

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka.

www.bpatc.org.bd

28.05.25

Omnibus

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01
2.	Nomination from BMTCL	03
3.	Welcome Letter	06
4.	Registration	08
5.	Sending Participant List to DMTCL	72
6.	Budget	78
7.	Service Notice	90
8.	List of participants (Bangla)	81
9.	List of participants (English)	83
10.	Office Order of Different Committees	85
11.	Module Director Office Order	89
12.	Field Attachment	91
13.	Visit Order	94
14.	Invitation Card for Opening, Cultural Programme & Guest Night, Sports	102
15.	Study Tour Order	105
16.	Daily Attendance Sheet	107
17.	Course Brochure	205
18.	Class Schedule	244
19.	Release Order	276

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd
PPR Department

No. 05.01.2672.133.25.111.19.975

Date: 26 May 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 3rd Special Foundation Training Course for the Officials of Dhaka Mass Transit Company Limited scheduled to be held from 27 May 2024 to 28 July 2024 (excluding 16-18 June) in BPATC is reconstituted with the following officials:

Principal Advisor	:	Rector, BPATC
Course Advisor	:	Mr. Md. Zakir Hossain, MDS
Course Director	:	Mr. B M Benojir Ahmed, Director
Course Coordinators	:	a) Mr. Md. Motaher Hossain, Deputy Director b) Mr. Mohammad Baha Uddin, Research Officer

2. The Course Management Team (CMT) is requested to:

- contact with the nominated participants over telephone to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a preparatory meeting with concerned members of the faculty for overall design of the course;
- adjust financial advances within fifteen days (15) from the date of completion of the course;
- submit 10 copies of course brochure to PPR department and 5 copies to the library;
- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release order and other necessary documents to PPR department within twenty (20) days of course completion;
- prepare two volumes of course omnibus including all document related to the course and in the second volume the class schedules and lectures should be included. Two sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR department and one set to the library for preservation. Omnibus will be broad paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (Members' list) are to be mentioned in a separate top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation department within seven (7) working days of completion of the course;
- send a list of the participants to the Dhaka Mass Transit Company Limited and PPR department of BPATC at the first day of the course;
- send a copy of the release order to PPR department of BPATC on the closing day of the course;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on the BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required).
- send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;

3. The course should run following norms and Standard operating procedure (SOP) of the centre. Course Management Team (CMT) is expected not to deviate from the existing norms without prior approval of the Rector. If necessary, any deviation proposal may be discussed in the faculty meeting;
4. The order is issued with the approval of the competent authority.

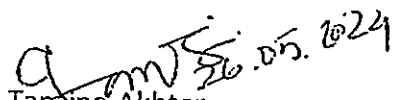
Signed/-
Tanzina Akhter
Assistant Director (P&D)
Phone: 4139
E-mail: ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.133.25.111.19.975

Date: 26 May 2024

Distribution for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. MDS (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 3rd Special Foundation Training Course for the Officials of Dhaka Mass Transit Company Limited, BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (All), BPATC, Savar, Dhaka;
4. Deputy Director (Administration/Finance/Service/Evaluation/MIS/Publication/Sports), BPATC, Savar, Dhaka;
5. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (please publish on the website of BPATC);
6. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
7. Assistant Director (Record/Logistics/Dormitory/Programme), BPATC, Savar, Dhaka;
8. Office Copy.


Tanzina Akhter
Assistant Director (P&D)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১৪
৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইন্সটান গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
www.dmtcl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৫.০৫.০০০০.০০৮.২৫.০১৭.২৩-৮০

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

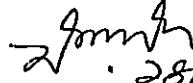
বিষয়: ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল) এবং এর আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহে কর্মরত সহকারী প্রকৌশলী/ ৯ম গ্রেডভুক্ত সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান

সূত্র: বিপিএটিসি-এর স্মারক নং ০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.১১১.১৯-৯৩০ তাং ০৭ মে ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪ (১৬-১৮ জুন ঈদুল আযহার ছুটি ব্যতীত) তারিখ পর্যন্ত নির্ধারিত সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য ০২ (দুই) মাস মেয়াদি বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল) ও এর আওতায় পরিচালন ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহে কর্মরত সহকারী প্রকৌশলী/ ৯ম গ্রেডভুক্ত সমপদমর্যাদার মোট ৩২ (বত্রিশ) জন কর্মকর্তাকে প্রেরণের জন্য ডিএমটিসিএল সম্মত আছে।

এমতাবস্থায়, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল) ও এর আওতায় পরিচালন ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহে কর্মরত মোট ৩২ (বত্রিশ) জন সহকারী প্রকৌশলী/ ৯ম গ্রেডভুক্ত সমপদমর্যাদার কর্মকর্তার কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ০২ (দুই) মাস মেয়াদি বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের কোর্স কারিকুলাম, ব্যয়ের হিসাব বিবরণী ও প্রশিক্ষণ ব্যয়ের অর্থ প্রদানের নিমিত্ত ব্যাংক হিসাব নম্বর জানানোর জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

রেস্টর
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
সাভার, ঢাকা


এ. কে. এম. খায়রুল আলম
পরিচালক (প্রশাসন)
ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড
ফোন: ৫৫১৩৮০০৫
ই-মেইল: directoradmin@dmtdcl.gov.bd

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রকল্প পরিচালক (সকল) এমআরটি লাইনস্
২. কোম্পানি সচিব, ডিএমটিসিএল
৩. পরিচালক (অপারেশন এন্ড মেইটেন্যান্স), ডিএমটিসিএল
৪. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), ডিএমটিসিএল
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, ডিএমটিসিএল (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. অফিস কপি
৭. মাস্টার কপি

ডিএমটিসিএল ও এর আওতায় পরিচালন ও বাস্তবায়নহীন প্রকল্পসমূহে কর্মরত সহকারী প্রকৌশলী/ ৯ম গ্রেডভুক্ত সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাতার ঢাকায় ২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠেয় ০২ (দুই) মাস ব্যাপী বিশেষ বুনিনাদী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকাঃ

ক্রম	নাম	পদবি	দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল
১.	জনাব আলা উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	ডিএমটিসিএল	০১৫১৫-৬০৮৫১৯ ap@dmtdcl.gov.bd
২.	জনাব আহমেদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	ডিএমটিসিএল	০১৭২৩-৬৩৬৭০৬ assttmgrsignal@dmtdcl.gov.bd
৩.	জনাব মোঃ সাজ্জিদ খান	প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	ডিএমটিসিএল	০১৫২১-২০৮০৮৩ trngcoord1@dmtdcl.gov.bd
৪.	জনাব রাকিবুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	ডিএমটিসিএল	০১৭২২৯৩৭২২২ ammarketing@dmtdcl.gov.bd
৫.	জনাব ইকবাল হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (স্বাস্থ্য)	ডিএমটিসিএল	০১৬৮১-২৮৭৩৭৬ iqbalhossain.du.fin@gmail.com
৬.	জনাব দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৬	০১৬৮০-৫৫৩৯৩৮ asstteecl16@dmtdcl.gov.bd
৭.	জনাব সোহেল আহমেদ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	এমআরটি লাইন-৬	০১৭২৩-১১৭১৩২ accofficer16@dmtdcl.gov.bd
৮.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) (এএফসি)	এমআরটি লাইন-১	০১৭৫৩-৯৫১১৯০ aeafcmr11@dmtdcl.gov.bd
৯.	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (বোলিং স্টক)	এমআরটি লাইন-১	০১৬৭৫-৫৮৩৬১১ asstpmmeclmrt11@dmtdcl.gov.bd
১০.	জনাব তাফহীমুল হোসাইন সিদ্দিকী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (ডিপো-ইকুপমেন্ট)	এমআরটি লাইন-১	০১৯১৪-৭০৫৪৬৬ asstpmmecl3mrt11@dmtdcl.gov.bd
১১.	জনাব অসীম দাশ	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো-সিভিল)	এমআরটি লাইন-১	০১৮৪৩-৯৭৫৭৪৫ ashim852017@gmail.com
১২.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (আভারগ্রাউন্ড-১)	এমআরটি লাইন-১	০১৭৫০-৫৭৩৩৪১ kamrul4913@gmail.com
১৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জুয়েল	সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড ৪)	এমআরটি লাইন-১	০১৭৬১-৩৮৫৮৮৩ juwelkue85@gmail.com
১৪.	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ট্র্যাক)	এমআরটি লাইন-১	০১৫৩১-৩০৮১২২ touhidur.ce15@gmail.com
১৫.	জনাব মোঃ আরেফিন রেজা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	এমআরটি লাইন-১	০১৭৭৮-০৮০২০০ arefinreza1@gmail.com
১৬.	জনাব কাজী জিয়াউল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	এমআরটি লাইন-১	০১৮৫৭-৯০৫৪০৪ aeictmrt11@dmtdcl.gov.bd
১৭.	জনাব শিমু দে	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৯৩৪-৮১৪৯৬১ aaccivil9mrt5n@dmtdcl.gov.bd

ক্রম	নাম	পদবি	দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল
১৮.	জনাব রাসিম আহমেদ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৪০৪-৮১২৮১৩ aaomrt5n@dmtdcl.gov.bd
১৯.	জনাব খীমান শিকদার ভনয়	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৭২-৪৩৮৫৯৯ aeictmrt5n@dmtdcl.gov.bd
২০.	জনাব মো: মেহেদী হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৬৭৬-৬৯৬৯৯৬ aemetch2mrt5n@dmtdcl.gov.bd
২১.	জনাব মো: মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৪২-৮১৯৪৬৬ aemetch3mrt5n@dmtdcl.gov.bd
২২.	জনাব মো: বেলাল গাজী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৫২১-৪১১৭১৬ aemetch4mrt5n@dmtdcl.gov.bd
২৩.	জনাব মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৭৯-৭৯০০৪১ aemetch5mrt5n@dmtdcl.gov.bd
২৪.	জনাব মো: আকতারুজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৫১-০০৪৩৩৩ razduet@gmail.com
২৫.	জনাব আবু সালেহ মো: সিয়াম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৪০-৩২৭২৬১ shiam.06@gmail.com
২৬.	জনাব মো: আল আমিন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭০৩-৫০৫৪৪৮ alaminduet2018@gmail.com
২৭.	জনাব মিছবাহর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৬২২-১০৮০১০ rmisbah44@gmail.com
২৮.	জনাব নফিজ উল আলম তামিম	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৮৫৫-৬২১০৮০ nafiztamim127@gmail.com
২৯.	জনাব মো: শাফিন শাফায়াত	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৮৫-৬২১৮২৫ shafinshafayat@gmail.com
৩০.	জনাব মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএডটি]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৮৭১-০৯৪৭৮৫ farhad8110@gmail.com
৩১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএডটি]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৮২৬-৬০৪৫৯২ mamun.eeetuet@gmail.com
৩২.	জনাব সৈয়দ রায়হান হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএডটি]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭০৫-১৮৪৬৩৩ raihaniut@gmail.com

[Signature]
০৪/০৫/২৪



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

BM Benojir Ahmed
Director, BPATC
and
Course Director
3rd SFTC for DMTCL

D.O No. 05.01.0000.022.25.001.24.059

Date: 19 May 2024

Dear Participants,

Greetings from Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), the premier training institute of the country. At the outset, let me extend a very warm welcome to all of you on behalf of the entire faculty and staff of the Centre. I would like to congratulate you on being nominated for the 3rd Special Foundation Training Course (SFTC) for the Officials of the Dhaka Mass Transit Company Limited scheduled from 27th May to 28th July 2024.

SFTC is a tailored training program of BPATC for the officials of DMTCL with a view to developing patriotic, competent and professional public servants dedicated for public interest. The Course is well designed to fit in the government's Vision 2041 and other development plans. It is a well-planned and meticulously designed course that demands your mental as well as physical agility. Sincerity, punctuality, perseverance, multitasking ability, and a disciplined lifestyle will be keys to your success. Please read and follow the instructions below.

A. Report to BPATC

1. You must ensure your presence at BPATC by 7:00 PM on 26th May 2024 (Saturday). Course Management Team (CMT) will arrange a transport for the participants from Dhaka to BPATC on the same day. The assigned transport will start from 49, New Eskaton, RPATC, Dhaka sharp at 5.00 PM. Upon arrival, you must check your registration form at the welcome booth in front of the 15 storeyed dormitory.
2. By 8:00 PM on 26 May 2024 (Saturday), participants should gather at the designated training room to attend a course briefing. You must take seat in the training room at least 10 minutes before the scheduled time. You have to wear formal dress for the briefing.

B. Dress Code

1. Please note that each participant will get Tk. 15,000/- as kit allowance in the first week of the course. This amount is given to meet the expenses for outfits and other necessary items required during the course. As such you are requested to follow the prescribed dress code of BPATC (Attachment 01). Please bring at least two sets of each dress for attending various training activities.
2. Both male & female participants will bring white polo shirts, trousers, white keds and white socks for the sport and physical activities. Female trainees may wear white salwar-kameese, orna and white keds with long socks.

C. Leave and other Issues

1. No casual or any other type of leave is permitted during the training program. However, in case of any emergency, proper authority may consider as per the Training Evaluation Policy of BPATC (i.e., uploaded on website) which will be regarded as 'authorized absence from the course' and will be reflected in the evaluation.
2. Hence, you are advised to sign and submit pay bills of 02 months to your office before you are released from the current workstation. This is significant for withdrawing your monthly salary and allowances.
3. Pregnant participants and the female officers having infants aged less than one year are discouraged to attend the training course. Female participants with babies aged between one to three years can keep their babies with them at the selected dormitory. They can also keep one attendant to take care of the baby at their own expense. Participants with the baby can avail of the day-care centre facilities at the designated dormitory.

D. Miscellaneous

1. BPATC is a non-smoking/non-alcohol zone. So it's a wonderful opportunity for a smoker to get rid of this bad habit.
2. During your stay at BPATC, you have to follow strict ground rules and the training course's 'code of conduct'. We will be with you to extend our support and cooperation for your convenience.
3. For any queries, please contact Mr. Md. Motaher Hossain(01818-186287), Deputy Director, BPATC & Course Coordinator(General) and Mr. Mohammad Baha Uddin, Assistant Director & Course Coordinator(Program). We request you to check out our designated WhatsApp group posts where you are already connected. Please make sure that you have the WhatsApp activated on your cell number which you enlisted.
4. Please keep two copies of passport-size and two copies of stamp-size recent colour photos with you for fulfilling training related different purposes.
5. The BPATC takes all the precautionary measures for ensuring appropriate health protocol. Please make sure that you bring hand sanitizer, and other personal hygiene items.

We are well-prepared to welcome you and make your stay at the centre memorable, enjoyable and meaningful. We are looking forward to greeting you soon.

Wishing you all the very best.

Regards,

(BM Benojir Ahmed)
Course Director

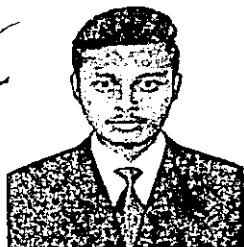
Mr./Ms.
Participant 3rd SFIC for the Officials of DMTCL

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1101

Personal Information

Name: Mr. Rakibul Hasan

Gender: Male

Current Designation: Assistant Manager (Marketing)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 09/06/1995

Blood Group: O +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Muhammed Akteruzzaman

Father's Profession: Teaching(Retired)

Mother's Name: Shamima Akter

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	Faculty of Business Studies	Marketing	2018	3.63/4
BBA	University of Dhaka	Faculty of Business Studies	Marketing	2017	3.44/4
HSC	Dhaka Board	Notre Dame College	Business Studies	2012	5.00/5
SSC	Dhaka Board	Khidirpur High School	Business Studies	2010	5.00/5

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: 23/C Indira Road, Tejgaon, Dhaka-1215

Address: Vill:Kazir Char, P.O:Bairaglr Char, P.S:Katladi, Dist:Kishoreganj

District: DHAKA

District: KISHOREGONJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01722937222

Mobile Number: 01722937222

Email: rakibulhasan6121@gmail.com

Office Telephone Number: 01722937222

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Muhammed Akteruzzaman

Telephone:

Mobile Number: 01721817248

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Vill:Kazir Char, P.O:Bairaglr Char, P.S:Katladi, Dist:Kishoreganj

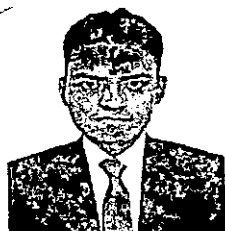
PNJ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1101

Personal Information

Name: Mr. Iqbal Hossain

Gender: Male

Current Designation: Assistant Manager (Revenue)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 12/03/1994

Blood Group: B +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Ali

Father's Profession: Business (Retired)

Mother's Name: Mahfuza Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	Finance	Finance	2018	3.13
BBA	University of Dhaka	Finance	Finance	2017	3.04
HSC	Dhaka	Abdul Kadir Mollah City College	Business Studies	2013	5
SSC	Dhaka	Rasulpur High School	Business Studies	2011	5

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: Mirpur 12, Dhaka North City Corporation.

Address: Rasulpur Kandapara, Post: Ponchobati-1600, Narsingdi Sadar, Narsingdi.

District: DHAKA

District: NARSINGDI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01681287376

Mobile Number: 01819116986

Email: amrev.dmtcl@gmail.com

Office Telephone Number: 01681287376

Permanent Address**Emergency Contact**

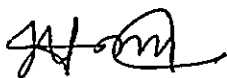
Name of contact person: Ashraf Uddin

Telephone:

Mobile Number: 01734633101

Relationship with the person: Sibling

Address of contact person: Rasulpur Kandapara, Post: Ponchobati-1600, Narsingdi Sadar, Narsingdi.



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka**3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)**
(27/05/2024 - 28/07/2024)**Registration Form**

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1102

Personal Information

Name: Mr. Sohel Ahmed

Gender: Male

Current Designation: Accounts Officer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 04/08/1987

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Abdus Sobahan

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: Rahima Begam

Mother's Profession: House keeping

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Jagannath University	Accounting & Information Systems	Accounting & Information Systems	2012	3.68

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Accounts Officer	ICT Division	02/06/2013	14/05/2014

Contact Details

Present Address

Address: 17/1 B, Eskalon Garden, Navy House Goli, Dhaka

Address: Holding No: 176 Vill: Purbo Rasti, Post+Ps: Madaripur, District: Madaripur

District: MADARIPUR

District: MADARIPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01723917132

Mobile Number: 01723917132

Email: saadahmed1310@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55138651

Permanent Address

Emergency Contact

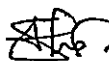
Name of contact person: Md. Wahidul Islam

Telephone: 02-55138651

Mobile Number: 01723806645

Relationship with the person: Colleague

Address of contact person:



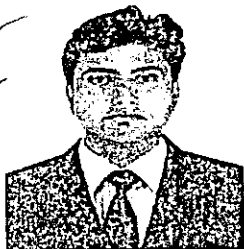
26.06.2024.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 104

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1102

Personal Information

Name: Mr. Md. Mijanur Rahman Juwel

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Elevated-04)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 10/11/1996

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: Md. Samiul Islam

Father's Profession: Teacher

Mother's Name: Most. Ambia Akhtar

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.sc	Khulna University of Engineering & Technology	Civil Engineering	Water Resource Engineering	2019	3.61
H.S.C	Police lines school and college rangpur	Science	Math, Physics, Chemistry	2014	5.00
S.S.C	Ahammad uddin shah shishu niketan school, Gaibandha	Science	Math, Physics, Chemistry	2012	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: Purba Kazipara, Mirpur

Address: Village: Bazra KanchiBari, Post: Dhubni Bazar, Upazila: Sundarganj Zilla: Gaibandha

District: DHAKA

District: GAIBANDHA

Telephone: 01761385883

Telephone: 01517190338

Mobile Number: 01761385883

Mobile Number: 01517190338

Email: juwelkuet85@gmail.com

Office Telephone Number: 01761385883

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Most. Fouzia Haque Nishat

Telephone: 01784993272

Mobile Number: 01784993272

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: village: Kharibari, Upazila: Dimla, Zilla: Nilphamari

Mahmud

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1103

Personal Information

Name: Mr. MD. TOUHIDUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Track)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 24/09/1998

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD. MOTIUR RAHMAN

Father's Profession: SERVICE

Mother's Name: NAZMA RAHMAN

Mother's Profession: HOUSEWIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.sc	Bangladesh University of Engineering & Technology	Civil Engineering	Structural Engineering	2021	3.6/4.0
H.S.C	Notre Dame College	Science	Math,Physics,Chemistry	2015	5.0/5.0
S.S.C	Dhanmondi Govt. Boys' High School	Science	Math,Physics,Chemistry	2013	5.0/5.0

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 47/3/Kha Indira Road, Farmgate, Dhaka

Address: 47/3/Kha Indira Road, Farmgate, Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01302564236

Mobile Number: 01302564236

Email: motiur.rahman145@gmail.com

Office Telephone Number: 01531308122

Permanent Address

Emergency Contact

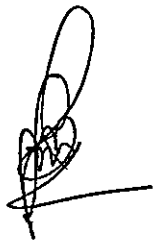
Name of contact person: MD. MOTIUR RAHMAN

Telephone:

Mobile Number: 01302564236

Relationship with the person: Father

Address of contact person: 47/3/Kha Indira Road, Farmgate, Dhaka



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 106

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 415

Personal Information

Name: Mrs. Shimu Dey

Gender: Female

Current Designation: Assistant Engineer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 02/04/1997

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Haripada Dey

Father's Profession: Business

Mother's Name: Parul dey

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc in Engineering	Chittagong University of Engineering & Technology	Civil	Environment	2021	CGPA 3.53

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 2 Natok soroni, Baily road

Address: Flat No- 3(H), Shafi Legacy, 59 hamsen lane, Askardighi, Chattogram.

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01861635400

Mobile Number: 01675629689

Email: shimudey96@gmail.com

Office Telephone Number: 01934814961

Permanent Address

Emergency Contact

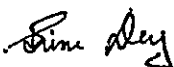
Name of contact person: Parul Dey

Telephone:

Mobile Number: 0167562989

Relationship with the person: Mother

Address of contact person: Flat No- 3(H), Shafi Legacy, 59 hamsen lane, Askardighi, Chattogram.



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1103

Personal Information

Name: Mr. Ramim Ahmad

Gender: Male

Current Designation: Audit & Accounts Officer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 06/11/1994

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Jalal Ahmad

Father's Profession: Business

Mother's Name: Rokeya Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Jahangirnagar University (JU)	Institute of Business Administration (IBA)	Finance and Banking	2018	3.06

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 462 (Momens Bagan Bilash), Wasa Road, West Shewrapara, Mirpur

Address: Jalal Villa, North-Choraicha, 4No. Shayesthabad, Barishal Sadar

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01794812813

Mobile Number: 01670721624

Email: ramimahmad.bd@gmail.com

Office Telephone Number: 01404812813

Permanent Address

Emergency Contact

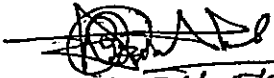
Name of contact person: Jalal Ahmad

Telephone:

Mobile Number: 01794812813

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Jalal Villa, North-Choraicha, 4No. Shayesthabad, Barishal Sadar, Brishal-8200


26/05/2024

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka**3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)**
(27/05/2024 - 28/07/2024)**Registration Form****Roll No:** 108**Section:** A**Dormitory:** 15 Storey New Dormitory**Room No:** 1104**Personal Information****Name:** Mr. Dhiman Sikder Tonmoy**Gender:** Male**Current Designation:** Assistant Engineer (CSE) (ICT)**Name of Cadre Service:** Non Cadre**Cadre ID:** N/A**Date of Birth:** 05/12/1998**Blood Group:** B +**Marital Status:** Single**Number of Children:** Male: Female:**Father's Name:** DHIRAJ KUMAR SIKDER**Father's Profession:** Retired High School Teacher**Mother's Name:** PURNIMA RANI SARKAR**Mother's Profession:** Home Maker**Educational Qualifications**

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc. Engineering	Bangladesh University of Engineering & Technology	BUET	Nuclear Power Engineering	2024	CGPA: 3.75/4
B.Sc. Engineering	Rajshahi University of Engineering & Technology	RUET	Electrical and Computer Engineering	2021	CGPA: 3.32/4.00

HSC	Dhaka Board	Notre Dame College, Motijheel, Dhaka-1214.	Science	2015	GPA: 5.00/5
SSC	Dhaka Board	Motijheel Govt. Boys High School, Motijheel, Dhaka-1000.	Science	2013	GPA: 5.00/5

Special area of interest/Co-curricular activities: Music, Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, volleyball, Table-Tennis.

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 41, 41/1, 42 Mayakanon, Bashaboo, Sabujbag, Dhaka-1214, (Mayabi Neer-5th Floor"5A")

Address: Village: Boralidoha, Union: Nakol, Care of Soroj Kumar Sikder and Dhiraj Kumar Sikder

District: DHAKA

District: MAGURA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01772438599

Mobile Number: 01521334122

Email: tonmoysikder001@gmail.com

Office Telephone Number: 01772438599

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dhiraj Kumar Sikder

Telephone:

Mobile Number: 01726350780

Relationship with the person: Father-Son

Address of contact person: 41, 41/1, 42 Mayakanon, Bashaboo, Sabujbag, Dhaka-1214, (Mayabi Neer-5th Floor"5A")

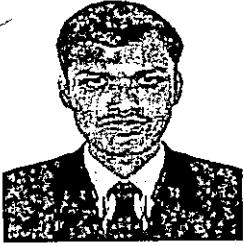


Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 109

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1104

Personal Information

Name: Mr. Md. Monoarul Islam

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Mechanical)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 24/10/1998

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Year Ali

Father's Profession: Business

Mother's Name: Golenur Parvin

Mother's Profession: Home Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc. In Engineering	Rajshahi University of Engineering & Technology	Mechanical Engineering	Mechanical Engineering	2021	3.43
H.S.C	Rajshahi	New Govt. Degree College, Rajshahi	Science	2015	5.00
S.S.C	Rajshahi	Mohanpur Govt. High School, Rajshahi	Science	2013	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Road 03, Block B, Mirpur-10, Dhaka

Address: Vill.: Pathalia, PO+Thana: Mohanpur, Dist. : Rajshahi

District: DHAKA

District: RAJSHAHI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01742819466

Mobile Number: 01521300383

Email: monoarul15@gmail.com

Office Telephone Number: 01742819466

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Meftahun Jannat

Telephone:

Mobile Number: 01725764929

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Mirpur-10, Dhaka,



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 110

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1105

Personal Information

Name: Mr. MD. BELAL GAZI

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Mechanical)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 17/01/1996

Blood Group: A +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Nisar Ali Gazi

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: Latifa Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc Engineering	DUET	Mechanical Engineering	Mechanical Engineering	2021	3.47
Diploma in Engineering	Khulna Polytechnics Institute	Mechanical Technology	Mechanical Technology	2016	3.72
S.S.C	H M P K K High School	Science	Science	2011	4.31

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football,voliball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: Kazipara,Mirpur-10

Address: 436/Hasanpur,Post: Miksimil, Thana: Dumuria

District: DHAKA

District: KHULNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01521411716

Mobile Number: 01521411716

Email: gmbelal0@gmail.com

Office Telephone Number: 01931237185

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Md. Ahammad Gazi

Telephone:

Mobile Number: 01962011543

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: 436/Hasanpur, Post: Miksimil,Thana: Dumuria, Zilla:Khulna

Bouddhi

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1105

Personal Information

Name: Mr. Md. Tanvir Ahamed Chowdhury

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Mechanical)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 28/12/1997

Blood Group: B +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Mottaleb Chowdhury

Father's Profession: Business

Mother's Name: Most. Dolina Akther Corshe

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc	Rajshahi University of Engineering & Technology	Mechanical Engineering	Mechanical Engineering	2021	3.34
HSC	Dinajpur	Saidpur Govt. Technical College	Science	2015	5.00
SSC	Dinajpur	Cant Public School & College, Saidpur, Nilphamari	Science	2013	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Travelling

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Football, Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: Mirpur-6

Address: Food Office Road, Nilphamari Sadar, Nilphamari

District: DHAKA

District: NILPHAMARI ZILA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01779790041

Mobile Number: 01779790041

Email: tanvirchowdhury137@gmail.com

Office Telephone Number: 01779790041

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Md. Mottaleb Chowdhury

Telephone:

Mobile Number: 01740979370

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Food Office Road, Nilphamari Sadar, Nilphamari



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 112

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1106

Personal Information

Name: Mr. Md. Aktaruzzaman

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Mechanical)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/07/1993

Blood Group: A +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Asaduzzaman

Father's Profession: Employee

Mother's Name: Mst. Afroza Akter

Mother's Profession: Homemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Rajshahi	Nizam Uddin Kani Bari High School, Karnibari	Science	2009	4.63
Diploma in Engineering	BTEB	Bogura Polytechnic Institute, Bogura	Power Technology	2013	3.44
B.Sc in Mechanical Engineering	Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur	Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur	Mechanical Engineering	2019	3.01

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: RUAP, Uttara-18, Dhaka-1230

Address: Village: Chagaldhara, Post: Ramchandrapur, Thana: Sariakandi, District: Bogura

District: DHAKA

District: BOGRA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01751004333

Mobile Number: 01554525022

Email: engrmaraz@gmail.com

Office Telephone Number: 01751004333

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Afroza Akter

Telephone:

Mobile Number: 01785335254

Relationship with the person: Mother

Address of contact person: RUAP, Uttara-18, Dhaka-1230



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 113

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1106

Personal Information

Name: Mr. Abu Saleh Md. Shiam

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 06/04/1997

Blood Group: A +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: A.K.M NURUL ISLAM

Father's Profession: N/A

Mother's Name: MOST. SHUFIYA BEGUM

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Bangladesh University Of professionals	Military Institute Of Science & Technology	Mechanical Engineering	2020	3.42

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Badminton, Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Pallabi, Mirpur 11.5

Address: House-86, Ward-06, Osmanpur, Pirganj, Rangpur

District: DHAKA

District: RANGPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01521302448

Mobile Number: 01740327261

Email: shiam.06@gmail.com

Office Telephone Number: ..

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Shufiya Begum

Telephone:

Mobile Number: 01718783882

Relationship with the person: mother

Address of contact person: House-86, Ward-06, Osmanpur, Pirganj, Rangpur



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form

Roll No: 114

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1107

Personal Information

Name: Mr. Misbahur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Electrical)[OCS/BE]

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 02/07/1994

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: kamal uddin

Father's Profession: Immigrant

Mother's Name: hasina begum

Mother's Profession: home maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	DUET	DUET	EEE	2021	3.09

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: cricket, volleyball,

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 2B/9, south Pallabi, Mirpur 11.5, beside of setara convention hall

Address: Kerani bari, Paschim gatia denga, 7no ward, aochia union

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01622108010

Mobile Number: 01790387776

Email: rmisbah44@gmail.com

Office Telephone Number: N/A

Emergency Contact

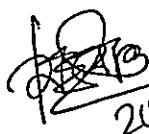
Name of contact person: Hasina begum

Telephone:

Mobile Number: 01815669093

Relationship with the person: mother

Address of contact person: Kerani bari, Paschim gatia denga, 7no ward, aochia union


26/7/28

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 115

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1107

Personal Information

Name: Mr. Nafiz Ul Alam Tamim

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 15/10/1996

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Zaidul Alam

Father's Profession: Late

Mother's Name: Mariam Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Bangladesh University of Engineering & Technology	Electrical and Electronic Engineering	Power Engineering	2021	3.20
H.S.C	Dhaka	Rajuk Uttara Model College	Science	2015	5.00
S.S.C	Dhaka	Bindu Basini Govt. Boys High School	Science	2013	5.00

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Volleyball.

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: West Kazipara, Mirpur.

Address: Village: Nandipara, Union: Chlnishpur, P.O.: Narsingdi Govt. College (1602), Upzilla: Narsingdi Sadar.

District: DHAKA

District: NARSINGDI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01855621080

Mobile Number: 01855621080

Email: nafizlamim127@gmail.com

Office Telephone Number: N/A

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Md. Nurujjaman

Telephone:

Mobile Number: 01515282145

Relationship with the person: Brother- in-law

Address of contact person: Ishwardi, Pabna

Lamin
26.5.24

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1108

Personal Information

Name: Mr. Md. Shafin Shafayat

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 16/10/1994

Blood Group: O -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Abul Kashem

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: Anjumanara

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Jashore University of Science & Technology	Electrical & Electronic Engineering	Power	2016	3.63
H.S.C	Jashore	Science	Science	2011	5.00
S.S.C	Jashore	Science	Science	2009	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Volleyball, Cricket, Football (Goalkeeper)

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: SAHERA HOLDINGS LTD 57/Y/7, NORTH MANIKNAGAR FLAT-NO-1-C, Mughdapara, DHAKA-1203

Address: Village: Polashbaria Thana: Mohammadpur Post: Mondolgati

District: DHAKA

District: MAGURA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01785621825

Mobile Number: 01723126571

Email: shafinshafayat@gmail.com

Office Telephone Number: +88-02224470923

Emergency Contact

Name of contact person: Farjana Yeasmin

Telephone:

Mobile Number: 01722546807

Relationship with the person: Sister

Address of contact person: SAHERA HOLDINGS LTD 57/Y/7, NORTH MANIKNAGAR FLAT-NO-1-C Mughdapara, DHAKA-1203

Shafin
26.05.2024

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1108

Personal Information

Name: Mr. Md. Farhad Hossain

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/01/1996

Blood Group: O +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD.ABUL BASHAR

Father's Profession: Service Holder

Mother's Name: JANNATUL FARDOUS

Mother's Profession: Homemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Bangladesh University of Engineering & Technology	EEE	Communication	2018	3.10
H.Sc	Dhaka	Milestone College	Science	2013	5.0
S.Sc	Dhaka	Milestone College	Science	2011	5.0

Special area of Interest/Co-curricular activities: Sports & Research

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Manager	Vision Electronics Ltd	01/09/2020	15/04/2023

Contact Details

Present Address

Address: Hoque Villa, Sunflower School Road, TONGI Bazar

Address: Alipur dorjibari, samitir bazar

District: GAZIPUR

District: LAKSHMIPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01871094785

Mobile Number: 01326758633

Email: forhad8110@gmail.com

Office Telephone Number: 01326758633

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Fahad Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01521333215

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Hoque Villa, Sunflower School Road, TONGI Bazar

Fahad
26.05.24

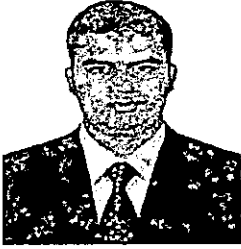
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 118

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1109

Personal Information

Name: Mr. Abdullah Al Mamun

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 10/06/1997

Blood Group: O +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Ruhul Amin

Father's Profession: Teacher

Mother's Name: Neelufa Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc Engg	Rajshahi University Of Engineering & Technology	Electrical & Electronic Engineering	Communication	2021	3.14

Special area of Interest/Co-curricular activities: Sports (specifically cricket)

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Mukti Housing, Pirerbag, Mirpur -1216

Address: Doluya, Kadoir bazar-3500, Chauddagam, Cumilla

District: DHAKA

District: COMILLA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01826604592

Mobile Number: 01826604592

Email: mamun1501100@gmail.com

Office Telephone Number: N/A

Permanent Address

Emergency Contact

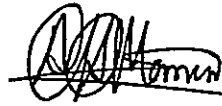
Name of contact person: Md Ruhul Amin

Telephone:

Mobile Number: 01818198506

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Doluya, Kadoir bazar-3500, Chauddagam, Cumilla



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka**3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)**
(27/05/2024 - 28/07/2024)**Registration Form**

Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1109

Personal Information

Name: Mr. Syed Raihan Hossain

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Electrical)[AFC/S&T]

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 26/06/1993

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 1

Father's Name: Syed Billal Hossain

Father's Profession: Business

Mother's Name: Rahima Begum

Mother's Profession: Homemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc Engg(EEE)	Islamic University of Technology	N/A	Electrical & Electronic Engineering (EEE)	2015	3.92

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Volleyball, Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 174/175 East Tejturi Bazar, Tejgaon

Address: 174/175 East Tejturi Bazar, Tejgaon

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01705184633

Mobile Number: 01705184633

Email: raihaniut@gmail.com

Office Telephone Number: 01705184633

Emergency Contact

Name of contact person: Syed Billal Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01705184633

Relationship with the person: Father

Address of contact person: 174/175 East Tejturi Bazar, Tejgaon



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 120

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1110

Personal Information

Name: Mr. Ahmedul Hasan

Gender: Male

Current Designation: Assistant Manager (Signaling)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 05/12/1992

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Rafiqul Islam

Father's Profession: Govt. Employee (retd)

Mother's Name: Most. Munjuara Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc	Bangladesh University of Engineering & Technology	EEE	Electronics	2016	2.92/4
HSC	Rajshahi	New Govt. Degree College	Science	2010	5/5
SSC	Rajshahi	Harimohan Govt. High School	Science	2008	5/5

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Flat 2A, House 75, Road 3, Mohammadia Housing Ltd, Mohammadpur

Address: Basudebpur, Godagari

District: DHAKA

District: RAJSHAHI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01723636706

Mobile Number: 01714294109

Email: ahasan.dmtcl@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55138099

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Kawnak Jahan Maria

Telephone:

Mobile Number: 01330-457619

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat 2A, House 75, Road 3, Mohammadia Housing Ltd, Mohammadpur, Dhaka



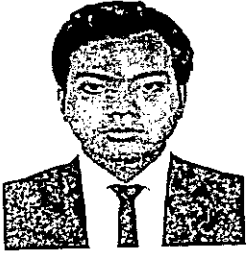
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 121

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1110

Personal Information

Name: Mr. Md. Arefin Reza

Gender: Male

Current Designation: Audit & Accounts Officer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 05/09/1990

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: MD. MOZAMMEL HUQ

Father's Profession: Banker

Mother's Name: RASHIDA BEGUM

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion*	Result
MBA	University Of Dhaka	Accounting & Information System	Accounting & Information System	2018	3.65
MBS	National University	Govt. Titumir College	Accounting	2013	First Class
BBS	National University	Govt. Titumir College	Accounting	2012	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Anchoring, Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assitant Project Manager (Mechanical)	MRT Line 1 (E/S), DMTCL	05/12/2019	30/06/2023
Engineer (Mechanical)	Bashundhara Oil and Gas Company Limited	01/06/2017	30/11/2019

Contact Details**Present Address**

Address: Oriental Kovan, Flat-H13, 3/3 Bashbari Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

Address: Oriental Kovan, Flat-H13, 3/3 Bashbari Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01675583611

Mobile Number: 01675583611

Email: rakib.buet11mech@gmail.com

Office Telephone Number: 01675583611

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Adiba Tarannum

Telephone:

Mobile Number: 01674706898

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Oriental Kovan, Flat-H13, 3/3 Bashbari Road, Mohammadpur, Dhaka-1207


28.05.24.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 123

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1111

Personal Information

Name: Mr. Md. Arifur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 21/05/1999

Blood Group: O +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: LUTFAR RAHMAN

Father's Profession: Doctor

Mother's Name: MST ARJOO PARVIN

Mother's Profession: Retired Government Employee

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B. Sc.	Bangladesh University of Engineering and Technolog	Electrical and Electronic Engineering	EEE	2022	3.18
HSC	Dinajpur Board	Saidpur Govt. Science College	Science	2016	5
SSC	Dinajpur Board	Dinajpur Zilla School	Science	2014	5

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Cricket, Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 115, Sylheti Goli, Moneshwer Road, Jigatola, Dhanmondi

Address: Narayanpur Sardarpara, Parbatipur, Dinajpur

District: DHAKA

District: DINAJPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01753951190

Mobile Number: 01720191961

Email: mdarifur.1190@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55138099

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mst Arjoo Parvin

Telephone: N/A

Mobile Number: 01720191961

Relationship with the person: Mother

Address of contact person: Narayanpur Sardarpara, Parbatipur, Dinajpur

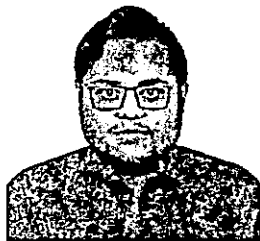
Arifur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1112

Personal Information

Name: Mr. Md. Kamrul Islam

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Underground-1)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/04/1996

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Golam Mostafa

Father's Profession: Engineer

Mother's Name: Sharmin Sultana

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc	BUET	Civil Engineering	Structural Engineering	2018	3.51
HSC	Dhaka	BNMPC	Science	2013	5.00
SSC	Dhaka	PBD High School, Ghorashal, Narsingdi	Science	2011	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Math Olympiad, Sport

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Volleyball, Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Project Manager (Civil)	DMTCL	17/12/2019	30/06/2023

Contact Details**Present Address**

Address: H#38, R#14, Sector 11, Uttara, Dhaka

Address: Village: Narisha, Upazilla: Dohar, District: Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01619304106

Mobile Number: 01750573341

Email: kamrul4913@gmail.com

Office Telephone Number: 01750573341

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Ashma Tabassum

Telephone:

Mobile Number: 01327234298

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: H#38, R#14, Sector 11, Uttara, Dhaka



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1112

Personal Information

Name: Mr. Ashim Das

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Depot-Civil)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 12/01/1992

Blood Group: A +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Ratan Kanti Das

Father's Profession: Business

Mother's Name: NIPU DAS

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Dhaka University of Engineering & Technology, Gazi	Civil Engineering	Environment	2018	3.54
Diploma	Bangladesh Technical Education Board	Chittagong Polytechnic Institute	Civil Engineering	2011	3.52
S.S.C	Chittagong Board	Bandarban Government High School	Commerce	2007	4.44

Special area of Interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Project Manager (Civil)	Dhaka Mass Transit Company Limited	05/12/2019	30/06/2023

Contact Details**Present Address**

Address: House#16, Road#09, South Baridhara R/A, DIT Project, Merul Badda, Dhaka-1212

Address: Chitra Sen Boldya Para, Balaghata, Bandarban

District: DHAKA

District: BANDARBAN

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01843975745

Mobile Number: 01843975745

Email: ashim852017@gmail.com

Office Telephone Number: 01843975745

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Ratan Kanti Das

Telephone:

Mobile Number: 01840272842

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Chitra Sen Boldya Para, Balaghata, Bandarban

Ashim

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 126

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1113

Personal Information

Name: Mr. MD. SAJID KHAN

Gender: Male

Current Designation: Training Coordinator (Electrical)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 01/01/1996

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: MD. GOLAM QUDDUS KHAN

Father's Profession: Departed Soul

Mother's Name: MINARA PERVIN

Mother's Profession: HOUSEWIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B. Sc. (Engg)	Bangladesh University of Engineering & Technology	Bangladesh University of Engineering & Technology	E.E.E.	2018	3.49
H. S. C.	Dhaka Board	Notre Dame College	Science	2013	5.00
S. S. C.	Dhaka Board	Engineering University School	Science	2011	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Sarina Rupnagar Corner, Flat: 9A, House: 7, Road: New- 40, Old- Tinshed Road - 1, Rupnagar

Address: Pallabi Kunja, Flat: C-4, 29/6, Pallabi

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01521495934

Mobile Number: 01521495934

Email: sajidkhan0893@gmail.com

Office Telephone Number: 01521208083

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: NAZNIN SULTANA

Telephone:

Mobile Number: 01521495934

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Sarina Rupnagar Corner, Flat: 9A, House: 7, Road: New- 40, Old- Tinshed Road - 1, Rupnagar, Dhaka - 1216



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 127

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1113

Personal Information

Name: Mr. Ala Uddin

Gender: Male

Current Designation: Assistant Programmer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 31/12/1993

Blood Group: A +

Marital Status: Married ..

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: Md. Ismail

Father's Profession: Retired

Mother's Name: Fatema Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Computer Science	2019	3.45
BSc	National University	DIIT	Computer Science and Engineering	2015	3.35
HSC	Comilla	Govt. Mujib College	Science	2010	3.70
SSC	Comilla	Abu Mazir Hat High School	Science	2008	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Probashi Kallyan Bhaban, New Eskaton Road, Dhaka-1000

Address: Charhazari, Companigonj, Noakhali

District: DHAKA

District: NOAKHALI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01515608519

Mobile Number: 01515608519

Email: ap@dmtd.gov.bd

Office Telephone Number: N/A

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Fahim Shahriar Farhat

Telephone:

Mobile Number: 01829370289

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Charhazari, Companigonj, Noakhali

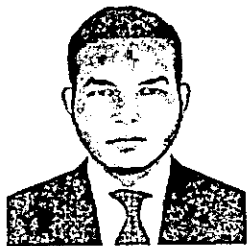
Attk

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 128

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1114

Personal Information

Name: Mr. DEWAN GOLAM MORSHED

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Electrical)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 26/11/1992

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: DEWAN GOLAM MOSTOFA

Father's Profession: Unemployed

Mother's Name: SABINA YEASMIN

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc.	Electrical and Electronic Engineering	Bangladesh University of Engineering & Technology	Power, Electronics	2016	3.35/4.00
HSC	Dhaka	Dhaka College	Science	2010	5.00/5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Debating, Travelling

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 3/13 Humayun Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

Address: Village: Dasher Jungle, Post Office: Gosairhat, Upzilla: Gosairhat, Zilla: Shariatpur

District: DHAKA

District: SHARIATPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01680553938

Mobile Number: 01680553938

Email: dewan.dmtcl@gmail.com

Office Telephone Number: 01680553938

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dewan Golam Mostofa

Telephone:

Mobile Number: 01789670641

Relationship with the person: Father

Address of contact person: 3/13 Humayun Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

Handwritten signature
26.05.2024

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 129

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1114

Personal Information

Name: Mr. Kazi Ziaul Mamun

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (ICT)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: NA

Date of Birth: 20/08/1993

Blood Group: A -

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: কাজী শহীদ উল্লাহ

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: সাফিয়া আক্তার

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc in Engineering	DUET	Dhaka University of Engineering & Technology	Computer Science & Engineering(CSE)	2021	3.15
Diploma in Engineering	BTEB	Feni Ploy Technic Institute	Computer Technology(CMT)	2014	3.49
S S C	Cumilla	Zafar Imam Adarsha High School	Science	2010	4.63

Special area of interest/Co-curricular activities: Cricket, Learning, Religion, Psychology

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Instructor (CSE)	NIET	21/09/2023	19/03/2024

Contact Details**Present Address**

Address: Dhaka Mass Transit Company Limited Probashi Kallyan Bhaban (Level-10),MRT line-1 71-72 Old Elephant Road
Eskaton Garden, Dhaka-1000 Phone: 88-02-55138099, Fax: 88-02-9353507

Address: Dhaka Mass Transit Company Limited Probashi Kallyan Bhaban (Level-10),MRT line-1 71-72 Old Elephant Road
Eskaton Garden, Dhaka-1000 Phone: 88-02-55138099, Fax: 88-02-9353507

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: NA

Telephone: NA

Mobile Number: 01857905404

Mobile Number: 01857905404

Email: kazimamun.duet@gmail.com

Office Telephone Number: NA

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Kazi Shahid Ullah

Telephone:

Mobile Number: 01882928484

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Feni



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka**3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)**
(27/05/2024 - 28/07/2024)**Registration Form**

Roll No: 130

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1115

Personal Information

Name: Mr. Md. Mahedy Hasan

Gender: Male

Current Designation: Assistant engineer

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 31/12/1995

Blood Group: AB +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Mohuddin Sarkar

Father's Profession: Business

Mother's Name: Shohela Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Khulna University of Engineering & Technology	Mechanical Engineering	Mechanical	2018	3.33

Special area of Interest/Co-curricular activities: Travelling, Music, Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Professor	Sonargaon University	30/08/2018	06/05/2023

Contact Details

Present Address

Address: Irin parvin villa, Road-03, Block-E, Kaderabad Housing, Katasur, Mohammadpur

Address: House-434, North Mourail, Ward-09, Brahmanbaria Sadar, Brahmanbaria

District: DHAKA

District: BRAHMANBARIA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01676696996

Mobile Number: 01676696996

Email: mahedy.kuet.me@gmail.com

Office Telephone Number: 01676696996

Permanent Address

Emergency Contact

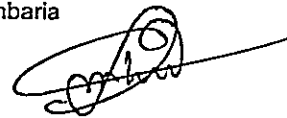
Name of contact person: Md. Mohuddin Sarkar

Telephone:

Mobile Number: 01711750147

Relationship with the person: Father

Address of contact person: House-434, North Mourail, Ward-09, Brahmanbaria Sadar, Brahmanbaria



Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)
(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 131

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1115

Personal Information

Name: Mr. Md. Alamin

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Electrical)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 13/12/1992

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Md. Didar Ali

Father's Profession: Driver

Mother's Name: Roksana Begum

Mother's Profession: Homemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Dhaka	Mukul Nekaton High School ,Mymensingh	Science	2007	4.69
Diploma in Engineering	BTEB	Mymensingh Polytechnic Institute, Mymensingh	Electronics	2012	3.71
B.Sc in Electrical Engineering	Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur	Dhaka University of Engineering & Technology, Gazipur	Electrical Engineering	2019	3.19

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Ramij Uddin Road, Mirpur-10, Dhaka-1216

Address: 306/4, Charpara , Sadar Mymensingh

District: DHAKA

District: MYMENSINGH

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01875959630

Mobile Number: 01703505448

Email: alaminduet2018@gmail.com

Office Telephone Number: 01703505448

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Didar Ali

Telephone:

Mobile Number: 01316927022

Relationship with the person: Father

Address of contact person: 306/4, Charpara , Sadar Mymensingh



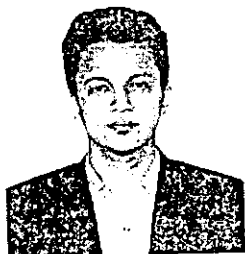
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Registration Form



Roll No: 132

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1117

Personal Information

Name: Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi

Gender: Male

Current Designation: Assistant Engineer (Depot Equipment)

Name of Cadre Service: Non Cadre

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 27/07/1991

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: SHAHADAT HOSSAIN SIDDIQI

Father's Profession: retired businessman

Mother's Name: MONUARA BEGUM

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSC in ME	CUET	Mechanical Engineering	Mechanical	2014	3.44

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: TT, Volley.

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: H-19, Block-A, Road-2, Banasree, Dhaka

Address: Siddiqi Shadan-3rd floor, Matbar bari, Golam ali nazir road, Pathaniagoda, Chandgaon.

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone: 01914705466

Telephone: 01914705466

Mobile Number: 01914705466

Mobile Number: 01914705466

Email: taffim.hossain@gmail.com

Office Telephone Number: 01914705466

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Sahnaz Shaila

Telephone: 01867419691

Mobile Number: 01867419691

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: H-19, Block-A, Road-2, Banasree, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)
(২৭ মে-২৮ জুলাই ২০২৪)

বিষয়: ডিএমটিসিএল কর্মকর্তাদের জন্য ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীর
তালিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭ মে ২০২৪-
২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি. মেয়াদে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য ৩য় বিশেষ
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর
সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী পর্যায়ের ৩২ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষার্থী হিসেবে যোগদান করেছেন।
যোগদানকৃত প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পর্দা।

(মোঃ মোতাহের হোসাইন)
উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(ডিএমটিসিএল)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (পিপিআর)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং-০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪- ০১

তারিখ: ২৯ মে ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতির জন্য

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), সাভার, ঢাকা
- ২। কোর্স পরিচালক, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), সাভার, ঢাকা
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৪। পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪, এক্সকুডিং ১৬-১৮ জুন)

প্রশিক্ষার্থীর তালিকা

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	নিজ জেলা	মেইল এড্রেস
১০১	রাফিকুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	০১৭২২৯৩৭২২২	কিশোরগঞ্জ	rakibulhasan6121@gmail.com
১০২	ইকবাল হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)	০১৬৮১২৮৭৩৭৬	নরসিংদী	amrev.dmtcl@gmail.com
১০৩	সোহেল আহমেদ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭২৩৯১৭১৩২	মাদারীপুর	saadahmed1310@gmail.com
১০৪	মো: মিজানুর রহমান জুয়েল	সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড-৪)	০১৭৬১৩৮৫৮৮৩	গাইবান্ধা	juwelkuet85@gmail.com
১০৫	মো: তৌহিদুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ট্রেক)	০১৩০২৫৬৪২৩৬	ঢাকা	motiur.rahman145@gmail.com
১০৬	শিমু দে	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৮৬১৬৩৫৪০০	চট্টগ্রাম	shimudey96@gmail.com
১০৭	রামীম আহমেদ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৯৪৮১২৮১৩	বরিশাল	ramimahmad.bd@gmail.com
১০৮	ধীমান শিকদার তন্ময়	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৭৭২৪৩৮৫৯৯	মাগুরা	tonmoysikder001@gmail.com
১০৯	মো: মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৪২৮১৯৪৬৬	রাজশাহী	monoarul15@gmail.com
১১০	মো: বেলাল গাজী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৪১১৭১৬	খুলনা	gmbelal0@gmail.com
১১১	মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৭৯৭৯০০৪১	নীলফামারী	tanvirchowdhury137@gmail.com
১১২	মো: আকতারুজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৫১০০৪৩৩৩	বগুড়া	engrmaraz@gmail.com
১১৩	আবু সালেহ মো: সিয়াম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৩০২৪৪৮	রংপুর	shiam.06@gmail.com
১১৪	মিছবাহর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৬২২১০৮০১০	চট্টগ্রাম	rmisbah44@gmail.com
১১৫	নাফিজ উল আলম তামীম	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৫৫৬২১০৮০	নরসিংদী	nafiztamim127@gmail.com
১১৬	মো: শাফিন শাফায়াত	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৭৮৫৬২১৮২৫	মাগুরা	shafinshafayat@gmail.com
১১৭	মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮৭১০৯৪৭৮৫	লাকসামপুর	forhad8110@gmail.com
১১৮	আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮২৬৬০৪৫৯২	কুমিল্লা	mamun1501100@gmail.com

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	নিজ জেলা	মেইল এড্রেস
১১৯	সৈয়দ রায়হান হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএডটি]	০১৭০৫১৮৪৬৩৩	ঢাকা	raihaniut@gmail.com
১২০	আহমেদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	০১৭২৩৬৩৬৭০৬	রাজশাহী	ahasan.dmtcl@gmail.com
১২১	মো: আরেফিন রেজা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৭৮০৮০২০০	বরিশাল	arefinreza1@gmail.com
১২২	মো: রাকিবুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (রোলিং স্টক)	০১৬৭৫৫৮৩৬১১	ঢাকা	rakib.buet11mech@gmail.com
১২৩	মো: আরিফুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি]	০১৭৫৩৯৫১১৯০	দিনাজপুর	mdarifur.1190@gmail.com
১২৪	মো: কামরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (আন্ডারগ্রাউন্ড-১)	০১৬১৯৩০৪১০৬	ঢাকা	kamrul4913@gmail.com
১২৫	অসীম দাশ	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো- সিভিল)	০১৮৪৩৯৭৫৭৪৫	বান্দরবান	ashim852017@gmail.com
১২৬	মো: সাজিদ খান	প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৫২১৪৯৫৯৩৪	ঢাকা	sajidkhan0893@gmail.com
১২৭	আলা উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৫১৫৬০ ৮৫১৯	নোয়াখালী	ap@dmtd.gov.bd
১২৮	দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৬৮০৫৫৩৯৩৮	শরিয়তপুর	dewan.dmtcl@gmail.com
১২৯	কাজী জিয়াউল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৮৫৭৯০৫৪০৪	ঢাকা	kazimamun.duet@gmail.com
১৩০	মো: মেহেদী হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৬৭৬৬৯৬৯৯৬	ব্রাহ্মণবাড়ী য়া	mahedy.kuet.me@gmail.com
১৩১	মো: আল আমিন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৭৫৯৫৯৬৩০	ময়মনসিংহ	alaminduet2018@gmail.com
১৩২	তাহমীমুল হোসাইন সিদ্দিকী	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো ইকুইপমেন্ট)	০১৯১৪৭০৫৪৬৬	ঢাকা	tafhim.hossain@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)
(২৭ মে ২০২৪ – ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি.)

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪- ০২

১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

৩০ মে ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: ডিএমটিসিএল কর্মকর্তাদের জন্য ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭ মে ২০২৪ – ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি. মেয়াদে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী পর্যায়ের ৩২ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে যোগদান করেছেন। যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পর্দ।

স্বাক্ষরিত/-

(বিএম বেনজীর আহমেদ)

কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মোবা: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

ই-মেইল: drbenojir@gmail.com

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড

প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৪)

৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড

ইক্সট গার্ডেন, ঢাকা-১০০০।

১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

২৯ মে ২০২৪ খ্রি.

নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪- ০২

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:

১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। পরিচালক (পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৪। অফিস কপি/অমনিবাস

স্বাক্ষরিত/-

(বিএম বেনজীর আহমেদ)

কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪, এক্সক্লুডিং ১৬-১৮ জুন)

প্রশিক্ষার্থীর তালিকা

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	নিজ জেলা	মেইল এড্রেস
১০১	রাকিবুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	০১৭২২৯৩৭২২২	কিশোরগঞ্জ	rakibulhasan6121@gmail.com
১০২	ইকবাল হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)	০১৬৮১২৮৭৩৭৬	নরসিংদী	amrev.dmtcl@gmail.com
১০৩	সোহেল আহমেদ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭২৩৯১৭১৩২	মাদারীপুর	saadahmed1310@gmail.com
১০৪	মো: মিজানুর রহমান জুয়েল	সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড-৪)	০১৭৬১৩৮৫৮৮৩	গাইবান্ধা	juwelkuet85@gmail.com
১০৫	মো: তোহিদুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ট্রেক)	০১৩০২৫৬৪২৩৬	ঢাকা	motiur.rahman145@gmail.com
১০৬	শিমু দে	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৮৬১৬৩৫৪০০	চট্টগ্রাম	shimudey96@gmail.com
১০৭	রামীম আহমেদ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৯৪৮১২৮১৩	বরিশাল	ramimahmad.bd@gmail.com
১০৮	ধীমান শিকদার তন্ময়	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৭৭২৪৩৮৫৯৯	মাগুরা	tonmoysikder001@gmail.com
১০৯	মো: মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৪২৮১৯৪৬৬	রাজশাহী	monoarul15@gmail.com
১১০	মো: বেলাল গাজী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৪১১৭১৬	খুলনা	gmbelal0@gmail.com
১১১	মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৭৯৭৯০০৪১	নীলফামারী	tanvirchowdhury137@gmail.com
১১২	মো: আকতারুজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৫১০০৪৩৩৩	বগুড়া	engrmaraz@gmail.com
১১৩	আবু সালেহ মো: সিয়াম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৩০২৪৪৮	রংপুর	shiam.06@gmail.com
১১৪	মিছবাহর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৬২২১০৮০১০	চট্টগ্রাম	rmisbah44@gmail.com
১১৫	নাফিজ উল আলম তামীম	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৫৫৬২১০৮০	নরসিংদী	nafiztamim127@gmail.com
১১৬	মো: শাফিন শাফায়াত	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৭৮৫৬২১৮২৫	মাগুরা	shafinshafayat@gmail.com
১১৭	মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮৭১০৯৪৭৮৫	লাকসামপুর	forhad8110@gmail.com
১১৮	আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮২৬৬০৪৫৯২	কুমিল্লা	mamun1501100@gmail.com

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	নিজ জেলা	মেইল এড্রেস
১১৯	সৈয়দ রায়হান হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএলটি]	০১৭০৫১৮৪৬৩৩	ঢাকা	raihamiut@gmail.com
১২০	আহমেদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	০১৭২৩৬৩৬৭০৬	রাজশাহী	ahasan.dmtcl@gmail.com
১২১	মো: আরেফিন রেজা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৭৮০৮০২০০	বরিশাল	arefinreza1@gmail.com
১২২	মো: রাকিবুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (রোলিং স্টক)	০১৬৭৫৫৮৩৬১১	ঢাকা	rakib.buet11mech@gmail.com
১২৩	মো: আরিফুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি]	০১৭৫৩৯৫১১৯০	দিনাজপুর	mdarifur.1190@gmail.com
১২৪	মো: কামরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (আভারগ্রাউন্ড-১)	০১৬১৯৩০৪১০৬	ঢাকা	kamrul4913@gmail.com
১২৫	অসীম দাশ	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো- সিভিল)	০১৮৪৩৯৭৫৭৪৫	বান্দরবান	ashim852017@gmail.com
১২৬	মো: সাজিদ খান	প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৫২১৪৯৫৯৩৪	ঢাকা	sajidkhan0893@gmail.com
১২৭	আলা উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৫১৫৬০ ৮৫১৯	নোয়াখালী	ap@dmtd.gov.bd
১২৮	দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৬৮০৫৫৩৯৩৮	শরিয়তপুর	dewan.dmtcl@gmail.com
১২৯	কাজী জিয়াউল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৮৫৭৯০৫৪০৪	ঢাকা	kazimamun.duet@gmail.com
১৩০	মো: মেহেদী হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৬৭৬৬৯৬৯৯৬	ব্রাহ্মণবাড়ি য়া	mahedy.kuet.me@gmail.com
১৩১	মো: আল আমিন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৭৫৯৫৯৬৩০	ময়মনসিংহ	alaminduet2018@gmail.com
১৩২	তাহমীমুল হোসাইন সিদ্দিকী	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো ইকুইপমেন্ট)	০১৯১৪৭০৫৪৬৬	ঢাকা	tafhim.hossain@gmail.com

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট (৩য় ব্যাচ)
প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা: ৩২ জন
কোর্সের মেয়াদ: ২৭/০৫/২০২৪-২৮/০৭/২০২৪ (মিদুল আযহার ছুটি ব্যতীত) (৬০ দিন)

ক্রঃ নং	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
১.	আবাসন	২৫০/- X ৬০ দিন X ৩২ জন	৪,৮০,০০০
২.	শ্রেণীকক্ষ ভাড়া	৪,০০০/- X ৩৭ দিন	১,৪৮,০০০
৩.	ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া	২,০০০/- X ৬০ দিন	১,২০,০০০
৪.	মিলনায়তন ভাড়া	১০,০০০/- X ০২ দিন	২০,০০০
৫.	মাতায়াত ভাড়া	থোক	৫০,০০০
৬.	মেডিকেল সামগ্রী	থোক	১৫,০০০
৭.	ইউটিলিটি চার্জ	থোক	৩০,০০০
		ক. মোট	৮,৬৩,০০০
৮.	ভ্যাট	(ক এর ১৫%) ৮,৬৩,০০০ X ১৫%	১,২৯,৪৫০
৯.	সার্ভিস চার্জ	(ক এর ২০%) ৮,৬৩,০০০ X ২০%	১,৭২,৬০০
১০.	কোর্স গাইডলাইনস মুদ্রণ (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	৩০,০০০
১১.	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের ব্যানার (PVC/X-Stand ব্যানার) (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	১,৫০০/- X ০২ দিন	৩,০০০
১২.	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাগ ও স্টেশনারী (নোট বুক, কলম ইত্যাদি) (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	১,৮০০/- X ৩২ জন	৫৭,৬০০
১৩.	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য টাই/পাউচ (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	১,০০০/- X ৩২ জন	৩২,০০০
১৪.	প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষাসফর ও মাঠ সংযুক্তি (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	১০,০০০ X ৩২ জন	৩,২০,০০০
১৫.	গাড়ী চালানো প্রশিক্ষণ ব্যয়	৮,০০০/- X ৩২ জন	২,৫৬,০০০
১৬.	সার্টিফিকেট মুদ্রণ + ফোন্ডার (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৮০০/- X ৩২ জন	২৫,৬০০
১৭.	ভিডিও/কটোগ্রাফি (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	৫০,০০০
১৮.	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	থোক	৫০,০০০
১৯.	সমাপনী অনুষ্ঠান	থোক	৫০,০০০
২০.	প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা	৬০০/- X ৬০ দিন X ৩২ জন	১১,৫২,০০০
২১.	প্রশিক্ষার্থীদের কিট ভাতা	১৫,০০০/- X ৩২ জন	৪,৮০,০০০
২২.	নেস নাইট/গেস্ট নাইট (মঞ্চসজ্জা+পারফরমেন্স+সাইড সিষ্টেম) (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	৪০,০০০
২৩.	অপ্যায়ন (অতিথি বক্তা, অনুবাদ সদস্য, আগত অভ্যাগত ইত্যাদি)	১৫ জন X ৪০/- X ৪০ দিন	২৪,০০০
২৪.	প্রশিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সেবা (বাবুচি, কিচেন হেল্পার, ওয়েটার, ক্র্যাশরুম এ্যাটেনডেন্ট, বুনবয়, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, ডিস ওয়াশার, মশালটি= ১৫ জন)	৫৫০/- X ১৫ জন X ৬১ দিন	৫,০৩,২৫০
২৫.	পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নের ফি (একক ও দলীয়)	প্রতি উত্তরপত্র ৫০/- X ৪০৪টি	২০,২০০
২৬.	বক্তার সম্মানী	৪,৫০০/- X ১৭৮ ঘন্টা	৮,০১,০০০
২৭.	সম্প্রদারণ বক্তার (এক্সটেন্ডেড সেশন) সম্মানী	৭,০০০/- X ১০ ঘন্টা	৭০,০০০
২৮.	ক্রীড়া প্রশিক্ষকের সম্মানী (দৈনিক ভিত্তিক নিয়োজনের ক্ষেত্রে)	১,৪০০/- X ৩১ দিন	৪৩,৪০০
২৯.	মুখ্য উপদেষ্টার সম্মানী	৭৫,০০০	৭৫,০০০
৩০.	কোর্স উপদেষ্টার সম্মানী	৫৫,০০০	৫৫,০০০
৩১.	কোর্স পরিচালকের সম্মানী	৫০,০০০	৫০,০০০
৩২.	কোর্স সনদপ্রদাতার সম্মানী	৪৫,০০০/- X ০২ জন	৯০,০০০
৩৩.	সাপোর্ট অফিসার এবং স্টাফদের সম্মানী	১. প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন+অর্থ+সেবা) (২৫,০০০X৩) ২. পিপিআর শাখা ৩. রেকর্ড দপ্তর ৪. মূল্যায়ন শাখা, এলজিএ (২৫,০০০ X ২) ৫. কোর্স অফিস {(৬০০০X২)+(৫০০০X২)+(৪০০০X২)} ৬. প্রকাশনা, কম্পিউটার, ক্লিনিক ও খেলাধুলা শাখা (১০,০০০ X ৪)	৭৫,০০০ ৬০,০০০ ১০,০০০ ৫০,০০০ ৩০,০০০ ৪০,০০০
৩৪.	কোর্স মূল্যায়ন (মূল্যায়ন শাখা কর্তৃক প্রি টেস্ট, পোস্ট টেস্ট এবং কোর্স সনাপনী মূল্যায়ন)	থোক	২০,০০০
৩৫.	পরীক্ষা পরিদর্শকের সম্মানী	১০০০/- X ৪ টি মডিউল X ২ জন	৮,০০০

ক্রঃ নং	বায়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
৩৬.	মডিউল পরিচালকের সম্মানী	৫০০০/- X ১৬ টি মডিউল	৮০,০০০
৩৭.	ট্রীড়া প্রতিযোগীতার গুরুত্বার ক্রয়	খোক	৫০,০০০
৩৮.	টিএ/ডিএ (কোর্স প্রশাসন)	খোক	৫০,০০০
৩৯.	বিবিধ	খোক	১৫,০০০
		খ. মোট	৫০,২৮,১০০
	সর্বমোট (ক+খ) আটায় লক্ষ একানব্বই হাজার একশত টাকা মাত্র		৫৮,৯১,১০০

- ❖ প্রশিক্ষণার্থী ও সেশনের সংখ্যার উপর ভিত্তি করে বাজেটের পরিমাণ কম বেশি হতে পারে।
- ❖ প্রকৃত ব্যয় অনুসারেই বাজেট সমন্বয় করা হবে। অব্যয়িত অর্থ ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ❖ সরকারি বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট খাত হতে ড্যাট ও উৎসে কর কর্তন করা হবে।
- ❖ প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন সেবা প্রতি ৬জন প্রশিক্ষণার্থীর জন্য ১জন রুমবয় সে হিসেবে রুমবয়-৬ জন, ব্র্যাশব্রুশ এ্যাটেনডেন্ট-১ জন, বাবুটি-১ জন, কিচেন হেলপার-১ জন, ওয়েটার-২ জন, মশালটি-১ জন, ডিস ওয়াশার-১ জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-২ জন

১২/০৫/২০২৪
মোঃ সিন্ধুর রহমান
নিম্নোক্ত কর্মসূচী
বিনিয়োগ, সত্যার, ঢাকা।

১৭.০৫.২০২৪
ডানখিনা আক্তার
নংকরা পায়চালক (পিয়াডটি)
বাংলাদেশ পোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সত্যার, ঢাকা।

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

3rd SFTC for the Officials of DMTCL
[27 May – 28 July 2024, Excluding 16-18 June 2024]

No. 05.01.0000.086.25.001.24.002

Date: 19 May 2024

Notice

The 3rd Special Foundation Training Course for the Officials of the Dhaka Mass Transit Company Limited (DMTCL) is going to be held from 27 May to 28 July 2024 (Excluding 16-18 June 2024). The Course Management Team (CMT) solicits your extended cooperation and timely initiative/s on the following tasks to facilitate the two-month long course smoothly and effectively:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member/s
2.	Accommodation of the Participants (32 Participants)	AD (Dormitory)
3.	Appointment of Dormitory and Cafeteria Staffs	DD (Administration)
4.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
5.	Refreshments and Meals in time	DD (Service)/AD (Dormitory)
6.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service)/OS
7.	Supply of Stationary Items (Courseware)	AD (Purchase and Store)
8.	Duplo/Photocopy of Handouts/Stickers etc. (if and when needed)	Librarian (AVR)
9.	Name Badges for Participants and CMT	Publication Officer
10.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
11.	Publication of Invitation Card/s (if and when needed)	Publication Officer
12.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed) and arrangement of Laptop for participants	Systems Analyst
13.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
14.	Games and Sports including Swimming for the Participants	DD (Sports)
15.	Medical Facilities	Medical Officer
16.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
17.	Necessary ICT Support in training room/s, Dormitory	Systems Analyst
18.	Video and Photographs	Librarian (AVR)/Photographer
19.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
20.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
21.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member/s

Md. Motaher Hossain
19.5.24
(Md. Motaher Hossain)
Course Coordinator (Gen.)
3rd SFTC (DMTCL)

Distribution: for kind information and necessary action (not as per seniority)-

1. Faculty Member (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka, (for kind information of the Rector)
3. Mr./Ms., BPATC, Savar, Dhaka
4. Notice Board (all), BPATC, Savar, Dhaka
5. Concerned File

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪, এক্সক্লুডিং ১৬-১৮ জুন)

প্রশিক্ষার্থীর তালিকা

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	নিজ জেলা	মেইল এড্রেস
১০১	রাকিবুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	০১৭২২৯৩৭২২২	কিশোরগঞ্জ	rakibulhasan6121@gmail.com
১০২	ইকবাল হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)	০১৬৮১২৮৭৩৭৬	নরসিংদী	amrev.dmtcl@gmail.com
১০৩	সোহেল আহমেদ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭২৩৯১৭১৩২	মাদারীপুর	saadahmed1310@gmail.com
১০৪	মো: মিজানুর রহমান জুয়েল	সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড-৪)	০১৭৬১৩৮৫৮৮৩	গাইবান্ধা	juwelkue185@gmail.com
১০৫	মো: তৌহিদুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ট্রেক)	০১৩০২৫৬৪২৩৬	ঢাকা	motiur.rahman145@gmail.com
১০৬	শিমু দে	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৮৬১৬৩৫৪০০	চট্টগ্রাম	shimudey96@gmail.com
১০৭	রামীম আহমেদ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৯৪৮১২৮১৩	বরিশাল	ramimahmad.bd@gmail.com
১০৮	ধীমান শিকদার তন্ময়	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৭৭২৪৩৮৫৯৯	মাগুরা	tonmoysikder001@gmail.com
১০৯	মো: মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৪২৮১৯৪৬৬	রাজশাহী	monoarul15@gmail.com
১১০	মো: বেলাল গাজী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৪১১৭১৬	খুলনা	gmbeal0@gmail.com
১১১	মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৭৯৭৯০০৪১	নীলফামারী	tanvirchowdhury137@gmail.com
১১২	মো: আকতারুজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৫১০০৪৩৩৩	বগুরা	engrmaraz@gmail.com
১১৩	আবু সালেহ মো: সিয়াম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৩০২৪৪৮	রংপুর	shiam.06@gmail.com
১১৪	মিছবাহর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৬২২১০৮০১০	চট্টগ্রাম	rmisbah44@gmail.com
১১৫	নাফিজ উল আলম তামীম	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৫৫৬২১০৮০	নরসিংদী	nafizlamim127@gmail.com
১১৬	মো: শাফিন শাফায়াত	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৭৮৫৬২১৮২৫	মাগুরা	shafinshafayat@gmail.com
১১৭	মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮৭১০৯৪৭৮৫	লাকসামপুর	forhad8110@gmail.com
১১৮	আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮২৬৬০৪৫৯২	কুমিল্লা	mamun1501100@gmail.com

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	নিজ জেলা	মেইল এড্রেস
১১৯	সৈয়দ রায়হান হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৭০৫১৮৪৬৩৩	ঢাকা	raihaniut@gmail.com
১২০	আহমেদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	০১৭২৩৬৩৬৭০৬	রাজশাহী	ahasan.dmtcl@gmail.com
১২১	মো: আরেফিন রেজা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৭৮০৮০২০০	বরিশাল	arefinreza1@gmail.com
১২২	মো: রাকিবুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (রোলিং স্টক)	০১৬৭৫৫৮৩৬১১	ঢাকা	rakib.buet11mech@gmail.com
১২৩	মো: আরিফুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি]	০১৭৫৩৯৫১১৯০	দিনাজপুর	mdarifur.1190@gmail.com
১২৪	মো: কামরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (আন্ডারগ্রাউন্ড-১)	০১৬১৯৩০৪১০৬	ঢাকা	kamrul4913@gmail.com
১২৫	অসীম দাশ	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো- সিভিল)	০১৮৪৩৯৭৫৭৪৫	বান্দরবান	ashim852017@gmail.com
১২৬	মো: সাজিদ খান	প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৫২১৪৯৫৯৩৪	ঢাকা	sajidkhan0893@gmail.com
১২৭	আলা উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৫১৫৬০ ৮৫১৯	নোয়াখালী	ap@dmtd.gov.bd
১২৮	দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৬৮০৫৫৩৯৩৮	শরিয়তপুর	dewan.dmtcl@gmail.com
১২৯	কাজী জিয়াউল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৮৫৭৯০৫৪০৪	ঢাকা	kazimamun.duet@gmail.com
১৩০	মো: মেহেদী হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৬৭৬৬৯৬৯৯৬	ব্রাহ্মণবাড়ী য়া	mahedy.kuet.me@gmail.com
১৩১	মো: আল আমিন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৭৫৯৫৯৬৩০	ময়মনসিংহ	alaminduet2018@gmail.com
১৩২	তাহমীমুল হোসাইন সিদ্দিকী	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো ইকুইপমেন্ট)	০১৯১৪৭০৫৪৬৬	ঢাকা	tahim.hossain@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC) 3rd SFTC for the Officials of DMTCL Participants List						
Roll	Participant Name	Designation	Contact No.	Religion	Home District	Qualification
101	Rakibul Hasan	Assistant Manager (Marketing)	01722937222	Islam	KISHOREGONJ	MBA [Marketing], BBA [Marketing]
102	Iqbal Hossain	Assistant Manager (Revenue)	01681287376	Islam	NARSINGDI	MBA [Finance], BBA [Finance]
103	Sohel Ahmed	Accounts Officer	01723917132	Islam	MADARIPUR	MBA [Accounting & Information Systems]
104	Md. Mijanur Rahman Juwel	Assistant Engineer (Elevated-04)	01761385883	Islam	GAIBANDHA	B.sc [Water Resource Engineering],
105	MD. TOUHIDUR RAHMAN	Assistant Engineer (Track)	01302564236	Islam	DHAKA	B.sc [Structural Engineering]
106	Shimu Dey	Assistant Engineer	01861635400	Hinduism	CHITTAGONG	B.Sc in Engineering [Environment]
107	Ramim Ahmad	Audit & Accounts Officer	01794812813	Islam	BARISAL	MBA [Finance and Banking]
108	Dhiman Sikder Tonmoy	Assistant Engineer (CSE) (ICT)	01772438599	Hinduism	MAGURA	M.Sc. Engineering [Nuclear Power Engineering], B.Sc. Engineering
109	Md. Monoarul Islam	Assistant Engineer (Mechanical)	01742819466	Islam	RAJSHAHI	B.Sc. In Engineering [Mechanical]
110	MD. BELAL GAZI	Assistant Engineer (Mechanical)	01521411716	Islam	KHULNA	B.Sc Engineering [Mechanical Engineering]
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	Assistant Engineer (Mechanical)	01779790041	Islam	NILPHAMARI ZILA	BSc [Mechanical Engineering]
112	Md. Aktaruzzaman	Assistant Engineer (Mechanical)	01751004333	Islam	BOGRA	Diploma in Engineering [Power Technology], B.Sc inMechanical Engineering
113	Abu Salch Md.Shiam	Assistant Engineer	01521302448	Islam	RANGPUR	B.Sc [Mechanical Engineering]
114	Misbahur Rahman	Assistant Engineer (Electrical)[OCS/BE]	01622108010	Islam	CHITTAGONG	B.Sc [EEE]
115	Nafiz Ul Alam Tamim	Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]	01855621080	Islam	NARSINGDI	B.Sc [Power Engineering]

101	Rakibul Hasan	Assistant Manager (Marketing)	01722937222	Islam	KISHOREGONJ	MBA [Marketing], BBA [Marketing]
116	Md. Shafin Shafayat	Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]	01785621825	Islam	MAGURA	B.Sc [Power]
117	Md. Farhad Hossain	Assistant Engineer	01871094785	Islam	LAKSHMIPUR	B.Sc [Communication]
118	Abdullah Al Mamun	Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]	01826604592	Islam	COMILLA	BSc Engg [Communication]
119	Syed Raihan Hossain	Assistant Engineer (Electrical)[AFC/S&T]	01705184633	Islam	DHAKA	B.Sc Engg(FEE)
120	Ahmedul Hasan	Assistant Manager (Signaling)	01723636706	Islam	RAJSHAHI	BSc [Electronics]
121	Md. Arefin Reza	Audit & Accounts Officer	01778080200	Islam	BARISAL	MBA [Accounting & Information System], MDS [Accounting]
122	Md. Rakibul Islam	Assistant Engineer (Rolling Stock)	01675583611	Islam	DHAKA	B.Sc. [Mechanical Engineering]
123	Md. Arifur Rahman	Assistant Engineer	01753951190	Islam	DINAJPUR	B. Sc. [EEE]
124	Md. Kamrul Islam	Assistant Engineer (Underground-1)	01619304106	Islam	DHAKA	BSc [Structural Engineering]
125	Ashim Das	Assistant Engineer (Depot-Civil)	01843975745	Hinduism	BANDARBAN	B.Sc [Environment], Diploma [Civil Engineering]
126	MD. SAJID KHAN	Training Coordinator (Electrical)	01521495934	Islam	DHAKA	B. Sc. (Engg) [E.E.E.]
127	Ala Uddin	Assistant Programmer	01515608519	Islam	NOAKHALI	MSc [Computer Science], BSc [Computer Science and Engineering]
128	DEWAN GOLAM MORSHED	Assistant Engineer (Electrical)	01680553938	Islam	SHARIATPUR	B.Sc. [Power, Electronics], HSC [Science]
129	Kazi Ziaul Mamun	Assistant Engineer (ICT)	01857905404	Islam	DHAKA	BSc in Engineering [Computer Science & Engineering(CSE)], Diploma in Engineering
130	Md. Mahedy Hasan	Assistant engineer	01676696996	Islam	BRAHMANBARI A	B.Sc [Mechanical]
131	Md. Alamin	Assistant Engineer (Electrical)	01875959630	Islam	MYMENSINGH	Diploma in Engineering [Electronics], B.Sc in EEE
132	Tafhimul Hossain Siddiqi	Assistant Engineer (Depot Equipment)	01914705466	Islam	CHITTAGONG	BSC in ME [Mechanical]

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন-প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)
(২৭ মে ২০২৪ – ২৮ জুলাই ২০২৪)

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪.১৮

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩১
২৩ জুন ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক পরিচালিত ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো। কমিটি কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সঙ্গে পরামর্শক্রমে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

মেস কমিটি - ১ (২৭/০৫/২০২৪ হতে ২৭/০৬/২০২৪ পর্যন্ত)

রোল নং	নাম ও পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১০৩	সোহেল আহমেদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	পিএমসি-১
১১৭	মো: ফরহাদ হোসেন সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	সদস্য
১২৫	অসীম দাশ সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো-সিভিল)	সদস্য
১৩১	মো: আল আমিন সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	সদস্য
১২১	মো: আরেফিন রেজা নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য সচিব

মেস কমিটি - ২ (২৮/০৬/২০২৪ হতে ২৮/০৭/২০২৪ পর্যন্ত)

রোল নং	নাম ও পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১২৪	মো: কামরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (আন্ডারগ্রাউন্ড-১)	পিএমসি-২
১০৫	মো: তৌহিদুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (ট্রাক)	সদস্য
১১৮	আব্দুল্লাহ আল মামুন সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	সদস্য
১৩০	মো: মেহেদী হাসান সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	সদস্য
১০৪	মো: মিজানুর রহমান জুয়েল সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড-৪)	সদস্য সচিব

মেস কমিটির কার্যাবলী:

- অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের খাবার ব্যবস্থাপনার সার্বিক দায়িত্ব পালন করা এবং নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সন্তোষজনক ও স্বাস্থ্যসম্মত খাবার পরিবেশন নিশ্চিত করা;

- ক্যাফেটেরিয়া স্টোর রুমের চাবি কমিটির সভাপতির নিকট সংরক্ষণ করা;
- অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে খাদ্য তালিকা প্রণয়ন এবং প্রণীত তালিকা অনুযায়ী ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার ও স্টাফদের সহযোগিতায় বাজার ও আনুষঙ্গিক কার্য সম্পাদন করা;
- ক্যাফেটেরিয়ায় সংরক্ষিত “মতামত রেজিস্টার” নিয়মিত পর্যালোচনা করা এবং অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- মেস কমিটির মধ্য থেকে ২-৩ জন পর্যায়ক্রমিকভাবে বাজারে যাওয়া;
- নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী সুশৃঙ্খলভাবে খাবার পরিবেশন/গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- সাশ্রয়কৃত অর্থ থেকে কোর্স প্রশাসন এর সঙ্গে আলোচনাক্রমে মেস রজনীর আয়োজন করা;
- মেস ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের জন্য কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করা;
- অডিট কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট কোর্স সমন্বয়ক ০২ সপ্তাহ পর পর ব্যয় সংক্রান্ত বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা করবেন। উক্ত বিষয়ে অডিট কমিটিকে সহযোগিতা প্রদান।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে কোর্স সমন্বয়ক মোঃ মোতাহের হোসাইন মেস কমিটি-১ ও ২ কে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

রোল নং	নাম ও পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১০৬	শিমু দে সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	সভাপতি
১৩২	তাহমীমুল হোসাইন সিদ্দিকী সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো ইকুইপমেন্ট)	সদস্য
১১০	মোঃ বেলাল গাজী সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	সদস্য
১০৮	ধীমান শিকদার তন্ময় সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	সদস্য সচিব

সাংস্কৃতিক কমিটির কার্যাবলী :

- উক্ত কোর্সের মেস রজনী ও অতিথি রজনীর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করবে;
- কেন্দ্রে অবস্থানকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের সাংস্কৃতিক প্রতিভা ও সৃজনশীলতার বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
- মেস রজনী, অতিথি রজনী, জাতীয় দিবস এবং অন্যান্য বিশেষ দিবসে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সংস্কৃতি বিষয়ক অপরাগর দায়িত্ব পালন।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে কোর্স সমন্বয়ক মোঃ মোতাহের হোসাইন সাংস্কৃতিক কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।

স্যাভেনির কমিটি

রোল নং	নাম ও পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১০৭	রামীম আহমেদ নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সভাপতি
১২০	আহমেদুল হাসান সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	সদস্য
১২৬	মোঃ সাজিদ খান প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	সদস্য
১২৮	দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	সদস্য
১২৯	কাজী জিয়াউল মামুন সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	সদস্য সচিব

(W)

সুভেনির কমিটির কার্যাবলী:

- সুভেনির প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
- বাণী সংগ্রহ, প্রশিক্ষার্থীদের নির্ধারিত তথ্যাবলী সংগ্রহ (ছবিসহ);
- আলোকচিত্র, অলংকরণ ও গ্রাফিক্সের সমন্বয়ে ১৫-০৭-২০২৪ তারিখের মধ্যে সুভেনিরের অধিকাংশ কাজ সমাপ্ত করা;
- সুভেনির সম্পাদনায় বানান শুদ্ধতা ও অলংকরণে পরিশীলিত আধুনিকতার প্রকাশ নিশ্চিত করা; এবং
- ২২-০৭-২০২৪ তারিখের মধ্যে সুভেনির প্রকাশ সুনিশ্চিত করা।
- বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস সমূহে দেয়ালিকা প্রকাশের উদ্যোগ নিবেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন সুভেনির কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।

ক্রীড়া কমিটি

রোল নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১০২	ইকবাল হোসেন সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)	সভাপতি
১১১	মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	সদস্য
১২৩	মো: আরিফুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)[এএফসি]	সদস্য
১০১	রাকিবুল হাসান সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	সদস্য
১১৬	মো: শাফিন শাফায়াত সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	সদস্য
১২৮	দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	সদস্য সচিব

ক্রীড়া কমিটির কার্যাবলী:

- অংশগ্রহণকারীদের ক্রীড়া নৈপুণ্য প্রদর্শনে সহায়তা প্রদান;
- বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন;
- ক্রীড়া প্রতিযোগিতা পরিচালনায় সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
- দৈনন্দিন ক্রীড়া ও শরীরচর্চা সম্পর্কে কোর্স প্রশাসন বরাবর ফিডব্যাক প্রদান এবং
- কেন্দ্রের ক্রীড়া শাখা ও কোর্স কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন খেলাধুলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।

পরিবেশ ও ট্যুর কমিটি

রোল নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১১২	মো: আকতারুজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	সভাপতি
১১৩	আবু সাঈদ মো: সিয়াম সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	সদস্য
১১৪	মিহবাহর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	সদস্য
১১৫	নাফিজ উল আলম তাসীম সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	সদস্য
১২২	মো: রাকিবুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (রোলিং স্টক)	সদস্য সচিব

পরিবেশ ও ট্যুর কমিটির কার্যাবলী:

- কোর্সের ভ্রমণকালে ফ্যাসিলিটেটর হিসেবে কাজ করা;
- ভ্রমণকালে মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক সকলের খাবারের ব্যবস্থা করা;
- সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় সাধন;
- কোর্স কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন পরিবেশ ও ট্যুর কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।

আইসিটি কমিটি

রোল নং	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ
১০৯	মো: মনোয়ারুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	সভাপতি
১১৯	সৈয়দ রায়হান হোসেন সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	সদস্য
১২৭	আলা উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার	সদস্য সচিব

আইসিটি কমিটির দায়িত্ব:

- কোর্সের অধিবেশন চলাকালে আইসিটি বিষয়ক ফ্যাসিলিটেটর হিসেবে কাজ করা;
- কেন্দ্রে অবস্থানকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের আইসিটি বিষয়ক প্রতিভা বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
- আইসিটি বিষয়ে অন্যান্য কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; এবং
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত অপরাপর দায়িত্ব পালন করা।

উপর্যুক্ত কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন আইসিটি কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।

মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন

(বি এম বেনজীর আহমেদ)

কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

E-mail: drbenojir@gmail.com

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪.১৮

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩১

২৩ জুন ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে-

১. কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স সমন্বয়ক (প্রোগ্রাম), ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. সহকারী পরিচালক (ভরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।

মোহাম্মদ মনিরুল হক

(মোঃ মোতাহের হোসাইন)

কোর্স সমন্বয়ক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

মোবাইল: ০১৮১৮১৮৬২৮৭

E-mail: mmanik164@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
পিপিআর অনুবিভাগ

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.১০০.১৯.২৭২

তারিখ: ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
২৬ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭/০৫/২০২৪-২৮/০৭/২০২৪ তারিখ (১৬-১৮ জুন ঈদুল আযহার ছুটি ব্যতীত) নেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
1.	Bangladesh & Bangabandhu Studies	Mr. Md. Atikuzzaman
2.	Behavioral Governance	Ms. Nasrin Akter
3.	The Constitution of Bangladesh: Provisions relating to Public Service	Mr. Md Nazim Uddin
4.	Digital Leadership, ICT and e-Governance	Mr. Md. Rustom Rabbani
5.	Strategic Management and Leadership	Dr. Md. Zohurul Islam
6.	Public Management & Governance	Mr. Syedur Rahman
7.	Service Rules and Administrative Procedures	Ms. Alina Aktar
8.	Sustainable Development Goals	Mr. Md. Mamun-Or-Rashid
9.	Public Procurement	Mr. Milton Chandra Paul
10.	Public Financial Management	Mr. Mostak Ahmed
11.	Project Management	Dr. Md. Moshir Rahman
12.	English Language Skill Development	Mr. Shamim Adnan
13.	Physical Conditioning and Games	Dr. Bilkis Laila
14.	Basics of Research	Ms. Rafia Islam
15.	Issues related to Metro Rail related Departmental Laws, Regulations and other Important Issues	Mr. Mohammad Nazrul Islam
16.	Field Attachment and Report Writing	Mr. Md Abdullah Al Mamun, EO

মডিউল পরিচালকের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুরেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি কন্টেন্ট আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা। আউটলাইন মোতাবেক সেশন পরিচালনা হচ্ছে কিনা তা মনিটর করবেন।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা। অতিথি বক্তা নির্বাচনের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী সময়ে বক্তার ক্লাশ পারফরমেন্স, প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত, বক্তার একাডেমিক ব্যাকগ্রাউন্ড ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি বিবেচনা করা। অতিথি বক্তা নির্বাচনের পূর্বে Content-Outline সরবরাহ করা এবং Content-Outline অনুযায়ী সেশনে পরিচালনার জন্য নির্বাচিত অতিথি বক্তাকে অনুরোধ করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল পরিচালকগণ কর্তৃক অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে

গ্রুপে অংশগ্রহণ এবং উপস্থাপনের পর প্রমোডরে অংশগ্রহণের মাত্রা বিবেচনায় একক পারফরমেন্স হিসাবে মূল্যায়ন করা।

- চ) সকল বক্তা সেশন শুরুর পূর্বে যাতে হ্যান্ডআউট সরবরাহ করেন সে বিষয়ে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অনুরোধ করা। বিষয়সমূহ নিয়মিত অনলাইন প্ল্যাটফর্মে আপলোড হচ্ছে কিনা তা মনিটর করা।
 - ছ) সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষণার্থীর কোন ধরনের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
 - জ) অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা। প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পূর্ববর্তী ৩ (তিন) কোর্সের পুনরাবৃত্তি করা যাবে না।
 - ঝ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা। পরীক্ষার সময় আবশ্যিকভাবে কেন্দ্রে উপস্থিত থাকা যাতে প্রশ্নপত্রে কোন ভুল অসঙ্গতি বা অস্পষ্টতা দেখা দিলে তাৎক্ষণিকভাবে তা সংশোধনের ব্যবস্থা নেয়া।
 - ঞ) ০১ (এক) সেট প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে মডারেশন কমিটি এর নিকট দাখিল করা এবং যথাযথভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা।
 - ট) পরীক্ষা যেদিনই অনুষ্ঠিত হোক না কেন চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার ০৭ (সাত) কর্মদিবস পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া। এ্যাসাইনমেন্ট এর ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের কপি মূল্যায়নের পর ফলাফলের সাথে উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
 - ঠ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
 - ড) সকল ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা অনুসরণ করা।
- ০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যাডভি)
ফোন: ০২২২৪৪৪৬৬১৯
ইমেইল: ppr.bpatc@gmail.com

বিতরণ: সদয় অবগতি/ কার্যার্থে-

১. কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. অনুযদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব.....বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. পি. এস. টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.org.bd

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ - ২৮ জুলাই ২০২৪)

২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-১৫

তারিখ: -----

১১ জুন ২০২৪

সংশোধিত অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে “ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড” এর কর্মকর্তাদের জন্য ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) এর মডিউল ১৬: Field Attachment and Report Writing এর মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম আগামী ১১ জুন ২০২৪ হতে ২০ জুন ২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। মাঠ সংযুক্তিকালে প্রশিক্ষার্থীগণ সংশ্লিষ্ট মডিউল পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের নিমিত্ত নিম্নে বর্ণিত জেলায়/উপজেলায় সংযুক্ত থাকবেন। প্রশিক্ষার্থীগণ মডিউল পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক বর্ণিত উপজেলার শিক্ষা, সমবায় এবং কৃষি অফিস(দপ্তর)-এ পাবলিক সার্ভিস ডেলিভারীর ক্ষেত্রে আইসিটি’র ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করবেন:

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	নিজ জেলা	সংযুক্ত উপজেলা
১০১	রাফিকুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	০১৭২২৯৩৭২২২	কিশোরগঞ্জ	কটিয়াদি
১০২	ইকবাল হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)	০১৬৮১২৮৭৩৭৬	নরসিংদী	নরসিংদী সদর
১০৩	সোহেল আহমেদ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭২৩৯১৭১৩২	মাদারীপুর	মাদারীপুর সদর
১০৪	মো: মিজানুর রহমান জুয়েল	সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড-৪)	০১৭৬১৩৮৫৮৮৩	গাইবান্ধা	সুন্দরগঞ্জ
১০৫	মো: তোহিদুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ট্রাক)	০১৩০২৫৬৪২৩৬	ঢাকা	ধামরাই
১০৬	শিমু দে	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৮৬১৬৩৫৪০০	চট্টগ্রাম	পটিয়া
১০৭	রামীম আহমেদ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৯৪৮১২৮১৩	বরিশাল	বরিশাল সদর
১০৮	মীমান শিকদার তন্ময়	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৭৭২৪৩৮৫৯৯	মাগুরা	শ্রীপুর
১০৯	মো: মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৪২৮১৯৪৬৬	রাজশাহী	মোহনপুর
১১০	মো: বেলাল গাজী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৪১১৭১৬	খুলনা	ডুমুরিয়া
১১১	মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৭৯৭৯০০৪১	নীলফামারী	নীলফামারী সদর
১১২	মো: আকতারুজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৫১০০৪৩৩৩	বগুড়া	সারিয়াকান্দি
১১৩	আবু সালেহ মো: সিয়াম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৩০২৪৪৮	রংপুর	পীরগঞ্জ
১১৪	মিছবাহর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৬২২১০৮০১০	চট্টগ্রাম	সাতকানিয়া
১১৫	নাফিজ উল আলম তামীম	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৫৫৬২১০৮০	নরসিংদী	শিবপুর

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	নিজ জেলা	সংযুক্ত উপজেলা
১১৬	মো: শাফিন শাফায়াত	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৭৮৫৬২১৮২৫	মাগুরা	মোহাম্মদপুর
১১৭	মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮৭১০৯৪৭৮৫	লক্ষীপুর	লক্ষীপুর সদর
১১৮	আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮২৬৬০৪৫৯২	কুমিল্লা	চৌদগ্রাম
১১৯	সৈয়দ রায়হান হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৭০৫১৮৪৬৩৩	ঢাকা	সাভার
১২০	আহমেদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	০১৭২৩৬৩৬৭০৬	রাজশাহী	গোদাগাড়ী
১২১	মো: আরেফিন রেজা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৭৮০৮০২০০	বরিশাল	উজিরপুর
১২২	মো: রাকিবুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (রোলিং স্টক)	০১৬৭৫৫৮৩৬১১	ঢাকা	গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা
১২৩	মো: আরিফুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি]	০১৭৫৩৯৫১১৯০	দিনাজপুর	পার্বতীপুর
১২৪	মো: কামরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (আন্ডারগ্রাউন্ড-১)	০১৬১৯৩০৪১০৬	ঢাকা	দোহার
১২৫	অসীম দাশ	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো-সিভিল)	০১৮৪৩৯৭৫৭৪৫	বান্দরবান	বান্দরবান সদর
১২৬	মো: সাজিদ খান	প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৫২১৪৯৫৯৩৪	ঢাকা	সাথিয়া, পাবনা
১২৭	আলা উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৫১৫৬০ ৮৫১৯	নোয়াখালী	কোম্পানীগঞ্জ
১২৮	দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৬৮০৫৫৩৯৩৮	শরিয়তপুর	গোসাইরহাট
১২৯	কাজী জিয়াউল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৮৫৭৯০৫৪০৪	ফেনী	ছাগলনাইয়া
১৩০	মো: মেহেদী হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৬৭৬৬৯৬৯৯৬	ব্রাহ্মণবাড়ি য়া	ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর
১৩১	মো: আল আমিন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৭৫৯৫৯৬৩০	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ সদর
৩২	তাহসীমুল হোসাইন সিদ্দিকী	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো ইকুইপমেন্ট)	০১৯১৪৭০৫৪৬৬	ঢাকা	হাটহাজারি, চট্টগ্রাম

২. মডিউল পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষার্থীগণ সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলায় সংযুক্ত থেকে তিনটি অফিস হতে (উপজেলা শিক্ষা, কৃষি ও সমবায় অফিস) প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করবেন এবং কেন্দ্রে ফেরত এসে সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে গ্রুপ প্রতিবেদন তৈরী করবেন। প্রশিক্ষার্থীগণ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অন্যান্য প্রশিক্ষার্থীদের উপস্থিতিতে শ্রেণিকক্ষ অধিবেশনে গ্রুপ প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন;

৩. মাঠ সংযুক্তিকালে প্রশিক্ষার্থীগণ কেন্দ্র থেকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে দৈনিক ভাতা পাবেন। ভ্রমণের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা তাঁরা নিজ নিজ কর্মস্থল থেকে উত্তোলন করবেন। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষার্থীগণ নিজ নিজ ভ্রমণ বিবরণী কোর্স পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নেবেন;

৪. মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে কোর্স উপদেষ্টা এবং কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক এবং সংশ্লিষ্ট মডিউল পরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলাগুলোতে প্রশিক্ষার্থীদের সংযুক্তি কার্যক্রম পরিদর্শন করতে পারবেন এবং ভ্রমণের জন্য তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন;

৫. মাঠ সংযুক্তিকালে প্রশিক্ষণার্থীগণ সংশ্লিষ্ট উপজেলার নির্বাহী কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট/সংযুক্ত দপ্তরের দায়িত্বরত কর্মকর্তার সাথে সৌজন্যমূলক সাক্ষাত করবেন এবং উপজেলা সংযুক্তির বিষয়ে তাঁকে অবহিত করবেন;

৬. মাঠ সংযুক্তি শেষে আগামী ২২ জুন ২০২৪ খ্রী. তারিখ শনিবার রাত ১০:০০ টার মধ্যে কেন্দ্রে প্রত্যাবর্তন করবেন;

৭. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(বি এম বেনজীর আহমেদ)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও

কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯২৫২

ইমেইল: drbenojir@gmail.com

২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

তারিখ: -----

১১ জুন ২০২৪

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-১৫

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা;
২. কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক(প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,
৫. পি এস টু রেস্টুর (রেস্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. কোর্স সমন্বয়ক/মডিউল পরিচালক, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

Handwritten signature
(মো: মোতাহের হোসাইন)

উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মোবাইল: ০১৮১৮১৮৬২৮৭

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪)

১৬ আষাঢ় ১৪৩১

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-১৯

তারিখ: -----

৩০ জুন ২০২৪

বিষয়: ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিএমটিসিএল) প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক 'জাতীয় সংসদ পরিদর্শন'-প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস মেয়াদি ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ঢাকা ম্যাস ট্রাসজিট কোম্পানী লিমিটেড এর ৩২ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। প্রশিক্ষণের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হচ্ছে শিক্ষা সফর যার মাধ্যমে তারা দেশের গুরুত্বপূর্ণ স্থান, ঐতিহাসিক স্থাপনা পরিদর্শন এবং দেশের বিদ্যমান সমস্যা সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করে থাকেন।

০২। দেশের জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীগণ আগামী ০৩ জুলাই ২০২৪(বুধবার) অর্ধ দিবসের (অধিবেশন চলাকালীন) বাংলাদেশের জাতীয় সংসদ পরিদর্শন করতে আগ্রহী এবং এ পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের Rules of Procddure, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে আইন পাশের প্রক্রিয়া এবং চলমান সংসদের অধিবেশন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে সম্যক ধারণা লাভ করতে সক্ষম হবেন।

০৩। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে আগামী ০৩ জুলাই ২০২৪(বুধবার) অর্ধ দিবসের (অধিবেশন চলাকালীন) প্রস্তাবিত শিক্ষাসফর আয়োজনের সদয় অনুমতি প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের এবং প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

৮৮৮/৮ ০০/০১/২০২৪

(বিএম বেনজীর আহমেদ)

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান) ও কোর্স পরিচালক
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

ইমেইল: drbenojir@gmail.com

সিনিয়র সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

জাতীয় সংসদ ভবন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী সচিব, ডিজিট শাখা

১৬ আষাঢ় ১৪৩১

তারিখ: -----

৩০ জুন ২০২৪

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-১৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। উপ কমিশনার (ট্রাফিক), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য);

৪। রেজিস্ট্রার-এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৫। সকল প্রশিক্ষণার্থী, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৬। সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি।

৮৮৮/৮ ০০/০১/২৪

(মো: মোতাহের হোসাইন)

উপপরিচালক(বিপিএটিসি) ও কোর্স সমন্বয়ক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৮১৮১৮৬২৮৭

E-mail: mmanik164@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪, এক্সক্লুডিং ১৬-১৮ জুলাই)

কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের তালিকা

ক্র: নং	নাম	পদবী	মোবাইল নং	মেইল এড্রেস
০১	মোঃ জাকির হোসেন	এমডিএস	০১৩২৫০৯৯৬৬২	mds.mpa@bpatc.gov.bd
০২	বি এম বেনজীর আহমেদ	পরিচালক	০১৭৩৩৭৯৭২৫২	drbenojir@gmail.com
০৩	মোঃ মোতাহের হোসাইন	উপপরিচালক	০১৮১৮১৮৬২৮৭	mmanik164@gmail.com
০৪	মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন	সহকারী পরিচালক	০১৫২১৪৯৮৪৪৯	mdbahauddindu@gmail.com
০৫	মোছা: আয়শা আক্তার	সীটলিপিকার	০১৫১৫৪০৪১৮৪	aysarahman9696@gmail.com
০৬	মো: সিকাত হোসেন	ক্লাসরুম এ্যাটেনডেন্ট	০১৭৮৭৪৯৮৭২৯	-

প্রশিক্ষার্থীর তালিকা

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	মেইল এড্রেস
১০১	রাকিবুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	০১৭২২৯৩৭২২২	rakibulhasan6121@gmail.com
১০২	ইকবাল হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)	০১৬৮১২৮৭৩৭৬	amrev.dmtcl@gmail.com
১০৩	সোহেল আহমেদ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭২৩৯১৭১৩২	saadahmed1310@gmail.com
১০৪	মো: মিজানুর রহমান জুয়েল	সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড-৪)	০১৭৬১৩৮৫৮৮৩	juwelkuet85@gmail.com
১০৫	মো: তৌহিদুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ট্রেক)	০১৩০২৫৬৪২৩৬	motiur.rahman145@gmail.com
১০৬	শিমু দে	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৮৬১৬৩৫৪০০	shimudey96@gmail.com
১০৭	রামীম আহমেদ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৯৪৮১২৮১৩	ramimahmad.bd@gmail.com
১০৮	ধীমান শিকদার তন্ময়	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৭৭২৪৩৮৫৯৯	tonmoysikder001@gmail.com
১০৯	মো: মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৪২৮১৯৪৬৬	monoarul15@gmail.com
১১০	মো: বেলাল গাজী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৪১১৭১৬	gmbelal0@gmail.com
১১১	মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৭৯৭৯০০৪১	tanvirchowdhury137@gmail.com
১১২	মো: আকতারুজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৫১০০৪৩৩৩	engmaraz@gmail.com
১১৩	আবু সালেহ মো: সিয়াম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৩০২৪৪৮	shiam.06@gmail.com
১১৪	মিছবাহর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৬২২১০৮০১০	rmisbah44@gmail.com

Md. Motaher Hossain
Deputy Director (Service)
BPATC, Savar, Dhaka.

রোল	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	মোবাইল নং	মেইল এড্রেস
১১৫	নাফিজ উল আলম তামিম	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৫৫৬২১০৮০	nafiztamim127@gmail.com
১১৬	মো: শাফিন শাফায়াত	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৭৮৫৬২১৮২৫	shafinshafayat@gmail.com
১১৭	মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮৭১০৯৪৭৮৫	forhad8110@gmail.com
১১৮	আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮২৬৬০৪৫৯২	mamun1501100@gmail.com
১১৯	সৈয়দ রায়হান হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৭০৫১৮৪৬৩৩	raihaniut@gmail.com
১২০	আহমেদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	০১৭২৩৬৩৬৭০৬	ahasan.dmtcl@gmail.com
১২১	মো: আরেফিন রেজা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৭৮০৮০২০০	arefinreza1@gmail.com
১২২	মো: রাকিবুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (রোলিং স্টক)	০১৬৭৫৫৮৩৬১১	rakib.buel11mech@gmail.com
১২৩	মো: আরিফুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি]	০১৭৫৩৯৫১১৯০	mdarifur.1190@gmail.com
১২৪	মো: কামরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (আন্তরগ্রাউন্ড-১)	০১৬১৯৩০৪১০৬	kamrul4913@gmail.com
১২৫	অসীম দাশ	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো- সিভিল)	০১৮৪৩৯৭৫৭৪৫	ashim852017@gmail.com
১২৬	মো: সাজিদ খান	প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৫২১৪৯৫৯৩৪	sajidkhan0893@gmail.com
১২৭	আলা উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৫১৫৬০ ৮৫১৯	ap@dmtd.gov.bd
১২৮	দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৬৮০৫৫৩৯৩৮	dewan.dmtcl@gmail.com
১২৯	কাজী জিয়াউল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৮৫৭৯০৫৪০৪	kazimamun.duet@gmail.com
১৩০	মো: মেহেদী হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৬৭৬৬৯৬৯৯৬	mahedy.kuet.me@gmail.com
১৩১	মো: আল আমিন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৭৫৯৫৯৬৩০	alaminduet2018@gmail.com
১৩২	তাহমীমুল হোসাইন সিদ্দিকী	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো ইকুইপমেন্ট)	০১৯১৪৭০৫৪৬৬	tahim.hossain@gmail.com

Hassan
 ৬/১/২৪
 Md. Motaher Hossain
 Deputy Director (Service)
 BPATC, Savar, Dhaka.

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪)

১৮ আষাঢ় ১৪৩১

তারিখ: -----

০২ জুলাই ২০২৪

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-২৪

বিষয়: ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিএমটিসিএল) প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক 'জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি যাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের একটি সেশনে অংশগ্রহণ'-প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস মেয়াদি ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ঢাকা ম্যাস ট্রাসজিট কোম্পানী লিমিটেড এর ৩২ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। প্রশিক্ষণের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হচ্ছে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার ক্ষেত্রে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি নির্ভর স্থান পরিদর্শন করা। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীগণ দেশের গুরুত্বপূর্ণ স্থান, যাদুঘর এবং ঐতিহাসিক স্থাপনা পরিদর্শন এবং দেশের বিদ্যমান সমস্যা সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করে থাকেন।

০২। দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীগণ আগামী ০৪ জুলাই ২০২৪ (বৃহস্পতিবার) জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি যাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের পরিচালনায় Combatting Corruption in Public Service উপরে একটি সেশনে অংশগ্রহণ করতে আগ্রহী।

০৩। এমতাবস্থায়, আগামী ০৪ জুলাই ২০২৪ (বৃহস্পতিবার) বিকাল ২:৩০ হতে সেশনে অংশগ্রহণ এবং জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি যাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(বিএম বেনজীর আহমেদ)

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান) ও কোর্স পরিচালক
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

ইমেইল: drbenojir@gmail.com

মহাপরিচালক

জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি যাদুঘরের

শেরেবাংলানগর, ঢাকা।

১৮ আষাঢ় ১৪৩১

তারিখ: -----

০২ জুলাই ২০২৪

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। উপ কমিশনার (ট্রাফিক), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য);

৪। রেজিস্ট্রার-এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৫। সকল প্রশিক্ষণার্থী, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৬। সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি।

(মো: মোতাহের হোসাইন)

উপপরিচালক(বিপিএটিসি) ও কোর্স সমন্বয়ক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৮১৮১৮৬২৮৭

E-mail: mmanik164@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.org.bd

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪)

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-৪৩

২০ আষাঢ় ১৪৩১

তারিখ: -----

০৪ জুলাই ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭ মে ২০২৪ হতে ২৮ জুলাই ২০২৪ মেয়াদে চলমান ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য ৩ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আগামী ০৪ জুলাই ২০২৪ বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ এবং জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি যাদুঘর, ঢাকা পরিদর্শন করবেন। এ শিক্ষাসফর কার্যক্রম সফলভাবে আয়োজন এবং প্রশিক্ষার্থীদের মনিটরিং করার নিমিত্ত কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোঃ মোতাহের হোসাইন এবং জনাব মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন প্রশিক্ষার্থীদের সাথে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ এবং জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি যাদুঘর গমন করবেন। প্রশিক্ষার্থীদের সাথে ভ্রমণকারী কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের কর্মকর্তাগণ কোর্স বাজেটে বরাদ্দ হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

(বি এম বেনজীর আহমেদ)
২৮/৭/২৪

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও কোর্স পরিচালক

৩ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

E-mail: drbenojir@gmail.com

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-৪৩

২০ আষাঢ় ১৪৩১

তারিখ: -----

০৩ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি:সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র;

২। অতিরিক্ত কমিশনার (ট্রাফিক), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য);

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ;

৪। রেজিস্ট্রার-এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র;

৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া থানা (নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য), গোপালগঞ্জ;

৬। সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি।

Mossad
4.7.24

(মো: মোতাহের হোসাইন)

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ ও অর্থ)

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

ও উপপরিচালক

মোবাইল: ০১৮১৮১৮৬২৮৭

E-mail: mmanik164@gmail

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

(www.bpatc.gov.bd)

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

(২৭ মে ২০২৪ – ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি.)

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৮৬.১৮.০১.২৮.১৫

১৪ জ্যেষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

২৮ মে ২০২৪ খ্রি:

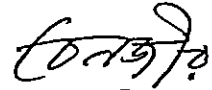
বিষয়: বিপিএটিতে অনুষ্ঠিতব্য ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘরে সেশনে অংশগ্রহণ এবং যাদুঘর পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২৭ মে ২০২৪ – ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি. মেয়াদে ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের পাঠক্রমের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক আগামী ৩০ মে ২০২৪ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘরে একটি সেশনে অংশগ্রহণ করবেন এবং যাদুঘর পরিদর্শন করবেন। কোর্সের ৩১ জন প্রশিক্ষার্থী এবং কোর্স প্রশাসনের ০৫ জনসহ মোট ৪২ জন এ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন।

সময়	ইভেন্ট	বক্তা	স্থান
১৪:০০-১৬:০০	Session on “1947 to 1971: Background & Spirit of Major Events in the History of Bangladesh	Mr. Mofidul Hoque Founder Trustee, Liberation War Museum	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর
১৬:০০-১৭:০০	যাদুঘর পরিদর্শন		মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর

০২। চলমান কোর্সে প্রশিক্ষার্থীদের জন্য মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর পরিদর্শন বাংলাদেশ অভ্যুদয়ের নানান ঘটনাপুঞ্জী সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান করবে এবং দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করবে।

০৩। এ অবস্থায়, আগামী ৩০ মে ২০২৪ তারিখ বেলা ১৪:০০টা থেকে বিকাল ১৭:০০টা পর্যন্ত কোর্স প্রশাসন ও প্রশিক্ষার্থীসহ ৩৬ জনকে ‘মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘরে সেশন পরিচালনা এবং পরিদর্শনের সুযোগ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য’ বিনীত অনুরোধ করা হলো।


(ডা.বি এম বেনজির আহমেদ)
পরিচালক, বিপিএটিসি

ও
কোর্স পরিচালক
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)
মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

ট্রান্সিট ও সদস্য সচিব

মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর

প্লট: এফ/১১, এ-বি

আগারগাঁও, ঢাকা

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৮৬.১৮.০১.২৮.১৫

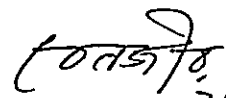
১৪ জ্যেষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

২৮ মে ২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. প্রশিক্ষার্থী (সকল), ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।


(ডা.বি এম বেনজির আহমেদ)
পরিচালক ও
কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.org.bd

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪)

২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

তারিখ: -----

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-১৬

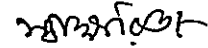
০৫ জুন ২০২৪

বিষয়: ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিএমটিসিএল) প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর সমাধি সৌধ'-এ পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং শ্রদ্ধা নিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস মেয়াদি ৩য় বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ঢাকা ম্যাস ট্রাসজিট কোম্পানী লিমিটেড এর ৩২ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। এই প্রশিক্ষণ কোর্সের ০১ নম্বর মডিউল: Bangladesh and Bangabandhu Studies এর আওতায় Visits to Bangabandhu's Mausoleum at Tungipara অন্তর্ভুক্ত।

২। কোর্সের অংশ হিসেবে উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ স্বাধীনতার মহান স্থপতি ও 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর সমাধি সৌধ' টুঙ্গীপাড়া, গোপালগঞ্জ ভিজিট করে পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং শ্রদ্ধা নিবেদন করবেন। এ শিক্ষাসফর কর্মকর্তাদের জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর বর্ণাঢ্য জীবন ও তাঁর আত্মত্যাগ সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়ক হবে মর্মে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম মনে করে। উক্ত শিক্ষাসফরে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্য ও প্রশিক্ষণার্থীসহ আনুমানিক ৩৮ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন।

৩। আগামী ৬ জুন ২০২৪ বৃহস্পতিবার উক্ত পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং শ্রদ্ধা নিবেদনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, উক্ত তারিখে 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর সমাধি সৌধ' এ পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স ভিজিট করার অনুমতি প্রদানসহ শিক্ষাসফরটি সফলভাবে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(বিএম বেনজীর আহমেদ)

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

(ডিএমটিসিএল)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

ইমেইল: drbenojir@gmail.com

জেলা প্রশাসক

গোপালগঞ্জ

২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

তারিখ: -----

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-১৬

০৫ জুন ২০২৪

অনুলিপি:সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র;
- ২। অতিরিক্ত কমিশনার (ট্রাফিক), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য);
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গীপাড়া, গোপালগঞ্জ;
- ৪। রেটর-এর একান্ত সচিব (রেটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র;
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টুঙ্গীপাড়া থানা (নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য), গোপালগঞ্জ;
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি।

(মো: মোতাহের হোসাইন)

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ ও অর্থ)

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

ও উপপরিচালক

মোবাইল: ০১৮১৮১৮৬২৮৭

E-mail: mmanik164@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.org.bd

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials

(২৭ মে ২০২৪ থেকে ২৮ জুলাই ২০২৪)

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-৪২

২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

তারিখ: -----

০৩ জুন ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭ মে ২০২৪ হতে ২৮ জুলাই ২০২৪ মেয়াদে চলমান ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য ৩ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আগামী ৫ জুন ২০২৪ স্বাধীনতার মহান স্থপতি ও ‘জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর সমাধি সৌধ’ টুঙ্গীপাড়া, গোপালগঞ্জ ভিজিট করে পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং শ্রদ্ধা নিবেদন করবেন। এ শিক্ষাসফর কার্যক্রম সফলভাবে আয়োজন এবং প্রশিক্ষণার্থীদের মনিটরিং করার নিমিত্ত কোর্স পরিচালক জনাব বি এম বেনজীর আহমেদ এবং কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে টুঙ্গীপাড়া, গোপালগঞ্জ গমন করবেন। প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে ভ্রমণকারী কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের কর্মকর্তাগণ কোর্স বাজেটে বরাদ্দ হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

(বি এম বেনজীর আহমেদ)

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও কোর্স পরিচালক

৩ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

E-mail: drbenojir@gmail.com

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪-৪২

২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

তারিখ: -----

০৩ জুন ২০২৪

অনুলিপি:সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র;

২। অতিরিক্ত কমিশনার (ট্রাফিক), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য);

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গীপাড়া, গোপালগঞ্জ;

৪। রেজিষ্টার-এর একান্ত সচিব (রেজিষ্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র;

৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টুঙ্গীপাড়া থানা (নিরাপত্তার বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য), গোপালগঞ্জ;

৬। সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি।

(মো: মোতাহের হোসাইন)

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ ও অর্থ)

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

ও উপপরিচালক

মোবাইল: ০১৮১৮১৮৬২৮৭

E-mail: mmanik164@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

The Sports Committee of the 3rd Special Foundation Training Course for the Officials of the Dhaka Mass Transit Company Limited (DMTCL) cordially invites you at the **Friendly Volleyball Match** between the Participants and the Faculty Member of BPATC to be held at 04:00 p.m on July 27, 2024 (Saturday) at the Indoor Games Hall.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

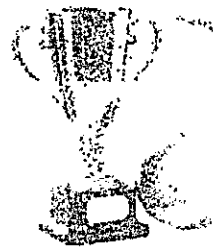
Your kind presence will be highly appreciated.

Programme overleaf



President
Sports Committee
3rd SFTC for DMTCL Officials

Programme

- 
- | | | |
|-------|---|--|
| 15:45 | : | Arrival of the Participants |
| 15:50 | : | Arrival of the Chief Guest |
| 15:55 | : | Introducing Sports Committee & Players |
| 16:00 | : | Friendly Volleyball Match |
| 16:30 | : | Distribution of prizes by the Chief Guest |
| 16:35 | : | Speech by the Chief Guest |
| 16:40 | : | Vote of Thanks (President, Sports Committee) |
| 16:45 | : | Refreshment (ITC Ground Floor) |



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites your kind presence to the **Certificate Awarding Ceremony** of the 3rd Special Foundation Training Course for the Officials of the Dhaka Mass Transit Company Limited (DMTCL) to be held on 28 July 2024 (Sunday) at 11:30 p.m at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre will grace the auspicious occasion as the Chief Guest.

We solicit your kind presence and cooperation.

Dress: Formal
(Program overleaf)

BM Benojir Ahmed
Course Director
3rd SFTC for DMTCL Officials

3rd SFTC for the Officials of DMTCL



Certificate Awarding Ceremony

Programme

- 11:20 : Participants take seats
- 11:25 : Faculty Members and Guests take seats
- 11:30 : Chief Guest and Chair take seats
- 11:31 : Recitation from the Holy Qur'an
- 11:34 : Welcome Address by the Course Advisor
- 11:38 : Feedback by two participants
- 11:46 : Distribution of Certificates
- 12:10 : Speech of the Chief Guest
- 12:15 : Speech of the Chairperson
- 12:20 : Vote of Thanks by the Course Director



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

On behalf of the Cultural and Mess Committee of the 3rd Special Foundation Training Course for the Officials of the Dhaka Mass Transit Company Limited (DMTCL), it is our pleasure to extend an invitation to you to join us for the **Cultural Night** followed by Dinner. The event will be held at 07:30 p.m on July 27, 2024 (Saturday) at the ITC Mini Auditorium of the BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

President

Cultural & Mess Committee
3rd SFTC for DMTCL Officials



Programme

- 19:20 : Participants take their seats
- 19:25 : Faculty Members take their seats
- 19:30 : Arrival of the Guests
- 19:30 : Cultural Programme
- 20:20 : Expression of Feelings by the Chief Guest
- 20:25 : Vote of Thanks and Invitation to Dinner
- 20:30 : Dinner (ITC Ground Floor)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)
(২৭ মে ২০২৪ - ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি.)

২৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪ - ২৬

তারিখ: -----

১০ জুলাই ২০২৪ খ্রি:

বিষয়: ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) প্রশিক্ষার্থীদের সাজেক, রাজ্যমাটি পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে গত ২৭ মে ২০২৪ হতে ২৮ জুলাই ২০২৪ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস মেয়াদি ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর ৩২ জন কর্মকর্তা (০১ জন মহিলা এবং ৩১ জন পুরুষ) অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত কোর্সের শিক্ষাসফর আগামী ১৬-১৭ জুলাই ২০২৪ সাজেক, রাজ্যমাটি অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত শিক্ষাসফর ফলপ্রসূ করার নিমিত্ত কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যবৃন্দ অংশগ্রহণ করবেন।

২। শিক্ষা সফর পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থীগণ ১৬ জুলাই ২০২৪ রাত ৮.০০ ঘটিকায় কেন্দ্র ত্যাগ করবেন এবং খাগড়াছড়ি হয়ে ১৭ জুলাই ২০২৪ সাজেক, রাজ্যমাটি পৌছবেন। ১৭ জুলাই ২০২৪ প্রশিক্ষার্থীগণ সাজেক অবস্থান করবেন এবং ১৮ জুলাই ২০২৪ চট্টগ্রাম আরপিএটিসি এর উদ্দেশ্যে সাজেক ত্যাগ করবেন।

৩। শিক্ষা সফর সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য মহোদয়ের সদয় অবগত এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হল।

জেলা প্রশাসক

খাগড়াছড়ি ও রাজ্যমাটি

(বিএম বেনজীর আহমেদ)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
ও কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

E-mail: drbenojir@gmail.com

২৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪ - ২৬

তারিখ: -----

১০ জুলাই ২০২৪ খ্রি:

বিতরণ: সদয় অবগতির জন্য

১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। কোর্স পরিচালক, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। উপ-পরিচালক (অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৪। লিয়াজো অফিসার, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৫। পিএস টু রেকর্ডার (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৬। অফিস কপি।

(বিএম বেনজীর আহমেদ)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
ও কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

(২৭ মে ২০২৪ - ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি.)

২৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪ - ২৭

তারিখ: -----

১০ জুলাই ২০২৪ খ্রি:

বিষয়: ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) এর শিক্ষা সফরে আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে গত ২৭ মে ২০২৪ হতে ২ (দুই) মাস মেয়াদি ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর ৩২ জন কর্মকর্তা (০১ জন মহিলা এবং ৩১ জন পুরুষ) অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত কোর্সের শিক্ষাসফর আগামী ১৬- ১৯ সাজেক, রাঙ্গামাটি ও আরপিএটিসি, চট্টগ্রামে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। প্রত্যাশিত শিক্ষাসফর কার্যক্রমে প্রশিক্ষণার্থীগণ ও কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যসহ মোট ৩৯ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন।

২। শিক্ষা সফর পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীগণ আগামী ১৮ জুলাই ২০২৪ তারিখে সাজেক, রাঙ্গামাটি হতে চট্টগ্রাম আরপিএটিসি গমন করবেন এবং ১৮-১৯ জুলাই ২০২৪ চট্টগ্রাম আরপিএটিসি তে অবস্থান করবেন। প্রশিক্ষণার্থীগণ ১৯ জুলাই ২০২৪ রাত ৮.০০ ঘটিকায় আরপিএটিসি ত্যাগ করবেন।

৩। এমতাবস্থায়, বিপিএটিসি'র কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম ও প্রশিক্ষণার্থীদের (মোট ৩৯ জন) জন্য আবাসন, খাবার এবং জালানী ব্যয় বহন শর্তে আরপিএটিসি এর বাসটি প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যবহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হল।

উপপরিচালক
চট্টগ্রাম, আরপিএটিসি

ডেনজীর মর্শী
(বিএম-বেনজীর আহমেদ)

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও কোর্স পরিচালক

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

E-mail: drbenojir@gmail.com

২৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

১০ জুলাই ২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪ - ২৭

বিতরণ: সদয় অবগতির জন্য

১। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। কোর্স পরিচালক, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। উপ-পরিচালক (অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা ;

৪। লিয়াজো অফিসার, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৫। পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৬। অফিস কপি।

মোঃ মোতাহের হোসাইন
১৭/৭/২৪

(মোঃ মোতাহের হোসাইন)

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ ও অর্থ)

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 27-05-2024

Day: Monday

Roll No.	Name; ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session										04:30-05:30	07.30-08.30
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:00	11:00-12:00	12:00-01:00	01:15-02:15	2:15-3:45	03:45-04:15	Inaugural Program			
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	1 st	2 nd		3 rd				4 th	5 th		6 th	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)												
103	Sohel Ahmed Accounting Officer												
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)												
105	Md. Tohidur Rahman Assistant Engineer (Track)												
106	Shimu.Dey Assistant Engineer (Civil)												
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer												

[Handwritten signature]

27/05/24
2024

010

107

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session						04:30-05:30	07:30-08:30
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:00	11:00-12:00	12:00-01:00	01:15-02:15		
		1 st	2 nd		3 rd			4 th	5 th
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]								
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]								
120	Almedul Hasan Assistant Engineer (Signalling) [AFC/S&T]								
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounting Officer								
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Mechanical Rolling Stock)								
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]								
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)								
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)								
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)								
127	Ala Uddin Assistant Programmer								

2/12/26

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 28.05.2024

Day: Tuesday

Date: 28.05.2024		Time & Session										Day:			
Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:00	11:00-12:00	12:00-01:00	01:15-02:15	2:15-3:45	03:45-04:15	04:30-05:30	07:30-08:30				
		1 st	2 nd		3 rd			4 th	5 th		6 th				
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)														
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)														
103	Sohel Ahmed Accounting Officer														
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)														
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)														
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)														
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer														
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ITC)														
		Tea Break				Visit to National Mausoleum				Lunch and Prayer Break				Inaugural Program	

010/128
25/5/24

Roll No.	Name, ID Number & Designation (Not according to seniority)	Time & Session									
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:00	11:00-12:00	12:00-01:00	01:15-02:15	2:15-3:45	03:45-04:15	04:30-05:30	
		1 st	2 nd		3 rd			4 th	5 th		6 th
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]										
120	Ahmedul Hasan Assistant Engineer(Signalling) [AFC/S&T]										
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounting Officer										
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Mechanical Rolling Stock)										
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]										
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)										
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)										
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)										
127	Ala Uddin Assistant Programmer										
128	Dewan Golan Morshed Assistant Engineer (Electrical)										
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (AFC) [AFC]										

(Signature)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July);

Attendance Sheet

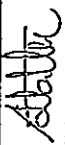
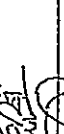
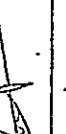
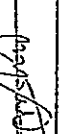
Day: Wednesday

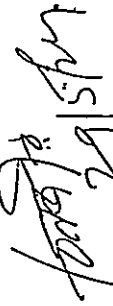
Date: 29.08.2024

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	07:15-09:15
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
103	Sohel Ahmed Accounting Officer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

[Handwritten signature]
02/10/24

113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.] B E				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.] B E				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.] B E				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Engineer (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounting Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Mechanical-Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)				

127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ITC) (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [AFC/EST] (OCS/B/E)					
132	Mr. Taffimul, Assistant Engineer					


29/5/24
Course Director

Course Coordinator/Liaison Officer

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

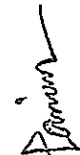
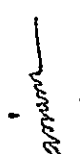
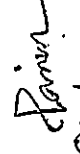
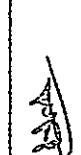
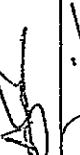
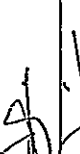
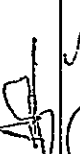
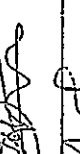
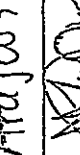
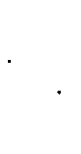
Attendance Sheet

Day: Thursday

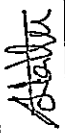
Date: 30.05.2024

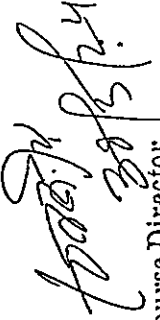
Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:00	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounting Officer Accounts officer.					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

012
27/05/28

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

for info

127	Ala Uddin Assistant Programmer			
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)			
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (PG) (ICT)			
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)			
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [AFG/S&T] (O.C.S./B.E.)			
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer (Depot Equipment)			


Course Director

Enhanced by
30.05.2024
Course Coordinator/Liaison Officer

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 02.06.2024

Day: Sunday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time					2:20-4:30
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10		
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th	
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	Pd	Pd	Pd	Pd	Pd	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	Hossain	Hossain	Hossain	Hossain	Hossain	
103	Sohel Ahmed Accounting Officer Accounts officer.	Sohel	Sohel	Sohel	Sohel	Sohel	
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	Md. Mijanur Rahman	Md. Mijanur Rahman	Md. Mijanur Rahman	Md. Mijanur Rahman	Md. Mijanur Rahman	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	Md. Touhidur Rahman	Md. Touhidur Rahman	Md. Touhidur Rahman	Md. Touhidur Rahman	Md. Touhidur Rahman	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	Shimu Dey	Shimu Dey	Shimu Dey	Shimu Dey	Shimu Dey	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	Ramim Ahmad	Ramim Ahmad	Ramim Ahmad	Ramim Ahmad	Ramim Ahmad	
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	Diman Sikder Tonmoy	Diman Sikder Tonmoy	Diman Sikder Tonmoy	Diman Sikder Tonmoy	Diman Sikder Tonmoy	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Monoarul Islam	Md. Monoarul Islam	Md. Monoarul Islam	Md. Monoarul Islam	Md. Monoarul Islam	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Belal Gazi	Md. Belal Gazi	Md. Belal Gazi	Md. Belal Gazi	Md. Belal Gazi	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Aktaruzzaman	Md. Aktaruzzaman	Md. Aktaruzzaman	Md. Aktaruzzaman	Md. Aktaruzzaman	

[Signature]

127	Ala Uddin Assistant Programmer	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (IPC) (1st)	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) FACSES 1055/1312	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur
132	Mr. Tahirul, Assistant Engineer	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur	Atatur

Bahauddin o b. now
Course Coordinator/Liaison Officer

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 02.06.2024

Day: Monday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounting Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ITC)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

127	Ala Uddin Assistant Programmer		Statter	Statter	Statter
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)		Statter	Statter	Statter
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ETC) (ET)		Statter	Statter	Statter
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)		Statter	Statter	Statter
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [AFG/SET] (QCS/BE)		Statter	Statter	Statter
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer		Statter	Statter	Statter

02.06.24

Course Coordinator/Liaison Officer

02.06.24
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Day: Tuesday

Date: 04.06.2024

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:15-9:15 PM
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	1 st [Signature]	2 nd [Signature]	3 rd [Signature]	4 th [Signature]	5 th [Signature]
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
103	Sohel Ahmed Accounting Officer	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ITC)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

[Signature]

127	Ala Uddin Assistant Programmer						
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)						
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (IPC) (ICT)						
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)						
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [AFCS&T-DES/BE]						
132	Mr. Tashimul, Assistant Engineer						

১৩২
১৩১
১৩০
১২৯
১২৮
১২৭

Course Coordinator/Liaison Officer

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

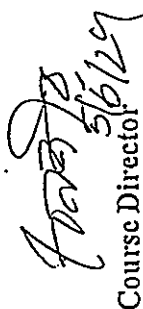
Attendance Sheet

Day: Wednesday

Date: 05.06.2024

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	3:20-4:20
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	1 st [Signature]	2 nd [Signature]	3 rd [Signature]	4 th [Signature]	5 th [Signature]
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
103	Sohel Ahmed Accounting Officer	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
105	Md. Toulhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (100)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

127	Ala Uddin Assistant Programmer	Atallah	Atallah	Atallah	Atallah
128	Dewan Goham Morshed Assistant Engineer (Electrical)	Atallah	Atallah	Atallah	Atallah
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (IPC) (ICT)	Kazi Ziaul Mamun	Kazi Ziaul Mamun	Kazi Ziaul Mamun	Kazi Ziaul Mamun
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Mahedy Hasan	Md. Mahedy Hasan	Md. Mahedy Hasan	Md. Mahedy Hasan
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) IAFGS&IT (OES/BE)	Md. Alamin	Md. Alamin	Md. Alamin	Md. Alamin
132	Mr. Tashimul, Assistant Engineer	Mr. Tashimul	Mr. Tashimul	Mr. Tashimul	Mr. Tashimul


 Course Director

১৫.০৬.২০২১
 Course Coordinator/Liaison Officer

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 09.06.2024
Day: Sunday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
103	Sohel Ahmed Accounting Officer	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ITC)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	<i>Pat</i>	

Pat
2

113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
117	Md. Farhad Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Engineer (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounting Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Mechanical Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)				

127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ITC) (Ref)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) LAFES&TI (OCS/DB)					
132	Mr. Tahirul, Assistant Engineer					

১৯.১১.২০২৩
০৯.০৬.২০২৪

Course Coordinator/Liaison Officer

১৯.১১.২০২৩
০৯.০৬.২০২৪
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 10.06.2024

Day: Monday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:15-9:22
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	1 st P	2 nd P	3 rd P	4 th P	5 th P
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	P	P	P	P	P
103	Sohel Ahmed Accounting Officer	P	P	P	P	P
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	P	P	P	P	P
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	P	P	P	P	P
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	P	P	P	P	P
107	Ramin Ahmad Audit and Accounting Officer	P	P	P	P	P
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	P	P	P	P	P
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	P	P	P	P	P
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	P	P	P	P	P
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	P	P	P	P	P
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	P	P	P	P	P

(Signature)

127	Ala Uddin Assistant Programmer		Atta	Atta	Atta	Atta	Atta
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)		R	R	R	R	R
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)		Kazi mamun	Kazi mamun	Kazi mamun	Kazi mamun	Kazi mamun
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)		Md. Mahedy Hasan	Md. Mahedy Hasan	Md. Mahedy Hasan	Md. Mahedy Hasan	Md. Mahedy Hasan
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical)		Md. Alamin	Md. Alamin	Md. Alamin	Md. Alamin	Md. Alamin
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer		Mr. Tafhimul	Mr. Tafhimul	Mr. Tafhimul	Mr. Tafhimul	Mr. Tafhimul

১৩৩
১৩৪
১৩৫
১৩৬
১৩৭
১৩৮
১৩৯
১৪০
১৪১
১৪২
১৪৩
১৪৪
১৪৫
১৪৬
১৪৭
১৪৮
১৪৯
১৫০

Course Coordinator/Liaison Officer

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

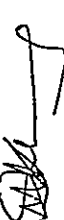
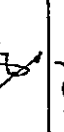
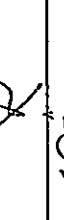
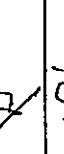
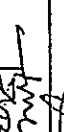
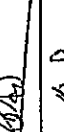
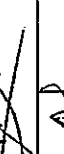
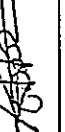
Attendance Sheet

Date: 22.06.2024
Day: Tuesday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	Rakibul Hasan	Rakibul Hasan	Rakibul Hasan	Rakibul Hasan	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	Iqbal Hossain	Iqbal Hossain	Iqbal Hossain	Iqbal Hossain	
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	Sohel Ahmed	Sohel Ahmed	Sohel Ahmed	Sohel Ahmed	
104	Md. Mijanur Rahman Jewel Assistant Engineer (Elevated-4)	Md. Mijanur Rahman Jewel	Md. Mijanur Rahman Jewel	Md. Mijanur Rahman Jewel	Md. Mijanur Rahman Jewel	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	Md. Touhidur Rahman	Md. Touhidur Rahman	Md. Touhidur Rahman	Md. Touhidur Rahman	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	Shimu Dey	Shimu Dey	Shimu Dey	Shimu Dey	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	Ramim Ahmad	Ramim Ahmad	Ramim Ahmad	Ramim Ahmad	
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	Diman Sikder Tonmoy	Diman Sikder Tonmoy	Diman Sikder Tonmoy	Diman Sikder Tonmoy	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Monoarul Islam	Md. Monoarul Islam	Md. Monoarul Islam	Md. Monoarul Islam	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Belal Gazi	Md. Belal Gazi	Md. Belal Gazi	Md. Belal Gazi	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury	
112	Md. Akteruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	Md. Akteruzzaman	Md. Akteruzzaman	Md. Akteruzzaman	Md. Akteruzzaman	

(Signature)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling) ✓				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5th
		1st	2nd	3rd	4th	
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Mörshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer					

১১.০৬.২০২৪

Course Coordinator/Liaison Officer

১০/০৬/২৪ ১১/০৬/২৪
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

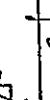
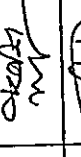
Date: 12.06.2024 Attendance Sheet Day: Wednesday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:00-1:00	2:00-4:00
		1 st	2 nd	3 rd	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)				
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)				
103	Sohel Ahmed Accounts Officer				
104	Md. Mijanur Rahman Jewel Assistant Engineer (Elevated-4)				
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)				
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)				
107	Ramin Ahmad Audit and Accounting Officer				
108	Diman Sikder Tonnoy Assistant Engineer (ICT)				
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)				
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)				
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)				
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)				

(02579)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:30	
		1st	2nd	3rd	4th	5th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

(Contd.)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5th
		1st	2nd	3rd	4th	
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer					

১২.০৬.২০২১

Course Coordinator/Liaison Officer

১২/৬/২৪
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

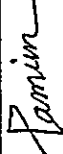
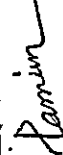
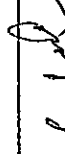
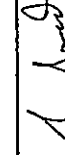
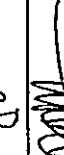
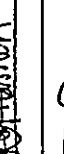
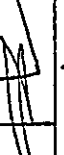
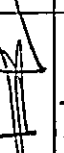
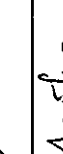
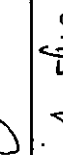
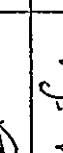
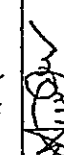
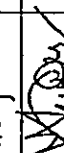
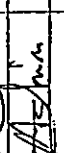
Attendance Sheet

Date: 13.06.2024

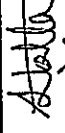
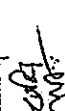
Day: Thursday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	<i>RA</i>	<i>RA</i>	<i>RA</i>	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	<i>Iqbal</i>	<i>Iqbal</i>	<i>Iqbal</i>	
103	Soliel Ahmed Accounts Officer	<i>Soliel</i>	<i>Soliel</i>	<i>Soliel</i>	
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	<i>Md. Mijanur</i>	<i>Md. Mijanur</i>	<i>Md. Mijanur</i>	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	<i>Md. Touhidur</i>	<i>Md. Touhidur</i>	<i>Md. Touhidur</i>	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	<i>Shimu</i>	<i>Shimu</i>	<i>Shimu</i>	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	<i>Ramim</i>	<i>Ramim</i>	<i>Ramim</i>	
108	Diman Sikder Tonnoy Assistant Engineer (ICT)	<i>Diman</i>	<i>Diman</i>	<i>Diman</i>	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Monoarul</i>	<i>Md. Monoarul</i>	<i>Md. Monoarul</i>	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Belal</i>	<i>Belal</i>	<i>Belal</i>	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Tanvir</i>	<i>Tanvir</i>	<i>Tanvir</i>	
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Aktar</i>	<i>Aktar</i>	<i>Aktar</i>	

10/6/24

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

107378

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer					

১৩/০৬/২৪

Course Coordinator/Liaison Officer

১৩/০৬/২৪

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Date: 23.06.2024 Attendance Sheet Day: Sunday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:15-9:15
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing) (Marketing)	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>
108	Diman Sikder Tonnoy Assistant Engineer (ICT)	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>
109	Md. Mobarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Mobarul Islam</i>	<i>Md. Mobarul Islam</i>	<i>Md. Mobarul Islam</i>	<i>Md. Mobarul Islam</i>	<i>Md. Mobarul Islam</i>
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>

2023/7/2

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	4:15-9:15
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

15/5/17

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Day: Monday

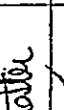
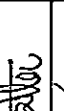
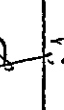
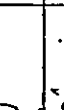
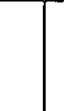
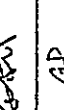
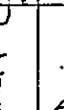
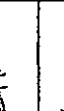
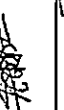
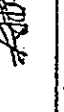
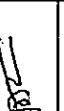
Date: 24.06.2024

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	7:15 - 8:15 5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing) Marketing					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounts Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonunoy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

for

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:15-8:15
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
117	Md. Farhad Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

152

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:15 - 8:15
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer					

১৫/০৬/১৭

Course Coordinator/Liaison Officer

১৫/০৬/১৭ ২৪/৬/১৭
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 28.06.2024

Day: Tuesday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	07:30-09:00
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	Pat	Pat	Pat	Pat	Pat
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
103	Solhel Ahmed Accounts Officer	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	Hand	Hand	Hand	Hand	Hand

(Signature)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time					7:15-05:30
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	4 th	
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th	
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)						
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]						
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]						
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]						
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]						
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]						
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]						
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)						
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer						
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)						
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]						
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)						
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)						

(2025/2)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer					

১৫.০৬.২০২৪

Course Coordinator/Liaison Officer

১৫/০৬/২৪

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 26.06.2024 Day: Wednesday

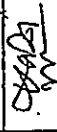
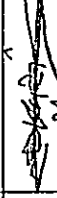
Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing) (Marketing)	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Juwel</i>	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	
108	Diman Sikder Tonnoy Assistant Engineer (ICT)	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>	<i>Diman Sikder Tonnoy</i>	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	

157

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

1150

273972

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi-Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer (Dept Equipment)					

১৬.০৬.২০২০

Course Coordinator/Liaison Officer


Course Director 24/6/24

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 27.06.2024

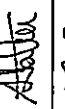
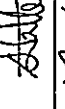
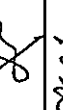
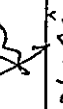
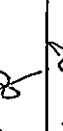
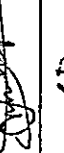
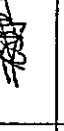
Day: Thursday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	04:20-5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	<i>Pol</i>	<i>Pol.</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
108	Diman Sikder Toninoy Assistant Engineer (ICT)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	<i>Pol</i>	

(Signature)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10
		1 st	2 nd	3 rd	5 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

(Signature)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul, Assistant Engineer					

Handwritten signature of Course Coordinator/Liaison Officer

Course Coordinator/Liaison Officer

Handwritten signature of Course Director

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 30.06.2024

Day: Sunday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	07:15-08:45
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	Prof	Prof:	Prof	Prof	Prof
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof

6005/2

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time					07:15-08:45
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	4 th	
113	Abu.Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)						
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]	—	on leave	—	—	—	
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]						
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]						
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]						
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]						
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]						
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)						
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer						
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)						
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]						
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)						
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)						

60979

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	07:15-08:45
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment) ✓					

Course Director 30/6/24

Bahar Shahin
20.06.2024
Course Coordinator/Liaison Officer

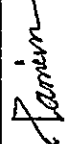
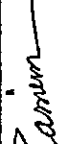
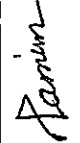
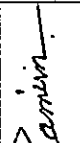
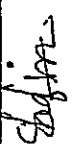
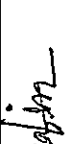
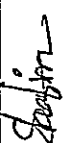
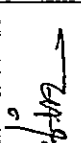
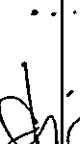
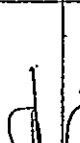
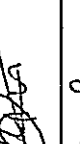
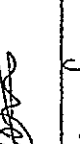
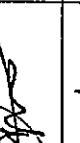
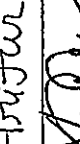
Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 01.07.2024
Day: Monday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	
104	Md. Mijanur Rahman Jewel Assistant Engineer (Elevated-4)	<i>Md. Mijanur Rahman Jewel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Jewel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Jewel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Jewel</i>	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	<i>Diman Sikder Tonmoy</i>	<i>Diman Sikder Tonmoy</i>	<i>Diman Sikder Tonmoy</i>	<i>Diman Sikder Tonmoy</i>	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	

6019/3

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10
		1 st	2 nd	3 rd	4 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

20/5/23

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

Course Director 01/17/24

Course Coordinator/Liaison Officer

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

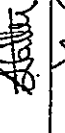
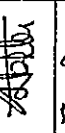
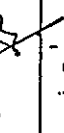
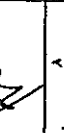
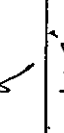
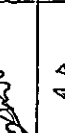
Date: 02.07.2024

Day: Tuesday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounts Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Jewel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramin Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
115	Nafiz Ul Alam Tanim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

Copy

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Taftimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

Bahamdar
02.07.2024
Course Coordinator/Liaison Officer


Course Director 2/7/24

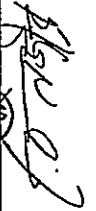
Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 03.07.2024

Day: Wednesday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing) (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounts Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tomnroy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					



Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

11/10/17

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi-Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

০৩.০৭:২০২৪

Course Coordinator/Liaison Officer

০৩.০৭:৩৭/২৪
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

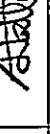
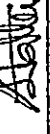
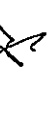
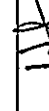
Date: 04.08.2024

Day: Thursday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th 5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)				
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)				
103	Sohel Ahmed Accounts Officer				
104	Md. Mijanur Rahman Jewel Assistant Engineer (Elevated-4)				
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)				
106	Shimpu Dey Assistant Engineer (Civil)				
107	Ranin Ahmad Audit and Accounting Officer				
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)				
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)				
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)				
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)				
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)				

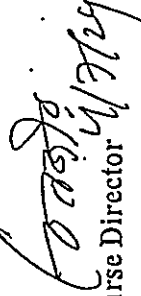
Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
115	Nafiz UI Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

12/05/19

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

Bahauddin
04.07.2024

Course Coordinator/Liaison Officer


Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

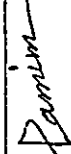
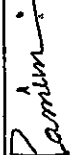
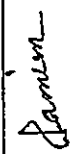
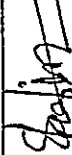
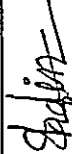
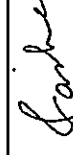
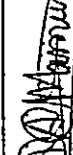
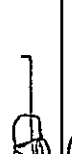
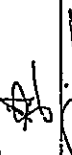
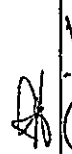
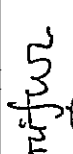
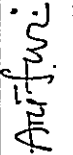
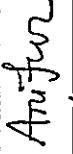
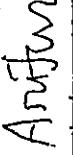
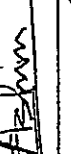
Attendance Sheet

Date: 07.07.2024

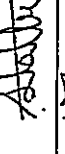
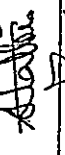
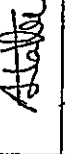
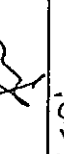
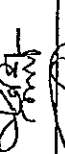
Day: Sunday

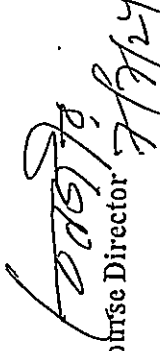
Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	1 st [Signature]	2 nd [Signature]	3 rd [Signature]	4 th [Signature]	5 th
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

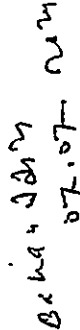
[Signature]

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10
		1 st	2 nd	3 rd	4 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

(2015/10)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					


Course Director 7/7/24


Course Coordinator/Liaison Officer

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 08.07.2024

Day: Monday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	4:30-6:30
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
107	Ramin Ahmad Accounts and Accounting Officer	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	Prof	Prof	Prof	Prof	Prof

6/5/24

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	7:30-9:30 5 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]	Tamim	Tamim	Tamim	Tamim	Tamim
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]	Shafayat	Shafayat	Shafayat	Shafayat	Shafayat
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]	Farhad	Farhad	Farhad	Farhad	Farhad
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]	Abdulla Al Mamun	Abdulla Al Mamun	Abdulla Al Mamun	Abdulla Al Mamun	Abdulla Al Mamun
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]	Syed Raihan Hossain	Syed Raihan Hossain	Syed Raihan Hossain	Syed Raihan Hossain	Syed Raihan Hossain
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)	Ahmedul Hasan	Ahmedul Hasan	Ahmedul Hasan	Ahmedul Hasan	Ahmedul Hasan
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer	Md. Arefin Reza	Md. Arefin Reza	Md. Arefin Reza	Md. Arefin Reza	Md. Arefin Reza
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)	Md. Rakibul Islam	Md. Rakibul Islam	Md. Rakibul Islam	Md. Rakibul Islam	Md. Rakibul Islam
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]	Arifur Rahman	Arifur Rahman	Arifur Rahman	Arifur Rahman	Arifur Rahman
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)	Md. Kamrul Islam	Md. Kamrul Islam	Md. Kamrul Islam	Md. Kamrul Islam	Md. Kamrul Islam
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)	Ashim Das	Ashim Das	Ashim Das	Ashim Das	Ashim Das

11/05/19

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:30-9:30
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

০৮.০৭.২০২৪

Course Coordinator/Liaison Officer

০৮.০৭.২০২৪

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 09.07.2024

Day: Tuesday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	7:30-9:30 5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounts Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Toulhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramim Ahmad Accounts Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

(500)

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	4:15-5:20
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

10/05/20

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:15-9:25
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tashimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

১৯.০৭.২০২১

Course Coordinator/Liaison Officer

১৯.০৭.২০২১
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Day: Wednesday

Date: 10.07.2024

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	4:30-5:30
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounts Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

6/20/24

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:30-9:15
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

20/05/20

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	7:30-9:30
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

Baharudin
10.07.2024

Course Coordinator/Liaison Officer

Course Director 10/7/24

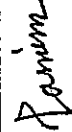
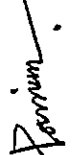
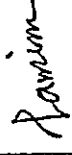
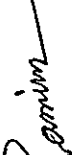
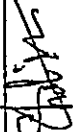
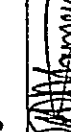
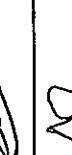
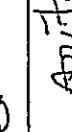
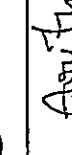
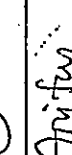
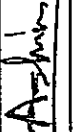
Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 11.07.24

Day: Thursday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounts Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramin Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

60/05/75

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th
126	Md: Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)				
127	Ala Uddin Assistant Programmer				
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)				
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)				
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)				
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]				
132	Mr. Tahirul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)				

Dr. Hossain Siddiqi

11.07.2024

Course Coordinator/Liaison Officer

Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 2024; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Date: 14.07.2024
Day: Sunday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	07:30-9:40 5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	py	py	py	py	py
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	py	py	py	py	py
103	Sohej Ahmed Accounts Officer	py	py	py	py	py
104	Md. Mijanur Rahman Jewel Assistant Engineer (Elevated-4)	py	py	py	py	py
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	py	py	py	py	py
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	py	py	py	py	py
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	py	py	py	py	py
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	py	py	py	py	py
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	py	py	py	py	py
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	py	py	py	py	py
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	py	py	py	py	py
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	py	py	py	py	py

14/07/24

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	
		1st	2nd	3rd	4th	5th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)					
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]					
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]					
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)					
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer					
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)					
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]					
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)					
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)					

607579

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

... B a h a u d d i n
... 14.07.2024

Course Coordinator/Liaison Officer

Course Director 14/7/24

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

Attendance Sheet

Day: Monday

Date: 15.07.2024

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	<i>Rakibul Hasan</i>	
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	<i>Iqbal Hossain</i>	
103	Sohel Ahmed Accounts Officer	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	<i>Sohel Ahmed</i>	
104	Md. Mijanur Rahman Jewel Assistant Engineer (Elevated-4)	<i>Md. Mijanur Rahman Jewel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Jewel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Jewel</i>	<i>Md. Mijanur Rahman Jewel</i>	
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	<i>Md. Touhidur Rahman</i>	
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	<i>Shimu Dey</i>	
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	<i>Ramim Ahmad</i>	
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)	<i>Diman Sikder Tonmoy</i>	<i>Diman Sikder Tonmoy</i>	<i>Diman Sikder Tonmoy</i>	<i>Diman Sikder Tonmoy</i>	
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	<i>Md. Monoarul Islam</i>	
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	<i>Md. Belal Gazi</i>	
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	<i>Md. Tanvir Ahamed Chowdhury</i>	
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	<i>Md. Aktaruzzaman</i>	

101574

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

Signature

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
127	Ala Uddin Assistant Programmer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
132	Mr. Tashimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Bahan dain
15.07.2024

Course Coordinator/Liaison Officer

[Signature]
Course Director 15/7/24

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July) .

Attendance Sheet

Date: 16.07.2024

Day: Tuesday

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounts Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

16/07/24

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E.]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-I)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

200

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40 1 st	11:00-12:00 2 nd	12:05-1:05 3 rd	2:00-4:10 4 th	5 th
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

Burhanuddin
16.07.2024

Course Coordinator/Liaison Officer

Course Director 16/7/24

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
3rd Special Foundation Training Course for DMTCL Officials
(27 May 2024 to 28 July 202; Excluding 16-18 July)

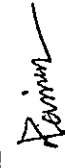
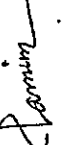
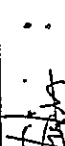
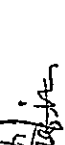
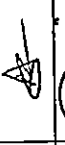
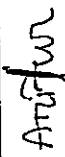
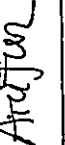
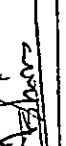
Attendance Sheet

Day: Wednesday

Date: 24.07.2024

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
101	Rakibul Hasan Assistant Manager (Marketing)					
102	Iqbal Hossain Assistant Manager (Revenue)					
103	Sohel Ahmed Accounts Officer					
104	Md. Mijanur Rahman Juwel Assistant Engineer (Elevated-4)					
105	Md. Touhidur Rahman Assistant Engineer (Track)					
106	Shimu Dey Assistant Engineer (Civil)					
107	Ramim Ahmad Audit and Accounting Officer					
108	Diman Sikder Tonmoy Assistant Engineer (ICT)					
109	Md. Monoarul Islam Assistant Engineer (Mechanical)					
110	Md. Belal Gazi Assistant Engineer (Mechanical)					
111	Md. Tanvir Ahamed Chowdhury Assistant Engineer (Mechanical)					
112	Md. Aktaruzzaman Assistant Engineer (Mechanical)					

10/11/24

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time			
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10
		1 st	2 nd	3 rd	4 th
113	Abu Saleh Md. Shiam Assistant Engineer (Mechanical)				
114	Misbahur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
115	Nafiz Ul Alam Tamim Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
116	Md. Shafin Shafayat Assistant Engineer (Electrical) [OCS/B.E]				
117	Md. Farhad Hosain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
118	Abdulla Al Mamun Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
119	Syed Raihan Hossain Assistant Engineer (Electrical) [AFC/S&T]				
120	Ahmedul Hasan Assistant Manager (Signalling)				
121	Md. Arefin Reza Audit and Accounts Officer				
122	Md. Rakibul Islam Assistant Engineer (Rolling Stock)				
123	Md. Arifur Rahman Assistant Engineer (Electrical) [AFC]				
124	Md. Kamrul Islam Assistant Engineer (Underground-1)				
125	Ashim Das Assistant Engineer (Depot-Civil)				

2015/2

Roll No.	Name and Designation	Sessions & Time				
		8:30-10:40	11:00-12:00	12:05-1:05	2:00-4:10	5 th
		1 st	2 nd	3 rd	4 th	
126	Md. Sajid Khan Training Coordinator (Electrical)					
127	Ala Uddin Assistant Programmer					
128	Dewan Golam Morshed Assistant Engineer (Electrical)					
129	Kazi Ziaul Mamun Assistant Engineer (ICT)					
130	Md. Mahedy Hasan Assistant Engineer (Mechanical)					
131	Md. Alamin Assistant Engineer (Electrical) [OCS/BE]					
132	Mr. Tafhimul Hossain Siddiqi Assistant Engineer (Depot Equipment)					

Dewan Morshed
24.07.2024

Course Coordinator/Liaison Officer

Course Director 24/7/24

3rd SFTC for the Officials of DMTCL

[27 May-28 July 2024]

CURRICULUM AND BROCHURE

“Building Capacity for **Effective,**
Inclusive and **Accountable**
Public **Administration** System”



Bangladesh Public Administration Training Centre

www.bpatc.gov.bd

Planning, Programming and Recording (PPR) Department
Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

May, 2024

3rd SFTC for the Officials of DMTCL

Course Management Team (CMT)



Md. Ashraf Uddin
Rector
Principal Advisor



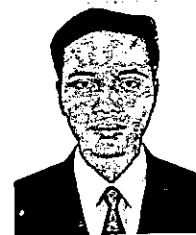
Md. Zakir Hossain
Member Directing Staff
Course Advisor



BM Benojir Ahmed
Director
Course Director



Md. Motaher Hossain
Deputy Director
Course Coordinator



Mohammad Baha Uddin
Assistant Director
Course Coordinator

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction	6
1.1 About BPATC	7
1.2 Vision	7
1.3 Mission	7
1.4 BPATC Theme	7
1.5 Core Values	8
1.6 Training Programmes of BPATC	8
1.7 Other Activities of BPATC	9
2. About DMTCL	9
3. Special Foundation Training Course for the Officials of DMTCL	10
3.1 Objectives of the Course	10
3.2 The Specific Objectives of the Course	10
3.3 Requirements of the Course	11
3.4 Training Duration	11
3.5 Tentative Daily Schedule	13
4. About Training	12
4.1 Training Methods	12
4.2 Medium of Instruction	12
4.3 Course Content	13
4.4 Field Study Programme	13
4.5 Extension Lecture	13
4.6 Physical Training and Sports	13
4.7 Evaluation	15
4.8 Group Work	15
4.9 Grading	15
4.10 Visit/ Meet Faculty Members	15
4.11 Committee Activities	16
4.12 Discipline	16
4.13 Dress Code	16
4.14 Table Manners	16
4.15 Accommodation and Food	16
4.16 Library Facility	17
4.17 Medical Facilities	17
4.18 Recreation	17
4.19 Prayer Facility	17
4.20 Smoking or Taking Drugs to Alcohol Prohibition	17
4.21 Any Question or Query?	18
5. Course Content	29
Annexure-1: Important Telephone Numbers	31
Annexure-2: Do's and Don'ts for the Participants	37
Annexure-3: Dress Code	38
Annexure-4: Participant's List	

1. Introduction

The core of spirit of our struggle for freedom and great liberation war is to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all kind of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed and exploitation-free nation a contingent of civil servants need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. Public servants must be subject to a set of legal conditions, which enable them to effectively execute their functions and contribute to the achievement of national goal in a proper and lawful manner, across all public administration settings.

Mere knowledge on laws, rules and regulations is not enough to deliver public services effectively and professionally. Knowledge, technology and technological know-how are ever-changing and the pace of change is becoming faster and competitive. Service providers are required to be more responsive to the needs of the recipients to sustain in the competitive environment. Private sector is becoming more participative in the public domain.

To attain Vision 2041 and Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030, the government officials must have a specific degree of professionalism and integrity and capability of translation of knowledge of administrative and constitutional laws into action. They must possess analytical insight to constructs, functions and responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings.

1.1 About BPATC

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) is the apex training institution in Bangladesh where almost all BCS Cadre officials and non-cadre officers of various government departments, autonomous, semi-autonomous and non-government organizations are imparted training in an excellent environment. The Centre was established on 28 April 1984 as an autonomous organization by merging former Bangladesh Administrative Staff College (BASC), National Institute of Public Administration (NIPA), Civil Officers' Training Academy (COTA) and Staff Training Institute (STI). The Centre is located 28 kilometres to the north-west from Dhaka city along Dhaka-Aricha highway. It has four regional Centres located in Dhaka, Chattogram, Rajshahi and Khulna.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the Government. Rector is supported by Six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional/Joint Secretary to the Government and equivalent status. Headed by MDS each division consists of a number of departments, each department headed by a Director of the rank of Deputy Secretary and Equivalent. Deputy Directors, Assistant Directors, Librarians, Medical Officers, Assistant Systems Analyst, Programmers, Assistant Programmers, Publication Officers, Research Officers and Evaluation Officers etc. work under the guidance of the Directors of relevant department.

BPATC as the top government training institution of the country perceives and expresses common aspirations and expectations of its key stakeholders, the civil servants, who will uphold and remain committed to the core values of the nation i.e. Democracy, Nationalism, Secularism and Social Justice. Vision and Mission of BPATC, thus, always inspire and create a sense of purpose and commitment in the mind of all the trainees and employees of the organisation. BPATC also believes and practices some fundamental principles and values which create a strong, unique and innovative culture in the organisation. :

1.2 Vision

BPATC becomes a Centre of excellence for developing patriotic, competent and professional civil servants dedicated to public interest.

1.3 Mission

We are committed to achieving the shared vision through

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organisational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

1.4 BPATC Theme

Building Capacity for Effective, Inclusive and Accountable Public Administration System.

1.5 Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism; and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, how we make decisions and how we determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and among ourselves. As a public sector human resource development organisation, we value:

a) Discipline

We maintain discipline of highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and dignity.

b) Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practise integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

c) Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace. We are committed to creating an environment where all views, opinions and inputs are encouraged and valued.

d) Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster pro-people attitude.

e) Learning for results

We impart training for results and take follow up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

f) Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to find out creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

g) Team spirit

We foster esprit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instil team spirit among participants of our programmes.

1.6 Training Programmes of BPATC

BPATC conducts three kinds of training courses, namely core courses, short courses and special training courses.

- Core courses are Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD) and Senior Staff Course (SSC). FTC is designed for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS), while ACAD for Deputy Secretary and their equivalent officers of defense services and public sector departments. Senior Staff Course (SSC) is designed for the Joint Secretary to the government and their equivalents from defence services and public sector departments. BPATC also arranges Policy Planning and Management Course (PPMC) for the Additional Secretaries and Policy Dialogue for the Senior Secretaries and Secretaries to the Government
- Short courses are arranged with a view to focusing on the development of the specific clientele from officials of cadre services, public sector departments and NGOs. Project Management, Communicative English, Environmental Management, Financial Management, Efficiency Enhancement are some of the short courses run by the Centre.
- Special training courses are organised to focus on the development of the specific clientele from officials of cadre services, public sector departments, autonomous bodies and NGOs. BPATC arranges special foundation training courses on request of various government and autonomous organisations.

1.7 Other Activities of BPATC

- Carries out research in the fields relevant to public service management.
- Provides consultancy service, another core function of BPATC to the Government.
- Publishes journals, periodicals and research reports.
- Organises joint programmes with other training institutes, academies and universities of home and abroad.
- Networks through e-library.
- Organises international programmes.

2. About Dhaka Mass Transit Company Limited

DA fully Government owned company named as Dhaka Mass Transit Company Limited (DMTCL) was incorporated under the Companies act of 1994 on 03 June 2013 to establish, operate and maintain including the planning, survey, designing, financing of a state-of-the-art Mass Rapid Transit (MRT) or Metro Rail Network in Dhaka Metropolis and adjoining areas to reduce traffic congestion and improve the environment. The company is working under the supervision of the Road Transport and Highways Division, Ministry of Road Transport and Bridges.

The Vision of DMTCL is set as 'Moving People, Saving Time and Environment' with the broad mission 'to reduce the traffic congestion by providing fast, safe, reliable, air-conditioned, time saving, electricity driven, environment-friendly, remote controlled state-of-the-art public transport system for Dhaka city and its adjoining areas'. The company has also taken a Time-bound Action Plan to be achieved within 2023 in order to establish a state-of-the-art strong Network of public transport system consisting of 6 Mass Rapid Transit (MRT) or Metro Rail routes covering the distance of 128.741 Kilometers having 104 Stations in Dhaka city and its adjoining areas.

The capital of Bangladesh, Dhaka, is the center of social, economic and political activities of the country. Dhaka's contribution to the total GDP of the country is about 36 percent. The population density of Dhaka is about 50 thousand per square kilometer. The road density of Dhaka city is only 6.12 kilometers per square kilometer. Due to the impact of both, the traffic congestion in Dhaka metropolis has become severe and is gradually decreasing. Experts shared this traffic congestion and its consequential effects are causing an annual loss of about 3.8 billion US dollars. A study has found that after the completion of the entire section of MRT Line-6 about BDT 8 crore 38 lakh will be saved in terms of daily Travel Time Cost and about 1 crore 18 lakh rupees in terms of Vehicle Operation Cost. This saved money will play a positive role in the economic development of the country. It will help in increasing the GDP Growth Rate.

As a modern urban transport, Metrorail is an integrated project of various engineering departments. After the implementation of the government's time-bound action plan 2030 for the construction of Dhaka Metrorail network, employment for 12 thousand new graduate engineers and field engineers will be created under DMTCL alone. In continuation of this, there is a possibility of creating four times more new employment through the establishment of Forward and Backward Linkage industries and service activities. As a result, skilled manpower will be created within the country for construction, maintenance and operation of Metrorail network. This skilled manpower can fulfill the needs of the country and also work in the expanding rail communications of different countries of the world. This will have a positive effect on the remittance flow of Bangladesh.

3. Special Foundation Training Course for the Officials of DMTCL

Foundation Training Course (FTC) is the basic training programme on administration and development conducted by Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC). A six month long FTC is a compulsory training for all new entrants to the Bangladesh Civil Services. Besides this, BPATC on request conducts special Foundation Training Course for officials of various departments. The recent decision of the National Training Council (NTC) states the provision of mandatory foundation training course for all the public officials in service.

A candidate through a competitive examination steps into the structured system of government. Training is the link point between the candidate pre-work life and the professional life and acts as a bridge between these two. It facilitates the transition process of probationers and sets the foundation to ease the process of their entry into the government system. It is not exclusively meant for developing their skills in line with the true sense of arranging training programme rather the prime intentions of conducting FTCs are to create some common core values among the new recruits or promotees and to develop their knowledge base required for a career-based service where generating some skill on some specific aspects relating to modern administration and management. This Special Foundation Training Course (SFTC) for the officials of DMTCL is one of such courses.

The contents of this course have carefully been selected so that the participants acquire the basic knowledge of various theories, concepts and issues on administration and development. The course aims at building personality, stimulating creativity and instilling leadership qualities into the officers. The course also provides an opportunity to the officers to familiarise themselves with various dimensions of socio-economic development of the country.

3.1 Objectives of the Course

The general objective of this course is to develop leadership competencies of the participants for managing their own organization strategically with professional excellence. The principal aim is to foster participants' capacity to meet the upcoming challenges that the country will face.

3.2 The Specific Objectives of the Course

Through this course participants will be able to-

- recognise their role as public servants in a changing national and global environment;
- identify individual strengths and weaknesses and promote interpersonal relations in overall management through interaction among the trainee officers;
- develop an insight on national goals and objectives through analyzing socio-cultural, political and economic development issues, strategies and processes realistically;
- understand and adhere to the basic service norms, rules, policies and procedures;
- learn skills on the practical aspects of management process;
- communicate in English with accuracy and reasonable fluency;
- foster esprit de corps, empathy, common perception and understanding among diverse stakeholders;
- enhance work skill through physical and mental labour to meet arduous challenges and
- develop the team spirit in performing their task to achieve the organisational goal.

3.3 Requirements of the Course

Successful completion of the course demands strict adherence to the following conditions:

As a participant of the course you must-

- maintain the tradition, discipline, norms and values of BPATC;
- attend and actively participate in all sessions and other activities on time, preferably at least ten minutes earlier than the scheduled time;
- attend written examinations, submit individual assignments, group reports and participate in such other tasks as may be assigned by the Course Management Team (CMT);

- stay compulsorily in the dormitory of the Centre and abide by the rules and regulations thereof;
- Refrain from carrying and using of cell phone in classroom, mosque, library and during formal programmes or walking on the corridor since it is prohibited;
- secure at least 50% marks in all assignments, reports and other evaluation related activities;
- follow the dress code properly;
- follow table manners during breakfast, lunch and dinner;
- be punctual in attending all activities prescribed for the course; and
- have 100% attendance. Exceptions are made only in case of unforeseen emergency. In case of such emergency, maximum 5% absence is permitted only for the reasons exempted in the Evaluation Policy of BPATC. However, marks allotted for attendance shall be deducted proportionately in such case as per Evaluation Policy of the Centre.

3.4 Training Duration

The duration of the course is 60 days (excluding Eid-ul-Azha; 16-18 June) and this duration is distributed in the following manner:

Sl. No.	Thematic Areas	Days
1	Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committees	1
2	Days for Training Sessions	34
3	Field Attachment Programme	3
4	Study Tour	1
5	Visit to Bangabandhu's Samadhi Soudho at Tungipara	1
6	Certificate Awarding and Closing Ceremony	1
7	Domestic exposure Visit: Bangabandhu Memorial Museum, Dhanmondi 32/CRP/Hi-Tec Park/Liberation Museum	1
8	Total Working Days	42 (Tentative)
9	Weekends and Public Holidays	18
10	Total Days	60

3.5 Tentative Daily Schedule

Usually there will be five to six sessions every day. However, additional sessions may be arranged if and when felt required. Moreover, sometimes there will be evening sessions and first session of a day will start at 08.30 a.m.

Time	Activity
06:00 - 07:00	Physical Exercise*
07:30-08:15	Breakfast

Time	Activity
08:30- 09:30	1st Session
09:40 - 10:40	2nd Session
10:40 - 11:05	Health Break
11:05 - 12:05	3rd Session
12:15 - 13:15	4th Session
13:15 - 14:00	Lunch and Prayer Break
14:00 - 15:00	5th Session
15:05 - 16:05	6th Session
16:30 - 17:30	Games & Sports*
18:00 - 20:00	Extension Lecture*
20:15 - 21:15	Dinner

** Subject to sun rise and sun set*

4. About Training

4.1 Training Methods

Various training methods like lecture, group discussion, exercise, case study, role play, group work, presentation, attachment, film show and reading assignment will be employed. Despite certain limitations the lecture and discussion method is extensively used in this course. However, the course management team (CMT) believes that this method of instruction can significantly be improved by active participation of the participants. The speakers will encourage the participants to take part in the discussions.

Moreover, study tour will be organised to expose the participants to real life situation in the field. The study tour, an integral part of the course, will provide them with an opportunity to relate important theoretical issues to real-life situation.

Other activities would mainly be team based requiring maximum interaction among group members for the accomplishment of a group task. Each group, usually will consist of 5 participants. A participant is responsible individually and jointly for the quality of the report. Each group will present its report before the other syndicates in a plenary session.

4.2 Medium of Instruction

The medium of instruction of the course will be English. Further, since the Centre encourages the participants to develop their oral English skills, they are expected to speak English as far as it is possible with other colleagues at least during their time in BPATC.

4.3 Course Content

In order to meet the training needs of the officers, the designed course curriculum has been accumulated following modules:

1.	Bangladesh & Bangabandhu Studies	2.	Behavioral Governance
3.	The Constitution of Bangladesh: Provisions Relating to Public Service	4.	Digital Leadership, ICT & e-Governance
5.	Strategic Management and Leadership	6.	Public Management & Governance
7.	Service Rules and Administrative Procedures	8.	Sustainable Development Goals
9.	Public Procurement	10.	Public Financial Management
11.	Project Management	12.	English Language Skill Development
13.	Physical Conditioning and Games	14.	Basics of Research
15.	Metro Rail related Departmental Laws, Regulations and other Important Issues	16.	Field Attachment and Report Writing
17.	Contemporary Issues	18.	Car Driving

Each module has several topics. The details of course contents are given from page 18.

4.4 Field Study Programme

A four-day-long field study programme adds an important dimension to the Training Course. On the basis of data collected during field attachment programme participants will have to present both individual and group reports. During field visit programme staying days and nights in the selected place is compulsory for all participants.

4.5 Extension Lecture

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

4.6 Physical Training and Sports

The Centre has a 2.2 kilometer jogging track. Participating in the jogging session, in the early morning, is compulsory. It is also compulsory for the participants to take part in morning physical exercise and afternoon game sessions.

4.7 Evaluation

BPATC follows a two way evaluation method. Performance of the participants is evaluated through Individual Assignment, presentation, exercise, and overall participation in every activity of the course. Apart from this, the course administration and/or other faculty members would evaluate the participants outside the course based on their out-fit, behavior and personality. The participants would also get an opportunity to evaluate the speakers as well as the course management and other aspects of the course. However, participants of the course will be evaluated on 700 marks in total. Marks are distributed as follows:

Module No	Title of the Modules	Evaluation Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1.	Bangladesh & Bangabandhu Studies	-	GR-25	25
2.	Behavioral Governance	IA-15	-	15
3.	The Constitution of Bangladesh: Provisions Relating to Public Service	WE-25	-	25
4.	Digital Leadership, ICT & e-Governance	IR-50	-	50
5.	Strategic Management and Leadership	-	GA-25	25
6.	Public Management & Governance	-	GR-50	50
7.	Service Rules and Administrative Procedures	WE-75	-	75
8.	Sustainable Development Goals	-	GA-40	40
9.	Public Procurement	-	GE-50	50
10.	Public Financial Management	IE-50	-	50
11.	Project Management	-	GE-50	50
12.	English Language Skill Development	CT-30	-	30
13.	Physical Conditioning and Games	WE-25 IA-25	-	50
14.	Basics of Research	IA-40	-	40
15.	Metro Rail related Departmental Laws, Regulations and other Important Issues	WE-40	GA-20	60
16.	Field Attachments and Report Writing	-	GR-20	20
17.	Contemporary Issues	-	-	-
18.	Car Driving	-	-	-
19.	Evaluation by Evaluation Department i. Attendance (20) ii. Speaker Evaluation (10)	30	-	30
20.	Evaluation by Course Management Team i) Punctuality (5) ii) Table Manners (5) iii) Dress (5) iv) Overall Conduct and Discipline (5) v) Participation in co-curricular activities (5)	25	-	25
	Total	430	280	710
	Grand Total			710

Note: WE- Written Examination, IA- Individual Assignment, IE- Individual Exercise, R-Report, Pr-Presentation, IA- Individual Assessment, GR- Group Report, GA- Group Assignment, GE- Group Exercise

4.8 Group Work

Participants are required to carry out group works. The Module Director will give the topics, which are discussed and deliberated by the group members. The group will select a chairperson and a rapporteur and a secretary among their group to conduct the exercise session. The exercise will be followed by the presentation of the group work amongst their group report.

4.9 Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, marks, participants obtained in the course in different assessments, will be based on a quantitative scale and will be graded in the following way:

Sl.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

4.10 Visit/ Meet Faculty Members

No participant will meet or otherwise be called by any faculty member in his/her office room. In case of urgency, the meeting between the participant and the faculty member may be held in the Course Office intimating the Course Management. Course Management will brief the participants accordingly and arrange the interview as and when necessary.

4.11 Committee Activities

The participants will be encouraged to form various committees among themselves. These committees will manage different activities of the course. Mess Committee, Sports Committee, Cultural Committee, Literary and Publication Committee and Environment Committee are formed with a view to developing leadership qualities among the officers.

4.12 Discipline

A strict conformity with the rules of the Centre is important for successful completion of the course. Violation of any rules, activities subversive of discipline or code of conduct, adopting unfair means in the examinations or unauthorized absence by any participant will render him/her liable to disciplinary action. The course management and the evaluation department may visit the dormitory at any time and check the presence of the participants. All participants must wear name badges in all occasions except sports activities. Cell phone uses and carries are strictly prohibited in the class.

4.13 Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed in Annexur 3.

4.14 Table Manners

Government officials attend banquettes with guests from home and abroad. Besides, they have to arrange formal dinners on various occasions. Thus, to acquaint the participants with table manners and to enable them to practice it, several dinners with formal etiquette are arranged. The participants are expected to attend these dinners in formal dress.

4.15 Accommodation and Food

The Course is residential. The participants will have to stay in the room allocated to them at BPATC dormitory, Savar, Dhaka. Leaving the Centre without permission is treated as misconduct. Meals are arranged through Mess Committee formed by the participants. The participants will take their breakfast, lunch, evening tea and dinner in scheduled time at the specific dinning place of the Centre. The Mess Committee is responsible for maintaining the overall quality of meals.

Please note that discipline, dress codes, table manners and other dinning norms will be observed and evaluated.

The 15-Storey Dormitory Building:

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated by the Honorable Prime Minister in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

4.16 Library Facility

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

22/12

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library.

4.17 Medical Facilities

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	-
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	-
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	-

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

4.18 Recreation

Since Foundation Course is very intensive, there is very limited scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with cable connection. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc. are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants arrange cultural programmes and mess nights every month. They are also taken to visit different places of interest.

4.19 Prayer Facility

There is a beautiful mosque within the premises of the Centre, but no separate prayer room in the dormitory. Interested participants can offer their prayer in the mosque. However, female participants can offer their prayer in their respective rooms or designated place of the dormitory.

4.20 Smoking or Taking Drugs to Alcohol Prohibition

Smoking and taking drugs and alcohol in BPATC is prohibited and as such, participants are advised to refrain from such abusive manner during their stay in the Centre. Disciplinary actions may be taken for violation of such norms.

4.21 Any Question or Query?

This Course Guidelines give an outline of the various aspects of the Special Foundation Training Course. If, there are any queries, participants may contact the Coordinators and Course Director personally. In case of any emergency, participants may contact with Course Coordinators or Course Director.

22/3/20

5. Course Content

Module-01 : Bangladesh & Bangabandhu Studies

Total Marks : 25

Evaluation Method : Group Report-25 (Word Limit: 500-800 Words)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Analyze social, political, scientific and cultural aspects of Bangladesh
- Know the philosophy of the Father of the Nation.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
1.01	02	Bangabandhu and his Contribution to the Political, Economic and Administrative Development in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
1.02	02	1947 to 1971: Background & Spirit of Major Events in the History of Bangladesh	Faculty/GS	L&D
1.03	02	Smart Bangladesh: where Development Shines Accelerating Employment	Faculty/GS	Film show & L&D
1.04	02	Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister Sheikh Hasina	Faculty/GS	L&D
1.05	02	Overview of Perspective Plan 2021 - 2041 (Agenda 2030, Vision 2041), 8th Five Year Plan and Bangladesh Delta Plan 2100	Faculty/GS	L&D
1.06	02	Potential Resources, Cultural Heritage and Prospect of Tourism in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
-	-	Visit to Bangabandhu's Samadhi Soudho at Tungipara and Bangabandhu Memorial Museum, Dhanmondi 32	CMT	Visit



Module-02 : Behavioral Governance**Total Marks : 15****Evaluation Method : Individual Assignment-15 (Word Limit: 500-800)**

Module Objectives : The participants will be able to-

- Understand the human and office behaviour in work place; and
- Apply basic office procedures appropriately.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
2.01	02	Public Service Values and Importance of Ethics	Faculty/GS	L&D
2.02	02	Changing Attitude & Mindset, and Empathy Building for better service delivery	Faculty/GS	L&E
2.03	01	Art of Communication	Faculty/GS	LGD
2.04	02	Manners, Etiquettes and Dress Code for the Public Officials	Faculty/GS	L&D

Module-03 : The Constitution of Bangladesh: Provisions relating to Public Service**Total Marks : 25****Evaluation Method : Written Exam – 25**

Module Objectives : The participants will be able to -

- Recognize the functions of the executive, legislature judicial organs of the government and
- Adhere to the basic rules and procedures appropriately.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
3.01	01	Salient Features of Bangladesh Constitution and Fundamental Rights	Faculty/GS	L&D
3.02	01	Different Organs of the State (Executive, Legislature & Judiciary)	Faculty/GS	L&D
3.03	01	Constitutional Body of the Nation (EC, BPSC, CAG etc.)	Faculty/GS	L&D
3.04	01	Rights and Obligations of Public Servants and Constitutional Provisions	Faculty/GS	L&D

Module-04 : Digital Leadership, ICT and e-Governance

Total Marks : 50

Evaluation Method : Individual Report-50 (Word Limit: 500-800 Words)

Objectives : The participants will be able to -

- Know about e-governance and national e-services; and
- Learn how to promote different e-services in field level offices.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
4.01	02	e-Governmenance and National e-Services in Bangladesh	GS	L&E
4.02	02	D-Nothi and its Practical Usage	Faculty/GS	L, GD
4.03	02	4IR & its Implications in Bangladesh	Faculty/GS	L, GD
4.04	02	Cyber Security: Related Acts & Issues	Faculty/GS	L, GD
4.05	01	Digital Leadership in the Context of Bangladesh	Faculty/GS	L, GD

Module-05 : Strategic Management and Leadership

Total Marks : 25

Evaluation Method : Group Assignment-25 (Word Limit: 500-800 Words)

Objectives : The participants will be able to -

- Know about HRM, HRD and organizational management; and
- Promote leadership qualities in public officials.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
5.01	02	Concept of Organization, and HRM & HRD Practices in Public Sector	Faculty/GS	L&D
5.02	02	Leadership and Personality Development, Group Dynamics and Team Building	Faculty/GS	L&E
5.03	02	Strategic Management (SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis), and Decision Making	Faculty/GS	L&P
5.04	02	Total Quality Management (TQM)	Faculty/GS	L, GD
5.05	01	Art of Leadership	Faculty/GS	L&E

Module-06 : Public Management & Governance**Total Marks : 50****Evaluation Method : Group Report-50 (Word Limit: 500-800)****Objectives :** The participants will be able to -

- Understand different issues of public sector

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
6.01	02	Development Administration: Concepts, Issues and Expectations	Faculty/GS	L&D
6.02	02	Good Governance: Concept, Issues and Challenges	Faculty/GS	L&E
6.03	01	Local Government System in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
6.04	02	Introduction to Public Policy & Policy Making Process	Faculty/GS	L&E
6.05	02	Change Management in Public Service	Faculty/GS	L, GD
6.06	02	Annual Confidential Report (ACR) and Performance Management	Faculty/GS	L&E
6.07	01	Media Relations	Faculty/GS	L&D
6.08	02	Combating Corruption in Public Sector	Faculty/GS	L&D
6.09	02	Social Accountability Tools (NIS, APA, Citizen Charter, RTI, GRS)	Faculty/GS	Workshop/L&D

Module-07 : Service Rules and Administrative Procedures**Total Marks : 75****Evaluation Method : Written Examination -75****Objective :** The participants will be able to -

- Discharge the duties assign to them to achieve organizational goals.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
7.01	02	Secretariat Instructions 2014 and Rules of Business	Faculty/GS	L&D
7.02	01	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	Faculty/GS	L&GD
7.03	02+01	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Faculty/GS	L, GD&E
7.04	02	সরকারি চাকুরি আইন, ২০১৮	Faculty/GS	L&GD
7.05	02	Rules related to Leave & Seniority	Faculty/GS	L&E
7.06	02	Pension and Universal Pension Scheme	Faculty/GS	L&E
7.07	02	Writing Notes and Preparation of Drafts	Faculty/GS	L&E
7.08	02	Conducting Meeting, Writing Working Paper and Minutes	Faculty/GS	L&E
7.09	02	Forms of Written Communications (MoU/ DO Letter/ UO Note/ Government Letter etc.)	Faculty/GS	L&E

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
7.10	01	Office Inspection and Use of Different Registers	Faculty/GS	L&D
7.11	01	Equipment, Store & Stationary Management in Organization	Faculty/GS	L&P

Module -08 : Sustainable Development Goals

Total Marks : 40

Evaluation Method : Group Assignment-40

Objectives : To enable the participants to:

- acquaint the participants with SDGs
- prepare the participants to achieve the vision 2041
- analyze major issues of environmental management and sustainable development.

Topic Codes	Hrs	Topic Titles	Facilitator	Training Method
8.01	01	Introduction to SDGs and Bangladesh Context	Faculty/GS	L & D
8.02	01	Evolution of SDGs in the International Policy Framework for Development	Faculty/GS	L & D
8.03	01	Localization of SDGs and Local Level Planning	Faculty/GS	L & D
8.04	01	Budgeting for SDGs: Challenges & Way-forward	Faculty/GS	L & D

Module-09 : Public Procurement

Total Marks : 50

Evaluation Method : Group Exercise - 50

Objectives : The participants will be able to -

- To make the trainees understand the procurement act, rules and procedures;
- To make the trainees understand the electronic government procurement.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
9.01	01	Overview of PPA 2006 and PPR 2008	Faculty/GS	L&D
9.02	02	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works and Services	Faculty/GS	L&E

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
9.03	01	Annual Procurement Plan	Faculty/GS	L&E
9.04	01	Preparation of Technical Specification	Faculty/GS	L&E
9.05	01	Tender Opening & Evaluation, Approval & Awarding	Faculty/GS	
9.06	02	Request for Quotation Method (RFQM) PG-1 and DPM	GS	L&E
9.07	02	Electronic Government Procurement (E-GP)	GS	L&D

Module-10 : Public Financial Management

Total Marks : 50

Evaluation Method : Individual Exercise-50

Objectives : The participants will be able to -

- Understand, analyze and explain constitutional and legal aspects of financial management system of Bangladesh; and
- Enable participants to apply standard financial management practice in their day to day financial activity.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
10.01	02	Monetary & Fiscal Policies: Bangladesh Perspective	Faculty/GS	L&E
10.02	02	Budgeting in Bangladesh: Legal Basis, Preparation & MTBF	Faculty/GS	L&E
10.03	01	General Financial Rules (GFR)	Faculty/GS	L&E
10.04	01	Financial Rules & Regulations: BSR Part 1 & 2	Faculty/GS	L&D
10.05	02	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	Faculty/GS	L&D
10.06	02	Delegation of Power: Financial and Administrative	Faculty/GS	L&P
10.07	02	Audit Objections and its Disposal	Faculty/GS	L&E
10.08	01	TA & DA Rules	Faculty/GS	L&GD
10.09	02	IBAS++	Faculty/GS	L&D
10.10	02	Income Tax Rules and Income Tax Return Preparation	Faculty/GS	L&E

Module -11 : Project Management

Total Marks : 50

Evaluation Method : Group Exercise - 50

Objectives : The participants will be able to –

- Understand the different stages of project cycle
- Use different tools of project management

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
11.01	01	Introduction to Project Cycle Management	Faculty/GS	L&D
11.02	02	Log Frame and Results Based Management (RBM)	Faculty	P
11.03	02	Preparation and Approval Process of DPP and TAPP	Faculty/GS	L&D
11.04	01	Project Monitoring and Evaluation	Faculty/GS	L&D
11.05	02	Public Private Partnership (PPP)	Faculty/GS	L&D

Module-12 : English Language Skill Development

Total number : 30

Evaluation Method : Class Test-30

Objectives : The participants will be able to –

- Identify and rectify the common mistakes in everyday use of English and improve the basic knowledge in English language; and
- Have knowledge on IELTS exam and prepare them for achieving scholarship in higher education.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
12.01	06	Improving Listening Skill	Faculty/GS	L&E
		Improving Speaking Skill	Faculty/GS	L&E
		Reading Skill: Reading techniques	Faculty/GS	L&E
		Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Faculty/GS	L&E
12.02	02	Extempore Speech	Faculty/GS	Presentation
12.03	02	Common Grammatical Mistakes in English	Faculty/GS	L&E
12.04	01	English at Workplace	Faculty/GS	L&E

Module-13 : Physical Conditioning and Games

Total number : 50

Evaluation Method : a) Written Examination - 25
b) Individual Assessment - 25

Objectives : The participants will be able to -
• Realize the importance of physical activities and games and keep one fit by ideal exercise.

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
13.01	1	Effects of Sedentary Lifestyle and Management	Faculty/GS	L&D
13.02	1	Effects of Exercise on Different Organs	Faculty/GS	L&D
13.03	1	Stress Management in Workplace	Faculty/GS	L&D
13.04	1	Occupational Pain and its Management	Faculty/GS	L&D
13.05	-	Practical: Physical Conditioning (Morning); Walking, Jogging, Freehand Exercises, Ground Exercise, Stretching, Yoga. Games (Evening): According to the Participants' Interest (Volleyball, Tennis, Badminton & other activities)	Faculty	Exercise

Module -14 : Basics of Research

Total Marks : 40

Evaluation Method : Individual Assignment-40

Objectives : The participants will be able to -
• Understand research methodology, prepare social research papers

Topic Codes	Session Hour	Topic-Titles	Facilitator	Training Method
14.01	02	Introduction of Research, developing Research Question, Introduction of Data and Variable	Faculty/GS	L&D
14.02	01	Sampling Techniques and Methods of Data Collection	Faculty/GS	L&E
14.03	02	Data Analysis and Tabulation	Faculty/GS	L&E
14.04	01	Writing Research Proposal	Faculty/GS	L&E
14.05	01	Writing Research Report	Faculty/GS	L&E

Module 15 : Issues related to Metro Rail related Departmental Laws, Regulations and other Important Issues

Total Marks : 60

Evaluation Method : Written Examination-40; Group Assignment-20

Objectives : The objectives of the module are:
a) to enhance knowledge on departmental laws and rules;
b) to enable the participants in using departmental rules and regulations.

Evaluation Method : Written Examination-40; Group Assignment-20

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
15.01	02	Strategic Transport Plan (STP) for Dhaka City 2004-2024 and Revised Strategic Transport Plan (RSTP) for Dhaka 2015-2035	GS	L&D
15.02	02	Guidelines for Procurement under Japanese ODA Loan 2009	GS	L&D
15.03	02	International Federation of Consulting Engineers (FIDIC) Guidelines	GS	L&D
15.04	02	JICA Guidelines for Environmental and Social Considerations, 2010	GS	L&D
15.05	02	ADB Guidelines for Procurement and Financial Management	GS	L&D
15.06	02	Metrorail Acts And Rules	GS	L&D
15.07	02	The Companies Act, 1994 Memorandum of Association (MOA) and Articles of Association (AoA) of DMTCL	GS	L&D
15.08	02	Bangladesh Labour Law, 2006 (Revised up to November 2018) provisions regarding working environment, compensation, health safety & hygiene	GS	L&D
15.09	02	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও ইকুমদখল আইন, ২০১৭ অনুযায়ী ভূমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়াকরণ ও ক্ষতিপূরণ দান নিয়ম	GS	L&D
15.10	02	Contributory Provident Fund Rules 1979	GS	L&D

Module -16 : Field Attachment and Report Writing

Total Mark : 20

Evaluation Method : Group Report-20

Objectives : The participants will be able to -

- Analyze the current situation of Public Service Delivery through using ICT and come up with evidence based resolution.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
16.01	01	Briefing on Field Visit and Field Attachment Report	Faculty	Briefing
-	-	Field Visit/ Field Attachment	Faculty	Study Visit/ Field Attachment
16.02	01	Presentation on Field Study Report/Field Attachment	Faculty	Presentation

Module-17 : Contemporary Issues

Objectives : The participants will be able to -

- Identify and analyse issues of national importance; and
- Explore opportunities to apply new learning to practical life.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
17.01	02	Climate Change, Adaptation and Climate Risk Mitigation in Bangladesh	Faculty/GS	L&D
17.02	02	Sustainable Renewable Energy	Faculty/GS	L&D
17.03	02	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	Faculty/GS	L&D
17.04	02	Autism & Neuro Development Disorder & Its Management	Faculty/GS	L&D
17.05	02	SMEs and Startups for Development	Faculty/ GS	L&D
17.06	02	Disaster Management and Disaster Risk Reduction Programmes in Bangladesh	Faculty/ GS	L&D
17.07	02	প্রমিত বাংলা বানান রীতি ও দাপ্তরিক কাজে এর ব্যবহার	Faculty/ GS	L&D
17.08	02	Fire Safety and Control in Bangladesh	Faculty/ GS	L&D

Module -18 : Car Driving

Module Objectives : To make the participants to be able to drive light vehicles, be qualified to pass the driving license test and get the license and be able to understand the minor faults of engine and fix the problems.

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
18.01	01	Introduction to Vehicles	L&P	GS
18.02	01	Traffic Rules, Signals	L&E	GS
-	18 days	Driving Practice	Practice	BRTA Team

3rd SFTC for the Officials of DMTCL
Important Telephone Numbers

BPATC PABX: 7745010-16, 7742080-85, Fax: 7745029

Sl.No.	Name	Designation	E-mail & Cell NO
Course Management			
1.	Md. Ashraf Uddin	Rector (Secretary to Govt.) Principal Advisor	02224445028 (Official) Fax: 02224445029 E-mail: rector@bpatc.org.bd
2.	Md. Zakir Hossain	Member Directing Staff & Course Advisor	01325099662 mzakirhossain@gmail.com
3.	BM Benojir Ahmed	Director & Course Director	01733797252 drbenojir@gmail.com
4.	Md. Motaher Hossain	Deputy Director & Course Coordinator	01818186287 mmanik164@gmail.com
5.	Mohammad Baha Uddin	Assistant Director & Course Coordinator	01521498449 mdbahauddindu@gmail.com
Medical Service			
1.	Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	02224442080-86 Ext: 4308 01711073636
Support Service			
1.	Mir Md. Farhad Islam	Dormitory Supervisor	01716377144
2.	Ms. Armita Moon	Dormitory Supervisor	01817621625

Contact Details of Module Director/s

Module No and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Bangladesh & Bangabandhu Studies	Md. Atikuzzaman Director (Project)	01727778316 atik_uzzaman@yahoo.com
02. Behavioral Governance	Nasrin Akter Deputy Director	01767818179 laboni.geo1807@gmail.com
03. The Constitution of Bangladesh: Provisions Relating to Public Service	Md. Nazim Uddin Assistant Director	01760651812 nazimuddin519@gmail.com
04. Digital Leadership, ICT and e-Governance	Mr. Md. Rustom Rabbani Assistant Programmer	01718857231 ap.4@bpatc.gov.bd
05. Strategic Management and Leadership	Dr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 zohur68@gmail.com
06. Public Management & Governance	Syedur Rahman Assistant Director	+8801716621668 syed.bpatc@gmail.com
07. Service Rules and Administrative Procedures	Ms. Alina Aktar Deputy Director	01712877676 alinaaktarbc30@gmail.com
08. Sustainable Development Goals	Md. Mamun-Or-Rashid Librarian	01742255395 mamun.lis@gmail.com
09. Public Procurement	Milton Chandra Paul Deputy Director	01924950012 miltonpaul346@gmail.com
10. Public Financial Management	Mostak Ahammed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
11. Project Management	Dr. Md. Moshir Rahman Deputy Director	01716536726 moshiur.patc07@yahoo.com
12. English Language Skill Development	Mr. Shamim Adnan Deputy Director	01843056582 shamimadnan.bpatc@gmail.com
13. Physical Conditioning and Games	Dr. Bilkis Laila Medical Officer	01711073636
14. Basics of Research	Ms. Rafia Islam Research Officer	01992007971 rafiabpatc@gmail.com
15. Metro Rail related Departmental Laws, Regulations and other Important Issues	Mr. Mohammad Nazrul Islam Publication Officer	01552322385 nsislam_75@yahoo.com
16. Field Attachments and Report Writing	Mr. Md Abdullah Al Mamun Evaluation Officer	01951347661 mamun613@gmail.com
17. Driving	Course Management Team (CMT)	

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

Do's and Don'ts for the Participants

Overall

Do's

1. Be attentive to punctuality and discipline.
2. Always wear the name badge while out of dormitory at the centre.
3. Admit your fault unhesitatingly and express your grief if you make any mistake in words or deeds.
4. Inform the Course Administration if you have any grievance. First talk to the Course Coordinator in case of issues pertaining to Course Management.
5. Thank the person if s/he helps you or shows courtesy. Reply in return if someone thanks you.
6. Speak in a fairly low voice.
7. Always walk in a single file and on the right side.
8. Throw the litter to the litter box.
9. Make space for the person walking fast.
10. Follow properly the instructions pertaining to the dress-code.
11. Maintain discipline while boarding a bus at the centre.
12. Let others speak first and listen attentively to what they say.
13. Show proper respect to each other.
14. Show modesty in your bearing.
15. Stand up in respect to an approaching senior.
16. Be refined in attire, speaking and demeanour.

Don'ts

1. Leaving the campus is prohibited without the prior approval from the competent authority.
2. Don't do anything that disrupts the professional or personal harmony.
3. Avoid exasperation under any circumstances.
4. Don't hurt anyone's feelings and belief.
5. Avoid discriminatory behaviour in all circumstances.
6. Don't put hand/s in the pocket/s while greeting or conversing with any senior.
7. Avoid indiscretion, intemperance and flamboyance in your bearing.
8. It is not courteous to sit keeping a lady standing.
9. Neither a too much introvert nor a too much extrovert be.
10. Avoid calling someone loudly from far away.
11. Avoid underestimating others and overestimating yourself.
12. Avoid using emotional language and rough demeanour.
13. Don't speak standing at the corridor or on the way.
14. The centre is a smoking free zone. So don't smoke while on the campus.

15. It's not permissible to use the vehicle of the officers and the staff without the prior approval from the competent authority.
16. Avoid negative mindset.hsggs
17. Don't waste time.
18. Keep yourself away from any type of sensitive political and religious conference.
19. Don't use the computer and the printer of the course secretariat without the prior approval from the Course Management Team.

Classroom

Do's

1. Sit in the classroom at least five minutes prior to the commencement of the session.
2. Show proper respect to the speaker.
3. Seek permission from the speaker to go outside the classroom on an inevitable cause.
4. Let others to take the supplied handouts after you have taken yours.
5. Be attentive to the session.
6. Pass the attendance sheet forthright after you have put your signature on it.
7. Seek permission from the speaker before you speak.
8. Speak after being well-informed.
9. Put forward objective and relevant questions. Raise your hand before you ask a question.
10. Be respectful of and forbearing to other's comments.
11. If necessary, stand up and speak up seeking permission from the speaker.
12. Maintain silence until the session ends.

Don'ts

1. Carrying Mobile phone is strictly prohibited in the classroom.
2. Don't interrupt while someone else is putting forward question/s.
3. Don't ask the speaker too many or irrelevant questions.
4. Avoid asking questions without seeking permission from the speaker.
5. Never make an aggressive comment or question.
6. Don't show immodesty while having an opinion contrary to the speaker's.
7. Don't criticise others.
8. Don't gossip with the person sitting next to you or anyone during the session.
9. Don't go outside the classroom without permission and on trifle grounds.
10. Avoid being physically and mentally aggressive.
11. Avoid using the laptops and perusing the books that are not permitted.
12. Don't waste your time unnecessarily in the washroom.

Games and Physical Exercise

Do's

1. Come to the field putting on the designated costume.
2. Be on time in the field.
3. Maintain discipline while participating in the physical exercise.
4. Put team spirit above the personal interest in the field and during physical exercise.
5. Abide by the directions/suggestions of the instructors.

6. Show proper respect to the instructor and be modest in your bearing towards the staff of the Games & Sports section.
7. Be respectful to the laws of the competition.
8. Take the decision of the referee/instructor easy.
9. Be careful to yourself and avoid unnecessary excitement.
10. Avoid accidents and help others avoid the same too.
11. Carry the credentials of forbearance.

Don'ts

1. Don't be ill-tempered towards the competitor.
2. Don't play in a way that puts you and others in danger.

Library

Do's

1. Maintain silence.
2. Be careful to the cleanliness of the library.
3. Keep on the table the books taken from the self/rack.
4. Help the gate-keeper of the library in his job.
5. Abide by the rules of the library.
6. Return the book/s in time and help others to avail the opportunity.
7. Take care of the book/s.
8. Put on formal attire before coming to the library.
9. Know the time-table of the library.

Don'ts

1. Avoid personal conversation in the library.
2. Don't drag the chair making cracking sound.
3. Don't tear the page/s or spoil the cover page of the book/s.

Personal Study

Do's

1. Study regularly.
2. Study the summary of the lecture regularly.
3. Study and help others study.
4. Properly utilise the library.
5. Take help from the concerned Faculty, if necessary.
6. Be prepared for the examination on any date.
7. Fill up every day's learning point/s regularly.
8. Keep in mind - "A stitch in time saves nine."
9. Give importance to the Recap Session/s.

Don'ts

1. Don't study in a way that disturbs others.

2. Don't put off any work for future.
3. Don't use mobile phone in the library.

Evaluation

Do's

1. Carefully read the Evaluation Guideline and abide by it.
2. Get well-informed of the matter you have any query during the briefing on Evaluation. Besides, if necessary consult with the Evaluation Officer seeking permission from the Course Management Team.
3. Try to express team comment/s instead of personal comment/s during oral Evaluation. Discuss as much as possible before presenting your speech.
4. Properly and punctually evaluate the speaker/s as number is allocated for this.

Don'ts

1. Don't let your personal likings/disliking influence the Evaluation.
2. Avoid putting forward illogical demand/recommendations and meaningless criticism.
3. Don't hurt other/s during oral Evaluation.
4. Avoid exaggeration in commendation or criticism.

Examination Hall

Do's

1. Maintain silence.
2. Cooperate with the invigilator/s in their job/s.
3. Be relevant and precise in answering questions.
4. Utilise the time properly.
5. Ensure that you have written down your name, roll number and section.

Don'ts

1. Unfair means in the examination hall will be treated as misconduct and will be dealt with severely in accordance with the law.
2. Avoid the mindset of helping and seeking help from other/s in the examination hall.
3. Mobile phone is strictly prohibited in the examination hall.

Telephone

Do's

1. Make sure the number is alright before dialling someone and give your identity first.
2. Ask modestly the name of the person who picks up the phone and speak with him in an entreating voice if someone else is to be called.
3. Maintain utmost decency while conversing with a lady.
4. Be brief in your telephonic conversation.

Don'ts

1. Don't speak too long over the phone.
2. Never first ask the identity of the person who picks up the phone.
3. Never request any officer or staff to make an opportunity for you to use the official phone for personal conversation.
4. Never use someone else's phone without prior permission.
5. Speaking over while walking through the corridor is strictly prohibited.

Behaviour towards the Faculty and Participants of other Courses

Do's

1. Try to mix up with the Faculty with modesty and earnestness.
2. Show proper respect to the participants from other courses.
3. Greet the Faculty and the participants from other courses.
4. Please notify the Course Management Team before you meet any Faculty in his office on necessity.

Don'ts

1. Avoid doing criticism.
2. Avoid showing off your erstwhile or any sort of relation with the Faculty.
3. Never behave with the participants of other courses in a way that mortifies them.

Behaviour towards the employees

Do's

1. Be modest and humanitarian in your attitude towards the Room boy, Classroom attendant, employees of the cafeteria & library and others.
2. Make space for your co-participant to avail the assistance of the Room boy.
3. Inform the authority in case of any employee's immodest behaviour.

Don'ts

1. Never force any employee to do something beyond his charter of duty.
2. Don't rebuke the employee if he fails to carry out his assigned duty or misbehaves. Inform the matter to the authority.

Cultural Functions

Do's

1. Take your seat at least ten minutes prior to the commencement of any programme.
2. Stand up and show respect to the Chief Guest during his entrance.
3. Cultivate Officer like self-restraint while enjoying the refined entertainment.
4. Help the volunteers to conduct the programmes as per the schedule.
5. Encourage the performers with clapping as and when necessary.

6. Keep in mind that the function should be refined, up to the taste & standard and solemn.
7. Bear the sense of being moderate in everything.

Don'ts

1. Don't show too much excitement during the programme.
2. Never make any indecent remark or bad comment.
3. Don't put your leg under the seat in front of you.
4. Don't talk with the persons sitting next to you during the programme.
5. Don't request the organiser to arrange something beyond his/her scheduled item/s.
6. Avoid loud cheering and uttering "One more; one more."

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুযায়ের সাথে সাক্ষাত/ রেকর্ডার'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মন্ড, আকাশী নীল (স্বাই ব্লু), পিচ, হলকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্বাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যাটের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

3rd SFTC for the Officials of DMTCL Participants' List

ক্রম	নাম	পদবি	দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল
১.	জনাব আলা উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	ডিএমটিসিএল	০১৫১৫-৬০৮৫১৯ ap@dmctl.gov.bd
২.	জনাব আহমেদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	ডিএমটিসিএল	০১৭২৩-৬৩৬৭০৬ assttmgrsignal@dmctl.gov.bd
৩.	জনাব মোঃ সাজিদ খান	প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	ডিএমটিসিএল	০১৫২১-২০৮০৮৩ trngcoord1@dmctl.gov.bd
৪.	জনাব রাফিকুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	ডিএমটিসিএল	০১৭২২৯৩৭২২২ ammarketing@dmctl.gov. bd
৫.	জনাব ইকবাল হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)	ডিএমটিসিএল	০১৬৮১ ২৮৭৩৭৬ iqbalhossain.du.fin@gmail .com
৬.	জনাব দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৬	০১৬৮০-৫৫৩৯৩৮ asstteelec116@dmctl.gov.bd
৭.	জনাব সোহেল আহমেদ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	এমআরটি লাইন-৬	০১৭২৩-৯১৭১৩২ accofficer16@dmctl.gov.bd
৮.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) (এএফসি)	এমআরটি লাইন-১	০১৭৫৩-৯৫১১৯০ aeafcmrtl1@dmctl.gov.bd
৯.	জনাব মোঃ রাফিকুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (রোলিং স্টক)	এমআরটি লাইন-১	০১৬৭৫-৫৮৩৬১১ asstpmmec1mrtl1@dmctl.gov.bd
১০.	জনাব তাফহীমুল হোসাইন সিদ্দিকী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (ডিপো-ইকুপমেন্ট)	এমআরটি লাইন-১	০১৯১৪-৭০৫৪৬৬ asstpmmec3mrtl1@dmctl.gov.bd
১১.	জনাব অসীম দাশ	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো-সিভিল)	এমআরটি লাইন-১	০১৮৪৩-৯৭৫৭৪৫ ashim852017@gmail.com
১২.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (অভ্যন্তরীণ-১)	এমআরটি লাইন-১	০১৭৫০-৫৭৩৩৪১ kamrul4913@gmail.com
১৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জুয়েল	সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড ৪)	এমআরটি লাইন-১	০১৭৬১-৩৮৫৮৮৩ juwelkuet85@gmail.com
১৪.	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ট্র্যাক)	এমআরটি লাইন-১	০১৫৩১-৩০৮১২২ touhidur.ce15@gmail.com
১৫.	জনাব মোঃ আরেফিন রেজা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	এমআরটি লাইন-১	০১৭৭৮-০৮০২০০ arefinrezal@gmail.com

১৬.	জনাব কাজী জিয়াউল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	এমআরটি লাইন-১	০১৮৫৭-৯০৫৪০৪ aeictmrt1@dmtdcl.gov.bd
১৭.	জনাব শিমু দে	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৯৩৪-৮১৪৯৬১ aecivil9mrt5n@dmtdcl.gov.bd
১৮.	জনাব রামিম আহমেদ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৪০৪-৮১২৮১৩ aaomrt5n@dmtdcl.gov.bd
১৯.	জনাব ধীমান শিকদার ভন্নয়	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৭২-৪৩৮৫৯৯ aeictmrt5n@dmtdcl.gov.bd
২০.	জনাব মো: মেহেদী হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৬৭৬-৬৯৬৯৯৬ aemech2mrt5n@dmtdcl.gov.bd
২১.	জনাব মো: মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৪২-৮১৯৪৬৬ aemech3mrt5n@dmtdcl.gov.bd
২২.	জনাব মো: বেলাল গাজী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৫২১-৪১১৭১৬ aemech4mrt5n@dmtdcl.gov.bd
২৩.	জনাব মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৭৯-৭৯০০৪১ aemech5mrt5n@dmtdcl.gov.bd
২৪.	জনাব মো: আকতারুজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৫১-০০৪৩৩৩ razduet@gmail.com
২৫.	জনাব আবু সালেহ মো: সিয়াম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৪০-৩২৭২৬১ shiam.06@gmail.com
২৬.	জনাব মো: আল আমিন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭০৩-৫০৫৪৪৮ alaminduet2018@gmail.com
২৭.	জনাব মিছবাহর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৬২২-১০৮০১০ rmisbah44@gmail.com
২৮.	জনাব নফিজ উল আলম তাসীম	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৮৫৫-৬২১০৮০ nafiztamim127@gmail.com
২৯.	জনাব মো: শাফিন শাফায়াত	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭৮৫-৬২১৮২৫ shafinshafayat@gmail.com
৩০.	জনাব মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৮৭১-০৯৪৭৮৫ farhad8110@gmail.com
৩১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৮২৬-৬০৪৫৯২ mamun.eeruet@gmail.com
৩২.	জনাব সৈয়দ রায়হান হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	এমআরটি লাইন-৫: নর্দার্ন রুট	০১৭০৫-১৮৪৬৩৩ raihaniut@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 27-05-2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -9:30 am	A	..	Session with CMT	CMT	206, ITC Building
9:40 am -10:40 am	A	..	Briefing (Service, Medical, Library & Sports)	DD (Service), Medical Officer, Librarian & Sports Department	206, ITC Building
11:00 am -12:00 pm	A	..	Pre-test and Briefing on Evaluation Method	Evaluation Department	206, ITC Building
2:15 pm -3:45 pm	A	EL	Open Discussion	Mr. Md. Altab Hossain Khan, Project Director (Line-5), DMTCL	206, ITC Building
3:45 pm -4:15 pm	A	..	IT Briefing and Laptop Distribution	IT Section	206, ITC Building
4:30 pm -5:30 pm	A	..	Inaugural Ceremony	CMT & Participants	Mini-Auditorium
7:30 pm -8:30 pm	A	..	Medical Check-up	Medical Officer	Medical Center

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Baharudin

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL (Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 28/05/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:30 am	A	1.06	Potential Resources, Cultural Heritage and Prospect of Tourism in Bangladesh	M. Arifur Rahman, PhD (Director)	ITC-206
11:00 am -1:00 pm	A	5.01	Concept of Organization, and HRM & HRD Practices in Public Sector	Dr. Md. Zohurul Islam (Director)	ITC-206
2:05 pm -2:30 pm	A	..	IT Briefing and Laptop Distribution	IT Section	206, ITC Building
2:30 pm -3:30 pm	A	13.01	Effects of Sedentary Lifestyle and Management	Farjana Afrose (Deputy Director)	ITC-206
3:30 pm -4:30 pm	A	..	Visit to national mausoleum	CMT & Participants	National Mausoleum

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Bahuddin

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 29/05/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:40 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	2.04	Manners, Etiquettes and Dress Code for the Public Officials	Syed Masud Mahmood Khundoker (Guest Speaker) & Foreign Service Academy.	ITC-206
10:40 am -11:00 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	1st Floor, ITC
11:00 am -12:00 pm	A	13.03	Stress Management in Workplace	BM Benojir Ahmed (Director)	ITC-206
12:05 pm -1:05 pm	A	2.03	Art of Communication	Rokeya Fahmida PhD (Director)	ITC-206
1:00 pm -2:00 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:00 pm -4:10 pm	A	5.03	Strategic Management (SWOT Analysis, Crafting Strategies, Setting SMART Objectives, 5 Force Model & PESTLE Analysis), and Decision Making	Md. Sharif Hasan (Director)	ITC-206
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground
7:30 pm -9:00 pm	A	EL	Open Discussion	Md. Ashraf Uddin Rector, BPATC (Secretary to Government).	Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 30-05-2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:40 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	2.01	Public Service Values and Importance of Ethics	BM Benojir Ahmed (Director)	ITC-206
10:40 am -11:00 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	1st Floor, ITC
11:00 am -12:00 pm	A	6.07	Media Relations	A. M. Shahriar Alam (Assistant Director)	ITC-206
12:00 pm -1:00 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:00 pm -4:00 pm	A	1.02	1947 to 1971: Background & Spirit of Major Events in the History of Bangladesh	Mofidul Hoque (Guest Speaker) & Founder Trustee, Bangladesh Liberation War Museum.	Liberation War Museum
4:00 pm -5:00 pm	A	..	Visit to Liberation War Museum	CMT	Liberation War Museum,Dhaka

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PFR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Ehsanuddin
Mohammad Ehsan Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule
3rd SFTC for DMTCL (Metro Rail)
(27/05/2024 - 26/07/2024)

30-06-24

Sl. No.	Code	Event	Speaker & Institution	Location
A		Morning PT	AD (Sports)	Basketball G
A		Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining Building
A	2.02	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works and Services	Md. Monirul Islam (MDS)	AB-305
A		Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor
A	7.07	Writing Notes and Preparation of Drafts	SILVIA SNIGDHA (Deputy Director)	AB-305
A		Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor
A	16.02	Presentation on Field Study Report/Field Attachment	Razib Mia (Evaluation Officer)	AB-305
A		Audit Report of 1st PMC	PMC & CMT	AB-305
A		Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Camp
A		Sports	DD (Sports)	BPATC Camp
A	12.01	Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill: Reading techniques Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Shamim Akter (Deputy Director)	AB-305

Dhaka
Director: Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
Evaluation, PPR, BPATC, Savar, Dhaka
Evaluation, MIS, BPATC, Savar, Dhaka
Dhaka (for information of Rector)
Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka
Advisor: Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka
Dhaka.
Dhaka: Office Omnibus Copy

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 02/06/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:40 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	4.02	D-Nothi and its Practical Usage	Md. Rustom Rabbani (Assistant Programmer)	Library ICT Lab-1
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:05 pm	A	5.02	Leadership and Personality Development, Group Dynamics and Team Building	Mohammad Mamun (Senior Research Officer), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	AB-106
1:05 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	13.04	Occupational Pain and Its Management	Ratan kumar Das (Guest Speaker) & BPATC	AB-106
3:20 pm -4:20 pm	A	13.02	Effects of Exercise on Different Organs	Dr. Bilkis Laila (Medical Officer)	AB-106
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Bahuddin

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

249

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 03/06/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -9:40 am	A	7.02	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	Alina Aktar (Deputy Director)	AB-106
9:40 am -10:40 am	A	3.03	Constitutional Body of the Nation (EC, PSC, C&G etc.)	Md Nazim Uddin (Assistant Director)	AB-106
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	14.01	Introduction of Research, developing Research Question, Introduction of Data and Variable	Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	AB-106
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:10 pm -4:20 pm	A	7.04	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	Dr. Chitrlekha Nazneen (Director)	AB-106
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Bahadur

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 04/06/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	1.05	Overview of Perspective Plan 2021 – 2041 (Agenda 2030, Vision 2041), 8th Five Year Plan and Bangladesh Delta Plan 2100	Abdul Baki, Member (Secretary) (Guest Speaker) & Socio-economic Infrastructure Division, Planning Commission	Class Room ITC-207
11:05 am -12:10 pm	A	18.01	Introduction to Vehicles	Mrs. Fatema Begum (Guest Speaker) & General Manager, BRTC	Class Room ITC-207
12:10 pm -1:15 pm	A	18.02	Traffic Rules, Signals	Mrs. Fatema Begum (Guest Speaker) & General Manager, BRTC	Class Room ITC-207
2:15 pm -3:15 pm	A	8.01	Introduction to SDGs and Bangladesh Context	Shamim Hosen (Deputy Director)	Class Room ITC-207
3:20 pm -4:20 pm	A	8.02	Evolution of SDGs in the International Policy Framework for Development	Md. Yousuf Ali (Assistant Director)	Class Room ITC-207
7:15 pm -9:15 pm	A	5.04	Total Quality Management (TQM)	Mohammad Mamun (Senior Research Officer)	Class Room ITC-207

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 05-06-2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	6.01	Development Administration: Concepts, Issues and Expectations	Hasan Murtaza Masum (Director)	AB-106
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	6.05	Change Management in Public Service	Abdullah Al Mamun (Deputy Director)	AB-106
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	EL	Open Discussion	Mr. RAKIB HOSSAIN ndc, Ex- Rector, BPATC	AB-106
3:20 pm -4:20 pm	A	16.01	Briefing on Field Visit and Field Attachment Report	Md. Abdullah Al Mamun (Evaluation Officer)	AB-106
4:40 pm -5:20 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Bahuddin

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 06-06-2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:30 am -4:30 pm	A	..	Visit to Mausoleum of Father of the Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman, Gopalganj	CMT	Gopalganj

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 09/06/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	7.05	Rules related to Leave & Seniority	✓ S. M. Mehedi Hasan (Director)	AB-303
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	10.02	Budgeting in Bangladesh: Legal Basis, Preparation & MTBF	✓ Md. Shaheenur Rahman (MDS)	AB-303
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	14.02	Sampling Techniques and Methods of Data Collection	Rafia Islam (Research Officer)	AB-303
3:20 pm -4:20 pm	A	5.05	Art of Leadership	Md. Abul Basher (Director)	AB-303
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 10/06/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	4.03	4IR & its Implications in Bangladesh	Md. Shaugatul Alam (MDS)	AB-303
11:05 am -12:10 pm	A	..	Written Examination on Physical Conditioning and Games (Module-13)	CMT	AB-303
12:15 pm -1:15 pm	A	7.1	Office Inspection & Use of Different Registers	Alina Aktar (Deputy Director)	AB-303
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01	Salient Features of Bangladesh Constitution and Fundamental Rights	K. M. Abdul Kader (Director)	AB-303
3:20 pm -4:20 pm	A	8.03	Localization of SDGs and Local Level Planning	Hasan Murtaza Masum (Director)	AB-303
7:15 pm -9:25 pm	A	7.09	Forms of Written Communications (MoU/ DO Letter/ UO Note/ Government Letter etc.)	Mst. Tahmina Akter (Deputy Director)	AB-303

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for Information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 11/06/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	2.02	Changing Attitude & Mindset, and Empathy Building for better service delivery	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB-106
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	4.01	e-Governmenance and National e-Services in Bangladesh	Dr. Mohammad Ziaul Islam (System Analyst)	AB-106
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -4:20 pm	A	14.03	Data Analysis and Tabulation	Dr. Md. Zohurul Islam (Director)	AB-106
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 13/06/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	10.05	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	Milton Chandra Paul (Deputy Director)	AB-106
10:40 am -11:00 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -12:05 pm	A	11.01	Introduction to Project Cycle Management	Md. Atikuzzaman (Director)	AB-106
12:15 pm -1:15 pm	A	14.04	Writing Research Proposal	Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer)	AB-106
1:10 pm -2:00 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 23/06/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -9:40 am	A	14.05	Writing Research Report	Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan (Deputy Director)	AB-306
9:40 am -10:40 am	A	8.04	Budgeting for SDGs: Challenges & Way-forward	Md. Atikuzzaman (Director)	AB-306
10:40 am -11:00 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:00 am -1:10 pm	A	6.02	Good Governance: Concept, Issues and Challenges	Mehedi Masud, PhD (Director)	AB-306
1:10 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	3.02	Different Organs of the State (Executive, Legislature & Judiciary)	K. M. Abdul Kader (Director)	AB-306
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground
7:15 pm -9:25 pm	A	11.02	Log Frame and Results Based Management (RBM)	Md. Shaheenur Rahman (MDS)	AB-306

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

B. H. Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 24/06/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -9:40 am	A	15.06	Metrorail Acts And Rules	Mohammad Abdur Rouf, Company Secretary (Joint Secretary) [Additional Charge] (Guest Speaker) & Dhaka Mass Transit Company Limited	AB-306
9:40 am -10:40 am	A	15.07	Concept of Transit Oriented Development (TOD) Hub & Station Plaza of Metro Rail	Mohammad Abdur Rouf, Company Secretary (Joint Secretary) [Additional Charge] (Guest Speaker) & Dhaka Mass Transit Company Limited	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	7.03	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -4:25 pm	A	4.04	Cyber Security: Related Acts & Issues	Md. Shaugatul Alam (MDS)	AB-306
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground
7:15 pm -8:15 pm	A	7.03	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing (Case Study)	Mohammad Razibul Islam (Director)	AB-306

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator

259

Bangladesh Public-Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 25/06/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	6.09	Social Accountability Tools (NIS, APA, Citizen Charter, RTI, GRS)	M. Arifur Rahman, PhD (Director)	AB-303
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	17.05	SMEs and Startups for Development	Mostak Ahmed (Director)	AB-303
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	6.03	Local Government System in Bangladesh	Md. Motaher Hossain (Deputy Director)	AB-303
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground
7:30 pm -9:30 pm	A	6.06	Annual Confidential Report (ACR) and Performance Management	Md. Siddiquir Rahman (Guest Speaker) & Project Director (Joint Secretary), Upgradation of Sarkari Karmachari Hospital into 500-bed Hospital	AB-303

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 26/06/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:00 am	A	12.01	Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill: Reading techniques Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Tanzina Akhter (Assistant Director)	AB-306
10:00 am -10:10 am	A	..	Health Break	...	...
10:10 am -10:50 am	A	12.01	Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill: Reading techniques Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Mohammad Sohrab Hoshen (Assistant Director)	AB-306
10:50 am -11:15 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:15 am -12:05 pm	A	12.01	Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill: Reading techniques Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Mohammad Sohrab Hoshen (Assistant Director)	AB-306
12:15 pm -1:15 pm	A	4.05	Digital Leadership in the Context of Bangladesh	Md. Zakir Hossain (MDS)	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -4:25 pm	A	11.03	Preparation and Approval Process of DPP and TAPP	Md. Shaheenur Rahman (MDS)	AB-306
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

281

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 27/06/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	6.04	Introduction to Public Policy & Policy Making Process	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -12:05 pm	A	9.01	Overview of PPA 2006 and PPR 2008	Md. Shaugatul Alam (MDS)	AB-306
12:15 pm -1:15 pm	A	..	Written Examination on Module-03 (The Constitution of Bangladesh: Provisions relating to Public Service)	Syedur Rahman Assistant Director (Personnel) & Mohammad Baha Uddin	AB-306
1:15 pm -2:10 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:10 pm -4:20 pm	A	12.03	Common Grammatical Mistakes in English	Hasan Murtaza Masum (Director)	AB-306
4:30 pm -5:00 pm	A	...	Audit Report of 1st PMC	PMC & CMT	AB-306

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, FPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 01/07/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	15.02	Guidelines for Procurement under Japanese ODA Loan 2009	Md. Enamul Huque, Deputy Project Director (Deputy Secretary) (Guest Speaker) & Dhaka Mass Rapid Transit Development Project: Northern Route	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	15.03	International Federation of Consulting Engineers (FIDIC) Guidelines	Md. Enamul Huque, Deputy Project Director (Deputy Secretary) (Guest Speaker) & Dhaka Mass Rapid Transit Development Project: Northern Route	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	9.03	Annual Procurement Plan	Md. Monirul Islam (MDS)	AB-306
3:15 pm -3:25 pm	A	..	Health Break	...	...
3:25 pm -4:25 pm	A	9.04	Preparation of Technical Specification	Md. Monirul Islam (MDS)	AB-306
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

263

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 02/07/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	10.06	Delegation of Power: Financial and Administrative	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -12:05 pm	A	11.04	Project Monitoring and Evaluation	Md. Atikuzzaman (Director)	AB-306
12:15 pm -1:15 pm	A	3.04	Rights and Obligations of Public Servants and Constitutional Provisions	Mohammad Baha Uddin (Research Officer)	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -4:25 pm	A	17.07	প্রমিত বাংলা বানান রীতি ও দাপ্তরিক কাজে এর ব্যবহার	Reyasat Al Wasif (Guest Speaker) & Local Government Division	AB-306
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

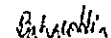
Date: 03-07-2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	15.10	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ অনুযায়ী ভূমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়াকরণ ও ক্ষতিপূরণ প্রদান প্রক্রিয়া	Mohammad Abul Khayer, Deputy Project Director (Deputy Secretary) (Guest Speaker) & Dhaka Mass Rapid Transit Development Project, Northern Route	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	1.04	Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister Sheikh Hasina	Md. Aminul Karim (Deputy Director)	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -4:25 pm	A	7.06	Pension and Universal Pension Scheme	Md. Moin Uddin (Director)	AB-306
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 04/07/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:30 am	A	..	Depture from BPATC	CMT	ITC Premise, BPATC
10:30 am -12:00 pm	A	..	Visit to Bangladesh National Parliament House	CMT	Bangladesh National Parliament House, Sher-e-Bangla Naga, Dhaka
12:00 pm -1:00 pm	A	..	Visit to National Museum of Science and Technology	CMT	National Museum of Science and Technology
1:00 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	PMC	Suleman Restaurant & Kabab, 57 W Agargaon, Dhaka

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 07/07/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	17.03	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	1.01	Bangabandhu and his Contribution to the Political, Economic and Administrative Development in Bangladesh	Md. Sharif Hasan (Director)	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -4:25 pm	A	10.07	Audit Objections and its Disposal	Shihab Hasan Chowdhury (Guest Speaker) & null	AB-306
4:30 pm -5:00 pm	A	..	Discussion on Study Tour	CMT & Participants	AB-306
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 08/07/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	7.01	Secretariat Instructions 2014 and Rules of Business	Md. Motaher Hossain (Deputy Director)	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	1.03	Smart Bangladesh: where Development Shines Accelerating Employment	Md. Zakir Hossain (MDS)	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	10.08	TA & DA Rules	Milton Chandra Paul (Deputy Director)	AB-306
3:15 pm -3:25 pm	A	..	Health Break	...	...
3:25 pm -4:25 pm	A	9.05	Tender Opening & Evaluation, Approval & Awarding	Md. Monirul Islam (MDS)	AB-306
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground
7:30 pm -9:30 pm	A	11.05	Public Private Partnership (PPP)	Md. Shaugatul Alam (MDS)	AB-306

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 09/07/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	15.04	JICA Guidelines for Environmental and Social Considerations, 2010	Mohammad Abul Khayer (Guest Speaker) & Dhaka Mass Rapid Transit Development Project, Northern Route	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -1:15 pm	A	17.01	Climate Change, Adaptation and Climate Risk Mitigation in Bangladesh	Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer)	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	..	Library Work	..	Bpatc Library
3:15 pm -3:25 pm	A	..	Health Break	...	...
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground
7:15 pm -9:25 pm	A	9.06	Request for Quotation Method (RFQM) PG-1 and DPM	Afroza Parvin (Deputy Director)	AB-306

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 11-07-2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Breakfast	AD (Dormitory)	ACAD Dining, Ground Floor, ITC Building
8:30 am -10:40 am	A	15.01	Strategic Transport Plan (STP) for Dhaka City 2004-2024 and Revised Strategic Transport Plan (RSTP) for Dhaka 2015-2035	Md. Anisur Rahman, Additional Secretary (Guest Speaker) & Ministry of Civil Aviation and Tourism	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
11:05 am -12:05 pm	A	7.11	Equipment, Store & Stationary Management in Organization	Mohammad Abdul Kader (Assistant Director)	AB-306
12:05 pm -12:15 pm	A	..	Health Break	..	AB-306
12:15 pm -1:15 pm	A	..	Library Work	..	Bpatc Library
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Ground Floor, ITC
2:15 pm -3:45 pm	A	12.01	Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill: Reading techniques Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Mst. Tahmina Akter (Deputy Director)	AB-306

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka .
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 14/07/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Break Fast	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
8:30 am -9:30 am	A	..	Demo Presentation on Rectors Topics	Mohammad Baha Uddin, Research Officer	AB-306
9:40 am -10:40 am	A	..	Brief on Assignment and Examination on Module-15	Mohammad Nazrul Islam, Publication Officer	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
11:05 am -12:15 pm	A	..	Group Exercise on Module-11	Dr. Md. Moshir Rahman	AB-306
12:15 pm -1:15 pm	A	..	Library Work (Assignment Preparation)	..	Bpatc Library
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
2:15 pm -3:15 pm	A	10.03	General Financial Rules(GFR)	Mohammad Azad Sallal (Guest Speaker) & Finance Division	AB-306
3:25 pm -4:25 pm	A	10.04	Financial Rules & Regulations: BSR Part 1 & 2	Mohammad Azad Sallal (Guest Speaker) & Finance Division	AB-306
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
7:30 pm -9:40 pm	A	6.08	Combating Corruption in Public Sector	Muhammad Munir Chowdhury (Guest Speaker) & National Museum of Science and Technology	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

271

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 15-07-2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Break Fast	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
8:30 am -10:40 am	A	15.11	Universal Pension Scheme: Prottoy	Shabbir Ahamed (Guest Speaker) & Dhaka Mass Rapid Transit Company Limited	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
11:05 am -12:45 pm	A	EL	Open Discussion	Sayed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre	Mini- Auditorium, ITC Building
12:45 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
2:15 pm -3:15 pm	A	..	Written Examination on Module-07 (Service Rules and Administrative Procedures)	Mohammad Baha Uddin, Research Officer, Syedur Rahman, AD (Personnel)	AB-306
3:25 pm -4:25 pm	A	..	Library Work (Assignment Preparation)	..	Bpatc Library
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
5:45 pm -6:30 pm	A	..	Sports	DD (Sports)	BPATC Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL (Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 16/07/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Break Fast	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
8:30 am -10:40 am	A	15.08	The Companies Act, 1994 Memorandum of Association (MOA) and Articles of Association (AoA) of DMTCL	Sikder M Ibrahim (Guest Speaker)	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
11:05 am -1:15 pm	A	15.09	Bangladesh Labour Law, 2006 (Revised up to November 2018) provisions regarding working environment, compensation, health safety & hygiene	Sikder M Ibrahim (Guest Speaker)	AB-306
12:45 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
2:15 pm -3:15 pm	A	..	Library Work (Assignment Preparation)	..	Bpatc Library
5:00 pm -5:40 pm	A	..	Car Driving Practice	BRTA Team	BPATC Campus, ITC Premise
7:00 pm -8:00 pm	A	..	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
8:00 pm -8:30 pm	A	..	Start for Study Tour	CMT & Participants	ITC Premise, BPATC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.

Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 24-07-2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A	..	Break Fast	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
9:40 am -10:40 am	A	..	Session with CMT	CMT	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Tea Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
11:05 am -12:15 pm	A	..	Assignment Preparation	CMT	AB-306
12:15 pm -1:15 pm	A	12.04	English at Workplace	Hasan Murtaza Masum (Director)	AB-306
2:15 pm -4:25 pm	A	17.02	Sustainable Renewable Energy	Dr. M. Shafiq-Ur Rahman (Guest Speaker) & Department of Urban & Regional Planning	AB-306
3:15 pm -3:25 pm	A	..	Health Break	...	...
5:00 pm -6:45 pm	A	..	Sports Competition	DD (Sports) & Sports Committee	BPATC Playground
7:00 pm -8:00 pm	A	..	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Mohammad Baha Uddin
Course Coordinator
01521498449

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

3rd SFTC for DMTCL(Metro Rail)

(27/05/2024 - 28/07/2024)

Date: 25/07/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	..	Morning PT	AD (Sports)	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	..	Break Fast	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
8:30 am -9:30 am	A	..	Written Examination on Module-15 (Topics Related to DMTCL)	Mohammad Nazrul Islam, Publication Officer, Ms. Rafia Islam (Research Officer)	AB-306
9:40 am -10:40 am	A	..	Rehearsal for Cultural Program	CMT & Participants	AB-306
10:40 am -11:05 am	A	..	Health Break & Snacks	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
11:05 am -12:15 pm	A	..	Rehearsal for Cultural Program	CMT & Participants	AB-306
12:15 pm -1:15 pm	A	12.02	Extempore Speech	Tanzina Akhter (Assistant Director)	AB-306
1:15 pm -2:15 pm	A	..	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria Joba (1st floor of Cafeteria Building)
2:15 pm -4:25 pm	A	17.08	Fire Safety and Control in Bangladesh	Lt. Col. Mohammad Tajul Islam Chowdhury, SGP, psc (Guest Speaker) & Director (Operation & Maintenance), Fire Service & Civil Defence Directorate	AB-306

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Mohammad Baha Uddin
Mohammad Baha Uddin
 Course Coordinator
 01521498449

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)
(২৭ মে ২০২৪ - ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি.)

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪ - ৩৫

১৩ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি:

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে গত ২৭ মে ২০২৪ - ২৮ জুলাই ২০২৪ তারিখ (১৬ জুন-১৮ জুন ২০২৪ তারিখ ব্যপ্তিত) মেয়াদে ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড এর কর্মকর্তাদের জন্য ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কোর্সে ৩২ (বত্রিশ) জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করেন। কোর্স সমাপনান্তে অংশগ্রহণকারী নিম্নবর্ণিত ৩২ (বত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীকে অদ্য ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে কোর্স হতে অবমুক্ত করা হলো।

রোল নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর
১০১	রাকিবুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	০১৭২২৯৩৭২২২
১০২	ইকবাল হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব)	০১৬৮১২৮৭৩৭৬
১০৩	সোহেল আহমেদ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭২৩৯১৭১৩২
১০৪	মো: মিজানুর রহমান জুয়েল	সহকারী প্রকৌশলী (এলিভেটেড-৪)	০১৭৬১৩৮৫৮৮৩
১০৫	মো: হৌহিদুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ট্রেক)	০১৩০২৫৬৪২৩৬
১০৬	শিমু দে	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৮৬৬১৬৩৫৪০০
১০৭	রাসীম আহমেদ	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৯৪৮১২৮১৩
১০৮	ধীমান শিকদার তন্ময়	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৭৭২৪৩৮৫৯৯
১০৯	মো: মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৪২৮১৯৪৬৬
১১০	মো: বেলাল গাজী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৪১১৭১৬
১১১	মো: তানভীর আহমেদ চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৭৯৭৯০০৪১
১১২	মো: আকতারুজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৭৫১০০৪৩৩৩
১১৩	আবু সালেহ মো: সিয়াম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৫২১৩০২৪৪৮
১১৪	মিছবাহর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৬২২১০৮০১০
১১৫	নাফিজ উল আলম তামীম	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৫৫৬২১০৮০
১১৬	মো: শাফিন শাফায়াত	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৭৮৫৬২১৮২৫
১১৭	মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮৭১০৯৪৭৮৫
১১৮	আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৮২৬৬০৪৫৯২
১১৯	সৈয়দ রায়হান হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি/এসএন্ডটি]	০১৭০৫১৮৪৬৩৩
১২০	আহমেদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (সিগনালিং)	০১৭২৩৬৩৬৭০৬
১২১	মো: আরেফিন রেজা	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৭৮০৮০২০০

(M)

২৭৬

রোল নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর
১২২	মো: রাকিবুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) (রোলিং স্টক)	০১৬৭৫৫৮৩৬১১
১২৩	মো: আরিফুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [এএফসি]	০১৭৫৩৯৫১১৯০
১২৪	মো: কামরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী (আন্তঃগাউন্ড-১)	০১৬১৯৩০৪১০৬
১২৫	অসীম দাশ	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো-সিভিল)	০১৮৪৩৯৭৫৭৪৫
১২৬	মো: সাজিদ খান	প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৫২১৪৯৫৯৩৪
১২৭	আলা উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৫১৫৬০ ৮৫১৯
১২৮	দেওয়ান গোলাম মোর্শেদ	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল)	০১৬৮০৫৫৩৯৩৮
১২৯	কাজী জিয়াউল মামুন	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	০১৮৫৭৯০৫৪০৪
১৩০	মো: মেহেদী হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	০১৬৭৬৬৬৬৯৯৬
১৩১	মো: আল আমিন	সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) [ওসিএস/বিই]	০১৮৭৫৯৫৯৬৩০
১৩২	তাহসীমুল হোসাইন সিদ্দিকী	সহকারী প্রকৌশলী (ডিপো ইকুইপমেন্ট)	০১৯১৪৭০৫৪৬৬

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের কেন্দ্র হতে দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত মাত্র) টাকা হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। তাঁরা নিজ নিজ কার্যালয় হতে বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হলো।

বেনজীর আহমেদ
(বিএম বেনজীর আহমেদ)

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান) ও কোর্স পরিচালক
৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল)

মোবাইল: ০১৭৩৩৭৯৭২৫২

E-mail: drbenojir@gmail.com

অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.০৮৬.২৫.০০১.২৪ - ৩৫

১৩ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ অবগতি/ কার্যার্থে/ সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়);

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ডিএমটিসিএল);

২। কোর্স উপদেষ্টা, ৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিএমটিসিএল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর); বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা ;

৪। উপ-পরিচালক (অর্থ/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা ;

৫। পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৬। অফিস কপি।

মো: মোতাহের হোসাইন
২৮/৭/২৪

(মো: মোতাহের হোসাইন)

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ ও অর্থ)

৩য় বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

ও উপপরিচালক

মোবাইল: ০১৮১৮১৮৬২৮৭

E-mail: mmanik164@gmail.com