দ্বিতীয় পাবলিক এন্টারপ্রাইজ ব্যবস্থাপনা কোর্স
মে ২৫ থেকে জুন ৭, ১৯৯২ ইংরেজী
জ্যৈষ্ঠ ১১ থেকে জ্যৈষ্ঠ ২৪, ১৩৯৯ বাংলা

কোর্স উপদেষ্টা ঃ

ডঃ এম, আনিসুজ্জামান
সদস্য, পরিচালন পর্ষদ
(কর্মসূচী ও পাঠ্যক্রম)

কোর্স পরিচালক ঃ

হীরালাল বালা
পরিচালক (ব্যবস্থাপনা)

কোর্স সমন্বয়ক ঃ

মোশাররাফ হোসাইন ভূইঞা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ মুনির হোসেন
সহকারী পরিচালক

ভূমিকা

১৯৮৪ সালের এপ্রিল মাসে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) অধ্যাদেশ (নং XXVI, 1984) বলে সাবেক বাংলাদেশ এডমিনিস্ট্রেটিভ স্টাফ কলেজ, ন্যাশনাল ইন্সিটিটিউট অব পাবলিক এডমিনিস্ট্রেশন, সিভিল অফিসার্স ট্রেনিং একাডেমী ও স্টাফ ট্রেনিং ইন্সিটিটিউট বিলুপ্তির মাধ্যমে সমন্বিত আকারে 'বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র' প্রতিষ্ঠিত হয়।

শাসক পর্ষদ (Board of Governors)

কেন্দ্র পরিচালনায় সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ শাসক পর্ষদ। শাসক পর্ষদ-এ মোট ১৩ জন সদস্য রয়েছেন। বাংলাদেশ সরকারের একজন মন্ত্রী এ পর্ষদের সভাপতি।

সাংগঠনিক কাঠামো

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান। কেন্দ্রের নির্বাহী প্রধান রেক্টর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একজন সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা। তিনি শাসক পর্ষদের নির্দেশনা মোতাবেক দায়িত্ব পালন করেন। কেন্দ্র নিম্নলিখিত ৫টি বিভাগে সংগঠিত

ক. ব্যবস্থাপনা ও লোক প্রশাসন
খ. উন্নয়ন ও অর্থনীতি
গ. কর্মসূচী ও পাঠক্রম
ঘ. গবেষণা ও উপদেশনা
ঙ. স্টাফ ট্রেনিং, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন

বিভাগীয় প্রধান অর্থাৎ সদস্য, পরিচালন পর্ষদ (এমডিএস) বাংলাদেশ সরকারের যুগ্ম সচিব বা তদূর্ধ্ব পদমর্যাদা সম্পন্ন একজন কর্মকর্তা। প্রতিটি বিভাগকে কয়েকটি অনুবিভাগ এবং প্রতিটি অনুবিভাগকে কয়েকটি অধিশাখায় বিভক্ত করা হয়েছে। অনুবিভাগ প্রধান অর্থাৎ পরিচালকগণ সরকারের উপ-সচিব বা সম পর্যায়ের কর্মকর্তা। অধিশাখা প্রধান হিসাবে উপ-পরিচালকগণ দায়িত্ব পালন করেন। প্রতিটি অধিশাখাকে একাধিক শাখায় বিভক্ত করা হয়েছে।

পাবলিক এন্টারপ্রাইজ ব্যবস্থাপনা কোর্স

ব্যক্তি মালিকানাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠান যাতে একচেটিয়া বাজার ব্যবস্থা সৃষ্টি করতে না পারে, সেজন্য তার সংগে প্রতিযোগিতা করার ক্ষেত্রে পাবলিক এন্টারপ্রাইজের ভূমিকা যথেষ্ট। সরকার একাকী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থনৈতিক সকল কর্মকান্ড পরিচালনা করতে পারে না।

সরকার তার ক্ষমতাকে বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে পাবলিক এন্টারপ্রাইজের হাতে দায়িত্ব প্রদান করে থাকে।

পাবলিক এন্টারপ্রাইজের অন্যতম উদ্দেশ্য হচ্ছে অর্থনৈতিক ভাবে অনুন্নত এলাকাকে উন্নত করা। বাংলাদেশে প্রায় প্রতিটি অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে পাবলিক এন্টারপ্রাইজের ভূমিকা পরিব্যাপ্ত রয়েছে। বিমান চলাচল, গ্যাস, বিদ্যুৎ, পানি ইত্যাদি খাতে পাবলিক এন্টারপ্রাইজের একচ্ছত্র আধিপত্য রয়েছে যা উন্নত দেশে বেসরকারী খাতে চলে গিয়েছে। পাট, বস্ত্র ইত্যাদি খাতে পাবলিক এবং প্রাইভেট এন্টারপ্রাইজ প্রতিযোগী হিসেবে কর্মকান্ড চালাচ্ছে।

পাবলিক এন্টারপ্রাইজ ব্যবস্থাপনা কোর্সটি পাবলিক এন্টারপ্রাইজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রণীত হয়েছে। এই কোর্সের উদ্দেশ্য হচ্ছে:

ক. পাবলিক এন্টারপ্রাইজের তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক দিক সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীদেরকে ধারণা দেয়া

খ. পাবলিক এন্টারপ্রাইজের বিভিন্নমুখী সমস্যা বিশ্লেষণে সহায়তা করা এবং

গ. পাবলিক এন্টারপ্রাইজের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কৌশল ও পদ্ধতি অনুসরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

প্রাপ্ত নম্বর অনুযায়ী নিম্নরূপ সার্বিক মূল্যায়ন করা হবে ;

শতকরা নম্বর	মান
৯০ ও উপরে	কক (অসাধারণ)
৮০-৮৯	ক+ (খুব ভাল)
৭০-৭৯	ক (ভাল)
৬০-৬৯	খ+ (উচ্চ গড় মান)
৫০-৫৯	খ (গড় মান)
৪০-৪৯	গ (নিম্ন গড় মান)

গ্রন্হাগার

প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে আশা করা যায় যে, তাঁরা তাদের অনেকটা সময় গ্রন্হাগার পড়াশুনার কাজে ব্যয় করবেন । গ্রন্হাগারটি শুক্রবারে কিছু সময়ের জন্য খোলা রাখার ব্যবস্হা আছে ।

ডরমিটরী

এটি একটি আবাসিক প্রশিক্ষণ কোর্স এবং প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে সকল প্রশিক্ষণার্থীর জন্য কেন্দ্রের ডরমিটরীতে পূর্ণ সময় অবস্হান বাধ্যতামূলক । প্রশিক্ষণের চাপ এতই বেশী যে, প্রশিক্ষণার্থীদের সর্বদা সময়ের সংগে তাল মিলিয়ে চলা কঠিন হয়ে পড়ে । ফলে বিকেলে বা অবসর সময়েও পড়াশুনা, আলোচনা, নোট তৈরী ও অন্যান্য বিষয় নিয়ে ব্যস্ত থাকতে হবে।

খাদ্য - ব্যবস্হা

কেন্দ্রের ক্যাফেটেরিয়ায় নগদ মূল্য পরিশোধের ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়ে সকালের নাশতা, দুপুর ও রাতের খাবার এবং বিকেলে চায়ের ব্যবস্হা হয়ে থাকে ।

পাঠ্যবস্তু

পাঠ্যবস্তু সংক্রান্ত বই-পুস্তক গ্রন্হাগারে পাওয়া যাবে এবং সেগুলো কোর্স চলাকালে গ্রহণ করা যাবে । কোর্স সমাপনীর আগেই সেগুলো যথারীতি গ্রন্হাগারে ফেরত দিতে হবে ।

মসজিদ

কেন্দ্রে একটি সুরম্য মসজিদ আছে । নামাজের সময়: ফজর ৪.৫০, জোহর ১.১৫, আছর ৫.০০, মাগরিব ৬.৪৫, এশা ৮.৩০, জুমা ১.১৫ ।

চিকিৎসা - কেন্দ্র

কেন্দ্রের মসজিদের পশ্চিম পাশে একটি চিকিৎসালয় আছে । প্রশিক্ষণার্থীদেরকে বিনামূল্যে স্বাস্হ্য সংক্রান্ত পরামর্শ দেয়া হয় । দু'জন এমবিবিএস ডাক্তারের তত্বাবধানে চিকিৎসালয়টি সকাল ৯.০০ টা থেকে অপরাহ্ন ২.৩০ টা এবং সন্ধ্যা ৭ টা থেকে রাত ৯.০০ টা পর্যন্ত খোলা থাকে ।

সংযোজনী ক

দ্বিতীয় পাবলিক এন্টারপ্রাইজ ব্যবস্থাপনা কোর্সের বিষয়বস্তু ও বক্তা তালিকা

কোর্সের বিষয়বস্তু:		বক্তা:
মডিউল -১:	পাবলিক এন্টারপ্রাইজের তাত্ত্বিক দিক	
১০১।	পাবলিক এন্টারপ্রাইজ : সংজ্ঞা, ধারণাগত কাঠামো ও প্রয়োজনীয়তা	ড: মুজাফফর আহমেদ
১০২।	পাবলিক এন্টারপ্রাইজ ব্যবস্থাপনার মৌলিক বিষয়সমূহ	ড: সা'দত হুসাইন
১০৩।	জাতীয় অর্থনৈতিক ব্যবস্থাপনা ও পাবলিক এন্টারপ্রাইজ	ড: মুজাফফর আহমেদ
১০৪।	সরকারের সংগে পাবলিক এন্টারপ্রাইজের সম্পর্ক	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম
১০৫।	বাংলাদেশ সরকারের পাবলিক এন্টারপ্রাইজ সংক্রান্ত নীতি	ড: শাহ মোহাম্মদ ফরিদ
১০৬।	পাবলিক সেক্টর ব্যবস্থাপকের দায়িত্বের পরিধি	এনামুল হক চৌধুরী
১০৭।	পাবলিক ও প্রাইভেট এন্টারপ্রাইজের তুলনামূলক আলোচনা	মোশাররাফ হোসাইন ভুইঞা
১০৮।	পাবলিক এন্টারপ্রাইজের কর্মী ব্যবস্থাপনা	এস,এম, আল হোসাইনী
১০৯।	পাবলিক এন্টারপ্রাইজের আর্থ ব্যবস্থাপনা	আবুল কালাম মজুমদার
১১০।	কর্পোরেট প্লানিং	ড: চৌধুরী সালেহ আহমেদ
১১১।	পাবলিক এন্টারপ্রাইজে সম্পাদিত কাজের মূল্যায়ন	ড: সা'দত হুসাইন
১১২।	পাবলিক এন্টারপ্রাইজে জবাবদিহির ব্যবস্থা	
১১৩।	কর্মদক্ষতা ঠিকাদারী: একটি ঘটনা সমীক্ষা	ড: এম, হারুনুর রশীদ
১১৪।	পাবলিক এন্টারপ্রাইজে ব্যবস্থাপনা ও শ্রমিক সম্পর্ক	এম, সফিউর রহমান
১১৫।	চতুর্থ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় পাবলিক ও প্রাইভেট এন্টারপ্রাইজের ভুমিকা	ড: শেখ মাকসুদ আলী
১১৬।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণে পাবলিক এন্টারপ্রাইজের ভুমিকা	ড: শাহ মোহাম্মদ ফরিদ
১১৭।	পাবলিক এন্টারপ্রাইজের সংস্কার: বিশ্বব্যাংকের ঋণ কার্যক্রম হতে শিক্ষা	হীরালাল বালা
১১৮।	ব্যবস্থাপনায় কম্পিউটার ব্যবহার	এ কে এম এনামুল হক

মডিউল -২: পাবলিক এন্টারপ্রাইজের প্রায়োগিক দিক : (সিন্ডিকেট আলোচনা)

সিন্ডিকেটের বিষয়	সভাপতি

২০১। আর্থ ব্যবস্থাপনা

২০২। কর্মী ব্যবস্থাপনা

২০৩। সম্পাদিত কাজের মূল্যায়ন

২০৪। স্বশাসন বনাম নিয়ন্ত্রণ

২০৫। পরিকল্পনা পদ্ধতি

২০৬। বিপনন ব্যবস্থা

২০৭। ঋণ বিতরণ ও আদায়ের সমস্যাবলী

২০৮। ব্যবস্থাপনা ও শ্রমিক সম্পর্ক

বি.দ্র: প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে সিন্ডিকেটের বিষয় চূড়ান্ত করা হবে।

মডিউল -৩: শিক্ষা সফর।

ক। টেলিফোন শিল্প সংস্থা, টংগী
খ। বেংগল ফাইন সিরামিকস, সাভার,

সংযোজনী খ

দিবতীয় পাবলিক এন্টারপ্রাইজ ব্যবস্হাপনা কোর্স
অধিবেশন সূচী

তারিখ ও সময়	প্রথম অধিবেশন ৮.১৫-৯.৩০	বিরতি	দিবতীয় অধিবেশন ০৯.৪০-১০.৫৫	চা বিরতি	তৃতীয় অধিবেশন ১১.২০-১২.৩৫	বিরতি	চতুর্থ অধিবেশন ১২.৪৫-১৪.০০
২৫.৫.৯২ সোমবার	নিবন্ধীকরণ		ব্রিফিং ও উদ্বোধন		১০৭ মোশাররাফ		১১৪ সফিউর
২৬.৫.৯২ মংগলবার	১০৪ নজরুল		১০৬ এনামুল		১০৯ কালাম		১১০ সালেহ
২৭.৫.৯২ বুধবার	১১৭ একেএম এনামুল		১০১ মুজাফফর		১০৩ মুজাফফর		১১২
২৮.৫.৯২ বৃহস্পতিবার	১০৮ হোসাইনী		১১৩ হারুন		১০২ সাদত		১১১ সাদত
২৯.৫.৯২ শুক্রবার	সা প্তা হি ক ছু টি						
৩০.৫.৯২ শনিবার	শি ক্ষা স ফ র						
৩১.৫.৯২ রবিবার	শি ক্ষা স ফ র						
০১.০৬.৯২ সোমবার	শিক্ষা সফর প্রতিবেদন প্রণয়ন						
০২.০৬.৯২ মংগলবার	১০৫ ফরিদ		১১৬ ফরিদ		১১৫ মাকসুদ		১১৭ হীরালাল
০৩.০৬.৯২ বুধবার	১১৭ দলীয় আলোচনা		১১৭ আলোচনাউপস্হাপন		সিন্ডিকেট দলগঠন ও ব্রিফিং		সিন্ডিকেট
০৪.০৬.৯২ বৃহস্পতিবার	সিন্ডিকেট		সিন্ডিকেট		সিন্ডিকেট		সিন্ডিকেট
০৫.০৬.৯২ শুক্রবার	সা প্তা হি ক ছু টি						
০৬.০৬.৯২ শনিবার	সিন্ডিকেট প্রতিবেদন উপস্হাপন		সিন্ডিকেট প্রতিবেদন উপস্হাপন		সিন্ডিকেট প্রতিবেদন উপস্হাপন		সিন্ডিকেট প্রতিবেদন উপস্হাপন
০৭.০৬.৯২ রবিবার	শিক্ষা সফর প্রতিবেদন উপস্হাপন ক দল		শিক্ষাসফর প্রতিবেদন উপস্হাপন খ দল		কোর্স মূল্যায়ন		সনদপত্র বিতরণ ও সমাপনী অনুষ্ঠান

সম্ভাব্য বক্তাদের তালিকা

সংযোজনী গ

	নাম	সংকেত
১।	ডঃ মুজাফফর আহমেদ অধ্যাপক ব্যবসায় প্রশাসন ইন্সটিটিউট ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ফোন : ৫০৭১৫০-৫৯/১০৮(অফিস) ৮৯২০২২ (বাসা)	মুজাফফর
২।	ডঃ শেখ মাকসুদ আলী সদস্য,পরিকল্পনা কমিশন ফোন ৮৯৫৪৯৭, ৮৯৪৭২৮(অফিস) ৮৯৫৫৬৪ (বাসা)	মাকসুদ
৩।	জনাব এস,এম, আল হোসাইনী প্রাক্তন চেয়ারম্যান পাবলিক সার্ভিস কমিশন ৭০, সাতমসজিদ রোড ফোন- ৮৯২৩৭৭ (বাসা)	হোসাইনী
৪।	ডঃ এম, হারুনুর রশিদ ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব পরিকল্পনা বিভাগ ফোন- ৮৯৫১৪২ (অফিস)	হারুন
৫।	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ফোন: ৪০৭৬৭০, ২৪২০৩৭	নজরুল
৬।	ডঃ শাহ মোহাম্মদ ফরিদ ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত সচিব শ্রম ও জনশক্তি মন্ত্রণালয় ফোন- ৮৩২১৮৯ (অফিস) ৮৯২৮২৮ (বাসা)	ফরিদ
৭।	ডঃ সাদত হুসাইন মহাপরিচালক বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমী ফোন ৮৬৯২৬২ (অফিস)	সাদত
৮।	জনাব এনামুল হক চৌধুরী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ হ্যান্ডলুম বোর্ড বস্ত্র ভবন, কাওরান বাজার ফোন: ৮৯৪২৭৮ (অফিস)	এনামুল
৯।	ডঃ এম, আনিসুজ্জামান এমডিএস (পিএন্ডএস), বিপিএটিসি।	জামান

১০। জনাব এম, সফিউর রহমান
এমডিএস (এম এনড পি এ)
বিপিএটিসি
সফিউর

১১। জনাব হীরালাল বালা
পরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
বিপিএটিসি
হীরালাল

১২। জনাব আবুল কালাম মজুমদার
মহা ব্যবস্থাপক
মনিটরিং সেল, অর্থ মন্ত্রণালয়
ভবন- ৬, ২১ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়
কালাম

১৩। ডঃ চৌধুরী সালেহ আহমেদ
মহা ব্যবস্থাপক
মনিটরিং সেল, অর্থ মন্ত্রণালয়
ভবন-৬, ২১ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়
সালেহ

১৪। জনাব মোশাররাফ হোসাইন ভুঁইঞা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি
মোশাররাফ

১৫। জনাব এ কে এম এনামুল হক
উপ পরিচালক
একেএম এনামুল

১৬। জনাব এস এম আলী আক্কাস
সহকারী পরিচালক
আক্কাস

প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবী	ঠিকানা
১।	জনাব মোঃ আনওয়ারুল ইসলাম তালুকদার	যান্ত্রিক প্রকৌশলী	মেইনটেনেন্স পালপ রিকভারী কর্ণফুলী পেপার মিলস লিঃ চন্দ্রঘোনা,রাংগামাটি
২।	জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ	রসায়নবিদ	পালপ মিল কর্ণফুলী পেপার মিলস লিঃ চন্দ্রঘোনা, রাংগামাটি
৩।	জনাব গিয়াস উদ্দিন	সিঃ পেপার মেকার	মেশিন হাউজ কর্ণফুলী পেপার মিলস লিঃ চন্দ্রঘোনা, রাংগামাটি
৪।	জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ খান	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	দোস্ত টেক্সটাইল মিলস রাণীর হাট , ফেণী ।
৫।	জনাব আনসার আলী খান	উপ-ব্যবস্থাপক	শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প সংস্থা (বিসিক) জয়পুরহাট ।
৬।	জনাব এ,বি, এম খালেদুজ্জামান	উপ সচিব(জঃসঃ)	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ চট্টগ্রাম ।
৭।	জনাব মুঃ আবদুল হাই	ব্যবস্থাপক(হিসাব)	বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিমিটেড, চাঁপাপুর,কুমিল্লা
৮।	জনাব বজল আহমেদ	উপ ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	বাখরাবাদ গ্যাস সিস্টেমস লিঃ ১০০ মোমিন রোড,চট্টগ্রাম
৯।	জনাব মোহাম্মদ আলী খান	উপ সচিব (বিধি)	কোম্পানী সচিবালয় বি জি এস এল, চাঁপাপুর, কুমিল্লা ।
১০।	জনাব মীর আবদুল হাই মিয়া	সহকারী প্রধান (নিরীক্ষা)	বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প সংস্থা, ১১৫-১২০, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, আদমজী কোর্ট, ঢাকা ।
১১।	জনাব মোঃ গাজীউল হক	উপ -ব্যবস্থাপক (খামার)	বি এ ডি সি, কৃষি ভবন, ঢাকা - ১০০০ । ফোন - ২৫৫৪৪৩(অফিস)
১২।	জনাব এ কে এম আখতার হোসেন	সহঃপ্রধান পরিকল্পনা	বি এ ডি সি কৃষি ভবন, ঢাকা - ১০০০, ফোন - ২৫৫৯৫০-৫৯/১৬ ।

প্রয়োজনীয় টেলিফোন নাম্বার:

	নাম ও পদবী	টেলিফোন অফিস	টেলিফোন বাসা
১।	কাজী মুহম্মদ মনজুরে মওলা রেকটর	৮৩২৫৩১ ১১৬	
২।	ড: এম, আনিসুজ্জামান এমডিএস(পিএন্ডএস) ও কোর্স উপদেষ্টা	৮৩২৫২৭ ১১৯	৮৯১০২০ (ঢাকা)
৩।	জনাব এম, সফিউর রহমান এমডিএস (এমএন্ডপিএ)	৮৩২৫২৯ ১১৮	৮৩২৫২১
৪।	জনাব হীরালাল বালা পরিচালক(ব্যবস্হাপনা) ও কোর্স পরিচালক	১৩২	২২৬
৫।	জনাব মোবাররাক হোসাইন ভুইঞা উপ পরিচালক (প্রশাসন) ও কোর্স সমনবয়ক	১৪৫	২২৯
৬।	জনাব আবদুল মতিন উপ পরিচালক (সেবা)	১৪৪	২৫৭
৭।	জনাব মো: মুনির হোসেন সহকারী পরিচালক(কর্মসূচী) ও কোর্স সমনবয়ক	১৬৬	২৩৫৫৯৭ (ঢাকা)
৮।	শেখ মো: মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (ডরমিটরী)	১৮০	২৬৩
৯।	ডা: কল্পনা তালাত আহমেদ মেডিকেল অফিসার	১৯৪	৬০৮৮৫৫ (ঢাকা)
১০।	ক্যাফেটেরিয়া	২৮৭	
১১।	ডরমিটরী –২	২৭৯	
১২।	পি এ বি এক্স	৮৩১৭১১-১৯/ ৯,১০,১২	
	কোর্স অফিস	২৯৪	