

**153rd Advanced Course on
Administration and Development
(13 July – 10 September 2025)**

Omnibus I



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) (13 July– 10 September 2025)

Course Management Team

Course Advisor

Dr. Md. Zohurul Islam
Member Directing Staff (MDS)
BPATC
Cell No: 01716458964
E-mail: zohur68@gmail.com

Course Director

Mr. Md. Abul Basher
Director
BPATC
Cell No: 01711003637
E-mail: basher.bpatc@gmail.com

Course Coordinators

Mr. Tanjur Ahmed Joarder
Assistant System Analyst
Cell No: 01712543033
E-mail: tanjur@gmail.com

Mir Md. Taufiqul Islam
Deputy Director
Cell No: 01911121956
E-mail: taufiqmgt_159@yahoo.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01
2.	Nomination from MoPA	03
3.	Budget	09
4.	Welcome letter	11
5.	Service Notice	13
6.	Job Distribution of CCs	14
7.	Registration form	16
8.	List of participants (Bangla)	66
9.	List of participants (English)	68
10.	Sending participants list to MoPA	70
11.	Office Order of Different Committees	72
12.	Module Director Office Order	76
13.	Office Order of Research Group	78
14.	Research Consultants	82
15.	Office Order of Data Collection	84
16.	Invitation Card for Opening, Sports, Cultural Programme, Guest Night & Closing Ceremony	87
17.	Tour	95
18.	Daily Attendance Sheet	104
19.	All UO note	180
20.	Course Brochure	196
21.	Release Order	242

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24.561

Date: 03 June 2025

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) scheduled from 13 July 2025 to 10 September 2025 is constituted hereby with the following officials:

Course Advisor : Dr. Md. Zohurul Islam, MDS
Course Director : Mr. Md. Abul Basher, Director
Course Coordinator : i) Mir Md. Taufiqul Islam, Deputy Director
ii) Mr. Tanjur Ahmed Joarder, Assistant Programmer

02. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send out welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;



- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
 - send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department with in seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council.
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;
03. The course should run by following the standard norms, Standard Operating Procedure (SOP) and Training Evaluation Policy (Amended 2024) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

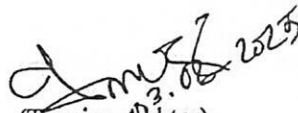
Sd/-
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24.561

Date: 03 June 2025

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
4. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
5. Concerned File.


(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩২.২০.১১০

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ১৫৩তম, ১৫৪তম ও ১৫৫তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ১৫৩তম, ১৫৪তম ও ১৫৫তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহে সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম:	কোর্সের নাম	মেয়াদ	যোগদানের তারিখ
১.	১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	১৩/০৭/২০২৫ হতে ১০/০৯/২০২৫	১২/০৭/২০২৫
২.	১৫৪তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	২১/০৯/২০২৫ হতে ১৯/১১/২০২৫	২০/০৯/২০২৫
৩.	১৫৫তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	৩০/১১/২০২৫ হতে ২৮/০১/২০২৬	২৯/১১/২০২৫

শর্তাবলি:

০১। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।

০২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;

০৩। রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত প্রয়োজনে সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) বিপিএটিসি, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (০১৭১১৩২১৫০৪) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

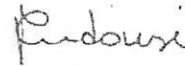
০৪। আগামী ০১-০৭-২০২৫ তারিখ হতে সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS)-এ অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরু হবে। কর্মকর্তাদের সকল তথ্য GEMS-এ আপডেট থাকতে হবে অন্যথায় রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া বিঘ্নিত হবে।

সংযুক্তি:

- ১। ১৫৩তম ব্যাচ
- ২। ১৫৪তম ব্যাচ
- ৩। ১৫৫তম ব্যাচ

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ১৫৩তম ব্যাচ
- (২) ১৫৪তম ব্যাচ
- (৩) ১৫৫তম ব্যাচ



২৩-০৬-২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব
৮৮০২৯৫১৫৫২৫
it1@mopa.gov.bd

রেস্টর

রেস্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩২.২০.১১০/১(১২)

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়,।
- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/চেয়ারম্যান,।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,।
- ৬। জনাব.....।
- ৭। পরিচালক, পিপিআর অধিশাখা, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল,।



Indori

২৩-০৬-২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

১৫৩ তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

মেয়াদ: (১৩/০৭/২০২৫ হতে ১০/০৯/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	ব্যাচ
১.	এস.এম. নোমান হাসান খান (৮২৭০)	উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	১৮তম
২.	মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান (৮১২৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	২২তম
৩.	ড. সফিকুল ইসলাম (১৫৮৭২)	উপপরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	২৫তম
৪.	শাহেদ মোস্তফা (১৬০১১)	উপসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	২৫তম
৫.	সুষমা সুলতানা (১৬০২৫)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	২৫তম
৬.	মোসা: শরীফুল্লাহ (১৬০৩৬)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ	২৫তম
৭.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ মোল্লা (১৫৮৬৭)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	২৫তম
৮.	ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন (১৫৯৬৬)	পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন - এ বদলির আদেশাধীন	২৫তম
৯.	এস. এম. রফিকুল ইসলাম (১৬০২০)	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	২৫তম
১০.	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম (২০৪৫৯)	উপসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও পরিচালক, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ -এ বদলির আদেশাধীন	২৫তম
১১.	মোঃ ইকবাল হোসেন (১৫৯৫২)	উপসচিব, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা	২৫তম
১২.	মোহাম্মদ সানোয়ার হোসেন (১৫৮৫১)	যুগ্মপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট	২৫তম
১৩.	মো: কামরুল আহসান তালুকদার পিএএ (১৫৮৫২)	উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২৫তম
১৪.	ড. মোহাম্মদ শহীদ হোসেন চৌধুরী (১৫৮৫৫)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	২৫তম
১৫.	মো: নূরুল করিম ভূঁইয়া (১৫৮৫৬)	উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২৫তম
১৬.	মোহাম্মদ জাকির হোসেন (১৫৮৫৮)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ	২৫তম
১৭.	মো: ছাদেকুর রহমান (১৫৮৬৫)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	২৫তম
১৮.	মোহাম্মদ আবু সাঈদ মোল্লা (১৫৮৬৭)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	২৫তম
১৯.	ড. মোহাম্মদ রুবায়েত খান (১৫৮৭০)	উপসচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	২৫তম
২০.	জনাব আবু ছালেহ মো: মুসা জঙ্গী (১৫৮৭৩)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	২৫তম
২১.	মোঃ রাজিবুল আহসান (১৫৮৭৫)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ	২৫তম
২২.	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম (১৫৮৭৭)	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, বান্দরবান	২৫তম
২৩.	মোঃ মিজানুর রহমান (১৫৮৮৩)	মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা)	২৫তম
২৪.	সেলিম আহমদ (১৫৮৮৪)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	২৫তম
২৫.	মো: সাইফুল ইসলাম (১৫৮৮৫)	উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	২৫তম

২৬.	মো: জুলকার নায়ন (১৫৮৮৬)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্রেষণ) ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	২৫তম
২৭.	মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (১৫৮৮৭)	উপপরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর	২৫তম
২৮.	মোঃ ইমরান আহমেদ (১৬০৭১)	পরিচালক (প্রশাসন), ওয়েজ আর্নার্স ওয়েলফেয়ার বোর্ড	২৭তম
২৯.	মোহাম্মদ কাজী ফয়সাল (১৬০৬৫)	পরিচালক (উপসচিব), বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	২৭তম
৩০.	নূর আলম সিদ্দিকী (৮১০৮১২১৬২১)	উপ-পুলিশ কমিশনার, আরএমপি, রাজশাহী	২৭তম
৩১.	মো: আবু নাসার উদ্দিন (১৬৩১১)	উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	২৭তম
৩২.	ড. মোহাম্মদ নাজমুল হক (২০৫০৬)	পরিচালক (পরি. উ. ও. নেগো), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট	২৭তম
৩৩.	বিবেক সরকার (২০৫১৬)	মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন	২৮তম
৩৪.	এস. এম. সাইফুর রহমান (১৬৭১৪)	উপপ্রধান (উপসচিব), কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	২৯তম
৩৫.	মোঃ রাহাত মান্নান (১৬৭১৫)	উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ ও উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-এ বদলির আদেশাধীন	২৯তম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩২.২০.১২২

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৮ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীর বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ১৩/০৭/২০২৫ হতে ১০/০৯/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	ব্যাচ
০১	মশিউর রহমান (২০৪৪৩)	উপপরিচালক (উপসচিব) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	২৫তম
০২	মোহাম্মদ হামিদুল ইসলাম (১৬১০৪)	উপসচিব উপ প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও পি.আর) ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৫): সাউদার্ন রুট, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	২৭তম
০৩	মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা (১৬২৩৭)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (EDLMS) প্রকল্প, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়	২৭তম
০৪	মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম (১৬২৯৬)	পরিচালক, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর	২৭তম
০৫	মোহা: মোহিনী আকতার বানু (১৬৩৩০)	উপসচিব, পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	২৭তম
০৬	বিশ্বজিত কুমার পাল (১৬৬১৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, গোপালগঞ্জ	২৯তম
০৭	মোল্যা আবু সাইদ (১২০০৭২)	পরিচালক, খুলনা আনসার ব্যাটালিয়ন (৩বিএন) ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা	

শর্তাবলি:

- (১) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- (৩) রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত প্রয়োজনে সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) বিপিএটিসি, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (০১৭১১৩২১৫০৪) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে; এবং
- (৪) কর্মকর্তাগণ (যাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে আবশ্যিকভাবে GEMS-এ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। অন্যান্য কর্মকর্তাগণ স্ব-শরীরে বিপিএটিসিতে উপস্থিত হয়ে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন।

Rudousi

০৮-০৭-২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব
৮৮০২৯৫১৫৫২৫
it1@mopa.gov.bd

রেস্টর

রেস্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩২.২০.১২২/১ (১২)

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৮ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়,।
- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/, চেয়ারম্যান.....।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/ বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,।
- ৬। জনাব,।
- ৭। পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। অফিস কপি, /মাস্টার ফাইল।



Pindouri

০৮-০৭-২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৩ জুলাই ২০২৫ থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রস্তাবিত বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫২তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৩৫ জন)	১৫৩তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫ জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
	পার্ট-ক				
১	প্রশিক্ষার্থীগণের রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন স্বাগত অভ্যর্থনা	৮৭৫০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী + অনুযদ সদস্য + সহায়ক কর্মচারি)	৪৫০০০.০০	৯০	৫০০.০০	৪৫০০০.০০
৩	ফটো এবং ভিডিও	১০০০০.০০	থোক	১০০০০.০০	১০০০০.০০
৪	গেট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা	২৭০০০.০০	১৫ জন X ৪৫ দিন	৪০.০০	২৭০০০.০০
৫	অতিথি বক্তা ও সম্মানীয় অতিথিদের ভোজ	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা + সাউন্ড সিস্টেম + যন্ত্রশিল্পী)	৫০০০০.০০	১	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী (আপায়ন)	৫০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
৮	মাঠ সংযুক্তি, সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৬০০০০০.০০	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১৮০০০০.০০	১২০	১৫০০.০০	১৮০০০০.০০
১০	কোর্সের সমাপ্তি দিনের জন্য দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী + অনুযদ সদস্য + সহায়ক কর্মচারি)	৪৫০০০.০০	৯০	৫০০.০০	৪৫০০০.০০
১১	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর ও নিমন্ত্রণ পত্র ইত্যাদি)	৭০০০০.০০	থোক	৭০০০০.০০	৭০০০০.০০
১২	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	২০০০০.০০	থোক	থোক	২০০০০.০০
১৩	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
১৪	কোর্স ম্যানেজমেন্টের মোবাইল খরচ	৬০০০.০০	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০
১৫	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	১৫০০০০.০০	থোক	থোক	১৫০০০০.০০
১৬	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ পরিদর্শন ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ফ্রেস্ট/সুভোনির ক্রয়	৪০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
	মোট: ক =	১৪২১৭৫০.০০			১৪২১৭৫০.০০
	পার্ট-খ				
১৭	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০ X ৩৫ জন X ৫৪ দিন বিপিএটিসি)	১১৩৪০০০.০০	৩৫ জন X ৫৪ দিন	৬০০.০০	১১৩৪০০০.০০
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০ X ৩৫ জন X ৬ দিন বাহিরে মাঠ সংযুক্তি)	১৬৮০০০.০০	৩৫ জন X ৬ দিন	৮০০.০০	১৬৮০০০.০০
১৯	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/মেন্টরদের জন্য সম্মানী	৩০০০০.০০	৬	৫০০০.০০	৩০০০০.০০
২০	অতিথি বক্তাগণের সম্মানী (গেট স্পীকার)	৯০০০০০.০০	থোক	থোক	৯০০০০০.০০

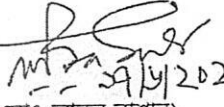
AB

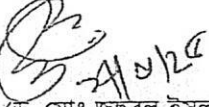
০৩

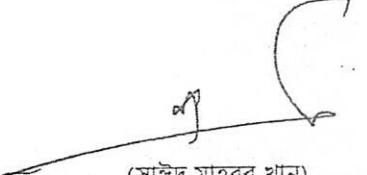
ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫২তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৩৫ জন)	১৫৩তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
২১	এক্সটেনশন লেকচার	৯৮০০০.০০	১৪ ঘন্টা	৭০০০.০০	৯৮০০০.০০
২২	কিট এলাউপ (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৫২৫০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =	২৮৫৫০০০.০০			২৮৫৫০০০.০০
	পার্ট: গ				
২৩	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	৬৩০০০.০০	১ জন X ৪৫ দিন	১৪০০.০০	৬৩০০০.০০
২৪	দৈনিক ভিত্তিতে সহায়ক শ্রমিক (রুম বয় ৬ জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন, সহকারি বাবুর্চি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী- ৪জন, ডিসওয়াশার ১জন ও লিফট ম্যান-১জন) (৬০ দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৫৯৪০০০.০০	১৮ জন X ৬০ দিন	৫৫০.০০	৫৯৪০০০.০০
২৫	দৈনিক ভিত্তিক ক্লাসরুম অ্যাটেন্ডেন্ট (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৩৩০০০.০০	১ জন X ৬০ দিন	৫৫০.০০	৩৩০০০.০০
	মোট: গ=	৬৯০০০০.০০			৬৯০০০০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	৪৯৬৬৭৫০.০০			৪৯৬৬৭৫০.০০

(উনপঞ্চাশ লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।)


(মীর মোঃ তৌফিকুল ইসলাম)
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৩তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স পরিচালক
১৫৩তম এসিএডি


(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)
এমডিএস (আরএন্ডসি)
ও
কোর্স উপদেষ্টা
১৫৩তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


(সাদ্দীদ মাহবুব খান)
রেস্টর
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Md. Abul Basher
Director (Management)
&
Course Director
153rd ACAD
Cell: 01711003637
01511003637

DO Letter No- 05.01.0000.262.25.036.25.195

Dated: 24 June 2025

Dear Colleague,

I congratulate you on being nominated as a participant of the 153rd Advanced Course on Administration & Development (ACAD) to be held in Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka from July 13, 2025 to September 10, 2025.

2.0 It is well recognized that participants' mental readiness for taking training load is critical to steer the course towards successful completion. Therefore, we would like to request you to prepare yourself mentally to take this course with a positive mindset, keeping aside all other official and family obligations to acquire pragmatic knowledge, skills and positive attitude which we believe will enable you to be a more effective service provider to our citizens.

3.0 Since the course is a residential and intensive one, you have to stay in the dormitory of BPATC and devote your time to various training activities and sharing experience.

4.0 I would like to set forth some of the following useful information relevant to your training and stay at BPATC:

4.1 Please register yourself online as a participant of the 153rd ACAD by logging into www.gems.gov.bd within the designated period mentioned in your nomination GO. Once you submit the completed registration via online, immediately after an automatic acknowledgement message will be sent to your email. However, please do not hesitate to contact to Programmer Mr. Mohammad Saiful Islam, (Cell no. 01870826382), BPATC or Course Coordinators Mr. Tanjur Ahmed Joarder, Course Coordinator (Cell no. 01712543033), Mir Md. Taufiqul Islam, (Cell No. 01839061577) if you face any problem regarding online registration.

4.2 Please bring a laptop with you to perform the day-to-day activities of the course to accomplish the training tasks without any disruption. Wi-Fi connection will be provided from the Centre either on your laptop or Tab or Mobile phone. Please confirm that the Wi-Fi option is available on your device (Laptop/Tab/Mobile phone). The Centre has a Computer Lab (Room no: 215, 1st Floor, ITC) which remains open from 08:30 hrs to 21:30 hrs (Sunday to Thursday), and 14:30 hrs to 21:30 hrs (Saturday) You may use this Lab during that time if required.

4.3 BPATC will facilitate the arrangement of accommodation and food for you during your stay at the Centre.

AB

11

4.4 As a participant, you have to follow the prescribed dress code of BPATC. During classroom sessions, male participants must wear full pants, a light-colored full-sleeved shirt with a tie provided by the Centre and black shoes. However, sherwani/Panjabi with 'coti' can also be worn by the male participants on religious grounds, and you are expected to wear a complete suit during special occasions. Hence, the male participants are requested to bring complete suits with them. On the other hand, female participants must wear decent colour sarees while attending sessions in BPATC. Female officers must wear saree and blazers during special occasions and visiting organizations. **For details, please check the attached document herewith.**

4.5 You are also required to bring proper clothes for games and physical exercise (white English/Tennis Half pants/tracksuits and white T-shirt with collar and white sports shoes and socks for male participants and white salwar, kamiz, dupatta/white tracksuits and white keds and socks for female participants) with you. Please note that you will have to walk 2.2 km long jogging track in the morning and perform evening games during the course tenure.

4.6 Please be informed that no leave is allowed during the training period. Also, note that most Saturdays will be working days in BPATC.

4.7 During the training period, participants have to prepare a seminar paper. Every participant has to write a seminar paper focusing on any pertinent issue/challenge of his or her Ministry/Division/Department/ Directorate/Organization. Hence, in advance, you must think about a particular area which may be the most suitable one for you. At the beginning of the course, you have to provide the topic/area of the seminar paper in the respective session.

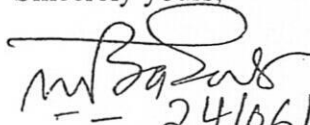
4.8 Please bring **5 (Five) copies of your recent passport-size photographs** for registration and other purposes. Also, you are requested to bring the **photocopy of your valid official passport** for official and foreign exposure visits purpose.

4.9 You have to come to BPATC on **Saturday, 12 July 2025 by 6:00 p.m.** And report to the **15th Storied Dormitory of BPATC**. We will arrange an AC Bus on that day for your travel to BPATC from Dhaka. The bus will leave from **RPATC Dhaka (49 New Eskaton) at 4:30 p.m. on Saturday, 12 July 2025**. You can avail this bus service on payment. On your arrival, there is a **briefing session for you at 7:30 p.m. at room no. 207 of the ITC**.

5.0 We hope you will have a good time here in the **non-smoking green campus** of BPATC with your colleagues.

We look forward to receiving you on 12 July 2025 at 6.00 p.m. at 15th Storied Dormitory, BPATC.

Sincerely yours,


- 24/06/2025
(Md. Abul Basher)

To: All the nominated participants
153rd ACAD
BPATC, Savar, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration & Development
(13 July to 10 September 2025)

No. 05.01.0000.262.25.036.25.198

Date: 30 June 2025

Notice

The 153rd Advanced Course on Administration & Development (ACAD) is going to be held from 13 July to 10 September 2025. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and prompt action/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (Wi-Fi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts. (if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	System Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member


30.06.2025
(Tanjur Ahmed Joarder)
Course Coordinator (General)
153rd ACAD

Distribution: for kind information and necessary action.

1. All Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka;
2. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
3. Notice Boards;
4. Concerned File.

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July 2025 – 10 September 2025)

No-05.01.0000.262.25.036.25.187

Date: 18.06.2025

Office Order

As per discussion, the following duties and responsibilities are hereby assigned to the Coordinators of the **153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)** in order to conduct and manage the course activities properly:

A. Mr. Tanjur Ahmed Joarder, Assistant Programmer and Course Coordinator (General)

1. Maintain budget and accounts including adjustment of budget (within five working days after the Course) of the Course.
2. Ensure logistics and support service (including transport, dormitory, class room, course office, cafeteria services etc. for the Participants/CMT).
3. Introduce Guest Speakers to the participants.
4. Arrange/supervise field Study/study tour/visit program (including transport, other logistics etc.)
5. Arrange opening and closing ceremony of the course.
6. Arrange transport for Participants and CMT (when necessary).
7. Supervise Souvenir and ICT Committee.
8. Supervise activities of Cultural Committee and organize mess/guest night.
9. Supervise activities of Mess Committee.
10. Ensure all sorts of liaison related to the CMT/BPATC and other organization(s) (when necessary).
11. Any other duties as may be assigned by CA/CD.

B. Mir Md. Taufiqul Islam, Deputy Director and Course Coordinator (Program)

1. Collect of Course Brochure/ Guidelines and distribute among the Concerned.
2. Preparation & distribution of Daily Routine/Program.
3. Contact Speakers/Guest Speakers and arrange transports for them.
4. Introduce Guest Speakers to the participants.
5. Arrange transport for Speaker/Guest Speaker.
6. Supervise activities of Sports Committee.
7. Preparation of Omnibus.
8. Any other duties as may be assigned by CA/CD.


- 18/06/2025
(Md Abul Basher)

Director & Course Director
153rd ACAD

Distribution (copy for kind information and necessary action):

1. Course Advisor, 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka.
2. Director (Administration/PPR/Evaluation), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Deputy Director (PPR/Administration/Service/Finance/Sports/MIS), BPATC, Savar, Dhaka.
4. Course Coordinators, 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka.
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka. (for kind information of the Rector)
6. Assistant Director (Logistics/Dormitory), BPATC, Savar, Dhaka.
7. Dormitory Supervisor, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Office Copy/Omnibus.

20

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July 2025 – 10 September 2025)

No-05.01.0000.262.25.036.25.215

Date: 07.07.2025

Office Order (Revised)

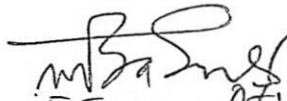
As per discussion, the following duties and responsibilities are hereby assigned to the Coordinators of the **153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)** in order to conduct and manage the course activities properly:

A. Mir Md. Taufiqul Islam, Deputy Director and Course Coordinator (General)

1. Maintain budget and accounts including adjustment of budget (within five working days after the Course) of the Course.
2. Ensure logistics and support service (including transport, dormitory, class room, course office, cafeteria services etc. for the Participants/CMT).
3. Introduce Guest Speakers to the participants.
4. Arrange/supervise field Study/study tour/visit program (including transport, other logistics etc.)
5. Arrange opening and closing ceremony of the course.
6. Arrange transport for Participants and CMT (when necessary).
7. Supervise Souvenir and ICT Committee.
8. Supervise activities of Cultural Committee and organize mess/guest night.
9. Supervise activities of Mess Committee.
10. Ensure all sorts of liaison related to the CMT/BPATC and other organization(s) (when necessary).
11. Any other duties as may be assigned by CA/CD.

B. Mr. Tanjur Ahmed Joarder, Assistant Programmer and Course Coordinator (Program)

1. Collect of Course Brochure/ Guidelines and distribute among the Concerned.
2. Preparation & distribution of Daily Routine/Program.
3. Contact Speakers/Guest Speakers and arrange transports for them.
4. Introduce Guest Speakers to the participants.
5. Arrange transport for Speaker/Guest Speaker.
6. Supervise activities of Sports Committee.
7. Preparation of Omnibus.
8. Any other duties as may be assigned by CA/CD.


(Md Abul Basher) 07.07.2025

Director & Course Director
153rd ACAD

Distribution (copy for kind information and necessary action):

1. Course Advisor, **153rd ACAD**, BPATC, Savar, Dhaka.
2. Director (Administration/PPR/Evaluation), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Deputy Director (PPR/Administration/Service/Finance/Sports/MIS), BPATC, Savar, Dhaka.
4. Course Coordinators, **153rd ACAD**, BPATC, Savar, Dhaka.
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka. (for kind information of the Rector)
6. Assistant Director (Logistics/Dormitory), BPATC, Savar, Dhaka.
7. Dormitory Supervisor, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Office Copy/Omnibus.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPA Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

Roll No: 101

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1407

Personal Information

Name: Dr. MOHAMMAD SHAHEED HOSSAIN CHOWDHURY

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15855

Date of Birth: 01/01/1978

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোহাম্মদ আবদুল হাই

Mother's Name: জাহানারা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	SHINSHU UNIVERSITY, JAPAN	SHINSHU UNIVERSITY, JAPAN	Forest, Mountain and Environmental Sciences	2011	Awarded

Special area of interest/Co-curricular activities: কবিতা আবৃত্তি, বিতর্ক

Please mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাডমিন্টন

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ২২, ১১২, গুলশান-২, গুলশান মডেল টাউন - 1212, গুলশান

Address: সমপুর, বক্তারমুনশী - 5543, সোনাগাজী

12/25, 3:43 PM

CTMS: Participant Details

District: DHAKA

District: FENI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01819061905

Mobile Number: 01819061905

Email: shaheedfeni@yahoo.com

Office Telephone Number: 9549072

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Sayed Hossain Chowdhury

Telephone:

Mobile Number: 01841518713

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: উত্তরা, উত্তরা পূর্ব, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1408

Personal Information

Name: Dr. SHAFIQUUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: উপপরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15872

Date of Birth: 30/10/1978

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মাহার মিজা ভূঞা

Mother's Name: স্বপ্নাহার বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Griffith University	Griffith University	Integration of DRR and CCA in Bangladesh	2020	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities: বিতর্ক, খেলাধুলা, ক্লাব বা সামাজিক সংগঠন কার্যক্রম

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, ব্যাডমিন্টন, লং টেনিস, টেবিল টেনিস।

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৩৮/খ/১, ৩৮/খ/১, দিলু রোড, নিউ ইন্সটন, রমনা - null, হাতিরঝিল

Address: null, বাদৈর পূর্বপাড়া, বাদৈর, বাদৈর - 3464, কসবা

District: ঢাকা

District: ব্রাহ্মণবাড়িয়া

Telephone: 0241031364

Telephone:

Mobile Number: 01711310895

Mobile Number: 01711310895

Email: shafiq.bcs@gmail.com

Office Telephone Number: 02410312207

Emergency Contact

Name of contact person: Mosammat Moslima Akter Zaman

Telephone: 0241031364

Mobile Number: 01715657053

Relationship with the person: Mosammat Moslima Akter Zaman

Address of contact person: রমনা, হাতিরবিল, ঢাকা

3:45 PM

CTMS: Participant Details

Bangladesh Public Administration Training Centre(E Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (AC
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1410

Personal Information

Name: Mr. S M SHIFUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: উপপ্রধান

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16714

Date of Birth: 25/07/1984

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: এস. এম. আতিয়ার রহমান

Mother's Name: রওশন আরা রহমান

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Birmingham, UK	University of Birmingham, UK	Development Studies	2018	AWARDED
MBA	University of Dhaka	Department of Management	Strategic and International Management	2008	3.81
BBA	University of Dhaka	Department of Management	Management	2007	3.26

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা, বিতর্ক

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, ব্যাডমিন্টন, লন টেনিস, সাঁতার

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ১৩/১ আওরঙ্গজেব রোড, ফ্ল্যাট নম্বর - ৬সি, কর্ণফুলী সরকারি অফিসার্স কোয়ার্টার, মোহাম্মদপুর - 1208, ঢাকা

Address: ১৩/১ আওরঙ্গজেব রোড, ফ্ল্যাট নম্বর - ৬সি, কর্ণফুলী সরকারি অফিসার্স কোয়ার্টার, মোহাম্মদপুর - 1208, ঢাকা

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 02223310915

Telephone: 02223310915

Mobile Number: 01755593668

Mobile Number: 01755593668

Email: shifur29@gmail.com

Office Telephone Number: 02222216662

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Shanzida Haque

Telephone: 02223310915

Mobile Number: 01715267186

Relationship with the person: Dr. Sanzida Haque

Address of contact person: ১৩/১, আওরঙ্গজেব রোড, ফ্ল্যাট নম্বর - ৬সি, কর্ণফুলী সরকারি অফিসার্স কোয়ার্টার, মোহাম্মদপুর
ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPA)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

o: 104

n: A

y: 15 Storey New Dormitory

o: 1411

Personal Information

Mr. MUHAMMAD ABUL KALAM AZAD

Gender: Male

Designation: Deputy Director

Type of Cadre Service: BCS (Administration)

ID: 15887

Date of Birth: 13/10/1979

Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোহাম্মদ আবুল কাসেম

Mother's Name: আনোয়ারা বেগম

Educational Qualifications

Sl. No.	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
01	National University	National University	Management	2000	Second Class
02	National University	National University	Management	1999	Second Class
03	Dhaka Board	Nasirabad College	Science	1996	Second Division
04	Dhaka Board	Bakshimul High School	Science	1994	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Sl. No.	Name of Organization	Start Date	Finish Date
---------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: DOMINNO, ALTURA, F#A5, 342 SEGUNBAGICHA, SEGUNBAGHICHA, DHAKA-1000

Address: Vill- Bakshimul, Post- Bakshimul, Thana- Tarakanda, Dist- Mymensingh

District: DHAKA

District: MYMENSINGH

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01714259933

Mobile Number: 01714259933

Email: makazadbda@gmail.com

Office Telephone Number: 0258160611

Permanent Address

Emergency Contact

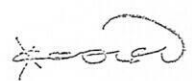
Name of contact person: Muhammad Abul Kashem

Telephone:

Mobile Number: 01712563506

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Vill- Bakshimul, Post- Bakshimul, Thana- Tarakanda, Dist- Mymensingh



46 PM

CTMS: Participant Details

Bangladesh Public Administration Training Centre(I)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (A)
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1412

Personal Information

Name: Mr. MD. ABU NASAR UDDIN

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16311

Date of Birth: 31/12/1978

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ হাফিজুর রহমান প্রাং

Mother's Name: মিসেস রাবেয়া বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	Sher-e-Bangla Agricultural University	Sher-e-Bangla Agricultural University	Agricultural Extension	2006	3.33

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, ইন্সটন গার্ডেন রোড, ইন্সটন গার্ডেন সরকারি অফিসার্স কোয়ার্টার, রমনা - 1000, রমনা

Address: null, null, বেতুয়ারকান্দি, দুর্গাহাটা - null, গাবতলী

District: ঢাকা

16 PM

CTMS: Participant Details

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (A)

(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1412

Personal Information

Name: Mr. MD. ABU NASAR UDDIN

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16311

Date of Birth: 31/12/1978

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ হাফিজুর রহমান প্রাং

Mother's Name: মিসেস রাবেয়া বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BS	Sher-e-Bangla Agricultural University	Sher-e-Bangla Agricultural University	Agricultural Extension	2006	3.33

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, ইকাতন গার্ডেন রোড, ইকাতন গার্ডেন সরকারি অফিসার্স কোয়ার্টার, রমনা - 1000, রমনা

Address: null, null, বেতুয়ারকান্দি, দুর্গাহাটা - null, গাবতলী

District: ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BP, Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACA
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



No: 106

tion: A

ory: 15 Storey New Dormitory

No: 1413

Personal Information

ne: Mr. MOHAMMAD JAHANGIR ALI KHAN

ider: Male

rent Designation: উপপরিচালক

ne of Cadre Service: B.C.S. (POSTAL)

ire ID: 8127

e of Birth: 15/04/1973

od Group: O+

ital Status: Married

nber of Children: Male: 0 Female: 0

ner's Name: আব্দুর রউফ খান

her's Name: মোসাঃ জাহেদা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.A.	University of Dhaka	University of Dhaka	Law	1995	Second Class

ocial area of interest/Co-curricular activities: football

ase mention name of the games you are most interested to participate: football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

resent Address

Permanent Address

dress: রূপালী-৪, ইন্সটন গার্ডেন রোড, রূপালী-৪, ইন্সটন গার্ডেন অফিসার্স কোয়ার্টার, রমনা, ঢাকা-১০০০, শান্তিনগর সাব পোস্ট
ফিস - ৯৪৭৭, রমনা

dress: ১১৫, null, কোণাগ্রাম, গোপালগঞ্জ প্রধান ডাকঘর - ৮১০০, গোপালগঞ্জ সদর

District: ঢাকা

District: গোপালগঞ্জ

Telephone: 22266648225

Telephone:

Mobile Number: 01726121131

Mobile Number: 01726121131

Email: pitu.khan1504@yahoo.com

Office Telephone Number: 222286606

Emergency Contact

Name of contact person: Habibur Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01711358961

Relationship with the person: Habibur Rahman

Address of contact person: শান্তিনগর সাব পোস্ট অফিস, রমনা, ঢাকা



Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Room No: 15 Storey New Dormitory

Roll No: 1437

Personal Information

Name: Mr. Salim Ahamad

Gender: Male

Present Designation: Deputy Secretary

Category of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15884

Date of Birth: 30/06/1975

Marital Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: ALEF UDDIN

Mother's Name: MRS. SELINA AKTER

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SC	Dhaka Board	Balijuri F.M High School, Madarganj, Jamalpur	Science	1990	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Presenter, Games, etc

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Secondary and Higher Education Division	26/12/2019	22/03/2022

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House no-12, Road -1, Sector-4, Uttara, Dhaka-1230

Address: Vill. Balavarat, P.O. Nayapara, P.S. Madarganj, District. Jamalpur

District: JAMALPUR

District: JAMALPUR

Name of contact person: Noorunnaher Lipi

Telephone:

Mobile Number: 01718636664

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House no-12, Road -1, Sector-4, Uttara, Dhaka-1230

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAID)
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

o: 108

in: A

ry: 15 Storey New Dormitory

o: 1415

Personal Information

Mr. S.M. NOMAN HASAN KHAN

er: Male

nt Designation: উপসচিব

of Cadre Service: B.C.S. (INFORMATION)

ID: 8270

of Birth: 01/03/1971

Group: A+

al Status: Widower

er of Children: Male: 1 Female: 0

r's Name: এস. এম. হাবিবুর রহমান খান

er's Name: নূরজাহান বেগম

Academic Qualifications

Year	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
	National University of Singapore	National University of Singapore	Public Administration	2008	3.04

ial area of interest/Co-curricular activities:

ie mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Signature	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-----------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

nt Address

Permanent Address

ss: ৩৮০/বি, null, ৩৮০/বি, খিলাগাঁও, তালতলা, খিলাগাঁও - 1219, রামপুরা

ss: খান বাড়ী, null, পশ্চিম রাজদিয়া, ওয়ার্ড নং-৫, রাজদিয়া - null, সিরাজদিখান

ct: ঢাকা

12.05.2025

District: মুন্সীগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552542439

Mobile Number: 01552542439

Email: smnhkhan2020@gmail.com

Office Telephone Number: 55100827

Emergency Contact

Name of contact person: S. M. ATIQUE HASAN KHAN

Telephone:

Mobile Number: 01711977264

Relationship with the person: S. M. ATIQUE HASAN KHAN

Address of contact person: খিলগাঁও, খিলগাঁও, ঢাকা


12.07-2025

Bangladesh Public Administration Training Centre(BI Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (AC/
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

No: 109

ion: A

ory: 15 Storey New Dormitory

No: 1416

Personal Information

Name: Mr. BEBAK SARKAR

Gender: Male

Present Designation: মহাব্যবস্থাপক

Type of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Registration ID: 20516

Date of Birth: 21/12/1978

Blood Group: AB+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: গুরুপদ সরকার

Mother's Name: সুমিত্রা সরকার

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Economics	2001	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল ও ক্রিকেট

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ১২০৩, হাটখোলা রোড, সরকারি অফিসার্স কোয়ার্টার, টিকাটুলি, ওয়ারি - 1203, ওয়ারি

Address: null, null, গাজেন্দ্রপুর, থুকাড়া - 9253, ডুমুরিয়া

District: ঢাকা

7/12/25, 3:46 PM

District: খুলনা

Telephone: 01729509771

Telephone: 01731932618

Mobile Number: 01716058709

Mobile Number: 01716058709

Email: bibeksarkar0784@gmail.com

Office Telephone Number: 02223382119

lo: 110

on: A

ry: 15

lo: 141

onal Ir

e: Mr. F

ler: Ma

ent Des

e of C

e ID: 1

of Bir

1 Gro

al Sta

ber of

er's N

er's N

cation

free

C

ial a

se m

loy

sign

ac

ent

ess

es:

ict:

od/

Emergency Contact

Name of contact person: KEYA RANI SHARKAR

Telephone:

Mobile Number: 01729509771

Relationship with the person: KEYA RANI SHARKAR

Address of contact person: ওয়ারি, ওয়ারি, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACA)
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



lo: 110

on: A

ry: 15 Storey New Dormitory

lo: 1417

Personal Information

Mr. FAKIR MUHAMMAD MUNAWAR HOSSAIN

er: Male

nt Designation: উপসচিব

of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

ID: 15966

of Birth: 03/01/1976

I Group: A+

al Status: Married

er of Children: Male: 2 Female: 1

er's Name: ফকির মুহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন

er's Name: RIZIA KHATUN

National Qualifications

ree	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
3	UNIVERSITY OF TSUKUBA, JAPAN	UNIVERSITY OF TSUKUBA, JAPAN	Environmental Science	2012	AWARDED

ial area of interest/Co-curricular activities: Game

se mention name of the games you are most interested to participate: volleyball

Employment Statement

ignation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
----------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

ent Address

Permanent Address

ess: কনকচাঁপা-১, null, এলেনবাড়ি সরকারি অফিসার্স কোয়ার্টার, তেজগাঁও - 1215, তেজগাঁও শিল্পাঞ্চল

ess: null, null, দুলালপুর, দুলালপুর - 1620, শিবপুর

ict: ঢাকা

33

District: নরসিংদী

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01738699202

Mobile Number: 01738699202

Email: fmmhossain76@gmail.com

Office Telephone Number: 0255013217

Emergency Contact

Name of contact person: MD. DELWAR HOSSAIN FAKIR

Telephone:

Mobile Number: 01817536050

Relationship with the person: MD. DELWAR HOSSAIN FAKIR

Address of contact person: নরসিংদী কলেজ, নরসিংদী সদর, নরসিংদী



Bangladesh Public Administration Training Centre (BPAT)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

Io: 111

on: A

ry: 15 Storey New Dormitory

Io: 1419

Personal Information

Name: Mr. S M RAFIQUUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Category of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Service ID: 16020

Date of Birth: 05/04/1978

Religious Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Spouse's Name: শেখ শহিদুল্লাহ

Spouse's Name: শেখ হাসিনা বেগম

Academic Qualifications

Sl. No.	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
1	University of Dhaka	University of Dhaka	International Economic Relations	2020	3.27

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Lon tennis, Volly Ball, Table Tennis

Employment Statement

Sl. No.	Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
---------	-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Current Address

Permanent Address

Current Address: বাড়ী নং-04, ব্লক-বি, সেকশন-11, null, ওয়ার্ড-5, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, পল্লবী - 1216, পল্লবী

Permanent Address: null, null, হরিদাসপুর, ভেড়ারহাট - 8100, গোপালগঞ্জ সদর

City: ঢাকা

District: গোপালগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712361686

Mobile Number: 01712361686

Email: rafiqnoman1978@gmail.com

Office Telephone Number: 0241002282

Emergency Contact

Name of contact person: MST. Sharmin Akhter

Telephone:

Mobile Number: 01726528821

Relationship with the person: MST. Sharmin Akhter

Address of contact person: ভেড়ারহাট, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ


১২০৫৭০৭৫

Registration Form

II No: 112

ction: A

itory: 15 Storey New Dormitory

1 No: 1436



Personal Information

me: Mr. Mohammad Masudur Rahman Mollah

nder: Male

rrrent Designation: Deputy Secretary (Deputy Project Director)

me of Cadre Service: BCS (Administration)

dre ID: 16237

le of Birth: 31/12/1979

od Group: O +

rital Status: Married

mber of Children: Male: Female:

her's Name: MD. ELIASUR RAHMAN MOLLA

ther's Name: Chand Sultana

Educational Qualifications

egree tle	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
A	Brac University	Masters in Governance and DevelopmentIMAGD	Governance, Economics, Development, policy	2014	CGPA 3.80
Sc lons)	University of Dhaka	Applied Chemistry & Chemical Technology	Chemical Engineering, Industrial Chemistry and Technology	2001	Second Class

ocial area of interest/Co-curricular activities: Debate & Sports

ase mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

esignation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

sent Address

Permanent Address

ress: গাম: ENAYET NAGAR (MOLLA BARI), েপাস অফিস: L N C MILL, নারায়ণগঞ্জ

ress: গাম: ENAYET NAGAR (MOLLA BARI), থানা: িসিদিরগঞ্জ, উপজেলা: নারায়ণগঞ্জ সদর, েপাস অফিস: এল এন িস

লস, নারায়ণগঞ্জ - ১৪৩২

trict: NARAYANGANJ

trict: NARAYANGANJ

ophone:

ophone:

ile Number: 01717404114

ile Number: 01717404114

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC) Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAAD)
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

No: 113

on: A

ry: 15 Storey New Dormitory

lo: 1425

Personal Information

Mr. MOHAMMAD RAFIQUUL ISLAM

er: Male

rt Designation: পরিচালক

of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

ID: 20459

of Birth: 30/03/1980

Group: B+

al Status: Married

er of Children: Male: 3 Female: 0

r's Name: মোহাম্মদ খাইয়ুদ্দিন

r's Name: রাবেয়া খাতুন

Educational Qualifications

ee	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
	University of Dhaka	University of Dhaka	Human Resource Management	2003	3.5

ul area of interest/Co-curricular activities:

ention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

ation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------	----------------------	------------	-------------

Current Details

t Address

Permanent Address

s: 8, null, 8/৮০২, ন্যায় গার্ডেনে অফিসারস কোয়ারটার, মিরপুর ১৩, মিরপুর-২ - 1216, কাফরুল, ঢাকা

s: null, null, করজনা, বড়টিয়া - 1835, ঘিওর, হামলিকগঞ্জ
ঢাকা

7/12/25, 3:49 PM

District: মানিকগঞ্জ

Telephone: 8802226623188

Telephone:

Mobile Number: 01732255144

Mobile Number: 01732255144

Email: rafiqueac_o7@yahoo.com

Office Telephone Number: 55006956

Emergency Contact

Name of contact person: Farida Akter

Telephone:

Mobile Number: 01716336713

Relationship with the person: Farida Akter

Address of contact person: মিরপুর-২, কাফরুল, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre(BI Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (AC
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



114

A

15 Storey New Dormitory

1426

Personal Information

Mr. MD IQBAL HOSSAIN

Male

Designation: সদস্য

Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

ID: 15952

Birth: 20/01/1976

Group: O+

Status: Married

No. of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: আব্দুল খালেক বিশ্বাস

Mother's Name: আলেয়া বেগম

Academic Qualifications

Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
University of Rajshahi	University of Rajshahi	Law	1997	Second Class

Area of interest/Co-curricular activities:

Mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Sl. No.	Name of Organization	Start Date	Finish Date
---------	----------------------	------------	-------------

Personal Details

Home Address

Permanent Address

ডি নং-৪৮২, রোড নং-২১, মুজগুনি আবাসিক এলাকা, খালিশপুর - ৯০০০, খালিশপুর

Cell, null, লেবুতলা, লেবুতলা - ৭৪০০, কোতয়ালী

Name

7/12/25, 3:50 PM

District: যশোর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712359669

Mobile Number: 01712359669

Email: iqbal_15952@yahoo.com

Office Telephone Number: 02477727618

Emergency Contact

Name of contact person: SALMA SHARMIN

Telephone: 01720649873

Mobile Number: 01720649873

Relationship with the person: SALMA SHARMIN

Address of contact person: খালিশপুর, খালিশপুর, খুলনা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPA)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



5: 115

1: A

7: 15 Storey New Dormitory

8: 1427

Personal Information

Mr. MD. QUAMRUL AHSAN TALUKDER, PAA

Gender: Male

Designation: উপসচিব

if Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

D: 15852

Birth: 01/01/1976

Group: B+

Status: Married

of Children: Male: 0 Female: 0

Name: মোঃ আব্দুর রশিদ তালুকদার

Name: রাশিদা বেগম

Personal Qualifications

Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Agroforestry	2003	3.53

Area of interest/Co-curricular activities:

Mention name of the games you are most interested to participate:

Statement

Organization	Name of Organization	Start Date	Finish Date
--------------	----------------------	------------	-------------

Details

Address

Permanent Address

Full, null, ইফাটন গার্ডেন অফিসার্স কোয়ার্টার, ভবনঃ মৌসুমী ৮, ঢাকা-১০০০, রমনা - null, রমনা

Full, null, গুয়াবাড়িয়া, ফকিরবাড়ি - null, মোরেলগঞ্জ

Full

7/12/25, 3:50 PM

District: বাগেরহাট

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01818367206

Mobile Number: 01818367206

Email: quamrul_admn@yahoo.com

Office Telephone Number: 55007385

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Ziaul Ahsan Talukdar

Telephone:

Mobile Number: 01711111769

Relationship with the person: Md. Ziaul Ahsan Talukdar

Address of contact person: ফকিরবাড়ি, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC) Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

No: 116

on: A

ory: 15 Storey New Dormitory

No: 1401

Personal Information

e: Ms. MST SHARIFUN NESA

er: Female

ent Designation: উপসচিব

e of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

e ID: 16036

of Birth: 29/12/1979

I Group: O+

al Status: Married

ber of Children: Male: 0 Female: 0

r's Name: মোঃ আশরাফুল হক

er's Name: মমতাজ বেগম

Additional Qualifications

ee	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
	MONASH UNIVERSITY, AUSTRALIA	MONASH UNIVERSITY, AUSTRALIA	Management	2015	AWARDED

al area of interest/Co-curricular activities:

e mention name of the games you are most interested to participate:

Payment Statement

ination	Name of Organization	Start Date	Finish Date
---------	----------------------	------------	-------------

ct Details

it Address

Permanent Address

is: ৩৩, ৫, null, নিউমার্কেট - 1209, ধানমন্ডি

is: ৪১৫, null, ৩ নং ওয়ার্ড, আলীনগর - 6320, গোমস্তাপুর

: ঢাকা

7/12/25, 3:50 PM

District: চাঁপাইনবাবগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712141054

Mobile Number: 01712141054

Email: sharifunnesa79@yahoo.com

Office Telephone Number: 029514487

Emergency Contact

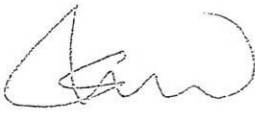
Name of contact person: Md Mizanur Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01718056414

Relationship with the person: Md Mizanur Rahman

Address of contact person: টিকরামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC) Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACA)
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

No: 117

Division: A

Room: 15 Storey New Dormitory

No: 1428

Personal Information

Name: Dr. MUHAMMAD NUZMUL HOQUE

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Type of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Service ID: 20506

Date of Birth: 01/01/1980

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ হুমির উদ্দিন

Mother's Name: রওশন আরা বেগম

Academic Qualifications

Sl. No.	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
1	University of Bradford	University of Bradford	Ecological Footprint as an Indicator of National and City Level Sustainability*	2023	NOT AVAILABLE

Other area of interest/Co-curricular activities: Marathon

Mention name of the games you are most interested to participate: Marathon

Employment Statement

Sl. No.	Name of Organization	Start Date	Finish Date
---------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Current Address

Permanent Address

Current Address: null, null, ফ্ল্যাট ২/ই, সুখবাস রওশন প্যালেস, ১৯/১ মিশন পাড়া, নারায়ণগঞ্জ সদর - null, নারায়ণগঞ্জ সদর

7/12/25, 3:50 PM

Address: null, null, বিল-পালিমা, পালিমা - 1971, কালিহাতি

District: নারায়ণগঞ্জ

District: টাঙ্গাইল

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01913596308

Mobile Number: 01913596308

Email: nuzbcseco@gmail.com

Office Telephone Number: 02222282593

Emergency Contact

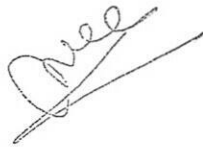
Name of contact person: Meher Nigar Mahbub

Telephone:

Mobile Number: 01913517544

Relationship with the person: Meher Nigar Mahbub

Address of contact person: নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ



Bangladesh Public Administration Training Centre(B Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (AC
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

II No: 118

ction: A

itory: 15 Storey New Dormitory

No: 1429

Personal Information

ne: Mr. MOHAMMAD SHARIFUL ISLAM

ider: Male

rent Designation: পরিচালক

ne of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

re ID: 16296

se of Birth: 17/12/1981

ed Group: A+

tal Status: Married

iber of Children: Male: 1 Female: 0

er's Name: মিয়া মোহাম্মদ সহিদ

er's Name: সুফিয়া সুলতানা

National Qualifications

ree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
ter of Social nce (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Sociology	2023	3.39

al area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

se mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাডমিন্টন, টেবিল টেনিস ও ফুটবল

Employment Statement

ation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------	----------------------	------------	-------------

Address Details

l Address

Permanent Address

se: ১৮/এ, null, পশ্চিম নাখালপাড়া, ২৫ নং ওয়ার্ড, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, তেজগাঁও - 1215, তেজগাঁও শিল্পাঞ্চল

se: ৫১/১, null, উত্তর পীরেরবাগ, ১৩ নং ওয়ার্ড, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, মিরপুর-০২ - 1216, মিরপুর
ঢাকা

[Signature]
13/09/2025

7/12/25, 3:50 PM

District: ঢাকা

Telephone: 0244817270

Telephone:

Mobile Number: 01726501509

Mobile Number: 01726501509

Email: Sharif16296@gmail.com

Office Telephone Number: 0241050507

Emergency Contact

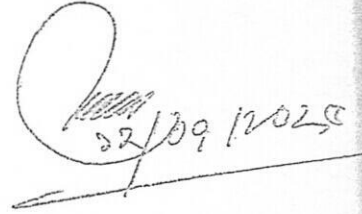
Name of contact person: Shara Islam

Telephone: 0244817270

Mobile Number: 01711661869

Relationship with the person: Shara Islam

Address of contact person: ১২১৫, তেজগাঁও শিল্পাঞ্চল, ঢাকা



I No: 119

ation: A

tory: 15

No: 140

sonal li

ne: Ms.

ider: Fe

rent Des

ne of Ca

re ID: 1

a of Birt

id Grou

tal Stat

iber of

er's Na

ier's Na

cation

free Tit

ter of

nce (R

al are

e mer

dyme

gnatic

ct D

it Ad

is: n

is: n

: ঢাকা

BPA

Bangladesh Public Administration Training Centre(B Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (AC
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

No: 119

tion: A

ory: 15 Storey New Dormitory

No: 1402

Personal Information

ie: Ms. SHUSOMA SULTANA

der: Female

ent Designation: উপসচিব

e of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

e ID: 16025

of Birth: 27/11/1980

1 Group: B+

al Status: Married

er of Children: Male: 1 Female: 1

ir's Name: মীর আবুল কালাম

er's Name: আনোয়ারা বেগম

ational Qualifications

ee Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
er of Social ice (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Political Science	2002	First Class

l area of interest/Co-curricular activities:

mention name of the games you are most interested to participate:

ymment Statement

ation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------	----------------------	------------	-------------

st Details

Address

Permanent Address

:: null, null, BIJOY RAKEEN CITY, MIRPUR SECTION-15 - 556, null

: null, null, KHALISHAKUNDI, DAULATPUR - 1860, দৌলতপুর

ঢাকা

7/12/25, 3:50 PM

District: কুষ্টিয়া

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01717757874

Mobile Number: 01717757874

Email: shusomasultana@gmail.com

Office Telephone Number: 223388411

Emergency Contact

Name of contact person: MOHAMMAD ASHRAFUL ISLAM

Telephone:

Mobile Number: 01716611573

Relationship with the person: MOHAMMAD ASHRAFUL ISLAM

Address of contact person: মিরপুর, কাফরুল, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC) Savar, Dhaka



153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAED)
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form

lo: 120

in: A

y: 15 Storey New Dormitory

o: 1430

Personal Information

Mr. MD. HAMIDUL ISLAM

r: Male

t Designation: উপ প্রকল্প পরিচালক

of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

ID: 16104

Birth: 25/12/1979

Group: A+

Status: Married

of Children: Male: 0 Female: 0

Name: মোঃ আব্দুল মোস্তালিম

s Name: বেগম হামিদা সিদ্দিকী

Academic Qualifications

Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
University of Dhaka	University of Dhaka	Governance & Public Policy	2020	3.87

Area of interest/Co-curricular activities:

Attention name of the games you are most interested to participate:

Declaration Statement

Organization	Name of Organization	Start Date	Finish Date
--------------	----------------------	------------	-------------

Additional Details

Address

Permanent Address

উল্ল, ইব্রাহিমপুর প্রাইমারী স্কুল রোড, ২৫৪/১ (সি-৫), ইব্রাহিমপুর প্রাইমারী স্কুল রোড, ক্যান্টনমেন্ট - 1205, কাফরুল
৪১, হাউজিং একওয়ার লিফ্ট রোড, পশ্চিম আকুর টাকুর পাড়া, টাংগাইল - 1900, টাঙ্গাইল সদর
গ

7/12/25, 3:50 PM

District: টাঙ্গাইল

Telephone: 022222270658

Telephone:

Mobile Number: 01712599711

Mobile Number: 01712599711

Email: hamidulac@yahoo.com

Office Telephone Number: 0255669000

Emergency Contact

Name of contact person: MD ABDUL MOTTALIB

Telephone:

Mobile Number: 01818497209

Relationship with the person: MD ABDUL MOTTALIB

Address of contact person: টাংগাইল, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল

W

Bangladesh Public Administration Training Centre(BP/

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



Id: 121

on: A

y: 15 Storey New Dormitory

o: 1431

Personal Information

Mr. BISHWAGITH KUMER PAUL

r: Male

t Designation: উপপরিচালক স্থানীয় সরকার

of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

ID: 16617

Birth: 31/12/1983

Group: O+

Status: Married

of Children: Male: 0 Female: 0

Name: অনিল চন্দ্র পাল

Name: শোভা রানী পাল

Academic Qualifications

Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Jagannath University	Jagannath University	Chemistry	2006	First Class

Area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

mention name of the games you are most interested to participate: ক্রিকেট, ব্যাডমিন্টন

Work Experience Statement

Organization	Name of Organization	Start Date	Finish Date
--------------	----------------------	------------	-------------

Personal Details

Address

Permanent Address

Full, null, null, কেরানীগঞ্জ - null, কেরানীগঞ্জ

8৯/১, -, বড় বলমন্তুচর (পাল বাড়ী), নবাবগঞ্জ - 1320, নবাবগঞ্জ

7

C_ERP/CTMS/participant/par_online_summary.php?&courseid=6&batchid=396

54

7/12/25, 3:54 PM

District: ঢাকা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711454385

Mobile Number: 01711454385

Email: bishwagithp@yahoo.com

Office Telephone Number: 02478821552

Emergency Contact

Name of contact person: DR. RANJIT KUMER PAUL

Telephone:

Mobile Number: 01715156339

Relationship with the person: DR. RANJIT KUMER PAUL

Address of contact person: নবাবগঞ্জ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (AC/AD)
(13/07/2025 - 10/09/2025)



Registration Form

Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1403

Personal Information

Name: Ms. MST MOHSINA AKTER BANU

Gender: Female

Present Designation: উপসচিব

Year of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Service ID: 16330

Date of Birth: 01/07/1976

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: মোঃ মকবুল হোসেন

Mother's Name: মোছাঃ আনোয়ারা বেগম

Educational Qualifications

Sl. No.	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
1.	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Agricultural Chemistry	2003	First Class

Other area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Sl. No.	Name of Organization	Start Date	Finish Date
---------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Present Address: null, null, HOUSE#8, FLAT#D-1, MONIPURIPARA, TEJGAON RD, TEJGAON - 1215, null

Permanent Address: null, null, RAMPURA, HORIRAMPUR - 27, null

Phone: ঢাকা

7/12/25, 3:58 PM

District: গাইবান্ধা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01749121212

Mobile Number: 01749121212

Email: malakasfim@gmail.com

Office Telephone Number: 01749121212

Emergency Contact

Name of contact person: Nahid-UI-Mostaque

Telephone:

Mobile Number: 01711957508

Relationship with the person: Nahid-UI-Mostaque

Address of contact person: তেজগাঁও, তেজগাঁও, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre (BF Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACA
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



No: 123

on: A

ory: 15 Storey New Dormitory

lo: 1432

Personal Information

: Mr. MASIUR RAHMAN

er: Male

nt Designation: প্রকল্প পরিচালক

of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

ID: 20443

f Birth: 01/02/1980

Group: O+

I Status: Married

er of Children: Male: 0 Female: 0

s Name: আ: ছামাদ খলিফা

s Name: মমতাজ বেগম

Additional Qualifications

Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
University of Dhaka	University of Dhaka	Accounting And Information Systems	2003	3.5

area of interest/Co-curricular activities:

ention name of the games you are most interested to participate:

Statement

tion	Name of Organization	Start Date	Finish Date
------	----------------------	------------	-------------

Details

ddress

Permanent Address

1/20 গেজেটেড অফিসার্স হোস্টেল, গ্রীন রোড, 1/20 GAZATD. OFFICERS HOSTEL, GREEN ROAD, NEW MARKET -
বাগান

ull, null, DHAMURA, ধামুরা - 8221, উজিরপুর

ATC_ERP/CTMS/participant/par_online_summary.php?&courseid=6&batchid=396

7/12/25, 3:54 PM

District: ঢাকা

District: বরিশাল

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01911031568

Mobile Number: 01911031568

Email: masiur_1980@yahoo.com

Office Telephone Number: 48117639

Emergency Contact

Name of contact person: Rashidur Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01918303507

Relationship with the person: Rashidur Rahman

Address of contact person: ধামুরা, উজিরপুর, বরিশাল

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACA)
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



p: 124

n: A

y: 15 Storey New Dormitory

i: 1433

Personal Information

Dr. MOHAMMED ROBAYET KHAN

Gender: Male

Designation: উপসচিব

Type of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

ID: 15870

Birth: 26/01/1975

Blood Group: O+

Status: Married

No. of Children: Male: 2 Female: 0

Name: মোঃ মোকাদ্দেছ খান

Spouse Name: সৈয়দা রওশন আরা

Academic Qualifications

Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Asian Institute of Technology (AIT)	Asian Institute of Technology (AIT)	ENERGY SECURITY OF BANGLADESH UNDER ALTERNATE GROWTH SCENARIOS IN THE MEDIUM TO LONG-TERM HORIZON	2023	NOT AVAILABLE

Area of interest/Co-curricular activities:

Mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Handball, table tennis

Work Experience Statement

Position	Name of Organization	Start Date	Finish Date
----------	----------------------	------------	-------------

Signature Details

7/12/25, 3:55 PM

Present Address

Address: ৪০৭/১-এ, এসপি রোড, দক্ষিণ পাইকপাড়া, মিরপুর - ১২১৬, মিরপুর

Address: null, null, লাঙ্গলজোড়া, লাঙ্গলজোড়া - ২০০০, জামালপুর সদর

District: ঢাকা

District: জামালপুর

Telephone: ০১৭৪২১৫১৮০৬

Telephone:

Mobile Number: ০১৭৫৯২০৮০১৮

Mobile Number: ০১৭৫৯২০৮০১৮

Email: robayetkhan@gmail.com

Office Telephone Number: ০২৫৫১০১১১০

Permanent Address

Emergency Contact

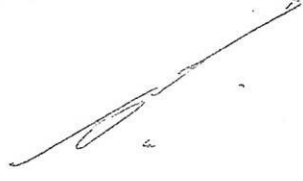
Name of contact person: Muhammad Abdul Huque

Telephone:

Mobile Number: ০১৭৪২১৫১৮০৬

Relationship with the person: Muhammad Abdul Huque

Address of contact person: মিরপুর, মিরপুর, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre(E Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (AI
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



No: 125

tion: A

tory: 15 Storey New Dormitory

No: 1434

Personal Information

ie: Mr. Mollah Abu Sayed

der: Male

ent Designation: Director

ie of Cadre Service: BCS (Ansar)

e ID: 120072

of Birth: 22/02/1972

d Group: O +

al Status: Married

ber of Children: Male: Female:

er's Name: Mohor Ali Mollah

er's Name: Suriya Begum

Educational Qualifications

Sl. No.	Board /University /Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
1	Rajshahi University	Law	Muslim Law of Succession, Law of International Organization, Private International Law, Human Rights	1997	2nd Class
2	Rajshahi University	Law	Jurisprudence, BPC, CPC, CrPC, Evidence Act, Muslim Law, Land Law, Roman Law & Hindu Law etc	1996	2nd Class
3	Jashore	Khulna Public College	Science	1988	1st Division

SSC	Jashore	Bayarbhangha High School	Science	1991
-----	---------	--------------------------	---------	------

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports & Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	Khulna Ansar Battalion (3 Bn), Khulna	11/12/2023	
Director	Shuvolong ABn (7 Bn), Rangamati	30/10/2022	05/12/2022
Director	Jashore ABn (7 Bn), Jashore	19/12/2020	29/10/2020
Director	Thakurgaon ABn (1 Bn), Thakurgaon		03/12/2020

Contact Details

Present Address

Address: Director, Khulna Ansar Battalion (3 Bn), Ilaipur, Rupsa, Khulna.

Address: Village- Mohammadnagar, P.O- Jalma, P.S- Batiaghata, Dist. - Khulna.

District: KHULNA

District: KHULNA

Telephone: 02477730781

Telephone:

Mobile Number: 01730038120

Mobile Number: 01720516883

Email: mollahabusayed24@gmail.com

Office Telephone Number: 02477730781, Mob- 01730038120

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Zunnurayen Zinot

Telephone:

Mobile Number: 01737620074

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Village- Mohammadnagar, P.O- Jalma, P.S- Batiaghata, Dist. - Khulna.

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) Savar, Dhaka

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13/07/2025 - 10/09/2025)

Registration Form



o: 126

n: A

y: 15 Storey New Dormitory

Finish Date: 1435

Personal Information

05/12/20 Mr. Md Noor Alam Siddiky

29/10/20: Male

t Designation: Deputy Police Commissioner
of Cadre Service: BCS (Police)

ID: 8108121621

Birth: 01/01/1981

Group: B +

Status: Married

r of Children: Male: Female:

s Name: Md safi uddin

s Name: Rokeya Begum

Educational Qualifications

Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
s	National University Gazipur, Bangladesh	Criminology & Police Management	Criminology & Police Management	2018	Pass
te	University of Dhaka	Genocide Studies	Genocide Studies	2016	Pass
e	NALSAR University of Law Hyderabad, India.	International Humanitarian Law	International Humanitarian Law	2014	Pass
s	University of Rajshahi, Bangladesh	Police Science	Police Science	2010	Pass
if	University of Dhaka	Applied Chemistry and Chemical Technology	Applied Chemistry and Chemical Technology	2002	1st Div.
of	University of Dhaka	Applied Chemistry and Chemical Technology	Applied Chemistry and Chemical Technology	2001	2nd Div.

7/12/25, 3:55 PM

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music and debate
Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Police Commissioner	Sahmokhdum Division, RMP, Rajshahi	20/11/2022	11/09/2024
SP	Sirajganj	22/09/2022	19/11/2022
Addl. SP	Sirajganj	01/04/2021	12/09/2022
Addl. SP	PHQ, Dhaka		22/03/2021

Contact Details

Present Address

Address: RMP, Rajshahi

Address: Mokimpur, Krishnapur, Manikganj

District: RAJSHAHI

District: MANIKGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01320062200

Mobile Number: 01914184007

Email: nooralamsddq@gmail.com

Office Telephone Number: 01320062200

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md Jahangir Alam

Telephone:

Mobile Number: 01713547100

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Mokimpur, Krishnapur, Manikganj



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ব্যাচ
১০১	ড. মোহাম্মদ শহীদ হোসেন চৌধুরী (১৫৮৫৫)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৮১৯০৬১৯০৫	২৫
১০২	ড. সফিকুল ইসলাম (১৫৮৭২)	উপপরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক লোক- প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা	০১৭১১৩১০৮৯৫	২৫
১০৩	জনাব এস. এম. সাইফুর রহমান (১৬৭১৪)	উপপ্রধান (উপসচিব), কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন	০১৭৫৫৫৯৩৬৬৮	২৯
১০৪	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (১৫৮৮৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর	০১৭১৪২৫৯৯৩৩	২৫
১০৫	জনাব মো: আবু নাসার উদ্দিন (১৬৩১১)	উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫০৬৮৪২০০ ০১৭১২১৯০৯১৩	২৭
১০৬	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান (৮১২৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	০১৭২৬১২১১৩১	২২
১০৭	জনাব সেলিম আহমদ (১৫৮৮৪)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৬০৬৩২০৩	২৫
১০৮	জনাব এস.এম. নোমান হাসান খান (৮২৭০)	উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫২৫৪২৪৩৯	১৮
১০৯	জনাব বিবেক সরকার (২০৫১৬)	মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন	০১৭১৬০৫৮৭০৯	২৮
১১০	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন (১৫৯৬৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	০১৭৩৮৬৯৯২০২	২৫
১১১	জনাব এস. এম. রফিকুল ইসলাম (১৬০২০)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	০১৭১২৩৬১৬৮৬	২৫
১১২	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা (১৬২৩৭)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এন্টারপ্রাইজমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্প, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়	০১৭১৭৪০৪১১৪	২৭
১১৩	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম (২০৪৫৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	০১৭৩২২৫৫১৪৪	২৫
১১৪	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (১৫৯৫২)	সদস্য (উপসচিব), খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা	০১৭১২৩৫৯৬৬৯	২৫
১১৫	জনাব মোঃ কামরুল আহসান তালুকদার, পিএ (১৫৮৫২)	উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৮১৮৩৬৭২০৬	২৫
১১৬	মোসা: শরীফুল্লাহ (১৬০৩৬)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২১৪১০৫৪	২৫
১১৭	ড. মোহাম্মদ নাজমুল হক (২০৫০৬)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট	০১৯১৩৫৯৬৩০৮	২৭
১১৮	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম (১৬২৯৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	০১৭২৬৫০১৫০৯	২৭

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ব্যাচ
১১৯	মিজ সুষমা সুলতানা (১৬০২৫)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৭৭৫৭৮৭৪	২৫
১২০	জনাব মোহাম্মদ হামিদুল ইসলাম (১৬১০৪)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৫): সাউদার্ন রুট, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	০১৭১২৫৯৯৭১১	২৭
১২১	জনাব বিশ্বজিত কুমার পাল (১৬৬১৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, গোপালগঞ্জ	০১৭১১৪৫৪৩৮৫	২৯
১২২	মোছাঃ মোহিনা আকতার বানু (১৬৩৩০)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭৪৯১২১২১২	২৭
১২৩	জনাব মশিউর রহমান (২০৪৪৩)	উপপরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৯১১০৩১৫৬৮	২৫
১২৪	ড. মোহাম্মদ বুবায়েত খান (১৫৮৭০)	উপসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭৫৯২০৮০১৮	২৫
১২৫	মোল্যা আবু সাইদ (১২০০৭২)	পরিচালক, খুলনা আনসার ব্যাটালিয়ন (৩ বিএন), ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা।	০১৭৩০০৩৮১২০	২৪
১২৬	জনাব মোঃ নূর আলম সিদ্দিকী (৮১০৮১২১৬২১)	উপ-পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ, রাজশাহী	০১৩২০০৬২২০০	২৭

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

List of Participants

SL	Name & ID No (Not as per Seniority)	Designation	Mobile No	E-mail
1.	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)	Deputy Secretary, Ministry of Environment, Forest and Climate Change, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01819061905	shaheedfeni@yahoo.com
2.	Dr. Shafiqul Islam (15872)	Deputy Director (Deputy Secretary), Regional Public Administration Training Centre, Dhaka	01711310895	shafiq.bcs@gmail.com
3.	S.M. Shifur Rahman (16714)	Deputy Chief (Deputy Secretary), Agriculture, Water Resources and Rural Institutions Division, Bangladesh Planning Commission	01755593668	shifur29@gmail.com
4.	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)	Deputy Director (Deputy Secretary), National Museum of Science and Technology	01714259933	makazadbda@gmail.com
5.	Md. Abu Nasar Uddin (16311)	Deputy Secretary, Ministry of Food, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01550684200 01712190913	nasarmoefffcc@gmail.com
6.	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)	Deputy Director (Deputy Secretary), Department of Disaster Management	01726121131	pitu.khan1504@yahoo.com
7.	Salim Ahamad (15884)	Deputy Secretary, Ministry of Land, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01716063203	lsdmc1@minland.gov.bd salimahamad13jds@gmail.com
8.	S.M. Noman Hasan Khan (8270)	Deputy Secretary, Ministry of Social Welfare, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01552542439	smnhkhan2020@gmail.com
9.	Bebak Sarkar (20516)	General Manager (Deputy Secretary), Bangladesh Forest Industries Development Corporation	01716058709	bibeksarkar0784@gmail.com
10.	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)	Director (Deputy Secretary), Directorate of National Consumers' Right Protection	01738699202	fmmhossain76@gmail.com
11.	S.M. Rafiqul Islam (16020)	Director (Deputy Secretary), National Academy of Development Administration	01712361686	rafiqnoman1978@gmail.com
12.	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)	Deputy Project Director (Deputy Secretary), Establishment of Digital Land Management System Project, Land Record and Survey Department, Ministry of Land	01717404114	masudmolla27@gmail.com

SL	Name & ID No (Not as per Seniority)	Designation	Mobile No	E-mail
13.	Mohammad Rafiqul Islam (20459)	Director (Deputy Secretary), Bangladesh Hi-Tech Park Authority	01732255144	rafiqueac_07@yahoo.com
14.	Md. Iqbal Hossain (15952)	Member (Deputy Secretary), Khulna Development Authority, Khulna	01712359669	iqbal_15952@yahoo.com
15.	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)	Deputy Secretary, Statistics and Informatics Division, Ministry of Planning	01818367206	quamrul_admn@yahoo.com
16.	Mst Sharifun Nesa (16036)	Deputy Secretary, Finance Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01712141054	sharifunnesa79@yahoo.com
17.	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)	Director (Deputy Secretary), Bangladesh Climate Change Trust	01913596308	nuzbcseco@gmail.com
18.	Mohammad Shariful Islam (16296)	Director (Deputy Secretary), Department of National Savings, Internal Resources Division, Ministry of Finance	01726501509	Sharif16296@gmail.com
19.	Shusoma Sultana (16025)	Deputy Secretary, Ministry of Agriculture, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01717757874	shusomasultana@gmail.com
20.	Md. Hamidul Islam (16104)	Deputy Project Director (Deputy Secretary), Dhaka Mass Rapid Transit Development Project (Line-5): Southern Route, Dhaka Mass Transit Company Limited, Road Transport and Highways Division	01712599711	hamidulac@yahoo.com
21.	Bishwagith Kumer Paul (16617)	Deputy Director (Deputy Secretary), Local Government, Gopalganj	01711454385	bishwagithp@yahoo.com bkpaul999@gmail.com
22.	Mst Mohsina Akter Banu (16330)	Deputy Secretary, Ministry of Environment, Forest and Climate Change, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01749121212	malakasfim@gmail.com
23.	Masiur Rahman (20443)	Deputy Director (Deputy Secretary), Implementation Monitoring & Evaluation Division, Ministry of Planning	01911031568	masiur_1980@yahoo.com
24.	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)	Deputy Secretary, Energy & Mineral Resources Division, Ministry of Power, Energy and Mineral Resources, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01759208018	robayetkhan@gmail.com
25.	Mollah Abu Sayed (120072)	Director, Khulna Ansar Battalion (3 Bn), Ilaiapur, Rupsa, Khulna.	01730038120	mollahabusayed24@gmail.com
26.	Md. Noor Alam Siddiky (8108121621)	Deputy Police Commissioner, Rajshahi Metropolitan Police, Rajshahi	01320-062200	nooralamsddq@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৩ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২২২

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩২

১৩ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১৩ জুলাই ২০২৫ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩২.২০.১১০; তারিখ: ২৩ জুন ২০২৫

(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩২.২০.১২২; তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২৫

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৩ জুলাই হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) নিম্নোক্ত ২৬ (ছাব্বিশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেছেন:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	ড. মোহাম্মদ শহীদ হোসেন চৌধুরী (১৫৮৫৫)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২.	ড. সফিকুল ইসলাম (১৫৮৭২)	উপপরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা
৩.	জনাব এস. এম. সাইফুর রহমান (১৬৭১৪)	উপপ্রধান (উপসচিব), কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন
৪.	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (১৫৮৮৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর
৫.	জনাব মোঃ আবু নাসার উদ্দিন (১৬৩১১)	উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬.	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান (৮১২৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
৭.	জনাব সেলিম আহমদ (১৫৮৮৪)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮.	জনাব এস.এম. নোমান হাসান খান (৮২৭০)	উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯.	জনাব বিবেক সরকার (২০৫১৬)	মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
১০.	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন (১৫৯৬৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১১.	জনাব এস. এম. রফিকুল ইসলাম (১৬০২০)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি
১২.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা (১৬২৩৭)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্প, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়
১৩.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম (২০৪৫৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
১৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (১৫৯৫২)	সদস্য (উপসচিব), খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা
১৫.	জনাব মোঃ কামরুল আহসান তালুকদার, পিএএ (১৫৮৫২)	উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
১৬.	মোসাঃ শরীফুন্নেসা (১৬০৩৬)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	ড. মোহাম্মদ নাজমুল হক (২০৫০৬)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট
১৮.	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম (১৬২৯৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
১৯.	মিজ সুসমা সুলতানা (১৬০২৫)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১০
১২

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২০.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুল ইসলাম (১৬১০৪)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৫): সাউদার্ন রুট, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
২১.	জনাব বিশ্বজিত কুমার পাল (১৬৬১৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, গোপালগঞ্জ
২২.	মোহাঃ মোহিনী আকতার বানু (১৬৩৩০)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩.	জনাব মশিউর রহমান (২০৪৪৩)	উপপরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
২৪.	ড. মোহাম্মদ রুবায়েত খান (১৫৮৭০)	উপসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫.	মোল্যা আবু সাইদ (১২০০৭২)	পরিচালক, খুলনা আনসার ব্যাটালিয়ন (৩ বিএন), ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা।
২৬.	জনাব মোঃ নূর আলম সিদ্দিকী (৮১০৮১২১৬২১)	উপ-পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ, রাজশাহী

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

স্বাঃ ১৩/০৭/২০২৫
(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ইমেইল: basher.bpatc@gmail.com

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা]]

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২২২

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩২
১৩ জুলাই ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (মূল্যায়ন/ এলটিএ/ পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৬. অফিস কপি

স্বাঃ ১৩/০৭/২০২৫
(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৩ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২২৮

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩২
১৪ জুলাই ২০২৫

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীগণের সমন্বয়ে নিয়োক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০৫	জনাব মো: আবু নাসার উদ্দিন (১৬৩১১), উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সভাপতি
১০৮	জনাব এস.এম. নোমান হাসান খান (৮২৭০), উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১০৯	জনাব বিবেক সরকার (২০৫১৬), মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন	সদস্য
১১৭	ড. মোহাম্মদ নাজমুল হক (২০৫০৬), পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট	সদস্য
১২০	জনাব মোহাম্মদ হামিদুল ইসলাম (১৬১০৪), উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৫): সাউদার্ন রুট, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	সদস্য
১২২	মোহাঃ মোহিনা আকতার বানু (১৬৩৩০), উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১২৬	জনাব মোঃ নূর আলম সিদ্দিকী (৮১০৮১২১৬২১), উপ-পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ, রাজশাহী	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য আহ্বারের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

স্যুভেনির কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২৪	ড. মোহাম্মদ রুবায়েত খান (১৫৮৭০), উপসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১০২	ড. সফিকুল ইসলাম (১৫৮৭২), উপপরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা	সদস্য
১০৯	জনাব বিবেক সরকার (২০৫১৬), মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন	সদস্য
১১৪	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (১৫৯৫২), সদস্য (উপসচিব), খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা	সদস্য
১১৫	জনাব মোঃ কামরুল আহসান তালুকদার, পিএএ (১৫৮৫২), উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য

AB

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২০	জনাব মোহাম্মদ হামিদুল ইসলাম (১৬১০৪), উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৫): সাউদার্ন রুট, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	সদস্য
১০৭	জনাব সেলিম আহমদ (১৫৮৮৪), উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- ১। সূভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। সূভেনির প্রকাশের জন্য রেষ্ট্রার মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
- ৩। প্রয়োজনীয় আইসিটি সহায়তা প্রদান ও বিশেষ বিশেষ ইভেন্টের ছবি উত্তোলন।
- ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

ক্রীড়া কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১১	জনাব এস. এম. রফিকুল ইসলাম (১৬০২০), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	সভাপতি
১০৬	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান (৮১২৭), উপপরিচালক (উপসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সদস্য
১২১	জনাব বিশ্বজিত কুমার পাল (১৬৬১৭), উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, গোপালগঞ্জ	সদস্য
১২৩	জনাব মশিউর রহমান (২০৪৪৩), উপপরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২৬	জনাব মোঃ নূর আলম সিদ্দিকী (৮১০৮১২১৬২১), উপ-পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ, রাজশাহী	সদস্য
১১৮	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম (১৬২৯৬), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষার্থী ও অনুষ্ঠানবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি খেলাধুলার (Friendly Match) আয়োজন করা;
- ৩। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০১	ড. মোহাম্মদ শহীদ হোসেন চৌধুরী (১৫৮৫৫), উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সভাপতি
১০৭	জনাব সেলিম আহমদ (১৫৮৮৪), উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১১৬	মোসা: শরীফুন্নেসা (১৬০৩৬), উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১১৯	মিজ সুসমা সুলতানা (১৬০২৫), উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১২১	জনাব বিশ্বজিত কুমার পাল (১৬৬১৭), উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, গোপালগঞ্জ	সদস্য
১২২	মোহাঃ মোহিনা আকতার বানু (১৬৩৩০), উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব

AB

কার্যপরিধি:

- ১। কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
- ২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেষ্টুর ও অনুদ্বর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
- ৩। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও অনুশীলনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

আইসিটি কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০২	ড. সফিকুল ইসলাম (১৫৮৭২), উপপরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা	সভাপতি
১০৪	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (১৫৮৮৭), উপপরিচালক (উপসচিব), জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর	সদস্য
১১০	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন (১৫৯৬৬), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সদস্য
১১৩	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম (২০৪৫৯), পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১১২	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা (১৬২৩৭), উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এস্টারিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্প, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- ১। প্রতিদিনের কোর্স material বক্তা/অতিথি বক্তার নিকট থেকে সংগ্রহপূর্বক সকল প্রশিক্ষার্থীর নিকট প্রেরণ।
- ২। বিভিন্ন কমিটিকে বিশেষত সাংস্কৃতিক কমিটিকে mess বর্জনী/Guest Night-এ ICT সাপোর্ট প্রদান।

শিক্ষা সফর কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১০	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন (১৫৯৬৬), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সভাপতি
১০৫	জনাব মোঃ আবু নাসার উদ্দিন (১৬৩১১), উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১১১	জনাব এস. এম. রফিকুল ইসলাম (১৬০২০), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	সদস্য
১১৪	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (১৫৯৫২), সদস্য (উপসচিব), খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা	সদস্য
১২৫	মোল্যা আবু সাইদ (১২০০৭২), পরিচালক, খুলনা আনসার ব্যাটালিয়ন (৩ বিএন), ইলাইপুর, রুপসা, খুলনা	সদস্য
১০৩	জনাব এস. এম. সাইফুর রহমান (১৬৭১৪), উপপ্রধান (উপসচিব), কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- ১। মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
- ২। আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
- ৩। বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;
- ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

AB

০২। কমিটির সভাপতিগণ সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষণার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। উক্ত কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে সময়ে সময়ে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। এছাড়াও কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।

স্বাঃ ১৪/৭/২০২৫

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

স্মারক- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২২৮

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩২
১৪ জুলাই ২০২৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/খেলাধুলা/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জনাব.....
৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা। (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিএটিসি শাখা (সংশ্লিষ্ট কমিটির অনুকূলে ব্যাংক হিসাব পরিচালনার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য)।
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।

স্বাঃ ১৪/৭/২০২৫

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৫৮৬

তারিখ: ০৫ আষাঢ় ১৪০২

১৯ জুন ২০২৫

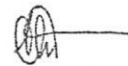
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৩/০৭/২০২৫ থেকে ১০/০৯/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director
২	Policy and Planning	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director
৩	Economic Management	Dr. Rokeya Fahmida Director
৪	E-Governance	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst
৫	Research for Governance and Policy Analysis	Dr. M. Arifur Rahman MDS
৬	Sustainable Development Goals	Mr. Hasan Murtaza Masum Director
৭	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman MDS
৮	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director
৯	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director
১০	Communication Competency	Mr. S.M. Mehedi Hasan Director
১১	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
১২	Contemporary Issues	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director
১৩	Learning Good Practices	Mr. Md. Abul Basher Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।



- (ঙ) মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- (চ) সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীর অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- (ছ) অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- (জ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনায় কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- (ঝ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঞ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

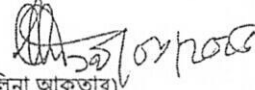
স্বাক্ষরিত/-
(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৫৮৬

তারিখ: ০৫ আষাঢ় ১৪৩২
১৯ জুন ২০২৫

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুযদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৫৩তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব -----, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।


(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

No-05.01.0000.262.25.036.25.227

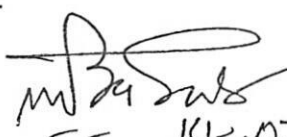
Date: 14.07.2025

Office Order

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants in preparing the Seminar paper. They will also work as a study group and group work on other modules where applicable as well.

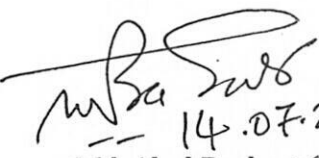
Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Padma	101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)	Dr. M. Arifur Rahman MDS (P&D) BPATC 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	106	Mr. Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)	
	111	Mr. S.M. Rafiqul Islam (16020)	
	116	Mst Sharifun Nesa (16036)	
	121	Mr. Bishwagith Kumer Paul (16617)	
Meghna	102	Dr. Shafiqul Islam (15872)	Dr. Md. Roushon Jamal Director (Research & Development) BPATC 01718143199 roushonjamal@yahoo.com
	107	Mr. Salim Ahamad (15884)	
	110	Mr. Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)	
	112	Mr. Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)	
	125	Mollah Abu Sayed (120072)	
Jamuna	103	Mr. S.M. Shifur Rahman (16714)	Dr. Rokeya Fahmida Director (Evaluation) BPATC 01731214213 fahmidapatc@gmail.com
	108	Mr. S.M. Noman Hasan Khan (8270)	
	118	Mr. Mohammad Shariful Islam (16296)	
	122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)	
	123	Mr. Masiur Rahman (20443)	
Surma	104	Mr. Muhammad Abul Kalam Azad (15887)	Dr. Mehedi Masud Director (Government System) BPATC 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	109	Mr. Bebak Sarkar (20516)	
	114	Mr. Md. Iqbal Hossain (15952)	
	119	Ms. Shusoma Sultana (16025)	
	124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)	
Karnaphuli	105	Mr. Md. Abu Nasar Uddin (16311)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS) BPATC 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	115	Mr. Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)	
	117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)	
	120	Mr. Md. Hamidul Islam (16104)	
	113	Mr. Mohammad Rafiqul Islam (20459)	
	126	Mr. Md. Noor Alam Siddiky (8108121621)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.


14.07.2025
(Md. Abul Basher)
Course Director
153rd ACAD
Mobile: 01711003637
E-mail: basher.bpatc@gmail.com

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director, 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka; (for kind information of the Rector),
8. Office Copy/Omnibus Copy.


14.07.2025
(Md. Abul Basher)
Course Director
153rd ACAD

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

No-05.01.0000.262.25.036.25.253

Date: 22.07.2025

Office Order (Revised)

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants in preparing the Seminar paper. They will also work as a study group and group work on other modules where applicable as well.

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Padma	101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)	Dr. M. Arifur Rahman MDS (P&D) BPATC 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	106	Mr. Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)	
	111	Mr. S.M. Rafiqul Islam (16020)	
	116	Mst Sharifun Nesa (16036)	
	121	Mr. Bishwagith Kumer Paul (16617)	
Meghna	102	Dr. Shafiqul Islam (15872)	Mr. Shamim Hosen Deputy Director (ST&ToT) BPATC 01717563992 shamim.du207@gmail.com
	107	Mr. Salim Ahamad (15884)	
	110	Mr. Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)	
	112	Mr. Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)	
	125	Mollah Abu Sayed (120072)	
Jamuna	103	Mr. S.M. Shifur Rahman (16714)	Dr. Rokeya Fahmida Director (Evaluation) BPATC 01731214213 fahmidapatc@gmail.com
	108	Mr. S.M. Noman Hasan Khan (8270)	
	118	Mr. Mohammad Shariful Islam (16296)	
	122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)	
	123	Mr. Masiur Rahman (20443)	
Surma	104	Mr. Muhammad Abul Kalam Azad (15887)	Dr. Mehedi Masud Director (Government System) BPATC 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	109	Mr. Bebak Sarkar (20516)	
	114	Mr. Md. Iqbal Hossain (15952)	
	119	Ms. Shusoma Sultana (16025)	
	124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)	
Karnaphuli	105	Mr. Md. Abu Nasar Uddin (16311)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS) BPATC 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	115	Mr. Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)	
	117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)	
	120	Mr. Md. Hamidul Islam (16104)	
	113	Mr. Mohammad Rafiqul Islam (20459)	
	126	Mr. Md. Noor Alam Siddiky (8108121621)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.

Sd/- 22/07/2025

(Md. Abul Basher)

Course Director

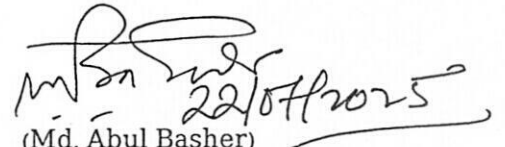
153rd ACAD

Mobile: 01711003637

E-mail: basher.bpatc@gmail.com

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director, 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 153rd ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka; (for kind information of the Rector),
8. Office Copy/Omnibus Copy.


(Md. Abul Basher)
Course Director
153rd ACAD

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৫৮৬

তারিখ: ০৫ আষাঢ় ১৪৩২

১৯ জুন ২০২৫

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৩/০৭/২০২৫ থেকে ১০/০৯/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের সেমিনার পেপার তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য নিম্নোক্ত অনুযয়দবৃন্দের সমন্বয়ে একটি গবেষণা পরামর্শক দল গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	অনুযয়দবৃন্দের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	টিমে দায়িত্ব
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান, এমডিএস	আহবায়ক
২.	ড. মোঃ রওশন জামাল, পরিচালক	সদস্য
৩.	ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক	সদস্য
৫.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(এলিনা আকতার)

উপপরিচালক (পিপিআর)

ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৫৮৬

তারিখ: ০৫ আষাঢ় ১৪৩২

১৯ জুন ২০২৫

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুযয়দ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ব্যবস্থাপনা দল, ১৫৩তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব -----, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পিএ টু রেকর্ডার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ডের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৬৪২

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ ১৪৩২
২২ জুলাই ২০২৫

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৩/০৭/২০২৫ থেকে ১০/০৯/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের সেমিনার পেপার তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য অনুষদবৃন্দের সমন্বয়ে গঠিত গবেষণা পরামর্শক দল নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	অনুষদবৃন্দের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	টিমে দায়িত্ব
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান, এমডিএস	আহবায়ক
২.	ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক	সদস্য
৩.	ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য
৫.	জনাব শামীম হোসেন, উপপরিচালক	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(এ. এম. শাহরিয়ার আলম)
সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৬৪২

তারিখ: ০৭ শ্রাবণ ১৪৩২
২২ জুলাই ২০২৫

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ব্যবস্থাপনা দল, ১৫৩তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. ড. মোঃ রওশন জামাল, পরিচালক, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জনাব -----, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সংশ্লিষ্ট নথি।

(এ. এম. শাহরিয়ার আলম)
সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৩ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৬৫

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩২
০৩ আগস্ট ২০২৫

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ সেমিনার পেগার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে আগামী ১২ আগস্ট হতে ১৪ আগস্ট ২০২৫ তারিখ (০৩দিন) তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় গমন করবেন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও গদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১.	১০১	ড. মোহাম্মদ শহীদ হোসেন চৌধুরী (১৫৮৫৫) উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও; পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়; বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন, ঢাকা
২.	১০২	ড. সফিকুল ইসলাম (১৫৮৭২) উপপরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা	পরিবেশ অধিদপ্তর; পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৩.	১০৩	জনাব এস. এম. সাইফুর রহমান (১৬৭১৪) উপপ্রধান (উপসচিব), কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এবং মোংলা, বাগেরহাট
৪.	১০৪	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (১৫৮৮৭) উপপরিচালক (উপসচিব), জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা এবং ময়মনসিংহ জেলা
৫.	১০৫	জনাব মো: আবু নাসার উদ্দিন (১৬৩১১) উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	পতেঙ্গা সী বিচ এরিয়া, চট্টগ্রাম
৬.	১০৬	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান (৮১২৭) উপপরিচালক (উপসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ইজিপিপি++ তথ্য সংগ্রহে কক্সবাজার গমন
৭.	১০৭	জনাব সেলিম আহমদ (১৫৮৮৪) উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ভূমি মন্ত্রণালয়, উপজেলা ভূমি অফিস মাদারগঞ্জ, সদর, জামালপুর ও মির্জাপুর, টাঙ্গাইল
৮.	১০৮	জনাব এস.এম. নোমান হাসান খান (৮২৭০) উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অধীনস্থ দপ্তর, ঢাকা ও পার্শ্ববর্তী এলাকায়, প্রতিবন্ধী সংক্রান্ত স্কুল ও প্রতিষ্ঠান, ঢাকা
৯.	১০৯	জনাব বিবেক সরকার (২০৫১৬) মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন	কালুরঘাট কমপ্লেক্স, শিল্প ইউনিট, চট্টগ্রাম, মিরপুর কমপ্লেক্স, শিল্প ইউনিট, ঢাকা এবং বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা
১০.	১১০	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন (১৫৯৬৬) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, লালমনিরহাট এবং কুড়িগ্রাম জেলা
১১.	১১১	জনাব এস. এম. রফিকুল ইসলাম (১৬০২০) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, রমনা, ঢাকা
১২.	১১২	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা (১৬২৩৭) উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্প, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, রাজশাহী; ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা; জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, চট্টগ্রাম
১৩.	১১৩	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম (২০৪৫৯) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪.	১১৪	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (১৫৯৫২) সদস্য (উপসচিব), খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা

AB

৪৫

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১৫.	১১৫	জনাব মোঃ কামরুল আহসান তালুকদার, পিএএ (১৫৮৫২) উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৬.	১১৬	মোসা: শরীফুন্নেসা (১৬০৩৬) উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	অর্থ বিভাগ, বিপিএটিসি, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, গৃহায়ণ ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয় ও কারা অধিদপ্তর, ঢাকা
১৭.	১১৭	ড. মোহাম্মদ নাজমুল হক (২০৫০৬) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন, নারায়ণগঞ্জ
১৮.	১১৮	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম (১৬২৯৬) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, সিলেট জেলা এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯.	১১৯	মিজ সুখমা সুলতানা (১৬০২৫) উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা এবং উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর
২০.	১২০	জনাব মোহাম্মদ হামিদুল ইসলাম (১৬১০৪) উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), ডিএমআরটিডিপি (লাইন- ৫): সাউদার্ন রুট, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১.	১২১	জনাব বিশ্বজিত কুমার পাল (১৬৬১৭) উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, গোপালগঞ্জ	রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা ও স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী
২২.	১২২	মোহাঃ মোহিনী আকতার বানু (১৬৩৩০) উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এবং পরিবেশ অধিদপ্তর ঢাকা
২৩.	১২৩	জনাব মশিউর রহমান (২০৪৪৩) উপপরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা এবং সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা
২৪.	১২৪	ড. মোহাম্মদ রুবায়েত খান (১৫৮৭০) উপসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫.	১২৫	মোল্যা আবু সাইদ (১২০০৭২) পরিচালক, খুলনা আনসার ব্যাটালিয়ন (৩ বিএন), ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা।	জেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়, খুলনা
২৬.	১২৬	জনাব মোঃ নূর আলম সিদ্দিকী (৮১০৮১২১৬২১) উপ-পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ, রাজশাহী	রাজশাহী মেট্রোপলিটন, রাজশাহী

২. সংগৃহীত তথ্য ও উপাত্তের ভিত্তিতে প্রণীত নিজ নিজ বিষয় ভিত্তিক সেমিনার পেপার প্রশিক্ষার্থীগণ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অন্যান্য প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থিতিতে শ্রেণিকক্ষ অধিবেশনে উপস্থাপন করবেন।

৩. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীগণ কেন্দ্রে থেকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন বিধায় দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না। ভ্রমণের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা তাঁরা নিজ নিজ কর্মস্থল থেকে উত্তোলন করবেন। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ নিজ ভ্রমণ বিবরণী কোর্স পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিবেন।

৪. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ শেষে আগামী ১৬ আগস্ট ২০২৫ তারিখ রাত ১০:৩০ টার মধ্যে কেন্দ্রে প্রত্যাবর্তন করবেন। প্রশিক্ষার্থীদের কেন্দ্রে আসার সুবিধার্থে উল্লিখিত তারিখ রাত ০৯:০০টায় আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি), ঢাকা থেকে একটি গাড়ি বিপিএটিসি'র উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে। উল্লিখিত স্থান অথবা উক্ত রুটের কোনো নির্ধারিত স্টপেজ থেকে উঠে প্রশিক্ষার্থীগণ কেন্দ্রে আসতে পারবেন।

AB 55

৫. প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের নিমিত্ত আগামী ১১ আগস্ট ২০২৫ তারিখ দুপুর ০২:৩০ টায় বিপিএটিসি হতে অবমুক্ত করা হলো।
৬. কোর্স ম্যানেজমেন্ট দলের সদস্যগণ নির্ধারিত সময়ে যে কোন তথ্য উপাত্ত স্থানে উপস্থিত হয়ে কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন। এ জন্য বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
৭. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বা: ০৩/০৮/২০২৫

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ইমেইল: basher.bpatc@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৬৫

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩২
০৩ আগস্ট ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব,
২. সচিব
৩. যুগ্মসচিব (সিপিটি অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৪. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. জেলা প্রশাসক,
৭. পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ, রাজশাহী;
৮. জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়, খুলনা;
৯. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. চিফ একাউন্ট্যান্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
১১.
১২. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৩. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৪. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস

স্বা: ০৬/০৮/২০২৫

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) on 13 July 2025, Sunday at 12:30 p.m. at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

• . Your kind presence will be highly appreciated. • .

Md. Abul Basher
Course Director
153rd ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) on 13 July 2025, Sunday at 12:30 p.m. at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Md. Abul Basher
Course Director
153rd ACAD

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:20 : Faculty and Guests take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Quran
- 12:35 : Welcome address by the Course Advisor
- 12:40 : Self-introduction of the participants
- 12:50 : Expression of expectation by the participants
- 13:00 : Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course
- 13:05 : Vote of thanks by the Course Director
- 13:10 : Photo session
- 13:15 : Lunch (ITC Dining)

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:20 : Faculty and Guests take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Quran
- 12:35 : Welcome address by the Course Advisor
- 12:40 : Self-introduction of the participants
- 12:50 : Expression of expectation by the participants
- 13:00 : Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course
- 13:05 : Vote of thanks by the Course Director
- 13:10 : Photo session
- 13:15 : Lunch (ITC Dining)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 153rd ACAD and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:00 p.m. on 08 September 2025 (Monday) at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

S.M. Rafiqul Islam
President
Sports Committee
153rd ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 153rd ACAD and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:00 p.m. on 08 September 2025 (Monday) at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

S.M. Rafiqul Islam
President
Sports Committee
153rd ACAD

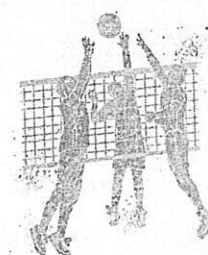
Programme

- 03:35 : Arrival of the Participants
- 03:50 : Faculty Members and Guests take seats
- 04:00 : Arrival of the Chief Guest
- 04:02 : Introducing Participants and Players
- 04:05 : Friendly Volleyball Match
- 04:30 : Distribution of Prizes
- 04:40 : Speech by the Chief Guest
- 04:45 : Vote of thanks by the President of the Sports Committee
- 04:50 : Refreshments at ACAD dining of ITC (ground floor)



Programme

- 03:35 : Arrival of the Participants
- 03:50 : Faculty Members and Guests take seats
- 04:00 : Arrival of the Chief Guest
- 04:02 : Introducing Participants and Players
- 04:05 : Friendly Volleyball Match
- 04:30 : Distribution of Prizes
- 04:40 : Speech by the Chief Guest
- 04:45 : Vote of thanks by the President of the Sports Committee
- 04:50 : Refreshments at ACAD dining of ITC (ground floor)





Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held at 07:15 pm on Tuesday, 09 September 2025 at the ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

Md. Abul Basher
Course Director
153rd ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held at 07:15 pm on Tuesday, 09 September 2025 at the ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

Md. Abul Basher
Course Director
153rd ACAD

Programme

- 07:00 : Participants take their seats
- 07:10 : Guests take their seats
- 07:15 : Arrival of the Chief Guest
- 07:16 : Cultural Programme
- 08:10 : Unveiling of Souvenir
- 08:15 : Speech by the Chief Guest
- 08:20 : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 08:25 : Invitation for dinner by the Course Director
- 08:30 : Dinner at ITC dining (ground floor)

Programme

- 07:00 : Participants take their seats
- 07:10 : Guests take their seats
- 07:15 : Arrival of the Chief Guest
- 07:16 : Cultural Programme
- 08:10 : Unveiling of Souvenir
- 08:15 : Speech by the Chief Guest
- 08:20 : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 08:25 : Invitation for dinner by the Course Director
- 08:30 : Dinner at ITC dining (ground floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Certificate of Participation Awarding Ceremony** of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 10 September 2025 at 03:30 p.m. in the ITC Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

• Your kind presence will be highly appreciated. •

Programme Overleaf

Md. Abul Basher
Course Director
153rd ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Certificate of Participation Awarding Ceremony** of the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 10 September 2025 at 03:30 p.m. in the ITC Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf

Md. Abul Basher
Course Director
153rd ACAD

153rd ACAD



Certificate of Participation Awarding Ceremony

Programme

- 03:15 : Participants take seats
- 03:25 : Faculty Members take seats
- 03:30 : Arrival of the Chief Guest
- 03:32 : Recitation from the Holy Quran
- 03:35 : Welcome Speech by the Course Adviser
- 03:40 : Feedback by the Participants
- 03:46 : Awarding of Certificates
- 03:56 : Speech by the Chief Guest
- 04:05 : Vote of thanks by the Course Director

** Lunch will be served at 01:30 p.m.*

Venue: ACAD dining of ITC (ground floor)

153rd ACAD



Certificate of Participation Awarding Ceremony

Programme

- 03:15 : Participants take seats
- 03:25 : Faculty Members take seats
- 03:30 : Arrival of the Chief Guest
- 03:32 : Recitation from the Holy Quran
- 03:35 : Welcome Speech by the Course Adviser
- 03:40 : Feedback by the Participants
- 03:46 : Awarding of Certificates
- 03:56 : Speech by the Chief Guest
- 04:05 : Vote of thanks by the Course Director

** Lunch will be served at 01:30 p.m.*

Venue: ACAD dining of ITC (ground floor)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

(১৩ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২০২

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩২
০১ জুলাই ২০২৫

বিষয়: আগামী ১৩ জুলাই ২০২৫ তারিখ ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-এ অনুষ্ঠেয় সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ কোর্সের শুরুতেই মহান স্বাধীনতা যুদ্ধে বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ১৩ জুলাই ২০২৫ তারিখ থেকে উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৪০ জন কর্মকর্তা আগামী ১৩ জুলাই ২০২৫ (রবিবার) খ্রি. সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ১৩ জুলাই ২০২৫ (রবিবার) খ্রি. ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আবুল বাশার) ০১/০৭/২০২৫
পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

০১৫১১০০৩৬৩৭

ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

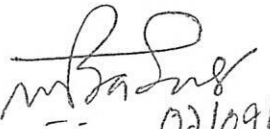
নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২০২

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩২
০১ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা; (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ)
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা; (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতি সৌধ, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/অমনিবাস


(মোঃ আবুল বাশার) ০১/০৭/২০২৫
পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

(১৩ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৩৯

তারিখ: ০৫ শ্রাবণ ১৪৩২
২০ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের “এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড” পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ১৩ জুলাই হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ২৪ (চক্ৰিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন উপ-পুলিশ কমিশনার এবং বাংলাদেশ আনসার ব্যাটালিয়ানের ০১ জন পরিচালকসহ মোট ২৬ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইভাস্টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে “এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড, কালিয়াকৈর, গাজীপুর” সরেজমিনে পরিদর্শন করতে আগ্রহী। এ শিক্ষা সফর কর্মকর্তাগণের এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৩২ (বত্রিশ) জন আগামী ৩০ জুলাই ২০২৫ তারিখ দুপুর ১২:০০ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত “এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড, কালিয়াকৈর, গাজীপুর” পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের অনুমতি প্রদানে সক্রিয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ ২০/৭/২০২৫

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

নির্বাহী পরিচালক

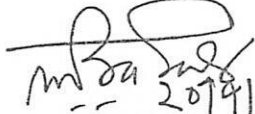
এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড

বাড়ি নম্বর ৬, সড়ক নম্বর ১৩৭, ব্লক এসই(ডি)

গুলশান-১, ঢাকা

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ✓ ৪. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের গাড়ী সরবরাহের অনুরোধসহ);
৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. জনাব.....
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।


(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক

ও
কোর্স পরিচালক
১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

(www.bpatc.gov.bd)

153rd Advanced Course on Administration and Development
(13 July to 10 September 2025)

Memo No: 05.01.0000.262.25.036.25.243

Date: 21 July 2025

Subject: Visit to Payra 1320 MW Thermal Power Plant, Patuakhali for the participants of 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

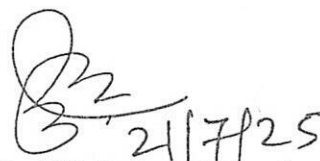
Dear Sir,

With due respect, this is to inform you that the 153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD) is currently organizing by the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka, from 13 July to 10 September 2025. A total of 26 trainee officers of Deputy Secretary and equivalent are participating from various government organizations in this course. As a part of their training 'field visit' is an important activity to gain practical knowledge on public or private economic development projects or programmes. Thus, 153rd ACAD this time is interested to visit 'Payra Thermal Power Plant'. From the course management team (CMT) we are expecting participants will have their practical knowledge on power generation capacity and country demand and supply of reliable electricity. Also, they will have understanding on advanced technologies like ultra-supercritical steam turbines and emission control system and its uses for the betterment of the country.

In this visit, along with twenty six (26) participants five (05) CMT members will accompany of Payra 1320 MW Thermal Power Plant in Patuakhali on 09 and 10 August 2025. Our participants list and their particulars are attached herewith for your further actions. We are hoping a session and visit schedule will be framed by your side. From our side a travel schedule is also attached herewith for your kind information.

We are looking forward,

Regds,



(Dr. Md. Zohurul Islam)

Member Directing Staff (MDS)

&

Course Advisor

153rd ACAD

Mobile: 01716458964

Email: zohur68@gmail.com

To:

Managing Director

Bangladesh-China Power Company (Pvt.) Ltd.

UTC Building (Level-5),

8 Panthapath, Karwan Bazar,

Dhaka-1215

Memo No: 05.01.0000.262.25.036.25.243

Date: 21 July 2025

Copy forwarded for kind information and necessary action to:

- (1) Chairman, Payra 1320 MW Thermal Power Plant, Kalapara, Patuakhali
- (2) Plant Manager, Payra 1320 MW Thermal Power Plant, Kalapara, Patuakhali
- (3) Director (Admin), BPATC, Savar, Dhaka
- (4) District Commissioner, District Commissioner Office, Patuakhali
- (5) Police Supper, Patuakhali
- (6) Upazila Nirbahi Officer, Kalapara Upazila, Patuakhali
- (7) Deputy Director (Service), BPATC, Savar, Dhaka
- (8) Officer in charge, Kalapara, Patuakhali
- (9) PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka
- (10) Office Copy/Omnibus


(Dr. Md. Zohurul Islam)
Member Directing Staff (MDS)
&
Course Advisor
153rd ACAD

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৩ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৬৩

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩২
৩১ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের “জাপানিজ ইপিজেড, সিজার বাংলাদেশ লিমিটেড” নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ১৩ জুলাই হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ২৪ (চব্বিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন উপ-পুলিশ কমিশনার এবং বাংলাদেশ আনসার ব্যাটালিয়ানের ০১ জন পরিচালকসহ মোট ২৬ জন প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইনভাস্ট্রি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে “জাপানিজ ইপিজেড, সিজার বাংলাদেশ লিমিটেড” সরেজমিনে পরিদর্শন করতে আগ্রহী। এ শিক্ষা সফর জাপানিজ ইপিজেড, সিজার বাংলাদেশ লিমিটেড সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৩২ (বত্রিশ) জন আগামী ২৮ আগস্ট ২০২৫ তারিখ (বৃহস্পতিবার) দুপুর ১২:০০ টা থেকে বিকাল ০৩:০০ টা পর্যন্ত “জাপানিজ ইপিজেড, সিজার বাংলাদেশ লিমিটেড” নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ ৩১/০৭/২০২৫
(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)

(ইন্টারন্যাশনাল ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন)

বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)

প্লট নং-ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ;
৪. নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিঞ্জার বাংলাদেশ লিমিটেড, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ;
৫. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের গাড়ী সরবরাহের অনুরোধসহ);
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ;
৮. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. জনাব.....
১০. অফিসার-ইন-চার্জ, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ;
১১. অফিস কপি/অমনিবাস।


(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক

ও
কোর্স পরিচালক
১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৩ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৫৫

তারিখ: ০৮ শ্রাবণ ১৪৩২
২৩ জুলাই ২০২৫

বিষয়: ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের, বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই), কক্সবাজার পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ১৩ জুলাই হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ২৪ (চক্ৰিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন উপ-পুলিশ কমিশনার এবং বাংলাদেশ আনসার ব্যাটালিয়ানের ০১ জন পরিচালকসহ মোট ২৬ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ দপ্তরসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মূখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/দপ্তরসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা। বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই) এর সমুদ্র বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম, গবেষণালব্ধ ফলাফলের প্রয়োগ এবং এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান অর্জনের উদ্দেশ্যে উক্ত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২১ আগস্ট ২০২৫ তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ০৩:০০ টা পর্যন্ত সময়ে বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই), কক্সবাজার পরিদর্শন এ আগ্রহী।

০৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২৬ জন প্রশিক্ষণার্থী এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের ০৯ জনসহ (কোর্স উপদেষ্টা-০১জন, কোর্স পরিচালক ০১ জন, কোর্স সমন্বয়ক ০২ জন, জুনিয়র প্রশিক্ষক- ০১ ও সাপোর্টিং স্টাফ- ০৪ জনসহ) মোট ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) জন গমন করবেন।

০৪। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক -০৩ (তিন) পৃষ্ঠা প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর তালিকা)

স্বাঃ ২৩/০৭/২০২৫
(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ই-মেইল: basher.bpatc@gmail.com

মহাপরিচালক

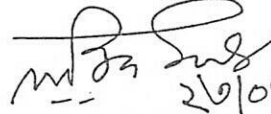
বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই)

মেরিন ড্রাইভ রোড, খুনিয়া পালং, রাবেতা

রামু, কক্সবাজার

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার (প্রশিক্ষণার্থীগণ ২০-২২ আগস্ট ২০২৫ কক্সবাজার অবস্থান করবেন। এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ);
৪. পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার;
৫. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামু, কক্সবাজার;
৭. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, কক্সবাজার;
৮. অফিসার ইনচার্জ, রামু, কক্সবাজার;
৯. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. জনাব.....
১১. অফিস কপি/অমনিবাস।


২৩/০৭/২০২৫
(মোঃ আবুল বাশার)
পরিচালক

ও
কোর্স পরিচালক
১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 13 July 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30- 09:30	09:40- 10:40	10:40- 11:05	11:05- 12:05	12:15- 13:15	13:15- 14:15	14:15- 15:15	19:00- 21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

(Tanjur Ahmed Joarder)
Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 14 July 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 15 July 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

15.07.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 16 July 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

16.07.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 17 July 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

17.07.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 20 July 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 21 July 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020);								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

21.07.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 22 July 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 23 July 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 24 July 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30- 09:30	09:40- 10:40	10:40- 11:05	11:05- 12:05	12:15- 13:15	13:15- 14:15	14:15- 15:15	19:00- 21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 27 July 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Molla (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

22.07.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 28 July 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00	
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break			
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)									
103	S.M. Shifur Rahman (16714)									
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)									
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)									
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)									
107	Salim Ahamad (15884)									
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)									
109	Bebak Sarkar (20516)									
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)									
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)									
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)									



Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30- 09:30	09:40- 10:40	10:40- 11:05	11:05- 12:05	12:15- 13:15	13:15- 14:15	14:15- 15:15	19:00- 21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 29 July 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30- 09:30	09:40- 10:40	10:40- 11:05	11:05- 12:05	12:15- 13:15	13:15- 14:15	14:15- 15:15	19:00- 21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 30 July 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

30.07.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 31 July 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

31.07.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 03 August 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

03.08.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 04 August 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islām (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

09.08.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 06 August 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 07 August 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00	
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break			
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)									
103	S.M. Shifur Rahman (16714)									
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)									
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)									
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)									
107	Salim Ahamad (15884)									
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)									
109	Bebak Sarkar (20516)									
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)									
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)									
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)									

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

07.08.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 11 August 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 17 August 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 18 August 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00	
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break			
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)									
103	S.M. Shifur Rahman (16714)									
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)									
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)									
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)									
107	Salim Ahamad (15884)									
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)									
109	Bebak Sarkar (20516)									
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)									
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)									
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)									

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30- 09:30	09:40- 10:40	10:40- 11:05	11:05- 12:05	12:15- 13:15	13:15- 14:15	14:15- 15:15	19:00- 21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)	Approved leave							
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 19 August 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 20 August 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								


 20.08.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 21.08.2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)	Approved Leave							
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 24 August 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 25 August 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

25.08.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 26 August 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

26.08.2020
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 27 August 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00	
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break			
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)									
103	S.M. Shifur Rahman (16714)									
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)									
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)									
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)									
107	Salim Ahamad (15884)									
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)									
109	Bebak Sarkar (20516)									
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)									
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)									
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)									

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

27.08.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 31 August 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)							1	
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 01 September 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

01.09.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 02 September 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

02.07.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 03 September 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 04 September 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)				Approved Leave				
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

04.09.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 07.09.2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

07.09.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 08 September 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul.Kalam Azad (15887)	Approved Leave							
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

774 C

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

08.09.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 09 September 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00	
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)			Health Break			Prayer & Lunch Break			
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)									
103	S.M. Shifur Rahman (16714)									
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)									
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)									
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)									
107	Salim Ahamad (15884)									
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)									
109	Bebak Sarkar (20516)									
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)									
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)									
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)									

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

09.09.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(13 July to 10 September 2025)

Attendance Sheet

Date: 10 September 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Dr. Mohammad Shaheed Hossain Chowdhury (15855)								
102	Dr. Shafiqul Islam (15872)								
103	S.M. Shifur Rahman (16714)								
104	Muhammad Abul Kalam Azad (15887)								
105	Md. Abu Nasar Uddin (16311)								
106	Mohammad Jahangir Ali Khan (8127)								
107	Salim Ahamad (15884)								
108	S.M. Noman Hasan Khan (8270)								
109	Bebak Sarkar (20516)								
110	Fakir Muhammad Munawar Hossain (15966)								
111	S.M. Rafiqul Islam (16020)								
112	Mohammad Masudur Rahman Mollah (16237)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Mohammad Rafiqul Islam (20459)								
114	Md. Iqbal Hossain (15952)								
115	Md. Quamrul Ahsan Talukder, PAA (15852)								
116	Mst Sharifun Nesa (16036)								
117	Dr. Muhammad Nuzmul Hoque (20506)								
118	Mohammad Shariful Islam (16296)								
119	Shusoma Sultana (16025)								
120	Md. Hamidul Islam (16104)								
121	Bishwagith Kumer Paul (16617)								
122	Mst Mohsina Akter Banu (16330)								
123	Masiur Rahman (20443)								
124	Dr. Mohammed Robayet Khan (15870)								
125	Mollah Abu Sayed (120072)								
126	Md Noor Alam Siddiky (8108121621)								

10.09.2025
 (Tanjur Ahmed Joarder)
 Course Coordinator

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০১: Public Service and Operational Issues এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০১ (Public Service and Operational Issues) এর ২৬জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ (পাঁচ) টি।

(মীর মোঃ তৌফিকুল ইসলাম)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৯১১১২১৯৫৬

ই-মেইল: taufiqmgt_159@yahoo.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৪৯

তারিখ: ২২ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

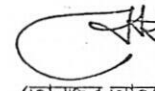
অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৩ তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের “এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড” পরিদর্শনের জন্য গাড়ী বরাদ্দ প্রদান।

কেন্দ্রে ১৩ জুলাই হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ২৪ (চব্বিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন উপ-পুলিশ কমিশনার এবং বাংলাদেশ আনসার ব্যাটালিয়ানের ০১ জন পরিচালকসহ মোট ২৬ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইনস্টিটিউট সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৩২ (বত্রিশ) জন আগামী ৩০ জুলাই ২০২৫ তারিখ দুপুর ১২:০০ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত “এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড, কালিয়াকৈর, গাজীপুর” পরিদর্শন করবেন। “এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড, কালিয়াকৈর, গাজীপুর” গমনের লক্ষ্যে কোর্স প্রশাসন এর অনুকূলে কেন্দ্রের একটি এসি বাস বরাদ্দ প্রদান একান্ত আবশ্যিক।

২। বর্ণিতাবস্থায়, আগামী ৩০ জুলাই ২০২৫ তারিখ “এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড, কালিয়াকৈর, গাজীপুর”- পরিদর্শনের লক্ষ্যে সকাল ১১:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৬:০০ টা পর্যন্ত একটি এসি বাস বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ইআরপিতে উক্ত গাড়ির জন্য রিকুইজিশন দেয়া হয়েছে।

সংযুক্তি: ১) এপেক্স ফুটওয়্যার লিমিটেড-এ প্রেরিত পত্র
২) ইআরপিতে দেয়া গাড়ির রিকুইজিশন এর কপি

 ২৭/০৭/২০২৫
(তানজুর আহমেদ জোয়াদ্দার)

সহকারী প্রোগ্রামার ও কোর্স সমন্বয়ক
১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩
ই-মেইল: tanjur@gmail.com

উপপরিচালক (সেবা)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১..০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৫৭

তারিখ: ২৭ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৩ তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের “পায়রা ১৩২০ মেগাওয়াট তাপবিদ্যুৎ কেন্দ্র” পরিদর্শনের জন্য গাড়ী বরাদ্দ প্রদান।

কেন্দ্রে ১৩ জুলাই হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ২৪ (চক্ষি) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন উপ-পুলিশ কমিশনার এবং বাংলাদেশ আনসার ব্যাটালিয়ানের ০১ জন পরিচালকসহ মোট ২৬ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইনস্টিটিউট সেরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৩২ (বত্রিশ) জন আগামী ০৯ আগস্ট ২০২৫ তারিখ “পায়রা ১৩২০ মেগাওয়াট তাপবিদ্যুৎ কেন্দ্র” কলাপাড়া, পটুয়াখালী, পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে যাত্রা করবেন এবং পায়রা তাপবিদ্যুৎ কেন্দ্রে রাত্রিযাপন করবেন। ১০ আগস্ট ২০২৫ তারিখ বিকালে ঢাকার উদ্দেশ্যে প্রত্যাবর্তন করবেন। এ লক্ষ্যে কোর্স প্রশাসন এর অনুকূলে ০২ (দুই) দিনের জন্য কেন্দ্রের একটি এসি বাস বরাদ্দ প্রদান একান্ত আবশ্যিক।

২। বর্ণিতাবস্থায়, আগামী ০৯-১০ আগস্ট ২০২৫ তারিখ “পায়রা ১৩২০ মেগাওয়াট তাপবিদ্যুৎ কেন্দ্র”- পরিদর্শনের লক্ষ্যে ০২ (দুই) দিনের জন্য একটি এসি বাস বরাদ্দ প্রদান এবং ০১ জন অতিরিক্ত দক্ষ গাড়ী চালক সাথে দেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ইআরপিতে উক্ত গাড়ির জন্য রিকুইজিশন দেয়া হয়েছে এবং অতিরিক্ত গাড়ীচালক সাথে দেওয়ার বিষয়ে রেজিস্টার মহোদয়ের সম্মতি দিয়েছেন।

সংযুক্তি: ১) পায়রা ১৩২০ মেগাওয়াট তাপবিদ্যুৎ কেন্দ্র-এ প্রেরিত পত্র

২) ইআরপিতে দেয়া গাড়ির রিকুইজিশন এর কপি


৩১/০৭/২০২৫
(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)
সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

উপপরিচালক (সেবা)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১..০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৬২

তারিখ: ৩১ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেজিস্টার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও গিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

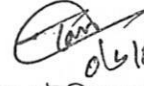
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৫: Research for Governance-এর Individual Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৫ (Research for Governance) এর ২৬জন প্রশিক্ষণার্থীর Proposal on Individual Seminar Paper কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Proposal on Individual Seminar Paper ২৬ (ছাব্বিশ) টি।


০৬/০৮/২০২৫

(মীর মোঃ তৌফিকুল ইসলাম)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৯১১১২১৯৫৬

ই-মেইল: taufiqmgt_159@yahoo.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৭৮

তারিখ: ০৬ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

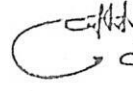
বাংলাদেশ পোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, অফিসি ও পিপিএসি কোর্স পরিচালনা
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীদের Attendance Shoot প্রেরণ।

উপরোক্ত নিয়মে কেন্দ্রে চলমান ১৫তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীদের গত ১৩, ১৪, ১৫, ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১, ২২, ২৩, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭, ২৮, ২৯, ৩০ ও ৩১ জুলাই এবং ০৩, ০৪ আগস্ট (১৭দিনের) Attendance Shoot পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ১৭ দিনের Attendance Shoot।

 ০৬/০৮/২০২৫

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)
সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ইমেইল: tanjur@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৭২

তারিখ: ০৬ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (যেষ্ঠাতার ডিস্ক্রিভে নম):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অফিসি কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ বৈদেশিক শিক্ষাসফরের জন্য ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী ২৬ (ছাব্বিশ) জন প্রশিক্ষার্থীর পাসপোর্ট কপি (হার্ড এবং সফট কপি) ও অন্যান্য তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ২৬ (ছাব্বিশ) জন উপসচিব ও সমপর্যায়ের প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। বৈদেশিক শিক্ষাসফরের জন্য ২৬ (ছাব্বিশ) জন প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তার পাসপোর্ট কপি (হার্ড এবং সফট কপি) এবং অন্যান্য তথ্যাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: পাসপোর্ট কপি ২৬ (ছাব্বিশ) কপি এবং পূরণকৃত নির্ধারিত ছক।


০৭/০৮/২০২৫

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ইমেইল: tanjur@gmail.com

পরিচালক (পিপিআর)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৭৯

তারিখ: ০৭ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. এমডিএস (পিএন্ডএস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

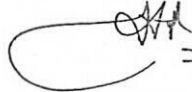
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৩: Economic Management এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৩ (Economic Management) এর ২৬ জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ (গাঁচ) টি।

 ১১/০৮/২০২৫

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.২৮২

তারিখ: ১১ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০২. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৩, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

০৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৩ তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের “সিঙ্গার বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ” পরিদর্শনের জন্য গাড়ী বরাদ্দ প্রদান।

কেন্দ্রে ১৩ জুলাই হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ২৪ (চক্ষিণ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন উপ-পুলিশ কমিশনার এবং বাংলাদেশ আনসার ব্যাটালিয়ানের ০১ জন পরিচালকসহ মোট ২৬ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইনস্টিটিউট সেরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৩২ (বত্রিশ) জন আগামী ২৮ আগস্ট ২০২৫ তারিখ “সিঙ্গার বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ” পরিদর্শন করবেন। “সিঙ্গার বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ” গমনের লক্ষ্যে কোর্স প্রশাসন এর অনুকূলে কেন্দ্রের একটি এসি বাস বরাদ্দ প্রদান একান্ত আবশ্যিক।

২। বর্ণিতাবস্থায়, আগামী ২৮ আগস্ট ২০২৫ তারিখ “সিঙ্গার বাংলাদেশ লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ”- পরিদর্শনের লক্ষ্যে সকাল ০৯:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৭:০০ টা পর্যন্ত একটি এসি বাস বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ইআরপিতে উক্ত গাড়ির জন্য রিকুইজিশন দেয়া হয়েছে।

সংযুক্তি: ১) সিঙ্গার বাংলাদেশ লিমিটেড, নারায়ণগঞ্জ-এ প্রেরিত পত্র

২) ইআরপিতে দেয়া গাড়ির রিকুইজিশন এর কপি


২৫/৮/২০২৫

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

উপপরিচালক (সেবা)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩১০

তারিখ: ২৫ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ১৩: Learning Good Practices এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ১৩ (Learning Good Practices) এর ২৬ জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ (পাঁচ) টি।


৩১/০৮/২০২৫
(তানজুর আহমেদ জোয়াদ্দার)
সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৩তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩
ই-মেইল: tanjur@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩১৮

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১৩, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

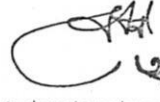
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল 10-Communication Competency এর Recap নম্বরপত্র প্রেরণ

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ১০ এর communication Competency এর Recap নম্বরপত্র মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: নম্বরপত্র (০৫) পাতা।


৩/০৬/২০২৫
(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

মডিউল পরিচালক

মডিউল-১০

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩২২

তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের গত ০৬, ০৭, ১১, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭ ও ৩১ আগস্ট (১৩দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ১৩ দিনের Attendance Sheet।



(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ইমেইল: tanjur@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩২৪

তারিখ: ০১ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৭: Project Management and Financing এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৭ (Project Management and Financing) এর ২৬জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ (পাঁচ) টি।

 ০১/০৯/২০২৫

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩২৬

তারিখ: ০১ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৭, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৪: E- Governance এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) -এর মডিউল ০৪ (E-Governance) এর ২৬জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ (পাঁচ) টি।

 ০২/০৯/২০২৫

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ইমেইল: tanjur@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩২৯

তারিখ: ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৪, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

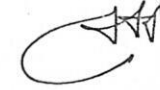
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ কোর্স ব্যবস্থাপনা দল কর্তৃক মূল্যায়িত নম্বরপত্র প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর কোর্স ব্যবস্থাপনা দল কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়িত নম্বরপত্র পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: নম্বরপত্র (০২) গৃহীত।

 ০৭/০৯/২০২৫

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩৩৩

তারিখ: ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের গত ০১, ০২, ০৩, ০৪, ০৭, ০৮, ০৯, ও ১০ সেপ্টেম্বর (০৮ দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৮ দিনের Attendance Sheet।


১০/০৮/২০২৫
(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)
সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৩তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩
ইমেইল: tanjur@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩৩৫

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

৬. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৭. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৮. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৯. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
১০. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৫: ১৫৩তম ACAD এর Seminar Papers লাইব্রেরিতে সংরক্ষণের নিমিত্ত প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৫ (Seminar Paper Presentation) এর ২৬ (ছাব্বিশ) কপি Seminar Paper লাইব্রেরিতে সংরক্ষণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Seminar Paper ২৬ (ছাব্বিশ) কপি।


২০/০৮/২০২৫

(তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার)

সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৩তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১২৫৪৩০৩৩

ই-মেইল: tanjur@gmail.com

পরিচালক (এলটিএ)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩৩৬

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (ক্ষেণ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৫৩তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

153rd ADVANCED COURSE ON ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT

[13 July - 10 September 2025]

Curriculum and Brochure

***Building Capacity for Effective, Inclusive and
Accountable Public Administration System***



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

153

Copyright

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343

Published by

Planning, Programming and Recording (PPR) Wing
Bangladesh Public Administration Training Centre

July 2025

Bangladesh Public Administration Training Centre

153rd Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

Course Management Team (CMT)

Course Adviser



Dr. Md. Zohurul Islam
MDS
Cell No. 01716458964
E-mail: zohur68@gmail.com

Course Director



Md. Abul Basher
Director
Cell No. 01711003637
E-mail: basher.bpatc@gmail.com

Course Coordinator



Mir Md. Taufiqul Islam
Deputy Director
Cell No. 01911121956
E-mail: taufiqmgt_159@yahoo.com



Ms. Tanjur Ahmed Joarder
Assistant Programmer
Cell No. 01712543033
E-mail: tanjur@gmail.com



ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACAD	Advanced Course on Administration & Development
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
C/Ms	Consultants/Mentors
CA	Course Advisor
CC	Course Coordinator
CD	Course Director
CMT	Course Management Team
CS	Case Study
D&CS	Discussion & Case Study
D&E	Discussion & Exercise
FEV	Foreign Exposure Visit
FM	Faculty Member
GD	Group Discussion
GS	Guest Speaker
ITC	International Training Complex
L&D	Lecture & Discussion
L&E	Lecture & Exercise
LLW	Lesson Learned Workshop
MD	Module Director
MOPA	Ministry of Public Administration
PMC	President of the Mess Committee
Q&A	Question & Answer

TABLE OF CONTENTS

Introduction	06
1.0 Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)	07
1.1 Foundation of BPATC	07
1.2 Location and Landscape	07
1.3 Vision, Missions, Theme, and Core Values	08
1.4 Faculty, Management, and Participants	09
1.5 Functions of BPATC	10
1.5.1 Training	10
1.5.2 Research and Consultancy	10
1.5.3 Publication	11
Course Guideline	12
2.0 Introduction to the Course	13
2.1 Advanced Course on Administration and Development	13
2.1.1 Goal of the Course	13
2.1.2 Objectives of the Course	14
2.1.3 Key Features of the Course	14
2.1.4 Overview of the Evaluation System	17
3.0 Course Contents	19
3.1 Guidelines for Seminar Paper	36
Course Brochure	39
4.0 Facilities of BPATC	40
Accommodation	40
The 15-Storey Dormitory Building	40
Class Room	40
Academic Building	40
Lecture Theatre	41
Auditorium or Multi-Purpose Hall	41
International Training Complex (ITC)	41
Multi-Purpose Building	41
ATM Booth	41
Library	41
Dining/Cafeteria	42
Computer Lab	42
Language Lab	42
Swimming Pool	42
Transport	43
Medical Facility	43
Physiotherapy	43
Mosque	43
Recreation	44
Social Events	44
Encountering an Emergency Situation	44
5.0 List of Module Directors	44
6.0 Team of Seminar Paper Consultants	45
Annexure-1 (Dress Code)	46

INTRODUCTION

1.0 Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The core of spirit of our struggle for freedom and great liberation war is to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all kind of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed and exploitation-free nation a contingent of public officials need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. To attain National Visions and Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030, the government officials must have a specific degree of professionalism and integrity and capability of translation of knowledge of administrative and constitutional laws into action. They must possess analytical insight to constructs, functions and responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

1.1 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and creating a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

1.2 Location and Landscape

Set amidst a landscape of the velvet of lush green natural environment and aesthetic beauties blended with planned trees with the abode of chirping birds, flowers, gardens, water body- a habitat of flora and fauna surrounded by a mini tea garden, a herbal garden, and plants and modern infrastructures,

the Centre lies in Savar at a surface of 54 acres land which is 28 kms away from the maddening crowd of the capital city Dhaka. Notwithstanding the limitation imposed by its distant location, the Centre prides itself as the alma mater for most laurels in the civil service domain across the country.

1.3 Vision, Missions, Theme, and Core Values

Vision

BPATC becomes a Centre of Excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to the public interest.

Missions

We are committed to achieving the shared vision through:

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals, and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Theme

Building an effective, inclusive, and accountable public administration system

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism, and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, make decisions and determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues and ourselves. As a public sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain the discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions, and inputs are encouraged and valued.

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster a pro-people attitude.

Learning for results

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

Team Spirit

We foster spirit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programmes.

1.4 Faculty, Management, and Participants

The learned faculty of the Centre comprises a healthy blend of senior civil servants, academicians, and researchers, keeping spaces for dignified guest speakers with diversified backgrounds. The civil servants combine the richness of their field experience with strong academic credentials, creating a stimulating atmosphere for learning knowledge, skills, and competencies attuned with a positive attitude. The faculty blended with academicians, experienced civil servants, and researchers contribute to the two-way synergy of theory and practice to respond to constantly changing environmental dynamics.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the government entrusted with transforming the vision, mission of the Centre into reality by managing the human and other resources holistically at

503

204

his domain. Followed by the Rector, there are six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the government, devoted to supervising six divisions of the centre. There are a required number of specialized departments within each wing headed by Directors, equivalent to the rank of Deputy Secretaries. Other faculty members below Directors are designed as Deputy Directors, Senior Research Officers, Research Officers, Evaluation Officers, Assistant Director, Medical Officers, and Librarians. The Centre acts as a virtual melting pot where participants across the divergent generation, qualifications, and socio-economic backgrounds meet, interact and learn from each other ranging from the brilliant young women and men who begin their career in civil service after qualifying in rigorous competitive examination to mid-level and senior officials.

Above all, the Centre has a sixteen-member Board of Directors (BoD) chaired by a Minister nominated by the President of the State. Overall administration and policy guidelines of the Centre rest on the board.

1.5 Functions of BPATC

1.5.1 Training

Since its inception, the Centre has turned into a trusted home of training for the officials of government, autonomous and non-government organizations. Among the core courses conducted by the Centre, the FTC is for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS) while Advance Course on Administrative and Development (ACAD) is for mid-career Deputy Secretaries and their equivalent, Senior Staff Course (SSC) is for the Joint Secretaries and equivalent officials from Defence Services and Police while Policy Planning and Management Course (PPMC) is for the Additional Secretaries.

The Centre also conducts a plethora of short courses to make officers aware of the government's policies, familiarize them with the Rules, Regulations, etc. and appraise them of the relevant reforms and changes. The Centre on occasions caters bespoke training, e.g., Special Foundation Training course (SFTC), to entertain the demands of the valued clients. Indeed, the Centre has four arms as Regional Public Administration Training Centre (RPATC), planned to be extended up to all eight Divisions of the country shortly, mandated to discharge specialized training courses for supporting staff and officials at the regional level. Understanding rural people and the dynamics of field administration through field visits and attachments is a mandatory part of the training of BPATC. In BPATC, the medium of instruction in classroom sessions is preferably English. The Centre encourages participants to develop their oral English skills, and as such, they are expected to speak English with colleagues and faculty members during staying at BPATC. The participants have to mandatorily abide by the norms, code of conduct, dress code, table manners, and standards set by the Centre.

1.5.2 Research and Consultancy

As the think-tank of the government, the Center conducts research and provides consultancy services to the government and valued clients regarding administration and development to resolve imminent problems and strategic challenges and formulate sound policies. These emerging challenges are

pertaining to poverty reduction, inequality, corruption, environmental degradation, child labour, water and sanitation, access to e-services, transport, and communication, quality education and health services, unemployment, terrorism, migration, refugee problem, etc. There is a research committee headed by the Vice-Chancellor of Jahangirnagar University with spaces for two external experts nominated by the BOD for executing the research activities of the Centre.

1.5.3 Publication

The Centre publishes BPATC English and Bangla Journals, yearly Bangladesh Lok-Prashashon Potrika, bi-annual Lok-Prashason Samoeky. BPATC Barta, BPATC Newsletter, Training Calendar, Annual Report, Books, Seminar Paper, Training Programmes, research work, forms, cards, etc. There is a publication committee headed by the Rector of the Centre, keeping a professor of Jahangirnagar University from the Department of Public Administration or Political Science as a member.

COURSE GUIDELINE

2.0 Introduction to the Course

Effective public administration is essential for fostering national development and addressing the evolving challenges of governance in an increasingly complex world. In this context, enhancing the capacity and professionalism of senior civil servants is crucial to ensuring responsive and efficient public service delivery.

To this end, the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), established in 1984, serves as the premier institution for the professional development of civil servants. The Centre's primary goal is to nurture a cadre of competent, ethical, and forward-looking officials by equipping them with the necessary knowledge, skills, and values to meet national and global demands.

BPATC upholds a set of core values that guide its training programs, including discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, results-oriented learning, innovation, team spirit, participation, and mutual respect. Throughout the year, BPATC conducts various professional courses such as the Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC), Policy Planning and Management Course (PPMC), and Policy Dialogues for different groups of civil servants.

2.1 Advanced Course on Administration and Development

Advanced Course on Administration and Development (ACAD) is one of the main courses of BPATC for the mid-level civil servants of the Government. While the course's main participants are the deputy secretaries to the Government, some officials of the equivalent rank from the Bangladesh Armed Forces, Foreign Service and Police Service can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. ACAD's general purpose is to make the mid-level civil servants ready for the policy-level roles.

This course follows a blended approach that emphasizes both theoretical and operational aspects of Governance and development. As such, participants get the opportunity to have a macro view of the key issues of public sector governance and development, both from global and national perspectives, and at the same time come across the operational and translative perspectives of different regulations, policies, and strategies of the Government.

2.1.1 Goal of the Course

The overarching goal of the ACAD is "Enhancing Public servants' competency in better policy formulation, implementation and strategic management to facilitate inclusive development in Bangladesh."

2.1.2 Objectives of the Course

The objectives of the ACAD are to-

- I. enhance executive leadership skills and strengthen managerial capabilities for achieving organizational goal,
- II. harness critical thinking, problem-solving and decision-making ability to excel in evolving environment, and
- III. foster policy formulation and implementation through effective communication and negotiation with stakeholders.

Competencies:

The ACAD focuses on developing leadership, team building, critical thinking & problem solving, innovativeness, policy formulation and implementation, negotiation and communication competencies.

2.1.3 Key Features of the Course

Course Duration

The course duration is 70 days with two segments: in-country training at BPATC and Overseas Training. Out of the 70 days, 60 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. The Course Activities and Duration of this course is distributed as following:

Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	35
Study Tour	02
Field Attachment/Data Collection	03
Field Trips/Visits	02
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends	16
Total Working Days	44 (Tentative)
Total Days	60

Course Content

The course is conducted through 13 academic modules, which are clustered into 6 thematic areas.

The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Management	Module 1: Public Service and Operational Issues
	Module 4: E-Governance
	Module 11: Fitness and Well-being
Public Policy Management	Module 2: Policy and Planning
	Module 5: Research for Governance and Policy Analysis
	Part- I: Basics of Social Research
	Part- II: Seminar Paper
Economic Development	Module 3: Economic Management
	Module 6: Sustainable Development Goals
	Module 7: Project Management and Financing
	Module 8: Procurement Management
International Relation and Development	Module 9: Development Partnerships and Negotiations
Skill Development	Module 10: Communication Competency
Cross-Cutting Issues	Module 12: Contemporary Issues
	Module 13: Learning Good Practices
	(a) Domestic Exposure Visit
	(b) Overseas Training

Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, presentation, etc.

A recapitulation session is held at the first session of Sunday of the week, in which a selected number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

Medium of Instruction

The medium of instruction of the ACAD is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments and presentations, both group or individual, should be in English.

Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

Extension Lectures (EL)

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior

policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

Course Management Team (CMT)

The course management team comprises one Course Adviser, one Course Director, two Course Coordinators. An MDS is the Course Adviser, while one Director acts as the Course Director. Deputy Director/Assistant Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

Mandatory Responsibilities of the Participants

All participants should firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol;
- avoiding plagiarism and cheating entirely in case of writing reports and document preparation.

Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed **(Annexure 2)**

Accommodation and Food

ACAD is a fully residential course, and during the training, participants live at the 15-storey new dormitory. Meals are served at the designated cafeteria. A Mess Committee formed from among participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and four other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.

Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least five sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject

extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while evening sessions begin at 19:15 hours. A tentative plan of a day is presented below.

Time	Activity
06:00-07:00	Morning Physical Training
07:30-08:15	Breakfast
08:30-09:30	1 st Session
09:40- 10:40	2 nd Session
10:40-11:05	Health Break
11:05-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:15-14:15	Lunch & Prayer Break
14:15-15:15	5 th Session
16:00-17:00	Afternoon Games
19:15-21:15	Evening Session

2.1.4 Overview of the Evaluation System

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the ACAD participants is evaluated on 900 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing a seminar paper, and individual and group presentations. Module-wise evaluation methods and marks are given below.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Service and Operational Issues	-	25	25
2	Policy and Planning	100	-	100
3	Economic Management	-	50	50
4	E-Governance	-	50	50
5	Research for Governance and Policy Analysis			200
	Part- I: Basics of Social Research	50	-	
	Part- II: Seminar Paper	150	-	
6	Sustainable Development Goals	-	25	25
7	Project Management and Financing	-	50	50
8	Procurement Management	-	50	50
9	Diplomatic and Development Partnerships and Negotiations	-	50	50
10	Communication Competency	50	-	50
11	Fitness and Well-being	-	-	-

to sunrise and sunset.

12	Contemporary Issues	-	-	-
13	Learning Good Practices			
14	Domestic Exposure Visit	-	50	150
	Overseas Training	-	100	
	Evaluation by the CMT	25	-	
15	Evaluation by Evaluation Department	25	-	25
	Total Marks	400	450	850

Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing

Following is the breakdown of 50 marks of evaluation by the Course Management Team (CMT) and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	5	25
	Table Manners and Dress	5	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	10	
	Participation in Co-curriculum Activities	5	
Evaluation Department	Speakers Evaluation	10	25
	Attendance	15	

Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared on the basis of the daily performance of the participants. The Evaluation Department of BPATC prepares the report containing every participant's performance and CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned Ministry/Authority for preservation in the participant's dossier.

COURSE CONTENTS

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 1: Public Service and Operational Issues

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 25

Module Objective(s): To orient the participants with different aspects of public service and its changing dynamics and procedural issues in the workplace.

Total Module Time: 12 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
1.01	2	Public Service Management: Reform Initiatives & Best Practices	FM/GS	L&D
1.02	2	Strategic Management in Public Sector: Scope, Approach and Strategies, and Internal (SWOT) and External Analysis (PESTLE)	FM/GS	Case Study & Presentation
1.03	2	Role of inter-agency collaboration in public service improvement	FM/GS	L&D/ Simulation
1.04	2	a) Law making process; b) Relation between the Parliament and the Executive; c) Questions of the Parliament and Preparing Answers to the Parliamentary Questions	FM/GS	D&E
1.05	2	Social Accountability Tools for Good Governance	FM/GS	L&D
1.06	2	Innovation for public service improvement	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 2: Policy & Planning

Evaluation Method: Individual Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 100

Module Objective(s): To provide opportunities for the participants to know different theoretical and practical aspects of public policy and development planning.

Total Module Time: 13 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
2.01	2	Introduction to Public Policy, Public Policy Process, and Policy Analysis	FM/GS	L&E
2.02	3	Evidence-Informed Policy Formulation: Process, Actors and the Political Economy	FM/GS	L&D/ Case Study
2.03	2	Preparing Policy Argument	FM/GS	Case Study
2.04	2	Policy Implementation Models and Evaluation Theories & Techniques and Implementation Challenges in Bangladesh	FM/GS	L&D
2.05	2	Development Planning Process in Bangladesh: Institutions, Process, and Interactions	FM/GS	L&D
2.06	2	Annual Development Program (ADP) and Financing Modalities and Procedures	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 3: Economic Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective(s): To acquaint the participants with economic development strategies and procedures.

Total Module Time: 16 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
3.01	2	Bangladesh's Current Growth Trajectory: Strategies, Opportunities, Challenges and Lessons from South-East Asia	FM/GS	L&D
3.02	2	Budget Making Process and MTBF	FM/GS	L&D
3.03	3	Debt Management and Macroeconomic Sustainability: Current Scenario and Challenges	FM/GS	L&D
3.04	2	Overview of the External Sector of the Economy: BoP, Current Account, Capital Account, FDI, External Debt, Exchange Rate, Forex Reserve, International Investment	FM/GS	L&D
3.05	2	Perspective Plan of Bangladesh: Implementation Strategies and Challenges	FM/GS	L&D
3.06	3	Macroeconomic management: Fiscal and Monetary Policy of Bangladesh	FM/GS	Panel Discussion
3.07	2	Social Business and Entrepreneurship Development	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 4: E-Governance

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objective(s): To enable the participants to know the leveraging roles of ICT in public sector governance.

Total Module Time: 06 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
4.01	2	E-Governance: Digital Service Delivery, Mobile Governance and Citizen Engagement	FM/GS	L&D
4.02	2	Digital Platform and Cyber Security	FM/GS	L&D
4.03	2	Fourth Industrial Revolution and Emergence of Artificial Intelligence	FM/GS	L&D/ Case study

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 5: Research for Governance

Part I.

Basics of Social Research

Evaluation Method: Proposal on Individual Seminar Paper (Word Limit: 800-1000)

Total Marks: 50

Sub-Module Objective(s): To make the participants understand the necessity of public service research and acquaint them with different research aspects and its methodology. This sub-module will help the participants gain hands-on experience in writing the proposal and conducting research.

Total Module Time: 06Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.01.01	1	Research for Governance and Policy Analysis: Need for Research in Public Service	FM	L&D
5.01.02	2	Briefing on Module and How to Write a Research Proposal (Contents of a Research Proposal)	FM	L&D
5.01.03	1	Session with Consultants/ Mentors to share topic/title & writing Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.06	-	Submission of Research Proposal to Email of respective Consultants/ Mentors	Participants	-
5.01.07	-	Feedback by the respective Consultants/ Mentors on the Proposal	Participants and C/Ms	-
5.01.08	-	Submission of Hard copy of Proposal to the CMT and softcopy to BPATC ERP	Participants	-

- *Seminar Paper Proposal should be submitted within 22 days of commencement of the course*

Part II.

Policy-Focused Seminar Paper

Evaluation Method: Final Seminar Paper Submission and Presentation

Total Marks: 150 (Final Seminar Paper: 100; Presentation: 50)

Sub-Module Objective(s): To provide the participants with opportunities to write a seminar paper and enhance analytical and presentation skills.

Total Module Time: 10/12 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.02.01	3 days	Literature Review/Data Collection	Participants	Field Visit
5.02.02	1	Data Interpretation in Groups with Research Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
5.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Send draft report to respective Consultants/Mentors through email	Participants	-
5.02.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Submission of Final Report (hard copy to CMT and soft copy to ERP)	Participants	-
5.02.06	6-8	Seminar Paper Presentation	MD and External Evaluator	Participants

- At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 5.02.02 must be assigned on the first day after coming back from data collection.
- Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.
- Please follow the guidelines on seminar paper (Page: 33-34)
- Data Collection should be completed within 28 Days of commencement of the course
- Final Seminar Paper submission should be ensured within 45 days of the course
- Presentation of Final Seminar Paper should be arranged within 55 Days of commencement of the course

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 6: Sustainable Development Goals

Evaluation Method: Group Exercise

Total Marks: 25

Module Objective(s): To make the participants aware of the SDG implementation scenario in Bangladesh and analyze some critical areas of development in the light of SDGs.

Total Module Time: 08 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
6.01	2	Challenges of SDGs Implementation in Bangladesh: Financing Strategies and Institutional Arrangement	FM/GS	L&D
6.02	2	SDGs Progress Monitoring & Voluntary National Review (VNR): Bangladesh Perspective	FM/GS	L&D
6.03	2	Meeting the SDGs on Poverty Reduction, health, education, and gender equality (Goals 1,3, 4, & 5): Challenges and Way Forward	FM/GS	Workshop
6.04	2	Implementation of SDGs: Peace, Justice & Strong Institutions (Goal 16), and, Partnerships for the Goals (Goal 17)	FM/GS	Workshop

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 7: Project Management and Financing

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective(s): To make the participants aware of different critical elements of project planning and implementation and financing to make them able to manage projects effectively.

Total Module Time: 22 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
7.01	2	Project Preparation, Management, and Approval Process (Particular Reference to Critical Path Analysis and PERT)	FM/GS	L&E
7.02	2	Project Planning, Project Need and Stakeholder Analysis	FM/GS	L&D Exercise
7.03	2	Log Frame and Project Risk Analysis	FM/GS	L&D
7.04	2	Project Proposal Development in Reference with MAF & SAF	FM/GS	L&D Exercise
7.05	2	Project Appraisal	FM/GS	L&D
7.06	2	Critical Aspects ² of Complex and Big Projects Management	FM/GS	L&D
7.07	2	PPP in Bangladesh: Status, Opportunities, and Challenges	FM/GS	L&D
7.08	2	Sustainability and Transfer of Projects	FM/GS	L&D
7.09	2	Tax, VAT and Similar Type of Compliances in Project Management	FM/GS	L&D
7.10	2	Monitoring and Evaluation of Projects and the role of IMED	FM/GS	L&D
7.11	2	External Financing for Development Projects	FM/GS	L&D
-	-	Project Visit	CMT	Visit

² Proposal Development, Design, Approval, Managing Multiple Parties, Procurement and Contract Negotiations etc.

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 8: Procurement Management

Evaluation Method: Group Exercise

Total Marks: 50

Module Objective(s): To enhance the participants' professional knowledge and skills regarding different aspects of procurement management.

Total Module Time: 18 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
8.01	2	Overview on PPA 2006 and PPR 2008	FM/GS	L&D
8.02	2	Annual Procurement Planning and Preparation of Technical Specification	FM/GS	L&D
8.03	2	Steps in Public Procurement: Goods and Works (National and International)	FM/GS	L&D
8.04	2	Noting & Drafting for Tenders (specifying the Conditions)	FM/GS	L&E
8.05	2	Tender Opening and Evaluation: Goods and Works & Exercise on Tender Evaluation	FM/GS	L&E
8.06	2	Steps in Service Procurement: Services Shortlisting (Eol) and Proposal Evaluation	FM/GS	L&E
8.07	2	Practical Exercise on Managing e-GP	FM/GS	Exercise
8.08	2	Notification of Award (NOA) and Contract Management	FM/GS	L&E
8.09	2	Writing Summary for Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP) and Economic Affairs Committee (EAC)	FM/GS	L&E

THEMATIC AREAS: INTERNATIONAL RELATION AND DEVELOPMENT

Module 9: Development Partnerships and Negotiations

Evaluation: Group Exercise

Total Marks: 50

Module Objective(s): To orient the participants with different aspects of international diplomatic and development partnerships and negotiations.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
9.01	2	Issues in International Relations, Global Diplomacy and Negotiations (Bilateral, Regional and Multilateral Settings)	FM/GS	L&D
9.02	2	Simulation on International Negotiations	FM/GS	Simulation
9.03	2	International and Regional Trade Negotiations: Legal Frameworks, WTO and other Protocols	FM/GS	L&D
9.04	2	Simulation on Trade Negotiations (International and Regional)	FM/GS	Simulation
9.05	2	International Development and Institutional Architecture: Negotiating & Managing Foreign Assistance	FM/GS	L&D CS
9.06	2	Regional Trade Scenario in South Asia and Lessons for Bangladesh	FM/GS	L&D CS
9.07	2	Bangladesh's LDC Graduation: Process and Implications on the Economy	FM/GS	L&D CS

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 10: Communication Competency

Evaluation: Individual Presentation

Total Marks: 50 (IP: 40; Recap: 10)

Module Objective(s): To enable the participants to communicate in English more confidently and proficiently.

Total Module Time: 23 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
-	8	Presentation on Learning Points	CMT	PPT Presentation
10.01	2	Art of Public Speaking	FM/GS	L&E
10.02	2	Techniques for Enhancing Professional English	FM/GS	L&D
10.03	2	Professional English Writing & Presentation Skills: Exercise	FM/GS	Exercise
10.04	4	Development Debate	FM/GS	Briefing and Presentation
10.05	5	Individual Presentation (Journal Article)	FM	Presentation*

* General Instructions for Journal Article Review in ACAD

1. Articles will be selected from peer-reviewed journals, and the list of articles will be examined before the commencement of each course. The Library Department will archive the lists in e-repository.

2. For selecting articles, these areas Public Administration, Public Policy, Sustainable Development, Economic Development, Negotiation, International Relations and will get priority. Curriculum Development Committee (CDC) can also bring necessary changes in this type of criterion.

3. Articles selected for review need to contain optimal similarity (e.g., length of the article, terminologies used in the literature) and readability.

4. Presentation time will be 10 (ten) minutes for each participant, but the Course Management Team (CMT)/Module Director can change the format of presentation/time with the approval of competent authority.

5. In presentation, participants have to highlight the essence/key findings of the journal article, take-aways, replicability, potentials for future study. The CDC can update these criteria if situation requires. Assigned Module Director/Evaluators will consider these points for assessment.

6. Module Director and the CMT will coordinate everything related to this assessment/presentation. If needed, the CMT will take necessary steps to provide hard copy of the articles with participants, however, soft edition will be preferred for dissemination among the participants.

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 11: Fitness and Well-being

Module Objective(s): To make the participants aware of the necessity for physical and mental soundness for better performance and productivity.

Total Module Time: 08 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
11.01	1	Sedentary Life Style and Effects	FM/GS	L&D
11.02	2	Occupational Health Hazard and its Management	FM/GS	L&D
11.03	2	Stress Management and Strategies for Ensuring Work-Life Balance	FM/GS	L&D
11.04	2	Common Health Related Issues	GS	L&D

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 12: Contemporary Issues³

Module Objective(s): To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of Governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Total Module Time: 28 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
12.01	2	International Investment in Bangladesh: Opportunities and Challenges	FM/GS	L&D
12.02	2	Universal Pension Scheme	FM/GS	L&D
12.03	2	Climate Change and Disaster: Global Targets and National Action Agenda	FM/GS	L&D
12.04	2	Harnessing the Potentials of Marine Resources (Blue Economy)	FM/GS	L&D
12.05	2	National Energy Policy (NEP-2004), Bangladesh and the Future of Energy Security for Developing Countries	FM/GS	L&D
12.06	2	Strategies for Combating Corruption in Bangladesh Public Sector	FM/GS	L&D
12.07	2	Prospect for Overseas Employment and Economics of Migration	FM/GS	L&D
12.08	2	Media Relations and Effective Public Relation Management	FM/GS	L&D
12.09	2	Capital Market and its Regulation: Bangladesh Context	FM/GS	L&D
12.10	2	Food Safety and Food Security: An Overview	FM/GS	L&D
12.11	2	Public Sector Reform Issues	FM/GS	L&D
12.12	2	Go-NGO Relationship for National Progress	FM/GS	L&D
12.13	2	Importance of Ethics and Values in Public Service	FM/GS	L&D
12.14	2	The Tariff War: Bangladesh's Strategic Positioning	FM/GS	L&D
12.15	2	Demographic Transformation: Growth & Development for Bangladesh	FM/GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

Module 13: Learning Good Practices

Total Marks: 150

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Report

(Word Limit 500-700)

Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also offers the participants opportunities to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, etc. are the target institutions for domestic exposure visits.

Group Report

CMT briefs the participants about the visit protocol and report preparation before any visit. Group Report should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation (Word Limit: 500-700)

Total Marks: 100⁴

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. OT creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this Training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

⁴ Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lessons learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants learn about different policies, strategies, and practices, both in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) an overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors that contributed to the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments

Under OT Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT do the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject/topic.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

5 Each member of the group will get the same number as group performance.

6 This evaluation is fully based on individual performance.

GUIDELINES FOR SEMINAR PAPER

Introduction

Writing a seminar paper is an integral part of the ACAD. Each participant must write a 'seminar paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the seminar paper.

This exercise gives the mid-level civil servants a practical opportunity to understand the governance and policy issues and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a seminar paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process and Governance. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies and the quality of Governance. This exercise also helps the participants to improve their analytical abilities, writing, and reasoning skills.

Specific Objectives of Writing the Seminar Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding the critical aspects of Governance and development;
- helping to evaluate the policy process, from formulation to effectiveness;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal seminar paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Research

A participant should research an area that is pertinent to his/her role. In other words, any governance, policy, or development issues of his/her Ministry/Division/Agency should be the main focus of the research. While undertaking the study, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- the importance of the study in terms of governance improvement, policy effectiveness, development results;
- challenges and opportunities about the research issue;
- Scope of generating evidence for policy influence and advocacy.

Individual Assignment

Each participant must prepare a seminar paper that should be presented before a panel of experts. During the preparation of the paper, a team of research consultants supports the participants. Each participant makes an oral presentation of his/her seminar paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's works must be given (this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased). Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses **Turnitin** software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority carries out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author is contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC does not accept his/her paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard referencing style

COURSE BROCHURE

234

4.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of ACAD are accommodated at ITC building or 15-storey dormitory building. Here the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

No	Name	Designation	Cell No.
1.	Md. Aminur Rahman	Dormitory Supervisor	017166190525
2.	Md. Kahirul Islam	Cafeteria Supervisor	01717465203
3.	Robi Lal	Caretaker	01624236662

Class Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There are two modern lecture theatres at the Centre, designed to seat 100 trainees at a time. It is intended for the passing out exercises, especially when the classrooms are not suitable to accommodate a medium-sized assembly of trainees. The total covered area of the theatre is 4,400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., a mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 125,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading room facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various

local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library. (cell no. 0174255395) is working as Librarian of the Centre.

Dining/Cafeteria

Assistant Director (Dormitory) supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 17:00 pm - 17:45 pm hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:30-21:30 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Transport

BPATC arranges transports for the participants to travel from Dhaka at the onset of the course and the weekends and other visits relating to the course. Participants receive the travel schedule well ahead.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises five medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), two physiotherapists, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Name	Designation	Cell No.	Timing
Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	Roaster Duty
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	
Dr. S M Asaduzzaman	Medical Officer	01719061247	
Dr. Faisal Rahman	Medical Office	01717878367	
Dr. Rinat Fowjia Chandni	Medicalofficer (Dental Unit)	01688904123	

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists:

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	4318	3:30-6:30pm
Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	4318	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc., are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of every month. They are also taken to different places for a visit of interest.

Social Events

At the BPATC, there is a tradition of organizing social and cultural events during the course. The aim of arranging such social events is to create an opportunity for the participants to interact with the faculty members, resource persons, and other eminent persons. BPATC also organizes social and cultural programs, especially on the national days where different courses join.

Encountering an Emergency Situation

BPATC authority always remains vigilant to ensure participants' safety and security. Nevertheless, in any emergency, participants are advised to contact the Course Director or Course Coordinators.

5.0 List of Module Directors

Module No	Module Name	Module Director	Contact Detail
01	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01911308396 sharifhelenn@gmail.com
02	Policy and Planning	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 rezapatc@gmail.com
03	Economic Management	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
04	E-Governance	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst	01819448979 likhon_26@yahoo.com
05	Research for Governance and Policy Analysis	Dr. M. Arifur Rahman MDS	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
06	Sustainable Development Goals	Mr. Hasan Murtaza Masum Director	01686900243 hmurtaza@gmail.com
07	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman MDS	01727778316 atik_uzzaman@yahoo.com

08	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director	01716364952 uzzal7040@yahoo.com
09	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
10	Communication Competency	Mr. S. M. Mehedi Hasan Director	01716626812 smmehedi36@gmail.com
11	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director	01715254143 farjanapatc@gmail.com
12	Contemporary Issues	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 mmapatc@hotmail.com
13	Learning Good Practices	Mr. Md. Abul Basher Director	01711003637 basher.bpatc@gmail.com

6.0 Team of Seminar Paper Consultants

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. M. Arifur Rahman MDS	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
02	Dr. Md. Roushon Jamal Director	01718143199 roushonjamal@yahoo.com
03	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
04	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
05	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 morshed@bpatc.org.bd

Annexure-1

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মভ, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(১৩ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫)

নম্বর- ৩৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩৩৪

তারিখ: ২৬ ডায় ১৪৩২
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ১৩ জুলাই হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ মেয়াদে পরিচালিত ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩২.২০.১১০; তারিখ: ২৩ জুন ২০২৫; ও স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩২.২০.১২২; তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২৫ এর আলোকে নিম্নলিখিত ২৬ জন উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা যোগদান করেন এবং প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে তাঁদেরকে বিপিএটিসি থেকে অবমুক্ত করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	ড. মোহাম্মদ শহীদ হোসেন চৌধুরী (১৫৮৫৫)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২.	ড. সফিকুল ইসলাম (১৫৮৭২)	উপপরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা
৩.	জনাব এস. এম. সাইফুর রহমান (১৬৭১৪)	উপপ্রধান (উপসচিব), কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন
৪.	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (১৫৮৮৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর
৫.	জনাব মোঃ আবু নাসার উদ্দিন (১৬৩১১)	উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬.	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান (৮১২৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা
৭.	জনাব সেলিম আহমদ (১৫৮৮৪)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮.	জনাব এস.এম. নোমান হাসান খান (৮২৭০)	উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯.	জনাব বিবেক সরকার (২০৫১৬)	মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা
১০.	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন (১৫৯৬৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা
১১.	জনাব এস. এম. রফিকুল ইসলাম (১৬০২০)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি, ঢাকা
১২.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান মোল্লা (১৬২৩৭)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্প, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়
১৩.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম (২০৪৫৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা
১৪.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (১৫৯৫২)	সদস্য (উপসচিব), খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা
১৫.	জনাব মোঃ কামরুল আহসান তালুকদার, পিএএ (১৫৮৫২)	উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
১৬.	মোসা: শরীফুরেসা (১৬০৩৬)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	ড. মোহাম্মদ নাজমুল হক (২০৫০৬)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট
১৮.	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম (১৬২৯৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
১৯.	মিজ্ সুসমা সুলতানা (১৬০২৫)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০.	জনাব মোহাম্মদ হামিদুল ইসলাম (১৬১০৪)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), ডিএমআরটিডিপি (লাইন-৫): সাউদার্ন রুট, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
২১.	জনাব বিশ্বজিত কুমার পাল (১৬৬১৭)	উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, গোপালগঞ্জ

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
২২.	মোহাঃ মোহসিনা আকতার বানু (১৬৩৩০)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩.	জনাব মশিউর রহমান (২০৪৪৩)	উপপরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
২৪.	ড. মোহাম্মদ রুবায়েত খান (১৫৮৭০)	উপসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫.	মোল্যা আবু সাইদ (১২০০৭২)	পরিচালক, খুলনা আনসার ব্যাটালিয়ন (৩ বিএন), ইলাইপুর, রূপসা, খুলনা।
২৬.	জনাব মোঃ নূর আলম সিদ্দিকী (৮১০৮১২১৬২১)	উপ-পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ, রাজশাহী

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের বিপিএটিসিতে অবস্থানকালীন দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত মাত্র) টাকা হারে ৫৪ (চুয়ান) দিন এবং তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহ ও শিক্ষাসফরকালীন দৈনিক ৮০০/- (আটশত মাত্র) টাকা হারে ৬ (ছয়) দিন প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে।
প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ নিজ কার্যালয় হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৩। কর্মকর্তাগণ অবিলম্বে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ ১০/১০/২০২৫

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১০০৩৬৩৭

ইমেইল: basher.bpatc@gmail.com

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০৩৬.২৫.৩৩৪

২৬ ভাদ্র ১৪৩২

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব/সচিব,
২. বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৪. যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৫. পুলিশ কমিশনার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ, রাজশাহী;
৬. জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ;
৭. জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, খুলনা;
৮. জনাব,
৯. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দয় অবগতির জন্য);
১৩. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১৪. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর,
১৫. অফিস কপি/অমনিবাস।

স্বাঃ ১০/১০/২০২৫

(মোঃ আবুল বাশার)

পরিচালক ও

কোর্স পরিচালক

১৫৩তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স