

118th Senior Staff Course (SSC)

(7 July 2025 – 20 August 2025)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Sayeed Mahbub Khan

Rector

e-mail: rector@bpatc.org.bd

Course Director

Dr. Md. Jahid Hossain Panir

Member Directing Staff (MDS)

Cell No: 01712915194

e-mail: jahidhossain.panir@gmail.com

Course Coordinators

Ms. Kamrun Nahar

Director

Course Coordinator

Cell No: 01795510765

e-mail: dir.ip@bpatc.gov.bd

Mr. Md. Masud Ahmed

Deputy Director

Course Coordinator

Cell No: 01719159760

e-mail: mahmedbpatc@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

Enabling RIOs to Bring Changes through Leadership

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01-02
2.	Nomination from MoPA	03-09
3.	Budget	11-12
4.	Welcome letter	13-14
5.	Service Notice	15
6.	Cooperation Letter to RPATC Dhaka	16
7.	Registration form	17-90
8.	List of participants (Bangla)	91-92
9.	List of participants (English)	93-96
10.	participants Joining Letter to MoPA	97-99
11.	Office Order of Different Committees	100-103
12.	Module Director Office Order	104-105
13.	Mentors Officer Order	106
14.	Group Order	107-108
15.	Letter to PPR (Passport details)	109
16.	Office Order (for faculty attachement in 118th SSC)	112
17.	Office Order of Data Collection	113-115
18.	Module wise exam schedule	116-117
19.	Letter to National Memorial	118
20.	Study Tour Order	119-121
21.	One day study tour in different ogranization	122-148
22.	Thanks Giving Letter	149-157
23.	Invitation Card for Opening, Cultural Programme & Guest Night, Sports , Funny Tour Plan	158-168
24.	Daily Attendance Sheet	169-248
25.	Course Guideline, Learning Diary, Information Booklet	249-260
26.	Release Order	261

No: 05.01.2672.140.25.114.24.562

Date: 03 June 2025

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 118th Senior Staff Course scheduled to be held from 07 July 2025 to 20 August 2025 is constituted as bellow:

Course Advisor : Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector
Course Director : Dr. Md. Jahid Hossain Panir, MDS
Course Coordinator : 1. Ms. Kamrun Nahar, Director
2. Mr. Md. Masud Ahmed, Deputy Director

2. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;
- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;

Course off.ord. (SSC)

[Handwritten signature]

- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department with in seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends.
03. The course should run by following the standard norms, Standard Operating Procedure (SOP) and Training Evaluation Policy (Amended 2024) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

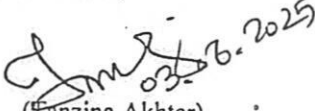

(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
Email: ppr.bpatc@gmail.com

No: 05.01.2672.140.25.114.24.562

Date: 03 June 2025

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 118th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
4. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind perusal of the Rector)
5. Master File


(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১০৯

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ১১৮তম, ১১৯তম, ১২০তম ও ১২১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর সংশোধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ১১৮তম, ১১৯তম, ১২০তম ও ১২১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহে সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কোর্সের নাম	মেয়াদ	যোগদানের তারিখ
১.	১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫	০৬/০৭/২০২৫
২.	১১৯তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	০৭/০৯/২০২৫ হতে ২১/১০/২০২৫	০৬/০৯/২০২৫
৩.	১২০তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	০৯/১১/২০২৫ হতে ২৩/১২/২০২৫	০৮/১১/২০২৫
৪.	১২১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১১/০১/২০২৬ হতে ২৪/০২/২০২৬	১০/০১/২০২৬

শর্তাবলি:

০১। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;

০৩। রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত প্রয়োজনে সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) বিপিএটিসি, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (০১৭১১৩২১৫০৪) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

০৪। আগামী ২০-০৬-২০২৫ তারিখ হতে সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS) এ অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরু হবে। রেজিস্ট্রেশন শুরুর পূর্বে কর্মকর্তার সকল তথ্য GEMS এ হালনাগাদ করা থাকতে হবে অন্যথায় রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া বিঘ্নিত হবে।

সংযুক্তি:

১। ১১৮তম ব্যাচ

২। ১১৯তম ব্যাচ

৩। ১২০তম ব্যাচ

৪। ১২১তম ব্যাচ

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ১১৮তম ব্যাচ

(২) ১১৯তম ব্যাচ

(৩) ১২০তম ব্যাচ

(৪) ১২১তম ব্যাচ

Indow

১৭-০৬-২০২৫

ফেরদৌসী আক্তার

উপসচিব

৮৮০২৯৫১৫৫২৫

it1@mopa.gov.bd

রেস্টর

রেস্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১০৯/১(১২)

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার/ চেয়ারম্যান/ (মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,.....), ।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব,।
- ৭। পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।



Pindori

১৭-০৬-২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

১১৮ তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

মেয়াদ: (০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	ব্যাচ
০১	তানভীর হায়দার চৌধুরী (বিপি-৬৮৯৫০৮২৯৩৮)	ডিআইজি (প্রশাসন), এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা	১৫তম
০২	সৈয়দ মোস্তাক হাসান (৭৮৪২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী	১৫তম
০৩	মোঃ মাহফুজার রহমান (৭৯৪৪)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার, ভাসানচর, নোয়াখালী	১৭তম
০৪	মো: আবদুল হান্নান (৭৯৩০)	যুগ্মসচিব, ক্যাম্প ইনচার্জ, নয়াপাড়া শরণার্থী ক্যাম্প, টেকনাফ, কক্সবাজার	১৭তম
০৫	সালমা পারভীন (৭৯২৩)	যুগ্মসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১৮তম
০৬	ড. মোঃ আতিকুল ইসলাম (৭৯৮৮)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	২০তম
০৭	মুহাম্মদ শাহীর আহম্মদ চৌধুরী (৮০০৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২০তম
০৮	মোহাম্মদ মোস্তফা জামাল হায়দার (৭৯৯৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	২০তম
০৯	এস. এম. মাসুদুল হক (৬৮৫৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	২০তম
১০	ড. মোহাম্মদ মাহে আলম (১৫০৪৪)	যুগ্মসচিব, পরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	২১তম
১১	লুৎফুন নাহার (১৫০৫১)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	২১তম
১২	মো: মজিবর রহমান (১৫০২৪)	যুগ্মসচিব, সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	২১তম
১৩	মো: জোহর আলী (১৫০৮৫)	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), যুগ্মসচিব, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২১তম
১৪	মো: শামছুল আলম (৭৮৯৩)	মেম্বর (উন্নয়ন), যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ	২১তম
১৫	দেবানীষ নাগ (১৫১১৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তীত বোর্ড	২১তম
১৬	সৈয়দ মোহাম্মদ কাউসার হোসাইন (১৫১৯২)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	২১তম
১৭	রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	২১তম
১৮	ড. মোঃ আলম মোস্তফা (১৫১৪০)	যুগ্মসচিব, সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২১তম
১৯	মো: জেহাদ উদ্দিন (৮০০৩)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২১তম
২০	আ ফ ম ফজলে রাব্বী (১৫২০৩)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	২২তম
২১	মোছাঃ মাজেদা ইয়াসমীন (১৫৪৬৯)	যুগ্মসচিব, কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২২তম
২২	মোহাম্মদ সামছু-দৌজা (১৫৩৮৭)	যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার) শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার	২২তম
২৩	মোহাম্মদ তারিফুল বারী (২০৪১০)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	২২তম
২৪	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম (১৫২৩০)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	২২তম
২৫	মোহাম্মদ শামীম আলম (১৫৩২৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	২২তম
২৬	শাহ আলম মুকুল (১৫২৭৮)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	২২তম
২৭	শাহানারা বেগম (১৫৩৩১)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	২২তম

২৮	আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	২২তম
২৯	আবু সেলিম মাহমুদ-উল হাসান (১৫২১৬)	পরিচালক, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড	২২তম
৩০	সালেহা বিনতে সিরাজ (১৫৪৮৬)	পরিচালক, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড	২২তম
৩১	মোঃ সোহরাব হোসেন (১৫২৯৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল বিভাগ	২২তম
৩২	সালমা খাতুন (১৫৪০৯)	যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	২২তম
৩৩	মো: তবিবুর রহমান (১৫৩৪৪)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	২২তম
৩৪	মো: হেলাল উদ্দীন (১৫৫৯৯)	যুগ্মসচিব, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ভূমি সংস্কার বোর্ড	২৪তম
৩৫	মো: মিজানুর রহমান (১৫৫৫২)	যুগ্মসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	২৪তম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১১৫

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীর বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	ব্যাচ
০১	অতীন কুমার কুন্ডু (১৫০৭৭)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	২১তম
০২	মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা (১৫০৩৭)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) যুগ্মসচিব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	২১তম
০৩	মোহাম্মদ নাজমুল হক (০১৬৫)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	২১তম
০৪	ইকবাল আহমেদ	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	২১তম
০৫	এ টি এম কাউছার হোসেন (১৫৩৩২)	প্রকল্প পরিচালক, সারাদেশে অবস্থিত ক্ষতিগ্রস্ত খাদ্য গুদাম এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর	২২তম
০৬	মোঃ গিয়াস উদ্দিন (১৫৩০৩)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	২২তম

শর্তাবলি:

(১) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;

(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;

(৩) রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত প্রয়োজনে সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) বিপিএটিসি, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (০১৭১১৩২১৫০৪) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে; এবং

(৪) কর্মকর্তাগণ (যাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে আবশ্যিকভাবে GEMS-এ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। অন্যান্য কর্মকর্তাগণ স্ব-শরীরে বিপিএটিসিতে উপস্থিত হয়ে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন।

Pudouri

০২-০৭-২০২৫

ফেরদৌসী আক্তার

উপসচিব

৮৮০২৯৫১৫৫২৫

it1@mopa.gov.bd

রেস্ট্র

রেস্ট্র এর দপ্তর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১১৫/১ (১২)

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মহাপরিচালক।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/ বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব,।
- ৭। পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।



Fudousi

০২-০৭-২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১১৮

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর ২য় বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে ১৭ জুন ২০২৫ তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১০৯ সংখ্যক স্মারকমূলে জারিকৃত মনোনয়নের ধারাবাহিকতায় জনাব বিধান বড়াল (৭৯৯৬), যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ-কে নির্দেশক্রমে ২য় বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

শর্তাবলি:

- (১) মনোনীত কর্মকর্তা উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তার কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- (৩) রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত প্রয়োজনে সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) বিপিএটিসি, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (০১৭১১৩২১৫০৪) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।
- (৪) মনোনীত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে আবশ্যিকভাবে GEMS-এ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন।

Rudouri

০৩-০৭-২০২৫

ফেরদৌসী আক্তার

উপসচিব

৮৮০২৯৫১৫৫২৫

it1@mopa.gov.bd

রেস্ট্র

রেস্ট্র এর দপ্তর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১১৮/১(১২)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক.....।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/ বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব,।

- ৭। পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।



Rudousi

০৩-০৭-২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(০৭ জুলাই থেকে ২০ আগস্ট ২০২৫)

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন হিসেবে)			১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন হিসেবে)		
		সংখ্যা	হার	মোট টাকা	সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-ক						
১	প্রশিক্ষার্থীগণের রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন স্থাগত অভ্যর্থনা	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০	৩৫	৪০০.০০	১৪০০০.০০
২	উকোথনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী + অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০	৭০	৫০০.০০	৩৫০০০.০০
৩	ফটো/ ভিডিও	থোক	১২০০০.০০	১২০০০.০০	থোক	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০
৪	গেট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা নাথ	থোক	৪০.০০	১৫০০০.০০	থোক	৪০.০০	১৫০০০.০০
৫	ভিআইপি অতিথি বক্তাদের চা নাথ ও ভোজন	থোক	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা+ সাউন্ড)	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	থোক	৪৫০০০.০০	৪৫০০০.০০
৮	মাঠ সংযুক্তি, সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	৯০	১৭০০.০০	১৫৩০০০.০০	৭০	১৭০০.০০	১১৯০০০.০০
১০	কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান দুপুরের/রাতের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+ অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০	৭০	৫০০.০০	৩৫০০০.০০
১১	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর, নিমন্ত্রণ পত্র ও খাম ইত্যাদি)	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	থোক	১২০০০০.০০	১২০০০০.০০
১২	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	থোক	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০	থোক	১০০০০.০০	১০০০০.০০
১৩	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	থোক	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০
১৪	কোর্স ম্যানেজমেন্টে টিমের মোবাইল খরচ	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০
১৫	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	থোক	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০	থোক	২০০০০০.০০	২০০০০০.০০
১৬	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌখ ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ ক্রেস্ট/ সুভোনির ইত্যাদি	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	থোক	২০০০০.০০	২০০০০.০০
	মোট: ক =			১৫২২২৫০.০০			১৩৫৪০০০.০০

৪

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন হিসেবে)			১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন হিসেবে)		
		সংখ্যা	হার	মোট টাকা	সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-খ						
১৭	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০X ৩৫ জন X ৪২ দিন বিপিএটিসি)	৩৫ জন X ৪২ দিন	৬০০.০০	৮৮২০০০.০০	৩৫ জন X ৪২ দিন	৬০০.০০	৮৮২০০০.০০
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X ৩৫ জন X ৩ দিন ভাতা কালেকশন এর জন্য বাহিরে)	৩৫ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৮৪০০০.০০	৩৫ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৮৪০০০.০০
১৯	সিনিয়র রিসার্চ কনসালট্যান্ট/ জুনিয়র রিসার্চ কনসালট্যান্টদের জন্য সম্মানী	৭	৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	৫জন (সিনিয়র) ১০ জন (জুনিয়র)	৫০০০ (সিনিয়র) ৫০০০ (জুনিয়র)	৭৫০০০.০০
২০	অতিথি বক্তৃতাগণের সম্মানী (গেট স্পীকার)	১২০	৬০০০.০০	৭২০০০০.০০	১৩০	৬০০০.০০	৭৮০০০০.০০
২১	এক্সটেনশন লেকচার	১০	৭০০০.০০	৭০০০০.০০	১০	৭০০০.০০	৭০০০০.০০
২২	কিট এলাউন্স (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
২৩	মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণ মেথড হিসেবে ব্যবহারযোগ্য অনলাইন টুলস	থোক		০.০০	থোক	৭০০০০.০০	৭০০০০.০০
	মোট: খ =			২৩১৬০০০.০০			২৪৮৬০০০.০০
	পার্ট: গ (অর্থ অধিশাখা সরাসরি প্রদান করবে)						
২৪	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	১ জন X ৩০ দিন	১৪০০.০০	৪২০০০.০০	১ জন X ৩০ দিন	১৪০০.০০	৪২০০০.০০
২৫	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (রুম বেয়ারার ৭ জন, সহকারি বাবুচি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী- ৪জন, ডিসওয়াশার ১জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন) (৪৭দিন @ টাকা প্রতিদিন ৭০০ করে)	১৮ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	৪৬৫৩০০.০০	১৮ জন X ৪৭ দিন	৭০০.০০	৫৯২২০০.০০
২৬	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (ক্লাসরুম অ্যাটেন্ডেন্ট-১জন) (৪৭ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৭০০ করে)	১ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	২৫৮৫০.০০	১ জন X ৪৭ দিন	৭০০.০০	৩২৯০০.০০
	মোট: গ=			৫৩৩১৫০.০০			৬৬৭১০০.০০
	সর্বমোট: (খ+গ) =			৪৩৭১৪০০.০০			৪৫০৭১০০.০০

(পঁয়তাল্লিশ লক্ষ সাত হাজার একশত টাকা মাত্র।)

১১/১২/২০
(কামরুন নাহার)
কোর্স সমন্বয়ক
১১৮তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

১১/১২/২০
(ড. মো: জাব্বার হোসেন পনির)
কোর্স পরিচালক
১১৮তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

১১/১২/২০
(সাদিক মাকসুদ মান্নান)
রেজিস্টার
ও
কোর্স উপদেষ্টা
১১৮তম এসএসসি



DO No. 05.01.2672.013.20.005.25. 214

Date: 03 July 2025

Welcome Letter

Dear Reform Initiative Owners (RIOs),

Congratulations on being nominated for the 118th Senior Staff Course (SSC) at BPATC! We are delighted to have you join us for this enriching learning experience.

This course has been designed for sharing your leadership, innovation and implementation skills essential for driving transformative change.

We have been sharing course-related information with you over digital channels. If you still need any assistance, our team is here to support you. Let's embark on this journey together to build a smarter more responsive public service.

Let's receive you at BPATC campus at 6:30 pm on 6 July 2025, Sunday. We are excited to welcome you!

Warm regards,

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff (Joint Secretary)
BPATC
Cell: 01712915194

.....
Participant/RIOs

118th SSC

BPATC, Savar, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka.
www.bpatc.gov.bd

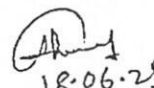
No-05.01.0000.261.25.038.25.188

June 18, 2025

Subject: Request to provide necessary services for the upcoming 118th Senior Staff Course

This is to notify all faculty members of the center and concerned service providers that the 118th SSC will be held from July 7 to August 20, 2025. It is expected that thirty-Five participants will participate in this course. The CMT would solicit timely actions on the following issues for smooth running of the course:

Sl.	Tasks	Action by
1.	Release of fund	Deputy Director (Finance)
2.	Selection of Guest Speakers/Speakers	Concerned Module Directors and CMT
3.	Preparation for conducting sessions	Concerned faculty members and CMT
4.	Accommodation of the participants	Assistant Director (Dormitory)
5.	Office for Course Management Team	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
6.	Refreshment and meals	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
7.	Posting of classroom attendants with training aids	Librarian (AVR)
8.	Posting of dormitory staff	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
9.	Supply of training Materials (Course brochure, Bag, Tie for male and Pursh /souvenir for female participants, pen folder, Flyer etc)	Assistant Director (P&S)/AD Store
10.	Computerized name badges for participants.	Deputy Director (Publication)
11.	Reproduction of registration, evaluation, and other forms	CMT/ Director (Evaluation)/IT Team
12.	Course evaluation and certificate preparation	Deputy Director (Evaluation)
13.	Arrangement of Computer Lab, Laptop distribution, and IT Support	IT Team
14.	Physical activities, Games, and sports for the participants	Director (Sports)/ DD (Sports)
15.	Medical facility (if necessary)/Health Checkup	Medical Officer
16.	Video and photography	Librarian (AVR)
17.	Providing transport services	Assistant Director (Logistics)
18.	Maintenance and cleanliness of dormitory and classroom	Deputy Director (Service)
19.	Opening online registration	Programmer/ IT Team
20.	Special measure for Mosquito and cleaning	Deputy Director (Service)
21.	Any other action as deemed necessary	Concerned Faculty Members


 18.06.25
 (Md. Masud Ahmed)
 Course Coordinator
 118th SSC
 Cell: 01719159760

Distribution: (For kind information/necessary actions)

1. All Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka.
2. Office copy/Omnibus.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

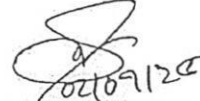
(০৭ জুলাই ২০২৫ থেকে ২০ আগস্ট ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২১০

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩২
০২ জুলাই ২০২৫বিষয়ঃ আগামী ০৬ জুলাই ২০২৫ তারিখ ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দকে
সহযোগিতা প্রদান

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ০৭ জুলাই ২০২৫ তারিখ থেকে যুগ্মসচিবদের জন্য ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ আগামী ০৬ জুলাই ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে ৫:০০ টায় আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা হতে বিপিএটিসি'র উদ্দেশ্যে রওনা দিবেন।

২। এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(কামরুন নাহার)

পরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচী)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম এসএসসি

মোবাইল নংঃ ০১৭৯৫৫১০৭৬৫

ইমেইলঃ knahar99@gmail.com

উপপরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩২
০২ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. রেটর এর একান্ত সচিব (রেটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. অফিস/অসনিবাস কপি।


(কামরুন নাহার)

পরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচী)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম এসএসসি

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form

Roll No: 101

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 602

Personal Information

Name: Mr. MD. ABDUL HANNAN

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (COOPERATIVE)

Cadre ID: 7930

Date of Birth: 01/12/1970

Blood Group: AB+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 3

Father's Name: আবদুল গনি

Mother's Name: ফয়রুন্নেছা

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Dhaka	University of Dhaka	Islamic History & Culture	1991	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৪২২, null, ৪২২, বায়তুল হাকিম, শাহ সুজা মসজিদ রোড, মোগলটুলি, সদর কুমিল্লা - 3500, কোতয়ালী

Address: null, null, কালিকাপুর, কালিকাপুর - 3500, বুড়িচং

District: কুমিল্লা

District: কুমিল্লা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01818523324

Mobile Number: 01818523324

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: FATIHA MOMOTAZ FERDOUSI

Telephone:

Mobile Number: 01816296754

Relationship with the person: FATIHA MOMOTAZ FERDOUSI

Address of contact person: কুমিল্লা সদর, কোতয়ালী, কুমিল্লা

Registration Form



Roll No: 102

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 603

Personal Information

Name: Mr. TANVIR HAIDER CHOWDHURY

Gender: Male

Current Designation: DIG

Name of Cadre Service: BCS (Police)

Cadre ID: 6895082938

Date of Birth: 13/04/1968

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: আশফাক হায়দার চৌধুরী

Mother's Name: মিসেস হাসিবা বানু

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.COM	University of Dhaka	University of Dhaka	Management	1991	Second Class
B.Com	University of Dhaka	University of Dhaka	Commerce	1988	Third
HSC	Dhaka	Adamjee Cantonment College	Science	1986	Second
SSC	Dhaka	St. Joseph High School	Science	1984	First

Special area of interest/Co-curricular activities: ফুটবল, টেনিস, টেবিল টেনিস

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, টেনিস, টেবিল টেনিস

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

DIG	Anti Terrorism Unit, Bangladesh Police	11/09/2024	
Addl. DIG 020	CID, Dhaka	02/03/2021	10/09/2024
Addl. DIG	Highway Police, Dhaka	18/08/2019	01/03/2021
SP	Khulna District Police	17/10/2010	31/01/2013

Contact Details

Present Address

Address: বাড়ি নং-৬, নর্থ এভিনিউ, ফ্ল্যাট নং-১২-বি, গুলশান -২, ঢাকা- ১২১২

Address: গ্রাম-গোপালপুর চৌধুরীবাড়ী, ইউনিয়ন-গোপালপুর, ডাকঘর-গোপালপুর, পোস্ট কোড-৩৮২৮, থানা - বেগমগঞ্জ, জেলা-নোয়াখালী

District: DHAKA

District: NOAKHALI

Telephone: 0241020658

Telephone: 01552359564

Mobile Number: 01552359564

Mobile Number: 01552359564

Email: tanvirbp@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-48810742

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Zohra Sultana

Telephone: 0241020658

Mobile Number: 01553298881

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: বাড়ি নং-৬, নর্থ এভিনিউ, ফ্ল্যাট নং-১২-বি, গুলশান -২, ঢাকা- ১২১২

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 604

Personal Information

Name: Mr. REYASAT AL WASIF

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15040

Date of Birth: 03/05/1974

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: রিয়াসাত ইসলাম

Mother's Name: নুরুন্নেছা

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	NATIONAL GRADUATE INST FOR POLICY STUDIES, JAPAN	NATIONAL GRADUATE INST FOR POLICY STUDIES, JAPAN	Public Policy	2013	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, F#6-B, H# 14/35, SIR SYED ROAD, MOHAMMADPUR - 249, null

Address: বাড়ি নম্বর- ৪৩, রাস্তা নম্বর- ১, লইয়ার্স কলোনি, নোয়াখালী - 3800, সুধারাম

District: ঢাকা

District: নোয়াখালী

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712001558

Permanent Address

Mobile Number: 01712001558

Email: reyasat1619@gmail.com

Office Telephone Number: 01712001558

022

Emergency Contact

Name of contact person: Khaleda Akhtar

Telephone:

Mobile Number: 01552437882

Relationship with the person: Khaleda Akhtar

Address of contact person: লৌহজং, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ

Registration Form

Roll No: 104

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 605

Personal Information

Name: Mr. SHAH ALAM MUKUL

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15278

Date of Birth: 01/01/1975

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মো: গিয়াস উদ্দিন

Mother's Name: মোছা: রহিমা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Sociology	1996	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ফ্লাট-বি ৪, অপসরা এ্যাপার্টমেন্ট বিল্ডিং, ৫ সিদ্ধেশ্বরী রোড, রমনা, ঢাকা, ফ্লাট-বি ৪, অপসরা এ্যাপার্টমেন্ট বিল্ডিং, ৫ সিদ্ধেশ্বরী রোড, রমনা, ঢাকা, ফ্লাট-বি ৪, অপসরা এ্যাপার্টমেন্ট বিল্ডিং, ৫ সিদ্ধেশ্বরী রোড, রমনা, ঢাকা, রমনা - 1217, রমনা
Address: null, null, রায়ের পাড়া, লেবুতলা - 1650, মনোহরদী

District: ঢাকা

District: নরসিংদী

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552332084

Mobile Number: 01552332084

Email: shhmukul@gmail.com

Office Telephone Number: 01552332084

024

Emergency Contact

Name of contact person: Prof Md. Shahidullah

Telephone:

Mobile Number: 01720025120

Relationship with the person: Prof Md. Shahidullah

Address of contact person: রূপনগর, রূপনগর, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 105

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 606

Personal Information

Name: Mr. MD. MAHFUZAR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (FISHERIES)

Cadre ID: 7944

Date of Birth: 03/07/1969

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: আব্দুর রহমান

Mother's Name: নূরজাহান বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	THE UNIVERSITY OF HULL	THE UNIVERSITY OF HULL	Aquaculture And Management	2004	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ক্রিকেট, ভলিবল

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১২২, ১/১ জে এন সি রোড, পূর্ব গুপ্তপাড়া, রংপুর - 5400, কোতয়ালী

Address: ১২২, ১/১ জে এন সি রোড, পূর্ব গুপ্তপাড়া, রংপুর - 5400, কোতয়ালী

District: রংপুর

District: রংপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716106027

Permanent Address

Mobile Number: 01716106027

Email: m_mahfuzar_rahman@yahoo.com

Office Telephone Number: 01787666824

026

Emergency Contact

Name of contact person: Shamima Yasmin

Telephone:

Mobile Number: 01718877992

Relationship with the person: Shamima Yasmin

Address of contact person: রংপুর, কোতয়ালী, রংপুর

Registration Form

Roll No: 106

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 607

Personal Information

Name: Mr. ARIF AHMED KHAN

Gender: Male

Current Designation: অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15381

Date of Birth: 15/09/1970

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: নূর আহমেদ খান

Mother's Name: মরহুমা খোদেজা খানম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Agronomy	1998	Upper sec Class
BSc (Agriculture)	Bangladesh Agricultural University	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Agriculture	1992	Second
Hsc	Dhaka Board	Ananda Mohon College, Mymensingh	Science	1987	Secomd
SSC	Dhaka Board	Nasirabad Collegiate School, Mymensingj	Science	1985	First

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ফ্লাট জি-৪, রাডী নম্বর ১৪, ধানমন্ডি ৩, সুপেরিয়র টাইপ সরকারী কোয়ারটার, ধানমন্ডি - ০৩, ধানমন্ডি, ঢাকা

Address: মানস্রী মুন্সিবাড়ি, মানস্রী, মাঘান, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা

District: DHAKA

০২৪

District: NETRAKONA

Telephone: ০২-৮৩৯১৭৩২

Telephone:

Mobile Number: 01712936345

Mobile Number: 01712936345

Email: arif15381@gmail.com

Office Telephone Number: 8391732

Emergency Contact

Name of contact person: A K M Fazli Elahi

Telephone:

Mobile Number: 01711536333

Relationship with the person: A K M Fazli Elahi

Address of contact person: আদেল ঝয়ার, বি/৫, বাসা নং ১২, সড়ক নং: ১৩, ধানমন্ডি, ঢাকা

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 611

Personal Information

Name: Mr. MD. JEHAD UDDIN

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Taxation)

Cadre ID: 8003

Date of Birth: 01/01/1977

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোঃ আনোয়ার হোসেন

Mother's Name: জাহেদা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
LLM	University of Dhaka	University of Dhaka	Law	1998	First Class
LL.B (Hons)	University of Dhaka	University of Dhaka	Law	1997	2nd Class (5th)
HSC	Dhaka	Dhaka Residential Model College	Humanities	1993	10th Stand
SSC	Cumilla	Annada Govt. High School, Brahmanbaria	Social Science	1991	1st Stand

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাডমিন্টন

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

030

Present Address

Address: ফ্ল্যাট ৪এ, বাড়ি ৮০, সড়ক ১১এ, ধানমন্ডি

Address: গ্রাম ও ডাক: বেড়তলা, উপজেলা: সরাইল

District:

District: BRAHMANBARIA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01912520018

Mobile Number: 01912520018

Email: jehad-uddin@outlook.com

Office Telephone Number: 55101156

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Rabeya Sultana

Telephone:

Mobile Number: 01725232508

Relationship with the person: স্ত্রী

Address of contact person: জিগাতলা, ধানমন্ডি, ঢাকা

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

031

Registration Form

Roll No: 108

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 702

Personal Information

Name: Ms. SALMA KHATUN

Gender: Female

Current Designation: অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15409

Date of Birth: 01/11/1978

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ খাইরুল ইসলাম

Mother's Name: তাহেরা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	National University	National University	English	1999	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ১৯/১২, ১৯, মোহাম্মদপুর, মোহাম্মদপুর সাব পোস্ট অফিস - 1207, মোহাম্মদপুর

Address: প্লট নং: ১০৫, ০৫, বাড়ি: পূর্বাশা, প্লট নং ১০৫, রোড নং: ০৫, পদ্মা আবাসিক এলাকা, ভদ্রা।, PADMA R/A. পদ্মা আবাসিক, ৬২০৭ - null, চন্দ্রিমা

District: ঢাকা

District: রাজশাহী

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712543683

Mobile Number: 01712543683

Email: salmakhatun5436@gmail.com

032

Office Telephone Number: 01712543683

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Md. Mojib Uddin

Telephone:

Mobile Number: 01711860366

Relationship with the person: Dr. Md. Mojib Uddin

Address of contact person: রাজশাহী জি পি ও, রাজপাড়া, রাজশাহী

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form

Roll No: 109

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 612

Personal Information

Name: Mr. MD SHAMSUD DOUZA

Gender: Male

Current Designation: অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 15387

Date of Birth: 01/01/1976

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোহাম্মদ শরিফুল বারি

Mother's Name: জাহানারা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka	University of Dhaka	Physics	1998	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, মোটেল রোড, কক্সবাজার - 4700, কক্সবাজার সদর

Address: null, null, WEST KHAIYACHARA, BARATAKIA - 4320, মীরসরাই

District:

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01740585562

Mobile Number: 01552415848

Email: shamsuddouzaaa@yahoo.com

Office Telephone Number: 02334462558

Emergency Contact

০৩৭

Name of contact person: Salma Akter

Telephone:

Mobile Number: 01748983331

Relationship with the person: Salma Akter

Address of contact person: উত্তর হাওলা, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা

Registration Form

Roll No: 110

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 703

Personal Information

Name: Ms. MOST. MAZEDA YASMIN

Gender: Female

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15469

Date of Birth: 02/04/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মো: ইউছুব আলী

Mother's Name: ঝরনা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Dhaka	University of Dhaka	Islamic History	1997	Second Class
Honours	University of Dhaka	University of Dhaka	Islamic History	1996	Second Class
HSC	Rajshahi	SIRAJGONJ GOVT. COLLEGE	Humanities	1993	First Division
SSC	Rajshahi	S B RAILWAY COLONY HIGH SCHOOL	Science	1991	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

036

Present Address

Permanent Address

Address: ফ্ল্যাট # এ - ৯, ১/১৪ ইকবাল রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা - ১২০৭।

Address: আল মাহমুদ এভিনিউ, হোসেনপুর, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ - ৬৭০০১

District: DHAKA

District: SIRAJGANJ

Telephone: ০১৭১২২৯৩৮৭৭

Telephone: ০১৭১২২৯৩৮৭৭

Mobile Number: ০১৭১২২৯৩৮৭৭

Mobile Number: ০১৭১২২৯৩৮৭৭

Email: mazed22@gmail.com

Office Telephone Number: ০২২২২২১৬৬৬৩

Emergency Contact

Name of contact person: MD. SAYFUZZAMAN FARUKI

Telephone: ০১৭১২৫৬৬৯০৮

Mobile Number: ০১৭১২৫৬৬৯০৮

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: ফ্ল্যাট # এ - ৯, ১/১৪ ইকবাল রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা - ১২০৭।

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 613

Personal Information

Name: Mr. SYED MOSTAQUE HASAN

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: BCS (Ansar)

Cadre ID: 7842

Date of Birth: 15/07/1968

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোঃ আব্দুল আজিজ

Mother's Name: আছমীনা আজিজ

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Social Welfare	1991	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাডমিন্টন, লন টেনিস

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: null, null, বাসা নং ২৩/২, ফ্লাট-৬বি, উপশহর টাওয়ার, ক্যান্টনমেন্ট রোড, বোয়ালিয়া, রাজশাহী, রাজশাহী ক্যান্টনমেন্ট সাব পোস্ট অফিস-৬২০২ - null, বোয়ালিয়া

Address: বাসা নং ৪০১, null, দক্ষিণ বড়গাছা, নাটোর জিপিও - ৬৪০০, নাটোর সদর

District: RAJSHAHI

District: NATORE

০৩৪

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01731041912

Mobile Number: 01731041912

Email: smhasan1968@gmail.com

Office Telephone Number: 02588800610

Emergency Contact

Name of contact person: MST. MAHMUDA PARVIN

Telephone:

Mobile Number: 01711933833

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: রাজশাহী ক্যান্টনমেন্ট সাব পোস্ট অফিস-৬২০২, বোয়ালিয়া, রাজশাহী

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 614

Personal Information

Name: Mr. MD. SOHRAB HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15295

Date of Birth: 28/01/1977

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মোঃ মনসুর আলী হাওলাদার

Mother's Name: মিসেস আয়েশা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Economics	1997	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, পশ্চিম বগুড়া রোড, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন, বরিশাল, বরিশাল জিপিও - 8200, কোতয়ালী

Address: হাওলাদার বাড়ি, প্রযোজ্য নয়, নাচনমহল, নাচনমহল - 8420, নলছিটি

District: বরিশাল

District: ঝালকাঠি

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01720548036

Mobile Number: 01720548036

Email: sohrab15295@gmail.com

Office Telephone Number: 02478864935

040

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Kulsum Begum

Telephone:

Mobile Number: 01716906177

Relationship with the person: Mst. Kulsum Begum

Address of contact person: বরিশাল প্রধান ডাকঘর, কোতয়ালী, বরিশাল

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form



Roll No: 113

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 704

Personal Information

Name: Ms. SALMA PERVIN

Gender: Female

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Ansar)

Cadre ID: 7923

Date of Birth: 01/03/1975

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: আবদুল বারী

Mother's Name: শামসুন্নাহার বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Political Science	1996	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: FLAT C2, HOUSE 314/A, C/O : ABDUL BARI, KAZIPARA, MIRPUR, DHAKA

Address: গ্রাম: চরবড়লামছিধলী, পোস্ট: দৌলতখান, থানা: দৌলতখান, জেলা: ভোলা

District: DHAKA

District: BHOLA

Telephone: 58050153

Telephone:

Mobile Number: 01700944895

Mobile Number: 01700944895

Email: salma.oddri@yahoo.com

Office Telephone Number: 55007090

Emergency Contact

Name of contact person: Asma Pervin

Telephone:

Mobile Number: 01727522603

Relationship with the person: Asma Pervin

Address of contact person: FLAT C2, HOUSE 314/A, C/O : ABDUL BARI, KAZIPARA, MIRPUR, DHAKA

Registration Form

Roll No: 114

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 615

Personal Information

Name: Mr. MD. TABIBUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15344

Date of Birth: 10/12/1972

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মো ফজলুল হক

Mother's Name: মর্জিনা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	WORLD MARITIME UNIVERSITY, SWEDEN	WORLD MARITIME UNIVERSITY, SWEDEN	Maritime Affairs	2011	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৩৭/বি, ৩৭ নং বিন্ডিং, আজিমপুর সরকারী কোয়ার্টার, এ জোন, নিউমার্কেট - null, নিউমার্কেট

Address: null, null, দক্ষিণ কয়ার পাড়া, চৌগাছা - 7410, চৌগাছা

District: ঢাকা

District: যশোর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712591269

Mobile Number: 01712591269

Email: tabibur_72@yahoo.com

Office Telephone Number: 880241050398

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Taslima Khatun

Telephone:

Mobile Number: 01717614119

Relationship with the person: Most. Taslima Khatun

Address of contact person: নিউমার্কেট, নিউমার্কেট, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 616

Personal Information

Name: Mr. MD HELAL UDDIN

Gender: Male

Current Designation: উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 15599

Date of Birth: 15/08/1979

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোঃ আলী আকবর

Mother's Name: মোসাঃ সুফিয়া খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	Hiroshima University	Hiroshima University	Economics	2011	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাডমিন্টন, ভলিবল, লন টেনিস, সাতার

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৭, ৫, নয়নতারা, ধানমন্ডি - null, ধানমন্ডি

Address: null, null, দক্ষিণ কালিকাপুর, পাটোয়ারি বাড়ী - null, রামগঞ্জ

District:

District:

Telephone: 01700706494

Telephone: 01700706494

Mobile Number: 01552423966

Mobile Number: 01552423966

Permanent Address

Email: priyo_79@yahoo.com

Office Telephone Number: 01700706494

০৭৫

Emergency Contact

Name of contact person: Tahosin Akter Oishe

Telephone:

Mobile Number: 01763568040

Relationship with the person: Tahosin Akter Oishe

Address of contact person: ধানমন্ডি, ধানমন্ডি, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 116

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 705

Personal Information

Name: Ms. LUTFUN NAHAR

Gender: Female

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15051

Date of Birth: 03/10/1973

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: কোব্বাদ আহমেদ

Mother's Name: অজিফা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka	University of Dhaka	Zoology	1995	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, ৪৬/৪৭ মনছুরাবাদ, রোড নম্বর#৫, ব্লক# বি, আদাবর - 9901, মোহাম্মদপুর

Address: null, null, তুলাতলী, সোনাগাজী - null, সোনাগাজী

District: ঢাকা

District: ফেনী

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711341481

Mobile Number: 01711341481

Permanent Address

Email: lutfunnahar15051@gmail.com

Office Telephone Number: 0255100848

০১০

Emergency Contact

Name of contact person: Belal Uddin

Telephone:

Mobile Number: 01715301634

Relationship with the person: Belal Uddin

Address of contact person: মোহাম্মদপুর, আদাবর, ঢাকা

Registration Form



Roll No: 117

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 711

Personal Information

Name: Mr. SYED MOHAMMED KOWSER HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15192

Date of Birth: 24/01/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Divorce

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: সৈয়দ শাহাদাত হোসেন

Mother's Name: মাহামুদা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPA	University of Dhaka	University of Dhaka	Governance & Public Policy	2013	3.1
LLM	University of Dhaka	University of Dhaka	Masters of law	1998	2nd class
LLB	University of Dhaka	University of Dhaka	Honours	1997	2nd Class
HSC	Dhaka	Dhaka Residential Model College	Arts	1993	1st Division
SSC	Dhaka	Badshaha Faisal Institute	Arts	1991	1st Division
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: উষা-7, রোড নং : 7, ওয়ার্ড নং 15, নিউ মার্কেট - 1205, ধানমন্ডি

Address: কাওসার ম্যানশন ব্যাপ্টিস্ট মিশন রোড, ব্যাপ্টিস্ট মিশন রোড, ওয়ার্ড নং 11, বরিশাল সদর - 8200, বন্দর

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone: 41060885

Telephone: 41060885

Mobile Number: 01552439872

Mobile Number: 01552439872

Email: SYEDKOWSER@YAHOO.COM

Office Telephone Number: 02223357242

Emergency Contact

Name of contact person: Kazi Reshad

Telephone: 01711358765

Mobile Number: 01711358765

Relationship with the person: Kazi Reshad

Address of contact person: কাওসার ম্যানশন ব্যাপ্টিস্ট মিশন রোড, ব্যাপ্টিস্ট মিশন রোড, ওয়ার্ড নং 11, বরিশাল সদর - 8200, বন্দর

Registration Form

Roll No: 118

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 706

Personal Information

Name: Ms. SHAHANARA BEGUM

Gender: Female

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15331

Date of Birth: 31/08/1971

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: এফ এ সামাদ

Mother's Name: রাজিয়া বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka	University of Dhaka	Statistics	1994	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, ৩/বি, ৩৮ নম্বর সুপিরিয়র্স বিল্ডিং, আজিমপুর সরকারি কোয়ার্টার, লালবাগ - null, লালবাগ

Address: null, null, রাজিয়া কুটির, বাসা নং- ই/৮৬, জয়দেবপুর - null, জয়দেবপুর

District: ঢাকা

District: গাজীপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01914455011

Mobile Number: 01914455011

Email: shahanarabegum37@gmail.com

Office Telephone Number: 226641036

Emergency Contact

Name of contact person: A. K. M. A Manan

Telephone:

Mobile Number: 01925936914

Relationship with the person: A. K. M. A Manan

Address of contact person: বাসন, সদর, গাজীপুর

Registration Form

Roll No: 119

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 712

Personal Information

Name: Mr. A F M FAZLE RABBI

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15203

Date of Birth: 04/08/1972

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: ওয়ালী আহমদ

Mother's Name: তাহজিবা খানম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	UNIVERSITY OF SUSSEX,UK	UNIVERSITY OF SUSSEX,UK	Environment Development And Politics	2013	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: টেবিল টেনিস

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, FLAT#2D,3/22 IQBAL ROAD, MUHAMMADPUR, MOHAMMADPUR - 249, null

Address: জালালউদ্দীন মৌলভী বাড়ী, কালীবাজার রোড, পূর্ব গোপীনাথপুর, গোপীনাথপুর - 3701, লক্ষ্মীপুর সদর

District: ঢাকা

District: লক্ষ্মীপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01557192919

Mobile Number: 01557192919

Email: rabbi15203@gmail.com

Office Telephone Number: 0255101250

052

Emergency Contact

Name of contact person: NAZMA AKTER

Telephone:

Mobile Number: 01850102664

Relationship with the person: NAZMA AKTER

Address of contact person: গোপীনাথপুর, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 713

Personal Information

Name: Dr. MD. ATIQUUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (POSTAL)

Cadre ID: 7988

Date of Birth: 01/11/1974

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ নজরুল ইসলাম

Mother's Name: সায়েরা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Capital University of Economics and Business	Capital University of Economics and Business	Impact of Export led Policy Performance of Export sector , China and Bangladesh	2014	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, PALTON PLAZA, SANTINAGAR-1217 - 528, null

Address: null, null, বাউচাইল, সাতমোড়া - null, নবীনগর

District: ঢাকা

District: ব্রাহ্মণবাড়িয়া

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01731011964

Mobile Number: 01731011964

Email: atiqpost.cueb@gmail.com

Office Telephone Number: 025100366

Emergency Contact

Name of contact person: Shahnaj Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01716243785

Relationship with the person: Shahnaj Rahman

Address of contact person: বনানী, ভাটারা, ঢাকা

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form

Roll No: 121

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 714

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMAD TARIFUL BARI

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 20410

Date of Birth: 03/01/1976

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ আফতাব উদ্দিন

Mother's Name: তাহমিনা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	UNIVERSITY OF WOLLONGONG, AUSTRALIA	UNIVERSITY OF WOLLONGONG, AUSTRALIA	Economics	2018	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, বাসা ৭বি, ভবন ২, স্বপ্নডাঙ্গা আবাসিক, স্যার শাহজাহান রোড, হাজারিবাগ - null, হাজারিবাগ

Address: null, null, ASHUR KHAI, KAMAR PUKUR - 364, null

District: ঢাকা

District: নীলফামারী

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01798802678
Mobile Number: 01798802678
Email: tariful2004@yahoo.com
Office Telephone Number: 55101103

৬
০৫৭

Emergency Contact

Name of contact person: Md Fauzul Kabir
Telephone:
Mobile Number: 01816333627
Relationship with the person: Md Fauzul Kabir
Address of contact person: সাভার, সাভার, ঢাকা

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form

Roll No: 122

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 715

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMAD SHAMIM ALAM

Gender: Male

Current Designation: সদস্য

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15327

Date of Birth: 13/12/1976

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ মর্তুজা মিয়া

Mother's Name: জাহানারা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University Of Siegen, Germany	University Of Siegen, Germany	Mechatronics	2004	3.5

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: জেলা প্রশাসকের বাসভবন, null, 2 নং ওয়ার্ড, কুমিল্লা এইচও - null, কোতয়ালী

Address: null, null, আথাইল শিমুল, আথাইল শিমুল - 1980, ঘাটাইল

District: কুমিল্লা

District: টাঙ্গাইল

Telephone: 01716092888

Telephone:

Mobile Number: 01716092888

Mobile Number: 01716092888

Permanent Address

Email: amshamim22@yahoo.com

Office Telephone Number: 0241025303

১৬০

Emergency Contact

Name of contact person: MOST MASUMA KHATUN SOFTY

Telephone:

Mobile Number: 01799459645

Relationship with the person: MOST MASUMA KHATUN SOFTY

Address of contact person: কুমিল্লা এইচও , কোতয়ালী, কুমিল্লা

Registration Form

Roll No: 123

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 716

Personal Information

Name: Dr. DR. MOHAMMAD JAHANGIR ALAM

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15230

Date of Birth: 14/04/1975

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: আ ন মুহাম্মদ ওয়ালীউল্লাহ

Mother's Name: জাহানারা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	A Study on Geoarchaeological and Environmental Components and Their Impact on Society and Culture of Jaintiapur, Sylhet	2015	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ভলিবল, টেনিস, টেবিল টেনিস, বেডমিন্টন

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: ৪৫৮/২, সেনপড়া পর্বতা, ফ্ল্যাট- এ-২, বাড়ি নম্বর- ৪৫৮/২, সেনপড়া পর্বতা, মিরপুর-১০, ঢাকা-১২১৬, মিরপুর - 1216, কাফরুল

Address: null, null, শহিদ নগর, জয়ধরখালী - 2230, গফরগাঁও

District: ঢাকা

District: ময়মনসিংহ

Permanent Address

Telephone: 58054842

Telephone: 01712580553

Mobile Number: 01718576872

Mobile Number: 01718576872

Email: jahangir15230@gmail.com

Office Telephone Number: 55101303

Emergency Contact

Name of contact person: Lubna Siddique

Telephone: 58054458

Mobile Number: 01712580553

Relationship with the person: Lubna Siddique

Address of contact person: মিরপুর, কাফরুল, ঢাকা

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 802

Personal Information

Name: Mr. A T M KOWSER HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: প্রকল্প পরিচালক

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15332

Date of Birth: 31/12/1972

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: এ টি এম ফজলুল হক

Mother's Name: মিসেস আছিয়া বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Phil	National University	National University	Literature	2001	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাটমিন্টন, ফুটবল

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, ভবন নং-৩৮, ফ্লট-১০/এ, আজিমপুর সরকারি কোয়ার্টার, নিউমার্কেট - null, লালবাগ

Address: null, null, নবীপুর পশ্চিম পাড়া, নবীপুর - null, দেবিদ্বার

District: DHAKA

District: ১০৫

Telephone: 02226683693

Telephone: 02226683693

Mobile Number: 01711313402

Mobile Number: 01711313402

Email: kawsar23351@gmail.com

Office Telephone Number: 41051113

Emergency Contact

Name of contact person: Fatema Jahan

Telephone:

Mobile Number: 01812433435

Relationship with the person: Fatema Jahan

Address of contact person: নিউমার্কেট, লালবাগ, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 125

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 803

Personal Information

Name: Mr. MD MOJIBAR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: সদস্য-পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15024

Date of Birth: 01/04/1971

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মো. লাকু মিয়া

Mother's Name: সৈয়দা নূরজাহান

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka	University of Dhaka	Mathematics	1993	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ডি/৬, ভবন নং-৪ (স্বপ্নীল), null, জয়নগর সরকারি আবাসন, মিরপুর, টিএসও - 1216, মিরপুর

Address: null, null, বড় খারদিয়া, ফুলবাড়িয়া - null, সালথা

District: ঢাকা

District: ফরিদপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716918967

Mobile Number: 01716918967

Permanent Address

Email: mojibar21@gmail.com

Office Telephone Number: 02223382135

Emergency Contact

Name of contact person: POPY KHANAM

Telephone:

Mobile Number: 01767921943

Relationship with the person: POPY KHANAM

Address of contact person: মিরপুর, টিএসও, মিরপুর, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 126

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 804

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMED SHAKHIR AHMMED CHOWDHURY

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ROADS AND HIGH WAYS)

Cadre ID: 8009

Date of Birth: 08/09/1973

Blood Group: AB+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মুহাম্মদ বশীর উল্লাহ

Mother's Name: সৈয়দা শিরীন ফাতেমা

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	UNIVERSITY OF TURIN, ITALY	UNIVERSITY OF TURIN, ITALY	Procurement & Supply Management	2016	3.75

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, 361/1, NORTH GORAN(ADARSHABAGH), KHILGAON - 1219, null

Address: ৩৬১/১, null, ৩৬১/১ উত্তর গোড়ান, আদর্শবাগ, গোড়ান - 1219, খিলগাঁও

District: ঢাকা

District: ঢাকা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552315545

Mobile Number: 01552315545

Email: engshakhir@yahoo.com

Office Telephone Number: 02222216828

Emergency Contact

Name of contact person: Jakir Ahmed Chowdhury

Telephone:

Mobile Number: 01556333050

Relationship with the person: Jakir Ahmed Chowdhury

Address of contact person: খিলগাঁও, খিলগাঁও, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 127

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 805

Personal Information

Name: Mr. MD JOHAR ALI

Gender: Male

Current Designation: সদস্য

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15085

Date of Birth: 30/11/1972

Blood Group: O-

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মো. আব্দুল খালেক মোল্যা

Mother's Name: সুফিয়া পারভীন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	Environmental Management	2014	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities: ফুটবল, ক্রিকেট

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, ক্রিকেট

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: ৫৬৫/১, -, নয়াটোলা, মগবাজার - null, হাতিরঝিল

Address: -, -, কড়াই তলা, বাঘার পাড়া - 7470, বাঘারপাড়া

District: ঢাকা

District: যশোর

Telephone: 880222664762

Telephone:

Mobile Number: 01556336036

Permanent Address

Mobile Number: 01556336036

Email: johir03.ja@gmail.com

Office Telephone Number: 880244826705

Emergency Contact

Name of contact person: RAHIMA KHATUN

Telephone:

Mobile Number: 01989617483

Relationship with the person: RAHIMA KHATUN

Address of contact person: বাঘার পাড়া, বাঘারপাড়া, যশোর

Registration Form

Roll No: 128

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 806

Personal Information

Name: Mr. MD GHEAS UDDIN

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15303

Date of Birth: 01/01/1973

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: আফতাব উদ্দিন মোল্লা

Mother's Name: আমেনা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Public Administration	1994	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, ৩১, ঢাকা হাউজিং, মোহাম্মদপুর, আদাবর - null, মোহাম্মদপুর

Address: null, null, সুবিদ্ধা, শহীদ নগর - 7320, শৈলকুপা

District: ঢাকা

District: বিনাইদহ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712736956

Mobile Number: 01712736956

Email: gias_15303@yahoo.com

Office Telephone Number: 029540345

Emergency Contact

Name of contact person: RUPIA PARVEN

Telephone:

Mobile Number: 01727587539

Relationship with the person: RUPIA PARVEN

Address of contact person: আদাবর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

073

Registration Form

Roll No: 129

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 807

Personal Information

Name: Mr. DABASISH NAG

Gender: Male

Current Designation: সদস্য

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15118

Date of Birth: 25/09/1970

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: স্বর্গীয় জগদীশ চন্দ্র নাগ

Mother's Name: ভারতী রানী নাগ

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.COM	University of Dhaka	University of Dhaka	Marketing	1995	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, 62 R K MISSION ROAD, GOPIBUGH, MOTIJHEEL - 114, null

Address: null, null, দর্শনা, দর্শনা বাজার - 7221, কালকিনি

District: ঢাকা

District: মাদারীপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01915875874

Mobile Number: 01915875874

Permanent Address

Email: dnag21@gmail.com

Office Telephone Number: 59152897

Emergency Contact

০৭৭

Name of contact person: Suma Nag

Telephone:

Mobile Number: 01618192670

Relationship with the person: Suma Nag

Address of contact person: ওয়ারি, ওয়ারী, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 130

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 811

Personal Information

Name: Mr. ABU SALIM MAHMUD-UL HASAN

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15216

Date of Birth: 01/02/1976

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: কামাল উদ্দিন আহম্মদ

Mother's Name: নিলুফা কামাল

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	The University of Melbourne	The University of Melbourne	Public Policy & Management	2012	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Tennis, Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: জেড ১৭, তাজমহল রোড, ৩১, মোহাম্মদপুর, ঢাকা - ১২০৭,

Address: ইসলাম নগর, ঠাকুরগাঁও রোড, ঠাকুরগাঁও সদর

District: DHAKA

District: THAKURGAON

076

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01717287755

Mobile Number: 01717287755

Email: mahmud_15216@yahoo.com

Office Telephone Number: 8802410242

Emergency Contact

Name of contact person: Najia Kamrul

Telephone:

Mobile Number: 01717287848

Relationship with the person: Najia Kamrul

Address of contact person: মোহাম্মদপুর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 131

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 812

Personal Information

Name: Mr. BIDHAN BARAL

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (STATISTICS)

Cadre ID: 7996

Date of Birth: 01/03/1970

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: বীরেন্দ্র নাথ বড়াল

Mother's Name: রেণুকা বড়াল

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.COM	University of Dhaka	University of Dhaka	Finance	1990	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, 1/22 GAZETTED OFFIERS HOSTEL, GREEN RD, KALABAGAN - 739, null

Address: null, null, মাদ্রা-ঝালকাঠী, মাদ্রা - 8523, নেছারাবাদ

District: ঢাকা

District: পিরোজপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712903630

Mobile Number: 01712903630

Permanent Address

Email: bidhan2224@gmail.com

Office Telephone Number: 48118549

078

Emergency Contact

Name of contact person: Devzani Mitra

Telephone:

Mobile Number: 01720262485

Relationship with the person: Devzani Mitra

Address of contact person: নিউ মার্কেট, কলাবাগান, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 132

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 813

Personal Information

Name: Mr. MUHAMMAD ANWAR PASHA

Gender: Male

Current Designation: নির্বাহী পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15037

Date of Birth: 01/01/1972

Blood Group: AB+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: সুলতান আহমদ

Mother's Name: ফিরোজা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Chittagong	University of Chittagong	Public Administration	1994	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities: বিতর্ক, আবৃত্তি

Please mention name of the games you are most interested to participate: ভলিবল

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: null, null, BD HALL GEST HOUSE. ZILA PARISAD, JASHORE HEAD OFFICE - 7400, null

Address: আলেম বাড়ী, null, বখতপুর, বখতপুর - 4351, ফটিকছড়ি

District: যশোর

District: চট্টগ্রাম

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01711480320

Mobile Number: 01711480320

Email: anwar.pasha@live.com

Office Telephone Number: 02333320236

080

Emergency Contact

Name of contact person: Khurshedul Alam

Telephone:

Mobile Number: 01814834807

Relationship with the person: Khurshedul Alam

Address of contact person: বক্তপুর, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

081

Registration Form

Roll No: 133

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 814

Personal Information

Name: Mr. Iqbal Ahmed

Gender: Male

Current Designation: Director General

Name of Cadre Service: BCS (Foreign Affairs)

Cadre ID: 0172

Date of Birth: 25/05/1975

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Atahar Ahmed

Mother's Name: Rahima Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	UNIVERSITY OF DHAKA	IBA	FINANCE	2000	3.23/4

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Consul General	Consulate*General of Bangladesh, Miami	15/09/2021	24/09/2024
Consul General	Consulate General of Bangladesh, Milan	04/08/2018	08/09/2021

Contact Details

Present Address

Address: House-96 (Apt A4), Dhanmondi 9/A, Dhaka

Address: Village: Nurpur, PO: G M Hat, Upzilla: Fulgazi, Zilla: Feni

District: DHAKA

District: FENI

Telephone:

Permanent Address

Telephone:

Mobile Number: 01949416924

Mobile Number: 01949416924

Email: iqahmed2000@yahoo.com

Office Telephone Number: +8802222229919

082

Emergency Contact

Name of contact person: Rahima Begum

Telephone:

Mobile Number: 01851251267

Relationship with the person: Mother

Address of contact person: House-96 (Apt A4), Dhanmondi 9/A, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

083

Registration Form

Roll No: 134

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 815

Personal Information

Name: Mr. Muhammad Nazmul Hoque

Gender: Male

Current Designation: Director General

Name of Cadre Service: BCS (Foreign Affairs)

Cadre ID: 0165

Date of Birth: 01/01/1975

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Muhammad Shamsul Hoque

Mother's Name: Jahanara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	University of Dhaka	Physics	Physics	1998	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Fishing, Travelling, Gardening

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Consul General	Bangladesh Consulate General, Jeddah	17/04/2021	13/07/2024

Contact Details

Present Address

Address: Apt#2B, Building#36, Azimpur Officers Quarter (Zone A), Dhaka

Address: Vill: Charlahania, P.O.: Ramkrishnapur, Thana: Bancharampur

District: DHAKA

District: BRAHMANBARIA

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01531215991

Mobile Number: 01531215991

084

Email: mnazmul.hoque@mofa.gov.bd

Office Telephone Number: 008802223382115

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Rasheda Rawnak Khan

Telephone:

Mobile Number: 01716757446

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Apt#2B, Building#36, Azimpur Officers Quarter (Zone A), Dhaka

118th Senior Staff Course (SSC)

(07/07/2025 - 20/08/2025)

Registration Form

Roll No: 135

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. ATHIN KUMER KUNDU

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15077

Date of Birth: 05/03/1975

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: অধীর কুন্ডু

Mother's Name: লক্ষ্মী রানী কুন্ডু

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	Human Resource Management	2014	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: নাভানা স্প্রিং ডেল, বাসা নং এ-৩, null, নাভানা স্প্রিং ডেল, বাসা নং এ-৩, মিরপুর-১৫ - 1216, মিরপুর

Address: null, null, KRISHNA NAGAR, সরকারি পিসি কলেজ - 1901, বাগেরহাট সদর

District: ঢাকা

District: বাগেরহাট

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01770271515

Permanent Address

Mobile Number: 01770271515

Email: athinkk75@gmail.com

086

Office Telephone Number: 880248113341

Emergency Contact

Name of contact person: Subarna Mustafai

Telephone:

Mobile Number: 01772104010

Relationship with the person: Subarna Mustafai

Address of contact person: 1216, মিরপুর, ঢাকা

Registration Form

Roll No: 136

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMED MOSTOFA JAMAL HAIDER

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Taxation)

Cadre ID: 7999

Date of Birth: 12/07/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোহাম্মাদ বসির উল্লাহ

Mother's Name: আনোয়ারা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.COM	University of Dhaka	University of Dhaka	Finance & Banking	1995	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House - 37, Flat - 5A, Road - 5, Dhanmondi, Dhaka 1205

Address: Village - Joypur, Union - 09 Uttar Joypur, Post Office - Chaupalli 3707 Thana - Chandragong, Upazilla - Sadar,

District - Lakshmipur

District: DHAKA

District: LAKSHMIPUR

Telephone: 01711723688

Telephone: 01711723688

Mobile Number: 01711723688

Permanent Address

Mobile Number: 01711723688

Email: mmjhaider@yahoo.com

Office Telephone Number: 01711723688

Emergency Contact

Name of contact person: MD Sirajul Haider

Telephone: 01973037882

Mobile Number: 01973037882

Relationship with the person: Sibling (Elder Brother)

Address of contact person: 126/1 New Eskaton Road, Ramna, Dhaka 1000

Registration Form

Roll No: 137

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Dr. DR. MOHAMMAD MAHAY ALAM

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক (প্রশাসন)

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15044

Date of Birth: 16/11/1975

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মোহাম্মদ মারফত উল্লাহ

Mother's Name: তাহেরা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Materials Science Division, Graduate School of Science and Engineering, Shizuoka University, Japan	Materials Science Division, Graduate School of Science and Engineering, Shizuoka University, Japan	Materials Science	2007	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Batminton, Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৪৩৬ আরবান স্টীম, নিউ ইন্সটন রোড, ওয়ার্ড নং- ১৯, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, শান্তিনগর - 1217, রমনা

Address: আবুহোরন মিয়া, null, শরীফপুর, ভবানীগঞ্জ - 3702, লক্ষ্মীপুর সদর

District: ঢাকা

District: লক্ষ্মীপুর

Telephone: 01717844125

Telephone: 01929908775

Permanent Address

Mobile Number: 01717844125

Mobile Number: 01717844125

Email: mdmahay@yahoo.com

Office Telephone Number: 880244819078

Emergency Contact

Name of contact person: DR. Hema Sanjeed

Telephone: 01711022925

Mobile Number: 01711022925

Relationship with the person: DR. Hema Sanjeed

Address of contact person: শান্তিনগর, রমনা, ঢাকা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫)

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র.নং	রোল নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	১০১	জনাব মোঃ আবদুল হান্নান (৭৯৩০)	যুগ্মসচিব, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার	০১৮১৮৫২৩৩২৪
২.	১০২	জনাব তানভীর হায়দার চৌধুরী (বিপি-৬৮৯৫০৮২৯৩৮)	ডিআইজি (প্রশাসন), এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা	০১৫৫২৩৫৯৫৬৪
৩.	১০৩	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০১৭১২০০১৫৫৮
৪.	১০৪	শাহ আলম মুকুল (১৫২৭৮)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩৩২০৮৪
৫.	১০৫	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (৭৯৪৪)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার, ভাসানচর, নোয়াখালী	০১৭১৬১০৬০২৭
৬.	১০৬	জনাব আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	০১৭১২৯৩৬৩৪৫
৭.	১০৭	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন ((৮০০৩)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০১৯১২৫২০০১৮
৮.	১০৮	মিজ্ সালমা খাতুন (১৫৪০৯)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ	০১৭১২৫৪৩৬৮৩
৯.	১০৯	জনাব মোহাম্মদ সামছু-দৌজা (১৫৩৮৭)	যুগ্মসচিব, (অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার), শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার	০১৭৪০৫৮৫৫৬২
১০.	১১০	মোছাঃ মাজেদা ইয়াসমীন (১৫৪৬৯)	যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০১৭১২২৯৩৮৭৭
১১.	১১১	সৈয়দ মোস্তাক হাসান (৭৮৪২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩১০৪১৯১২
১২.	১১২	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন (১৫২৯৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল বিভাগ	০১৭২০৫৪৮০৩৬
১৩.	১১৩	মিজ্ সালমা পারভীন (৭৯২৩)	যুগ্মসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৭০০৯৪৪৮৯৫
১৪.	১১৪	জনাব মোঃ তব্বির রহমান (১৫৩৪৪)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	০১৭১২৫৯১২৬৯
১৫.	১১৫	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দীন (১৫৫৯৯)	যুগ্মসচিব, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ভূমি সংস্কার বোর্ড	০১৭০০৭০৬৪৯৪
১৬.	১১৬	মিজ্ লুৎফুন নাহার (১৫০৫১)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১১৩৪১৪৮১
১৭.	১১৭	সৈয়দ মুহাম্মদ কাওছার হোসেন (১৫১৯২)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৫৫২৪৩৯৮৭২
১৮.	১১৮	জনাব শাহানারা বেগম (১৫৩৩১)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	০১৯১৪৪৫৫০১১
১৯.	১১৯	আ ফ ম ফজলে রাব্বী (১৫২০৩)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	০১৫৫৭১৯২৯১৯
২০.	১২০	ড. মো: আতিকুল ইসলাম (৭৯৮৮)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	০১৭৩১০১১৯৬৪
২১.	১২১	জনাব মোহাম্মদ তারিফুল বারী (২০৪১০)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	০১৭৯৮৮০২৬৭৮

ক্র.নং	রোল নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২২.	১২২	জনাব মোহাম্মদ শামীম আলম (১৫৩২৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	০১৭১৬০৯২৮৮৮
২৩.	১২৩	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম (১৫২৩০)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১৮৫৭৬৮৭২
২৪.	১২৪	জনাব এ টি এম কাউছার হোসেন (১৫৩৩২)	প্রকল্প পরিচালক, সারাদেশে অবস্থিত ক্ষতিগ্রস্ত খাদ্য গুদাম এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর	০১৭১১৩১৩৪০২
২৫.	১২৫	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান (১৫০২৪)	যুগ্মসচিব, সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৯১৮৯৬৭
২৬.	১২৬	জনাব মুহাম্মদ শাখীর আহম্মদ চৌধুরী ((৮০০৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৫৫২৩১৫৫৪৫
২৭.	১২৭	জনাব মোঃ জোহর আলী (১৫০৮৫)	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), যুগ্মসচিব, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৫৫৬৩৩৬০৩৬
২৮.	১২৮	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন (১৫৩০৩)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১২৭৩৬৯৫৬
২৯.	১২৯	জনাব দেবশীষ নাগ (১৫১১৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তাত বোর্ড	০১৯১৫৮৭৫৮৭৪
৩০.	১৩০	জনাব আবু সেলিম মাহমুদ-উল হাসান (১৫২১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড	০১৭১৭২৮৭৭৫৫
৩১.	১৩১	জনাব বিধান বড়াল (৭৯৯৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৭১২৯০৩৬৩০
৩২.	১৩২	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা (১৫০৩৭)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	০১৭১১৪৮০৩২০
৩৩.	১৩৩	জনাব ইকবাল আহমেদ (০১৭২)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	০১৯৪৯৪১৬৯২৪
৩৪.	১৩৪	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক (০১৬৫)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	০১৫৩১২১৫৯৯১
৩৫.	১৩৫	জনাব অতীন কুমার কুন্ডু (১৫০৭৭)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৭৭০২৭১৫১৫
৩৬.	১৩৬	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামাল হায়দার (৭৯৯৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৭১১৭২৩৬৮৮
৩৭.	১৩৭	ড. মোহাম্মদ মাহে আলম (১৫০৪৪)	যুগ্মসচিব, পরিচালক, বাংলাদেশ হাওর, ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৭১৭৮৪৪১২৫

ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির
এমডিএস ও কোর্স পরিচালক
১১৮তম সিনিয়র স্টার পোস্ট
বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

118th Senior Staff Course (SSC)

(07 July 2025 – 20 August 2025)

List of Participants (Not on the basis of Seniority)

Sl.	Roll	Photo	Name & Cadre Id	Designation & Current Posting Place
1.	101		Md. Abdul Hannan (7930)	Joint Secretary Office of the Refugee Relief and Repatriation Commissioner, Motel Road, Cox's Bazar Cell: 01818523324
2.	102		Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938)	DIG (Administration) Anti Terrorism Unit, Dhaka Cell: 1552359564
3.	103		Reyasat Al Wasif (15040)	Joint Secretary Ministry of Information and Broadcasting Cell: 01712001558
4.	104		Shah Alam Mukul (15278)	Joint Secretary Ministry of Fisheries and Livestock Cell: 01552332084
5.	105		Md. Mahfuzar Rahman (7944)	Joint Secretary Additional Refugee Relief and Repatriation Commissioner Bhasan Char, Noakhali Cell: 01716106027
6.	106		Arif Ahmed Khan (15381)	Joint Secretary (Additional Inspector General) Department of Inspection for Factories and Establishments Cell: 01712936345
7.	107		Md. Jihad Uddin (8003)	Joint Secretary, Financial Institutions Division Cell: 01912520018
8.	108		Salma Khatun (15409)	Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner, Dhaka Division Cell: 01712543683
9.	109		Md Shamsud Douza (15387)	Joint Secretary (ARRRC) Office of The Refugee Relief and Repatriation Commissioner, Cox's Bazar Cell: 01740585562

Sl.	Roll	Photo	Name & Cadre Id	Designation & Current Posting Place
10.	110		Most. Mazeda Yasmin (15469)	Joint Secretary Agriculture, Water Resources and Rural Institutions Division, Planning Commission Cell: 01712293877
11.	111		Syed Mostaque Hasan (7842)	Director (Joint Secretary) Divisional Social Services Office, Rajshahi Cell: 01731041912
12.	112		Md. Sohrab Hossain (15295)	Additional Divisional Commissioner (Joint Secretary) Barishal Division Cell: 01720548036
13.	113		Salma Pervin (7923)	Joint Secretary, Statistics and Informatics Division Cell: 01700944895
14.	114		Md. Tabibur Rahman (15344)	Joint Secretary, Ministry of Railways Cell: 01712591269
15.	115		Md. Helal Uddin (15599)	Joint Secretary (DLRC), Land Reforms Board, Ministry of Land Cell: 01700706494
16.	116		Lutfun Nahar (15051)	Joint Secretary, Ministry of Public Administration Cell: 01711341481
17.	117		Syed Mohammed Kowser Hossain (15192)	Joint Secretary, Finance Division Cell: 01552439872
18.	118		Shahanara Begum (15331)	Joint Secretary, Cabinet Division Cell: 01914455011
19.	119		A F M Fazle Rabbi (15203)	Joint Secretary, Finance Division Cell: 01557192919

Sl.	Roll	Photo	Name & Cadre Id	Designation & Current Posting Place
30.	130		Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Tourism Board Cell: 01717287755
31.	131		Bidhan Baral (7996)	Joint Secretary, ERD Cell: 01712903630
32.	132		Muhammad Anwar Pasha (15037)	Executive Director (Joint Secretary), Bangladesh Shipping Corporation Cell: 01711480320
33.	133		Iqbal Ahmed (0172)	Director General, Ministry of Foreign Affairs Cell: 01949416924
34.	134		Muhammad Nazmul Hoque (0165)	Director General, Ministry of Foreign Affairs Cell: 01531215991
35.	135		Athin Kumer Kundu (15077)	Joint Secretary, ERD Cell: 01770271515
36.	136		Mohammed Mostofa Jamal Haider (7999)	Joint Secretary, Power Division, Ministry of Power, Energy and Mineral Resources Cell: 01711723688
37.	137		Dr. Mohammad Mahay Alam (15044)	Director (Admin & Finance), (Joint Secretary), Department of Bangladesh Haor & Wetlands Development Cell: 01717844125

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

118th Senior Staff Course (SSC)
 (07 July 2025 – 20 August 2025)

List of CMT Members

Sl.	Photo	Name & Cadre Id	Designation
1.		Dr. Md. Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)	MDS (M&PA) (Joint Secretary) & Course Director Cell: 01712915194
2.		Miss Kamrun Nahar (16613)	Director (IP) (Deputy Secretary) & Course Coordinator Cell: 01795510765
3.		Md. Masud Ahmed	Deputy Director (RC) & Course Coordinator Cell: 01719159760

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(০৭ জুলাই ২০২৫ – ২০ আগস্ট ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২১৬

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩২
০৯ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ০৭ জুলাই ২০২৫ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-
এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১০৯; তারিখ: ১৭ জুন ২০২৫
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১১৫; তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১১৮; তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৫

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিয়োজিত ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন:

ক্রমিক	রোল নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	জনাব মোঃ আবদুল হান্নান (৭৯৩০)	যুগ্মসচিব, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার
২.	১০২	জনাব তানভীর হায়দার চৌধুরী (বিপি-৬৮৯৫০৮২৯৩৮)	ডিআইজি (প্রশাসন), এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা
৩.	১০৩	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
৪.	১০৪	শাহ আলম মুকুল (১৫২৭৮)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৫.	১০৫	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (৭৯৪৪)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার, ভাসানচর, নোয়াখালী
৬.	১০৬	জনাব আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৭.	১০৭	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন ((৮০০৩)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৮.	১০৮	মিজ সালমা খাতুন (১৫৪০৯)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ
৯.	১০৯	জনাব মোহাম্মদ সামছু-দৌজা (১৫৩৮৭)	যুগ্মসচিব, (অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার), শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার
১০.	১১০	মোহাঃ মাজেদা ইয়াসমীন (১৫৪৬৯)	যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১১.	১১১	সৈয়দ মোস্তাক হাসান (৭৮৪২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী
১২.	১১২	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন (১৫২৯৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল বিভাগ
১৩.	১১৩	মিজ সালমা পারভীন (৭৯২৩)	যুগ্মসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৪.	১১৪	জনাব মোঃ তব্বির রহমান (১৫৩৪৪)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
১৫.	১১৫	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দীন (১৫৫৯৯)	যুগ্মসচিব, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৬.	১১৬	মিজ লুৎফুন নাহার (১৫০৫১)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৭.	১১৭	সৈয়দ মুহাম্মদ কাওছার হোসেন (১৫১৯২)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১৮.	১১৮	জনাব শাহানারা বেগম (১৫৩৩১)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১৯.	১১৯	আ ফ ম ফজলে রাব্বী (১৫২০৩)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২০.	১২০	ড. মো: আতিকুল ইসলাম (৭৯৮৮)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
২১.	১২১	জনাব মোহাম্মদ তারিফুল বাবী (২০৪১০)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
২২.	১২২	জনাব মোহাম্মদ শামীম আলম (১৫৩২৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
২৩.	১২৩	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম (১৫২৩০)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়

ক্রমিক	রোল নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২৪.	১২৪	জনাব এ টি এম কাউছার হোসেন (১৫৩৩২)	প্রকল্প পরিচালক, সারাদেশে অবস্থিত ক্ষতিগ্রস্ত খাদ্য গুদাম এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর
২৫.	১২৫	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান (১৫০২৪)	যুগ্মসচিব, সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি মন্ত্রণালয়
২৬.	১২৬	জনাব মুহাম্মদ শাখীর আহম্মদ চৌধুরী ((৮০০৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন বিভাগ
২৭.	১২৭	জনাব মোঃ জোহর আলী (১৫০৮৫)	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), যুগ্মসচিব, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
২৮.	১২৮	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন (১৫৩০৩)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২৯.	১২৯	জনাব দেবশীষ নাগ (১৫১১৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তাত বোর্ড
৩০.	১৩০	জনাব আবু সেলিম মাহমুদ-উল হাসান (১৫২১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
৩১.	১৩১	জনাব বিধান বড়াল (৭৯৯৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৩২.	১৩২	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা (১৫০৩৭)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
৩৩.	১৩৩	জনাব ইকবাল আহমেদ (০১৭২)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৩৪.	১৩৪	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক (০১৬৫)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৩৫.	১৩৫	জনাব অতীন কুমার কুন্ডু (১৫০৭৭)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৩৬.	১৩৬	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামাল হায়দার (৭৯৯৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
৩৭.	১৩৭	ড. মোহাম্মদ মাহে আলম (১৫০৪৪)	যুগ্মসচিব, পরিচালক, বাংলাদেশ হাওর, ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)

এমডিএস

ও

কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

সিনিয়র সচিব

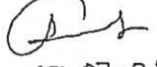
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা)]

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/পিপিআর/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস।


০৭.০৭.২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(০৭ জুলাই ২০২৫ – ২০ আগস্ট ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৯৭

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩২
৯ জুলাই ২০২৫

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব শাহ আলম মুকুল (১৫২৭৮) যুগ্মসচিব	১০৪	সভাপতি
২.	জনাব এ টি এম কাউছার হোসেন (১৫৩৩২) প্রকল্প পরিচালক	১২৪	সদস্য
৩.	ড. মোহাম্মদ মাহে আলম (১৫০৪৪) যুগ্মসচিব	১৩৭	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামাল হায়দার (৭৯৯৯) যুগ্মসচিব	১৩৬	সদস্য
৫.	সৈয়দ মুহাম্মদ কাওছার হোসেন (১৫১৯২) যুগ্মসচিব	১১৭	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ আবদুল হান্নান (৭৯৩০) যুগ্মসচিব	১০১	সদস্য
৭.	মিজ্ সালমা পারভীন (৭৯২৩) যুগ্মসচিব	১১৩	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ তবিবুর রহমান (১৫৩৪৪) যুগ্মসচিব	১১৪	সদস্য
৯.	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন (১৫৩০৩) যুগ্মসচিব	১২৮	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে আহ্বারের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ কর্মসূচি/উপলক্ষ্য (মেস/পেন্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

স্যুডেনির ও আইসিটি কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা (১৫০৩৭) যুগ্মসচিব	১৩২	সভাপতি
২.	জনাব তানভীর হায়দার চৌধুরী (বিপি-৬৮৯৫০৮-২৯৩৮) ডিআইজি (প্রশাসন)	১০২	সদস্য

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
৩.	জনাব ইকবাল আহমেদ (০১৭২) মহাপরিচালক	১৩৩	সদস্য
৪.	জনাব শাহ আলম মুকুল (১৫২৭৮) যুগ্মসচিব	১০৪	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন (৮০০৩) যুগ্মসচিব	১০৭	সদস্য
৬.	জনাব আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১) যুগ্মসচিব	১০৬	সদস্য
৭.	মিজ্ সালমা খাতুন (১৫৪০৯) যুগ্মসচিব	১০৮	সদস্য
৮.	ড. মোঃ আতিকুল ইসলাম (৭৯৮৮) যুগ্মসচিব	১২০	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। স্যুভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। স্যুভেনির প্রকাশের জন্য রেক্টর মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রভুত ও সংগ্রহ;
- ৩। এছাড়াও, কোর্স প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

ক্রীড়া কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	মোছাঃ মাজেদা ইয়াসমীন (১৫৪৬৯) যুগ্মসচিব	১১০	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন (১৫৩০৩) যুগ্মসচিব	১২৮	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (৭৯৪৪) যুগ্মসচিব	১০৫	সদস্য
৪.	সৈয়দ মোস্তাক হাসান (৭৮৪২) যুগ্মসচিব	১১১	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন (১৫৫৯৯) যুগ্মসচিব	১১৫	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক (০১৬৫) মহাপরিচালক	১৩৪	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ জোহর আলী (১৫০৮৫) যুগ্মসচিব	১২৭	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ মজিবর রহমান (১৫০২৪) যুগ্মসচিব	১২৫	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি ভলিবল খেলার (Friendly Volleyball Match) আয়োজন করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০) যুগ্মসচিব	১০৩	সভাপতি
২.	মিজ্ লুৎফুন নাহার (১৫০৫১) যুগ্মসচিব	১১৬	সদস্য
৩.	জনাব বিধান বড়াল (৭৯৯৬) যুগ্মসচিব	১৩১	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ সামছু-দৌজা (১৫৩৮৭) যুগ্মসচিব	১০৯	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন (১৫২৯৫) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১১২	সদস্য
৬.	জনাব আবু সেলিম মাহমুদ-উল হাসান (১৫২১৬) পরিচালক (যুগ্মসচিব)	১৩০	সদস্য
৭.	জনাব মোহাম্মদ শামীম আলম (১৫৩২৭) সদস্য (যুগ্মসচিব)	১২২	সদস্য
৮.	জনাব অতীন কুমার কুন্ডু (১৫০৭৭) যুগ্মসচিব	১৩৫	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

১. কোর্স চলাকালে ০১টি মেস রজনী/০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
২. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেকর্ড ও অনুমতিদ্বারা আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
৩. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও রিহার্সালের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

শিক্ষাসফর কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব তানভীর হায়দার চৌধুরী (বিপি-৬৮৯৫০৮২৯৩৮) ডিআইজি (প্রশাসন)	১০২	সভাপতি
২.	জনাব মুহাম্মদ শাখীর আহম্মদ চৌধুরী ((৮০০১) যুগ্মসচিব	১২৬	সদস্য
৩.	জনাব দেবানীষ নাগ (১৫১১৮) যুগ্মসচিব	১২৯	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ তারিফুল বারী (২০৪১০) যুগ্মসচিব	১২১	সদস্য
৫.	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম (১৫২৩০) যুগ্মসচিব	১২৩	সদস্য
৬.	জনাব আ ফ ম ফজলে রাব্বী (১৫২০৩) যুগ্মসচিব	১১৯	সদস্য
৭.	জনাব শাহানারা বেগম (১৫৩৩১) যুগ্মসচিব	১১৮	সদস্য
৮.	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক (০১৬৫) মহাপরিচালক	১৩৪	সদস্য

সভাব্য কার্যাবলী:

১. মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
২. আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
৩. বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;

০২। কমিটির সভাপতিগণ কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষণার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম হবে। কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ কমিটির সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।


(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)

এমিডিএস (ব্যবস্থাপনা ও লোক-প্রশাসন)

ও

কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২১৭

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩২

০৯ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. জনাব.....
৫. রেস্তোর এর একান্ত সচিব (রেস্তোর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিএটিসি শাখা, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যাংক হিসাব খোলা/পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য);
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।



০৭.০৭.২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ০৭/০৭/২০২৫ থেকে ২০/০৮/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। গত ১৯/০৬/২০২৫ তারিখে ০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৫৮৪ সংখ্যক স্মারকে জারিকৃত মডিউল পরিচালক মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এতদ্বারা বাতিলপূর্বক কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুমিত সদস্যগণ নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

Module No.	Name of the Module	Module Director
1	Citizen-focused Government Service (CGS)	Numeri Zaman, MDS
2	Effective and Interconnected Government (EIG)	Mehedi Masud, PhD, Director
3	Transparent, Accountable & Efficient Public Institutions	Mohammad Rezaul Karim, PhD Deputy Director
4	Behavior, Ethics and Mindset (BEM) in Public Service	Md. Morshed Alom, PhD Deputy Director
5	Skills & Capacity Development (SCD)	Hasan Murtaza Masum Director
6	Public Sector Reforms in Policy, Process, Practice and Structure (PSR)	Dr Md Jahid Hossain Panir, MDS
7	Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP)	
8	Policy Research	Dr. Md. Zohurul Islam, MDS
9	Socio-Economic Development (SED) Dynamics	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
10	Contemporary Issues	Dr. Rokeya Fahmida, Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুরেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীর অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।

- (জ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনায় কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- (ঝ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঞ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(এলিনা আকতার)

উপপরিচালক (পিপিআর)

ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১৬১১

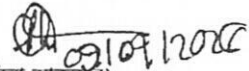
তারিখ:

১৯ আষাঢ় ১৪৩২

০৬ জুলাই ২০২৫

অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুষ্ঠান সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি



(এলিনা আকতার)

উপপরিচালক (পিপিআর)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা
(পিপিআর অনুবিভাগ)

106

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৬১৩

তারিখ:

১৯ আষাঢ় ১৪৩২

০৩ জুলাই ২০২৫

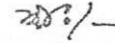
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ০৭/০৭/২০২৫ থেকে ২০/০৮/২০২৫ তারিখ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের ৬, ৭ ও ৮ নং মডিউলের আওতায় RIIAP প্রস্তাব বাছাই, RIIAP বাস্তবায়ন তদারকিসহ প্রয়োজনীয় গবেষণা কাজে সহযোগিতার জন্য নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যবৃন্দকে মেটর হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

Sl. No	Name	Designation
1.	Mr. Hasan Murtaza Masum	Director
2.	Dr. Mehedi Masud	Director
3.	Dr. Mohammad Rezaul Karim	Deputy Director
4.	Dr. Md. Morshed Alom	Deputy Director
5.	Mis. Afia Rahman Mukta	Deputy Director (C.C)
6.	Mr. Parimal Kumar Roy	Deputy Director
7.	Mr. Md. Masud Ahmed	Deputy Director
8.	Mis. Tanzina Akter	Assistant Director

০২। এতদ্বারা গত ১৯/০৬/২০২৫ তারিখে ০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৫৮৫ সংখ্যক স্মারকে জারিকৃত গবেষণা পরামর্শক দল সংক্রান্ত অফিস আদেশটি বাতিল করা হলো।

০৩। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



হাসান মূর্তাজা মাসুম
পরিচালক (পিপিআর)

ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

১৯ আষাঢ় ১৪৩২

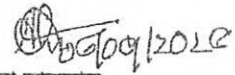
নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৬১৩

তারিখ:

০৩ জুলাই ২০২৫

অবগতি ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. পিএস টু রেকর্ডার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি



(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)

Bangladesh Public Administration Training Centre
118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

107

No: 05.01.2672.013.25.005.25.238

Date: 17.07.2025

Ref: 05.01.2672.140.25.24.613, Date: 03 July 2025

Office Order

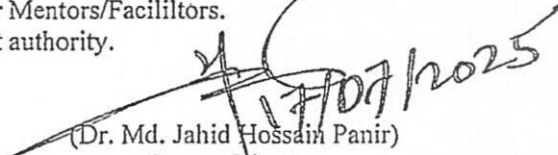
The following groups are formed to prepare the artifacts assigned for 118th Senior Staff Course.

Group/Mentor/Facilitators Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)
Group 1: Citizen Focused Govt. Service (CGS) Mr. Hasan Murtaza Masum Director (PPR) Ms. Tanzina Akhter Assistant Director (P&D)	114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary
	117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary
	107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary
	105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary
	108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner
	120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary
	132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC
Group 2: Effective and Interconnected Govt. (EIG) Dr. Mehedi Masud Director (Government System)	123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary
	125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),
	101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary
	115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)
	103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary
	106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary (Additional Inspector General)
Group 3: Transparent, Accountable and Efficient Public Offices (TPO) Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director (Development)	109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)
	110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary
	112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner
	122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)
	113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary
	118	Shahana Begum (15331) Joint Secretary
Group 4: Behavior, Ethics and Mindset (BEM) for Accountable Leadership Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS)	111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)
	116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary
	124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director



Group/Mentor/Facilitators Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)
Mr. Md. Masud Ahmed Deputy Director (RC)	129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)
	135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary
	119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary
Group 5: Knowledge Management for Development (KDM) Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director (Current Charge)	102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG
	104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary
	121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary
	126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)
	128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary
Group 6: Skills for Employment and Entrepreneurship (SEE) Mr. Parimal Kumar Roy Deputy Director (IP)	127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary
	136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary
	137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)
	130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary)
	131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary
	133	Iqbal Ahmed (0172) Director General
	134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General

- BPATC's assigned faculty members will guide as their Mentors/Facilitors.
- This order is issued with the approval of the competent authority.

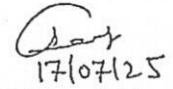

 (Dr. Md. Jahid Hossain Panir)
 Course Director
 118th Senior Staff Course

No-05.01.2672.013.25.005.25.238

Date: 17.07.2025

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

- Course Advisor & Rector, 118th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
- Participant (All), 118th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
- Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
- Concerned Module Director, 118th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
- Mentor (All), 118th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
- Mr./Ms.;
- Office Copy/Omnibus Copy.


 (Md. Masud Ahmed)
 Course Coordinator
 118th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(০৭ জুলাই ২০২৫ – ২০ আগস্ট ২০২৫)

বিষয়ঃ বৈদেশিক শিক্ষাসফরের জন্য ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীর পাসপোর্ট কপি (হার্ড এবং সফট কপি) ও অন্যান্য তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জ্ঞাত জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। বৈদেশিক শিক্ষাসফরের জন্য ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তার পাসপোর্ট কপি (হার্ড এবং সফট কপি) এবং অন্যান্য তথ্যাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ক) ৩৭জন প্রশিক্ষণার্থীর পূরণকৃত নির্ধারিত ছক।
খ) প্রাপ্ত পাসপোর্টের হার্ড হার্ডকপি ও সফটকপি-৩৭ (সাঁইত্রিশ)টি


১২/০৮/২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)
উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
পিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (পিপিআর)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৯৯

তারিখ: ১৯/০৮/২০২৫খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. এমডিএস (পিএন্ডএস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

118th Senior Staff Course

(07.07.2025-20.08.2025)

PASSPORT DETAILS

Sr. Number	ID Number	Name and ID number (Not as per Seniority)	Designation (Current)	Ministry/Division	Email	WhatsApp Number (BD)	DOB	Gender	Official Passport Number	Issue Date	Expiry Date
1	8003	Md Abdul Hannan	Joint Secretary	Office of the Refugee Relief and Repatriation Commissioner, Motel Road, Cox's Bazar	hamnancoop@gmail.com	01818523324	01/12/1970	Male	F00069459	01 AUG 2022	31 JUL 2027
2	BP-6892082938	Tanvir Haider Chowdhury	DIG (Administration)	Anti Terrorism Unit, Dhaka	tanvirbp@yahoo.com	01552359564	13/04/1968	Male	E00142922	31 MAY 2023	12 APR 2027
3	15040	Reyasat Al Wasif	Joint Secretary	Ministry of Information and Broadcasting	reyasat15040@gmail.com	01712001558	03/05/1974	Male	BG0026024	30 JAN 2020	29 JAN 2025 Expired Renew Required
4	15278	Shah Alam Mukul	Joint Secretary	Ministry of Fisheries and Livestock	shlmukul@gmail.com	01552332084	01/01/1975	Male	F00195197	06 MAY 2024	05 MAY 2029
5	7944	Md. Mahfuzar Rahman	Joint Secretary	Additional Refugee Relief and Repatriation Commissioner, Vashanchar, Noakhali	m_mahfuzar_rahman@yahoo.com	01716106027	03/07/1969	Male	E00055636	06 APR 2022	05 APR 2027
6	15381	Arif Ahmed Khan	Joint Secretary (Additional Inspector General)	Department of Inspection for Factories and Establishments	arif15381@gmail.com	01712936345	15/09/1970	Male	F00069944	11 MAY 2022	10 MAY 2027
7	8003	Md Jehad Uddin	Joint Secretary	Financial Institutions Division	jehad-uddin@outlook.com	01912520018	01/01/1977	Male	F00026148	28 JUN 2022	27 JUN 2027
8	15409	Salma Khatun	Additional Divisional Commissioner,	Office of the Divisional Commissioner, Dhaka Division	salmakhatun5436@gmail.com	01712543683	01/11/1978	Female	E00289786	14 SEP 2022	13 SEP 2027
9	15387	Md Shamsud Douza	Joint Secretary (ARRRC)	Office of The Refugee Relief and Repatriation Commissioner, Cox's Bazar	shamsuddouzaa@gmail.com	01740585562	01/01/1976	Male	E00150328	06 NOV 2023	05 NOV 2028
10	15469	Most Mazeda Yasmin	Joint Secretary	Agriculture, Water Resources and Rural Institutions Division, Planning Commission	mazedna22@gmail.com	01712293877	02/04/1976	Female	E00149414	18 JUL 2023	17 JUL 2028
11	7842	Syed Mostaque Hasan	Director (Joint Secretary)	Divisional Social Services Office, Rajshahi	smhasan1968@gmail.com	01731041912	15/07/1968	Male	OC0242491	13 FEB 2018	12 FEB 2023

PASSPORT DETAILS

Sl. Number	Name and ID Number (Not as per Seniority)		Designation (Current)	Ministry/Division	Email	Whistle App. Number (BID)	DOB	Gender	Official Passport Number	Issue Date	Expiry Date
	ID Number	Name and ID Number (Not as per Seniority)									
27	15085	Md Johar Ali	Member (Administration & Finance), Joint Secretary,	National Skills Development Authority	johir03.ja@gmail.com	01556336036	30/1/1972	Male	E00053622	02 APR 2023	01 APR 2028
28	15303	Md Gheas Uddin	Joint Secretary	Ministry of Housing and Public Works	gias_15303@yahoo.com	01712736956	01/01/1973	Male	F00026516	07 JUN 2022	06 JUN 2027
29	15118	Dabasish Nag	Member (Joint Secretary),	Bangladesh Handloom Board (BHB)	dnag21@gmail.com	01915875874	25/09/1970	Male	BG0018228	07 NOV 2019	06 NOV 2024
30	15216	Abu Salim Mahmud-UI Hasan	Director (Joint Secretary),	Bangladesh Tourism Board	mahmud_15216@yahoo.com	01717287755	01/02/1976	Male	E00159227	03 JUL 2024	02 JUL 2029
31	7996	Bidhan Barul	Joint Secretary	ERD	bidhan2224@gmail.com	01712903630	01/03/1970	Male	E00008495	17 JAN 2021	16 JAN 2026
32	15037	Muhammad Anwar Pasha	Executive Director (Joint Secretary)	Bangladesh Shipping Corporation	anwar.pasha@live.com	01711480320	01/01/1972	Male	E00156319	27 MAR 2024	26 MAR 2029
33	172	Iqbal Ahmed	Director General	Ministry of Foreign Affairs	iqahmed2000@yahoo.com	+17542674640	25/05/1975	Male	D00012120	20 NOV 2023	19 NOV 2033
34	165	Muhammad Nazmul Hoque	Director General	Ministry of Foreign Affairs	mmazmul.hoque@mofa.gov.bd	01531215991	01/01/1975	Male	DC7008872	18 MAY 2023	17 MAY 2028
35	15077	Athin Kumer Kundu	Joint Secretary	ERD	athink75@gmail.com	01770271515	05/03/1975	Male	E00139232	05 JUL 2022	04 JUL 2027
36	7999	Mohammed Mostofa Jamal Haider	Joint Secretary	Power Division, Ministry of Power, Energy and Mineral Resources	mmjhaider@yahoo.com	01711723688	12/07/1972	Male	E00004587	30 JUN 2021	29 JUN 2026
37	15044	Mohammad Mahay Alam	Director (Admin & Finance), (Joint Secretary),	Department of Bangladesh Haor & Wetlands Development	mdmahay1975@gmail.com	01717844125	16/11/1975	Male	E00017543	07 FEB 2022	06 FEB 2027

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)

112

স্মারক নম্বর:০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২২১

তারিখ: ১০/০৭/২০২৫

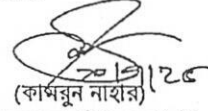
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৭ জুলাই - ২০ আগস্ট ২০২৫ মেয়াদে অনুষ্ঠিত ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের সেশন পরিচালনা, ক্লাস ম্যাটেরিয়াল, ফিডব্যাক গ্রহণ ও প্রকাশনাসহ বহুমুখী কার্যক্রমের কোর্স ম্যানেজমেন্ট টীমকে সহায়তা প্রদান করা প্রয়োজন। উক্ত কাজে সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি অনুযায়ী সদস্যবৃন্দের যথাযথ জ্ঞানের বিকাশ ও দক্ষতা অর্জনের জন্য ব্যবস্থাপনা ও লোক প্রশাসন বিভাগ (এমএলপিএ) ও প্রকল্প দপ্তরের মধ্য থেকে নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যবৃন্দকে সংযুক্ত করা হলো:

ক্রমিক	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী
০১	ড. মেহেদী মাসুদ	পরিচালক
০২	জনাব মোঃ আমিনুল করিম	উপপরিচালক
০৩	ড. মোঃ মশিউর রহমান	উপপরিচালক
০৪	জনাব পরিমল কুমার রায়	উপপরিচালক
০৫	ড. মোঃ মোরশেদ আলম	উপপরিচালক
০৬	মিজ্জু রুমানা তানজিন অন্তরা	উপপরিচালক
০৭	মিজ্জু নাসরিন আক্তার	উপপরিচালক
০৮	জনাব মনিরুল ইসলাম	উপপরিচালক

০২। উল্লেখ্য সংযুক্ত অনুযায়ী সদস্যদের কর্মপরিস্থিতি কোর্স পরিচালক এর মাধ্যমে নির্ধারিত হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(কামরুন নাহার)

পরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচি)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

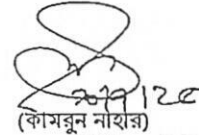
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

স্মারক নম্বর:০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২২১

তারিখ: ১০/০৭/২০২৫

অনুলিপি: সদস্য কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সদস্য (সকল), কোর্স প্রশাসন, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক (সরকারি পদ্ধতি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব মোঃ আমিনুল করিম, উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. ড. মোঃ মশিউর রহমান, উপপরিচালক (পরিমাণগত পদ্ধতি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. জনাব পরিমল কুমার রায়, উপপরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. মিজ্জু রুমানা তানজিন অন্তরা, উপপরিচালক (লোক-প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. মিজ্জু নাসরিন আক্তার, উপপরিচালক (সরকারি পদ্ধতি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. জনাব মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রকল্প), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. সংশ্লিষ্ট নথি।


(কামরুন নাহার)

পরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচি)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(০৭ জুলাই – ২০ আগস্ট ২০২৫)

নম্বর: ০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৫০

তারিখ: ৭ শ্রাবণ ১৪৩২
২২ জুলাই ২০২৫

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সরকারের যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের ৩৭ জন কর্মকর্তা তথা রিফর্ম ইনিশিয়েটিভ ওনার্স (RIOs) প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত প্রশিক্ষণের কারিকুলাম ও মূল্যায়ন পদ্ধতির আলোকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক কর্মকর্তা মডিউল ৬ এর আওতায় পলিসি রিফর্ম, প্রসেস রিফর্ম, প্র্যাকটিস রিফর্ম ও স্ট্রাকচারাল রিফর্ম, মডিউল ৭ এর আওতায় একটি গ্রহণযোগ্য সংস্কারের উপর একাশন প্ল্যান প্রণয়ন এবং মডিউল ৮ এর আওতায় নিজ দপ্তরের পলিসি মূল্যায়ন পেপার প্রস্তুত করবেন।

০২। বর্ণিত Artifacts প্রণয়নের প্রয়োজনে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের জন্য অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ আগামী ২৬ জুলাই ২০২৫ - ২৮ জুলাই ২০২৫ (শনিবার, রবিবার ও সোমবার) কেন্দ্রের বাহিরে স্ব স্ব তথ্য/ডেটা সংগ্রহ স্থলে অবস্থান করবেন। কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল এবং তথ্য/ডেটা সংগ্রহের স্থান নিম্নরূপ:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডেটা সংগ্রহের স্থান
১০১	জনাব মোঃ আবদুল হান্নান (৭৯৩০)	যুগ্মসচিব, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার	কক্সবাজার, RRRC অফিস ও দূর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১০২	জনাব তানভীর হায়দার চৌধুরী (বিপি-৬৮৯৫০৮২৯৩৮)	ডিআইজি (প্রশাসন), এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা	কেন্দ্রীয় কারাগার ঢাকা ও কুমিল্লা
১০৩	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও তথ্য ভবন ও বিভিন্ন অধিদপ্তর
১০৪	শাহ আলম মুকুল (১৫২৭৮)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ও মৎস্য অধিদপ্তর
১০৫	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (৭৯৪৪)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশন কমিশনার, ভাসানচর, নোয়াখালী	দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় ভাসানচর, নোয়াখালী
১০৬	জনাব আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, গাজীপুর
১০৭	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন (৮০০৩)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	সিলেট বিভাগীয় অঞ্চলের রাষ্ট্রমালিকানাধীন ও বিশেষায়িত ব্যাংকসমূহ
১০৮	মিজ্ সালমা খাতুন (১৫৪০৯)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
১০৯	জনাব মোহাম্মদ সামছু-দৌজা (১৫৩৮৭)	যুগ্মসচিব, (অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশন কমিশনার), শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার	RRRC অফিস, কক্সবাজার, Kutupalong Camp, Ukhiya Nayapara Camp, Teknaf
১১০	মোহাঃ মাজেদা ইয়াসমীন (১৫৪৬৯)	যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	পরিবহন কমিশন, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১১১	সৈয়দ মোস্তাক হাসান (৭৮৪২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী
১১২	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন (১৫২৯৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল বিভাগ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, কাশিপুর, বরিশাল

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডেটা সংগ্রহের স্থান
১১৩	মিজ্ সালমা পারভীন (৭৯২৩)	যুগ্মসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
১১৪	জনাব মোঃ তব্বির রহমান (১৫৩৪৪)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	রেলপথ মন্ত্রণালয়, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা, খুলনা রেলওয়ে স্টেশন, খুলনা
১১৫	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দীন (১৫৫৯৯)	যুগ্মসচিব, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ভূমি সংস্কার বোর্ড	ভূমি সংস্কার বোর্ড, মুন্সীগঞ্জ জেলা
১১৬	মিজ্ লুৎফুন নাহার (১৫০৫১)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, BPATC, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ট্রেনিং একাডেমী
১১৭	সৈয়দ মুহাম্মদ কাওছার হোসেন (১৫১৯২)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
১১৮	জনাব শাহানারা বেগম (১৫৩৩১)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১১৯	আ ফ ম ফজলে রাব্বী (১৫২০৩)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	১. অর্থ বিভাগ, ২. CGA দপ্তর, CAFO Pension & Fund Management ৪. SPFMS
১২০	ড. মো: আতিকুল ইসলাম (৭৯৮৮)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	১. চট্টগ্রাম বন্দর ২. মোংলা বন্দর ৩. পায়রা বন্দর
১২১	জনাব মোহাম্মদ তারিফুল বারী (২০৪১০)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর
১২২	জনাব মোহাম্মদ শামীম আলম (১৫৩২৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
১২৩	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম (১৫২৩০)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি মন্ত্রণালয়, গাজীপুর, ময়মনসিংহ
১২৪	জনাব এ টি এম কাউছার হোসেন (১৫৩৩২)	প্রকল্প পরিচালক, সারাদেশে অবস্থিত ক্ষতিগ্রস্ত খাদ্য গুদাম এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর	খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
১২৫	জনাব মোঃ মজিবর রহমান (১৫০২৪)	যুগ্মসচিব, সদস্য পরিচালক (বিজ ও উদ্যান), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি মন্ত্রণালয়	১। বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা ২। বিএডিসি, ফরিদপুর
১২৬	জনাব মুহাম্মদ শাহীর আহম্মদ চৌধুরী ((৮০০৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	সুনামগঞ্জ মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতাল স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প অফিস, সুনামগঞ্জ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা
১২৭	জনাব মোঃ জোহর আলী (১৫০৮৫)	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), যুগ্মসচিব, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
১২৮	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন (১৫৩০৩)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২৯	জনাব দেবানীষ নাগ (১৫১১৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা, মিরপুর ২নং ওয়ার্ড তাঁতি সমিতি, মিরপুর, ঢাকা
১৩০	জনাব আবু সেলিম মাহমুদ-উল হাসান (১৫২১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
১৩১	জনাব বিধান বড়াল (৭৯৯৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, আগারগাঁও
১৩২	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা (১৫০৩৭)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন হেড অফিস, সেন্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম- ৪১০০

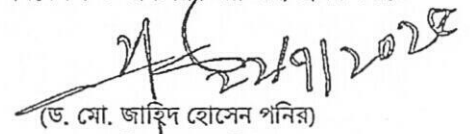
রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডেটা সংগ্রহের স্থান
১৩৩	জনাব ইকবাল আহমেদ (০১৭২)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	ফরেন সার্ভিস একাডেমী
১৩৪	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক (০১৬৫)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৩৫	জনাব অতীন কুমার কুন্ডু (১৫০৭৭)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, গেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৩৬	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামাল হায়দার (৭৯৯৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, শ্রেডা (SREDA), পিডিবি, আরইবি, ঢাকা
১৩৭	ড. মোহাম্মদ মাহে আলম (১৫০৪৪)	যুগ্মসচিব, পরিচালক, বাংলাদেশ হাওর, ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	হাওর অধিদপ্তর, ঢাকা, তাহেরপুর, সুনামগঞ্জ, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

০৩। উন্নতমানের গবেষণা ও প্রতিবেদন তৈরির স্বার্থে সশরীরে ডেটা/তথ্য সংগ্রহের পাশাপাশি অনলাইনে বিভিন্ন ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমেও ডেটা সংগ্রহ করা যাবে।

০৪। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা (টিএ) নিজ নিজ কর্মস্থল হতে উত্তোলন করবেন। কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদন করবেন। ভ্রমণ সময়ের জন্য প্রশিক্ষার্থীগণকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত দৈনিক ৮০০.০০ (আটশত টাকা মাত্র) টাকা হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

০৫। কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণ প্রশিক্ষার্থীগণের সংযুক্ত এলাকায় পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং এর জন্য ভ্রমণ করতে পারবেন এবং তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও
কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

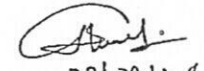
ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৫০

তারিখ: ৭ শ্রাবণ ১৪৩২
২২ জুলাই ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৪. অতিরিক্ত সচিব, ব্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৫. অতিরিক্ত আইজিপি, ট্যুরিস্ট পুলিশ, ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, তোপখানা রোড, ঢাকা;
৬. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. জেলা প্রশাসক.....;
৮. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১০.;
১১. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৩. রেটর এর একান্ত সচিব (রেটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৪. সংশ্লিষ্ট নথি/অসনিবাস কপি।


২২/০৭/২৫
(মোঃ মাসুদ আহমেদ)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫৯৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউলসমূহের মূল্যায়ন সময়সূচি।

উপরিউক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে ০৭ জুলাই - ২০ আগস্ট ২০২৫ মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অনুষ্ঠিত হচ্ছে। উক্ত কোর্সের বিভিন্ন মডিউল এর অধীন সেশনসমূহের লার্নিং অবজেকটিভ অর্জিত হয়েছে কি না, তার মূল্যায়ন কার্যক্রম নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে :

Module No.	Module Name	Evaluation Method	Evaluation Method & Marks			Module Director	Evaluation Date & Time
			Indiv.	Group	Total		
1.	Citizen-focused Government Service (CGS)	Exercise and Creation of Artifacts (Group)	-	50	50	Mr. Numeri Zaman MDS	30/07/2025 Time: 2:15 Wednesday
2.	Effective and Interconnected Government (EIG)	Exercise on Case Study (Group)	-	50	50	Mehedi Masud, PhD Director	31/07/2025 Time: 2:15 Thursday
3.	Transparent, Accountable & Efficient Public Offices (TPO)	Exercise on Case Study (Group)	-	50	50	Mohammad Rezaul Karim, PhD Deputy Director	03/08/2025 Sunday Time: 2:15
4.	Behavior, Ethics and Mindset (BEM) in Public Service	Exercise & Co-creation of Codification (Group)	-	50	50	Dr. Morshed Alom, PhD Deputy Director	04/08/2025 Monday Time: 2:15
5.	Skills & Capacity Development (SCD)	Exercise (Individual)	50	-	50	Mr. Hasan Murtaza Masum Director	11/08/2025 Monday Time: 2:15
6.	Public Sector Reforms in Policy, Process, Practice and Structure (PSR)	Condification of Refrom Agenda of Own Department (Individual)	50	-	50	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS	13/08/2025 Wednesday Time: 2:15
7.	Reform Initiative /Innovation Implementation Action Plan (RIIAP)	Pilot Project Design as an Action Plan Implementable in 3 Months (Individual)	100	-	100		(Final Submission of the Pilot Project Design/ Artifacts of Module 6,7)

On

Module No.	Module Name	Evaluation Method	Evaluation Method & Marks			Module Director	Evaluation Date & Time
			Indiv.	Group	Total		
8.	Policy, Reforms & Research (PRR)	Artifact of the Policy Evaluation connected to the Piloted Reform Action Plan/Reform Agenda (Individual)	25	-	25	Dr. Md. Zohurul Islam MDS	13/08/2025 Wednesday Time: 2:15 (Final Submission of the Artifacts)
9.	Socio-Economic Development (SED) of Bangladesh	Exercise (Group)	-	75	75	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	12/08/2025 Tuesday Time: 2:15

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২২/০৭/২৫
(মোঃ মাসুদ আহমেদ)
উপপরিচালক (আরএস)

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

১. জনাব.....

গভিউল পরিচালক
গভিউল :
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

২. জনাব.....

প্রশিক্ষণার্থী
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

ইউও নোট নং: ০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৫৪

তারিখ: ২২/০৭/২০২৫

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (স্বাক্ষর), কোর্স প্রশাসন, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। পিএস টু রেকর্ড, (রেকর্ড সহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(০৭ জুলাই থেকে ২০ আগস্ট ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২০১

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩২
০১ জুলাই ২০২৫

বিষয়ঃ আগামী ০৭ জুলাই ২০২৫ তারিখ ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ কোর্সের শুরুতে মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ০৭ জুলাই ২০২৫ তারিখ থেকে যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৪০ জন কর্মকর্তা আগামী ০৭ জুলাই ২০২৫ তারিখ সকাল ০৮:০০ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ০৭ জুলাই ২০২৫ তারিখ ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(কামরুন নাহার)

পরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচি)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫

ই-মেইল:knahar99@gmail.com

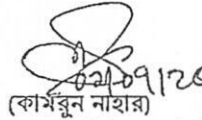
নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩২
০১ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতি সৌধ, সাভার, ঢাকা;
২. উপপরিচালক (সেবা), (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।


(কামরুন নাহার)

পরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচি)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাতার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(০৭ জুলাই ২০২৫ – ২০ আগস্ট ২০২৫)

২০ শ্রাবণ ১৪৩২

তারিখ: ৪ আগস্ট ২০২৫

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৬৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মূখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা। ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণের কার্যক্রম হিসেবে আগামী ৬-৮ আগস্ট ২০২৫ তারিখে ঝিনাইদহ, কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা জেলার ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ স্থান, চলমান উন্নয়ন প্রকল্প, জোহান ড্রীম ড্যানী পার্ক, কেরু এন্ড কোং, বিআরবি কেবলস, ব্রিটিশ অ্যামেরিকান টোব্যাকো, লালন আখরা, শিলাইদহ কুঠিবাড়ি এবং অন্যান্য দর্শনীয় স্থান পরিদর্শন করবেন। উক্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ আবদুল হান্নান (৭৯৩০)	যুগ্মসচিব, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার
২.	জনাব তানভীর হায়দার চৌধুরী (বিপি-৬৮৯৫০৮২৯৩৮)	ডিআইজি (প্রশাসন), এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা
৩.	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
৪.	শাহ আলম মুকুল (১৫২৭৮)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৫.	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (৭৯৪৪)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশাসন কমিশনার, ভাসানচর, নোয়াখালী
৬.	জনাব আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৭.	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন ((৮০০৩)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৮.	মিজ্ সালমা খাতুন (১৫৪০৯)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ
৯.	জনাব মোহাম্মদ সামছু-দৌজা (১৫৩৮৭)	যুগ্মসচিব, (অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশাসন কমিশনার), শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার
১০.	মোহাঃ মাজেদা ইয়াসমীন (১৫৪৬৯)	যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১১.	সৈয়দ মোস্তাক হাসান (৭৮৪২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী
১২.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন (১৫২৯৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল বিভাগ
১৩.	মিজ্ সালমা পারভীন (৭৯২৩)	যুগ্মসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১৪.	জনাব মোঃ তবিরুর রহমান (১৫৩৪৪)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
১৫.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দীন (১৫৫৯৯)	যুগ্মসচিব, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৬.	মিজ্ লুৎফুন নাহার (১৫০৫১)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৭.	সৈয়দ মুহাম্মদ কাওছার হোসেন (১৫১৯২)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১৮.	জনাব শাহানারা বেগম (১৫৩৩১)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৯.	আ ফ ম ফজলে রাব্বী (১৫২০৩)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২০.	ড. মো: আতিকুল ইসলাম (৭৯৮৮)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
২১.	জনাব মোহাম্মদ তারিফুল বারী (২০৪১০)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
২২.	জনাব মোহাম্মদ শামীম আলম (১৫৩২৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
২৩.	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম (১৫২৩০)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
২৪.	জনাব এ টি এম কাউছার হোসেন (১৫৩৩২)	প্রকল্প পরিচালক, সারাদেশে অবস্থিত ক্ষতিগ্রস্ত খাদ্য গুদাম এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক অবকাঠামো সেরামত ও সংস্কার প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর
২৫.	জনাব মোঃ মজিবর রহমান (১৫০২৪)	যুগ্মসচিব, সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি মন্ত্রণালয়
২৬.	জনাব মুহাম্মদ শাহীর আহম্মদ চৌধুরী ((৮০০৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২৭.	জনাব মোঃ জোহর আলী (১৫০৮৫)	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), যুগ্মসচিব, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
২৮.	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন (১৫৩০৩)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২৯.	জনাব দেবশীষ নাগ (১৫১১৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তাত বোর্ড
৩০.	জনাব আবু সেলিম মাহমুদ-উল হাসান (১৫২১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
৩১.	জনাব বিধান বড়াল (৭৯৯৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৩২.	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা (১৫০৩৭)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
৩৩.	জনাব ইকবাল আহমেদ (০১৭২)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৩৪.	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক (০১৬৫)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৩৫.	জনাব অতীন কুমার কুন্ডু (১৫০৭৭)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
৩৬.	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামাল হায়দার (৭৯৯৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
৩৭.	ড. মোহাম্মদ মাহে আলম (১৫০৪৪)	যুগ্মসচিব, পরিচালক, বাংলাদেশ হাওর, ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো



(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)
সেয়ার ডাইরেক্টিং স্টাফ-এসডিএস

ও

কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

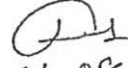
মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫. ২৬৬

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪৩২
৪ আগষ্ট ২০২৫অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
২. বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা;
৩. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৪. জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ, কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা;
৫. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৮. জনাব.....;
৯. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।



০৬.০৮.২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২২০

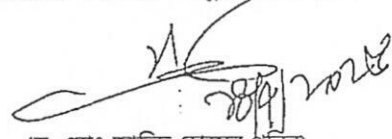
তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩২
১৪ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)- এর প্রশিক্ষণার্থীগণের “হাওয়ার আইটি” ঢাকা পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব পর্যায়ের ৩৪ (চৌত্রিশ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২(দুই) জন মহাপরিচালক এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর ১ (এক)জন ডিআইজিসহ মোট ৩৭ (সাতত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইভান্সি/প্রতিষ্ঠান সেরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের অংশ হিসেবে “হাওয়ার আইটি” ঢাকা এর কার্যক্রম সম্পর্কে সেরেজমিনে অবগত হতে আগ্রহী। এই পরিদর্শন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে আপনার প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথাগযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৪০ (২০+২০) (চল্লিশ) জন (দুইভাগে) আগামী ১৬ জুলাই ২০২৫ তারিখ সকাল ০৯:১৫ টা থেকে ১০:১৫ টা পর্যন্ত এবং ১১:৩০টা থেকে ১২:৩০টা পর্যন্ত “হাওয়ার আইটি” ঢাকা পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতব্যস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের সম্মতি প্রদানপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।



(ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

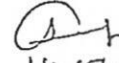
ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

Managing Director
Hawar IT Limited (Corporate Office)
BSCIC Electronics Complex
Level-8, Plot-1/1 Road-3,
Section-7, Mirpur-11,
Dhaka-1216, Bangladesh

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২২৭

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩২
১৪ জুলাই ২০২৫অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. রেস্তুর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. জনাব.....
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।


 ১৫.০৭.২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১১১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫. ২৮৩০

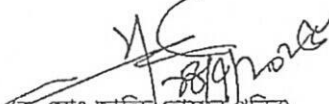
তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩২
১৪ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)- এর প্রশিক্ষণার্থীগণের “বাংলাদেশ গবেষণা ও শিক্ষা নেটওয়ার্ক” ঢাকা পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব পর্যায়ের ৩৪ (চৌত্রিশ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২(দুই) জন মহাপরিচালক এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর ১ (এক)জন ডিআইজিসহ মোট ৩৭ (সাতত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইভাস্ট্রি/প্রতিষ্ঠান সেরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের অংশ হিসেবে “বাংলাদেশ গবেষণা ও শিক্ষা নেটওয়ার্ক” ঢাকা এর কার্যক্রম সম্পর্কে সেরেজমিনে অবগত হতে আগ্রহী। এই পরিদর্শন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে আপনার প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট মোট ৪০ (২০+২০) (চল্লিশ) জন (দুইভাগে) আগামী ১৬ জুলাই ২০২৫ তারিখ সকাল ০৯:১৫ টা থেকে ১০:১৫ টা পর্যন্ত এবং ১১:৩০টা থেকে ১২:৩০টা পর্যন্ত “বাংলাদেশ গবেষণা ও শিক্ষা নেটওয়ার্ক” ঢাকা পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতব্যস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের সম্মতি প্রদানপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।


ভি. মোঃ জাহিদ(হোসেন পানির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব)
ও

কোর্স পরিচালক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

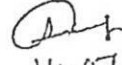
ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

Chief Executive Officer (CEO)
Bangladesh Research and Education Network (BdREN)
Navana HR Tower-2 | Level-5
205/1 Bir Uttam Mir Shawkat Sarak
Tejgaon-Gulshan Link Road | Dhaka 1208

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২০০

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩২
১৪ জুলাই ২০২৫অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. রেস্তুর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. জনাব.....
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।


14.07.25

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৮১

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩২

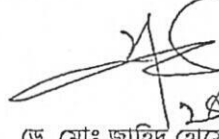
১৪ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)- এর প্রশিক্ষণার্থীগণের “ব্রেইন স্টেশন ২৩” ঢাকা পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব পর্যায়ের ৩৪ (চৌত্রিশ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২(দুই) জন মহাপরিচালক এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর ১ (এক)জন ডিআইজিসহ মোট ৩৭ (সাতত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইভাস্টি/প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের অংশ হিসেবে “ব্রেইন স্টেশন ২৩” ঢাকা এর কার্যক্রম সম্পর্কে সরেজমিনে অবগত হতে আগ্রহী। এই পরিদর্শন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে আপনার প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৪০(চল্লিশ) জন আগামী ১৬ জুলাই ২০২৫ তারিখ সকাল ০২:৩০ টা থেকে ০৪:০০ টা পর্যন্ত “ব্রেইন স্টেশন ২৩” ঢাকা পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতব্যস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের সম্মতি প্রদানপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।


২৪/৭/২০২৫

(ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির)

এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

Managing Director

Brain Station 23

12th Floor, Advanced Noorani Tower

1 Mohakhali C/A, Dhaka-1212

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫. ২৬১

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩২
১৪ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. রেস্তর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. জনাব.....
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।


১৬.০৭-২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.২৩২

Date: 15 July, 2025

Subject: Visit and knowledge-sharing Activities for participants of 118th Senior Staff Course (SSC).

The 118th Senior Staff Course (SSC) is ongoing at the Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC) from July 07 to August 20, 2025. 34 Joint Secretaries working in different ministries, divisions and projects, 02 Director General from Ministry of Foreign Affairs and 01 DIG from Bangladesh Police are participating in this course.

2. One of the objectives of this course is to provide trainees with a proper understanding of various development activities undertaken by the government, in addition to classroom sessions, in order to improve the working efficiency and quality of service delivery of public administration.

3. May we request you to please conduct a session on the following topic:

Date	Time	Topic
23/07/2025 (Wednesday)	09:00 a.m-10:00 a.m.	Public Sector Reform, Investment in Human Capital & Development Projects in Bangladesh

4. A humble request is made to take necessary measures to provide overall cooperation in this regard.

Attached: a) List of Participants
b) CMT Members

Your Sincerely,


15/07/2025

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary)

&

Course Director
118th SSC

Cell: 01712915194

Email: jahidhossain.panir@gmail.com

The Country Representative
Japan International Cooperation Agency (JICA)
Bangladesh Office, Gulshan, Dhaka

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.232

Date: 15 July, 2025

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka;
2. Participant (All), 118th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka;
3. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector); BPATC, Savar, Dhaka;
4. Mr./Ms.;
5. Office Copy/Omnibus Copy.


Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary)
&
Course Director
118th SSC

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.০০৫.২৫.২৩৫

তারিখ: ০২ শ্রাবণ ১৪৩২
১৭ জুলাই ২০২৫বিষয়ঃ ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর অংশগ্রহণকারীদের জন্য “ভূমি ভবন” পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সভার, ঢাকায় ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব পর্যায়ের ৩৪ (চৌত্রিশ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২(দুই) জন মহাপরিচালক এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর ১(এক) জন ডিআইজিসহ মোট ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন।

২। জনপ্রশাসনের কর্ম দক্ষতা এবং সেবা প্রদানের মানকে উন্নততর করার লক্ষ্যে এই কোর্সে শ্রেণিকক্ষে অনুষ্ঠিত অধিবেশনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের সম্যক ধারণা প্রদান এ কোর্সের অন্যতম উদ্দেশ্য। এই সংযুক্তি কার্যক্রমের মাধ্যমে আপনার দপ্তরের কলসেন্টার, নাগরিক সেবা কেন্দ্র ও ডিজিটাল সার্ভের অগ্রগতিসহ বিভিন্ন উদ্ভাবনীমূলক/সংস্কার কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিত হওয়ার মাধ্যমে সরকারের নীতি নির্ধারণী পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের জ্ঞান, দক্ষতা এবং মানবিকতায় দীর্ঘ মেয়াদী ইতিবাচক প্রভাব প্রস্তুত হবে মর্মে আশা করা যায়।

৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট মোট ৪২ (বিয়াল্লিশ) জন নিম্নবর্ণিত সময় ও তারিখে “ভূমি ভবন” পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

তারিখ	সময়
২৩/০৭/২০২৫	সকাল ১০:৩০ - দুপুর ০১:০০

৪। বর্ণিতব্যস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের সম্মতি প্রদানপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।



ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির

এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

সিনিয়র সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

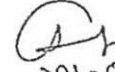
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.০০৫.২৫.২৩৫

তারিখ: ০২ শ্রাবণ ১৪৩২
১৭ জুলাই ২০২৫

অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (ক্ষেত্র্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব.....
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস।


১৭/০৭/২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৩৬

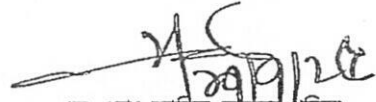
তারিখ: ০২ শ্রাবণ ১৪৩২
১৭ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)- এর প্রশিক্ষণার্থীগণের “বিডিজবস্.কম লিমিটেড” ঢাকা পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব পর্যায়ের ৩৪ (চৌত্রিশ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২(দুই) জন মহাপরিচালক এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর ১ (এক)জন ডিআইজিসহ মোট ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন প্রকল্প/ইভাস্ট্রি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। এ কোর্সের অন্যতম থীম: “Job Creation, Job Placement, Employment Generation & Entrepreneurship”। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের অংশ হিসেবে “বিডিজবস্.কম লিমিটেড” ঢাকা এর কার্যক্রম সম্পর্কে সরেজমিনে অবগত হতে আগ্রহী। এই পরিদর্শন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে আপনার প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট মোট ৪০ (চল্লিশ) জন আগামী ২৩ জুলাই ২০২৫ তারিখ দুপুর ০৩:৩০ টা থেকে ০৪:৩০ টা পর্যন্ত “বিডিজবস্.কম লিমিটেড” ঢাকা পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের সম্মতি প্রদানপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।



(ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পানির)

এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিডিজবস্.কম লিমিটেড

ফ্লোর-৮ (পশ্চিম)

বিভিবিএল বিল্ডিং (পুরাতন বিএসআরএস)

১২ কারওয়ান বাজার
ঢাকা-১২১৫, বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫. ২৩৬

তারিখ: ০২ শ্রাবণ ১৪৩২
১৭ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৮-তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১৮-তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. রেজ্টার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজ্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. জনাব.....
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।



১৭/৭/২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮-তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
 বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
 সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
 ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
 (০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৩৭

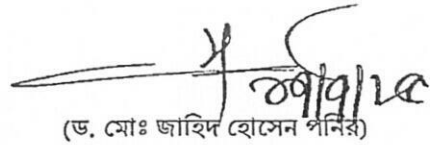
তারিখ: ০২ শ্রাবণ ১৪৩২
 ১৭ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)- এর প্রশিক্ষণার্থীগণের অর্থ মন্ত্রণালয়ের “iBAS ++” পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব পর্যায়ের ৩৪ (চৌত্রিশ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২(দুই) জন মহাপরিচালক এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর ১ (এক)জন ডিআইজিসহ মোট ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন প্রকল্প/ইভাস্ট্রি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের অংশ হিসেবে অর্থ মন্ত্রণালয়ের iBAS ++ পরিদর্শনে আগ্রহী। এই পরিদর্শনে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে iBAS ++ এর সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৪০(চল্লিশ) জন কর্মকর্তা আগামী ২৩ জুলাই ২০২৫ তারিখ দুপুর ০১:৩০ টা হতে ০৩:০০ টা পর্যন্ত পরিদর্শন গ্রহণ করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের সম্মতি প্রদানপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।



(ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির)

এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

সচিব

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব, বাজেট-১ অনুবিভাগ]

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৩৭

তারিখ: ০২ শ্রাবণ ১৪৩২
১৭ জুলাই ২০২৫অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. জনাব.....
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।


১৭/০৭/২৫

(মোঃ মাসুদ আহমেদ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০

ই-মেইল: mahmedbpatc@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.246

Date: 21 July, 2025

Subject: Request for arranging half day "Attachment Programme" for the Participants of the 118th Senior Staff Course (SSC)

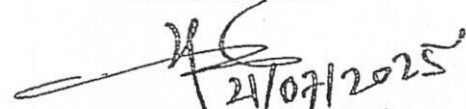
The 118th Senior Staff Course (SSC) is ongoing at the Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC) from July 07 to August 20, 2025. 34 Joint Secretaries working in different ministries, divisions and projects, 02 Director General from Ministry of Foreign Affairs and 01 DIG from Bangladesh Police are participating in this course.

Attachment of participants to different local, national and international organizations is one of the important components of the course. Therefore, we wish to attach those 37 participants along with members of the course management team to your esteemed organization. We believe this visit will enable the participants to appreciate and analyze management, policies, and strategies issues of management practice of private sector.

In view of the above by our previous conversation, we would like to propose that the attachment programme may be held on the 31 July, 2025 (Thursday) from 09.00am to 11.00am. It will be highly appreciated, if you kindly let us confirm the proposed date or let us know any other date within this month convenient to you to your earliest convenience.

Attached: a) List of Participants
b) List of CMT Members & Support Staffs

With best wishes



Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC

Cell: 01712915194

Email: jahidhossain.panir@gmail.com

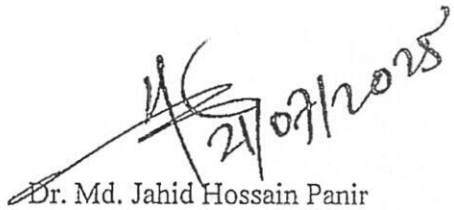
Chairman
Walton Hi-Tech Industries Ltd
Chandra, Kaliakoir
Gazipur

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.246

Date: 21 July, 2025

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Participant (All), 118th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar; Dhaka;
2. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector); BPATC, Savar, Dhaka;
3. Mr./Ms.;
4. Office Copy/Omnibus Copy.


Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.247

Date: 21 July, 2025

Subject: Request for arranging "Attachment Programme" for the Participants of the 118th Senior Staff Course (SSC)

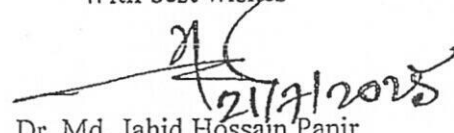
The 118th Senior Staff Course (SSC) is ongoing at the Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC) from July 07 to August 20, 2025. 34 Joint Secretaries working in different ministries, divisions and projects, 02 Director General from Ministry of Foreign Affairs and 01 DIG from Bangladesh Police are participating in this course.

Attachment of participants to different local, national and international organizations is one of the important components of the course. Therefore, we wish to attach those 37 participants along with members of the course management team to your esteemed organization. We believe this visit will enable the participants to appreciate and analyze management, policies, and strategies issues of management practice of private sector.

In view of the above by our previous conversation, we would like to propose that the attachment programme may be held on the 31 July, 2025 (Thursday) from 11.00am to 02.00pm. It will be highly appreciated, if you kindly let us confirm the proposed date or let us know any other date within this month convenient to you to your earliest convenience.

- Attached: a) List of Participants
b) List of CMT Members & Support Staffs

With best wishes


Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC
Cell: 01712915194
Email: jahidhossain.panir@gmail.com

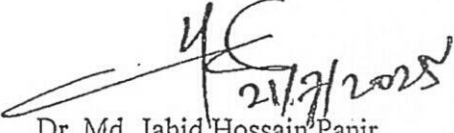
Chairman & Managing Director
Fiber@Home Global Limited
Hi-Tech Park
Kaliakoir, Gazipur

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.247

Date: 21 July, 2025

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Participant (All), 118th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka;
2. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector); BPATC, Savar, Dhaka;
3. Mr./Ms.;
4. Office Copy/Omnibus Copy.


Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC

No. 05.01.2672.013.25.005.25.260

Date: 30 July 2025

Subject: Request for permission & gate passes for official visit to Rooppur Nuclear Power Plant

Dear Sir,

Greetings from BPATC!

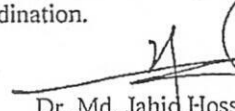
As part of the 118th Senior Staff Course (SSC), a delegation of approximately 42 senior government officials at the Joint Secretary level from the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) intends to visit the Rooppur Nuclear Power Plant on between 6-7 August 2025.

The purpose of this visit is to enhance the participants' understanding of large-scale infrastructure development, particularly nuclear energy projects. The team is also interested in gaining insights and lessons learned from the implementation experience of Atomstroyexport, JSC (ASE JSC), ROSATOM.

We kindly request your support in the following matters:

1. Granting permission for the visit during the mentioned dates.
2. Issuing the necessary gate passes for all delegates (visitor list attached).
3. Arranging a briefing session from the concerned Russian experts of the project.
4. Sharing the detailed site schedule, including locations to be visited and the time slots.
5. Arranging transportation (vehicles) for 42 participants to visit and tour the project site.

We would be grateful for your cooperation in facilitating this important training component. Please feel free to contact us for any additional information or coordination.


30/7/2025
Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff (Joint Secretary)
& Course Director
118th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka
Mobile: +8801712915194
Email: jahidhossain.panir@gmail.com

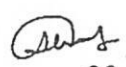
Project Director
Construction of Rooppur Nuclear Power Plant Project,
E-13/D, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka-1207
Phone (Office)+8802223374340
Email: pd@rooppurnpp.gov.bd

No. 05.01.2672.013.25.005.25.260

Date: 30 July 2025

Copy for Kind Information and Necessary Action (Not in the order of seniority):

1. Chairman, Bangladesh Atomic Energy Commission, Paramanu Bhaban, E-12/A, Agargaon, Dhaka;
2. Director/CEO, Atomstroyexport, JSC (ASE JSC), ROSATOM, Construction Site, Rooppur Nuclear Power Plant Project, Pakshi, Ishwardi, Pabna-6622, Bangladesh;
3. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka-1343 (For the kind information of the Honourable Rector);
4. Office Copy.


30/7/2025
Md. Masud Ahmed
Deputy Director (Regional Centre)
& Course Coordinator
118th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka

Attachment: Visitors' List

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.267

Date: 04 August, 2025

Subject: Request for arranging "Attachment Programme" for the Participants of the 118th Senior Staff Course (SSC)

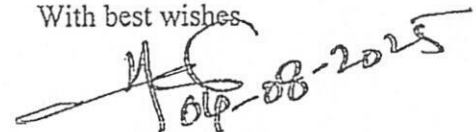
The 118th Senior Staff Course (SSC) is ongoing at the Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC) from July 07 to August 20, 2025. 34 Joint Secretaries working in different ministries, divisions and projects, 02 Director General from Ministry of Foreign Affairs and 01 DIG from Bangladesh Police are participating in this course.

Attachment of participants to different local, national and international organizations is one of the important components of the course. Therefore, we wish to attach those 37 participants along with members of the course management team to your esteemed organization. We believe this visit will enable the participants to appreciate and analyze management, policies, and strategies issues of management practice of private sector.

In view of the above by our previous conversation, we would like to propose that the attachment programme may be held on the 07 August, 2025 (Thursday) from 10.00am to 12.00pm. It will be highly appreciated, if you kindly let us confirm the proposed date or let us know any other date within this month convenient to you to your earliest convenience.

Attached: a) List of Participants
b) List of CMT Members & Support Staffs

With best wishes



Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC
Cell: 01712915194
Email: jahidhossain.panir@gmail.com

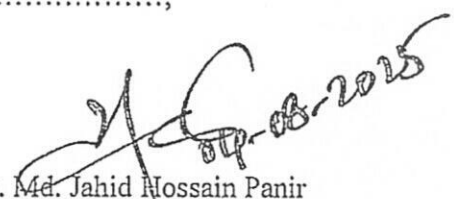
Managing Director
Keru and Company
Darshana, Chuadanga

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.267

Date: 04 August, 2025

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Participant (All), 118th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka;
2. Deputy Commissioner (DC), Chuadanga;
3. Superintendent of Police (SP), Chuadanga;
4. Upazila Nirbahi Officer (UNO), Darshana, Chuadanga;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector); BPATC, Savar, Dhaka;
6. Officer-in-Charge (OC), Darshana, Chuadanga;
7. Mr./Ms.;
8. Office Copy/Omnibus Copy.


Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.268

Date: 04 August, 2025

Subject: Request for arranging "Attachment Programme" for the Participants of the 118th Senior Staff Course (SSC)

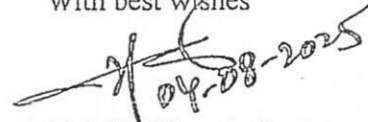
The 118th Senior Staff Course (SSC) is ongoing at the Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC) from July 07 to August 20, 2025. 34 Joint Secretaries working in different ministries, divisions and projects, 02 Director General from Ministry of Foreign Affairs and 01 DIG from Bangladesh Police are participating in this course.

Attachment of participants to different local, national and international organizations is one of the important components of the course. Therefore, we wish to attach those 37 participants along with members of the course management team to your esteemed organization. We believe this visit will enable the participants to appreciate and analyze management, policies, and strategies issues of management practice of private sector.

In view of the above by our previous conversation, we would like to propose that the attachment programme may be held on the **07 August, 2025 (Thursday) from 02.30pm to 05.00pm**. It will be highly appreciated, if you kindly let us confirm the proposed date or let us know any other date within this month convenient to you to your earliest convenience.

Attached: a) List of Participants
b) List of CMT Members & Support Staffs

With best wishes



Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC
Cell: 01712915194
Email: jahidhossain.panir@gmail.com

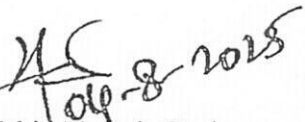
Managing Director
BRB Cables Company
Kushtia

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.২৬৪

Date: 04 August, 2025

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Participant (All), 118th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka;
2. Deputy Commissioner (DC), Kushtia;
3. Superintendent of Police (SP), Kushtia;
4. Upazila Nirbahi Officer (UNO), Kushtia Sadar, Kushtia;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector); BPATC, Savar, Dhaka;
6. Officer-in-Charge (OC), Kushtia Sadar, Kushtia;
7. Mr./Ms.;
8. Office Copy/Omnibus Copy.


Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.269

Date: 04 August, 2025

Subject: Request for arranging "Attachment Programme" for the Participants of the 118th Senior Staff Course (SSC)

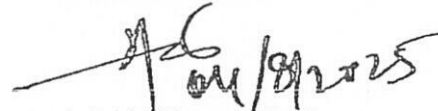
The 118th Senior Staff Course (SSC) is ongoing at the Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC) from July 07 to August 20, 2025. 34 Joint Secretaries working in different ministries, divisions and projects, 02 Director General from Ministry of Foreign Affairs and 01 DIG from Bangladesh Police are participating in this course.

Attachment of participants to different local, national and international organizations is one of the important components of the course. Therefore, we wish to attach those 37 participants along with members of the course management team to your esteemed organization. We believe this visit will enable the participants to appreciate and analyze management, policies, and strategies issues of management practice of private sector.

In view of the above by our previous conversation, we would like to propose that the attachment programme may be held on the 07 August, 2025 (Thursday) from 02.30pm to 05.00pm. It will be highly appreciated, if you kindly let us confirm the proposed date or let us know any other date within this month convenient to you to your earliest convenience.

- Attached: a) List of Participants
b) List of CMT Members & Support Staffs

With best wishes



Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff

(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC

Cell: 01712915194

Email: jahidhossain.panir@gmail.com

Managing Director
British American Tobacco (BAT)
Kushtia

NO. 05.01.2672.013.25.005.25.269

Date: 04 August, 2025

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Participant (All), 118th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka;
2. Deputy Commissioner (DC), Kushtia;
3. Superintendent of Police (SP), Kushtia;
4. Upazila Nirbahi Officer (UNO), Kushtia Sadar, Kushtia;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector); BPATC, Savar, Dhaka;
6. Officer-in-Charge (OC), Kushtia Sadar, Kushtia;
7. Mr./Ms.;
8. Office Copy/Omnibus Copy.


Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary) & Course Director
118th SSC

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(০৭/০৭/২০২৫ হতে ২০/০৮/২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.২৭০

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪৩২
০৪ আগস্ট ২০২৫

বিষয়: ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)- এর প্রশিক্ষণার্থীগণের “রবীন্দ্রনাথের কুঠিবাড়ি” কুমারখালী, কুষ্টিয়া পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব পর্যায়ের ৩৪ (চৌত্রিশ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২(দুই) জন মহাপরিচালক এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর ১ (এক)জন ডিআইজিসহ মোট ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন প্রকল্প/ইন্ডাস্ট্রি/সাহিত্য ও সংস্কৃতি এবং ঐতিহাসিক স্থান সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের অংশ হিসেবে “রবীন্দ্রনাথের কুঠিবাড়ি” কুমারখালী, কুষ্টিয়া সরেজমিনে পরিদর্শন করতে আগ্রহী। এই পরিদর্শন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে আপনার প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট মোট ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) জন আগামী ০৮ আগস্ট ২০২৫ তারিখ (শুক্রবার) সকাল ০৮:৩০ টা থেকে ১০:৩০ টা পর্যন্ত “রবীন্দ্রনাথের কুঠিবাড়ি” কুমারখালী, কুষ্টিয়া পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের সম্মতি প্রদানপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।



(ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির)

এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

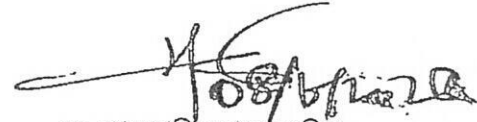
ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

জেলা প্রশাসক
কুষ্টিয়া

স্মারক নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫. ২৭০

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪৩২
০৮ আগস্ট ২০২৫অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুষ্টিয়া;
৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া;
৫. রেজিষ্টার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিষ্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. অফিসার-ইন-চার্জ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া;
৭. জনাব.....
৮. অফিস কপি/অমনিবাস।


(ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪
ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

ডি.ও পত্র সংখ্যা: - ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৫.০০৫.২৮৪

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪৩২/১১ আগস্ট ২০২৫

প্রিয় আব্দুল ওয়হাব,

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের গৃহীত কার্যক্রমে বরাবরের মত আপনার প্রতিষ্ঠানের আন্তরিক সমর্থন ও সহযোগিতা কৃতজ্ঞ চিত্তে স্মরণ করছি। কেন্দ্রে চলমান ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের একটি দল গত ০৭ আগস্ট ২০২৫ আপনার প্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ পরিদর্শন করেন। প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হলো দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্প পরিদর্শন করে সেগুলো সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করা। আপনার পক্ষ থেকে ঝিনাইদহ জেলার গুরুত্বপূর্ণ ঐতিহ্য, স্থাপনা এবং জেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম নিয়ে একটি অধিবেশন পরিচালনা করা হয়। এই অধিবেশনের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীগণ সম্যক ধারণা লাভ করেন যা তাদের কর্মক্ষেত্রে দায়িত্ব পালনে সহায়ক হবে। এ কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে বাস্তবায়নে আপনার গৃহীত পরিকল্পনা ও আপনার সহকর্মীদের সহযোগিতা বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ এবং প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ কৃতজ্ঞতাভরে স্মরণে রাখবেন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের কোর্স প্রশাসন ও প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। ভবিষ্যতেও আপনার এ ধরনের সহযোগিতা অব্যাহত থাকবে মর্মে আমি দৃঢ়ভাবে আশাবাদী।

শুভেচ্ছান্ত

(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)

জেলা প্রশাসক
ঝিনাইদহ



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪
ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

ডি.ও পত্র সংখ্যা: - ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৫.০০৫.২৮৩

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪৩২/১১ আগস্ট ২০২৫

প্রিয় ব্রিকাইল,

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের গৃহীত কার্যক্রমে বরাবরের মত আপনার প্রতিষ্ঠানের আন্তরিক সমর্থন ও সহযোগিতা কৃতজ্ঞ চিত্তে স্মরণ করছি। কেন্দ্রে চলমান ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের একটি দল গত ০৭ আগস্ট ২০২৫ আপনার প্রতিষ্ঠানজেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া পরিদর্শন করেন। প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হলো দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্প পরিদর্শন করে সেগুলো সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করা। আপনার পক্ষ থেকে কুমারখালী উপজেলার গুরুত্বপূর্ণ ঐতিহ্য, স্থাপনা এবং উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম নিয়ে মত বিনিময় করা হয়। এই মত বিনিময়ের মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীগণ সম্যক ধারণা লাভ করেন যা তাদের কর্মক্ষেত্রে দায়িত্ব পালনে সহায়ক হবে। এ কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে বাস্তবায়নে আপনার গৃহীত পরিকল্পনা ও আপনার সহকর্মীদের সহযোগিতা বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ এবং প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ কৃতজ্ঞতাভরে স্মরণে রাখবেন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের কোর্স প্রশাসন ও প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। ভবিষ্যতেও আপনার এ ধরনের সহযোগিতা অব্যাহত থাকবে মর্মে আমি দৃঢ়ভাবে আশাবাদী।

শুভেচ্ছান্তে,


(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কুমারখালী, কুষ্টিয়া



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক
১১৮-তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪
ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

ডি.ও পত্র সংখ্যা: - ০৫.০১.২৬৭২.০৩২.২৫.০০৫.২৮৭

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪৩২/১১ আগস্ট ২০২৫

দ্রিয় স্মরণে

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের গৃহীত কার্যক্রমে বরাবরের মত আপনার প্রতিষ্ঠানের আন্তরিক সমর্থন ও সহযোগিতা কৃতজ্ঞ চিত্তে স্মরণ করছি। কেন্দ্রে চলমান ১১৮-তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের একটি দল গত ০৭ আগস্ট ২০২৫ আপনার প্রতিষ্ঠান 'বিআরবি ক্যাবল ইন্ডাস্ট্রিজ' কুষ্টিয়া পরিদর্শন করেন। চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশনের অধীনে পরিচালিত একটি সরকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে ওঠা, দেশীয় উৎপাদনের মাধ্যমে খাদ্যপণ্য, জৈব সার, চিটাগুড়, মন্ড উৎপাদন করে দেশের অর্থনীতিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীগণ সম্যক ধারণা লাভ করেন, যা তাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অবিচ্ছেদ্য অংশ। এ কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে বাস্তবায়নে আপনার গৃহীত পরিকল্পনা ও আপনার সহকর্মীদের সহযোগিতা বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ এবং প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ কৃতজ্ঞতাভরে স্মরণে রাখবেন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ১১৮-তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের কোর্স প্রশাসন ও প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। ভবিষ্যতেও আপনার এ ধরনের সহযোগিতা অব্যাহত থাকবে মর্মে আমি দৃঢ়ভাবে আশাবাদী।

শুভেচ্ছান্তে,


(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কেন্দ্র এন্ড কোং
দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা।



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির
মেম্বার ডিরেক্টিং স্টাফ-এমডিএস
ও কোর্স পরিচালক 152
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
মোবাইল: ০১৭১২২১৫১১৪
ইমেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

ডি ও নং: ০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.৬১৬

তারিখ: ২৭/০৮/২০২৫

স্বাগতম

অত্যন্ত আনন্দ ও গর্বের সাথে আপনাদের জানাচ্ছি যে, আপনারা দক্ষভাবে ৪৫ দিনব্যাপী ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স সম্পন্ন করেছেন। কোর্স চলাকালীন আপনাদের আন্তরিক অংশগ্রহণ, অধ্যবসায় এবং সক্রিয় সম্পৃক্ততা সত্যিই প্রশংসনীয়।

এই কোর্সে আপনারা নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের সংস্কার কর্মসূচি (Reform Agenda) প্রণয়ন করেছেন এবং একটি পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা তৈরি করেছেন, যা আপনাদের দূরদর্শিতা ও পরিবর্তনের প্রতি অঙ্গীকারের প্রতিফলন। প্রশিক্ষণের লক্ষ্য অর্জনে আপনাদের অবদান ছিল অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

এই প্রশিক্ষণ আপনাদের নেতৃত্ব প্রদর্শনের সক্ষমতা বৃদ্ধি করেছে এবং আপনাদের সুপ্ত প্রতিভা বিকাশের সুযোগ তৈরি করেছে। বিশেষত জ্ঞান (Knowledge), দক্ষতা (Skills) এবং মনোভাব (Attitudes) – KSA উপাদানে আপনাদের প্রদর্শিত পারফরম্যান্স প্রশংসার যোগ্য। আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি, এসব সক্ষমতা ভবিষ্যতে জনসেবার মানোন্নয়নে প্রয়োগ করা হবে। রিফর্ম ইনিশিয়েটিভ ওনার্স (RIO) হিসেবে আপনারাই হবেন পরিবর্তনের অগ্রদূত। আমি নিশ্চিত, এই কোর্স থেকে অর্জিত জ্ঞান, দূলাবোধ এবং বৈশিষ্ট্যমূলক উপাদানের ভবিষ্যৎ সংস্কার কর্মসূচি আলোকবর্তিকা হিসেবে কাজ করবে। আপনাদের নেতৃত্ব, নিষ্ঠা এবং সংস্কারমূলক উদ্যোগের মাধ্যমে- একটি সমৃদ্ধ, ন্যায়ভিত্তিক ও উন্নত বাংলাদেশ গড়ে তোলা সহজ হবে।

আন্তরিক অভিনন্দন ও শুভকামনা জানাচ্ছি।

স্বাগতম

ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির
(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)

প্রশিক্ষার্থী
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পিএবিএস: +৮৮-০২২২৪৪৪৫০১০-১৬, রেক্টর: +৮৮-০২২২৪৪৪৫০২৮, পিএসটি রেক্টর: +৮৮-০২২২৪৪৪৫০২৮, এমডিএস (পিএডিএস): +৮৮-০২২২৪৪৪৫০২৮, এমডিএস(এমএডিপিএ): +৮৮-০২২২৪৪৪৬৬১৫, এমডিএস (আরএডিএস): +৮৮-০২২২৪৪৪৫০২৫, এমডিএস (এমএডি): +৮৮-০২২২৪৪৪২০৮৬, এমডিএস (ডিএডি): +৮৮-০২২২৪৪৪২০১১, এমডিএস (প্রজেক্ট): +৮৮-০২২২৪৪৪৫০১৯, পরিচালক (প্রশাসন): +৮৮-০২২২৪৪৪৫০২৩, ফ্যাক্স: +৮৮-০২২২৪৪৪৫০২৮, ই-মেইল: rector@bpatc.gov.bd, Website: www.bpatc.gov.bd



Bangladesh Public Administration Training
Savar, Dhaka-1343, Bangladesh
www.bpatc.gov.bd

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff-MDS
& Course Director 53
118th Senior Staff Course (SSC)
Mobile: 01712915194
E-mail: jahidhossain.panir@gmail.com

DO No. 05.01.2672.013.20.005.25314

Date: 27/08/2025

Dear Respected Resource Person,

On behalf of the course management team and participants of the 118th Senior Staff Course at BPATC, we extend our deepest gratitude for your valuable contribution.

Your willingness to share your profound knowledge, rich experiences, and unique insights with our senior civil servants has greatly inspired them and broadened their horizons of thinking. Your sessions encouraged critical thinking, innovative perspectives, and practical learning that will guide them in their future responsibilities.

We are truly honored to have had your support in making this course a success and look forward to your continued association with BPATC.

With sincere regards,


27-08-2025
(Dr. Jahid Hossain Panir)

Resource person
118th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka.



Bangladesh Public Administration Training
Savar, Dhaka-1343, Bangladesh
www.bpatc.gov.bd

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff-MDS
& Course Director
118th Senior Staff Course (SSC)
Mobile: 01712915194
E-mail: jahidhossain.panir@gmail.com

DO No. 05.01.2672.013.20.005.25.363

Date: 27 August 2025

Sayın Mohammad Ali Armağan, / Değerli Konuşmacılar,

BPATC tarafından düzenlenen 118. Kıdemli Personel Kursu'nda, değerli bilgi, deneyim ve görüşlerinizi kıdemli kamu görevlileriyle paylaştığınız için en içten teşekkürlerimizi sunarız.

Sizlerin sunumları katılımcılar üzerinde büyük bir ilham kaynağı olmuş ve onların düşünce ufuklarını genişletmiştir. Gerçek hayattan örnekler ve derin analizleriniz, katılımcıların eleştirel düşüncelerini, yenilikçi bakış açıları geliştirmelerini ve gelecekteki görevlerinde uygulayabilecekleri değerli öğrenimler kazanmalarını sağlamıştır.

Kursun başarısına yaptığınız katkılardan dolayı minnettarlığımızı sunar, gelecekte de BPATC ile iş birliğinizin devamını dileriz.

Mr Md Ali Armağan

Kaynak kişi
118. Üst Düzey Personel Kursu
BPATC, Savar, Dakka.

27-8-2025
(Dr. Jahid Hossain Panir)



DO 番号 05.01.2672.013.20.005.25.313

日付: 2025年27月8日

渡辺 宏樹 様 / 118回シニアスタッフコースの講師の皆様

第118回シニアスタッフコース (BPATC主催) におきまして、貴重なご知識、ご経験、そして洞察をシニア公務員の皆様と共有していただき、誠にありがとうございました。

先生のご講義は参加者に大きな刺激を与え、視野を広げる機会となりました。実務に基づいた具体的な事例と深い分析により、参加者は新しい視点で考えることができ、将来の職務遂行においても大いに役立つことでしょう。

今回のコースの成功に際し、先生のご支援とご貢献に心より感謝申し上げます。今後もBPATCとの協力関係が続くことを願っております。

ハニール

ジャヒド・ホセイン・ハニール

コースディレクター

第118回シニアスタッフコース

BPATC

渡辺

専門家

第118回上級職員コース

BPATC、サバー、ダッカ。



আধাসরকারী পত্র নং-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.১০০২

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩২
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

আসসালামু আলাইকুম।

আনন্দের সাথে জানাচ্ছি যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত ৪৫ দিনব্যাপী ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে ৩৭ জন যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা অংশগ্রহণের মাধ্যমে সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন।

কোর্সের 'আর্টিফ্যাক্ট' হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীগণ তাঁদের নিজ-নিজ দপ্তরের নানানুখী সংস্কার/উদ্ভাবনী উদ্যোগ যেমন: Policy Reform, Process Reform, Practice Reform ও Structural Reform বিষয়ে গবেষণাপূর্বক 'সংস্কারের পথনির্দেশিকা ২০২৫-২৬' প্রস্তুত করেছেন। এছাড়াও এই সংস্কার কার্যক্রমের মধ্য হতে একটি সংস্কার/উদ্ভাবনী উদ্যোগ আগামী তিন মাসের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁরা সকলেই একটি করে 'কর্মপরিকল্পনা' (Reform/Innovation Initiative Implementation Action Plan-RIIAP) প্রণয়নপূর্বক দাখিল করেছেন। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্মপ্রচেষ্টা ও বিপিএটিসির উদ্যোগ সমন্বিত হয়ে কোর্সের 'কো-ক্রিয়েশন' হিসেবে প্রতিটি দপ্তরের জন্য একটি করে পুস্তিকা প্রণীত হয়েছে (সংযুক্ত)। আপনি জেনে খুশি হবেন, আপনার দপ্তরের কর্মকর্তা জনাব আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব) প্রশংসনীয়ভাবে এ কার্যক্রমে সম্পৃক্ত থেকেছেন।

বর্ণিত প্রেক্ষাপটে আপনার দপ্তরের সংস্কার/উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পাইলট প্রকল্পটি বাস্তবায়নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে (Reform Initiative Owner-RIO) সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি। সংশ্লিষ্ট সকলের অংশগ্রহণে সংস্কার/উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নের কাজ ত্বরান্বিত হবে - এ আশাবাদ ব্যক্ত করছি।

(সাদ্দ মাহবুব খান)

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সড়ক,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০



157

সাদিদ মাহবুব খান
রেস্ট্র (সচিব)
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

আধাসরকারী পত্র নং-০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.৩৬২

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩২
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

আসসালামু আলাইকুম।

আনন্দের সাথে জানাচ্ছি যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ০৭ জুলাই হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ পর্যন্ত ৪৫ দিনব্যাপী ১১৮ তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে ৩৭ জন যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা অংশগ্রহণের মাধ্যমে সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন।

কোর্সের 'আর্টিফ্যাক্ট' হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীগণ তাঁদের নিজ-নিজ দপ্তরের নানামুখী সংস্কার/উদ্ভাবনী উদ্যোগ যেমন: Policy Reform, Process Reform, Practice Reform ও Structural Reform বিষয়ে গবেষণাপূর্বক 'সংস্কারের পথনির্দেশিকা ২০২৫-২৬' প্রস্তুত করেছেন। এছাড়াও এই সংস্কার কার্যক্রমের মধ্য হতে একটি সংস্কার/উদ্ভাবনী উদ্যোগ আগামী তিন মাসের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তীরা সকলেই একটি করে 'কর্মপরিকল্পনা' (Reform/Innovation Initiative Implementation Action Plan-RIIP) প্রণয়নপূর্বক দাখিল করেছেন। প্রশিক্ষণার্থীদের কর্মপ্রচেষ্টা ও বিপিএটিসির উদ্যোগ সমন্বিত হয়ে কোর্সের 'কো-ক্রিয়েশন' হিসেবে প্রতিটি দপ্তরের জন্য একটি করে পুস্তিকা প্রণীত হয়েছে (সংযুক্ত)। আপনি জেনে খুশি হবেন, আপনার মন্ত্রণালয়ের অধীন প্রতিষ্ঠান কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা জনাব আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব) প্রশংসনীয়ভাবে এ কার্যক্রমে সম্পৃক্ত থেকেছেন।

বর্ণিত প্রেক্ষাপটে আপনার দপ্তরের সংস্কার/উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পাইলট প্রকল্পটি বাস্তবায়নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে (Reform Initiative Owner-RIO) সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি। সংশ্লিষ্ট সকলের অংশগ্রহণে সংস্কার/উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নের কাজ ত্বরান্বিত হবে - এ আশাবাদ ব্যক্ত করছি।

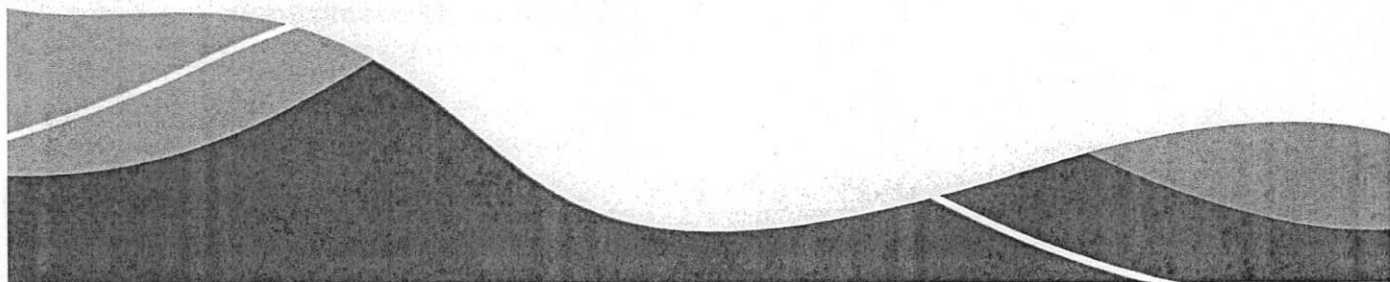
(সাদিদ মাহবুব খান)

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Managing Knowledge for Improved Performance





The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the Inaugural Ceremony of the 118th Senior Staff Course on 07 July 2025, Monday at 11:00 a.m. at the ITC Mini Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Md. Jahid Hossain Panir

MDS (M&PA)

&

Course Director

118th Senior Staff Course

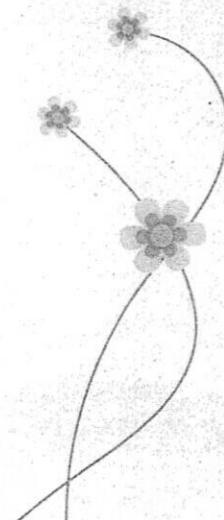


Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

Date: 07 July 2025, Monday

Programme Schedule

10:45	Participants take seats
10:50	Faculty Members and Guests take seats
10:58	Arrival of Chief Guest
11:00	Recitation from the Holy Quran
11:05	Welcome address by the Course Director
11:10	Self-introduction
11:20	Expression of expectation by participants
11:30	Speech by the Chief Guest and Inauguration of the Course
11:40	Photo session
12:00	Lunch (ITC Dining)





In alignment with our commitment to sustainability and responsible resource use, no printed copies of this invitation will be distributed.

Kindly treat this digital invitation as official.

We appreciate your support in conserving paper and protecting the environment.

www.bpatc.gov.bd



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 118th Senior Staff Course requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held on Tuesday, 19 August 2025 at 07:15 p.m. at the ITC Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf

Presidents

Cultural & Mess Committees
118th Senior Staff Course

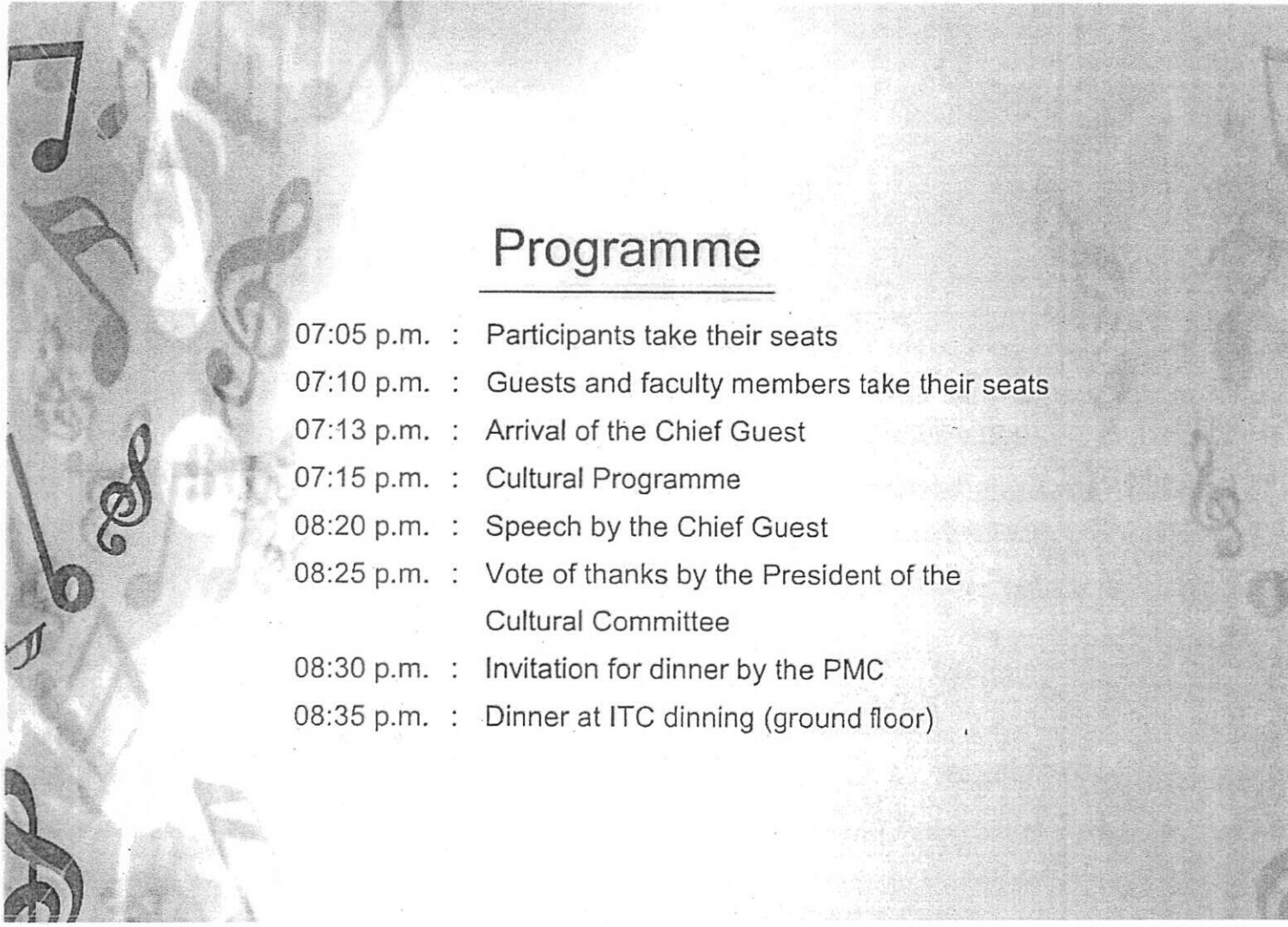
Dr. Md. Jahid Hossain Panir

MDS

&

Course Director

118th Senior Staff Course



Programme

- 07:05 p.m. : Participants take their seats
- 07:10 p.m. : Guests and faculty members take their seats
- 07:13 p.m. : Arrival of the Chief Guest
- 07:15 p.m. : Cultural Programme
- 08:20 p.m. : Speech by the Chief Guest
- 08:25 p.m. : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 08:30 p.m. : Invitation for dinner by the PMC
- 08:35 p.m. : Dinner at ITC dining (ground floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the '**Certificate of Participation**' Awarding Ceremony of the 118th Senior Staff Course (SSC) to be held on Wednesday 20 August 2025 at 12:30 p.m. at the ITC Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has given his kind consent to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
MDS
&
Course Director
118th Senior Staff Course

(Programme overleaf)

118th Senior Staff Course



Certificate of Participation Awarding Ceremony

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:25 : Faculty Members take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Qur'an
- 12:35 : Welcome Speech by the Course Director
- 12:40 : Feedback by two Participants
- 12:46 : Awarding of Certificate of Participation
- 12:56 : Unveiling of Souvenir
- 13:05 : Speech by the Chief Guest
- 13:15 : Vote of thanks by the Course Coordinator
- 13:20 : Lunch (ITC Dining-Ground Floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 118th Senior Staff Course cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 118th Senior Staff Course and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:00 p.m. on Monday, 18 August 2025 at the Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf



Most. Mazeda Yasmin
President
Sports Committee
118th Senior Staff Course

Programme

- 03:50 p.m. : Participants take their seats
- 03:55 p.m. : Faculty Members take their seats
- 04:00 p.m. : Arrival of the Chief Guest
- 04:02 p.m. : Introducing Players
- 04:10 p.m. : Friendly Volleyball Match
- 04:50 p.m. : Distribution of Prizes
- 05:00 p.m. : Speech by the Chief Guest
- 05:05 p.m. : Vote of thanks by the President of Sports Committee
- 05:10 p.m. : Refreshment at ITC Dining-1 (Ground Floor)



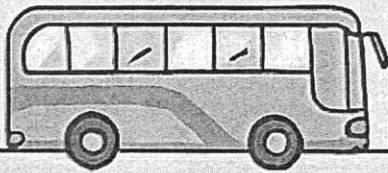


TOUR PLAN



A team of 37 joint secretaries and 5 course management team members will visit Jhenaidah, Chuadanga and Kushtia districts from 6 August to 8 August.

6 AUGUST WEDNESDAY

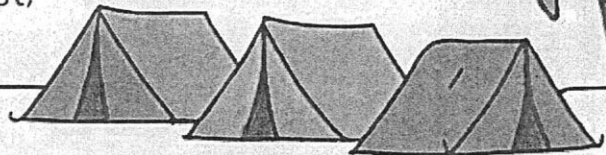


Depart
at 2 pm

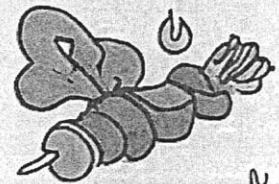
Halt at Modhukhali
for refreshments



BBQ will be arranged



Arrival at
Jhenaidah
by 7:30 pm
and stay
at Johan park,
Palli Bidyut and Circuit



BBQ will
be arranged

7 AUGUST THURSDAY

Take breakfast at circuit House
with District Administration

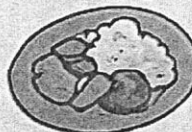


at 8.30 am



Arrival at
Keru and
Company
by 10 am

Taking breakfast
at circuit House
with District
Administration



Start for Kushtia
at 2 pm

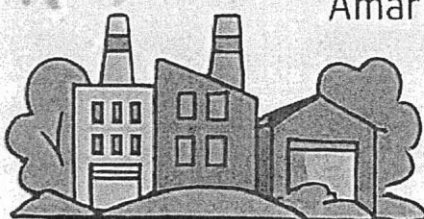


8 AUGUST FRIDAY

Start for Chuadanga
circuit House for
lunch



Moving BRB Cables and British
American Tobacco (BAT) in Kushtia



Visiting Shilaidah Kuthibari
Start for Dhaka at 10.30 am

Arrival to Desha Resort
at 5.30 pm after taking rest
at Lalon Akhra
and stay there until 8.30 pm
light stay there



Arrival BPhaka
Dhaka by 3 pm

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 07/07/2025

Day: Monday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

07.07.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

07/7/2025
 Dr. Md. Jahrd Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)

(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 08-07-2025

Day: Tuesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	HEALTH BREAK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	LUNCH & PRAYER BREAK	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary Athir									
	Athir Kumar Kundu (15077) Joint Secretary									
	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									
	Mohamed Mostafa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									

08.07.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

08/7/25
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

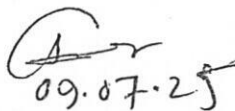
Date: 09.07.2025

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									


09.07.25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka


09/7/25

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)**

Daily Attendance Sheet

Date: 10-07-2025

Day: Thursday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary									
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Cor

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

10.07.25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

10/7/25

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 13.07.2025

Day: SUNDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary									
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary	<i>Le</i>	<i>Le</i>	HEALTH BREAK	<i>Le</i>	<i>Le</i>	LUNCH & PRAYER BREAK	<i>Le</i>	<i>Le</i>	<i>Le</i>
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary	<i>nm</i>	<i>nm</i>		<i>nm</i>	<i>nm</i>		<i>nm</i>	<i>nm</i>	<i>nm</i>
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary	<i>b</i>	<i>b</i>		<i>b</i>	<i>b</i>		<i>b</i>	<i>b</i>	<i>b</i>
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary	<i>Py</i>	<i>Py</i>		<i>Py</i>	<i>Py</i>		<i>Py</i>	<i>Py</i>	<i>Py</i>
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary	<i>Dr</i>	<i>Dr</i>		<i>Dr</i>	<i>Dr</i>		<i>Dr</i>	<i>Dr</i>	<i>Dr</i>
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary	<i>mb</i>	<i>mb</i>	HEALTH BREAK	<i>mb</i>	<i>mb</i>	LUNCH & PRAYER BREAK	<i>mb</i>	<i>mb</i>	<i>mb</i>
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)	<i>nm</i>	<i>nm</i>		<i>nm</i>	<i>nm</i>		<i>nm</i>	<i>nm</i>	<i>nm</i>
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary	<i>D</i>	<i>D</i>		<i>D</i>	<i>D</i>		<i>D</i>	<i>D</i>	<i>D</i>
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director	<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>	<i>A</i>	<i>A</i>
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),	<i>M</i>	<i>M</i>		<i>M</i>	<i>M</i>		<i>M</i>	<i>M</i>	<i>M</i>
126	Mohammed Shakhir Ahmmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)	<i>so</i>	<i>so</i>	HEALTH BREAK	<i>so</i>	<i>so</i>	LUNCH & PRAYER BREAK	<i>so</i>	<i>so</i>	<i>so</i>
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary	<i>ja</i>	<i>ja</i>		<i>ja</i>	<i>ja</i>		<i>ja</i>	<i>ja</i>	<i>ja</i>
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary	<i>g</i>	<i>g</i>		<i>g</i>	<i>g</i>		<i>g</i>	<i>g</i>	<i>g</i>
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)	<i>R</i>	<i>R</i>		<i>R</i>	<i>R</i>		<i>R</i>	<i>R</i>	<i>R</i>
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB	<i>L</i>	<i>L</i>		<i>L</i>	<i>L</i>		<i>L</i>	<i>L</i>	<i>L</i>

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-20:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

13-07-25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

13/7/25

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)**

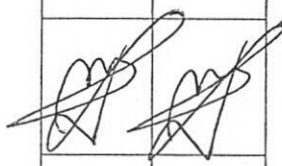
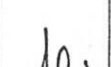
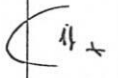
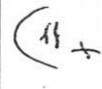
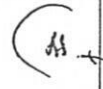
Daily Attendance Sheet

Date: 14/07/2025

Day: Monday

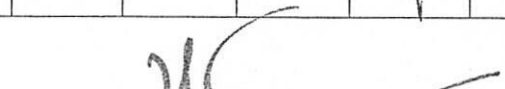
Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									


14.07.25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka


14/07/25

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 16/07/2025

Day: Tuesday.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

15.07.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

15/7/25
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 16/07/2025

Day: Wednesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary									
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-UI Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

16.07.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

16/7/25
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

195

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 17/07/2025

Day: Thursday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

17/10/25

Md. Masud Ahmed *
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

17/10/25

Dr. Md. Jahid Hossain Panir *
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

196

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 20-07-25

Day: Sunday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary									
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary	Absent		HEALTH BREAK due to LUNCH & PRAYER BREAK	Absent			Sick leave date (APPROVED)		
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Şohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

20.07.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

20/7/2025
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

199

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 21/07/2025

Day: Monday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary									
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:10-21:10
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazimul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

20.07.25

* Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 22.07.2025

Day: TUESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary									
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary							Absent	(Approved)	
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

21.07.25

Md. Masud Ahmed.
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

204

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

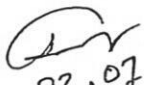
Date: 24.07.2025

Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									


22.07.25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka



Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

207

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 20-07-25

Day: Tuesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-UI Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

29.07.25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

29/7/2025

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

210

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 30-07-25

Day: Wednesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

30.07.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

30/7/2025
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 03-08-2025

Day: Sunday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:10-21:10
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiquel Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-UI Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	Sessi 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

03.08.15

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

03/8/2015

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

216

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 4-8-25

Day: Monday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

04.08.15

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

04/8/15

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

219

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 06-08-25

Day: Wednesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

A

A

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

06.08.15

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

06/08/2015

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

222

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 10.08.2025.

Day: SUNDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

10.08.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

10/08/2025
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

225

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 11.08.2025

Day: MONDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

11.08.25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

11.8/2025

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

228

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 12-08-2025

Day: Tuesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary									
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

12.08.25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

12/8/25

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

231

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 13-08-25

Day: Wednesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

13.08.25

Md. Masud Ahmed
Course Coordinator (Programme)
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

13/8/25

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
118th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

234

Daily Attendance Sheet

Date: 14-08-25

Day: Thursday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK						
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

14.08.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

14/8/25
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

237

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 17.08.2025.

Day: SUNDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

239

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

17/08/25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

17/08/2025
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

240

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: ~~Mon~~ 18-08-25

Day: Monday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Ghas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-UI Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

45

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

20/06/20
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

243

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

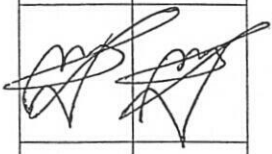
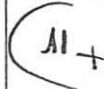
Daily Attendance Sheet

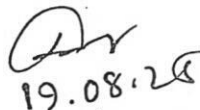
Date: 19-08-25

Day: Tuesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-Ul Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									


 19.08.25
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 19/8/25
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

118th Senior Staff Course (SSC)
(07 July 2025 – 20 August 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 20-08-25

Day: Wednesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md. Abdul Hannan (7930) Joint Secretary						LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Tanvir Haider Chowdhury (BP-6895082938) DIG									
103	Reyasat Al Wasif (15040) Joint Secretary									
104	Shah Alam Mukul (15278) Joint Secretary									
105	Md. Mahfuzar Rahman (7944) Joint Secretary									
106	Arif Ahmed Khan (15381) Joint Secretary									
107	Md. Jehad Uddin (8003) Joint Secretary									
108	Salma Khatun (15409) Joint Secretary, Additional Divisional Commissioner									
109	Md Shamsud Douza (15387) Joint Secretary (ARRRC)									
110	Most. Mazeda Yasmin (15469) Joint Secretary									
111	Syed Mostaque Hasan (7842) Director (Joint Secretary)									
112	Md. Sohrab Hossain (15295) Addl. Divisional Commissioner									
113	Salma Pervin (7923) Joint Secretary									
114	Md. Tabibur Rahman (15344) Joint Secretary									
115	Md Helal Uddin (15599) Joint Secretary (DLRC)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Comr

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
116	Lutfun Nahar (15051) Joint Secretary			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
117	Syed Mohammed Kowser Hossain (15192) Joint Secretary									
118	Shahanara Begum (15331) Joint Secretary									
119	A F M Fazle Rabbi (15203) Joint Secretary									
120	Dr. Md. Atiqul Islam (7988) Joint Secretary									
121	Mohammad Tariful Bari (20410) Joint Secretary									
122	Mohammad Shamim Alam (15327) Member (Joint Secretary)									
123	Dr. Mohammad Jahangir Alam (15230) Joint Secretary									
124	A T M Kowser Hossain (15332) Project Director									
125	Md. Mojibar Rahman (15024) Joint Secretary, Member Director (Seed and Horticulture),									
126	Mohammed Shakhir Ahmmed Chowdhury (8009) Director (Joint Secretary)									
127	Md Johar Ali (15085) Member (Administration & Finance), Joint Secretary									
128	Md Gheas Uddin (15303) Joint Secretary									
129	Dabasish Nag (15118) Member (Joint Secretary)									
130	Abu Salim Mahmud-UI Hasan (15216) Director (Joint Secretary), BTB									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:10-21:10
131	Bidhan Baral (7996) Joint Secretary									
132	Muhammad Anwar Pasha (15037) Executive Director (Joint Secretary), BSC									
133	Iqbal Ahmed (0172) Director General									
134	Muhammad Nazmul Hoque (0165) Director General,									
135	Athin Kumer Kundu (15077) Joint Secretary									
136	Mohamed Mostofa Jamal Haider (7999) Joint Secretary									
137	Dr. Mohammad Mahay Alam (15044) Director (Admin & Finance), (Joint Secretary)									

20/05/20
 Md. Masud Ahmed
 Course Coordinator (Programme)
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

20/05/20
 Dr. Md. Jahid Hossain Hanir
 Course Director
 118th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

118th Senior Staff Course

Course Management Team (CMT)

COURSE ADVISER			
		Sayeed Mahbub Khan Rector rector@bpatc.gov.bd	
Course Director			
		Dr. Md. Jahid Hossain Panir Member Directing Staff (MDS) 01712915194 jahidhossainpanir@gmail.com	
Course Coordinators			
	Ms. Kamrun Nahar Director 01795-510765 knahar99@gmail.com		Md. Masud Ahmed Deputy Director 01719159760 mahmedbpatcl@gmail.com

Basic Course Information

18th Senior Staff Course (SSC) has been designed on the well-articulated training need assessment (TNA). The course has total 11 modules. Modules 1-10 have been detailed out in a separate course curriculum which covers course objectives, course's special features, interlinking of modules & lesson plan, module objectives, evaluation, topic title, session outline & duration, training methods and indication of facilitators/resource persons. It also clarifies the steps in Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) and Guide to RIIAP design. To codify key learning points based on experiential training and to visualize the learning progression, "Learning Diary" has also been integral part of this course.

1. COURSE DURATION

The course duration is 55 days with two segments: in-country training at BPATC and overseas training in a foreign country's designated institution. Out of the 55 days, 45 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. In general, sessions are held on all weekdays except holidays. However, sessions may be held on the weekend, depending on the necessity. The aforementioned 45 days will be allocated as following:

Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	24
Study Tour/Field Trips	01
Organization Visit	04
Field Attachment/Data Collection	02
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends and Public Holidays*	12
Total Working Days	33 (Tentative)
Total days	45

2. OVERVIEW OF THE EVALUATION SYSTEM

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the SSC participants is evaluated on 750 marks. The principal means of evaluations are individual and group exercise and creation of artifacts, co-creation / codification of reform agenda and the preparation of strategic plans of own organizations and pilot project design. Module wise evaluation methods and marks are given below:

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Citizen-focused Government Service (CGS)	-	50	50
2	Effective and Interconnected Government (EIG)	-	50	50
3	Transparent, Accountable & Efficient Public Offices		50	50

	(TPO)			
4	Behavior, Ethics and Mindset (BEM) for Accountable Leadership	-	50	50
5	Skills & Capacity Development (SCD)	50	-	50
6	Public Sector Reforms in Policy, Process, Practice and Structure (PSR)	50	-	50
7	Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP)	100	-	100
8	Policy, Reform & Research (PRR)	25	-	25
9	Socio-Economic Development (SED) of Bangladesh	-	75	75
10	Contemporary Global Issues (CGI)	-	-	-
11	Learning Good Practices (LGP)			200
	Domestic Exposure Visits	-	100	
	Foreign Training	-	100	
-	Evaluation by the CMT	20	-	20
-	Evaluation by Evaluation Department	30	-	30
	Total Marks	275	475	750

Break-down of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Department

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	05	20
	Table Manners and Dress	05	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	05	
	Participation in Co-curricular Activities	05	
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10	30
	Attendance	20	

Grading System to Evaluate Participant's Performance

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared. The Evaluation Department of the BPATC prepares the report containing every participant's performance and the CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned ministry/authority for preservation in the participant's dossier.

3. DETAILED INFORMATION ON MODULE 11: LEARNING GOOD PRACTICES (LGP)

Total Marks: 200

Part I.

Domestic Exposure Visits

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 600-800) Total Marks: 100

Sub-Module Objectives:

To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also enables the participants to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises along with linking theoretical knowledge.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, places of historical and tourist attractions etc. are the expected institutions for domestic exposure visits.

Group Assignment

CMT briefs the participants about the visit protocol and assignment before any visit. Group assignment should ideally incorporate the following issues:

- (a) an overview of the visiting institution;
- (b) governance;
- (c) learning points/good practices;
- (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement;
- (e) reflections of insights for the reform agenda and strategic plan in module 6, reform initiative implementation action plan (RIIAP) in module 7 and artifacts of the policy evaluation in module 8.

254

Part II.

Foreign Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation

Total Marks: 100

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. Foreign Training creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (FT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for FT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the FT, and the latter arranges a briefing on this training before it practically takes place and bears the cost of the FT.

Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lesson learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

Roles and Responsibilities of the Participants in the FT

During the visit, the participants are expected learn about different policies, strategies, and practices, in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the FT, the participants will get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the FT, where the following issues are included: (a) overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh; (d) insights for individual pilot project initiated under RIIAP.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors of the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments Under FT

Group Formation

Participants are organized in different groups under the themes of the course during the FT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the FT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions. Each member of the group will get the same number as group performance. This evaluation is fully based on individual performance.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

4. FACILITIES

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises five medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), two physiotherapists, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advise from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Name	Designation	Cell No.	Timing
Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	Roaster Duty
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	
Dr. MohammadAbdullah Al Faruk	Medical Officer (Dental Unit)	01674601110	
Dr. Rinat Fowjia Chandni	Medical Officer (Dental Unit)	01688904123	

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact Number of Physiotherapists

Name	Designation	Cell No.	Timing
Mr. Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	3:30-6:30pm
Ms. Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess, Billiard, etc., are available in the indoor games hall. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of the course. They are also taken to different places for a visit of interest.

Contact Details of Module Directors

Module No. & Name	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email
1. Citizen-focused Government Service (CGS)	Numeri Zaman	01846520264 numerizaman@yahoo.com
2. Effective and Interconnected Government (EIG)	Mehedi Masud, PhD	01747074422 mmbp222@yahoo.com
3. Transparent, Accountable & Efficient Public Offices (TPO)	Mohammad Rezaul Karim, PhD	01554339166 rezapatc@gmail.com
4. Behavior, Ethics and Mindset (BEM) for Accountable Leadership	Md. Morshed Alom, PhD	01552602056 mmapatc@hotmail.com
5. Skills & Capacity Development (SCD)	Hasan Murtaza Masum	01686900243 hmurtaza@gmail.com
6. Public Sector Reforms in Policy, Process, Practice and Structure (PSR)	Dr Md Jahid Hossain Panir	01712915194 jahidhossainpanir@gmail.com
7. Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP)		
8. Policy, Reform & Research (PRR)	Dr. Md. Zohurul Islam	01716458964 zohur68@gmail.com
9. Socio-Economic Development (SED) of Bangladesh	Dr. Md. Mohoshin Ali	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
10. Contemporary Global Issues (CGI)	Dr. Rokeya Fahmida	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
11. Learning Good Practices (LGP)	CMT	

Contact Details of Mentors/Facilitators

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. Md. Zohurul Islam, MDS	01716458964 zohur68@gmail.com
02	Dr. Mehedi Masud, Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
03	Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director	01554339166 rezapatc@gmail.com
04	Dr. Md. Morshed Alom, Deputy Director	01552602056 morshed@bpatc.org.bd
05	Parimal Kumar Roy, <i>PhD</i> , Deputy Director	01919791448 parimal_anp@yahoo.com
06	Afia Rahman Mukta, Deputy Director (C.C)	01301958821 afia.mukta25@gmail.com
07	Md. Masud Ahmed, Deputy Director	01719159760 mahmedbpatc@gmail.com
08	Mis. Tanzina Akter, Assistant Director	01553571149 tanzina.bpatc@gmail.com

118th SSC

Learning Diary

Codify Knowledge Today, Transform Tomorrow



Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Managing Knowledge for Improved Performance

118th SSC
Learning Diary
Codify Knowledge Today, Transform Tomorrow

Learning Diary for 118th SSC as Experiential Training

15 minutes summary session at the beginning of the next day

Name:

Roll:

Designation:

Ministry/Division:

Guideline for Using Learning Diary

-  Use this diary daily to reflect on knowledge, skills, and attitudes (KSA) gained.
-  Fill out one sheet per training day.
-  Weekly reviews help consolidate learning.
-  This diary is a tool for self-reflection and reform planning.

Session Topic:



1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"A civil servant's signature is not pow

 **Session Topic:**

 **Date:**

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"Reform begins not in the ministry, but in the mindset of the officer."

📅 Date:

📅 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[📖 What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[💡 What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[🌀 What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[🌀 How can I apply this learning in my current role?]

"The highest form of patriotism is ethical pub

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"Every file we move, every policy we design, touches a citizen's life."

c service."

 Weekly Review Page (Deep Reflection)

1st We

 What was the most transformative insight I gained this week?

 What habits or practices do I want to continue?

 One reform idea or innovation I want to champion:

"Your integrity is your most transferab



 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

posting."

"Public service must be more than doing a job efficiently and honestly. It must be a complete dedication to the people." — Margaret Chase Smith, U.S. Senator

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"The best way to find yourself is to lose yourself in the service of others." — Mahatma Gandhi

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"In public service, you're paid in trust." — Lee Kuan Yew



Session Topic:

 **Date:**

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"Leadership is not about being in charge. It is about taking care of those in your charge." — Simon S

Weekly Review Page (Deep Reflection)

2nd Week 

 What was the most transformative insight I gained this week?

 What habits or practices do I want to continue?

 One reform idea or innovation I want to champion:

"Never doubt that a small group of thoughtful, committed citizens can change the world. Indeed, it is the only thing that ever has." — Margaret Mead

 Session Topic:

 **Date**

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

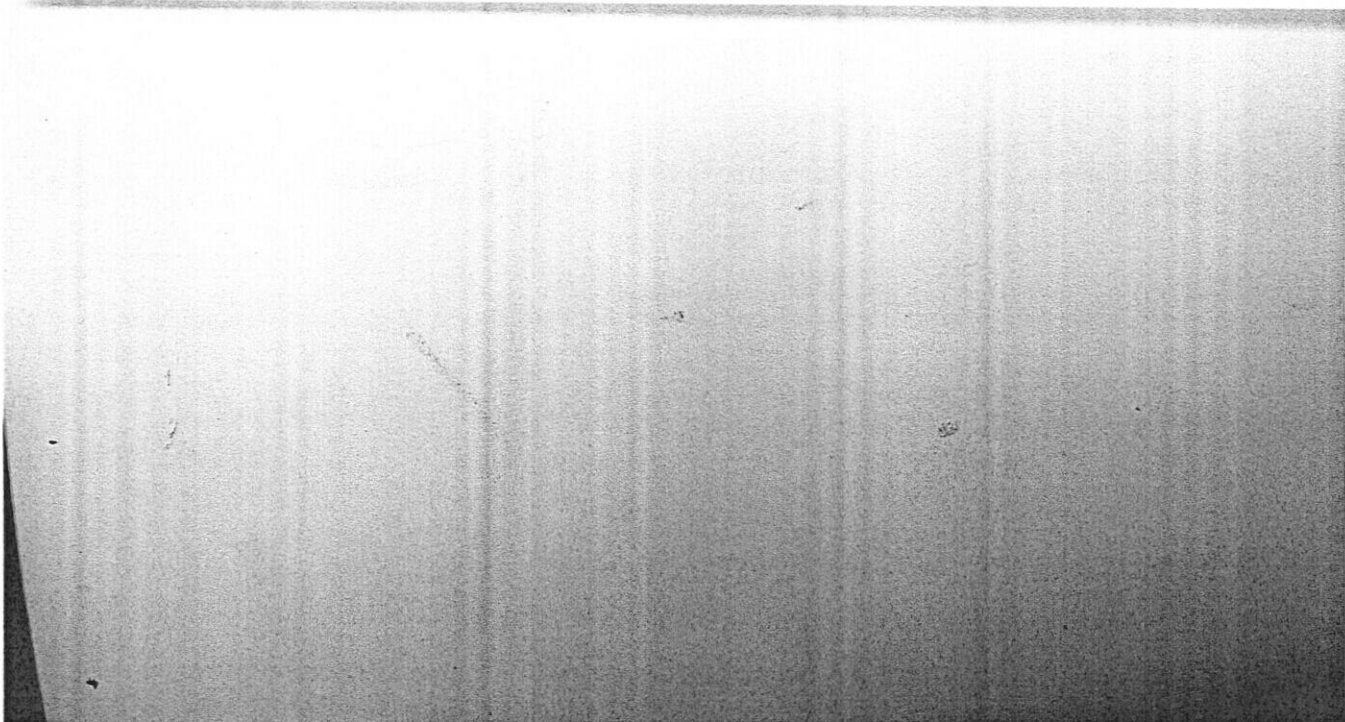
3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"A civil servant's signature is not power-



 Session Topic:

 Date:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"Reform begins not in the ministry, but in the mindset of the officer."

 **Session Topic:**

 **Date:**

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"The highest form of patriotism is ethical public s

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"Your integrity is your most transferable posting."



Weekly Review Page (Deep Reflection)

3rd Week

≡ What was the most transformative insight I gained this week?

≡ What habits or practices do I want to continue?

≡ One reform idea or innovation I want to champion:

"Public service must be more than doing a job efficiently and honestly. It must be a complete dedication to the people." — Margaret Chase Smith, U.S. Senator

 Session Topic:

 **Date:**

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"The best way to find yourself is to lose yourself in the service of others." — Mahatma Gandhi

📅 Date:

🗨️ Session Topic:

1. Key Learning Points:

[📖 What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[💡 What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[🌀 What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[🌀 How can I apply this learning in my current role?]

"In public service, you're paid in trust." — Lee Kuan Yew

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"Leadership is not about being in charge. It is about taking care of those in your charge." — Simon Sinek

Session Topic:

 Date:

1. Key Learning Points:

|  What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

|  What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

|  What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

|  How can I apply this learning in my current role?]

"Never doubt that a small group of thoughtful, committed citizens can change the world. Indeed, it is the only thing that ever has." — Margaret Mead

 Weekly Review Page (Deep Reflection)

4th Week 

 What was the most transformative insight I gained this week?

 What habits or practices do I want to continue?

 One reform idea or innovation I want to champion:

eed,
ead


"A civil servant's signature is not power—it is responsibility."

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

*Reform begins not in the ministry, but in the mindset of the o

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

cer."

"The highest form of patriotism is ethical public service."

 Session Topic:

 Date:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"Your integrity is your most transferable post"

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

9."

"Public service must be more than doing a job efficiently and honestly. It must be a complete dedication to the people." — Margaret Chase Smith, U.S. Senator

 Weekly Review Page (Deep Reflection)

-  What was the most transformative insight I gained this week?
-  What habits or practices do I want to continue?
-  One reform idea or innovation I want to champion:

"The best way to find yourself is to lose yourself in the service of others." — Mahatma Gandhi

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"In public service, you're paid in trust." — Lee Kuan Yew

📅 Date:

🗨 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[📖 What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[🧠 What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[🌀 What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[🔄 How can I apply this learning in my current role?]

"Leadership is not about being in charge. It is about taking care of those in your charge." — Simo

 Date:

 Session Topic:

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"Never doubt that a small group of thoughtful, committed citizens can change the world. Indeed, it is the only thing that ever has." — Margaret Mead

 **Session Topic:**

 **Date:**

1. Key Learning Points:

[ What concepts, facts, or frameworks did I learn (Knowledge)?]

2. New or Improved Skills:

[ What did I practice or realize I need to improve?]

3. Reflection on Attitude or Mindset:

[ What internal shifts in thinking or behavior do I notice?]

4. Application Plan:

[ How can I apply this learning in my current role?]

"A civil servant's signature is not power—it is respons

Weekly Review Page (Deep Reflection)

6th Week 

 What was the most transformative insight I gained this week?

 What habits or practices do I want to continue?

 One reform idea or innovation I want to champion:

"Reform begins not in the ministry, but in the mindset of the officer."

Final Learning Summary

5. Final Learning Summary Sheet (end of the course)

 My 3 Takeaways on Knowledge:

- 1
- 2
- 3

 My 3 most useful or strengthened Skills:

- 1
- 2
- 3

 My 3 areas of Attitudes/mindset shift:

- 1
- 2
- 3

Signature & Date

Assessment Checklist

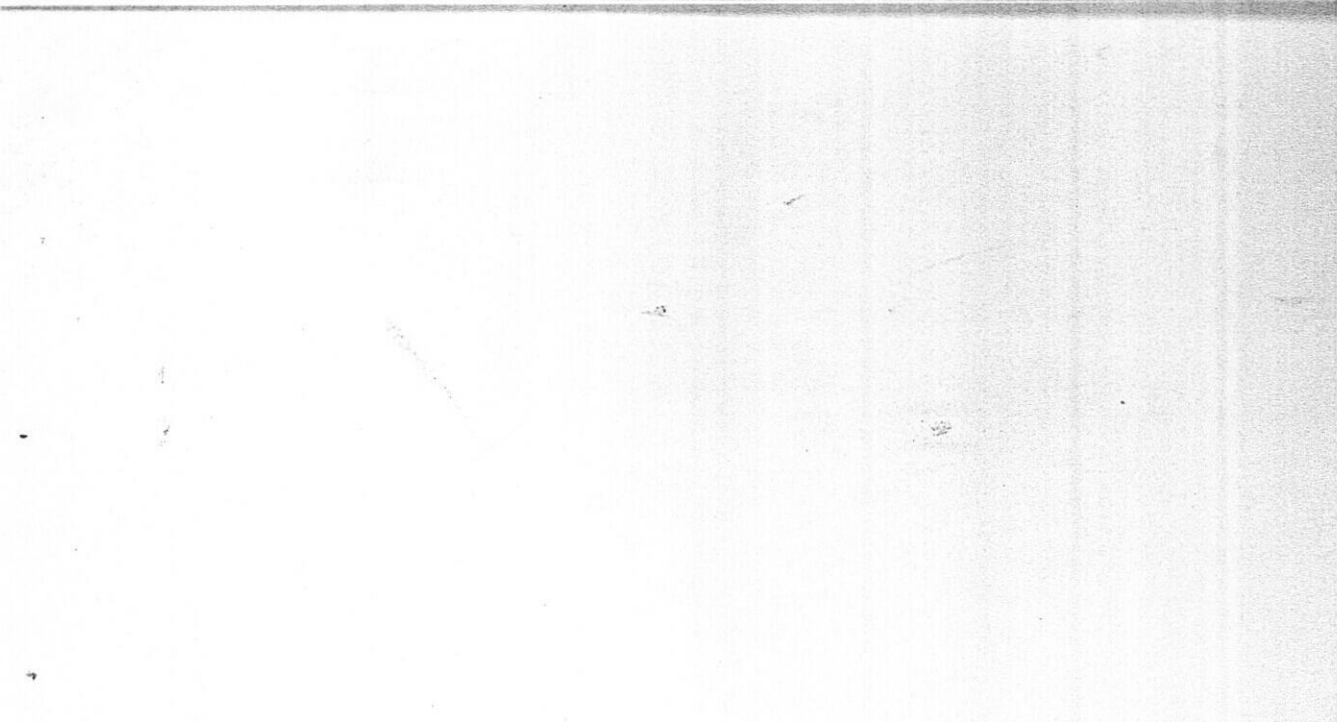
 Rate yourself (1–5) before and after training on:

SL	Area	Before	After
1	Understanding of Governance		
2	Digital Adaptability		
3	Strategic Leadership		
4	Ethical Reasoning		
5	Reform Ownership Mindset		

"Your integrity is your most transferable posting."



"A civil servant's signature is not power—it is responsibility."

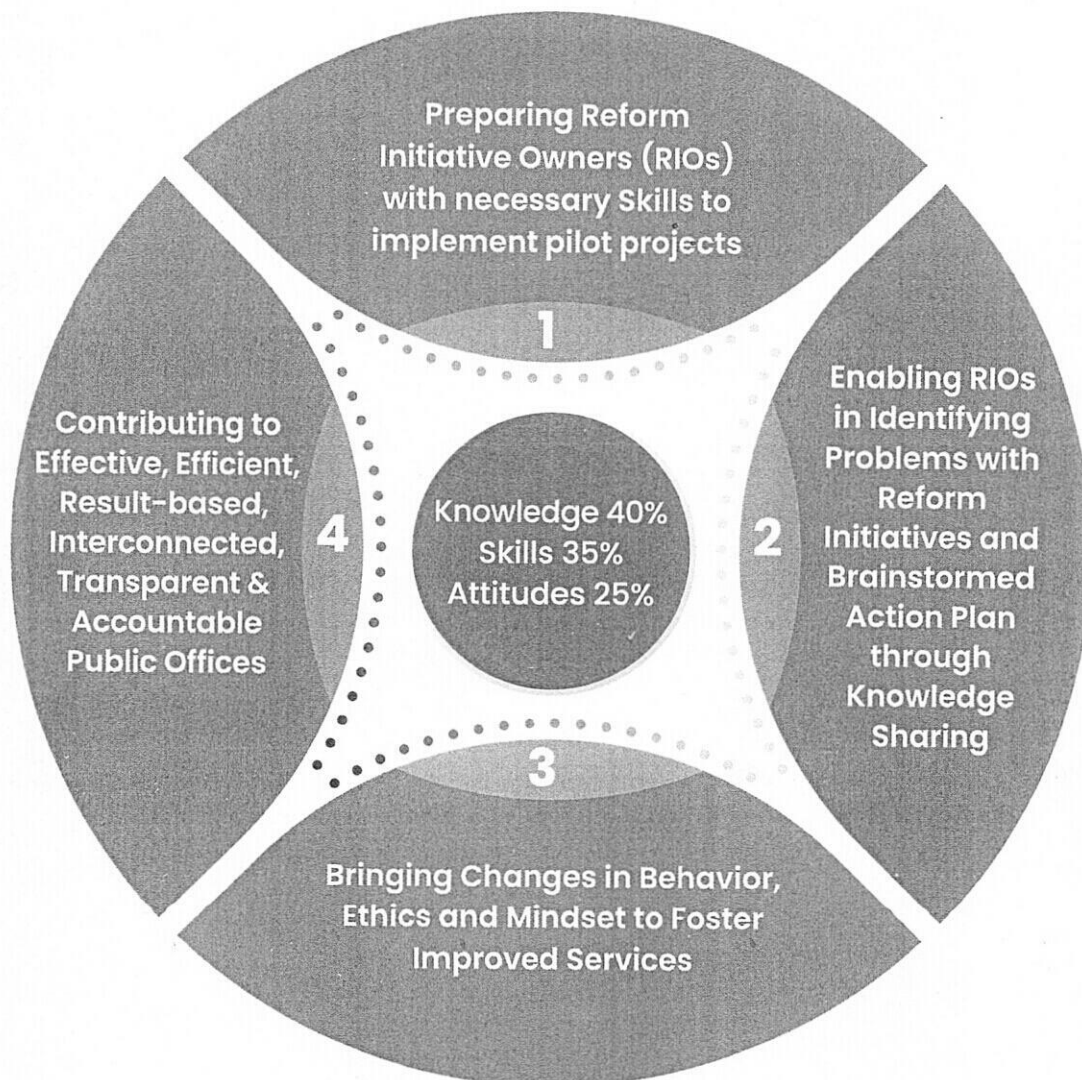


"A civil servant's signature is not power—it is responsibility."

118th SSC | BPATC 2025



118th SSC Course Objectives



118th SSC
**Special
Features**

01

100% Need Assessment
(Stakeholder Consultations) based
Demand-driven Curriculum

02

Civil Servants' Own Office-related
Reform Agenda Formulation (Policy,
Process, Practice and Structure)

03

Undertaking a Pilot Project
as an Action Plan Implementable
in 3 Months

04

Formulating and Evaluating existing/
new Policies (SOP/Guideline) connected
to the Action Plan/ Reform Agenda

05

Creation of Artifacts by reform initiative
owners (RIOs) / participants

Experiential Learning (EL)-based Innovative
Training Methods (learning by experiencing
e.g. Case Study, Field Visits, Role Play)

06

International Standard
Evaluation System

07

Interlinked Modules & Sessions
for engaging and effective
training outputs & outcome

08

Engaging Domain Experts
(including public/private/
international) to Facilitate Sessions

09

RIIAP Linkage with Overseas
Exposure Visits and Global
cooperation/grants

10

118th SSC
**Special
Features**

118th SSC

Interlinking of Modules and Lesson Plan



Module 01
Citizen-focused
Government
Service (CGS)



Module 02
Effective and
Interconnected
Government
(EIG)



Module 03
Transparent,
Accountable &
Efficient Public
Offices (TPO)



Module 04
Behavior, Ethics
and Mindset
(BEM) for
Accountable
Leadership



Module 05
Skills &
Capacity
Development
(SCD)



Module 06
Public Sector
Reforms in
Policy, Process,
Practice and
Structure (PSR)



Module 07
Reform Initiative/
Innovation
Implementation
Action Plan
(RIIAP)



Module 08
Policy, Reforms
& Research
(PRR)



Module 09
Socio-Economic
Development
(SED) of
Bangladesh



Module 10
Contemporary
Global Issues
(CGI)



Module 11
Learning Good
Practices (LGP)

Module 1: Citizen-focused Government Service (CGS)

Objective: To bring government offices more citizen-focused for improved service delivery

Evaluation: Exercise and Creation of Artifacts (Group) Marks: 50



Code	Topic Title	Session Outline	Duration
1.1	Improved and Quality Service	Principles, Measures, Tools and Techniques of quality service	2 Hours
1.2	Service Process Simplification & Service Design through Digital Transformation	Engaging stakeholders, Overcoming Resistance to Change, Application of AI	2 Hours
1.3	Managed Service through Private Sector Engagement	Core Features, Benefits and Examples, Overcoming Challenges	2 Hours
1.4	Opening Doors: Enhancing Citizen's Accessibility to Government Services	Impact of Poor Accessibility, Barriers, Overcoming Challenges	2 Hours

Training Method: Case Study/Exercise on Draft Action Plan

Facilitators: Professionals & Experts dealing such Services, Private Sector Representative

Module 2: Effective and Interconnected Government (EIG)



Objective: To Identify the gaps in interconnecting public offices and propose new ideas for horizontal and vertical connections

Evaluation: Exercise on Case Study (Group)

Marks: 50

Code	Topic Title	Session Outline	Duration
2.1	Coordination & Collaboration among Public and Private Offices	Vibrating Inter-Ministerial Meeting, Same Voice Approach, Collaboration Techniques	2 Hours
2.2	Data Integration, Data Sharing and Visualization for Whole of Govt Approach	Data as the Foundation of Digital Transformation, Breaking down Silos	2 Hours
2.3	Safeguards about Cybersecurity	Collaborative Cybersecurity Capacity Building, Cyber Resilience with Security Operation Centres	2 Hours
2.4	Citizens' Complaint Management and Service Rating	Listening Citizen, Feedback Mechanism	2 Hours

Training Method: Case Study/Role Play/Exercise/Visit

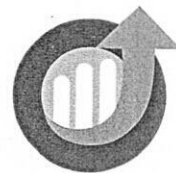
Facilitators: Professionals & Experts dealing such Services, Private Sector Representative

Module 3: Transparent, Accountable & Efficient Public Offices (TPO)

Objective: To Identify the gaps in transparency and efficiency of govt organizations and propose new ideas

Evaluation: Exercise on Case Study (Group)

Marks: 50



Code	Topic Title	Session Outline	Duration
3.1	Understanding and Implementing Public Sector Transparency	Key Elements, Legal Framework, Practical Strategies	2 Hours
3.2	KPIs: Aligning Individual Contributions with Organizational Goals	Key Performance Indicators (KPIs), Organizational KPIs, Individual KPIs & Alignment	2 Hours
3.3	Building Efficient Public Institutions	Key Principles, Practical Strategies, Delegation of Powers, Change Management Strategy	2 Hours
3.4	Upholding Accountability: A Foundation of Public Service	Dimensions, Upholding Accountability in Work, Social Accountability Tools	2 Hours

Training Method: Case Study/Role Play/Exercise/Visit

Facilitators: Professionals/Experts/Journalist/Citizen Advocate/KPI Experts

Module 4: Behavior, Ethics and Mindset (BEM) for Accountable Leadership

Objective: To Identify the behavioral and ethical gaps and taking measures

Evaluation: Exercise & Co-creation of Codification (Group) Marks: 50



Code	Topic Title	Session Outline	Duration
4.1	Upholding Integrity: Ethical Behavior and Mindset in Civil Service	Foundations of Ethical Conduct, Ethical Dilemmas in Civil Service, Cultivating an Ethical Mindset, NIS Practices	2 Hours
4.2	Values in Public Service	Identifying Core Values in Public Service, Reinforcing Values Through Policies & Culture	2 Hours
4.3	Neutrality and Courageous Decisions	Why Neutrality Matters, The Limits of Neutrality, Identifying Courageous Decisions	2 Hours
4.4	Elevating Public Service through Demonstrating Professionalism	Key Attributes of a Professional Public Servant, Practical Tips for Demonstrating Professionalism	2 Hours

Training Method: Real life Case Studies, Role-Playing & Exercise

Facilitators: Professionals with expertise in Ethical Conduct, Respected Senior Civil Servants known for their Integrity/Ethical Leadership with difficult decisions/professionalism

Module 5: Skills & Capacity Development (SCD)

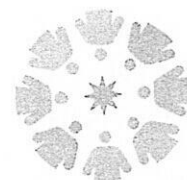
Objective: To Identify the skills and competency gaps and fill them
 Evaluation: Exercise (Individual) Marks: 50



Code	Topic Title	Session Outline	Duration
5.1	Hard Skills for Using Artificial Intelligence (AI) for Research	Hands on Practice	2 Hours
5.2	Technical Skills in Using Online/Digital Tools	Hands on Practice	2 Hours
5.3	Soft Skills in Mind Mapping, Strategic & Critical Thinking	Hands on Practice	2 Hours
5.4	Transferable Skills in Practical Negotiation	Hands on Practice	2 Hours
5.5	Communication Skills in Basic Japanese & Chinese Languages	Hands on Practice	2 Hours
5.6	Interpersonal Skills in Emotional Intelligence	Hands on Practice	2 Hours
5.7	Life Skills in Stress Management	Hands on Practice	2 Hours

Training Method: Hands on Practice
 Facilitators: Professionals/Experts

Module 6: Public Sector Reforms in Policy, Process, Practice and Structure (PSR)



Objective: To Identify the policy, process, practice and structural reform initiatives for own department with action plans

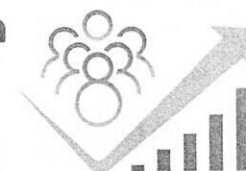
Evaluation: Codification of Reform Agenda of Own Department (Individual) Marks: 50

Code	Topic Title	Session Outline	Duration
6.1	Codifying Own Department's Reforms Agenda	Analyzing Policy, Process, Practice and Structural Reform Agenda, Piloting Initiatives, Seeking Grants	2 Hours
6.2	Reforms from Citizen-focused Government Service Perspective	Missing Elements in Service Delivery, Private Sector Engagement, Citizen Listening and Policy Issues	1 Hours
6.3	Analyzing Reforms from Effective and Interconnected Government	Inter-department coordination gaps, Training & Motivative of Employees & Policy Issues	1 Hours
6.4	Reform Insights from Transparent, Accountable & Efficient Public Institutions	Performance Measurement/KPIs for Org and Employees, Recognition for Own Office & Citizen Rating	2 Hours
6.5	Viewing Reforms from Knowledge Management for Development Perspective	Issues in Capturing & Codifying Tacit Knowledge of Retiring and Transferring Employees	2 Hours
6.6	Initiatives for Tapping Demographic Dividend: Identifying Skills Gap for Employment and Entrepreneurship Opportunities	Local and Global Opportunities, Internships and Collaborations	2 Hours

Training Method: Case Study/Exercise

Facilitators: Professionals/Experts/BPATC Mentors

Module 7: Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP)



Objective: To prepare the RIOs with required skills in discovering well-defined reform initiatives, implement them as pilots at their workplaces with inclusive action plans

Evaluation: Pilot Project Design as an Action Plan Implementable in 3 Months (Individual) Marks: 100

Code	Topic Title	Session Outline	Duration
7.1	Problem Identification through Root Cause Analysis	Understanding problem Identifying, Locating core problem area to be addressed	2 Hours
7.2	Identifying Policy Options to Resolve the Problem	Finding the policy strategy, Identifying reform initiative, Setting objectives	2 Hours
7.3	Engaging Stakeholders & Buy-in and Revisiting SWOT	Risk Factor Analysis - Mapping of stakeholders, Analyzing SWOT, Mapping Risks	2 Hours
7.4	Revisiting and Finalizing Action Plan on Pilot Project	Revising Action Plan based on feedback	2 Hours
7.5	Presentation on Draft Work on Reform Agenda	Internalizing Pilot Project	2 Hours
7.6	Experts' Feedback on Pilot Projects	Insights from Experts	6 Hours
7.7	Final Presentation on RIIAP	Envisioning Leadership Role	6 Hours

Training Method: Case Study/Exercise/Action Plan Design

Facilitators: Professionals/Experts/BPATC Mentors/Faculty Members

* Domestic Exposure Visits and Foreign Training (under module 11) are integral part of this module

Module 8: Policy, Reforms & Research (PRR)

Objective: To evaluate Own organization's existing policy following the standard policy evaluation framework

Evaluation: Artifact of the Policy Evaluation connected to the Piloted Reform Action Plan/Reform Agenda (Individual)

Marks: 25



Code	Topic Title	Session Outline	Duration
8.1	Policy Evaluation Issues in Reform Agenda	Identifying Existing Policy for Evaluation	2 Hours
8.2	Evaluating Own Department's Policy: Linking Theory & Practice	Policy evaluation and its criteria (coherence, effectiveness, efficiency, process sustainability)	4 Hours
8.3	Policy Interventions in Mitigating Crisis	Why Policy Required, Examples from Relevant Public Offices	2 Hours
8.4	Practical Aspects of Linking Policy Research with Reform Initiatives	Applying Action Research for Administrative Purposes	2 Hours

Training Method: Case Study/Exercise

Facilitators: Professionals/Experts/BPATC Faculty Members

Module 9: Socio-Economic Development (SED) of Bangladesh

Objective: To understand the basic development indicators and current realities of Bangladesh

Evaluation: Exercise (Group) Marks: 75



Code	Topic Title	Session Outline	Duration
9.1	Macroeconomic Management for Growth and Development	Economic Development Indicators, Insights and Takeaways	2 Hours
9.2	Achieving SDGs through Strategic Planning and Leadership	Progress of Key Indicators	2 Hours
9.3	LDC Graduation: Challenges & Way Forward	Preparation for Bangladesh	2 Hours
9.4	Bangladesh's Trade Negotiations	Bilateral & Multilateral	2 Hours
9.5	Development Project Management: Insights and Takeaways	Lesson Learning from Mega and different types of Projects	2 Hours
9.6	Public Procurement: Insights and Knowledge Sharing	Lessons Learning from the Implementers and Key Stakeholders	2 Hours

Training Method: Case Study/Exercise

Facilitators: Professionals/Experts

Module 10: Contemporary Global Issues (CGI)

Objective: To fill the knowledge gaps in the contemporary issues

Evaluation: Non Evaluative



Code	Topic Title	Session Outline	Duration
10.1	Foreign Trade & Investment	Branding Bangladesh	2 Hours
10.2	Public Private Partnership Practices in Bangladesh	Insights and Knowledge Sharing	2 Hours
10.3	Harnessing the Benefits of Blue Economy	Insights and Preparedness	2 Hours
10.4	Health Sector Reform in Bangladesh	Lesson Learning from Global Experiences	2 Hours
10.5	4IR Technologies in Bangladesh	Potential Impact on Policy Making	2 Hours
10.6	ICT as a Thrust Sector for Employment in Bangladesh	Status, Opportunities and Challenges	2 Hours

Training Method: Case Study/Exercise

Facilitators: Professionals/Experts

* Any other topics may be added

Module 11: Learning Good Practices (LGP)

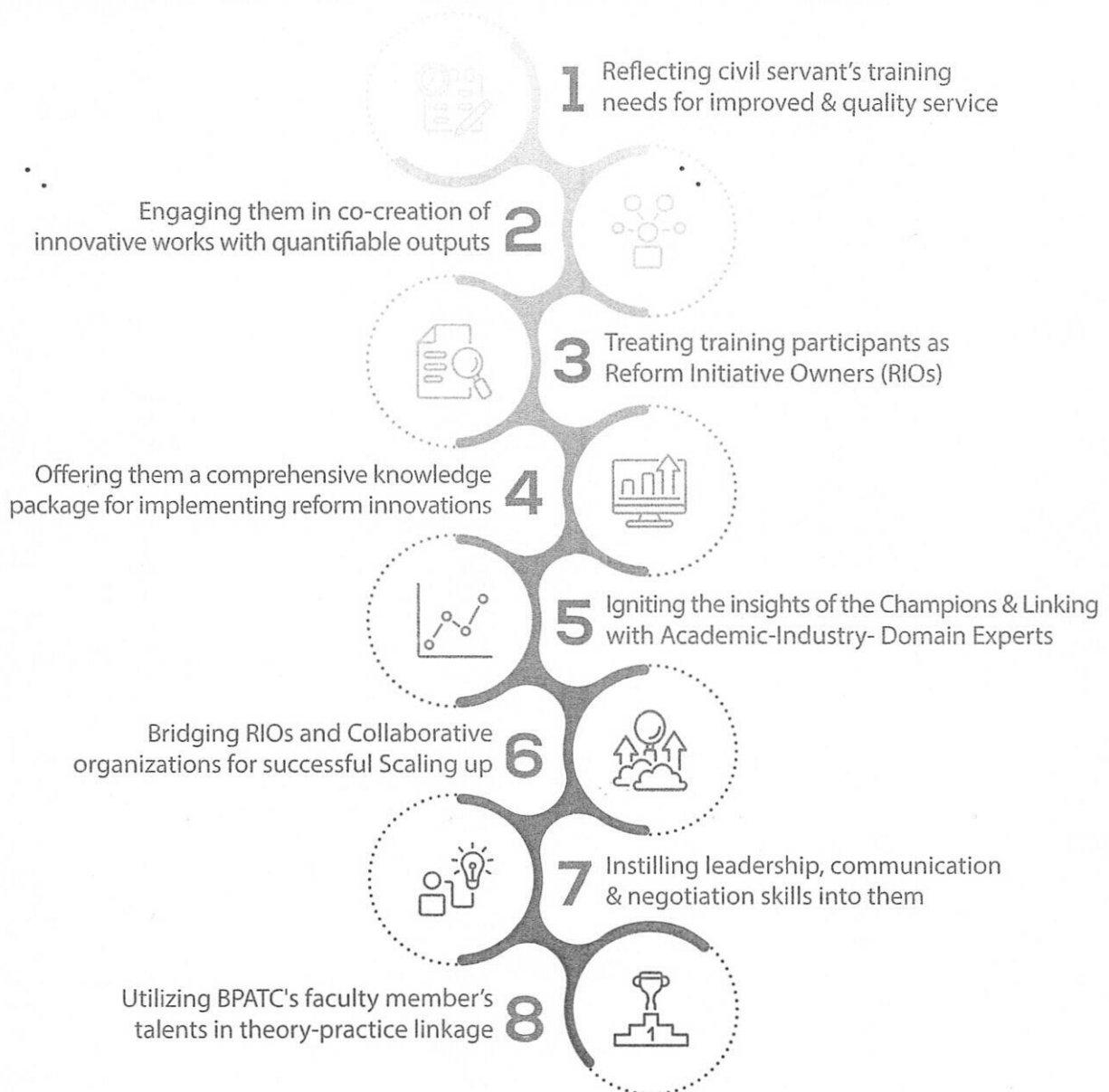
Objective: To internalize the experiences and insights from best practices for change management and reflecting in reform initiatives

Evaluation: Insights incorporated in RIAP

Marks: 200 (Domestic Exposure Visits 100 & Foreign Training 100)



What is in RIAP?



Steps in Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP)

- 1** Selecting a reform initiative from own office's policy, practice, process or structural domains
- 2** Brainstorming on problem diagnosis, stakeholder analysis, initiative's Key activities and its sustainability
- 3** Perfecting the comprehensive action plan with the resource persons & facilitators
- 4** Reviewing the RIIAP by academia-industry-domain experts with potential cooperation areas
- 5** Coupling case study visit activities and academic sessions to grasp the factors of successful & unsuccessful reform initiatives
- 6** Institutionalizing RIIAP with the organization's core reform agenda
- 7** Devising out follow up mechanism (workshop, database) to run the reform initiative
- 8** Linking the RIO's innovation to a successful project in foreign exposure visit
- 9** Collaborating with national & international organizations for rolling out the incubated initiative
- 10** Theorizing implemented innovation for contributing in the knowledge domain with lesson learning options

Guide to Reform Initiative Implementation Action Plan (RIAP) Design

1. Identify the Problem

- ☒ Visualize the problem (6M Methodology/Root-Cause Analysis)
- ☒ Elaborate the impacts/losses arising from the problem

2. Describe the Reform Initiative to Resolve the Problem

- ☒ Visualize the Solution engaging resources (6M Methodology)
- ☒ Give Title to the Reform Initiative
- ☒ Name the organization that will implement it
- ☒ Mention the name of the Piloting region/system/org. with Start & End dates
- ☒ Assess the current picture of the initiative (SWOT Analysis)

3. Engage Stakeholders & Buy-in

- ☒ Identify key stakeholders (Stakeholder Analysis) to gather insights & concerns
- ☒ Pinpoint potential barriers & enablers (PESTLE Analysis)
- ☒ Develop a communication strategy to build support & manage resistance

4. Resource Allocation & Capacity Building

- ☒ Ensure availability of financial, human & technical resources
- ☒ Design training programs to upskill employees & others

5. Pilot Implementation & Testing

- ☒ List the Activities - Who/What/ When/How (Strategic Leadership)
- ☒ Launch a small-scale pilot in a select unit

6. Sustainable Future plans

- ☒ Monitor performance using Key Performance Indicators (KPIs)
- ☒ Implement in a wider area
- ☒ Use change management strategy

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)

১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(০৭ জুলাই ২০২৫ – ২০ আগস্ট ২০২৫)

নম্বর: ০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.১০৬

তারিখ: ০৫ ভাদ্র ১৪৩২

২০ আগস্ট ২০২৫

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ০৭ জুলাই ২০২৫ হতে ২০ আগস্ট ২০২৫ মেয়াদে পরিচালিত ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১০৯; তারিখ: ১৭ জুন ২০২৫, স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১১৫; তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫ এবং স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০০১.১৯.১১৮; তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৫ এর আলোকে ৩৭ জন কর্মকর্তা তথা রিফর্ম ইনিশিয়েটিভ ওনার্স (RIOs) প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে যোগদান করেন এবং সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ২০ আগস্ট ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে তাঁদেরকে বিপিএটিসি থেকে অবমুক্ত করা হলো:

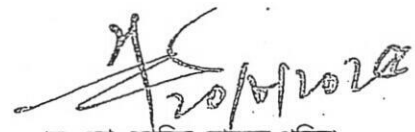
(জ্যেষ্ঠত্বের ক্রমানুসারে নয়)

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব মোঃ আবদুল হামান (৭৯৩০)	যুগ্মসচিব, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার
১০২	জনাব তানভীর হায়দার চৌধুরী (বিপি-৬৮৯৫০৮২৯৩৮)	ডিআইজি (প্রশাসন), এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা
১০৩	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ (১৫০৪০)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
১০৪	শাহ আলম মুকুল (১৫২৭৮)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১০৫	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (৭৯৪৪)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার, ভাসানচর, নোয়াখালী
১০৬	জনাব আরিফ আহমেদ খান (১৫৩৮১)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
১০৭	জনাব মোঃ জেহাদ উদ্দিন ((৮০০৩)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১০৮	মিজ্ সালমা খাতুন (১৫৪০৯)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ
১০৯	জনাব মোহাম্মদ সামছু-দৌজা (১৫৩৮৭)	যুগ্মসচিব, (অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার), শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার
১১০	মোছাঃ মাজেদা ইয়াসমীন (১৫৪৬৯)	যুগ্মসচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ
১১১	সৈয়দ মোস্তাক হাসান (৭৮৪২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, রাজশাহী
১১২	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন (১৫২৯৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল বিভাগ
১১৩	মিজ্ সালমা পারভীন (৭৯২৩)	যুগ্মসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১১৪	জনাব মোঃ তব্বির রহমান (১৫৩৪৪)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
১১৫	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দীন (১৫৫৯৯)	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (যুগ্মসচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড
১১৬	মিজ্ লুৎফুন নাহার (১৫০৫১)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১৭	সৈয়দ মুহাম্মদ কাওছার হোসেন (১৫১৯২)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
১১৮	জনাব শাহানারা বেগম (১৫৩৩১)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১১৯	আ ফ ম ফজলে রাকী (১৫২০৩)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
১২০	ড. মো: আতিকুল ইসলাম (৭৯৮৮)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১২১	জনাব মোহাম্মদ তারিফুল বারী (২০৪১০)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
১২২	জনাব মোহাম্মদ শামীম আলম (১৫৩২৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১২৩	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম (১৫২৩০)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
১২৪	জনাব এ টি এম কাউছার হোসেন (১৫৩৩২)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), সারাদেশে অবস্থিত ক্ষতিগ্রস্ত খাদ্য গুদাম এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার প্রকল্প, খাদ্য অধিদপ্তর
১২৫	জনাব মোঃ মজিবর রহমান (১৫০২৪)	যুগ্মসচিব, সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি মন্ত্রণালয়
১২৬	জনাব মুহাম্মদ শাখীর আহম্মদ চৌধুরী (৮০০৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১২৭	জনাব মোঃ জোহর আলী (১৫০৮৫)	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), যুগ্মসচিব, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১২৮	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন (১৫৩০৩)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
১২৯	জনাব দেবশীষ নাগ (১৫১১৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তীত বোর্ড
১৩০	জনাব আবু সেলিম মাহমুদ-উল হাসান (১৫২১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
১৩১	জনাব বিধান বড়াল (৭৯৯৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
১৩২	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা (১৫০৩৭)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
১৩৩	জনাব ইকবাল আহমেদ (০১৭২)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১৩৪	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক (০১৬৫)	মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১৩৫	জনাব অতীন কুমার কুন্ডু (১৫০৭৭)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
১৩৬	জনাব মোহাম্মদ মোস্তফা জামাল হায়দার (৭৯৯৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৩৭	ড. মোহাম্মদ মাহে আলম (১৫০৪৪)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

০২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণকে কেন্দ্র হতে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা হারে ৪২ (বিয়াল্লিশ) দিন ও প্রশিক্ষণের কারিকুলাম ও মূল্যায়ন পদ্ধতির আলোকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক কর্মকর্তা মডিউল ৬ এর আওতায় পলিসি রিফর্ম, প্রসেস রিফর্ম, প্র্যাকটিস রিফর্ম ও স্ট্রাকচারাল রিফর্ম, মডিউল ৭ এর আওতায় একটি গ্রহণযোগ্য সংস্কারের উপর এ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন এবং মডিউল ৮ এর আওতায় নিজ দপ্তরের পলিসি মূল্যায়ন পেপার সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকালীন ৮০০/- (আটশত) টাকা হারে ০৩ (তিন) দিনের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকালীন অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি, মাঠ পর্যায়ে ভ্রমণ ও অভ্যন্তরীণ এক্সপোজার ভিজিট উপলক্ষে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তাঁরা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

স্মারক: ০৫.০১.২৬৭২.০১৩.২৫.০০৫.২৫.১০৬

তারিখ: ০৫ ভাদ্র ১৪৩২
২০ আগস্ট ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধান উপদেষ্টার সূচ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
৩. সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা;
৪. চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, ৯৮, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ সরাণি, তেজগাঁও, সাতরাস্তা, ঢাকা-১২০৮;
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৬. ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০;
৭. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৮. অতিরিক্ত আইজিপি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, বাড়ি নং-৩৫, রক-বে সোহরাওয়ার্দি এভিনিউ, বারিধারা, ঢাকা-১২১২।
৯. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, পর্যটন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা;
১০. বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা/বরিশাল;
১১. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. অতিরিক্ত ডিআইজি (ট্রেনিং-১), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০;
১৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১৪. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৫. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৬. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৭. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১৮. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার এর দপ্তর,.....;
১৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
২০. জনাব.....;
২১. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা; জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
২২. রেস্টুর এর একান্ত সচিব (রেস্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
২৪. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।

(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)
এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক
১১৮তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)