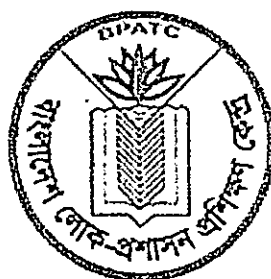


2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 to 18 June 2026)

Omnibus



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka- 1343

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(07 June 2026 to 18 June 2026)

Course Management Team

Principal Advisor

Sayeed Mahbub Khan
Rector
BPATC
E-mail: rector@bpatc.gov.bd

Course Advisor

Numeri Zaman
Member Directing Staff (MDS)
BPATC
E-mail: numerizaman@yahoo.com

Course Director

Kamrun Nahar
Director
BPATC
E-mail: knahar99@gmail.com

Course Coordinators

Sanjida Shahnaz Deputy Director BPATC E-mail: sanjida.shahnaz33@gmail.com	Mohammad Mamun Senior Research Officer BPATC E-mail: mamun235@gmail.com
--	--

CONTENTS

Sl No.	Subjects	Page No.
1.	Office Order	1-2
2.	Budget	3-5
3.	Welcome Letter	6-7
4.	Service Letter	8
5.	Nomination of Participants	9-12
6.	Brochure	13-33
7.	Module Director	34-35
8.	Participants List in Bangla	36-37
9.	Participants List in English	38-39
10.	Registration	40-41
11.	List of Speaker/Guest Speaker	82
12.	All Invitation Card	83-86
13.	Routine	87-96
14.	Attendance Sheet	97-116
15.	Release Order	117-119
16.	Block Schedule	120-122

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

টিওটি অনুবিভাগ

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.৪৬

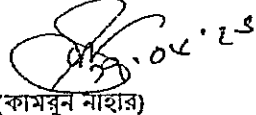
তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪৩৩
১৭ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

কেন্দ্রে আগামী ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) দিন (১০ কার্যদিবস) মেয়াদে “2nd ToT on Pedagogy Training Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার জন্য নিয়োক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র.নং	নাম ও পদবি	দায়িত্ব
১.	জনাব নাসিদ মাহবুব খান, রেক্টর	মুখ্য উপদেষ্টা
২.	জনাব নুমেদী জামান, এমডিএস	কোর্স উপদেষ্টা
৩.	মিজ্ কামরুন নাহার, পরিচালক	কোর্স পরিচালক
৪.	মিজ্ সানজিদা শাহনাজ, উপপরিচালক	কোর্স সমন্বয়ক
৫.	জনাব মোহাম্মদ মামুন, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	কোর্স সমন্বয়ক

- ২। কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম কোর্স পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তুত ও অনুমোদন গ্রহণপূর্বক কোর্সটি বাস্তবায়ন করবেন;
- ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(কামরুন নাহার)

পরিচিতি নং-১৬৬১৩

পরিচালক (টিওটি)

মোবাইল: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫

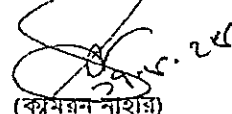
ই-মেইল: knahar99@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.৪৬

তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪৩৩
১৭ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম সদস্য (সকল), “2nd ToT on Pedagogy Training Management”, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা)/গ্রন্থাগারিক (এভিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. রেক্টর-এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. সংশ্লিষ্ট নথি।


(কামরুন নাহার)

পরিচিতি নং-১৬৬১৩

পরিচালক (টিওটি)

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.২৪

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে আগামী ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) দিন (১০ কার্যদিবস) মেয়াদে “2nd ToT on Pedagogy Training Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার জন্য নিয়োক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব
১.	জনাব নুমেরী জামান, এমডিএস	কোর্স উপদেষ্টা
২.	মিজ্ কামরুন নাহার, পরিচালক	কোর্স পরিচালক
৩.	মিজ্ সানজিদা শাহনাজ, উপপরিচালক	কোর্স সমন্বয়ক
৪.	জনাব মোহাম্মদ মামুন, ঊর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	কোর্স সমন্বয়ক

- ২। কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম কোর্স পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তুত ও অনুমোদন গ্রহণপূর্বক কোর্সটি বাস্তবায়ন করবেন;
- ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)
কামরুন নাহার
পরিচিতি নং-১৬৬১৩
পরিচালক (টিওটি)
মোবাইল: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫
ই-মেইল: knahar99@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.২৪

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. সকল সদস্য (সিএমটি), “2nd ToT on Pedagogy Training Management”, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (সকল/সিস্টেম এনালিস্ট), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা)/গ্রন্থাগারিক (এডিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. রেজিস্ট্রার-এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

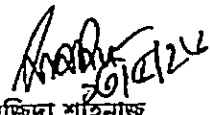
(স্বাক্ষর)
কামরুন নাহার
পরিচিতি নং-১৬৬১৩
পরিচালক (টিওটি)

Cবাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
2nd ToT on Pedagogy Training Management
(০৭ জুন ২০২৬ থেকে ১৮ জুন ২০২৬)

কোর্স বাজেট

প্রশিক্ষার্থী ২০ (বিশ) জন হিসেবে

ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	বিবরণ				মন্তব্য
		একক দর	সংখ্যা (জন/ঘণ্টা)	দিন সংখ্যা	টাকা	
১	প্রশিক্ষণ ভাতা	১২০০	২০	১২	২,৮৮,০০০	অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের আদেশ নং- ০৭.০০.০০০০.১৭ ১.৩৩.০২১.২০- ২৫৩, তারিখ: ১৪ আগস্ট ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ অনুসরণ করা হয়েছে।
২	বক্তার সম্মানী (যুগ্মসচিব ও তদুর্জ)	৩৬০০	২০		৭২,০০০	
	বক্তার সম্মানী (উপসচিব ও তদনিয়)	৩০০০	৪০		+১,২০,০০০ =১,৯২,০০০	
৩	কোর্স পরিচালকের সম্মানী	২০০০	১	১২	২৪,০০০	
৪	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী	১৫০০	২	১২	৩৬,০০০	
৫	প্রশিক্ষণার্থীদের চা-নাস্তা (২ বেলা X৪০)=৮০	৮০	২০	১২	১৯,২০০	
৬	সাপোর্টিং স্টাফ	১০০০	৩	১২	৩৬,০০০	
৮	দুপুরের খাবার	৭০০	২০	১২	১,৬৮,০০০	বাস্তবতার নিরিখে ধরা হয়েছে
৯	বক্তা ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা-নাস্তা	৪০	১০	১২	৪,৮০০	
১০	ভিআইপি অতিথি বক্তার চা-নাস্তা ও খাবার	থোক			৫,০০০	
১১	রেস্টুর'স টি	২৩০	৪০	-	৯,২০০	পূর্ববর্তী কোর্স ও বাস্তবতার নিরিখে ধরা হয়েছে
১২	ব্যানার	থোক			১৫০০	
১৩	ভিডিওগ্রাফি এলোকেশন	থোক			৮০০০	
সর্বমোট					৭,৯১,৭০০	
কমায়: (সাত লক্ষ একানব্বই হাজার সাতশত টাকা মাত্র)						


সানজিদা শাহিনাজ
কোর্স সমন্বয়ক
2nd ToT on PTM


কামরুন নাহার
কোর্স পরিচালক
2nd ToT on PTM

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
2nd TOT on Pedagogy Training Management
বাজেট (আবাসিক)

কোর্সের মেয়াদ: ০৭ জুন ২০২৬ হতে ১৮ জুন ২০২৬ (১২ দিন, ১০ কার্যদিবস)

ক্রম	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা-০৪ জন	
			টাকা	মন্তব্য
ক) ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন ব্যবহার				
১	আবাসন (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৫০০/- x ০৪জন x ১২দিন	২৪,০০০/-	
২	শ্রেণীকক্ষ ভাড়া (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৬৪০/-x ১০ দিন	৬,৪০০/-	
৩	ক্যাফেটারিয়া ভাড়া (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৩২০/- x ১০ দিন	৩,২০০/-	
৪	যাতায়াত ভাড়া (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	৮০০/-	
৫	ইউটিলিটি চার্জ	থোক	৮০০/-	
ক) মোট			৩৫,২০০/-	
খ) সার্ভিস চার্জ				
৬	সার্ভিস চার্জ	(ক এর ২০%) ৩৫,২০০/- x ২০%	৭০৪০/-	
গ) প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ব্যয়				
৭	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাগ ও স্টেশনারি (নোটবুক, কলম ইত্যাদি)	১,৮০০/- x ০৪জন	৭,২০০/-	
৮	সার্টিফিকেট মুদ্রণ ও ফোল্ডার (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৮০০/- x ০৪জন	৩,২০০/-	
৯	কোর্স গাইডলাইন মুদ্রণ (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	৪,৪৮০/-	
১০	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান	থোক	৪,০০০/-	
১১	ভিডিওগ্রাফি/ফটোগ্রাফি	থোক	১,৬০০/-	
১২	প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণভাতা	৮০০/- x ০৪ জন x ১২ দিন	৩৮,৪০০/-	
১৩	বক্তার সম্মানী (যুগ্মসচিব তদূর্ধ্ব)	৩,৬০০/- x ৮ ঘণ্টা=	২৮৮০০/-	অবশিষ্ট সেশনের টাকা অভ্যন্তরীণ খাতে বরাদ্দ রয়েছে
	বক্তার সম্মানী (উপসচিব ও তদনিম্ন)			
১৪	মডিউল পরিচালকের সম্মানী	৮০০/- x ৪জন	৩,২০০/-	
১৫	প্রশিক্ষার্থীদের চা-নাস্তা	৪০/- x ৪ জন x ১০ দিন	১,৬০০/-	
১৬	প্রশিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সেবা (ওয়েটার- ০১জন, রুমবয়-০১জন= ০২জন) (দৈ.ভি. নিয়োজনের ক্ষেত্রে)	৭০০/- x২জন X ১২ দিন	১৬,৮০০/-	
১৭	সাপোর্ট অফিসার এবং স্টাফদের সম্মানি	১১ অর্থ+সেবা অধিশাখা (১০০০/+১০০০) ২,০০০/-	২,০০০/-	

ক্রম	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা-০৪ জন	
			টাকা	মন্তব্য
		টিওটি অনুবিভাগ+মূল্যায়ন শাখা+কোর্স অফিস (১,২০০/- +১২০০+১২০০) ৩,৬০০/-	৩,৬০০/-	
১৮	মুখ্য উপদেষ্টার সম্মানী	১,৬০০/- x ০১ জন	১,৬০০/-	
১৯	কোর্স উপদেষ্টার সম্মানী	১,২৮০/- x ০১ জন	১,২৮০/-	
২০	কোর্স পরিচালকের সম্মানী	-	-	অভ্যন্তরীণ খাতে ধরা হয়েছে ফলে এ
২১	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী	-	-	খাতের টাকা ১৩, ১৫ ও ১৬ নং খাতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে
গ) মোট			১,১৭,৭৬০/-	
সর্বমোট (ক+খ+গ)			১,৬০,০০০/-	

কথায়ঃ এক লক্ষ বাট হাজার টাকা মাত্র


 (মোহাম্মদ মাসুদ)
 উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা
 ও
 কোর্স সমন্বয়ক
 2nd ToT on Pedagogy
 Training Management


 (কামরুন নাহার)
 পরিচালক (টিওটি)
 ও
 কোর্স পরিচালক
 2nd ToT on Pedagogy
 Training Management



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Kamrun Nahar
Director (ToT)
Course Director

2nd ToT on Pedagogy & Training Management

D.O. No-05.01.2672.000.039.0004.26.32

Date: 20 May 2026

Dear Participants,

Greetings from Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), the training hub of the country. I would like to congratulate you on being nominated for the **2nd ToT on Pedagogy Training Management Course** for the Officials of BPATC & Biman Bangladesh Airlines Ltd. scheduled from **07 June to 18 June 2026**. You may feel lucky to have the opportunity to undergo a training at BPATC.

The Training of Trainers (TOT) course is designed to strengthen trainers' knowledge, skills, and attitudes for delivering effective training programs. Training plays a vital role in improving individual and organizational performance by enhancing knowledge, developing skills, and encouraging positive behavioral change. The course emphasizes adult learning principles, training methods, facilitation, and presentation skills to create competent trainers capable of managing training confidently. It aims to develop trainers' ability to design and deliver quality training, effectively disseminate information, respond to trainees' questions, and conduct engaging learning activities using appropriate training tools and techniques.

I would like to provide you with certain useful information about the training and staying at the BPATC. During your stay, you must adhere to the standards and training norms established at the Centre.

- i) Please register online through the BPATC website by 5:00 pm on 06 June 2026 (Saturday) to participate this course. Once you submit the duly completed registration online, an automatic acknowledgement letter will be sent to your email. If you encounter any difficulties with registration, please contact Ms. Sanjida Shahnaz, Course Coordinator (cellphone: 01747274511), and Mr. Mohammad Mamun, Course Coordinator (cellphone: 01912146407).
- ii) All participants have to follow the formal dress code.
- iii) You are strongly requested to bring a laptop to manage your training well.
- iv) BPATC will arrange food and accommodation during your stay at the center (as per your requirements).
- v) Please prepare a short presentation for 10 minutes on a topic that you are used to deliver/intended to deliver and bring with you.

You are requested to report at BPATC on **07 June 2026 (Sunday)** by **8:00 am**. We will arrange transport for you of the day for your convenience. A BPATC-bound vehicle will leave BPATC Dhaka (49 New Eskaton, Dhaka; beside BIAM) at 6.45:00 am. You can avail the bus

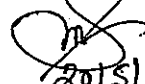
service. A WhatsApp Group has already been opened for notification throughout the training period.

I hope you will have a wonderful time on BPATC's scenic & non-smoking campus with your course mates and spend quality time. I firmly believe that the course is a valuable opportunity to refine your engagement strategies and improve training outcomes.

I look forward to extending our warm welcome to you all at BPATC on Sunday morning, 07 June 2026.

Wishing you all the best.

Sincerely yours,


2015/26
(Kamrun Nahar)

Mr./Ms.....

Participants of 2nd ToT on Pedagogy Training Management

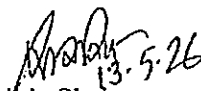
Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 to 18 June 2026)

Notice

Please be informed that the 2nd ToT on Pedagogy Training Management for the Officials of BPATC and Faculty Members of others Training Institute is scheduled to be held from 07 June 2026 to 18 June 2026 in BPATC. It is expected that twenty participants will participate in this course. The Course Management Team solicits your extended support and timely actions on the following tasks to run the course smoothly and effectively:

Sl. No.	Tasks	Role
1.	Disbursement of Money	DD (Finance)
2.	Accommodation of the participants (total)	AD (Dormitory)
3.	Preparation of Classrooms with training aids	Librarian (AVR/Doc)/DD (Service)
4.	Preparation of Registration Desk	DD (Service)
5.	Preparation of Office for Course Management	DD (Service)
6.	Refreshment and Food	DD (Service)
7.	Posting of classroom attendants with training aids	Librarian (AVR)
8.	Appointment of dormitory and other supporting staff	DD (Admin)
9.	Computerized name badges for Course Management and Participants	DD (Publication)
10.	Course evaluation and certificate preparation	DD (Evaluation)
11.	Reproduction of registration, evaluation and other forms	CMT/DD (Evaluation)/IT Team
12.	Course evaluation and certificate preparation	DD (Evaluation)
13.	Health Check-up and Medical facilities (If necessary)	Medical Officer
14.	Standby Generator (For class room at Academic Building)	DD (Service)/AD (Logistics)
15.	Necessary transport services	DD (Service)/AD (Logistics)
16.	Video & Photography	TS (AVR)
17.	Repairing, maintenance, cleanliness of dormitory, classrooms, dining space and other relevant services	DD (Service)
18.	Opening Registration	Systems Analyst/ Programmer
19.	Any other supports as deemed necessary	Faculty Members Concerned


Sanjida Shahnaz
Course Coordinator

2nd ToT on Pedagogy Training Management

No. 05.01.2672.000.039.25.0004.26.30

Date: 13 May 2026

Distribution: For kind information & necessary action

1. All Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka
2. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka. (For the kind information of the Rector)
3. All Notice Boards
4. Concerned File.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

টিওটি অনুবিভাগ

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.২৩

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন (১০ কার্যদিবস) মেয়াদে 2nd ToT on Pedagogy Training Management অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষার্থী হিসেবে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো: (তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১.	জনাব শাব্বির আহম্মদ	পরিচালক (উপসচিব)
২.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান সোহাগ	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৩.	জনাব মনিরুল ইসলাম	উপপরিচালক
৪.	জনাব প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৫.	মোছাঃ নাজমুন নাহার	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৬.	মিজ্ শাহরীন ফেরদৌসী	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৭.	মিজ্ অনুজা মন্ডল	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৮.	জনাব মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন	সহকারী পরিচালক
৯.	জনাব মোহাম্মদ মোজাহেবুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক
১০.	জনাব রাজিব মিয়া	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১১.	মিজ্ সামিয়ানা সুলতানা	সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন কর্মকর্তা)
১২.	জনাব এ. এম. শাহরিয়ার আলম	সহকারী পরিচালক
১৩.	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসাইন	সহকারী পরিচালক (গবেষণা কর্মকর্তা)
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মাসুম রহমান	সহকারী প্রোগ্রামার
১৫.	জনাব রাজীব কুমার ঢালী	সহকারী পরিচালক
১৬.	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ	সহকারী পরিচালক
১৭.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক
১৮.	মোসা: শওকতআরা খানম	সহকারী পরিচালক

২। কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৭/০৬/২০২৬ তারিখ সকাল ০৮:৩০টার মধ্যে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম এর নিকট রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাঃ)

(কামরুন নাহার)

পরিচালক (টিওটি)

মোবাইল: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫

ই-মেইল: knahar99@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.২৩

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩২
০৭ মে ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল।

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (সকল/সিস্টেম এনালিস্ট), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. সকল প্রশিক্ষার্থী, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক, আরপিএটিসি (ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা);
৬. উপপরিচালক (পিপিআর/প্রশাসন/অর্থ/সেবা/এএসএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২) (যথাসময়ে সনদপত্র প্রস্তুতের অনুরোধসহ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. পিএস টু রেস্টর (রেস্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. অফিস কপি।


(কামরুন নাহার)
পরিচালক (টিওটি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

টিওটি অনুবিভাগ

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.৩১

তারিখ: ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
২০ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন (১০ কার্যদিবস) মেয়াদে 2nd ToT on Pedagogy Training Management অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে ইতোপূর্বে জারিকৃত মনোনয়ন আদেশের অতিরিক্ত/বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১.	ডা. শরীফ মুহম্মদ ফয়েজুল আলম	পরিচালক (উপসচিব)

২। কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০৭/০৬/২০২৬ তারিখ সকাল ০৮:৩০ টার মধ্যে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম এর নিকট রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(কামরুন নাহার)

পরিচালক (টিওটি)

মোবাইল: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫

ই-মেইল: knahar99@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.৩১

তারিখ: ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
২০ মে ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল।

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (সকল/সিস্টেম এনালিস্ট), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. ডা. শরীফ মুহম্মদ ফয়েজুল আলম, প্রশিক্ষার্থী, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. কোর্স পরিচালক, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক (পিপিআর/প্রশাসন/অর্থ/সেবা)/এএসএ, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২) (যথাসময়ে সনদপত্র প্রস্তুতের অনুরোধসহ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. পিএস টু রেকর্ডার (রেকর্ডর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. অফিস কপি।

(কামরুন নাহার)

পরিচালক (টিওটি)



**বিমান
বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড**

Biman BANGLADESH AIRLINES LTD.
H. S. INTERNATIONAL AIRPORT, KURMITOLA, DHAKA-1229, BANGLADESH, PHONES: 8801500-19, 8801640-54, WWW.BIMAN-AIRLINES.COM

Bangladesh Airlines Training Center

Ref. No.: 30.34.0000.014.31.000.26/258

Date: 20 May 2026

Rector

BPATC, Savar, Dhaka

✓ Attention: Course Director, TOT Section

Subject: Nomination for Participation in Training of Trainers (TOT) Course

Dear sir,

The following employees are working for Biman Bangladesh Airlines. We are pleased to nominate them to attend the Training of Trainers (TOT) Course at your organization as residential participants.

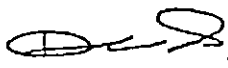
Sl	Name & ID	Designation	Contact information
1	Towsif Mahmud G-53234	Assistant Manager Training (Aerospace)	+8801925923206 amaero1@biman.gov.bd
2	Md. Alif Khan G-53235	Assistant Manager Training (Aerospace)	+8801833579383 amaero2@biman.gov.bd
3	Md. Jahirul Islam Shamim G-53253	Assistant Manager Training (Avionics)	+8801841736646 amavio1@biman.gov.bd
4	Md. Mortuza Amin G-53254	Assistant Manager Training (Avionics)	+8801303121146 amavio2@biman.gov.bd

We would be grateful if you could kindly include them for the said course commencing from 07 June 2026.

Thank you for your kind cooperation in this matter.

For Biman Bangladesh Airlines

Yours sincerely,


20/5/26

Munshi Md Abu Daud

Principal BATC,

Biman Bangladesh Airlines Ltd.

HSIA, Dhaka-1229

Email: pbatc@biman.gov.bd

Phone: +880241091352

Note: Copy crossed-cheque bearing no. CF-100 5782375 date 19.05.2026 appended

2nd ToT on Pedagogy Training Management

Course Management Team (CMT)



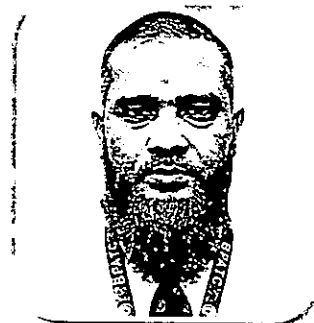
Course Advisor
Mr. Numeri Zaman
MDS (M&D)
01846520264
numerizaman@yahoo.com



Course Director
Ms. Kamrun Nahar
Director (TOT)
01795510765
dir.tot@bpatc.gov.bd



Course Coordinator
Ms. Sanjida Shahnaz
Deputy Director (Evaluation)
01747274511
sanjida.shahnaz33@gmail.com



Course Coordinator
Mr. Mohammad Mamun
Senior Research Officer
01912146407
mamun235@gmail.com

BPATC at a Glance

- Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) has been established on 28 April 1984 as a Corporate Body with substantial autonomy in both financial and administrative matters.
- BPATC is located at 28 kilometres north-west from Dhaka in a lush of natural environment especially marked for its ever- green, clean and serene specialty.
- The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the Government assisted by six Member of Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the Government. Each MDS leads a division.
- Each division consists of a number of departments headed by a Director of the rank of Deputy Secretary. Below them are Deputy Directors, Assistant Directors, Evaluation Officers and Research Officers.
- BPATC has four Regional Centres called Regional Public Administration Training Centre (RPATC) located at four old Divisional Headquarters namely Dhaka, Chattogram, Rajshahi and Khulna. Establishment of RPATC at other Divisional Headquarters is under process.
- BPATC conducts both career-oriented training courses and skill oriented short training courses.
- Career oriented and core courses of BPATC include Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC) and Policy Planning Management Course (PPMC).
- FTC is designed for the new entrants to Bangladesh Civil Service including officers of Judicial Service, ACAD for Deputy Secretaries and their equivalent officers of Defence Services and public sector departments. SSC is for the Joint Secretaries to the government and their equivalents from the Defence Services while PPMC is for the Additional Secretaries to the government.
- BPATC conducts researches in the relevant fields.
- Providing consultancy services to the government is another integral function of BPATC.

Vision

BPATC becomes a centre of excellence for developing patriotic, competent and professional civil servants dedicated to public interest.

Mission

We are committed to achieving the shared vision through

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- Promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism; and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, how we make decisions and how we determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and ourselves. As a public sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain discipline of highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions and inputs are encouraged and valued.

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practise integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Reading materials

Reading materials related to the course contents are available in the library of the Centre. During the course the participants may borrow and keep those reading materials with them, but at the end of the course they are to return those materials to the library and collect clearance certificate. Beside these, handouts with important points on most of the topics will be distributed among participants.

Evaluation System

Evaluation of training course is important to improve the standard of the course. A two-way evaluation method would be used in this course. Performance of the participants will be evaluated through written examination, presentation, syndicate/exercise and overall participation in every activity of the course. Apart from this, the course administration and/or other faculty members will evaluate the participants outside the course based on their out-fit, behavior and personality. The participants will also get an opportunity to evaluate the speakers as well as the course management. Performance in terms of success or failure of the participants will be determined on the basis of the following criteria.

Subject of Evaluation		Evaluation Process & Marks distribution		
		Individual	Group	Total
Module		100	70	170
Evaluation by evaluation department				
Attendance	10	15		15
Speaker Evaluation	05			
Evaluation by CMT				
Punctuality	05	15		15
Table Manners & Dress Code	05			
Overall Conduct & Discipline	05			
Total		130	70	200

Grading

The minimum required score to pass an examination is 50%. Marks scored by the participants will be graded in the following ways:

<u>Percentage of Marks</u>	<u>Grading</u>
85 and above	A+ (outstanding)
80-<85	A (Very Good)
70-<80	B+ (Good)
60-<70	B (High Average)
50-<60	C (Average)
<50	F (Fail)
For Applicable	Pass

Medium of Instruction

Medium of instruction of this course will be both *English and Bengali*.

Library

BPATC has a modern library with a very rich collection of books, journals/periodicals and documents. About 86,000 (Eighty-six thousand) books, 250 kinds of journals/periodicals and magazines of home and abroad are housed in the library. The participants are expected to use these facilities. The library remains open from 8 a.m. to 10 p.m. on all working days and 4 p.m. to 6 p.m. on Friday and 6 p.m. to 10 p.m. on Saturday. The participants are also allowed to borrow books.

Physical Exercise and Sports

Participants who are interested in physical exercise and sports can participate in lawn tennis, volleyball and other games. The Deputy Director (Sports) will extend cooperation in this connection. The Centre has a 2.2-kilometer jogging track around the campus. The participants are expected to walk around either in the morning or in the afternoon.

Accommodation and Food Arrangements

It is a residential training course. During the whole training period, it is compulsory for the participants to stay in the dormitory. Everybody will be provided with residential facilities in the dormitory. A Mess Committee will be formed from the participants and the committee will arrange food for the participants. Cafeteria staff will extend their support in this regard.

Time of taking food

a. Breakfast	07:30-08:15
b. Lunch	13:00-14:00
c. Dinner	20:00-21:00

Table Manners and Dress Code

Participants must wear formal dresses in all formal activities of the Centre. Male participants should wear full-sleeved shirt with tie. Participants who are reluctant to wear tie on religious ground may wear sherwani. Lady participants may wear sharee or salwar-kammej.

Medical Facilities

The Centre has a clinic with reasonable medical facilities. The clinic remains open from 09:00 a.m. to 09:00 p.m. on all working days. Participants are given free medical care. It is to note that if any prescribed medicine is not available, the participants will have to purchase in their own. However, no pathological facilities are available in this clinic.

Prayer Facilities

The Centre has a beautiful mosque within its premises. Interested participants may offer prayer in the mosque.

Use of Cell Phones

Use of Cell Phones in the Library and in the Class, Room is *strictly prohibited*.

Course Closing Activities

To leave the Centre after completion of the course, the participants are required to get a release order from the Course Management. Participants, for obtaining a release order from the course management, will have to observe the following activities:

- Return all books to the library (if issued) and get a clearance from the library;
- Pay all sorts of dues and get a clearance;
- Get a dormitory clearance from the dormitory authority.

Expectation of BPATC

BPATC believes that valuable suggestion of the participants will help a lot to improve the qualitative standard of the course. So, it is expected that participants will record their valuable and constructive suggestions and recommendations and produce it to the Course Administration at the time of departure to improve the course curricula. These will be taken into consideration in designing future course content.

2.07	2	Case Method	Discussion followed by Exercise
2.08	1	Interview Method	Discussion followed by Demonstration
2.09	2	Panel Discussion	Discussion followed by Demonstration
2.10	1	Art of Presentation	Lecture and Discussion/Demonstration
2.11	7	Individual Session Presentation (20 minutes for each Trainee towards the end of the course) *	Presentation by Individual Participant

***Individual Session Presentation (2.11) by Trainees**

Each trainee has to prepare presentation using maximum utilization of different training methods. Each trainee would get 20 minutes for presentation. The performance of trainees will be evaluated by the training experts and each presentation will be recorded for post-presentation analysis. Training experts would share their thoughts and feedback after each presentation. This process will help to enhance the presentation and instructional skills of the trainees.

Module 03 (Use of Training Tools)

Total Marks: 25

Total Hours: 07 (Topic-wise hour would be decided by Module-based Group Members)

Module Evaluation: Group Exercise/Presentation

Module Objectives:

Upon completion of this module, trainees will be able to:

- understand the various training tools for effective instruction skills;
- apply interactive training tools that engage trainees and ensure better memory retention.

Code	Hour(s)	Topic	Training Method
3.01	2	Ergonomic Classroom Design	Group Discussion, Presentation and Debriefing
3.02	2	Flipped Classroom Preparation	Group Work, Presentation and Debriefing
3.03	1	Using Polls/Word Cloud/Google Survey etc. in Training Sessions	Group Work, Presentation and Debriefing
3.04	1	Techniques of Searching Training Literature, Tools and Preparation of Handout	Demonstration and Group Exercise
3.05	1	Use of Audio-visual aids/ICT tools for Training	Demonstration and Exercise

Module 04 (Training Management)**Total Marks: 20****Total Hours: 10 (Topic-wise hour would be decided by Module-based Group Members)****Module Evaluation: Group Exercise/Presentation****Module Objectives:**

Upon completion of the module, the trainees will be able to:

- manage a training program effectively;
- play training roles with better understanding.

Code	Hour(s)	Topic	Training Method
4.01	2	Standard Operating Procedure (SOP) for Training Management	Lecture and Discussion
4.02	1	Role and Responsibilities in a CMT [Principal Course Advisor/Course Advisor/Course Director/Course Coordinator (General)/Course Coordinator (Program)/Course Coordinator (Section)/Liaison Officer/Advisor of different Committees]	Lecture and Panel Discussion
4.03	2	Use of Online Systems/ERP	Demonstration and Practice
4.04	1	Schedule Management (Block Schedule, Gantt Chart, Research Mentoring Schedule)	Demonstration and Exercise
4.05	1	Managing Guest Resource Persons	Lecture and Demonstration
4.06	1	Course Budget Preparation, Expenditure and Adjustment	Lecture and Exercise

List of Participants

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

টিওটি অনুবিভাগ

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.২৩

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন (১০ কার্যদিবস) মেয়াদে 2nd ToT on Pedagogy Training Management অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষার্থী হিসেবে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো: (তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১.	জনাব শাব্বির আহম্মদ	পরিচালক (উপসচিব)
২.	ডা. শরীফ মুহম্মদ ফয়েজুল আলম	পরিচালক (উপসচিব)
৩.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান সোহাগ	উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৪.	জনাব মনিবুল ইসলাম	উপপরিচালক
৫.	জনাব প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৬.	মোহাঃ নাজমুন নাহার	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৭.	মিজ্ অনুজা মন্ডল	সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
৮.	জনাব মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন	সহকারী পরিচালক
৯.	জনাব মোহাম্মদ মোজাহেবুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক
১০.	জনাব রাজিব মিয়া	মূল্যায়ন কর্মকর্তা
১১.	মিজ্ সামিয়ানা সুলতানা	সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন কর্মকর্তা)
১২.	জনাব এ. এম. শাহরিয়ার আলম	সহকারী পরিচালক
১৩.	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসাইন	সহকারী পরিচালক (গবেষণা কর্মকর্তা)
১৪.	জনাব রাজীব কুমার ঢালী	সহকারী পরিচালক
১৫.	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ	সহকারী পরিচালক
১৬.	জনাব মোঃ মনিবুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক
১৭.	মোসাঃ শওকতআরা খানম	সহকারী পরিচালক
১৮.	জনাব তৌসিফ মাহমুদ	সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এরোস্পেস)
১৯.	জনাব মোঃ আলিফ খান	সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এরোস্পেস)
২০.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম শামীম	সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এভিয়নিক্স)
২১.	জনাব মোঃ মর্তুজা আমিন	সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এভিয়নিক্স)

২। কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৭/০৬/২০২৬ তারিখ সকাল ০৮:৩০টার মধ্যে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম এর নিকট রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ
(কামরুন নাহার)
পরিচালক (টিওটি)
মোবাইল: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫
ই-মেইল: knahar99@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.২৩

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩২
০৭ মে ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল।

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
২. পরিচালক (সকল/সিস্টেম এনালিস্ট), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৪. সকল প্রশিক্ষণার্থী, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক, আরপিএটিসি (ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা);
৬. উপপরিচালক (পিপিআর/প্রশাসন/অর্থ/সেবা/এএসএ), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৭. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২) (যথাসময়ে সনদপত্র প্রস্তুতের অনুরোধসহ), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৮. পিএস টু রেকর্ডার (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৯. অফিস কপি।


(কামরুন নাহার)
পরিচালক (টিওটি)

বাংলাদেশ ব্লক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাতার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
টিওটি অনুবিভাগ

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.২৫

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ ব্লক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) দিন মেয়াদে (১০ কার্যদিবস) অনুষ্ঠেয় 2nd ToT on Pedagogy Training Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত অনুষ্ঠান সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (ছোঁচতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Basics of Training	Ms Afia Rahman Mukta, Deputy Director (C.C.)
২.	Interactive Training Techniques	Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director
৩.	Use of Training Tools	Dr. Md. Morshed Alom, Deputy Directory
৪.	Training Management	Mr. Shamim Hosen, Deputy Director

মডিউল পরিচালকের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে দূরপ্রসারী একটি অগ্রিম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি কন্টেন্ট আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা। আউটলাইন মোতাবেক সেশন পরিচালনা হচ্ছে কিনা তা মনিটর করবেন।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা। অতিথি বক্তা নির্বাচনের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী সময়ে বক্তার দ্বারা পারফরমেন্স, প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত, বক্তার একাডেমিক ব্যাকগ্রাউন্ড ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি বিবেচনা করা। অতিথি বক্তা নির্বাচনের পূর্বে Content-Outline সরবরাহ করা এবং Content-Outline অনুযায়ী সেশনে পরিচালনার জন্য নির্ধারিত অতিথি বক্তাকে অনুরোধ করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তাগণ যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মন ও বিষয়বস্তুর সংক্ষিপ্ততা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল পরিচালকগণ কর্তৃক অধিবেশনে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ওয়েলফেয়ার, কেস স্টাডি, গ্রুপওয়ার্ক এর আয়োজন করা। গ্রুপ ওয়ার্ক এর ক্ষেত্রে Free-rider সমস্যা দূর করার জন্য বক্তা এবং/অথবা কোর্স ব্যবস্থাপনার সঙ্গে আলোচনা করে অংশগ্রহণের মাত্রা বিবেচনা করে একটি পারফরমেন্স হিসেবে মূল্যায়ন করা।
- সকল বক্তা সেশন শুরুর পূর্বে যাতে প্রাক-আউট সরবরাহ করেন সে বিষয়ে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অনুরোধ করা। বিষয়বস্তু নিয়মিত অনলাইন প্রাকটিক্যাল অংশমোড় হচ্ছে কিনা তা মনিটর করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর যেন অনুচিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষার্থীর কোন ধরনের অসম্পৃক্ততা থাকলে তা দূর করা।

- জ) অতিথি বক্তার সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্নসহ সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা। প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পূর্ববর্তী ৩ (তিন) কোর্সের পুনরাবৃত্তি করা যাবে না।
- ঝ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনকণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা। পরীক্ষার সময় আবশ্যিকভাবে কেন্দ্রে উপস্থিত থাকা যাতে প্রশ্নপত্রে কোন ভুল অসংগতি বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে তাৎক্ষণিকভাবে তা সংশোধনের ব্যবস্থা নেয়া।
- ঞ) ১ (এক) সেট প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে সভারেশন কমিটি এর নিকট দাখিল করা এবং যথাযথভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা।
- ট) পরীক্ষা যেদিন অনুষ্ঠিত হোক না কেন চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার ০২ (দুই) কর্মদিবস পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- ঠ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষনার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্য সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন টিওটি ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- ড) সকল ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা অনুসরণ করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)
(কামরুন নাহার)
পরিচালক (টিওটি)
মোবাইল: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫
ই-মেইল: knahar99@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৬.২৫

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
২. সকল সদস্য (সিএমটি), 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (শিপিআর/অর্থ/সেবা)/প্রশাসনিক (এডিআর), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৫. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ);
৬. রেকর্ড-এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (রেকর্ড মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. সংশ্লিষ্ট নথি।

(স্বাক্ষর)
(কামরুন নাহার)
পরিচালক (টিওটি)

Important Telephone Numbers

BPATC PABX: 7745010-16, 7742080-85
Fax: 7745029

Si no	Name	Designation	PABX Extension and Cell Number
1	Mr. Sayeed Mahbub Khan	Rector	Ph: 7745028 Ext-4101
2	Mr. Numeri Zaman (6760)	Member Directing Staff (M&D) & Course Adviser	Cell: 01846520264
3	Ms. Kamrun Nahar	Director (TOT) & Course Director	Cell: 01795510765
4	Ms. Sanjida Shahnaz	Deputy Director (Evaluation) & Course Coordinator	Cell: 01747274511
5	Mr. Mohammad Mamun	Senior Research Officer & Course Coordinator	Cell:01912146407
6	Mr. Shamim Adnan	Deputy Director (Service)	Cell: 01843056582
7	Dr. Shamima Akter	Medical Officer	Cell: 01711001084
8	Mr. Mohammad Sohrab Hoshen	Assistant Director (Dormitory)	Cell: 01710842740
Please Press 9 for telephonic Directory.			

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৪.২৫

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) দিন মেয়াদে (১০ কার্যদিবস) অনুষ্ঠেয় 2nd ToT on Pedagogy Training Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Basics of Training	Ms Afia Rahman Mukta, Deputy Director (C.C.)
২.	Interactive Training Techniques	Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director
৩.	Use of Training Tools	Dr. Md. Morshed Alom, Deputy Directory
৪.	Training Management	Mr. Shamim Hosen, Deputy Director

মডিউল পরিচালকের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে সুদূরপ্রসারী একটি অগ্রিম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি কন্টেন্ট আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা। আউটলাইন মোতাবেক সেশন পরিচালনা হচ্ছে কিনা তা মনিটর করবেন।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা। অতিথি বক্তা নির্বাচনের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী সময়ে বক্তার ক্লাস পারফরমেন্স, প্রশিক্ষার্থীদের মতামত, বক্তার একাডেমিক ব্যাকগ্রাউন্ড ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি বিবেচনা করা। অতিথি বক্তা নির্বাচনের পূর্বে Content-Outline সরবরাহ করা এবং Content-Outline অনুযায়ী সেশনে পরিচালনার জন্য নির্বাচিত অতিথি বক্তাকে অনুরোধ করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তাগণ যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংক্ষিপ্ততা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল পরিচালকগণ কর্তৃক অধিবেশনে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়েবসাইট, কেস স্টাডি, গ্রুপওয়ার্ক এর আয়োজন করা। গ্রুপ ওয়ার্ক এর ক্ষেত্রে Free-rider সমস্যা দূর করার জন্য বক্তা এবং/অথবা কোর্স ব্যবস্থাপনার সঙ্গে আলোচনা করে অংশগ্রহণের মাত্রা বিবেচনা করে একক পারফরমেন্স হিসেবে মূল্যায়ন করা।
- সকল বক্তা সেশন শুরুর পূর্বে যাতে হ্যান্ডআউট সরবরাহ করেন সে বিষয়ে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অনুরোধ করা। বিষয়সমূহ নিয়মিত অনলাইন প্ল্যাটফর্মে আপলোড হচ্ছে কিনা তা মনিটর করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর যেন অনুচিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষার্থীর কোন ধরনের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।

- জ) অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্নসহ সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা। প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পূর্ববর্তী ৩ (তিন) কোর্সের পুনরাবৃত্তি করা যাবে না।
- ঝ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা। পরীক্ষার সময় আবশ্যিকভাবে কেন্দ্রে উপস্থিত থাকা যাতে প্রশ্নপত্রে কোন ভুল অসংগতি বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে তাৎক্ষণিকভাবে তা সংশোধনের ব্যবস্থা নেয়া।
- ঞ) ১ (এক) সেট প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে মডারেশন কমিটি এর নিকট দাখিল করা এবং যথাযথভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা।
- ট) পরীক্ষা যেদিন অনুষ্ঠিত হোক না কেন চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার ০২ (দুই) কর্মদিবস পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- ঠ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্য সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন টিওটি ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- ড) সকল ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা অনুসরণ করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(স্বাক্ষর)

(কামরুন নাহার)

পরিচালক (টিওটি)

মোবাইল: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫

ই-মেইল: knahar99@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৩.২৬.২৫

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩
০৭ মে ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. সকল সদস্য (সিএমটি), 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (পিপিআর/অর্থ/সেবা)/গ্রন্থাগারিক (এডিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ);
৬. রেক্টর-এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. সংশ্লিষ্ট নথি।

(স্বাক্ষর)
(কামরুন নাহার)
পরিচালক (টিওটি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(০৭/০৬/২০২৬ – ১৮/০৬/২০২৬)

প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা

ক্রমিক সংখ্যা	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১০১	জনাব মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৭২৪৭৪০৯৮৭	monirul.islam.1189@gmail.com
১০২	জনাব মোঃ মর্তুজা আমিন (জি-৫৩২৫৪) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এভিনিউ)	বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ	০১৩০৩১২১১৪৬	mortuzaamin124@gmail.com
১০৩	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৮১৮৫০৬৬১৭	islammonirpatc@gmail.com
১০৪	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম শামীম (জি-৫৩২৫৩) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এভিনিউ)	বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ	০১৮৪১৭৩৬৬৪৬	shamim14.eee@gmail.com
১০৫	জনাব তৌসিফ মাহমুদ (জি-৫৩২৩৪) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এরোস্পেস)	বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ	০১৯২৫৯২৩২০৬	captainatom1996@gmail.com
১০৬	জনাব মোঃ আলিফ খান (জি-৫৩২৩৫) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এরোস্পেস)	বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ	০১৮৩৩৫৭৯৩৮৩	alifme13@gmail.com
১০৭	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসাইন সহকারী পরিচালক (গবেষণা কর্মকর্তা)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৭৪২৯১২৯৯	shahadat.bpatc@gmail.com
১০৮	জনাব শরীফ মুহম্মদ ফয়েজুল আলম (১৬০৮১) পরিচালক (উপসচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৭১৬৪০৫৪৫২	sharif.bas.16081@gmail.com
১০৯	জনাব রাজীব কুমার ঢালী সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৫৭৭৩৭০৯০৯	rajibdhali0@gmail.com
১১০	মোসা: শওকতয়ারা খানম সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৭২৭১৫৯১৭৮	nilarpatc@gmail.com
১১১	মোছা: নাজমুন নাহার (১৮১৪৫৮ সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	আরপিএটিসি, রাজশাহী	০১৭১৭৬২৪৬০৭	nazmunharshawon@gmail.com
১১২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান সোহাগ (১৮০৭২) উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৭১৬৮০৯৭০৩	kh_sohag@yahoo.com
১১৩	মিজ্ সামিয়ানা সুলতানা সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন কর্মকর্তা)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৭১৫৩৮২৯৭৭	samianasultana@yahoo.com
১১৪	জনাব মোহাম্মদ মোজাহেরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৯১২৯৭২৬৫২	mozaher.bpatc@gmail.com
১১৫	জনাব শাকির আহম্মদ (১৫৫০৩) পরিচালক (উপসচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৯১৩০৪৩৬৬৬	sabbir24th@gmail.com
১১৬	জনাব প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস (১৭১৫০) সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	আরপিএটিসি, খুলনা	০১৮৩৪৩৪৮৭০৯	prosantabiswas4@gmail.com

ক্রমিক সংখ্যা	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১১৭	মিজ্ অনুজা মন্ডল (১৮-২২৪) সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	আরপিএটিসি, খুলনা	০১৭৩২৪৩০৩০২	anujamandales@gmail.com
১১৮	জনাব রাজিব মিয়া সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৬৭৪৮৮৭৬৪০	razibmcj@gmail.com
১১৯	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৮১৬৮৬৮৪৪২	mamunbpatc1971@gmail.com
১২০	জনাব এ. এম. শাহরিয়ার আলম সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৫৩১৯৮২১৮১	shahanshahrior@gmail.com
১২১	জনাব মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৭১০৮৪২৭৪০	sohrab.hoshen@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 to 18/06/2026)

List of Participants

Roll	Participant Name	Office Address	Contact No.	E-mail Address
101	Mr. Monirul Islam Deputy Director	BPATC, Savar, Dhaka	01724740987	monirul.islam.1189@gmail.com
102	Mr. Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC	BATC, Biman Bangladesh Airlines Ltd.	01303121146	mortuzaamin124@gmail.com
103	Mr. Md. Monirul Islam Assistant Director	BPATC, Savar, Dhaka	01818506617	islammonirpatc@gmail.com
104	Mr. Md Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC	BATC, Biman Bangladesh Airlines Ltd.	01841736646	shamim14.eee@gmail.com
105	Mr. Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace)	BATC, Biman Bangladesh Airlines Ltd.	01925923206	captainatom1996@gmail.com
106	Mr. Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace)	BATC, Biman Bangladesh Airlines Ltd.	01833579383	alifme13@gmail.com
107	Mr. Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)	BPATC, Savar, Dhaka	01742991299	shahadat.bpatc@gmail.com
108	Mr. Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)	BPATC, Savar, Dhaka	01716405452	sharif.bas.16081@gmail.com
109	Mr. Rajib Kumar Dhali Assistant Director	BPATC, Savar, Dhaka	01577370909	rajobdhalio@gmail.com
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director	BPATC, Savar, Dhaka	01727159178	nilarpatc@gmail.com
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)	RPATC, Rajshahi	01717624607	nazmunnaharshawon@gmail.com
112	Mr. Md Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)	BPATC, Savar, Dhaka	01716809703	kh_sohag@yahoo.com
113	Ms. Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)	BPATC, Savar, Dhaka	01715382977	samianasultana@yahoo.com

Roll	Participant Name	Office Address	Contact No.	E-mail Address
114	Mr. Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director	BPATC, Savar, Dhaka	01912972652	mozaher.bpatc@gmail.com
115	Mr. Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)	BPATC, Savar, Dhaka	01913043666	sabbir24th@gmail.com
116	Mr. Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)	RPATC, Khulna	01834348709	prosantabiswas4@gmail.com
117	Ms. Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)	RPATC, Khulna	01732430302	anujamandales@gmail.com
118	Mr. Razib Mia Evaluation Officer	BPATC, Savar, Dhaka	01674887640	razibmcj@gmail.com
119	Mr. Md Mamunur Rashid Assistant Director	BPATC, Savar, Dhaka	01816868442	mamunbpatc1971@gmail.com
120	Mr. A. M. Shahrior Alam Assistant Director	BPATC, Savar, Dhaka	01531982181	shahanshahrior@gmail.com
121	Mr. Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director	BPATC, Savar, Dhaka	01710842740	sohrab.hoshen@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 101

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Monirul Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/01/1989

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Abdus Sobhan

Mother's Name: Fatema Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPhil	Yokohama National University, Kanagawa, Japan	International Social Sciences	Governance	2025	3.90
MSS	Dhaka University	PUBLIC ADMINISTRATION	PUBLIC ADMINISTRATION, DEVELOPMENT ADMINISTRATION, POLITICAL ECONOMY, HRM	2013	3.44
BSS	Dhaka University	PUBLIC ADMINISTRATION	PUBLIC ADMINISTRATION, DEVELOPMENT ADMINISTRATION, POLITICAL ECONOMY, HRM	2012	3.44

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: BPATC, Savar

Address: BPATC, Savar

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 0224445019

Telephone: 0224445019

Mobile Number: 01724740987

Mobile Number: 01724740987

Email: monirul.islam.1189@gmail.com

Office Telephone Number: 0224445019

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Monirul Islam

Telephone:

Mobile Number: 01824740987

Relationship with the person: Self

Address of contact person: BPATC

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 102

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. MD.MORTUZA AMIN

Gender: Male

Current Designation: ASSISTANT MANAGER TRAINING, (AVIONICS)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 30/12/1996

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: RUHUL AMIN

Mother's Name: HASINA AMIN

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	B.Sc in EEE	BUET	EEE	2019	3.04
H.S.C	DHAKA	DHAKA RESIDENTIAL MODEL COLLEGE	SCIENCE	2014	5.00
S.S.C	DHAKA	MONIPUR HIGH SCHOOL	SCIENCE	2012	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Present Address**Permanent Address**

Address: 31/1 west monipur, Mirpur-2, Dhaka-1216

Address: village: Raza Ram Gosh, District: Lakshmipur, P.S: Chandraganj, P.O: Duttapara

District: DHAKA

District: LAKSHMIPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01303121146

Mobile Number: 01303121146

Email: mortuzaamin124@gmail.com

Office Telephone Number: 01303121146

Emergency Contact

Name of contact person: RUHULAMIN

Telephone:

Mobile Number: 01675136705

Relationship with the person: FATHER

Address of contact person: 31/1 west monipur, Mirpur-2, Dhaka-1216

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 103

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Monirul Islam

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 25/12/1972

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: Md. Ainuddin Bishwas

Mother's Name: Mst. Monoara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA in Library Science	Dhaka University	Rajbari Govt. College	Library and Information Science	2002	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Fishing and Gardening

Please mention name of the games you are most interested to participate: Volyball and Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Librarian	BPATC	15/12/2021	29/06/2025

Present Address**Permanent Address**

Address: Kamini E/101, BPATC Staff Quarter, Savar, Dhaka

Address: Vill: Akarjani, Post: Hogladangi, Upazilla: Kalukhali, Dist: Rajbari

District: DHAKA

District: RAJBARI

Telephone:

Telephone: 4188

Mobile Number: 01818506617

Mobile Number: 01818506617

Email: islammonirpatc@gmail.com

Office Telephone Number: 4188

Emergency Contact:

Name of contact person: Shahnaz Parvin

Telephone:

Mobile Number: 01580376675

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Kamini E/101, BPATC Staff Quarter, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 104

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Md Jahirul Islam Shamim

Gender: Male

Current Designation: Assistant Manager Training (Avionics)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 23/05/1996

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: Md. Akram Hossain

Mother's Name: Salina Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc.	M.Sc. in EEE	University of Dhaka	EEE	2020	3.34
B.Sc.	B.Sc. in EEE	University of Dhaka	EEE	2018	3.26
HSC	Dhaka	Cantonment Public School & College, Mymensingh	Science	2013	5.00
SSC	Dhaka	Chandi Pasa Govt. High School	Science	2011	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports: Cricket, Football, Badminton.

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Kawlar, Dakshinkhan, Dhaka -1229

Address: Nandail Bazar, Nandail, Mymensingh

District: DHAKA

District: MYMENSINGH

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01841736646

Mobile Number: 01841736646

Email: shamim14.eee@gmail.com

Office Telephone Number: N/A

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: MD. Akram Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01775631766

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Nandail Bazar, Nandail, Mymensingh

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Towsif Mahmud

Gender: Male

Current Designation: Assistant Manager Training (Aerospace)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: n/a

Date of Birth: 07/11/1996

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: Mohammad Mahmud Hossain

Mother's Name: Rokhsana Sultana

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc	BSc in Mechanical Engineering	BUET	Mechanical Engineering	2021	3.01/4.00
HSC	Dhaka	Notre Dame College, Dhaka	Science	2015	5.00/5.00
SSC	Dhaka	Birshreshtha Noor Mohammad Public College	Science	2013	5.00/5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Music (Musical instruments Expertise:- Piano, Keyboard, Drums)

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Marathon

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: 8/A, Chorok Ghata, Tali Office Road, Rayer Bazar, Dhaka-1209

Address: 8/A, Chorok Ghata, Tali Office Road, Rayer Bazar, Dhaka-1209

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: n/a

Telephone: n/a

Mobile Number: 01925923206

Mobile Number: 01925923206

Email: captainatom1996@gmail.com

Office Telephone Number: 01925923206

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Mohammad Mahmud Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01817057772

Relationship with the person: Father

Address of contact person: 8/A, Chorok Ghata, Tali Office Road, Rayer Bazar, Dhaka-1209

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 106

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Md. Alif Khan

Gender: Male

Current Designation: Assistant Manager Training

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 07/08/1995

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Abdul Mannan

Mother's Name: Selina begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc	BSc in Mechanical Engineering	RUET	Mechanical Engineering	2018	3.24

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Kawla, Daskhinkhan, Dhaka-1230
Address: Kalpabash, Brahmanpara, Cumilla-3526
District: DHAKA
District: COMILLA
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01833579383
Mobile Number: 01833579383
Email: alifme13@gmail.com
Office Telephone Number: 01833579383

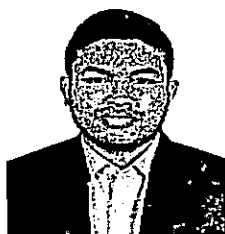
Emergency Contact

Name of contact person: Sumaiya Akter
Telephone:
Mobile Number: 01577647435
Relationship with the person: Wife
Address of contact person: Kawla, Daskhinkhan, Dhaka-1230

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Md. Shahadat Hossine

Gender: Male

Current Designation: Research Officer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 12/12/1993

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Mojibul Haque

Mother's Name: Momena Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	University of Dhaka	International Relations	Advanced Theories of IR, African Studies, North American Studies, International Political Economy	2016	CGPA-3.69

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: Flat: E-2/102, Karabi Bhaban, Officers Quarter, Bangladesh Public Administration Training Centre, Savar, Dhaka-1343

Address: S.I. Chowdhury Para, Village: Padua, Union: Padua, Upazilla: Lohagara

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01742991299

Mobile Number: 01742991299

Email: shahadat.bpatc@gmail.com

Office Telephone Number: 02224442276

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Sagofa Akther Jese

Telephone:

Mobile Number: 01812474794

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat: E-2/102, Karabi Bhaban, Officers Quarter, Bangladesh Public Administration Training Centre, Savar, Dhaka-1343

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 108

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. SHARIF MUHAMMAD FAIZUL ALAM

Gender: Male

Current Designation: Director (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16081

Date of Birth: 01/01/1980

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: MD. BADSHAH ALAM

Mother's Name: RASHEDA ALAM

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Dhaka University	Institute of Business Administration	Finance, Management, HRM	2014	CGPA 2.98 on 4

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: 56/1, Siddheshwari Road, Ramna-1217

Address: Village: Nazirpur, P.O.: Begumganj, P.S.: Begumganj, Dist.: Noakhali

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716405452

Mobile Number: 01716405452

Email: sharif.bas.16081@gmail.com

Office Telephone Number: 02224446610

Emergency Contact

Name of contact person: Masuma Khanom

Telephone:

Mobile Number: 01736172447

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 61, Siddheshwari Road, Ramna-1217

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 109

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. RAJIB KUMAR DHALI

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director(Sports)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 04/04/1995

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: N Female: N

Father's Name: Suprovat Dhali

Mother's Name: Anju Rani Dhali

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSC	Jashore University of Science &Technology	Physical Education and Sports Science	Sports Physiology	2018	3.28

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: BPATC, Savar, Dhaka

Address: BPATC, Savar, Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01577370909

Mobile Number: 01577370909

Email: rajibdhali0@gmail.com

Office Telephone Number: 4158

Emergency Contact

Name of contact person: Farzana Afrose

Telephone:

Mobile Number: 01715254143

Relationship with the person: Senior Colleague

Address of contact person: BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 110

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mst. Most. Showkot Ara Khanom

Gender: Female

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 26/10/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md. Aftab Uddin Khan

Mother's Name: Begum Fatema Zinnat

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Asian University of Bangladesh	Library management and Information Science	Library Science	2008	3.85

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Carrom, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Librarian	BPATC	15/12/2021	29/06/2025

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: Hasnahena 402, BPATC Residential Area, Savar, Dhaka

Address: Vill: Kanura, Post: Sonaichondi, Upozilla: Niamatpur, Dist: Naogaon

District: DHAKA

District: NAOGAON

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01727159178

Mobile Number: 01727159178

Email: nilarpatc@gmail.com

Office Telephone Number: 4190

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Shahjahan

Telephone:

Mobile Number: 01715332047

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Hasnahena 402, BPATC Residential Area, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Ms. Mst. Nazmun Nahar

Gender: Female

Current Designation: Assistant Director (Administration & Finance) and Assistant Director (Training) (Additional)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 18145

Date of Birth: 01/02/1987

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: Md. Rafiqul Islam

Mother's Name: বি. ইয়াসমিন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS in Entomology	National University	Rajshahi College	Zoology	2014	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate: N/A

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Upazila Nirbahi Officer	Upazila Nirbahi Office, Vangura, Pabna	01/04/2024	04/09/2025

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: RPATC, Rajshahi

Address: Khubjipur, Gurudaspur, Natore

District: RAJSHAHI

District: NATORE

Telephone: ০২৫৬৬৬০০৭০১

Telephone:

Mobile Number: ০১৭১৭৬২৮৬০৭

Mobile Number: ০১৭১৭৬২৮৬০৭

Email: nazmunharshawon@gmail.com

Office Telephone Number: ০২৫৬৬৬০০৭০১

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Atikuzzaman

Telephone:

Mobile Number: 01711077302

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Khubjipur, Gurudaspur, Natore

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Md Kamrul Hasan Sohag

Gender: Male

Current Designation: DD

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 18072

Date of Birth: 30/09/1985

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Md Azizur Rahaman

Mother's Name: Mst Zarina Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	BAU	Genetics	Principle of Genetics, Hybridization	2009	3.47

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: BPATC residential area

Address: Sakowa, Boda

District: DHAKA

District: PANCHAGARH

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01716809703

Mobile Number: 01716809703

Email: kh_sohag@yahoo.com

Office Telephone Number: 01716809703

Emergency Contact

Name of contact person: Kamrun Nahar

Telephone:

Mobile Number: 01795510765

Relationship with the person: spouse

Address of contact person: BPATC residential area

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 113

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Ms. Samiana Sultana

Gender: Female

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: NA

Date of Birth: 30/12/1993

Blood Group: A -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Kazi Mohammad Razab Ali

Mother's Name: Rehana Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Honors	Jahangirnagar University	English Department	English	2014	3.49

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: flat: 2(a), plot b4/9, zarin green palace, radhibari, Savar

Address: flat: 2(a), plot b4/9, zarin green palace, radhibari

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715382977

Mobile Number: 01645754012

Permanent Address

Email: samianasultana@yahoo.com

Office Telephone Number: 01715382977

Emergency Contact

Name of contact person: Md Asaduzzaman Sawon

Telephone:

Mobile Number: 01971816024

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Buffer godown, Ghonapara, Gopalganj

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 114

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Mozaherul Islam

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/02/1987

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 3

Father's Name: MD. ABUL QUASAM

Mother's Name: AMANA BEGUM

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Shahjalal University of Science & Technology	Social Science	Anthropolgy	2009	3.30

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Bangladesh Public Administration Training Centre

Address: Village: Uttar Alipur, PO: Bakar Bazar, Upazila: Dhagonbhuyan, Dist: Feni

District: DHAKA

District: FENI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01912972652

Mobile Number: 01912972652

Email: mozaheer.bpatc@gmail.com

Office Telephone Number: NA

Emergency Contact

Name of contact person: Falema Nusrat

Telephone:

Mobile Number: 01840768334

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 26, Sanatan Gar, Zigatola, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Shabbir Ahmmad

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15503

Date of Birth: 31/12/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: আফজাল হোসেন

Mother's Name: সুফিয়া খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPPG	NSU	Public Policy and Governance	Public Policy	2012	3.19 first clas
MSS	University of Chattagram	Public Policy and Governance	Sociology	2002	2nd class First

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: volley Ball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	BPATC	11/01/2025	
PS to Mayor	DSCC, Dhaka	25/04/2023	01/01/2025
Deputy Director	RPATC, Dhaka	14/02/2021	24/04/2024
Deputy Secretary and PS to Secretary	Ministry of Disaster Management and Relief		11/02/2021

Contact Details

Address: 40, lake view Road, Section 2 , Block E, Aftabnagar, Dhaka
Address: Banwarinagar (School Para), Banwari Nagar, Faridpur, Pabna
District: DHAKA
District: PABNA
Telephone: 01913043666
Telephone: 017244465698
Mobile Number: 01913043666
Mobile Number: 01724366132
Email: sabbir24th@gmail.com
Office Telephone Number: PABX-02224442080-86,

Emergency Contact:

Name of contact person: Sabina yeasmin
Telephone: 017244465698
Mobile Number: 01724366132
Relationship with the person: wife
Address of contact person: Sohel, Banwarinagar (School Para), Banwari Nagar, Faridpur, Pabna

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 116

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Prosanta Kumar Biswas

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 17150

Date of Birth: 30/01/1987

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Late Nanigopal Biswas

Mother's Name: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Master of Economics	Yamaguchi University	Economics	2021	4.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Reading Books

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House No;200, Road no. 10, Sonadanga Residential Area (2nd Phase), Khulna

Address: Village: Guadhana, Post: Silna, Upazila: Tungipara

District: KHULNA

District: GOPALGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01834348709

Mobile Number: 01716449650

Permanent Address

Email: prosantabiswas4@gmail.com

Office Telephone Number: +8801716449650

Emergency Contact:

Name of contact person: Mousumi Biswas

Telephone:

Mobile Number: 01716449650

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House No:200, Road no. 10, Sonadanga Residential Area (2nd Phase), Khulna

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form



Roll No: 117

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Miss. Anuja Mandal

Gender: Female

Current Designation: Assistant Director (Finance and Training)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 18224

Date of Birth: 30/11/1986

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Manoranjan Mandal

Mother's Name: Usha Rani Biswas

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Khulna University	Environmental Science	Environmental Science	2015	3.19

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Carrom

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Bagmara R/A, Khulna

Address: Vill: Basurabad, P.O.: Batiaghata, Upazila: Batiaghata, Zilla: Khulna.

District: KHULNA

District: KHULNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01732430302

Mobile Number: 01732430302

Email: anujamandales@gmail.com

Office Telephone Number: N/A

Emergency Contact

Name of contact person: Alish Kumar Bachhar

Telephone:

Mobile Number: 01712664010

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Bagmara, Khulna

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 118

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Razib Mia

Gender: Male

Current Designation: Evaluation Officer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: 5027

Date of Birth: 05/10/1991

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Md. Abdur Rahim

Mother's Name: Majeda Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Korea Advanced Institute of Science and Technology	Impact MBA	Statistics, Management, Supply Chain Management	2026	3.92

Special area of interest/Co-curricular activities: All kinds of games

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Building- Dormitory 3, Evaluation Department, Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka

Address:

District:

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01674887640

Mobile Number: 01674887640

Email: razibmcj@gmail.com

Office Telephone Number: 01674887640

Emergency Contact

Name of contact person: Ruquaia Zannat

Telephone:

Mobile Number: 01676524525

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 119

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. MD MAMUNUR RASHID

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/10/1971

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Sirajul Islam

Mother's Name: Marjina Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Ed. (Hons)	Uttara University, Dhaka	Education	Pedagogy,English,Bangla,Economics,Educational Psychology,Curriculum Dev.Sociolog	2004	3.75
M.Ed.	Uttara University, Dhaka	Education	Pedagogy,English,Bangla,Economics,Educational Psychology,Curriculum Dev.Sociolog	2005	3.85

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Estate Officer	BPATC, Savar, Dhaka		

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: D1-303, BPATC, Savar, Dhaka

Address: North Balubari, Kotwali, Sadar, Dinajpur

District: DHAKA

District: DINAJPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01816868442

Mobile Number: 01816868442

Email: mamunbpatc1971@gmail.com

Office Telephone Number: 01816868442

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Rakea Begam

Telephone: 01816868441

Mobile Number: 01816868441

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat Number : D1-303, BPATC Officers Quarters, BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management
(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. A. M. Shahriar Alam

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 21/11/1992

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: S. K. M. Shamsul Alam

Mother's Name: Sahida Akter

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	University of Dhaka	Mass Communication and Journalism	Reporting, Editing, Mass Media Research	2014	3.06

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: বিপিএটিসি

Address: Babuganj, Barishal

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01531982181

Mobile Number: 01531982181

Email: shahanshahrior@gmail.com

Office Telephone Number: 01531982181

Emergency Contact

Name of contact person: S. K. M. Shamsul Alam

Telephone:

Mobile Number: 01712740347

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Babuganj, Barishal

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(07/06/2026 - 18/06/2026)

Registration Form

Roll No: 121

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Sohrab Hoshen

Gender: Male

Current Designation: Assistant Director

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/02/1989

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Abu Siddique

Mother's Name: Kawchar Nllu

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc.	University of Dundee	Geography	Social Research Methods	2020	Merit

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: BPATC, Savar

Address: Banskhali

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01710842740

Mobile number: 01710842740

Permanent Address

Email: sohrab.hoshen@gmail.com

Office Telephone Number: 4145

Emergency Contact

Name of contact person: Fardoushi Siddika

Telephone:

Mobile Number: 01762159393

Relationship with the person: Husband-Wife

Address of contact person: BPATC, Savar, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy Training and Management

(০৭/০৬/২০২৬ – ১৮/০৬/২০২৬)

বক্তা/অতিথি বক্তার তালিকা

(তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম	পদবী	ঠিকানা
১.	জনাব সাঈদ মাহবুব খান	রেস্ট্র (সচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২.	ড. মাহমুদ উল-হক	সাবেক অতি. সচিব	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩.	ড. মোঃ মহসীন আলী	এমডিএস (যুগ্মসচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪.	জনাব নুমেরী জামান	এমডিএস (যুগ্মসচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫.	ড. মোঃ জহরুল ইসলাম	এমডিএস	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ	যুগ্মসচিব	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
৭.	জনাব মোহাম্মদ রাজিবুল ইসলাম	যুগ্মসচিব	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (ইআরডি)
৮.	জনাব মোঃ আবুল বাশার	পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৯.	মিজ্ আফিয়া রহমান মুক্তা	উপপরিচালক (চ.দা.)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১০.	জনাব হাসান মৃর্তজা মাসুম	উপসচিব	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১.	মিজ্ কামরুন নাহার	পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১২.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম	উপপরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৩.	জনাব মোঃ মাসুদ আহমেদ	উপপরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৪.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম	উপপরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৫.	জনাব শামীম হোসেন	উপপরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৬.	জনাব মামুন অর-রশিদ	গ্রন্থাগারিক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৭.	জনাব তানজুর আহমেদ জোয়ার্দার	অ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৮.	মিজ্ আফিয়া রহমান মুক্তা	উপপরিচালক (চ.দা.)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৯.	জনাব মোহাম্মদ মামুন	উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre Savar, Dhaka

The Course Management Team cordially invites you to the Closing Ceremony of the 2nd ToT on Pedagogy Training Management at 02:15 p.m on 18 June 2026 (Thursday) at the Room no-206, ITC of the Centre

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, (Secretary to the Government) Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Mr. Numeri Zaman, MDS (M&D) and Course Adviser, 2nd ToT on Pedagogy Training Management will chair the Ceremony

Your kind presence will be highly appreciated.

Dress: Formal

(Programme overleaf)

Kamrun Nahar
Course Director
2nd ToT on PTM



Bangladesh Public Administration Training Centre Savar, Dhaka

The Course Management Team cordially invites you to the Closing Ceremony of the 2nd ToT on Pedagogy Training Management at 02:15 p.m on 18 June 2026 (Thursday) at the Room no-206, ITC of the Centre

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, (Secretary to the Government) Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Mr. Numeri Zaman, MDS (M&D) and Course Adviser, 2nd ToT on Pedagogy Training Management will chair the Ceremony

Your kind presence will be highly appreciated.

Dress: Formal

(Programme overleaf)

Kamrun Nahar
Course Director
2nd ToT on PTM

Programme

- 02:05 : Participants take their seats
- 02:10 : Faculty Members & Guests take their seats
- 02:15 : Arrival of the Chief Guest
- 02:20 : Welcome address by the Course Director
- 02:25 : Feedback speech by the participants
- 02:30 : Distribution of Certificates by the Chief Guest
- 02:45 : Speech by the Chief Guest
- 02:50 : Speech by the Chairperson

Programme

- 02:05 : Participants take their seats
- 02:10 : Faculty Members & Guests take their seats
- 02:15 : Arrival of the Chief Guest
- 02:20 : Welcome address by the Course Director
- 02:25 : Feedback speech by the participants
- 02:30 : Distribution of Certificates by the Chief Guest
- 02:45 : Speech by the Chief Guest
- 02:50 : Speech by the Chairperson



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)
2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 07.6.2026

Day 01: Sunday

Time	Session Code	Event / Topic	Resource Person	Venue
08:30 – 09:30	-	Course Briefing & Briefing on Evaluation, Service, ERP	CMT DD(Evaluation), DD(Service), Asst. System Analyst	LT-B
09:40 - 10:40	-	Inaugural Ceremony	Rector CMT	Rector's Conference room
10:40 - 11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Vision Garden, ITC
11:05 - 12:05	1.01	Understanding Principles of Adult Learning and Training	Mr. Md. Masud Ahmed	LT-B
12:05-13:05	1.01.1	Individual Exercise on Adult Learning Principles	Mr. Md. Masud Ahmed	LT-B
13:05-14:05	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05 – 16:05	1.02	Overview of Training and Training Process (Cycle)	Dr. Md. Morshed Alam	LT-B

- This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.

(Signature)

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDSs, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)

2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 08.6.2026

Day 02: Monday

Time	Session Code	Event / Topic	Resource Person	Venue
09:00-09:30	-	Recap	CMT	LT-B
09:40-10:40	1.04 & 1.04.1	Developing Goal, Objectives and Outcomes for a Training Program & Exercise on Writing SMART Objectives and KSA Outcomes	Ms. Afia Rahman	LT-B
10:40-11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT
11:05-13:05	2.02	Session Presentation (Roll No: 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120)	Mr. Numeri Zaman, MDS Mr. Abul Basher, Director	LT-B
13:05-14:05	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05-16:05	2.02	Session Presentation (Roll No: 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121)	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS Dr. Md. Morshed Alom, DD	LT-B

- This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.

(Signature)

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDSS, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)
2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 09.6.2026

Day 03: Tuesday

Time	Session Code	Event / Topic	Resource Person	Venue
08:30-09:30	1.03	Training Needs Assessment (TNA)	Dr. Md. Morshed Alom	LT-B
09:40-10:40	1.03.1	TNA Process Exercise	Dr. Md. Morshed Alom	LT-B
10:40-11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT
11:05-13:05	1.05	Effective Training Delivery: (a) Session Plan (b) Instructional Alternatives (c) Class Management (d) Achieving Learning Outcomes	Mr. Md. Masud Ahmed	LT-B
13:05-14:05	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05-16:05	2.01	Introduction to Interactive Method	Ms. Afia Rahman	Lt-B

- This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDSs, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)
2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 10.6.2026

Day 04: Wednesday

Time	Session Code	Event / Topic	Resource Person	Venue
08:30-09:30	1.06	Evaluation of Training (Trainer Evaluation, Trainee Evaluation, Training Evaluation)	Dr. Rokeya Fahmida	LT-A
09:40-10:40	1.07	Models of Training Evaluation	Dr. Rokeya Fahmida	LT-A
10:40-11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT
11:05-13:05	3.02	Flipped Classroom Preparation	Mr. Shamim Hosen	LT-A
13:05-14:05	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05-15:05	2.03	Lecture Method	Mr. Md. Abul Basher	Lt-A

* This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.

(Signature)

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDSs, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)
2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 11.6.2026

Day 05 :Thursday

Time	Session Code	Event / Topic	Resource Person	Venue
08:30-09:30	2.04	Syndicate Method	Dr. Mohammad Rezaul Karim	LT-A
09:40-10:40				
10:40-11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT
11:05-13:05	2.05	Role Play	Ms. Afia Rahman Mukta	LT-A
13:05-14:05	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05-15:05	1.08	Public Administration Training and Higher Education Policy	Dr. Md. Mohoshin Ali	Lt-A

- This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.
- Participants are requested to ensure Speaker Evaluation.

(Signature)

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDSs, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)
2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 14.6.2026

Day 05 : Sunday

Time	Session Code	Event/Topic	Resource Person	Venue
08:45-09:45	2.07	Case Method	Mr. Abu Saleh Mohammad Obaidullah JS, Ministry of Disaster Management & Relief	LT-A
09:45-10:45				
10:45-11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT
11:05-13:05	4.01	Standard Operating Procedure(SOP) for Training Management	Mr. Md. Abul Basher Director	LT-A
13:05-14:05	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05-15:05	4.04	Schedule Management (Block Schedule, Gantt Chart, Research Mentoring Schedule)	Mr. Shamim Adnan Deputy Director	Lt-A
15:10-16:10	-	Sharing Experience in Case Writing	Mr. Mohammad Razibul Islam JS, ERD	Lt-A

- This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.
- Participants are requested to ensure Speaker Evaluation.

(Signature)

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDSs, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

2nd ToT on Pedagogy Training Management

(07/06/2026 - 18/06/2026)

Date: 15/06/2026

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -9:30 am	A	2.10	Art of Presentation	Hasan Murtaza Masum (Deputy Secretary - GS), IT - 1, Career Planning and Training Wing	LT-B
9:40 am -10:40 am	A	3.01	Ergonomic Classroom Design	Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT-B
11:05 am -12:05 pm	A	3.01	Ergonomic Classroom Design	Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	LT-A
12:10 pm -1:10 pm	A	3.05	Use of Audio-visual aids/ICT tools for Training	Md. Mamun-Or-Rashid (Librarian)	LT-A
1:10 pm -2:05 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT-B
2:05 pm -3:05 pm	A	2.08	Interview Method	Mohammad Mamun (Senior Research Officer)	LT-A

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Sanjida Shahnaz
Course Coordinator
01747274511



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)

2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 16.6.2026

Day 08 : Tuesday

Time	Session Code	Event//Topic	Resource Person	Venue
08:30 - 09:30	3.03	Using Polls/Word Cloud/Google Survey etc. in Training Session	Mr. Shamim Hosen Deputy Director	LT-A
09:40 - 10:40	3.04	Techniques of Searching Training Literature, Tools and Preparation of Hand-out	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	LT-A
10:40 - 11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT
11:05 - 13:05	2.09	Panel Discussion	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	LT-A
13:05 - 14:05	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05 - 16:05	2.06	Simulation Method	Dr. Mahmud-ul-Hoque Former Add. Secretary	Lt-A

- This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.
- Participants are requested to ensure Speaker Evaluation.

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDs, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)
2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 17.6.2026

Day 09 : Wednesday

Time	Session Code	Event / Topic	Resource Person	Venue
08:30 - 09:30	4.02	Role and Responsibilities in a CMT	Dr. Mohammad Rezaul Karim & Mr. Masud Ahmed (Guest: Dr. Md. Zohurul Islam, Mr. Abul Basher, Mr. Shamim Adnan)	LT-A
09:40 - 10:40	2.11	Individual Presentation (Roll: 102, 104, 106)	Mr. Numeri Zaman, MDS Dr. Mohammad Rezaul Karim, DD	LT-A
		Individual Presentation (Roll: 101, 103, 105)	Dr. Md. Zohurul Islam, MDS Mr. Abul Basher, Director	LT-B
10:40 - 11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT
11:05 - 13:05	2.11	Individual Presentation (Roll: 108, 110, 112, 114, 116)	Mr. Numeri Zaman, MDS Dr. Mohammad Rezaul Karim, DD	LT-A
		Individual Presentation (Roll: 107, 109, 111, 113, 115)	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS Ms. Kamrun Nahar, Director	LT-B
13:05-14:05	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05-15:05	2.11	Individual Presentation (Roll: 118 , 120)	Mr. Abul Basher, Director Dr. Mohammad Rezaul Karim, DD	Lt-A
		Individual Presentation (Roll: 117 , 119, 121)	Dr. Md. Zohurul Islam, MDS Ms. Kamrun Nahar, Director	LT-B
15:05-16:05	-	Feedback	Dr. Mohammad Rezaul Karim Module Director & CMT	Lt-A

- This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.
- Participants are requested to ensure Speaker Evaluation.

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDSs, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
(www.bpatc.gov.bd)
2nd TOT on Pedagogy Training Management
(07 June 2026 – 18 June 2026)

DAILY SCHEDULE

Date: 18.6.2026

Day 10: Thursday

Time	Session Code	Event / Topic	Resource Person	Venue
08:30 - 09:30	4.03	Use of Online Systems/ ERP	Mr. Tanjur Ahmed Joarder Assistant System Analyst	LT-A
09:40 - 10:40	4.03	Use of Online Systems/ ERP	Mr. Tanjur Ahmed Joarder Assistant System Analyst	LT-A
10:40 - 11:05	-	Health Break	AD (Dormitory)	Lobby, LT
11:05 - 12:05	4.06	Course Budget Preparation, Expenditure and Adjustment	Ms. Kamrun Nahar Director	LT-A
12:05 - 13:05	-	Course End Evaluation	Evaluation Dept.	LT-A
13:05 - 14:05	-	Lunch & Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria & Mosque
14:05 - 15:05	-	Certificate Awarding Ceremony (Arrival of the Chief Guest: at 02:15 pm)	Rector CMT	206. ITC

- This schedule may be changed due to unavoidable circumstances.
- Participants are requested to ensure Speaker Evaluation.

(Sanjida Shahnaz)
Course Coordinator
2nd TOT on PTM
Cell No: 01747274511

Distribution (Not as per seniority):

1. All MDSs, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Course Advisors/Course Directors/Course Coordinators (on going all courses), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (Administration/PPR/Evaluation/LTA)/SA, BPATC, Savar, Dhaka;
4. DD (Service/Finance/MIS/Evaluation/Sports), Medical Officer, BPATC, Savar, Dhaka;
5. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned Speaker.....;
7. Technical Supervisor(s)/Care-Taker-1, Cafe Manager, BPATC, Savar, Dhaka;
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka;
9. Receptionist, Savar, Dhaka;
10. All Notice Boards, BPATC, Savar, Dhaka;
11. Office Copy/Omnibus Copy.

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management

(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: 07 June 2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam Deputy Director								
102	Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC	not in 07/06/26	not in 07/06/26		not in 07/06/26	not in 07/06/26		not in 07/06/26	not in 07/06/26
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC	absent 07/06/26	absent 07/06/26		absent 07/06/26	absent 07/06/26		absent 07/06/26	absent 07/06/26
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC	not in 07.06.26	not in 07.06.26		not in 07.06.26	not in 07.06.26		not in 07.06.26	not in 07.06.26
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Health Break

Lunch and Prayer Break

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Suktana Assistant Director (Evaluation Officer)								
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director								
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)								
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
118	Razib Mia Evaluation Officer								
119	Md Mamunur Rashid, Assistant Director								
120	A. M. Shahrior Alam, Assistant Director								
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director								

8.6.16
Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

07/6/26
Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management

(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: 08 June 2026

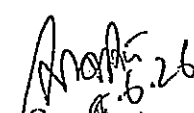
Day: Monday

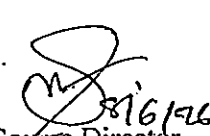
Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
✓101	Monirul Islam Deputy Director								
102	Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC	nt-in	nt-in		nt-in	nt-in		nt-in	nt-in
✓103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Health Break

Lunch and Prayer Break

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)	Approved							
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director	Mozher	Mozher		Mozher	Mozher		Mozher	Mozher
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)	S	S		S	S		S	S
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)	P	P		P	P		P	P
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)	A	A		A	A		A	A
118	Razib Mia Evaluation Officer	R	R		R	R		R	R
119	Md Mamunur Rashid, Assistant Director	M	M		M	M		M	M
120	A. M. Shahrior, Alam, Assistant Director	A	A		A	A		A	A
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director	S	S		S	S		S	S


 Course Coordinator
 2nd ToT on Pedagogy and
 Training Management


 Course Director
 2nd ToT on Pedagogy and
 Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management

(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: 09 June 2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam. Deputy Director								
102	Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkat Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Health Break

Lunch and Prayer Break

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)								
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director								
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)								
116	Prösanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
118	Razib Mia Evaluation Officer								
119	Md Mamunur Rashid, Assistant Director								
120	A. M. Shahrrior Alan, Assistant Director								
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director								

Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management
(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: **10 June 2026**

Day: **Wednesday**

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam Deputy Director								
102	Md. Murtuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkat Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Health Break

Lunch and Prayer Break

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)								
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director								
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)								
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
118	Razib Mia Evaluation Officer								
119	Md Mamunur Rashid, Assistant Director								
120	A. M. Shahrir Alam, Assistant Director								
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director								

10.6.26
Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

10.6.26
Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management

(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: || June 2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam Deputy Director								
102	Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Health Break

Lunch and Prayer Break

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)								
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director								
115	Shabbir Ahmad (15503) Director (Deputy Secretary)								
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
118	Razib Mia Evaluation Officer								
119	Md Mamunur Rashid, Assistant Director								
120	A. M. Shahrir Alam, Assistant Director								
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director								

11.6.26
Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

11.6.26
Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management
(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: 14 June 2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam , Deputy Director								
102	Md. Murtuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Health Break

Lunch and Prayer Break

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
117	Anuja Mandal-(18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
118	Razib Mia Evaluation Officer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
119	Md Mamunur Rashid Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
120	A. M. Shahrir Alam Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Signature]
Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

[Signature]
Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management
(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: 15 June 2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam Deputy Director								
102	Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim. (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahimud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Health Break

Lunch and Prayer Break

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)								
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director								
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)								
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
118	Razib Mia Evaluation Officer								
119	Md Mamunur Rashid Assistant Director								
120	A. M. Shahrior Alam Assistant Director								
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director								

Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management
(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: 16 June 2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam Deputy Director			Health Break			Lunch and Prayer Break		
102	Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)								
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director								
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)								
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
118	Razib Mia Evaluation Officer								
119	Md Mamunur Rashid Assistant Director								
120	A. M. Shahrior Alam Assistant Director								
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director								

16.6.26
Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

16.6.26
Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management

(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: 17 June 2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam Deputy Director								
102	Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC	at-in	at-in		at-in	at-in		at-in	at-in
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC								
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC			Health Break			Lunch and Prayer Break		
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhammad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director								
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)								
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director								
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)								
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
118	Razib Mia Evaluation Officer								
119	Md Mamunur Rashid Assistant Director								
120	A. M. Shahrior Alam Assistant Director								
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director								

Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management

(07/06/2026 – 18/06/2026)

Attendance Sheet

Date: 18 June 2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Monirul Islam Deputy Director			Health Break			Lunch and Prayer Break		
102	Md. Mortuza Amin (G-53254) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
103	Md. Monirul Islam Assistant Director								
104	Md. Jahirul Islam Shamim (G-53253) Assistant Manager Training (Avionics), BATC								
105	Towsif Mahmud (G-53234) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC	 18/06	 18/06		 18/06	 18/06		 18/06	
106	Md. Alif Khan (G-53235) Assistant Manager Training (Aerospace), BATC	 18/06	 18/06		 18/06	 18/06		 18/06	
107	Md. Shahadat Hossine Assistant Director (Research Officer)								
108	Sharif Muhamniad Faizul Alam (16081) Director (Deputy Secretary)								
109	Rajib Kumar Dhali Assistant Director								
110	Most. Showkot Ara Khanom Assistant Director	 26/03/24	 26/03/24		 26/03/24	 26/03/24		 26/03/24	
111	Mst. Nazmun Nahar (18145) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)	 26/04/26	 26/04/26		 26/04/26	 26/04/26		 26/04/26	
112	Md. Kamrul Hasan Sohag (18072) Deputy Director (Sr. Assistant Secretary)								

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:05-13:05	13:-05-14:05	14:05-15:05	15:05-16:05
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
113	Samiana Sultana Assistant Director (Evaluation Officer)								
114	Mohammad Mozaherul Islam Assistant Director								
115	Shabbir Ahmmad (15503) Director (Deputy Secretary)								
116	Prosanta Kumar Biswas (17150) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
117	Anuja Mandal (18224) Assistant Director (Sr. Assistant Secretary)								
118	Razib Mia Evaluation Officer								
119	Md Mamunur Rashid Assistant Director								
120	A. M. Shahrrior Alam Assistant Director								
121	Mohammad Sohrab Hoshen Assistant Director								

Course Coordinator
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

Course Director
2nd ToT on Pedagogy and
Training Management

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management

(০৭/০৬/২০২৬ – ১৮/০৬/২০২৬)

স্মারক নং-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৪.২৬.৪৩

তারিখ: ০৪ আষাঢ় ১৪৩৩
১৮ জুন ২০২৬

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ তারিখ মেয়াদে অনুষ্ঠিত 2nd ToT on Pedagogy and Training Management কোর্সে অংশগ্রহণকারী নিম্নবর্ণিত ১৭ (সতেরো) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাকে কোর্স সমাপনান্তে অদ্য ১৮ জুন ২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে কোর্স হতে অবমুক্ত করা হলো।

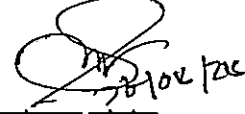
(প্রশিক্ষণার্থীগণের রোল নং অনুসারে)

ক্র. নং	রোল নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
১.	১০১	জনাব মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২.	১০৩	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩.	১০৭	জনাব মো: শাহাদাত হোসাইন সহকারী পরিচালক (গবেষণা কর্মকর্তা)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪.	১০৮	জনাব শরীফ মুহম্মদ ফয়েজুল আলম (১৬০৮১) পরিচালক (উপসচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫.	১০৯	জনাব রাজীব কুমার ঢালী সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬.	১১০	মোসা: শওকতয়ারা খানম সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৭.	১১১	মোছা: নাজমুন নাহার (১৮১৪৫৮ সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	আরপিএটিসি, রাজশাহী
৮.	১১২	জনাব মো: কামরুল হাসান সোহাগ (১৮০৭২) উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৯.	১১৩	মিজ্ সামিয়ানা সুলতানা সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন কর্মকর্তা)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১০.	১১৪	জনাব মোহাম্মদ মোজাহেরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১১.	১১৫	জনাব শাকির আহম্মদ (১৫৫০৩) পরিচালক (উপসচিব)	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১২.	১১৬	জনাব প্রশান্ত কুমার বিশ্বাস (১৭১৫০) সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	আরপিএটিসি, খুলনা
১৩.	১১৭	মিজ্ অনুজা মন্ডল (১৮২২৪) সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	আরপিএটিসি, খুলনা
১৪.	১১৮	জনাব রাজিব মিয়া সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৫.	১১৯	জনাব মো: মামুনুর রশিদ সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৬.	১২০	জনাব এ. এম. শাহরিয়ার আলম	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

ক্র. নং	রোল নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
		সহকারী পরিচালক	
১৭.	১২১	জনাব মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিচালক	বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে কেন্দ্র হতে দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। তারা বিধি মোতাবেক নিজ কার্যালয় হতে অন্যান্য ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হলো।



(কামরুন নাহার)

পরিচালক (টিওটি) ও কোর্স পরিচালক
2nd ToT on Pedagogy and Training
Management

ফোন: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫

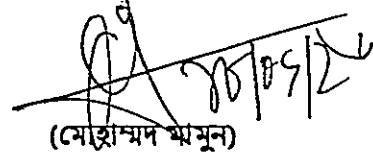
ই-মেইল: knahar99@gmail.com

স্মারক নং-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৪.২৬.৪৩

তারিখ: ০৪ আষাঢ় ১৪৩৩
১৮ জুন ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স উপদেষ্টা, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. সকল প্রশিক্ষণার্থী, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক, আরপিএটিসি, রাজশাহী/খুলনা;
৬. গ্রন্থাগারিক (এভিআর/ডকু.), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. সহকারী পরিচালক (ডেরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. পিএ টু রেকর্ডার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. সংশ্লিষ্ট নথি।



(মোহাম্মদ শামুন)

উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা ও কোর্স সমন্বয়ক
2nd ToT on Pedagogy and Training
Management

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

2nd ToT on Pedagogy and Training Management

(০৭/০৬/২০২৬ – ১৮/০৬/২০২৬)

স্মারক নং-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৪.২৬.৪৪

তারিখ: ০৪ আষাঢ় ১৪৩৩
১৮ জুন ২০২৬

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৭/০৬/২০২৬ হতে ১৮/০৬/২০২৬ তারিখ মেয়াদে অনুষ্ঠিত 2nd ToT on Pedagogy and Training Management কোর্সে অংশগ্রহণকারী নিম্নবর্ণিত ০৪ (চার) জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাকে কোর্স সমাপনাতে অদ্য ১৮ জুন ২০২৬ তারিখ অপরাকে কোর্স হতে অবমুক্ত করা হলো।

(প্রশিক্ষণার্থীদের রোল নং অনুসারে)

ক্র. নং	রোল নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
১.	১০২	জনাব মো: মর্তুজা আমিন (জি-৫৩২৫৪) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এভিনিউ)	বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ এইচএসআইএ, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯
২.	১০৪	জনাব মো: জাহিরুল ইসলাম শামীম (জি-৫৩২৫৩) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এভিনিউ)	বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ এইচএসআইএ, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯
৩.	১০৫	জনাব তৌসিফ মাহমুদ (জি-৫৩২৩৪) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এরোস্পেস)	বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ এইচএসআইএ, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯
৪.	১০৬	জনাব মো: আলিফ খান (জি-৫৩২৩৫) সহকারী ব্যবস্থাপক প্রশিক্ষণ (এরোস্পেস)	বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ এইচএসআইএ, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হলো।


(কামরুন নাহার)

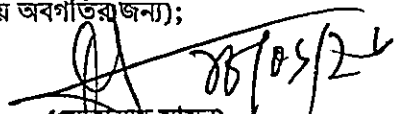
পরিচালক (টিওটি) ও কোর্স পরিচালক
2nd ToT on Pedagogy and Training Management
ফোন: ০১৭৯৫৫১০৭৬৫
ই-মেইল: knahar99@gmail.com

স্মারক নং-০৫.০১.২৬৭২.০০০.০৩৯.২৫.০০০৪.২৬.৪৪

তারিখ: ০৪ আষাঢ় ১৪৩৩
১৮ জুন ২০২৬

বিভরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, 2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. অধ্যক্ষ, বিএটিসি, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিঃ, এইচএসআইএ, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. জনাব.....প্রশিক্ষণার্থী,
2nd ToT on Pedagogy Training Management, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. পিএ টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. সংশ্লিষ্ট নথি।


(মোহাম্মদ হোসেন)

উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা ও কোর্স সমন্বয়ক
2nd ToT on Pedagogy and Training Management

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

2nd TOT on Pedagogy Training Management (07 June- 18 June, 2026)
Block Schedule

DAY	DATE	TIME				TIME			
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:00	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:15-16:15
D1 SUN	07/6/26	Registration & Briefing on Evaluation, Service, ERP	Welcome Session (Rector, CA, CD)		1.01 Understanding Principles of Adult Learning and Training Mr. Md. Masud Ahmed	1.01.1 (Individual Exercise on Adult Learning Principles) Mr. Md. Masud Ahmed		1.02 (Overview of Training and Training Process (Cycle)) Dr. Md. Morshed Alom	
D2 MON	08/6/26	Recap	1.04 (Developing Goal, Objectives and Outcomes for a Training Program) 1.04.1 (Exercise on Writing SMART Objectives and KSA Outcomes) Ms. Afia Rahman	HEALTH BREAK	2.02 Session Presentation (Assessing Preliminary Capability of Trainees) P1: Mr. Numeri Zaman, Dr. Mohammad Rezaul Karim / Mr. Abul Basher		LUNCH & PRAYER BREAK	2.02 Session Presentation (Assessing Preliminary Capability of Trainees) P2: Dr. Md. Mohoshin Ali, Dr. Md. Morshed Alom	
D3 TUE	09/6/26	1.03 (Training Needs Assessment (TNA)) Dr. M. Arifur Rahman	1.03.1 (TNA Process Exercise) Dr. M. Arifur Rahman		1.05 Effective Training Delivery: (a) Session Plan (b) Instructional Alternatives (c) Class Management (d) Achieving Learning Outcomes Mr. Md. Masud Ahmed			2.01 (Introduction to Interactive Method) Ms. Afia Rahman	

D4 WED	10/6/26	1.06 (Evaluation of Training (Trainer Evaluation, Trainee Evaluation, Training Evaluation)) Dr. Rokeya Fahmida	1.07 (Models of Training Evaluation) Dr. Rokeya Fahmida	2.04 (Syndicate Method) Dr. Mohammad Rezaul Karim	2.03 (1hr) (Lecture Method) Mr. Md. Abul Basheer	
D5 THU	11/6/26	2.05 (1.5 hr) (Role Play) Ms. Afia Rahman Mukta & Mr. Mohammad Mamun		2.06 (Simulation Method) (Simulation Method)	1.08 (Public Administration Training and Higher Education Policy) Dr. Md. Mohoshin Ali	
D6 SUN	14/6/26	2.07 (Case Method) Mr. Abu Saleh Mohammad Obaidullah		2.09 (Panel Discussion) Dr. Mohammad Rezaul Karim	(Sharing Experience in Case Writing) Mr. Mohammad Rajibul Islam	2.08 (Interview Method) Mr. Mohammad Mamun
D7 MON	15/6/26	2.10 (Art Of Presentation) Mr. Hasan Murtaza Masun	3.01 (Ergonomic Classroom Design) Dr. Md. Morshed Alam	3.01 (Ergonomic Classroom Design) Dr. Md. Morshed Alam	3.05 (Use of Audio Visual Aids/ICT tools for Sharing) Mr. Masud/Ammed/ Dr. Morshed	3.02 (Flipped Classroom/Preparation) Mr. Shamim Hosen
D8 TUE	16/6/26	3.03 (Using Tools/Word Cloud/Google Survey etc in Training Session) Mr. Mamun Or Rashid	3.04 (Techniques of Searching, Training Literature, Tools and Preparation of Handout) Dr. Md. Morshed Alam	4.01 (Standard Operating Procedure (SOP) for Training/Management) Mr. Shamim Hosen	4.04 (Schedule Management (Block Schedule), Gantt Chart, Research Mentoring Schedule)) Mr. Shamim Adnan	

