

1st Fundamental Training Course for the officials of BIWTA

(21 April 2024 – 21 May 2024)

OMNIBUS



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

1st FITC for the BIWTA Officials
(21April – 21May 2024)

**1st FITC for the BIWTA
Officials**

OMNIBUS



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

1st FITC for the BIWTA Officials

(21 April – 21 May 2024)

Course Management Team

Mr. Md. Ashraf Uddin

Rector

Principal Advisor

Mr. Md. Zakir Hossain

Member Directing Staff

Course Advisor

S. M. Mehedi Hasan

Director

Course Director

Mr. Md. Nazim Uddin Mr. Mohammad Nazrul Islam

Assistant Director

Publication Officer

Course Coordinator

Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Table of Content

Si no.	Subject	Page No
1.	CMT Order	1-2
2.	Budget	3-4
3.	Welcome Letter	5-6
4.	Service Letter	7
5.	Nomination	8-10
6.	Brochure	11-44
7.	Module Directors	45-46
8.	Participants List-Bangla	47-48
9.	Participants List- English	49
10.	Registration	50-99
11.	Kit Allowance	100-102
12.	Letter to martyr 's memorial authority	103
13.	Letter to Bangabandhu masoleum authority	104
14.	Office order to study tour in cox's bazar	105-110
15.	Committee formation	111-114
16.	Different Unofficial Note	115-121
17.	Group formation	122-123
18.	Invitation Card for All Occasion	124-131
19.	Routine	132-151
20.	Attendance	152-189
21.	Release Order	190-192

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd
PPR Department

No. 05.01.2672.133.25.087.19.857

Date: 08 April 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials rescheduled to be held from 21 April 2024 to 21 May 2024 (excluding 1st May 2024) in BPATC is reconstituted with the following officials:

Principal Advisor	:	Rector, BPATC
Course Advisor	:	Mr. Md. Zakir Hossain, MDS
Course Director	:	S M Mehedi Hasan, Director
Course Coordinator	:	1. Mr. Md Nazim Uddin, Assistant Director 2. Mr. Mohammad Nazrul Islam, Publication Officer

2. The Course Management Team (CMT) is requested to:

- contact with the nominated participants over telephone to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a preparatory meeting with concerned members of the faculty for overall design of the course;
- adjust financial advances within fifteen days (15) from the date of completion of the course;
- submit 10 copies of course brochure to PPR department and 5 copies to the Library;
- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release order and other necessary documents to PPR department within twenty (20) days of course completion;
- prepare two volumes of course omnibus including all document related to the course and in the second volume the class schedules and lectures should be included. Two sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR department and one set to the library for preservation. Omnibus will be broad paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (Members' list) are to be mentioned in a separate top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven (7) working days of completion of the course;
- send a list of the participants to PPR department at the first day of the course;
- send a copy of the release order to the BIWTA and PPR department on the closing day of the course;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on the BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required).
- send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;



3. The course should run following norms and Standard operating procedure (SOP) of the centre. Course Management Team (CMT) is expected not to deviate from the existing norms without prior approval of the Rector. If necessary, any deviation proposal may be discussed in the faculty meeting;
4. The order is issued with the approval of the competent authority.


(Alina Aktar)

Deputy Director (PPR)

Phone: 4130

E-mail: ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.133.25.154.24.857

Date: 08 April 2024

Distribution for necessary action: (Not on seniority basis)-

1. Rector, Principal Advisor of the 1st Fundamental Training Course for BIWTA Officials, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Mr. Md. Zakir Hossain, MDS & Course Advisor of the 1st Fundamental Training Course for BIWTA Officials, BPATC, Savar, Dhaka;
3. S M Mehedi Hasan, Director & Course Director of the 1st Fundamental Training Course for BIWTA Officials, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Mr. Md Nazim Uddin, Assistant Director & Course Coordinator of the 1st Fundamental Training Course for BIWTA Officials, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Mr. Mohammad Nazrul Islam, Publication Officer & Course Coordinator of the 1st Fundamental Training Course for BIWTA Officials, BPATC, Savar, Dhaka;

Distribution for kind information: (Not on seniority basis) -

1. MDS (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (All), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Deputy Director (Administration/Finance/Service/MIS/Evaluation/Publication/ Sports), BPATC, Savar, Dhaka;
4. Manager, Sonali Bank Limited, PATC Branch, Savar, Dhaka;
5. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (Please publish on the website of BPATC);
6. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (For kind information of the Rector);
7. Assistant Director (Logistics/Program/Dormitory/Protocol/Record), BPATC, Savar, Dhaka;
8. Caretaker-1, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka;
10. Office Copy.


(Alina Aktar)

Deputy Director (PPR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সভার, ঢাকা

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষের মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের সংশোধিত বাজেট
প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা: ২৮ জন
কোর্সের মেয়াদ: ৩০ দিন

ক্রম নং	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
১.	আবাসন	২৫০/- X ৩০ দিন X ২৮ জন	২,১০,০০০
২.	প্রাথমিক ভাড়া	৪,০০০/- X ২২ দিন	৮৮,০০০
৩.	ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া	২,০০০/- X ৩০ দিন	৬০,০০০
৪.	মিলনায়তন ভাড়া	১০,০০০/- X ০২ দিন	২০,০০০
৫.	যাতায়াত ভাড়া	থোক	৩০,০০০
৬.	মেডিকেল সাহায্য	থোক	১০,০০০
৭.	ইউটিলিটি চার্জ	থোক	২০,০০০
		ক. মোট	৪,৩৮,০০০
৮.	ভ্যাট	-	৬৫,৭০০
৯.	সার্ভিস চার্জ	-	৮৭,৬০০
১০.	কোর্স গাইডলাইনস নুদ্রণ (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	৩০,০০০
১১.	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের ব্যানার (PVC/X-Stand ব্যানার) (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	১,৫০০/- X ০২ দিন	৩,০০০
১২.	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাগ ও টাই (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	২,৫০০/- X ২৮ জন	৭০,০০০
১৩.	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য টেশনারী (নোট বুক, কলম, নেমব্যাচ ইত্যাদি) (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৩০০/- X ২৮ জন	৮,৪০০
১৪.	প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষাসকর ও মাঠ সংযুক্তি (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	১০,০০০ X ২৮ জন	২,৮০,০০০
১৫.	সার্টিফিকেট নুদ্রণ + কোম্পার (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৮০০ X ২৮ জন	২২,৪০০
১৬.	ভিডিও/ফটোগ্রাফি (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	১২,০০০
১৭.	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	থোক	৩৫,০০০
১৮.	সমাপনী অনুষ্ঠান	থোক	৩৫,০০০
১৯.	প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা	৬০০/- X ৩০ দিন X ২৮ জন	৫,০৪,০০০
২০.	প্রশিক্ষার্থীদের বিট ভাতা	১০,০০০/- X ২৮ জন	২,৮০,০০০
২১.	মেস নাইট/গেস্ট নাইট	থোক	৫০,০০০
২২.	আপ্যায়ন (অতিথি বস্তা, অনুদান সদস্য, আগত অভ্যাগত ইত্যাদি)	১৫ জন X ৪০/- X ২২ দিন	১৩,২০০
২৩.	প্রশিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সেবা (বাথরি, কিচেন হেল্পার, ওরেটার, ক্যান্টিন এ্যাটেন্ডেন্ট, কুমবয়, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, ডিস ওয়াশার, মশালচি= ১৪ জন)	৫৫০/- X ১৪ জন X ৩১ দিন	২,৩৮,৭০০
২৪.	পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নের ফি (একক ও দলীয়)	প্রতি উত্তরপত্র ৫০/- X ১৩৫টি	৬,৭৫০
২৫.	বস্তার সম্মানী	৪,৫০০/- X ১০০ ফটা	৪,৫০,০০০
২৬.	সম্প্রসারণ বক্তৃতার (এক্সটেন্ডেড সেশন) সম্মানী	৭,০০০/- X ৫ ঘন্টা	৩৫,০০০
২৭.	ক্রীড়া প্রশিক্ষকের সম্মানী (দৈনিক ভিত্তিক নিয়োজনের ক্ষেত্রে)	১,৪০০/- X ১৯ দিন	২৬,৬০০
২৮.	মুখ্য উপদেষ্টার সম্মানী	৩৫,০০০	৩৫,০০০
২৯.	কোর্স উপদেষ্টার সম্মানী	৩০,০০০	৩০,০০০
৩০.	কোর্স পরিচালকের সম্মানী	২৫,০০০	২৫,০০০
৩১.	কোর্স সনময়কের সম্মানী	২২,০০০/- X ০২ জন	৪৪,০০০
৩২.	স্মারিকূল্য প্রণয়ন	{সদস্য (৩,৫০০ X ১০ জন) + সার্ভিসিক সহযোগিতা (৭,০০০)}	৪২,০০০
৩৩.	সাপোর্ট অফিসার এবং স্টাফদের সম্মানী	১. প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন+অর্থ+সেবা) (১৫,০০০X৩) ২. পিপিআর শাখা ৩. রেকর্ড দপ্তর ৪. মূল্যায়ন শাখা, এলটিএ (১৫,০০০ X ২) ৫. কোর্স অফিস {(৪০০০X২)+(৩০০০X২)+(৩০০০X২)} ৬. প্রকাশনা, কম্পিউটার, ক্রিনিক ও খেলাধুলা শাখা (৫,০০০ X ৪)	৪৫,০০০ ৩০,০০০ ৭,০০০ ৩০,০০০ ২০,০০০ ২০,০০০
৩৪.	কোর্স মূল্যায়ন (মূল্যায়ন শাখা কর্তৃক প্রি টেস্ট, পোস্ট টেস্ট এবং কোর্স সমাপনী মূল্যায়ন)	থোক	১৫,০০০
৩৫.	পরীক্ষা পরিদর্শকের সম্মানী	১০০০/- X ১ টি মডিউল X ২ জন	২,০০০

ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
৩৬.	মডিউল পরিচালকের সম্মানী	৫০০০/- X ৮ টি মডিউল	৪০,০০০
৩৭.	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার পুরস্কার ফ্রয়	থোক	৫০,০০০
৩৮.	টিএ/ডিএ (কোর্স প্রশাসন)	থোক	৫০,০০০
৩৯.	বিবিধ	থোক	১০,০০০
		ব. মোট	২৭,৪৮,৩৫০
	সর্বমোট (ক+খ) একত্রিশ লক্ষ ছিয়াশি হাজার তিনশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র		৩১,৮৬,৩৫০

- ❖ প্রশিক্ষণার্থী ও সেশনের সংখ্যার উপর ভিত্তি করে বাজেটের পরিমাণ কম বেশি হতে পারে।
- ❖ প্রকৃত ব্যয় অনুসারেই বাজেট সমন্বয় করা হবে। অব্যয়িত অর্থ ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ❖ সরকারি বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট খাত হতে ভ্যাট ও উৎসে কর কর্তন করা হবে।
- ❖ প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন সেবা প্রতি ৬জন প্রশিক্ষণার্থীর জন্য ১জন রুমবয় সে হিসেবে রুমবয়-৫ জন, ক্যাশিয়ার এ্যাটেন্ডেন্ট-১ জন, বাবুটি-১ জন, কিচেন হেলপার-১ জন, ওয়েটার-২ জন, মশালটি-১ জন, ডিস ওয়াশার-১ জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-১জন

[Signature]
17.04.224

তানখিনা আক্তার
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা)
বাংলাদেশ শৈক্ষিক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
মাদার, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

S M Mehedi Hasan 8
Director, BPATC
and
Course Director
1st Fundamental Training Course
for
the Officials of BIWTA
Date: 16 April 2024

D. O. No. 05.01.0000.032.99.18.002.24.01

Dear Participants,

Greetings from Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), the training hub of the country. I would like to congratulate you on being nominated for the 1st Fundamental Training Course for the Officials of the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) scheduled from 21 April to 21 May 2024. You may feel lucky to have the opportunity to undergo a training at BPATC.

It is a tailored training program of BPATC for the officials of BIWTA with a view to developing patriotic, competent and professional public servants dedicated to public interest. It is a well-planned and meticulously designed course that demands your mental as well as physical agility. You are advised to bring your own Laptops as there are lots of individual/group assignments and exercise. Sincerity, punctuality, perseverance, multitasking ability, and a disciplined lifestyle will be keys to your success. Please read and follow the instructions below.

A. Report to BPATC

1. You must ensure your presence at BPATC by 5:00 PM on 20 April 2024 (Saturday). Course Management Team (CMT) will arrange a transport for the participants from Dhaka to BPATC on the same day. The assigned transport will start from 49, New Eskaton, RPATC, Dhaka sharp at 3.30 P.M. Upon arrival, you must check your registration form at the welcome booth in front of the 15-storey dormitory.
2. By 7:30 PM on 20 April 2024 (Saturday), participants should gather at the designated training room to attend a course briefing. You must take a seat in the training room at least 10 minutes before the scheduled time. You have to wear formal dress for the briefing.

B. Dress Code

1. Please note that each participant will get Tk. 10,000/- as kit allowance in the first week of the course. This amount is given to meet the expenses for outfits and other necessary items required during the course. As such you are requested to follow the prescribed dress code of BPATC (*Attachment 01*). Please bring at least two sets of each dress for attending various training activities.
2. Both male & female participants will bring white polo shirts, trousers, white keds and white socks for the sport and physical activities. Female trainees may wear white salwar-kameese, orna and white keds with long socks.



C. Leave and other Issues

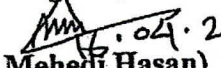
1. No casual or any other type of leave is permitted during the training program. However, in case of any emergency, proper authority may consider as per the Training Evaluation Policy of BPATC (i.e., uploaded on website) which will be regarded as 'authorized absence from the course' and will be reflected in the evaluation.
2. Hence, you are advised to sign and submit pay bills of 01 months to your office before you are released from the current job station. This is significant for withdrawing your monthly salary and allowances.
3. Pregnant participants and the female officers having infants aged less than one year are discouraged to attend the training course. Female participants with babies aged between one to three years can keep their babies with them at the selected dormitory. They can also keep one attendant to take care of the baby at their own expense. Participants with the baby can avail of the day-care centre facilities at the designated dormitory.

D. Miscellaneous

1. Participants of this course will stay at 15th storeyed modern dormitory of BPATC with Wi-Fi facility. They get TK 600/- per day as training allowance for arranging their own meals.
2. Be mindful that BPATC is a non-smoking/non-alcohol zone. Hence, it's a wonderful opportunity for a smoker to get rid of this bad habit.
3. During your stay at BPATC, you have to follow strict ground rules and the training course's 'code of conduct'. We will be with you to extend our support and cooperation for your convenience.
4. For any queries, please contact Mr. Md Nazim Uddin (01760-651812), Assistant Director, BPATC Course Coordinator (General), and Mr. Mohammad Nazrul Islam (01552322385), Publication Officer & Course Coordinator (Program). We request you to check out our designated WhatsApp group posts where you are already connected. Please make sure that you have the WhatsApp activated on your cell number which you enlisted.
5. Please bring two copies of passport-size and two copies of stamp-size recent colour photos for fulfilling training related different purposes.
6. The BPATC takes all the precautionary measures for ensuring appropriate health protocol. Please make sure that you bring hand sanitizer, and other personal hygiene items.

We are well-prepared to welcome you and make your stay at the centre memorable, enjoyable and meaningful. We are looking forward to greeting you soon.

Regards,


(S M Mehedi Hasan)

Course Director

1st Fundamental Training Course for BIWTA

Mr./Ms.

Participant 1st Fundamental Training Course for the Officials of BIWTA

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

1st Fundamental Training Course for the Officials of the BIWTA (21 April -21 May 2024)

No: 05.01.0000.032.99.18.002.24.02

Date: 16 April 2024

Notice

The 1st Fundamental Training Course for the Officials of the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) is going to be held from 21 April to 21 May 2024. The Course Management Team (CMT) solicits your extended cooperation and timely initiative/s on the following tasks to facilitate the one-month long course smoothly and effectively:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member/s
2.	Accommodation of the Participants (28 Participants- Male-23, Female-05)	AD (Dormitory)
3.	Appointment of Dormitory and Cafeteria Staffs	DD (Administration)
4.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
5.	Refreshments and Meals in time	DD (Service)/AD (Dormitory)
6.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service)/OS
7.	Supply of Stationary Items (Courseware)	AD (Purchase and Store)
8.	Duplo/Photocopy of Handouts/Stickers etc. (if and when needed)	Librarian (AVR)
9.	Name Badges for Participants and CMT	Publication Officer
10.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
11.	Publication of Invitation Card/s (if and when needed)	Publication Officer
12.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed) and arrangement of Laptop for participants	Systems Analyst
13.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
14.	Games and Sports including Swimming for the Participants	DD (Sports)
15.	Medical Facilities	Medical Officer
16.	Stand by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
17.	Necessary ICT Support in training room/s, Dormitory	Systems Analyst
18.	Video and Photographs	Librarian (AVR)/ Photographer
19.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
20.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
21.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member/s

(Md Nazim Uddin)

Course Coordinator (Gen.)

1st Fundamental Training Course for BIWTA

Distribution: for kind information and necessary action (not as per seniority)-

1. Faculty Member (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka, (for kind information of the Rector)
3. Mr/Ms., BPATC, Savar, Dhaka
4. Notice Board (all), BPATC, Savar, Dhaka
5. Concerned File

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত



বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

BANGLADESH INLAND WATER TRANSPORT AUTHORITY

Website: www.biwta.gov.bd

Facebook Page: www.facebook.com/biwta1958

বিআইডব্লিউটিএ ভবন, ১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, পোস্ট বক্স ৭৬, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
BIWTA BHABAN, 141-143, MOTIJHEEL C/A, POST BOX 76, DHAKA-1000, BANGLADESH

Fax: 880-2-9551072

Grams: AUTHORITY

Phones: 9556151-55

9555042

9552039

9552027

নথি নং ১৮.১১.০০০০.২১৫.২৫.০৩৪.২০. ১০১

তারিখঃ ০৪ এপ্রিল ২০২৪।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নবনিযুক্ত ২৮ (আটাশ) জন ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের মৌলিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে অব্যাহতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত আগামী ২১ এপ্রিল ২০২৪ হতে ২১ মে ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত (০১ মাস মেয়াদি) মৌলিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত বিআইডব্লিউটিএ'র নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ-কে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক নিজ নিজ কর্মস্থল হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী, বিভাগ ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
০১।	জনাব শামীম আরা হক, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01680167772 shamimarahaqueshahin7@gmail.com
০২।	জনাব মোঃ শারফুল ইনসান, সহকারী নৌ- প্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল), ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ নারায়নগঞ্জ।	01328384658 insansharful@gmail.com
০৩।	জনাব আসাদুজ্জামান মজুমদার, সহকারী নৌ- প্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল), ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ খুলনা।	01824668336 asaduzzaman233@gmail.com
০৪।	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।	01303000358 didarulduet94@gmail.com
০৫।	জনাব মোঃ তাসনিম হাসান, সহকারী প্রকৌশলী, ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01521480911 md.tasnim.hasan.1998@gmail.com
০৬।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী তড়িৎ প্রকৌশলী (ডেকা চেইন), হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, রূপচন্দ্রপুর, ময়মনসিংহ।	01714259570 mizanrahmaneeel3@gmail.com
০৭।	জনাব মোঃ আকিব জাবেদ, সহকারী নৌ-স্থপতি, যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, নৌ-মেরামত কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ।	01516116350 mdakibjabed44@gmail.com
০৮।	জনাব মোঃ নজিরুজ্জামান, সহকারী নৌ-স্থপতি, যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, নৌ-মেরামত কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ।	01521480643 mdnajibuzzaman@gmail.com
৯।	জনাব লিজনা আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্রাংশ), হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01829667562 liznaakther@gmail.com
১০।	জনাব সানজিদুল হাসান, ইকো-সাঁউভার প্রকৌশলী, হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01329430003 saifbd1997@gmail.com
১১।	জনাব মোঃ রাশেদ, সহকারী নৌ প্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল), প্রত্যয় যানবাহন, বিআইডব্লিউটিএ, নারায়নগঞ্জ।	01855472500 mdrashed.cuet@gmail.com
১২।	জনাব মোঃ নাদিম সরদার, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), যান্ত্রিক ও নৌপ্রকৌশল বিভাগ, রুস্তম জাহাজ, বিআইডব্লিউটিএ, নারায়নগঞ্জ।	01634033915 nayeemramin@gmail.com
১৩।	জনাব ফাহিম আশহাব, সহকারী প্রকৌশলী, ডিজাইন এন্ড মনিটরিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01521322861 fahimashab301@gmail.com

১৪।	জনাব মোজাম্মেল হোসেন, সহকারী পরিচালক, নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।	01645939158 mujammelmuntasir@gmail.com
১৫।	জনাব সঞ্জয় দেবনাথ, কনিষ্ঠ সহকারী নৌসংরক্ষণ ও পরিচালন তত্ত্বাবধায়ক /খাতি অফিসার, নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।	01814958346 nathsanjoydeb@gmail.com
১৬।	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক(বৈদেশিক পরিবহন), নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01723949472 tauheedu.fin@gmail.com
১৭।	জনাব নির্মল কুমার রায়, সহকারী পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, মেঘনাঘাট নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।	01717086016 nirmalru8856@gmail.com
২৮।	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম ভায়েফ, সহকারী পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, ঘোড়াশাল নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, নরসিংদী।	01770673970 mahabubtaief94@gmail.com
১৯।	জনাব মোঃ নাহিদুল হক, সহকারী পরিচালক /তৎসম, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, খুলনা নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।	01608965128 nahidshuvo05@gmail.com
২০।	জনাব মোঃ শাররুফ খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01521332680 sharrufkhan@gmail.com
২১।	জনাব সুবর্ণা সিনহা, সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ শাখা), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01788600682 subarna.sinha112@gmail.com
২২।	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, সহকারী পরিচালক(সমন্বয়), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01760510848 mahmudshamim.biwta@gmail.com
২৩।	জনাব তাসলিমা বেগম, সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক /তৎসম, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01533050682 suporna93taslim@gmail.com
২৪।	জনাব মোঃ জাকী শাহরিয়ার, সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক /তৎসম, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, বরিশাল।	01687600376 jaki.shahriar69@gmail.com
২৫।	জনাব মোঃ খায়রুজ্জামান, সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, আশুগঞ্জ-ভৈরব বাজার নদী বন্দর।	01759434876 shuvo285958@gmail.com
২৬।	জনাব মোঃ আল আমিন ফকির, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01728444426 fakiralamina48@gmail.com
২৭।	জনাব আনিসুর রহমান, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01916895053 rahmananis.econ@gmail.com
২৮।	জনাব পুতুল চন্দ্র রায়, সহকারী পরিচালক, ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, খাঁনপুর, নারায়নগঞ্জ।	01737849173 putulroydul7ier@gmail.com

০২। প্রশিক্ষার্থীগণ আগামী ২০/০৪/২০২৪ তারিখ বিকাল ০৪:০০ ঘটিকার সময় বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকা-তে রিপোর্ট করবেন;

০৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

রেস্টর

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
সাভার, ঢাকা।


২০/০৪/২০২৪

(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
বিআইডব্লিউটিএ
E-mail: dadmin@biwta.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব তানযিনা আক্তার, সহকারী পরিচালক(পিএন্ডডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

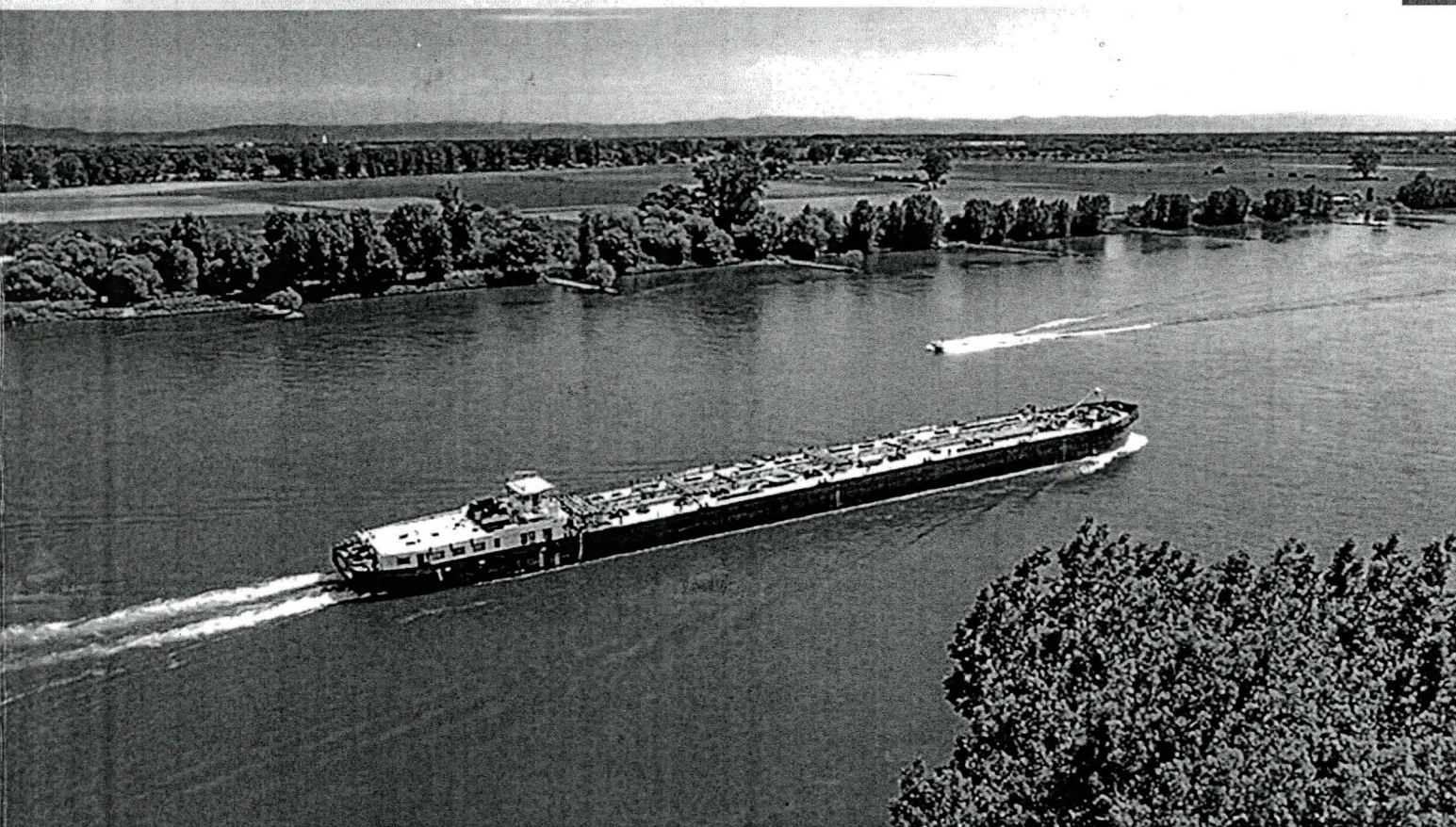
- ০১) বিভাগীয় প্রধানগণ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
- ০২) সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৩) ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৪) ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রকৌশল) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৫) ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৬) জনাব.....।

পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

1st Fundamental Training Course for the Officials of BIWTA

[21 April – 21 May 2024]

CURRICULUM AND BROCHURE



Bangladesh Public Administration Training Centre

www.bpatc.gov.bd

1st Fundamental Training Course for the Officials of BIWTA

[21 April – 21 May 2024]

CURRICULUM AND BROCHURE

“Building Capacity for **Effective,**
Inclusive and Accountable
Public **Administration System**”



Bangladesh Public Administration Training Centre

www.bpatc.gov.bd

Planning, Programming and Recording (PPR) Department
Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

April, 2024

Course Management Team (CMT)



Md. Ashraf Uddin
Rector
Principal Advisor



Md. Zakir Hossain
Member Directing Staff
Course Advisor



S M Mehedi Hasan
Director
Course Director



Md. Nazim Uddin
Assistant Director
Course Coordinator



Mohammad Nazrul Islam
Publication Officer
Course Coordinator

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction	6
1.1 Introduction to BPATC	6
1.2 Vision	7
1.3 Mission	7
1.4 BPATC Theme	7
1.5 Core Values	7
1.6 Training Programmes of BPATC	8
1.7 Other Activities of BPATC	8
2. About BIWTA	9
3. Fundamental Training Course for the Officials of BIWTA	10
3.1 Objectives of the Course	11
3.2 The Specific Objectives of the Course	11
3.3 Requirements of the Course	11
3.4 Training Duration	12
3.5 Tentative Daily Schedule	12
4. About Training	13
4.1 Training Methods	13
4.2 Medium of Instruction	13
4.3 Course Content	13
4.4 Extension Lecture	14
4.5 Physical Training and Games	14
4.6 Evaluation	14
4.7 Group Work	16
4.8 Grading	16
4.9 Visit/ Meet Faculty Members	16
4.10 Committee Activities	16
4.11 Discipline	16
4.12 Dress Code	17
4.13 Table Manners	17
4.14 Accommodation and Food	17
4.15 Library Facility	17
4.16 Medical Facility	18
4.17 Recreation	18
4.18 Prayer Facility	18
4.19 Smoking or Taking Drugs to Alcohol Prohibition	19
4.20 Any Question or Query?	19
5. Course Content	19
Annexure-1: Important Telephone Numbers	24
Annexure-2: Contact Details of Module Director/s	25
Annexure-3: Do's and Don'ts for the Participants	26
Annexure-4: Dress Code	32
Annexure-5: Participant's List	33

1. Introduction

The core of spirit of our struggle for freedom and great liberation war is to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all kind of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed and exploitation-free nation a contingent of civil servants need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. Public servants must be subject to a set of legal conditions, which enable them to effectively execute their functions and contribute to the achievement of national goal in a proper and lawful manner, across all public administration settings.

Mere knowledge on laws, rules and regulations is not enough to deliver public services effectively and professionally. Knowledge, technology and technological know-how are ever-changing and the pace of change is becoming faster and competitive. Service providers are required to be more responsive to the needs of the recipients to sustain in the competitive environment. Private sector is becoming more participative in the public domain.

To attain Vision 2041 and Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030, the government officials must have a specific degree of professionalism and integrity and capability of translation of knowledge of administrative and constitutional laws into action. They must possess analytical insight to constructs, functions and responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings.

1.1 Introduction to BPATC

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) is the apex training institution in Bangladesh where almost all BCS Cadre officials and non-cadre officers of various government departments, autonomous, semi-autonomous and non-government organizations are imparted training in an excellent environment. The Centre was established on 28 April 1984 as an autonomous organization by merging former Bangladesh Administrative Staff College (BASC), National Institute of Public Administration (NIPA), Civil Officers' Training Academy (COTA) and Staff Training Institute (STI). The Centre is located 28 kilometres to the north-west from Dhaka city along Dhaka-Aricha highway. It has four regional Centres located in Dhaka, Chattogram, Rajshahi and Khulna.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the Government. Rector is supported by Six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional/Joint Secretary to the Government and equivalent status. Headed by MDS each division consists of a number of departments, each department headed by a Director of the rank of Deputy Secretary and Equivalent. Deputy Directors, Assistant Directors, Librarians, Medical Officers, Assistant Systems Analyst, Programmers, Assistant Programmers, Publication Officers, Research Officers and Evaluation Officers etc. work under the guidance of the Directors of relevant department.

BPATC as the top government training institution of the country perceives and expresses common aspirations and expectations of its key stakeholders, the civil servants, who will uphold and remain committed to the core values of the nation i.e. Democracy, Nationalism, Secularism and Social Justice. Vision and Mission of BPATC, thus, always inspire and create a sense of purpose and commitment in the mind of all the trainees and employees of the organisation. BPATC also believes and practices some fundamental principles and values which create a strong, unique and innovative culture in the organisation. :

1.2 Vision

BPATC becomes a Centre of excellence for developing patriotic, competent and professional civil servants dedicated to public interest.

1.3 Mission

We are committed to achieving the shared vision through

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organisational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

1.4 BPATC Theme

Building Capacity for Effective, Inclusive and Accountable Public Administration System.

1.5 Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism; and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, how we make decisions and how we determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and among ourselves. As a public sector human resource development organisation, we value:

a) Discipline

We maintain discipline of highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and dignity.

b) Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practise integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

c) Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace. We are committed to creating an environment where all views, opinions and inputs are encouraged and valued.

d) Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster pro-people attitude.

e) Learning for results

We impart training for results and take follow up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

f) Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to find out creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

g) Team spirit

We foster esprit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instil team spirit among participants of our programmes.

1.6 Training Programmes of BPATC

BPATC conducts three kinds of training courses, namely core courses, short courses and special training courses.

- Core courses are Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD) and Senior Staff Course (SSC). FTC is designed for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS), while ACAD for Deputy Secretary and their equivalent officers of defense services and public sector departments. Senior Staff Course (SSC) is designed for the Joint Secretary to the government and their equivalents from defence services and public sector departments. BPATC also arranges Policy Planning and Management Course (PPMC) for the Additional Secretaries and Policy Dialogue for the Senior Secretaries and Secretaries to the Government
- Short courses are arranged with a view to focusing on the development of the specific clientele from officials of cadre services, public sector departments and NGOs. Project Management, Communicative English, Environmental Management, Financial Management, Efficiency Enhancement are some of the short courses run by the Centre.
- Special training courses are organised to focus on the development of the specific clientele from officials of cadre services, public sector departments, autonomous bodies and NGOs. BPATC arranges special foundation training courses on request of various government and autonomous organisations.

1.7 Other Activities of BPATC

- Carries out research in the fields relevant to public service management.
- Provides consultancy service, another core function of BPATC to the Government.
- Publishes journals, periodicals and research reports.
- Organises joint programmes with other training institutes, academies and universities of home and abroad.
- Networks through e-library.
- Organises international programmes.

02. About Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)

To set up Authority for development, maintenance and control of inland water transport and of certain inland navigable waterways the then East Pakistan Government on 31st October 1958 promulgated an ordinance called the East Pakistan Inland water Transport Authority Ordinance 1958 (E.P. Ordinance, NO LXXV of 1958). On November 4, 1958 the Government by an order constituted a three member Authority of East Pakistan Inland Water Transport Authority (EPIWTA). The BIWTA came in to existence on promulgation of the above ordinance 1958 as the successor of the former EPIWTA. An advisory committee have subsequently been constituted to advise the authority in respect of all matters related to development, maintenance and operation of inland water transport and of inland waterways in Bangladesh.

Bangladesh has about 24,000 km. of rivers, streams and canals that together cover about 7% of the country's surface. Most part of the country is linked by a complex network of waterways which reaches its extensive size in the monsoon period. Out of 24,000 km. of rivers, streams and canals only about 5,968 km. is navigable by mechanized vessels during monsoon period which shrinks to about 3,865km. during dry period. The IWT sector carries over 50% of all arterial freight traffic and one quarter of all passenger traffic.

Vision and Mission:

Vision: Simple, safe, cost-effective, environment-friendly and sustainable inland and sub-regional water transport system.

Mission: Ensuring inland and sub-regional shipping through development and preservation of waterways and provision of physical infrastructure facilities.

Development and Maintenance Functions:

As per Section 15 of the Ordinance E. P. Ordinance No. LXXV of 1958; amendment Ordinance No. LV of 1977, the Authority performs statutory functions of development, maintenance and regulatory nature. The Functions in brief:

- Carry out river conservancy works including river training works for navigational purposes and for provision of aids to navigation including marks, buoys, lights and semaphore signals;
- Disseminate navigational and meteorological information including publication of river charts;
- Provided pilotage and hydrographic survey services;
- Draw up programmers of dredging requirements and priorities for efficient maintenance of existing navigable waterways and for resuscitation of dead or dying rivers, channels, or canals, including development of new channels and canals for navigation;
- Develop, maintain and operate inland river ports, landing/ferry ghats and terminal facilities in such ports or ghats;
- Carry out removal of wrecks and obstruction in inland navigable waterways;
- Conduct traffic surveys to establish passenger and cargo requirements on the main rivers, feeders and creek routes;
- Develop rural water transport by progressing of schemes for modernising and

mechanizing country craft;

- Ensure co-ordination of Inland Water Transport with other forms of transport, with major sea ports, and with trade and agricultural interests for the optimum utilisation of the available transport capacity;
- Conduct research in matters relating to Inland Water Transport including development of
 - Craft design
 - Technique of towage
 - Landing and terminal facilities
- Port installations
- Arrange programmes of technical training for Inland Water Transport personnel
- Maintain liaison with the shipyard and ship repair industry to meet the requirements of the Inland
- Water Transport fleet repairs and new constructions
- Maintain liaison with the Government and facilitate import of repair materials for the Inland Water Transport Industry
- Prepare plans or schemes for carrying out any of the above mentioned functions.

Regulatory Functions:

- Fixation of maximum and minimum fares and freight rates for Inland Water Transport on behalf of the Government;
- Approve time tables for passenger launch services;
- Inspection ships, cargo and inland vessel to ensure compliance with the provision of ISO -1976;
- Act as the Competent Authority of Bangladesh for the protocol on Inland Water Transit and Trade, looking after the use of waterways of Bangladesh on behalf of the Govt. of Bangladesh for the purpose of trade and transit between Bangladesh and India as provided in the Protocol.

03. Fundamental Training Course for the Officials of BIWTA

As describes before (at 1.6), BPATC is mandated to conduct four core courses (FTC, ACAD, SSC and PPMC). Besides those, BPATC on request conducts Special Training Courses if the schedule and accommodation facilities permit, for example; it conducts 2-month long special foundation training courses, 7-day long refresher courses on request of different government bodies. Fundamental Training Course is one of those which is arranged for 1 month.

Fundamental Training Course for the officials of BIWTA is one of such courses. Whereas the general Foundation Training Course lasts for six months, and Special Foundation Training Course for two months, this Fundamental Training Course is a short version of the aforementioned courses because of its duration. It is the basic training programme on administration, financial and office management, and on different cross-cutting issues. It is a very generic type of programme that is conducted with the general aim of situating a new recruit in the Services. A candidate through a competitive examination step into the structured system of government. Fundamental Training Course is the link point between the candidate's pre-work life and professional life and acts as a bridge between these two. It facilitates the transition process of probationers and sets the foundation to ease the process of their entry into the government system. The prime intentions of this foundation training course are to create some common

core values among the new recruits and to develop their knowledge base required for a career-based service where generating some skill on some specific aspects relating to modern administration and management remains an add-on objective. Besides, to make the participants to be able to enhance their skills, or individuals preparing for leadership roles within their service. This training course also aims to equip participants with the necessary competencies to effectively serve in governmental roles and contribute to the development of Bangladesh.

The contents of this course have carefully been selected so that the participants acquire the basic knowledge of various theories, concepts, and issues with necessary skills. The course aims at building personality, stimulating creativity, and instilling leadership qualities into the officers.

3.1 Objectives of the Course

The general objective of this course is to develop leadership competencies of the participants for managing their own organization strategically with professional excellence. The principal aim is to foster participants' capacity to meet the upcoming challenges that the country will face.

3.2 The Specific Objectives of the Course

Through this course participants will be able to-

- recognise their role as public servants in a changing national and global environment;
- identify individual strengths and weaknesses and promote interpersonal relations in overall management through interaction among the trainee officers of various cadres;
- develop an insight on national goals and objectives through analyzing socio-cultural, political and economic development issues, strategies and processes realistically;
- understand and adhere to the basic service norms, rules, policies and procedures;
- learn skills on the practical aspects of management process;
- communicate in English with accuracy and reasonable fluency;
- foster esprit de corps, empathy, common perception and understanding among diverse stakeholders;
- enhance work skill through physical and mental labour to meet arduous challenges and
- develop the team spirit in performing their task to achieve the organisational goal.

3.3 Requirements of the Course

Successful completion of the course demands strict adherence to the following conditions:

As a participant of the course you must-

- maintain the tradition, discipline, norms and values of BPATC;
- attend and actively participate in all sessions and other activities on time, preferably at least ten minutes earlier than the scheduled time;
- attend written examinations, submit individual assignments, group reports and participate in such other tasks as may be assigned by the Course Management Team (CMT);
- stay compulsorily in the dormitory of the Centre and abide by the rules and regulations thereof;
- Refrain from carrying and using of cell phone in classroom, mosque, library and during formal programmes or walking on the corridor since it is prohibited;

- secure at least 50% marks in all assignments, reports and other evaluation related activities;
- follow the dress code properly;
- follow table manners during breakfast, lunch and dinner;
- be punctual in attending all activities prescribed for the course; and
- have 100% attendance. Exceptions are made only in case of unforeseen emergency. In case of such emergency, maximum 5% absence is permitted only for the reasons exempted in the Evaluation Policy of BPATC. However, marks allotted for attendance shall be deducted proportionately in such case as per Evaluation Policy of the Centre.

3.4 Training Duration

The duration of the course is 30 days (excluding the celebration of International Workers' Day; May 1) and this duration is distributed in the following manner:

Sl. No.	Thematic Areas	Days
1	Training Duration	30
2	Weekends	8
3	Holiday	1
4	Total Working Days	21
5	Inauguration & Closing	1
6	Visit to Bangabandhu's Samadhi Soudho at Tungipara	1
7	Study Tour	1
8	Days for Training Sessions	18

3.5 Tentative Daily Schedule

Usually there will be five to six sessions every day. However, additional sessions may be arranged if and when felt required. Moreover, sometimes there will be evening sessions and first session of a day will start at 08.30 a.m.

Time	Activity
06:00 - 07:00	Physical Exercise*
07:30-08:15	Breakfast
08:30- 09:30	1st Session
09:40 - 10:40	2nd Session
10:40 - 11:05	Health Break
11:05 - 12:05	3rd Session

Time	Activity
12:15 - 13:15	4th Session
13:15 - 14:00	Lunch and Prayer Break
14:00 - 15:00	5th Session
15:05 - 16:05	6th Session
16:30 - 17:30	Games & Sports*
18:00 - 20:00	Extension Lecture*
20:15 - 21:15	Dinner

** Subject to sun rise and sun set*

4. About Training

4.1 Training Methods

Various training methods like lecture, group discussion, exercise, case study, role play, group work, presentation, attachment, film show and reading assignment will be employed. Despite certain limitations the lecture and discussion method is extensively used in this course. However, the course management team (CMT) believes that this method of instruction can significantly be improved by active participation of the participants. The speakers will encourage the participants to take part in the discussions.

Moreover, study tour will be organised to expose the participants to real life situation in the field. The study tour, an integral part of the course, will provide them with an opportunity to relate important theoretical issues to real-life situation.

Other activities would mainly be team based requiring maximum interaction among group members for the accomplishment of a group task. Each group, usually will consist of 5 participants. A participant is responsible individually and jointly for the quality of the report. Each group will present its report before the other syndicates in a plenary session.

4.2 Medium of Instruction

The medium of instruction of the course will be English. Further, since the Centre encourages the participants to develop their oral English skills, they are expected to speak English as far as it is possible with other colleagues at least during their time in BPATC.

4.3 Course Content

In order to meet the training needs of the officers, the designed course curriculum has been accumulated following modules:

1.	Bangladesh & Bangabandhu Studies
2.	Behavioral Governance & Strategic Management
3.	Public Management & Leadership
4.	Office Management in Bangladesh
5.	Public Procurement
6.	Public Financial & Project Management
7.	Issues related to BWITA
8.	Cross-Cutting Issues

Each module has several topics. The details of course contents are given from page 19.

4.4 Extension Lecture

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

4.5 Physical Training and Sports

The Centre has a 2.2 kilometer jogging track. Participating in the jogging session, in the early morning, is compulsory. It is also compulsory for the participants to take part in morning physical exercise and afternoon game sessions.

4.6 Evaluation

BPATC follows a two way evaluation method. Performance of the participants is evaluated through Individual Assignment, presentation, exercise, and overall participation in every activity of the course. Apart from this, the course administration and/or other faculty members would evaluate the participants outside the course based on their out-fit, behavior and personality. The participants would also get an opportunity to evaluate the speakers as well as the course management and other aspects of the course. However, participants of the course will be evaluated on 675 marks in total. Marks are distributed as follows:

Module No	Title of the Modules	Evaluation Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1.	Bangladesh & Bangabandhu Studies	-	GR-25	25
2.	Behavioral Governance & Strategic Management	-	GA-15	15
3.	Public Management & Leadership	-	GR-50	50
4.	Office Management in Bangladesh	WE-75	-	75
5.	Public Procurement	-	GA-25	25
6.	Public Financial & Project Management	IE-50	-	50
7.	Issues related to BWITA	CT-25	-	25
8.	Cross-Cutting Issues	IA-25	-	25
9.	Evaluation by Evaluation Department i. Attendance (10) ii. Speaker Evaluation (05)	15	-	15
10.	Evaluation by Course Management Team i. Punctuality (05) ii. Table Manners (05) iii. Dress (05) iv. Overall Conduct and Discipline (05) v. Participation in co-curricular activities (05)	25	-	25
	Total	215	115	330
	Grand Total			330

Note: WE- Written Examination, IA- Individual Assignment, IE- Individual Exercise, GR- Group Report, GA- Group Assignment, CT- Class Test

4.7 Group Work

Participants are required to carry out group works. The Module Director will give the topics, which are discussed and deliberated by the group members. The group will select a chairperson and a rapporteur and a secretary among their group to conduct the exercise session. The exercise will be followed by the presentation of the group work amongst their group report.

4.8 Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, marks, participants obtained in the course in different assessments, will be based on a quantitative scale and will be graded in the following way:

Sl.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

4.9 Visit/ Meet Faculty Members

No participant will meet or otherwise be called by any faculty member in his/her office room. In case of urgency, the meeting between the participant and the faculty member may be held in the Course Office intimating the Course Management. Course Management will brief the participants accordingly and arrange the interview as and when necessary.

4.10 Committee Activities

The participants will be encouraged to form various committees among themselves. These committees will manage different activities of the course. Mess Committee, Sports Committee, Cultural Committee, Literary and Publication Committee and Environment Committee are formed with a view to developing leadership qualities among the officers.

4.11 Discipline

A strict conformity with the rules of the Centre is important for successful completion of the course. Violation of any rules, activities subversive of discipline or code of conduct, adopting unfair means in the examinations or unauthorized absence by any participant will render him/her liable to disciplinary action. The course management and the evaluation department may visit the dormitory at any time and check the presence of the participants. All participants must wear name badges in all occasions except sports activities. Cell phone uses and carries are strictly prohibited in the class.

4.12 Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed in Annexur 4.

4.13 Table Manners

Government officials attend banquettes with guests from home and abroad. Besides, they have to arrange formal dinners on various occasions. Thus, to acquaint the participants with table manners and to enable them to practice it, several dinners with formal etiquette are arranged. The participants are expected to attend these dinners in formal dress.

4.14 Accommodation and Food

The Course is residential. The participants will have to stay in the room allocated to them at BPATC dormitory, Savar, Dhaka. Leaving the Centre without permission is treated as misconduct. Meals are arranged through Mess Committee formed by the participants. The participants will take their breakfast, lunch, evening tea and dinner in scheduled time at the specific dinning place of the Centre. The Mess Committee is responsible for maintaining the overall quality of meals.

Please note that discipline, dress codes, table manners and other dinning norms will be observed and evaluated.

The 15-Storey Dormitory Building:

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated by the Honorable Prime Minister in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

4.15 Library Facility

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library.

4.16 Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	-
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	-
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	-

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

4.17 Recreation

Since Foundation Course is very intensive, there is very limited scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with cable connection. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc. are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants arrange cultural programmes and mess nights every month. They are also taken to visit different places of interest.

4.18 Prayer Facility

There is a beautiful mosque within the premises of the Centre, but no separate prayer room in the dormitory. Interested participants can offer their prayer in the mosque. However, female participants can offer their prayer in their respective rooms or designated place of the dormitory.

4.19 Smoking or Taking Drugs to Alcohol Prohibition

Smoking and taking drugs and alcohol in BPATC is prohibited and as such, participants are advised to refrain from such abusive manner during their stay in the Centre. Disciplinary actions may be taken for violation of such norms.

4.20 Any Question or Query?

This Course Guidelines give an outline of the various aspects of the Special Foundation Training Course. If, there are any queries, participants may contact the Coordinators and Course Director personally. In case of any emergency, participants may contact with Course Coordinators or Course Director.

5. Course Content

Module-01 : Bangladesh & Bangabandhu Studies

Total Marks : 25

Evaluation Method : Group Report-25 (Word Limit: 500-800 Words)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Analyze social, political, scientific and cultural aspects of Bangladesh
- Know the philosophy of the Father of the Nation.

Topic Code	Session Hour	Topic	Facilitator	Training Method
1.01	02	Political Philosophy of Bangabandhu and his Contribution to the Development of the "Bengali Nation"	Faculty/GS	L&D
1.02	01	Liberation War of Bangladesh: Background and Spirit	Faculty/GS	L&D
1.03	01	Potential Resources of Bangladesh: Natural Resources & Tourism	Faculty/GS	L&D
1.04	02	Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister Sheikh Hasina	Faculty/GS	L&D
1.05	02	Smart Bangladesh: where Development Shines Accelerating Employment	Faculty/GS	L&D
1.06	02	Overview of Perspective Plan 2021 – 2041 (Agenda 2030, Vision 2041), 8th Five Year Plan and Bangladesh Delta Plan 2100	Faculty/GS	L&D

Module-02 : Behavioral Governance & Strategic Management

Total Marks : 15

Evaluation Method : Individual Assignment-15 (Word Limit: 500-800)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Understand the human and office behaviour in work place; and
- Apply basic office procedures appropriately.

Topic Code	Session Hour	Topic	Facilitator	Training Method
2.01	02	Changing Attitude, Building Empathy and Mindset for better service delivery	Faculty/GS	L&D
2.02	02	Manners, Etiquettes and Dress Code	Faculty/GS	L&D
2.03	02	Strategic Management: SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis	Faculty/GS	L&D

Module-03 : Public Management & Leadership

Total Marks : 50

Evaluation Method : Group Report-50 (Word Limit: 500-800 Words)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Know about Digital Bangladesh Strategy; and
- Understand different issues of public sector
- acquaint the participants with SDGs and prepare them to achieve the vision 2041

Topic Code	Session Hour	Topic	Facilitator	Training Method
3.01	02	D-Nothi and its Practical Usage	Faculty/GS	L&D
3.02	02	4IR & its Implications in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
3.03	01	Cyber Security: Related Acts & Issues	Faculty/GS	L&D
3.04	02	Good Governance & Social Accountability Tools (in the context of Bangladesh)	Faculty/GS	L&D
3.05	02	Introduction to Public Policy & Policy Making Process	Faculty/GS	L&D
3.06	02	Combating Corruption	Faculty/GS	L&D
3.07	02	Basics of SDGs (in the Context of Development Priorities in Bangladesh)	Faculty/GS	L&D

Module-04 : Office Management in Bangladesh

Total Marks : 75

Evaluation Method : Written Examination -75

Module Objectives : The participants will be able to-

- Recognize the functions of the executive, legislature judicial organs of the government and
- Adhere to the basic rules and procedures appropriately.
- Discharge the duties assign to them to achieve organizational goals.

Topic Code	Session Hour	Topic	Facilitator	Training Method
4.01	01	Salient Features of Bangladesh Constitution and Fundamental Rights	Faculty/GS	L&D
4.02	01	Rights and Obligations of Public Servants and Constitutional Provisions	Faculty/GS	L&D
4.03	01	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	Faculty/GS	L&D
4.04	02+02	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Faculty/GS	L&D
4.05	02	সরকারি চাকুরি আইন, ২০১৮	Faculty/GS	L&D
4.06	01	Rules related to Leave	Faculty/GS	L&D
4.07	02	Seniority Rules, Pension and Universal Pension	Faculty/GS	L&D
4.08	02	Writing Notes and Preparation of Drafts	Faculty/GS	L&D
4.09	02	Conducting Meeting, Writing Working Paper and Minutes	Faculty/GS	L&D
4.10	02	Forms of Written Communications (DO Letter/ UO Note/ Government Letter etc.)	Faculty/GS	L&D
4.11	01	Office Inspection	Faculty/GS	L&D
4.12	01	Equipment, Store & Stationary Management in Organization	Faculty/GS	L&D
4.13	01	TA DA Rules	Faculty/GS	L&D

Module-05 : Public Procurement

Total Marks : 25

Evaluation Method : Group Assignment-25 (Word Limit: 500-800 Words)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Identify the behavioral strengths and weakness; and
- Promote interpersonal relations in administration.

Topic Code	Session Hour	Topic	Facilitator	Training Method
5.01	01	Overview of PPA 2006 and PPR 2008	Faculty/GS	L&D
5.02	02	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works and Services	Faculty/GS	L&E
5.03	01	Annual Procurement Plan	Faculty/GS	L&D
5.04	01	Preparation of Technical Specification & Official Cost Estimation	Faculty/GS	L&D
5.05	01	Tender Opening & Evaluation, Approval & Awarding	Faculty/GS	L&D
5.06	02	Request for Quotation Method (RFQM) PG-1 and DPM	Faculty/GS	L&D
5.07	02	Electronic Government Procurement (E-GP)	Faculty/GS	L&D

Module-06 : Public Financial & Project Management

Total Marks : 50

Evaluation Method : Individual Exercise-50

Module Objectives : The participants will be able to-

- Understand, analyze and explain constitutional and legal aspects of financial management system of Bangladesh; and
- Enable participants to apply standard financial management practice in their day to day financial activity.

Topic Code	Session Hour	Topic	Facilitator	Training Method
6.01	02	Budgeting in Bangladesh: Legal Basis, Preparation & MTBF	Faculty/GS	L&D
6.02	02	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	Faculty/GS	L&D
6.03	01	General Financial Rules (GFR)	Faculty/GS	L&D
6.04	02	Audit Objections and its Disposal	Faculty/GS	L&D
6.05	02	Delegation of Power: Financial and Administrative	Faculty/GS	L&D
6.06	01	Financial Rules & Regulations: BSR Part 1 & 2	Faculty/GS	L&D
6.07	02	IBAS++	Faculty/GS	L&D
6.08	02	Income Tax Rules and Income Tax Return Preparation	Faculty/GS	L&D
6.09	02	Preparation and Approval Process of DPP and TAPP	Faculty/GS	L&D

Module-07 : Issues related to BIWTA

Total Marks : 25

Evaluation Method : Class Test-25

Module Objectives : The participants will be able to-

- Identify and analyse issues to their departmental issues and practical applicability

Topic Code	Session Hour	Topic	Facilitator	Training Method
7.01	02	Regional Connectivity through Inland Water Ways & Economic Development of Bangladesh		L&D
7.02	02	বিআইডব্লিউটিএ'র আর্থিক ব্যবস্থাপনা		L&D
7.03	02	বন্দর বিভাগের কার্যক্রম এবং সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি বিধান, রুলস/নীতিমালা সম্পর্কে ধারণা প্রদান		L&D
7.04	02	Modern Port Management		L&D
7.05	02	বিআইডব্লিউটিএ'র প্রবিধানমালা		L&D

Module-08 : Cross-Cutting Issues

Total Marks : 25

Evaluation Method : Individual Assignment-25

Module Objectives : The participants will be able to-

- Identify and analyse issues of national importance; and Explore opportunities to apply new learning to practical life

Topic Code	Session Hour	Topic	Facilitator	Training Method
8.01	01	Stress Management in Workplace	Faculty/GS	L&D
8.02	01	Occupational Pain and its Management	Faculty/GS	L&D
8.03	02	Climate Change, Adaptation and Climate Risk Mitigation in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
8.04	02	Disaster Management and Disaster Risk Reduction Programmes in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
8.05	02	Fire Safety and Control in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
8.06	02	প্রমিত বাংলা বানান রীতি ও দাপ্তরিক কাজে এর ব্যবহার	Faculty/GS	L&D
8.07	02	Communicative English	Faculty/GS	L&D
8.08	02	Presentation Skill	Faculty/GS	L&D

Annexure-1

1st Fundamental Training Course for the Officials of BIWTA Important Telephone Numbers

BPATC PABX: 7745010-16, 7742080-85, Fax: 7745029

Sl No	Name	Designation	E-mail & Cell NO
Course Management			
1.	Md. Ashraf Uddin	Rector (Secretary to Govt.) Principal Advisor	02224445028 (Official) Fax: 02224445029 E-mail: rector@bpatc.org.bd
2.	Md. Zakir Hossain	Member Directing Staff & Course Advisor	02224446611 (Office) 01325099662 mzakirhossain@gmail.com
3.	S. M. Mehedi Hasan	Director & Course Director	02224446616 01716626812 smmehedi36@gmail.com
4.	Md. Nazim Uddin	Assistant Director & Course Coordinator	01760651812 nazimuddin519@gmail.com
5.	Mohammad Nazrul Islam	Publication Officer & Course Coordinator	01552322385 nsislam_75@yahoo.com
Medical Service			
1.	Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	02224442080-86 Ext: 4308 01711073636
Support Service			
1.	Md. Farhad	Dormitory Supervisor	01716377144
2.	Ms. Armita Moon	Dormitory Supervisor	01817621625

Contact Details of Module Director/s

Module No and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Bangladesh & Bangabandhu Studies	Md. Atikuzzaman Director	01727778316 atik_uzzaman@yahoo.co
02. Behavioral Governance & Strategic Management	Md. Sharif Hasan Director	01911308396 sharifhelenn@gmail.com
03. Public Management & Leadership	Dr. Mehedi Mashud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
04. Office Management in Bangladesh	Ms. Silvia Snigdha Deputy Director	01955798774 silvisnigdha@gmail.com
05. Public Procurement	Md. Masud Ahmed Deputy Director	01719159760 mahmedbpatc@gmail.com
06. Public Financial & Project Management	Dr. Md. Moshir Rahman Deputy Director	01716536726 moshiur.patc07@yahoo.com
07. Issues related to BWITA	Nasrin Akter Deputy Director	01767818179 laboni.geo1807@gmail.com
08. Cross-Cutting Issues	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 rezapatc@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

Do's and Don'ts for the Participants

Overall

Do's

1. Be attentive to punctuality and discipline.
2. Always wear the name badge while out of dormitory at the centre.
3. Admit your fault unhesitatingly and express your grief if you make any mistake in words or deeds.
4. Inform the Course Administration if you have any grievance. First talk to the Course Coordinator in case of issues pertaining to Course Management.
5. Thank the person if s/he helps you or shows courtesy. Reply in return if someone thanks you.
6. Speak in a fairly low voice.
7. Always walk in a single file and on the right side.
8. Throw the litter to the litter box.
9. Make space for the person walking fast.
10. Follow properly the instructions pertaining to the dress-code.
11. Maintain discipline while boarding a bus at the centre.
12. Let others speak first and listen attentively to what they say.
13. Show proper respect to each other.
14. Show modesty in your bearing.
15. Stand up in respect to an approaching senior.
16. Be refined in attire, speaking and demeanour.

Don'ts

1. Leaving the campus is prohibited without the prior approval from the competent authority.
2. Don't do anything that disrupts the professional or personal harmony.
3. Avoid exasperation under any circumstances.
4. Don't hurt anyone's feelings and belief.
5. Avoid discriminatory behaviour in all circumstances.
6. Don't put hand/s in the pocket/s while greeting or conversing with any senior.
7. Avoid indiscretion, intemperance and flamboyance in your bearing.
8. It is not courteous to sit keeping a lady standing.
9. Neither a too much introvert nor a too much extrovert be.
10. Avoid calling someone loudly from far away.
11. Avoid underestimating others and overestimating yourself.
12. Avoid using emotional language and rough demeanour.

13. Don't speak standing at the corridor or on the way.
14. The centre is a smoking free zone. So don't smoke while on the campus.
15. It's not permissible to use the vehicle of the officers and the staff without the prior approval from the competent authority.
16. Avoid negative mindset.
17. Don't waste time.
18. Keep yourself away from any type of sensitive political and religious conference.
19. Don't use the computer and the printer of the course secretariat without the prior approval from the Course Management Team.

Classroom

Do's

1. Sit in the classroom at least five minutes prior to the commencement of the session.
2. Show proper respect to the speaker.
3. Seek permission from the speaker to go outside the classroom on an inevitable cause.
4. Let others to take the supplied handouts after you have taken yours.
5. Be attentive to the session.
6. Pass the attendance sheet forthright after you have put your signature on it.
7. Seek permission from the speaker before you speak.
8. Speak after being well-informed.
9. Put forward objective and relevant questions. Raise your hand before you ask a question.
10. Be respectful of and forbearing to other's comments.
11. If necessary, stand up and speak up seeking permission from the speaker.
12. Maintain silence until the session ends.

Don'ts

1. Carrying Mobile phone is strictly prohibited in the classroom.
2. Don't interrupt while someone else is putting forward question/s.
3. Don't ask the speaker too many or irrelevant questions.
4. Avoid asking questions without seeking permission from the speaker.
5. Never make an aggressive comment or question.
6. Don't show immodesty while having an opinion contrary to the speaker's.
7. Don't criticise others.
8. Don't gossip with the person sitting next to you or anyone during the session.
9. Don't go outside the classroom without permission and on trifle grounds.
10. Avoid being physically and mentally aggressive.
11. Avoid using the laptops and perusing the books that are not permitted.
12. Don't waste your time unnecessarily in the washroom.

Games and Physical Exercise

Do's

1. Come to the field putting on the designated costume.
2. Be on time in the field.

3. Maintain discipline while participating in the physical exercise.
4. Put team spirit above the personal interest in the field and during physical exercise.
5. Abide by the directions/suggestions of the instructors.
6. Show proper respect to the instructor and be modest in your bearing towards the staff of the Games & Sports section.
7. Be respectful to the laws of the competition.
8. Take the decision of the referee/instructor easy.
9. Be careful to yourself and avoid unnecessary excitement.
10. Avoid accidents and help others avoid the same too.
11. Carry the credentials of forbearance.

Don'ts

1. Don't be ill-tempered towards the competitor.
2. Don't play in a way that puts you and others in danger.

Library

Do's

1. Maintain silence.
2. Be careful to the cleanliness of the library.
3. Keep on the table the books taken from the self/rack.
4. Help the gate-keeper of the library in his job.
5. Abide by the rules of the library.
6. Return the book/s in time and help others to avail the opportunity.
7. Take care of the book/s.
8. Put on formal attire before coming to the library.
9. Know the time-table of the library.

Don'ts

1. Avoid personal conversation in the library.
2. Don't drag the chair making cracking sound.
3. Don't tear the page/s or spoil the cover page of the book/s.

Personal Study

Do's

1. Study regularly.
2. Study the summary of the lecture regularly.
3. Study and help others study.
4. Properly utilise the library.
5. Take help from the concerned Faculty, if necessary.
6. Be prepared for the examination on any date.
7. Fill up every day's learning point/s regularly.
8. Keep in mind - "A stitch in time saves nine."
9. Give importance to the Recap Session/s.

Don'ts

1. Don't study in a way that disturbs others.
2. Don't put off any work for future.
3. Don't use mobile phone in the library.

Evaluation

Do's

1. Carefully read the Evaluation Guideline and abide by it.
2. Get well-informed of the matter you have any query during the briefing on Evaluation. Besides, if necessary consult with the Evaluation Officer seeking permission from the Course Management Team.
3. Try to express team comment/s instead of personal comment/s during oral Evaluation. Discuss as much as possible before presenting your speech.
4. Properly and punctually evaluate the speaker/s as number is allocated for this.

Don'ts

1. Don't let your personal likings/disliking influence the Evaluation.
2. Avoid putting forward illogical demand/recommendations and meaningless criticism.
3. Don't hurt other/s during oral Evaluation.
4. Avoid exaggeration in commendation or criticism.

Examination Hall

Do's

1. Maintain silence.
2. Cooperate with the invigilator/s in their job/s.
3. Be relevant and precise in answering questions.
4. Utilise the time properly.
5. Ensure that you have written down your name, roll number and section.

Don'ts

1. Unfair means in the examination hall will be treated as misconduct and will be dealt with severely in accordance with the law.
2. Avoid the mindset of helping and seeking help from other/s in the examination hall.
3. Mobile phone is strictly prohibited in the examination hall.

Telephone

Do's

1. Make sure the number is alright before dialling someone and give your identity first.
2. Ask modestly the name of the person who picks up the phone and speak with him in an entreating voice if someone else is to be called.
3. Maintain utmost decency while conversing with a lady.
4. Be brief in your telephonic conversation.

Don'ts

1. Don't speak too long over the phone.
2. Never first ask the identity of the person who picks up the phone.
3. Never request any officer or staff to make an opportunity for you to use the official phone for personal conversation.
4. Never use someone else's phone without prior permission.
5. Speaking over while walking through the corridor is strictly prohibited.

Behaviour towards the Faculty and Participants of other Courses**Do's**

1. Try to mix up with the Faculty with modesty and earnestness.
2. Show proper respect to the participants from other courses.
3. Greet the Faculty and the participants from other courses.
4. Please notify the Course Management Team before you meet any Faculty in his office on necessity.

Don'ts

1. Avoid doing criticism.
2. Avoid showing off your erstwhile or any sort of relation with the Faculty.
3. Never behave with the participants of other courses in a way that mortifies them.

Behaviour towards the employees**Do's**

1. Be modest and humanitarian in your attitude towards the Room boy, Classroom attendant, employees of the cafeteria & library and others.
2. Make space for your co-participant to avail the assistance of the Room boy.
3. Inform the authority in case of any employee's immodest behaviour.

Don'ts

1. Never force any employee to do something beyond his charter of duty.
2. Don't rebuke the employee if he fails to carry out his assigned duty or misbehaves. Inform the matter to the authority.

Cultural Functions**Do's**

1. Take your seat at least ten minutes prior to the commencement of any programme.
2. Stand up and show respect to the Chief Guest during his entrance.
3. Cultivate Officer like self-restrain while enjoying the refined entertainment.
4. Help the volunteers to conduct the programmes as per the schedule.
5. Encourage the performers with clapping as and when necessary.
6. Keep in mind that the function should be refined, up to the taste & standard and solemn.
7. Bear the sense of being moderate in everything.

Don'ts

1. Don't show too much excitement during the programme.
2. Never make any indecent remark or bad comment.
3. Don't put your leg under the seat in front of you.
4. Don't talk with the persons sitting next to you during the programme.
5. Don't request the organiser to arrange something beyond his/her scheduled item/s.
6. Avoid loud cheering and uttering "One more; one more."

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেষ্টুর'স চি; মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্লেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্লেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্লেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

1st Fundamental Training Course for the Officials of BIWTA Participants' List

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী, বিভাগ ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
০১।	জনাব শামীম আরা হক, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01680167772 shamimarahaqueshahin7@gmail.com
০২।	জনাব মোঃ শারফুল ইনসান, সহকারী নৌ- প্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল), ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ নারায়নগঞ্জ।	01328384658 insansharful@gmail.com
০৩।	জনাব আসাদুজ্জামান মজুমদার, সহকারী নৌ- প্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল), ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ খুলনা।	01824668336 asaduzzaman233@gmail.com
০৪।	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।	01303000358 didarulduet94@gmail.com
০৫।	জনাব মোঃ তাসনীম হাসান, সহকারী প্রকৌশলী, ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01521480911 md.tasnim.hasan.1998@gmail.com
০৬।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী তড়িৎ প্রকৌশলী (ডেকা চেইন), হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, রূপচন্দ্রপুর, ময়মনসিংহ।	01714259570 mizanrahmaneee13@gmail.com
০৭।	জনাব মোঃ আকিব জাবেদ, সহকারী নৌ-স্থপতি, যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, নৌ-মেরামত কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ।	01516116350 mdakibjabed44@gmail.com
০৮।	জনাব মোঃ নজিরুজ্জামান, সহকারী নৌ-স্থপতি, যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, নৌ-মেরামত কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ।	01521480643 mdnajiruzzaman@gmail.com
৯।	জনাব লিজন আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্রাংশ), হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01829667562 liznaakther@gmail.com
১০।	জনাব সানজিদুল হাসান, ইকো-সাইন্স প্রকৌশলী, হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01329430003 saiifbd1997@gmail.com
১১।	জনাব মোঃ রাশেদ, সহকারী নৌ প্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল), প্রত্যয় যানবাহন, বিআইডব্লিউটিএ, নারায়নগঞ্জ।	01855472500 mdrashed.cuet@gmail.com
১২।	জনাব মোঃ নাসিম সরদার, সহকারী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক), যান্ত্রিক ও নৌপ্রকৌশল বিভাগ, বুস্তম জাহাজ, বিআইডব্লিউটিএ, নারায়নগঞ্জ।	01634033915 nayeemramin@gmail.com
১৩।	জনাব ফাহিম আশহাব, সহকারী প্রকৌশলী, ডিজাইন এন্ড মনিটরিং বিভাগ,	01521322861
১৪।	জনাব মোজাম্মেল হোসেন, সহকারী পরিচালক, নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।	01645939158 mujammelmuntasir@gmail.com
১৫।	জনাব সঞ্জয় দেবনাথ, কনিষ্ঠ সহকারী নৌসংরক্ষণ ও পরিচালন তত্ত্বাবধায়ক /থার্ড অফিসার, নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।	01814958346 nathsanjoydeb@gmail.com
১৬।	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক(বৈদেশিক পরিবহন), নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01723949472 tauhid.du.fin@gmail.com
১৭।	জনাব নির্মল কুমার রায়, সহকারী পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, মেঘনাঘাট নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।	01717086016 nirmalru8856@gmail.com
২৮।	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম তায়েফ, সহকারী পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, ঘোড়াশাল নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, নরসিংদী।	01770673970 mahabubtaief94@gmail.com
১৯।	জনাব মোঃ নাহিদুল হক, সহকারী পরিচালক /তৎসম, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, খুলনা নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।	01608965128 nahidshuvo05@gmail.com

২০।	জনাব মোঃ শাররুফ খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01521332680 sharrufkhan@gmail.com
২১।	জনাব সুবর্ণা সিনহা, সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ শাখা), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01788600682 subarna.sinha112@gmail.com
২২।	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান, সহকারী পরিচালক(সমন্বয়), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01760510848 mahmudshamim.biwta@gmail.com
২৩।	জনাব তাসলিমা বেগম, সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক /তৎসম, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01533050682 suporna93taslim@gmail.com
২৪।	জনাব মোঃ জাকী শাহরিয়ার, সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক /তৎসম, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, বরিশাল।	01687600376 jaki.shahriar69@gmail.com
২৫।	জনাব মোঃ খায়রুজ্জামান, সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, আশুগঞ্জ-ভৈরব বাজার নদী বন্দর।	01759434876 shuvo285958@gmail.com
২৬।	জনাব মোঃ আল আমিন ফকির, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01728444426 fakiralamina48@gmail.com
২৭।	জনাব আনিসুর রহমান, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	01916895053 rahmananis.econ@gmail.com
২৮।	জনাব পুতুল চন্দ্র রায়, সহকারী পরিচালক, ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, খাঁনপুর, নারায়নগঞ্জ।	01737849173 putulroydul7ier@gmail.com

০৪ বৈশাখ ১৪৩১

স্মারক: ০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.১৫৪.২৪.১৬৭

তারিখ:

১৭ এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২১/০৪/২০২৪-২১/০৫/২০২৪ পর্যন্ত ৩০ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ মহাসচিব নী-পরিবহন কর্তৃপক্ষের (BIWTA) কর্মকর্তাদের জন্য ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত অনুবাদ সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Bangladesh & Bangabandhu Studies	Mr. Md. Atikuzzaman
২.	Behavioral Governance & Strategic Management	Mr. Md. Sharif Hasan
৩.	Public Management & Leadership	Dr. Mehedi Masud
৪.	Office Management in Bangladesh	Ms. Silvia Snigdha
৫.	Public Procurement	Mr. Md. Masud Ahmed
৬.	Public Financial & Project Management	Dr. Md. Moshir Rahman
৭.	Issues related to BWITA	Ms. Nasrin Akter
৮.	Cross-Cutting Issues	Dr. Mohammad Rezaul Karim

মডিউল পরিচালকের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- ১) মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সভা একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- ২) সময় ও প্রাপ্ত বিশেষজ্ঞদের সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি কন্টেন্ট আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- ৩) অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- ৪) অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের কক্ষাধ্যক্ষ সেমিনার পরিচালনা করবেন এমন সেমিনারে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পরীক্ষণ করা।
- ৫) মডিউল পরিচালকগণ কর্তৃক অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে এম্বলসাইড, বেস স্টাডি, গ্রুপ ওয়ার্ক এর আয়োজন করা।
- ৬) সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেমিনার অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষণার্থীর কোন ধরনের অসন্তোষ প্রকাশিত হলে তা দূর করা।
- ৭) অতিথি বক্তাদের সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই বোটা প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- ৮) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য পর্যাপ্ত সময় পাতে পাওয়া যায় সেই বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরামর্শ দিয়ে মূল্যায়ন ক্ষমতা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- ৯) পরীক্ষাপত্র/প্রশ্নোত্তরমূলক কপি মূল্যায়নের পর ফলাফলের সাথে উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- ১০) ফিল্ডের পর্যালোচনা ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্য সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।



- ট) প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে মডারেশন কমিটি এর নিকট দাখিল করা হবে যথাযথভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র দাখিলের ক্ষেত্রে সপ্তাহের ১ম তিন কার্যদিবসের মধ্যে তা সম্পন্ন করা। লিখিত পরীক্ষাপ্রহণের ক্ষেত্রে সৃজনশীল বহু নির্বাচন (এমসিকিউ) প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে পরীক্ষা নেওয়া যাবে।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিতঃ

(অনুমোদিত স্বাক্ষর)

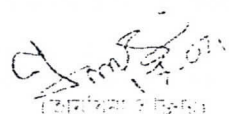
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোন: ০২২২৪৪৪৬১১৯

ইমেইল: ppr.bplate@gmail.com

বিতরণ: সদয় অবগতি/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (BIWTA), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (BIWTA), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. অনুবদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব..... বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. রেজিষ্টার একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিষ্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি

 ০২/০৭/২০২১
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল – ২১ মে ২০২৪)

প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ নাহিদুল হক সহকারি পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, খুলনা নদী বন্দর বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।
২.	জনাব মোঃ শারফুল ইনসান সহকারি নৌ প্রকৌশলী, সহকারি যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল)	ড্রেজি বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ নারায়নগঞ্জ।
৩.	জনাব আনিসুর রহমান সহকারি পরিচালক (পরিকল্পনা)	পরিকল্পনা বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
৪.	জনাব সানজিদুল হাসান ইকোসাউন্ডার প্রকৌশলী	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ আল আমিন ফকির সহকারি পরিচালক (পরিকল্পনা)	পরিকল্পনা বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
৬.	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম সহকারি প্রকৌশলী	প্রকৌশল বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।
৭.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান সহকারি পরিচালক (সমন্বয়)	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
৮.	জনাব ফাহিম আশহাব সহকারি প্রকৌশলী	ডিজাইন এন্ড মনিটরিং বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
৯.	জনাব লিজনা আক্তার সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্রাংশ)	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১০.	জনাব সুবর্ণা সিনহা সহকারি বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারি পরিচালক (মানবসম্পদ শাখা)	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম সহকারি পরিচালক (বৈদেশিক প্রশিক্ষণ)	নৌ নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ নাসিম সরদার সহকারি প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	যান্ত্রিক ও নৌ প্রকৌশলী বিভাগ, রুস্তম জাহাজ বিআইডব্লিউটিএ, নারায়নগঞ্জ।
১৩.	জনাব পুতুল চন্দ্র রায় সহকারি পরিচালক	ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, খাঁনপুর, নারায়নগঞ্জ।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষার্থী নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল
১৪.	জনাব মোজাম্মেল হোসেন সহকারি পরিচালক	নৌ সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।
১৫.	জনাব সঞ্জয় দেবনাথ কনিষ্ঠ সহকারি নৌ সংরক্ষণ ও পরিচালন তত্ত্বাবধায়ক থার্ড অফিসার	নৌ সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।
১৬.	জনাব মোঃ জাকী শাহরিয়ার সহকারি বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ তৎসম/ সহকারি পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, বরিশাল।
১৭.	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম তায়েফ সহকারি পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, ঘোড়াশাল নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, নরসিংদী।
১৮.	জনাব মোঃ শাররুফ খান সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১৯.	জনাব নির্মল কুমার রায় সহকারি পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, মেঘনাঘাট নদী বন্দর বিআইডব্লিউটিএ, সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ।
২০.	জনাব মোঃ আকিব জাবেদ সহকারি নৌ-স্থপতি	যান্ত্রিক ও নৌ প্রকৌশল বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, নৌ মেরামত কেন্দ্র, নারায়ণগঞ্জ।
২১.	জনাব মোঃ নজিরুজ্জামান সহকারি নৌ-স্থপতি	যান্ত্রিক ও নৌ প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, নৌ মেরামত কেন্দ্র, নারায়ণগঞ্জ।
২২.	জনাব তাসলিমা বেগম সহকারি বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ তৎসম/ সহকারি পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোঃ খায়রুজ্জামান সহকারি বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারি পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, আশুগঞ্জ ভৈরব বাজার নদী বন্দর।
২৪.	জনাব শামীম আরা হক সহকারি প্রকৌশলী	পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, প্রকৌশল বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
২৫.	জনাব আসাদুজ্জামান মজুমদার সহকারি নৌ প্রকৌশলী, সহকারি যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল)	ডেজিং বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ খুলনা।
২৬.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সহকারি তড়িৎ প্রকৌশলী (ডেকা চেইন)	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, রূপচন্দ্রপুর, ময়মনসিংহ।

২১.০৪.২০২১
(মো: নাজিম উদ্দিন)
কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

২১.০৪.২০২১
(এস. এস. মেহেদী হাসান)
কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Participants List

Roll No	Name	Designation
101	Md. Nahidul Haque	Assistant Director
106	Md. Didarul Islam	Assistant Engineer
112	Md. Nayeem Sardar	Assistant Engineer
116	Md. Jaki Shahrier	Assistant Director
124	Shamim Ara Haque	Assistant Engineer
102	Md. Sharful Insan	Assistant Engineer
105	Md. Al Aamin Fakir	Assistant Director
110	Suborna Sinha	Assistant Director
114	Mojammel Hossen	Assistant Director
121	Md. Najiruzzaman	Assistant Naval Architect
103	Anisur Rahman	Assistant Director
109	Lizna Akther	Assistant Engineer
115	Sanjoy Deb Nath	Assistant Director
118	Md. Sharruf Khan	Assistant Director
123	Md. Khyruzzaman	Assistant Director
104	Sunjidul Hassan	Assistant Engineer
108	Fahim Ashab	Assistant Engineer
111	Md. Tauhidul Islam	Assistant Director
117	Md. Mahabub Alam Taief	Assistant Director
122	Taslima Begum	Assistant Director
107	Md. Mahmud Hasan	Assistant Director
113	Md. Putul Chandra Roy	Assistant Director
119	Nirmal Kumar Roy	Assistant Director
120	Md. Akib Javed	Assistant Naval Architect
125	Asaduzzaman Mojumder	Assistant Engineer
126	Md. Mizanur Rahman	Assistant Engineer

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

**Roll No:** 101**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 928

Personal Information

Name: Mr. Md. Nahidul Haque**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Director/ Equivalent**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** NA**Date of Birth:** 25/07/1995**Blood Group:** B +**Marital Status:** Single**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** Md. Abdul Haque**Father's Profession:** Retired Government Employee**Mother's Name:** Jasmin Akter**Mother's Profession:** Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc.	Shahjalal University of Science and Technology	Department of Physics	Physics	2020	3.28
B.Sc.	Shahjalal University of Science and Technology	Department of Physics	Physics	2019	2.80
HSC	Comilla	Comilla Victoria Government College	Science	2013	5.00
SSC	Comilla	Comilla Modern High School	Science	2011	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Analytical Problem Solving**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Cricket, Football, Chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** Room No. 205, Staff Dormitory, BIWTA Estate,
Boyra, Khulna**Permanent Address****Address:** Village : Araiora (Sarkar Bari) Post: Durgapur
North (2 no.) Post Code : 3500 Upazilla: Cumilla Adarsha

Sadar District : Cumilla

District: COMILLA

Telephone:

Mobile Number: 01608965128

Office Telephone Number: 721929

District: KHULNA

Telephone:

Mobile Number: 01608965128

Email: nahidshuvo05@gmail.com

Emergency Contact

Name of contact person: Sohel Rana

Mobile Number: 01718440980

Address of contact person: Rajuk Bhaban, Rajuk Avenue,
Dhaka1000

Telephone:

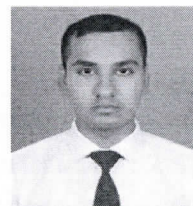
Relationship with the person: Brother in Law

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)



Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 928

Personal Information

Name: Mr. Md. Sharful Insan

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Mechanical)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 31/12/1994

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Shamsuzzaman

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: Mst. Mina Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	BUET	Department of Mechanical Engineering	Mechanical Engineering	2022	2.89
B.Sc	RUET	Department of Mechanical Engineering	Mechanical Engineering	2017	3.52
H.S.C	Rajshahi	Joypurhat Govt. College, Joypurhat	Science	2012	5.00
S.S.C	Rajshahi	R.B.Govt. High School, Joypurhat	Science	2010	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Village: Nishchinta; Post Office: Uttar Hat Shahor;

Police Station: Khetlal

District: JOYPUHAT

Permanent Address

Address: House Name: Shopnonir; Flat NO: 4B; Shitalakkha

Housing; Killarpul; Narayanganj.

District: NARAYANGANJ

Telephone:
Mobile Number: 01328384658
Email: insansharful@gmail.com
Office Telephone Number: 01552200942

Telephone:
Mobile Number: 01328384658

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Sharful Bari
Mobile Number: 01737202934
Address of contact person: Vatara, Dhaka.

Telephone:
Relationship with the person: Brother

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form



Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 929

Personal Information

Name: Mr. Anisur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director (Planning)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 04/12/1997

Blood Group: O +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Samir Uddin

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: Khudeja Khatun

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	University of Dhaka	Department of Economics	Economics	2020	3.22

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 7/8, Polashi Government Staff Colony, Dhaka.

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01916895053

Email: rahmananis.econ@gmail.com

Office Telephone Number: 02223383188

Permanent Address

Address: Village: Bashua Kabirpur, Post office: Rahimganj,

Upazilla: Phulpur.

District: MYMENSINGH

Telephone:

Mobile Number: 01916895053

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Moniruzzaman

Telephone:

Mobile Number: 01781914710

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Village: Bashua Kabirpur, Post
office: Rahimganj, Upazilla: Phulpur, District: Mymensingh.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)



Registration Form

Roll No: 104

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 929

Personal Information

Name: Mr. Sunjidul Hassan

Current Designation: Assistant Engineer

Cadre ID: N/A

Blood Group: O +

Number of Children: Male: Female:

Father's Profession: Teacher

Mother's Profession: Housewife

Gender: Male

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 08/08/1998

Marital Status: Single

Father's Name: Golam Rabbani

Mother's Name: Sweety Akter

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
S.S.C	Dhaka	Mirkandapara High School	Science	2013	GPA 5.00
H.S.C	Dhaka	Agricultural University College	Science	2015	GPA 5.00
B.Sc	Dhaka University	Dhaka University	Electrical and Electronics Engineering	2019	CGPA 3.61
M.Sc	Dhaka University	Dhaka University	Electrical and Electronics Engineering	2021	CGPA 3.79

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Table Tennis.

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** Baghdaduba, Ombikagonj Bazar-2204**District:** MYMENSINGH**Telephone:****Mobile Number:** 01329430003**Email:** saifbd1997@gmail.com**Office Telephone Number:** 01329430003**Permanent Address****Address:** Baghdaduba, Ombikagonj Bazar-2204**District:** MYMENSINGH**Telephone:****Mobile Number:** 01329430003**Emergency Contact****Name of contact person:** Golam Rabbani**Mobile Number:** 01727986348**Address of contact person:** Baghdaduba, Ombikagonj

Bazar-2204, Mymensingh Sadar, Mymensingh.

Telephone:**Relationship with the person:** Father

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)



Registration Form

Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 930

Personal Information

Name: Mr. Md.Al Amin Fakir

Current Designation: Assistant Director

Cadre ID: N/A

Blood Group: O +

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Profession: Agriculture

Mother's Profession: Housewife

Gender: Male

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 08/10/1990

Marital Status: Married

Father's Name: Md.Jahangir Hossen Fakir

Mother's Name: Shefali Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Jagannath University	Economic	Economic	2013	3.15

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Khilgaon Goran, Hazi Mosque, 338/10

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01521315009

Email: fakiralamina48@gmail.com

Office Telephone Number: 0247120358

Permanent Address

Address: Barakota,Dhakurhat,Uzirpur

District: BARISAL

Telephone:

Mobile Number: 01728444426

Emergency Contact

6/26/24, 11:35 PM

CTMS: Participant Details

Name of contact person: Md.Salim Fakir

Telephone:

Mobile Number: 01711025025

Relationship with the person: Uncle

Address of contact person: 141-143 Motijheel, BIWTA
Bhaban

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

**Roll No:** 106**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 930

Personal Information

Name: Mr. Md. Didarul Islam**Current Designation:** Assistant Engineer**Cadre ID:** N/A**Blood Group:** B +**Number of Children:** Male: Female:**Father's Profession:** Teacher**Mother's Profession:** Housewife**Gender:** Male**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Date of Birth:** 05/09/1995**Marital Status:** Single**Father's Name:** Md. Abdur Rouf Akonda**Mother's Name:** Mst. Hafeza akter

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc Engineering	DUET	Civil Engineering	Environmental Engineering	2019	3.07
Diploma	Dhaka Polytechnic Institute	Civil Technology		2014	3.28

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** village : Krishnapur, p.o : krishnapur, upazila :

Monohardi, District : Narsingdi

District: NARSINGDI**Telephone:** 01303000358**Mobile Number:** 01303000358**Permanent Address****Address:** village : Krishnapur, p.o : krishnapur, upazila :

Monohardi, District : Narsingdi

District: NARSINGDI**Telephone:** 01303000358**Mobile Number:** 01303000358

Email: didarulduet94@gmail.com

Office Telephone Number: 01303000358

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Abdur Rouf Akonda

Telephone:

Mobile Number: 01743953536

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Village: krishnapur, p.o :

krishnapur Upazila: Monohordi, district : Narsingdi

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 931

Personal Information

Name: Mr. Md. Mahmud Hasan

Current Designation: Assistant Director

Cadre ID: N/A

Blood Group: A +

Number of Children: Male: Female:

Father's Profession: Carpenter

Mother's Profession: Housewife

Gender: Male

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 31/12/1993

Marital Status: Single

Father's Name: Md. Muntu Mondol

Mother's Name: Mst. Shahena Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	University Of Dhaka	University Of Dhaka	Political Science	2017	3.08
BSS	University Of Dhaka	University Of Dhaka	Political Science	2016	2.92
HSC	Rajshahi	Sariakandi College	Business Studies	2011	4.80
SSC	Rajshahi	Mazeda Rahman High School	Science	2009	4.31

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 1633, Golden Tower, Gas Road, Shanir Akhra,
Jatrabari, Dhaka

Permanent Address

Address: vill: Godagari, Post Office: Narchi, Post Code:
5830, Upazila: Sariakandi, District: Bogura

6/26/24, 11:35 PM

CTMS: Participant Details

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01760510848

Email: mahmudshamim.biwta@gmail.com

Office Telephone Number: 01760510848

District: BOGRA

Telephone:

Mobile Number: 01760510848

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Shahin Miah

Mobile Number: 01720846684

Address of contact person: vill: Godagari, Post Office:

Narchi, Post Code: 5830, Upazila: Sariakandi, District:

Bogura

Telephone:

Relationship with the person: Brother

Sl. No.	Name of the Person	Relationship	Mobile No.	Address
1	Md. Shahin Miah	Brother	01720846684	vill: Godagari, Post Office: Narchi, Post Code: 5830, Upazila: Sariakandi, District: Bogura

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

**Roll No:** 108**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 931

Personal Information

Name: Mr. Fahim Ashab**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Engineering (CSE)**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** N/A**Date of Birth:** 14/05/1998**Blood Group:** B +**Marital Status:** Single**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** Abdul Gafur**Father's Profession:** Government Employee**Mother's Name:** Nahar Sultana**Mother's Profession:** Government Employee

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Barishal	Bhola Govt. Secondary High School	Science	2013	5.00
HSC	Barishal	Bhola Govt. College	Science	2015	5.00
BSc Engineeringh	Khulna University of Engineering & Technology	Khulna University of Engineering & Technology	Computer Science and Engineering	2020	3.23

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Cricket, Football, Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** House-2, Shekhertek-12, Mohammadpur, Dhaka-
1207**Permanent Address****Address:** Musalmanpara, Nur Mashjid Road, Ward no-7.
District: DHAKA

6/26/24, 11:36 PM

CTMS: Participant Details

District: BHOLA

Telephone:

Mobile Number: 01521322861

Office Telephone Number: 01521322861

Telephone:

Mobile Number: 01521322861

Email: fahimashab301@gmail.com

Emergency Contact

Name of contact person: Abdul Gafur

Mobile Number: 01715122084

Address of contact person: Musalmanpara, Nur Mashjid
Road, Ward no-7, Bhola Sadar, Bhola.

Telephone:

Relationship with the person: Father

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)



Registration Form

Roll No: 109

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 438

Personal Information

Name: Mrs. Lizna Akther

Gender: Female

Current Designation: Assistant Engineer (Instrumentation)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 26/06/1991

Blood Group: O +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Md. Mohiuddin Bepari

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Laila Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Jagannath University	Jagannath University	Managment Information System	2016	3.56

Special area of interest/Co-curricular activities: Badminton, debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
N/A	N/A	N/A	N/A

Contact Details

Present Address

Address: House No#08, Road No#08, Rupnagar R/A,
Rupnagar, Mirpur-1216, Dhaka.

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01708107383

Email: liznaakther@gmail.com

Permanent Address

Address: House No#12, Right Bank, Kaptai Project, Kaptai,
Kaptai Project-4532, Rangamati.

District: RANGAMATI

Telephone:

Mobile Number: 01829667562

Office Telephone Number: 01829667562**Emergency Contact****Name of contact person:** Md. Nizam Uddin Pathan**Telephone:****Mobile Number:** 01818652983**Relationship with the person:** Brother-in-law**Address of contact person:** Bangladesh Inland Water
Transport Authority (BIWTA) Engineering Dept. BIWTA &
Project Director 141-143, Motijheel C/A, Dhaka-1000.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

**Roll No:** 111**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 932

Personal Information

Name: Mr. Md. Tauhidul Islam**Current Designation:** Assistant Director**Cadre ID:** N/A**Blood Group:** B +**Number of Children:** Male: 1 Female: 1**Father's Profession:** Retired Bank Employee**Mother's Profession:** Housewife**Gender:** Male**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Date of Birth:** 01/03/1993**Marital Status:** Married**Father's Name:** মোঃ কুদ্দুস হাওলাদার**Mother's Name:** তাসলিমা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Dhaka University	Faculty of Business Studies (FBS)	Finance	2016	3.19
BBA	Dhaka University	Faculty of Business Studies (FBS)	Finance	2015	3.13
HSC	Barishal Board	Agarpur Degree College	Business Studies	2010	5.00
SSC	Barishal Board	Sarikal High School	Business Studies	2008	4.25

Special area of interest/Co-curricular activities: Swimming, Cycling and Reading**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** 4/6, First Floor, Maya Kanon, Sabujbag, Dhaka.**District:** DHAKA**Permanent Address****Address:** Village and Post: Sarikal, PS: Gauranadi**District:** BARISAL

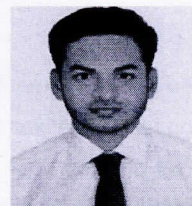
Telephone: 01723949472**Telephone:** 01723949472**Mobile Number:** 01723949472**Mobile Number:** 01723949472**Email:** tauhid.du.fin@gmail.com**Office Telephone Number:** ০২২২৩৩৮৮৬৬৮**Emergency Contact****Name of contact person:** Smrity Sarker Khan**Telephone:****Mobile Number:** 01753702842**Relationship with the person:** Spouse**Address of contact person:** 4/6, First Floor, Maya Kanon,
Sabujbag, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)



Registration Form

Roll No: 112**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 932

Personal Information

Name: Mr. Md. Nayeem Sardar**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Engineer (Mechanical)**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** N/A**Date of Birth:** 24/04/1993**Blood Group:** O +**Marital Status:** Single**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** Md. Nurul Islam Sardar**Father's Profession:** Government Employee**Mother's Name:** Nurjahan Begum**Mother's Profession:** Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc in Mechanical Engine	Dhaka University of Engineering & Technology, Gazi	Dhaka University of Engineering & Technology	Mechanical	2019	3.15
Diploma in Mechanical Technology	BTEB	Bangladesh Sweden Polytechnic Institute,kaptai	Mechanical	2013	3.81
SSC	Chittagong	Kaptai Bidyut Unnyan Board High School	Science	2009	4.75

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Debate**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Badminton, Cricket, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** Rescue Ship Rustom, BIWTA, Narayanganj**Permanent Address**

6/26/24, 11:36 PM

CTMS: Participant Details

Address: Village: Dotterabad Post office : Dotterabad

Upazilla: Agailjhara Zilla: Barishal

Telephone:

Mobile Number: 01634033915

Email: Nayeemramin@gmail.com

Office Telephone Number: 01634033915

District: NARAYANGANJ

District: BARISAL

Telephone:

Mobile Number: 01634033915

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Nurul Islam Sardar

Mobile Number: 01727659082

Address of contact person: MES Army(South),Dhaka

Telephone:

Relationship with the person: Father

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

**Roll No:** 113**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 933

Personal Information

Name: Mr. Putul Chandra Roy**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Director**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** N/A**Date of Birth:** 21/11/1992**Blood Group:** B +**Marital Status:** Single**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** Jogesh Chandra Roy**Father's Profession:** Business**Mother's Name:** Usha Rani Roy**Mother's Profession:** Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master's of education	Dhaka University	Dhaka University	Pre primary and primary education	2015	3.08

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** 11/1 joynag Road,board office, bakshibazar,Dhaka**District:** DHAKA**Telephone:****Mobile Number:** 01737849173**Email:** putulroydu17ier@gmail.com**Office Telephone Number:** 01737849173**Permanent Address****Address:** Ukilpara, Golaher, kaugoaan, Chirirbandar, Dinajpur**District:** DINAJPUR**Telephone:****Mobile Number:** 01737849173

Emergency Contact**Name of contact person:** Jogesh Chandra Roy**Telephone:****Mobile Number:** 01723909243**Relationship with the person:** Father**Address of contact person:** Ukilpara, Golaher, kaugoan,
Chirirbandar, Dinajpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form



Roll No: 114

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 933

Personal Information

Name: Mr. Mojammel Hossen

Current Designation: Assistant Director

Cadre ID: N/A

Blood Group: A +

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Profession: Businessman

Mother's Profession: Housewife

Gender: Male

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 17/05/1995

Marital Status: Married

Father's Name: Anayet Hossen

Mother's Name: Mafia Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
IM2	Department of Shipping	Department of Shipping	Nautical	2020	Pass
Marine Apprentice	BIWTA	SPTI	Nautical	2015	A out of A
Alim	Madrasha	Jamia Sharafatia Fazil Madrasha	Humanities	2016	3.64
Dakhil	Madrasah	Mohammadia Islamia Dakhil Madrasha	Humanities	2014	4.63

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Instructor(Nautical)	BIWTA	02/05/2023	01/09/2023

Contact Details

Present Address

Permanent Address

6/26/24, 11:37 PM

CTMS: Participant Details

Address: Central Delta Branch, Bagadi Road, BIWTA state,
Chandpur.

District: NOAKHALI

Telephone:

Mobile Number: 01645939158

Office Telephone Number: +8802337740283

Address: West Char Jubilee, Subarno Char, Noakhali.

District: CHANDPUR

Telephone: +8802337740283

Mobile Number: 01645939158

Email: mujammelmuntasir@gmail.com

Emergency Contact

Name of contact person: Nahida Akter

Mobile Number: 01810208240

Address of contact person: West Char Jubilee, Subarno
Char, Noakhali.

Telephone:

Relationship with the person: Wife

Sl. No.	Participant Name	Mobile Number	Relationship	Address
1	Nahida Akter	01810208240	Wife	West Char Jubilee, Subarno Char, Noakhali.

Sl. No.	Participant Name	Mobile Number	Relationship	Address
1	Nahida Akter	01810208240	Wife	West Char Jubilee, Subarno Char, Noakhali.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)



Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: 15 Storey

New Dormitory

Room No: 934

Personal Information

Name: Mr. Sanjoy Deb Nath

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/03/1993

Blood Group: A +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Swapan Chandra Nath

Father's Profession: Private service

Mother's Name: Luxmi Rani Nath

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	National university	Govt. City College , Chittagong.	Accounting	2020	3.06
BBS(Hons)	National university	Sitakunda Degree College	Accounting	2016	3.13
IM-2	Department of Shipping	Department of Shipping	Nautical	2018	Pass
HSC	Chittagong	Sitakunda degree college	Business studies	2012	4.30
Marine apprentice	BIWTA	DEPTC	Nautical science	2010	Grade A out of
SSC	Chittagong	Banshbaria High school	Business studies	2009	4.44

Special area of interest/Co-curricular activities: Cricket

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** Biwta dredger base , boyra khulna.**District:** KHULNA**Telephone:****Mobile Number:** 01814958346**Email:** nathsanjoydeb@gmail.com**Office Telephone Number:** 02477721340**Permanent Address****Address:** Village:- Badamtal, south banshbaria post office:-

Banshbaria -4313 , Police station -sitakunda, dist:-

Chittagong

District: CHITTAGONG**Telephone:****Mobile Number:** 01814958346**Emergency Contact****Name of contact person:** Luxmi Rani Nath**Mobile Number:** 01778308410**Address of contact person:** Village:- Badamtal, south
banshbaria post office:- Banshbaria -4313 , Police station -
sitakunda, dist:- Chittagong**Telephone:****Relationship with the person:** Mother

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form



Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 934

Personal Information

Name: Mr. Md. Jaki Shahrier

Current Designation: Assistant Director

Cadre ID: N/A

Blood Group: O +

Number of Children: Male: Female:

Father's Profession: Retired Banker

Mother's Profession: School Teacher

Gender: Male

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 23/05/1996

Marital Status: Single

Father's Name: Md. Jalal Uddin

Mother's Name: Nahid Yeasmin

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural Uni	Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural Uni	Fisheries Technology	2021	CGPA 3.80
BSc	Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural University	Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural University	Fisheries	2018	CGPA 3.58
HSC	Dhaka Board	Dhaka College	Science	2014	GPA 5.0
SSC	Dhaka Board	Ideal School & College, Motijheel, Dhaka	Science	2012	GPA 5.0

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

6/26/24, 11:38 PM

CTMS: Participant Details

Address: 84,86 Malibagh First Lane, Dhaka-1217

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01703728588

Email: jaki.shahriar69@gmail.com

Office Telephone Number: 0431-64750

Address: 84,86 Malibagh First Lane, Dhaka-1217

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01703728588

Emergency Contact

Name of contact person: Nahid Yeasmin

Mobile Number: 01714244294

Address of contact person: 84,86 Malibagh First Lane,
Dhaka-1217

Telephone:

Relationship with the person: Mother

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

Roll No: 117**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 935

Personal Information

Name: Mr. Md.Mahabub Alam Taief**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Director**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** N/A**Date of Birth:** 05/12/1994**Blood Group:** B +**Marital Status:** Single**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** MD.TAFIJUL ISLAM**Father's Profession:** Retired banker**Mother's Name:** MANJUARA BEGUM**Mother's Profession:** Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.sc	Jahangirnagar University	Department of Statistics	Statistics	2017	2.91
B.Sc	Jahangirnagar University	Department of Statistics	Statistics	2016	3.15
HSC	Dhaka	Notre Dame College	Science	2011	5.00
SSC	Dinajpur	Atwari Pilot High School	Science	2009	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Cricket, Football, Handball, Table tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Auditor	Comptroller & Auditor General of Bangladesh	27/04/2022	17/01/2024

Contact Details

Present Address**Address:** 215/3 Lalbag Road, Dhaka -1211**District:** DHAKA**Telephone:****Permanent Address****Address:** Village +P.O : Chottodub, Upz: Atwari**District:** PANCHAGARH**Telephone:**

Mobile Number: 01515293835**Mobile Number:** 01515293835**Email:** mahabubtaief94@gmail.com**Office Telephone Number:** 01316129424**Emergency Contact****Name of contact person:** MD.Tafijul Islam**Telephone:****Mobile Number:** 01713782319**Relationship with the person:** Father**Address of contact person:** Village + P.O:Chottidub,Upz:

Atwari, Dist: Panchagarh

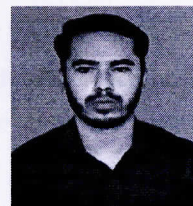
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

**Roll No:** 118**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 935

Personal Information

Name: Mr. Md. Sharruf Khan**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Director (Administration
Section)**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Date of Birth:** 28/11/1997**Cadre ID:** N/A**Marital Status:** Single**Blood Group:** A +**Father's Name:** Md. Jahangir Alam Khan**Number of Children:** Male: Female:**Mother's Name:** Nasima Akter Shirin**Father's Profession:** Government jobholder**Mother's Profession:** Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
S.S.C	Dhaka	Udayah Higher Secondary School	Science	2013	5.00
H.S.C	Dhaka	Dhaka City College	Science	2015	5.00
B.Sc Engineering	Ahsanullah University of Science and Technology	Ahsanullah University of Science and Technology	Textile Engineering	2021	3.15
M.Sc Engineering	City University	City University	Textile Engineering	2022	3.40

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: House:6, Road:1/A, Block:B, Mohammadi Homes
Residential Area, Mohammadpur, Dhaka-1207
District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01521332680

Email: sharrufkhan@gmail.com

Office Telephone Number: 01521332680

Address: Village + Post Office: Majidpur Dayhata, Union:

Birtara, Upzilla: Sreenagar

District: MUNSHIGANJ

Telephone:

Mobile Number: 01778914749

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Jahangir Alam Khan

Mobile Number: 01711425364

Address of contact person: House:6, Road:1/A, Block: B,
Mohammadi Homes Residential Area, Mohammadpur,
Dhaka-1207

Telephone:

Relationship with the person: Father

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form



Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 936

Personal Information

Name: Mr. Nirmal Kumar Roy

Current Designation: Assistant Director

Cadre ID: N/A

Blood Group: O +

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Profession: Agriculture

Mother's Profession: Housewife

Gender: Male

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 17/10/1991

Marital Status: Married

Father's Name: Kamini Kanta Roy

Mother's Name: Chini Bala Roy

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Comp
MSc	Rajshahi University	Applied Mathematics	Fluid Dynamics, Aerodynamics, Meteorology, Magnetohydro Dynamics & turbulence, Astrophysics, Population Dynamics, Water Wave, Advanced Numerical Analysis	2015
Honours	Rajshahi University	Applied Mathematics	Algebra, Geometry, Calculus, Matrices, Vector & tensor analysis, Modern Algebra, Ordinary Differential Equation, Fortran, Real Analysis, Complex Analysis, Mechanics, Real analysis, complex analysis, Integral Equation, Hydrodynamics, Quantum mechanics, Classical mechanics, Electrodynamics, Operation Research, Astronomy, Special Theory of relativity	2014
HSC	Rajshahi	Rajshahi Govt. City Collage	Bangla, English, Mathematics, physics, chemistry	2009
SSC	Rajshahi	Kumrihat S.C.B.L High School	Bangla, English, Mathematics, physics, chemistry, Biology, Hindu dharma,	2006

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Protabnagor, Sonargaon**District:** NARAYANGANJ**Telephone:****Mobile Number:** 01717086016**Email:** nirmalru8856@gmail.com**Office Telephone Number:** +8801718236705

Permanent Address

Address: Pachim Doiljor, aditmari**District:** LALMONIRHAT**Telephone:****Mobile Number:** 01717086016

Emergency Contact

Name of contact person: Kamini Kanta Roy**Mobile Number:** 01722934404**Address of contact person:** Pachim

Doiljor, Aditmari, Lalmonirhat

Telephone:**Relationship with the person:** Father

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)



Registration Form

Roll No: 120**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 936

Personal Information

Name: Mr. Md. Akib Javed**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Naval Architect**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** N/A**Date of Birth:** 30/09/1997**Blood Group:** O +**Marital Status:** Single**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** Kazi Aminul Islam**Father's Profession:** Private Job Holder**Mother's Name:** Fatema Begum**Mother's Profession:** Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Bangladesh University of Engineering & Technology	Naval Architecture and Marine Engineering	Structure	2021	3.08
H.S.C	Chittagong	Nou Bahini School & College	Science	2015	5.00
S.S.C	Chittagong	Steel Mills High School	Science	2013	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Football, Cricket etc.

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** 34/33, Isha Kha Road, Sontek, Dania, Jatrabari, Dhaka.**District:** DHAKA**Telephone:****Mobile Number:** 01516116350**Permanent Address****Address:** Niribili Abashik, Madrasha Road, West Hossain Ahammad Para, Khejur Tala, Steel Mills, North Patenga.**District:** CHITTAGONG**Telephone:****Mobile Number:** 01712258078

Email: mdakibjabed44@gmail.com

Office Telephone Number: 7634180

Emergency Contact

Name of contact person: Nabin Das

Telephone:

Mobile Number: 01609528707

Relationship with the person: Friend

Address of contact person: IBA Hostel, University of
Dhaka, Green Road, Dhaka.

Sl. No.	Level	Year	Grade	Year	Grade
1	B.Sc.	2017	2018	2019	2020
2	M.Sc.	2018	2019	2020	2021
3	Ph.D.	2020	2021	2022	2023

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

**Roll No:** 121**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 937

Personal Information

Name: Mr. Md. Najiruzzaman**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Naval Architect**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** N/A**Date of Birth:** 25/12/1996**Blood Group:** O +**Marital Status:** Married**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** MD. ABUL HOSSAIN**Father's Profession:** Farmer**Mother's Name:** MOST. JAMILA BEGUM**Mother's Profession:** Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Bangladesh University of Engineering Technology	Naval Architecure & Marine Engineering	Structure	2019	3.78
HSC	Dinajpur	Nageshwari College	Science	2014	5.00
SSC	Dinajpur	East Ramkhana M.L. High School	Science	2012	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Chess, Football, Cricket, Carrom Board etc

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** 34/33, Isha Kha Road, Sontek, Dania, Jatrabari, Dhaka.**District:** DHAKA**Telephone:****Mobile Number:** 01521480643**Permanent Address****Address:** Village: Askarnagar, Post: Nakhargonj, Upazila:

Nageshwari, Dist: Kurigram

District: KURIGRAM**Telephone:****Mobile Number:** 01797252701

Email: mdnajibuzzaman@gmail.com**Office Telephone Number:** 7634180**Emergency Contact****Name of contact person:** AFIFA SANJIDA**Telephone:****Mobile Number:** 01521539694**Relationship with the person:** Wife**Address of contact person:** 34/33, Isha Kha Road, Sontek,
Dania, Jatrabari, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form



Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 438

Personal Information

Name: Mrs. Taslima Begum

Gender: Female

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 07/12/1993

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Tofajjal Hossain

Father's Profession: Business

Mother's Name: Rina Hossain

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Chittagong	Islamic History And Culture	Islamic History And Culture	2018	3.05

Special area of interest/Co-curricular activities: Travelling, Book Reading

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 11/3 free school street, Kathalbagan, Dhaka

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01533050682

Email: suporna93taslim@gmail.com

Office Telephone Number: 8801819673257

Permanent Address

Address: 11/3 free school street, Kathalbagan, Dhaka

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01533050682

Emergency Contact

Name of contact person: Arifur Rahman Sabuj**Telephone:** 01717447946**Mobile Number:** 01717447946**Relationship with the person:** Husband**Address of contact person:** 11/3 free school
street,Kathalbagan,Dhaka

Personal Information

Participant's Name	Arifur Rahman Sabuj
Participant's Gender	Male
Participant's Date of Birth	11/11/1987
Participant's Nationality	Bangladeshi
Participant's Religion	Muslim
Participant's Education Level	High School
Participant's Occupation	Unemployed
Participant's Marital Status	Married
Participant's Spouse's Name	Arifur Rahman Sabuj
Participant's Spouse's Occupation	Unemployed

Educational Information

Serial	Name of Institution	Year of Admission	Year of Completion	Grade/Level
1	Arifur Rahman Sabuj	11/11/1987	11/11/1987	High School

Employment Information

Serial	Name of Organization	Year of Admission	Year of Completion
--------	----------------------	-------------------	--------------------

Contact Details

Participant's Address	11/3 free school street,Kathalbagan,Dhaka
Participant's Phone Number	01717447946
Participant's Email Address	Arifur.Rahman.Sabuj@gmail.com
Participant's Social Media	
Participant's Emergency Contact	

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)



Registration Form

Roll No: 123**Dormitory:** 15 Storey**Section:** A

New Dormitory

Room No: 937

Personal Information

Name: Mr. MD. Khyruzzaman**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Director**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** N/A**Date of Birth:** 15/11/1994**Blood Group:** O +**Marital Status:** Single**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** MD. Shamsul Haque**Father's Profession:** N/A**Mother's Name:** MOST. Shamsunnahar Begum**Mother's Profession:** Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	University of Dhaka	Human Resource Management	2017	3.17
BBA	University of Dhaka	University of Dhaka	Management	2016	3.03
HSC	Dhaka	Dhaka Commerce College	Commerce	2011	5.00
SSC	Dinajpur	Shishu Niketan High School	Science	2009	4.56

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Cricket, Tennis, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** Ashugong-Bhairab Bazar River Port**District:** KISHOREGONJ**Telephone:****Permanent Address****Address:** Paniulpukur, Kishoreganj**District:** NILPHAMARI ZILA**Telephone:**

Mobile Number: 01759434876**Mobile Number:** 01759434876**Email:** shuvo285958@gmail.com**Office Telephone Number:** 01759434876**Emergency Contact****Name of contact person:** MOST. Shamsunnahar Begum**Telephone:****Mobile Number:** 01712580100**Relationship with the person:** Mother**Address of contact person:** Kishorganj, Nilphamari

Year	Year of Completion	Major Subjects	Grade/Percentage	Remarks
2017	2017	Mathematics, Science, English	85%	
2018	2018	Mathematics, Science, English	88%	
2019	2019	Mathematics, Science, English	90%	
2020	2020	Mathematics, Science, English	92%	

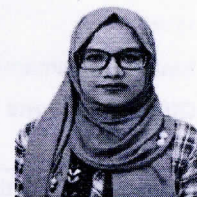
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 436

Personal Information

Name: Mrs. Shamim Ara Haque

Current Designation: Assistant Engineer (Civil)

Cadre ID: N/A

Blood Group: A +

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Profession: Retired Govt. Officer

Mother's Profession: Retired Govt. Officer

Gender: Female

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 07/11/1994

Marital Status: Married

Father's Name: Md. Jahirul Haque

Mother's Name: Ambia Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	BUET	BUET	Civil Engineering	2017	3.18
H.S.C.	Dhaka	Ideal School and College Motijheel	Science	2011	5.00
S.S.C.	Dhaka	Ideal School and College Motijheel	Science	2009	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Art

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Road no- 22, Plot no-TA 15 and TA 16, Flat no-B2,
Block-A, Khilgaon, Dhaka.

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01680167772

Permanent Address

Address: Road no- 22, Plot no-TA 15 and TA 16, Flat no-
D1, Block-A, Khilgaon, Dhaka.

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01749689972

Email: shamimarahaqeshashin7@gmail.com**Office Telephone Number:** 01680167772**Emergency Contact****Name of contact person:** Zaheen-lbn-Abedin**Telephone:****Mobile Number:** 01749689972**Relationship with the person:** Husband-Wife**Address of contact person:** Road no- 22, Plot no-TA 15
and TA 16, Flat no-D1, Block-A, Khilgaon, Dhaka.

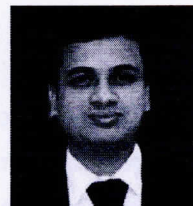
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey
New Dormitory

Room No: 938

Personal Information

Name: Mr. Asaduzzaman Mojumder

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: No

Date of Birth: 20/12/1994

Blood Group: B +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Yeasin Mojumder

Father's Profession: Late, Rtd. Sergeant, Bangladesh Army

Mother's Name: Alea Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc Engr.	Dhaka University of Engineering and Technology	Mechanical Engineering	Mechanical	2019	3.46
Diploma Engr.	Bangladesh Technical Education Board	Bangladesh Institute of Marine Technology	Marine Technology	2013	3.64
Dakhil	Madrasah	Al Jameatul Falehia Kamil Madrasah	Science	2009	5

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Dredger Base, Khulna.

District: KHULNA

Permanent Address

Address: Holding No: 228, Wes Budhara, Mojumder

Bari, Gunbati, Chauddagaram

District: COMILLA

Telephone:**Mobile Number:** 01824668336**Email:** asaduzzaman233@gmail.com**Office Telephone Number:** 01987582886**Telephone:****Mobile Number:** 01824668336**Emergency Contact****Name of contact person:** Moniruzzaman Rimon**Mobile Number:** 01958530865**Address of contact person:** 106/6 Monesware
Road, Zigatala, Hazaribagh, Dhaka**Telephone:****Relationship with the person:** Bother

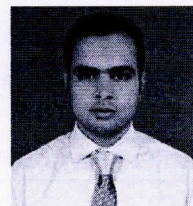
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Registration Form

**Roll No:** 126**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey
New Dormitory**Room No:** 938

Personal Information

Name: Mr. Md. Mizanur Rahman**Current Designation:** Assistant Engineer**Cadre ID:** N/A**Blood Group:** B +**Number of Children:** Male: Female:**Father's Profession:** Retailer**Mother's Profession:** Housewife**Gender:** Male**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Date of Birth:** 28/12/1995**Marital Status:** Married**Father's Name:** Md. Abdul Barek**Mother's Name:** Fatema Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc(Eng.)	Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University	Electrical and Electronic Engineering	EEE	2018	3.59
H.S.C.	Dhaka	Altaf Golondaz College	Science	2014	4.60
S.S.C.	Dhaka	Barabaria High School	Science	2012	4.75

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports**Please mention name of the games you are most interested to participate:** Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Address:** DGPS beacon station, BIWTA, Rupchandrapur, Mymensingh**District:** MYMENSINGH**Telephone:****Mobile Number:** 01714259570**Permanent Address****Address:** Pakati, Charipara-2223, Gafargaon, Mymensingh**District:** MYMENSINGH**Telephone:****Mobile Number:** 01714259570**Email:** mizanrahmaneee13@gmail.com

Office Telephone Number: N/A**Emergency Contact****Name of contact person:** Shahriar Ferdous**Telephone:****Mobile Number:** 01687044422**Relationship with the person:** Friend**Address of contact person:** Sheikher Tek, Mohammadpur,
Dhaka

Sl. No.	Course Title	Year of Completion	Grade	Remarks
1	Computer Fundamentals	2012	B	
2	Computer Graphics	2012	B	
3	Computer Programming	2012	B	

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

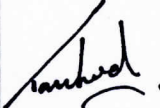
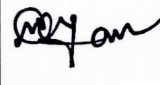
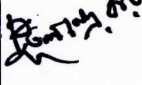
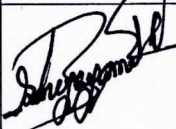
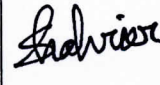
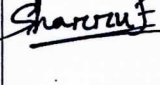
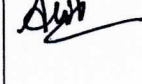
www.bpatc.gov.bd

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল – ২১ মে, ২০২৪)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক পরিচালিত ২১ এপ্রিল - ২১ মে ২০২৪ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে Kit Allowance বাবদ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা গ্রহণ করলাম।

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	গৃহীত টাকা	স্বাক্ষর	স্ট্যাম্প
১.	জনাব মোঃ নাহিদুল হক সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, খুলনা নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
২.	জনাব মোঃ শারফুল ইনসান সহকারী নৌপ্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল)	ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ নারায়নগঞ্জ।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
৩.	জনাব আনিসুর রহমান সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	পরিকল্পনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
৪.	জনাব সানজিদুল হাসান ইকোসাউন্ডার প্রকৌশলী	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
৫.	জনাব মোঃ আল আমিন ফকির সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	পরিকল্পনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
৬.	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
৭.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
৮.	জনাব ফাহিম আশহাব সহকারী প্রকৌশলী	ডিজাইন এন্ড মনিটরিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
৯.	জনাব লিজনা আক্তার সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্রাংশ)	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		

ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	গৃহীত টাকা	স্বাক্ষর	স্ট্যাম্প
১০.	জনাব সুবর্ণা সিনহা সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (মানবসম্পদ শাখা)	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১১.	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (বৈদেশিক প্রশিক্ষণ)	নৌনিরাপত্তা ও ট্রাফিক - ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১২.	জনাব মোঃ নাসিম সরদার সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ, রুস্তম জাহাজ, বিআইডব্লিউটিএ, নারায়নগঞ্জ।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১৩.	জনাব পুতুল চন্দ্র রায় সহকারী পরিচালক	ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, খাঁনপুর, নারায়নগঞ্জ।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১৪.	জনাব মোজাম্মেল হোসেন সহকারী পরিচালক	নৌসংরক্ষণ ও পরিচালন - বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১৫.	জনাব সঞ্জয় দেবনাথ কনিষ্ঠ সহকারী নৌসংরক্ষণ ও পরিচালন তত্ত্বাবধায়ক থার্ড অফিসার	নৌসংরক্ষণ ও পরিচালন - বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১৬.	জনাব মোঃ জাকী শাহরিয়ার সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা সহকারী পরিচালক / তৎসম/	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, বরিশাল।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১৭.	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম তায়ফ সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, ঘোড়াশাল নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, নরসিংদী।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১৮.	জনাব মোঃ শারবুফ খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
১৯.	জনাব নির্মল কুমার রায় সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, মেঘনাঘাট নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		
২০.	জনাব মোঃ আকিব জাবেদ সহকারী নৌস্থপতি	যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ/বিআইডব্লিউটিএ, নৌ- মেরামত কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ।	১০,০০০/- (দশ হাজার)		

ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	গৃহীত টাকা	স্বাক্ষর	স্ট্যাম্প
২১.	জনাব মোঃ নজিরুজ্জামান সহকারী নৌস্থপতি	যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, নৌমেরামত - কেন্দ্র, নারায়ণগঞ্জ।	১০,০০০/- (দশ হাজার)	Najir	
২২.	জনাব তাসলিমা বেগম সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা সহকারী পরিচালক / তৎসম/	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)	Slimg	
২৩.	জনাব মোঃ খায়রুজ্জামান সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তাসহকারী পরিচালক /	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, আশুগঞ্জভৈরব - বাজার নদী বন্দর।	১০,০০০/- (দশ হাজার)	Khay	
২৪.	জনাব শামীম আরা হক সহকারী প্রকৌশলী	পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)	Shamim	
২৫.	জনাব আসাদুজ্জামান মজুমদার সহকারী নৌপ্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার (ডিজেল)	ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ খুলনা।	১০,০০০/- (দশ হাজার)	Asad	
২৬.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সহকারী তড়িৎ প্রকৌশলীডেকা) (চেইন	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, রূপচন্দ্রপুর, ময়মনসিংহ।	১০,০০০/- (দশ হাজার)	Mizan	

= ২,৬০,০০০/- (দুই লক্ষ ষাট হাজার টাকা) মাত্র

(মো: নাজিম উদ্দিন)

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(এস. এম. মেহেদী হাসান)

কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.৪

তারিখ: ১৭ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক অবহিত করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ২১ এপ্রিল ২০২৪ হতে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হবে। উক্ত কোর্সে ২৮ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করবেন বলে আশা করা হচ্ছে। কেন্দ্রের অনুমোদিত সদস্য এবং প্রশিক্ষণার্থীসহ আনুমানিক ৩৫ জন কর্মকর্তা আগামী ২১ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ বিকাল ২.৩০ টায় সাভার জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এই অবস্থায়, পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

(এস. এম. মেহেদী হাসান)
পরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচি)
৩
কোর্স পরিচালক
১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স
বিআইডব্লিউটিএ

নির্বাহী প্রকৌশলী
সাভার গণপূর্ত বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতি সৌধ, সাভার, ঢাকা]।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল -২১ মে ২০২৪)

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০০১.২৪.১০

তারিখ: ২৮ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: বিপিএটিসি'তে অনুষ্ঠিতব্য বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থী কর্তৃক 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'-এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শন।

উপরিস্থিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অবহিত করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২১ এপ্রিল থেকে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়েছে। কোর্স পাঠক্রমের অংশ হিসেবে 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'-এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শনের জন্য আগামী ০২ মে ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার নির্ধারণ করা হয়েছে। এ কার্যক্রমে কোর্সের ২৬ জন প্রশিক্ষার্থী এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের ০৪ জনসহ মোট ৩০ জন অংশগ্রহণ করবেন।

০২। এমতাবস্থায়, আগামী ০২ মে ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার কোর্স ব্যবস্থাপনা দলসহ প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'-এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শনের সুযোগসহ এ কার্যক্রমটি সফলভাবে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(এস. এস. মেহেদী হাসান)
পরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচী)

ও

কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল- ০১৭১৬৬২৬৮১২

জেলা প্রশাসক

গোপালগঞ্জ

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০০১.২৪.১০

তারিখ: ২৮ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)
২. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ);
৫. সহকারী কিউরেটর, জাতির পিতা সমাধি সৌধ কমপ্লেক্স, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ;
৬. রেস্তোর এর একান্ত সচিব (রেস্তোর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. কোর্স সমন্বয়ক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)

সহকারি পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল- ০১৭১৬০৬৫১৮১২

১৪০

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল - ২১ মে ২০২৪)

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.১৭

তারিখঃ ০২ মে ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক পরিচালিত ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ) এর প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষাসফর উপলক্ষে ঢাকা-কক্সবাজার রুটে রেল ভ্রমণের জন্য টিকেট বরাদ্দকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র দেশের শীর্ষস্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। এই প্রতিষ্ঠানে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস এবং সরকারের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকেন। বর্তমানে কেন্দ্রে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ) এ ২৬ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আগামী ১৫ হতে ১৮ মে ২০২৪ পর্যন্ত কক্সবাজারে শিক্ষাসফরের আয়োজন করা হয়েছে। ঢাকা-কক্সবাজার রুটের ট্রেন চলাচল বহু প্রতিক্ষীত একটি আশার বাস্তবায়ন। ফলে, প্রশিক্ষার্থীগণ ট্রেনযোগে কক্সবাজারে শিক্ষাসফরের আগ্রহ প্রকাশ করেছেন। এই ভ্রমণের মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীগণ বাংলাদেশের পর্যটন ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের নতুন অভিজ্ঞতা অর্জন করবেন। উক্ত শিক্ষাসফর কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৬ জন প্রশিক্ষার্থী, অনুমতি সদস্য ও সংশ্লিষ্ট স্টাফসহ ৩২ জনের একটি দল আগামী (ক) ১৫ মে ২০২৪ (বুধবার) ঢাকা থেকে ট্রেনযোগে কক্সবাজারের উদ্দেশ্যে এবং (খ) ১৮ মে ২০২৪ (শনিবার) কক্সবাজার থেকে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা করবেন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, (ক) ঢাকা-কক্সবাজার রুটে আগামী ১৫ মে ২০২৪ তারিখ (বুধবার) কক্সবাজার এক্সপ্রেসে রাত ১০:৩০টায় "সিন্ধা প্রেমী" ৩২টি টিকেট এবং (খ) কক্সবাজার-ঢাকা আগামী ১৮ মে ২০২৪ (শনিবার) কক্সবাজার এক্সপ্রেসে দুপুর ১২:৩০টায় "সিন্ধা প্রেমী" ৩২টি টিকেট নির্ধারিত ভাড়া প্রদানসাপেক্ষে বরাদ্দকরণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

(এস. এম. মেহেদী হাসান)
পরিচালক (উপসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৬৮১২

ইমেইল: smmehedi36@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ রেলওয়ে
আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.১৭

তারিখঃ ০২ মে ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ), মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
২. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (সেবা/অর্থ/মূল্যায়ন/পিপিআর/খেলাখুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. সদস্য (সকল), কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. রেক্টরের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

(এস.এম. মেহেদি হাসান)
পরিচালক (উপসচিব)

কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৬৮১২

ইমেইল: smmehedi36@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল - ২১ মে ২০২৪)

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.২৭

তারিখঃ ১৪ মে ২০২৪

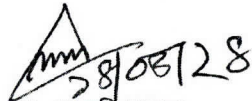
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ- পরিবহন কর্তৃপক্ষের (বিআইডব্লিউটিএ) কর্মকর্তাদের জন্য পরিচালিত ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষাসফর কার্যক্রম আগামী ১৬ হতে ১৮ মে ২০২৪ তারিখ মেয়াদে কক্সবাজার জেলায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য নিম্নোক্ত কোর্স ব্যবস্থাপনা দল কক্সবাজার জেলায় ভ্রমণ করবেন।

ক্র. নং	নাম ও পদবি(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন, সহকারি পরিচালক	কোর্স সমন্বয়ক
২.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, প্রকাশনা কর্মকর্তা	কোর্স সমন্বয়ক

০২। ভ্রমণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(এস. এম. মেহেদী হাসান)

পরিচালক (উপসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৬৮১২

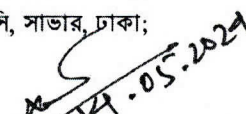
ইমেইল: smmehedi36@gmail.com

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.২৭

তারিখঃ ১৪ মে ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেক্টর এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. সংশ্লিষ্ট নথি;


(মোঃ নাজিম উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল: ০১৭৬০৬৫১৮১২

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল - ২১ মে ২০২৪)

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.২৮

তারিখঃ ১৪ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ- পরিবহণ কর্তৃপক্ষের (বিআইডব্লিউটিএ) কর্মকর্তাদের জন্য পরিচালিত ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষাসফর কার্যক্রম আগামী ১৬ হতে ১৮ মে ২০২৪ তারিখ মেয়াদে কক্সবাজার জেলায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য নিম্নোক্ত সহায়ক কর্মচারীগণ কক্সবাজার জেলায় ভ্রমণ করবেন।

ক্র. নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
১.	জনাব মোঃ আবুল কাসেম, সীট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম, ক্লাশ রুম এ্যাটেনডেন্ট
৩.	জনাব মোহাম্মদ মাসুম খান, অফিস সহায়ক

০২। ভ্রমণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(এস. এম. মেহেদী হাসান)

পরিচালক (উপসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৬৮১২

ইমেইল: smmehedi36@gmail.com

তারিখঃ ১৪ মে

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.২৮

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেস্টুর এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. জনাব -----, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল: ০১৭৬০৬৫১৮১২

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল - ২১ মে ২০২৪)

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.২৯

তারিখঃ ১৪ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

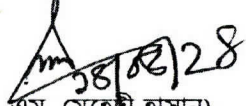
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ- পরিবহণ কর্তৃপক্ষের (বিআইডব্লিউটিএ) কর্মকর্তাদের জন্য ২১ এপ্রিল - ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে পরিচালিত ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষাসফর কার্যক্রম আগামী ১৬ হতে ১৮ মে ২০২৪ তারিখ মেয়াদে কক্সবাজার জেলায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত শিক্ষাসফর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী, ০২ জন কোর্স সমন্বয়ক ও কোর্স সংশ্লিষ্ট ০৩ জন স্টাফসহ ৩০ জনের একটি দল বিপিএটিসি থেকে বাসযোগে এবং কমলাপুর স্টেশন থেকে ট্রেনযোগে কক্সবাজারের উদ্দেশ্যে যাত্রা করবেন।

২. প্রশিক্ষণার্থীরা কক্সবাজার শিক্ষাসফরের জন্য নির্ধারিত হারে দৈনিক ভাতা পাবেন। ভ্রমণের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা তাঁরা নিজ নিজ কর্মস্থল থেকে উত্তোলন করবেন। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ ভ্রমণ বিবরণী কোর্স পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নেবেন।

৩. কক্সবাজার শিক্ষাসফরের জন্য কোর্স সমন্বয়ক এবং কোর্স সংশ্লিষ্ট কর্মচারি বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৪. প্রশিক্ষণার্থীরা কক্সবাজার শিক্ষাসফর শেষে আগামী ১৯ মে ২০২৪ তারিখ রবিবার সকাল ০৭:০০ টার মধ্যে কেন্দ্রে প্রত্যাবর্তন করবেন।

৫. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(এস. এম. মেহেদী হাসান)
পরিচালক (উপসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৬৮১২

ইমেইল: smmehedi36@gmail.com

বিভরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. চেয়ারম্যান, অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহণ কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ), মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
২. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (সেবা/অর্থ/মূল্যায়ন/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেজিস্ট্রার একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. জনাব -----, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

189

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল - ২১ মে ২০২৪)

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.৩০

তারিখঃ ১৫ মে ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক পরিচালিত ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ) এর প্রশিক্ষার্থীদের কক্সবাজার শিফারস।

উপরিউক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র দেশের শীর্ষস্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। এই প্রতিষ্ঠানে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস এবং সরকারের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। বর্তমানে কেন্দ্রে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ) এ ২৫ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আগামী ১৫ হতে ১৮ মে ২০২৪ পর্যন্ত কক্সবাজারে শিফারসফরের আয়োজন করা হয়েছে। এই ভ্রমণের মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীগণ বাংলাদেশের পর্যটন ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের নতুন অভিজ্ঞতা অর্জন করবেন। উক্ত শিফারসফর কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৫ জন প্রশিক্ষার্থী, অনুসদ সদস্য ও সংশ্লিষ্ট স্টাফসহ ২৯ জনের একটি দল আগামী (ক) ১৫ মে ২০২৪ (বুধবার) ঢাকা থেকে ট্রেনযোগে কক্সবাজারের উদ্দেশ্যে এবং (খ) ১৮ মে ২০২৪ (শনিবার) কক্সবাজার থেকে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা করবেন।

২। এ সফরটি নিরাপদ ও সুন্দর করার জন্য আপনার একান্ত সহযোগিতা কামনা করছি।

(এস. এম. মেহেদী হাসান)
পরিচালক (উপসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৬৮১২

জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.৩০

তারিখঃ ১৫ মে ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ), মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
২. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পুলিশ সুপার, কক্সবাজার জেলা।
৪. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টেকনাফ, কক্সবাজার জেলা।
৭. পি এস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. কোর্স সমন্বয়ক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. সংশ্লিষ্ট নথি

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল- ০১৭১৬০৬৫১৮১২

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের জন্য ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স
(২১ এপ্রিল – ২১ মে, ২০২৪)

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০০১.২৪.০৫১

তারিখ: ২১ এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক পরিচালিত বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো। কমিটি কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সঙ্গে পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

মেস কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (বৈদেশিক পরিবহন)	সভাপতি
৩.	জনাব মোঃ আল আমিন ফকির সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম তায়েফ সহকারী পরিচালক	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ খায়রুজ্জামান সহকারী পরিচালক (বন্দর ও পরিবহন বিভাগ)	সদস্য
৬.	জনাব তাসলিমা বেগম সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক	সদস্য
৭.	জনাব পুতুল চন্দ্র রায় সহকারী পরিচালক	সদস্য
৮.	জনাব আসাদুজ্জামান মজুমদার সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	সদস্য
৯.	জনাব নির্মল কুমার রায় সহকারী পরিচালক	সদস্য

মেস কমিটির কার্যাবলি:

- অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের খাবার ব্যবস্থাপনার সার্বিক দায়িত্ব পালন করা এবং নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সন্তোষজনক ও স্বাস্থ্যসম্মত খাবার পরিবেশন নিশ্চিত করা;
- ক্যাফেটেরিয়া স্টোর রুমের চাবি কমিটির সভাপতির নিকট সংরক্ষণ করা;
- অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের সঙ্গে আলোচনাক্রমে খাদ্য তালিকা প্রণয়ন এবং প্রণীত তালিকা অনুযায়ী ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার ও স্টাফদের সহযোগিতায় বাজার ও আনুষঙ্গিক কার্যসম্পাদন করা;
- ক্যাফেটেরিয়ায় সংরক্ষিত “মতামত রেজিস্টার” নিয়মিত পর্যালোচনা করা এবং অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- মেস কমিটির মধ্য থেকে ২-৩ জন পর্যায়ক্রমিকভাবে বাজারে যাওয়া;
- নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী সুশৃঙ্খলভাবে খাবার পরিবেশন/গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- সাশ্রয়কৃত অর্থ থেকে কোর্স প্রশাসন এর সঙ্গে আলোচনাক্রমে মেস রজনীর আয়োজন করা;
- মেস ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের জন্য কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করা;

সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন, কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব সুবর্ণা সিনহা সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (মানবসম্পদ শাখা)	সভাপতি
৩.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ শারবুফ খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ শারফুল ইনসান সহকারী নৌপ্রকৌশলী	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ জাকী শাহরিয়ার সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা তৎসম / সহকারী পরিচালক	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	সদস্য

দায়িত্ব :

- উক্ত কোর্সের মেস রজনী ও অতিথি রজনীর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করবে;
- কেন্দ্রে অবস্থানকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের সাংস্কৃতিক প্রতিভা ও সৃজনশীলতার বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
- মেস রজনী, অতিথি রজনী, জাতীয় দিবস এবং অন্যান্য বিশেষ দিবসে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সংস্কৃতি বিষয়ক অপরাপর দায়িত্ব পালন।

খেলাধুলা কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব মোঃ খায়রুজ্জামান সহকারী পরিচালক (বন্দর ও পরিবহন বিভাগ)	সভাপতি
৩.	জনাব ফাহিম আশহাব সহকারী প্রকৌশলী (সি.এস.ই)	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ নজিরুজ্জামান সহকারী নৌ-স্থপতি	সদস্য
৫.	জনাব লিজন আক্তার সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্রাংশ)	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ আকিব জাবেদ সহকারী নৌ-স্থপতি	সদস্য
৭.	জনাব সানজিদুল হাসান সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	সদস্য
৮.	জনাব আনিসুর রহমান সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	সহ-সভাপতি

শাখা কমিটির কার্যাবলী:

- অংশগ্রহণকারীদের ক্রীড়া নৈপুণ্য প্রদর্শনে সহায়তা প্রদান;
- অংশগ্রহণকারীদের খেলাধুলায় উৎসাহিতকরণ;
- বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;
- ক্রীড়া প্রতিযোগিতা পরিচালনায় সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- দৈনন্দিন ক্রীড়া ও শরীরচর্চা সম্পর্কে কোর্স প্রশাসন বরাবর ফিডব্যাক প্রদান এবং
- কেন্দ্রের ক্রীড়া শাখা ও কোর্স কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

প্রকাশনা ও সূভেনির কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব আনিসুর রহমান সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	সভাপতি
৩.	জনাব মোঃ নাহিদুল হক সহকারী পরিচালক	সদস্য
৪.	জনাব পুতুল চন্দ্র রায় সহকারী পরিচালক	সদস্য
৫.	জনাব শামীম আরা হক সহকারী প্রকৌশলী	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (বৈদেশিক প্রশিক্ষণ)	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সদস্য

দায়িত্ব:

- সূভেনির প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
- বাণী সংগ্রহ, প্রশিক্ষার্থীদের নির্ধারিত তথ্যাবলী সংগ্রহ (ছবিসহ);
- আলোকচিত্র, অলংকরণ ও গ্রাফিক্সের সমন্বয়ে ১৫/০৫/২০২৪ এর মধ্যে সূভেনিরের অধিকাংশ কাজ সমাপ্ত করা;
- সূভেনির সম্পাদনায় বানান শুদ্ধতা ও অলংকরণে পরিশীলিত আধুনিকতার প্রকাশ নিশ্চিত করা; এবং
- ১৮/০৫/২০২৪ এর মধ্যে সূভেনির প্রকাশ সুনিশ্চিত করা;
- বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস সমূহে দেয়ালিকা প্রকাশের উদ্যোগ নিবেন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।

ট্রার কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব শামীম আরা হক সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সভাপতি
৩.	জনাব মোজাম্মেল হোসেন সহকারী পরিচালক	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ নাঈম সরদার সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	সদস্য
৫.	জনাব সঞ্জয় দেবনাথ কনিষ্ঠ সহকারী নৌসংরক্ষণ ও পরিচালন তত্ত্বাবধায়ক থার্ড অফিসার	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ আকিব জাবেদ সহকারী নৌ-স্থপতি	সদস্য

ট্যুর কমিটির কার্যাবলি:

- কোর্স প্রশাসন এবং প্রশিক্ষণার্থীদের সমন্বয়ে ভ্রমণ আয়োজন
- ভ্রমণের জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- সার্বিক ব্যয় সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ।

(এস. এম. মেহেদী হাসান)
পরিচালক (আইপি)

ও

কোর্স পরিচালক
১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)
মোবাইল- ০১৭১৬৬২৬৮১২

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০০১.২৪.০৫-০১৬

তারিখ: ২১ এপ্রিল ২০২৪

বিভরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)
সহকারি পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)
মোবাইল- ০১৭১৬০৬৫১৮১২

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়: বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স প্রশাসনের অনুকূলে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা অগ্রীম প্রদান

উপরিউক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে আগামী ২১ এপ্রিল ২০২৪ হতে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে ২৮ (আটাশ) জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করবেন মর্মে আশা করা যাচ্ছে। কেন্দ্রের পিপিআর অনুবিভাগ কর্তৃক কোর্সের বাজেট প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। কোর্সের বাজেট এখনো পাওয়া যায়নি। কোর্সটি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত কেন্দ্রের অর্থ শাখা হতে কোর্স প্রশাসনের অনুকূলে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা অগ্রীম প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। বাজেট প্রাপ্তির পর উক্ত অর্থ সমন্বয় করা হবে।

(এস. এম. মেহেদী হাসান)
পরিচালক (আইপি)

ই-মেইল: smmehedi36@gmail.com

মোবাইল: ০১৭১৬৬২৬৮১২

উপপরিচালক (অর্থ)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা।

ইউ. নোট নম্বর: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০২.২৪.৩

তারিখ: ১৭ এপ্রিল ২০২৪

১৬৪

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়: 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ-এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি ক্রমশঃ পরিদর্শনের জন্য কেন্দ্রের এসি বাস প্রদানের অনুরোধ।

সূত্র: স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০০১.২৪.১০

তারিখ: ২৮ এপ্রিল ২০২৪

উপরিসূক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অবহিত করা যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২১ এপ্রিল থেকে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়েছে। কোর্স পাঠক্রমের অংশ হিসেবে 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'-এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি ক্রমশঃ পরিদর্শনের জন্য আগামী ০২ মে ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার নির্ধারণ করা হয়েছে। এ কার্যক্রমে কোর্সের ২৬ জন প্রশিক্ষণার্থী এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের ০৪ জনসহ মোট ৩০ জন অংশগ্রহণ করবেন।

০২। এই অবস্থায়, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)-এর কর্মকর্তাদের ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ কোর্স সফরের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার জন্য কেন্দ্রের একটি এসি বাস প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)
সহকারি পরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স
(বিআইডব্লিউটিএ)
মোবাইল- ০১৭১৬০৬৫১৮১২

উপপরিচালক (সেবা)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

ইউও নোট নং: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০০১.২৪.১১

তারিখ: ২৮ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

কেন্দ্রে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) -এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২১ এপ্রিল থেকে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স এর বাজেট (১-৭) “ক” অংশ নিম্নবর্ণিত সারণিতে বর্ণিত খাত বাবদ অর্থ বরাদ্দ রয়েছে।

ক্র:নং	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
১	আবাসন	২৫০/-x৩০ দিন x২৬ জন	১,৯৫,০০০/-
২	শ্রেণীকক্ষ ভাড়া	৪,০০০/-x২২ দিন	৮৮,০০০/-
৩	ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া	২,৫০০/-x৩০ দিন	৬০,০০০/-
৪	মিলনায়তন ভাড়া	১০,০০০/-x২ দিন	২০,০০০/-
৫	যাতায়াত ভাড়া	থোক	৩০,০০০/-
৬	মেডিকেল সামগ্রী	থোক	১০,০০০/-
৭	ইউটিলিটি চার্জ	থোক	২০,০০০/-
			৪,২৩,০০০/-

০২। সারণিতে বর্ণিত খাত ভিত্তিক বরাদ্দকৃত (ক্রমিক নং-১-৭)-এ সর্বমোট ৪,২৩,০০০/- (চার লক্ষ তেইশ হাজার মাত্র) টাকা চেক নং - গজ/১৫ ৩৮৩৬০৪৬, তারিখঃ ০৬ জুন ২০২৪ এর মাধ্যমে “রেস্টুর, বিপিএটিসি” হিসাব বরাবর পরিশোধের নিমিত্তে এই সনদে প্রেরণ করা হলো। চেকটি গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)

সহকারি পরিচালক

৩

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল- ০১৭১৬০৬৫১৮১২

প্রাপক: উপপরিচালক (অর্থ)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

নং: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০২.২৪.৩৬

তারিখ: ০৬ জুন ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেস্টুরের একান্ত সচিব (রেস্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

কেন্দ্রে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) -এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২১ এপ্রিল থেকে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স এর বাজেট (১২-১৩) “খ” অংশ নিম্নবর্ণিত সারণিতে বর্ণিত খাত বারদ অর্থ বরাদ্দ রয়েছে।

ক্র:নং	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
১২	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ব্যাগ ও টাই (ভ্যাট ও অইটি অন্তর্ভুক্ত)	২৫০০/-x২৬ জন	৬৫,০০০/-
১৩	স্টেশনারী (নোট বুক, কলম ইত্যাদি)	৩০০/-x২৬ জন	৭,৮০০/-
			৭২,৮০০/-

০২। সারণিতে বর্ণিত খাত ভিত্তিক বরাদ্দকৃত (ক্রমিক নং-১২-১৩)- এ সর্বমোট ৭২,৮০০/- (বাহাদুর হাজার আটশত মাত্র) টাকা চেক নং - গজ/১০ ৩৮৩৬০৪৭, তারিখঃ ০৬ জুন ২০২৪ এর মাধ্যমে “রেস্টুর, বিপিএটিসি” হিসাব বরাবর পরিশোধের নিমিত্তে এই সূত্রে প্রেরণ করা হলো। চেকটি গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)
সহকারি পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল- ০১৭১৬০৬৫১৮১২

প্রাপক: উপপরিচালক (অর্থ)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

নং: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০২.২৪.৩৭

তারিখ: ০৬ জুন ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেস্টুরের একান্ত সচিব (রেস্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

কেন্দ্রে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) -এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২১ এপ্রিল থেকে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স এর বাজেট (১-৭) “ক” অংশ নিম্নবর্ণিত সারণিতে বর্ণিত খাত বাবদ অর্থ বরাদ্দ রয়েছে।

ক্র:নং	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
১	আবাসন	২৫০/-x৩০ দিন x২৬ জন	১,৯৫,০০০/-
২	শ্রেণীকক্ষ ভাড়া	৪,০০০/-x২২ দিন	৮৮,০০০/-
৩	ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া	২,০০০/-x৩০ দিন	৬০,০০০/-
৪	মিলনায়তন ভাড়া	১০,০০০/-x২ দিন	২০,০০০/-
৫	যাতায়াত ভাড়া	থোক	৩০,০০০/-
৬	মেডিকেল সামগ্রী	থোক	১০,০০০/-
৭	ইউটিলিটি চার্জ	থোক	২০,০০০/-
			৪,২৩,০০০/-

০২। সারণিতে বর্ণিত খাত ভিত্তিক বরাদ্দকৃত (ক্রমিক নং-১-৭) ৪,২৩,০০০/- (চার লক্ষ তেইশ হাজার মাত্র) টাকার ২০% সার্ভিস চার্জ বাবদ **সর্বমোট ৮৪,৬০০/- (চুরাশি হাজার ছয়শত মাত্র) টাকা** চেক নং - গজ/১০ ৩৮৩৬০৪৮, তারিখঃ ০৬ জুন ২০২৪ এর মাধ্যমে “পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি” হিসাব বরাবর পরিশোধের নিমিত্তে এই সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। চেকটি গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)

সহকারি পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল- ০১৭১৬০৬৫১৮১২

প্রাপক: পরিচালক (প্রশাসন)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

নং: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০২.২৪.৩৮

তারিখ: ০৬ জুন ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেজিস্ট্রার একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

কেন্দ্রে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) -এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২১ এপ্রিল থেকে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স এর বাজেট (১৫) “খ” অংশ নিম্নবর্ণিত সারণিতে বর্ণিত খাত বাবদ অর্থ বরাদ্দ রয়েছে।

ক্র:নং	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
১৫	সার্টিফিকেট মুদ্রণ + ফোল্ডার (ভাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৮০০/- x ২৮ জন	২২,৪০০/-
			২২,৪০০/-

০২। সারণিতে বর্ণিত খাত ভিত্তিক বরাদ্দকৃত (ক্রমিক নং-১৫)- এ সর্বমোট ২২,৪০০/- (বাইশ হাজার চারশত মাত্র) টাকা চেক নং - গজ/১০ ৩৮৩৬০৪৯/ তারিখঃ ২০ জুন ২০২৪ এর মাধ্যমে “রেস্টুর, বিপিএটিসি” হিসাব বরাবর পরিশোধের নিমিত্তে এই সন্থে প্রেরণ করা হলো। চেকটি গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)
সহকারি পরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)
মোবাইল- ০১৭৬০৬৫১৮১২

প্রাপক: উপপরিচালক (অর্থ)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

নং: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০২.২৪.৩৯

তারিখ: ২০ জুন ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেস্টুরের একান্ত সচিব (রেস্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

কেন্দ্রে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) -এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২১ এপ্রিল থেকে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স এর সার্টিফিকেট (১৫) “খ” অংশ নিম্নবর্ণিত সারণিতে বর্ণিত খাত বাবদ অর্থ বরাদ্দ রয়েছে।

ক্র:নং	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
১৫	সার্টিফিকেট মুদ্রণ + ফোল্ডার (ভাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৮০০/- x ২৮ জন	২২,৪০০/-
			২২,৪০০/-

০২। সারণিতে বর্ণিত খাত ভিত্তিক বরাদ্দকৃত (ক্রমিক নং-১৫)- এ সর্বমোট ২২,৪০০/- (বাইশ হাজার চারশত মাত্র) টাকা চেক নং - গজ/১০ ৩৮৩৬০৪৯ তারিখঃ ২০ জুন ২০২৪ এর মাধ্যমে “রেস্টুর, বিপিএটিসি” হিসাব বরাবর পরিশোধের নিমিত্তে এই সঞ্চে প্রেরণ করা হলো। চেকটি গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)

সহকারি পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোবাইল- ০১৭৬০৬৫১৮১২

প্রাপক: উপপরিচালক (অর্থ)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

নং: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০২.২৪.৩৯

তারিখ: ২০ জুন ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেস্টুরের একান্ত সচিব (রেস্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

120

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Group			
Roll No	Name & Designation		Obtained Marks
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Padma	
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer		
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer		
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director		
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer		
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Surma	
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director		
110	Suborna Sinha Assistant Director		
114	Mojammel Hossen Assistant Director		
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect		
103	Anisur Rahman Assistant Director	Meghna	
109	Lizna Akther Assistant Engineer		
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director		
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director		
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director		

20

Group			
Roll No	Name & Designation	Karnophuli	
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer		
108	Fahim Ashab Assistant Engineer		
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director		
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director		
122	Taslima Begum Assistant Director	Jamuna	
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director		
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director		
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director		
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect		
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer		
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer		

**1st Fundamental Training Course
for
BIWTA Officials**



**Inaugural
Ceremony**

Programme

- 10:50 : Participants take their seats
- 10:55 : Faculty Members & Guests take their seats
- 10:58 : Arrival of the Chief Guest & Special Guest
- 11:00 : Recitation from the Holy Quran
- 11:05 : Welcome address by the Course Adviser
- 11:10 : Expectation from the participants
- 11:20 : Speech of the Special Guest
- 11:30 : Inaugural Speech by the Chief Guest
- 11:40 : Vote of Thanks by the Course Director
- 11:45 : Group Photo session (in front of ITC)
- 13:00 : Lunch (Cafeteria Shimul)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

The Course Management Team cordially invites you to the Inaugural Ceremony of the 1st Fundamental Training Course for the Officials of Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) at 11:00 a.m on 21 April 2024 (Sunday) at the ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector (Secretary to the Government) Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Mr. M Rafiul Hasain, (TAS), psc, BN (Retd.), Member (Finance), BIWTA would grace the occasion as Special Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

S M Mehedi Hasan

Course Director

1st Fundamental Training Course
for BIWTA Officials

Dress: Formal



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

The Sports Committee cordially invites you to the **Friendly Volleyball Match and Prize Giving Ceremony** of the **1st Fundamental Training Course for the Officials of Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)** to be held on 19 May 2024 (Sunday) at 05:00 PM at the Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector (Secretary to the Government), BPATC will grace the occasion as the Chief Guest.

We solicit your kind presence on the occasion.

Md. Khyruzzaman

President of Sports Committee
1st Fundamental Training Course
for BIWTA Officials



Programme

- 04:50 PM : Arrival of the Trainees
- 04:55 PM : Arrival of the Faculty Members/Invited Guests
- 05:00 PM : Arrival of the Chief Guest
- 05:01 PM : Arrival of the Special Guest
- 05:05 PM : Greetings with the Volleyball Players
- 05:10 PM : Friendly Match (Trainees vs Faculty)
- 05:40 PM : Prize Giving
- 05:45 PM : Speech by the Chief Guest
- 05:50 PM : Vote of Thanks
- 05:55 PM : Refreshments





বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

সূচী:

আগামী ০৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২০ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, সোমবার বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সের সাংস্কৃতিক কমিটি ও মেস কমিটির উদ্যোগে সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা ও মেস রজনীর আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত অনুষ্ঠানে জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, রেজটর (সরকারের সচিব), বিপিএটিসি, প্রধান অতিথি এবং কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা, চেয়ারম্যান (বিআইডব্লিউটিএ), বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

অনুষ্ঠানে আপনার উপস্থিতি একান্তভাবে কামনা করছি।

মোঃ জাকী শাহরিয়ার
সভাপতি, সাংস্কৃতিক কমিটি
১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

মোঃ তাওহীদুল ইসলাম
সভাপতি, মেস কমিটি
১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

অনুষ্ঠান আঁঠি

তারিখ : ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

২০ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, সোমবার

স্থান : বিপিএটিসি মিনি অভিটোরিয়াম

- ০৭:১৫ : প্রশিক্ষার্থীদের আসন গ্রহণ
০৭:২০ : অতিথিবৃন্দেৰ আসন গ্রহণ
০৭:২৫ : প্রধান অতিথির আসন গ্রহণ
০৭:২৮ : বিশেষ অতিথির আসন গ্রহণ
০৭:৩০ : সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান
০৮:১৫ : বিশেষ অতিথির অনুভূতি ব্যক্তকরণ
০৮:২০ : প্রধান অতিথির অনুভূতি ব্যক্তকরণ
০৮:৩০ : নৈশভোজ

পোশাক : আনুষ্ঠানিক

মধু মাজেৰ রাতে, প্রবহমান নদীর সাথে

আন্তর্জাতিক অমৃত্যু

ও

মেমোরি

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Certificate Awarding Ceremony** of the **1st Fundamental Training Course for the Officials of Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)** Officials on 20 May 2024 (Monday) at 17:00 PM. in the Mini Auditorium of ITC, BPATC.

Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector (Secretary to the Government) Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Commodore Arif Ahmed Mustafa, Chairman, BIWTA would grace the occasion as Special Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

S M Mehedi Hasan
Course Director

1st Fundamental Training Course
for BIWTA Officials

Dress: Formal
(Programme overleaf)

**1st Fundamental
Training Course
for
BIWTA Officials**



**Certificate
Awarding
Ceremony**

Programme

- 16:45 PM : Participants take their seats
16:55 PM : Faculty Members and Guests take seats
17:00 PM : Arrival of the Chairperson, Chief Guest
& Special Guest
17:01 PM : Recitation from the Holy Quran
17:04 PM : Welcome Address by the Course Advisor
17:08 PM : Feedback speech by two participants
17:15 PM : Distribution of certificate
17:22 PM : Speech by the Special Guest
17:30 PM : Speech by the Chief Guest
18:00 PM : Vote of thanks by the Course Director
18:05 PM : Tea (ITC dinning, ground floor)

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 21/04/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria, Ground Floor ITC
8:30 am -9:30 am	A	-	Session with Coordinator	Course Coordinator	LT-A
9:40 am -10:20 am	A	-	Briefing on Evaluation Policy	Evaluation Department	LT-A
10:20 am -10:45 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Cafeteria, Ground Floor ITC
10:50 am -12:00 pm	A	-	Inaugural Ceremony	CMT, Participants	Mini Auditorium, ITC
12:00 pm -1:00 pm	A	-	Briefing on ERP & Laptop Distribution	ICT Team	Mini Auditorium, ITC
1:00 pm -2:00 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria, Ground Floor, ITC Building
2:30 pm -3:20 pm	A	-	Floral Wreath to National Martyrs Memorial	CMT& Participants	National Mausoleum, Savar
3:20 pm -3:40 pm	A	-	Briefing on Service	Service Section	LT-A
3:40 pm -4:00 pm	A	-	Briefing on Library	LTA Department	LT-A
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Afternoon Games	Sports department	Sports Ground
7:00 pm -8:00 pm	A	-	Health Check-Up	Medical Officer, BPATC	Medical Centre , BPATC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 22/04/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports department	Sports Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria, ITC
8:30 am -9:30 am	A	4.01	Salient Features of Bangladesh Constitution and Fundamental Rights	K. M. Abdul Kader (Director)	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	4.02	Rights and Obligations of Public Servants and Constitutional Provisions	K. M. Abdul Kader (Director)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Cafeteria, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	3.05	Introduction to Public Policy & Policy Making Process	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria, ITC
2:15 pm -4:25 pm	A	2.03	Strategic Management: SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis	Md. Sharif Hasan (Director)	LT-A
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Afternoon Games	Sports Department	Sports Ground

Distribution

- 1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
- 2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
- 3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
- 4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
- 5. Mr.
- 6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
- 7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
- 8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
- 9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
- 10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 23/04/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Department	Sports Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria, ITC
8:30 am -10:40 am	A	3.02	4IR & its Implications in Bangladesh	Md. Shaugatul Alam (MDS)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Cafeteria, ITC
11:05 am -12:05 pm	A	8.01	Stress Management in Workplace	BM Benojir Ahmed (Director)	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	8.02	Occupational Pain and its Management	Ratan kumar Das (Guest Speaker) & BPATC	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria, ITC
2:15 pm -4:25 pm	A	1.06	Overview of Perspective Plan 2021 – 2041 (Agenda 2030, Vision 2041), 8th Five Year Plan and Bangladesh Delta Plan 2100	M. Arifur Rahman, PhD (Director)	LT-B
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Afternoon Games	Sports Department	Sports Ground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials (21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 24/04/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	3.01	D-Nothi and its Practical Usage	Md. Rustom Rabbani (Assistant Programmer)	Com Lab-1
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -1:15 pm	A	2.01	Changing Attitude, Building Empathy and Mindset for better service delivery	Dr. Mohammad Ziaul Islam (System Analyst)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -4:15 pm	A	8.04	Disaster Management and Disaster Risk Reduction Programmes in Bangladesh	Dr. Md. Moshir Rahman (Deputy Director)	LT-A

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 25/04/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	1.01	Political Philosophy of Bangabandhu and his Contribution to the Development of the "Bengali Nation"	Dr. Mohammad Farashuddin (Guest Speaker) & Former Governor, Bangladesh Bank	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -12:05 pm	A	4.03	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	Alina Aktar (Deputy Director)	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	4.11	Office Inspection	Alina Aktar (Deputy Director)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
3:00 pm -3:00 pm	A	-	Departure towards Dhaka	CMT, Participants	Reception, ITC

Distribution

- 1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
- 2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
- 3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
- 4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
- 5. Mr.
- 6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
- 7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
- 8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
- 9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
- 10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 28/04/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	8.06	প্রমিত বাংলা বানান রীতি ও দাপ্তরিক কাজে এর ব্যবহার	Reyasat Al Wasif, Joint Secretary (Guest Speaker) & Local Government Division	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -1:15 pm	A	2.02	Manners, Etiquettes and Dress Code	Ambassador Syed Masud Mahmood Khundoker (Guest Speaker) & Additional Foreign Secretary, Ministry of Foreign Affairs	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -4:25 pm	A	3.07	Basics of SDGs (in the Context of Development Priorities in Bangladesh)	Md. Atikuzzaman (Director)	ITC-206
7:00 pm -8:30 pm	A	-	Open Discussion	Cdr M Rafiul Hasain, (TAS), PSC, BN(Retd.)	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 29/04/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	1.05	Smart Bangladesh: where Development Shines Accelerating Employment	M. Arifur Rahman, PhD (Director)	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	3.04	Good Governance & Social Accountability Tools (in the context of Bangladesh)	Md. Siddiquir Rahman (MDS)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria
2:15 pm -4:25 pm	A	8.08	Presentation Skill	Mehedi Masud, PhD (Director)	ITC-206
7:00 pm -9:00 pm	A	4.04	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Mohammad Razibul Islam (Director)	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 30/04/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	8.07	Communicative English	Hasan Murtaza Masum (Director)	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	4.05	সরকারি চাকুরি আইন, ২০১৮	Dr. Chitralekha Nazneen (Director)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria
2:15 pm -3:15 pm	A	1.02	Liberation War of Bangladesh: Background and Spirit	Md. Sharif Hasan (Director)	ITC-206
3:15 pm -4:15 pm	A	1.03	Potential Resources of Bangladesh: Natural Resources & Tourism	Mohammad Nazrul Islam (Publication Officer)	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 02/05/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:15 am -6:15 am	A	-	Departure from BPATC	CMT, Participants	Reception, ITC, BPATC
6:30 am -7:00 pm	A	-	Visiting the Mausoleum of Father of the Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman	CMT, Participants	Tungipara, Gopalganj

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 05/05/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	6.05	Delegation of Power: Financial and Administrative	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Cafeteria
11:05 am -12:05 pm	A	5.01	Overview of PPA 2006 and PPR 2008	Md. Monirul Islam (MDS)	ITC-206
12:15 pm -1:15 pm	A	5.03	Annual Procurement Plan	Md. Monirul Islam (MDS)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria
2:15 pm -4:15 pm	A	7.05	বিআইডব্লিউটিএ'র প্রবিধানমালা	S M Shahed Reza (Guest Speaker) & BIWTA	ITC-206
7:15 pm -9:15 pm	A	6.07	IBAS++	Md. Shafiul Alam Sharif (Guest Speaker) & IT Consultant, Finance Division, Ministry of Finance	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 06/05/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	3.06	Combating Corruption	Muhammad Munir Chowdhury (Guest Speaker) & Director General, National Museum of Science and Technology	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -1:15 pm	A	4.08	Writing Notes and Preparation of Drafts	S. M. Mehedi Hasan (Director)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -4:15 pm	A	7.03	বন্দর বিভাগের কার্যক্রম এবং সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি বিধান, রুলস/ নীতিমালা সম্পর্কে ধারণা প্রদান	Md. Saiful Islam (Guest Speaker) & BIWTA	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials (21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 07/05/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	4.04	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Mohammad Razibul Islam (Director)	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -1:15 pm	A	5.02	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works and Services	Md. Siddiquir Rahman (MDS)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -4:15 pm	A	6.09	Preparation and Approval Process of DPP and TAPP	Md. Shaheenur Rahman (MDS)	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 08/05/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	6.04	Audit Objections and its Disposal	K M Serajul Munir, Director General (Guest Speaker) & Directorate of Constitutional Bodies Audit	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -1:15 pm	A	1.04	Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister Sheikh Hasina	Md. Ashraf Uddin (Rector)	ITC Mini Auditorium
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -4:15 pm	A	4.09	Conducting Meeting, Writing Working Paper and Minutes	Md. Abul Basher (Director)	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials (21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 09/05/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	6.01	Budgeting in Bangladesh: Legal Basis, Preparation & MTBF	Md. Tarikul Islam Khan (Guest Speaker) & Joint Secretary, Finance Division	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -1:15 pm	A	6.02	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	Milton Chandra Paul (Deputy Director)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -4:15 pm	A	6.08	Income Tax Rules and Income Tax Return Preparation	Md. Jehad Uddin (Guest Speaker) & Financial Institutions Division	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials (21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 12/05/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -9:30 am	A	3.03	Cyber Security: Related Acts & Issues	Md. Shaugatul Alam (MDS)	ITC-206
9:40 am -10:40 am	A	5.05	Tender Opening & Evaluation, Approval & Awarding	Md. Shaugatul Alam (MDS)	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -1:15 pm	A	4.1	Forms of Written Communications (DO Letter/ UO Note/ Government Letter etc.)	SILVIA SNIGDHA (Deputy Director)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -3:15 pm	A	6.06	Financial Rules & Regulations: BSR Part 1 & 2	S. M. Mehedi Hasan (Director)	ITC-206
3:20 pm -4:20 pm	A	4.06	Rules related to Leave	Md Nazim Uddin (Assistant Director)	ITC-206
4:20 pm -5:20 pm	A	-	Class Test on Module-07	Mohammad Nazrul Islam, Publication Officer	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 13/05/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	5.06	Request for Quotation Method (RFQM) PG-1 and DPM	Md. Monirul Islam (MDS)	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -1:15 pm	A	7.02	বিআইডব্লিউটিএ'র আর্থিক ব্যবস্থাপনা	Cdr M Rafiul Hasain, (TAS), PSC, BN(Retd.) (Guest Speaker) & BIWTA	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -3:15 pm	A	6.03	General Financial Rules(GFR)	Hasan Murtaza Masum (Director)	ITC-206
3:20 pm -4:20 pm	A	4.13	TA DA Rules	A. M. Shahrir Alam (Assistant Director)	ITC-206
4:20 pm -5:20 pm	A	-	Individual Exercise on Module-06	Mohammad Nazrul Islam, Publication Officer	ITC-206
7:15 pm -9:15 pm	A	4.07	Seniority Rules, Pension and Universal Pension	Md Monzorul Haque (Guest Speaker) & Joint Secretary, Finance Division	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials
(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 14/05/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:00 am	A	-	Open Discussion	Md. Zakir Hossain, MDS, BPATC	ITC-206
10:00 am -10:30 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
10:30 am -12:00 pm	A	-	Open Discussion	Md. Shaheenur Rahman, MDS, BPATC	ITC-206
12:15 pm -1:15 pm	A	5.04	Preparation of Technical Specification & Official Cost Estimation	Md. Masud Ahmed (Deputy Director)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -4:20 pm	A	5.07	Electronic Government Procurement (E-GP)	Md. Masud Ahmed (Deputy Director)	Com Lab-1

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
Course Coordinator
01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA) Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 15/05/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:00 am	A	-	Written Examination on Module-04	Mohammad Nazrul Islam, Publication Officer	ITC-206
10:00 am -10:40 am	A	-	Briefing on Study Tour	CMT, Participants	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Cafeteria, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	8.03	Climate Change, Adaptation and Climate Risk Mitigation in Bangladesh	Shamim Hosen (Deputy Director)	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria, ITC
2:15 pm -4:20 pm	A	7.04	Modern Port Management	A. K. M. Arif Uddin (Guest Speaker) & BIWTA	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 19/05/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
11:05 am -1:15 pm	A	8.05	Fire Safety and Control in Bangladesh	Pronab Chowdhury (Guest Speaker) & DEPZ Fire service and civil defence station	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -3:15 pm	A	1.03	Potential Resources of Bangladesh: Natural Resources & Tourism	Mohammad Nazrul Islam (Publication Officer)	ITC-206
3:15 pm -4:15 pm	A	4.12	Equipment, Store & Stationary Management in Organization	Md Nazim Uddin (Assistant Director)	ITC-206
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Friendly Volley Match	CMT, Participants	indoor Games Hall
7:15 pm -8:45 pm	A	-	Open Discussion	Md. Ashraf Uddin, Rector (Secretary)	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

1st Fundamental Training Course for the BIWTA Officials

(21/04/2024 - 21/05/2024)

Date: 20/05/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	7.01	Regional Connectivity through Inland Water Ways & Economic Development of Bangladesh	Md. Salim Fakir , ndc (Guest Speaker) & BIWTA	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Refreshment	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
11:05 am -12:05 pm	A	-	Course End Evaluation	Evaluation Department	ITC-206
12:15 pm -1:15 pm	A	-	Returning of Laptop	ICT Team	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC Building
2:15 pm -4:15 pm	A	-	Preparation for Cultural Program	CMT, Participants	Mini Auditorium, ITC
4:15 pm -5:00 pm	A	-	Preparation for Closing Program	CMT, Participants	Mini Auditorium, ITC
5:15 pm -6:30 pm	A	-	Certificate Awarding programme	CMT, Participants	Mini Auditorium, ITC
7:30 pm -9:00 pm	A	-	Cultural Program	CMT, Participants	Mini Auditorium, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Mohammad Nazrul Islam
 Course Coordinator
 01552322385

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
For
The Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 21.04.2024

Day: Sunday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid	Health Break	Nahid	Nahid	Prayer Brea Lunch and	Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	Anu	Anu		Anu	Anu		Anu	Anu
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sun	Sun		Sun	Sun		Sun	Sun
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director	M. Al Aamin	M. Al Aamin		M. Al Aamin	M. Al Aamin		M. Al Aamin	M. Al Aamin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didar	Didar		Didar	Didar		Didar	Didar
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	M. Mahmud	M. Mahmud		M. Mahmud	M. Mahmud		M. Mahmud	M. Mahmud
108	Fahim Ashab Assistant Engineering	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director	Suborna	Suborna		Suborna	Suborna		Suborna	Suborna
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh-Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 22.04.2024

Day: Monday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director			Health Break			Prayer Brea Lunch and		
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer								
103	Anisur Rahman Assistant Director								
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer								
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director								
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer								
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director								
108	Fahim Ashab Assistant Engineering								
109	Lizna Akther Assistant Engineer								
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director								
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer								

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>Putul</i>	<i>Putul</i>		<i>Putul</i>	<i>Putul</i>		<i>Putul</i>	<i>Putul</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>Mojammel</i>	<i>Mojammel</i>		<i>Mojammel</i>	<i>Mojammel</i>		<i>Mojammel</i>	<i>Mojammel</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>Sanjoy</i>	<i>Sanjoy</i>		<i>Sanjoy</i>	<i>Sanjoy</i>		<i>Sanjoy</i>	<i>Sanjoy</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>Jaki</i>	<i>Jaki</i>		<i>Jaki</i>	<i>Jaki</i>		<i>Jaki</i>	<i>Jaki</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>Mahabub</i>	<i>Mahabub</i>		<i>Mahabub</i>	<i>Mahabub</i>		<i>Mahabub</i>	<i>Mahabub</i>
118	Md. Sharruf Khan Khan Assistant Director	<i>Sharruf</i>	<i>Sharruf</i>		<i>Sharruf</i>	<i>Sharruf</i>		<i>Sharruf</i>	<i>Sharruf</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>Nirmal</i>	<i>Nirmal</i>		<i>Nirmal</i>	<i>Nirmal</i>		<i>Nirmal</i>	<i>Nirmal</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>Akib</i>	<i>Akib</i>		<i>Akib</i>	<i>Akib</i>		<i>Akib</i>	<i>Akib</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>Najir</i>	<i>Najir</i>		<i>Najir</i>	<i>Najir</i>		<i>Najir</i>	<i>Najir</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>Taslima</i>	<i>Taslima</i>		<i>Taslima</i>	<i>Taslima</i>		<i>Taslima</i>	<i>Taslima</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>Khyruzzaman</i>	<i>Khyruzzaman</i>		<i>Khyruzzaman</i>	<i>Khyruzzaman</i>		<i>Khyruzzaman</i>	<i>Khyruzzaman</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>Shamim</i>	<i>Shamim</i>		<i>Shamim</i>	<i>Shamim</i>		<i>Shamim</i>	<i>Shamim</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>Asad</i>	<i>Asad</i>		<i>Asad</i>	<i>Asad</i>		<i>Asad</i>	<i>Asad</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>Mizan</i>	<i>Mizan</i>		<i>Mizan</i>	<i>Mizan</i>		<i>Mizan</i>	<i>Mizan</i>

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 23.04.2024

Day: Tuesday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>	Health Break	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>	Prayer Brea Lunch and	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>		<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>		<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>
103	Anisur Rahman Assistant Director	<i>An</i>	<i>An</i>		<i>An</i>	<i>An</i>		<i>An</i>	<i>An</i>
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	<i>Sunji</i>	<i>Sunji</i>		<i>Sunji</i>	<i>Sunji</i>		<i>Sunji</i>	<i>Sunji</i>
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director	<i>M. Alamin</i>	<i>M. Alamin</i>		<i>M. Alamin</i>	<i>M. Alamin</i>		<i>M. Alamin</i>	<i>M. Alamin</i>
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	<i>Didar</i>	<i>Didar</i>		<i>Didar</i>	<i>Didar</i>		<i>Didar</i>	<i>Didar</i>
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	<i>Mme</i>	<i>Mme</i>		<i>Mme</i>	<i>Mme</i>		<i>Mme</i>	<i>Mme</i>
108	Fahim Ashab Assistant Engineering	<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>		<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>		<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>
109	Lizna Akther Assistant Engineer	<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>		<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>		<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>
110	Suborna Sinha Assistant Director	<i>Sub</i>	<i>Sub</i>		<i>Sub</i>	<i>Sub</i>		<i>Sub</i>	<i>Sub</i>
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>		<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>		<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>		<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>		<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch and Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Signature]
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 24.04.2024

Day: Wednesday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director								
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer								
103	Anisur Rahman Assistant Director								
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer								
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director								
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer			Health Break			Prayer Brea Lunch and		
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director								
108	Fahim Ashab Assistant Engineering								
109	Lizna Akther Assistant Engineer								
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director								
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer								

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>Putul</i>	<i>Putul</i>		<i>Putul</i>	<i>Putul</i>		<i>Putul</i>	<i>Putul</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>Mojammel</i>	<i>Mojammel</i>		<i>Mojammel</i>	<i>Mojammel</i>		<i>Mojammel</i>	<i>Mojammel</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>Sanjoy</i>	<i>Sanjoy</i>		<i>Sanjoy</i>	<i>Sanjoy</i>		<i>Sanjoy</i>	<i>Sanjoy</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>Jaki</i>	<i>Jaki</i>		<i>Jaki</i>	<i>Jaki</i>		<i>Jaki</i>	<i>Jaki</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>Mahabub</i>	<i>Mahabub</i>		<i>Mahabub</i>	<i>Mahabub</i>		<i>Mahabub</i>	<i>Mahabub</i>
118	Md. Sharruf Khan Khan Assistant Director	<i>Sharruf</i>	<i>Sharruf</i>		<i>Sharruf</i>	<i>Sharruf</i>		<i>Sharruf</i>	<i>Sharruf</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>Nirmal</i>	<i>Nirmal</i>		<i>Nirmal</i>	<i>Nirmal</i>		<i>Nirmal</i>	<i>Nirmal</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>Akib</i>	<i>Akib</i>		<i>Akib</i>	<i>Akib</i>		<i>Akib</i>	<i>Akib</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>Najir</i>	<i>Najir</i>		<i>Najir</i>	<i>Najir</i>		<i>Najir</i>	<i>Najir</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>Taslima</i>	<i>Taslima</i>		<i>Taslima</i>	<i>Taslima</i>		<i>Taslima</i>	<i>Taslima</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>Khyruzzaman</i>	<i>Khyruzzaman</i>		<i>Khyruzzaman</i>	<i>Khyruzzaman</i>		<i>Khyruzzaman</i>	<i>Khyruzzaman</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>Shamim</i>	<i>Shamim</i>		<i>Shamim</i>	<i>Shamim</i>		<i>Shamim</i>	<i>Shamim</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>Asad</i>	<i>Asad</i>		<i>Asad</i>	<i>Asad</i>		<i>Asad</i>	<i>Asad</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>Mizanur</i>	<i>Mizanur</i>		<i>Mizanur</i>	<i>Mizanur</i>		<i>Mizanur</i>	<i>Mizanur</i>

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 25.04.2024

Day: Thursday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>	Health Break	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>	Prayer Brea Lunch and		
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>		<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>			
103	Anisur Rahman Assistant Director	<i>An</i>	<i>An</i>		<i>An</i>	<i>An</i>			
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	<i>Sun</i>	<i>Sun</i>		<i>Sun</i>	<i>Sun</i>			
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	<i>Al Amin</i>	<i>Al Amin</i>		<i>Al Amin</i>	<i>Al Amin</i>			
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer								
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	<i>Mur</i>	<i>Mur</i>		<i>Mur</i>	<i>Mur</i>			
108	Fahim Ashab Assistant Engineering	<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>		<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>			
109	Lizna Akther Assistant Engineer	<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>		<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>			
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>		<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>			
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>		<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>			

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>Putul</i>	<i>Putul</i>	Health Break	<i>Putul</i>	<i>Putul</i>	Lunch and Prayer Break		
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>Mojammel</i>	<i>Mojammel</i>		<i>Mojammel</i>	<i>Mojammel</i>			
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>Sanjoy</i>	<i>Sanjoy</i>		<i>Sanjoy</i>	<i>Sanjoy</i>			
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>Jaki</i>	<i>Jaki</i>		<i>Jaki</i>	<i>Jaki</i>			
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>Mahabub</i>	<i>Mahabub</i>		<i>Mahabub</i>	<i>Mahabub</i>			
118	Md. Sharruf Khan Khan Assistant Director	<i>Sharruf</i>	<i>Sharruf</i>		<i>Sharruf</i>	<i>Sharruf</i>			
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>Nirmal</i>	<i>Nirmal</i>		<i>Nirmal</i>	<i>Nirmal</i>			
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>Akib</i>	<i>Akib</i>		<i>Akib</i>	<i>Akib</i>			
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>Najir</i>	<i>Najir</i>		<i>Najir</i>	<i>Najir</i>			
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>Taslima</i>	<i>Taslima</i>		<i>Taslima</i>	<i>Taslima</i>			
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>Khyruzzaman</i>	<i>Khyruzzaman</i>		<i>Khyruzzaman</i>	<i>Khyruzzaman</i>			
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>Shamim</i>	<i>Shamim</i>		<i>Shamim</i>	<i>Shamim</i>			
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>Asad</i>	<i>Asad</i>		<i>Asad</i>	<i>Asad</i>			
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>Mizanur</i>	<i>Mizanur</i>		<i>Mizanur</i>	<i>Mizanur</i>			

KS
25.04.2024
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: ~~May 2024~~ 28.04.2024

Day: Sunday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid		Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director	M. Al Aamin	M. Al Aamin		M. Al Aamin	M. Al Aamin		M. Al Aamin	M. Al Aamin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didarul	Didarul	Health Break	Didarul	Didarul	Prayer Break Lunch and	Didarul	Didarul
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	M. Mahmud	M. Mahmud		M. Mahmud	M. Mahmud		M. Mahmud	M. Mahmud
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhidul	Tauhidul		Tauhidul	Tauhidul		Tauhidul	Tauhidul
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 29 April 2024

Day: Monday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session									7:00-9:00
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25		
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th		
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid		Nahid	Nahid	Nahid	
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful	Sharful	
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An	An	
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sun	Sun		Sun	Sun		Sun	Sun	Sun	
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	M. Al Amin	M. Al Amin		M. Al Amin	M. Al Amin		M. Al Amin	M. Al Amin	M. Al Amin	
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didar	Didar		Didar	Didar		Didar	Didar	Didar	
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	M. Mahmud	M. Mahmud		M. Mahmud	M. Mahmud		M. Mahmud	M. Mahmud	M. Mahmud	
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim	Fahim	
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna	Lizna	
110	Suborna Sinha Assistant Director										
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid	Tauhid	
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem	Nayeem	

Health Break

Prayer Brea Lunch and

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session								7:00-9:00
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25	
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch and Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Signature]
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 30 April 2024

Day: Tuesday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>	Health Break	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>	Prayer Brea Lunch and	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>		<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>		<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>
103	Anisur Rahman Assistant Director	<i>An</i>	<i>An</i>		<i>An</i>	<i>An</i>		<i>An</i>	<i>An</i>
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	<i>Sunjidul</i>	<i>Sunjidul</i>		<i>Sunjidul</i>	<i>Sunjidul</i>		<i>Sunjidul</i>	<i>Sunjidul</i>
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director	<i>M. Al Aamin</i>	<i>M. Al Aamin</i>		<i>M. Al Aamin</i>	<i>M. Al Aamin</i>		<i>M. Al Aamin</i>	<i>M. Al Aamin</i>
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	<i>Didarul</i>	<i>Didarul</i>		<i>Didarul</i>	<i>Didarul</i>		<i>Didarul</i>	<i>Didarul</i>
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	<i>M. Mahmud</i>	<i>M. Mahmud</i>		<i>M. Mahmud</i>	<i>M. Mahmud</i>		<i>M. Mahmud</i>	<i>M. Mahmud</i>
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>		<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>		<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>
109	Lizna Akther Assistant Engineer	<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>		<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>		<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>		<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>		<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>		<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>		<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch and Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Signature]
30.07.2024
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 05 May 2024

Day: Sunday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session									7:15-9:15
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25		
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th		
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid	Health Break	Nahid	Nahid	Prayer Break Lunch and	Nahid	Nahid	Nahid	
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful	Sharful	
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An	An	
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Saba	Saba		Saba	Saba		Saba	Saba	Saba	
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	M. Alamin	M. Alamin		M. Alamin	M. Alamin		M. Alamin	M. Alamin	M. Alamin	
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didar	Didar		Didar	Didar		Didar	Didar	Didar	
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	M. Mahmud	M. Mahmud		M. Mahmud	M. Mahmud		M. Mahmud	M. Mahmud	M. Mahmud	
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim	Fahim	
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna	Lizna	
110	Suborna Sinha Assistant Director										
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid	Tauhid	
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem	Nayeem	

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
- (21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 06 May 2024

Day: Monday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid		Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didarul	Didarul		Didarul	Didarul		Didarul	Didarul
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem

Health Break

Prayer Brea Lunch and

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 07 May 2024

Day: Tuesday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid		Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	Anis	Anis		Anis	Anis		Anis	Anis
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sunjab	Sunjab		Sunjab	Sunjab		Sunjab	Sunjab
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director	Al Aamin	Al Aamin		Al Aamin	Al Aamin		Al Aamin	Al Aamin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didar	Didar		Didar	Didar		Didar	Didar
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem

Health Break

Prayer Brea Lunch and

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch and Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Signature]
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 08 May 2024

Day: Wednesday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid	Health Break	Nahid	Nahid	Prayer Brea Lunch and	Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sun	Sun		Sun	Sun		Sun	Sun
105	Md. Al Aamin Fakir Assistant Director	Al Aamin	Al Aamin		Al Aamin	Al Aamin		Al Aamin	Al Aamin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didar	Didar		Didar	Didar		Didar	Didar
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mam	Mam		Mam	Mam		Mam	Mam
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 09 May 2024

Day: Thursday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid		Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didarul	Didarul		Didarul	Didarul		Didarul	Didarul
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mamud	Mamud		Mamud	Mamud		Mamud	Mamud
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem

Health Break

Prayer Brea Lunch and

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch and Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Signature]
09.05.2024
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 12 May 2024

Day: Sunday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid		Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didarul	Didarul		Didarul	Didarul		Didarul	Didarul
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhidul	Tauhidul		Tauhidul	Tauhidul		Tauhidul	Tauhidul
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem

Health Break

Prayer Break Lunch and

12.05.24

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch and Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrer Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch and Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Signature]
12-05-2024
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: **13** May 2024

Day:

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session									7:15-9:15
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25		
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th		
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid		Nahid	Nahid	Nahid	
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful	Sharful	
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An	An	
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sun	Sun		Sun	Sun		Sun	Sun	Sun	
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin	Al Amin	
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didar	Didar		Didar	Didar		Didar	Didar	Didar	
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mam	Mam		Mam	Mam		Mam	Mam	Mam	
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim	Fahim	
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna	Lizna	
110	Suborna Sinha Assistant Director										
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid	Tauhid	
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem	Nayeem	

Health Break

Prayer Brea Lunch and

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session									7:15-9:15 7th
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25		
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th		
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director										
114	Mojammel Hossen Assistant Director										
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director										
116	Md. Jaki Shahrer Assistant Director										
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director										
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director										
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director										
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect										
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect										
122	Taslima Begum Assistant Director										
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director										
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer										
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer										
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer										

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 14 May 2024

Day: Tuesday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid		Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sun	Sun		Sun	Sun		Sun	Sun
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didar	Didar		Didar	Didar		Didar	Didar
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mam	Mam		Mam	Mam		Mam	Mam
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem

Health Break

Prayer Break Lunch and

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch and Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief. Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Signature]
K. TA. 05.2024
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 15 May 2024

Wednesday
Day: ~~Wednesday~~

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>		<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>		<i>Nahid</i>	<i>Nahid</i>
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>		<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>		<i>Sharful</i>	<i>Sharful</i>
103	Anisur Rahman Assistant Director	<i>An</i>	<i>An</i>		<i>An</i>	<i>An</i>		<i>An</i>	<i>An</i>
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	<i>Sun</i>	<i>Sun</i>		<i>Sun</i>	<i>Sun</i>		<i>Sun</i>	<i>Sun</i>
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	<i>Al Amin</i>	<i>Al Amin</i>		<i>Al Amin</i>	<i>Al Amin</i>		<i>Al Amin</i>	<i>Al Amin</i>
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	<i>Didar</i>	<i>Didar</i>		<i>Didar</i>	<i>Didar</i>		<i>Didar</i>	<i>Didar</i>
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	<i>Mahmud</i>	<i>Mahmud</i>		<i>Mahmud</i>	<i>Mahmud</i>		<i>Mahmud</i>	<i>Mahmud</i>
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>		<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>		<i>Fahim</i>	<i>Fahim</i>
109	Lizna Akther Assistant Engineer	<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>		<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>		<i>Lizna</i>	<i>Lizna</i>
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>		<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>		<i>Tauhid</i>	<i>Tauhid</i>
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>		<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>		<i>Nayeem</i>	<i>Nayeem</i>

Health Break

Prayer Brea Lunch and

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Health Break

Lunch and Prayer Break

[Signature]
15.05.2024
Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 19 May 2024

Day: Sunday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25	7:15-8:15
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	7 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid	Health Break	Nahid	Nahid	Prayer Brea Lunch and	Nahid	Nahid	Nahid
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful		Sharful	Sharful	Sharful
103	Anisur Rahman Assistant Director	An	An		An	An		An	An	An
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sun	Sun		Sun	Sun		Sun	Sun	Sun
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin	Al Amin
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didar	Didar		Didar	Didar		Didar	Didar	Didar
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud	Mahmud
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim		Fahim	Fahim	Fahim
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna		Lizna	Lizna	Lizna
110	Suborna Sinha Assistant Director									
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid		Tauhid	Tauhid	Tauhid
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem	Nayeem

Health Break

Prayer Brea Lunch and

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session									7:15:8:45
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25		
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th		
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
114	Mojammel Hossen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
117	Md. Mahabub Alam Taief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
1st Fundamental Training Course
for
Bangladesh Inland Water Transport Authority (BIWTA)
(21 April – 21 May, 2024)

Attendance Sheet

Date: 20 May 2024

Day: Monday

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Md. Nahidul Haque Assistant Director	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid			
102	Md. Sharful Insan Assistant Engineer	Sharful	Sharful		Sharful	Sharful			
103	Anisur Rahman Assistant Director	Anisur	Anisur		Anisur	Anisur			
104	Sunjidul Hassan Assistant Engineer	Sunjidul	Sunjidul		Sunjidul	Sunjidul			
105	Md. Al Amin Fakir Assistant Director	Al Amin	Al Amin		Al Amin	Al Amin			
106	Md. Didarul Islam Assistant Engineer	Didarul	Didarul		Didarul	Didarul			
107	Md. Mahmud Hasan Assistant Director	Mahmud	Mahmud		Mahmud	Mahmud			
108	Fahim Ashab Assistant Engineer	Fahim	Fahim		Fahim	Fahim			
109	Lizna Akther Assistant Engineer	Lizna	Lizna		Lizna	Lizna			
110	Suborna Sinha Assistant Director								
111	Md. Tauhidul Islam Assistant Director	Tauhidul	Tauhidul		Tauhidul	Tauhidul			
112	Md. Nayeem Sardar Assistant Engineer	Nayeem	Nayeem		Nayeem	Nayeem			

Roll No.	Name & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:25-16:25
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Md. Putul Chandra Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
114	Mojammel Hossen Assistant Director								
115	Sanjoy Deb Nath Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
116	Md. Jaki Shahrier Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
117	Md. Mahabub Alam Faief Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
118	Md. Sharruf Khan Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
119	Nirmal Kumar Roy Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
120	Md. Akib Javed Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
121	Md. Najiruzzaman Assistant Naval Architect	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
122	Taslima Begum Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
123	Md. Khyruzzaman Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
124	Shamim Ara Haque Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
125	Asaduzzaman Mojumder Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
126	Md. Mizanur Rahman Assistant Engineer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			

Health Break

Lunch and Prayer Break

Course Coordinator

Course Director

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

(২১ এপ্রিল – ২১ মে ২০২৪)

অফিস আদেশ নম্বর: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.১৩ প্র

তারিখ: ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
২১ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

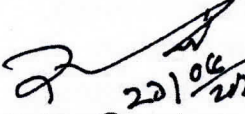
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর কর্মকর্তাদের জন্য ২১ এপ্রিল হতে ২১ মে ২০২৪ মেয়াদে পরিচালিত ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শেষে ২১ মে ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে কেন্দ্র হতে অবমুক্ত করা হলো।

রোল নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
১০১	জনাব মোঃ নাহিদুল হক সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, খুলনা নদী বন্দর বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।
১০২	জনাব মোঃ শারফুল ইনসান সহকারী নৌ- প্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার	ডেজিং বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ ডেজার বেইজ নারায়নগঞ্জ।
১০৩	জনাব আনিসুর রহমান সহকারী পরিচালক	পরিকল্পনা বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১০৪	জনাব সানজিদুল হাসান ইকোসাউন্ডার প্রকৌশলী	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১০৫	জনাব মোঃ আল আমিন ফকির সহকারী পরিচালক	পরিকল্পনা বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১০৬	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	প্রকৌশল বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।
১০৭	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান সহকারী পরিচালক	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১০৮	জনাব ফাহিম আশহাব সহকারী প্রকৌশলী	ডিজাইন এন্ড মনিটরিং বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১০৯	জনাব লিজন আক্তার সহকারী প্রকৌশলী	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১১০	জনাব সুবর্ণা সিনহা সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা /সহকারী পরিচালক (উল্লেখ্য, বর্ণিত প্রশিক্ষার্থীকে ১২ মে ২০২৪ তারিখের ০৫.০১. ২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.২৫ স্মারকে গত ২৮ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে কোর্স হতে অব্যাহতি প্রদান করা হয়েছে)।	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১১১	জনাব মোঃ তাওহীদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	নৌ নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১১২	জনাব মোঃ নাসিম সরদার সহকারী প্রকৌশলী	যান্ত্রিক ও নৌ প্রকৌশল বিভাগ বুস্তম জাহাজ, বিআইডব্লিউটিএ, নারায়নগঞ্জ।

রোল নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
১১৩	জনাব পুতুল চন্দ্র রায় সহকারী পরিচালক	ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, খানপুর, নারায়নগঞ্জ।
১১৪	জনাব মোজাম্মেল হোসেন সহকারী পরিচালক	নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।
১১৫	জনাব সঞ্জয় দেবনাথ কনিষ্ঠ সহকারী নৌ সংরক্ষণ ও পরিচালন তত্ত্বাবধায়ক থার্ড অফিসার	নৌ সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।
১১৬	জনাব মোঃ জাকী শাহরিয়ার সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, বরিশাল।
১১৭	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম তায়েফ সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ ঘোড়াশাল নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ, নরসিংদী।
১১৮	জনাব মোঃ শাররুফ খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১১৯	জনাব নির্মল কুমার রায় সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, মেঘনা ঘাট নদী বন্দর বিআইডব্লিউটিএ, সোনারগাঁও, নারায়নগঞ্জ।
১২০	জনাব মোঃ আকিব জাবেদ সহকারী নৌস্থপতি	যান্ত্রিক ও নৌ প্রকৌশল বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, নৌ মেরামত কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ।
১২১	জনাব মোঃ নজিরুজ্জামান সহকারী নৌস্থপতি	যান্ত্রিক ও নৌ প্রকৌশল বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, নৌ মেরামত কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ।
১২২	জনাব তাসলিমা বেগম সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১২৩	জনাব মোঃ খায়রুজ্জামান সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মকর্তা/ সহকারী পরিচালক	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, আশুগঞ্জ ভৈরব বাজার নদী বন্দর
১২৪	জনাব শামীম আরা হক সহকারী প্রকৌশলী	পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
১২৫	জনাব আসাদুজ্জামান মজুমদার সহকারী নৌপ্রকৌশলী, সহকারী যান্ত্রিক প্রকৌশলী, জেনারেল ফোরম্যান এবং ইঞ্জিনিয়ারিং সুপারভাইজার	ডেজিং বিভাগ বিআইডব্লিউটিএ, ডেজার বেইজ খুলনা।
১২৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সহকারী তড়িৎ প্রকৌশলী	হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, রূপচন্দ্রপুর, ময়মনসিংহ।

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের বিপিএটিসি হতে দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত মাত্র) টাকা হারে দৈনিক ভাতা ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। তাঁরা নিজ নিজ কার্যালয় হতে বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


২০১০/৬/২৩

(মোঃ আকিব হোসেন)

এমডিএস

ও

কোর্স উপদেষ্টা

১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)

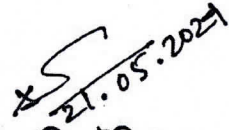
ই-মেইল: mds.mpa.@bpatc.gov.bd

অফিস আদেশ নম্বর: ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৬৪.০১.২৪.১৩৪

তারিখ: ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
২২ মে ২০২৪

বিভরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। কোর্স পরিচালক, ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
- ৫। উপপরিচালক (সেবা/অর্থ/মূল্যায়ন/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৬। রেজিস্ট্রার একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।


২১.০৫.২০২৪

(মো: নাজিম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১ম মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (বিআইডব্লিউটিএ)