

114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Omnibus



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Omnibus



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

114th Senior Staff Course (SSC)

(08 September 2024 – 22 October 2024)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Sayeed Mahbub Khan

Rector

e-mail: rector@bpatc.org.bd

Course Director

Dr. Md. Mohoshin Ali

Member Directing Staff (MDS)

Cell No: 01711-489786

e-mail: mohoshin2005@gmail.com

Course Coordinators

K. M. Abdul Kader

Director

Cell No: 01718114448

e-mail: kader_bpatc@yahoo.com

Alina Aktar

Deputy Director

Cell No: 01734270988

e-mail: alinaaktarbc30@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
8.	Course Management Team Order	01
9.	Nomination from MoPA	03
10.	Budget	10
11.	Welcome letter	12
12.	Service Notice	14
13.	Registration form	15
14.	List of participants (Bangla)	69
15.	List of participants (English)	71
16.	Sending participants list to MoPA	73
17.	Office Order of Different Committees	76
18.	Module Director Office Order	80
19.	Group Order	82
20.	Research Consultants	84
21.	Office Order of Data Collection	85
22.	Invitation Card for Opening, Cultural Programme & Guest Night, Sports	88
23.	Tour (1+1) 2 day (National Monument	96
24.	Study Tour Order	99
25.	Daily Attendance Sheet	104
26.	Class Schedule	156
27.	All UO note	179
28.	Course Brochure	184
29.	Release Order	223

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.72

Date: 18 August 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 114th Senior Staff Course scheduled to be held from 08 September 2024 to 22 October 2024 is constituted as bellow:

Course Advisor	Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector
Course Director	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
Course Coordinator	1. Mr. K. M. Abdul Kader, Director 2. Ms. Alina Aktar, Deputy Director

2. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;
- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;



- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department with in seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends.
03. The course should run following standard norms and standard operating procedure (SoP) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

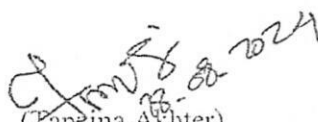
Sd/-
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
Email: ppr.bpatc@gmail.com

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.72

Date: 18 August 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 114th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Mr./Ms....., BPATC, Savar, Dhaka
4. P. S. to Rector, Rector's Secretariat, BPATC (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka
5. Bank Manager, PATC Branch, BPATC, Savar, Dhaka
6. Assistant Programmer-04, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
7. Master File


(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
Email: ppr.bpatc@gmail.com

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৯৯

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

বিষয়: ১১৩তম, ১১৪তম, ১১৫তম, ১১৬তম ও ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ১১৩তম, ১১৪তম, ১১৫তম, ১১৬তম ও ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহে সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কোর্সের নাম	মেয়াদ	যোগদানের তারিখ	রেজিস্ট্রেশনের শেষ তারিখ ও ওয়েবসাইট
১.	১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১৪/০৭/২০২৪ হতে ২৭/০৮/২০২৪	১৩/০৭/২০২৪	০৪/০৭/২০২৪ www.bpatc.gov.bd.
২.	১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	০৮/০৯/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪	০৭/০৯/২০২৪	২৯/০৮/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৩.	১১৫তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১০/১১/২০২৪ হতে ২৪/১২/২০২৪	০৯/১১/২০২৪	৩১/১০/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৪.	১১৬তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১২/০১/২০২৫ হতে ২৫/০২/২০২৫	১১/০১/২০২৫	০২/০১/২০২৫ www.bpatc.gov.bd
৫.	১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	২০/০৪/২০২৫ হতে ০৩/০৬/২০২৫	১৯/০৪/২০২৫	১০/০৪/২০২৫ www.bpatc.gov.bd

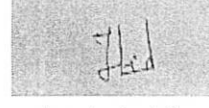
শর্তাবলি:

- ০১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে বিপিএটিসি কর্তৃক কোর্সটি পরিচালিত হবে;
- ০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
- ০৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- ০৪। প্রয়োজনে পরিচালক (০১৬৮৬-৯০০.২৪৩) এবং সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

- ০১। ১১৩তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
- ০২। ১১৪তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,

- ০৩। ১১৫তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৪। ১১৬তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৫। ১১৭তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,



১৩-৬-২০২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টুর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

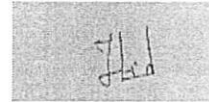
স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৯৯/১(১৩)

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১৩ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) সিনিয়র সচিব
- ৪) সচিব,
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওয়া/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন),
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৭) জনাব,
- ৮) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি
- ৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১০) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে
প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) মাস্টার কপি, অফিস কপি



১৩-৬-২০২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

মেয়াদ: (০৮/০৯/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব ইলিয়া সুমনা (৬৬৭৫)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিসিএস এডমিন একাডেমি, ঢাকা	০১৭১১-৪৫২৪২৪
২.	জনাব মো: সিদ্দিকুর রহমান (৬৬৮২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবেশ অধিদপ্তর	০১৭৭৭-৭১৫৫০২
৩.	জনাব মো: মঞ্জুরুল হক (৬৬৮৮)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৭১২-০৭৪৮৬৮
৪.	জনাব ইউসুফ আলী (৬৬৯১)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ।	০১৭১৫-৮৪৫১২৮
৫.	জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক (৬৭০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১৫-৪৩২২৩৮
৬.	জনাব মোহাম্মদ বদরুল হক (৬৭১৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭১৫-২৬২৩৮৩
৭.	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন (৬৭২৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন, ঢাকা	০১৭১২-৫০২০০৩
৮.	জনাব আবু দাউদ মো: গোলাম মোস্তফা (৬৭৩২)	ওয়ার্কফ প্রশাসক (যুগ্মসচিব), ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	০১৭১১-৫৮১৮২১
৯.	জনাব এ জেড এম নুরুল হক (৬৭৩৩)	যুগ্মসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৭১৫০৪৫৮২৭
১০.	ড. আবু নঈম মুহাম্মদ আবদুছ ছবুর (৬৭৪৩)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৭১১৩৬৭৮৪৮
১১.	জনাব আলেয়া খাতুন (৬৭৫৬)	উপনিবন্ধক (যুগ্মসচিব), পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর	০১৯৪৭১০৯৫৭০
১২.	জনাব অনুপম বড়ুয়া (৬৭৬৭)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন	০১৭১২৭৭৩৩৫২
১৩.	জনাব সায়মা আফরোজ (৬৭৭৩)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১৭০২৫৯৫৪
১৪.	জনাব ফেরদৌসী আখতার (৬৭৮৬)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭২০৩০৪১৩২
১৫.	জনাব রথীন্দ্রনাথ দত্ত (৬৭৯০)	যুগ্মসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১২৫৪৫৬১৭
১৬.	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৫৫২৪৬২৭৬৮
১৭.	জনাব মো: আব্দুল মোক্তাদের (৬৮০৩)	যুগ্মসচিব, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	০১৭১৭৭৫৫৮৬৭
১৮.	জনাব মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম (৬৮০৫)	যুগ্মসচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩৯৭৯৯৬
১৯.	জনাব সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৮১৯২১৫১১৯
২০.	জনাব মো: আব্দুল ওয়াহেদ (৬৮১৫)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১৮৬১৩৬৯৫
২১.	জনাব শাহীনা ফেরদৌসী (৬৮২১)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৭৯৭৪৯৯৭৩০
২২.	বেগম রোকসানা তারানুম (৬৮২২)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৯১৮০০৪৪০০
২৩.	জনাব রায়না আহমদ (৬৮২৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১১৩৯৪৯৭৯

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৪.	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটিডি)	০১৩২০৩৮৮২৭৫
২৫.	ড. মুনিরা সুলতানা (৬৮৩১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১৫-০৩৩৬৫
২৬.	জনাব সরোজ কুমার নাথ (৬৮৪১)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	০১৭১৪১০৭৯১২
২৭.	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম (৬৮৫০)	নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ	০১৭১৬৯৩৪৩৪৮
২৮.	জনাব ড. মো: মঞ্জুরুল হক (৭৮৩৯)	যুগ্মসচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১২৮৩৪৭৬৯
২৯.	জনাব জাহিদুল ইসলাম (৭৮৪০)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ	০১৭১১০৫৭৬৪৮
৩০.	জনাব মোকতার আহমদ চৌধুরী (৭৯০৪)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), নরসিংদী জেলা জেল নির্মাণ প্রকল্প	০১৭১১২২৪১৭৪
৩১.	জনাব আল কামাল মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (২০৩৬১)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কর্তৃপক্ষ	০১৫৫৪৩৪০৯৬১
৩২.	জনাব মো: মনোয়ার হাসান খান (২০৩৬৬)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৯১৩৫১৩২৯৪
৩৩.	জনাব মুহাম্মদ জহুরুল ইসলাম (২০৩৬৭)	অতিরিক্ত নিবন্ধক (যুগ্মসচিব), যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়	০১৭২০৫৪২২৪১
৩৪.	জনাব লুবনা ইয়াসমীন (২০৩৬৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	০১৭০৩৪৪৫৮০৩
৩৫.	জনাব শায়লা শার্মিন জামান (২০৩৭১)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	০১৭৩৩৫০৫৫৭৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.১৩৯

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীর বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ০৮/০৯/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	ড. মো: আমিনুল ইসলাম (৬৬৫৮)	যুগ্মসচিব, পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়	০১৭১৫৯৬৮৯৬৯
২.	জনাব বাবর আলী মীর (৬৬৮০)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	০১৭১২০৫০৭৮৩
৩.	জনাব মো: আবদুল্লাহ হারুন (৬৬৯৩)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	০১৭১২৯৭১৭৮৬
৪.	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (৬৭০৪)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	০১৭১৬২২৩৪৪২
৫.	জনাব সাইদা আফরোজ (৬৮৮৮)	যুগ্মসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	০১৫৫২৪৫৫৬৪০
৬.	জনাব মো: আরিফ নাজমুল হাসান (৬৮৯৫)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	০১৭৪১১৫৫৯৫৫
৭.	জনাব এ কে এম তারেক (৬৯০১)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), পর্যটন কর্পোরেশন, ঢাকা	০১৭১১-৩১৩৭২৬
৮.	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন (৬৯০৩)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	০১৯৩৭৩৯৯১০
৯.	কাজী নজরুল ইসলাম (৭৮৩৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	০১৭১৩-০৬৬৫৫০
১০.	জনাব মো: সোহেলুর রহমান খান (২০৩৬৪)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ (২য় পর্যায়) প্রকল্প	০১৫৫৩-৩০১৭২১
১১.	মীর আহমেদ তারিকুল ওমর (২০৩৬৫)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	০১৫৫২৪০৯২৭৮
১২.	জনাব মাহফুজুর রহমান, বিপিএম (বার) (৭০৯৯০৩১২৪৩)	ডিআইজি, হাইওয়ে পুলিশ, ঢাকা	০১৭১১০৭৩৮১৫
১৩.	গুপ ক্যাপ্টেন মো: মেজবাউল ইসলাম, পিএসসি (বিডি/৮৭৪৩), ডিজি (পি)	সিনিয়র স্টাফ অফিসার, প্রধান পরিদর্শকের কার্যালয়, বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬	০১৭৬৯৯৮৭৪৩

শর্তাবলি:

(১) কোর্সটি স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;

(২) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;

(৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে; এবং

(৪) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ০৫/০৯/২০২৪ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটের (www.bpatc.gov.bd) মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৬৮৬-৯০০২৪৩ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)- এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

(৫) প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময় বিপিএটিসি-তে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে।



৪-৯-২০২৪

মোহাম্মদ সাইফুল হাসান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্ট্র

রেস্ট্র এর দপ্তর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.১৩৯/১(১৪)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

৩) সিনিয়র সচিব,।

৪) সচিব,।

৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওবা/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন),

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৬) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,।

৭) জনাব,।

৮) পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।

৯) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি।

১০) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের

সদয় অবগতির জন্য)।

- ১১) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৪) অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।



৪-৯-২০ ২৪

মোহাম্মদ সাইফুল হাসান
উপসচিব

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(০৮ সেপ্টেম্বর থেকে ২২ অক্টোবর ২০২৪)

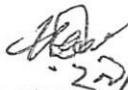
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের বাজেট বিভাজন

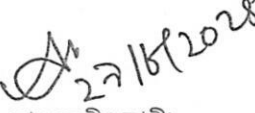
ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের অনুমোদিত বাজেট	১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর বাজেট বিভাজন (৩৫জন হিসেবে)		
			সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-ক				
১	প্রশিক্ষার্থীগণের রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন স্বাগত অভ্যর্থনা	৮৭৫০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী + অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৪৫০০০.০০	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০
৩	ফটো/ ভিডিও	১২০০০.০০	থোক	১২০০০.০০	১২০০০.০০
৪	গেষ্ট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা নাস্তা	১৫০০০.০০	১৫ জন X ২৫ দিন	৪০.০০	১৫০০০.০০
৫	ভিআইপি অতিথি বক্তাদের চা নাস্তা ও ভোজন (জনXদিন)	৬২৫০০.০০	থোক	থোক	৬২৫০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা+সাইড)	৫০০০০.০০	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
৮	মাঠ সংযুক্তি, সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৩০০০০০.০০	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১১২৫০০.০০	৯০	১৭০০.০০	১৫৩০০০.০০
১০	কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান দুপুরের/রাতের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৫০০০০.০০	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০
১১	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর, নিমন্ত্রণ পত্র ও খাম ইত্যাদি)	৫০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
১২	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	১৩০০০.০০	থোক	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০
১৩	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	৪০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
১৪	কোর্স ম্যানেজমেন্টে টিমের মোবাইল খরচ	৬০০০.০০	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০
১৫	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	৩০০০০০.০০	থোক	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
১৬	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ফ্রেস্ট/সুভোনির ইত্যাদি	৪০০০০.০০	১	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
	মোট: ক =	১১৬৪৭৫০.০০			১৫২২২৫০.০০

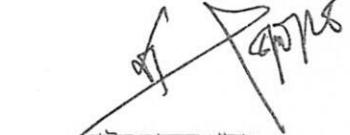


ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের অনুমোদিত বাজেট	১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর বাজেট বিভাজন (৩৫জন হিসেবে)		
			সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-খ				
১৭	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০X ৩৫ জন X ৪২ দিন বিপিএটিসি)	৮৮২০০০.০০	৩৫ জন X ৪২ দিন	৬০০.০০	৮৮২০০০.০০
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X ৩৫ জন X ৩ দিন ভাটা কালেকশন এর জন্য বাহিরে)	৮৪০০০.০০	৩৫ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৮৪০০০.০০
১৯	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/মেন্টরদের জন্য সম্মানী	৩৫০০০.০০	৭	৫০০০.০০	৩৫০০০.০০
২০	অতিথি বক্তৃতাগণের সম্মানী (গেস্ট স্পীকার)	৭২০০০০.০০	১২০	৬০০০.০০	৭২০০০০.০০
২১	এক্সটেনশন লেকচার	৭০০০০.০০	১০	৭০০০.০০	৭০০০০.০০
২২	কিট এলাউন্স (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৫২৫০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =	২৩১৬০০০.০০			২৩১৬০০০.০০
	পার্ট: গ (অর্থ অধিশাখা সরাসরি প্রদান করবে)				
২৩	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	৪২০০০.০০	১ জন X ৩০ দিন	১৪০০.০০	৪২০০০.০০
২৪	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (রুম বেয়ারার ৭ জন, সহকারি বাবুর্চি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-৪জন, ডিসওয়্যাশার ১জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন) (৪৭দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৪৬৫৩০০.০০	১৮ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	৪৬৫৩০০.০০
২৫	ক্লাসরুম অ্যাটেন্ডেন্ট (৪৭ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	২৫৮৫০.০০	১ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	২৫৮৫০.০০
	মোট: গ=	৫৩৩১৫০.০০			৫৩৩১৫০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	৪০১৩৯০০.০০			৪০১৩৯০০.০০

(তেতাল্লিশ লক্ষ একাত্তর হাজার চারশত টাকা মাত্র।)


(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


(ড. মোঃ মহসীন আলী)
এমডিএস
ও
কোর্স পরিচালক
১১৪তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


(সাদ্দেদ মাহবুব খান)
রেস্ট্রর (সচিব)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা



Dr. Md. Mohoshin Ali
Member Directing Staff
&
Course Director
114th Senior Staff Course

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka**

DO. 05.01.0000.261.25.017.24.234

Date: 29 August, 2024

Dear Colleague, Assalamu Alaikum and greetings from BPATC,

I would like to take the opportunity to congratulate you for being nominated for the 114th Senior Staff Course (SSC) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka scheduled from 08 September to 22 October 2024.

I hope this policy level training course will not only enrich your knowledge, but also help you to learn the tips of policy management, perform tasks effectively and efficiently, work under stress, resolve conflict and negotiate effectively, and lead a team to get things done within minimum time. Apart from these, this training will require you to produce a policy evaluation paper and presentation on that. The policy appraisal will eventually help you formulate new policies and evaluate policies in future. Forty-five days of training at BPATC will be followed by 10-days foreign training. After completion of foreign training, all participants will come back to BPATC to make presentation at 'Lessons Learnt Workshop'. The certificate will be awarded after the training at home and abroad.

This is a fully residential course and all participants have to stay at the dormitory. During the course you may have to attend intensive training activities beyond office hours and on weekend. During your stay you must follow the standards of training norms practiced at BPATC. I would like to provide you certain useful information related to training and stay at BPATC:

- Please register online visiting BPATC website www.bpatc.gov.bd by 01.09.2024 positively to attend the 114th Senior Staff Course. Once you submit the duly completed registration form, immediately an automatic acknowledgement letter will be sent to your e-mail. In case of any difficulty in registration, please contact Mr. K M Abdul Kader, Director & Course Coordinator (Cell: 01718114448) or Ms. Alina Aktar, Deputy Director & Course Coordinator (Cell: 01712877676) or for online registration Mr. Md. Saiful Islam, Programmer (Cell No-01737991133).
- I would strongly request you to bring a laptop for managing your training well.
- BPATC will facilitate the arrangement of food during your stay at the centre.
- All participants of SSC have to follow the prescribed dress code of BPATC. During training session male participants must wear descent and dark colored trouser, light colored full sleeved shirt with tie (provided by BPATC) and shoe (preferably black leather dress shoe). However, sherwani/panjabi with 'coti' is allowed for male on religious ground. You have to wear dark colored/lounge suit in any formal sessions' inaugural/closing/mess/guest night/visiting organization and other special occasions. Female participants must wear sober colored sarees. It is mandatory to wear sarees with dark colored coat/blazer in any formal session.

- Participants are requested to bring along proper dress for games and physical exercise (white English/Tennis Half pants/track suits, white T-shirt with collar, white sports shoe/trainer and socks for male participants; White salwar-kamiz, dopatta/white track suits, white sports shoe/trainer and socks for female participants). Please note that you will have to walk 2.2 km long jogging track in the morning and join games in the afternoon during the course tenure. Please be informed that you will be given 15,000/ (fifteen thousand) for Kit Allowance.
- Please bring along four (4) copies of recent passport size colored photographs for registration and photocopy of your recent passport.

You are requested to report at BPATC on 07 September 2024 (Saturday) by 6:00 pm (a welcome desk will be at International Training Complex ground floor). A briefing session will be arranged on your arrival at 7.00 pm at the Room 205 of ITC. BPATC will arrange transport for the participants on 07 September. A bus will leave for BPATC from RPATC Dhaka, 49 New Eskaton, Dhaka at 4:00 pm. I would request you to avail BPATC bus service on payment.

I hope you will have wonderful time on the scenic campus of BPATC with your course-mates. I am looking forward to extending our warm welcome to you at BPATC at the evening on 7 September 2024.

Sincerely yours,



(Dr. Md. Mohoshin Ali)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka.

www.bpatc.org.bd

No-05.01.0000.261.25.017.24.219

20 August, 2024

Subject: Request to provide necessary services for the upcoming 114th Senior Staff Course

This is to notify to all the faculty members of the centre and concerned service providers that 114th SSC is going to be started on 08 September 2024 and finish on 22 October 2024. It is expected that thirty-six participants will participate in this course. CMT would solicit timely actions on the following issues to make the course a success:

Sl.	Tasks	Action by
1.	Release of fund	Deputy Director (Finance)
2.	Selection of Module Directors and Research Consultants	Director (PPR)
3.	Selection of Guest Speakers/Speakers	Concerned Module Directors and CMT
4.	Preparation for conducting sessions	Concerned faculty members and CMT
5.	Accommodation of the participants	Assistant Director (Dormitory)
6.	Office for Course Management Team	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
7.	Posting of Staffs at CMT office (Typist and office assistant)	Director (Admin)/DD (Admin)
8.	Refreshment and meals	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
9.	Posting of classroom attendant with training aids	Librarian (AVR)
10.	Posting of dormitory staffs	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
11.	Supply of training Materials (Course brochure, Bag, Tie for male and Pursh /souvenir for female participants, pen folder, Flyer etc)	Assistant Director (P&S)/AD Store
12.	Computerized name badges for participants	Deputy Director (Publication)
13.	Reproduction of registration, evaluation and other forms	CMT/ Director (Evaluation)/IT Team
14.	Course evaluation and certificate preparation	Deputy Director (Evaluation)
15.	Arrangement of Computer Lab, Laptop distribution and IT Support	Assistant System Analysts/IT Team
16.	Physical activities, Games & Sports for the participants	Director (Sports)/ DD (Sports)
17.	Medical facility (if necessary)/Health Check up	Medical Officer
18.	Video and photography	Librarian (AVR)
19.	Providing transport services	Assistant Director (Logistics)
20.	Maintenance & cleanliness of dormitory and classroom	Deputy Director (Service)
21.	Publishing Welcome Letter in website & opening online registration.	Programmer/ IT Team
22.	Special measure for Mosquito and cleaning	DD (Service)
23.	Any other action as deemed necessary	Concerned Faculty Members


20.08.2024
(K. M. Abdul Kader)
Course Coordinator
114th SSC
Cell: 0171811448

Distribution: (For kind information/necessary actions)

1. All Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka.
2. Office copy/Omnibus.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 602

Personal Information

Name: Mr. A.K.M Abul Kalam Azad

Gender: Male

Current Designation: Director General (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20361

Date of Birth: 01/06/1975

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Shafar Ali Howlader

Father's Profession:

Mother's Name: Begum Johra Shafr

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Dresden University of Technology	International Institute of Tropical Forestry	Forestry	2008	3.5

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Ministry of Public Administration	04/09/2023	02/03/2024

Contact Details

Present Address

Address: 363/C/3/A, Pirerbagh, Mirpur

Address: Vill;North Porgola, Post:Jujkhola, Thana:Pirojpur

District: DHAKA

District: PIROJPUR

Telephone: 58052399

Telephone: 01554340961

Mobile Number: 01554340961

Mobile Number: 01554340961

Email: akmakazad@gmail.com

Office Telephone Number: 55007419

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Laboni Akhter

Telephone: 58052399

Mobile Number: 01712204267

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 363/C/3/A, Pirerbagh, Mirpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 513

Personal Information

Name: Mrs. Habibun Nahar

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6800

Date of Birth: 30/11/1969

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md.Haidarul Haque Mian

Father's Profession:

Mother's Name: Monowara Haque

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.S.S	Dhaka University	Dhaka University	Economics	1993	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 55/6, North Bashabo, Sabujbag Thana, Dhaka-1214.

Address: 55/6, North Bashabo, Sabujbag Thana, Dhaka-1214.

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 55121658

Telephone: 55121658

Mobile Number: 01552462768

Mobile Number: 01552462768

Email: habibun_n@yahoo.com

Office Telephone Number: 48113347

Emergency Contact

Name of contact person: Md.Shamim Parvej Ibne Halim

Telephone: 55121658

Mobile Number: 01711227037

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 55/6, North Bashabo, Sabujbag Thana, Dhaka-1214.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)
(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 103

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 603

Personal Information

Name: Mr. Md Mezbaul Islam

Gender: Male

Current Designation: Group Captain

Name of Cadre Service: Bangladesh Air Force

Cadre ID: BD/8743

Date of Birth: 07/11/1979

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Late Md Golam Mastafa Atiar Rahman

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Late Moriom Begum

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Bangladesh University of Professionals	Defence Services Command and Staff College	Military Sytudies	2019	1st Div

Special area of interest/Co-curricular activities: Golf and Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Director (Operations)	Air Headquarters, BAF	16/08/2022	03/01/2024

Contact Details

Present Address

Address: Chayabithi 408/Cha Officers Quarters BAF Base Kurmitola, Dhaka Cantt

Address: Faoyzon Villa House-3, Road-1 Kerani Para, Rangpur

District: DHAKA

District: RANGPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01769998743

Mobile Number: 01769998743

Email: mdmezbaul@gmail.com

Office Telephone Number: 01769993022

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md Jobaidul Islam

Telephone:

Mobile Number: 01769998487

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: 150/B, Baganbari Vashantek, Mirpur Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 104

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 514

Personal Information

Name: Dr. Dr. Munira Sultana

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6831

Date of Birth: 06/11/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Md. Abdul Mannan

Father's Profession: Retd. Additional District and Session Ju

Mother's Name: Mrs. Hazera Khatun

Mother's Profession: Ex School Teacher

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Ph. D.	Saitama University, JAPAN	Department of Environmental Sciences	Environmental Sciences	2004	Awarded
M.Sc.	Dhaka University	Department of Botany	Botany	1993	1st Class, 1st

B.Sc. (Honours)	Dhaka University	Department of Botany	Botany	1992	1st Class, 5th
H.S.C	Dhaka Board	Govt. Asheq Mahmud College, Jamalpur	Bengali, English, Physics, Chemistry, Higher Math, Biology	1988	1st Division
S.S.C	Dhaka Board	Jamalpur Govt. Girls High School	Bengali, English, Physics, Chemistry, Higher Math, Biology, Geography and Religi	1986	1st division

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	MOEFCC	01/11/2021	12/09/2023
Deputy Secretary	MOEFCC	05/10/2021	28/10/2021
Deputy Secretary	Ministry of Food	26/10/2016	04/10/2021
Deputy Director on deputation (Depauty	Bangladesh Shishu Academy	08/04/2015	30/10/2016

Contact Details

Present Address

Address: ASHIYAN -5, 18 BAILY ROAD, DHAKA 1000

Address: D/O Md. Abdul Mannan (Retd. Additional District and Session Judge) College Road, Amlapara

District: DHAKA

District: JAMALPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715033659

Mobile Number: 01715033659

Email: sultana2004@gmail.com

Office Telephone Number: 02 9514160

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Md. Mahbub Hasan

Telephone:

Mobile Number: 01861586600

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: ASHIYAN -5, 18 BAILY ROAD, DHAKA 1000

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 604

Personal Information

Name: Mr. Mahfuzur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Deputy Inspector General

Name of Cadre Service: BCS (Police)

Cadre ID: BP7099031243

Date of Birth: 07/01/1970

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 3

Father's Name: Matiur Rahman

Father's Profession: Retired government officer

Mother's Name: Lutfa Ara Chowdhury

Mother's Profession: Home maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	IBA	Business Administration	1999	1st Division
MA	University of Dhaka	English	English	1991	2nd Class
BA (Hons)	University of Dhaka	English	English Literature	1992	2nd Class

HSC	Dhaka	Notre Dame College	Science	1988	1st Division
-----	-------	--------------------	---------	------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Tennis & football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional DIG	RAB Forces	30/05/2019	27/09/2022
Additional PC	BMP	27/03/2018	27/05/2019
SP	Manikgonj	25/05/2015	16/03/2018
AIG	Police Headquarters	28/10/2010	23/05/2015

Contact Details

Present Address

Address: Flat #2B, addl Lake Esprit, House No: 37, Road No:11 Dhaka Cantonment, Dhaka - 1206

Address: Flat #A2, ENA Levant Rose, House No: 37, Road No:11 Dhaka Cantonment, Dhaka - 1206

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: -

Telephone: -

Mobile Number: 01711073815

Mobile Number: 01711073815

Email: rasheddhakacant@yahoo.com

Office Telephone Number: 01320182103

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Farzana Nasreen

Telephone:

Mobile Number: 01552391474

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat #2B, addl Lake Esprit, House No: 37, Road No:11 Dhaka Cantonment, Dhaka - 1206

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 106

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 807

Personal Information

Name: Mr. Meer Ahemed Tariqul Omar

Gender: Male

Current Designation: Joint Chief (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20365

Date of Birth: 27/07/1973

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: M. Aminul Islam

Father's Profession: Government Service (Ex Addl Secretary)

Mother's Name: Sabiha Yasmeen Chowdhury

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MWRM	University of Adelaide	Civil and Environmental Engineering	Water Resources Management	2012	3.5/4

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat A1, Building 31, Naboneer Government Officers Residential Complex, Khiljee Road, Mohammadpur, Dhaka-1207.

Address: Flat A1, Building 31, Naboneer Government Officers Residential Complex, Khiljee Road, Mohammadpur, Dhaka-1207.

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552409278

Mobile Number: 01711736311

Email: tariqul.omar.bd@gmail.com

Office Telephone Number: 222242761

Emergency Contact

Name of contact person: Shahzadi Sonia Nasrin

Telephone:

Mobile Number: 01300783970

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat A1, Building 31, Naboneer Government Officers Residential Complex, Khiljee Road, Mohammadpur, Dhaka-1207.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 812

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMAD ABUL HASHEM

Gender: Male

Current Designation: Joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6704

Date of Birth: 18/05/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: আবদুর রহমান

Father's Profession:

Mother's Name: SAKINA KHATUN

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma	SWANSEA UNIVERSITY,UK	business faculty	Financial management	2020	A grade

Special area of interest/Co-curricular activities: Debates

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	Dept of ICT,ict Division	09/01/2017	18/03/2023

Contact Details

Present Address

Address: Flat B1, house no 27,Road -16,Dhanmondi R/A, Dhaka-1209

Address: Basu talukder bari, vill- yasin nager, P.. O: Fakir tilla ,p.s : Raozan, -

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716223442

Mobile Number: 01716223442

Email: hashem6704@gmail.com

Office Telephone Number: 44113702

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: sabrina halim

Telephone: 01712 462992

Mobile Number: 01712462992

Relationship with the person: wife

Address of contact person: Flat B1, house no 27,Road -16,Dhanmondi R/A, Dhaka-1209

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 108

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 606

Personal Information

Name: Mr. Abu Daud Md. Gulam Mustafa

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6732

Date of Birth: 01/06/1969

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Shamsuddin

Father's Profession:

Mother's Name: Rokeya Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Farm Power & Machinery	1997	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
CEO	Zila Parishad, Feni	20/12/2018	

Contact Details

Present Address

Address: FQ-22, BARD, Kotbari, Comilla

Address: Village- Dhampti, Post Office- Dhampti, Upazila- Debidwar, Zila- Cumilla

District: COMILLA

District: COMILLA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711581821

Mobile Number: 01711581821

Email: g69mustafa@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55100133

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Azma Mahmuda

Telephone:

Mobile Number: 01817065190

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Joint Director, Bangladesh Academy for Rural Development (BARD), Kotbari, Comilla

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 109

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 703

Personal Information

Name: Dr. Sadia Sharmin

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6814

Date of Birth: 05/11/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Rabiul Awal Md. Salekuzzaman

Father's Profession: Retired from service

Mother's Name: Siddika Daulatun Zaman

Mother's Profession: Home maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
DBA	University of Dhaka	University of Dhaka	Business Administration	2023	Passed
MA	University of Tsukuba, Japan	University of Tsukuba, Japan	Area Studies	2005	Passed
MSS	University of Dhaka	University of Dhaka	International Relation	1997	2nd Class
BSS	University of Dhaka	University of Dhaka	International Relation	1996	2nd class
HSC	Dhaka Board	Viqarunnisa Noon College	Humanities Group	1993	1st Division
SSC	Rajshahi Board	Nilphamari Govt. Girls High School	Humanities Group	1991	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Music, Debate, Recitation

01

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 117, Gulshan Avenue, Isamoti Government Apartment no. 602, Gulshan-2, Dhaka-1212

Address: Shobuj Para, Nilphamari

District: DHAKA

District: NILPHAMARI ZILA

Telephone:

Telephone: 01819215119

Mobile Number: 01819215119

Mobile Number: 01819215119

Email: sadiasharmin24@gmail.com

Office Telephone Number: 02-48115820

Emergency Contact

Name of contact person: S M Muzibul Alam

Telephone:

Mobile Number: 01819211205

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 117, Gulshan Avenue, Isamoti Government Apartment no. 602, Gulshan-2, Dhaka-1212

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)
(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 110

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 607

Personal Information

Name: Mr. Md. Monzorul Haque

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6688

Date of Birth: 06/01/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Shomser Ali

Father's Profession:

Mother's Name: Mrs. Hazera Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPP	National Graduate Institute for Policy Studies	Young Leaders Program (YLP), GRIPS, Japan	Economics	2014	4.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 4/F, Mohua, Sobhanbag Officers Quarter (E-Type), Dhanmondi

Address: Village- Deulabari, P/O- Raton Borish, P/S- Ghatail, District- Tangail

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712074868

Mobile Number: 01712074868

Email: monjurul6688@gmail.com

Office Telephone Number: +88029511160

Emergency Contact

Name of contact person: Sauda Zaman

Telephone:

Mobile Number: 01715571808

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 4/F, Mohua, Sobhanbag Officers Quarter (E-Type), Dhanmondi, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)
(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 111

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 611

Personal Information

Name: Mr. Md. Abdul Wahed

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6815

Date of Birth: 01/08/1969

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: late Quddus Sarker

Father's Profession:

Mother's Name: Most. Ulafat Beum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Arts	Rajshahi University	Dept. of Bengali	Bengali	1991	upper 2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Ministry of Industries	29/09/2021	08/09/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 3/10, Baily Square Officers Quarter, Baily Road, Dhaka

Address: Vill : Prasad Para, POst Office : Jharbari, Upz: Birgonj, Dist: Dinajpur

District: DHAKA

District: DINAJPUR

Telephone: 01765952614

Telephone: 01765952614

Mobile Number: 01765952614

Mobile Number: 01765952614

Email: wahed6815@gmail.com

Office Telephone Number: 01765952614

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Anjuara Begum

Telephone: 8801716281660

Mobile Number: 8801716281660

Relationship with the person: spouse

Address of contact person: Islambag, Rangpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)
(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 112

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 813

Personal Information

Name: Mr. S M NAZIM UDDIN

Gender: Male

Current Designation: JOINT SECRETARY

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6903

Date of Birth: 24/09/1971

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 3

Father's Name: ABDUL HUQ SIKDER

Father's Profession: Freedom fighter

Mother's Name: MORIAM BEGUM

Mother's Profession: late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
S.S.C	CUMILLA	RAMU KHIJARI MODEL HIGH SCHOOL	SCIENCE	1987	1ST DIVISION
H.S.C	CUMILLA	COXS BAZAR GOVERNMENT COLLEGE	HUMANITIES	1989	2ND DIVISION
B.S.S (HONS)	UNIVERSITY OF CHITTAGONG	DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE	POLITICAL SCIENCE	1992/94	2ND CLASS

M.S.S	UNIVERSITY OF CHITTAGONG	DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE	POLITICAL SCIENCE	1994/96	2ND CLASS
-------	-----------------------------	------------------------------------	----------------------	---------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities: BOOK READING

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DIRECTOR (DEPUTY SECRETARY)	IMED	09/10/2017	03/09/2024

Contact Details

Present Address

Address: 2/7, BARDHANBARI, MAZAR ROAD, MIRPUR-1,

Address: SIKDERPARA, RAJARKUL, RAMU

District: DHAKA

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01937391910

Mobile Number: 01937391910

Email: nazim21century@gmail.com

Office Telephone Number: 01937391910

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: TARMIN SIDDIKA

Telephone:

Mobile Number: 01881115960

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: 2/7, BARDHANBARI, MAZAR ROAD, MIRPUR-1, DHAKA-1216

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)
(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 113

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 704

Personal Information

Name: Ms. Zohra Begum

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6825

Date of Birth: 23/06/1973

Blood Group: O +

Marital Status: Divorce

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Let, M.A.R Baig

Father's Profession:

Mother's Name: Let, Samsunnahar Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.B.A	UGC	University of Information Technology SciencesAnd	H.R.M.	2013	IST Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Information and Communication Technology	29/12/2022	

Contact Details

Present Address

Address: 246/2 west Agargaon, Dhaka

Address: 37/1 Hossaine Dalan Road, Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 02-41024043

Telephone: 02-41024043

Mobile Number: 01909466024

Mobile Number: 01909466024

Email: zohra6700@gmail.com

Office Telephone Number: 02-41024043

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Abdullah Abbas Raja

Telephone: 01715133667

Mobile Number: 01715133667

Relationship with the person: Son

Address of contact person: 246/2 west Agargaon, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 114

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 613

Personal Information

Name: Mr. Jahidul Islam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Agriculture)

Cadre ID: 7840

Date of Birth: 03/01/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Nazrul Islam

Father's Profession:

Mother's Name: Jahanara Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	Bangabondhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural Uni	Soil Science	Soil Science	2001	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Security Services Division	07/09/2023	28/08/2024

Contact Details

Present Address

Address: 130/3/1, Baganbari, South Madertek, PO- Bashaboo, PS- Sabujbug,

Address: Vill- North Klshamatjalla, PO- Islampur, PS- Islampur

District: DHAKA

District: JAMALPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711057648

Mobile Number: 01711057648

Email: jahidagri7840@gmail.com

Office Telephone Number: 02-223353711

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Sanjida Jahan

Telephone:

Mobile Number: 01731083636

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Same

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 614

Personal Information

Name: Mr. Md. Siddiqur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Additional Director General

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6682

Date of Birth: 15/05/1969

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Mohammad Ali Dakua

Father's Profession:

Mother's Name: Late Safia Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Com	Dhaka University	Accounting	Accounting	1990	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	Biman Bangladesh Airlines	29/04/2021	07/05/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Rupali 7, Eskaton Garden (govt), Officers Quarter

Address: Vill: Barakota, P.O: Dakuarhat, Upazila: wazirpur

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone: 01715820740

Telephone: 01715820740

Mobile Number: 01715820740

Mobile Number: 01715820740

Email: siddiqurr097@gmail.com

Office Telephone Number: 02-222218364

Emergency Contact

Name of contact person: Shanjida khanom

Telephone: 01716709024

Mobile Number: 01716709024

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Rupali 7, Eskaton Garden (govt), Officers Quarter

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 116

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 705

Personal Information

Name: Ms. Lubna Yasmine

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20368

Date of Birth: 12/08/1973

Blood Group: B +

Marital Status: Widow

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Imtiazuddin Nannu

Father's Profession:

Mother's Name: Mrs. Momtaz Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	Masters in Development Studies	University of Melbourne, Australia	Development Studies	2008	CGPA 3

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary/Deputy Secretary	Ministry of Civil Aviation and Tourism	17/07/2017	06/10/2024

Contact Details

Present Address

Address: 213 Outer Circular Road, Moghbazar Alpen Glow, Flat #2B

Address: 213 Outer Circular Road, Moghbazar Alpen Glow, Flat #2B

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01703445803

Telephone: 01703445803

Mobile Number: 01703445803

Mobile Number: 01703445803

Email: lubna20bcs@gmail.com

Office Telephone Number: 01703445803

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mrs. Momtaz Begum

Telephone: 47214589

Mobile Number: 01817126681

Relationship with the person: Mother

Address of contact person: B/305 (N) Khilgaon, "Momtaz Mahal" (2nd floor), Dhaka-1219

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 117

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 612

Personal Information

Name: Mr. Rathindra Nath Datta

Gender: Male

Current Designation: Joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6790

Date of Birth: 15/10/1973

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: রোহিনী দত্ত

Father's Profession:

Mother's Name: Aroti Datta

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M Com	Dhaka University	Marketing department	Marketing, Management, Economics	1995	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities: debate

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	M/O Liberation War Affairs	18/10/2018	28/06/2022

Contact Details

Present Address

Address: 25, Tejkunipara, Farmgate Dhaka

Address: Narayanpur, Bagha, Rajshahi

District: DHAKA

District: RAJSHAHI

Telephone: 41024453

Telephone:

Mobile Number: 01712545617

Mobile Number: 01712545617

Email: rathin_bcs@yahoo.com

Office Telephone Number: 02223358648

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Chandana Das

Telephone: 41024453

Mobile Number: 01754499122

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 25, Tejkunipara, Farmgate Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 118

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 706

Personal Information

Name: Mrs. Alaya Khatun

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6756

Date of Birth: 07/02/1975

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: Late Md. Azizul Hoque

Father's Profession: Business

Mother's Name: Mrs. Rahela Begum

Mother's Profession: Home Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	political Science	Political science	1996	2nd Class
BSS	Dhaka University	Political Science	Political science	1995	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Humanities	Humanities	1992	First Division
SSC	Dhaka Board	Humanities	Humanities	1990	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities: NA

Please mention name of the games you are most interested to participate: NA

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Register	DPDT, Ministry of Industries	19/08/2021	13/08/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House No: 195/F, Shantibagh Flat No: 6B Malibagh, Dhaka-1217

Address: Prottay Vila Digharpar Sherpur Sadar Sherpur-2100

District: DHAKA

District: SHERPUR

Telephone: 01947109570

Telephone: 01947109570

Mobile Number: 01947109570

Mobile Number: 01711020098

Email: alayajs75@gmail.com

Office Telephone Number: 01947109570

Emergency Contact

Name of contact person: AKM. Shahiduzzaman

Telephone: 01711020098

Mobile Number: 01711020098

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House No: 195/F, Shantibagh Flat No: 6B Malibagh, Dhaka-1217

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 119

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 615

Personal Information

Name: Mr. A T M SHAHID AHSAN

Gender: Male

Current Designation: GM ADMIN

Name of Cadre Service: Bangladesh Navy

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 05/11/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: A T M SOLAIMAN

Father's Profession:

Mother's Name: AFIA SOLAIMAN

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MDS	BUP	BUP	Military Science	2014	1ST

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate, Set Speech, Extempore Speech, Program Coordinating

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
GM ADMIN	KHULNA SHIPYARD	04/04/2024	17/08/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: FLAT: E2, House 377, Road : 06, Avenue : 03, Mirpur DOHS, DHAKA

Address: 597, Senpara Parbata, Kafrul Thana, Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01744389960

Mobile Number: 01744389960

Email: ahsansujon@yahoo.com

Office Telephone Number: 01769793104

Emergency Contact

Name of contact person: MAHBUBUR RAHMAN

Telephone:

Mobile Number: 01973012319

Relationship with the person: BROTHER IN LAW

Address of contact person: Road : 04 Banasree B block, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 707

Personal Information

Name: Dr. Roksana Tarannum

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6822

Date of Birth: 26/12/1975

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Abu Bakar

Father's Profession:

Mother's Name: Latifa Khanam

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Doctor of Philosophy	Flinders University, Australia	College of Humanities, Arts and Social Sciences	Community Resilience to Climate Change	2024	Awarded

Special area of interest/Co-curricular activities: Recitation of Poetry

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DS (OSD) on Overseas Studies	Ministry of Public Administration	29/07/2019	28/07/2023

Contact Details

Present Address

Address: House-26, Road-13/A, Dhanmondi WASA Officers Quarter, Dhanmondi, Dhaka-1209

Address: House-132, Road-11, Mujgunni Res. Area, Khulna-9000

District: DHAKA

District: KHULNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01918004400

Mobile Number: 01918004400

Email: officeroksana@gmail.com

Office Telephone Number: 02-48115125

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Mostafa Tarek

Telephone:

Mobile Number: 01711106550

Relationship with the person: Elder Brother

Address of contact person: House-26, Road-13/A, Dhanmondi WASA Officers Quarter, Dhanmondi, Dhaka-1209

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 121

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 616

Personal Information

Name: Mr. AKM TAREQUE

Gender: Male

Current Designation: Joint Seceratay

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 25/08/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: AKM FAROOQUE

Father's Profession:

Mother's Name: MONOWARA BEGUM

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.COM	DHAKA UNIVERSITY	BAF SAAHEEN COLLEGE	COMMERCE	1993	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Seceratay	MOEFCC		

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: H#98/A,RD#6, Banani, DOHS

Address: H#98/A,RD#6, Banani, DOHS

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01711-313726

Telephone: 01711-313726

Mobile Number: 01711-31372

Mobile Number: 01711-31372

Email: Tareque2010@gmail.com

Office Telephone Number: 02-41024196

Emergency Contact

Name of contact person: AKM ARIF

Telephone: 01713-095747

Mobile Number: 01713-095747

Relationship with the person: Younger Brother

Address of contact person: H#98/A,RD#6, Banani, DOHS

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 122

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 802

Personal Information

Name: Mr. Md. Arif Nazmul Hasan

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6895

Date of Birth: 28/06/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: Nazrul Islam

Father's Profession: Rtd. Govt. Service

Mother's Name: Rownak Jahan

Mother's Profession: Rtd. School Teacher

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Islamic University	Politics & Public Administration	Political Science, Public Administration, Economics, Statistics	1995	2nd Class
BSS	Islamic University	Politics & Public Administration	Political Science, Public Administration, Economics, Statistics	1994	2nd Class
HSC	Jessore Board	BL College, Khulna	Science	1990	2nd Class

SSC	Jessore Board	Barisal Cadet College	Science	1988	1st Division
-----	---------------	-----------------------	---------	------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities: Football, Volyball, Table tennis, Listening Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director General	Ministry of Foreign Affairs	22/01/2024	15/08/2024
Joint Secretary	Ministry of Information & Broadcasting	29/10/2021	21/01/2024
Deputy Secretary	Ministry of Information & Broadcasting	10/01/2019	28/10/2021
Deputy Secretary	Ministry of Public Administration	15/02/2018	09/01/2019

Contact Details

Present Address

Address: House no-11/A, Flat no-5B, Concord Sufia Vila, NAEM Road, Dhanmondi, Dhaka-1205

Address: Vill-Charbatia, PO-Narina, Upazila-Shahjampur, Sirajganj

District: DHAKA

District: SIRAJGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01741155955

Mobile Number: 01741155955

Email: nazmul6895@gmail.com

Office Telephone Number: 01741155955

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Nazmoon Karim

Telephone:

Mobile Number: 01775558852

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Department of Management, Dhaka College, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)
(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 123

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 702

Personal Information

Name: Ms. Sayeda Afroz

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6888

Date of Birth: 01/09/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Shafiqul Islam Bhuiyan

Father's Profession:

Mother's Name: Feroza Islam

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc in Financial Economic	University of Bradford, UK	Department of Economics	Macro Economics, Micro Economics, Econometrics, Financial Economics, Banking and Financial Institutes	2013	GPA 3 out of 4
MSS in Economics	National University	Cumilla Victoria Govt.College	Micro Economics, Macro Economics, Economic Development and Planning, Banking Institutions and Policies	1995	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Finance Division, Ministry of Finance	05/01/2023	11/12/2023
Assistant Executive Project Director	SEIP Project, Finance Division, Ministry of Finance	07/12/2017	05/12/2022

Contact Details

Present Address

Address: Flat A1, House 9-14, Iqbal Road, Mohammadpur

Address: Village - Bishnupur, Post-Rajendrapur, Upazila- Adarsho Sador

District: DHAKA

District: COMILLA

Telephone: 02-41022594

Telephone: 01552455640

Mobile Number: 01552455640

Mobile Number: 01552455640

Email: sayedaafroz@yahoo.com

Office Telephone Number: ০২-২২৩৩৫৪৪৪৯

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Faisal Ahmed

Telephone:

Mobile Number: 01552499046

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat A1, House 9-14, Iqbal Road, Mohammadpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 803

Personal Information

Name: Mr. Babor Ali Mir

Gender: Male

Current Designation: joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6680

Date of Birth: 10/12/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Alhajj md Lokman Mir

Father's Profession: govt service

Mother's Name: Taslima Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
public administration	NUS	LKYSPP	economics, public administration	2007	B+

Special area of interest/Co-curricular activities: lawn tennis/ debate

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
zonal executive officer	DSCC	18/06/2019	04/03/2024

Contact Details

Present Address

Address: residence-1/Ga, road-7/A, Zigatala, Dhanmondi, Dhaka.

Address: Village-Shreeghat, P/O: Shayera, Thana & Zila: Bagerhat

District: DHAKA

District: BAGERHAT

Telephone: 01712050783

Telephone: 01712050783

Mobile Number: 01712050783

Mobile Number: 01712050783

Email: mirbamir20@gmail.com

Office Telephone Number: 01712050783

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Fatema Afroz

Telephone: 01761488785

Mobile Number: 01761488785

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Village-Shreeghat, P/O: Shayera, Thana & Zila: Bagerhat

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 804

Personal Information

Name: Mr. Kazi Nazrul Islam

Gender: Male

Current Designation: ADDITIONAL DIRECTOR GENERAL (JOINT SECRETARY)

Name of Cadre Service: BCS (Roads & Highways)

Cadre ID: 7835

Date of Birth: 21/01/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: ABU AHMED

Father's Profession: Government Service

Mother's Name: WAHIDER NESSA

Mother's Profession: Government Service

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MASTERS	MASTERS IN ADMINISTRATIVE SCIENCE	FAIRLEIGH DICKINSON UNIVERSITY, CANADA	GLOBAL TECHNOLOGY	2021	3.75 OUT OF 4.0*

Special area of interest/Co-curricular activities: SPORTS

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DEPUTY SECRETARY/JOINT SECRETARY	MINISTRY OF YOUTH & SPORTS	16/01/2022	06/02/2023

Contact Details

Present Address

Address: HOUSE 12, BLOCK G, ROAD 8, NIKETAN, GULSHAN 1

Address: HOUSE 12, BLOCK G, ROAD 8, NIKETAN, GULSHAN 1

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01713477540

Telephone: 01713477540

Mobile Number: 01713477540

Mobile Number: 01713477540

Email: knazislam89@yahoo.com

Office Telephone Number: 02222230030

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: MD MORSHEDUL ISLAM

Telephone: 01713010795

Mobile Number: 01713010795

Relationship with the person: BROTHER

Address of contact person: FLAT 1, HOUSE 31, ROAD 28, DHANMONDI

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form



Roll No: 126

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 805

Personal Information

Name: Mr. Dr. Md. Aminul Islam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6658

Date of Birth: 16/07/1970

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Alhaj Abdul Bashir Miah

Father's Profession:

Mother's Name: Mrs. Ameena Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Ph. D	Hiroshima University, Japan	School of International Development and Cop.	Development Economics	2015	S Grade in Core

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

65

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Pratik Housing Flat F1, South Banasree, House 78, Road 12/4, Khilgaon, Dahak-1219

Address: Pratik Housing Flat F1, South Banasree, House 78, Road 12/4, Khilgaon, Dahak-1219

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715968969

Mobile Number: 01715968969

Email: amintbd@yahoo.com

Office Telephone Number: 01715968969

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Abdul Awal Manik

Telephone:

Mobile Number: 01711440440

Relationship with the person: Elder Brother

Address of contact person: Tangail, Basail Pauroshava

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Registration Form

Roll No: 127

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 806

Personal Information

Name: Mr. Md. Shohelur Rahman Khan

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20364

Date of Birth: 01/01/1973

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Nurur Rahman Khan

Father's Profession:

Mother's Name: Rokeya Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master	Master of Public Policy (MPP)	GRIPS, Tokyo, Japan	Microeconomics, Macroeconomics, Government & Market, Econometrics, Monetary Economics, Public Economics, Development Economics, Economics of Law, Trade Policy & International Economy, Development Project Analysis, Statistics, Human Resources Management, Public Investment, Transport Policy	2007	GPA 3.56 on 4.0

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Food	15/04/2019	28/06/2022

Contact Details

Present Address

Address: 224 South Manda, Mugda Para, Dhaka-1214

Address: Village-Shingharagi, Post Office-Elashin, Upa Zilla-Delduar

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone: 88-02-7277439

Telephone:

Mobile Number: 01553301721

Mobile Number: 01553301721

Email: shohelconomics@gmail.com

Office Telephone Number: 88-02-9514267

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Shahnaz Parvin

Telephone: 88-02-7277439

Mobile Number: 01703495939

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 224 South Manda, Mugda Para, Dhaka-1214

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	ব্যাচ
১.	১০১	৬০২	জনাব এ কে এম আবুল কালাম আজাদ (২০৩৬১)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	০১৫৫৩৪০৭৬১	akmakazad@gmail.com	২০
২.	১০২	৭১১	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা	০১৫৫২৪৬২৭৬৮	habibun_n@yahoo.com	২০
৩.	১০৩	৬০৩	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ মেজবাবুল ইসলাম (বিডি-৮৭৪৩)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, উপ-প্রধান পরিদর্শক (পরিচালন) বিমান সদর বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	০১৭৬৯৯৯৮৭৪৩	mdmezbaul@gmail.com	
৪.	১০৪	৭১২	ড. মুনیرা সুলতানা (৬৮৩১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৭১৫০৩৩৬৫৯	sultana2004@gmail.com	২০
৫.	১০৫	৬০৪	জনাব মাহফুজুর রহমান (বিপি-৭০৯৯০৩১২৪৩)	ডিআইজি, হাইওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, উত্তরা, ঢাকা	০১৭১১০৭৩৮১৫	rasheddhakacant@yahoo.com	১৮
৬.	১০৬	৮০৭	মীর আহমেদ তারিকুল ওমর (২০৩৬৫)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), সড়ক পরিবহন অনুবিভাগ, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭	০১৫৫২৪০৭২৭৮	tariqul.omar.bd@gmail.com	২০
৭.	১০৭	৮১৪	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (৬৭০৪)	যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	০১৭১৬২২৩৪৪২	hashem6704@gmail.com	২০
৮.	১০৮	৬০৬	জনাব আবু দাউদ মোঃ গোলাম মোস্তফা (৬৭৩২)	যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা,	০১৭১১৫৮১৮২১	g69mustafa@gmail.com	২০
৯.	১০৯	৭০৩	ড. সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	০১৮১৯২১৫১১৯	sadiasharmin24@gmail.com	২০
১০.	১১০	৬০৭	জনাব মুহাম্মদ মনজুরুল হক (৬৬৮৮)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২০৭৪৮৬৮	monjurul6688@gmail.com	২০
১১.	১১১	৬১১	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ (৬৮১৫)	যুগ্মসচিব, যুগ্ম সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিবিল, ঢাকা	০১৭৬৫৯৫২৬১৪	wahed6815@gmail.com	২০
১২.	১১২	৮১৩	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন (৬৯০৩)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৯৩৭৩৯১৯১০	nazim21century@gmail.com	২০
১৩.	১১৩	৭০৪	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০১৯০৯৪৬৬০২৪	zohra6700@gmail.com	২০

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	ব্যাচ
১৪.	১১৪	৬১৩	জনাব জাহিদুল ইসলাম (৭৮৪০)	যুগ্মসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01711057648	jahidagiri7840@gmail.com	২০
১৫.	১১৫	৬১৪	জনাব মোঃ খিদিরুর রহমান (৬৬৮২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবেশ অধিদপ্তর, ই/১৬, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	01715820740	siddiquir097@gmail.com	২০
১৬.	১১৬	৭০৫	জনাব লুবনা হায়াসমীন (২০৩৬৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জনবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, ভবন নং: ০৬, ১৪ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01703445803	lubna20bcs@gmail.com	২০
১৭.	১১৭	৬১২	জনাব রশীদুল্লাহ দত্ত (৬৭৯০)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	01712545617	rathin_bcs@yahoo.com	২০
১৮.	১১৮	৭০৬	জনাব আলোয়া খাতুন (৬৭৫৬)	যুগ্মসচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01947109570	alayaj575@gmail.com	২০
১৯.	১১৯	৬১৫	ক্যাপ্টেন এ টি এম শহীদ আহসান নৌবাহিনী	জেনারেল ম্যানেজার, মংলা ডকহাউস, বাংলাদেশ নৌবাহিনী	01744389960	ahsansujon@yahoo.com	
২০.	১২০	৭০৭	ড. রোকসানা তারান্নুম (৬৮২২)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	01918004400	officeroksana@gmail.com	২০
২১.	১২১	৬১৬	জনাব একেএম তারেক (৬৯০১)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন	01711-313726	tareque2010@gmail.com	২০
২২.	১২২	৬০৫	জনাব আরিফ নাজমুল হাসান (৬৮৯৫)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01741155955	nazmul6895@gmail.com	২০
২৩.	১২৩	৭০২	জনাব সাহিদা আফরোজ (৬৮৮৮)	যুগ্মসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01552455640	sayedaafroz@yahoo.com	২০
২৪.	১২৪	৮০৩	জনাব বাবর আলী মীর (৬৬৮০)	যুগ্মপ্রধান, যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন	01712050783	mirbami20@gmail.com	২০
২৫.	১২৫	৮১১	কাজী নজরুল ইসলাম (৭৮৩৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	01713477540	knazislam89@yahoo.com	২০
২৬.	১২৬	৮০৫	ড. মোঃ আমিনুল ইসলাম (৬৬৫৮)	যুগ্মসচিব (বহু), বহু ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01715968969	aminibtd@yahoo.com	২০
২৭.	১২৭	৮০৬	জনাব মোঃ সোহেলুর রহমান খান (২০৩৬৪)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01553301721	shohelconomics@gmail.com	২০

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

Sl.	Roll	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
1.	101	602	Mr. A.K.M Abul Kalam Azad (20361)	Director General (Joint Secretary), Public Private Partnership Authority, Chief Advisor's Office, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka	01554340961	akmakazad@gmail.com	20
2.	102	711	Mr. Habibun Nahar (6800)	Joint Secretary, Economic Relations Division, Ministry of Finance	01552462768	habibun_n@yahoo.com	20
3.	103	603	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)	Group Captain, Deputy Chief Inspector (Operations) Air Headquarters Bangladesh Air Force	01769998743	mdmezbaul@gmail.com	
4.	104	712	Dr. Munira Sultana (6831)	Joint Secretary, Ministry of Cultural Affairs, Bangladesh Secretariat, Dhaka 1000	01715033659	sultana2004@gmail.com	20
5.	105	604	Mr. Mahfuzur Rahman (BP-7099031243)	Deputy Inspector General, Highway Police Headquarters, Uttara, Dhaka.	01711073815	rasheddhakacant@yahoo.com	18
6.	106	807	Mr. Meer Ahemed Tariqul Omar (20365)	Joint Chief (Joint Secretary), Joint Chief (Roads), Physical Infrastructure Division	01711736311	tariqul.omar.bd@gmail.com	20
7.	107	812	Mr. Mohammad Abul Hashem (6704)	Joint chief (Joint secretary), Physical infrastructure Division, Planning commission	01716223442	hashem6704@gmail.com	20
8.	108	606	Mr. Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732)	Joint Secretary, Ministry of Disaster Management and Relief	01711581821	g69mustafa@gmail.com	20
9.	109	703	Dr. Sadia Sharmin (6814)	Joint Secretary, Planning Division	01819215119	sadiasharmin24@gmail.com	20
10.	110	607	Mr. Md. Monzorul Haque (6688)	Joint Secretary, Macro Economic Wing, Finance Division, Ministry of Finance	01712074868	monjurul6688@gmail.com	20
11.	111	611	Mr. Md. Abdul Wahed (6815)	Joint Secretary, Ministry of Industries	01765952614	wahed6815@gmail.com	20
12.	112	813	Mr. S M Nazim Uddin (6903)	Joint Secretary, Ministry of Food, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01937391910	nazim21century@gmail.com	20

Sl.	Roll	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	1
13.	113	704	Mr. Zohra Begum (6825)	Joint Secretary, ICT division	01909466024	zohra6700@gmail.com	20
14.	114	613	Mr. Jahidul Islam (7840)	Joint Secretary, Rural Development and Co-Operative Division	01711057648	jahidagiri7840@gmail.com	20
15.	115	614	Mr. Md. Siddiqur Rahman (6682)	Additional Director General, Department of Environment	01715820740	siddiqur097@gmail.com	20
16.	116	705	Mr. Lubna Yasmine (20368)	Joint Secretary, Ministry of Environment, Forest and Climate Change	01703445803	lubna20bcs@gmail.com	20
17.	117	612	Mr. Rathindra Nath Datta (6790)	Joint Secretary, Technical and Madrasa Education Division, Ministry of Education	01712545617	rathin_bcs@yahoo.com	20
18.	118	706	Mr. Alaya Khatoon (6756)	Joint Secretary, Ministry of Social Welfare	01947109570	alayajs75@gmail.com	20
19.	119	615	Captain A T M Shahid Ahsan	GM Admin, BN Dock Yard, Mongla, Bangladesh Navy	01744389960	ahsansujon@yahoo.com	20
20.	120	707	Dr. Rokkana Taranum (6822)	Joint Secretary, Economic Relations Division, Ministry of Finance	01918004400	officerokkana@gmail.com	20
21.	121	616	Mr. A K M Tareque (6901)	Joint Secretary, Director, Bangladesh Pariatan Corporation	01711-31372	Tareque2010@gmail.com	20
22.	122	605	Mr. Md. Arif Nazmul Hasan (6895)	Joint Secretary, Ministry of Public Administration	01741155955	nazmul6895@gmail.com	20
23.	123	702	Sayed Aftroz (6888)	Joint Secretary, Posts and Telecommunications Division Ministry of Posts, Telecommunications and ICT	01552455640	sayedaftroz@yahoo.com	20
24.	124	803	Mr. Babar Ali Mir (6680)	Joint Chief (Joint Secretary), planning commission	01712050783	mirbabar20@gmail.com	20
25.	125	804	Kazi Nazrul Islam (7835)	Additional Director General (Joint Secretary), Bangladesh Water Development Board	01713477540	knazislam89@yahoo.com	20
26.	126	805	Dr. Md. Aminul Islam (6658)	Joint Secretary, Ministry of Textiles and Jute	01715968969	aminulbd@yahoo.com	20
27.	127	806	Mr. Md. Shohelur Rahman Khan (20364)	Joint Secretary, Ministry of Food, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01553301721	shohel economics@gmail.com	20

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (০৮ সেপ্টেম্বর হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.২৩৯

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩১
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৯৯; তারিখ: ১৩ জুন ২০২৪
(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.১৪১; তারিখ: ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৮ সেপ্টেম্বর হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪ মেয়াদে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিম্নোক্ত ২৭ (সাতাশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন:

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	জনাব এ কে এম আবুল কালাম আজাদ (২০৩৬১)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
২.	১০২	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৩.	১০৩	গুপ ক্যাপ্টেন মোঃ মেজবাউল ইসলাম (বিডি-৮৭৪৩)	গুপ ক্যাপ্টেন, উপ-প্রধান পরিদর্শক (পরিচালন) বিমান সদর বাংলাদেশ বিমান বাহিনী
৪.	১০৪	ড. মুনیرা সুলতানা (৬৮৩১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০
৫.	১০৫	জনাব মাফুজুর রহমান (বিপি- ৭০৯৯০৩১২৪৩)	ডিআইজি, হাইওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, উত্তরা, ঢাকা
৬.	১০৬	মীর আহমেদ তারিকুল ওমর (২০৩৬৫)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), সড়ক পরিবহন অনুবিভাগ, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
৭.	১০৭	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (৬৭০৪)	যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
৮.	১০৮	জনাব আবু দাউদ মোঃ গোলাম মোস্তফা (৬৭৩২)	যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা,
৯.	১০৯	ড. সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
১০.	১১০	জনাব মুহাম্মদ মনজুরুল হক (৬৬৮৮)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১.	১১১	জনাব মো: আব্দুল ওয়াহেদ (৬৮১৫)	যুগ্মসচিব, যুগ্ম সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল, ঢাকা
১২.	১১২	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন (৬৯০৩)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩.	১১৩	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ



ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৪.	১১৪	জনাব জাহিদুল ইসলাম (৭৮৪০)	যুগ্মসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫.	১১৫	জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান (৬৬৮২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবেশ অধিদপ্তর, ই/১৬, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
১৬.	১১৬	জনাব লুবনা ইয়াসমীন (২০৩৬৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, ভবন নং: ০৬, ১৪ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	১১৭	জনাব রশীদ্রনাথ দত্ত (৬৭৯০)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৮.	১১৮	জনাব আলেয়া খাতুন (৬৭৫৬)	যুগ্মসচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯.	১১৯	ক্যাপ্টেন এ টি এম শহীদ আহসান	জেনারেল ম্যানেজার, মংলা ডকইয়ার্ড, বাংলাদেশ নৌবাহিনী
২০.	১২০	ড. রোকসানা তারান্নুম (৬৮২২)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
২১.	১২১	জনাব একেএম তারেক (৬৯০১)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
২২.	১২২	জনাব আরিফ নাজমুল হাসান (৬৮৯৫)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩.	১২৩	জনাব সাইদা আফরোজ (৬৮৮৮)	যুগ্মসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪.	১২৪	জনাব বাবর আলী মীর (৬৬৮০)	যুগ্মপ্রধান, যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন
২৫.	১২৫	কাজী নজরুল ইসলাম (৭৮৩৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৬.	১২৬	ড. মোঃ আমিনুল ইসলাম (৬৬৫৮)	যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭.	১২৭	জনাব মোঃ সোহেলুর রহমান খান (২০৩৬৪)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

Mohoshin
০২/১২/২০১৪

ড. মোঃ মহসীন আলী

এমডিএস (পিএন্ডএস)

ও কোর্স পরিচালক

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

সেলফোন: ০১৭১১-৪৮৯৭৮৬

ই-মেইল: mohoshin2005@gmail.com

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা]

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.২৩৯

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩১
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/ পিপিআর/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. রেক্টর এঁর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস


08/09/2024
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক (টিওটি)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম এসএসসি
মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৪৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ – ২২ অক্টোবর ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪. ২৪২

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩১
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মো: আব্দুল ওয়াহেদ (৬৮১৫)	১১১	সভাপতি
২.	জনাব এ কে এম আবুল কালাম আজাদ (২০৩৬১)	১০১	সদস্য
৩.	জনাব লুবনা ইয়াসমীন (২০৩৬৮)	১১৬	সদস্য
৪.	জনাব আবু দাউদ মোঃ গোলাম মোস্তফা (৬৭৩২)	১০৮	সদস্য
৫.	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	১১৩	সদস্য
৬.	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ মেজবাউল ইসলাম (বিডি-৮৭৪৩)	১০৩	সদস্য-সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য আহ্বারের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

সুভেনির ও আইসিটি কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব বাবর আলী মীর (৬৬৮০)	১২৪	সভাপতি
২.	জনাব এ কে এম আবুল কালাম আজাদ (২০৩৬১)	১০১	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান (৬৬৮২)	১১৫	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (৬৭০৪)	১০৭	সদস্য
৫.	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	১১৩	সদস্য
৬.	জনাব মুহাম্মদ মনজুরুল হক (৬৬৮৮)	১১০	সদস্য
৭.	ড. সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	১০৯	সদস্য-সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সুভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। সুভেনির প্রকাশের জন্য রেস্তোর মতোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
- ৩। এছাড়াও, কোর্স প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

ক্রীড়া কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মাহফুজুর রহমান (বিপি-৭০৯৯০৩১২৪৩)	১০৫	সভাপতি
২.	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন (৬৯০৩)	১১২	সদস্য
৩.	কাজী নজরুল ইসলাম (৭৮৩৫)	১২৫	সদস্য
৪.	জনাব আরিফ নাজমুল হাসান (৬৮৯৫)	১২২	সদস্য
৫.	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	১০২	সদস্য
৬.	জনাব সাইদা আফরোজ (৬৮৮৮)	১২৩	সদস্য
৭.	জনাব একেএম তারেক (৬৯০১)	১২১	সদস্য-সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী:-

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি ভলিবল খেলার (Friendly Volleyball Match) আয়োজন করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোঃ সোহেলুর রহমান খান (২০৩৬৪)	১২৭	সভাপতি
২.	ড. রোকসানা তারান্নুম (৬৮২২)	১২০	সদস্য
৩.	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	১০২	সদস্য
৪.	জনাব সাইদা আফরোজ (৬৮৮৮)	১২৩	সদস্য
৫.	ক্যাপ্টেন এ টি এম শহীদ আহসান	১১৯	সদস্য
৬.	ড. সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	১০৯	সদস্য
৭.	ড. মুনিরা সুলতানা (৬৮৩১)	১০৪	সদস্য-সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী:-

১. কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
২. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেকর্ড ও অনুষদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
৩. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও রিহার্সেলের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;



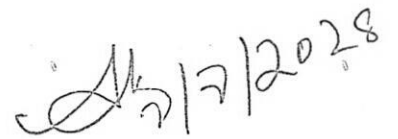
শিক্ষাসফর কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব রশীদুনাথ দত্ত (৬৭৯০)	১১৭	সভাপতি
২.	জনাব আলেয়া খাতুন (৬৭৫৬)	১১৮	সদস্য
৩.	জনাব জাহিদুল ইসলাম (৭৮৪০)	১১৪	সদস্য
৪.	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	১০২	সদস্য
৫.	জনাব সাইদা আফরোজ (৬৮৮৮)	১২৩	সদস্য
৬.	ড. সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	১০৯	সদস্য
৭.	ড. মোঃ আমিনুল ইসলাম (৬৬৫৮)	১২৬	সদস্য
৮.	জনাব একেএম তারেক (৬৯০১)	১২১	সদস্য
৯.	মীর আহমেদ তারিকুল ওমর (২০৩৬৫)	১০৬	সদস্য-সচিব

সভাব্য কার্যাবলী:

১. মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
২. আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
৩. বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;

০২। কমিটির সভাপতিগণ কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ কমিটির সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।



ড. মোঃ মহসীন আলী

এমডিএস

ও

কোর্স পরিচালক

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল নংঃ ০১৭১১-৪৮৯৭৮৬

ইমেইলঃ mohoshin2005@gmail.com

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪. ২৪২

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪৩১
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. জনাব.....
৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিএটিসি শাখা, ঢাকা;
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।


০৯/০৯/২০২৪
কে, এম, আব্দুল কাদের
পরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা .

www.bpatc.gov.bd

(পিপিআর অনুবিভাগ)

২০ ভাদ্র ১৪৩১

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১০৫

তারিখ:

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ০৮/০৯/২০২৪ থেকে ২২/১০/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Sector Ethos	Mr. Md. Monirul Islam, MDS
২.	Public Policy Formulation	Mr. Md. Sharif Hasan, Director
৩.	Research and Policy Evaluation	Dr. M. Arifur Rahman, Director
৪.	Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud, Director
৫.	ICT for Governance and Development	Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS
৬.	Economic Development	Mr. Mostak Ahmed, Director
৭.	Project & Procurement Management	Mr. Md. Shaheenur Rahman, MDS
৮.	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
৯.	Presentation Skills	Dr. Chitralekha Nazneen, Director
১০.	Learning Best Practices	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষণার্থীর কোন ধরনের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

- (ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

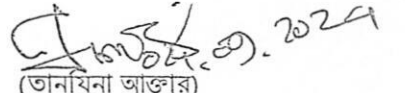
স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১০৫

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুসদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেক্টর মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি


(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডি)



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 - 22 October 2024)

No-05.01.0000.261.25.017.24.240

Date:09.09.2024

Office Order

The following groups are formed by the participants to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation papers and other course activities:

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Padma	102	Mr. Habibun Nahar (6800), JS	Dr. M. Arifur Rahman Director Cell: 01552468235 email: m.arifurrahman@yahoo.com
	105	Mr. Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG	
	111	Mr. Md. Abdul Wahed (6815), JS	
	122	Mr. Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS	
	127	Mr. Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS	
Meghna	101	Mr. A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS	Dr. Md. Zohurul Islam Director Cell: 01716458964 email: zohur68@gmail.com
	104	Dr. Munira Sultana (6831), JS	
	112	Mr. S M Nazim Uddin (6903), JS	
	119	Captain A T M Shahid Ahsan	
	126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS	
Jamuna	103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)	Mr. Mostak Ahmed Director Cell: 01819499421 email: mostakbd1976@gmail.com
	106	Mr. Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS	
	109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS	
	114	Mr. Jahidul Islam (7840), JS	
	125	Mr. Kazi Nazrul Islam (7835), JS	
Surma	107	Mr. Mohammad Abul Hashem (6704), JS	Dr. Rokeya Fahmida Director Cell: 01731214213 email: fahmidapatc@gmail.com
	113	Mr. Zohra Begum (6825), JS	
	117	Mr. Rathindra Nath Datta (6790), JS	
	120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS	
Karnafuli	108	Mr. Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS	Mr. Md. Morshed Alom, PhD Deputy Director Cell: 01552602056 email: mmapatc@hotmail.com
	116	Mr. Lubna Yasmine (20368), JS	
	121	Mr. A K M Tareque, (6901), JS	
	124	Mr. Babor Ali Mir (6680), JS	

(Signature)

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Madhumoti	110	Mr. Md. Monzorul Haque (6688), JS	Mr. Afia Rahman Mukta Senior Research Officer Cell: 01301958821 email: afia.mukta25@gmail.com
	115	Mr. Md. Siddiqur Rahman (6682), JS	
	118	Mr. Alaya Khatun (6756) JS	
	123	Mr. Sayeda Afroz (6888), JS	

02. This order is issued with the approval of competent authority.


 09.09.2024
 K. M. Abdul Kader
 Course Coordinator
 114th Senior Staff Course

No-05.01.0000.261.25.017.24.240

Date: 09.09.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Course Advisor & Rector, 114th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Participant (All), 114th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
4. Concerned Module Director, 114th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Research Consultant (All), 114th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. Office Copy/Omnibus Copy.


 09.09.2024
 K. M. Abdul Kader
 Course Coordinator
 114th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১৩.১১২

তারিখ:

২৪ ভাদ্র ১৪৩১

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ০৮/০৯/২০২৪ থেকে ২২/১০/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক Policy Evaluation Paper তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণের সমন্বয়ে গবেষণা পরামর্শক দল গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে দায়িত্ব
১.	ড. এম আরিফুর রহমান, পরিচালক	আহবায়ক
২.	ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম, পরিচালক	সদস্য
৩.	জনাব মোস্তাক আহমেদ, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক	সদস্য
৫.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য
৬.	জনাব আফিয়া রহমান মুক্তা, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(তানযিনা আক্তার)

সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)

ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১৩.১১২

তারিখ:

২৪ ভাদ্র ১৪৩১

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অবগতি ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেক্টর মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি

(তানযিনা আক্তার)

সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
(www.bpgtc.gov.bd)

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪)

নম্বর -০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪. ২৫২

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪৩১
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪ মেয়াদে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সরকারের ২৪ (চব্বিশ) জন যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১জন ক্যাপ্টেন, বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর ০১ জন গ্রুপ ক্যাপ্টেন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১জন ডি.আই.জিসহ মোট ২৭ (সাতাশ) জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত প্রশিক্ষণের কারিকুলাম অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক কর্মকর্তাকে একটি পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুত করতে হবে।

০২। পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুতের নিমিত্ত তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের জন্য অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর থেকে ০১ অক্টোবর ২০২৪ কেন্দ্রের বাহিরে স্ব স্ব তথ্য/ডাটা সংগ্রহ স্থলে অবস্থান করবেন। কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল এবং তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান নিম্নরূপ:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১০১	জনাব এ কে এম আবুল কালাম আজাদ (২০৩৬১)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, পিপিপিএ, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ঢাকা
১০২	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ঢাকা
১০৩	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ মেজবাবুল ইসলাম (বিডি-৮৭৪৩)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, উপ-প্রধান পরিদর্শক (পরিচালন) বিমান সদর বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	পূর্ত পরিদপ্তর ও উড্ডয়ন নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বিমান সদর, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা
১০৪	ড. মুনیرা সুলতানা (৬৮৩১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট অফিস, ঢাকা
১০৫	জনাব মাহফুজুর রহমান (বিপি-৭০৯৯০৩১২৪৩)	ডিআইজি, হাইওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, উত্তরা, ঢাকা	৯৯৯ কেন্দ্র, কমান্ড এন্ড কন্ট্রোল সেন্টার, ডিএমপি এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
১০৬	মীর আহমেদ তারিকুল ওমর (২০৩৬৫)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), সড়ক পরিবহন অনুবিভাগ, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ বিভাগ, সিএজি অফিস, ঢাকা
১০৭	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (৬৭০৪)	যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০৮	জনাব আবু দাউদ মোঃ গোলাম মোস্তফা (৬৭৩২)	যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা
১০৯	ড. সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা	SICIP office (skills for industry Competitiveness and innovation Program), NSDA, Department of ICT, BKMEA

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১১০	জনাব মুহাম্মদ মনজুরুল হক (৬৬৮৮)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	অর্থ বিভাগ, ইআরডি, বাংলাদেশ ব্যাংক, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা
১১১	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ (৬৮১৫)	যুগ্মসচিব, যুগ্ম সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল, ঢাকা	শিল্প মন্ত্রণালয়, সদরঘাট, ঢাকা, BIDA, DTE, BFIOMA and other offices
১১২	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন (৬৯০৩)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৩	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	ICT Division, Stakholder from office and from Dhaka and Sylhet
১১৪	জনাব জাহিদুল ইসলাম (৭৮৪০)	যুগ্মসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, কারওয়ানবাজার; পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়; জেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা
১১৫	জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান (৬৬৮২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবেশ অধিদপ্তর, ই/১৬, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	১। মহাপরিচালকের কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, ই-১৬ শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। ২। উপপরিচালক এর কার্যালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর, নারায়নগঞ্জ, গাজীপুর, নরসিংদী।
১১৬	জনাব লুবনা ইয়াসমীন (২০৩৬৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, ভবন নং:০৬, ১৪ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বন অধিদপ্তর, ঢাকা, সিলেট বন অফিস জেলা প্রশাসন, সিলেট
১১৭	জনাব রবীন্দ্রনাথ দত্ত (৬৭৯০)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৮	জনাব আলেয়া খাতুন (৬৭৫৬)	যুগ্মসচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সাভার, ঢাকা
১১৯	ক্যাপ্টেন এ টি এম শহীদ আহসান	জেনারেল ম্যানেজার, মংলা ডকইয়ার্ড, বাংলাদেশ নৌবাহিনী	নৌবাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা
১২০	ড. রোকসানা তারানুম (৬৮২২)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	বাংলাদেশ ক্লাইমেট চেঞ্জ ট্রাস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২১	জনাব একেএম তারেক (৬৯০১)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন	বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, আগারগাঁও, ঢাকা ও কক্সবাজার
১২২	জনাব আরিফ নাজমুল হাসান (৬৮৯৫)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ও কুষ্টিয়া সার্কেল
১২৩	জনাব সাইদা আফরোজ (৬৮৮৮)	যুগ্মসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা কেন্দ্রীয় সার্কেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা এবং মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং অথরিটি, ঢাকা
১২৪	জনাব বাবর আলী মীর (৬৬৮০)	যুগ্মপ্রধান, যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন	সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা ও আঞ্চলিক সমাজসেবা অফিস, আজিমপুর, ঢাকা
১২৫	কাজী নজরুল ইসলাম (৭৮৩৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়, বি আই ডব্লিউ টি এ, বি আই ডব্লিউ টি সি, ঢাকা
১২৬	ড. মোঃ আমিনুল ইসলাম (৬৬৫৮)	যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বিজেএমসি, ঢাকা
১২৭	জনাব মোঃ সোহেলুর রহমান খান (২০৩৬৪)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	খাদ্য অধিদপ্তর, আব্দুল গনি রোড, রমনা, ঢাকা এবং খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৩। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা (টিএ) নিজ নিজ কর্মস্থল হতে উত্তোলন করবেন। কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদন করবেন। ভ্রমণ সময়ের জন্য অংশগ্রহণকারীগণকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত প্রশিক্ষণ ভাতা দৈনিক (৮০০ টাকা) হারে প্রদান করা হবে।

০৪। কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণ প্রশিক্ষণার্থীগণের সংযুক্ত এলাকায় পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং এর জন্য ভ্রমণ করতে পারবেন এবং তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

22.02.2028

(ড. মোঃ মহসীন আলী)

এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১৪৮৯৭৮৬

ই-মেইল: mohoshin2005@gmail.com

নম্বর -০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৫২

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪৩১
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৪. নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৫. বিমান সচিবালয়, বিমান সদর, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা;
৬. অ্যাডিশনাল আইজিপি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, উত্তরা, ঢাকা;
৭. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৮. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১১.;
১২. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৩. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৫. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।

22/02/2028
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

Inaugural Ceremony

of the

114th Senior Staff Course

Date: 08 September 2024, Sunday
Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the Inaugural Ceremony of the 114th Senior Staff Course on 08 September 2024, Sunday at 12:30 p.m. at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

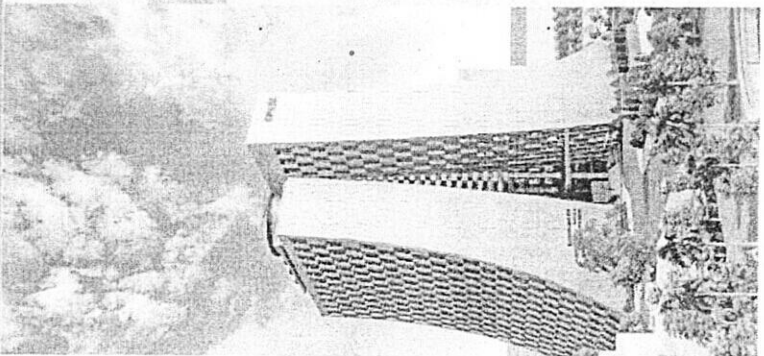
Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Md. Mohoshin Ali
MDS (P&S)
&
Course Director
114th Senior Staff Course

Programme

Date: 08 September 2024, Sunday
Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- | | | |
|-------|---|---|
| 12:15 | : | Participants take seats |
| 12:20 | : | Faculty Members and Guests take seats |
| 12:28 | : | Arrival of Chief Guest |
| 12:30 | : | Recitation from the Holy Quran |
| 12:35 | : | Welcome address by the Course Director |
| 12:40 | : | Self-introduction |
| 12:50 | : | Expression of expectation by participants |
| 13:00 | : | Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course |
| 13:10 | : | Photo session |
| 13:15 | : | Lunch (ITC Dining) |





Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 114th Senior Staff Course cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 114th Senior Staff Course and the Faculty Members of BPATC to be held at 03:30 p.m. on Wednesday, 16 October 2024 at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf



Mahfuzur Rahman
President
Sports Committee
114th Senior Staff Course

Programme

- 03:20 : Participants take their seats
- 03:25 : Faculty take their seats
- 03:30 : Arrival of the Chief Guest
- 03:32 : Introducing Participants & Players
- 03:40 : Friendly Volleyball Match
- 04:20 : Distribution of Prize
- 04:30 : Speech by the Chief Guest
- 04:35 : Vote of thanks by the President of Sports Committee
- 04:40 : Refreshment at ITC Dining-1 (Ground Floor)





Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) of the 114th Senior Staff Course (SSC) cordially requests your company at the **Guest Night** scheduled on Monday 21 October 2024 at 07:00 p.m. in the Mini Auditorium, ITC of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has given his kind consent to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

Dr. Md. Mohoshin Ali

MDS (P&S)

&

Course Director

114th Senior Staff Course

Programme

- 06:45 : Participants take their seats
- 06:55 : Guests take their seats
- 07:00 : Arrival of the Chief Guest
- 07:02 : Cultural Programme
- 08:00 : Speech by the Chief Guest
- 08:10 : Vote of thanks by the Presidents of
Mess Committee & Cultural Committee
- 08:20 : Invitation to Dinner by the Course Director
- 08:30 : Dinner (ITC Dining-Ground Floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the '**Certificate of Participation**' Awarding Ceremony of the 114th Senior Staff Course (SSC) to be held on Tuesday 22 October 2024 at 12:30 p.m. in the Mini Auditorium, ITC of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has given his kind consent to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Md. Mohoshin Ali
MDS (P&S)

Course Director
114th Senior Staff Course

(Programme overleaf)

114th Senior Staff Course



'Certificate of Participation' Awarding Ceremony

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:25 : Faculty Members take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Qur'an
- 12:35 : Welcome Speech by the Course Director
- 12:40 : Feedback by two Participants
- 12:46 : Awarding of Certificate of Participation
- 12:56 : Distribution of Prizes for Debate Competition
- 01:02 : Unveiling Souvenir of the Course
- 01:07 : Speech by the Chief Guest
- 01:15 : Vote of thanks by the Course Coordinator
- 01:20 : Lunch (ITC Dining-Ground Floor)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(০৮ সেপ্টেম্বর হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৩৮

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ আগামী ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) -এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ কোর্সের শুরুতেই বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধে নিহত বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ থেকে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৪০ জন কর্মকর্তা আগামী ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকায় ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) -এর প্রশিক্ষণার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


০৫/০৯/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক (টিওটি)
ও

কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম এসএসসি
মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৪৮
ই-মেইল: cnazneen1@gmail.com

নির্বাহী প্রকৌশলী
সাভার গণপূর্ত বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০১.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৩৮

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতিসৌধ, সাভার, ঢাকা
৪. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ)
৫. অফিস কপি/অমনিবাস


০৫/০৯/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক (টিওটি)
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম এসএসসি



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৫২

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪৩১
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের “টিম গ্রুপ বাংলাদেশ” এর ফ্যাক্টরী’ পরিদর্শন ও মতবিনিময় এ অংশগ্রহণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের ২৪ জন যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন ক্যাপ্টেন, বাংলাদেশ বিমানবাহিনীর ০১ জন গ্রুপ ক্যাপ্টেন এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর ০১ জন ডিআইজিসহ মোট ২৭ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/ইনস্টিটিউট সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/ইনস্টিটিউট সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। উক্ত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ সকাল ১০:৩০ টায় “টিম গ্রুপ বাংলাদেশ” এর ফ্যাক্টরী, আশুলিয়া পরিদর্শন এবং মতবিনিময়-এ অংশগ্রহণে আগ্রহী (তালিক সংযুক্ত)।

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শন ও মতবিনিময় আয়োজন সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক -০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

(Signature)
২৭.৯.২০২৪

(ড. মোঃ মহসীন আলী)

এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১-৪৮৯৭৮৬

ই-মেইল: mohoshin2005@gmail.com

জনাব আব্দুল্লাহ হিল রাব্বি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

টিম গ্রুপ বাংলাদেশ

এবিসি হেরিটেজ (লেভেল-২, ৪ ও ৫)

২ এবং ৪ জসিমউদ্দিন এভিনিউ

সেক্টর-০৩, উত্তরা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২৩০

স্মারক নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৫২

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪৩১
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

(কে, এম, আব্দুল কাদের)

কোর্স সমন্বয়ক

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

১১৪ তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব এ কে এম আবুল কালাম আজাদ (২০৩৬১)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
১০২	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
১০৩	গ্রুপ ক্যাপ্টেন মোঃ মেজবাউল ইসলাম (বিডি-৮৭৪৩)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, উপ-প্রধান পরিদর্শক (পরিচালন) বিমান সদর বাংলাদেশ বিমান বাহিনী
১০৪	ড. মুনیرা সুলতানা (৬৮৩১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৫	জনাব মাফজুর রহমান (বিপি-৭০৯৯০৩১২৪৩)	ডিআইজি, হাইওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, উত্তরা, ঢাকা
১০৬	মীর আহমেদ তারিকুল ওমর (২০৩৬৫)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), সড়ক পরিবহন অনুবিভাগ, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা
১০৭	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (৬৭০৪)	যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
১০৮	জনাব আবু দাউদ মোঃ গোলাম মোস্তফা (৬৭৩২)	যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৯	ড. সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
১১০	জনাব মুহাম্মদ মনজুরুল হক (৬৬৮৮)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১১	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ (৬৮১৫)	যুগ্মসচিব, যুগ্ম সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল, ঢাকা
১১২	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন (৬৯০৩)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৩	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
১১৪	জনাব জাহিদুল ইসলাম (৭৮৪০)	যুগ্মসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৫	জনাব মোঃ হিদ্দিকুর রহমান (৬৬৮২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবেশ অধিদপ্তর, ই/১৬, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১১৬	জনাব লুবনা ইয়াসমীন (২০৩৬৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, ভবন নং: ০৬, ১৪ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৭	জনাব রশীদুনাথ দত্ত (৬৭৯০)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১১৮	জনাব আলেয়া খাতুন (৬৭৫৬)	যুগ্মসচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৯	ক্যাপ্টেন এ টি এম শহীদ আহসান	জেনারেল ম্যানেজার, মংলা ডকইয়ার্ড, বাংলাদেশ নৌবাহিনী
১২০	ড. রোকসানা তারানুম (৬৮২২)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১২১	জনাব একেএম তারেক (৬৯০১)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
১২২	জনাব আরিফ নাজমুল হাসান (৬৮৯৫)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২৩	জনাব সাইদা আফরোজ (৬৮৮৮)	যুগ্মসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২৪	জনাব বাবর আলী মীর (৬৬৮০)	যুগ্মপ্রধান, যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন
১২৫	কাজী নজরুল ইসলাম (৭৮৩৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২৬	ড. মোঃ আশিনুল ইসলাম (৬৬৫৮)	যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২৭	জনাব মোঃ সোহেলুর রহমান খান (২০৩৬৪)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণের নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	ড. মোঃ মহসীন আলী, এমডিএস ও কোর্স পরিচালক	০১৭১১-৪৮৯৭৮৬	mohoshin2005@gmail.com
২.	জনাব কে, এম, আব্দুল কাদের, পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক	০১৭১৮১১৪৪৪৮	kader_bpatc@yahoo.com
৩.	জনাব এলিনা আকতার, উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক	০১৭১২৮৭৭৬৭৬	alinaaktarbc30@gmail.com
৪.	জনাব নীলিমেষ সরকার জুনিয়র প্রশিক্ষক	০১৭১২৯৪৪৮৮৯	nilimeshsarker@yahoo.com

স্টাফগণের নামের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	মোঃ শরীফ উদ্দিন প্রশিক্ষণ সহকারী	০১৭১৭৪০৩২৩১	Sharif603@gmail.com
২.	মুহাম্মদ রহমতউল্লাহ নিয়মান সহকারী	০১৭৪৪৩৭৭০৭৯	mr008802@gmail.com
৩.	মোঃ নূর আলম অফিস সহায়ক	০১৯১৮৫২০২৮২	nuralamhossain490@gmail.com
৪.	সুজন চৌধুরী অফিস সহায়ক	০১৭২৫৫০২৭৩৫	sujonchowdhury109572@gmail.com
৫.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম কৌশিক ক্লাশরুম এটেনডেন্ট	০১৭২৬১৩৫০৬৬	
৬.	ড্রাইভার		
৭.	হেলপার		

মোট সংখ্যা

ক্র. নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণার্থীগণ	২৭
২	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম	০৪
৩	স্টাফ	০৭
মোট=		৩৮ জন



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৬৬

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১
০৩ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের আগামী ০৯ থেকে ১০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সিলেট শিক্ষা সফর আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ০৮ সেপ্টেম্বর হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের ২৪ (চব্বিশ) জন যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন ক্যাপ্টেন, বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর ০১ জন গ্রুপ ক্যাপ্টেন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন ডিআইজিসহ মোট ২৭ (সাতাশ) জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ ঐতিহাসিক স্থান/ পর্যটন স্থান সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে শিক্ষাসফর আয়োজন।

০২। বর্ণিত শিক্ষাসফর এর উদ্দেশ্য যথোপযুক্তভাবে বীজ্যায়নের লক্ষ্যে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ২৭ জন প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম (সিএমটি) এর ০৪ জন কর্মকর্তা ও ১জন সাপোর্টিং স্টাফ সহ মোট ৩২ (বত্রিশ) জন (তালিকা সংযুক্ত) আগামী ০৯ থেকে ১০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সিলেট জেলার বিভিন্ন স্থান পরিদর্শন করবেন (ভ্রমণসূচী সংযুক্ত)।

০৩। বর্ণিত স্থানসমূহ, উল্লিখিত শিক্ষাসফর সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক -৪ (চার) পৃষ্ঠা প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর তালিকা এবং ভ্রমণসূচী

ড. মোঃ মহশীন আলী
এমডিএস (পিএন্ডএস)
ও কোর্স পরিচালক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
সেলফোন: ০১৭১১-৪৮৯৭৮৬

ই-মেইল: mohoshin2005@gmail.com

জেলা প্রশাসক
সিলেট

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৬৬

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১
০৩ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট;
২. পুলিশ সুপার, সিলেট;
৩. পরিচালক, এভিয়েশন সিকিউরিটি, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা;
৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (কোম্পানীগঞ্জ/গোয়াইনঘান/জৈন্তাপুর), সিলেট;
৫. এয়ারপোর্ট ম্যানেজার, কক্সবাজার আন্তঃ বিমানবন্দর, কক্সবাজার;
৬. পরিচালক (আরসি), ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট;
৭. জনাব
৮. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

০৬/১০/২০২৪
কে, এম, আব্দুল কাদের
পরিচালক (টিওটি)
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

www.bpatc.gov.bd

114th Senior Staff Course

(08 September – 22 October 2024)

List of Participants (Not on the basis of Seniority)

Roll	Name & Cadre ID	Mobile Number	e-mail
101	Mr. A.K.M Abul Kalam Azad (20361)	01554340961	akmakazad@gmail.com
102	Mr. Habibun Nahar (6800)	01552462768	habibun_n@yahoo.com
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)	01769998743	mdmezbaul@gmail.com
104	Dr. Munira Sultana (6831)	01715033659	sultana2004@gmail.com
105	Mr. Mahfuzur Rahman (BP-7099031243)	01711073815	rasheddhakacant@yahoo.com
106	Mr. Meer Ahemed Tariqul Omar (20365)	01711736311	tariqul.omar.bd@gmail.com
107	Mr. Mohammad Abul Hashem (6704)	01716223442	hashem6704@gmail.com
108	Mr. Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732)	01711581821	g69mustafa@gmail.com
109	Dr. Sadia Sharmin (6814)	01819215119	sadiasharmin24@gmail.com
110	Mr. Md. Monzorul Haque (6688)	01712074868	monjurul6688@gmail.com
111	Mr. Md. Abdul Wahed (6815)	01765952614	wahed6815@gmail.com
112	Mr. S M Nazim Uddin (6903)	01937391910	nazim21century@gmail.com
113	Mr. Zohra Begum (6825)	01909466024	zohra6700@gmail.com
114	Mr. Jahidul Islam (7840)	01711057648	jahidagri7840@gmail.com
115	Mr. Md. Siddiquir Rahman (6682)	01715820740	siddiquir097@gmail.com
116	Mr. Lubna Yasmine (20368)	01703445803	lubna20bcs@gmail.com
117	Mr. Rathindra Nath Datta (6790)	01712545617	rathin_bcs@yahoo.com
118	Mr. Alaya Khatun (6756)	01947109570	alayajs75@gmail.com
119	Captain A T M Shahid Ahsan	01744389960	ahsansujon@yahoo.com
120	Dr. Roksana Tarannum (6822)	01918004400	officeroksana@gmail.com
121	Mr. A K M Tareque (6901)	01711-31372	Tareque2010@gmail.com
122	Mr. Md. Arif Nazmul Hasan (6895)	01741155955	nazmul6895@gmail.com
123	Sayed A Afroz (6888)	01552455640	sayedaafroz@yahoo.com
124	Mr. Babor Ali Mir (6680)	01712050783	mirbamir20@gmail.com
125	Kazi Nazrul Islam (7835)	01713477540	knazislam89@yahoo.com
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658)	01715968969	amintbd@yahoo.com
127	Mr. Md. Shohelur Rahman Khan (20364)	01553301721	shohelconomics@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

www.bpatc.gov.bd

114th Senior Staff Course

(08 September – 22 October 2024)

Course Management Team

Sl.	Name & Designation	Mobile no.	e-mail
1	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS & Course Director	01711489786	mohoshin2005@gmail.com
2	Mr. K. M. Abdul Kader, Director & Course Coordinator	01718114448	kader_bpatc@yahoo.com
3	Mrs. Alina Aktar, Deputy Director & Course Coordinator	01712877676	alinaaktarbc30@gmail.com
4	Mr. Nilimesh Sarker Junior Instructor	01712944889	nilimeshsarker@gmail.com
5	Mr. Sirajul Islam Classroom Attendant	01726135066	


K. M. Abdul Kader
Director & Course Coordinator
114th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka


Dr. Md. Mohoshin Ali
MDS Course Director
114th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(০৮ সেপ্টেম্বর - ২২ অক্টোবর ২০২৪)

নং - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৭৮

তারিখ: ১৮ অক্টোবর ১৪৩১
০৬ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স এর প্রশিক্ষণার্থীগণের সিলেট শিক্ষা সফর এর ভ্রমণসূচি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৮ সেপ্টেম্বর থেকে ২২ অক্টোবর ২০২৪ মেয়াদে চলমান ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণ আগামী ৯ থেকে ১০ অক্টোবর ২০২৪ শিক্ষা সফরে সিলেট জেলা ভ্রমণ করবেন। ভ্রমণসূচি নিয়ে উল্লেখ করা হলো:

তারিখ ও সময়	বিবরণ	ভ্রমণের মাধ্যম	ব্যবস্থাপনা
০৯/১০/২০২৪ সকাল ৭:৪৫	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে	কোর্স ব্যবস্থাপনা দল
সকাল ১০:১৫	বিমান বন্দরে উপস্থিতি		
সকাল ১০:৫০	সিলেটের উদ্দেশ্যে যাত্রা	বিমানযোগে	কোর্স ব্যবস্থাপনা দল/শিক্ষা সফর কমিটি
সকাল ১১:২৫	সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে উপস্থিতি ও হোটেল গ্র্যান্ড সিলেট এ চেক ইন ও মধ্যাহ্ন ভোজে অংশগ্রহণ	সড়কপথে	হোটেল গ্র্যান্ড সিলেট কর্তৃপক্ষ
বেলা ২:০০	কোম্পানীগঞ্জ উপজেলাস্থ সাদা পাথর, পাথর কোয়ারী এলাকা পরিদর্শন	সড়কপথে	কোর্স ব্যবস্থাপনা দল/শিক্ষা সফর কমিটি
সন্ধ্যা ৬:০০	কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা হতে সিলেটস্থ হোটেল গ্র্যান্ড সিলেট এ উপস্থিতি ও রাত্রিযাপন		
১০/১০/২০২৪ সকাল ৯:০০	হোটেল থেকে গোয়াইনঘাট উপজেলাস্থ রাতারগুল সোয়াম্প ফরেস্ট এর উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে	কোর্স ব্যবস্থাপনা দল/শিক্ষা সফর কমিটি
বেলা ১২:০০ থেকে দুপুর ০২:০০	রাতারগুল হতে সিলেটস্থ বাংলাদেশের পর্যটন করপোরেশনের মোটলে উপস্থিতি ও মধ্যাহ্ন ভোজে অংশগ্রহণ	সড়কপথে	বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন মোটেল কর্তৃপক্ষ
বেলা ০৩:০০	সিলেট হতে জৈন্তাপুরস্থ লালা খাল পরিদর্শন	সড়কপথে	কোর্স ব্যবস্থাপনা দল/শিক্ষা সফর কমিটি
সন্ধ্যা ৬:০০	সিলেটের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও হোটলে উপস্থিতি	সড়কপথে	কোর্স ব্যবস্থাপনা দল/শিক্ষা সফর কমিটি
রাত ৮:০০	সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরে উপস্থিতি ও ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	বিমানযোগে	
রাত ৯:৫০	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকায় উপস্থিতি	বিমানযোগে	
রাত ১০:০০	বিপিএটিসি, সাভার এর উদ্দেশ্যে বিমান বন্দর ত্যাগ	সড়কপথে	কোর্স ব্যবস্থাপনা দল
রাত ১১:০০	বিপিএটিসি, সাভারে উপস্থিতি	সড়কপথে	কোর্স ব্যবস্থাপনা দল

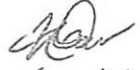

০৬/১০/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৮
ই-মেইল: kader_bpatc@yahoo.com

নং - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৬৪

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১
০৬ অক্টোবর ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
২. জেলা প্রশাসক, সিলেট;
৩. পরিচালক, এভিয়েশন সিকিউরিটি, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯;
৪. পরিচালক (আরসি), ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট;
৫. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. রেস্টুর এর একান্ত সচিব (রেস্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (কোম্পানীগঞ্জ/গোয়াইনঘাট/জৈন্তাপুর), সিলেট;
৮. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।


০৬/১০/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 08.09.2024

Day: SUNDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	Akm Tareque, (6901), JS AKM									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayedra Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

08.09.2024
 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 09.09.2024.

Day: MONDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll No.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A. T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

09.09.2024

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 10.09.2024,

Day: TUESDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

Roll No.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30- 09:30	2 nd Session 09:40- 10:40	10:40- 11:05	3 rd Session 11:05- 12:05	4 th Session 12:05- 13:05	13:15- 14:15	5 th Session 14:15- 15:15	6 th Session 15:20- 16:20	7 th Session 19:15- 21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Rokhsana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

10.09.2024

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 11.09.2024

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Rokšana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayedafroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

11.09.2024
Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 12.09.2024.

Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Ro. NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan 12/9/24	Ah	Ah		Ah	Ah				
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS	Rbw	Rbw		Rbw	Rbw				
121	A K M Tareque, (6901), JS	2	2		2	2				
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS	Ks	Ks		Ks	Ks				
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

12.09.2024
 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Date: 15.09.2024.

Daily Attendance Sheet

Day: SUNDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Re- NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30- 09:30	2 nd Session 09:40- 10:40	10:40- 11:05	3 rd Session 11:05- 12:05	4 th Session 12:05- 13:05	13:15- 14:15	5 th Session 14:15- 15:15	6 th Session 15:20- 16:20	7 th Session 19:15- 21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 17.09.2024.

Day: TUES DAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roi. NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Rokhsana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 19.09.2024,

Day: THURSDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG	APPROVED		leave						
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Date: 22.09.2024,

Daily Attendance Sheet

Day: SUNDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan	On line	On line							
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 23.09.2024,

Day: MONDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan							Online - 20/3/13		
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed Aroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

23.09.2014

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 24.09.2024.

Day: TUESDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan	Connected by Zoom								
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

24.09.2024

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
 114th Senior Staff Course (SSC)
 (08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 18.09.2024.

Day: WEDNESDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

18.09.2024
Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 25.09.2024,

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK	Wavy line		
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan	connected by online								
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 26.09.2024,

Day: THURSDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

26.09.2024

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 02.10.2024

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayedra Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 03/10/2024

Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 06.10.2024.

Day: SUNDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayeda Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

06.10.2024
 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 07.10.2024,

Day: MONDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayedra Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

07.10.2024
Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Date: 08.10.2024

Daily Attendance Sheet

Day: TUES DAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mehoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 14.10.2024

Day: MONDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

20.10.2024
 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladeshi Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 15.10.2024,

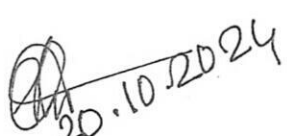
Day: TUESDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									


 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Dr. Md. Monoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 16.10.2024,

Day: WEDNES DA

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK


 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme).
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 17/10/2024

Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS									
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

17.10.2024
Alina Aktar
Course Coordinator (Programme)
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
Course Director
114th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 20/10/2024

Day: SUNDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiqur Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756), JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed A Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

20.10.2024
 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Daily Attendance Sheet

Date: 21.10.2024

Day: MONDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS								
102	Habibun Nahar (6800), JS								
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)								
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS								
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG								
106	Meer Ahmed Tariqul Omar (20365), JS								
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS								
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS								
109	Dr. Sadia Sharmim (6814), JS								
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS								
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS								
112	S M Nazim Uddin (6903), JS								
113	Zohra Begum (6825), JS								
114	Jahidul Islam (7840), JS								
115	Md. Siddiqueur Rahman (6682), JS								

HEALTH BREAK

LUNCN & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

21.10.2024
 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Menoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
114th Senior Staff Course (SSC)
(08 September 2024 – 22 October 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 22.10.2024,

Day: TUES DAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	A.K.M Abul Kalam Azad (20361), JS									
102	Habibun Nahar (6800), JS									
103	Group Captain Md Mezbaul Islam (BD/8743)									
104	Dr. Munira Sultana (6831), JS									
105	Mahfuzur Rahman (BP7099031243), DIG									
106	Meer Ahemed Tariqul Omar (20365), JS									
107	Mohammad Abul Hashem (6704), JS									
108	Abu Daud Md. Gulam Mustafa (6732), JS									
109	Dr. Sadia Sharmin (6814), JS									
110	Md. Monzorul Haque (6688), JS									
111	Md. Abdul Wahed (6815), JS									
112	S M Nazim Uddin (6903), JS									
113	Zohra Begum (6825), JS									
114	Jahidul Islam (7840), JS									
115	Md. Siddiquir Rahman (6682), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lubna Yasmine (20368), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Rathindra Nath Datta (6790), JS									
118	Alaya Khatun (6756) JS									
119	Captain A T M Shahid Ahsan									
120	Dr. Roksana Tarannum (6822), JS									
121	A K M Tareque, (6901), JS									
122	Md. Arif Nazmul Hasan (6895), JS									
123	Sayed Afroz (6888), JS									
124	Babor Ali Mir (6680), JS									
125	Kazi Nazrul Islam (7835), JS									
126	Dr. Md. Aminul Islam (6658), JS									
127	Md. Shohelur Rahman Khan (20364), JS									

22.10.2024
 Alina Aktar
 Course Coordinator (Programme)
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
 Course Director
 114th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 22/10/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	6.04	National Export and Import Policies: Strategic Approaches to Diversification of Export	Md. Abdur Rahim Khan (Guest Speaker), Trade Organization (DTO) Wing	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -12:00 pm	A		Course End Evaluation	Evaluation Wing	205,ITC, BPATC
12:00 pm -12:15 pm	A		Return the laptop to ICT wing	ICT wing	205,ITC, BPATC
12:30 pm -1:15 pm	A		Certificate Awarding Program	Participants, CMT and Faculty members	Mini Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka. .
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 20/10/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	3.02.05	Policy Evaluation Paper Presentation	Mr. Shish Haider Chowdhury, ndc, MCIPS (Guest Speaker) & Information and Communication Division, Dr. Md. Zohurul Islam (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:00 pm	A	3.02.05	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mr. Shish Haider Chowdhury, ndc, MCIPS (Guest Speaker) & Information and Communication Division	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
5:00 pm -6:00 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall
6:30 pm -8:30 pm	A		Rehearsal of Cultural Program	Participants	Mini Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 17/10/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	3.02.05	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Md. Shahidullah (Guest Speaker) & National Academy for Development Administration, Dr. Md. Zohurul Islam (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	3.02.05	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Md. Shahidullah (Guest Speaker) & National Academy for Development Administration, Dr. Md. Zohurul Islam (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
 Course Coordinator
 01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 15/10/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.07	Demographic Transformation and Aging Challenges in Bangladesh	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	8.15	Constitutional Framework	Mr. Mohammad Muslim Chowdhury (Guest Speaker) & Sonali Bank PLC	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:15 pm -4:25 pm	A	8.09	Rules of Procedure of Parliament Affairs	Md. Anwar Ullah, FCMA, PhD (Guest Speaker) & Bangladesh National Parliament Secretariat	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall
7:00 pm -8:30 pm	A		Rehearsal of Cultural Program	Participants	Mini Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 14/10/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	2.06	The Evolving Nature of Collaboration and Partnership in Policy Making with Special Reference to Inter-Ministerial Meeting and Stakeholder Consultations	Mohammed Humayun Kabir (Guest Speaker) & Cabinet Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka 1000	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	4.02	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/ Partnership between MoFA and Line Ministries	Prof. Dr. Rashed Al Mahmud Titumir (Guest Speaker) & Department of Development Studies, University of Dhaka	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:15 pm -3:15 pm	A	3.02.04	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper Draft Research Paper Submission to respective consultant (Email) Final Research Paper Submission** to CMT (soft in ERP & printed copy)	Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Rokeya Fahmida PhD (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 08/10/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	6.06	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	Dr. Md. Rezaul Bashir Siddique (Guest Speaker) & ERD	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -12:05 pm	A	3.02.04	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper Draft Research Paper Submission to respective consultant (Email) Final Research Paper Submission** to CMT (soft in ERP & printed copy)	Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Rokeya Fahmida PhD (Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:15 pm -4:25 pm	A	4.04	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	Dr. Rasheduzzaman (Guest Speaker) & Department of International Relations, University of Dhaka	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 03/10/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.05	Harnessing the Benefits of Blue Economy	Rear Admiral (Rtd) M. Khurshed Alam (Guest Speaker) & Maritime Affairs Unit	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	8.03	Prospect for Overseas Employment and Remittance	Noor Md. Mahbubul Haq, Additional Secretary (Guest Speaker) & Ministry of Expatriates' Welfare and Overseas Employment	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:15 pm -3:15 pm	A	3.02.02	Interpretation of Data	Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Rokeya Fahmida PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 02/10/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	6.02	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	Mr. Mohd. Monirul Islam, Additional Secretary, (Guest Speaker) & SDG Affairs, CAO	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	7.04	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury, Former DG (Guest Speaker) & BPPA, IMED	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:15 pm -3:15 pm	A	7.04	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury, Former DG (Guest Speaker) & BPPA, IMED	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 29/09/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
9:00 am -5:00 pm	A	3.02.01	Data Collection	Participants	Concern Field

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 26/09/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -9:30 am	A		Research Proposal Preparation	Participants	205,ITC Building
9:30 am -10:30 am	A		Start for Factory Visit	Participants and CMT	In front of ITC Building
2:30 pm -2:30 pm	A		Departure from the Company to BPATC	Participants and CMT	4A Yarn Dyeing Limited
3:15 pm -3:30 pm	A		Start fo RPATC,Dhaka	Participants	ITC, Building,BPATC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 25/09/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	7.02	An Overview of FIDIC Documents and Project Management	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury (Guest Speaker) & BPPA, IMED	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -12:05 pm	A	3.01.07	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation Final Research Proposal Submission** to CMT/MD (soft in ERP & printed copy)	Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Rokeya Fahmida PhD (Director), Mostak Ahmed (Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
3:00 pm -4:00 pm	A	7.03	Overview of Ministry Assessment Format (MAF) and Sector Appraisal Format (SAF)	Muhammad Anwar Uddin, DG, Department of ICT (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 24/09/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	7.01	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues and Policy Implication [Special Reference to Large Projects-Social and Infrastructural]	Dr. Md. Taibur Rahman (Guest Speaker) & Support to Implementation of Bangladesh Delta Plan 2100 (SIBDP 2100) General Economics Division (GED), Bangladesh Planning Commission	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	6.09	Strengthening Partnership in South Asia: Opportunities of Regional Trade and Challenges	Md. Hafizur Rahman (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall
6:30 pm -8:30 pm	A	5.02	ICT as a Thrust Sector of Employment and Economic Development: Status, Opportunities and Challenges for Bangladesh	Md Rezaul Maksud Jahedi, Additional Secretary, MoPA (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 23/09/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
9:00 am -11:05 am	A	5.01	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	Upama Kabir, PhD, Professor (Guest Speaker) & Department of Computer Science and Engineering, University of Dhaka	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -11:25 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:25 am -1:30 pm	A	4.03	International Development Partnership/ Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	Shabbir Ahmad Chowdhury (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:30 pm -2:30 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 22/09/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	6.07	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	Md. Abdur Rahman Khan (FCMA), Chairman, NBR ,Ministry of Finance (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	1.01	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	Khorsheda Yasmeen, NDC, Secretary (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.05	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Rokeya Fahmida PhD (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 18/09/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.01	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	Dr. Md. Mushfiqur Rahman (Guest Speaker) & Posts and Telecommunications Division	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -12:05 pm	A	8.01	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	Dr. Md. Mushfiqur Rahman (Guest Speaker) & Posts and Telecommunications Division	205, ITC (ITC 1st Floor)
12:05 pm -1:05 pm	A		Time for Preparing a proposal for Policy Evaluation	Participants	205,ITC Building
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:15 pm -4:25 pm	A	8.08	The Concept of Social Business and It's Implications for Development	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 17/09/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -9:00 am	A	9.03	Learning Review	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
9:00 am -11:00 am	A	4.01	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations & Diplomatic Instruments	Shabbir Ahmad Chowdhury (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:00 am -11:20 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:20 am -1:20 pm	A	4.05	Simulation on Negotiation	Shabbir Ahmad Chowdhury (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:20 pm -2:20 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:30 pm -3:30 pm	A	3.01.03	Literature Review/Data Collection	Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Rokeya Fahmida PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
 Course Coordinator
 01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 15/09/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	6.11	Debt Sustainability & Debt Management	Hasan Khaled Foisal, Additional Secretary (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	3.01.02	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation (Research Area/Topic & Objectives)	Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Rokeya Fahmida PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

আবুতাল
২২.০৭.২৪

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 12/09/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.03	Prospect for Overseas Employment and Remittance	Md Ruhul Amin (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	8.06	Universal Health Coverage	Dr. Syed Abdul Hamid (Guest Speaker) & Institute of Health Economics, University of Dhaka	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 11/09/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	2.03	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	2.04	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch and Prayer	Participants	SSC Cafeteria
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Writing Research Proposal	M. Arifur Rahman, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 10/09/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -9:00 am	A	9.03	Learning Review	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS	205, ITC Building
9:00 am -11:00 am	A	2.02	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:00 am -11:20 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:20 am -12:20 pm	A	1.02	National Integrity Strategy: A Diagnostic Analysis of the Implementation Challenges	Mohammad Khaled Hasan (Guest Speaker) & Coordination Dept.	205, ITC (ITC 1st Floor)
12:25 pm -1:25 pm	A	1.05	Social Accountability Tools (RTI, CC, APA, NIS & GRS)	Mohammad Khaled Hasan (Guest Speaker) & Coordination Dept.	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
 Course Coordinator
 01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 09/09/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -6:40 am	A		Morning PT	Sports Department	Indoor Hall
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	2.01	Understanding Public Policy and Public Policy Process	Dr. Md Sanwar Jahan Bhuiyan (Guest Speaker) & National Institute of Local Government (NILG)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	1.03	Strategic Management in the Public Sector: Overview, Essence, and Implications	Mehedi Masud, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:30 pm	A		Sports	Sports Department	Indoor Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 08/09/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A		Breakfast	Participants	SSC Cafeteria
8:30 am -9:00 am	A		Knowing Each Other	Participants and CMT	205,ITC Building
9:00 am -9:50 am	A		Paying Tribute to the Martyrs	Participants and CMT	National Mausoleum, Savar
10:00 am -10:40 am	A		Briefing on Evaluation	Evaluation Wing, BPATC	205,ITC Building
10:40 am -11:00 am	A		Health Break	Participants	SSC Cafeteria
11:05 am -11:30 am	A		Briefing on ERP, IT Services & Laptop Distribution; Other Services	System Analysts and DD(Service)	205,ITC Building
11:30 am -12:05 am	A		Module Briefing (2,4,5,6, 8); Medical & Sports Briefing	Concern Module Director; Medical Officer and DD (Sports)	205,ITC Building
12:15 pm -1:00 pm	A		Inaugural Ceremony	Participants, CMT and Faculty Members	ITC Mini Auditorium
1:15 pm -2:10 pm	A		Lunch	Participants, CMT and Faculty Members	SSC Cafeteria
2:15 pm -3:15 pm	A		Committee Formation	Participants and CMT	205,ITC Building
4:00 pm -5:00 pm	A		Health checkup	Medical Officer	BPATC Medical Centre

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

114th Senior Staff Course (SSC)

(08/09/2024 - 22/10/2024)

Date: 07/09/2024

Day : Saturday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
4:00 pm -6:00 pm	A		Departure from RPATC to BPATC	Participants and CMT	ITC, Building,BPATC
6:00 pm -6:50 pm	A		Refreshment	Participants and CMT	ITC, Building,BPATC
7:00 pm -8:00 am	A		Course Briefing	CMT	205,ITC Building
8:00 pm -9:00 pm	A		Dinner	Participants and CMT	SSC Dinning Room

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



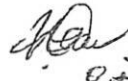
Alina Aktar
Course Coordinator
01712877676

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ – ২২ অক্টোবর ২০২৪)

বিষয়: ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের অব্যবহৃত রোল প্যাড ও টাই ফেরত প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে গত ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ – ২২ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ মেয়াদে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ২৭ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্স পরিচালনার জন্য উত্তোলনকৃত মালামালের মধ্যে অব্যবহৃত নিম্নলিখিত মালামাল এতদসঙ্গে ফেরত প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	উত্তোলনকৃত মালামাল (সংখ্যা)	ফেরতকৃত মালামাল (সংখ্যা)
০১	রোল প্যাড	৩৫টি	০৮টি
০২.	টাই	২৮টি	০৯টি


০৯/০৯/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

সহকারী পরিচালক (ফ্রয় ও ভান্ডার)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪. ২৪২

তারিখ: ০৯/০৯/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব.....;
৪. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ – ২২ অক্টোবর ২০২৪)

বিষয়: ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের ০৭ সেপ্টেম্বর, ০৮ সেপ্টেম্বর, ০৯ সেপ্টেম্বর, ১০ সেপ্টেম্বর, ১১ সেপ্টেম্বর, ১২ সেপ্টেম্বর, ১৫ সেপ্টেম্বর, ১৭ সেপ্টেম্বর, ১৯ সেপ্টেম্বর, ২২ সেপ্টেম্বর, ২৩ সেপ্টেম্বর, ২৪ সেপ্টেম্বর তারিখের হাজিরা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাজিরা ১২ প্রস্ত।


২৫/৯/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৫৭

তারিখ: ২৫/০৯/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

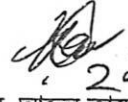
১. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ – ২২ অক্টোবর ২০২৪)

বিষয়: মডিউল-০৩: Research and Policy Evaluation এর Individual Assignment প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ০৩: Research and Policy Evaluation এর Research Proposal প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Research Proposal ২৭ টি।


২২/৯/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৫৭

তারিখ: ২৯/০৯/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের হাজিরা ২৫ আগস্ট, ২৬ আগস্ট, ০২ অক্টোবর, ০৩ অক্টোবর, ০৬ অক্টোবর, ০৭ অক্টোবর, ০৮ অক্টোবর, ১৪ অক্টোবর, ১৫ অক্টোবর, ১৬ অক্টোবর, ১৭ অক্টোবর, ২০ অক্টোবর, ২১ অক্টোবর, ২২ অক্টোবর তারিখের হাজিরা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাজিরা ১৪ প্রস্ত।


২৪/১০/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪. ২১০

তারিখ: ২৪/১০/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের হাজিরা ২৫ আগস্ট, ২৬ আগস্ট, ০২ অক্টোবর, ০৩ অক্টোবর, ০৬ অক্টোবর, ০৭ অক্টোবর, ০৮ অক্টোবর, ১৪ অক্টোবর, ১৫ অক্টোবর, ১৬ অক্টোবর, ১৭ অক্টোবর, ২০ অক্টোবর, ২১ অক্টোবর, ২২ অক্টোবর তারিখের হাজিরা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাজিরা ১৪ প্রস্ত।


২৪/১০/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২১০

তারিখ: ২৪/১০/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

114th SENIOR STAFF COURSE

[08 September – 22 October 2024]

Curriculum & Brochure

*Building Capacity for Effective, Inclusive and
Accountable Public Administration System*



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

Saver, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

184

Planning, Programming and Recording (PPR) Department

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

September 2024



ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACAD	Advanced Course on Administration and Development
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
BRI	Belt and Road Initiative
CTMS	Computerized Training Management System
CMT	Course Management Team
D&GE	Discussion & Group Exercise
FM	Faculty Member
FTC	Foundation Training Course
GP	Group Presentation
GS	Guest Speaker
ICT	Information and Communications Technology
IP	Individual Presentation
L&D	Lecture & Discussion
L&E	Lecture & Exercise
LLW	Lessons Learned Workshop
MoA	Memorandum of Agreement
MoU	Memorandum of Understanding
NBR	National Board of Revenue
NIS	National Integrity Strategy
PPM	Policy Planning and Management Course
Q&A	Question & Answer
SSC	Senior Staff Course



TABLE OF CONTENTS

Topic	Pg. No.
Introduction	06
Senior Staff Course	06
Key Features of the Course	06
Dress Code	08
Overview of the Evaluation System	09
Course Contents	11
Guidelines for Policy Evaluation Paper	24
Course Brochure	27
Annexure-1: CTMS: Summary of the Participants	38
Annexure-2: প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ	39

PART - A

COURSE GUIDELINES

INTRODUCTION

The core spirit of our liberation war was to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all types of exploitation and injustices. In achieving our liberation war's objectives, it is vital to create a contingent of civil servants with a higher level of professionalism and integrity and adequate knowledge of national and global issues. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) was established in 1984 as the lead institution to organize civil servants' professional training. The principal objective of BPATC is to develop a corps of well-groomed and dynamic civil servants by equipping them with adequate professional knowledge and skills, and moral values. BPATC maintains a set of core values in its training schemes, and these include discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, learning for results, innovations, team spirit, participation, and mutual respect. Throughout the year, BPATC organizes several professional courses, such as Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC), Policy Planning and Management Course (PPMC), Policy Dialogue for different groups of civil servants.

SENIOR STAFF COURSE

Senior Staff Course (SSC) is one of the main courses of BPATC for the policy-level officials of the government. While the course's main participants are the joint secretaries to the government, some officials of the same rank from the Armed Forces and Bangladesh Civil Service Foreign Affairs Cadre and Police Cadre can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. SSC's general purpose is to allow the policy-level officials to understand governance and development's critical issues. As such, participants critically analyze the problems to determine the most appropriate strategies to address them. Moreover, developing leadership skills, particularly strategic decision-making, is another crucial objective of this course. The design of the modules of this course supports the participants to realize the purposes of the training.

Goals and Objectives of the Course

The goal of the course is to enhance the leadership and management capacities of senior public administrators to promote inclusive growth and development in Bangladesh.

The objectives of the course are-

- a) Develop leadership capability focusing on enhanced team-building skill and innovativeness;
- b) Enhance decision-making and strategic-thinking skills for evolving socio-economic environment;
- c) Optimize communication and negotiation skills for inclusive development.

KEY FEATURES OF THE COURSE

Course Duration

The course duration is 55 days with two segments: in-country training at BPATC and overseas training in a foreign country's designated institution. Out of the 55 days, 45 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. In general, sessions are held on all weekdays except holidays. However, sessions may be held on the weekend, depending on the necessity. The aforementioned 45 days will be allocated as following:

Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	22
Study Tour/Field Trips	02
Organization Visit	02
Field Attachment/Data Collection	03
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends and Public Holidays*	14
Total Working Days	31 (Tentative)
Total days	45

*The following list of Public Holidays have been taken under consideration:

Observation	Day	Date
Eid-e-Miladunnabi	01 day	16 September
Durgapuja	01 day	13 October
Total	02 days	

Course Content

The course is conducted through 10 academic modules, which are clustered into 4 thematic areas. The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Governance	Module 1: Public Sector Ethos Module 2: Public Policy Formulation Module 3: Research and Policy Evaluation (a) Research Methodology for Policy Evaluation (b) Developing Policy Evaluation Paper Module 4: Partnerships and Negotiations Module 5: ICT for Governance and Development
Development Strategies and Management	Module 6: Economic Development Module 7: Project and Procurement Management
Cross-Cutting Issues	Module 8: Contemporary Issues
Skills Development	Module 9: Presentation Skills Module 10: Learning Good Practices (a) Domestic Exposure Visit (b) Overseas Training

Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, etc.

A recapitulation session is usually held at the first session of Sunday of the week, in which a selected

number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

Medium of Instruction

The medium of instruction of the SSC is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments, both group or individual, presentations will be in English.

Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

Extension Lectures

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

Course Management Team (CMT)

The course management team comprises a Course Adviser, a Course Director, and two Course Coordinators (CC). Rector is the Course Adviser, while an MDS acts as the Course Director. Director/Deputy Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

Responsibilities of the Participants

All participants need to firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using of cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol, with particular reference to COVID-19;
- complete avoidance of plagiarism in reports and document preparation.

Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed (Annexure 2)

Accommodation and Food

Senior Staff Course is a fully residential course, and during the training, participants live at the International Training Complex (ITC) dormitory. Meals are served at the designated cafeteria at the ITC.

A three to five-member Mess Committee formed from among the participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.

Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least five sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while while evening session can be arranged at 18:30 or 19:30. A tentative plan of a day is presented below.

Time	Activity
06:00-07:00	Morning Physical Training
08:30-09:30	1 st Session
09:40- 10:40	2 nd Session
10:41-11:05	Health Break
11:06-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:16-14:15	Lunch & Prayer Break
14:16-15:15	5 th Session
16:00-16:40	Afternoon Games
18:30-20:30	Evening Session (Extension Lecture)

OVERVIEW OF THE EVALUATION SYSTEM

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the SSC participants is evaluated on 750 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing policy evaluation paper, and individual and group presentations. Module wise evaluation methods and marks are given below.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Sector Ethos	-	-	-
2	Public Policy Formulation	-	50	50
3	Research and Policy Evaluation	50+150	-	200
4	Partnerships and Negotiations	-	50	50
5	ICT for Governance and Development	-	50	50
6	Economic Development	-	50	50
7	Project & Procurement Management	-	50	50
8	Contemporary Issues	-	-	-
9	Presentation Skills	50	-	50

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
10	Learning Good Practices			200
	Domestic Exposure Visit	-	100	
	Overseas Training	-	100	
-	Evaluation by the CMT	20	-	20
-	Evaluation by Evaluation Department	30		30
	Total Marks	275	475	750

Break-down of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Department

Following is the break-down of 50 marks of evaluation by the Course Management Team and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	05	20
	Table Manners and Dress	05	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	05	
	Participation in Co-curricular Activities	05	
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10	30
	Attendance	20	

Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared. The Evaluation Department of the BPATC prepares the report containing every participant's performance and the CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned ministry/authority for preservation in the participant's dossier.

COURSE CONTENTS

104

201

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 1: Public Sector Ethos

Module Objective: To enable the participants to internalize patriotism and integrity to deliver roles objectively and demonstrate professional leadership.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
1.01	2	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	GS/FM	D&GE GP
1.02	1	National Integrity Strategy: A Diagnostic Analysis of the Implementation Challenges	GS/FM	D&GE GP
1.03	2	Strategic Management in the Public Sector: Overview, Essence, and Implications	GS/FM	L&D Case Study
1.04	2	Art of Leadership: Motivation and Empowering the Workforce	GS/FM	L&D Case Study
1.05	1	Social Accountability Tools (RTI, CC, APA, NIS & GRS)	GS/FM	L&D, Case Study

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 2: Public Policy Formulation

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To get the participants exposed to different dimensions and criticalities of public policy formulation and implementation.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
2.01	2	Understanding Public Policy and Public Policy Process	GS/FM	L&D
2.02	2	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	GS/FM	L&E
2.03	2	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	GS/FM	L&D
2.04	2	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning]	GS/FM	L&D Case Study
2.05	2	Exercise on Policy Formulation	GS/FM	GE & Presentation
2.06	2	The Evolving Nature of Collaboration and Partnership in Policy Making with Special Reference to Inter-Ministerial Meeting and Stakeholder Consultations	GS/FM	L&D Case Study

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 3: Research and Policy Evaluation

Part I.

Research Methodology for Policy Evaluation

Evaluation Method: Individual Assessment

Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To orient the participants with tools and techniques of writing proposal of policy evaluation paper.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
3.01.01*	1	Research for Policy Analysis and Evaluation: Writing Research Proposal	Consultants/ Mentors (In plenary)	L&E
3.01.02	2	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation (Research Area/Topic & Objectives)	Consultants/ Mentors (In plenary)	Practical Exercise
3.01.03	1	Literature Review/Data Collection	Consultants/ Mentors (In plenary/Group)	L&E
3.01.04	1	Research for Policy Analysis and Evaluation: Data Collection Tools (Briefing and Consultation)	Consultants/ Mentors (In plenary/Group)	L&E
3.01.05	1	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Consultants/ Mentors Team (Group)	L&E
3.01.06	1	Literature Review/Data Collection (Citation/ Referencing-Briefing and Consultation)	Consultants/ Mentors (In plenary/Group)	Practical Exercise
-		(Email) Draft Research Proposal to respective Consultants	Participants	-
3.01.07	1	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Consultants/ Mentors (In Group)	Practical Exercise
-		Final Research Proposal Submission** to CMT/MD (soft in ERP & printed copy)	Participants	-

Part II.

Developing Policy Evaluation Paper

Evaluation Method: Individual Policy Evaluation Paper and Presentation

Total Marks: 150

Sub-Module Objective: To develop skills of the participants in writing policy evaluation paper and present their findings.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Speaker/Facilitator	Training Method
3.02.01	3 days	Data Collection	Participants	Field Visit
3.02.02	1	Interpretation of Data	Consultant/ Mentors (In Plenary)	L&E
3.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper	Consultant/ Mentors (In Group)	Practical Exercise
3.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper	Consultant/ Mentors (In Group)	Practical Exercise
-		Draft Research Paper Submission to respective consultant (Email)	Participants	-
-		Final Research Paper Submission** to CMT (soft in ERP & printed copy)	Participants	-
3.02.05	6-8 hrs (4 in 1 hour)	Policy Evaluation Paper Presentation	Participants (In Plenary)	Presentation

* At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 3.02.02 must be assigned one day after coming back from data collection.

** Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.

² Break-down of marks: Paper: 120 (formatting/structure: 25, language, reference and style: 30, problem identification, analysis, consistency: 45, new insights/ideas: 20), Presentation: 30 (presentation skills and time management: 25, ability to respond to question(s): 5)

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 4: Partnerships and Negotiations

Evaluation Method: Simulation

Total Marks: 50

Module Objectives: To make the participants understand negotiations and different diplomatic terms and instruments, lead negotiations effectively, and be aware of the global and local changes regarding development partnership and governance.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
4.01	2	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations & Diplomatic Instruments	GS	L&D Case Study
4.02	2	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/ Partnership between MoFA and Line Ministries)	GS/FM	L&D Case Study
4.03	2	International Development Partnership/ Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	GS/FM	L&D Case Study
4.04	2	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	GS	L&D
4.05	2	Simulation on Negotiation	GS/FM	Simulation

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 5: ICT for Governance and Development

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to understand ICT's leveraging role in bringing excellence in governance and economic opportunities.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
5.01	2	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	GS	L&D
5.02	2	ICT as a Thrust Sector of Employment and Economic Development: Status, Opportunities and Challenges for Bangladesh	GS	L&D

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 6: Economic Development

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know the approaches and strategies for Bangladesh's economic development.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
6.01	2	Bangladesh's Economic Development: Strategies, Drivers, Opportunities, and Challenges (Explaining Bangladesh Enigma)	GS/FM	L&D
6.02	2	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	GS/FM	L&D
6.03	2	The Government's Vision of Development: 8th Five-Year Plan, Perspective Plan (2021- 2041) and Bangladesh Delta Plan 2100	GS/FM	L&D
6.04	2	National Export and Import Policies: Strategic Approaches to Diversification of Export	GS	L&D Examples
6.05	2	National Industrial Policy and Strategic Outlook	GS	L&D Examples
6.06	2	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	GS/FM	L&D
6.07	2	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	GS	L&D
6.08	2	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	GS	L&D
6.09	2	Strengthening Partnership in South Asia: Opportunities of Regional Trade and Challenges	GS	L&D
6.10	2	Climate Change, Mitigation and Adaptation: Implications on Development in Bangladesh	GS/FM	L&D Case Study
6.11	2	Debt Sustainability & Debt Management	GS	L&D Case Study
6.12	2	NEP-2004 of Bangladesh and prospects of Energy Security	GS	L&D

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 7: Project & Procurement Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know different critical areas of project planning, implementation and procurement, and analyze project management challenges.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
7.01	2	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues and Policy Implication [Special Reference to Large Projects-Social and Infrastructural]	GS/Expert Team	L&D Case Study
7.02	2	An Overview of FIDIC Documents and Project Management	GS	L&D Case Study
7.03	1	Overview of Ministry Assessment Format (MAF) and Sector Appraisal Format (SAF)	GS	L&D Examples
7.04	3	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	GS/Expert Team	Workshop & Exercise
7.05	3	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	GS/Expert Team	Workshop & Exercise

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 8: Contemporary Issues³

Module Objectives: To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
8.01	3	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	GS	Panel Discussion
8.02	2	Changing Dynamics of the Civil Service and the Strategies for Executive Development	GS	L&D
8.03	2	Prospect for Overseas Employment and Remittance	GS	L&D
8.04	2	Education Policy and Market Demand	GS	L&D
8.05	2	Harnessing the Benefits of Blue Economy	GS	L&D
8.06	2	Universal Health Coverage	GS	L&D
8.07	2	Demographic Transformation and Aging Challenges in Bangladesh	GS	L&D
8.08	2	The Concept of Social Business and It's Implications for Development	GS	L&D
8.09	2	Rules of Procedure of Parliament Affairs	GS	L&D
8.10	2	Universal Pension Scheme	GS	L&D
8.11	2	Media Relations and Communication Management	GS	L&D
8.12	2	GO-NGO-Relationship and Social-Economic Development of Bangladesh	GS	L&D
8.13	2	Bangladesh's Accession to UN Convention on Enforced Disappearance and Implications for Human Rights Practices	GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

THEMATIC AREA: SKILLS DEVELOPMENT

Module 9: Presentation Skills

Evaluation Methods: Individual Presentation

Total Marks: 50

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
9.01	3	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	GS/FM	IP
9.02	2	Extempore Speech/Theme-based Presentation	GS/FM	IP
9.03	-	Learning Review*	CMT	IP

* The CMT will arrange Learning Review Session everyday of training sessions at 8:30 to 9:00 am.

Module 10: Learning Good Practices

Total Marks: 200

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 100

Sub-Module Objectives:

To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also enables the participants to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, places of historical and tourist attractions etc. are the expected institutions for domestic exposure visits.

Group Assignment

CMT briefs the participants about the visit protocol and assignment before any visit. Group assignment should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation

Total Marks: 100⁴

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. Overseas Training creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

⁴ Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lesson learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants are expected learn about different policies, strategies, and practices, in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants will get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors of the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments Under OT

Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT make the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

⁵ Each member of the group will get the same number as group performance.

⁶ This evaluation is fully based on individual performance.

GUIDELINES FOR POLICY EVALUATION PAPER

Introduction

Writing a policy evaluation paper by doing policy analysis and evaluation is an integral part of the Senior Staff Course. Each participant must write a 'policy evaluation paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the evaluation paper.

This exercise gives the policy-level participants a practical opportunity to understand the policy process and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a policy evaluation paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies. Such evaluations also help to improve the policy formulation and implementation process.

Specific Objectives of Writing the Policy Evaluation Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding different aspects, notably different theories, tools, and techniques, of public policy analysis and evaluation;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal evaluation paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Analysis

While analyzing a particular policy, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- advantages/disadvantages of the policy under consideration (in terms of effectiveness, costs, enforcement, and public acceptance);
- economic, social, environmental, cultural impacts/implications of the policy;
- potential challenges to implementing the policy;
- the outlook of the policy, if it benefits the elite or the general people not;

Individual Assignment

Each participant should individually evaluate an existing policy (selected by CMT or respective to his/her own Ministry, Division, and Directorate) and prepare a paper. During the preparation of the policy evaluation paper, a team of research consultants supports the participants. Members of the consultancy team act as mentors for the participants. Each participant should make an oral presentation on his/her paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented in a way as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's work must be given and

this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased. Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses Turnitin software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority will carry out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author will be contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC will not accept his paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard Referencing Style

PART - B

COURSE BROCHURE

202
210

Bangladesh Public Administration Training Centre
114th Senior Staff Course
Course Management Team (CMT)

Course Adviser



Sayeed Mahbub Khan
Rector
Secretary to the Government
E-mail: rector@bpatc.gov.bd

Course Director



Dr. Md. Mohoshin Ali
MDS (P&S)
Cell No. 01711489786
E-mail: mohoshin2005@gmail.com

Course Coordinator



K. M. Abdul Kader
Director
Cell No. 01718114448
E-mail: kader_bpatc@yahoo.com



Ms. Alina Aktar
Deputy Director
Cell No. 01712877676
E-mail: alinaaktarbcs30@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

1.0 Introduction

Every modern state generally strives to establish a public-administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The spirit of our liberation war in 1971 was to build a glorious, developed, and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitations and injustices. In order to achieve the goal, a group of well-groomed, professional, and skilled civil servants in all tiers is a must. The national commitment is to build up a smart Bangladesh and developed country. We need hardware, software, and human resources to achieve the target. Human Resource is the most important aspect to ensure digital Bangladesh and achieve Sustainable Development Goals and Vision 2041. BPATC can be treated as the nursing home of human resources to cater to these dire needs.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

2.0 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and crafting a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

3.0 Location and Landscape

Set amidst a landscape of the velvet of lush green natural environment and aesthetic beauties blended with planned trees with the abode of chirping birds, flowers, gardens, water body- a habitat of flora and fauna surrounded by a mini tea garden, a herbal garden, and plants and modern infrastructures, the Centre lies in Savar at a surface of 54 acres land which is 28 kms away from the maddening crowd of the capital city Dhaka. Notwithstanding the limitation imposed by its distant location, the Centre prides itself as the alma mater for most laurels in the civil service domain across the country.

4.0 Vision, Missions, Theme, and Core Values

Vision

BPATC becomes a Centre of Excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to the public interest.

Missions

We are committed to achieving the shared vision through:

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals, and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Theme

Building an effective, inclusive, and accountable public administration system

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism, and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit, and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, make decisions, and determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and ourselves. As a public sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain the discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions, and inputs are encouraged and valued.

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster a pro-people attitude.

Learning for results

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

Team Spirit

We foster spirit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programmes.

5.0 Faculty, Management, and Participants

The learned faculty of the Centre comprises a healthy blend of senior civil servants, academicians, and researchers, keeping spaces for dignified guest speakers with diversified backgrounds. The civil servants combine the richness of their field experience with strong academic credentials, creating a stimulating atmosphere for learning knowledge, skills, and competencies attuned with a positive attitude. The faculty blended with academicians, experienced civil servants, and researchers contribute to the two-way synergy of theory and practice to respond to constantly changing environmental dynamics.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the government entrusted with transforming the vision, mission of the Centre into reality by managing the human and other resources holistically at his domain. Followed by the Rector, there are six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the government, devoted to supervising six divisions of the centre. There are a required number of specialized departments within each

wing headed by Directors, equivalent to the rank of Deputy Secretaries. Other faculty members below Directors are designed as Deputy Directors, Senior Research Officers, Research Officers, Evaluation Officers, Assistant Director, Assistant programmer, Medical Officers, and Librarians. The Centre acts as a virtual melting pot where participants across the divergent generation, qualifications, and socio-economic backgrounds meet, interact and learn from each.

Above all, the Centre has a sixteen-member Board of Directors (BOD) chaired by a Minister nominated by the President of the State. Overall administration and policy guidelines of the Centre rest on the board.

6.0 Functions of BPATC

6.1 Training

Since its inception, the Centre has turned into a trusted home of training for the officials of government, autonomous and non-government organizations. Among the core courses conducted by the Centre, the FTC is for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS) while Advance Course on Administrative and Development (ACAD) is for mid-career Deputy Secretaries and their equivalent, Senior Staff Course (SSC) is for the Joint Secretaries and equivalent officials from Defence Services and Police while Policy Planning and Management Course (PPMC) is for the Additional Secretaries.

The Centre also conducts a plethora of short courses to make officers aware of the government's policies, familiarize them with the Rules, Regulations, etc. and appraise them of the relevant reforms and changes. The Centre on occasions caters bespoke training, e.g., Special Foundation Training course (SFTC), to entertain the demands of the valued clients. Indeed, the Centre has four arms as Regional Public Administration Training Centre (RPATC), planned to be extended up to all eight Divisions of the country shortly, mandated to discharge specialized training courses for supporting staff and officials at the regional level. Understanding rural people and the dynamics of field administration through field visits and attachments is a mandatory part of the training of BPATC. In BPATC, the medium of instruction in classroom sessions is preferably English. The Centre encourages participants to develop their oral English skills, and as such, they are expected to speak English with colleagues and faculty members during staying at BPATC. The participants have to mandatorily abide by the norms, code of conduct, dress code, table manners, and standards set by the Centre.

6.2 Research and Consultancy

As the think-tank of the government, the Center conducts research and provides consultancy services to the government and valued clients regarding administration and development to resolve imminent problems and strategic challenges and formulate sound policies. These emerging challenges are pertaining to poverty reduction, inequality, corruption, environmental degradation, child labour, water and sanitation, access to e-services, transport, and communication, quality education and health services, unemployment, terrorism, migration, refugee problem, etc. There is a research committee headed by the Vice-Chancellor of Jahangir Nagar University with spaces for two external experts nominated by the BOD for executing the research activities of the Centre.

6.3 Publication

The Centre publishes BPATC English and Bangla Journals, yearly Bangladesh Lok-Prashashon Potrika, bi-annual Lok-Prashason Samoeky. BPATC Newsletter, Training Calendar, Annual Report, Books, Seminar Paper, Training Programmes, research work, forms, cards, etc. There is a publication committee headed by the Rector of the Centre, keeping a professor of Jahangir Nagar University from the Department of Public Administration or Political Science as a member.

7.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of SSC normally become accommodated in ITC building. Besides that, the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated by the Honorable Prime Minister in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

Training Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There is a building, with two lecture theatres, at the centre designed to accommodate 50 participants in each. The total area of the theatre is 4,400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., two mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the

library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library.

Dining/Cafeteria

Service team supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 16:40-17:20 hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:00-21:00 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This activity is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their

family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	Roaster Duty
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Mr. Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	4318	3:30-6:30pm
Ms. Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	4318	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess, Billiard, etc., are available in the indoor games hall. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of the course. They are also taken to different places for a visit of interest.

Contact Details of Module Director/s

Module No and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Public Sector Ethos	Mr. Md. Monirul Islam MDS	01882406482 mds.rc@bpatc.gov.bd
02. Public Policy Formulation	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01911308396 sharifhelenn@gmail.com
03. Research and Policy Evaluation	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
04. Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
05. ICT for Governance and Development	Mr. Md. Shaugatul Alam MDS	01731658284 shaugat20@gmail.com
06. Economic Development	Mr. Mostak Ahmed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
07. Project and Procurement Management	Mr. Md. Shaheenur Rahman MDS	01777380925 mailshaheenur@gmail.com
08. Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)	-
09. Presentation Skills	Mr. Chitralekha Nazneen Director	01734270988 cnazneen1@gmail.com
10. Learning Best Practices	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com

Contact Details of Consultants/ Mentors/s of the Policy Evaluation Paper

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
02	Dr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 zohur68@gmail.com
03	Mr. Mostak Ahmed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
04	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
05	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 morshed@bpatc.org.bd
06	Afia Rahman Mukta Senior Research Officer	01301958821 afia.mukta25@gmail.com

CTMS: Summary of the Participants

Annexure-1

SL	Participant Name	Cadre ID	Cell	E-mail	Roll	Room No.
1	A.K.M Abul Kalam Azad	20361	01554340961	akmakazad@gmail.com	101	602
2	Habibun Nahar	6800	01552462768	habibun_n@yahoo.com	102	513
3	Md Mezbaul Islam	BD/8743	01769998743	mdmezbaul@gmail.com	103	603
4	Dr. Munira Sultana	6831	01715033659	sultana2004@gmail.com	104	514
5	Mahfuzur Rahman	BP7099031243	01711073815	rasheddhakacant@yahoo.com	105	604
6	Md Shahidul Islam	6850	01716934348	shahidul12bd@gmail.com	106	605
7	Abu Daud Md. Gulam Mustafa	6732	01711581821	g69mustafa@gmail.com	108	606
8	Sadia Sharmin	6814	01819215119	sadiasharmin24@gmail.com	109	703
9	Md. Monzorul Haque	6688	01712074868	monjurul6688@gmail.com	110	607
10	Md. Abdul Wahed	6815	01765952614	wahed6815@gmail.com	111	611
11	Zohra Begum	6825	01909466024	zohra6700@gmail.com	113	704
12	Jahidul Islam	7840	01711057648	jahidagri7840@gmail.com	114	613
13	Md. Siddiqur Rahman	6682	01715820740	siddiquir097@gmail.com	115	614
14	Lubna Yasmine	20368	01703445803	lubna20bcs@gmail.com	116	705
15	Rathindra Nath Datta	6790	01712545617	rathin_bcs@yahoo.com	117	612
16	Alaya Khatun	6756	01947109570	alayajs75@gmail.com	118	706
17	A T M SHAHID AHSAN	N/A	01744389960	ahsansujon@yahoo.com	119	615
18	Roksana Tarannum	6822	01918004400	officeroksana@gmail.com	120	707
19	AKM TAREQUE	N/A	0171131372	Tareque2010@gmail.com	121	616
20	Md. Arif Nazmul Hasan	6895	01741155955	nazmul6895@gmail.com	122	802
21	Sayedafroz	6888	01552455640	sayedaafroz@yahoo.com	123	702
22	Babor Ali Mir	6680	01712050783	mirbamir20@gmail.com	124	803
23	KAZI NAZRUL ISLAM	7835	01713477540	knazislam89@yahoo.com	125	804
24	Dr. Md. Aminul Islam	6658	01715968969	amintbd@yahoo.com	126	805
25	Md. Shohelur Rahman Khan	20364	01553301721	shohelconomics@gmail.com	127	806
26	Meer Ahemed Tariqul Omar	20365	01711736311	tariqul.omar.bd@gmail.com	128	807
27	MOHAMMAD ABUL HASHEM	6704	01716223442	hashem6704@gmail.com	129	812
28	S M Nazim Uddin	6903	01937391910		130	

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি থ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাভেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাভেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ – ২২ অক্টোবর ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৮৪

তারিখ: ০৪ কার্তিক ১৪৩১
২০ অক্টোবর ২০২৪

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ হতে ২২ অক্টোবর ২০২৪ মেয়াদে ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ২৭ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। প্রশিক্ষণ শেষে অংশগ্রহণকারী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে আগামী ২২ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে কেন্দ্র হতে অবমুক্ত করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১	জনাব এ কে এম আবুল কালাম আজাদ (২০৩৬১)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
২	জনাব হাবিবুন নাহার (৬৮০০)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৩	গুপ ক্যাপ্টেন মোঃ মেজবাবুল ইসলাম (বিডি-৮৭৪৩)	উপ-প্রধান পরিদর্শক (পরিচালন) বিমান সদর বাংলাদেশ বিমান বাহিনী
৪	ড. মুনীরা সুলতানা (৬৮৩১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫	জনাব মাফুজুর রহমান (বিপি-৭০৯৯০৩১২৪৩)	ডিআইজি, হাইওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, উত্তরা, ঢাকা
৬	মীর আহমেদ তারিকুল ওমর (২০৩৬৫)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), সড়ক পরিবহন অনুবিভাগ, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা
৭	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (৬৭০৪)	যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
৮	জনাব আবু দাউদ মোঃ গোলাম মোস্তফা (৬৭৩২)	যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯	ড. সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
১০	জনাব মুহাম্মদ মনজুরুল হক (৬৬৮৮)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ (৬৮১৫)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল, ঢাকা
১২	জনাব এস এম নাজিম উদ্দিন (৬৯০৩)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা
১৪	জনাব জাহিদুল ইসলাম (৭৮৪০)	যুগ্মসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫	জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান (৬৬৮২)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবেশ অধিদপ্তর, ই/১৬, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
১৬	জনাব লুবনা ইয়াসমীন (২০৩৬৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, ভবন নং: ০৬, ১৪ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭	জনাব রথীন্দ্রনাথ দত্ত (৬৭৯০)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৮	জনাব আলোয়া খাতুন (৬৭৫৬)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯	ক্যাপ্টেন এ টি এম শহীদ আহসান	জেনারেল ম্যানেজার, মংলা ডকইয়ার্ড, বাংলাদেশ নৌবাহিনী
২০	ড. রোকসানা তারান্নুম (৬৮২২)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২১	জনাব একেএম তারেক (৬৯০১)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২২	জনাব আরিফ নাজমুল হাসান (৬৮৯৫)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩	জনাব সাইদা আফরোজ (৬৮৮৮)	যুগ্মসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪	জনাব বাবর আলী মীর (৬৬৮০)	যুগ্মপ্রধান, যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
২৫	কাজী নজরুল ইসলাম (৭৮৩৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৬	ড. মোঃ আমিনুল ইসলাম (৬৬৫৮)	যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭	জনাব মোঃ সোহেলুর রহমান খান (২০৩৬৪)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের কেন্দ্র হতে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা হারে ৪২ দিন ও পলিসি ইভালুয়েশন পেপার সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকালীন ৮০০/- (আটশত) টাকা হারে ০৩ দিনের দৈনিক ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকালীন অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি ও অভ্যন্তরীণ এক্সপোজার ডিজিট উপলক্ষে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তাঁরা বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

20.10.2028
(ড. মোঃ মহশীন আলী)
এমডিএস ও কোর্স পরিচালক
মোবাইল: ০১৭১১৪৮৯৭৮৬
ইমেইল: mohoshin2005@gmail.com
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৭.২৪.২৮৪

তারিখ: ০৪ কার্তিক ১৪৩১
২০ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কর্তৃপক্ষ, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
৫. বিমান সচিব, বিমান সচিবালয়, বিমান সদর, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা;
৬. পরিচালক, নৌ অপারেশনস, নৌ সচিবালয়, নৌ সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৭. অ্যাডিশনাল আইজিপি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, উত্তরা, ঢাকা;
৮. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৯. প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১২.;
১৩. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৪. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৫. রেস্তুর এর একান্ত সচিব (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৬. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।

20/10/2028
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক (টিওটি)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স