

1st Special Foundation Training Course for the R&HD
Officials

(14 January 2024 – 13 March 2024)

OMNIBUS



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

1st Special Foundation Training Course for the R&HD
Officials

(14 January 2024 – 13 March 2024)

OMNIBUS



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Table of Contents

SL. No.	Subject	Page
1.	Course Management Order	1-2
2.	Participants Nomination Order	3-6
3.	Course Budget	7-8
4.	Welcome letter	9-10
5.	Module Director Order	11-12
6.	Course Brochure	13-53
7.	U.O Note Service Section	54
8.	Permanent and Daily Basic Staff Recruitment Order	55
9.	Participants Registration from	56-86
10.	List of participants (Bangla)	87-88
11.	Committee Order	89-92
12.	Group Order	93-96
13.	Tour Order	97-104
14.	U.O Note to Evaluation Section	105-107
15.	Letter to Tongipara	108
16.	Letter for Field Attachment	109-111
17.	Letter for BPATC Bill	112-113
18.	Daily Class Schedule	114-150
19.	Release Order	151-154

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

PPR Department

No. 05.01.2672.133.25.100.19. 446

Date: 10 January 2024

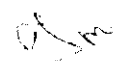
Office Order

The Course Management Team (CMT) of the **1st Special Foundation Training Course for the Officials of Roads and Highways Department** scheduled to be held from **14 January 2024 to 13 March 2024** in BPATC is reconstituted with the following officials:

Principal Advisor	: Rector, BPATC
Course Advisor	: Mr. Md. Monirul Islam, MDS
Course Director	: Mr. Md. Atikuzzaman, Director
Course Coordinators	: a) Mr. Abdullah Al Mamun, Deputy Director b) Mr. Mohammad Altab Hossain, Assistant Programmer
Liaison Officer	: Ms. Tanzina Akhter, Assistant Director

2. **The Course Management Team (CMT) is requested to:**

- contact with the nominated participants over telephone to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a preparatory meeting with concerned members of the faculty for overall design of the course;
- adjust financial advances within fifteen days (15) from the date of completion of the course;
- submit 20 copies of course brochure to PPR department and 5 copies to the Library;
- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release order and other necessary documents to PPR department within twenty (20) days of course completion;
- prepare three volumes of omnibus according to the guideline of PPR department. Two sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR department and the other to the library for preservation. Omnibus (three volumes) will consist of all handouts and be arranged module-wise and must bear page number and there will be an index in it. Course name, duration and course management team are to be mentioned in a separate top-page;
- moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven (7) working days of completion of the course;
- send a list of the participants to PPR department at the first day of the course;
- send a copy of the release order to the Roads & Highways Department and PPR department on the closing day of the course;
- send soft copy of relevant papers to the programmer and MIS to publish on the BPATC's website;
- send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;



All courses of the Centre should run as per standard norms. Course Management Team is expected not to deviate from the existing norms without prior approval of the Director. Any deviation proposal may be discussed in the faculty meeting.

Any order is issued with the approval of the competent authority

Signed:

Tanzina Akhter

Assistant Director (P&D)

Phone: +176

Email: ppr.bpatc@gmail.com

স্বাক্ষরিত: ১০ জানুয়ারি ২০১৬

Date: 10 January 2016

Distribution for necessary action: (Not on seniority basis) -

1. Director & Principal Advisor of the 1st Special Foundation Training Course for the Officials of Roads and Highways Department, BPATC, Savar, Dhaka.
2. Mr. Md. Ehsanul Haq, MAs & Course Advisor of the 1st Special Foundation Training Course for the Officials of Roads and Highways Department, BPATC, Savar, Dhaka.
3. Mr. Md. Ataul Karim, Director & Course Director of the 1st Special Foundation Training Course for the Officials of Roads and Highways Department, BPATC, Savar, Dhaka.
4. Mr. Md. Noh Al Mamun, Deputy Director & Course Coordinator of the 1st Special Foundation Training Course for the Officials of Roads and Highways Department, BPATC, Savar, Dhaka.
5. Mr. Md. Masud Ataul Karim, Assistant Programmer & Course Coordinator of the 1st Special Foundation Training Course for the Officials of Roads and Highways Department, BPATC, Savar, Dhaka.
6. Mr. Faruk Akter, Assistant Director & Liaison Officer of the 1st Special Foundation Training Course for the Officials of Roads and Highways Department, BPATC, Savar, Dhaka.

Distribution for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Mr. T. B. Aziz, Secretary, Government of Bangladesh, Secretariat, Savar, Dhaka.
2. Mr. T. B. Aziz, Director, BPATC, Dhaka.
3. Deputy Director (Administration/Finance/Service/Evaluation/MAs/Publication/Sports) - BPATC, Savar, Dhaka.
4. Mr. M. Nurul Karim, Deputy Director, BPATC, Savar, Dhaka.
5. Mr. M. Nurul Karim, BPATC, Savar, Dhaka please publish on the website of BPATC.
6. Mr. Faruk Akter, Assistant Director, BPATC, Savar, Dhaka.
7. Mr. Faruk Akter, BPATC, Savar, Dhaka for kind information of the Director.
8. Assistant Director (Records/Statistics/Inventory/Programme), BPATC, Savar, Dhaka.
9. Mr. Faruk Akter.

Tanzina Akhter

Assistant Director (P&D)

e-mail: rhdtc.gov@gmail.com

তারিখঃ ০৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৩।

তারিখ ০১ জানুয়ারি ২০২৪।

এমতাবস্থায়, উপরিউল্লিখিত ৬৩ (তেষষ্টি) জন সহকারী প্রকৌশলীর ০২টি ব্যাচে (১ম ব্যাচে ৩২ জন ও ২য় ব্যাচে ৩১ জন) বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের সত্তাবা খসড়া বাজেট এবং ট্রেনিং শিডিউল দ্রুত সময়ে পুনরায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

04-03-2028

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ
সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
মিরপুর, ঢাকা।

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সওজ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

**বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের নিমিত্তে পদোন্নতিপ্রাপ্ত উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ) (সিভিল) ও
সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-গণের নামের তালিকা (১ম ব্যাচ)**

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	জন্ম তারিখ	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব আব্দুল মামাক আকন্দ পরিচিতি নম্বর-৬০২০০১৯	০৭-০৫-১৯৭৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, নাটোর।	০১৭১৫-১৭০৯৪৬
২.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৭	০২-০২-১৯৭২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ টঙ্কী সড়ক উপ-বিভাগ, গাজীপুর।	০১৬৭০-০৮০৭৯৪
৩.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মোল্লা পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৮	০৭-০৯-১৯৭৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ মির্জাপুর সড়ক উপ-বিভাগ, টাঙ্গাইল।	০১৭১২-৮৪৪৭২৬
৪.	জনাব মোঃ রেহী খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১০	১৫-০৬-১৯৭৯	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, ঠাণ্ডাইনবাংলাপাড়া।	০১৭১২-৫১৮৫০৮
৫.	জনাব মোঃ আশরাফুল হামিদ পরিচিতি নম্বর-৬০২০১১	২৯-১২-১৯৭৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, সুনামগঞ্জ।	০১৮২০-৫৫৩৭৩৬
৬.	জনাব মুহাম্মদ মোতাহার আলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৮	৩০-০৬-১৯৭২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, কুড়িগ্রাম।	০১৭১২-৮০৩২২০
৭.	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৩	০১-০৫-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, সিলেট।	০১৭১২-১৩১১৭২
৮.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০০২	২৩-০৫-১৯৭৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ বাহারামপুর সড়ক উপ-বিভাগ, বামুণবাড়ীয়া।	০১৭১১-১১৮৪৬৬
৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৭	০১-০৩-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, মেহেরপুর।	০১৭১২-৫১১৩৯০
১০.	জনাব মোঃ সাঈদুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৮	১০-০৩-১৯৮১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, পাবনা।	০১৭১৮-৭০৮৭০৭
১১.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২০	৩০-১১-১৯৭২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, লালমনিরহাট।	০১৭১৬-৩৩২৯৫৯
১২.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০২১	০১-০৯-১৯৭৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, সাতক্ষিরা।	০১৭১১-৭৩৩০৪১
১৩.	জনাব রশিদ আহমদ শিবলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২২	০১-০২-১৯৭৯	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ সাসেক ঢাকা-সিলেট করিডোর সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প।	০১৭১৫-১৬৫৭০৪
১৪.	জনাব মোঃ আল-আমীন পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৩	০৭-০৭-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, ঝরিশাল।	০১৭১৬-৪২৭৬৭৭
১৫.	জনাব মোস্তফা মুন্সী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৪	১৮-০৯-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, কক্সবাজার।	০১৭২৩-৯৯১১৬৬
১৬.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৫	১৮-০৯-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, রংপুর।	০১৭১৬-৯৬২১৯৩
১৭.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৬	২৮-০২-১৯৮২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ গ্রীনগড় সড়ক উপ-বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ।	০১৭১৬-৯০২৩৪৭
১৮.	জনাব মোঃ আলমগীর রেজাউল করিম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৭	০৬-০৩-১৯৭২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ রোড সেফটি উপ-বিভাগ, ঢাকা।	০১৭১১-৪৮৭২৪২
১৯.	জনাব মোহাম্মদ মোফাখ্খারুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৯	১৬-০১-১৯৭৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ ফুলপুর সড়ক উপ-বিভাগ, ময়মনসিংহ।	০১৭১৬-০৪২৬৩১
২০.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল বাতেন সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪০	২৪-০৭-১৯৭৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, ফেনী।	০১৬৭৪-৮৮৪৬১১
২১.	জনাব প্রকাশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩২	১৬-০৩-১৯৭৮	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, বরগুনা।	০১৭১৬-৮৫৭৫২৪
২২.	জনাব মোহাম্মদ সিদ্দিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৩	০১-০২-১৯৭৯	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ প্রকল্প ব্যবস্থাপক-৩ সংশ্লিষ্ট আশুগঞ্জ-নদীবন্দর- সরাইল-ধরখার-আখাউড়া স্বল্পবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ	০১৭৪৮-৯৮৪৩২৮
২৩.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৯	০১-০৩-১৯৭৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, চাঁদপুর।	০১৭১৬-৪৩১৪৮৮
২৪.	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪১	০১-১২-১৯৭৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ পরিবারনা উপ-বিভাগ-২, ঢাকা।	০১৭১১-৫৭৭৪২৯
২৫.	জনাব মুহাম্মদ আল মামুন মিয়া পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪২	২৭-১১-১৯৭৭	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ বিনাইদহ-যশোর মহাসড়ক (এন-৭) উন্নয়ন প্রকল্প।	০১৭১৫-০৩৮৬০১

Handwritten signature

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	জন্ম তারিখ	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৬.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৩	২১-০১-১৯৮২	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, সংলগ্ন আশুগঞ্জ-নদীবন্দর- সরাইল-ধরখার-আখাউড়া স্থলবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ।	০১৭১১-২৮২৯১০
২৭.	জনাব মোঃ কামাল পাশা পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৫	০১-০৫-১৯৭৩	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ সাসেক সড়ক সংযোগ প্রকল্প-II: এলেক্সা- হাটিকামরুল-রংপুর মহাসড়ক চার লেনে উন্নীতকরণ প্রকল্প।	০১৭১২-০১৪৬৫৫
২৮.	জনাব মোঃ মজীদুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৬	০১-০২-১৯৭৪	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ কুমিল্লা (মমনামতি)-ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (ধরখার) জাতীয় মহাসড়কে (এন-১০২) চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ শীর্ষক প্রকল্প।	০১৭১১-৪৪১০৪৯

**বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণের নিমিত্তে পদোন্নতিপ্রাপ্ত উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ) (যান্ত্রিক) ও
সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)-গণের নামের তালিকা**

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	জন্ম তারিখ	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৭০০০৬২	০১-০৪-১৯৮৭	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ ফেরি উপ-বিভাগ, বরিশাদ।	০১৭২০-৮৪১১৮৮
২.	জনাব মুহাম্মদ নাসিম সিদ্দিকী পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৩	০১-০২-১৯৮৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ ফেরি উপ-বিভাগ, পটুয়াখালী।	০১৭২২-৭০৪৮৯৮
৩.	জনাব আল মামুন পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৫	২২-০৭-১৯৮৯	সহকারী প্রকৌশলী, সওজ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর সংলগ্ন টুট, প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণজনিত সৃষ্ট সংরক্ষিত (যান্ত্রিক) পদ, ঢাকা।	০১৮৩৩-৬৭১৮৯২
৪.	জনাব আবুল বাশার পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৬	২১-০৩-১৯৮৩	সহকারী প্রকৌশলী, সওজ ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, ফরিদপুর।	০১৭১৭-৭৬৫৮৬৬

[Signature]

বাংলাদেশ কৃষক প্রশিক্ষণ প্রাধিকার বোর্ড
সাক্ষাৎ, ঢাকা

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট (৫ম ব্যাচ)

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ৩২ জন

কোর্সের মেয়াদ: ৬০ দিন

ক্র. নং	বায়ের খাত	একক মূল্য	টাকার
০১	প্রাথমিক	২৪০/- X ৩০ দিন X ৩২ জন	১৮০,০০০
০২	প্রাথমিক ভাতা	৪,০০০/- X ৪০ দিন	১,৬০,০০০
০৩	ক্যাডেটরির ভাতা	২,০০০/- X ৬০ দিন	১,২০,০০০
০৪	মিসনারি ভাতা	২০,০০০/- X ৩২ দিন	৬,৪০,০০০
০৫	মাধ্যমিক ভাতা	খোঁক	০০
০৬	ফোর্ডব্রেক সামগ্রী	খোঁক	০০
০৭	ইউনিফর্ম চার্জ	খোঁক	০০
০৮	খাবার	১০,০০০/- X ৬০ দিন X ৩২ জন	১৯,২০,০০০
০৯	সাব্বিস চার্জ	খোঁক	০০
১০	ডেস নাইট/লোডনস মুন (খাবার ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	খোঁক	০০
১১	উল্লম্বী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের ব্যানার (PVC/X Stand ব্যানার) (৩টি ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	২,৫০০/- X ৩২ দিন	৮০,০০০
১২	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য খাবার ও টাং (খাবার ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	২,৫০০/- X ৩২ জন	৮০,০০০
১৩	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ফেশনালী (নোট বুক, কলম, নোমক্লাস ইত্যাদি) (খাবার ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	খোঁক	০০
১৪	প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষাসমগ্র ও মাস সংযুক্তি (৩টি ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	খোঁক	০০
১৫	খাবার চালানোর প্রশিক্ষণ ব্যয়	২,৫০০/- X ৩২ জন	৮০,০০০
১৬	সাব্বিস/ডেট মুন + খোঁক (৩টি ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	খোঁক	০০
১৭	ভিডিও/ফটোগ্রাফি (খাবার ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	খোঁক	০০
১৮	উল্লম্বী অনুষ্ঠান	খোঁক	০০
১৯	সমাপনী অনুষ্ঠান	খোঁক	০০
২০	প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক খাবার	২০০/- X ৬০ দিন X ৩২ জন	২২,৪০,০০০
২১	প্রশিক্ষণার্থীদের কিট খাবার	২২,০০০/- X ৩২ জন	৭,০৪,০০০
২২	ডেস নাইট/লোডনস নাইট	খোঁক	০০
২৩	চালানোর (আইটি বক) অনুষ্ঠান সদস্য (অপার্ট অধ্যাপক ইত্যাদি)	২৪ জন X ৪০/- X ৪০ দিন	৩৮,৪০০
২৪	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন সার্ভ (বাস্কেট, ফিফোল, ফেলপার, ওপার্টার, বেসবল, এ্যাটেনডেন্স, বুমবার, পরিচালনা কর্মী, হিসাব ওয়াশার, মাসজি- ১৩ জন)	৪৪০/- X ১৬ জন X ৬০ দিন	৪,৬০৮,০০০
২৫	প্রশিক্ষণ উত্তরপত্র মূল্যায়নের ফি (একক ও দলগত)	প্রতি উত্তরপত্র ১০/- X ৩-৪টি	৩০-৪০
২৬	বক্তার সম্মানী	৪,৫০০/- X ২০০ ঘণ্টা	৯,০০,০০০
২৭	সম্পূর্ণ বক্তৃতায় (একটি ডেট সেশন) সম্মানী	৫,০০০/- X ১০ টি	৫০,০০০
২৮	জাতি প্রশিক্ষকের সম্মান	২,৫০০/- X ৩২ দিন	৮০,০০০
২৯	মুখ্য উপদেষ্টার সম্মানী	১০,০০০	১০,০০০
৩০	ডেস উপদেষ্টার সম্মানী	২৫,০০০	২৫,০০০
৩১	ডেস পরিচালকের সম্মানী	৪০,০০০	৪০,০০০
৩২	ডেস সমন্বয়কের সম্মানী	৫৫,০০০/- X ৩২ জন	১,৭৬,০০০
৩৩	নিয়ন্ত্রণ অফিসারের সম্মানী	৪০,০০০	৪০,০০০
৩৪	সংগ্রহ মনিটরিং টিমের সম্মানী	খোঁক	০০
৩৫	অফিসিয়াল উন্নয়ন (প্রয়োজন আছে)	খোঁক	০০
৩৬	সংগ্রহ অফিসার এবং অফিসারের সম্মানী	১. প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসনিক অফিসার ১০০/- X ৩০ জন X ৩০ দিন) ২. নির্দেশনা শাখা ৩. প্রকল্প পরিচালনা ৪. মূল্যায়ন শাখা, পরিচালনা (২৫,০০০/- X ৩০ জন) ৫. কোর্স অফিস (৫,০০০/- X ৩০ জন + ৫,০০০/- X ৩০ জন + ৫,০০০/- X ৩০ জন) ৬. প্রশাসনিক, কম্পিউটার, ট্রেনিং ও প্রশাসনিক শাখা ৭. ৫,০০০/- X ৪)	১০,০০,০০০

৫০০



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Md. Atikuzzaman
Director (Project)
and
Course Director
1st SFTC for the RHID Officials

D.O. No. 05.01.2672.040.25.007.23.3

Date: 8 January 2024

Dear Participants,

Greetings from the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), the training hub of the country. I would like to congratulate you on being nominated for the 1st Special Foundation Training Course (SFTC) for the Roads and Highway Department (RHID) Officials scheduled from 14th January to 13rd March 2024. You may feel lucky to have the opportunity to undergo training at BPATC.

SFTC is a tailored training program of BPATC for the potential officials of RHID with a view to 'developing patriotic, competent and professional public servants dedicated to the public interest.' It is a well-planned and meticulously designed course that demands your mental as well as physical agility. Sincerity, punctuality, perseverance, multitasking ability, and a disciplined lifestyle will be keys to your success. Please read and follow the instructions below.

A. Arrival at BPATC

1. You must ensure your presence at BPATC by **5:00 PM on 13rd January 2024 (Saturday)**. Course Management Team (CMT) will arrange a transport for the participants from Dhaka on that day (49, New Eskaton, BPATC, Dhaka, starting time **3.00 PM**).
2. Upon arrival, you must check your registration form at the welcome booth in front of the 15-storied dormitory.
3. Please bring two copies of passport-size and two copies of stamp-size recent colour photos for fulfilling training related different purposes.
4. By **6:30 PM on 13rd January 2024 (Saturday)**, participants should gather at the designated training room to attend a course briefing. You must take seat in the training room at least 10 minutes before the scheduled time. You have to wear a formal dress for the briefing.

B. Dress Code

1. All the participants of SFTC have to follow the prescribed dress code of BPATC (*Attachment 01*). You all are requested to bring at least two sets of each dress for attending training activities.
2. Please note that each participant will get Tk. 15,000/- (Fifteen Thousand) as kit allowance in the course duration. This amount is given to meet the expenses for outfits and other necessary items required during the course.

C. Leave and other Issues

1. No casual or any other type of leave is permitted during the training program. However, in case of any emergency, proper authority may consider as per the Training Evaluation Policy of BPATC (i.e., uploaded on the website), which will be regarded as 'authorized absence from the course' and will be reflected in the evaluation.

2. Hence, you are advised to sign and submit pay bills of 02 months to your office before you are released from the current work station. This is significant for withdrawing your monthly salary and allowances.
3. Pregnant participants and female officers having infants aged less than one year cannot attend the training course. Female participants with babies aged between one to three years can keep their babies with them at the selected dormitory. They can also keep one attendant to take care of the baby at their own expense. Participants with the baby can avail of the day-care centre facilities at the designated dormitory.
4. Please note that development activities (i.e., construction of multi-storeyed building) are underway in full swing at BPATC, so you might have to bear the pain of construction noise and other development hazards.
5. Participants are requested to bring their own laptop, printer (if you have). BPATC, however, will provide laptops on demand for training purposes at free of cost, following prescribed rules. BPATC has a free Wi-Fi connectivity on its campus.
6. You may access ATM/VISA bank card at the campus as there is a branch of Sonali Bank PLC.

D. Attachment Programs

1. Attachment activities are an inseparable component of SFTC. The attachment programs basically include activities in different public, private organizations and in different places of the country. The CMT/concerned Module Director will guide you before any attachment activities.

E. Miscellaneous

1. At BPATC, participants enjoy free-of-cost accommodation. However, they arrange their meals from the training allowance (Tk. 600/- per day, from the course budget).
2. Be mindful that BPATC is a **non-smoking/non-alcohol zone**.
3. During your stay at BPATC, you must follow strict ground rules and 'code of conduct'. We will be with you to extend our support and cooperation for your convenience.
4. For any queries, please contact Ms. Tanzina Akter (01553571149), Liaison Officer; Dr. Md. Moshir Rahman, (01716536726) Course Coordinator (General); Mr. Abdullah Al Mamun (01719403292), Course Coordinator (Program). We request you to check out our designated WhatsApp group posts where you are already connected.

We are well-prepared to welcome you and make your stay at the centre memorable, enjoyable and meaningful. We are looking forward to greeting you soon.

Regards,

08/01/24

(Md. Atikuzzaman)

Mr./Ms.
Participant
1st SFTC for the (R&H) Officials

Course Director
1st SFTC for the (RHD) Officials
Mobile: 01727778316
e-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

নং-০৭.০১.১৬৬২.১৩৩.২৪.১০০.১৯- ১৬৩৪

তারিখ: ১৬/০৩/২৪

ও প্রাপ্ত: ১৬/০৩/২৪

১০ জানুয়ারি ২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪/০২/২০২৪-১৩/০৩/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে সংকট ও জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য ১ম বিশেষ বৃত্তিগোষ্ঠী প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রম'নুসারে নয়)
১.	Bangladesh & Bangabandhu Studies	Dr. M. Arifur Rahman
২.	Behavioral Governance	Dr. Chitrakleha Nazneen
৩.	The Constitution of Bangladesh: Provisions relating to Public Service	Mr. K. M. Abdul Kader
৪.	Digital Leadership & Strategic Planning	Dr. Mohammad Ziaul Islam
৫.	Strategic Management and Leadership	Mr. Md. Moin Uddin
৬.	Public Management & Governance	Mst. Masuma Arefin
৭.	Service Rules and Administrative Procedures	Mr. S M Mehedi Hasan
৮.	Sustainable Development Goals	Ms. Nasrin Akter
৯.	Public Procurement	Mst. Tahmina Akter
১০.	Public Financial Management	Mr. Mostak Ahmed
১১.	Project Management	Mr. Md. Motaheer Hossain
১২.	English Language Skill Development	Mr. Mohammad Shohrab Hossain
১৩.	Physical Conditioning and Games	Dr. Shamima Akter
১৪.	Basics of Research	M. Mohammad Baha Uddin
১৫.	Issues related to RHD	Mr. Md Abdullah Al Mamun, EO
১৬.	Field Attachment and Report Writing	Mr. Md. Mamun-Os-Rashid, Librarian
১৭.	Contemporary Issues	Course Management Team
১৮.	Driving	Course Management Team

মডিউল পরিচালকের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সভাপতি একটি আলাদা মিটিংয়ে প্রেরণ করে এবং ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি কন্টেন্ট আউটলাইন তৈরি করা এবং ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তাগণ যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত মেসে বক্তার নাম ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।



- ગાંધીનગર જિલ્લા
 પોલીસના અધિકારી,
 મહાનગર પાલિકા ના પુરવઠા વિભાગ,
 સેક્ટર : ૦૨૧૮-૪૪૭ = ૩૬૬.
 ઈમેલ: ppr.bputc@gmail.com

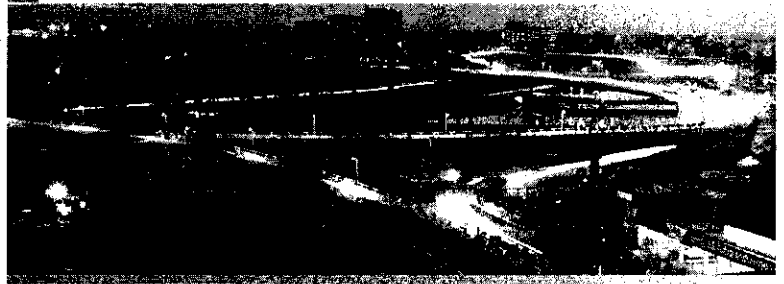
১. কোন কোনটি মো বিদেশি বিনিয়োগের আকর্ষণীয় বৈশিষ্ট্য? (সংক্ষেপ ও জনপ্রিয় অধিগ্রহণ)। বিজিএসি, সাফল্য, বাক্য
২. কোন কোনটি মো বিদেশি বিনিয়োগের আকর্ষণীয় বৈশিষ্ট্য? (সংক্ষেপ ও জনপ্রিয় অধিগ্রহণ)। বিজিএসি, সাফল্য, বাক্য
৩. কোন কোনটি মো বিদেশি বিনিয়োগের আকর্ষণীয় বৈশিষ্ট্য? (সংক্ষেপ ও জনপ্রিয় অধিগ্রহণ)। বিজিএসি, সাফল্য, বাক্য
৪. কোন কোনটি মো বিদেশি বিনিয়োগের আকর্ষণীয় বৈশিষ্ট্য? (সংক্ষেপ ও জনপ্রিয় অধিগ্রহণ)। বিজিএসি, সাফল্য, বাক্য
৫. কোন কোনটি মো বিদেশি বিনিয়োগের আকর্ষণীয় বৈশিষ্ট্য? (সংক্ষেপ ও জনপ্রিয় অধিগ্রহণ)। বিজিএসি, সাফল্য, বাক্য
৬. কোন কোনটি মো বিদেশি বিনিয়োগের আকর্ষণীয় বৈশিষ্ট্য? (সংক্ষেপ ও জনপ্রিয় অধিগ্রহণ)। বিজিএসি, সাফল্য, বাক্য
৭. কোন কোনটি মো বিদেশি বিনিয়োগের আকর্ষণীয় বৈশিষ্ট্য? (সংক্ষেপ ও জনপ্রিয় অধিগ্রহণ)। বিজিএসি, সাফল্য, বাক্য

15/01/2021

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

[14 January - 13 March 2024]

CURRICULUM AND BROCHURE



Bangladesh Public Administration Training Centre

www.bpatc.gov.bd

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

[14 January - 13 March 2024]

**Effective,
Inclusive Accountable
Administration**



Bangladesh Public Administration Training Centre

www.bpatc.gov.bd

Planning, Programming and Recording (PPR) Department
Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

January, 2024

Course Management Team (CMT)



Md. Ashraf Uddin
Rector
Principal Advisor



Md. Monirul Islam
Member Directing Staff
Course Advisor



Md. Atikuzzaman
Director
Course Director



Abdullah Al Mamun
Deputy Director
Course Coordinator



Mohammad Altab Hossain
Assistant Programmer
Course Coordinator



Tanzina Akhter
Assistant Director
Liaison Officer

TABLE OF CONTENTS

1.1 Introduction to BPATC	6
1.2 Vision	7
1.3 Mission	7
1.4 BPATC Theme	7
1.5 Core Values	7
1.6 Training Programmes of BPATC	8
1.7 Other Activities of BPATC	8
02. About RHD	9
03. Special Foundation Training Course for the Officials of RHD	9
04. Objectives of the Course	10
05. The Specific Objectives of the Course	10
06. Requirements of the Course	10
07. Training Duration	11
08. Tentative Daily Schedule	11
09. Training Methods	12
10. Medium of Instruction	12
11. Course Content	12
12. Field Study Programme	13
13. Extension Lecture	13
14. Physical Training and Sports	13
15. Evaluation	13
16. Group Work	15
17. Grading	15
18. Visit/ Meet Faculty Members	15
19. Committee Activities	15
20. Discipline	15
21. Dress Code	16
22. Table Manners	16
23. Accommodation and Food	16
24. Library Facility	16
25. Medical Facilities	16
26. Recreation	17
27. Prayer Facility	17
28. Smoking or Taking Drugs to Alcohol Prohibition	17
29. Any Question or Query?	17
30. Course Content	18
Annexure-1: Important Telephone Numbers	28
Annexure-2: Do's and Don'ts for the Participants	30
Annexure-3: Dress Code	36
Annexure-4: Participant's List	37

1.0 Introduction

The core of spirit of our struggle for freedom and great liberation war is to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all kind of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed and exploitation-free nation a contingent of civil servants need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. Public servants must be subject to a set of legal conditions, which enable them to effectively execute their functions and contribute to the achievement of national goal in a proper and lawful manner, across all public administration settings.

Mere knowledge on laws, rules and regulations is not enough to deliver public services effectively and professionally. Knowledge, technology and technological know-how are ever-changing and the pace of change is becoming faster and competitive. Service providers are required to be more responsive to the needs of the recipients to sustain in the competitive environment. Private sector is becoming more participative in the public domain.

To attain Vision 2041 and Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030, the government officials must have a specific degree of professionalism and integrity and capability of translation of knowledge of administrative and constitutional laws into action. They must possess analytical insight to constructs, functions and responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings.

1.1 About BPATC

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) is the apex training institution in Bangladesh where almost all BCS Cadre officials and non-cadre officers of various government departments, autonomous, semi-autonomous and non-government organizations are imparted training in an excellent environment. The Centre was established on 28 April 1984 as an autonomous organization by merging former Bangladesh Administrative Staff College (BASC), National Institute of Public Administration (NIPA), Civil Officers' Training Academy (COTA) and Staff Training Institute (STI). The Centre is located 28 kilometres to the north-west from Dhaka city along Dhaka-Aricha highway. It has four regional Centres located in Dhaka, Chattogram, Rajshahi and Khulna.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the Government. Rector is supported by Six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional/Joint Secretary to the Government and equivalent status. Headed by MDS each division consists of a number of departments, each department headed by a Director of the rank of Deputy Secretary and Equivalent. Deputy Directors, Assistant Directors, Librarians, Medical Officers, Assistant Systems Analyst, Programmers, Assistant Programmers, Publication Officers, Research Officers and Evaluation Officers etc. work under the guidance of the Directors of relevant department.

BPATC as the top government training institution of the country perceives and expresses common aspirations and expectations of its key stakeholders, the civil servants, who will uphold and remain committed to the core values of the nation i.e. Democracy, Nationalism, Secularism and Social Justice. Vision and Mission of BPATC, thus, always inspire and create a sense of purpose and commitment in the mind of all the trainees and employees of the

organisation. BPATC also believes and practices some fundamental principles and values which create a strong, unique and innovative culture in the organisation. :

1.1.1 Vision

BPATC becomes a Centre of excellence for developing patriotic, competent and professional civil servants dedicated to public interest.

1.1.2 Mission

We are committed to achieving the shared vision through

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organisational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

1.1.3 BPATC Theme

Building Capacity for Effective, Inclusive and Accountable Public Administration System.

1.1.4 Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism; and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, how we make decisions and how we determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and among ourselves. As a public sector human resource development organisation, we value:

a) Discipline

We maintain discipline of highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and dignity.

b) Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practise integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

c) Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender and physical infirmity. We promote

social inclusion and a culture of tolerance and peace. We are committed to creating an environment where all views, opinions and inputs are encouraged and valued.

d) Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster pro-people attitude.

e) Learning for results

We impart training for results and take follow up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

f) Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to find out creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

g) Team spirit

We foster esprit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instil team spirit among participants of our programmes.

1.1.5 Training Programmes of BPATC

BPATC conducts three kinds of training courses, namely core courses, short courses and special training courses.

- Core courses are Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD) and Senior Staff Course (SSC). FTC is designed for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS), while ACAD for Deputy Secretary and their equivalent officers of defense services and public sector departments. Senior Staff Course (SSC) is designed for the Joint Secretary to the government and their equivalents from defence services and public sector departments. BPATC also arranges Policy Planning and Management Course (PPMC) for the Additional Secretaries and Policy Dialogue for the Senior Secretaries and Secretaries to the Government
- Short courses are arranged with a view to focusing on the development of the specific clientele from officials of cadre services, public sector departments and NGOs. Project Management, Communicative English, Environmental Management, Financial Management, Efficiency Enhancement are some of the short courses run by the Centre.
- Special training courses are organised to focus on the development of the specific clientele from officials of cadre services, public sector departments, autonomous bodies and NGOs. BPATC arranges special foundation training courses on request of various government and autonomous organisations.

1.1.6 Other Activities of BPATC

- Carries out research in the fields relevant to public service management.
- Provides consultancy service, another core function of BPATC to the Government.
- Publishes journals, periodicals and research reports.
- Organises joint programmes with other training institutes, academies and universities of home and abroad.
- Networks through e-library.
- Organises international programmes.

02. About RHD

Roads and Highways Department (RHD) was established in 1962, when the erstwhile Communications and Buildings (C&B) run by the Government of East Pakistan was split into two departments, one being the Public Works Department and the other the Roads and Highways Department.

The vision of Roads and Highways Department (RHD) is to build a safe, modern, technology-based, sustainable, cost-effective and environment-friendly road network for the economic development of the country through development, repair and maintenance. At present, the length of the highway network under the Directorate of Roads and Highways is 22 thousand 476 km. The highway network consists of 110 national highways (length 3 thousand 991 km), 147 regional highways (length 4 thousand 897 km) and 735 district highways (length 13 thousand 588 km). RHD undertakes and implements development projects and maintenance programs every year to keep pace with the growing demand and to build a modern and sustainable communication infrastructure. In order to make the transportation of passengers and goods on highways modern and time-saving, there are 10 zones, 32 circles (22 civil and 10 mechanical), 83 divisions (65 civil and 18 mechanical) and 168 sub-divisions (129 civil and 39 mechanical) development, maintenance and mechanical wing activities are being carried out under the leadership of the Chief Engineer of the Roads and Highways Department.

03. Special Foundation Training Course for the Officials of RHD

Foundation Training Course (FTC) is the basic training programme on administration and development conducted by Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC). FTC is a compulsory training for all new entrants to the Bangladesh Civil Services. Although compulsory for all new recruits, FTC is not any cadre or service oriented training course rather a very generic type of programme which is conducted with the general aim of situating a new recruit in the service. It provides the foundation for subsequent professional training organised by various cadre-oriented training institutes. A candidate through a competitive examination steps into the structured system of government. FTC is the link point between the candidate pre-work life and the professional life and acts as a bridge between these two. It facilitates the transition process of probationers and sets the foundation to ease the process of their entry into the government system. It is not exclusively meant for developing their skills in line with the true sense of

arranging training programme rather the prime intentions of conducting FTCs are to create some common core values among the new recruits and to develop their knowledge base required for a career-based service where generating some skill on some specific aspects relating to modern administration and management remains an add-on objective. This underlying philosophy of the foundation training course is equally applicable for all new recruits to the government service. As such, BPATC on request conducts special Foundation Training Course for officials of various departments. This Special Foundation Training Course (SFTC) for the officials of RHD is one of such courses.

The contents of this course have carefully been selected so that the participants acquire the basic knowledge of various theories, concepts and issues on administration and development. The course aims at building personality, stimulating creativity and instilling leadership qualities into the officers. The course also provides an opportunity to the officers to familiarise themselves with various dimensions of socio-economic development of the country.

04. Objectives of the Course

The general objective of this course is to develop leadership competencies of the participants for managing their own organization strategically with professional excellence. The principal aim is to foster participants' capacity to meet the upcoming challenges that the country will face.

05. The Specific Objectives of the Course

Through this course participants will be able to-

- recognise their role as public servants in a changing national and global environment;
- identify individual strengths and weaknesses and promote interpersonal relations in overall management through interaction among the trainee officers of various cadres;
- develop an insight on national goals and objectives through analyzing socio-cultural, political and economic development issues, strategies and processes realistically;
- understand and adhere to the basic service norms, rules, policies and procedures;
- learn skills on the practical aspects of management process;
- communicate in English with accuracy and reasonable fluency;
- foster esprit de corps, empathy, common perception and understanding among diverse stakeholders;
- enhance work skill through physical and mental labour to meet arduous challenges and
- develop the team spirit in performing their task to achieve the organisational goal.

06. Requirements of the Course

Successful completion of the course demands strict adherence to the following conditions:

As a participant of the course you must-

- maintain the tradition, discipline, norms and values of BPATC;
- attend and actively participate in all sessions and other activities on time, preferably at least ten minutes earlier than the scheduled time;

- attend written examinations, submit individual assignments, group reports and participate in such other tasks as may be assigned by the Course Management Team (CMT);
- stay compulsorily in the dormitory of the Centre and abide by the rules and regulations thereof;
- Refrain from carrying and using of cell phone in classroom, mosque, library and during formal programmes or walking on the corridor since it is prohibited;
- secure at least 50% marks in all assignments, reports and other evaluation related activities;
- follow the dress code properly;
- follow table manners during breakfast, lunch and dinner;
- be punctual in attending all activities prescribed for the course; and
- have 100% attendance. Exceptions are made only in case of unforeseen emergency. In case of such emergency, maximum 5% absence is permitted only for the reasons exempted in the Evaluation Policy of BPATC. However, marks allotted for attendance shall be deducted proportionately in such case as per Evaluation Policy of the Centre.

07. Training Duration

The duration of the course is 60 days and this duration is distributed in the following manner:

Sl. No.	Thematic Areas	Days
1	Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committees	1
2	Days for Training Sessions	34
3	Field Attachment Programme	4
4	Study Tour	2
5	Visit to Bangabandhu's Samadhi Soudho at Tungipara	1
6	Certificate Awarding and Closing Ceremony	1
7	Domestic exposure Visit: Bangabandhu Memorial Museum, Dhanmondi 32/CRP/Hi-Tec Park/Liberation Museum	1
8	Total Working Days	44 (Tentative)
9	Weekends and Public Holidays	16
10	Total Days	60

08. Tentative Daily Schedule

Usually there will be Six sessions every day. However, additional sessions may be arranged if and when felt required. Moreover, sometimes there will be evening sessions and first session of a day will start at 08.30 a.m.

Time	Activity
06:00 - 07:00	Physical Exercise*
07:30-08:15	Breakfast
08:30- 09:30	1st Session
09:40 - 10:40	2nd Session
10:40 - 11:05	Health Break
11:05 - 12:05	3rd Session
12:15 - 13:15	4th Session
13:15 - 14:00	Lunch and Prayer Break
14:00 - 15:00	5th Session
15:05 - 16:05	6th Session
16:30 - 17:30	Games & Sports*
18:00 - 20:00	Extension Lecture*
20:15 - 21:15	Dinner

** Subject to sun rise and sun set*

09. Training Methods

Various training methods like lecture, group discussion, exercise, case study, role play, group work, presentation, attachment, film show and reading assignment will be employed. Despite certain limitations the lecture and discussion method is extensively used in this course. However, the course management team (CMT) believes that this method of instruction can significantly be improved by active participation of the participants. The speakers will encourage the participants to take part in the discussions.

Moreover, study tour will be organised to expose the participants to real life situation in the field. The study tour, an integral part of the course, will provide them with an opportunity to relate important theoretical issues to real-life situation.

Other activities would mainly be team based requiring maximum interaction among group members for the accomplishment of a group task. Each group, usually will consist of 5 participants. A participant is responsible individually and jointly for the quality of the report. Each group will present its report before the other syndicates in a plenary session.

10. Medium of Instruction

The medium of instruction of the course will be English. Further, since the Centre encourages the participants to develop their oral English skills, they are expected to speak English as far as it is possible with other colleagues at least during their time in BPATC.

11. Course Content

In order to meet the training needs of the officers, the designed course curriculum has been accumulated following modules:

1.	Bangladesh & Bangladesh Studies	2.	Behavioral Governance
3.	The Constitution of Bangladesh: Provisions Relating to Public Service	4.	Digital Leadership & Strategic Planning
5.	Strategic Management and Leadership	6.	Public Management & Governance
7.	Service Rules and Administrative Procedures	8.	Sustainable Development Goals
9.	Public Procurement	10.	Public Financial Management
11.	Project Management	12.	English Language Skill Development
13.	Physical Conditioning and Games	14.	Basics of Research
15.	Issues related to RHD	16.	Field Attachment and Report Writing
17.	Contemporary Issues	18.	Car Driving

Each module has several topics. The details of course contents are given from page 18.

12. Field Study Programme

A four-day-long field study programme adds an important dimension to the Training Course. On the basis of data collected during field attachment programme participants will have to present both individual and group reports. During field visit programme staying days and nights in the selected place is compulsory for all participants.

13. Extension Lecture

A number of extension lectures are conducted with external resource persons. Extension lectures will be held in the evening. These lectures will focus on the issues of national/international importance and will offer the participants a scope to interact and share experiences with senior government officials and renowned personalities.

14. Physical Training and Sports

The Centre has a 2.2 kilometer jogging track. Participating in the jogging session, in the early morning, is compulsory. It is also compulsory for the participants to take part in morning physical exercise and afternoon game sessions.

15. Evaluation

BPATC follows a two way evaluation method. Performance of the participants is evaluated through Individual Assignment, presentation, exercise, and overall participation in every activity of the course. Apart from this, the course administration and/or other faculty members would evaluate the participants outside the course based on their out-fit, behavior and personality. The participants would also get an opportunity to evaluate the speakers as well as the course management and other aspects of the course. However, participants of the course will be evaluated on 725 marks in total. Marks are distributed as follows:

Module No	Title of the Modules	Evaluation Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1.	Bangladesh & Bangabandhu Studies	-	GR-25	25
2.	Behavioral Governance	IA-15	-	15
3.	The Constitution of Bangladesh: Provisions Relating to Public Service	WE-25	-	25
4.	Digital Leadership & Strategic Planning	IR-50	-	50
5.	Strategic Management and Leadership	-	GA-25	25
6.	Public Management & Governance	-	GR-50	50
7.	Service Rules and Administrative Procedures	WE-75	-	75
8.	Sustainable Development Goals	-	GA-40	40
9.	Public Procurement	-	GE-50	50
10.	Public Financial Management	IE-50	-	50
11.	Project Management	-	GE-50	50
12.	English Language Skill Development	CT-30	-	30
13.	Physical Conditioning and Games	WE-25 IA-25	-	50
14.	Basics of Research	IA-40	-	40
15.	Issues related to the Department	WE-75	-	75
16.	Field Attachments and Report Writing	-	GR-20	20
17.	Contemporary Issues	-	-	-
18.	Card Driving	-	-	-
19.	Evaluation by Evaluation Department i. Attendance (20) ii. Speaker Evaluation (10)	30	-	30
20.	Evaluation by Course Management Team i) Punctuality (5) ii) Table Manners (5) iii) Dress (5) iv) Overall Conduct and Discipline (5) v) Participation in co-curricular activities (5)	25	-	25
	Total	490	235	725
	Grand Total			725

Note: WE- Written Examination, IA- Individual Assignment, IE- Individual Exercise, R-Report, Pr- Presentation, IA- Individual Assessment, GR- Group Report, GA- Group Assignment, GE- Group Exercise

16. Group Work

Participants are required to carry out group works. The Module Director will give the topics, which are discussed and deliberated by the group members. The group will select a chairperson and a rapporteur and a secretary among their group to conduct the exercise session. The exercise will be followed by the presentation of the group work amongst their group report.

17. Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, marks, participants obtained in the course in different assessments, will be based on a quantitative scale and will be graded in the following way:

Sl.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

18. Visit/ Meet Faculty Members

No participant will meet or otherwise be called by any faculty member in his/her office room. In case of urgency, the meeting between the participant and the faculty member may be held in the Course Office intimating the Course Management. Course Management will brief the participants accordingly and arrange the interview as and when necessary.

19. Committee Activities

The participants will be encouraged to form various committees among themselves. These committees will manage different activities of the course. Mess Committee, Sports Committee, Cultural Committee, Literary and Publication Committee and Environment Committee are formed with a view to developing leadership qualities among the officers.

20. Discipline

A strict conformity with the rules of the Centre is important for successful completion of the course. Violation of any rules, activities subversive of discipline or code of conduct, adopting unfair means in the examinations or unauthorized absence by any participant will render him/her liable to disciplinary action. The course management and the evaluation department may visit the dormitory at any time and check the presence of the participants. All participants must wear name badges in all occasions except sports activities. Cell phone uses and carries are strictly prohibited in the class.

21. Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed in Annexur 3.

22. Table Manners

Government officials attend banquettes with guests from home and abroad. Besides, they have to arrange formal dinners on various occasions. Thus, to acquaint the participants with table manners and to enable them to practice it, several dinners with formal etiquette are arranged. The participants are expected to attend these dinners in formal dress.

23. Accommodation and Food

The Course is residential. The participants will have to stay in the room allocated to them at BPATC dormitory, Savar, Dhaka. Leaving the Centre without permission is treated as misconduct. Meals are arranged through Mess Committee formed by the participants. The participants will take their breakfast, lunch, evening tea and dinner in scheduled time at the specific dining place of the Centre. The Mess Committee is responsible for maintaining the overall quality of meals.

Please note that discipline, dress codes, table manners and other dining norms will be observed and evaluated.

24. Library Facility

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library.

25. Medical Facilities

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff

and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	-
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	-
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	-

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

26. Recreation

Since Foundation Course is very intensive, there is very limited scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with cable connection. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc. are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants arrange cultural programmes and mess nights every month. They are also taken to visit different places of interest.

27. Prayer Facility

There is a beautiful mosque within the premises of the Centre, but no separate prayer room in the dormitory. Interested participants can offer their prayer in the mosque. However, female participants can offer their prayer in their respective rooms or designated place of the dormitory.

28. Smoking or Taking Drugs to Alcohol Prohibition

Smoking and taking drugs and alcohol in BPATC is prohibited and as such, participants are advised to refrain from such abusive manner during their stay in the Centre. Disciplinary actions may be taken for violation of such norms.

29. Any Question or Query?

This Course Guidelines give an outline of the various aspects of the Special Foundation Training Course. If, there are any queries, participants may contact the Coordinators and Course Director personally. In case of any emergency, participants may contact with Course Coordinators or Course Director.

30. Course Content

Module-01 : Bangladesh & Bangabandhu Studies

Total Marks : 25

Evaluation Method : Group Report-25 (Word Limit: 500-800 Words)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Analyze social, political, scientific and cultural aspects of Bangladesh
- Know the philosophy of the Father of the Nation.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
1.01	01	Historical Background of Bangladesh	Faculty/GS	L&D
1.02	02	Political Philosophy of Bangabandhu and his Contribution to the Development of the "Bengali Nation"	Faculty/GS	L&D
1.03	02	Historic Speech of 7 March: 1971 Declaration of Independence	Faculty/GS	Film show & L&D
1.04	01	Liberation War of Bangladesh: Background and Spirit	Faculty/GS	L&D
1.05	01	Potential Resources of Bangladesh: Natural Resources & Tourism	Faculty/GS	L&D
1.06	01	Social Structure and Cultural Heritage of Bangladesh	GS	L&D
1.07	02	Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister of Bangladesh	Faculty/GS	L&D
1.08	02	Smart Bangladesh where Development Shines, Accelerating Employment	Faculty/GS	L&D
1.09	02	Overview of Perspective Plan 2021 – 2041 (Agenda 2030, Vision 2041), 8th Five Year Plan and Bangladesh Delta Plan 2100	Faculty/GS	L&D
1.10	02	Bangabandhu's Administrative and Economic Vision	Faculty/ GS	L&D
-	-	Visit to Bangabandhu's Samadhi Soudho at Tungipara and Bangabandhu Memorial Museum, Dhanmondi 32	CMT	Visit

Module-02 : Behavioral Governance

Total Marks : 15

Evaluation Method : Individual Assignment-15 (Word Limit: 500-800)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Understand the human and office behaviour in work place; and
- Apply basic office procedures appropriately.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
2.01	01	Values, Ethics and Morals	Faculty/GS	L&D
2.02	02	Changing Attitude and Mindset for better service delivery	Faculty/GS	L&E
2.03	02	Empathy Building	Faculty/GS	L&D
2.04	02	Career Planning: Practical Aspects	Faculty/GS	L&E
2.05	01	Art of Communication	Faculty/GS	L&D
2.06	02	Public Service Values	Faculty/GS	L&E
2.07	02	Manners, Etiquettes and Dress Code	Faculty/GS	L&D

Module-03 : The Constitution of Bangladesh: Provisions relating to Public Service

Total Marks : 25

Evaluation Method : Written Exam - 25

Module Objectives : The participants will be able to -

- Recognize the functions of the executive, legislature judicial organs of the government and
- Adhere to the basic rules and procedures appropriately.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
3.01	01	Salient Features of Bangladesh Constitution and Fundamental Rights	Faculty/GS	L&D
3.02	01	Different Organs of the State (Executive, Legislature & Judiciary)	Faculty/GS	L&D
3.03	01	Constitutional Body of the Nation (EC, PSC, C&G etc.)	Faculty/GS	L&D
3.04	01	Rights and Obligations of Public Servants and Constitutional Provisions	Faculty/GS	L&D

Module-04 : Digital Leadership & Strategic Planning

Total Marks : 50

Evaluation Method : Individual Report-50 (Word Limit: 500-800 Words)

Objectives : The participants will be able to -

- Know about Digital Bangladesh Strategy; and
- Learn how to promote different e-services in field level offices.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
4.01	01	Transformation into 'Smart Bangladesh' by 2041	GS	L&E
4.02	02	e-Government: Concept and Architecture	Faculty/GS	L, GD
4.03	01	National e-Services: Web Portal, Data Centre etc & its Implementation Strategy in the Field Level	GS	L&P
4.04	02	D-Nothi and its Practical Usage	Faculty/GS	L, GD
4.05	02	4IR & its Implications	Faculty/GS	L, GD
4.06	01	Cyber Security (draft) Act, 2023	Faculty/GS	L, GD

Module-05 : Strategic Management and Leadership

Total Marks : 25

Evaluation Method : Group Assignment-25 (Word Limit: 500-800 Words)

Objectives : The participants will be able to -

- Identify the behavioral strengths and weakness; and
- Promote interpersonal relations in administration.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
5.01	02	Organizational Concept & Issues	Faculty/GS	L&D
5.02	02	Leadership and Personality Development, Group Dynamics and Team Building	Faculty/GS	L&E
5.03	02	Strategic Management: SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis	Faculty/GS	L&P
5.04	01	Total Quality Management (TQM)	Faculty/GS	L, GD
5.05	02	HRM & HRD Practices in Public Sector	Faculty/GS	L&E
5.06	02	Art of Leadership	Faculty/GS	L, GD
5.07	01	Decision Making and Problem Solving	Faculty/GS	L&E

Module-06 : Public Management & Governance

Total Marks : 50

Evaluation Method : Group Report-50 (Word Limit: 500-800)

Objectives : The participants will be able to –

- Understand different issues of public sector

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
6.01	02	Development Administration: Concepts, Issues and Expectations	Faculty/GS	L&D
6.02	02	Good Governance: Concept, Issues and Challenges	Faculty/GS	L&E
6.03	01	Local Government System in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
6.04	02	Introduction to Public Policy & Policy Making Process	Faculty/GS	L&E
6.05	02	Change Management in Public Service	Faculty/GS	L, GD
6.06	01	Annual Confidential Report (ACR) and Performance Management	Faculty/GS	L&E
6.07	01	Media Relations	Faculty/GS	L&D
6.08	02	Combating Corruption	Faculty/GS	L&D
6.09	02	Social Accountability Tools (NIS, APA, Citizen Charter, RTI, GRS)	Faculty/GS	Workshop/L&D

Module-07 : Service Rules and Administrative Procedures

Total Marks : 75

Evaluation Method : Written Examination -75

Objective : The participants will be able to –

- Discharge the duties assign to them to achieve organizational goals.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
7.01	02	Secretariat Instructions 2014 and Rules of Business	Faculty/GS	L&D
7.02	01	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	Faculty/GS	L&GD
7.03	02+02	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Faculty/GS	L, GD&E
7.04	02	সরকারি চাকুরি আইন, ২০১৮	Faculty/GS	L&GD
7.05	01	Rules related to Leave	Faculty/GS	L&E
7.06	02	Seniority Rules and Pension	Faculty/GS	L&E
7.07	02	Writing Notes and Preparation of Drafts	Faculty/GS	L&E
7.08	02	Conducting Meeting, Writing Working Paper and Minutes	Faculty/GS	L&E
7.09	02	Forms of Written Communications (MoU/ DO Letter/ UO Note/ Government Letter etc.)	Faculty/GS	L&E

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
7.10	01	Office Inspection	Faculty/GS	L&D
7.11	01	Equipment, Store & Stationary Management in Organization	Faculty/GS	L&P
7.12	01	Use of Different Registers	Faculty/GS	L&D

Module -08 : Sustainable Development Goals

Total Marks : 40

Evaluation Method : Group Assignment-40

Objectives : To enable the participants to:

- acquaint the participants with SDGs
- prepare the participants to achieve the vision 2041
- analyze major issues of environmental management and sustainable development.

Topic Code	Hrs	Topic Title	Facilitator	Training Method
8.01	01	Basics of SDGs (with reference to MDGs)	Faculty/GS	L & D
8.02	01	Evolution of SDGs in the International Policy Framework for Development	Faculty/GS	L & D
8.03	01	Relevance of SDGs in the Context of Development Priorities in Bangladesh	Faculty/GS	L & D
8.04	01	Localization of SDGs and Local Level Planning	Faculty/GS	L & D
8.05	01	Budgeting for SDGs: Challenges & Way-forward	Faculty/GS	L & D

Module-09 : Public Procurement

Total Marks : 50

Evaluation Method : Group Exercise - 50

Objectives : The participants will be able to –

- To make the trainees understand the procurement act, rules and procedures;
- To make the trainees understand the electronic government procurement.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
9.01	02	Overview of PPA 2006 and PPR 2008	Faculty/GS	L&D
9.02	02	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works and Services	Faculty/GS	L&E

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
9.03	01	Annual Procurement Plan	Faculty/GS	L&E
9.04	01	Preparation of Technical Specification	Faculty/GS	L&E
9.05	01	Tender Opening & Evaluation, Approval & Awarding	Faculty/GS	
9.06	02	Request for Quotation Method (RFQM) PG-1 and DPM	GS	L&E
9.07	02	Electronic Government Procurement (E-GP)	GS	L&D

Module-10 : Public Financial Management

Total Marks : 50

Evaluation Method : Individual Exercise-50

Objectives : The participants will be able to -

- Understand, analyze and explain constitutional and legal aspects of financial management system of Bangladesh; and
- Enable participants to apply standard financial management practice in their day to day financial activity.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
10.01	02	Budgeting in Bangladesh: Legal Basis, Preparation & MTBF	Faculty/GS	L&E
10.02	01	TA & DA Rules	Faculty/GS	L&E
10.03	02	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	Faculty/GS	L&D
10.04	01	General Financial Rules(GFR)	Faculty/GS	L&P
10.05	02	Audit Objections and its Disposal	GS	L&E
10.06	02	Delegation of Power: Financial and Administrative	Faculty/GS	L&D
10.07	01	Financial Rules & Regulations: BSR Part 1 & 2	Faculty/GS	L&GD
10.08	01	IBAS++	Faculty/GS	L&D
10.09	02	Income Tax Rules and Income Tax Return Preparation	Faculty/GS	L&E

Module -11 : Project Management

Total Marks : 50

Evaluation Method : Group Exercise - 50

Objectives : The participants will be able to –

- Understand the different stages of project cycle
- Use different tools of project management

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
11.01	02	Introduction to Project Cycle Management	Faculty/GS	L&D
11.02	02	Log Frame and Results Based Management (RBM)	Faculty	P
11.03	02	Preparation and Approval Process of DPP, RDPP and e-DPP	GS	L&D
11.04	01	Project Monitoring and Evaluation	Faculty/GS	L&D
11.05	02	Public Private Partnership (PPP); Special Focus on RHD	GS	L&D

Module-12 : English Language Skill Development

Total number : 30

Evaluation Method : Class Test-30

Objectives : The participants will be able to –

- Identify and rectify the common mistakes in everyday use of English and improve the basic knowledge in English language; and
- Have knowledge on IELTS exam and prepare them for achieving scholarship in higher education.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
12.01	06	Improving Listening Skill	Faculty/GS	L&E
		Improving Speaking Skill	Faculty/GS	L&E
		Reading Skill: Reading techniques	Faculty/GS	L&E
		Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Faculty/GS	L&E
12.02	02	Extempore Speech	Faculty/GS	Presentation
12.03	02	Common Grammatical Mistakes in English	Faculty/GS	L&E

Module-13 : Physical Conditioning and Games

Total number : 50

Evaluation Method : a) Written Examination – 25
b) Individual Assessment - 25

Objectives : The participants will be able to –
• Realize the importance of physical activities and games and keep one fit by ideal exercise.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
13.01	1	Effects of Sedentary Lifestyle and Management	Faculty/GS	L&D
13.02	1	Effects of Exercise on Different Organs	Faculty/GS	L&D
13.03	1	Stress Management in Workplace	Faculty/GS	L&D
13.04	1	Occupational Pain and its Management	Faculty/GS	L&D
13.05	-	Practical: Physical Conditioning (Morning); Walking, Jogging, Freehand Exercises, Ground Exercise, Stretching, Yoga.	Faculty	Exercise
		Games (Evening): According to the Participants' Interest (Volleyball, Tennis, Badminton & other activities)		

Module -14 : Basics of Research

Total Marks : 40

Evaluation Method : Individual Assignment-40

Objectives : The participants will be able to –
• Understand research methodology, prepare social research papers

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
14.01	02	Introduction of Research, developing Research Question, Introduction of Data and Variable	Faculty/GS	L&D
14.02	01	Sampling Techniques and Methods of Data Collection	Faculty/GS	L&E
14.03	02	Data Analysis and Tabulation	Faculty/GS	L&E
14.04	02	Writing Research Proposal	Faculty/GS	L&E
14.05	01	Writing Research Report	Faculty/GS	L&E

Module 15 : Issues Related to Roads and Highways Department

Total Marks : 75

Evaluation Method : Written Examination (Multiple Choice, and Q&A)-75

Objectives : The participants will be able to describe and apply their responsibilities according to the standard system and, will have functional knowledge to perform in different sections of the department.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
15.01	02	Sustainable and Cost Effective Road Construction	GS	L&D
15.02	02	Basic Concept of Zonal Operation in RHD	GS	L&E
15.03	02	Road Safety & Highway Act	GS	L&D
15.04	02	Field Management Techniques	GS	L&D
15.05	02	RHD Mega Projects	GS	L&D
15.06	02	Construction and Maintenance Techniques of Highway Infrastructure (Roads, Flyovers, Bridges, Underpasses & Culverts)	GS	L&D
15.07	02	Mechanical Operation in RHD	GS	L&D
15.08	02	Land Acquisition, Resettlement and Asset Management	GS	L&D
15.09	02	Axle Load Control	GS	L&D
15.10	02	Quality Control and Quality Management	GS	L&D
15.11	02	Contract Management	GS	L&D

Module -16 : Field Attachment and Report Writing

Total Mark : 20

Evaluation Method : Group Report-20

Objectives : The participants will be able to –

- Analyze the current situation of Public Service Delivery through using ICT and come up with evidence based resolution.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
16.01	01	Briefing on Field Visit and Field Attachment Report	Faculty	Briefing
-	-	Field Visit/ Field Attachment	Faculty	Study Visit/ Field Attachment
16.02	01	Presentation on Field Study Report/Field Attachment	Faculty	Presentation

Module-17 : Contemporary Issues

- Objectives : The participants will be able to -
- Identify and analyse issues of national importance; and
 - Explore opportunities to apply new learning to practical life.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
17.01	02	Climate Change, Adaptation and Climate Risk Mitigation in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
17.02	02	Sustainable Renewable Energy	Faculty/GS	L&D
17.03	02	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	Faculty/GS	L&D
17.04	02	Autism & Neuro Development Disorder & Its Management	Faculty/GS	L&D
17.05	02	SMEs and Startups for Development	Faculty/ GS	L&D
17.06	02	Corporate Social Responsibility Role of Private Sector in Bangladesh	Faculty/ GS	L&D
17.07	02	Disaster Management and Disaster Risk Reduction Programmes in Bangladesh	Faculty/ GS	L&D
17.08	02	Monetary & Fiscal Policies: Bangladesh Perspective	Faculty/ GS	L&D
17.09	02	বাংলা বানান রীতি ও উচ্চারণ	Faculty/ GS	L&D

Module -18 : Car Driving

- Module Objectives : To make the participants to be able to drive light vehicles, be qualified to pass the driving license test and get the license and be able to understand the minor faults of engine and fix the problems.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
18.01	01	Introduction to Vehicles	L&P	GS
18.02	01	Traffic Rules, Signals	L&E	GS
-	18 days	Driving Practice	Practice	BRTA Team

Annexure-1

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department Important Telephone Numbers

BPATC PABX: 7745010-16, 7742080-85, Fax: 7745029

Sl No	Name	Designation	E-mail & Cell NO
Course Management			
1.	Md. Ashraf Uddin	Rector (Secretary to Govt.) Principal Advisor	02224445028 (Official) Fax: 02224445029 E-mail: rector@bpatc.org.bd
2.	Md. Monirul Islam	Member Directing Staff & Course Advisor	01882406482 mds.rc@bpatc.gov.bd
3.	Md. Atikuzzaman	Director & Course Director	01727778316 atik_uzzaman@yahoo.com
4.	Abdullah Al Mamun	Deputy Director & Course Coordinator	01719403292 mamun162@yahoo.com
5.	Mohammad Altab Hossain	Assistant Programmer & Course Coordinator	01717316623 altafunic@gmail.com
6.	Tanzina Akhter	Assistant Director & Liaison Officer	01553571149 tanzina.bpatc@gmail.com
Medical Service			
1.	Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	02224442080-86 Ext: 4308 01711073636
Support Service			
1.	Md. Aminur Rahman	Dormitory Supervisor	01716610525
2.	Ms. Armita Moon	Dormitory Supervisor	01817621625

Contact Details of Module Director/s

Module No and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Bangladesh & Bangabandhu Studies	Mr. Md. Mizanur Rahman Director	01853039068 mizanur.bpatc@gmail.com
02. Behavioral Governance	Dr. Chitralekha Nazneen Director	01734270988 cnazneen1@gmail.com
03. The Constitution of Bangladesh: Provisions Relating to Public Service	Mr. K. M. Abdul Kader Director	01718114448 kader_bpatc@yahoo.com
04. Digital Leadership & Strategic Planning	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst	01819-448979 likhon_26@yahoo.com
05. Strategic Management and Leadership	Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 mmapatc@hotmail.com
06. Public Management & Governance	Mst. Masuma Arefin Deputy Director	01764915929 masuma.binu@gmail.com
07. Service Rules and Administrative Procedures	Mr. S. M. Mehedi Hasan Director	01716626812 smmehedi36@gmail.com
08. Sustainable Development Goals	Ms. Nasrin Akter Deputy Director	01767818179 laboni.geo1807@gmail.com
09. Public Procurement	Mst. Tahmina Akter Deputy Director	01716994817 tahminaa7@gmail.com
10. Public Financial Management	Mostak Ahammed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
11. Project Management	Mr. Md. Motaher Hossain Deputy Director	01818186287 mmanik164@gmail.com
12. English Language Skill Development	Mr. Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director	01710842740 sohrab.hoshen@gmail.com
13. Physical Conditioning and Games	Dr. Shamima Akter Assistant Director	01711001084 shamimaakterdr@gmail.com
14. Issues related to the Department	Mr. Mohammad Baha Uddin Research Officer	01521498449 mdbahauddindu@gmail.com
15. Issues related to RHD	Mr. Md Abdullah Al Mamun Evaluation Officer	01951347661 mamun613@gmail.com
16. Field Attachments and Report Writing	Mr. Md. Mamun-Or-Rashid Librarian	01742255395 mamun.lis@gmail.com
17. Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)	-
18. Driving	Course Management Team (CMT)	-

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

Do's and Don'ts for the Participants

Overall

Do's

1. Be attentive to punctuality and discipline.
2. Always wear the name badge while out of dormitory at the centre.
3. Admit your fault unhesitatingly and express your grief if you make any mistake in words or deeds.
4. Inform the Course Administration if you have any grievance. First talk to the Course Coordinator in case of issues pertaining to Course Management.
5. Thank the person if s/he helps you or shows courtesy. Reply in return if someone thanks you.
6. Speak in a fairly low voice.
7. Always walk in a single file and on the right side.
8. Throw the litter to the litter box.
9. Make space for the person walking fast.
10. Follow properly the instructions pertaining to the dress-code.
11. Maintain discipline while boarding a bus at the centre.
12. Let others speak first and listen attentively to what they say.
13. Show proper respect to each other.
14. Show modesty in your bearing.
15. Stand up in respect to an approaching senior.
16. Be refined in attire, speaking and demeanour.

Don'ts

1. Leaving the campus is prohibited without the prior approval from the competent authority.
2. Don't do anything that disrupts the professional or personal harmony.
3. Avoid exasperation under any circumstances.
4. Don't hurt anyone's feelings and belief.
5. Avoid discriminatory behaviour in all circumstances.
6. Don't put hand/s in the pocket/s while greeting or conversing with any senior.
7. Avoid indiscretion, intemperance and flamboyance in your bearing.
8. It is not courteous to sit keeping a lady standing.
9. Neither a too much introvert nor a too much extrovert be.
10. Avoid calling someone loudly from far away.
11. Avoid underestimating others and overestimating yourself.
12. Avoid using emotional language and rough demeanour.
13. Don't speak standing at the corridor or on the way.
14. The centre is a smoking free zone. So don't smoke while on the campus.

15. It's not permissible to use the vehicle of the officers and the staff without the prior approval from the competent authority.
16. Avoid negative mindset.hsggs
17. Don't waste time.
18. Keep yourself away from any type of sensitive political and religious conference.
19. Don't use the computer and the printer of the course secretariat without the prior approval from the Course Management Team.

Classroom

Do's

1. Sit in the classroom at least five minutes prior to the commencement of the session.
2. Show proper respect to the speaker.
3. Seek permission from the speaker to go outside the classroom on an inevitable cause.
4. Let others to take the supplied handouts after you have taken yours.
5. Be attentive to the session.
6. Pass the attendance sheet forthright after you have put your signature on it.
7. Seek permission from the speaker before you speak.
8. Speak after being well-informed.
9. Put forward objective and relevant questions. Raise your hand before you ask a question.
10. Be respectful of and forbearing to other's comments.
11. If necessary, stand up and speak up seeking permission from the speaker.
12. Maintain silence until the session ends.

Don'ts

1. Carrying Mobile phone is strictly prohibited in the classroom.
2. Don't interrupt while someone else is putting forward question/s.
3. Don't ask the speaker too many or irrelevant questions.
4. Avoid asking questions without seeking permission from the speaker.
5. Never make an aggressive comment or question.
6. Don't show immodesty while having an opinion contrary to the speaker's.
7. Don't criticise others.
8. Don't gossip with the person sitting next to you or anyone during the session.
9. Don't go outside the classroom without permission and on trifle grounds.
10. Avoid being physically and mentally aggressive.
11. Avoid using the laptops and perusing the books that are not permitted.
12. Don't waste your time unnecessarily in the washroom.

Games and Physical Exercise

Do's

1. Come to the field putting on the designated costume.
2. Be on time in the field.
3. Maintain discipline while participating in the physical exercise.
4. Put team spirit above the personal interest in the field and during physical exercise.
5. Abide by the directions/suggestions of the instructors.

6. Show proper respect to the instructor and be modest in your bearing towards the staff of the Games & Sports section.
7. Be respectful to the laws of the competition.
8. Take the decision of the referee/instructor easy.
9. Be careful to yourself and avoid unnecessary excitement.
10. Avoid accidents and help others avoid the same too.
11. Carry the credentials of forbearance.

Don'ts

1. Don't be ill-tempered towards the competitor.
2. Don't play in a way that puts you and others in danger.

Library

Do's

1. Maintain silence.
2. Be careful to the cleanliness of the library.
3. Keep on the table the books taken from the self/rack.
4. Help the gate-keeper of the library in his job.
5. Abide by the rules of the library.
6. Return the book/s in time and help others to avail the opportunity.
7. Take care of the book/s.
8. Put on formal attire before coming to the library.
9. Know the time-table of the library.

Don'ts

1. Avoid personal conversation in the library.
2. Don't drag the chair making cracking sound.
3. Don't tear the page/s or spoil the cover page of the book/s.

Personal Study

Do's

1. Study regularly.
2. Study the summary of the lecture regularly.
3. Study and help others study.
4. Properly utilise the library.
5. Take help from the concerned Faculty, if necessary.
6. Be prepared for the examination on any date.
7. Fill up every day's learning point/s regularly.
8. Keep in mind - "A stitch in time saves nine."
9. Give importance to the Recap Session/s.

Don'ts

1. Don't study in a way that disturbs others.

2. Don't put off any work for future.
3. Don't use mobile phone in the library.

Evaluation

Do's

1. Carefully read the Evaluation Guideline and abide by it.
2. Get well-informed of the matter you have any query during the briefing on Evaluation. Besides, if necessary consult with the Evaluation Officer seeking permission from the Course Management Team.
3. Try to express team comment/s instead of personal comment/s during oral Evaluation. Discuss as much as possible before presenting your speech.
4. Properly and punctually evaluate the speaker/s as number is allocated for this.

Don'ts

1. Don't let your personal likings/disliking influence the Evaluation.
2. Avoid putting forward illogical demand/recommendations and meaningless criticism.
3. Don't hurt other/s during oral Evaluation.
4. Avoid exaggeration in commendation or criticism.

Examination Hall

Do's

1. Maintain silence.
2. Cooperate with the invigilator/s in their job/s.
3. Be relevant and precise in answering questions.
4. Utilise the time properly.
5. Ensure that you have written down your name, roll number and section.

Don'ts

1. Unfair means in the examination hall will be treated as misconduct and will be dealt with severely in accordance with the law.
2. Avoid the mindset of helping and seeking help from other/s in the examination hall.
3. Mobile phone is strictly prohibited in the examination hall.

Telephone

Do's

1. Make sure the number is alright before dialling someone and give your identity first.
2. Ask modestly the name of the person who picks up the phone and speak with him in an entreating voice if someone else is to be called.
3. Maintain utmost decency while conversing with a lady.
4. Be brief in your telephonic conversation.

Don'ts

1. Don't speak too long over the phone.
2. Never first ask the identity of the person who picks up the phone.
3. Never request any officer or staff to make an opportunity for you to use the official phone for personal conversation.
4. Never use someone else's phone without prior permission.
5. Speaking over while walking through the corridor is strictly prohibited.

Behaviour towards the Faculty and Participants of other Courses

Do's

1. Try to mix up with the Faculty with modesty and earnestness.
2. Show proper respect to the participants from other courses.
3. Greet the Faculty and the participants from other courses.
4. Please notify the Course Management Team before you meet any Faculty in his office on necessity.

Don'ts

1. Avoid doing criticism.
2. Avoid showing off your erstwhile or any sort of relation with the Faculty.
3. Never behave with the participants of other courses in a way that mortifies them.

Behaviour towards the employees

Do's

1. Be modest and humanitarian in your attitude towards the Room boy, Classroom attendant, employees of the cafeteria & library and others.
2. Make space for your co-participant to avail the assistance of the Room boy.
3. Inform the authority in case of any employee's immodest behaviour.

Don'ts

1. Never force any employee to do something beyond his charter of duty.
2. Don't rebuke the employee if he fails to carry out his assigned duty or misbehaves. Inform the matter to the authority.

Cultural Functions

Do's

1. Take your seat at least ten minutes prior to the commencement of any programme.
2. Stand up and show respect to the Chief Guest during his entrance.
3. Cultivate Officer like self-restrain while enjoying the refined entertainment.
4. Help the volunteers to conduct the programmes as per the schedule.
5. Encourage the performers with clapping as and when necessary.

6. Keep in mind that the function should be refined, up to the taste & standard and solemn.
7. Bear the sense of being moderate in everything.

Don'ts

1. Don't show too much excitement during the programme.
2. Never make any indecent remark or bad comment.
3. Don't put your leg under the seat in front of you.
4. Don't talk with the persons sitting next to you during the programme.
5. Don't request the organiser to arrange something beyond his/her scheduled item/s.
6. Avoid loud cheering and uttering "One more; one more."

Annexure-3

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুমোদনের সাথে সাক্ষাত/ রেকর্ডের সন্নিবিষ্ট, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মন্ড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কন্ট্রি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রয়োজন নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। পাণ্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। স্যুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস; ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শর্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস; ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রয়োজন নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

Annexure-4

Participants' List

বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের নিমিত্তে পদোন্নতিপ্রাপ্ত উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ) (সিভিল) ও
সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-গণের নামের তালিকা (১ম ব্যাচ)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	জন্ম তারিখ	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব আব্দুল মান্নান জাকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০০১	০৭-০৫-১৯৭৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, নটোর।	০১৭১৫-১৭০৯৪৬
২.	জনাব মোহাম্মদ আমোজ্জোহর হোসেন খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৭	০২-০২-১৯৭২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ টম্বা সড়ক উপ-বিভাগ, গাজীপুর।	০১৬৭০-০৮০৭৯৪
৩.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মোস্তা পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৮	০৭-০৯-১৯৭৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ মির্জাপুর সড়ক উপ-বিভাগ, টাঙ্গাইল।	০১৭১২-৮৪৪৭২৬
৪.	জনাব মোঃ মেহদী খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১০	১৫-০৬-১৯৭৯	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, ঠাণ্ডাইনখাপড়া।	০১৭১২-৫১৮৫০৮
৫.	জনাব মোঃ আশরাফুল হাসিন পরিচিতি নম্বর-৬০২০১১	২৯-১২-১৯৭৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, সুনামগঞ্জ।	০১৮২০-৫৫৩৭৩৬
৬.	জনাব মুহাম্মদ মোতাহার আলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৮	১০-০৬-১৯৭২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, কুড়িগ্রাম।	০১৭১২-৮০৩৩২০
৭.	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৩	০১-০৫-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, সিলেট।	০১৭১২-১৩১১৭২
৮.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০০২	২৩-০৫-১৯৭৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ বাগাবামপুর সড়ক উপ-বিভাগ, বামগণাঙ্গীয়া।	০১৭১১-১১৮৪৬৬
৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৭	০১-০৩-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, মেদেপুর।	০১৭১২-৫১১৩১০
১০.	জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৮	১০-০৩-১৯৮১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, পদ্মা।	০১৭১৮-৭০৮৭০৭
১১.	জনাব মোঃ মহিমুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০১০	৩০-১১-১৯৭২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, লালমনিরহাট।	০১৭১৬-৩৩২৯৫৯
১২.	জনাব মোঃ তিয়ার রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১১	০১-০৯-১৯৭৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, সাতক্ষিরা।	০১৭১১-৭৩৩০৪১
১৩.	জনাব রাশিদ আহমদ শিবলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২২	০১-০২-১৯৭৯	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ সাঙ্গো ঢাকা-সিলেট করিডোর সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প।	০১৭১৬-১৬৫৭০৪
১৪.	জনাব মোঃ আল আমিন পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৩	০৭-০৭-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, বরিশাল।	০১৭১৬-৪২৭৬৭৭
১৫.	জনাব মোস্তফা মুন্সী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৪	১৮-০৯-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, কুমিল্লা।	০১৭১৩-১৯১১৬৬
১৬.	জনাব মোঃ মেহদী হাসান সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৫	১৮-০৯-১৯৮০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, ঝাংপুর।	০১৭১৬-১৬২১৯৩
১৭.	জনাব মোঃ শাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৬	২৮-০২-১৯৮২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ শ্রীনগড় সড়ক উপ-বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ।	০১৭১৬-১০২৫৪৭
১৮.	জনাব মোঃ আলমগীর রেজাউল করিম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৭	০৬-০৩-১৯৭২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ রোড সেক্টর উপ-বিভাগ, ঢাকা।	০১৭১১-৪৮৭২৪২
১৯.	জনাব মোহাম্মদ মোহাম্মদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২১	১৬-০১-১৯৭৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ ফুলপুর সড়ক উপ-বিভাগ, ময়মনসিংহ।	০১৭১৬-০৪২৬৩১
২০.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল বাতেন সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪০	২৪-০৭-১৯৭৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, ফেনী।	০১৬৭৪-৮৮৫৬১১
২১.	জনাব প্রকাশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩২	১৬-০৩-১৯৭৮	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, বরগুনা।	০১৭১৬-৮৫৭৫২৪
২২.	জনাব মোহাম্মদ সাব্বির রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৩	০১-০২-১৯৭৯	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ প্রকল্প ব্যবস্থাপক-৩ সংলগ্ন আশুগঞ্জ-নদীবন্দর- মাইল-ধরমার-আখাউড়া জলবন্দর মধ্যসড়ক-৫৫ চার সেনে জাতীয় সড়কে উন্নীতকরণ	০১৭৪৮-৯৮৪৩২৮

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	জন্ম তারিখ	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৩.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩১	০১-০৩-১৯৭৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, চাঁদপুর।	০১৭১৬-৪৩১৪৮৮
২৪.	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪১	৩১-১২-১৯৭৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ পরিচালনা উপ-বিভাগ-২, ঢাকা।	০১৭১১-৫৭৭৪২৯
২৫.	জনাব মুহাম্মদ আল মামুন মিয়া পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪২	২৭-১১-১৯৭৭	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ বিন-ইন-ফোর মনসডক (এন-৭) উন্নয়ন প্রকল্প।	০১৭১৫-০৩৮৬০১
২৬.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৩	২১-০১-১৯৮২	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, সংসদ প্রশাসন-মহানগর- সরইল-মহানগর-আইউজা স্থলবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ।	০১৭১১-২৮২১১০
২৭.	জনাব মোঃ কামাল পাশা পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৫	০১-০৫-১৯৭৩	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ সাপেক সড়ক সংযোগ প্রকল্প-II: একেশা- হাটকামরুল-রংপুর মহাসড়ক চার লেনে উন্নীতকরণ প্রকল্প।	০১৭১২-০১৪৬৫৫
২৮.	জনাব মোঃ মজীবুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৬	০১-০২-১৯৭৪	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ কুমিল্লা (ময়নামতি)-প্রাণগঘাড়া (ধরখার) জাতীয় মহাসড়কে (এন-১০২) চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ শীর্ষক প্রকল্প।	০১৭১১-৪৪১০৪১

**বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের নিমিত্তে পদোন্নতিপ্রাপ্ত উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদাঃ) (যান্ত্রিক) ও
সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)-গণের নামের তালিকা**

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	জন্ম তারিখ	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৯.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৭০০০৬২	০১-০৪-১৯৮৭	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ ফেরি উপ-বিভাগ, বরিশাল।	০১৭২০-৮৪১১৮৮
৩০.	জনাব মুহাম্মদ নাদিম সিদ্দিকী পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৩	০১-০২-১৯৮৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ ফেরি উপ-বিভাগ, পটুয়াখালী।	০১৭২২-৭০৪৮৯৮
৩১.	জনাব আল মামুন পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৫	২২-০৭-১৯৮৯	সহকারী প্রকৌশলী, সওজ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর সংলগ্ন টুইট, প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণমিত সৃষ্টি সংরক্ষিত (যান্ত্রিক) পদ, ঢাকা।	০১৮৩৩-৬৭১৮৯২
৩২.	জনাব আবুল বাশার পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৬	২১-০৩-১৯৮৩	সহকারী প্রকৌশলী, সওজ ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, ফরিদপুর।	০১৭১৭-৭৬৫৮৬৬

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

5th SFTC for the Officials of Roads and Highway (R&H)
(14th January 2024 to 13th March 2024)

No. 05.01.0000.039.25.02.24.

Date: 08 January 2024

Notice

The 5th SFTC for the Officials of Roads and Highway (R&H) is going to be held from 14th January 2024 to 13th March 2024. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and timely initiative/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member/s
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (WiFi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts.(if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card/s and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	Systems Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)/Photographer
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member/s

(Md. Moshir Rahman, PhD)
Course Coordinator (General)
5th SFTC for R&H Officials

Distribution: for kind information and necessary action.

1. Faculty Member (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. Concerned File.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.

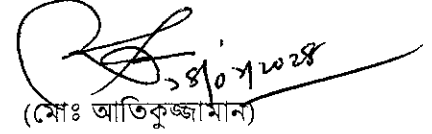
তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০
১৪ জানুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

গত ১৪/০১/২০২৪ তারিখ হতে বিপিএটিসিতে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিম্নবর্ণিত কর্মচারী সহায়ক কর্মচারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোহাম্মদ ফারুকুল ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	গেস্ট হাউজ এটেনডেন্ট
৪.	জনাব মোঃ নুজ্জামান	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ মারুফ হোসেন	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	দৈঃভিঃ ল্যাব এটেনডেন্ট

০২। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মোঃ আতিকুজ্জামান)

পরিচালক (প্রকল্প)

ও

কোর্স পরিচালক

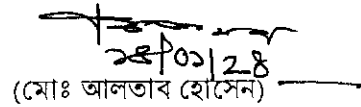
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের
কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনীয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল- ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. সংশ্লিষ্ট কর্মচারী;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।


(মোঃ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম
বিশেষ বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 101

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 701

Personal Information

Name: Mr. Md. Mehdi Khan

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer(CC)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602010

Date of Birth: 15/06/1979

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md. Abdul Qadir Khan

Father's Profession: Retired Professor

Mother's Name: Mst. Momena Khanom

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Rajshahi	Naogaon K D Government High School	Science	1994	1st Division
Diploma in Civil Engineering	BTEB, Dhaka	Rajshahi Polytechnic Institute	Civil	1999	1st Division
Bsc in civil Engineering	DUET, Gazipur	Dhaka University of Engineering and Technology	Civil	2004	

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket/Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
N/A	N/A	N/A	N/A

Contact Details

Present Address

Address: Holding # 64/01 , sipaipara, Rajshahi

Address: Ekartara , Photapur, Naogaon

District: RAJSHAHI

District: NAOGAON

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712518508

Mobile Number: 01712518508

Email: mehdi.rhd518508@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782712

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Julekha Khatun

Telephone:

Mobile Number: 01762992528

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Holding # 64/01 , sipaipara, Rajshahi

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 102

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 701

Personal Information

Name: Mr. Md.Ekbal Hossain

Gender: Male

Current Designation: Sub Divisional Engineer.RHD(C.C)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 21/01/1982

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Md. Hatem Ali

Father's Profession: অবসরপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক

Mother's Name: Mst. Fazila Khatun

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma	Bangladesh Technical Education Board.Dhaka.	Pabna Polytechnic Institute /Civil	All of civil	1999	1St Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Noynamoti Uttar Para, Pabna-6600.

Address: Noynamoti Uttar Para, Pabna-6600.

District: PABNA

District: PABNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711282910

Mobile Number: 01711282910

Email: ekbalduet01@gmail.com

Office Telephone Number: 01711282910

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Shahanaz Zamal

Telephone:

Mobile Number: 01704443168

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Kalabagan, Atua, Pabna-6600.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 103

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 702

Personal Information

Name: Mr. Abdul Mannaf Akhand

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer(current charge)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602001

Date of Birth: 07/05/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: Late Abbas Ali Akhand

Father's Profession: Service

Mother's Name: Meherun nesa

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc.Engg. (civil)	DUET	Civil	Civil Engineering	2000	1st Class
Diploma in Engg.	Bangladesh Technical Education Board,Dhaka	Rajshahi Polytechnic Institute	Civil	1994	1st Division
S.S.C	Rajshahi	Bhawanipur G.S Highschool	Science	1991	2nd Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 05/03,Laxmipur Jhaotola,P.s-Rajpara,P.O-GPO,Rajshahi

Address: Vill-Rasulpur,P.O-Raghurampur,P.S- Atrai,Naogaon

District: RAJSHAHI

District: NAOGAON

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715170946

Mobile Number: 01715170946

Email: mannaf02@gmail.com

Office Telephone Number: 02588872498

Emergency Contact

Name of contact person: Tanjila

Telephone:

Mobile Number: 01712213240

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 05/03,Laxmipur Jhaotola,P.s-Rajpara,P.O-GPO,Rajshahi

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 104

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 703

Personal Information

Name: Mr. Mostafa Munshi

Gender: Male

Current Designation: Sub Divisional Engineer (C.C)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 18/09/1980

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: Mohammad aynal Haque Munshi

Father's Profession: Late

Mother's Name: Jahanara Begum

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	UGC	State University of Bangladesh	Environmental Science	2020	3.53

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table Tanis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: " Saikot Nibas" RHD Officers Quarter,Joutola,Coxs Bazar.

Address: "Munim Kutir"Shohid Salam Sarak,Komlapur,Faridpur Sadar,Faridpur

District:

District: FARIDPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01730782688

Mobile Number: 01723991166

Email: mostafamunshi16@gmail.com

Office Telephone Number: 0341-62499

Emergency Contact

Name of contact person: Jannatul Ferdouse

Telephone:

Mobile Number: 01776141170

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: " Saikot Nibas" RHD Officers Quarter,Joutola,Coxs Bazar

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 105

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 704

Personal Information

Name: Mr. Md Motiar Rahman

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer(RHD)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/09/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: Late Md Harunar Rashid

Father's Profession: Business and Farmar

Mother's Name: Badrunesa

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Graduation	BIT Dhaka, Gazipur	Civil Engineering	All subjects of Department	2000	1st class,
Diploma	Kushtia Plytechnic Institute	Civil Engineering	All subjects of Department	1994	1st Division
SSC	Kamalapur High School	Arts	All subject of Syllabus	1990	2nd Division

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton and Table tanees

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Sub-Assistant Engineer(RHD)	Roads and Highways Department	23/05/2004	17/10/2021
Assistant Engineer(RHD)	Roads and Highways Department	18/10/2021	14/03/2022
Sub-Divisional Engineer(RHD)	Roads and Highways Department	15/03/2022	
Sub-Assistant Engineer	LGRD	09/04/2000	22/05/2020

Contact Details

Present Address

Address: Kotalipara Road Sub-Division, Gopalganj

Address: village: Laxmipur, Post office : Kamalapur, Police Station : Kushtia Sadar, District : Kushtia.

District: GOPALGANJ

District: KUSHTIA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01730782806

Mobile Number: 01711733041

Email: motiarr1975@gmail.com

Office Telephone Number: 071730782806

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Moznu Ali

Telephone:

Mobile Number: 01978819779

Relationship with the person: Brother (Shibling)

Address of contact person: CEO, Alamin Group, Norda, Dhaka.3rd floor(Above of Regal Furniture Show room)

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 106

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 705

Personal Information

Name: Mr. Rashid Ahmad Shibly

Gender: Male

Current Designation: Dub-Divisional Engineer (Current Charge)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602022

Date of Birth: 01/02/1979

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Moslem Uddin

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Momena Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma in Engineering	Bangladesh Technical Education Board	Dhaka Polytechnic Institute	Design of Structure, Transportation Engineering, Surveying	2001	1st Division
HSC	Rajshahi	Carmichael College	Physics, Chemistry, Mathematics, Biology	1997	1st Division

SSC	Rajshahi	Rangpur High School	Science	1995	1st Division
-----	----------	---------------------	---------	------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Sub-Assistant Engineer	Roads and Highways Department	24/01/2004	21/03/2018
Assistant Engineer	Roads and Highways Department	22/03/2018	24/03/2022

Contact Details

Present Address

Address: House-16, Road-2, Suchana Model Town, Bachila, Mohammadpur, Dhaka-1207

Address: Village- Shamlashi Baher Char, Post Office- Shyamlapur, Union- Vakurta, Upazilla- Savar, Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715165704

Mobile Number: 01715165704

Email: hello_shibly@yahoo.com

Office Telephone Number: 0241081123

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Mahmudul Hasan

Telephone:

Mobile Number: 01308054945

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: House-16, Road-2, Suchana Model Town, Bachila, Mohammadpur, Dhaka-1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 107

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 706

Personal Information

Name: Mr. Md Mozahidul Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer (c.c), RHD

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 31/12/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Abdul Khaleque Mridha

Father's Profession: Business

Mother's Name: Saleha Khatun

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc in Civil Engineering	Dhaka University of Engineering Technology (DUET)	Civil Engineering	Structure, Engineering Materials	4	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat No. D2, House No. 3/19, Iqbal Road, Mohammadpur, Dhaka.

Address: Village: Khajurbaria, P.O: Daspara, P.S: Bauphal, Dist: Patuakhali.

District: DHAKA

District: PATUAKHALI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711577429

Mobile Number: 01711577429

Email: mozahiduzzal@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782529

Emergency Contact

Name of contact person: Sonia Sultana

Telephone:

Mobile Number: 01744364835

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat No. D2, House No. 3/19, Iqbal Road, Mohammadpur, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 108

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 706

Personal Information

Name: Mr. Mohammed Mosharof Hossain

Gender: Male

Current Designation: Sub Divisional Engineer (C.C.)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/03/1976

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Mohammed Shafiqur Rahman

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Momotaz Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Cumilla	Hassan Ali Govt. High School, Chandpur	Science	1992	1st Division
HSC	Cumilla	Chandpur Govt. College	Science	1993	2nd Division
Civil Engineering	Chittagong	Chittagong Polytechnic Institute	Diploma in Civil Engineering	1997	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Sub Divisional Engineer(C.C)	Road Sub Division, Chandpur	10/11/2022	
Assistant Engineer	Road Division, Chandpur	05/04/2018	09/11/2022
Sub Assistant Engineer	Road Sub Division -Hajigong,Chandpur	27/04/2017	05/04/2018
Sub Assistant Engineer	Cumilla Sub Division	15/03/2015	26/04/2017

Contact Details

Present Address

Address: Momotalay, 263, East Bishnudi Road, Bank Colony, Chandpur.

Address: Momotalay, 263, East Bishnudi Road, Bank Colony, Chandpur.

District: CHANDPUR

District: CHANDPUR

Telephone: 084165110

Telephone: 084165110

Mobile Number: 01711057914

Mobile Number: 01711057914

Email: hossainmoha2004@gmail.com

Office Telephone Number: +8802334485455

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dilruba Ferdoch

Telephone:

Mobile Number: 01711878467

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Momotalay, 263, East Bishnudi Road, Bank Colony, Chandpur.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 109

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 707

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Siddiqui Rahman

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer (c.c), RHD

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602033

Date of Birth: 01/02/1979

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 3

Father's Name: Abdul Aziz Howlader

Father's Profession: Audit and Accounts Officer (Rtd) C& AG

Mother's Name: Mst. Samsun Naher

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc in Civil Engineering	Stamford University Bangladesh	Civil Engineering	Highway Engineering, Structure, Engineering Materials	4	3.58

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: H # 2/C, RHD Officers Quarter, Amtoli, Mohakhali, Dhaka

Address: Naher Monzil, H # 321/72, Ward # 63, Kazirgaon, West Matuail, Jatrabari, Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01748984328

Mobile Number: 01748984328

Email: siddiqumasud@gmail.com

Office Telephone Number: 01748984328

Emergency Contact

Name of contact person: Tania Sultana

Telephone:

Mobile Number: 01730718751

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: H # 2/C, RHD Officers Quarter, Amtoli, Mohakhali, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 110

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 707

Personal Information

Name: Mr. Md. Mujibur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/01/1974

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Abdur Rob Bepary

Father's Profession: Late

Mother's Name: Anoara Begom

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
LL.M	University	Prime University	Cpc,Crpc, Muslim law	2015	A+

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Engineer	Environment Division,RHD	09/09/2021	21/12/2023

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Building no. 4. RHD officers quarter. New airport road,Bonani.Dhaka-1213

Address: Vill-Asole Abupur, P/O-Bodortuni. Upzilla-Hizla.Barisal

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711441049

Mobile Number: 01711441049

Email: mujibur274@gmail.com

Office Telephone Number: 01321168654

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Tarik Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01711630886

Relationship with the person: Friend

Address of contact person: Road Division,Narayangonj

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 111

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 708

Personal Information

Name: Mr. Md.Mijanur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Sub divisional engineer(civil)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/03/1980

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md.Ibrahim Khalil.

Father's Profession: retired government service holder

Mother's Name: Mahfuja khatun

Mother's Profession: housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
diploma in Engineering	Bangladesh Technical Education Board	Polytechnic Institute rajshahi	N/A	1999	first division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Rhd residential complex meherpur

Permanent Address

Address: 10/2 Balia pukur Thana:Boalia Dist:Rajshahi

District: MEHERPUR

District: RAJSHAHI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01730782781

Mobile Number: 01712511390

Email: muazmijan@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782781

Emergency Contact

Name of contact person: Sultana naznin

Telephone:

Mobile Number: 01724007552

Relationship with the person: Wife.

Address of contact person:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 112

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 708

Personal Information

Name: Mr. Md. Alamgir Rezaul Karim

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer, RHD

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 06/03/1972

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Jalal Uddin

Father's Profession: Agriculture

Mother's Name: Mrs. Anowara Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc Engineering	DUET	DUET	Structure, Highway Engineering, Transportation	4	2.97

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Road No. 2, House No. 29, Janata Housing, Mohammadpur, Dhaka.

Address: Road No. 2, House No. 29, Janata Housing, Mohammadpur, Dhaka.

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711487242

Mobile Number: 01711487242

Email: alamgirkarim72@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782575

Emergency Contact

Name of contact person: Ruma

Telephone:

Mobile Number: 01711705671

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Road No. 2, House No. 29, Janata Housing, Mohammadpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 113

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 709

Personal Information

Name: Mr. Md. Mahadi Hassan Sharker

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer(C.C)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602025

Date of Birth: 18/09/1980

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Late Shamsul Hoque sarker

Father's Profession: Service

Mother's Name: Late Shamsun Nahar

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma-in Engineering	Bangladesh Technical Education Board, Dhaka	Bogura Polytechnical Institute, Bogura	Civil	1999	10th position

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Sub-Divisional Engineers Residence Building, sarak Bhaban Staff Quarter, Medical more, Dhap, Rangpur
Address: Sub-Divisional Engineers Residence Building, sarak Bhaban Staff Quarter, Medical more, Dhap, Rangpur
District: RANGPUR
District: RANGPUR
Telephone: 02588809135
Telephone: 02588809135
Mobile Number: 01716962193
Mobile Number: 01716962193
Email: mhsharker04@gmail.com
Office Telephone Number: 02588809135

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Ahasan Habib Sarker
Telephone:
Mobile Number: 01715318680
Relationship with the person: Sibling
Address of contact person: Prime Medical College and Hospital More, Ward No: 17, Rampura, Thana: Katwali Metro, Rangpur Sadar, Rangpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 114

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 709

Personal Information

Name: Mr. MD SAIFUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: SUB DIVISIONAL ENGINEER

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 30/11/1972

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: MD. ABDUL KHALEQUE

Father's Profession: N/A

Mother's Name: HAZERA BEGUM

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
DIP. ENGINEERING (CIVIL)	BTEB	BOGURA POLYTECHNICAL INSTITUTE	DIPLOMA ENGINEERING IN CIVIL	1992	1ST CLASS
SSC	RAJSHAHI	NAZIRPUR DI-MUKHI HIGH SCHOOL, NATORE	SCIENCE	1988	2ND CLASS

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate: N/A

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: VILL: BILDOHOR, P.O: BILDOHOR, P.S: SINGRA

Address: VILL: BILDOHOR, P.O: BILDOHOR, P.S: SINGRA

District: NATORE

District: NATORE

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716332959

Mobile Number: 01716332959

Email: saiful3.rhd@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782731

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: MST SALMA KHANOM

Telephone:

Mobile Number: 01719614453

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: VILL: BILDOHOR, P.O: BILDOHOR, P.S: SINGRA, DIS: NATORE

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 115

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 710

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Ashraful Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-divisional engineer, (c.c)r&h,mechanical

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 700062

Date of Birth: 01/04/1987

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Abul Bashar

Father's Profession: VILLAGE DOCTOR (LATE)

Mother's Name: MosammatJainab Begum

Mother's Profession: HOUSE WIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma in Engineering	Bangladesh technical education board	Faridpur polytechnic Institute	Power	2007	3.38

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: bat minton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Sakib tower, lutfor rahoman sarak,nutolahbab,barisal.

Address: vill:uttar-ara post:jeonpur upazila:dalutpur dist:manikgonj

District: BARISAL

District: MANIKGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01720841188

Mobile Number: 01720841188

Email: eng.ashrafulrhd@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782864

Emergency Contact

Name of contact person: Maliha ouadi

Telephone:

Mobile Number: 01782209987

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Sakib tower, lutfor rahoman sarak,nutolahbab,barisal.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 116
Section: Padma
Dormitory: 15 Storey New Dormitory
Room No: 710

Personal Information

Name: Mr. Muhammd Naim Seiddikey.
Gender: Male
Current Designation: Sub-Divisional Engineer,(c.c),R&H(Mechanical)
Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)
Cadre ID: 700083
Date of Birth: 01/02/1983
Blood Group: AB +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: Female: 1
Father's Name: Md.Sirazul Islam
Father's Profession: LATE
Mother's Name: Lily Begum
Mother's Profession: HOUSE WIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma	Bangladesh technical education board	Faridpur Polytechnic Institute	Power	2000	1st division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sport
Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Badminton, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present AddressPermanent Address
Address: Azad tower, banani, patuakhali sador.

Address: Pakdy, Charmugria, Madaripur.

District: PATUAKHALI

District: MADARIPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01722704898

Mobile Number: 01722704898

Email: naimseiddikey@gmail

Office Telephone Number: 01730782866

Emergency Contact

Name of contact person: Farzana Haque

Telephone:

Mobile Number: 01759800054

Relationship with the person: Husband & Wife

Address of contact person: Azad tower patuakhali

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 117

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 711

Personal Information

Name: Mr. Md.Al-Amin

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: 602023

Date of Birth: 07/07/1980

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md.Abdus Sobhan

Father's Profession: Retd.School Teacher

Mother's Name: Mrs.Khadiza Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSC in Civil Engineering	University of Global village	Civil	Design, soil, Estimate	2021	3.51

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Road Sub-Divisin-1,Barishal
Address: Vill. Parir Khal Po. Parir Khal Thana. Barguna
District: BARISAL
District: BARGUNA
Telephone: 01730782785
Telephone:
Mobile Number: 01716427677
Mobile Number: 01716427677
Email: cngr.alaminrhd@gmail.com
Office Telephone Number: 01730782785

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mahmuda Nasrin
Telephone: 01711585068
Mobile Number: 01711585068
Relationship with the person: Wife
Address of contact person: Barishal

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 118

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 702

Personal Information

Name: Mr. Prokash Chandra Biswas

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer (C.C)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602032

Date of Birth: 16/03/1978

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: Damodar Biswas

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: Shyamoli Rani Biswas

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma-in- Engineering	BTEB	Jashore Polytechnic Institute	Civil	1997	1st Division
SSC	Jashore	Munuria High School	Science	1994	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Sub-Assistant Engineer	Roads & Highways Department	25/05/2004	24/04/2022
Assistant Engineer	Roads & Highways Department	25/04/2022	08/11/2022
Sub-Divisional Engineer (C.C)	Roads & Highways Department	09/11/2022	10/01/2024

Contact Details

Present Address

Address: Road Sub-Division, Barguna

Address: Vill: Munuria, PO: Munuria, PS: Jhenaidah Sadar, Dist: Jhenaidah

District: BARGUNA

District: JHENAI DAH

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01730782790

Mobile Number: 01716857524

Email: prokashrhd@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782790

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Sharmila Roy

Telephone: N/A

Mobile Number: 01714518495

Relationship with the person: wife

Address of contact person: 35/1, Shantinagar, Hamdah, Jhenaidah.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 120

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 704

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Al Mamun Miah
Gender: Male
Current Designation: Deputy Project Manager-3 (SDE,CC)
Name of Cadre Service: Non Cadre
Cadre ID: N/A
Date of Birth: 27/11/1977
Blood Group: O +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: 1 Female: 1
Father's Name: Mohammad Harun or Rashid
Father's Profession: Late
Mother's Name: Aleya Khanom
Mother's Profession: Hoiuse Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc in Civil Engineering	DUET, Gazipur	DUET, Gazipur	Environmental	2014	3.42
B.Sc in Civil Engineering	DUET, Gazipur	DUET, Gazipur	Civil	2007	3.43
Diploma in Civil Engineering	Bangladesh Technical Education Board	Dhaka Polytechnic Institute	Civil	1999	First Division with Distingsion

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House # 18, Road #2, Sahjalal Housing, Bosila Road, Mohammadpur

Address: Village & Post office - Bhabkhanda, Thana-Mirzapur

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone: 01715038601

Telephone: 01715038601

Mobile Number: 01715038601

Mobile Number: 01715038601

Email: almamuntangail@gmail.com

Office Telephone Number: 01313092180

Emergency Contact

Name of contact person: Taslima Akter

Telephone: 01948243102

Mobile Number: 01880811029

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House # 18, Road #2, Sahjalal Housing, Bosila Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 121

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 705

Personal Information

Name: Mr. Md. Shohidul Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602026

Date of Birth: 28/02/1982

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Abdul Aziz

Father's Profession: Late

Mother's Name: Rizia Khatun

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	World University of Bangladesh	Civil Engineering	Transportation	2015	CGPA- 2.63
Diploma	Pabna Polytechnic Institute	Civil Engineering	All Departmental Subject	1999	1st Division
SSC	Pabna Zilla School	Science	All Subject	1996	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Engineer	Road and Highways Division	15/03/2018	21/03/2022
sub-Assistant Engineer	Road and Highways Division	23/05/2004	15/03/2018

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House-18, Road-02, Flat no-2B, Shahajalal Housing, Bosila Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

Address: Krishnapur, Nazimuddin Road by Lane, Pabna Sadar, Pabna.

District: DHAKA

District: PABNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716902347

Mobile Number: 01716902347

Email: islamshohid1982@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782615

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Nusrat Habib

Telephone:

Mobile Number: 01755376505

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House-18, Road-02, Flat no-2B, Shahajalal Housing, Bosila Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 122

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 711

Personal Information

Name: Mr. Muhammad Motahar Ali

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602028

Date of Birth: 30/06/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: -

Father's Name: Md. Mobarak Ali

Father's Profession: Late

Mother's Name: Most. Momotaj Begom

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma in Engineering	Bangladesh Technical Education Board	Civil Engineering	Construction, Estimating, Surveying	1992	1st Div

Special area of interest/Co-curricular activities: CAD (Computer aided design), Excel

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
NA			

Contact Details

Present Address

Address: Vill- Kasba (Hajipara), P.O- Pulhat-5200, Upazila- Dinajpur Sadar, Dist- Dinajpur.

Address: Vill- Kasba (Hajipara), P.O- Pulhat-5200, Upazila- Dinajpur Sadar, Dist- Dinajpur

District: DINAJPUR

District: DINAJPUR

Telephone: -

Telephone: -

Mobile Number: 01712803320

Mobile Number: 01712803320

Email: motaharrhd@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782733

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Mr. Masum Ali

Telephone: -

Mobile Number: 01769920100

Relationship with the person: Son

Address of contact person: House No- 54, Road No-11, Sector-10, Uttara, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 123

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 712

Personal Information

Name: Mr. Md.Sadiqur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer(c.c)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 10/03/1981

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md.A. Sobhan

Father's Profession: Teacher

Mother's Name: Late Most.Rowsan ara Begum

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma in Engineering Ci	Bangladesh technical Education board Dhaka	Rajshahi polytechnic inst	Civil in engineering	2001	1st
SSC	Rajshahi	Kasba high school	Science	1997	1st

Special area of interest/Co-curricular activities: Sport

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Dilal pur, Pabna sadar, pabna

Address: Haripur vatapara, Horipur, paba, rajshahi

District: PABNA

District: RAJSHAHI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01718708707

Mobile Number: 01771196158

Email: sqshihab@gmail.com

Office Telephone Number: ০১৭৩০৭৮২৭১৭

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Resma Begum

Telephone:

Mobile Number: 01771196158

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Dilalpur, pabna sadar, pabna

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 124

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 712

Personal Information

Name: Mr. Md. Kamal Pasha

Gender: Male

Current Designation: Deputy Project Manager (Sub-Divisional Engineer,C.C,RHD)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602045

Date of Birth: 01/05/1973

Blood Group: A -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: Md. Asmot Ali

Father's Profession: Agriculture

Mother's Name: Mst. Moriom Begum

Mother's Profession: House Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bsc in Civil Engineering	Pundra University of Science & Technology	Civil Engineering Department, PUB	Civil engineering all subject	2022	CGPA- 3.93
Bachelor of Arts	National University	Dhaka College, Dhaka	Bangla, English, social Sci, Islamic History	1995	2nd Class

Diploma in Civil Engineer	Technical Education Board, Dhaka	Bogura Polytechnic Institute.	Civil engineering all subject	1992	1st Class
SSC	Rajshahi	Satshimulia B/L High School, Bogura	Bangla, English, Math, Sci, Islam	1989	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Cricket, Volleyball.

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Sub-Divisional Engineer (C.C)	RHD	02/1/2023	
Assistant Engineer(C.C)	RHD	27/5/2017	1/1/2023
Sub-Assistant Engineer	RHD	22/5/2004	26/5/2017
Sub-Assistant Engineer	EED	27/7/1996	21/5/2004

Contact Details

Present Address

Address: প্রকল্প ব্যবস্থাপক-০৫, WP-09, সাসেক সংযোগ প্রকল্প-২, এলেক্সা-হাটিকামরুল-রংপুর ৪-লেনে উন্নীতকরণ, কামারপাড়া, চন্ডিহারা বগুড়া।

Address: Comfort View, S.Chaterjee Lane, Jalewaritola, Bogura.

District: BOGRA

District: BOGRA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712014655

Mobile Number: 01712014655

Email: pasharhd2045@gmail.com

Office Telephone Number: 01799985248

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Rahena Akter

Telephone:

Mobile Number: 01727989111

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Comfort View, S.Chaterjee Lane, Jalewaritola, Bogura.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 125

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 713

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Mofakharul Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer(C.C),RHD

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 16/01/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Dr.Dalil Uddin

Father's Profession: Ex.Village Doctor

Mother's Name: Fatima Akhter

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma in Civil Engineer	BTEB	D.P.I.	Civil	1995	First class
SSC	Dhaka	Golam nabi Pilot High School	Science	1990	1st Div.

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Sarak Bhaban Kanchijuli ,Mymensingh

Address: Vill:-Ajgana, P.O.-Kuripara, P..S-.Mirzapur, Dist.-Tangail

District: MYMENSINGH

District: TANGAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716042631

Mobile Number: 01716042631

Email: tuhinrhd2004@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782621

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Doha

Telephone:

Mobile Number: 01775392132

Relationship with the person: Son

Address of contact person: IUT Board Bazar Gazipur.

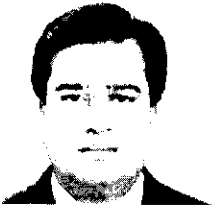
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 126

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 713

Personal Information

Name: Mr. Md. Shahadat Hossain

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer (c.c.)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602013

Date of Birth: 01/05/1980

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md. Tarik Ullah

Father's Profession: Business

Mother's Name: Farida Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bsc in Civil Engineering	Bangladesh World University	Dept of Civil Engineering	Structure, Transportation, Soil Engineering, Design, Water Resource Engineering	2013	2.63
Diploma in Civil Engineering	Cumilla Polytechnic Institute	Dept of Civil Engineering	Structure, Transportation, Soil Engineering, Design, Water Resource Engineering	2001	2nd Class

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form

Roll No: 127

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 714

Personal Information

Name: Mr. Abul Bashar

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Mechanical)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 700086

Date of Birth: 21/03/1983

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Tofazzal Hossain

Father's Profession: Retard Teacher

Mother's Name: Roushnara Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
01	Bangladesh Technical Education Board	Faridpur polytechnic institute,Department-Mechanica	Machine design,	2003	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate: N/A

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
N/A	N/A	N/A	N/A

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Staff quarters ,Roads and highways Department,West khabaspur,Faridpur

Address: Vill-Putail,Post-Lemubari,Ps & Dist - Manikganj

District: FARIDPUR

District: FARIDPUR

Telephone: N/A

Telephone: N/A

Mobile Number: 01717765866

Mobile Number: 01717765866

Email: basharar85@gmail.com

Office Telephone Number: N/A

Emergency Contact

Name of contact person: Md shahadat Hosen

Telephone: N/A

Mobile Number: 01710699026

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Vill-Putail,Post-Lemubari,Ps & Dist - Manikganj

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 128

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 714

Personal Information

Name: Mr. Mohammed Monirul Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer(C.C),RHD

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 602002

Date of Birth: 23/05/1973

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Mohammed Abul Kashem

Father's Profession: Govt. service (Rtd.)

Mother's Name: Mohosina Begum

Mother's Profession: Housewife

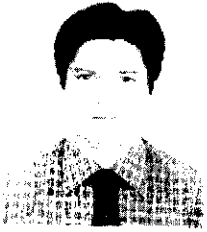
Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc.in Civil Engineering	Dhaka University of Engineering Technology(DUET)	Dhaka University of Engineering Technology(DUET)	All subject of B.Sc. in Civil Engineering	2000	2nd. Class
Diploma inCivil Engineering	BTEB	Dhaka Polytechnic Institute	All subject of Diploma in Civil Engineering	1993	1st. Division
HSC(Science)	Dhaka	Tojgaon College	All subject of HSC(Science)	1990	2nd. Division

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 129

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 715

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Anwar Hossain Khan

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer, RHD, CC

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 02/02/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Late - Mohammad Amir Hossain Khan

Father's Profession: Doctor

Mother's Name: Amena Hossain Khan

Mother's Profession: Homemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Dhaka board	Sandhanpur Gono Ucho Bidyaloy	Science	1988	2nd Division
Diploma in Civil	Bangladesh Technical Educational Board	Ahsanullah University of Science and Technology	Civil	1999	2nd Divison

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: 244, Kazibari Road, Gawair, PO - Ashkona, Dakshinkhan, Dhaka-1230

Address: 244, Kazibari Road, Gawair, PO - Ashkona, Dakshinkhan, Dhaka-1230

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01711272636

Telephone: 01711272636

Mobile Number: 01670080794

Mobile Number: 01670080794

Email: khaniubat@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782602

Emergency Contact

Name of contact person: Khadiza Akter

Telephone:

Mobile Number: 01715757526

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 244, Kazibari Road, Gawair, PO - Ashkona, Dakshinkhan, Dhaka-1230

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department
(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 130

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 715

Personal Information

Name: Mr. Md. Ashraful Hamid
Gender: Male
Current Designation: Sub-Divisional Engineer, RHD (C. C.)
Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)
Cadre ID: NA
Date of Birth: 29/12/1974
Blood Group: B +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: 1 Female: 1
Father's Name: Abdul Hamid Mia
Father's Profession: Teacher
Mother's Name: Ayesha Hamid
Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Dhaka	Balla Coronation High School	Science	1989	2nd Division
Diploma in Engineering	BTEB, Dhaka	Dhaka Polytechnic Institute	Civil	1992	1st Division

B. Sc. in Engineering	IUBAT—International University of Business Agriculture and Technology	IUBAT—International University of Business Agriculture and Technology	Civil	2012	3.89 (CGPA)
-----------------------	---	---	-------	------	-------------

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Office of The Sub-Divisional Engineer, RHD Sarak Bhaban, Jamtola, Sunamganj.

Address: Vill. & Post: Balla, Upazila: Kalihati

District: SUNAMGANJ

District: TANGAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01820553736

Mobile Number: 01820553736

Email: shobuzham@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782667

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Shahanul Hamid

Telephone:

Mobile Number: 01717347530

Relationship with the person: Elder Brother

Address of contact person: 176 East Kazipara, Flat-1/C, P.S.- Kafrul, Mirpur, Dhaka-1216.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 131

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 716

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMAD SHYFUL ISLAM MOLLA

Gender: Male

Current Designation: Sub-Divisional Engineer

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 07/09/1976

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: MOHAMMAD SHAFIQU L ISLAM MOLLA

Father's Profession: Teacher

Mother's Name: SAJEDA BEGUM

Mother's Profession: Teacher

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
S.S.C	Cumilla	Gouripur S.A. High School	Science	1992	1st division
Diploma in Civil Engg.	BTEB	Dhaka Polytechnic Institute	Civil	1996	1st Division
B. Sc. in Civil Engg.	DUET	DUET	Civil	2002	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Mirzapur Road Sub-Division

Address: Vill.-Haripur, P.O.- Amirabad, Upazilla-Daudkandi

District: TANGAIL

District: COMILLA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712844726

Mobile Number: 01712844726

Email: en.shyful@gmail.com

Office Telephone Number: 01730782631

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Must. Thanvir Cawsar

Telephone:

Mobile Number: 01710326987

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House-106, North kalshi, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

1st SFTC for the Officials of Roads and Highways Department

(14/01/2024 - 13/03/2024)

Registration Form



Roll No: 132

Section: Padma

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 716

Personal Information

Name: Mr. Al Mamun

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Mechanical)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 700085

Date of Birth: 22/07/1989

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Jamal uddin

Father's Profession: Business

Mother's Name: Marium

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bsc in Engineering	Sonargaon University	Mechanical Engineering	Mechanical	2021	3.23
Diploma in Engineering	Mymensingh Polytechnic Institute	Power	Power	2010	3.63

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present AddressPermanent Address

Address: House-42, RoadNo-16, Sector-12, Uttara, Dhaka
Address: Village:Bagerhat,Post office:Rayed,Police Station:Kapasia
District: DHAKA
District: GAZIPUR
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01833671892
Mobile Number: 01833671892
Email: almamun.rhd@gmail.com
Office Telephone Number: N/A

Emergency Contact

Name of contact person: Mosharraf Hossain
Telephone:
Mobile Number: 01718412081
Relationship with the person: Brother
Address of contact person: RoadNo-15,Sector-12, Uttara, Dhaka

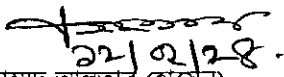
প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকাঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ মেহদী খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৩	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, সংলগ্ন আশুগঞ্জ-নদীবন্দর-সরাইল-ধরখার-আখাউড়া স্থলবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ।
৩.	জনাব আব্দুল মান্নাফ আকন্দ পরিচিতি নম্বর-৬০২০০১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, নাটোর।
৪.	জনাব মোস্তফা মুন্সী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, কক্সবাজার।
৫.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০২১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, সাতক্ষিরা।
৬.	জনাব রশিদ আহমদ শিবলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২২	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ সাসেক ঢাকা-সিলেট করিডোর সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প।
৭.	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ পরিকল্পনা উপ-বিভাগ-২, ঢাকা।
৮.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৯	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, চাঁদপুর।
৯.	জনাব মোহাম্মদ সিদ্দিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৩	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ প্রকল্প ব্যবস্থাপক-৩ সংলগ্ন আশুগঞ্জ- নদীবন্দর-সরাইল-ধরখার-আখাউড়া স্থলবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ
১০.	জনাব মোঃ মজীবুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৬	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ কুমিল্লা (ময়নামতি)-ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (ধরখার) জাতীয় মহাসড়কে (এন-১০২) চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ শীর্ষক প্রকল্প।
১১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৭	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, মেহেরপুর।
১২.	জনাব মোঃ আলমগীর রেজাউল করিম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৭	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ রোড সেফটি উপ-বিভাগ, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ মেহদী হাসান সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৫	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, রংপুর।
১৪.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২০	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, লালমনিরহাট।
১৫.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৭০০০৬২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ ফেরি উপ-বিভাগ, বরিশাল।
১৬.	জনাব মুহাম্মদ নাসিম সিদ্দিকী পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ ফেরি উপ-বিভাগ, পটুয়াখালী।
১৭.	জনাব মোঃ আল-আমীন পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, বরিশাল।
১৮.	জনাব প্রকাশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, বরগুনা।
১৯.	অবমুক্তি	অবমুক্তি
২০.	জনাব মুহাম্মদ আল মামুন মিয়া পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪২	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ ঝিনাইদহ-যশোর মহাসড়ক (এন-৭) উন্নয়ন প্রকল্প।

১৩৮

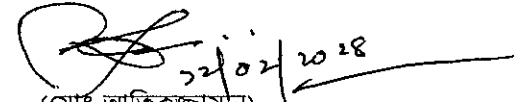
(২৪)

ক্রঃনং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল
২১.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ গ্রীনগড় সড়ক উপ-বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ।
২২.	জনাব মুহাম্মদ মোতাহার আলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৮	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, কুড়িগ্রাম।
২৩.	জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৮	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, পাবনা।
২৪.	জনাব মোঃ কামাল পাশা পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৫	উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ সাসেক সড়ক সংযোগ প্রকল্প-II: এলেক্সা-হাটিকামরুল-রংপুর মহাসড়ক চার লেনে উন্নীতকরণ প্রকল্প।
২৫.	জনাব মোহাম্মদ মোফাখ্খারুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৯	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ ফুলপুর সড়ক উপ-বিভাগ, ময়মনসিংহ।
২৬.	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, সিলেট।
২৭.	জনাব আবুল বাশার পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৬	সহকারী প্রকৌশলী, সওজ ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, ফরিদপুর।
২৮.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০০২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ বাহারামপুর সড়ক উপ-বিভাগ, বাঞ্চগড়া।
২৯.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৭	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ টঙ্গী সড়ক উপ-বিভাগ, গাজীপুর।
৩০.	জনাব মোঃ আশরাফুল হামিদ পরিচিতি নম্বর-৬০২০১১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, সুনামগঞ্জ।
৩১.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মোল্লা পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৮	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ মির্জাপুর সড়ক উপ-বিভাগ, টাঙ্গাইল।
৩২.	জনাব আল মামুন পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৫	সহকারী প্রকৌশলী, সওজ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর সংলগ্ন ছুটি, প্রশিক্ষণ ও প্রেষণজনিত স্ট্র সংরক্ষিত (যান্ত্রিক) পদ, ঢাকা।


(মোহাম্মদ আলতাব হোসেন)

সহকারী প্রোগ্রামার
কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স


(মোঃ আতিকুজ্জামান)

পরিচালক (প্রকল্প)

ও

কোর্স পরিচালক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.০৩

তারিখ: ১৫/০১/২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক পরিচালিত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের কর্মকর্তাদের বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো। কমিটি কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সঙ্গে পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

মেস কমিটি-১ (১৪/০১/২০২৪ হতে ১৩/০২/২০২৪ পর্যন্ত)

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোহাম্মদ আলতাব হোসেন কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৩	পিএমসি
৩.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৭০০০৬২	সদস্য
৪.	জনাব মুহাম্মদ নাসিম সিদ্দিকী পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৩	সদস্য
৫.	জনাব মুহাম্মদ আল মামুন মিয়া পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪২	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ মেহদী খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১০	সদস্য সচিব

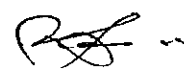
মেস কমিটি -২ (১৩/০২/২৪ হতে ১৩/০৩/২৪ পর্যন্ত)

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোহাম্মদ আলতাব হোসেন কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব মোঃ মজীবুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৬	পিএমসি
৩.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মোল্লা পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৮	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪১	সদস্য
৫.	জনাব আবুল বাশার পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৬	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৬	সদস্য সচিব

মেস কমিটির কার্যাবলি:

- অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের খাবার ব্যবস্থাপনার সার্বিক দায়িত্ব পালন করা এবং নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সন্তোষজনক ও স্বাস্থ্যসম্মত খাবার পরিবেশন নিশ্চিত করা;
- ক্যাফেটেরিয়া স্টোর রুমের চাবি কমিটির সভাপতির নিকট সংরক্ষণ করা;
- অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে খাদ্য তালিকা প্রণয়ন এবং প্রণীত তালিকা অনুযায়ী ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার ও স্টাফদের সহযোগিতায় বাজার ও আনুষঙ্গিক কার্য সম্পাদন করা;
- ক্যাফেটেরিয়ায় সংরক্ষিত “মতামত রেজিস্টার” নিয়মিত পর্যালোচনা করা এবং অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- মেস কমিটির মধ্য থেকে ২-৩ জন পর্যায়ক্রমিকভাবে বাজারে যাওয়া;
- নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী সুশৃঙ্খলভাবে খাবার পরিবেশন/গ্রহণ নিশ্চিত করা;





- সাশ্রয়কৃত অর্থ থেকে কোর্স প্রশাসন এর সঙ্গে আলোচনাক্রমে মেস রজনীর আয়োজন করা;
- মেস ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের জন্য কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করা;
- অডিট কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট কোর্স সমন্বয়ক ০২ সপ্তাহ পর পর ব্যয় সংক্রান্ত বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা করবেন। উক্ত বিষয়ে অডিট কমিটিকে সহযোগিতা প্রদান।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে জনাব মোহাম্মদ আলতাব হোসেন, কোর্স সমন্বয়ক কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব তানযিনা আক্তার, লিয়াজৌ অফিসার	উপদেষ্টা
২.	জনাব আব্দুল মান্নাফ আকন্দ পরিচিতি নম্বর-৬০২০০১	সভাপতি
৩.	জনাব মোস্তফা মুন্সী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৪	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৭	সদস্য
৫.	জনাব রশিদ আহমদ শিবলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২২	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৯	সদস্য সচিব

দায়িত্ব :

- উক্ত কোর্সের মেস রজনী ও অতিথি রজনীর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করবে;
- কেন্দ্রে অবস্থানকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাংস্কৃতিক প্রতিভা ও সৃজনশীলতার বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
- মেস রজনী, অতিথি রজনী, জাতীয় দিবস এবং অন্যান্য বিশেষ দিবসে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সংস্কৃতি বিষয়ক অপরাপর দায়িত্ব পালন।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে জনাব তানযিনা আক্তার, লিয়াজৌ অফিসার কমিটিকে নির্দেশনা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন।

প্রকাশনা ও সূভেনির কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব মোঃ আশরাফুল হামিদ পরিচিতি নম্বর-৬০২০১১	সভাপতি
৩.	জনাব প্রকাশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩২	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০০২	সদস্য
৫.	জনাব আব্দুল মান্নাফ আকন্দ পরিচিতি নম্বর-৬০২০০১	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৫	সদস্য
৭.	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৯	সদস্য
৮.	জনাব মোহাম্মদ আবদুল বাতেন সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪০	সদস্য সচিব

দায়িত্ব:

- সূভেনির প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
- বাণী সংগ্রহ, প্রশিক্ষণার্থীদের নির্ধারিত তথ্যাবলী সংগ্রহ (ছবিসহ);
- আলোকচিত্র, অলংকরণ ও গ্রাফিক্সের সমন্বয়ে ০৬/০৩/ ২০২৪ এর মধ্যে সূভেনিরের অধিকাংশ কাজ সমাপ্ত করা;
- সূভেনির সম্পাদনায় বানান শুদ্ধতা ও অলংকরণে পরিশীলিত আধুনিকতার প্রকাশ নিশ্চিত করা; এবং
- ০৬/০৩/২০২৪ এর মধ্যে সূভেনির প্রকাশ সুনিশ্চিত করা।
- বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস সমূহে দেয়ালিকা প্রকাশের উদ্যোগ নিবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, কোর্স সমন্বয়ক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করবেন।

খেলাধুলা কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোহাম্মদ আলতাভ হোসেন, কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব মোঃ কামাল পাশা পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৫	সভাপতি
৩.	জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৮	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২০	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ আল-আমীন পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৩	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৩	সদস্য সচিব

ক্রীড়া কমিটির কার্যাবলী:

- অংশগ্রহণকারীদের ক্রীড়া নৈপুণ্য প্রদর্শনে সহায়তা প্রদান;
- অংশগ্রহণকারীদের খেলাধুলায় উৎসাহিতকরণ;
- বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;
- ক্রীড়া প্রতিযোগিতা পরিচালনায় সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- দৈনন্দিন ক্রীড়া ও শরীরচর্চা সম্পর্কে কোর্স প্রশাসন বরাবর ফিডব্যাক প্রদান এবং
- কেন্দ্রের ক্রীড়া শাখা ও কোর্স কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে জনাব মোহাম্মদ আলতাভ হোসেন, কোর্স সমন্বয়ক কমিটিকে নির্দেশনা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন।

আইসিটি কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব রশিদ আহমদ শিবলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২২	সভাপতি
৩.	জনাব মোঃ আলমগীর রেজাউল করিম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৭	সদস্য
৪.	জনাব মুহাম্মদ মোতাহার আলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৮	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৭	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪১	সদস্য সচিব

আইসিটি কমিটির দায়িত্ব:

- কোর্সের অধিবেশন চলাকালে আইসিটি বিষয়ক ফ্যাসিলিটের হিসেবে কাজ করা;
- কেন্দ্রে অবস্থানকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের আইসিটি বিষয়ক প্রতিভা বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
- আইসিটি বিষয়ে অন্যান্য কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; এবং
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত অপরাপর দায়িত্ব পালন করা।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, কোর্স সমন্বয়ক কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।

অডিট কমিটি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পদবী
১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, কোর্স সমন্বয়ক	উপদেষ্টা
২.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০২১	সভাপতি
৩.	জনাব আল মামুন পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৫	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ মোফাখ্খারুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৯	সদস্য
৫.	জনাব মোহাম্মদ সিদ্দিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৩	সদস্য-সচিব

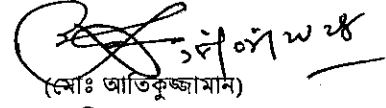
—

()

অডিট কমিটির কার্যাবলী:

- সকল কমিটির কার্যক্রম সার্বিক মনিটরিং করা।
- সকল কমিটির খরচাদি অডিট করা এবং;
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, কোর্স সমন্বয়ক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করবে।


(মোঃ আতিকুজ্জামান)

পরিচালক (প্রকল্প)

ও

কোর্স পরিচালক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ

বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল- ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

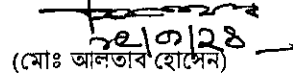
E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.০৩

তারিখ: ১৫/০১/২০২৪ খ্রি.

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

১. কোর্স উপদেষ্টা, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. লিয়াজৌ অফিসার, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. সকল প্রশিক্ষণার্থী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৭. ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৮. অফিস কপি/অমনিবাস।


(মোঃ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ

বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

গ্রুপ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম পদবি পরিচিতি নম্বর	গ্রুপের নাম
১০৩	জনাব আব্দুল মান্নাফ আকন্দ পরিচিতি নম্বর-৬০২০০১ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, নাটোর।	Group-1
১০৭	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪১ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ পরিকল্পনা উপ-বিভাগ-২, ঢাকা।	
১১০	জনাব মোঃ মজীবুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৬ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ কুমিল্লা (ময়নামতি)-ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (ধরখার) জাতীয় মহাসড়কে (এন-১০২) চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ শীর্ষক প্রকল্প।	
১১৪	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২০ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, লালমনিরহাট।	
১২১	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৬ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ শ্রীনগড় সড়ক উপ-বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ।	
১২৫	জনাব মোহাম্মদ মোফাখ্খারুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৯ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ ফুলপুর সড়ক উপ-বিভাগ, ময়মনসিংহ।	
১০২	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৩ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, সংলগ্ন আশুগঞ্জ-নদীবন্দর-সরাইল- ধরখার-আখাউড়া স্থলবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ।	

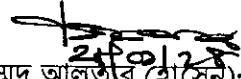


ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম পদবি পরিচিতি নম্বর	গ্রুপের নাম
১০৬	জনাব রশিদ আহমদ শিবলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২২ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ সাসেক ঢাকা-সিলেট করিডোর সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প।	Group-2
১১৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৫ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, রংপুর।	
১১৮	জনাব প্রকাশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩২ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, বরগুনা।	
১২২	জনাব মুহাম্মদ মোতাহার আলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৮ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, কুড়িগ্রাম।	
১৩০	জনাব মোঃ আশরাফুল হামিদ পরিচিতি নম্বর-৬০২০১১ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, সুনামগঞ্জ।	
১০৪	জনাব মোস্তফা মুন্সী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৪ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, কক্সবাজার।	Group-3
১০৯	জনাব মোহাম্মদ সিদ্দিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৩ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ প্রকল্প ব্যবস্থাপক-৩ সংলগ্ন আশুগঞ্জ- নদীবন্দর-সরাইল- ধরখার-আখাউড়া স্থলবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ	
১১৬	জনাব মুহাম্মদ নাজিম সিদ্দিকী পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৩ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ ফেরি উপ-বিভাগ, পটুয়াখালী।	
১২০	জনাব মুহাম্মদ আল মামুন মিয়া পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪২ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ ঝিনাইদহ-যশোর মহাসড়ক (এন-৭) উন্নয়ন প্রকল্প।	
১২৩	জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৮ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, পাবনা।	



ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম পদবি পরিচিতি নম্বর	গ্রুপের নাম
১২৭	জনাব আবুল বাশার পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৬ সহকারী প্রকৌশলী, সওজ ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, ফরিদপুর।	Group-4
১০১	জনাব মোঃ মেহদী খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১০ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	
১০৫	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০২১ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-২, সাতক্ষিরা।	
১০৮	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৯ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, চাঁদপুর।	
১১১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৭ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, মেহেরপুর।	
১১৫	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৭০০০৬২ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ ফেরি উপ-বিভাগ, বরিশাল।	
১২৮	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০০২ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ বাহুগরামপুর সড়ক উপ-বিভাগ, বাম্ফনবাড়ীয়া	
১৩২	জনাব আল মামুন পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৫ সহকারী প্রকৌশলী, সওজ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর সংলগ্ন ছুটি, প্রশিক্ষণ ও প্রেষণজনিত সৃষ্ট সংরক্ষিত (যান্ত্রিক) পদ, ঢাকা।	
১১৭	জনাব মোঃ আল-আমীন পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৩ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ-১, বরিশাল।	
১২৬	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৩ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, সিলেট।	

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম পদবি পরিচিতি নম্বর	গ্রুপের নাম
১১২	জনাব মোঃ আলমগীর রেজাউল করিম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৭ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ রোড সেফটি উপ-বিভাগ, ঢাকা।	Group-5
১২৪	জনাব মোঃ কামাল পাশা পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৫ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ সাসেক সড়ক সংযোগ প্রকল্প-II: এলেক্সা-হাটিকামরুল-রংপুর মহাসড়ক চার লেনে উন্নীতকরণ প্রকল্প।	
১২৯	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৭ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ টঙ্গী সড়ক উপ-বিভাগ, গাজীপুর।	
১৩১	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মোল্লা পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৮ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ মির্জাপুর সড়ক উপ-বিভাগ, টাঙ্গাইল।	


 (মোহাম্মদ আলিম হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক
 সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ
 বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
 বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
 মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪. ৩১

০১ মাঘ ১৪৩০

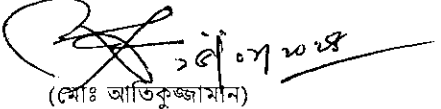
তারিখ:

১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ বিপিএটিসি'তে অনুষ্ঠিতব্য সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রথম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স-এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'-এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ১৪ জানুয়ারি থেকে ১৩ মার্চ ২০২৪ মেয়াদে বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়েছে। কোর্স পাঠক্রমের অংশ হিসেবে 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'-এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শনের জন্য আগামী ১৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে। এ কার্যক্রমে কোর্সের ৩২ জন প্রশিক্ষণার্থী এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের ১০ জনসহ মোট ৪২ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন।

০২। এমতাবস্থায়, আগামী ১৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে কোর্স ব্যবস্থাপনা দলসহ প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'-এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শনের সুযোগসহ এ কার্যক্রমটি সফলভাবে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আতিকুজ্জামান)
পরিচালক (প্রকল্প)

ও

কোর্স পরিচালক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল- ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

জেলা প্রশাসক

গোপালগঞ্জ

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪. ০১

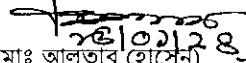
তারিখ:

০১ মাঘ ১৪৩০

১৫ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
২. কোর্স উপদেষ্টা, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ);
৫. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. সহকারী কিউরেটর, জাতির পিতা সমাধি সৌধ কমপ্লেক্স, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ;
৭. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. রেকর্ড-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রেকর্ড মনোদায়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।


(মোঃ আলতাফ হোসেন)
কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

২৯ মাঘ ১৪৩০

স্মারক নং - ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.২৩

তারিখ: -----

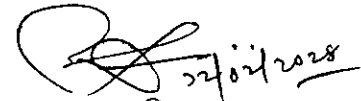
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মেয়াদে চট্টগ্রামে শিক্ষাসফর।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সরকারী কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪ জানুয়ারি - ১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রি. মেয়াদে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে মোট ৩১ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষাসফর বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম। যার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ জেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে বাস্তবমুখী ধারণা ও অভিজ্ঞতা অর্জন করেন।

০২। সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের কর্মকর্তাদের শিক্ষাসফর কার্যক্রমটি আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি: তারিখ চট্টগ্রাম জেলায় অনুষ্ঠিত হবে। এ কার্যক্রম ফলপ্রসূ করার জন্য আপনার আন্তরিক সহযোগিতা একান্ত প্রয়োজন। শিক্ষাসফরে কর্ণফুলি টানেল পরিদর্শন, পতেঙ্গা বিচ ভ্রমণ, চট্টগ্রাম বন্দর পরিদর্শন ও কস্টেইনার টার্মিনাল পরিদর্শন করা হবে। প্রত্যাশিত শিক্ষাসফর কার্যক্রমে, প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্য ও সহায়ক কর্মচারীসহ প্রায় ৪০ জন অংশগ্রহণ করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

০৩। বর্ণিত শিক্ষাসফর কার্যক্রমে আপনার জেলায় আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ অবস্থানকালে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার একান্ত সহযোগিতা কামনা করছি।



(মোঃ আতিকুজ্জামান)

পরিচালক (প্রকল্প) ও

কোর্স পরিচালক

প্রাপক:

জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

জেলা প্রশাসন

চট্টগ্রাম

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ

বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

স্মারক নং - ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.২৩

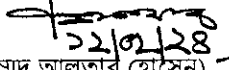
২৯ মাঘ ১৪৩০

তারিখ: -----

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
২. পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম;
৩. টুরিস্ট পুলিশ, চট্টগ্রাম রিজিয়ন, চট্টগ্রাম;
৪. এনডিসি, চট্টগ্রাম জেলা প্রশাসন, চট্টগ্রাম;
১১. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. প্রশিক্ষার্থী (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেক্টর এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।


(মোহাম্মদ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম

বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৭৩১৬৬২৩

E-mail: altafunic@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

২৯ মাঘ ১৪৩০

স্মারক নং - ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.২০

তারিখ: -----

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ১৪-১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মেয়াদে চট্টগ্রাম ও রাজশাহীতে শিক্ষাসফর।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে গত ১৪ জানুয়ারি - ১৩ মার্চ ২০২৪ মেয়াদি বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়েছে। চলমান বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির ৩১ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত কোর্সের শিক্ষাসফর আগামী ১৪-১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ চট্টগ্রাম ও রাজশাহীতে জেলায় অনুষ্ঠিত হবে। এলক্ষ্যে ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় বিপিএটিসি হতে গাড়ীযোগে যাত্রা করে সড়কপথে নারায়ণগঞ্জ, কুমিল্লা, ফেনী, চট্টগ্রাম হয়ে রাজশাহীতে গমন করবেন এবং ১৭ ফেব্রুয়ারি সকাল ৭:০০ ঘটিকায় চট্টগ্রাম হতে ঢাকা ফিরে আসবেন। উক্ত সফরে প্রশিক্ষণার্থী ও অনুযায়ী সদস্যদের পরিবহনের জন্য ০১টি বাস ব্যবহৃত হবে। সফরটি নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে;

তারিখ ও বার	সময়	বিবরণ
১৪.০২.২০২৪ বুধবার	বিকাল ০৩:০০ টা	বিপিএটিসি হতে যাত্রা শুরু
	রাত ০৯:০০ টা	আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম- উপস্থিত এবং রাত্রি যাপন
১৫.০২.২০২৪ বৃহস্পতিবার	সকাল ০৮:৩০ টা	কর্ণফুলী টানেল এর উদ্দেশ্যে যাত্রা
	১০:৩০ - ১১:৩০ টা	কর্ণফুলী টানেল পরিদর্শন ও নাস্তা গ্রহণ
	১২:৩০ - ০২:৩০ টা	পতেঙ্গা গমন ও দুপুরের খাবার গ্রহণ (Boat Club)
	২:৩০	চট্টগ্রাম পোর্ট এর উদ্দেশ্যে যাত্রা
	০৩:৩০ - ০৪:৩০ টা	কটেইনার টার্মিনাল ভ্রমণ
	৪:৩০ - ০৫:৩০ টা	চট্টগ্রাম, আরপিএটিসি'র উদ্দেশ্যে যাত্রা
	০৬:৩০ - রাত	আরপিএটিসি চট্টগ্রাম অবস্থান এবং রাতের খাবার গ্রহণ
১৬.০২.২০২৪ শুক্রবার	সকাল ০৭:৩০ টা	রাজশাহীতে উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু
	সকাল ১০:০০-১১:০০ টা	ঝুলন্ত ব্রিজ থেকে নৌকা যোগে কাপ্তাই গমন
	সকাল ১১:০০-১২:০০ টা	হাইড্রোলিক ড্যাম পরিদর্শন
	দুপুর ১২:০০ - ০১:০০ টা	নির্সগ পড হাউজ ভ্রমণ ও দুপুরের খাবার গ্রহণ
	বিকাল ০২:০০ - ০৩:০০ টা	লেক-সোর রিসোর্ট পরিদর্শন
	বিকাল ০৪:০০ -	চট্টগ্রাম এর উদ্দেশ্যে যাত্রা
১৭.০২.২০২৪ শনিবার	০৬:০০ - রাত	আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম গমন ও অবস্থান
	সকাল ০৭:০০ টা	বিপিএটিসি, সাভার- এর উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু

০২। এমতাবস্থায়, চট্টগ্রাম ও রাজশাহীতে জেলায় শিক্ষাসফরে যাতায়াতকালে তীর অধিক্ষেত্রে গাড়িবহরকে নিরাপত্তা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

SAT:

(মোঃ আতিকুজ্জামান)

পরিচালক (প্রকল্প) ও

কোর্স পরিচালক

প্রাপক:

১। জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম/রাজশাহী

২। পুলিশ সুপার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ

বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

স্মারক নং - ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.২০

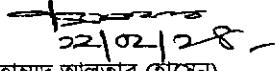
২৯ মাঘ ১৪৩০

তারিখ: -----

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি;
৩. এনডিসি, রাঙ্গামাটি জেলা প্রশাসন, রাঙ্গামাটি;
৪. ম্যানেজার, কাপ্তাই হাইড্রোলিক প্রজেক্ট, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি;
৫. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. রেষ্টুর এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রেষ্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. অফিস কপি/অমনিবাস।


১২/০২/২৪
(মোহাম্মদ আলতাভ হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৭৩১৬৬২৩
E-mail: altafunic@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

২৯ মাঘ ১৪৩০

স্মারক নং - ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.২২

তারিখ: -----

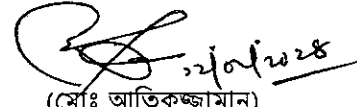
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মেয়াদে চট্টগ্রাম বন্দরে শিক্ষাসফর।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সরকারী কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে আসছে। এরই ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪ জানুয়ারি - ১৩ মার্চ ২০২৪ মেয়াদে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে মোট ৩১ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষাসফর বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম। যার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ জেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে বাস্তবমুখী ধারণা ও অভিজ্ঞতা অর্জন করেন।

০২। সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের কর্মকর্তাদের শিক্ষাসফর কার্যক্রমটি আগামী ১৪-১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত চট্টগ্রাম ও রাজশাহী জেলায় অনুষ্ঠিত হবে। এ কার্যক্রম ফলপ্রসূ করার জন্য আপনার আন্তরিক সহযোগিতা একান্ত প্রয়োজন। শিক্ষাসফরে ১৫ ফেব্রুয়ারি বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় চট্টগ্রাম বন্দর পরিদর্শন করা হবে। প্রত্যাশিত শিক্ষাসফর কার্যক্রমে, প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্য ও সহায়ক কর্মচারীসহ প্রায় ৪০ জন অংশগ্রহণ করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

০৩। বর্ণিত শিক্ষাসফর কার্যক্রমে আপনার প্রতিষ্ঠানে আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে পরিদর্শনের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার একান্ত সহযোগিতা কামনা করছি।



(মোঃ আতিকুজ্জামান)

পরিচালক (প্রকল্প) ও

কোর্স পরিচালক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ

বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

প্রাপক:

চেয়ারম্যান

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

চট্টগ্রাম

২৯ মাঘ ১৪৩০

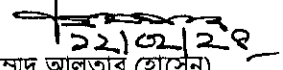
স্মারক নং - ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.২২

তারিখ: -----

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম জেলা প্রশাসন, চট্টগ্রাম;
২. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ, অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
৩. সদস্য (প্রশাসন ও পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম;
৪. ম্যানেজার ট্রেনিং, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম;
৫. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. রেক্টর এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. অফিস কপি/অমনিবাস।


(মোহাম্মদ আলতার হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম

বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৭৩১৬৬২৩

E-mail: altafunic@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

নং-০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.৬৫

২৩ ফাল্গুন ১৪৩০

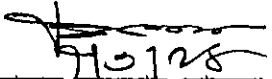
তারিখ: -----

০৭ মার্চ ২০২৪

বিষয়: সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল-০৪ এর উত্তরপত্র প্রেরণ।

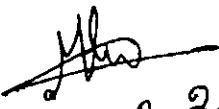
উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল-০৪ এর ৩১ টি উত্তরপত্র এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

OK


(মোহাম্মদ আলতাফ হোসেন)
কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম
বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।


০৭.০৩.২৪

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

নং-০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.৬০

২২ ফাল্গুন ১৪৩০

তারিখ: -----

০৬ মার্চ ২০২৪

বিষয়: সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল-১৫ এর উত্তরণপত্র প্রেরণ।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল-১৫ এর ৩১ টি উত্তরণপত্র এতদসঙ্গে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০৫

(মোহাম্মদ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম
বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

জমা
০৫/০৬/২৪

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

নং-০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.৫৮

২০ ফাল্গুন ১৪৩০

তারিখ: -----

০৪ মার্চ ২০২৪

**বিষয়: সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল-০৭ এর
Written Examination Report প্রেরণ।**

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মডিউল-০৭ এর Written Examination এর ৩১ টি Report এতদসঙ্গে পরবর্তী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

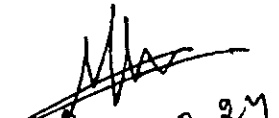
০/৮


(মোহাম্মদ আলিম হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম
বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।


০৫.০৩.২৪

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

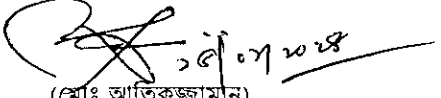
স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪. ০১

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪৩০
১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ বিপিএটিসি'তে অনুষ্ঠিতব্য সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রথম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স- এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'- এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ১৪ জানুয়ারি থেকে ১৩ মার্চ ২০২৪ মেয়াদে বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়েছে। কোর্স পাঠক্রমের অংশ হিসেবে 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'- এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শনের জন্য আগামী ১৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে। এ কার্যক্রমে কোর্সের ৩২ জন প্রশিক্ষণার্থী এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের ১০ জনসহ মোট ৪২ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন।

০২। এমতাবস্থায়, আগামী ১৮ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে কোর্স ব্যবস্থাপনা দলসহ প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ'- এ পুষ্পস্তবক অর্পন, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শনের সুযোগসহ এ কার্যক্রমটি সফলভাবে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য সর্বনিম্ন অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আতিকুজ্জামান)
পরিচালক (প্রকল্প)

ও

কোর্স পরিচালক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

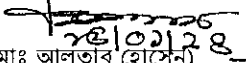
জেলা প্রশাসক
গোপালগঞ্জ

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪. ০২

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪৩০
১৫ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
২. কোর্স উপদেষ্টা, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ);
৫. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. সহকারী কিউরেটর, জাতির পিতা সমাধি সৌধ কমপ্লেক্স, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ;
৭. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. রেজিস্টার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।


(মোঃ আলতাব হোসেন)
কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

১৭ মাঘ ১৪৩০

স্মারক নং - ০৫.০১.০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.১৬

তারিখ: -----

৩১ জানুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

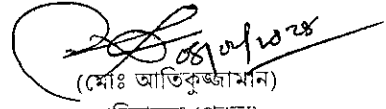
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম আগামী ৭-৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের নিম্নোক্ত জেলায় নির্দেশক্রমে সংযুক্ত করা হলো:

গ্রুপ	রোল নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী, পরিচিতি নম্বর ও কর্মস্থল	সংযুক্তি জেলা/অঞ্চল
গ্রুপ-১	১০১	জনাব মোঃ মেহদী খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১০ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	নাটোর
	১০২	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৩ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ, প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, সংলগ্ন আশুগঞ্জ-নদীবন্দর-সরাইল-ধরখার-আখাউড়া স্থলবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ।	
	১০৩	জনাব আব্দুল মান্নান আকন্দ পরিচিতি নম্বর-৬০২০০১ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ-১, নাটোর।	
	১১১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৭ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ সড়ক উপ-বিভাগ, মেহেরপুর।	
	১১৪	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২০ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ, লালমনিরহাট।	
	১২৩	জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৮ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ-২, পাবনা।	
গ্রুপ-২	১০৪	জনাব মোস্তাফা মুন্সী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৪ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ-২, কক্সবাজার।	গাজীপুর
	১০৬	জনাব রশিদ আহমদ শিবলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২২ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ, সাসেক ঢাকা-সিলেট করিডোর সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প।	
	১২৮	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০০২ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, বাঞ্ছারামপুর সড়ক উপ-বিভাগ, বাঞ্চগড়া জেলা।	
	১২৯	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন খান পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৭ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, টঙ্গী সড়ক উপ-বিভাগ, গাজীপুর।	
	১৩০	জনাব মোঃ আশরাফুল হামিদ পরিচিতি নম্বর-৬০২০১১ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ, সুনামগঞ্জ।	

গ্রুপ	রোল নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী, পরিচিতি নম্বর ও কর্মস্থল	সংযুক্তি জেলা/অঞ্চল
গ্রুপ-৩	১০৫	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০২১ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ-২, সাতক্ষিরা।	মুন্সিগঞ্জ
	১০৭	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪১ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, পরিকল্পনা উপ-বিভাগ-২, ঢাকা।	
	১০৮	জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৯ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ, চাঁদপুর।	
	১১২	জনাব মোঃ আলমগীর রেজাউল করিম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৭ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, রোড সেফটি উপ-বিভাগ, ঢাকা।	
	১২০	জনাব মুহাম্মদ আল মামুন মিয়া পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪২ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ, বিনাইদহ-যশোর মহাসড়ক (এন-৭) উন্নয়ন প্রকল্প।	
	১২১	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৬ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, শ্রীনগড় সড়ক উপ-বিভাগ, মুন্সিগঞ্জ।	
গ্রুপ-৪	১১৫	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৭০০০৬২ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, ফেরি উপ-বিভাগ, বরিশাল।	বরিশাল
	১১৬	জনাব মুহাম্মদ নাসিম সিদ্দিকী পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৩ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, ফেরি উপ-বিভাগ, পটুয়াখালী।	
	১১৭	জনাব মোঃ আল-আমীন পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৩ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ-১, বরিশাল।	
	১১৮	জনাব প্রকাশ চন্দ্র বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩২ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ, বরগুনা।	
গ্রুপ-৫	১১০	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৬ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ, কুমিল্লা (ময়নামতি)-ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (ধরখার) জাতীয় মহাসড়কে (এন-১০২) চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ শীর্ষক প্রকল্প।	বগুড়া
	১১৩	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সরকার পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৫ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ-২, রংপুর।	
	১২২	জনাব মুহাম্মদ মোতাহার আলী পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৮ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ-১, কুড়িগ্রাম।	
	১২৪	জনাব মোঃ কামাল পাশা পরিচিতি নম্বর-৬০২০৪৫ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ, সাসেক সড়ক সংযোগ প্রকল্প-II: এলেঙ্গা-হাটিকামরুল-রংপুর মহাসড়ক চার লেনে উন্নীতকরণ প্রকল্প।	
গ্রুপ-৬	১০৯	জনাব মোহাম্মদ সিদ্দিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০২০৩৩ উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক, সওজ, প্রকল্প ব্যবস্থাপক-৩ সংলগ্ন আশুগঞ্জ-নদীবন্দর-সরাইল-ধরখার-আখাউড়া স্থলবন্দর মহাসড়কে চার লেনে জাতীয় মহাসড়কে উন্নীতকরণ	ঢাকা
	১২৫	জনাব মোহাম্মদ মোফাখ্খারুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬০২০২৯ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, ফুলপুর সড়ক উপ-বিভাগ, ময়মনসিংহ।	
	১২৬	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন পরিচিতি নম্বর-৬০২০১৩ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ, সিলেট।	

গ্রুপ	রোল নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী, পরিচিতি নম্বর ও কর্মস্থল	সংযুক্তি জেলা/অঞ্চল
	১২৭	জনাব আবুল বাশার পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৬ সহকারী প্রকৌশলী, সওজ, ১ম সারি কারখানা উপ-বিভাগ, ফরিদপুর।	
	১৩১	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মোল্লা পরিচিতি নম্বর-৬০২০০৮ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা), সওজ, মির্জাপুর সড়ক উপ-বিভাগ, টাঙ্গাইল।	
	১৩২	জনাব আল মামুন পরিচিতি নম্বর-৭০০০৮৫ সহকারী প্রকৌশলী, সওজ, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর সংলগ্ন ছুটি, প্রশিক্ষণ ও প্রেমজনিত সৃষ্ট সংরক্ষিত (যান্ত্রিক) পদ, ঢাকা।	

- ২। মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ সংযুক্ত জেলায় আগামী ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখ রাত ০৮.০০ টার মধ্যে রিপোর্ট করবেন। মাঠ সংযুক্তির সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রশিক্ষণার্থীগণ ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্তিপত্রসহ বিপিএটিসিতে রিপোর্ট করবেন।
- ৩। কোন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে কিংবা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়া নির্ধারিত সময়ের পূর্বে সংযুক্ত জেলা ত্যাগ করলে তিনি মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অকৃতকার্য হয়েছেন বলে গণ্য হবেন এবং এই অভিযোগে কোর্স ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ তাঁর বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ৪। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ তাঁদের যাতায়াত, আহার ও আবাসনের ব্যয় নিজে বহন করবেন। মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ দপ্তর থেকে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম কর্তৃক অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা উত্তোলন করবেন।
- ৫। কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যবৃন্দ মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য সংযুক্ত জেলা/জেলাসমূহ ভ্রমণ করতে পারবেন এবং এজন্য বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ৬। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ আতিকুজ্জামান)
পরিচালক (প্রকল্প)

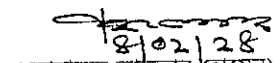
ও
কোর্স পরিচালক
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম
বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
মোবাইল: ০১৭২৭৭৭৮৩১৬
E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

স্মারক নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৪০.২৫.০০৭.২৩.১৬

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০
৩১ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
২. কোর্স উপদেষ্টা, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, নাটোর/গাজীপুর/মুন্সিগঞ্জ/বরিশাল/বগুড়া/ঢাকা;
৫. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. রেক্টর এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।


(মোহাম্মদ আলতাফ হোসেন)
কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম
বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৭৩১৬৬২৩
E-mail: altafunic@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.৬২

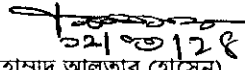
তারিখ: ১২/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের কর্তৃক কেন্দ্রের ভৌত সুবিধাদি (আবাসন, শ্রেণী কক্ষ ভাড়া, ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া, মিলনায়তন ভাড়া, যাতায়াত ভাড়া, মেডিকেল সামগ্রী এবং ইউটিলিটি চার্জ), সরবরাহকৃত ব্যাগ ও টাই, স্টেশনারী মালামাল, সার্টিফিকেট মুদ্রণ + ফোল্ডার এবং প্রিন্টিং-এর বিল পরিশোধ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪ জানুয়ারি-১৩ মার্চ ২০২৪ মেয়াদে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কোর্সে ৩১ জন প্রশিক্ষার্থীর জন্য কেন্দ্র কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন সেবা এবং স্টেশনারী মালামাল বাবদঃ

ক্রমিক নং	অনুমোদিত বাজেটের ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাত	টাকার পরিমাণ
১.	১.	আবাসন	৪,৬৫,০০০
২.	২.	শ্রেণীকক্ষ ভাড়া	১,৬০,০০০
৩.	৩.	ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া	১,২০,০০০
৪.	৪.	মিলনায়তন ভাড়া (২ দিন)	২০,০০০
৫.	৫.	যাতায়াত ভাড়া	৫০,০০০
৬.	৬.	মেডিকেল সামগ্রী	২০,০০০
৭.	৭.	ইউটিলিটি চার্জ	৩০,০০০
৮.	১২.	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাগ ও টাই	৮০,০০০
৯.	১৩.	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য স্টেশনারী (নোট বুক, কলম ইত্যাদি)	১০,০০০
১০.	১৬.	সার্টিফিকেট মুদ্রণ + ফোল্ডার	২৫,০০০
সর্বমোট=		নয় লক্ষ আশি হাজার টাকা মাত্র	৯,৮০,০০০/-

সর্বমোট ৯,৮০,০০০/- (নয় লক্ষ আশি হাজার টাকা মাত্র) রেজিস্টার, বিপিএটিসি বরাবর রেখাংকিত চেক নং গজ/১০ নং ৩৩৬১৯২৮ তারিখ: ১২/০৩/২০২৪) মাধ্যমে পরিশোধের নিমিত্তে মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হলো।


(মোহাম্মদ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ

বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

উপপরিচালক (অর্থ)

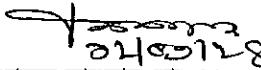
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.৬২

তারিখ: ১২/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- কোর্স পরিচালক, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- পিএ টি রেজিস্টার (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- অফিস কপি।


(মোহাম্মদ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ

বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

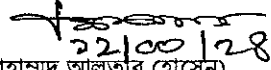
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.৬৩

তারিখ: ১২/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কেন্দ্রের ভৌত সুবিধাদি গ্রহণের সার্ভিস চার্জ পরিশোধ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪ জানুয়ারি-১৩ মার্চ ২০২৪ মেয়াদে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের ভৌত সুবিধাদি (আবাসন, শ্রেণী কক্ষ ভাড়া, ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া, মিলনায়তন ভাড়া, যাতায়াত ভাড়া, মেডিকেল সামগ্রী এবং ইউটিলিটি চার্জ) গ্রহণের বিল বাবদ ৮,৬৫,০০০/- (আট লক্ষ ষয়ষট্টি হাজার মাত্র) টাকার সার্ভিস চার্জ (বিলের ২০%) বাবদ ১,৭৩,০০০/- (এক লাখ ত্রিশতিন হাজার) টাকা “পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক (সেবা) যৌথ” শিরোনামে রেখাংকিত চেকের গজ/১০ নং ৩৩৬১২৯২৭ তারিখ: ১২/০৩/২০২৪) মাধ্যমে পরিশোধের নিমিত্তে মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হলো।


(মোহাম্মদ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

পরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.৬৩

তারিখ: ১২/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। কোর্স পরিচালক, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ২। উপপরিচালক (অর্থ/সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। সহকারী পরিচালক (ডরমিটরী/লজিস্টিকস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৪। পিএ টু রেকর্ডার (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। অফিস কপি।


(মোহাম্মদ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 14.01.2024

Sunday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
07.30-08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Shimul
08.30- 09.30 am	EL	1971: A Freedom Fighter's Perspective	Bir Muktijoddha Lt. Col. (Retd.) Quazi Sajjad Ali Zahir Bir Protik (GS)	Room no 306, AB
09.40- 10.40 am		1971: A Freedom Fighter's Perspective		Room no 306, AB
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Shimul
11.30- 12.00 pm	-	Inauguration	Participants, CMT, Faculties	ITC Mini Auditorium
12.15- 01.00 am	-	Laptop Distribution, Wifi Connection	IT Team	Room no 306, AB
01.00- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Shimul
02.15- 03.00 pm	-	ERP orientation	Mohammad Altab Hossain, Assistant Programmer	Room no 306, AB
03.00- 04.00 pm	-	Pay tribute to the Liberation War Martyrs	CMT and Participants	National Mausoleum
04.00- 05.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Shimul
06.30- 07.30 pm	-	Health Checkup	Dr. Syed Shamsul Arephen	Medical Centre, BPATC
07.30- 08.30 pm	-	Pre-test and evaluation briefing	Khalid Saifullah	Room no 306, AB
08.00- 09.00 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Shimul



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 15.01.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
07.30-08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	-	Briefing on Different Services and amenities	Concerned Departments	Room no 306, AB
09.40- 10.40 am	1.01	Historical Background of Bangladesh	M. Arifur Rahman PhD, Director	Room no 306, AB
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	1.06	Social Structure and Cultural Heritage of Bangladesh	M. Arifur Rahman PhD, Director	Room no 306, AB
12.15- 01.15 pm	1.05	Potential Resources of Bangladesh: Natural Resources & Tourism	Md. Abul Basher, Director	ITC Mini Auditorium
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 03.00 pm	1.03	Historic Speech of 7 March: 1971 Declaration of Independence	Md. Atikuzzaman, Director (Project)	Room no 306, AB
03.00- 04.00 pm	1.03	Discussion on Historic Speech of 7 March: 1971 Declaration of Independence	Md. Monirul Islam, MDS (R&C)	Room no 306, AB
04.15- 05.00 pm	-	Sports Briefing	Farjana Afrose. DD (Sports)	Indoor games hall
05.00- 05.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
6.30- 7.30 pm	5.07	Decision Making and Problem Solving	Md. Motaher Hossain, DD (Service)	Room no 306, AB
08.00- 09.00 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash

Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 16.01.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	2.02	Changing Attitude and Mindset for better service delivery	BM Benojir Ahmed (Director)	LT - A
09.40- 10.40 am	2.02	Changing Attitude and Mindset for better service delivery	BM Benojir Ahmed (Director)	LT - A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	5.02	Leadership and Personality Development, Group Dynamics and Team Building	Mohammad Rezaul Karim PhD DD and Mohammad Mamun (SRO)	LT - A
12.15- 01.15 pm				LT - A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.15- 03.15 pm	1.09	Overview of Perspective Plan 2021 – 2041 (Agenda 2030, Vision 2041), 8th Five Year Plan and Bangladesh Delta Plan 2100	M. Arifur Rahman PhD, Director	LT - A
03.20- 04.20 pm				LT - A
04.35- 05.25 pm	-	Evening Sports	Farjana Afrose, DD (Sports)	Tennis Court
05.25- 06.00 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	13.04	Occupational Pain and its Management	Ratan Kumar Das (Guest Speaker)	LT - A
08.00- 09.00 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 17.01.2024

Wednesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	1.02	Political Philosophy of Bangabandhu and His Contribution to the Development of the “Bengali Nation”	Md. Sharif Hasan (Director)	LT- A
09.40- 10.40 am	1.02	Political Philosophy of Bangabandhu and His Contribution to the Development of the “Bengali Nation”	Md. Sharif Hasan (Director)	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	3.04	Rights and Obligations of Public Servants and Constitutional Provisions	Roma Rani Biswas Assistant Director	LT- A
12.15- 01.15 pm	3.03	Constitutional Body of the Nation (EC, PSC, C&G etc.)	Md Nazim Uddin Assistant Director	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.15- 03.15 pm	18.01	Introduction to Vehicles	Engineer Fatema Begum (GS)	ITC Mini Auditorium
03.25- 04.25 pm	18.02	Traffic Rules and Signals	Engineer Fatema Begum (GS)	ITC Mini Auditorium
05.00- 05.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	14.02	Sampling Techniques and Methods of Data Collection	Mohammad Mamun, SRO	
08.00- 09.00 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 21.01.2024

Sunday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	6.04	Introduction to Public Policy & Policy Making Process	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	LT- A
09.40- 10.40 am	6.04	Introduction to Public Policy & Policy Making Process	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	6.08	Combating Corruption	Md. Monirul Islam, (MDS)	LT- A
12.15- 01.15 pm	6.08	Combating Corruption	Md. Monirul Islam, (MDS)	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC and Auditorium
04.15- 05.15 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.15- 05.45 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.40- 08.40 pm	2.03	Empathy Building	Dr. Mohammad Ziaul Islam (System Analyst)	LT- A
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 22.01.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	14.01	Introduction of Research, developing Research Question, Introduction of Data and Variable	Md. Morshed Alam PhD, DD	LT- A
09.40- 10.40 am	14.01	Introduction of Research, developing Research Question, Introduction of Data and Variable	Md. Morshed Alam PhD, DD	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	02.07	Manners, Etiquettes and Dress Code	Amb. Syed Masud Mahmood Khundoker (GS)	LT- A
12.15- 01.15 pm	02.07	Manners, Etiquettes and Dress Code	Amb. Syed Masud Mahmood Khundoker (GS)	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving (According to the schedule provided by BRTC)	Instructors (BRTC)	In front of ITC and Auditorium
04.15- 05.15 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.15- 05.45 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.40- 08.40 pm	06.01	Development Administration: Concepts, Issues and Expectations	Hasan Murtaza Masum (Director)	LT- A
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 23.01.2024

(Revised)

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	14.03	Data Analysis and Tabulation	Dr. Md. Zohurul Islam, Director	LT- A
09.40- 10.40 am	14.03	Data Analysis and Tabulation	Dr. Md. Zohurul Islam, Director	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	03.01	Salient Features of Bangladesh Constitution and Fundamental Rights	K. M. Abdul Kader (Director)	LT- A
12.15- 01.15 pm	03.02	Different Organs of the State (Executive, Legislature & Judiciary)	K. M. Abdul Kader (Director)	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC and Auditorium
04.15- 05.15 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.15- 05.45 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	13.01	Effects of Sedentary Lifestyle and Management	Farjana Afrose DD	LT- A
07.40-08.40	08.01	Basics of SDGs (with reference to MDGs)	Nasrin Akter DD	LT- A
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 24.01.2024

Wednesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	17.08	SMEs and Startups for Development	Mostak Ahammed (Director)	LT- A
09.40- 10.40 am	17.08	SMEs and Startups for Development	Mostak Ahammed (Director)	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	05.01	Organizational Concept & Issues	Mchedi Masud, PhD (Director)	LT- A
12.15- 01.15 pm	05.01	Organizational Concept & Issues	Mehedi Masud, PhD (Director)	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC and Auditorium
04.15- 05.15 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.15- 05.45 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	09.01	Overview of PPA 2006 and PPR 2008	Md. Shaugatul Alam (MDS)	LT- A
07.40-08.40	09.01	Overview of PPA 2006 and PPR 2008	Md. Shaugatul Alam (MDS)	LT- A
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 25.01.2024

Thursday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	13.03	Stress Management in the Workplace	Md. Atikullah Zaman, AD	LT- A
09.40- 10.40 am	13.02	Effects of Exercise on Different Organs	Dr. Bilkis Laila, MO	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	17.01	Climate Change, Adaptation and Climate Risk Mitigation in Bangladesh	Md. Atikuzzaman (Director)	LT- A
12.15- 01.15 pm		Climate Change, Adaptation and Climate Risk Mitigation in Bangladesh		LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 03.00 pm	12.01	Improving Listening Skill	Tanzina Akhter, AD	LT- A
04.00- 04.10 pm	-	Leave BPATC	AD (Logistics)	Corner of 15 Story building



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 28.01.2024

Sunday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	11.01	Introduction to Project Cycle Management	Md. Shaheenur Rahman, MDS	LT- A
09.40- 10.40 am	11.01	Introduction to Project Cycle Management	Md. Shaheenur Rahman, MDS	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	17.07	Disaster Management and Disaster Risk Reduction Programmes in Bangladesh	Dr. Md. Moshir Rahman, DD	LT- A
12.15- 01.15 pm	17.07	Disaster Management and Disaster Risk Reduction Programmes in Bangladesh	Dr. Md. Moshir Rahman, DD	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
04.15- 05.15 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.15- 05.45 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	01.07	Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister of Bangladesh	Md. Ashraf Uddin, Rector	ITC Mini Auditorium
07.40-08.40	01.07	Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister of Bangladesh	Md. Ashraf Uddin, Rector	ITC Mini Auditorium
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun

Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 29.01.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	EL	LDC Graduation: Implication for Bangladesh	Professor Mustafizur Rahman Distinguished Fellow (CPD)	ITC Mini Auditorium
09.40- 10.40 am	EL	LDC Graduation: Implication for Bangladesh	Professor Mustafizur Rahman Distinguished Fellow (CPD)	ITC Mini Auditorium
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	09.02	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works and Services	Md. Monirul Islam, MDS	LT- A
12.15- 01.15 pm	09.02	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works and Services	Md. Monirul Islam, MDS	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
04.30- 05.30 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.30- 06.00 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	-	Exam: Module 3	Razib Kumar Dhali, AD	LT- A
07.40-08.40	04.01	Transformation into 'Smart Bangladesh' by 2041	Md. Zakir Hossain, MDS	LT- A
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 30.01.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	-	Exam: Module no. 13	Khalid Saifullah, AD	LT- A
09.40- 10.40 am	08.02	Evolution of SDGs in the International Policy Framework for Development	Md. Yousuf Ali, AD	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	07.08	Conducting Meetings, Writing Working Paper and Minutes	Md. Abul Basher, Director	LT- A
12.15- 01.15 pm	07.08	Conducting Meetings, Writing Working Paper and Minutes	Md. Abul Basher, Director	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
04.15- 05.15 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.15- 05.45 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	09.06	Request for Quotation Method (RFQM) PG-1 and DPM	Md. Siddiquir Rahman, Director	LT- A
07.40-08.40	09.06	Request for Quotation Method (RFQM) PG-1 and DPM	Md. Siddiquir Rahman, Director	LT- A
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 31.01.2024

wednesday
Thursday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	07.01	Secretariat Instructions 2014 and Rules of Business	S. M. Mehedi Hasan, Director	LT- A
09.40- 10.40 am	07.01	Secretariat Instructions 2014 and Rules of Business	S. M. Mehedi Hasan, Director	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	14.04	Writing Research Proposal	Md. Mizanur Rahman, Research Officer	LT- A
12.15- 01.15 pm	14.04	Writing Research Proposal	Md. Mizanur Rahman, Research Officer	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
04.15- 05.15 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.15- 05.45 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	12.01	Improving Speaking Skill	Shamim Adnan, DD	LT- A
07.40-08.40	12.01	Speaking Practice	Mohammad Altab Hossain, AP	LT- A
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash

Abdullah Al Mamun

Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 12.02.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	05.03	Strategic Management: SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis	Mehedi Masud, PhD (Director)	AB- 306
09.40- 10.40 am	05.03	Strategic Management: SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis	Mehedi Masud, PhD (Director)	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	12.01	Reading Skill: Reading techniques	Mohammad Sohrab Hoshen, AD	AB- 306
12.15- 01.15 pm		Class Test, Module 12	Mohammad Sohrab Hoshen, AD	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.20 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	17.03	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB- 306
07.40-08.40	17.03	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB- 306
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 01.02.2024

(revised)

Thursday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	05.05	HRM & HRD Practices in Public Sector	Dr. Md. Zohurul Islam, Director	LT- A
09.40- 10.40 am	05.05	HRM & HRD Practices in Public Sector	Dr. Md. Zohurul Islam, Director	LT- A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	7.04	সরকারি চাকুরি আইন ২০১৮	Dr. Chitralekha Nazneen, Director	LT- A
12.15- 01.15 pm	7.04	সরকারি চাকুরি আইন ২০১৮	Dr. Chitralekha Nazneen, Director	LT- A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	07.06	Seniority Rules and Pension	Md. Moin Uddin, Director	LT- A
04.30- 04.40 pm	-	Leave BPATC	AD (Logistics)	Corner of 15 Story building

Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 04.02.2024

Sunday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	08.03	Relevance of SDGs in the Context of Development Priorities in Bangladesh	Md. Atikuzzaman, Director	AB- 306
09.40- 10.40 am	08.03	Relevance of SDGs in the Context of Development Priorities in Bangladesh	Md. Atikuzzaman, Director	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	06..02	Good Governance: Concept, Issues and Challenges	Md.Sharif Hasan (Director)	AB- 306
12.15- 01.15 pm	06..02	Good Governance: Concept, Issues and Challenges	Md.Sharif Hasan (Director)	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
04.30- 05.30 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.30- 06.00 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	11.02	Log Frame and Results Based Management (RBM)	Md. Shaheenur Rahman (MDS)	AB- 306
07.40-08.40	11.02	Log Frame and Results Based Management (RBM)	Md. Shaheenur Rahman (MDS)	AB- 306
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 05.02.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	11.03	Preparation and Approval Process of DPP and TAPP	Md. Shaheenur Rahman (MDS)	AB- 306
09.40- 10.40 am	11.03	Preparation and Approval Process of DPP and TAPP	Md. Shaheenur Rahman (MDS)	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	05.06	Art of Leadership	Dr. Rokeya Fahmida, Director	AB- 306
12.15- 01.15 pm	05.06	Art of Leadership	Dr. Rokeya Fahmida, Director	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
04.30- 05.30 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.30- 06.00 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	09.03	Annual Procurement Plan	Md.Monirul Islam (MDS)	AB- 306
07.40-08.40	09.05	Tender Opening & Evaluation, Approval & Awarding	Md.Monirul Islam (MDS)	AB- 306
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash

Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 06.02.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	04.04	D-Nothi and its Practical Usage	Md. Rustom Rabbani and Mohammad Masum Rahman, Assistant Programmer	AB- 306
09.40- 10.40 am	04.04	D-Nothi and its Practical Usage	Md. Rustom Rabbani and Mohammad Masum Rahman, Assistant Programmer	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	14.05	Writing Research Report	A N M Sajidul Ahsan, SRO	AB- 306
12.15- 01.15 pm	16.01	Briefing on Field Visit and Field Attachment Report	Md. Mamun-Or-Rashid, Librarian	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 02.10 pm	-	Leave BPATC	AD (Logistics)	In front of 15 storied dormitory



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 11.02.2024

(revised)

Sunday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	02.04	Career Planning: Practical Aspects	Md. Zikrul Islam (GS) SE, BM Wing, RHD	AB- 306
09.40- 10.40 am	02.04	Career Planning: Practical Aspects	Md. Zikrul Islam (GS) SE, BM Wing, RHD	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05- 12.05 am	04.05	4IR & its Implications	Md. Shaugatul Alam, (MDS)	AB- 306
12.15- 01.15 pm	04.05	4IR & its Implications	Md. Shaugatul Alam, (MDS)	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
04.30- 05.30 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.30- 06.00 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	11.04	Project Monitoring and Evaluation	Md. Motaher Hossain, DD	AB- 306
07.40-08.40	-	Group Exercise on module 11	Md. Motaher Hossain, DD	AB- 306
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 12.02.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	05.03	Strategic Management: SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis	Mehedi Masud, PhD (Director)	AB- 306
09.40- 10.40 am	05.03	Strategic Management: SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis	Mehedi Masud, PhD (Director)	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	12.01	Reading Skill: Reading techniques	Mohammad Sohrab Hoshen, AD	AB- 306
12.15- 01.15 pm		Class Test, Module 12	Mohammad Sohrab Hoshen, AD	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.20 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.30- 07.30 pm	17.03	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB- 306
07.40-08.40	17.03	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB- 306
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 13.02.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Tennis Court
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	17.08	Monetary & Fiscal Policies: Bangladesh Perspective	Mostak Ahmed (Director)	AB- 306
09.40- 10.40 am	17.08	Monetary & Fiscal Policies: Bangladesh Perspective	Mostak Ahmed (Director)	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	05.04	Total Quality Management (TQM)	Md. Abul Basher (Director)	AB- 306
12.15- 01.15 pm	12.01	Writing skills: Descriptive writing, argumentative writing	Tanzina Akhter (AD)	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.50- 07.50 pm	12.03	Common Grammatical Mistakes in English	Hasan Murtaza Masum (Director)	AB- 306
08.00-09.00 pm	12.03	Common Grammatical Mistakes in English	Hasan Murtaza Masum (Director)	AB- 306
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 14.02.2024

Wednesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	07.02	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	Alina Aktar, DD	AB- 306
09.40- 10.40 am	07.10	Office Inspection	Alina Aktar, DD	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	02.05	Art of Communication	Rokeya Fahmida PhD, Director	AB- 306
12.15- 01.15 pm	02.01	Values, Ethics and Morals	BM Benojir Ahmed, Director	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
03.00- 03.30 pm	-	Leave BPATC for the Study Tour	CMT & Participants	In front of the Tennis Court



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 18.02.2024

Sunday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	06.03	Local Government System in Bangladesh	Syedur Rahman, AD	AB- 306
09.40- 10.40 am	07.12	Use of Different Registers	Mohammad Abdul Kader, AD	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 01.15 pm	EL	Smart Leadership: Overview and Practices	Md. Zakir Hossain, MDS	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.20 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun

Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 19.02.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	04.06	Cyber Security (draft) Act, 2023	Mohammad Altab Hossain, Assistant Programmer	AB- 306
09.40- 10.40 am	04.03	National e-Services: Web Portal, Data Centre etc & its Implementation Strategy in the Field Level	Mohammad Saiful Islam, Programmer	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	04.02	e-Government: Concept and Architecture	Dr. Mohammad Ziaul Islam (System Analyst)	AB- 306
12.15- 01.15 pm	04.02	e-Government: Concept and Architecture	Dr. Mohammad Ziaul Islam (System Analyst)	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 20.02.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	16.02	Presentation on Field Study Report/Field Attachment	Md. Mamun-Or-Rashid, Librarian	AB- 306
09.40- 10.40 am	-	Exercise on Module 09	Md. Monirul Islam, MDS	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	10.04	General Financial Rules (GFR)	S. M. Mehedi Hasan (Director)	AB- 306
12.15- 01.15 pm	10.07	Financial Rules & Regulations: BSR Part 1 & 2	S. M. Mehedi Hasan (Director)	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
08.40- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 22.02.2024

Thursday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	15.07	Overview of Road Construction and Maintenance in RHD	Amit Kumar Chakrabarty (GS) Project Manager/ EE	AB- 306
09.40- 10.40 am	15.07	Overview of Road Construction and Maintenance in RHD	Amit Kumar Chakrabarty (GS) Project Manager/ EE	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	10.03	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	Milton Chandra Paul (Deputy Director)	AB- 306
12.15- 01.15 pm	10.03	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	Milton Chandra Paul (Deputy Director)	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
03.30- 05.30 pm	15.01	Sustainable and Cost-Effective Road Construction	Dr. Abdullah Al Mamun, (GS) Addl. Chief Engineer, RHD	AB- 306
05.45 pm	-	Leave BPATC	DD (Service)	In front of the Dorm



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 27.02.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	15.05	RHD Mega Projects	Dr. Md. Waliur Rahman (GS), PD (ACE), RHD, SASEC Road Connectivity Project – II	AB- 306
09.40- 10.40 am	15.05	RHD Mega Projects	Dr. Md. Waliur Rahman (GS), PD (ACE), RHD, SASEC Road Connectivity Project – II	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	15.03	Road Safety and Highway Act	Md. Tanvir Siddique (GS), Superintendent Engineer, RHD	AB- 306
12.15- 01.15 pm	15.03	Road Safety and Highway Act	Md. Tanvir Siddique (GS), Superintendent Engineer, RHD	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.50- 09.00 pm	04.02	e-Government: Concept and Architecture	Dr. Mohammad Ziaul Islam (System Analyst)	AB- 306
09.00- 09.40 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 28.02.2024

Wednesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	06.09	Social Accountability Tools (NIS, APA, Citizen Charter, RTI, GRS)	Dr. Chitralekha Nazneen, Director	AB- 306
09.40- 10.40 am	06.09	Social Accountability Tools (NIS, APA, Citizen Charter, RTI, GRS)	Dr. Chitralekha Nazneen, Director	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	10.02	TA & DA Rules	A.M. Shahrir Alam, Assistant Director	AB- 306
12.15- 01.15 pm	06.07	Media Relations	Razib Mia (Evaluation Officer)	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.50- 07.50 pm	10.06	Delegation of Power: Financial and Administrative	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB- 306
08.00- 09.00 pm	10.06	Delegation of Power: Financial and Administrative	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB- 306
09.00- 09.40 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 29.02.2024

Thursday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	09.07	Electronic Government Procurement (E-GP)	Md. Masud Ahmed Deputy Director	AB- 306
09.40- 10.40 am	09.07	Electronic Government Procurement (E-GP)	Md. Masud Ahmed Deputy Director	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	15.04	Field Management Techniques	Md. Moniruzzaman Addl. Chief Engineer, RHD	AB- 306
12.15- 01.15 pm	15.04	Field Management Techniques	Md. Moniruzzaman Addl. Chief Engineer, RHD	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	15.06	Construction and Maintenance Techniques of Highway Infrastructures (Roads, Flyovers, Bridges, Underpasses and Culverts)	Shishir Kanti Routh Addl. Chief Engineer, RHD	AB- 306
04.30 pm	-	Leave BPATC	DD (Service)	In front of the Dorm



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 04.03.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	07.03	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB- 306
09.40- 10.40 am				AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	07.03	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB- 306
12.15- 01.15 pm				AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.45- 08.55 pm	EL	Open Discussion	Md. Ashraf Uddin (Secretary to the Govt.) Rector, BPATC	Auditorium
09.00- 09.40 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 05.03.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	ITC Dining
08.30- 09.30 am	10.06	Delegation of Power: Financial and Administrative	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	LT-A
09.40- 10.40 am	10.06	Delegation of Power: Financial and Administrative	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	LT-A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	ITC Dining
11.05 am- 12.05 pm	06.05	Change Management in Public Service	Adbullah Al Mamun DD	LT-A
12.15- 01.15 pm	06.05	Change Management in Public Service	Adbullah Al Mamun DD	LT-A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	ITC Dining
02.00- 05.00 pm	-	Cultural Program preparation	Participants and CMT	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	ITC Dining
07.00-09.00 pm	-	Cultural Program preparation	Participants and CMT	
09.00- 09.40 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	ITC Dining



Abdullah Al Mamun

Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 02.03.2024

Saturday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	15.10	Quality Control and Quality Management	Shamima Yasmin (GS), Executive Engineer, RHD	AB- 306
09.40- 10.40 am	15.10	Quality Control and Quality Management	Shamima Yasmin (GS), Executive Engineer, RHD	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	15.11	Contract Management	Munmun Biswas (GS), Executive Engineer, RHD	AB- 306
12.15- 01.15 pm	15.11	Contract Management	Munmun Biswas (GS), Executive Engineer, RHD	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm				
05.00- 05.50 pm				
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.50- 09.00 pm				AB- 306
09.00- 09.40 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 03.03.2024

Saturday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	17.04	Autism & Neuro Development Disorder & Its Management	Professor Dr. Pran Gopal Datta, MP (GS)	AB- 306
09.40- 10.40 am	17.04	Autism & Neuro Development Disorder & Its Management	Professor Dr. Pran Gopal Datta, MP (GS)	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	07.07	Writing Notes and Preparation of Drafts	Mst. Tahmina Akter Deputy Director	AB- 306
12.15- 01.15 pm	07.07	Writing Notes and Preparation of Drafts	Mst. Tahmina Akter Deputy Director	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.50- 07.50 pm	10.09	Income Tax Rules	Tasnim Alam (GS) DC (Tax)	AB- 306
08.00- 09.00 pm	10.09	Income Tax Return Preparation Exercise	Tasnim Alam DC (Tax)	AB- 306
09.00- 09.40 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash

Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০
১৪ জানুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

গত ১৪/০১/২০২৪ তারিখ হতে বিপিএটিসিতে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিম্নবর্ণিত কর্মচারী সহায়ক কর্মচারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোহাম্মদ ফারুকুল ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	গেস্ট হাউজ এটেনডেন্ট
৪.	জনাব মোঃ নুজ্জামান	অফিস সহায়ক
৫.	জনাব মোঃ মারুফ হোসেন	অফিস সহায়ক
৬.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	দৈঃভিঃ ল্যাব এটেনডেন্ট

০২। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ আতিকুজ্জামান)

পরিচালক (প্রকল্প)

ও

কোর্স পরিচালক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের
কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল- ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

E-mail:atik_uzzaman@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. সংশ্লিষ্ট কর্মচারী;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

(মোঃ আলতাব হোসেন)

কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম
বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 04.03.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	Café Palash
08.30- 09.30 am	07.03	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB- 306
09.40- 10.40 am				AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	Café Palash
11.05 am- 12.05 pm	07.03	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB- 306
12.15- 01.15 pm				AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	Café Palash
02.00- 04.00 pm	-	Car Driving	Instructors (BRTC)	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	Café Palash
06.45- 08.55 pm	EL	Open Discussion	Md. Ashraf Uddin (Secretary to the Govt.) Rector, BPATC	Auditorium
09.00- 09.40 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 05.03.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	ITC Dining
08.30- 09.30 am	10.06	Delegation of Power: Financial and Administrative	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	LT-A
09.40- 10.40 am	10.06	Delegation of Power: Financial and Administrative	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	LT-A
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	ITC Dining
11.05 am- 12.05 pm	06.05	Change Management in Public Service	Adbullah Al Mamun DD	LT-A
12.15- 01.15 pm	06.05	Change Management in Public Service	Adbullah Al Mamun DD	LT-A
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	ITC Dining
02.00- 05.00 pm	-	Cultural Program preparation	Participants and CMT	In front of ITC
05.00- 05.50 pm	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
05.50- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	ITC Dining
07.00-09.00 pm	-	Cultural Program preparation	Participants and CMT	
09.00- 09.40 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	ITC Dining



Abdullah Al Mamun

Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 07.03.2024

Thursday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	ITC Dining
08.30- 09.30 am	01.08	Smart Bangladesh where Development Shines, Accelerating Employment	Md. Aminul Karim, DD	AB- 306
09.40- 10.30 am	01.08	Smart Bangladesh where Development Shines, Accelerating Employment	Md. Aminul Karim, DD	AB- 306
10.30- 10.45 am	-	Health Break	AD (Dorm)	ITC Dining
10.50 am- 12.05 pm	-	‘ঐতিহাসিক এই মার্চ’ এর ভাষণ প্রচার এবং ভাষণের তাৎপর্যের উপর আলোচনা সভা	Faculty/ CMT/ Participants	AB- 306
12.15- 01.15 pm	12.02	Extempore Speech	Rafia Islam (Research Officer)	AB- 306
01.30- 02.30 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	ITC Dining
02.00- 05.00 pm	-	Cultural Program Rehearsal	Participants, Faculty Members	ITC Mini Auditorium
05.00- 06.00 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	ITC Dining
07.00-08.30 pm	-	Guest Night Cultural Program	Participants and CMT	ITC Mini Auditorium
08.30- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash
10.00 pm	-	Leave BPATC	DD (Service)	15 Storied Dormitory Parking



Abdullah Al Mamun

Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 10.03.2024

Sunday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	ITC Dining
08.30- 09.30 am	15.09	Axle Load Control	M. Bulbul Hossain (GS) Executive Engineer, RHD	AB- 306
09.40- 10.30 am	15.09	Axle Load Control	M. Bulbul Hossain (GS) Executive Engineer, RHD	AB- 306
10.30- 10.45 am	-	Health Break	AD (Dorm)	ITC Dining
10.50 am- 12.05 pm	15.02	Basic Concept of Zonal Operation in RHD	Md. Sabuj Uddin Khan, Addl. Chief Engineer, RHD	AB- 306
12.15- 01.15 pm	15.02	Basic Concept of Zonal Operation in RHD	Md. Sabuj Uddin Khan, Addl. Chief Engineer, RHD	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	ITC Dining
02.15- 03.15 pm	09.04	Preparation of Technical Specification	Md. Monirul Islam MDS	AB- 306
05.00- 05.50	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
06.00- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	ITC Dining
07.00-08.30 pm	EL	Bureaucracy and Leadership	M Musharraf Hossain Bhuiyan	ITC Mini Auditorium
08.30- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 11.03.2024

Monday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
06.10- 07.00 am	-	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games Hall
07.30- 08.25 am	-	Breakfast	AD (Dorm)	ITC Dining
08.30- 09.30 am	02.06	Public Service Values	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB- 306
09.40- 10.40 am	02.06	Public Service Values	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB- 306
10.40- 11.05 am	-	Health Break	AD (Dorm)	ITC Dining
11.05 am- 12.05 pm	15.08	Asset management	Md. Tanveer Hussein (GS) Ex.En, RHD	AB- 306
12.15- 01.15 pm	15.08	Asset management	Md. Tanveer Hussein (GS) Ex.En, RHD	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Lunch	AD (Dorm)	ITC Dining
02.00- 03.00 pm	12.01	Improving Speaking Skill	Abdullah Al Mamun DD	AB- 306
03.00- 04.00 pm	07.11	Equipment, Store & Stationary Management in Organization	Mohammad Mozaherul Islam (AD)	AB- 306
05.00- 05.50	-	Evening Sports	DD (Sports)	Tennis Court
06.00- 06.30 pm	-	Evening Snacks	AD (Dorm)	ITC Dining
06.45-08.15 pm	EL	Water Resource Management	Md. Monirul Islam MDS	ITC Mini Auditorium
08.30- 09.30 pm	-	Dinner	AD (Dorm)	Café Palash



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Class Schedule

1st Special Foundation Training Courses for R&HD Officials

14.01.2024 - 13.03.2024

Date: 12.03.2024

Tuesday

Time	Code	Session	Speaker & Institution	Venue
08.30- 09.30 am	06.06	Annual Confidential Report (ACR) and Performance Management	Md.Siddiqur Rahman (Director)	AB- 306
09.40- 10.40 am	12.02	Extempore Speech	Mohammad Altab Hossain, Assistant Programmer	AB- 306
10.40- 11.00 am	-	Health Break	AD (Dorm)	ITC Dining
11.00 am- 12.30 pm	EL	National Food and Nutrition Security Policy of Bangladesh	Md. Monirul Islam MDS	AB- 306
12.30- 01.15 pm	-	The IELTS Journey	Tanzina Akhter, AD	AB- 306
01.15- 02.00 pm	-	Health and Prayer Break	-	-
02.00- 03.00 pm	12.01	Improving Speaking Skill	Abdullah Al Mamun	AB- 306



Abdullah Al Mamun
Course Coordinator

01719403292, mamun162@yahoo.com

Distribution:

- 1) Soft copies through WhatsApp to all Faculties
- 2) Soft copies to GS (as and when needed)
- 3) Hard copies for Classroom / Notice Board/ Reception/ Office/Omnibus

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

(১৪ জানুয়ারি – ১৩ মার্চ, ২০২৪)

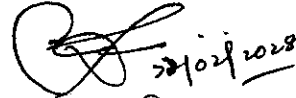
নং- ০৫.০১.০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.০৬

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩০
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে গত ১৪ জানুয়ারি-১৩ মার্চ ২০২৪ মেয়াদে চলমান রয়েছে। কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী জনাব মোহাম্মদ আবদুল বাতেন সরকার, উপবিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা) সওজ, সড়ক উপবিভাগ-১, ফেনী, রোল নং-১১৯, কোর্সে ১৩/০১/২০২৪ তারিখে অংশগ্রহণ করেন এবং পরবর্তীতে ১৮/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ থেকে পারিবারিক কারণে অনুপস্থিত থাকেন। পরবর্তীতে ২১/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখে তাঁর স্বব্যখ্যাত আবেদন পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এবং কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক তাঁকে কোর্স হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

০২। নির্দেশক্রমে এ অফিস আদেশ জারী করা হলো।



(মোঃ আতিকুজ্জামান)

পরিচালক (প্রকল্প)

ও

কোর্স পরিচালক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি
প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭২৭৭৭৮৩১৬

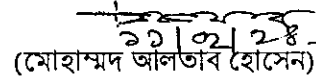
E-mail: atik_uzzaman@yahoo.com

নং- ০৫.০১.০০০.০৩৯.২৫.০০২.২৪.০৬

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩০
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮;
২. কোর্স উপদেষ্টা, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. জনাব মোহাম্মদ আবদুল বাতেন সরকার, উপবিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃদা) সওজ, সড়ক উপবিভাগ-১, ফেনী;
৬. রেজিস্টার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।



কোর্স সমন্বয়ক

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৬২৩

E-mail: altafunic@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সংসদ ভবন, ঢাকা

ফোন: ৯৫৫৫৫৫, ৯৫৫৫৫৬

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

কোর্স নং: ১ম/১৩৮/১৩৮

কোর্সের প্রধান অধ্যাপক: জনাব

কোর্সের সহকারী প্রধান অধ্যাপক: জনাব

অবমুক্তি আদেশ

প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের ১ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের অধ্যাপক এবং সহকারী প্রধান অধ্যাপক হিসেবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদেরকে কোর্সের প্রধান অধ্যাপক এবং সহকারী প্রধান অধ্যাপক হিসেবে নিয়োগ দেওয়া হল।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মসূচী ও কর্মস্থল	প্রোগ্রামার নাম
১	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
২	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
৩	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
৪	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
৫	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
৬	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
৭	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
৮	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
৯	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
১০	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
১১	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
১২	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব
১৩	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা	জনাব

