

117th Senior Staff Course (SSC)

(10 April 2025 – 03 June 2025)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Sayeed Mahbub Khan

Rector

e-mail: rector@bpatc.org.bd

Course Director

M. Arifur Rahman PhD

Member Directing Staff (MDS)

Cell No: 01552468235

e-mail: m.arifurrahman@yahoo.com

Course Coordinators

Mr. Abu Naser Mohammad Sajidul

Ahsan

Deputy Director

Cell No: 01318686415

e-mail: sajidul@gmail.com

Mr. Mohammad Rezaul Karim

PhD

Deputy Director

Cell No: 01554339166

e-mail: rezapatc@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01-02
2.	Nomination from MoPA	03-09
3.	Budget	10-13
4.	Welcome letter	14-15
5.	Service Notice	16
6.	Registration form	17-58
7.	List of participants (Bangla)	59-61
8.	List of participants (English)	62-64
9.	Sending participants list to MoPA	65-67
10.	Office Order of Different Committees	68-70
11.	Module Director Office Order	71-72
12.	Group Order	73-74
13.	Research Consultants	75
14.	Office Order of Data Collection	76-78
15.	Invitation Card for Opening, Cultural Programme & Guest Night, Sports	79-86
16.	Tour 1 day (National Monument)	87
17.	Study Tour Order	88-100
18.	Daily Attendance Sheet	101-126
19.	Daily Schedule	127-156
20.	All UO note	157-164
21.	Course Brochure	165-204
22.	Release Order	205-206

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.462

Date: 18 March 2025

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 117th Senior Staff Course scheduled to be held from 20 April 2025 to 03 June 2025 is constituted as bellow:

Course Advisor : Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector
Course Director : Dr. M. Arifur Rahman, MDS
Course Coordinator : 1. Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director
: 2. Mr. Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Deputy Director

2. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;



- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
 - send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends.
03. The course should run by following the standard norms, Standard Operating Procedure (SOP) and Training Evaluation Policy (Amended 2024) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
Email: ppr.bpatc@gmail.com

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.462

Date: 18 March 2025

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 117th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Mr./Ms....., BPATC, Savar, Dhaka
4. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
5. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind perusal of the Rector)
6. Master File


(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৯৯

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১৩ জুন ২০২৪

বিষয়: ১১৩তম, ১১৪তম, ১১৫তম, ১১৬তম ও ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ১১৩তম, ১১৪তম, ১১৫তম, ১১৬তম ও ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহে সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কোর্সের নাম	মেয়াদ	যোগদানের তারিখ	রেজিস্ট্রেশনের শেষ তারিখ ও ওয়েবসাইট
১.	১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১৪/০৭/২০২৪ হতে ২৭/০৮/২০২৪	১৩/০৭/২০২৪	০৪/০৭/২০২৪ www.bpatc.gov.bd.
২.	১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	০৮/০৯/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪	০৭/০৯/২০২৪	২৯/০৮/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৩.	১১৫তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১০/১১/২০২৪ হতে ২৪/১২/২০২৪	০৯/১১/২০২৪	৩১/১০/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৪.	১১৬তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১২/০১/২০২৫ হতে ২৫/০২/২০২৫	১১/০১/২০২৫	০২/০১/২০২৫ www.bpatc.gov.bd
৫.	১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	২০/০৪/২০২৫ হতে ০৩/০৬/২০২৫	১৯/০৪/২০২৫	১০/০৪/২০২৫ www.bpatc.gov.bd

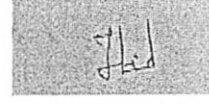
শর্তাবলি:

- ০১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে বিপিএটিসি কর্তৃক কোর্সটি পরিচালিত হবে;
- ০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
- ০৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- ০৪। প্রয়োজনে পরিচালক (০১৬৮৬-৯০০২৪৩) এবং সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

- ০১। ১১৩তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
- ০২। ১১৪তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,

- ০৩। ১১৫তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৪। ১১৬তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৫। ১১৭তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,



১৩-৬-২০২৪

মোঃ তৌহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টুর

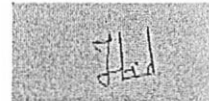
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৯৯/১(১৩)

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১৩ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) সিনিয়র সচিব
- ৪) সচিব,
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন),
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৭) জনাব,
- ৮) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি
- ৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১০) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে
প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) মাস্টার কপি, অফিস কপি



১৩-৬-২০২৪

মোঃ তৌহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

(মেয়াদ: ২০/০৪/২০২৫ হতে ০৩/০৬/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১৭২৯৩
২.	খন্দকার মোহাম্মদ আলী (১৫০৭১)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	০১৭১২৫৪২১৯৮
৩.	জনাব মুহাম্মদ সোহেল হাসান (১৫০৭২)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৩৬৩৬৫২৮০
৪.	জনাব মোঃ আশফাকুল আমিন মুকুট (১৫০৭৩)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৯৭১৯৫২২৮৯
৫.	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	০১৭৬১৮৬৩৯৪০
৬.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন (১৫০৭৫)	যুগ্মসচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	০১৭১২১৫৪৪০০
৭.	জনাব মল্লিকা খাতুন (১৫০৭৬)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	০১৭১১৯৫৭ ২৫৯
৮.	ড. শেখ মনিরুজ্জামান (১৫০৭৮)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ	০১৩২৫৭৫৩১১৫
৯.	জনাব মোঃ ওসমান গনি (১৫০৮১)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ	০১৭১১০৩৩০৯
১০.	জনাব মাহমুদুর রহমান (১৫০৮২)	যুগ্মসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৭১৯৭৬৫৪৬৯
১১.	জনাব নাসরিন সুলতানা (১৫০৮৩)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১২১৩৯৫৩২
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদের শেখ (১৫০৮৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	০১৭২০৬৬০৫১০
১৩.	জনাব মোঃ জোহর আলী (১৫০৮৫)	সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ)	০১৫৫৬৩৩৬০৩৬
১৪.	জনাব মোঃ মেহেদী-উল-সহিদ (১৫০৮৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭৭৫১৭২৭১৪
১৫.	জনাব মুন্সী মোঃ মনিরুজ্জামান (১৫০৮৭)	যুগ্মসচিব, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়	০১৭২০৩৫৭২৮৪
১৬.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল করিম (১৫০৮৮)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭৮৭০৪৯২৭৯
১৭.	জনাব ধনঞ্জয় কুমার দাস (১৫০৮৯)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ	০১৯১৯১৬২১৬২
১৮.	জনাব শাহিদা সুলতানা (১৫০৯০)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	০১৭১১৮৬৪০১৯
১৯.	জনাব মোঃ আবু রায়হান মিশ্র (১৫০৯৩)	যুগ্মসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৭৬২৩১২৫৪২
২০.	জনাব মাহফুজা আখতার (১৫০৯৭)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০১৯৫০১৯৯৬৫৭
২১.	জনাব জাকিয়া পারভীন (১৫০৯৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	০১৭১২১৮৭৮৭৪
২২.	জনাব মোঃ মুজিব-উল- ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিআইডিএ)	০১৭২০৫১৯৫৪৪
২৩.	জনাব মুহাম্মদ মোজাম্মেল হোসেন খান (১৫১০৩)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	০১৭৮১৭৫৭৫৭৬
২৪.	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন ভূঞা (১৫১০৫)	যুগ্মসচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৭১৫৮৮৯৯৭৫

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৫.	জনাব মোঃ সফিউল আলম (১৫১০৬)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭১১৯০৫০৪৭
২৬.	বেগম ফাতেমা জাহান (১৫১০৭)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	০১৮১৯৪৭৩০৩৮
২৭.	ড. এ কে এম আজাদুর রহমান (১৫১০৯)	সদস্য, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (বাপবিবো)	০১৭৩৮২৬৯৪৬৯
২৮.	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম (১৫১১০)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ	০১৭১৮৭৬৮৩০০
২৯.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান (১৫১১১)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১১৩৬১৩৫৬
৩০.	ডা. ফারজানা আরজুমান্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭৪১৬২২০০০
৩১.	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল কাইউম (৮০৮৪)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৮১৯২৫৪০৯৯
৩২.	জনাব ড. এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য, মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৬৮৪৭৫৮৮
৩৩.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম (২০৩৯৮)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি জরিপ করার জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের পরিচালনা সক্ষমতা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প।	০১৯৭৯২৩০০৫০
৩৪.	জনাব মো: মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তুবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৭১১২২৬৬৪০
৩৫.	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	০১৭১৫০১০১৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯-৬৫

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩২
১৫ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ প্রশিক্ষণার্থীর সংশোধিত মনোনয়ন।

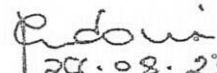
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন মেয়াদে ২০/০৪/২০২৫ হতে ০৩/০৬/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠেয় ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে সংশোধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১২০২১৫৫৫
২.	জনাব সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।	০১৭১২৬৩২৯৭৫
৩.	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ	০১৭১২৬৪৭৫৪৮
৪.	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১৭২৯৩
৫.	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	০১৭৬১৮৬৩৯৪০
৬.	জনাব মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	০১৭২০৫১৯৫৪৪
৭.	জনাব মো: জহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭১২৬০১৫৯৫
৮.	বেগম শারমিন জাহান (১৫১৪৪)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০১৬১৪২৩২০২৪
৯.	জনাব সু: বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৫৫৪৩২০৮৪৬
১০.	জনাব এরশাদ হোসেন খান (১৫৪৫৭)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৭০৫৩০০৪১১
১১.	ড. এম. এ. মান্নান (৭৮১৫)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশন উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	০১৫৫৬৩১২৩৪৬
১২.	জনাব মো: জসিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৫৫৬৩৫৯০৭৭
১৩.	জনাব হায়াত মো: ফিরোজ (৭৮২৮)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৮১৮৩২০১৯৬
১৪.	জনাব মো: আতাউর রহমান (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।	০১৯১৫৪২২২২২
১৫.	ড. মো: দিদারুল আলম (৭৮৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন	০১৭১১১৯৪৪৫০
১৬.	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ	০১৫৫২৩৮২৪৩৯
১৭.	ডা. ফারজানা আরজুমান্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭৪১৬২২০০০

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১৮.	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৬৮৪৭৫৮৮
১৯.	জনাব মো: মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৭১১২২৬৬৪০
২০.	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	০১৭১৫০১০১৩১
২১.	জনাব এ কে এম আলী আযম, পিএসসি (বিএ- ৫৮৯৪)	কর্নেল, এডহক মিলিটারী পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর	০১৭৬৯০১৫৯৩২
২২.	গ্রুপ ক্যাপ্টেন জনাব মোহাম্মদ সাইদুল আমিন (বিডি/৮৫৮৫)	উপ-অধিনায়ক, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, ঢাকা সেনানিবাস	০১৬৭৮০৫২৬৪৬
২৩.	জনাব শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম (পি নং ১০০৭, ৯২-বি ব্যাচ)	ক্যাপ্টেন বিএন, নৌসদর/সিগন্যালস পরিদপ্তর	০১৬৭৩৯৮৭৬৩৯
২৪.	জনাব পরিতোষ ঘোষ (বিপি-৭০৯৯০২০৮০০)	ডিআইজি, এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি	০১৫৫২৮৮২২৩৩

শর্তাবলি:

- (১) কোর্সটি স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসিতে অনুষ্ঠিত হবে।
- (২) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- (৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- (৪) প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে; এবং
- (৫) প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ১৯/০৪/২০২৫ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বিপিএটিসিতে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে।


০৫.০৪.২০২৫
(ফেরদৌসী আক্তার)

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ই-মেইল: itl@mopa.gov.bd

রেস্টুর

রেস্টুরের দপ্তর

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯-৬৫/১(১৪)

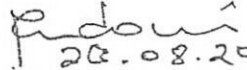
তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩২
১৫ এপ্রিল ২০২৫

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব.....;

০৪

৪. সচিব.....;
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক.....;
৭. জনাব
৮. পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি);
৯. পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি);
১০. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৪. অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।


২৫.০৪.২০২৫
(ফেরদৌসী আক্তার)
উপসচিব

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(২০ এপ্রিল থেকে ০৩ জুন ২০২৫)

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের সংশোধিত বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১৬তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর সংশোধিত অনুমোদিত বাজেট (৩৮জন হিসেবে)			১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন হিসেবে)		
		সংখ্যা	হার	মোট টাকা	সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-ক						
১	প্রশিক্ষার্থীগণের রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন স্বাগত অভ্যর্থনা	৩৮	২৫০.০০	৯৫০০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী +অনুষদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০
৩	ফটো/ ভিডিও	থোক	১২০০০.০০	১২০০০.০০	থোক	১২০০০.০০	১২০০০.০০
৪	গেট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা নাস্তা	থোক	৪০.০০	১৫০০০.০০	থোক	৪০.০০	১৫০০০.০০
৫	ভিআইপি অতিথি বক্তাদের চা নাস্তা ও ভোজন	থোক	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	থোক	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা+সাইড)	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
৮	মাঠ সংযুক্তি, সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	৯৩	১৭০০.০০	১৫৮১০০.০০	৯০	১৭০০.০০	১৫৩০০০.০০
১০	কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান দুপুরের/রাতের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুষদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০
১১	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর, নিমন্ত্রণ পত্র ও খাম ইত্যাদি)	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
১২	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	থোক	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০	থোক	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০
১৩	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
১৪	কোর্স ম্যানেজমেন্টে টিমের মোবাইল খরচ	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০
১৫	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	থোক	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০	থোক	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
১৬	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ফ্রেস্ট/সুভোনির ইত্যাদি	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
	মোট: ক =			১৫২৮১০০.০০			১৫২২২৫০.০০

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১৬তম সিনিয়র স্টাচ কোর্স (এসএসসি) এর সংশোধিত অনুমোদিত বাজেট (৩৮জন হিসেবে)			১১৭তম সিনিয়র স্টাচ কোর্স (এসএসসি) এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন হিসেবে)		
		সংখ্যা	হার	মোট টাকা	সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-খ						
১৭	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০X ৩৫ জন X ৪২ দিন বিপিএটিসি)	৩৮ জন X ৪২ দিন	৬০০.০০	৯৫৭৬০০.০০	৩৫ জন X ৪২ দিন	৬০০.০০	৮৮২০০০.০০
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X ৩৫ জন X ৩ দিন ডাটা কালেকশন এর জন্য বাহিরে)	৩৮ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৯১২০০.০০	৩৫ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৮৪০০০.০০
১৯	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/মেন্টরদের জন্য সম্মানী	৭	৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	৭	৫০০০.০০	৩৫০০০.০০
২০	অতিথি বক্তাগণের সম্মানী (গেট স্পীকার)	১২০	৬০০০.০০	৭২০০০০.০০	১২০	৬০০০.০০	৭২০০০০.০০
২১	এক্সটেনশন লেকচার	১০	৭০০০.০০	৭০০০০.০০	১০	৭০০০.০০	৭০০০০.০০
২২	কিট এলাউন্স (প্রশিক্ষার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৩৮	১৫০০০.০০	৫৭০০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =			২৪৪৩৮০০.০০			২৩১৬০০০.০০
	পার্ট: গ (অর্থ অধিশাখা সরাসরি প্রদান করবে)						
২৩	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	১ জন X ৩০ দিন	১৪০০.০০	৪২০০০.০০	১ জন X ৩০ দিন	১৪০০.০০	৪২০০০.০০
২৪	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (রুম বেয়ারার ৭ জন, সহকারি বাবুচি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-৪জন, ডিসওয়াশার ১জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন) (৪৭দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	১৮ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	৪৬৫৩০০.০০	১৮ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	৪৬৫৩০০.০০
২৫	ক্রাসরুম অ্যাটেনডেন্ট (৪৭ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	১ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	২৫৮৫০.০০	১ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	২৫৮৫০.০০
	মোট: গ=			৫৩৩১৫০.০০			৫৩৩১৫০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =			৪৫০৫০৫০.০০			৪৩৭১৪০০.০০

(তেতাল্লিশ লক্ষ একাত্তর হাজার চারশত টাকা মাত্র।)

২৫.০৬.২০২৫
(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২৫.০৬.২০২৫
(ড. এম. আরিফুর রহমান)
এমডিএস
ও
কোর্স পরিচালক
১১৭তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২৫.০৬.২০২৫
(সাদিদ মাহবুব খান)
রেস্টুর
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(২০ এপ্রিল থেকে ০৩ জুন ২০২৫)

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের সংশোধিত বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১৬তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর সংশোধিত অনুমোদিত বাজেট (৩৮জন হিসেবে)			১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন হিসেবে)		
		সংখ্যা	হার	মোট টাকা	সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-ক						
১	প্রশিক্ষার্থীগণের রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন স্বাগত অভ্যর্থনা	৩৮	২৫০.০০	৯৫০০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী + অনুবদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০
৩	ফটো/ ভিডিও	থোক	১২০০০.০০	১২০০০.০০	থোক	১২০০০.০০	১২০০০.০০
৪	গেষ্ট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা নাস্তা	থোক	৪০.০০	১৫০০০.০০	থোক	৪০.০০	১৫০০০.০০
৫	ভিআইপি অতিথি বক্তাদের চা নাস্তা ও ভোজন	থোক	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০	থোক	৬২৫০০.০০	৬২৫০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা+সাইড)	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
৮	মাঠ সংযুক্তি, সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	৯৩	১৭০০.০০	১৫৮১০০.০০	৯০	১৭০০.০০	১৫৩০০০.০০
১০	কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান দুপুরের/রাতের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুবদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০
১১	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর, নিমন্ত্রণ পত্র ও খাম ইত্যাদি)	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
১২	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	থোক	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০	থোক	১৫০০০.০০	১৫০০০.০০
১৩	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
১৪	কোর্স ম্যানেজমেন্টে টিমের মোবাইল খরচ	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০
১৫	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	থোক	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০	থোক	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
১৬	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ফ্রেস্ট/সুভোনির ইত্যাদি	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
	মোট: ক =			১৫২৮১০০.০০			১৫২২২৫০.০০

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১৬তম সিনিয়র স্টাচ কোর্স (এসএসসি) এর সংশোধিত অনুমোদিত বাজেট (৩৮জন হিসেবে)			১১৭তম সিনিয়র স্টাচ কোর্স (এসএসসি) এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন হিসেবে)		
		সংখ্যা	হার	মোট টাকা	সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-খ						
১৭	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০X ৩৫ জন X ৪২ দিন বিপিএটিসি)	৩৮ জন X ৪২ দিন	৬০০.০০	৯৫৭৬০০.০০	৩৫ জন X ৪২ দিন	৬০০.০০	৮৮২০০০.০০
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X ৩৫ জন X ৩ দিন ভাটা কালেকশন এর জন্য বাহিরে)	৩৮ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৯১২০০.০০	৩৫ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৮৪০০০.০০
১৯	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/মেন্টরদের জন্য সম্মানী	৭	৫০০০.০০	৩৫০০০.০০	৭	৫০০০.০০	৩৫০০০.০০
২০	অতিথি বক্তাগণের সম্মানী (গেট স্পীকার)	১২০	৬০০০.০০	৭২০০০০.০০	১২০	৬০০০.০০	৭২০০০০.০০
২১	এক্সটেনশন লেকচার	১০	৭০০০.০০	৭০০০০.০০	১০	৭০০০.০০	৭০০০০.০০
২২	কিট এলাউপ (প্রশিক্ষার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৩৮	১৫০০০.০০	৫৭০০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =			২৪৪৩৮০০.০০			২৩১৬০০০.০০
	পার্ট: গ (অর্থ অধিশাখা সরাসরি প্রদান করবে)						
২৩	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	১ জন X ৩০ দিন	১৪০০.০০	৪২০০০.০০	১ জন X ৩০ দিন	১৪০০.০০	৪২০০০.০০
২৪	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (রুম বেয়ারার ৭ জন, সহকারি বাবুচি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-৪জন, ডিসওয়াশার ১জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন) (৪৭দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	১৮ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	৪৬৫৩০০.০০	১৮ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	৪৬৫৩০০.০০
২৫	ক্রাসরুম অ্যাটেনডেন্ট (৪৭ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	১ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	২৫৮৫০.০০	১ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	২৫৮৫০.০০
	মোট: গ=			৫৩৩১৫০.০০			৫৩৩১৫০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =			৪৫০৫০৫০.০০			৪৩৭১৪০০.০০

(তেতাল্লিশ লক্ষ একাত্তর হাজার চারশত টাকা মাত্র।)

২৫.০৬.২০২৫
(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২৫.০৬.২০২৫
(ড. এম. আরিফুর রহমান)
এমডিএস
ও
কোর্স পরিচালক
১১৭তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২৫.০৬.২০২৫
(সাইদ মাহবুব খান)
রেস্ট্র
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

M Arifur Rahman PhD
Member Directing Staff &
Course Director
117th Senior Staff Course

DO Letter No- 05.01.0000.261.25.031.25.01

Dated: 06 April 2025

Dear Colleague,

I am delighted to welcome you to the 117th Senior Staff Course (SSC) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka, during 20 April 2025 - 03 June 2025. SSC is one of the core training programmes of BPATC meant for the policy-level officials of the government. The course is designed to enhance leadership skills, strategic thinking, and professional competencies.

- 2.0 Over the duration of this training, you will get the opportunity to engage with distinguished experts, participate in insightful discussions, and work on practical case studies. I would encourage you to actively participate, share experiences, and network with fellow colleagues. Your participation and unique insights will not only enrich your own knowledge but also enhance the learning environment and make this training a truly dynamic experience.
- 3.0 For maximising your learning experience and enhancing your professional growth, the course is designed with interactive training sessions, case studies, and hands-on exercises. I would request you to prepare yourself mentally to take this course in an affirmative fashion leaving aside all other official and familial obligations to acquire pragmatic knowledge and skills, which in turn, we believe, would enable you to be a more effective service provider to your valued clients.
- 4.0 Since the course is a residential and intensive one, you need to prepare yourself physically and mentally to stay in BPATC dormitory and devote your full time to multifarious training activities.
- 5.0 I would now like to set forth some useful information pertinent to your training and stay with us at BPATC:
 - 5.1 Please register online as a participant of the 117th SSC by logging into www.gems.gov.bd within the designated period mentioned in your nomination GO. If you have any queries or require any assistance, please feel free to reach out to Mr. Mohammad Saiful Islam, Programmer (Cell no. 01870826382) or Mr. ANM Sajidul Ahsan, Course Coordinator (Cell no. 01318686415) or Dr. Mohammad Rezaul Karim, Course Coordinator (Cell no. 01554339166).
 - 5.2 I would like to request you to bring a laptop along with you for your convenience. Please do not forget to bring photocopy of your valid official passport along with four (04) copies of your recent passport size photographs for official and foreign exposure visit purposes.
 - 5.3 As a participant, you have to follow the prescribed dress code of BPATC. For details please check the attached document.
 - 5.4 BPATC will facilitate the arrangement of accommodation and food for you during your time at the Centre.

6.0 You are required to report at BPATC on Saturday, 19 April 2025 by 6:00 pm. On your arrival, we have a briefing session for you at 7:30 in the evening at room no. 205 of the ITC. Please note that we will provide vehicle support for your convenience. A BPATC-bound bus will leave RPATC Dhaka (49 New Eskaton) at 4:30pm on Saturday, 19 April 2025. You can avail this bus service on payment.

7.0 I hope you would have a cheerful time here in the **non-smoking campus** of BPATC with your colleagues amidst the greeneries of the site some 28 kilometers away from the capital city, Dhaka.

We are eagerly waiting to receiving you warmly at BPATC on 19 April 2025 in the evening and looking forward to an engaging and productive learning journey with you.

Sincerely yours,



06.04.2025

(M Arifur Rahman PhD)

To:

Mr./Ms.....

.....

.....



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka.

www.bpatc.org.bd

No-05.01.0000.261.25.031.25.85

09 April, 2025

Subject: Request to provide necessary services for the upcoming 117th Senior Staff Course

This is to notify to all the faculty members of the centre and concerned service providers that the 117th SSC is going to be held from 20 April to June 2025. It is expected that thirty-eight participants will participate in this course. The CMT would solicit timely actions on the following issues for smooth running of the course:

Sl.	Tasks	Action by
1.	Release of fund	Deputy Director (Finance)
2.	Selection of Guest Speakers/Speakers	Concerned Module Directors and CMT
3.	Preparation for conducting sessions	Concerned faculty members and CMT
4.	Accommodation of the participants	Assistant Director (Dormitory)
5.	Office for Course Management Team	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
6.	Posting of Staffs at CMT office (Typist and office assistant)	Director (Admin)/DD (Admin)
7.	Refreshment and meals	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
8.	Posting of classroom attendant with training aids	Librarian (AVR)
9.	Posting of dormitory staffs	Deputy Director (Service)/ AD (Dorm)
10.	Supply of training Materials (Course brochure, Bag, Tie for male and Pursh /souvenir for female participants, pen folder, Flyer etc)	Assistant Director (P&S)/AD Store
11.	Computerized name badges for participants	Deputy Director (Publication)
12.	Reproduction of registration, evaluation and other forms	CMT/ Director (Evaluation)/IT Team
13.	Course evaluation and certificate preparation	Deputy Director (Evaluation)
14.	Arrangement of Computer Lab, Laptop distribution and IT Support	IT Team
15.	Physical activities, Games & Sports for the participants	Director (Sports)/ DD (Sports)
16.	Medical facility (if necessary)/Health Check up	Medical Officer
17.	Video and photography	Librarian (AVR)
18.	Providing transport services	Assistant Director (Logistics)
19.	Maintenance & cleanliness of dormitory and classroom	Deputy Director (Service)
20.	Opening online registration	Programmer/ IT Team
21.	Special measure for Mosquito and cleaning	DD (Service)
22.	Any other action as deemed necessary	Concerned Faculty Members


09.04.2025
(Dr. Mohammad Rezaul Karim)
Course Coordinator
117th SSC
Cell: 01554339166

Distribution: (For kind information/necessary actions)

1. All Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka.
2. Office copy/Omnibus.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course
(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form



Personal Information

Name: Dr. MD SYEDUL AMIN

Gender: Male

Current Designation: Group Captain

Name of Cadre Service: Bangladesh Air Force

Cadre ID: BD-8585

Date of Birth: 01/11/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD RUHUL AMIN

Father's Profession:

Mother's Name: MAMTAZ BEGUM

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Universiti Kebangsaan Malaysia, Malaysia	Department of Electrical, Electronic & Systems Eng	EEE	2015	Awarded
MDS	Bangladesh University of Professionals	Defence Services Command & Staff College, Mirpur	Military Studies	2010	2nd Class
Diploma	Fort Gordon, GA, USA	US Army Signal School	Information System Operation Analyst Course	2004	99.49%
BSc	Rajshahi University	BAF Academy	Aeronautics	1994	1st
HSC	Dhaka Board	Notre Dame College	Science	1991	*1st
SSC	Dhaka Board	St. Gregory High Scholl	Science	1989	*1st

Special area of interest/Co-curricular activities: Programming

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Head of Department	Aviation & Aerospace University Banglade	07/07/2019	10/08/2022

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat-402, Novoneel, BAF Officers Quarter, Tejgaon, Dhaka-1216

Address: 33, North Brook Hall Road,Dhaka-1100

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01769993463

Telephone: 01769993463

Mobile Number: 01678052646

Mobile Number: 01678052646

Email: syedul8585@yahoo.com

Office Telephone Number: 01678052646

Emergency Contact

Name of contact person: MD FAISAL BIN AMIN

Telephone: 01678034871

Mobile Number: +8801678034871

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: House-18, Road-9, Sector-7, Uttara, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form



Personal Information

Name: Mr. Shah Mohammed Nazmul Karim

Gender: Male

Current Designation: Director of Signals

Name of Cadre Service: Bangladesh Navy

Cadre ID: -

Date of Birth: 31/12/1974

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammed Abdul Karim

Father's Profession: Defense service

Mother's Name: Late Khaleda Karim

Mother's Profession: Defense Service

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Dhaka	Willes Little Flower Higher Secondary School	-	1989	1st Division
HSC	Dhaka	Dhaka College	-	1991	1st Division
BSC	Chattogram	Chattogram University	-	1994	2nd Class
MS	CA, USA	Naval Postgraduate School	-	2006	GPA 3.94
Masters	Maritime University Bangladesh	Maritime Development and Strategic Studies		2021	

Special area of interest/Co-curricular activities: -

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
D/Drafting Commander	NHQ/DA	11/08/2024	24/11/2024

Contact Details

Present Address

Address: 10B, C type, Shaheenbag Naval Officers Quarter, Dhaka

Address: Flat No 2/704, Eastern Pair, 59 Chamelibagh Shantinagar

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 44814539

Telephone: -

Mobile Number: 01673987639

Mobile Number: 01673987639

Email: smnkarim@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-9834010

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mrs Mehtab Jabeen

Telephone: NA

Mobile Number: 01711037381

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 10B, C type, Shaheenbag Naval Officers Quarter, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Dr. FARZANA ARJUMAND

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Health)

Cadre ID: 8060

Date of Birth: 17/11/1970

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: নূর মোহাম্মদ

Father's Profession: DIED

Mother's Name: ইসমত আরা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters Of Public Health	Bangabandhu Sheikh Mujib Medical University	Bangabandhu Sheikh Mujib Medical University	Public Health	2000	Passed

Special area of interest/Co-curricular activities: সঙ্গীত

Please mention name of the games you are most interested to participate: পিলো প্যাসিং

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: বাসা ৭, রোড ৫, রোড ৫, বাসা ৭, ধানমন্ডি, কলাবাগান - null, কলাবাগান

Address: null, null, বলা, বলাবাজার - 1973, কালিহাতি

District:

District: TANGAIL

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01741622000

Mobile Number: 01741622000

Email: arjumand.2003@gmail.com

Office Telephone Number: 01741622000

Emergency Contact

Name of contact person: DR. SHAFIN JABBAR

Telephone:

Mobile Number: 01911293647

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: জলেশ্বরীতলা, বগুড়া সদর, বগুড়া

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Dr. A K MANISUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: সদস্য

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 20397

Date of Birth: 12/01/1971

Blood Group: AB+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: মোঃ আবুল কাসেম

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোসাম্মাৎ নুরজাহান বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	KDI School of Public Policy & Management	KDI School of Public Policy & Management	Public Policy	2017	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা, বিতর্ক

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, ভলিবল, টেবিল টেনিস

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, APT-5/C, HOUSE-367, ELEPHANT ROAD, NEW MARKET - 1205, null

Address: 880, null, নয়াটোলা চেয়ারম্যান গলি, মগবাজার, শান্তিনগর - 1217, হাতিরঝিল

District: ঢাকা

District: ঢাকা

Telephone: 01776847588

Telephone: 01776847588

Permanent Address

Mobile Number: 01776847588

Mobile Number: 01776847588

Email: rahman_anisur@yahoo.com

Office Telephone Number: 8802477753820

Emergency Contact

Name of contact person: Muhtasim Daian

Telephone: 01521731014

Mobile Number: 01521731014

Relationship with the person: Muhtasim Daian

Address of contact person: নিউমার্কেট, নিউমার্কেট, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Mr. MD MAHFUZAR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 20399

Date of Birth: 28/12/1974

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: মোঃ কোরবান আলী

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোছাঃ আবেদা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	BRAC University	BRAC University	Procurement & Supply Management	2013	3.3

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ফ্ল্যাট নং বি-৯, ভবন নং ০৯, সাগুফতা রোড, স্বপ্ননগর আবাসিক এলাকা-১, পল্লবী - null, পল্লবী

Address: null, null, পূর্ব পালশা (চকির পাড়), ওয়ার্ড নং ১৫, প্রধান ডাকঘর, বগুড়া - 5800, বগুড়া সদর

District: ঢাকা

District: বগুড়া

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01711226640

Mobile Number: 01711226640

Email: mahfuz0399@gmail.com

Office Telephone Number: 029180664

Emergency Contact

Name of contact person: Forida Yasmin

Telephone:

Mobile Number: 01728279450

Relationship with the person: Forida Yasmin

Address of contact person: পল্লবী, পল্লবী, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course
(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Mr. MD. MUZIB-UL-FERDOUS

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15101

Date of Birth: 05/02/1975

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: মো: মজিবর রহমান

Father's Profession: DIED

Mother's Name: গুলশান আরা রহমান

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	Human Resource Management	2013	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১৩৪/১, দারুস সালাম, ফ্ল্যাট জি-৫, ইম্পেরিয়াল মেহরিন নুরজাহান, মিরপুর - 1216, দারুস সালাম

Address: 14, 3, গুলবাগ (বাসা নং 14), তসলিম উদ্দিন রোড (রোড নং 3) মুনশীপাড়া, রংপুর - 5400, কোতয়ালী

District: ঢাকা

District: রংপুর

Telephone:

Permanent Address

Telephone: 052164251

Mobile Number: 01720519544

Mobile Number: 01720519544

Email: muferdous@yahoo.com

Office Telephone Number: 44826722

Emergency Contact

Name of contact person: ANAR KOLI MAHBUB

Telephone:

Mobile Number: 01711397065

Relationship with the person: ANAR KOLI MAHBUB

Address of contact person: মিরপুর, দারুস সালাম, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form



Personal Information

Name: Mr. A K M Ali Azam

Gender: Male

Current Designation: COL

Name of Cadre Service: Bangladesh Army

Cadre ID: BA 5894

Date of Birth: 10/12/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Abdul Mannan

Father's Profession: Business

Mother's Name: Momena khatun

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Jashore	Govt Laboratory High School, Khulna	HigherMath, Science, geography	1992	1st division
HSC	Jashore	Govt BL College, Khulna	Math, Physics, Chemistry, Biology	1994	2nd Division
BA	National University	BMA	History, Political Science, Military Subj	1999	2nd Division
MDS	BUP	DSCSC	Military Subj	2016	GPA 3.69

Special area of interest/Co-curricular activities: SPORTS,

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
COL	AHQ	10/03/2024	30/12/2024

Contact Details

Present Address

Address: COL AZAM, ADHOC MIL POLICE DTE, AHQ

Address: BANANI PARA, DAULATPUR, KHULNA.

District: DHAKA

District: KHULNA

Telephone: 01769015932

Telephone: 01716068565

Mobile Number: 01716068565

Mobile Number: 01716068565

Email: aliazam5894@gmail.com

Office Telephone Number: 01769015932

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: ATIKA SHARMIN

Telephone: 01715880677

Mobile Number: 01715880677

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: BIVABORY, DHAKA CANTONMENT, DHAKA.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Dr. SHAIKH MOHAMMAD JOBAYED HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20401

Date of Birth: 01/01/1975

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 1

Father's Name: মো: শাহেদ আলী

Father's Profession: সরকারি

Mother's Name: জহুরা খাতুন

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	MEIJI UNIVERSITY, JAPAN	MEIJI UNIVERSITY, JAPAN	Participatory Budgeting and Development Policy in Bangladesh Empirical Study on Citizens and Local Governments	2021	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১৬, ব্রক-বি, null, মোহাম্মদপুর - 1207, মোহাম্মদপুর

Address: null, null, অনন্তপুর, হাজীগঞ্জ বাজার - 2252, তারাকান্দা

Permanent Address

District: DHAKA

District: MYMENSINGH

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715010131

Mobile Number: 01715010131

Email: jobayed.beza@gmail.com

Office Telephone Number: 223355504

Emergency Contact

Name of contact person: Hasina Dil Afroz

Telephone:

Mobile Number: 01764353944

Relationship with the person: Hasina Dil Afroz

Address of contact person: মোহাম্মদপুর , মোহাম্মদপুর, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Mr. PARVEZ RAIHAN

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক, স্থানীয় সরকার

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15074

Date of Birth: 30/06/1973

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: ওয়াজিদ আল ফারুক

Father's Profession: বেসরকারি

Mother's Name: নূর উন নাহার

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	Project Management	2015	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ২০০, ০৪, পদ্মা আবাসিক এলাকা, ভদ্রা - 6207, চন্দ্রিমা

Address: null, null, বাটাজোর, বাটাজোর - 8233, গৌরনদী

District: রাজশাহী

District: বরিশাল

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01761863940

Mobile Number: 01761863940

Email: parvez_frs@yahoo.com

Office Telephone Number: 07588855671

Emergency Contact

Name of contact person: Farhana Afzal

Telephone:

Mobile Number: 01730953851

Relationship with the person: Farhana Afzal

Address of contact person: পদ্মা আবাসিক, চন্দ্রিমা, রাজশাহী

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Mr. PROTAP CHANDRA BISWAS

Gender: Male

Current Designation: JS

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15070

Date of Birth: 31/10/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: কুমারেশ চন্দ্র বিশ্বাস

Father's Profession: ব্যবসায়ী

Mother's Name: বর্না বিশ্বাস

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	Tourism & Environmental Management	2013	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ১০৯/১, সার্কিট হাউস রোড, কাকরাইল, ডিপিও - 1000, রমনা

Address: null, null, null, আলমডাঙ্গা - 7210, আলমডাঙ্গা

District:

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711017293

Mobile Number: 01711017293

Email: protap21@gmail.com

Office Telephone Number: 02223383558

Emergency Contact

Name of contact person: Dipannita Biswas

Telephone:

Mobile Number: 01714504044

Relationship with the person: Dipannita Biswas

Address of contact person: জিপিও, রমনা, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course
(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form



Personal Information

Name: Mr. Paritosh Ghosh, ndc

Gender: Male

Current Designation: Commandant (DIG)

Name of Cadre Service: BCS (Police)

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/10/1970

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Rashbehari Ghosh

Father's Profession: Late

Mother's Name: Amia Prova Ghosh

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Cumilla Board	Raozan Salamat Ullah High School	Science	1986	1st Division
HSC	Cumilla Board	Chattogram Govt. College	Science	1988	1st Division
BSc (Hons) Forestry	Chattogram University	Institute of Forestry and Environmental Sciences	Forestry	1992	1st Class
MSS	Bangladesh University of Professionals	BUP	Security and Development	2023	CGPA 3.78 (Scale: 4.00)

Special area of interest/Co-curricular activities: Writing and reciting Poems

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Commandant (DIG), APBn and Specialized Training Centre, Khagrachhari

Address: Vill. Sultanpur, P/O. Janalihat (4342), Ward No. 4, Raozan Poursava, Chattogram

District: KHAGRACHHARI

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552882233

Mobile Number: 01320201000

Email: paritoshbd@gmail.com

Office Telephone Number: 01320201000

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Babli Ghosh

Telephone:

Mobile Number: 01552427792

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: DIG Bhaban, Flat: B6, 159 North Gulshan Avenue, Gulshan-2, Dhaka-1212

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course
(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Dr. LAILAAKHTER

Gender: Female

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (LIVESTOCK)

Cadre ID: 7979

Date of Birth: 01/05/1970

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মোঃ মজিবুর রহমান ভূইয়া

Father's Profession: DIED

Mother's Name: ফয়জুন্নেসা বেগম

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Antibody Response to FMD Vaccination and Natural Infection in Cattle	2017	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities: আবৃত্তি

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, NASIMAN-1, ESKATON GARDEN OFFICERS QUARTER, OLD ELEPHANT ROAD, DHAKA, DHAKA-1000 - 1592, রমনা

Address: null, null, SOUTH FASSON, CHARFASSON - 8340, চরফ্যাশন

District: ঢাকা

District: ভোলা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552382439

Mobile Number: 01552382439

Email: lailadls@yahoo.com

Office Telephone Number: 01898773008

Emergency Contact

Name of contact person: A. K. MShahabuddin

Telephone: 01711979987

Mobile Number: 01711979987

Relationship with the person: A. K. MShahabuddin

Address of contact person: CHARFASSON, চরফ্যাশন, ভোলা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Mr. PARIMAL SARKER

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 6777

Date of Birth: 16/07/1970

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: ধীরেন্দ্র নাথ সরকার

Father's Profession: অন্যান্য

Mother's Name: ললিতা সরকার

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	UNIVERSITY OF BIRMINGHAM, UK	UNIVERSITY OF BIRMINGHAM, UK	Development Studies	2014	3.25

Special area of interest/Co-curricular activities: বিতর্ক, খেলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, ভলিবল

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, ১০৩/৩ ন্যাম গার্ডেন গভঃ অফিসার্স কোয়ার্টারস, মিরপুর ১৩, কাফরুল, ঢাকা, মিরপুর - 1216, কাফরুল

Address: null, null, গোবিন্দ নগর, ৯ নম্বর ওয়ার্ড, ঠাকুরগাঁও প্রধান ডাকঘর - 5100, ঠাকুরগাঁও সদর

District: ঢাকা

District: ঠাকুরগাঁও

Telephone:

Permanent Address

Telephone:

Mobile Number: 01712021555

Mobile Number: 01712021555

Email: parimal6777@yahoo.com

Office Telephone Number: 029514288

Emergency Contact

Name of contact person: Sangjukta Paul Chaitali

Telephone:

Mobile Number: 01711068333

Relationship with the person: Sangjukta Paul Chaitali

Address of contact person: মিরপুর, কাফরুল, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Dr. DR. MOHAMMED AMJED HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 15008

Date of Birth: 12/12/1973

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 3 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ ওসমান আলী

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোসাম্মৎ আনোয়ারা বেগম

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG, MALAYSIA	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG, MALAYSIA	Environmental Management	2014	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 9D/3, POLICE TOWN, SAVAR, রাজ ফুলবাড়ীয়া - 1340, সাভার

Address: কৈয়ারধারী, উনকোট - 3500, চৌদ্দগ্রাম

District: DHAKA

District: COMILLA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712647548

Mobile Number: 01712647548

Email: ahossain2003@gmail.com

Office Telephone Number: 47120028

Emergency Contact

Name of contact person: MOSAMMET KAMRUN NAHAR

Telephone:

Mobile Number: 01407366864

Relationship with the person: MOSAMMET KAMRUN NAHAR

Address of contact person: রাজফুলবাড়ীয়া, সাভার, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course
(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form



Personal Information

Name: Mr. Md Jahirul Islam Khan
Gender: Male
Current Designation: Joint Secretary
Name of Cadre Service: BCS (Administration)
Cadre ID: 15114
Date of Birth: 01/12/1971
Blood Group: O +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: Female:
Father's Name: Md Dilbar Khan
Father's Profession:
Mother's Name: Amena Begum
Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	SUST	SUST	Physics	1994	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: House-10, Road-9/B, Sector-5, Uttara, Dhaka

Address: Vill- Daragaon, PO- Rashidpur, P/s- Chunarughat, Dist- Habiganj

District: DHAKA

District: HABIGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712601595

Mobile Number: 01712601595

Email: jahirhab@gmail.com

Office Telephone Number: 02223390669

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Suheli Parvin Laskar

Telephone:

Mobile Number: 01320528261

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House-10, Road-9/B, Sector-5, Uttara, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Mr. Md Jashim Uddin

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (General Education)

Cadre ID: 7817

Date of Birth: 31/12/1967

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Hafiz Uddin

Father's Profession:

Mother's Name: Hasnara Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	Islamic University	MBS	Management	1989	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ইকটুন হলি ফ্যামিলি রোড, মল্লিকা-১, শান্তিনগর

Address: ভুরুলিয়া/ওয়াড নং-২৫, গাজীপুর

District: DHAKA

District: GAZIPUR

Telephone:

Permanent Address

Telephone:

Mobile Number: 01556359077

Mobile Number: 01556359077

Email: jashim311267@gmail.com

Office Telephone Number: 01556359077

Emergency Contact

Name of contact person: Shahanaz Begum

Telephone:

Mobile Number: 01552473835

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: ইস্কাটুন হলি ফ্যামিলি রোড, মল্লিকা-১, শান্তিনগর

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Dr. M A MANNAN

Gender: Male

Current Designation: সদস্য

Name of Cadre Service: BCS (General Education)

Cadre ID: 7815

Date of Birth: 08/02/1970

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: মোঃ হাবিবুর রহমান

Father's Profession: DIED

Mother's Name: আমেনা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Islamic University, Bangladesh	Islamic University, Bangladesh	Fund Management Practice of Rajshahi Krishi Unnayan Bank	2021	Awarded

Special area of interest/Co-curricular activities: sports, music

Please mention name of the games you are most interested to participate: volleyball,badminton& summing

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: , এডিফাইস-৯৯, রোড নং-০২, ওয়ার্ড নং-২৬, চন্দ্রিমা আবাসিক, পদ্মা আবাসিক এলাকা - 6207, চন্দ্রিমা

Address: , এডিফাইস-৯৯, রোড নং-০২, ওয়ার্ড নং-২৬, চন্দ্রিমা আবাসিক, পদ্মা আবাসিক এলাকা - 6207, চন্দ্রিমা

District: RAJSHAHI

District: RAJSHAHI

Permanent Address

Telephone: 01556312346

Telephone: 01556312346

Mobile Number: 01712101391

Mobile Number: 01712101391

Email: asifmannan1970@gmail.com

Office Telephone Number: 01556312346

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Yeasmin Akter Sarmin

Telephone: 01743921806

Mobile Number: 01743921806

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: রোড নং২, বাসা নং৯৯পদ্মা আবাসিক এলাকা, চন্দ্রিমা, রাজশাহী

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Dr. Dr. Md. Didarul Alam

Gender: Male

Current Designation: Director (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Ansar)

Cadre ID: NA

Date of Birth: 11/02/1968

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Hajee Dolil Ahmed Sowdagor

Father's Profession:

Mother's Name: Anzuman Ara Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Jahangirnagar University	Dept of Botany	Taxonomy, Horticulture	2009	Awarded
MS	Bangladesh Agricultural University	Dept of Horticulture	Horticulture, Agroforestry	1995	B+
BScAg(Hons)	Bangladesh Agricultural University	Faculty of Agriculture	Agriculture, Economics, sociology, Statistics, Chemistry	1990	1st Class
HSC	Cumilla Board	Chattogram Govt College	Science	1996	1st Division
SSC	Cumilla Board	AK Academy Gasua, Sandwip	Science	1994	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	MoPA	18/08/2024	21/08/2024
Director	Bangladesh Energy Regulatory Commission	10/01/2018	17/08/2024
Deput Director	Bangladesh Energy Regulatory Commission	01/11/2017	09/01/2018

Contact Details

Present Address

Address: Flat # 15D, Building # 38, Azimpur Govt. Colony, Zone-A, New Market, Dhaka- 1205

Address: Sabi Rahmaner Bari, Gasua, Sandwip, Chattogram

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone: +8802226683982

Telephone: -

Mobile Number: 01711194450

Mobile Number: 01323858810

Email: didar_fd@yahoo.com

Office Telephone Number: +8802- 255014008

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dilruba Khanom

Telephone:

Mobile Number: 01740606348

Relationship with the person: wife

Address of contact person: Flat # 15D, Building # 38, Azimpur Govt. Colony, Zone-A, New Market, Dhaka- 1205

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMAD ATAUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: যুগ্মসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (AGRICULTURE)

Cadre ID: 7837

Date of Birth: 04/02/1968

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মো: শাহ আলী শেখ

Father's Profession: DIED

Mother's Name: আছিয়া খাতুন

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	BRAC University	BRAC University	Governance And Development	2009	3.63

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৬০৬, ২, সেক্টর-১৮, উত্তরা, ইউনিট নং-৬০৬, ১১-সি, চামেলী, উত্তরা - 1230, তুরাগ

Address: null, null, ধাতপুর, ধাতপুর বাজার - 2240, ভালুকা

District: ঢাকা

District: ময়মনসিংহ

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01915422222

Mobile Number: 01915422222

Email: ataur247@outlook.com

Office Telephone Number: 880255100336

Emergency Contact

Name of contact person: Ferdousi Begum

Telephone:

Mobile Number: 01951244345

Relationship with the person: Ferdousi Begum

Address of contact person: ভালুকা, ভালুকা, ময়মনসিংহ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course
(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form



Personal Information

Name: Mr. Md Saiful Islam

Gender: Male

Current Designation: Director(Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6898

Date of Birth: 12/03/1972

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Md Nurul Islam

Father's Profession: Government Service

Mother's Name: Mrs Saleha Islam

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Dhaka University	Borangail GC High School	History	1993	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Minister(Commercial)	Bangladesh Embassy Berlin	16/09/2019	02/08/2024

Contact Details

Present Address

Address: Flat A2,House 46/A,Road 11a,Dhanmondi,R/A,Dhaka

Address: Flat A2,House 46/A,Road 11a,Dhanmondi,R/A,Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01712632975

Telephone: 01712632975

Mobile Number: 01712632975

Mobile Number: 01712632975

Email: saifulmj20@yahoo.com

Office Telephone Number: 223382528

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Tawhida Aktar

Telephone:

Mobile Number: 01710810688

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat A2,House 46/A,Road 11a,Dhanmondi,R/A,Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Registration Form

Personal Information

Name: Mr. MD.Bellal Hossaiun Khan

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15311

Date of Birth: 16/10/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Asmot Ali Khan

Father's Profession:

Mother's Name: Mrs.Shukuronnesa Khanom

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.A	Jahangirnagar University	Bangla	Bangla	1994	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Lawn Tennis, Folk Song

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Baily Square, Ramna, Dhaka

Address: Vill. Kalinagor, Post. Nakol, Magura Sadar

District: DHAKA

District: MAGURA

Telephone: 01554320846

Telephone: 01554320846

Permanent Address

Mobile Number: 01554320846

Mobile Number: 01554320846

Email: hossain15311@gmail.com

Office Telephone Number: 01554320846

Emergency Contact

Name of contact person: Rozina Shaikh

Telephone: 01711-580557

Mobile Number: 01711-580557

Relationship with the person: wife

Address of contact person: 65, Hazi Muhsin Road, Khulna

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	চ্যুট
১.	১০১	১৩১৫	ড. মোঃ সাহিদুল আমিন (BD-৮৫৮৫)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	০১৭৬৯৯৯৩৪৬৩	syedul8585@yahoo.com	
২.	১০২	১৩১৯	শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম	পরিচালক সিগন্যালস, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশন্স শাখা, সিগন্যালস পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা-১২১৩	০১৬৭৩৯৮৭৬৩৯	smnkarim@yahoo.com	
৩.	১০৩	১৩০১	ডা. ফারজানা আরজুমান (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭৪১৬২২০০০	arjumand.2003@gmail.com	২১
৪.	১০৪	১৩০৮	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৬৮৪৭৫৮৮	rahman_anisur@yahoo.com	২১
৫.	১০৫	১৩০৯	জনাব মো: মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পারলিক প্রকিউরেমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৭১১২২৬৬৪০	mahfuz0399@gmail.com	২১
৬.	১০৬	১৩১০	জনাব মো: যুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	০১৭২০৫১৯৫৪৪	mufurdous@yahoo.com	২১
৭.	১০৭	১৩১১	জনাব এ কে এম আলী আযম (A০০৫৮৯৪)	কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর	০১৭১৬০৬৮৫৬৫	aliazam5894@gmail.com	
৮.	১০৮	১৩১২	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৫০১০১৩১	jobayed.beza@gmail.com	২১

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	ব্যাচ
৯.	১০৯	১৩১৩	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	০১৭৬১৮৬৩৯৪০	parvez_frs@yahoo.com	১১
১০.	১১০	১৩১৪	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১১০১৭২৯৩	protap21@gmail.com	১১
১১.	১১১	১৩২৩	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনজিসি	কমার্জ্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এরং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি	০১৫৫২৮৮২২৩৩ ০১৩২০২০১০০০	paritoshbd@gmail.com	১৮
১২.	১১২	১৩০২	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	০১৫৫২৩৮২৪৩৯	lailads@yahoo.com	১৯
১৩.	১১৩	১৩২৫	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২০২১১৫৫	parimal6777@yahoo.com	২০
১৪.	১১৪	১৩২৬	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ	০১৭১২৬৪৭৫৪৮	ahossain2003@gmail.com	২১
১৫.	১১৫	১৩২৭	মো: জহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	০১৭১২৬০১৫৯৫	jahirhab@gmail.com	২১
১৬.	১১৬	১৩২৮	মোঃ জসিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৬৩৫৯০৭৭	jashim311267@gmail.com	১৪
১৭.	১১৭	১৩২৯	ড. এম. এ মান্নান (৭৮১৫)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	০১৭১১০১৩৯১১ ০১৫৫৬৩১২৩৪৬	asifmannan2025@gmail.com	১৪
১৮.	১১৮	১৩৩০	ডঃ মোঃ দিদারুল আলম (৭৮৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা	০১৭১১১৯৪৪৫০ ০১৩২৩৮৫৮৮১০	didar_fd@yahoo.com	১৮
১৯.	১১৯	১৩৩১	জনাব মো: আতাউর রহমান এনজিসি (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৯১৫৪২২২২২	ataur247@outlook.com	১৮

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	ব্যাচ
২০.	১২০	১৩৩২	মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা	১৭১২৬৩২৯৭৫	saifulmj20@yahoo.com	২০
২১.	১২১	১৩৩৪	জনাব মু: বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৫৫৪৩২০৮৪৬	js_law@moca.gov.bd	২২

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

117th Senior Staff Course (SSC)
(20 April 2025 – 03 June 2025)

List of Participants (Not on the basis of Seniority)

Sl.	Rooll	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail
1.	101	Dr. Md Syedul Amin (BD-8585)	Group Captain, Air Defence Operations Center, Bangladesh Air Force	01769993463	syedul8585@yahoo.com
2.	102	Shah Mohammed Nazmul Karim	Director of Signals, Director of Signals, Naval Headquarters	01673987639	smnkarim@yahoo.com
3.	103	Dr. Farzana Arjumand (8060)	Joint Secretary, Ministry of Defence	01741622000	arjumand.2003@gmail.com
4.	104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)	Member (Joint Secretary), Mongla Port Authority, Mongla-9351, Mongla, Bagherhat	01776847588	rahman_anisur@yahoo.com
5.	105	Md. Mahfuzar Rahman (20399)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Public Procurement Authority (BPPA), Implementation Monitoring & Evaluation Division (IMED), Ministry of Planning, Sher-e-Bangla Nagor, Dhaka-1207	01711226640	mahfuz0399@gmail.com
6.	106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)	Joint Secretary, Bangladesh Investment Development Authority (BIDA)	01720519544	muferdous@yahoo.com

Sl.	Roel	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail
7.	107	A K M Ali Azam (A005894)	COL. AHQ, ADHOC MIL POLICE DTE	01716068565	aliazam5894@gmail.com
8.	108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)	Joint Secretary, Ministry of Youth and Sports.	01715010131	jobayed.beza@gmail.com
9.	109	Parvez Raihan (15074)	Director (Joint Secretary), Local Government, Divisional Commissioner's Office, Rajshahi Division	01761863940	parvez_frs@yahoo.com
10.	110	Protap Chandra Biswas (15070)	Joint Secretary, Ministry of Industries	01711017293	protap21@gmail.com
11.	111	Paritosh Ghosh, ndc	Commandant (DIG), APBN and Specialized Training Centre, Khagrachhari.	01552882233. 01320201000	*paritoshbdc@gmail.com
12.	112	Dr. Laila Akhter (7979)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Food Safety Authority (BFSa), Ministry of Food, BSL Office Complex, Bhaban 2 (Level 4,5,6), 119 Kazi Nazrul Islam Sarak, Dhaka-1000	01552382439	lailadls@yahoo.com
13.	113	Parimal Sarker (6777)	OSD (Joint Secretary), Ministry of Public Administration, Dhaka	01712021555	parimal6777@yahoo.com
14.	114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)	Joint Secretary, Co-ordination Branch, Power Division, Ministry of Power, Energy and Mineral Resources	01712647548	ahossain2003@gmail.com

Sl.	Rool	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail
15.	115	Md Jahirul Islam Khan (15114)	Joint Secretary, Ministry of Housing and Public Works	01712601595	jahirhab@gmail.com
16.	116	Md Jashim Uddin (7817)	Joint Secretary, Ministry of Agriculture	01556359077	jashim311267@gmail.com
17.	117	Dr. M A Mannan (7815)	Director General, Bangladesh Sericulture Development Board	01556312346	asifmannan2025@gmail.com
18.	118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Energy Regulatory Commission, Dhaka	01711194450	didar_fd@yahoo.com
19.	119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)	Joint Secretary, Ministry of Civil Aviation and Tourism, Bangladesh Secretariat, Dhaka.	01915422222	ataur247@outlook.com
20.	120	Md Saiful Islam (6898)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Forest Industries Development Corporation	01712632975	saifulmj20@yahoo.com
21.	121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)	Joint Secretary (Parliament & Law) Ministry Of Cultural Affairs	01554320846	js_law@moca.gov.bd

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.৯৪

তারিখ: ০৭ বৈশাখ ১৪৩২
২০ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: ২০ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৬৫; তারিখ: ১৫ এপ্রিল ২০২৫

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫ মেয়াদে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিম্নোক্ত ২১ (একুশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন:

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	ড. মোঃ সাইদুল আমিন (BD-৮৫৮৫)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী
২.	১০২	শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম	পরিচালক সিগন্যালস, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশন্স শাখা, সিগন্যালস পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা-১২১৩
৩.	১০৩	ডা. ফারজানা আরজুমান্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪.	১০৪	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
৫.	১০৫	জনাব মো: মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৬.	১০৬	জনাব মো: মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)
৭.	১০৭	জনাব এ কে এম আলী আযম (A০০৫৪৯২)	কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর
৮.	১০৮	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯.	১০৯	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ
১০.	১১০	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১১.	১১১	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনডিসি (১৫০৭০)	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
১২.	১১২	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা
১৩.	১১৩	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪.	১১৪	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
১৫.	১১৫	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
১৬.	১১৬	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	১১৭	ড. এম. এ মাস্নান (৭৮১৫)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
১৮.	১১৮	ড. মোঃ দিদারুল আলম	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা
১৯.	১১৯	জনাব মোঃ আতাউর রহমান এনডিসি (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
২০.	১২০	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা
২১.	১২১	জনাব মুঃ বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

২০-০৪-২০২৫খ্রি.

ড. এম. আরিফুর রহমান

এমডিএস

ও

কোর্স পরিচালক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল: m.arifurrahman@yahoo.com

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা)]

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/ পিপিআর/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস

২০/০৪/২০২৫

ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম
কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬

ই-মেইল: rezapatc@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(২০ এপ্রিল ২০২৫ হতে ০৩ জুন ২০২৫)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১৫

তারিখ: ০৭ বৈশাখ ১৪৩২
২০ এপ্রিল ২০২৫

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মু: বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১), যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১২২	সভাপতি
২.	ডা. ফারজানা আরজুমান্দ (৮০৬০), যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	১০৩	সদস্য
৩.	জনাব মো: মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯), পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	১০৫	সদস্য
৪.	জনাব এ কে এম আলী আযম, কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর	১০৭	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮), পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা	১২০	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে আহ্বানের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ কর্মসূচি/উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ত নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

সুডেনির ও আইসিটি কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮), যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ	১১৪	সভাপতি
২.	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১), যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৮	সদস্য
৩.	ড. মোঃ সাইদুল আমিন (BD-৮৫৮৫), গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	১০১	সদস্য
৪.	জনাব মো: আতাউর রহমান এনভিসি (৭৮৩৭), যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	১১৯	সদস্য
৫.	শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম, পরিচালক সিগন্যালস, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশনাল শাখা, সিগন্যালস পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা-১২১৩	১০২	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সুডেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। সুডেনির প্রকাশের জন্য রেষ্টর মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাগী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
- ৩। এছাড়াও, কোর্স প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

ক্রীড়া কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	ড. এম. এ মান্নান (৭৮১৫), মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	১১৭	সভাপতি
২.	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭), সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০৪	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন (৭৮১৭), যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৬	সদস্য
৪.	জনাব মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১), যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	১০৬	সদস্য
৫.	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০), যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	১১০	সদস্য
৬.	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪), পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	১০৯	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি ভলিবল খেলার (Friendly Volleyball Match) আয়োজন করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

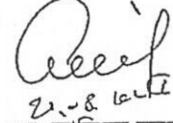
সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	ডঃ মোঃ দিদারুল আলম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা	১১৮	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪), যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	১১৫	সদস্য
৩.	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯), পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	১১২	সদস্য
৪.	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭), বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৩	সদস্য
৫.	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনডিসি (১৫০৭০), কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি	১১১	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

১. কোর্স চলাকালে ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
২. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেকর্ড ও অনুষদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
৩. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও রিহাসালের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

০২। কমিটির সভাপতিগণ কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম হবে। কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ কমিটির সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।



ড. এম. আরিফুর রহমান

এমডিএস

ও

কোর্স পরিচালক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

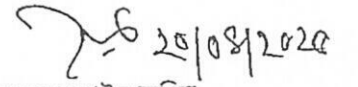
ইমেইল: m.arifurrahman@yahoo.com

নম্বর -০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১৫

তারিখ: ০৭ বৈশাখ ১৪৩২
২০ এপ্রিল ২০২৫

অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. জনাব.....
৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিএটিসি শাখা, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যাংক হিসাব খোলা/পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য);
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।



ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম

কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬

নং-০৪.০৯.১৬৭২.১৪০.১৫.১১৫.২৪.৪২৪

তারিখ:

০৬ এপ্রিল ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ২০/০৪/২০২৩ থেকে ০৩/০৬/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুবদ সদস্যগণ নামের পাশে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Sector Ethos	Dr. Md. Roushon Jamal, Director
২.	Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
৩.	Research and Policy Evaluation	Dr. Md. Zohurul Islam, MDS
৪.	Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud, Director
৫.	ICT for Governance and Development	Dr. Md. Jahid Hossain Panir, MDS
৬.	Economic Development	Dr. Rokeya Fahmida, Director
৭.	Project & Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam, Director
৮.	Contemporary Issues	Course Management Team.(CMT)
৯.	Presentation Skills	Mr. Hasan Murtaza Masum, Director
১০.	Learning Good Practices	Mr. Md. Atikuzzaman, MDS

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- (ক) মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে গুরুত্বই দ্বিগুণ একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- (খ) সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- (গ) প্রতিটি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- (ঘ) প্রতিটি বক্তা বা বক্তাদের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্ট পর্যালোচনা করা।
- (ঙ) মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- (চ) সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হওয়ার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষণার্থীর কোন ধরনের অসম্পূর্ণতা থাকলে তা দূর করা।
- (ছ) প্রতিটি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- (জ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি নিশ্চিত করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনকণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- (ঝ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঞ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্য সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

- (ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র সুম্যাকন করা যা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(তানখিলা আন্তার)

সহকারী পরিচালক (পিআরডি)

ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

২০ চৈত্র ১৪৩১

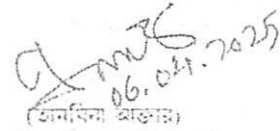
নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৪৯৪

তারিখ:

০৬ এপ্রিল ২০২৭

অবগতি ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুবদ সদস্য (সফল), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতারনে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. রেজিস্টার ব্যক্তিগত সহকারী, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি


(তানখিলা আন্তার)

সহকারী পরিচালক (পিআরডি)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

117th Senior Staff Course

(20 April 2025 – 03 June 2025)

Date: 21.04.2025

No-05.01.0000.261.25.031.25.96

Office Order

The following groups are formed by the participants to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation papers and other group activities:

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
1: Padma	101	Dr. Md Syedul Amin (BD-8585)	Dr. Md. Zohurul Islam MDS Cell: 01716458964 Email: zohur68@gmail.com
	104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)	
	106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)	
	114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)	
2: Meghna	102	Shah Mohammed Nazmul Karim	Mehedi Masud, PhD Director Cell: 01747074422 Email: mmbp222@yahoo.com
	105	Md. Mahfuzar Rahman (20399)	
	109	Parvez Raihan (15074)	
	115	Md Jahirul Islam Khan (15114)	
	121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)	
3: Jamuna	107	A K M Ali Azam (A005492)	Mohammad Rezaul Karim PhD Deputy Director Cell: 01554339166 Email: rezapatc@gmail.com
	108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)	
	110	Protap Chandra Biswas (15070)	
	118	Dr. Md. Didarul Alam	
4: Surma	111	Paritosh Ghosh, ndc	Md. Morshed Alom, PhD Deputy Director Cell: 01552602056 Email: mmapatc@hotmail.com
	112	Dr. Laila Akhter (7979)	
	116	Md Jashim Uddin (7817)	
	119	Mohammad Aatur Rahman ndc (7837)	
5: Karnafuli	103	Dr. Farzana Arjumand (8060)	Mrs. Afia Rahman Mukta Senior Research Officer Cell: 01301958821 Email: afia.mukta25@gmail.com
	113	Parimal Sarker (6777)	
	117	Dr. M A Mannan (7815)	
	120	Md Saiful Islam (6898)	

Sd/- 21.04.2025

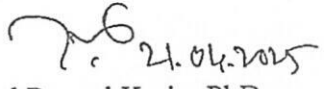
M. Arifur Rahman PhD
Course Director
117th Senior Staff Course

No-05.01.0000.261.25.031.25.৯৬

Date: 21.04.2025

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Course Advisor & Rector, 117th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Participant (All), 117th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
4. Concerned Module Director, 117th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Research Consultant (All), 117th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. Office Copy/Omnibus Copy.


Mohammad Rezaul Karim PhD
Course Coordinator
117th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৪৯৫

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩১
০৬ এপ্রিল ২০২৫

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স ২০/০৪/২০২৫ থেকে ০৩/০৬/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক Policy Evaluation Paper তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রিত অনুযায়ী সদস্যগণের সমন্বয়ে গবেষণা পরামর্শক দল পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে দায়িত্ব
১.	ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম, এমডিএস	আহ্বায়ক
২.	ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক	সদস্য
৩.	ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপপরিচালক	সদস্য
৪.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য
৫.	জনাব আফিয়া রহমান মুক্তা, উপপরিচালক (চ. দা.)	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ মামুন, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য

০২। সহযোগী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

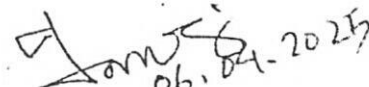
স্বাক্ষরিত/-
(তানঘিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিআরভি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৪৯৫

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩১
০৬ এপ্রিল ২০২৫

অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুযায়ী সদস্য (সবল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. রেকর্ডের ব্যক্তিগত সহকারী, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ডের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি


০৬.০৪.২০২৫
(তানঘিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিআরভি)



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
(www.bpatc.gov.bd)

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১২৩

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩২
০৭ মে ২০২৫

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫ মেয়াদে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সরকারের ১৭ (সতেরো) জন যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর ০১ জন কর্নেল, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১জন ক্যাপ্টেন, বাংলাদেশ বিমানবাহিনীর ০১ জন গ্রুপ ক্যাপ্টেন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন ডিআইজিসহ মোট ২১ (একুশ) জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত প্রশিক্ষণের কারিকুলাম অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক কর্মকর্তাকে একটি পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুত করতে হবে।

০২। পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুতের নিমিত্ত তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের জন্য অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ আগামী ১২ মে থেকে ১৪ মে ২০২৫ কেন্দ্রের বাহিরে স্ব স্ব তথ্য/ডাটা সংগ্রহ স্থলে অবস্থান করবেন। কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল এবং তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান নিম্নরূপ:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১০১	ড. মোঃ সাইদুল আমিন (BD-৮৫৮৫)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	ঢাকা ও চট্টগ্রাম
১০২	জনাব শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম	পরিচালক সিগন্যালস, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশন্স শাখা, সিগন্যালস পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা-১২১৩	চট্টগ্রাম
১০৩	ডা. ফারজানা আরজুমান্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	চট্টগ্রাম
১০৪	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	খুলনা, চট্টগ্রাম ও রাজশাহীর প্রাথমিক বিদ্যালয়
১০৫	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	ঢাকা
১০৬	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	ঢাকা
১০৭	জনাব এ কে এম আলী আযম (A০০৫৪৯২)	কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর	বিপসট, গাজীপুর, সাভার ও ঘাটাইল সেনানিবাস, ঢাকা
১০৮	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ঢাকা
১০৯	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	পবা উপজেলা, রাজশাহী
১১০	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	ঢাকা ও চট্টগ্রামের বিভিন্ন স্থান
১১১	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনডিসি	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি	ট্যুরিস্ট পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা ও ট্যুরিস্ট স্পট, কক্সবাজার

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১১২	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	ঢাকা
১১৩	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ঢাকা
১১৪	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ	রাজশাহী, ঢাকা ও নোয়াখালী
১১৫	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১১৬	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ফরিদপুর জেলার ভাঙ্গা উপজেলা
১১৭	ড. এম. এ মারান (৭৮১৫)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	রাজশাহীর বিভিন্ন রেশম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান এবং চাঁপাইনবাবগঞ্জের ভোলাহাট
১১৮	ডঃ মোঃ দিদারুল আলম (৭৮৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা	ঢাকা
১১৯	জনাব মোঃ আতাউর রহমান এনডিসি (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	ঢাকা ও খুলনা
১২০	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা	ঢাকা
১২১	জনাব মুঃ বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	খুলনা ও ঢাকা

০৩। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা (টিএ) নিজ নিজ কর্মস্থল হতে উত্তোলন করবেন। কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদন করবেন। ভ্রমণ সময়ের জন্য প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত দৈনিক ৮০০.০০ (আটশত টাকা মাত্র) টাকা হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

০৪। কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণ প্রশিক্ষণার্থীগণের সংযুক্ত এলাকায় পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং এর জন্য ভ্রমণ করতে পারবেন এবং তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত

০৭/০৫/২০২৫

(ড. এম. আরিফুর রহমান)

এমডিএস (প্রকল্প ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ই-মেইল: m.arifurrahman@yahoo.com

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা);
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
৩. সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা;
৪. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৫. নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৬. বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, বিমান সচিব শাখা, ঢাকা সেনানিবাস;
৭. সামরিক সচিব শাখা, সেনা সদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
৮. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৯. অতিরিক্ত আইজিপি, রেলওয়ে পুলিশ, রেলওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, গুলশান, ঢাকা;
১০. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৩.;
১৪. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৫. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৬. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৭. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।

০৭.০৫.২০২৫

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১১৫৪৩৩৯১৬৬

ইমেইল: rezapatc@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the **117th Senior Staff Course** on 20 April 2025, Sunday at 04:00 p.m. at the ITC Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

M. Arifur Rahman PhD
MDS (P&D)
&
Course Director
117th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre

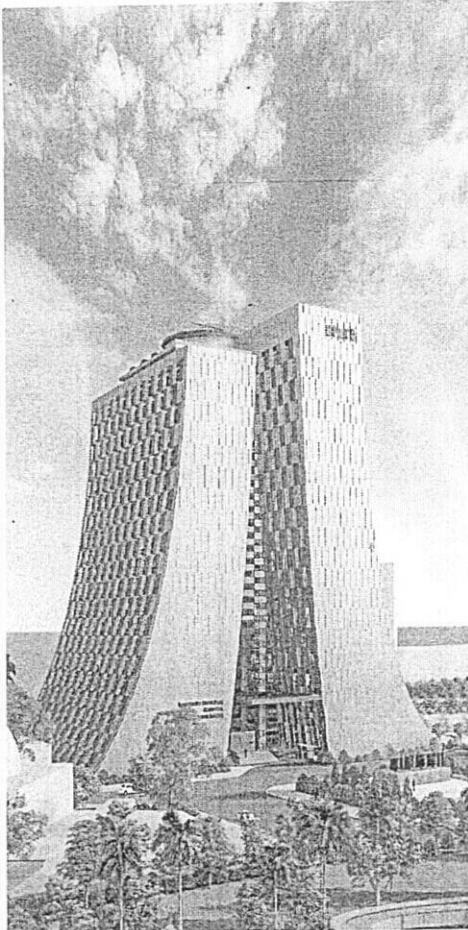
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the **117th Senior Staff Course** on 20 April 2025, Sunday at 04:00 p.m. at the ITC Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

M. Arifur Rahman PhD
MDS (P&D)
&
Course Director
117th Senior Staff Course

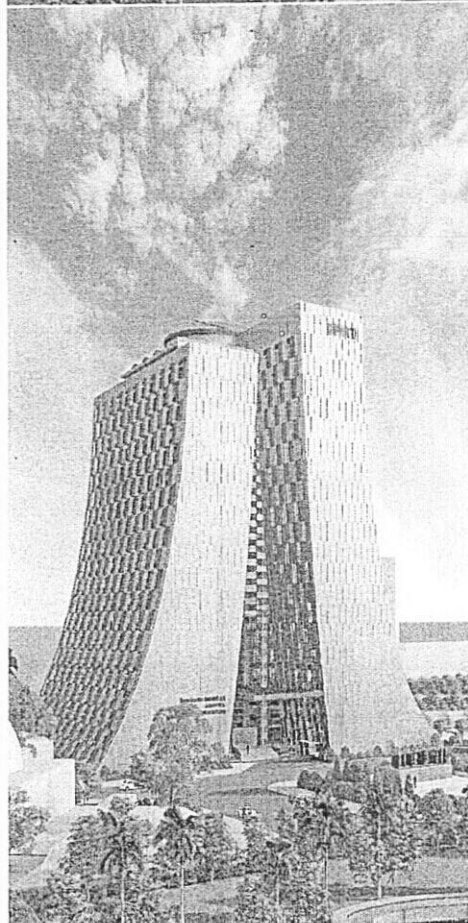


Programme

Date: 20 April 2025, Sunday

Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- 15:50 : Participants take seats
- 15:55 : Faculty Members take seats
- 16:00 : Arrival of the Chief Guest
- 16:02 : Recitation from the Holy Quran
- 16:05 : Welcome address by the Course Director
- 16:10 : Self-introduction
- 16:20 : Expression of expectation by participants
- 16:30 : Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course
- 16:40 : Photo session
- 16:50 : Tea (ITC Dining)



Programme

Date: 20 April 2025, Sunday

Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- 15:50 : Participants take seats
- 15:55 : Faculty Members take seats
- 16:00 : Arrival of the Chief Guest
- 16:02 : Recitation from the Holy Quran
- 16:05 : Welcome address by the Course Director
- 16:10 : Self-introduction
- 16:20 : Expression of expectation by participants
- 16:30 : Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course
- 16:40 : Photo session
- 16:50 : Tea (ITC Dining)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 117th Senior Staff Course cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 117th Senior Staff Course and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:30 p.m. on Sunday, 01 June 2025 at the Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf



Dr. M A Mannan
President
Sports Committee
117th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 117th Senior Staff Course cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 117th Senior Staff Course and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:30 p.m. on Sunday, 01 June 2025 at the Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf



Dr. M A Mannan
President
Sports Committee
117th Senior Staff Course

Programme

- 04:20 p.m. : Participants take their seats
- 04:25 p.m. : Faculty Members take their seats
- 04:30 p.m. : Arrival of the Chief Guest
- 04:32 p.m. : Introducing Players
- 04:40 p.m. : Friendly Volleyball Match
- 05:20 p.m. : Distribution of Prizes
- 05:30 p.m. : Speech by the Chief Guest
- 05:35 p.m. : Vote of thanks by the President of Sports Committee
- 05:40 p.m. : Refreshment at ITC Dining-1 (Ground Floor)



Programme

- 04:20 p.m. : Participants take their seats
- 04:25 p.m. : Faculty Members take their seats
- 04:30 p.m. : Arrival of the Chief Guest
- 04:32 p.m. : Introducing Players
- 04:40 p.m. : Friendly Volleyball Match
- 05:20 p.m. : Distribution of Prizes
- 05:30 p.m. : Speech by the Chief Guest
- 05:35 p.m. : Vote of thanks by the President of Sports Committee
- 05:40 p.m. : Refreshment at ITC Dining-1 (Ground Floor)





Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 117th Senior Staff Course requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held at 07:15 p.m. on Monday, 02 June 2025 at the ITC Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf

Presidents
Cultural & Mess Committee
117th Senior Staff Course

M. Arifur Rahman PhD
MDS (P&D)
&
Course Director
117th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 117th Senior Staff Course requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held at 07:15 p.m. on Monday, 02 June 2025 at the ITC Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf

Presidents
Cultural & Mess Committee
117th Senior Staff Course

M. Arifur Rahman PhD
MDS (P&D)
&
Course Director
117th Senior Staff Course



Programme

- 07:05 p.m. : Participants take their seats
- 07:10 p.m. : Guests and faculty members take their seats
- 07:13 p.m. : Arrival of the Chief Guest
- 07:15 p.m. : Cultural Programme
- 08:15 p.m. : Speech by the Chief Guest
- 08:20 p.m. : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 08:25 p.m. : Unveilling Souvenir
- 08:30 p.m. : Invitation for dinner by the Course Director
- 08:35 p.m. : Dinner ITC dinning (ground floor)



Programme

- 07:05 p.m. : Participants take their seats
- 07:10 p.m. : Guests and faculty members take their seats
- 07:13 p.m. : Arrival of the Chief Guest
- 07:15 p.m. : Cultural Programme
- 08:15 p.m. : Speech by the Chief Guest
- 08:20 p.m. : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 08:25 p.m. : Unveilling Souvenir
- 08:30 p.m. : Invitation for dinner by the Course Director
- 08:35 p.m. : Dinner ITC dinning (ground floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the '**Certificate of Participation**' Awarding Ceremony of the 117th Senior Staff Course (SSC) to be held on Tuesday 03 June 2025 at 12:30 p.m. at the ITC Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has given his kind consent to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

M. Arifur Rahman PhD
MDS (P&D)
&
Course Director
117th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the '**Certificate of Participation**' Awarding Ceremony of the 117th Senior Staff Course (SSC) to be held on Tuesday 03 June 2025 at 12:30 p.m. at the ITC Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has given his kind consent to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

M. Arifur Rahman PhD
MDS (P&D)
&
Course Director
117th Senior Staff Course

117th Senior Staff Course



Certificate of Participation Awarding Ceremony

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:25 : Faculty Members take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Qur'an
- 12:35 : Welcome Speech by the Course Director
- 12:40 : Feedback by two Participants
- 12:46 : Awarding of Certificate of Participation
- 12:56 : Distribution of Prizes to the
Best Speaker in Debate Competition
- 13:05 : Speech by the Chief Guest
- 13:15 : Vote of thanks by the Course Coordinator
- 13:20 : Lunch (ITC Dining-Ground Floor)

117th Senior Staff Course



Certificate of Participation Awarding Ceremony

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:25 : Faculty Members take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Qur'an
- 12:35 : Welcome Speech by the Course Director
- 12:40 : Feedback by two Participants
- 12:46 : Awarding of Certificate of Participation
- 12:56 : Distribution of Prizes to the
Best Speaker in Debate Competition
- 13:05 : Speech by the Chief Guest
- 13:15 : Vote of thanks by the Course Coordinator
- 13:20 : Lunch (ITC Dining-Ground Floor)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.৯২

তারিখ: ০৩ বৈশাখ ১৪৩২
১৬ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়ঃ আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ কোর্সের শুরুতেই বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধে নিহত বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ থেকে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৩০ জন কর্মকর্তা আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ সকাল ৮:৪৫ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ সকাল ৮:৪৫ ঘটিকায় ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৬/০৪/২০২৫

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

উপপরিচালক (সরকারি পদ্ধতি)

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৮১৪৩১৯৯

ই-মেইল: rezapatc@gmail.com

নির্বাহী প্রকৌশলী

সাভার গণপূর্ত বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.৯২

তারিখ: ০৩ বৈশাখ ১৪৩২
১৬ এপ্রিল ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ)
৩. রেস্তুর এর একান্ত সচিব (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতিসৌধ, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি/অমনিবাস।

২৬/০৪/২০২৫

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

উপপরিচালক (সরকারি পদ্ধতি)

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

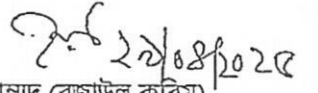
স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫. ১১৬

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪৩২
২৯ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের চট্টগ্রাম ভ্রমণের সময় আরপিএটিসি, চট্টগ্রামে রুম বরাদ্দ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ২০ এপ্রিল ২০২৫ হতে ০৩ জুন ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব ১৭ জন, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর ০১ জন কর্নেল, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন ক্যাপ্টেন, বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর ০১ জন গ্রুপ ক্যাপ্টেন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন ডিআইজিসহ মোট ২১ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। শিক্ষা সফরে কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ আগামী ২৪ মে, ২৫ মে এবং ২৬ মে ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত প্রশিক্ষণার্থী ২১ জন, কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের ০৪ জন এবং ০২ জন স্টাফসহ ২৭ জন চট্টগ্রামে অবস্থান করবেন।

০২। উক্ত সময় ও তারিখ আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রামে ২৭ জনের রুম বরাদ্দের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
সেলফোন: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬
ইমেইল: rezapatc@gmail.com

উপপরিচালক
আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১০, এস এস খালেদ রোড, চট্টগ্রাম

নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫. ১১৬

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪৩২
২৯ এপ্রিল ২০২৫

অবগতি/অবগতি প্রয়োজ্যীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। উপপরিচালক (অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৫। অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
০১	ড. মোঃ সাইদুল আমিন (BD-৮৫৮৫)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	০১৭৬৯৯৯৩৪৬৩	syedul8585@yahoo.com
০২	শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম	পরিচালক সিগন্যালস, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশন্স শাখা, সিগন্যালস পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা	০১৬৭৩৯৮৭৬৩৯	smnkarim@yahoo.com
০৩	ডা. ফারজানা আরজুমন্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭৪১৬২২০০০	arjumand.2003@gmail.com
০৪	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৬৮৪৭৫৮৮	rahman_anisur@yahoo.com
০৫	জনাব মো: মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৭১১২২৬৬৪০	mahfuz0399@gmail.com
০৬	জনাব মো: মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	০১৭২০৫১৯৫৪৪	muferdous@yahoo.com
০৭	জনাব এ কে এম আলী আযম (A০০৫৪৯২)	কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর	০১৭১৬০৬৮৫৬৫	aliazam5894@gmail.com
০৮	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৫০১০১৩১	jobayed.beza@gmail.com
০৯	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	০১৭৬১৮৬৩৯৪০	parvez_frs@yahoo.com
১০	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭১১০১৭২৯৩	protap21@gmail.com
১১	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনডিসি	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি	০১৫৫২৮৮২২৩৩ ০১৩২০২০১০০০	paritoshbd@gmail.com
১২	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	০১৫৫২৩৮২৪৩৯	lailadls@yahoo.com
১৩	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২০২১৫৫৫	parimal6777@yahoo.com
১৪	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ ভবন, ঢাকা	০১৭১২৬৪৭৫৪৮	ahossain2003@gmail.com
১৫	জনাব মো: জাহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২৬০১৫৯৫	jahirhab@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ জাসিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৬৩৫৯০৭৭	jashim311267@gmail.com

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১৭	ড. এম. এ. মান্নান (৭৮১৫)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	০১৭১২১০১৩৯১ ০১৫৫৬৩১২৩৪৬	asifmannan2025@gmail.com
১৮	ডঃ মোঃ দিদারুল আলম (৭৮৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা	০১৭১১১৯৪৪৫০ ০১৩২৩৮৫৮৮১০	didar_fd@yahoo.com
১৯	জনাব মোঃ আতাউর রহমান এনভিসি (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৯১৫৪২২২২২	ataur247@outlook.com
২০	মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা	১৭১২৬৩২৯৭৫	saifulmj20@yahoo.com
২১	জনাব মুঃ বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৪৩২০৮৪৬	js_law@moca.gov.bd

কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণের নামের তালিকা

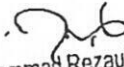
ক্রমিক	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান এমডিএস ও কোর্স পরিচালক	০১৫৫২৪৬৮২৩৫	m.arifurrahman@yahoo.com
২.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম কোর্স সমন্বয়ক	০১৫৫৪৩৩৯১৬৬	rezapatc@gmail.com
৩.	আ ন ম সাজিদুল আহসান কোর্স সমন্বয়ক	০১৩১৮৬৮৬৪১৫	sajidul@gmail.com

স্টাফগণের নামের তালিকা

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	মোঃ শাফিকুল ইসলাম বার্তাবাহক	০১৬২৯২৯৪৬৩৬	shafikulbpac@gmail.com
২.	মোঃ আবুল হোসেন অফিস সহায়ক	০১৬২০৩১৯৮৪২	

মোট সংখ্যা

ক্রমিক	বিবরণ	সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণার্থীগণ	২১
২	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম	০৩
৩	সাপোর্ট স্টাফ	০২
মোট=		২৬ জন


 Mohammad Rezaul Karim PhD
 Deputy Director & Course Coordinator
 117th Senior Staff Course
 BPATC, Savar, Dhaka



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpgtc.org.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫. ১১৭

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২
০৫ মে ২০২৫

বিষয়: ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের ১২০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার, প্রকল্প পরিদর্শন

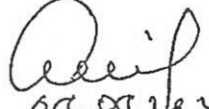
উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব এবং সমপর্যায়ের মোট ২১ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২৫-০৫-২০২৫ খ্রি. তারিখে দুপুর ১:৩০ টা থেকে দুপুর ৩:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার' প্রকল্প পরিদর্শন -এ অগ্রহী। উল্লিখিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী ২১ জন প্রশিক্ষণার্থীর সাথে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম এর ৩ জন সদস্য ও ০২ জন সাপোর্ট স্টাফসহ মোট ২৬ (ছাব্বিশ) জন গমন করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

০৪। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শন ও মতবিনিময় আয়োজন সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।


(ড. এম. আরিফুর রহমান)
এমডিএস ও
কোর্স পরিচালক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল: m.arifurrahman@yahoo.com

✓ সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫. ১১৭

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২
০৫ মে ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা;
২. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার;
৩. পুলিশ সুপার, কক্সবাজার;
৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৫. রেস্তোর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তোর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. অফিসার-ইন-চার্জ, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৭. অফিস কপি/অফিসনিবাস কপি।

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
০১	ড. মোঃ সাইদুল আমিন (BD-৮৫৮৫)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	০১৭৬৯৯৯৩৪৬৩	syedul8585@yahoo.com
০২	শাহ্ মুহাম্মদ নাজমুল করিম	পরিচালক সিগন্যালস, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশনাল শাখা, সিগন্যালস পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা	০১৬৭৩৯৮৭৬৩৯	smnkarim@yahoo.com
০৩	ডা. ফারজানা আরজুমন্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭৪১৬২২০০০	arjumand.2003@gmail.com
০৪	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৬৮৪৭৫৮৮	rahman_anisur@yahoo.com
০৫	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৭১১২২৬৬৪০	mahfuz0399@gmail.com
০৬	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	০১৭২০৫১৯৫৪৪	muferdous@yahoo.com
০৭	জনাব এ কে এম আলী আযম (A০০৫৪৯২)	কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর	০১৭১৬০৬৮৫৬৫	aliazam5894@gmail.com
০৮	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৫০১০১৩১	jobayed.beza@gmail.com
০৯	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	০১৭৬১৮৬৩৯৪০	parvez_frs@yahoo.com
১০	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭১১০১৭২৯৩	protap21@gmail.com
১১	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনডিসি	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেক্টর, খাগড়াছড়ি	০১৫৫২৮৮২২৩৩ ০১৩২০২০১০০০	paritoshbd@gmail.com
১২	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	০১৫৫২৩৮২৪৩৯	lailadls@yahoo.com
১৩	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২০২১৫৫৫	parimal6777@yahoo.com
১৪	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ ভবন, ঢাকা	০১৭১২৬৪৭৫৪৮	ahossain2003@gmail.com
১৫	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২৬০১৫৯৫	jahirhab@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ জাসিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৬৩৫৯০৭৭	jashim311267@gmail.com

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১৭	ড. এম. এ. মান্নান (৭৮১৫)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	০১৭১২১০১৩৯১ ০১৫৫৬৩১২৩৪৬	asifmannan2025@gmail.com
১৮	ডঃ মোঃ দিদারুল আলম (৭৮৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা	০১৭১১১৯৪৪৫০ ০১৩২৩৮৫৮৮১০	didar_fd@yahoo.com
১৯	জনাব মো: আতাউর রহমান এনডিসি (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পরিবহন মন্ত্রণালয়	০১৯১৫৪২২২২২	ataur247@outlook.com
২০	মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা	১৭১২৬৩২৯৭৫	saifulmj20@yahoo.com
২১	জনাব মু: বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৪৩২০৮৪৬	js_law@moca.gov.bd

কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণের নামের তালিকা

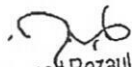
ক্রমিক	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান এমডিএস ও কোর্স পরিচালক	০১৫৫২৪৬৮২৩৫	m.arifurrahman@yahoo.com
২.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম কোর্স সমন্বয়ক	০১৫৫৪৩৩৯১৬৬	rezapatc@gmail.com
৩.	আ ন ম সাজিদুল আহসান কোর্স সমন্বয়ক	০১৩১৮৬৮৬৪১৫	sajidul@gmail.com

স্টাফগণের নামের তালিকা

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	মোঃ শাফিকুল ইসলাম বার্তাবাহক	০১৬২৯২৯৪৬৩৬	shafikulbpac@gmail.com
২.	মোঃ আবুল হোসেন অফিস সহায়ক	০১৬২০৩১৯৮৪২	

মোট সংখ্যা

ক্রমিক	বিবরণ	সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণার্থীগণ	২১
২	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম	০৩
৩	সাপোর্ট স্টাফ	০২
মোট=		২৬ জন


 Mohammad Rezaul Karim PhD
 Deputy Director & Course Coordinator
 117th Senior Staff Course
 BPATC, Savar, Dhaka



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১১৭

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২
০৫ মে ২০২৫

বিষয়: ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের চট্টগ্রামে অবস্থিত নৌবাহিনীর একটি আধুনিক যুদ্ধ জাহাজ ও ব্রিজ সিমুলেটর পরিদর্শন এবং নৌবাহিনীর জাহাজে ১২০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার গমন ও প্রত্যাবর্তন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব এবং সমপর্যায়ের মোট ২১ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/দপ্তর/স্থাপনা সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মূখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২৫ মে ২০২৫ তারিখ সকাল ৮:৩০ থেকে সকাল ৯:৩০ টা পর্যন্ত সময়ে চট্টগ্রামে অবস্থিত বাংলাদেশ নৌবাহিনীর একটি যুদ্ধ জাহাজ ও ব্রিজ সিমুলেটর পরিদর্শন এবং নৌবাহিনীর একটি সুবিধাজনক জাহাজে করে ১২০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে সমুদ্র পথে গমন ও প্রত্যাবর্তনে সহায়তা প্রয়োজন। এরফলে প্রশিক্ষার্থীগণ সমুদ্র পরিবেশের বিভিন্ন চ্যালেঞ্জ এর পাশাপাশি সুনীল অর্থনীতি সম্পর্কে কিছুটা ধারণা লাভ করবেন বলে আশা করা যায়।

০৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী ২১ জন প্রশিক্ষার্থীর সাথে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম এর ৩ জন সদস্য ও ০২ জন সাপোর্ট স্টাফসহ মোট ২৬ (ছাব্বিশ) জন গমন করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

০৪। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০২ (দুই) পৃষ্ঠা (প্রশিক্ষার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর তালিকা)

স্বাক্ষরিত

০৫-০৫-২০২৫

(ড. এম. আরিফুর রহমান)

এমডিএস ও

কোর্স পরিচালক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল: m.arifurrahman@yahoo.com

পরিচালক

নৌ-প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর

পার্সোনাল শাখা, নৌবাহিনী সদরদপ্তর

বনানী, ঢাকা

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১১৭

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২
০৫ মে ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব
৪. রেজিস্ট্রার একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

০৫.০৫.২৫

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.org.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১১৭

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২
০৫ মে ২০২৫

বিষয়: ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের ১২০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার, প্রকল্প পরিদর্শন

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব এবং সমপর্যায়ের মোট ২১ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২৫-০৫-২০২৫ খ্রি. তারিখে দুপুর ১:৩০ টা থেকে দুপুর ৩:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার' প্রকল্প পরিদর্শন -এ আগ্রহী। উল্লিখিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী ২১ জন প্রশিক্ষার্থীর সাথে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম এর ৩ জন সদস্য ও ০২ জন সাপোর্ট স্টাফসহ মোট ২৬ (ছাব্বিশ) জন গমন করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

০৪। বর্ণিতব্যস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শন ও মতবিনিময় আয়োজন সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

স্বাক্ষরিত

০৫-০৫-২০২৫

(ড. এম. আরিফুর রহমান)

এমডিএস ও

কোর্স পরিচালক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ইমেইল: m.arifurrahman@yahoo.com

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ :

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১১৭

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২
০৫ মে ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা;
২. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার;
৩. পুলিশ সুপার, কক্সবাজার;
৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৫. রেস্তোর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তোর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. অফিসার-ইন-চার্জ, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৭. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

০৫.০৫.২৫

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
০১	ড. মোঃ সাইদুল আমিন (BD-৮৫৮৫)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	০১৭৬৯৯৩৪৬৩	syedul8585@yahoo.com
০২	শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম	পরিচালক সিগন্যালস, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশন্স শাখা, সিগন্যালস পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা	০১৬৭৩৯৮৭৬৩৯	smnkarim@yahoo.com
০৩	ডা. ফারজানা আরজুমান্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭৪১৬২২০০০	arjumand.2003@gmail.com
০৪	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৬৮৪৭৫৮৮	rahman_anisur@yahoo.com
০৫	জনাব মো: মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৭১১২২৬৬৪০	mahfuz0399@gmail.com
০৬	জনাব মো: মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	০১৭২০৫১৯৫৪৪	muferdous@yahoo.com
০৭	জনাব এ কে এম আলী আযম (A০০৫৪৯২)	কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর	০১৭১৬০৬৮৫৬৫	aliazam5894@gmail.com
০৮	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৫০১০১৩১	jobayed.beza@gmail.com
০৯	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	০১৭৬১৮৬৩৯৪০	parvez_frs@yahoo.com
১০	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭১১০১৭২৯৩	protap21@gmail.com
১১	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনডিসি	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি	০১৫৫২৮৮২২৩৩ ০১৩২০২০১০০০	paritoshbd@gmail.com
১২	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	০১৫৫২৩৮২৪৩৯	lailadls@yahoo.com
১৩	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২০২১৫৫৫	parimal6777@yahoo.com
১৪	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ ভবন, ঢাকা	০১৭১২৬৪৭৫৪৮	ahossain2003@gmail.com
১৫	জনাব মো: জাহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২৬০১৫৯৫	jahirhab@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ জশিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৬৩৫৯০৭৭	jashim311267@gmail.com

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১৭	ড. এম. এ মান্নান (৭৮১৫)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	০১৭১২১০১৩৯১ ০১৫৫৬৩১২৩৪৬	asifmannan2025@gmail.com
১৮	ডঃ মোঃ দিদারুল আলম (৭৮৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা	০১৭১১১৯৪৪৫০ ০১৩২৩৮৫৮৮১০	didar_fd@yahoo.com
১৯	জনাব মো: আতাউর রহমান এনডিসি (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৯১৫৪২২২২২	ataur247@outlook.com
২০	মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা	১৭১২৬৩২৯৭৫	saifulmj20@yahoo.com
২১	জনাব মু: বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৪৩২০৮৪৬	js_law@moca.gov.bd

কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণের নামের তালিকা

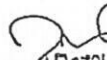
ক্রমিক	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান এমডিএস ও কোর্স পরিচালক	০১৫৫২৪৬৮২৩৫	m.arifurrahman@yahoo.com
২.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম কোর্স সমন্বয়ক	০১৫৫৪৩৩৯১৬৬	rezapatc@gmail.com
৩.	আ ন ম সাজিদুল আহসান কোর্স সমন্বয়ক	০১৩১৮৬৮৬৪১৫	sajidul@gmail.com

স্টাফগণের নামের তালিকা

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	মোঃ শফিকুল ইসলাম বার্তাবাহক	০১৬২৯২৯৪৬৩৬	shafikulbpac@gmail.com
২.	মোঃ আবুল হোসেন অফিস সহায়ক	০১৬২০৩১৯৮৪২	

মোট সংখ্যা

ক্রমিক	বিবরণ	সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণার্থীগণ	২১
২	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম	০৩
৩	সাপোর্ট স্টাফ	০২
মোট=		২৬ জন


 Mohammad Rezaul Karim PhD
 Deputy Director & Course Coordinator
 117th Senior Staff Course
 BPATC, Savar, Dhaka



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১১২

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২
০৫ মে ২০২৫

বিষয়: ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের চট্টগ্রামে অবস্থিত নৌবাহিনীর একটি আধুনিক যুদ্ধ জাহাজ ও ব্রীজ সিমুলেটর পরিদর্শন এবং নৌবাহিনীর জাহাজে ১২০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার গমন ও প্রত্যাবর্তন।

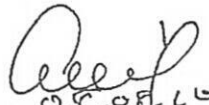
উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব এবং সমপর্যায়ের মোট ২১ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/দপ্তর/স্থাপনা সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মূখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২৫ মে ২০২৫ তারিখ সকাল ৮:৩০ থেকে সকাল ৯:৩০ টা পর্যন্ত সময়ে চট্টগ্রামে অবস্থিত বাংলাদেশ নৌবাহিনীর একটি যুদ্ধ জাহাজ ও ব্রীজ সিমুলেটর পরিদর্শন এবং নৌবাহিনীর একটি সুবিধাজনক জাহাজে করে ১২০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে সমুদ্র পথে গমন ও প্রত্যাবর্তনে সহায়তা প্রয়োজন। এরফলে প্রশিক্ষণার্থীগণ সমুদ্র পরিবেশের বিভিন্ন চ্যালেঞ্জ এর পাশাপাশি সুনীল অর্থনীতি সম্পর্কে কিছুটা ধারণা লাভ করবেন বলে আশা করা যায়।

০৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী ২১ জন প্রশিক্ষণার্থীর সাথে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম এর ৩ জন সদস্য ও ০২ জন সাপোর্ট স্টাফসহ মোট ২৬ (ছাব্বিশ) জন গমন করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

০৪। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০২ (দুই) পৃষ্ঠা (প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর তালিকা)


(ড. এম. আরিফুর রহমান)
এমডিএস ও
কোর্স পরিচালক
১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫
ইমেইল: m.arifurrahman@yahoo.com

✓ পরিচালক
নৌ-প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
পার্সোনাল শাখা, নৌবাহিনী সদরদপ্তর
বনানী, ঢাকা

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১১২

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২
০৫ মে ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব
৪. রেজিস্ট্রার একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
মোবাইল: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
০১	ড. মোঃ সাইদুল আমিন (BD-৮৫৮৫)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	০১৭৬৯৯৯৩৪৬৩	syedul8585@yahoo.com
০২	শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম	পরিচালক সিগন্যালস, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশন শাখা, সিগন্যালস পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা	০১৬৭৩৯৮৭৬৩৯	smnkarim@yahoo.com
০৩	ডা. ফারজানা আরজুমান্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭৪১৬২২০০০	arjumand.2003@gmail.com
০৪	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৬৮৪৭৫৮৮	rahman_anisur@yahoo.com
০৫	জনাব মো: মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৭১১২২৬৬৪০	mahfuz0399@gmail.com
০৬	জনাব মো: মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)	০১৭২০৫১৯৫৪৪	muferdous@yahoo.com
০৭	জনাব এ কে এম আলী আযম (A০০৫৪৯২)	কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর	০১৭১৬০৬৮৫৬৫	aliazam5894@gmail.com
০৮	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়েদ হোসেন (২০৪০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৫০১০১৩১	jobayed.beza@gmail.com
০৯	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ	০১৭৬১৮৬৩৯৪০	parvez_frs@yahoo.com
১০	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭১১০১৭২৯৩	protap21@gmail.com
১১	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনডিসি	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি	০১৫৫২৮৮২২৩৩ ০১৩২০২০১০০০	paritoshbd@gmail.com
১২	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	০১৫৫২৩৮২৪৩৯	lailadls@yahoo.com
১৩	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২০২১৫৫৫	parimal6777@yahoo.com
১৪	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ ভবন, ঢাকা	০১৭১২৬৪৭৫৪৮	ahossain2003@gmail.com
১৫	জনাব মো: জাহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১২৬০১৫৯৫	jahirhab@gmail.com
১৬	জনাব মোঃ জাসিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৬৩৫৯০৭৭	jashim311267@gmail.com

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১৭	ড. এম. এ মান্নান (৭৮১৫)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	০১৭১২১০১৩৯১ ০১৫৫৬৩১২৩৪৬	asifmannan2025@gmail.com
১৮	ডঃ মোঃ দিদারুল আলম (৭৮৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা	০১৭১১১৯৪৪৫০ ০১৩২৩৮৫৮৮১০	didar_fd@yahoo.com
১৯	জনাব মোঃ আতাউর রহমান এনডিসি (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৯১৫৪২২২২২২	ataur247@outlook.com
২০	মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা	১৭১২৬৩২৯৭৫	saifulmj20@yahoo.com
২১	জনাব মুঃ বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫৪৩২০৮৪৬	js_law@moca.gov.bd

কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণের নামের তালিকা

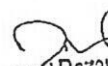
ক্রমিক	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান এমডিএস ও কোর্স পরিচালক	০১৫৫২৪৬৮২৩৫	m.arifurrahman@yahoo.com
২.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম কোর্স সমন্বয়ক	০১৫৫৪৩৩৯১৬৬	rezapatc@gmail.com
৩.	আ ন ম সাজিদুল আহসান কোর্স সমন্বয়ক	০১৩১৮৬৮৬৪১৫	sajidul@gmail.com

স্টাফগণের নামের তালিকা

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	মোঃ শফিকুল ইসলাম বার্তাবাহক	০১৬২৯২৯৪৬৩৬	shafikulbpatc@gmail.com
২.	মোঃ আবুল হোসেন অফিস সহায়ক	০১৬২০৩১৯৮৪২	

মোট সংখ্যা

ক্রমিক	বিবরণ	সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণার্থীগণ	২১
২	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম	০৩
৩	সাপোর্ট স্টাফ	০২
মোট=		২৬ জন


 Mohammed Rezaul Karim PhD
 Deputy Director & Course Coordinator
 117th Senior Staff Course
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
117th Senior Staff Course (SSC)
(20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 17.05.2025

Day: SATURDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

17.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
 117th Senior Staff Course (SSC)
 (20 April 2025 - 03 June 2025)

Date: 18.05.2025.

Daily Attendance Sheet

Day: SUNDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005892)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

18.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 °.BPATC, Savar, Dhaka

M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 °BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
 117th Senior Staff Course (SSC)
 (20 April 2025 - 03 June 2025)

Date: 19.05.2025.

Daily Attendance Sheet

Day: MONDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Aatur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

19.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

19.05.25
 M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
117th Senior Staff Course (SSC)
(20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 20.05.2025

Day: TUESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

20.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

20/05/25
 M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
117th Senior Staff Course (SSC)
(20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 21.05.2025

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005894)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

21.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

21.05.25
 M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
 117th Senior Staff Course (SSC)
 (20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 22/05/25

Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492) 5894									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

22.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
117th Senior Staff Course (SSC)
(20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: SATURDAY

Day: 24.05.25

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

24.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

29.05.25
 M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
 117th Senior Staff Course (SSC)
 (20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 27.05.2025.

Day: TUESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

27.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 • BPATC, Savar, Dhaka

28.02.25
 M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 • BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
 117th Senior Staff Course (SSC)
 (20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 28.05.2025,

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492) BA-5894									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

28.05.23
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

28.05.23
 M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
117th Senior Staff Course (SSC)
(20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 29.05.2025

Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)									
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

29.05.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

29.05.25
 M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
117th Senior Staff Course (SSC)
(20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 01.06.2025,

Day: SUN DAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

01.06.25
 Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
 Course Coordinator (Programme)
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

01.06.25
 M. Arifur Rahman PhD
 Course Director
 117th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
117th Senior Staff Course (SSC)
(20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 02.06.2025.

Day: MONDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)									
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK						
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md: Didarul Alam (7843)						LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

02.06.25

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator (Programme)
117th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

a. o. r. a. h. m. a. n.

M. Arifur Rahman PhD
Course Director
117th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
 117th Senior Staff Course (SSC)
 (20 April 2025 - 03 June 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 03.06.2025.

Day: TUES DAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Md Syedul Amin (BD-8585)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	Shah Mohammed Nazmul Karim									
103	Dr. Farzana Arjumand (8060)									
104	Dr. A K M Anisur Rahman (20397)									
105	Md Mahfuzar Rahman (20399)									
106	Md. Muzib-Ul-Ferdous (15101)									
107	A K M Ali Azam (A005492)									
108	Dr. Shaikh Mohammad Jobayed Hossain (20401)									
109	Parvez Raihan (15074)									
110	Protap Chandra Biswas (15070)									
111	Paritosh Ghosh, ndc									
112	Dr. Laila Akhter (7979)									
113	Parimal Sarker (6777)									
114	Dr. Mohammed Amjed Hossain (15008)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
115	Md Jahirul Islam Khan (15114)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
116	Md Jashim Uddin (7817)									
117	Dr. M A Mannan (7815)									
118	Dr. Md. Didarul Alam (7843)									
119	Mohammad Ataur Rahman ndc (7837)									
120	Md Saiful Islam (6898)									
121	Md. Bellal Hossain Khan (15311)									

03.06.25

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator (Programme)
117th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

M. Arifur Rahman PhD
Course Director
117th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 20/04/2025

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -9:15 am	A	-	Visit to National Mausoleum	Course Management Team and Participants	205, ITC
9:15 am -10:10 am	A	-	ERP Briefing and Computer Distribution	Course Management Team	205, ITC
10:10 am -10:30 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
10:30 am -1:00 pm	A	-	Constitutional Framework	Mohammad Muslim Chowdhury	205, ITC
1:00 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayers	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Medical Checkup	Medical Officer and Participants	BPATC Clinic
4:00 pm -4:45 pm	A	-	Inaugural Ceremony	CMT/Faculties/Participants	ITC Mini Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 21/04/2025

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:45 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
8:30 am -10:40 am	A	2.01	Understanding Public Policy and Public Policy Process	Dr. Md Sanwar Jahan Bhuiyan (Guest Speaker) & Secretary, Bangladesh Public Service Commission Secretariat	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	2.02	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	ITC-206
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 22/04/2025

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:45 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
8:30 am -10:40 am	A	8.01	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	Dr. Md. Mushfiquir Rahman (Guest Speaker) & Secretary, Posts and Telecommunications Division	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	1.03	Strategic Management in the Public Sector: Overview, Essence, and Implications	Md. Sharif Hasan (Director)	ITC-206
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 23/04/2025

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:45 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
8:30 am -10:40 am	A	2.03	Evidence-Informed Policy Formulation : Different Approaches and Tools	Dr. Rizwan Khair. Former MDS (Guest Speaker), BPATC, Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	2.04	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Rizwan Khair. Former MDS (Guest Speaker), BPATC	ITC-206
2:15 pm -4:25 pm	A	4.03	International Development Partnership/ Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	Mohammad Hasan Arif (Guest Speaker), Additional Secretary, Wing Chief, Administration and Middle East, ERD	ITC-206
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:15 pm -9:25 pm	A	1.01	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	Dr. Mohammad Abdul Momen (Guest Speaker), Anti Corruption Commission	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 24/05/2025

Day : Saturday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:15 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	7.05	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	Mr. Shish Haider Chowdhury, ndc, MCIPS (Guest Speaker), Information and Communication Division.	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -12:05 pm	A	7.05	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	Mr. Shish Haider Chowdhury, ndc, MCIPS (Guest Speaker), Information and Communication Division	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka

2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.

3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka

4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka

5. Mr.

6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)

7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.

9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.

10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan

Course Coordinator

01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 27/04/2025

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:45 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
8:30 am -10:40 am	A	2.06	The Evolving Nature of Collaboration and Partnership in Policy Making with Special Reference to Inter-Ministerial Meeting and Stakeholder Consultations	Mohammed Humayun Kabir, Additional Secretary (Reforms) (Guest Speaker), Cabinet Division	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	8.10	Universal Pension Scheme	Md. Golam Mostofa (Guest Speaker), National Pension Authority, Finance Division	ITC-206
2:15 pm -4:25 pm	A	3.01.02	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation (Research Area/Topic & Objectives)	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (MDS), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Mehedi Masud, PhD (Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer)	ITC-206
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 28/04/2025

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:45 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
8:30 am -10:40 am	A	6.02	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	Md. Monirul Islam (Guest Speaker)	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	8.15	Pain and Physiotherapy	Ratan Kumar Das (Guest Speaker), Guest Physiotherapist, BPATC Medical Centre	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 29/04/2025

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:45 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
8:30 am -10:40 am	A	1.02	National Integrity Strategy: A Diagnostic Analysis of the Implementation Challenges	Mohammad Khaled Hasan (Guest Speaker), Additional Secretary, Cabinet Division	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	4.04	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	Dr. Rashed Uz Zaman (Guest Speaker), Department of International Relations, University of Dhaka	ITC-206
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.04	Research for Policy Analysis and Evaluation: Data Collection Tools (Briefing and Consultation)	Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	ITC-206
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration; Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 30/04/2025

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -8:30 am	A	-	Departure from BPATC to Echotex Ltd, Gazipur	CMT and Participants	ITC, BPATC
9:15 am -9:15 am	A	-	Arrival to Echotex Ltd	CMT and Participants	Gazipur
9:30 am -2:30 pm	A	-	Meet and Greet, Briefing, Learning Good Practices, Knowledge Exchange	CMT and Participants	Echotex Ltd, Gazipur
2:30 pm -5:00 pm	A	-	Departure from Echotex Ltd	CMT and Participants	Gazipur

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 04/05/2025

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
8:30 am -10:40 am	A	9.03	Learning Review	Numeri Zaman (MDS)	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	6.01	Bangladeshs Economic Development: Strategies, Drivers, Opportunities, and Challenges (Explaining Bangladesh Enigma)	Professor Md. Reazul Haque (Guest Speaker), Dhaka University	ITC-206
2:15 pm -4:25 pm	A	8.02	Changing Dynamics of the Civil Service and the Strategies for Executive Development	Professor Quamrul Alam (Guest Speaker), Central Queensland University, Australia	ITC-207
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 05/05/2025

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	6.05	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	Professor Mustafizur Rahman (Guest Speaker), Distinguished Fellow, CPD	ITC-207
11:05 am -1:15 pm	A	8.11	Media Relations and Communication Management	Dr. S. M. Shameem Reza (Guest Speaker), Department of Mass Communication & Journalism, University of Dhaka	ITC-206
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.05	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Mehedi Masud, PhD (Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (MDS), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	ITC-206
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 06/05/2025

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	6.08	Strengthening Partnership in South Asia: Opportunities of Regional Trade and Challenges	Md. Abdul Motaleb Sarker (Guest Speaker), SAARC & BIMSTEC	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	2.05	Exercise on Policy Formulation	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	ITC-206
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Preparing Group Report on "Module-10"	Participants	Room No-206, ITC
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 07/05/2025

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	8.06	Universal Health Coverage	Dr. Syed Abdul Hamid (Guest Speaker), Institute of Health Economics, University of Dhaka	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	4.05	Simulation on Negotiation	Mr. M. Humayun Kabir, Former Ambassador (Guest Speaker), Bangladesh Enterprise Institute (BEI), Different Embassies	ITC-206
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.05	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Mehedi Masud, PhD (Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (MDS), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	ITC-206
5:45 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 08/05/2025

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	1.05	Social Accountability Tools (RTI, CC, APA, NIS & GRS)	M. Arifur Rahman, PhD (MDS)	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	6.04	National Industrial Policy and Strategic Outlook	Md. Salim Ullah (Guest Speaker), BIWTC	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 12/05/2025

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
9:00 am -5:00 pm	A	3.02.01	Data Collection	Dr. Md. Zohurul Islam (MDS)	Data Collection Field

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Abu Naser

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 15/05/2025

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	8.17	Foreign Trade and Investment	Chowdhury Ashik Mahmud Bin Harun, Executive Chairman (Guest Speaker), Bangladesh Investment Development Authority (BIDA), Chief Advisers Office	ITC Mini Auditorium
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	8.07	Demographic Transformation and Aging Challenges in Bangladesh	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	ITC205
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayers	AD (Dormitory)	SSC Dinning, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 17/05/2025

Day : Saturday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	8.03	Prospect for Overseas Employment and Remittance	Nasreen Jahan (Guest Speaker), Secretary, Ministry of Civil Aviation and Tourism	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	3.02.02	Interpretation of Data	Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (MDS), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Mehedi Masud, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:15 pm -9:25 pm	A	2.05	Exercise on Policy Formulation	Dr. Rizwan Khair. Former MDS (Guest Speaker), BPATC, Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 18/05/2025

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	1.04	Art of Leadership: Motivation and Empowering the Workforce	M M Fazlul Haque Arif (Guest Speaker), National Board of Revenue	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	5.01	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	M. Lutfor Rahman (Guest Speaker), Founder and CEO, Contessa Solutions, Mir Shahrukh Islam (Guest Speaker), Entrepreneur & Innovator/ Co-Founder/ Director, Seed Transformation, Stanford GSB, Bondstein, Singularity, BASIS, Dr Md Jahid Hossain Panir (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
2:15 pm -4:25 pm	A	8.18	Cardiac Arrest and CPR	Dr. Mohsin Ahmed (Guest Speaker), Department of Cardiology, Kurmitola general hospital	ITC-207
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
7:15 pm -9:25 pm	A	8.19	Climate Change and Disaster: Global Targets and National Action Agenda	Professor Ainun Nishat (Guest Speaker), BRAC University 66 Mohakhali, Dhaka 1212	ITC-207

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka

2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.

3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka

4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka

5. Mr.

6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)

7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.

9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.

10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan

Course Coordinator

01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 19/05/2025

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	8.08	The Concept of Social Business and It's Implications for Development	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (Guest Speaker), JS, Health Services Division, MoHFW	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	9.03	Learning Review	Numeri Zaman (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka

2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.

3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka

4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka

5. Mr.

6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)

7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.

9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.

10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan

Course Coordinator

01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 20/05/2025

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:30 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	8.09	Rules of Procedure of Parliament Affairs	Md. Nazmul Hoque (Guest Speaker), Bangladesh Parliament Secretariat	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	6.11	NEP-2004 of Bangladesh and prospects of Energy Security	Professor Dr. Mohammad Tamim (Guest Speaker), BUET	ITC-206
2:15 pm -3:15 pm	A	3.02.03	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper	Mehedi Masud, PhD (Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (MDS), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	ITC-206
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Syafat

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

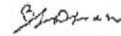
Date: 21/05/2025

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:15 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	6.09	Climate Change, Mitigation and Adaptation: Implications on Development in Bangladesh	Dr. Fahmida Khanom (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	5.02	ICT as a Thrust Sector of Employment and Economic Development: Status, Opportunities and Challenges for Bangladesh	Md. Mamunur Rashid Bhuiyan (Guest Speaker), CEO, Agency to Innovate (a2i), ICT Division	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

* Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 22/05/2025

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:15 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	7.01	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues and Policy Implication [Special Reference to Large Projects-Social and Infrastructural]	Dr. Md. Mustafizur Rahman, Member (Secretary) (Guest Speaker), Agriculture, Water Resources and Rural Institutions Division, Bangladesh Planning Commission	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	6.10	Debt Sustainability & Debt Management	Md Monzorul Haque (Guest Speaker), Joint Secretary, Finance Division	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 24/05/2025

Day : Saturday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:15 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	7.05	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	Mr. Shish Haider Chowdhury, ndc, MCIPS (Guest Speaker), Information and Communication Division	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -12:05 pm	A	7.05	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	Mr. Shish Haider Chowdhury, ndc, MCIPS (Guest Speaker), Information and Communication Division	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

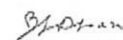
Date: 25/05/2025

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:00 am -5:00 pm	A	-	Study Tour	CMT and Participants	Chattogram

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan

Course Coordinator

01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 27/05/2025

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:15 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	8.05	Harnessing the Benefits of Blue Economy	Rear Admiral Abdullah Al Mamun Chowdhury (N), BSP, ndc, psc, BN (Guest Speaker), Bangladesh Navy/ Payra Port Authority	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	8.20	White Paper on the State of Bangladesh Economy	Dr. Debapriya Bhattacharya (Guest Speaker), Centre for Policy Dialogue	ITC-207
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 28/05/2025

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:15 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	7.03	Overview of Ministry Assessment Format (MAF) and Sector Appraisal Format (SAF)	Md Shamimul Haque (Guest Speaker), null	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	6.07	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	Ahmed Ataul Hakeem, FCMA (Guest Speaker), CAG	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -1:25 pm	A	-	Briefing on Policy Debate	Hasan Murtaza Masum	205, ITC
5:30 pm -6:15 pm	A	-	Evening Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka

2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.

3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka

4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka

5. Mr.

6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)

7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.

9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.

10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Sydtan

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 29/05/2025

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:15 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	7.04	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury (Guest Speaker), Former DG, BPPA	ITC-206
11:05 am -12:05 pm	A	7.04	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury (Guest Speaker), Former DG, BPPA	ITC-206
12:15 pm -1:15 pm	A	-	Group Exercise on Module-6: Economic Development	Participants	205, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 01/06/2025

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:45 am -6:15 am	A	-	Morning Exercise	Sports Section	In front of Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	3.02.05	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Kamal Siddiqui (Guest Speaker), Prime Ministers Office / BPATC, Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	3.02.05	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Kamal Siddiqui (Guest Speaker), Prime Ministers Office / BPATC, Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
2:15 pm -3:30 pm	A	3.02.05	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS), Dr. Kamal Siddiqui (Guest Speaker), Prime Ministers Office / BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
4:30 pm -5:30 pm	A	-	Friendly Volleyball Match	Faculty and Participants	Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

Date: 02/06/2025

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	9.01	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	Md. Sharif Hasan (Director), A K M Sohel (Guest Speaker), ERD, Hasan Murtaza Masum (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -12:05 pm	A	-	Post-test and Course End Evaluation	Evaluation Department	205, ITC
12:15 pm -1:15 pm	A	-	Preparation for Guest Night	Course Management Team and Participants	ICT Auditorium
7:15 pm -8:15 pm	A	-	Guest Night and Cultural Programme	Faculty, CMT and Participants	Auditorium, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Signature

Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

117th Senior Staff Course

(20/04/2025 - 03/06/2025)

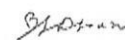
Date: 03/06/2025

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
9:00 am -10:00 am	A	9.01	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	Md. Sharif Hasan (Director), Numeri Zaman (MDS), Hasan Murtaza Masum (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:10 am -10:40 am	A	-	Laptop Return	IT Section	205, ITC
11:05 am -12:05 pm	A	-	Preparation for Certificate of Participation Awarding Ceremony	Course Management Team and Participants	205, ITC
12:15 pm -1:15 pm	A	-	Certificate of Participation Awarding Ceremony	Rector, Faculty Members, CMT and Participants	Auditorium, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

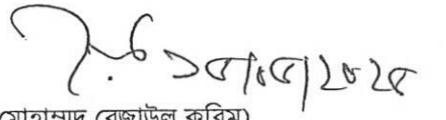


Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Course Coordinator
01318686415

বিষয়: মডিউল- ০৩: Research and Policy Evaluation এর Research Proposal প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ০৩: Research and Policy Evaluation এর Research Proposal প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Research Proposal ২১ টি।


(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.২৬৬

তারিখ: ১৫/০৫/২০২৫ খ্রি.

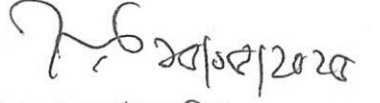
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: মডিউল- ১০: Learning Good Practices এর Domestic Exposure প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ০৩: Learning Good Practices এর Domestic Exposure প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Group Report ০৫ টি।


(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫. ১৩৬

তারিখ: ১৫/০৫/২০২৫ খ্রি.

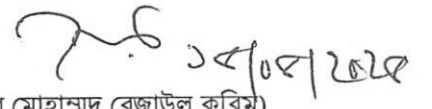
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের হাজিরা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের ২০ এপ্রিল, ২১ এপ্রিল, ২২ এপ্রিল, ২৩ এপ্রিল, ২৪ এপ্রিল, ২০২৫ তারিখের হাজিরা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাজিরা ০৫ প্রস্ত।


(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫. ১৬৫

তারিখ: ১৫/০৫/২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের গত ২৭, ২৮, ২৯ এপ্রিল, ০৪, ০৫, ০৬, ০৭, ০৮, ১৫ মে তারিখের (০৯ দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৯ দিনের Attendance Sheet।

Sajidul
24.05.25

(আনম সাজিদুল আহসান)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫২তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৩১৮৬৮৬৪১৫

ই-মেইল: sajidul@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১৬৬

তারিখ: ২৪ মে ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

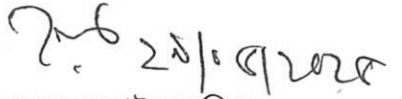
১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ), ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল 06: Economic Development এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর মডিউল-০৬ (Economic Development) এর ২১জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ (পাঠ) টি।


(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক (উন্নয়ন)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৭তম এসএসসি

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১৭৪

তারিখ: ২৯ মে ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-০৬, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. কোর্স সমন্বয়ক (প্রোগ্রাম), ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৭. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

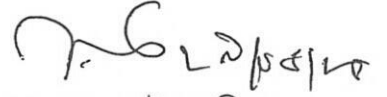
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল 10: Learning Good Practice এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর মডিউল-১০ (Learning Good Practice) এর ২১জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৫ (পাঠ) টি।



(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

উপপরিচালক (উন্নয়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম এসএসসি

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১৭২

তারিখ: ২৯ মে ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১০, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের গত ২৭, ২৮, ২৯ এপ্রিল, ০৪, ০৫, ০৬, ০৭, ০৮, ১৫ মে তারিখের (০৯ দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৯ দিনের Attendance Sheet।

Sajidul
24.05.25

(আনম সাজিদুল আহসান)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫২তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৩১৮৬৮৬৪১৫

ই-মেইল: sajidul@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১৬৬

তারিখ: ২৪ মে ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ), ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

117th SENIOR STAFF COURSE

[20 April – 03 June 2025]

Curriculum & Brochure

*Building Capacity for Effective, Inclusive and
Accountable Public Administration System*



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

185

Copyright

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343

Published by

Planning, Programming and Recording (PPR) Wing
Bangladesh Public Administration Training Centre

April 2025

Bangladesh Public Administration Training Centre
117th Senior Staff Course
Course Management Team (CMT)

Course Adviser



Sayeed Mahbub Khan
Rector
E-mail: rector@bpatc.gov.bd

Course Director



Dr. M. Arifur Rahman
Member Directing Staff (MDS)
Cell No. 01552468235
E-mail: m.arifurrahman@yahoo.com

Course Coordinators



Dr. Mohammad Rezaul Karim
Deputy Director
Cell No. 01554339166
E-mail: rezapatc@gmail.com



Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan
Deputy Director
Cell No. 01318686415
E-mail: sajidul@gmail.com

117

ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACAD	Advanced Course on Administration and Development
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
CTMS	Computerized Training Management System
CMT	Course Management Team
D&GE	Discussion & Group Exercise
FM	Faculty Member
FTC	Foundation Training Course
GP	Group Presentation
GS	Guest Speaker
ICT	Information and Communications Technology
IP	Individual Presentation
L&D	Lecture & Discussion
L&E	Lecture & Exercise
LLW	Lessons Learned Workshop
NIS	National Integrity Strategy
OT	Overseas Training
PPMC	Policy Planning and Management Course
Q&A	Question & Answer
SSC	Senior Staff Course

TABLE OF CONTENTS

Topic	Page No.
1. Introduction	08
2. Senior Staff Course	08
2.1 Goals and Objectives of the Course	08
2.2 Key Features of the Course	08
2.2.1 Course Duration	08
2.2.2 Course Content	09
2.2.3 Training Method	09
2.2.4 Medium of Instructions	10
2.2.5 Resource Persons	10
2.2.6 Extension Lectures	10
2.2.7 Course Management Team (CMT)	10
2.2.8 Responsibilities of the Participants	10
2.2.9 Dress Code	10
2.2.10 Accommodation and Food	10
2.2.11 Training Sessions and Tentative Schedule of a Day	11
2.3 Overview of the Evaluation System	11
3. Course Contents	13
4. Guidelines for Policy Evaluation Paper	26
5. Course Brochure	29
5.1 Foundation of BPATC	30
5.2 Location & Landscape	30
5.3 Vision, Missions, Theme, and Core Values	31
5.4 Faculty, Management, and Participants	32
6. Functions of BPATC	33
7. Facilities of BPATC	34
Annexure-1: প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ	39

1. INTRODUCTION

Effective public administration is essential for fostering national development and addressing the evolving challenges of governance in an increasingly complex world. In this context, enhancing the capacity and professionalism of senior civil servants is crucial to ensuring responsive and efficient public service delivery.

To this end, the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), established in 1984, serves as the premier institution for the professional development of civil servants. The Centre's primary goal is to nurture a cadre of competent, ethical, and forward-looking officials by equipping them with the necessary knowledge, skills, and values to meet national and global demands.

BPATC upholds a set of core values that guide its training programs, including discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, results-oriented learning, innovation, team spirit, participation, and mutual respect. Throughout the year, BPATC conducts various professional courses such as the Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC), Policy Planning and Management Course (PPMC), and Policy Dialogues for different groups of civil servants.

2. SENIOR STAFF COURSE

Senior Staff Course (SSC) is one of the main courses of BPATC for the policy-level officials of the government. While the course's main participants are the joint secretaries to the government, some officials of the same rank from the Armed Forces and Bangladesh Civil Service Foreign Affairs Cadre and Police Cadre can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. SSC's general purpose is to allow the policy-level officials to understand governance and development's critical issues. As such, participants critically analyze the problems to determine the most appropriate strategies to address them. Moreover, developing leadership skills, particularly strategic decision-making, is another crucial objective of this course. The design of the modules of this course supports the participants to realize the purposes of the training.

2.1 Goals and Objectives of the Course

The goal of the course is to enhance the leadership and management capacities of senior public administrators to promote inclusive growth and development in Bangladesh.

The objectives of the course are-

- a) to Develop leadership capability focusing on enhanced team-building skill and innovativeness;
- b) to Enhance decision-making and strategic-thinking skills for evolving socio-economic environment;
- c) to Optimize communication and negotiation skills for inclusive development.

2.2 KEY FEATURES OF THE COURSE

2.2.1 Course Duration

The course duration is 55 days with two segments: in-country training at BPATC and overseas training in a foreign country's designated institution. Out of the 55 days, 45 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. In general, sessions are held on all weekdays except holidays. However, sessions may be held on the weekend, depending on the necessity. The aforementioned 45 days will be allocated as following:

Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	22
Study Tour/Field Trips	02
Organization Visit	02
Field Attachment/Data Collection	03
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends and Public Holidays*	14
Total Working Days	31 (Tentative)
Total days	45

*The following list of Public Holidays have been taken under consideration:

Observation	Day	Date
International Workers' Day	01 day	1 st May (Thursday)
Buddha Purnima	01 day	11 th May (Sunday)
Total	02 days	

2.2.2 Course Content

The course is conducted through 10 academic modules, which are clustered into 4 thematic areas. The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Governance	Module 1: Public Sector Ethos Module 2: Public Policy Formulation Module 3: Research and Policy Evaluation (a) Research Methodology for Policy Evaluation (b) Developing Policy Evaluation Paper Module 4: Partnerships and Negotiations Module 5: ICT for Governance and Development
Development Strategies and Management	Module 6: Economic Development Module 7: Project and Procurement Management
Cross-Cutting Issues	Module 8: Contemporary Issues
Skills Development	Module 9: Presentation Skills
	Module 10: Learning Good Practices (a) Domestic Exposure Visit (b) Overseas Training

2.2.3 Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, etc.

A recapitulation session is usually held at the first session of Sunday of the week, in which a selected number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

2.2.4 Medium of Instructions

The medium of instruction of the SSC is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments, both group or individual, presentations will be in English.

2.2.5 Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

2.2.6 Extension Lectures

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

2.2.7 Course Management Team (CMT)

The course management team comprises a Course Adviser, a Course Director, and two Course Coordinators (CC). Rector is the Course Adviser, while an MDS acts as the Course Director. Director/Deputy Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

2.2.8 Responsibilities of the Participants

All participants need to firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using of cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol, with particular reference to COVID-19;
- complete avoidance of plagiarism in reports and document preparation.

2.2.9 Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed (Annexure 2)

2.2.10 Accommodation and Food

Senior Staff Course is a fully residential course, and during the training, participants live at the International Training Complex (ITC) dormitory. Meals are served at the designated cafeteria at the ITC. A three to five-member Mess Committee formed from among the participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.

2.2.11 Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least five sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while while evening session can be arranged at 18:30 or 19:30. A tentative plan of a day is presented below.

Time	Activity
06:00-07:00	Morning Physical Training
08:30-09:30	1 st Session
09:40- 10:40	2 nd Session
10:41-11:05	Health Break
11:06-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:16-14:15	Lunch & Prayer Break
14:16-15:15	5 th Session
16:00-16:40	Afternoon Games
18:30-20:30	Evening Session (Extension Lecture)

2.3 OVERVIEW OF THE EVALUATION SYSTEM

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the SSC participants is evaluated on 750 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing policy evaluation paper, and individual and group presentations. Module wise evaluation methods and marks are given below.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Sector Ethos	-	-	-
2	Public Policy Formulation	-	50	50
3	Research and Policy Evaluation	50+150	-	200
4	Partnerships and Negotiations	-	50	50
5	ICT for Governance and Development	-	50	50
6	Economic Development	-	50	50
7	Project & Procurement Management	-	50	50
8	Contemporary Issues	-	-	-
9	Presentation Skills	50	-	50
10	Learning Good Practices			200
	Domestic Exposure Visit	-	100	
	Overseas Training	-	100	
-	Evaluation by the CMT	20	-	20
-	Evaluation by Evaluation Department	30		30
	Total Marks	275	475	750

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

Break-down of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Department

Following is the break-down of 50 marks of evaluation by the Course Management Team and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	05	20
	Table Manners and Dress	05	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	05	
	Participation in Co-curricular Activities	05	
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10	30
	Attendance	20	

Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared. The Evaluation Department of the BPATC prepares the report containing every participant's performance and the CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned ministry/authority for preservation in the participant's dossier.

COURSE CONTENTS

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 1: Public Sector Ethos

Module Objective: To enable the participants to internalize patriotism and integrity to deliver roles objectively and demonstrate professional leadership.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
1.01	2	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	GS/FM	D&GE GP
1.02	1	National Integrity Strategy: A Diagnostic Analysis of the Implementation Challenges	GS/FM	D&GE GP
1.03	2	Strategic Management in the Public Sector: Overview, Essence, and Implications	GS/FM	L&D Case Study
1.04	2	Art of Leadership: Motivation and Empowering the Workforce	GS/FM	L&D Case Study
1.05	1	Social Accountability Tools (RTI, CC, APA, NIS & GRS)	GS/FM	L&D, Case Study

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 2: Public Policy Formulation

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To get the participants exposed to different dimensions and criticalities of public policy formulation and implementation.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
2.01	2	Understanding Public Policy and Public Policy Process	GS/FM	L&D
2.02	2	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	GS/FM	L&E
2.03	2	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	GS/FM	L&D
2.04	2	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning]	GS/FM	L&D Case Study
2.05	4	Exercise on Policy Formulation	GS/FM	GE & Presentation
2.06	2	The Evolving Nature of Collaboration and Partnership in Policy Making with Special Reference to Inter-Ministerial Meeting and Stakeholder Consultations	GS/FM	L&D Case Study

Part II.

Developing Policy Evaluation Paper

Evaluation Method: Individual Policy Evaluation Paper and Presentation

Total Marks: 150

Sub-Module Objective: To develop skills of the participants in writing policy evaluation paper and present their findings.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Speaker/Facilitator	Training Method
3.02.01	3 days	Data Collection	Participants	Field Visit
3.02.02	1	Interpretation of Data	Consultant/ Mentors (In Plenary)	L&E
3.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper	Consultant/ Mentors (In Group)	Practical Exercise
3.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper	Consultant/ Mentors (In Group)	Practical Exercise
-		Draft Research Paper Submission to respective consultant (Email)	Participants	-
-		Final Research Paper Submission** to CMT (soft in ERP & printed copy)	Participants	-
3.02.05	6-8 hrs (4 in 1 hour)	Policy Evaluation Paper Presentation	Participants (In Plenary)	Presentation

* At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 3.02.02 must be assigned one day after coming back from data collection.

** Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.

² Break-down of marks: Paper: 120 (formatting/structure: 25, language, reference and style: 30, problem identification, analysis, consistency: 45, new insights/ideas: 20), Presentation: 30 (presentation skills and time management: 25, ability to respond to question(s): 5)

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 4: Partnerships and Negotiations

Evaluation Method: Simulation

Total Marks: 50

Module Objectives: To make the participants understand negotiations and different diplomatic terms and instruments, lead negotiations effectively, and be aware of the global and local changes regarding development partnership and governance.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
4.01	2	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations & Diplomatic Instruments	GS	L&D Case Study
4.02	2	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/ Partnership between MoFA and Line Ministries)	GS/FM	L&D Case Study
4.03	2	International Development Partnership/ Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	GS/FM	L&D Case Study
4.04	2	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	GS	L&D
4.05	2	Simulation on Negotiation	GS/FM	Simulation

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 5: ICT for Governance and Development

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to understand ICT's leveraging role in bringing excellence in governance and economic opportunities.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
5.01	2	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	GS	L&D
5.02	2	ICT as a Thrust Sector of Employment and Economic Development: Status, Opportunities and Challenges for Bangladesh	GS	L&D

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 6: Economic Development

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know the approaches and strategies for Bangladesh's economic development.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
6.01	2	Bangladesh's Economic Development: Strategies, Drivers, Opportunities, and Challenges (Explaining Bangladesh Enigma)	GS/FM	L&D
6.02	2	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	GS/FM	L&D
6.03	2	National Export and Import Policies: Strategic Approaches to Diversification of Export	GS	L&D Examples
6.04	2	National Industrial Policy and Strategic Outlook	GS	L&D Examples
6.05	2	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	GS/FM	L&D
6.06	2	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	GS	L&D
6.07	2	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	GS	L&D
6.08	2	Strengthening Partnership in South Asia: Opportunities of Regional Trade and Challenges	GS	L&D
6.09	2	Climate Change, Mitigation and Adaptation: Implications on Development in Bangladesh	GS/FM	L&D Case Study
6.10	2	Debt Sustainability & Debt Management	GS	L&D Case Study
6.11	2	NEP-2004 of Bangladesh and prospects of Energy Security	GS	L&D

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 7: Project & Procurement Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know different critical areas of project planning, implementation and procurement, and analyze project management challenges.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
7.01	2	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues and Policy Implication [Special Reference to Large Projects-Social and Infrastructural]	GS/Expert Team	L&D Case Study
7.02	2	An Overview of FIDIC Documents and Project Management	GS	L&D Case Study
7.03	1	Overview of Ministry Assessment Format (MAF) and Sector Appraisal Format (SAF)	GS	L&D Examples
7.04	3	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	GS/Expert Team	Workshop & Exercise
7.05	3	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	GS/Expert Team	Workshop & Exercise

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 8: Contemporary Issues³

Module Objectives: To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
8.01	3	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	GS	Panel Discussion
8.02	2	Changing Dynamics of the Civil Service and the Strategies for Executive Development	GS	L&D
8.03	2	Prospect for Overseas Employment and Remittance	GS	L&D
8.04	2	Education Policy and Market Demand	GS	L&D
8.05	2	Harnessing the Benefits of Blue Economy	GS	L&D
8.06	2	Universal Health Coverage	GS	L&D
8.07	2	Demographic Transformation and Aging Challenges in Bangladesh	GS	L&D
8.08	2	The Concept of Social Business and It's Implications for Development	GS	L&D
8.09	2	Rules of Procedure of Parliament Affairs	GS	L&D
8.10	2	Universal Pension Scheme	GS	L&D
8.11	2	Media Relations and Communication Management	GS	L&D
8.12	2	GO-NGO-Relationship and Social-Economic Development of Bangladesh	GS	L&D
8.13	2	Bangladesh's Accession to UN Convention on Enforced Disappearance and Implications for Human Rights Practices	GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

THEMATIC AREA: SKILLS DEVELOPMENT

Module 9: Presentation Skills

Evaluation Methods: Individual Presentation

Total Marks: 50

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
9.01	3	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	GS/FM	IP
9.02	2	Extempore Speech/Theme-based Presentation	GS/FM	IP
9.03	-	Learning Review*	CMT	IP

* The CMT will arrange Learning Review Session everyday of training sessions at 8:30 to 9:00 am.

Module 10: Learning Good Practices

Total Marks: 200

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 100

Sub-Module Objectives:

To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also enables the participants to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, places of historical and tourist attractions etc. are the expected institutions for domestic exposure visits.

Group Assignment

CMT briefs the participants about the visit protocol and assignment before any visit. Group assignment should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation

Total Marks: 100⁴

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. Overseas Training creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

⁴ Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lesson learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants are expected learn about different policies, strategies, and practices, in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants will get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors of the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments Under OT

Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT make the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

⁵ Each member of the group will get the same number as group performance.

⁶ This evaluation is fully based on individual performance.



GUIDELINES FOR POLICY EVALUATION PAPER

Introduction

Writing a policy evaluation paper by doing policy analysis and evaluation is an integral part of the Senior Staff Course. Each participant must write a 'policy evaluation paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the evaluation paper.

This exercise gives the policy-level participants a practical opportunity to understand the policy process and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a policy evaluation paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies. Such evaluations also help to improve the policy formulation and implementation process.

Specific Objectives of Writing the Policy Evaluation Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding different aspects, notably different theories, tools, and techniques, of public policy analysis and evaluation;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal evaluation paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Analysis

While analyzing a particular policy, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- advantages/disadvantages of the policy under consideration (in terms of effectiveness, costs, enforcement, and public acceptance);
- economic, social, environmental, cultural impacts/implications of the policy;
- potential challenges to implementing the policy;
- the outlook of the policy, if it benefits the elite or the general people not;

Individual Assignment

Each participant should individually evaluate an existing policy (selected by CMT or respective to his/her own Ministry, Division, and Directorate) and prepare a paper. During the preparation of the policy evaluation paper, a team of research consultants supports the participants. Members of the consultancy team act as mentors for the participants. Each participant should make an oral presentation on his/her paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented in a way as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's work must be given and

this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased. Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses Turnitin software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority will carry out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author will be contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC will not accept his paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard Referencing Style

PART - B

COURSE BROCHURE

Bangladesh Public Administration Training Centre

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The core of spirit of our struggle for freedom and great liberation war is to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all kind of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed and exploitation-free nation a contingent of public officials need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. To attain National Visions and Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030, the government officials must have a specific degree of professionalism and integrity and capability of translation of knowledge of administrative and constitutional laws into action. They must possess analytical insight to constructs, functions and responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

5.1 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and crafting a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

5.2 Location and Landscape

Set amidst a landscape of the velvet of lush green natural environment and aesthetic beauties

blended with planned trees with the abode of chirping birds, flowers, gardens, water body- a habitat of flora and fauna surrounded by a mini tea garden, a herbal garden, and plants and modern infrastructures, the Centre lies in Savar at a surface of 54 acres land which is 28 kms away from the maddening crowd of the capital city Dhaka. Notwithstanding the limitation imposed by its distant location, the Centre prides itself as the alma mater for most laurels in the civil service domain across the country.

5.3 Vision, Missions, Theme, and Core Values

Vision

BPATC becomes a Centre of Excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to the public interest.

Missions

We are committed to achieving the shared vision through:

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals, and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Theme

Building an effective, inclusive, and accountable public administration system

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism, and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit, and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, make decisions, and determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and ourselves. As a public sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain the discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions, and inputs are encouraged and valued.

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity

by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster a pro-people attitude.

Learning for results

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

Team Spirit

We foster spirit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programmes.

5.4 Faculty, Management, and Participants

The learned faculty of the Centre comprises a healthy blend of senior civil servants, academicians, and researchers, keeping spaces for dignified guest speakers with diversified backgrounds. The civil servants combine the richness of their field experience with strong academic credentials, creating a stimulating atmosphere for learning knowledge, skills, and competencies attuned with a positive attitude. The faculty blended with academicians, experienced civil servants, and researchers contribute to the two-way synergy of theory and practice to respond to constantly changing environmental dynamics.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the government entrusted with transforming the vision, mission of the Centre into reality by managing the human and other resources holistically at his domain. Followed by the Rector, there are six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the government, devoted to supervising six divisions of the centre. There are a required number of specialized departments within each wing headed by Directors, equivalent to the rank of Deputy Secretaries. Other faculty members below Directors are designed as Deputy Directors, Senior Research Officers, Research Officers,

Evaluation Officers, Assistant Director, Assistant programmer, Medical Officers, and Librarians. The Centre acts as a virtual melting pot where participants across the divergent generation, qualifications, and socio-economic backgrounds meet, interact and learn from each.

Above all, the Centre has a sixteen-member Board of Directors (BOD) chaired by a Minister nominated by the President of the State. Overall administration and policy guidelines of the Centre rest on the board.

6. Functions of BPATC

Training

Since its inception, the Centre has turned into a trusted home of training for the officials of government, autonomous and non-government organizations. Among the core courses conducted by the Centre, the FTC is for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS) while Advance Course on Administrative and Development (ACAD) is for mid-career Deputy Secretaries and their equivalent, Senior Staff Course (SSC) is for the Joint Secretaries and equivalent officials from Defence Services and Police while Policy Planning and Management Course (PPMC) is for the Additional Secretaries.

The Centre also conducts a plethora of short courses to make officers aware of the government's policies, familiarize them with the Rules, Regulations, etc. and appraise them of the relevant reforms and changes. The Centre on occasions caters bespoke training, e.g., Special Foundation Training course (SFTC), to entertain the demands of the valued clients. Indeed, the Centre has four arms as Regional Public Administration Training Centre (RPATC), planned to be extended up to all eight Divisions of the country shortly, mandated to discharge specialized training courses for supporting staff and officials at the regional level. Understanding rural people and the dynamics of field administration through field visits and attachments is a mandatory part of the training of BPATC. In BPATC, the medium of instruction in classroom sessions is preferably English. The Centre encourages participants to develop their oral English skills, and as such, they are expected to speak English with colleagues and faculty members during staying at BPATC. The participants have to mandatorily abide by the norms, code of conduct, dress code, table manners, and standards set by the Centre.

Research and Consultancy

As the think-tank of the government, the Center conducts research and provides consultancy services to the government and valued clients regarding administration and development to resolve imminent problems and strategic challenges and formulate sound policies. These emerging challenges are pertaining to poverty reduction, inequality, corruption, environmental degradation, child labour, water and sanitation, access to e-services, transport, and communication, quality education and health services, unemployment, terrorism, migration, refugee problem, etc. There is a research committee headed by the Vice-Chancellor of Jahangir Nagar University with spaces for two external experts nominated by the BOD for executing the research activities of the Centre.

Publication

The Centre publishes BPATC English and Bangla Journals, yearly Bangladesh Lok-Prashashon Potrika, bi-annual Lok-Prashason Samoeky. BPATC Newsletter, Training Calendar, Annual Report, Books, Seminar Paper, Training Programmes, research work, forms, cards, etc. There is a publication committee headed by the Rector of the Centre, keeping a professor of Jahangir Nagar University from the Department of Public Administration or Political Science as a member.

7. Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of SSC normally become accommodated in ITC building. Besides that, the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

Training Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There is a building, with two lecture theatres, at the centre designed to accommodate 50 participants in each. The total area of the theatre is 4,400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., two mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library.

Dining/Cafeteria

Service team supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 16:40-17:20 hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:00-21:00 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This activity is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their

family members. The Clinic staff comprises five medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), two physiotherapists, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Name	Designation	Cell No.	Timing
Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	Roaster Duty
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	
Dr. Mohammad Abdul-lah Al Faruk	Medical Officer (Dental Unit)	01674601110	
Dr. Rinat Fowjia Chandni	Medical Officer (Dental Unit)	01688904123	

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists

Name	Designation	Cell No.	Timing
Mr. Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	3:30-6:30pm
Ms. Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess, Billiard, etc., are available in the indoor games hall. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of the course. They are also taken to different places for a visit of interest.

Contact Details of Module Director/s

Module No and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Public Sector Ethos	Dr. Md. Roushon Jamal Director	01718143199 roushonjamal@yahoo.com
02. Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
03. Research and Policy Evaluation	Dr. Md. Zohurul Islam MDS	01716458964 zohur68@gmail.com
04. Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
05. ICT for Governance and Development	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS	01712915194 jahidhossain.panir@gmail.com
06. Economic Development	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
07. Project and Procurement Management	Md. Rafiqul Islam Director	01716364952 uzzal7040@yahoo.com
08. Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)	-
09. Presentation Skills	Hasan Murtaza Masum Director	01686900243 hmurtaza@gmail.com
10. Learning Good Practices	Md. Atikuzzaman MDS	01727778316 atik_uzzaman@yahoo.com

Contact Details of Consultants/ Mentors/s of the Policy Evaluation Paper

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. Md. Zohurul Islam MDS	01716458964 zohur68@gmail.com
02	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
03	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 rezapatc@gmail.com
04	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 morshed@bpatc.org.bd
05	Afia Rahman Mukta Deputy Director	01301958821 afia.mukta25@gmail.com
06	Mohammad Mamun Senior Research Officer	01912146407 mamun235@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মন্ড, আকাশী নীল (স্বাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্লোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্লেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্লোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্বাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যাটের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্লেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্লেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্লোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাভেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাভেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

Note

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(২০ এপ্রিল থেকে ০৩ জুন ২০২৫)

নম্বর -০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১৭৭

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২
০৩ জুন ২০২৫

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ২০ এপ্রিল হতে ০৩ জুন ২০২৫ মেয়াদে পরিচালিত ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৬৫; তারিখ: ১৫ এপ্রিল ২০২৫ এর আলোকে ২১ জন যুগ্মসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা যোগদান করেন এবং প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ০৩ জুন ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে তাঁদেরকে বিপিএটিসি থেকে অবমুক্ত করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	ড. মোঃ সাইদুল আমিন (BD-৮৫৮৫)	গ্রুপ ক্যাপ্টেন, আকাশ প্রতিরক্ষা পরিচালন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী
২.	ক্যাপ্টেন শাহ মুহাম্মদ নাজমুল করিম	পরিচালক, সিগন্যালস্ পরিদপ্তর, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, অপারেশন্স শাখা, বনানী, ঢাকা-১২১৩
৩.	ডা. ফারজানা আরজুমান্দ (৮০৬০)	যুগ্মসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪.	ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান (২০৩৯৭)	সদস্য (যুগ্মসচিব), মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ, মোংলা, বাগেরহাট
৫.	জনাব মোঃ মাহফুজার রহমান (২০৩৯৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস (১৫১০১)	যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডি), প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
৭.	জনাব এ কে এম আলী আযম (BA-৫৮৯৪)	কর্নেল, মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, সেনাসদর
৮.	ড. শেখ মোহাম্মদ জোবায়দ হোসেন (২০৪০১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯.	জনাব পারভেজ রায়হান (১৫০৭৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ
১০.	জনাব প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস (১৫০৭০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
১১.	জনাব পরিতোষ ঘোষ, এনডিসি	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), এপিবিএন এবং বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
১২.	ড. লায়লা আখতার (৭৯৭৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ঢাকা
১৩.	জনাব পরিমল সরকার (৬৭৭৭)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪.	ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (১৫০০৮)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৫.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম খান (১৫১১৪)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন (৭৮১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	ড. এম. এ মান্নান (৭৮১৫)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
১৮.	ড. মোঃ দিদারুল আলম (৭৮৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন, ঢাকা
১৯.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান এনডিসি (৭৮৩৭)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
২০.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (৬৮৯৮)	পরিচালক (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা
২১.	জনাব মুঃ বিল্লাল হোসেন খান (১৫৩১১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণকে কেন্দ্র হতে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা হারে ৪২ (বিয়াল্লিশ) দিন ও পলিসি ইভালুয়েশন পেপার সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকারী ৮০০/- (আটশত) টাকা হারে ০৩ (তিন) দিনের প্রশিক্ষণ ভাতা

প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকালীন অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি, মাঠ পর্যায়ে ভ্রমণ ও অভ্যন্তরীণ এক্সপোজার ডিজিট উপলক্ষে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তীরা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত

০৩-০৬-২০২৫

(ড. এম. আরিফুর রহমান)

এমডিএস (প্রকল্প ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫২৪৬৮২৩৫

ই-মেইল: m.arifurrahman@yahoo.com

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০৩১.২৫.১৭৭

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২

০৩ জুন ২০২৫

অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ;
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন;
৩. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
৪. সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা;
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৬. ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ, বাংলাদেশ, ঢাকা;
৭. নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৮. বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, বিমান সচিব শাখা, ঢাকা সেনানিবাস;
৯. সামরিক সচিব শাখা, সেনা সদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
১০. বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী;
১১. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্রানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১২. অতিরিক্ত আইজিপি, এপিবিএন হেডকোয়ার্টার্স, উত্তরা, ঢাকা;
১৩. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৪. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৫. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৬. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৭. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....(মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
১৮.;
১৯. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২০. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২১. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।



০৩.০৬.২০২৫

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স সমন্বয়ক

১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬

ইমেইল: rezapatc@gmail.com