

26th Policy Planning and Management Course (PPMC)

(27 April – 08 May 2025)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Sayeed Mahbub Khan
Rector
BPATC
E-mail: rector@bpatc.gov.bd

Course Director

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
MDS
BPATC
Cell No: 01712915194
E-mail: jahidhossain.panir@gmail.com



Course Coordinators

Mr. Md. Sharif Hasan
Director
Cell No: 01911308396
E-mail: sharifhelenn@gmail.com

Ms. Rumana Tanjin Antara
Deputy Director
Cell No: 01710894979
E-mail: tanjin.islampur@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	02
2.	Nomination From MoPA	04
3.	Budget	07
4.	Welcome letter	09
5.	Meeting Notice	10
6.	Service Notice	11
7.	Registration form	12
8.	List of Participants (Bangla)	50
9.	List of Participants (English)	51
10.	Sending participants list to MoPA	52
11.	Office Order of Different Committees	54
12.	Module Director Office Order	56
13.	Thematic Group	57
14.	General Group	59
15.	Invitation Card for Opening, Sports & Closing Ceremony	63
16.	Study Visit	68
17.	Daily Attendance Sheet	73
18.	Daily Class Schedule	89
19.	Uo Note	98
20.	Course Brochure	106
21.	Release Order	133
22.	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIAP)	135

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 50
www.bpatc.gov.bd

02

Date: 22 April 2025

No. 05.01.2672.140.25.035.19. 525

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 26th Policy Planning and Management Course (PPMC) rescheduled to be held from 27th April to 08th May 2025 is constituted with the following officials:

Course Advisor : Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector
Course Director : Dr. Md. Jahid Hossain Panir, MDS
Course Coordinator : a. Mr. Md. Sharif Hasan, Director
b. Ms. Rumana Tanjin Antara, Deputy Director

2. The Course Management Team is requested to

- contact the nominated participants over telephone to reconfirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a preparatory meeting with concerned members of the faculty for overall design of the course;
- The course management team will send a list of the participants to the Ministry of Public Administration (MOPA) and PPR department of BPATC at the first day of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library;
- send soft copies of relevant papers to the programmer to publish in the BPATC's website, and Deputy Director (MIS/Librarian) to archive in the e-repository;
- send participant's essential information, documents required for the Overseas Training within the duration of the course;
- The course management team will send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MOPA) and PPR department of BPATC at the closing day of the course;
- adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation department within seven working days of completion of the course;
- send omnibus (both soft and hard copies) with original registration forms, release order and other necessary documents to PPR Department within twenty days of course completion;
- prepare two volumes of omnibus, two sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR department and the other to the library for preservation. Omnibus (two volumes) will consist of all handouts and be arranged module-wise and must bear page number and there will be an index in it. Course name, duration and course management are



to be mentioned in a separate top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page.

03

3. The course should be run as per the standard norms of the Centre.
4. The order is issued with the prior approval of the competent authority

Sd/-

Tanzina Akhter
Assistant Director (P&D)
email: ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.035.19. 525

Date: 22 April 2025

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All); BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 26th Policy Planning and Management Course (PPMC), BPATC, Savar, Dhaka;
3. System Analyst, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
4. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
5. Concerned File.

Tanzina Akhter

Assistant Director (P&D)

১৭.	জনাব মো: কামাল আতাহার হোসেন (২০২৫২)	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭১১৩২৭৪২
১৮.	জনাব আবুল ফয়েজ মো: আলাউদ্দিন খান (৬৪২১)	অতিরিক্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭২৬২৫৭৪১৪
১৯.	জনাব আবু আহমদ হিন্দীকী, এনডিসি (৬৪৩০)	চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ তীত বোর্ড	০১৭১০৯৩৬৪৮৮
২০.	জনাব জিয়াউদ্দিন আহমেদ (৬৪৩৬)	অতিরিক্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১৬২৪৩৩৫১
২১.	শেখ সাকিল উদ্দিন আহমদ (২০২৬৬)	অতিরিক্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	০১৭৫৫৫০০৪৮৯
২২.	মিজ্ তাহিয়া খান (২০৩০০)	অতিরিক্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭৬৬৮৮৭৪৪৩
২৩.	জনাব মো: মোখলেছুর রহমান, এনডিসি (৬৫২৫)	অতিরিক্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১৭১১০৫৮৮২৫
২৪.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম (৬৫৩৪)	অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	০১৭১৫০৫৭৫৬৯
২৫.	জনাব মো: ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ এলাকা কর্তৃপক্ষ (বেপজা)	০১৭১৮৯২০৫৩৪
২৬.	জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন (৬৫৫৮)	পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	০১৭১১৯৮৭৯০৯
২৭.	মিজ্ নাকরিজা শ্যামা (৬৫৫৯)	অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১২১৩৩২০৩
২৮.	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন (২০৩১৫)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন	০১৭১৫১৩৪০৫৯
২৯.	ড. এ.বি.এম মাহবুব আলম (২০৩১৮)	এম ডি এস (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	০১৩১৭২৪০৫৬৩
৩০.	জনাব মোস্তফা কামাল (২০৩১৯)	অতিরিক্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৬৮৪৫৮৪৯১০

শর্তাবলি:

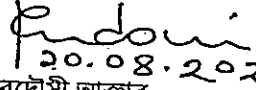
(১) কোর্সটি স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;

(২) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;

(৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;

(৪) প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণকে আগামী ২৬/০৪/২০২৫ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময় ও স্থানে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে। এ বিষয়ে এমডিএস (এমএন্ডপিএ), ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির, মোবা: ০১৭১২৯১৫১৯৪ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল; এবং

(৫) মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ১৭/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে বিপিএটিসি'র (www.bpatc.gov.bd) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।


২০.০৪.২০২৫

ফেরদৌসী আক্তার

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টর

রেস্টরের দপ্তর

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

06

২০.০৪.২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

২৬তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)

(২৭ এপ্রিল থেকে ০৮ মে ২০২৫)

07

২৬তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সের (পিপিএমসি) বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	২৫তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সের (পিপিএমসি) এর বাজেট বিভাজন (৩৫জন হিসেবে)	২৬তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সের (পিপিএমসি) এর বাজেট বিভাজন (২৫জন হিসেবে)		
			সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-ক				
১	প্রশিক্ষার্থীগণের রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন স্বাগত অভ্যর্থনা (ফুলের স্টিক/ রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন চা নাস্তা/ ডরমিটরী রুমে নাস্তা)	৭০০০.০০	২৫	২০০.০০	৫০০০.০০
২	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী + অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি) (১৫২তম এসিএডি কোর্সের সাথে সমন্বয় সাপেক্ষে)	৪০০০০.০০	৭৫	৫০০.০০	৩৭৫০০.০০
৩	ফটো/ ভিডিও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টরি/রীল তৈরি	১২০০০.০০	খোক	১২০০০.০০	১২০০০.০০
৪	অতিথি বক্তা, ভিআইপি অতিথি বক্তা এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের চা নাস্তা ও আপ্যায়ন	৩০০০০.০০	খোক	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০
৫	শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	২০০০০.০০	খোক	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০
৬	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১৩৬০০০.০০	৭৫	১৭০০.০০	১২৭৫০০.০০
৭	কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান দুপুরের/রাতের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৪০০০০.০০	৮০	৫০০.০০	৪০০০০.০০
৮	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর/ সিল/ নিমন্ত্রণ পত্র ও খাম ইত্যাদি)	৪০০০০.০০	খোক	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০
৯	ফোল্ডার মুদ্রণ ও অন্যান্য (মডিউল-৬)	০.০০	খোক	৩৫০০০.০০	৩৫০০০.০০
১০	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	৫০০০.০০	খোক	১০০০০.০০	১০০০০.০০
১১	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের মোবাইল খরচ	১৫০০.০০	খোক	১৫০০.০০	১৫০০.০০
১২	ফুল (জাতীয় স্মৃতিসৌধে শ্রদ্ধাঞ্জলি, ভিআইপি অতিথি বক্তা ইত্যাদির জন্য)	১০০০০.০০	খোক	১০০০০.০০	১০০০০.০০
	মোট: ক =	৩৪১৫০০.০০			৩৭৩৫০০.০০
	পার্ট-খ				
১৩	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০ X ২৫ জন X ১২ দিন বিপিএটিসি)	২৫২০০০.০০	২৫ জন X ১২ দিন	৬০০.০০	১৮০০০০.০০
১৪	অতিথি বক্তাগণের সম্মানী (গেষ্ট স্পীকার)	৩০০০০০.০০	৬০	৬০০০.০০	৩৬০০০০.০০
১৫	এক্সটেনশন লেকচার	০.০০	৮	৭০০০.০০	৫৬০০০.০০

মুদ্রা

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	২৫তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সের (পিপিএমসি) এর বাজেট বিভাজন (৩৫জন হিসেবে)	২৬তম পলিসি প্লানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সের (পিপিএমসি) এর বাজেট বিভাজন (২৫জন হিসেবে)		
			সংখ্যা	হার	মোট টাকা
১৬	ফেসিলিটিয়ারগণের সম্মানী (৫জনের)	০.০০	৫	৫০০০.০০	২৫০০০.০০
	মোট: খ =	৫৫২০০০.০০			৬২১০০০.০০
	পার্ট: গ (অর্থ অধিশাখা সরাসরি প্রদান করবে)				
১৫	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	১৪০০০.০০	১ জন X ৭ দিন	১৪০০.০০	৯৮০০.০০
১৬	দৈনিক ভিভিতে মজুরি (ক্লাসরুম অ্যাটেন্ডেন্ট-১ জন, রুম বেয়ারার ৬ জন, সহকারি বাবুর্চি ১জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-২জন, মশালচি ১জন, ওয়েটার- ১জন) (১৩দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৯২৯৫০.০০	১২জন X ১৩ দিন	৫৫০.০০	৮৫৮০০.০০
	মোট: গ=	১০৬৯৫০.০০			৯৫৬০০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	১০০০৪৫০.০০			১০৯০১০০.০০

(দশ লক্ষ নব্বই হাজার একশত টাকা মাত্র)

স্বাক্ষর
১৬/০৪/১৫

(মোঃ শরিফ হাছান)

পরিচালক (এলটিএ) ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির

এমডিএস ও

কোর্স পরিচালক

২৬তম পিপিএমসি

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

(সাদিদ মাহবুব খান)

রেস্টুর (সচিব)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343, Bangladesh
www.bpatc.gov.bd

08

DO No. 05.01.2672.013.20.003.25.102

Date: 23 April 2025

Welcome Letter

Dear Sir,

Congratulations on being nominated for the 26th Policy Planning and Management Course (PPMC) at BPATC! We are delighted to have you join us for this enriching learning experience.

This course has been designed for improving your competencies and confidence to bring changes. You will engage with expert facilitators, interactive sessions, and real-life case studies.

We have been sharing course-related information with you over digital channels. If you still need any assistance, our team is here to support you. Let's embark on this journey of learning and transformation together.

Let's receive you at BPATC campus at 7.00 pm on 26 April 2025, Saturday. A briefing session has been arranged on your arrival at 7.30 pm at room 205 of ITC.

Kind regards,

[Handwritten signature]
23/4/2025

Dr. Md. Jahid Hossain Panir

Member Directing Staff (Joint Secretary)
BPATC

Cell: 01712915194

Participant

26th PPMC

BPATC, Savar, Dhaka.

PABX: +88-02224445010-16, Rector: +88-02224445028, PS to Rector: MDS (P&S): +88-02224445022, MDS (M&PA): +88-02224446615, MDS(R&C): +88-02224445025, MDS (M&D): +88-02224442086, MDS (D&E): +88-02224442011, MDS (Project): +88-02224445019, Director (Admin.): +88-02224445023, Fax: +88-02224445029, E-mail: rector@bpatc.gov.bd, Website: www.bpatc.gov.bd

10

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343**

www.bpatc.gov.bd

**26th Policy Planning and Management Course
(27 April to 08 May 2025)**

No-05.01.0000.266.25.029.25.98

Date: 22 April 2025

Notice

A meeting preparatory to the upcoming 26th Policy Planning and Management Course (PPMC) will be held on 23rd April 2025 at 10:30 a.m. in the Rector's Conference Room. Dr. Md. Jahid Hossain Panir, MDS (M & PA) and Course Director will be in the Chair.

2. All concerned are requested to attend the meeting in time.

Sharif Hasan
92/54/2025
Md. Sharif Hasan
Director (LTA)
&
Course Coordinator
26th PPMC

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Module Directors (all), 26th PPMC, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Concerned Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka;
3. P. S. to Rector (for kind information of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka;
4. Mr./Ms.;
5. Office Copy/Omnibus Copy.

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

11

26th Policy Planning and Management Course
(27 April to 08 May 2025)

No. 05.01.0000.266.25.029.25.90

Date: 16 April 2025

Notice

The 26th Policy Planning and Management Course (PPMC) is going to be held from 27 April to 08 May 2025. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and prompt action/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (Wi-Fi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts. (if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	Systems Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)/Photographer
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member

Sharif Hasan
(Md. Sharif Hasan)
16/04/2025

Director (LTA)

&

Course Coordinator (General)
26th PPMC

Distribution: for kind information and necessary action.

1. Course Director, 26th PPMC, BPATC, Savar, Dhaka.
2. Faculty Member (All), BPATC, Savar, Dhaka;
3. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka, (for kind information of the Rector);
4. Concerned File.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC):

Savar, Dhaka

12

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 602

Personal Information

Name: Mr. MD MOKLESUR RAHMAN, NDC

Gender: Male

Current Designation: Additional Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6525

Date of Birth: 01/01/1974

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মো: কফিল উদ্দিন সরকার

Father's Profession: ব্যবসায়ী

Mother's Name: সুফিয়া খাতুন

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Social Welfare	1994	Second Class

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ফ্লাট-এ-৩, বাড়ী নং-০৫, রোড নং-১৮, সেক্টর-১৪, উত্তরা - 1230, উত্তরা পশ্চিম, ঢাকা

Address: কফিল উদ্দিনের বাড়ী, null, বিনয়পুর, ভেনুবাড়ী - 6712, সিরাজগঞ্জ সদর

District: DHAKA

District: SIRAJGANJ

Telephone: 0248957485

Telephone:

Mobile Number: 01711058825

Mobile Number: 01711058825

Email: moklesur1974@gmail.com

Office Telephone Number: 9515501

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Farhana Rahman

Telephone: 0248957485

Mobile Number: 01712777850

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: ফ্লাট-এ-৩, বাড়ী নং-০৫, রোড নং-১৮, সেক্টর-১৪, উত্তরা - 1230, উত্তরা পশ্চিম, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 603

Personal Information

Name: Mr. PARIMAL SINGHA

Gender: Male

Current Designation: মহাপরিচালক

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 6348

Date of Birth: 01/02/1967

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: জয় কুমার সিংহ

Father's Profession: কৃষি

Mother's Name: মাইতন দেবী

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Chittagong	University of Chittagong	Botany	1988	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: সিল্ডার উড, সেক্টর-১, প্লট নম্বর- ৩৭, ৩৯, ৪১, ৪৩, আফতাবনগর, রাস্তা নম্বর- ৪, ৩৭, আফতাবনগর - null, বাড়ি

Address: হোল্ডিং নম্বর-০৭, ভাণ্ডারীগাঁও, ইসলামপুর - 3223, কমলগঞ্জ

District: DHAKA

District: MAULVIBAZAR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711179536

Mobile Number: 01711179536

Email: parimal95@gmail.com

Office Telephone Number: 55030042

Emergency Contact

Name of contact person: Smriti Rani Sinha

Telephone:

Mobile Number: 01715310217

Relationship with the person: Smriti Rani Sinha

Address of contact person: ইসলামপুর, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার

16

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 604

Personal Information

Name: Mr. MOSTAFA KAMAL

Gender: Male

Current Designation: অতিরিক্ত সচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 20319

Date of Birth: 20/05/1971

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: নাজিম উদ্দিন হাওলাদার

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মাজেদা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Institute of Social Studies (ISS)	Institute of Social Studies (ISS)	Development Studies	2006	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, পূবালী জি-১, সার্কিট হাউজ রোড, রমনা - null, রমনা

Address: null, null, খানজাপুর, খানজাপুর - null, গৌরনদী

District: ঢাকা

District: বরিশাল

Telephone:

Telephóne:

Mobile Number: 01684584910

Mobile Number: 01684584910

Email: mkbd40@yahoo.com

Office Telephone Number: 223356682

Emergency Contact

Name of contact person: UMME KULSUM FERDOUSI

Telephone:

Mobile Number: 01736270208

Relationship with the person: UMME KULSUM FERDOUSI

Address of contact person: কেন্দুয়া, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

18

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 104

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 605

Personal Information

Name: Mr. DR MD GOLAM KABIR

Gender: Male

Current Designation: অতিরিক্ত সচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 6344

Date of Birth: 27/12/1967

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: আঃ জলিল

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোসাঃ ফাতেমা

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Women Responsiveness towards Government Initiated Medical Facilities	2018	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

18
Address: অফিসার্স কোয়ার্টার, গুলফিশান-১, বেইলী রোড, null, গুলফিশান-১(সুপিরিয়র ক্লাস) সরকারী কোয়ার্টার, শান্তিনগর - 1217,

রমনা

Address: null, null, MOHONPUR, আড়াইহাজার - 1450, আড়াইহাজার

District: ঢাকা

District: নারায়ণগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715498898

Mobile Number: 01715498898

Email: gknganjju15bcs@gmail.com

Office Telephone Number: 01715498898

Emergency Contact

Name of contact person: Shohela sharmin

Telephone:

Mobile Number: 01731912791

Relationship with the person: Shohela sharmin

Address of contact person: শম্ভুপুরা, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

20

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 606

Personal Information

Name: Mr. MD ASHRAFUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: অতিরিক্ত সচিব

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 6321

Date of Birth: 24/06/1969

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ এসহাক আলী মন্ডল

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোছাঃ আলেয়া বেগম

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Public Administration	1990	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, হাউজ-৪০(২য় তলা), রোড-৭, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ক্যান্টনমেন্ট - null, ক্যান্টনমেন্ট

Address: ৩৩৯, null, ভোলাপালশা, কোলাহাট - 6570, বদলগাছী

District:

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01721713301

Mobile Number: 01721713301

Email: ughoraghat@yahoo.com

Office Telephone Number: 029103939

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Abdullah Al Imran

Telephone:

Mobile Number: 01521751444

Relationship with the person: Md. Abdullah Al Imran

Address of contact person: ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, null, null

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

22

Registration Form

Roll No: 106

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 607

Personal Information

Name: Mr. MD. YOUNUS MIAN

Gender: Male

Current Designation: Chief (Additional Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20245

Date of Birth: 22/09/1966

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: হোসেন আলী মাদবর (মৃত)

Father's Profession: কৃষি

Mother's Name: নূরজাহান বেগম (মৃত)

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Population Sciences	2006	3.4

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: বাড়ি ১০৭৩, সড়ক ৬এ, এভিনিউ ৮, মিরপুর ডিওএইচএস, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬

Address: মূলপাড়া, নড়িয়া - ৪০২০, নড়িয়া

District: DHAKA

District: SHARIATPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01754543823

Mobile Number: 01754543823

Email: ymianbd@gmail.com

Office Telephone Number: 9180724

Emergency Contact

Name of contact person: Rafia Akter Khan

Telephone: 01716612315

Mobile Number: 01716612315

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: মিরপুর ডিওএইচএস, পল্লবী, ঢাকা

24

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 107

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 611

Personal Information

Name: Mr. ABU AHMED SIDDIQUE, NDC

Gender: Male

Current Designation: চেয়ারম্যান

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 6430

Date of Birth: 01/01/1974

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মনজুর আহমদ ছিদ্দীকী

Father's Profession: DIED

Mother's Name: সাজেদা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	TEESSIDE UNIVERSITY, UK	TEESSIDE UNIVERSITY, UK	Global Development & Social Research	2015	3.5

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা, বিতর্ক

Please mention name of the games you are most interested to participate: টেবিল টেনিস, বিলিয়ার্ড

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, বিভাগীয় কমিশনারের বাংলো, সিলেট, কদমতলী - 3111, মোগলাবাজার

Address: null, null, পশ্চিম গাটিয়া ডেঙ্গা, কুতুব ডেওর গোলা - 1571, সাতকানিয়া

District: সিলেট

District: চট্টগ্রাম

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01710936488

Mobile Number: 01710936488

Email: abu_siddique6430@yahoo.com

Office Telephone Number: 0255012230

Emergency Contact

Name of contact person: JABINA MOMTAJ KASPIYA

Telephone:

Mobile Number: 01324336995

Relationship with the person: JABINA MOMTAJ KASPIYA

Address of contact person: মিরপুর, ডিওএইচএস, মিরপুর, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

26

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 108

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 612

Personal Information

Name: Mr. MD IMTIAZ HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: সদস্য

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 6555

Date of Birth: 01/01/1971

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মো: তোফাজ্জল হোসেন

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোসা: গোলেসা (গোলসেনারা) বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Honours	Bangladesh University of Engineering & Technology	Bangladesh University of Engineering & Technology	Chemical Engineering	1996	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ২১/সি, ৫/এ, null, ভাটারা - 1212, ভাটারা

Address: null, null, null, দেবীনগর - null, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর

District:

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01718920534

Mobile Number: 01718920534

Email: imtiaz6555@gmail.com

Office Telephone Number: 0241060861

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Kismot Ara Begum

Telephone:

Mobile Number: 01710458016

Relationship with the person: Most. Kismot Ara Begum

Address of contact person: ভাটারা, ভাটারা, ঢাকা

28

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 109

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 711

Personal Information

Name: Mr. MD. KAMAL ATAHER HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: Additional Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20252

Date of Birth: 16/10/1968

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মোঃ আব্দুল মতিন

Father's Profession: DIED

Mother's Name: HOSNAARA MATIN

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Economics	1990	Second Class

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১৭/১০, ব্লক - এ, ব্লক - এ, সিটি লেইন, আনন্দপুর, ওয়ার্ড নম্বর - ৯, সাভার - ১৩৪০, সাভার

Address: ৬৯৪, আতরজান স্কুল রোড, পশ্চিম তারাশা, কিশোরগঞ্জ প্রধান ডাকঘর - ২৩০০, কিশোরগঞ্জ সদর

District: DHAKA

District: KISHOREGONJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711132742

Mobile Number: 01711132742

Email: afsankpartovi@gmail.com

Office Telephone Number: 0248116304

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Shamsun Nahar

Telephone:

Mobile Number: 01817110596

Relationship with the person: Shamsun Nahar

Address of contact person: সাভার, সাভার, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC) 30
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 110

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 702

Personal Information

Name: Ms. SABINA ALAM

Gender: Female

Current Designation: Director General

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6350

Date of Birth: 09/04/1969

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Mansur Alam

Father's Profession: Government Service

Mother's Name: Magfera Khatun

Mother's Profession: House Wife



Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Post- Graduation	North South University	North South University	Public Health	2020	3.93
Post- Graduation	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Physics	1990	First Class
Honours	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Physics	1989	First Class
HSC	Rajshahi Education Board	Thakurgaon Govt. College	Science	1986	First Class

SSC	Rajshahi Education Board	Thakurgaon Govt. Girls High School	Science	1984	First Class
-----	--------------------------	------------------------------------	---------	------	-------------

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Holding- 59, Gausul Azam Avenue, Uttara West, Uttara Dhaka-1230.

Address: Ghoshpara, Thakurgaon Sadar, Thakurgaon-5100, Rangpur.

District: DHAKA

District: THAKURGAON

Telephone: 01712676329

Telephone: 01712676329

Mobile Number: 01712676329

Mobile Number: 01712676329

Email: alam6350@gmail.com

Office Telephone Number: 41024650

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Badre Munir Firdaus

Telephone: 01715016325

Mobile Number: 01715016325

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Holding- 59, Gausul Azam Avenue, Uttara West, Uttara Dhaka-1230.

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) 32
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 712

Personal Information

Name: Mr. ABUL FOYEZ MD ALAUDDIN KHAN

Gender: Male

Current Designation: ADDITIONAL SECRETARY

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6421

Date of Birth: 01/01/1973

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মোঃ কুদরত আলী খান

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মনোয়ারা বেগম

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Chittagong	University of Chittagong	Political Science	1993	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Modern Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৬৭, প্রবাল হাউজিং, রিং রোড, আদাবর, ঢাকা, মোহাম্মদপুর - 1207, আদাবর

Address: আইরমারী, আইরমারী - 2140, বকশীগঞ্জ

District: DHAKA

District: JAMALPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01726257414

Mobile Number: 01726257414

Email: alauddin6421@gmail.com

Office Telephone Number: 017262574146421

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Umme Kulsum Farzana Intaz(Jessica)

Telephone:

Mobile Number: 01712588244

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 5830, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) 32
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 112

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 713

Personal Information

Name: Mr. ABDULLAH AL MAMUN

Gender: Male

Current Designation: Director General, BTRC

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20315

Date of Birth: 14/12/1971

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: খলিল আহমদ

Father's Profession: Retired govt. official

Mother's Name: কামরুন নাহার

Mother's Profession: deceased

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	NATIONAL GRADUATE INSTITUTE FOR POLICY STUDIES	NATIONAL GRADUATE INSTITUTE FOR POLICY STUDIES	Development Economics	2004	AWARDED

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Tennis, Table Tennis, Badminton

Employment Statement

Designation

Name of Organization

Start Date

Finish Date

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: বাড়ী নং ২৬ (৫ম তলা), ৬, সেক্টর ১২, উত্তরা, উত্তরা-১২৩০ - null, উত্তরা পশ্চিম

Address: দক্ষিণ মোল্লাবাড়ী, পাঁচপাড়া, লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর

District: DHAKA

District: LALMONIRHAT

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715134059

Mobile Number: 01715134059

Email: mamun_abdl@hotmail.com

Office Telephone Number: 022222171111

Emergency Contact

Name of contact person: Nafisa Anwar

Telephone:

Mobile Number: 01710396810

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House No: 26, 4th floor, Road: 6 Sector: 12 Uttara, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

36

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 113

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 703

Personal Information

Name: Ms. FAHMIDA AKHTAR, NDC

Gender: Female

Current Designation: অতিরিক্ত সচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 7715

Date of Birth: 16/10/1967

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: আখতারউদ্দীন মোঃ হোসেন

Father's Profession: DIED

Mother's Name: ফরিদা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	WILLIAMS COLLEGE, USA	WILLIAMS COLLEGE, USA	Development Economics	2001	AWARDED

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৫১, ০১, ফ্ল্যাট-এ৪, হাউস-৫১, রোড-০১, সেক্টর-৬, উত্তরা, উত্তরা পূর্ব - 1230, উত্তরা পূর্ব

Address: ১৭, ০৩, ফ্ল্যাট-৩ এ, হাউস-১৭, রোড-৩, সেক্টর-৬, উত্তরা, উত্তরা পূর্ব - 1230, উত্তরা পূর্ব

District: ঢাকা

District: ঢাকা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01535565758

Mobile Number: 01535565758

Email: afahmida@yahoo.com

Office Telephone Number: 55100873

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Habibul Islam

Telephone:

Mobile Number: 01535575859

Relationship with the person: Md. Habibul Islam

Address of contact person: উত্তরা, উত্তরা পূর্ব, ঢাকা

38

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 114

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 802

Personal Information

Name: Mr. Md. Mahmudul Hasan

Gender: Male

Current Designation: Additional Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6330

Date of Birth: 31/07/1969

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Azizur Rahman

Father's Profession:

Mother's Name: Amina Khatun

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc.	Dhaka University	Department of Applied Physics and Electronics	Applied Physics and Electronics	1990	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Reading Books

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Economic Minister	Permanent Mission of Bangladesh UN	23/07/2021	21/06/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Kahkashan-3, 18 Baily Road Dhaka 1217

Address: College Road Mohanganj 2446 Netrakona

District: DHAKA

District: NETRAKONA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712297429

Mobile Number: 01712297429

Email: mahmud6330@gmail.com

Office Telephone Number: 0255138525

Emergency Contact

Name of contact person: Nurun Akhtar

Telephone: 01913382583

Mobile Number: 01913382583

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Kahkashan-3 18 Baily Road Dhaka 1217

40

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 115

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 714

Personal Information

Name: Mr. Sheikh Sakil Uddin Ahmed

Gender: Male

Current Designation: Additional Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20266

Date of Birth: 01/02/1968

Blood Group: O -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Sultan Ahmed

Father's Profession:

Mother's Name: Salima Khatoon

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Masters Certificate	International University of Japan	Development	2008	CGPA: 3.51

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Rupali-1, Eskaton Garden Officers Quarter

Address: রূপালী-১, ইস্কাটন গার্ডেন অফিসার্স কোয়ার্টার, ঢাকা

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 41030327

Telephone: 01752067744

Mobile Number: 01752067744

Mobile Number: 01752067744

Email: sakil3567@gmail.com

Office Telephone Number: 02-41090533

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Nargis Fatema

Telephone:

Mobile Number: 01328884046

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Rupali-1, Eskaton Garden Officers Quarter

42

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 116

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 704

Personal Information

Name: Ms. Nafriza Shayma

Gender: Female

Current Designation: Additional Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6559

Date of Birth: 16/02/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: A B M Abdul Motaher

Father's Profession:

Mother's Name: Ayesha Khan

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	masters	EWHA Women University	development cooperation	2008	A

Special area of interest/Co-curricular activities: music, sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional Director General	BMET		

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House-40,Road-15,Block-D,Banani,Dhaka-1213

Address: House-268,Block-C,Dhaka-1219

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 0222275933

Telephone:

Mobile Number: 01712133203

Mobile Number: 01712133203

Email: nafiza.shayma@gmail.com

Office Telephone Number: 02-9515580

Emergency Contact

Name of contact person: Syed Mohidul Hasan

Telephone:

Mobile Number: 01711442515

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: National Board of Revenue

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 117

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 715

Personal Information

Name: Mr. ABUL KHAIR MOHAMMAD SALEHUDDIN

Gender: Male

Current Designation: Project Director (Additional Secretry)

Name of Cadre Service: BCS (Public Works)

Cadre ID: 7680

Date of Birth: 01/06/1968

Blood Group: B +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mr. ABDUL KARIM MIAN

Father's Profession:

Mother's Name: BEGUM SALEHA KARIM

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc.	UNESCO-IHE	UNESCO-IHE, Institute for Water Education, Delft,	Municipal Water and Infrastructure	2005	3.75
B.Sc.	BUET	BUET, Dhaka	Civil Engg.	1992	First Class
HSC	Jessore	Govt. B.L. College	Science	1985	First Div
SSC	Jessore	Rotary School, Khulna	Science	1983	First Div

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional Secretary	Posts and Telecommunication Division	27/10/2024	22/04/2025
Director General	BEZA, Chief Advisors Office	07/01/2022	27/10/2024
Project Director (Joint Secretary)	DIFE, Ministry of Labour and Employment	25/03/2019	06/01/2022

Contact Details

Present Address

Address: Flat# B/5, Bhaban# 01, Joynagar, Mirpur-15, Dhaka-1216

Address: Vill: Maheshwarpasha, Thana: Daulatpur, P.O.: KUET-Khulan, Postal Code: 9203, Dist.: Khulna

District: DHAKA

District: KHULNA

Telephone: 02226622840

Telephone:

Mobile Number: 01798598636

Mobile Number: 01971-72562

Email: salehuddin7680@gmail.com

Office Telephone Number: 01798598636

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: AKM Muniruddin

Telephone:

Mobile Number: 01721514975

Relationship with the person: Youngest Brother

Address of contact person: Mirpur-10, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form

Roll No: 118

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 716

Personal Information

Name: Mr. Md. Aziz Taher Khan

Gender: Male

Current Designation: Chairman (Additional Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20241

Date of Birth: 02/07/1967

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Aziz Taher Khan

Father's Profession:

Mother's Name: Khodeza Khatun

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	University of Turin, Italy	University of Turin, Italy	Public Procurement	2015	A

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional Secretary	Technical and Madrasah Education Divisio	04/02/2024	22/02/2025

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Village: Nagar Chengthi, Post office: Chengthi, Upazila: Debiganj, Dist: Panchagarh , Bangladesh

Address: Flat- C2, House-22, Road-04, Dhanmondi R/A, Dhaka-1205

District: PANCHAGARH

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01733217993

Mobile Number: 01733217993

Email: atkhan.sk@gmail.com

Office Telephone Number: +8802-41052033

Emergency Contact

Name of contact person: Shammi Sultana

Telephone:

Mobile Number: 01712183963

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat- C2, House-22, Road-04, Dhanmondi R/A, Dhaka-1205

48

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27/04/2025 - 08/05/2025)

Registration Form



Roll No: 119

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 804

Personal Information

Name: Mr. Md. Firoz Uddin

Gender: Male

Current Designation: Additional Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20240

Date of Birth: 15/08/1967

Blood Group: B +

Marital Status: Widow

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Ahammad Ali Biswas

Father's Profession:

Mother's Name: Parizan Nesa

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M Sc	Jahangirnagar University	Dept. of Social Science	Economics	1988	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	DDM	30/11/2022	12/12/2023

Contact Details

Present Address

Address: 3/19 GOH, Green Road (Bashiruddin Road), Kalabagan

Address: Village-Harora, Post-Benipur, UZ-Shailkupa

District: DHAKA

District: JHENAIDAH

Telephone:

Telephone: 01707008013

Mobile Number: 01707008013

Mobile Number: 01707008013

Email: fg2001bd@yahoo.com

Office Telephone Number: 01707008013

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Md. Easir Arafat Khan

Telephone:

Mobile Number: 01756414190

Relationship with the person: Cousin

Address of contact person: Dept. of Chemical Engineering, BUET, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	১০১	জনাব মো: মোখলেছুর রহমান এনজিসি (৬৫২৫)	অতিরিক্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১৭১০৫৮৮২৫	moklesur1974@gmail.com
২.	১০২	জনাব পারিমন সিংহ (৬৩৪৮)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)	০১৭১১১৭৯৫৩৬	parimal95@gmail.com
৩.	১০৩	জনাব মোস্তফা কামাল (২০৩৩৯)	অতিরিক্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৬৮৪৫৮৪৯১০	mkbd40@yahoo.com
৪.	১০৪	ড. মোঃ গোলাম কবীর (৬৩৪৪)	অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১৫৪৯৮৮৯৮	gkmgurajul15bcs@gmail.com
৫.	১০৫	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম (৬৩২১)	অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭২১১৩৩০১	ughoraghat@yahoo.com
৬.	১০৬	জনাব মোঃ ইউনুছ মিয়া (২০২৪৫)	প্রধান (অতিরিক্ত সচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭৫৪৫৪৩৮২৩	ymianbd@gmail.com
৭.	১০৭	জনাব আবু আহমদ ছিদ্দিকী, এনজিসি (৬৪৩০)	চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ ভীত বোড	০১৭১০৯৩৬৪৮৮	abu_siddique6430@yahoo.com
৮.	১০৮	জনাব মো: ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ এলাকা কর্তৃপক্ষ (বেপজা)	০১৭১৮৯২০৫৩৪	imiaz6555@gmail.com
৯.	১০৯	জনাব মোঃ কামাল আভাহার হোসেন (২০২৫২)	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭১১১৩৩২৭৪২	afsanpartovi@gmail.com
১০.	১১০	মির্জা সাবিনা আলম (৬৩৫০)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রস্তুত অধিদপ্তর	০১৭১২৬৭৬৩২৯	alam6350@gmail.com
১১.	১১১	জনাব আবুল ফয়েজ মোঃ আলাউদ্দিন খান (৬৪২১)	অতিরিক্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭২৬২৫৭৪১৪	alaudindin6421@gmail.com

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১২.	১১২	জনাব আবদুদুদার আল মামুন (২০৩১৫)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন	০১৭১৫১৩৪০৫৯	mamun_abd@hotmail.com
১৩.	১১৩	মির্জা ফাহিমদা আখতার, এনজিপি (৭৭১৫)	অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৫৩৫৫৬৫৭৫৮	afahmida@yahoo.com
১৪.	১১৪	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান এনজিপি (৬৩৩০)	অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১৭১২২৯৭৪২৯	mahmud6330@gmail.com
১৫.	১১৫	শেখ সাকিল উদ্দিন আহমাদ (২০২৬৬)	অতিরিক্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	০১৭৫৫৫০০৪৮৯	saki13567@gmail.com
১৬.	১১৬	মির্জা নাফরিজা শাশা (৬৫৫৯)	অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১২১৩৩২০৩	nafriza.shyama@gmail.com
১৭.	১১৭	জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহুদ্দিন (৭৬৮০)	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মাতারবাড়ী পোর্ট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (২য় সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ অংশের জন্য, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়	০১৭৯৮৫৯৮৬৩৬	salehuddin7680@gmail.com
১৮.	১১৮	জনাব মোঃ আজিজ তাহের খান (২০২৪১)	চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ	০১৭৩৩২১৭৯৯৩	atkhan.sk@gmail.com
১৯.	১১৯	জনাব মোঃ ফিরোজ উদ্দিন (২০২৪০)	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), নারায়নগঞ্জের আত্মহুঁহাজারে জাপানীজ অর্থনৈতিক অঞ্চলের জন্য অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প	০১৭০৭০০৮০১৩	fu2001bd@yahoo.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
www.bpatc.gov.bd
26th Policy Planning and Management Course
(27 April-08 May 2025)

List of Participants (Not on the basis of Seniority)

Sl.	Roll	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail
1	101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)	Additional Secretary, Rural Development and Co-operative Division	01711053825	moklesur1974@gmail.com
2	102	Mr. Parimal Singha, (6348)	Director General (Additional Secretary), Bangladesh Industrial Technical Assistance Center (BITAC)	01711179536	parimal95@gmail.com
3	103	Mr. Mostafa Kamal (20319)	Additional Secretary, Ministry of Social Welfare	01684584910	mkbd40@yahoo.com
4	104	Dr Md Golam Kabir (6344)	Additional Secretary, Ministry of Defence	01715498898	gknganjul5bs@gmail.com
5	105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)	Additional Secretary, Ministry of Defence	01721713301	ughoraghat@yahoo.com
6	106	Mr. Md. Yunus Mian (20245)	Chief (Additional Secretary), Planning Division	01754543823	ymianbd@gmail.com
7	107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)	Chairman (Additional Secretary), Bangladesh Handloom Board	01710936488	abu_siddique6430@yahoo.com
8	108	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)	Member (Additional Secretary), Bangladesh Export Processing Zones Authority (BEPZA)	01718920534	imtiaz6555@gmail.com
9	109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)	Additional Secretary, Planning Division	01711132742	afsankpartovi@gmail.com
10	110	Ms. Sabina Alam (6350)	Director General (Additional Secretary), Department of Archaeology	01712676329	alam6350@gmail.com
11	111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)	Additional Secretary, Ministry of Liberation War Affairs	01726257414	alauddin6421@gmail.com
12	112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)	Director General (Additional Secretary), Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC)	01715134059	mamun_abdl@hotmail.com
13	113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)	Additional Secretary, Ministry of Labour and Employment	01535565758	afahmida@yahoo.com

SL.	Roll	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail
14	114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)	Director General (Additional Secretary), Local Government Division	01712297429	mahmud6330@gmail.com
15	115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266).	Additional Secretary (Planning), Ministry of Railway	01755500489	sakil3567@gmail.com
16	116	Ms. Nafriza Shayma (6559)	Additional Secretary, Ministry of Culture	01712133203	nafriza.shyama@gmail.com
17	117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)	Additional Secretary, Project Director Matbari Port Development Project	01798598636	salehuddin7680@gmail.com
18	118	Mr. Md. Aziz Taher Khan (20241)	Chairman (Additional Secretary), Mailing operator and Courier Service Licencing Authority	01733217993	atkhan.sk@gmail.com
19	119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)	Project Director (Additional Secretary), Infrastructure Development Project for Japanese Economic Zone at Araihaazar, Narayanganj	01707008013	fg2001bd@yahoo.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(২৭ এপ্রিল হতে ০৮ মে ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.১০৭

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩২
২৭ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: ২৭ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) -এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

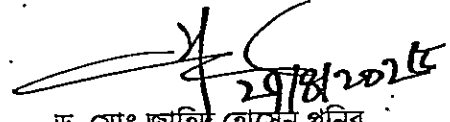
সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০২০.২৯.৬২; তারিখ: ১০ এপ্রিল ২০২৫

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৭ এপ্রিল হতে ০৮ মে ২০২৫ মেয়াদে ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে (পিপিএমসি) নিম্নোক্ত ১৯ (উনিশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেছেন:

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান এনডিসি (৬৫২৫)	অতিরিক্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, ঢাকা
২.	১০২	জনাব পরিমল সিংহ (৬৩৪৮)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), ঢাকা
৩.	১০৩	জনাব মোস্তফা কামাল (২০৩১৯)	অতিরিক্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪.	১০৪	ড. মোঃ গোলাম কবীর (৬৩৪৪)	অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫.	১০৫	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম (৬৩২১)	অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬.	১০৬	জনাব মোঃ ইউনুছ মিয়া (২০২৪৫)	প্রধান (অতিরিক্ত সচিব), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
৭.	১০৭	জনাব আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি (৬৪৩০)	চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ তীত বোর্ড, ঢাকা
৮.	১০৮	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ এলাকা কর্তৃপক্ষ (বেপজা), ঢাকা
৯.	১০৯	জনাব মোঃ কামাল আতাহার হোসেন (২০২৫২)	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
১০.	১১০	মিজ সাবিনা আলম (৬৩৫০)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রব্রতন অধিদপ্তর, ঢাকা
১১.	১১১	জনাব আবুল ফয়েজ মোঃ আলাউদ্দিন খান (৬৪২১)	অতিরিক্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহনপুল ভবন, ঢাকা
১২.	১১২	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন (২০৩১৫)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন, ঢাকা
১৩.	১১৩	মিজ্ ফাহিমদা আখতার, এনডিসি (৭৭১৫)	অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৪.	১১৪	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান এনডিসি (৬৩৩০)	অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫.	১১৫	শেখ সাকিল উদ্দিন আহমদ (২০২৬৬)	অতিরিক্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৬.	১১৬	মিজ্ নাফরিজা শ্যামা (৬৫৫৯)	অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	১১৭	জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহুদ্দিন (৭৬৮০)	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মাতারবাড়ী পোর্ট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (২য় সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ অংশের জন্য, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়
১৮.	১১৮	জনাব মোঃ আজিজ তাহের খান (২০২৪১)	চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ
১৯.	১১৯	জনাব মোঃ ফিরোজ উদ্দিন (২০২৪০)	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), নারায়নগঞ্জের আড়াইহাজারে জাপানীজ অর্থনৈতিক অঞ্চলের জন্য অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির

এমডিএস (এমএডপিএ)

ও কোর্স পরিচালক

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স

সেলফোন: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা]

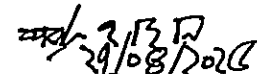
১৪ বৈশাখ ১৪৩২

তারিখ:

২৭ এপ্রিল ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/ পিপিআর/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস।



মোঃ শরিফ হাছিন

পরিচালক (এলটিএ)

ও কোর্স পরিচালক

২৫তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স

সেলফোন: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ই-মেইল: sharifhelenn@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স

(২৭ এপ্রিল ২০২৫ – ০৮ মে ২০২৫)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.১০৪

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩২
২৭ এপ্রিল ২০২৫

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব আবুল ফয়েজ মোঃ আলাউদ্দিন খান (৬৪২১), অতিরিক্ত সচিব	১১১	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান এনডিসি (৬৫২৫), অতিরিক্ত সচিব	১০১	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫), অতিরিক্ত সচিব	১০৮	সদস্য
৪.	মিজ ফাহিমদা আখতার, এনডিসি (৭৭১৫), অতিরিক্ত সচিব	১১৩	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ ফিরোজ উদ্দিন (২০২৪০), অতিরিক্ত সচিব	১১৯	সদস্য-সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে আহ্বানের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্যে (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা এবং
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন।

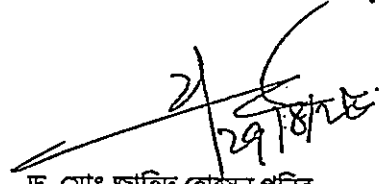
ক্রীড়া কমিটি

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব শেখ সাকিল উদ্দিন আহমদ (২০২৬৬), অতিরিক্ত সচিব	১১৫	সভাপতি
২.	জনাব আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি (৬৪৩০), অতিরিক্ত সচিব	১০৭	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম (৬৩২১), অতিরিক্ত সচিব	১০৫	সদস্য
৪.	মিজ সাবিনা আলম (৬৩৫০), অতিরিক্ত সচিব	১১০	সদস্য
৫.	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন (২০৩১৫), অতিরিক্ত সচিব	১১২	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ ফিরোজ উদ্দিন (২০২৪০), অতিরিক্ত সচিব	১১৯	সদস্য-সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষণার্থী ও অনুমোদনপ্রাপ্তদের অংশগ্রহণে প্রীতি ভলিবল খেলার (Friendly Volleyball Match) আয়োজন করা এবং
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন।

০২। কমিটির সভাপতিগণ কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ কমিটির সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।



ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির
এমডিএস

ও

কোর্স পরিচালক

২৬তম পিপিএমসি কোর্স

মোবাইল নংঃ ০১৭১২৯১৫১৯৪

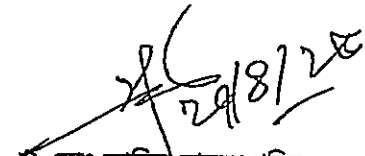
ইমেইলঃ jahidhossain.panir@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৬.১০৪

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩২
২৭ এপ্রিল ২০২৫

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. প্রশিক্ষার্থী: কর্মকর্তা (সকল), ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাখুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. জনাব.....
৫. রেজিস্টার এর একান্ত সচিব (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিএটিসি শাখা, ঢাকা;
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।



ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির
এমডিএস

ও

কোর্স পরিচালক

২৬তম পিপিএমসি কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুরিভাগ)

ড. মোহাম্মদ

ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম
সিস্টেম এনালিস্ট
২৬ চৈত্র ১৪৩১
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-১৩৪

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.০৩৫.১৯.৫০২

তারিখ: ০৯ এপ্রিল ২০২৫

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে আগামী ২৭/০৪/২০২৫ হতে ০৮/০৫/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) দিন মেয়াদে ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিয়মবর্তিত অনুযায় সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

ক্রম. নং	মডিউলের নাম	মডিউল সমন্বয়ক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
1.	Public Administration, Public Policy and SDGs	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
2.	Contemporary Governance	Dr. M. Arifur Rahman, MDS
3.	Budgeting, Public Procurement and Project Management	Mr. Numeri Zaman, MDS
4.	LDC Graduation	Mr. Md. Atikuzzaman, MDS
5.	Issues in Development	Dr. Md. Zohurul Islam, MDS
6.	<u>Learning Best Practices:</u> a) Country Visit b) Overseas Training	Course Management Team(CMT)

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(তানযিনা আক্তার)

সহকারী পরিচালক (পিআরভি)

ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.০৩৫.১৯.৫০২

তারিখ: ০৯/০৪/২০২৫

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য -

১. অনুযায় সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ২৬তম পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব -----, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পিএ টু রেকর্ড, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ড মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিআরভি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(২৭ এপ্রিল ২০২৫ – ০৮ মে ২০২৫)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫. ১২১

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩২
০৭ মে ২০২৫

অফিস আদেশ

চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) এর দলগত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নিম্নোক্ত থিম্যাটিক গ্রুপ গঠন করা হলো:

Thematic Group	Roll	Participant Name (ID)
(A) Performance & Result-based Management (PRM)	108	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)
	116	Ms. Nafriza Shayma (6559)
	117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)
	104	Dr Md Golam Kabir (6344)

(B) Improved Service Delivery (ISD)	101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)
	103	Mr. Mostafa Kamal (20319)
	107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)
	113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)

(C) Transparent Efficient Effective Public Offices (TEE)	112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)
	110	Ms. Sabina Alam (6350)
	115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)
	105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)
	114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)

(D) Entrepreneurship Skills and Employment (ESE)	102	Mr. Parimal Singha, (6348)
	106	Mr. Md. Younus Mian (20245)
	109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)
	119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)
	111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)

২। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পানির

কোর্স পরিচালক

২৬তম পিপিএমসি

ফোন: ০১৭১২৯১৫১৯৮

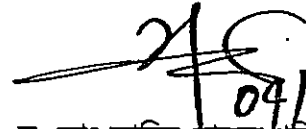
ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫. ১২৮

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩২
০৭ মে ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ২৬তম পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (মূল্যায়ন); বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. রেস্তুর এর একান্ত সচিব (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. অফিস কপি/অমনিবাস;


ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পানির
কোর্স পরিচালক
২৬তম পিপিএমসি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাতার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(২৭ এপ্রিল ২০২৫ – ০৮ মে ২০২৫)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.১১৩

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩২
৩০ এপ্রিল ২০২৫

অফিস আদেশ

চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) এর দলগত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নিম্নবর্ণিত গ্রুপ সমূহ গঠন করা হলো:

গ্রুপের নাম	রোল নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পরিচিতি নম্বর
পদ্মা	১০১	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান এনডিসি (৬৫২৫)
	১০৩	জনাব মোস্তফা কামাল (২০৩১৯)
	১০৭	জনাব আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি (৬৪৩০)
	১০৯	জনাব মোঃ কামাল আতাহার হোসেন (২০২৫২)
	১১৩	মিজ্ ফাহিমদা আখতার, এনডিসি (৭৭১৫)
	১১৯	জনাব মোঃ ফিরোজ উদ্দিন (২০২৪০)
মেঘনা	১০২	জনাব পরিমল সিংহ (৬৩৪৮)
	১০৬	জনাব মোঃ ইউনুছ মিয়া (২০২৪৫)
	১১১	জনাব আবুল ফয়েজ মোঃ আলাউদ্দিন খান (৬৪২১)
	১১২	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন (২০৩১৫)
যমুনা	১০৮	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)
	১১০	মিজ সাবিনা আলম (৬৩৫০)
	১১৫	শেখ সাকিল উদ্দিন আহমদ (২০২৬৬)
	১১৬	নাফরিজা শ্যামা (৬৫৫৯)
	১১৭	জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (৭৬৮০)

স্বাক্ষর

গ্রুপের নাম	রোল নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পরিচিতি নম্বর
কর্ণফুলী	১০৪	ড. মোঃ গোলাম কবীর (৬৩৪৪)
	১০৫	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম (৬৩২১)
	১১৪	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান এনডিসি (৬৩৩০)
	১১৮	জনাব মোঃ আজিজ তাহের খান (২০২৪১)

২। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

৬০/০৪/২০২৫
মোঃ শরিফ হাছান
কোর্স সমন্বয়ক
২৬তম পিপিএমসি
ফোন: ০১৯১১৩০৮৩৯৬
ই-মেই: sharifhelenn@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.১১৩

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩২
৩০ এপ্রিল ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ২৬তম পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পিপিএমসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩. পরিচালক (মূল্যায়ন); বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৫. অফিস কপি/অমনিবাস;

৬০/০৪/২০২৫
মোঃ শরিফ হাছান
কোর্স সমন্বয়ক
২৬তম পিপিএমসি

Presentation of Reform Initiative Implementation Action Plans (RIIAP)

NO. 05.01.0000.266.25.029.25.12 2

Date: 07 May, 2025

Thematic Group	Roll	Participant Name (ID)	Pilots of Reform Initiative Implementation Action Plans (RIIAP)
(A) Performance & Result-based Management (PRM)	108	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)	Improving Performance of BEPZA's Engineering Dept through Delegated Financial Power
	116	Ms. Nafiza Shayma (6559)	Generating Income through Promoting Cultural Diversity: Pilot with Sautal Community
	117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)	Improving the Performance of Matarbari Port Development Project through Developing a SOP/Guideline
	104	Dr Md Golam Kabir (6344)	Developing Performance Indicator Model in Electoral System: Pilot in a School
	118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)	Increasing MOCSL's Revenue: A Model with Piloting
(B) Improved Service Delivery (ISD)	101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)	Improving Loan Service to Farmers through Developing a need-based Guideline
	103	Mr. Mostafa Kamal (20319)	Better Livelihoods of Qawmi Madrasa Students through Improving their Competency
	107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)	Effective Distribution of Imported Materials to Cooperative Society members
	113	Ms. Fahmida Akhter, ndc (7715)	Revisiting Social Protection Initiatives for Jobless Workers
	112	Mr. Abdullah Al Mannun (20315)	Managing BTRC's Transportation with Optimal Resources

Thematic Group	Roll	Participant Name (ID)	Pilots of Reform Initiative Implementation Action Plans (RIIAP)
(C) Transparent Efficient Effective Public Offices (TEE)	110	Ms. Sabina Alam (6350)	Improving Accession Numbering for Movable Antiquities at Archaeology Department
	115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)	Unlocking the Access to Lesson-Learning Experience & Insights through Knowledge Codification: Pilot with 3 Key Projects in the Railways
	105	Mr. Md Ashrafur Islam (6321)	Protecting Government Properties in civil suits through SF Management
	114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)	Introducing Effective Evaluation of Dev. Projects: Piloting 3 Projects of LGD
(D) Entrepreneurship Skills and Employment (ESE)	102	Mr. Parimal Singha (6348)	Improving Curriculum for Enhancing Employability at BITAC
	106	Mr. Md. Younus Mijan (20245)	Designing Demand driven Training for Employment for Employment & Entrepreneurship
	109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)	Developing Curriculum to Eliminate Skill Deficiency: Piloting in Planning Commission
	119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)	Bridging Skills Gap in Japanese Economic Zone
	111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)	Alleviating Unemployment by Providing Job-oriented Training to the Children of Valiant Freedom Fighters

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff
(Joint Secretary)

&

Course Director
26th PPMC
Cell: 01712915194
Email: jahidhossain.panir@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the **26th Policy Planning & Management Course (PPMC)** on 27 April 2025, Sunday at 12:30 p.m. at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Md. Jahid Hossain Panir

MDS (M&PA)

&

Course Director

26th PPMC



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the **26th Policy Planning & Management Course (PPMC)** on 27 April 2025, Sunday at 12:30 p.m. at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

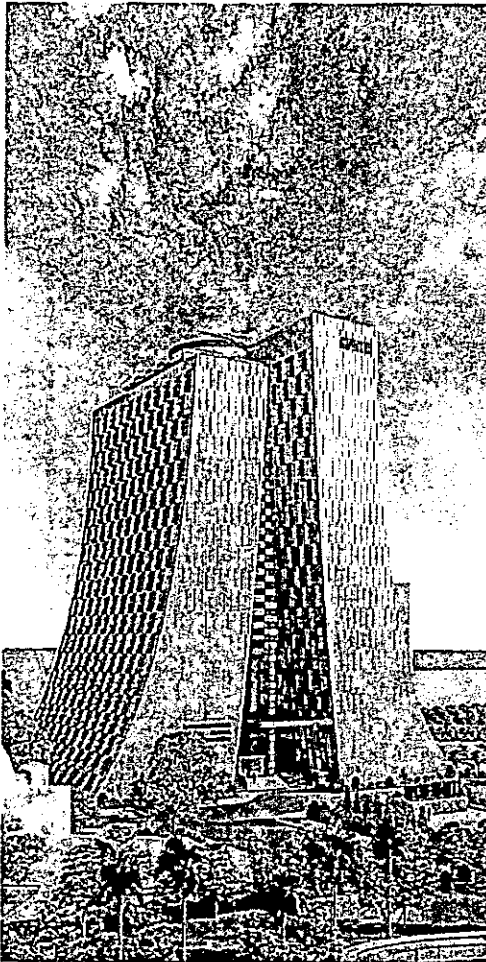
Dr. Md. Jahid Hossain Panir

MDS (M&PA)

&

Course Director

26th PPMC

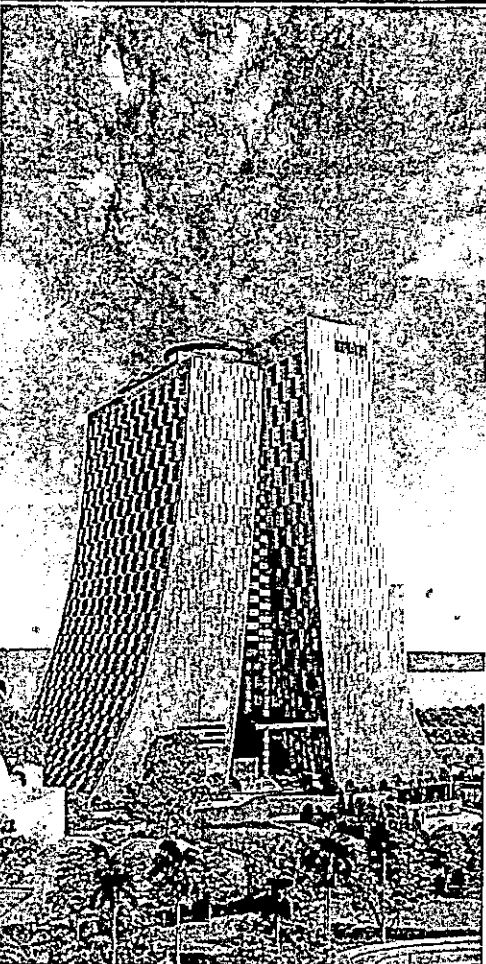


Programme

Date: 27 April 2025, Sunday

Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- 12:15 : Participants take seats
- 12:20 : Faculty Members and Guests take seats
- 12:28 : Arrival of Chief Guest
- 12:30 : Recitation from the Holy Qur'an
- 12:35 : Welcome address by Course Director
- 12:40 : Self-introduction by participants
- 12:50 : Expression of expectation by participants
- 13:00 : Speech by Chief Guest and inauguration of the Course
- 13:10 : Photo session
- 13:15 : Lunch (ITC Dining, Ground Floor)



Programme

Date: 27 April 2025, Sunday

Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- 12:15 : Participants take seats
- 12:20 : Faculty Members and Guests take seats
- 12:28 : Arrival of Chief Guest
- 12:30 : Recitation from the Holy Qur'an
- 12:35 : Welcome address by Course Director
- 12:40 : Self-introduction by participants
- 12:50 : Expression of expectation by participants
- 13:00 : Speech by Chief Guest and inauguration of the Course
- 13:10 : Photo session
- 13:15 : Lunch (ITC Dining, Ground Floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 26th Policy Planning & Management Course (PPMC) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 26th PPMC and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:00 pm on Tuesday, 06 May 2025 at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf



Sheikh Sakil Uddin Ahmed

President

Sports Committee

26th PPMC



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 26th Policy Planning & Management Course (PPMC) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 26th PPMC and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:00 pm on Tuesday, 06 May 2025 at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf



Sheikh Sakil Uddin Ahmed

President

Sports Committee

26th PPMC

Programme

- 03:45 : Participants take their seats
- 03:55 : Faculty take their seats
- 04:00 : Arrival of the Chief Guest
- 04:02 : Introducing Participants & Players
- 04:05 : Friendly Volleyball Match
- 04:30 : Distribution of Prize
- 04:40 : Speech by the Chief Guest
- 04:45 : Vote of thanks by the President of Sports Committee
- 04:50 : Refreshment at ITC Dining-1 (Ground Floor)



Programme

- 03:45 : Participants take their seats
- 03:55 : Faculty take their seats
- 04:00 : Arrival of the Chief Guest
- 04:02 : Introducing Participants & Players
- 04:05 : Friendly Volleyball Match
- 04:30 : Distribution of Prize
- 04:40 : Speech by the Chief Guest
- 04:45 : Vote of thanks by the President of Sports Committee
- 04:50 : Refreshment at ITC Dining-1 (Ground Floor)



Certificate Awarding Ceremony

of the
26th Policy Planning & Management Course (PPMC)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd



Bangladesh Public Administration Training Centre

The Course Management Team cordially invites you to the Ceremony for the Awarding of Certificates of Participation for the 26th Policy Planning & Management Course (PPMC) to be held on Thursday, May 08, 2025, at 4:30 p.m. at the ITC mini-auditorium of the Centre.

Dr. Md Mokhles ur Rahman, Senior Secretary, Ministry of Public Administration has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector (Secretary to the Government), BPATC will chair the ceremony.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Md. Jahid Hossain Panir

Member Directing Staff
(Management & Public Administration)

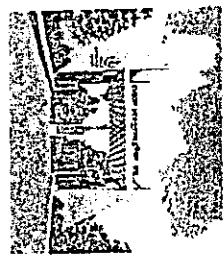
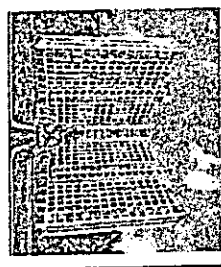
& Course Director

26th PPMC

Programme

Date: 08 May 2025, Thursday
Venue: ITC Mini-Auditorium, BPATC

- 16:15 : Participants take seats
- 16:25 : Faculty Members take seats
- 16:30 : Arrival of the Chief Guest & Chairperson
- 16:32 : Recitation from the Holy Qur'an
- 16:35 : Welcome Speech by the Course Director
- 16:40 : Feedback by two Participants
- 16:45 : Distribution of Certificates of Participation
- 17:55 : Speech by the Chief Guest
- 17:05 : Speech by the Chairperson



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স

(২৭ এপ্রিল থেকে ০৮ মে ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.৯২

তারিখ: ১০ বৈশাখ ১৪৩২
২৩ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়ঃ আগামী ২৭ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি)-অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ কোর্সের শুরুতেই মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ২৭ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ থেকে অতিরিক্ত সচিবদের জন্য ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৩০ জন কর্মকর্তা আগামী ২৭ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ সকাল ০৮:৪৫ ঘটিকায় (সম্ভাব্য) জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২৭ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর ২৬/০৪/২০২৫
(মোঃ শরিফ হাছান)
পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

মোবাইল: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ইমেইল: sharifhelenn@gmail.com

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.৯২

তারিখ: ১০ বৈশাখ ১৪৩২
২৩ এপ্রিল ২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. রেজ্টার এর একান্ত সচিব (রেজ্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতি সৌধ, সাভার, ঢাকা;
৩. উপপরিচালক (সেবা), (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

স্বাক্ষর ২৬/০৪/২০২৫
(মোঃ শরিফ হাছান)
পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(২৭ এপ্রিল ২০২৫ – ০৮ মে ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.১১০

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩২
২৮ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়ঃ ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) এর অংশগ্রহণকারীদের জন্য সংযুক্তি কার্যক্রম।

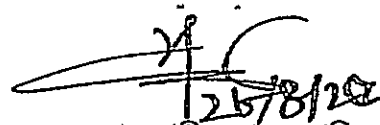
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ২৭ এপ্রিল হতে ০৮ মে ২০২৫ মেয়াদে ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) চলমান রয়েছে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, দপ্তর এবং সংস্থায় কর্মরত ১৯ জন অতিরিক্ত সচিব এই কোর্সে অংশগ্রহণ করছেন।

২। জনপ্রশাসনের কর্ম দক্ষতা এবং সেবা প্রদানের মানকে উন্নততর করার লক্ষ্যে এই কোর্সে শ্রেণিকক্ষে অনুষ্ঠিত অধিবেশনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের সম্যক ধারণা প্রদান এ কোর্সের অন্যতম উদ্দেশ্য। এই সংযুক্তি কার্যক্রমের মাধ্যমে আপনার দপ্তরের বিভিন্ন উদ্ভাবনীমূলক/সংস্কার কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিত হওয়ার মাধ্যমে সরকারের নীতি নির্ধারণী পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের জ্ঞান, দক্ষতা এবং মানবিকতায় দীর্ঘ মেয়াদী ইতিবাচক প্রভাব প্রস্তাব সৃষ্টি হবে মর্মে আশা করা যায়।

৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে নিম্নবর্ণিত সময় ও তারিখে উক্ত কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হতে পারে :

তারিখ	সময়
২৯/০৪/২০২৫	সকাল ১১:৩০ - দুপুর ২:০০

৪। সংযুক্তি কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।



ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির
এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

২৬তম পিপিএমসি

সেলফোন: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা)

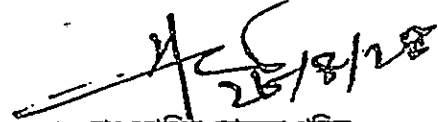
আগারগাঁও, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.১১০

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩২
২৮ এপ্রিল ২০২৫

অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা (সকল), ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব.....
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস।



ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির

এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

২৬তম পিপিএমসি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স

(২৭ এপ্রিল ২০২৫ – ০৮ মে ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.২০৮

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩২
২৮ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়ঃ ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) এর অংশগ্রহণকারীদের জন্য সংযুক্তি কার্যক্রম।

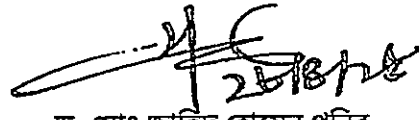
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ২৭ এপ্রিল হতে ০৮ মে ২০২৫ মেয়াদে ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) চলমান রয়েছে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, দপ্তর এবং সংস্থায় কর্মরত ১৯ জন অতিরিক্ত সচিব এই কোর্সে অংশগ্রহণ করছেন।

২। জনপ্রশাসনের কর্ম দক্ষতা এবং সেবা প্রদানের মানকে উন্নততর করার লক্ষ্যে এই কোর্সে শ্রেণিকক্ষে অনুষ্ঠিত অধিবেশনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের সম্যক ধারণা প্রদান এ কোর্সের অন্যতম উদ্দেশ্য। এই সংযুক্তি কার্যক্রমের মাধ্যমে আপনার দপ্তরের বিভিন্ন উদ্ভাবনীমূলক/সংস্কার কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত অবহিত হওয়ার মাধ্যমে সরকারের নীতি নির্ধারণী পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের জ্ঞান, দক্ষতা এবং মানবিকতায় দীর্ঘ মেয়াদী ইতিবাচক প্রভাব প্রস্তাব সৃষ্টি হবে মর্মে আশা করা যায়।

৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে নিম্নবর্ণিত সময় ও তারিখে উক্ত কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হতে পারে :

তারিখ	সময়
২৯/০৪/২০২৫	দুপুর ৩:০০ - বিকাল ৫:০০

৪। সংযুক্তি কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।



ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির
এমডিএস (মুখ্যসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক

২৬তম পিপিএমসি

সেলফোন: ০১৭১২৯১৫১৯৮

ই-মেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

সিনিয়র সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়

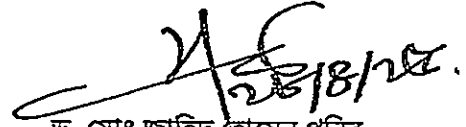
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর -০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.৩০৮

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩২
২৮ এপ্রিল ২০২৫

অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা (সকল), ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব.....
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস।


ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির
এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও

কোর্স পরিচালক
২৬তম পিপিএমসি

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
26th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27 April 2025 – 08 May 2025)

73

Daily Attendance Sheet

Date: 27.04.25

Day: Sunday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
102	Mr. Parimal Singha, (6348)	ms	ms		ms			ms		ms
103	Mr. Mostafa Kamal (20319)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
104	Dr Md Golam Kabir (6344)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
106	Mr. Md. Younus Mian (20245)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
108	Mr. Md Imtiaz Hossain (6555)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
110	Ms. Sabina Alam (6350)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)	ms	ms		ms	ms		ms		ms
116	Ms. Nafriza Shayma (6559)	ms	ms		ms	ms		ms		ms

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

ms

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)									
118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)									
119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)									

27.04.2025
 Rumana Tanjin Antara
 Course Coordinator (Programme)
 26th PPMC
 BPATC, Savar, Dhaka

27.4.2025
 Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 26th PPMC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
26th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27 April 2025 – 08 May 2025)

Daily Attendance Sheet

Day: MONDAY

Date: 28.04.25

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)									
102	Mr. Parimal Singha, (6348)									
103	Mr. Mostafa Kamal (20319)									
104	Dr Md Golam Kabir (6344)									
105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)									
106	Mr. Md. Younus Mian (20245)									
107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)									
108	Mr. Md Imtiaz Hossain (6555)									
109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)									
110	Ms. Sabina Alam (6350)									
111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)									
112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)									
113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)									
114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)									
115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)									
116	Ms. Nafriza Shayma (6559)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

[Signature]

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)									
118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)									
119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)									

28.04.2025
Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator (Programme)
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

28.4.2025
Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
26th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27 April 2025 – 08 May 2025)

Daily Attendance Sheet

Date: 30.04.25

Day: Wednesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)									
102	Mr. Parimal Singha, (6348)									
103	Mr. Mostafa Kamal (20319)									
104	Dr Md Golam Kabir (6344)									
105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)									
106	Mr. Md. Younus Mian (20245)									
107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)									
108	Mr. Md Imtiaz Hossain (6555)									
109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)									
110	Ms. Sabina Alam (6350)									
111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)									
112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)									
113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)									
114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)									
115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)									
116	Ms. Nafriza Shayma (6559)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Ba

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)									
118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)									
119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)									

Rumana Tanjin Antara
 Course Coordinator (Programme)
 26th PPMC
 BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
 Course Director
 26th PPMC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
26th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27 April 2025 – 08 May 2025)

79

Daily Attendance Sheet

Date: 04.05.25

Day: Sunday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)									
102	Mr. Parimal Singha, (6348)									
103	Mr. Mostafa Kamal (20319)									
104	Dr Md Golam Kabir (6344)									
105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)									
106	Mr. Md. Younus Mian (20245)									
107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)									
108	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)									
109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)									
110	Ms. Sabina Alam (6350)									
111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)									
112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)									
113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)									
114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)									
115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)									
116	Ms. Nafriza Shayma (6559)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)									
118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)									
119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)									

04.05.2025
Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator (Programme)
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
26th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27 April 2025 – 08 May 2025)

81

Daily Attendance Sheet

Date: 05.05.25

Day: MONDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)									
102	Mr. Parimal Singha, (6348)									
103	Mr. Mostafa Kamal (20319)									
104	Dr Md Golam Kabir (6344)									
105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)									
106	Mr. Md. Younus Mian (20245)									
107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)									
108	Mr. Md Imtiaz Hossain (6555)									
109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)									
110	Ms. Sabina Alam (6350)									
111	Mr. Abul Foyez Md Alaaddin Khan (6421)									
112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)									
113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)									
114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)									
115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)									
116	Ms. Nafriza Shayma (6559)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Ba

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)									
118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)									
119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)									

05.05.2025
Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator (Programme)
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

05.05.2025
Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
26th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27 April 2025 – 08 May 2025)

83

Daily Attendance Sheet

Date: 06.05.25

Day: Tuesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)									
102	Mr. Parimal Singha, (6348)									
103	Mr. Mostafa Kamal (20319)									
104	Dr Md Golam Kabir (6344)									
105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)									
106	Mr. Md. Younus Mian (20245)									
107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)									
108	Mr. Md Imtiaz Hossain (6555)									
109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)									
110	Ms. Sabina Alam (6350)									
111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)									
112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)									
113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)									
114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)									
115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)									
116	Ms. Nafriza Shayma (6559)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)									
118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)									
119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)									

06.05.2025
Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator (Programme)
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

06/5/2025
Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

85

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
26th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27 April 2025 – 08 May 2025)

Date: 07.05.25

Daily Attendance Sheet

Day: Wednesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)									
102	Mr. Parimal Singha, (6348)									
103	Mr. Mostafa Kamal (20319)									
104	Dr Md Golam Kabir (6344)									
105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)									
106	Mr. Md. Younus Mian (20245)									
107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)									
108	Mr. Md Imtiaz Hossain (6555)									
109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)									
110	Ms. Sabina Alam (6350)									
111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)									
112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)									
113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)									
114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)									
115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)									
116	Ms. Nafriza Shayma (6559)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Ba

H

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)									
118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)									
119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)									

07.05.2025
Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator (Programme)
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

07.5.2025
Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
26th Policy Planning and Management Course (PPMC)
(27 April 2025 – 08 May 2025)

87

Daily Attendance Sheet

Date: 08.05.25

Day: Thursday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mr. Md Moklesur Rahman, ndc (6525)									
102	Mr. Parimal Singha, (6348)									
103	Mr. Mostafa Kamal (20319)									
104	Dr Md Golam Kabir*(6344)									
105	Mr. Md Ashraful Islam (6321)									
106	Mr. Md. Younus Mian (20245)									
107	Mr. Abu Ahmed Siddique, ndc (6430)									
108	Mr. Md Imtiaz Hossain (6555)									
109	Mr. Md. Kamal Ataher Hossain (20252)									
110	Ms. Sabina Alam (6350)									
111	Mr. Abul Foyez Md Alauddin Khan (6421)									
112	Mr. Abdullah Al Mamun (20315)									
113	Ms. Fahmida Akhtar, ndc (7715)									
114	Mr. Md. Mahmudul Hasan, ndc (6330)									
115	Sheikh Sakil Uddin Ahmed (20266)									
116	Ms. Nafriza Shayma (6559)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

8

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
117	Mr. Abul Khair Mohammad Salehuddin (7680)									
118	Mr. Aziz Taher Khan (20241)									
119	Mr. Md. Firoz Uddin (20240)									

08.05.2025
Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator (Programme)
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

08.05.2025
Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Course Director
26th PPMC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Date: 27/04/2025

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:15 am -9:30 am	A		Paying tribute to the martyrs of the Liberation War at the National Mausoleum	Course Management Team	National Mausoleum, Savar, Dhaka
9:40 am -10:40 am	A		Course Briefing and ERP Registration	Course management Team and IT Team	205, ITC
10:40 am -11:05 am	A		Health Break	Participants	PPMC Dining, ITC
11:05 am -12:05 pm	A		Introductions to Modules	Course management Team and Module Directors	205, ITC
12:15 pm -1:15 pm	A		Inaugural Ceremony	Course Management Team and Faculties	ITC Auditorium
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch & Prayer	Participants	PPMC Dining, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	06	Briefing on Module 6: Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP)	Course Management Team	205, ITC
7:00 pm -9:10 pm	A	1.01	Public Administration and State Capacity in Achieving Development Vision	Professor M Niaz Asadullah, Dphil (Oxon), FRSA (Guest Speaker), IDEAS, Malaysia	ITC205

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator
01710894979

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Date: 28/04/2025

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	1.02	Public Policy Evaluation: Theory and Methods (Based on Real-life Case in Bangladesh Context)	Dr. Rizwan Khair. Former MDS (Guest Speaker), BPATC	ITC205
11:05 am -12:05 pm	A	6	Final Selection of the Reform Initiatives by Reform Initiative Owners (RIOs) based on reform themes	Module Director	ITC 205
12:15 pm -1:15 pm	A	6	Preparation of the Reform Initiative Implementation Action Plans (RIIAP)	Module 6 Facilitators:1. Hasan Murtaza Masum, Director 2.Mehedi Masud, PhD, Director, 3.Mohammad Rezaul Karim PhD., DD, 4.Md. Morshed Alam, PhD, DD, 5..Afia Rahman Mukta, DD(Current charge),	ITC 205
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch & Prayer	Participants	PPMC Dining, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	6	Preparation of the Reform Initiative Implementation Action Plans (RIIAP)	Module 6 Facilitators:1. Hasan Murtaza Masum, Director 2.Mehedi Masud, PhD, Director, 3.Mohammad Rezaul Karim PhD., DD, 4.Md. Morshed Alam, PhD, DD, 5..Afia Rahman Mukta, DD(Current charge),	ITC 205
7:00 pm -9:10 pm	A	1.02	Public Policy Evaluation: Theory and Methods (Based on Real-life Case in Bangladesh Context)	Dr. Rizwan Khair. Former MDS (Guest Speaker), BPATC	ITC205

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator
01710894979

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Date: 04/05/2025

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	5.03	Energy Security for Bangladesh: Global perspective and Scenario Planning	Professor Dr. M. Tamim (Guest Speaker), Independent University, Bangladesh	ITC205
11:05 am -12:05 pm	A	6.02	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Entrepreneurship & Skills Development, Employment & Job Opportunities	Mohammad Walid Hossain (Guest Speaker), Finance Division & SICIP, A.K.M Fahim Mashroor (Guest Speaker), BDJOBS, Md. Shah Alam (Guest Speaker), HawarIT Limited	ITC205
12:15 pm -1:15 pm	A	6.04	Reform Initiative Implementation Action plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Performance and Result Based Management in Public Sector	Md. Shah Alam (Guest Speaker), HawarIT Limited, Mohammad Walid Hossain (Guest Speaker), Finance Division & SICIP, A.K.M Fahim Mashroor (Guest Speaker), BDJOBS	ITC205
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch & Prayer	Participants	PPMC Dining, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	6.01	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Improved Service Delivery	Mr. Jahidul Hasan (Guest Speaker), Business Automation Limited; Online Content Provider Ltd., Mir Shahrukh Islam (Guest Speaker), Seed Transformation/ Stanford GSB/ Bondstein / Singularity/ BASIS; Muhammad Munir Chowdhury (Guest Speaker), Addl. Sec. (PRL), Ex-DG, National Museum of Science and Technology, Dr. Abdul Hannan Chowdhury (Guest Speaker), North South University	ITC205
3:25 pm -4:25 pm	A	6.06	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Transparent, Effective & Efficient Public Offices	Muhammad Munir Chowdhury (Guest Speaker), Addl. Sec. (PRL), Ex-DG, National Museum of Science and Technology, Mir Shahrukh Islam (Guest Speaker), Seed Transformation/ Stanford GSB/ Bondstein / Singularity/ BASIS, Mr. Jahidul Hasan (Guest Speaker), Business Automation Limited; Online Content Provider Ltd., Dr. Abdul Hannan Chowdhury (Guest Speaker), North South University	ITC205

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Date: 05/05/2025

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	3.01	Session on Macro-Economic Management as a Policy Tool for Growth and Development	Abdul Baki, Secretary to the Government (Retd.) (Guest Speaker), Member (Retd), Planning Commission	ITC205
11:05 am -1:15 pm	A	5.01	Panel Discussion on Reforms Initiatives: Policy & Institution	Mohammad Iqbal, Member, Police Reform Commission (Guest Speaker), -, Mir Nadia Nivin, Int. Dev. Professional with Governance & Institutional Reforms Specialization (Guest Speaker), Electoral Reform Commission, UNDP Specialist, Mohammed Humayun Kabir, Additional Secretary (Reforms) (Guest Speaker), Cabinet Division, Hiroki Watanabe (Guest Speaker), Public Administration Advisor, JICA (attached to MoPA, BPATC & BIGM)	ITC205
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch & Prayer	Participants	PPMC Dining, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A		Session on Pain & Physiotherapy	Ratan Kumar Das, Guest Speaker & Guest Physiotherapist, BPATC Medical Centre	ITC 205
3:25 pm -4:25 pm	A	2,5 and 7(a)	Preparation for Group Assignments on Module 2, 5 and 7(a)	Module Directors of 2,5 & 7 1.Dr. M. Arifur Rahman MDS, 2.Dr.Md. Zohurul Islam, MDS and Dr. Md. Jahid Hossain Panir, MDS and Facilitators of Module 6	ITC 205
7:00 pm -9:10 pm	A	3.02	Public Procurement: Critical Issues in Bangladesh	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury (Guest Speaker), Former DG, BPPA	ITC205

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator
01710894979

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Date: 06/05/2025

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	4.01	Session on LDC Graduation: Challenges & Coping Strategies for Bangladesh	Md. Hafizur Rahman (Guest Speaker), Administrator, FBCCI	ITC205
11:05 am -1:15 pm	A	5.04	Panel Discussion on Infrastructure as Driver of Growth and Development: Public-Private Partnership	Md Shafiqul Islam Akand (Guest Speaker), Dhaka Bypass Expressway Development Company Limited, Fahim Ahmed, Manager (Finance) (Guest Speaker), First Dhaka Elevated Expressway (FDEE) Company Limited, Dr. Md. Mushfiqur Rahman, Former CEO, PPPA (Guest Speaker), Secretary to GoB, Dr. Md. Zohurul Islam (MDS)	ITC205
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch & Prayer	Participants	PPMC Dining, ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	6	Preparation for Reform Initiative Implementation Action Plans (RIIAP) Presentation	Facilitators & Course Management Team	ITC 205
4:00 pm -5:30 pm	A		Friendly Volleyball Competition	Sports Department	Indoor Games Hall
7:00 pm -9:10 pm	A	2.01	Session on Technological Advancement and Civil Service in 21st Century	Md. Mamunur Rashid Bhuiyan (Guest Speaker), CEO, Agency to Innovate (a2i), ICT Division	ITC205

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator
01710894979

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

26 th Policy Planning and Management Course (PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Date: 07/05/2025

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	6.04	Reform Initiative Implementation Action plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Performance and Result Based Management in Public Sector	Dr. Md. Shahidullah, Rector (Secretary) (Guest Speaker), National Academy for Development Administration, Dr. Md. Zohurul Islam (MDS)	ITC205
11:05 am -1:15 pm	A	6.01	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Improved Service Delivery	Zaheda Parveen, Secretary (Coordination and Reforms) (Guest Speaker), M. Arifur Rahman, PhD (MDS)	ITC205
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch & Prayer	Participants	PPMC Dining, ITC
2:15 pm -4:15 pm	A	6.06	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Transparent, Effective & Efficient Public Offices	Md. Atikuzzaman (MDS), Professor Niaz Ahmed Khan, Ph.D. (Guest Speaker), Vice-Chancellor, University of Dhaka	ITC205
5:00 pm -6:30 pm	A		Cultural Evening	Participants	ITC Mini- Auditorium
7:00 pm -9:10 pm	A	6.02	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Entrepreneurship & Skills Development, Employment & Job Opportunities	Md. Nazrul Islam, Secretary (Guest Speaker), Ministry of Housing and Public Works, Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	ITC205

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator
01710894979

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

26 th Policy Planning and Management Course(PPMC)

(27/04/2025 - 08/05/2025)

Date: 08/05/2025

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -9:30 am	A	6.07	Reform Initiatives taken by the Interim Government : Challenges & Way Forward	Md. Mahmudul Hossain Khan, Secretary (Attached) (Guest Speaker), Chief Advisers Office	ITC205
9:40 am -10:40 am	A	6.08	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) - Practical Aspect \$ Follow up Mechanism/ Post - Training Utilization	Md. Mahmudul Hossain Khan, Secretary (Attached) (Guest Speaker), Chief Advisers Office	ITC205
11:05 am -12:05 pm	A		How We Want to See a PPMC Training Course - Pedagogy, Contents, Resource Persons & other Aspects	Course Management Team & Technical Experts	ITC 205
12:15 pm -1:15 pm	A		Course-end Evaluation	Director (Evaluation)	ITC 205
1:15 pm -2:15 pm	A		Lunch & Prayer	Participants	PPMC Dining, ITC
2:15 pm -4:25 pm	A	6.02	Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) Final Presentation by Reform Initiative Owners (RIOs) - Entrepreneurship & Skills Development, Employment & Job Opportunities	A.H.M Shafiquzzaman, Secretary (Guest Speaker), Ministry of Labour and Employment, Numeri Zaman (MDS)	ITC205
7:00 pm -8:00 pm	A		Closing Ceremony	Chief Guest :Dr. Md Mokhles ur Rahman, Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Chairperson : Sayeed Mahbub Khan Rector, BPATC, Faculty Members and Participants	ITC Mini-Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Rumana Tanjin Antara
Course Coordinator
01710894979

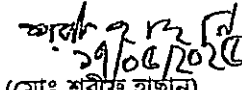
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
(২৭ এপ্রিল ২০২৫ – ০৮ মে ২০২৫)

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়: ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সের হাজিরা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সের ২৭ এপ্রিল, ২৮ এপ্রিল, ৩০ এপ্রিল, ০৪ মে, ০৫ মে, ০৬ মে, ০৭ মে এবং ০৮ মে ২০২৫ তারিখের হাজিরা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : হাজিরা ০৮ প্রস্ত।


(মোঃ শরীফ হাছান)
পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক
২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.১৩৮

তারিখ: ১৭/০৫/২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

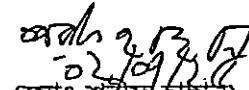
সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bdঅনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল 03-Budgeting, Public Procurement and Project Management
এর নম্বরপত্র প্রেরণ

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি -এর মডিউল ০৩ এর Budgeting, Public Procurement and Project Management. এর নম্বরপত্র মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: নম্বরপত্র (০৪) টি যুগ্ম।


(মোঃ শরিফ হেলেন)
পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

মোবাইল: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ই-মেইল: sharifhelenn@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.২০৯

তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (ক্ষেত্র্যতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-০৩, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bdঅনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০১-Public Administration, Public Policy and SDGs এর নম্বরপত্র প্রেরণ

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি -এর মডিউল ০১ এর Budgeting, Public Procurement and Project Management এর নম্বরপত্র মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: নম্বরপত্র (০৪) টি যুগ্ম।



(মোঃ শরীফ হাছান)

পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

মোবাইল: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ই-মেইল: sharifhelenn@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.২০৮

তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (ক্ষেত্রতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-০৩, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

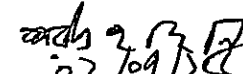
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল 06-Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP) এর নম্বরপত্র প্রেরণ

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি -এর মডিউল ০৬ এর Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP) এর নম্বরপত্র মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: নম্বরপত্র (০৮) পাতা।


(মোঃ শরীফ হেলেন)
পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

মোবাইল: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ই-মেইল: sharifhelenn@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.২০৭

তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (ক্ষেত্রে ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-০৬, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল 04-LDC Graduation এর নম্বরপত্র প্রেরণ

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি -এর মডিউল ০৪ এর LDC Graduation এর নম্বরপত্র মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: নম্বরপত্র (০৪) টি থুপা।


(মোঃ শরিফ হেলেন)
পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

মোবাইল: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ই-মেইল: sharifhelenn@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.২০৬

তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-০৪, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

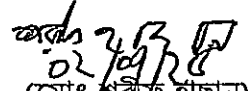
সাভার, ঢাকা।

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

www.bpatc.gov.bdঅনানুষ্ঠানিক নোট**বিষয়ঃ মডিউল 07 (a): In-Country Visit এর Group Assignment প্রেরণ।**

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এর মডিউল 07 (a) (In-Country Visit) এর ১৯ জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৪ (চার) টি।


(মোঃ শরিফ হাছান)
পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

মোবাইল: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ই-মেইল: sharifhelenn@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.২০৫

তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫

অনুবিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-০৭, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

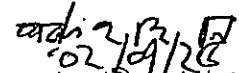
সাভার, ঢাকা।

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

www.bpatc.gov.bdঅনানুষ্ঠানিক নোট**বিষয়ঃ মডিউল ০৫: Issues in Development এর Group Assignment প্রেরণ।**

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এর মডিউল ০৫ (Issues in Development) এর ১৯ জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৪ (চার) টি।


(মোঃ শরীফ হোসেন)
পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

মোবাইল: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ই-মেইল: sharifhelenn@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.২০৪

তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৪, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

www.bpatc.gov.bdঅনানুষ্ঠানিক নোট**বিষয়ঃ মডিউল ০২: Contemporary Governance এর Group Assignment প্রেরণ।**

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ২৬তম পলিসি প্র্যানিং অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এর মডিউল ০২ (Contemporary governance) এর ১৯ জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৪ (চার) টি।


(মোঃ শরীফ হাছান)
পরিচালক (এলটিএ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

২৬তম পিপিএমসি

মোবাইল: ০১৯১১৩০৮৩৯৬

ই-মেইল: sharifhelenn@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৫.০২৯.২৫.২০৩

তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-২, ২৬তম পিপিএমসি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

০৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

26th Policy Planning and Management Course

(27 April – 08 May 2025)

CURRICULUM & BROCHURE

“Building Capacity for Effective,
Inclusive and Accountable
Public Administration System”



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Copyright
Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343

Published by
Planning, Programming and Recording (PPR) Wing
Bangladesh Public Administration Training Centre

April 2025

26th Policy Planning and Management Course Course Management Team (CMT)



Sayeed Mahbub Khan
Rector
(Secretary to the Government) &
Course Adviser



Dr. Md. Jahid Hossain Panir
Member Directing Staff &
Course Director



Md. Sharif Hasan
Director &
Course Coordinator



Ms. Rumana Tanjin Antara
Deputy Director &
Course Coordinator

TABLE OF CONTENTS

1.0 Introducing BPATC	05
Vision of BPATC	05
Mission of BPATC	05
BPATC Theme	06
The Core Values of BPATC	06
2.0 Policy Planning and Management Course	07
2.1 Objectives of the PPMC	07
2.2 Course Outlines	07
2.3 Training Methods	07
2.4 Overseas Training	08
2.5 Training Sessions	08
2.5.1 Training Day Activity	09
2.5.2 Medium of Instruction	09
2.6 Evaluation methods	10
2.6.1 Evaluation by the Course Management Team & Evaluation Department	10
2.6.2 Grading	11
2.6.3 Individual Course Evaluation Report for Dossier	11
2.7 Requirements of the Course	11
3.0 Facilities of BAPTC	12
Accommodation	12
Auditorium and Mini-Auditorium	12
Lecture Theatre	12
Cadence Hall	12
Multi-Purpose Building	12
Library Facility	13
Computer Lab	13
Medical Facility	13
BPATC Mosque	14
Recreation	14
Social Events	14
Swimming Pool	15
Transportation	15
Encountering an Emergency Situation	15
4.0 Course Contents of the PPMC	16
5.0 Guidelines for Overseas Training (OT)	21
5.1 Purpose of the Overseas Training	21
5.2 About presentation	22
Annexure-1 (Dress Code)	24
Annexure-2 (List of Module Directors)	25
Annexure-3 (List of Facilitators)	26

1.0 Introducing BPATC

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The core of spirit of our struggle for freedom and great liberation war is to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all kind of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed and exploitation-free nation a contingent of public officials need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. To attain National Visions and Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030, the government officials must have a specific degree of professionalism and integrity and capability of translation of knowledge of administrative and constitutional laws into action. They must possess analytical insight to constructs, functions and responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

Vision of BPATC

BPATC becomes a centre of excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to public interest.

Mission of BPATC

We are committed to achieve the shared vision through-

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programs;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

BPATC Theme

Building an effective, inclusive and accountable public administration system .

The Core Values of BPATC

The core values of BPATC include-

- **Discipline:**

We maintain discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions and inputs are encouraged and valued.

- **Integrity:**

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

- **Inclusiveness:**

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organization and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

- **Professionalism:**

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster pro-people attitude.

- **Learning for results:**

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves. We are keen to build partnership and collaboration with local and international organizations.

- **Innovation:**

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

- **Team Spirit:**

We foster esprit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programs.

2.0 Policy Planning and Management Course

The **Policy Planning and Management Course (PPMC)** strives to improve their competencies to bring about desired changes in public service management for the competitive future.

The focus of the PPMC is to facilitate the trainee officers to analyze and review development policies and public service delivery management of the Government in the light of their wisdom and experiences they have gathered during their service life.

2.1 Objectives of the PPMC

The course aims at improving leadership qualities so that the senior civil servants attain the capacity of taking steering role to translate the development agenda of the government into reality. Against this backdrop, the specific objectives of the course are to-

- enable Participants to contribute more to inclusive policy formulation, monitoring, evaluation and implementation;
- improve efficiency to critically look into sectoral policies and other important aspects on inclusive development issues through leadership role.

2.2 Course Outlines

Policy Planning and Management Course is comprised of seven modules. These modules cover issues relating to policy development perspective of the government, policy analysis and review and public service management.

2.3 Training Methods

Unlike other training courses of BPATC, more participatory approach to training is employed in the PPMC so that participants can share their experiences and wisdom they have gained from their service life. However, the following training methods will be employed in this course-

- Workshop
- Panel Discussion
- Group/Team Exercise
- Case Study
- Lecture
- Field Visit etc.

Group/Team exercise in the course will get more priority. Please note that, teamwork requires maximum interaction among team members for the accomplishment of a team task followed by preparation and presentation of team report. Each team consisting of five/six members will present its report before the other teams in a plenary session. Each participant is responsible individually and jointly for the quality of the team report in terms of report presentation and responding to the questions raised on the presentation by other group members. It is worth mentioning that each member of a group will be graded based on his/her role and contribution in group work, presentation and answering questions.

Dignified senior civil servants, civil society members, renowned personalities, and university teachers along with BPATC faculty members will facilitate the workshop and panel discussion sessions of the course.

2.4 Overseas Training (OT)

Overseas training is an integral part of the PPMC. The in-country visit will provide participants with an opportunity to see and observe the practical aspects and situation of an organization or a project. Such visits would help them not only to understand the real problems on the issues but also to assist them to formulate appropriate policy.

Another aspect of the course is arrangement of overseas training. Under this programme participants are exposed to some other country for seven days. During this visit they will have the opportunity to share experiences of policies, strategies, practices in the public service delivery with their counterpart in the visiting country. After this seven-day program beyond the 12-day long course, participants are required to present their group report in a 'Lessons Learned Workshop' (LLW) arranged by BPATC authority. Presentation of group report in the host country organization on the concluding day of the exposure visit is also a requirement.

The overseas training is arranged with the specific objective of enabling participants to see for themselves how the visiting economy which started with a developmental base equal to or worse than Bangladesh has outperformed the Bangladesh economy.

2.5 Training Sessions

There will be at least five to six sessions during daytime every day. Typically, duration of each session will be of one-hour. The first session of a day will start at 08:30 in the morning while evening sessions (if any) will begin at 18:30 hours. In between two sessions there will be a break of 10 minutes. After first two sessions of the day there will be a health break of 25 minutes while there will be prayer and lunch break of one hour duration after the fourth session.

2.5.1 Training Day Activity

Time	Session
06.00-07.00 (Tentative)	Morning Physical Training
07:30-08:15	Breakfast
08:30-09:30	1 st Session
09:40-10:40	2 nd Session
10.40- 11.05	Health Break
11:05-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:15-14:15	Lunch & Prayer Break
14:15-15:15	5 th Session
15:25-16:25	6 th Session
17:00-17:45 (Tentative)	Afternoon Games
17:00-18:00 (Tentative)	Refreshing Hour
18:30-20:30 (Tentative)	Evening Session
20:30-21:30	Dinner

2.5.2 Medium of Instruction

The medium of instruction in classroom sessions will generally be English. BPATC encourages you to practice your oral English skills and as such, you are expected to speak English as far as it is possible with other colleagues and faculty members during your time in BPATC.

2.6 Evaluation methods

Performance of each participant in the course will be evaluated in 300 marks. Participants would also get an opportunity to evaluate the resource persons as well as the course management team and other aspects of the course. However, the marks allotted for evaluation are distributed as follows:

Sl. No.	Title of Module	Evaluation Methods and Allotted Marks		
		Individual	Group	Total
01	Public Administration, Public Policy and SDGs	-	GE-35	35
02	Contemporary Governance	-	GA-20	20
03	Budgeting, Public Procurement and Project Management	-	GE-30	30
04	LDC Graduation	-	GE-20	20
05	Issues in Development	-	GA-20	20
06	Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP)	50	-	50
07	Learning Best Practices	In Country Visit	GA/P-25	25
		Overseas Training	GR/P-50	50
08	Evaluation by Course Management Team & Evaluation Department	50	-	50
	Total	100	200	300

GA - Group Assignment, GE - Group Exercise, GR - Group Report, P - Presentation

2.6.1 Evaluation by the Course Management Team & Evaluation Department

Following is the break-down of 50 Marks of Evaluation by Course Management Team:

Evaluation by	Subject of Evaluation	Allotted Marks	Total
Course Management Team (CMT)	Punctuality	05	20
	Table Manners and Dress	05	
	Appropriate observation of BPATC's norms and values	05	
	Participation in Co-curriculum Activities	05	
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10	30
	Attendance	20	
	Total		50

2.6.2 Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, marks, participants obtained in the course in different assessments, will be based on a quantitative scale and will be graded in the following way:

Sl.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

2.6.3 Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course an individual course evaluation report for each participant will be prepared. Performance of each participant in the course and a pen-picture written by the course management team (CMT) will be mentioned in the report. This final course evaluation report prepared by Evaluation Department will be forwarded to concerned Administrative Ministries/ Divisions for retention in your dossier.

2.7 Requirements of the Course

As a participant of the course, you must-

- maintain the tradition, discipline, norms and values of BPATC;
- attend and actively participate in all sessions and other activities on time, preferably at least five minutes earlier than the scheduled time;
- submit individual assignments, teamwork report, Field Attachment and OT report (wherever applicable) and participate in such other tasks as may be assigned by the Course Management Team from time to time;
- stay compulsorily in the dormitory of the centre and abide by the rules and regulations thereof;
- refrain from using of cell phone in classroom, mosque, library and during formal programs or while walking on the corridor;
- secure at least 50% marks in all assignments, reports and other evaluation related activities;
- follow the prescribed dress code for Training (Annexure-2);
- follow table manners during breakfast, lunch and dinner;
- be punctual in attending all activities prescribed for the course; and
- have 100% attendance. Exceptions are made only in case of unforeseen emergency. In case of such emergency, maximum 5% absence is permitted. However, marks allotted for attendance shall be deducted proportionately in such case.

3.0 Facilities of BAPTC

Accommodation

PPMC is a fully residential course and during your time in BPATC you will live at the dormitory of International Training Complex (ITC).

This ITC building also has classrooms where the session for PPMC will be arranged.

The meals for the participants will be offered at the dining hall of this building. The cost of food is to be met from the course fee provided by the government. A Mess Committee formed from amongst you consisting of a President of the Mess Committee (PMC) and other members will manage your meals. Selection of menu, deciding of meals in consultation with fellow participants and maintaining the overall quality of meals are the responsibilities of the Mess Committee. However, Course Management Team will provide all logistic supports in this regard.

Support Service			
1.	Md. Mahbubur Rahman	Dormitory Supervisor	01704276416
2.	Md. Kahirul Islam	Cafeteria Supervisor	01717465203
3.	Robi Lal	Caretaker	01624236662

Auditorium and Mini-Auditorium

The main auditorium of BPATC is a facility for large gathering. Usually the inaugural and closing ceremonies, mess and guest nights and other programmes take place in this commodious hall where 500 plus participants can sit at a time. It houses a spacious elevated stage with cutting-edge acoustic and lighting system. At the ground floor of ITC Building the so called mini-auditorium is located. This hall has an elevated podium and is used for various formal programmes. It has a seating capacity of 100 people.

Lecture Theatre

There are two newly renovated lecture theatres- lecture halls with seats in tiers- having seating capacity for 50 persons each. These spacious and well-equipped halls are great indoor facility for immersive learning experience. Lecture theatres are located near to the rose garden of BPATC.

Cadence Hall

Located at the 9th floor of ITC Building, Cadence Hall is a multipurpose room which is used for classroom sessions, seminar, workshop and other formal programmes. It can accommodate 200 plus participants at a time.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth of Sonali Bank which supports VISA, NPSB, and Q-cash, post office, laundry, canteen, etc.

Library Facility

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 125,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading room facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available. A place as Civil Service Museum is under development at the ground floor of the library building.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library. (cell no. 0174255395) is working as Librarian of the Centre.

Computer Lab

At the present era of information and communication technology, using computers and internet facilities are essential for all civil servant. There is a well-equipped computer lab at ITC building where the participants may find the broadband internet and printing facilities. The lab will remain open up to 10:00 pm during working days.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises five medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), two physiotherapists, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the

course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Name	Designation	Cell No.	Timing
Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	Roaster Duty
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	
Dr. Mohammad Abdul-lah Al Faruk	Medical Officer (Dental Unit)	01674601110	
Dr. Rinat Fowjia Chandni	Medical Officer (Dental Unit)	01688904123	

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Contact number of Physiotherapists:

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	4318	3:30-6:30pm
Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	4318	3:30-6:30pm

BPATC Mosque

BPATC has a spacious, architecturally soothing mosque overlooking the lake and hillocks. Around 1000 people can say their prayer at a time. The prayer service is administered by a full-time Imam. Practicing Muslim participants join the prayers five times a day. Moreover, special supplications are arranged as part of observance of some national days. Participants are always welcome to the mosque to join the supplication programs. While visiting the mosque, participants should follow the prescribed dress code.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc., are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants will arrange cultural programs and mess nights at the end of every month. They are also taken to different places for a visit of interest.

Social Events

At the BPATC, there is a tradition of organizing social and cultural events during the course. The aim of arranging such social events is to create an opportunity for the participants to interact with the faculty members, resource persons, and other eminent persons. BPATC also organizes social and cultural programs, especially on the national days where different courses join.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Transportation

BPATC will arrange transports for you to travel from Dhaka at the onset of the course, at the weekends and other visits relating to training during the course. The schedule will be given well ahead of the program.

Encountering an Emergency Situation

BPATC authority always remains vigilant to ensure participants' safety and security. Nevertheless, in any emergency, participants are advised to contact the Course Director or Course Coordinators.

4.0 Course Contents of the PPMC

Module-01 : Public Administration, Public Policy and SDGs

Evaluation Method : Group Exercise (35)

Module Objectives : Enable participants to -

- Analyze the cross-cutting issues in contemporary public administration
- Evaluate public policy using different policy evaluation lenses
- Track the progress of achievements of SDGs

Total Module Time : 11 Hours

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
1.01	03	Public Administration and State Capacity in Achieving Development Vision	GS/FM	Lecture & Discussion
1.02	04	Public Policy Evaluation: Theory and Methods (Based on Real-life Case in Bangladesh Context)	GS/FM	Case Study/ Discussion & Group Work*
1.03	02	Policy Interventions in Mitigating National Crisis (Case-based)	GS/FM	Lecture & Discussion
1.04	02	Achieving SDGs through Policy Intervention	GS/FM	Discussion/ Panel Discussion

Note: A presentation/discussion for 1.5/2 hours will lay down the basic premises of public policy evaluation. After the lecture, participants will be divided into groups and will be presented with cases on Bangladesh context. The brainstorming should last for an hour. After that the groups will give presentations which will be followed by Q&A. All members of a group should be active in presentation and Q&A. Their contribution to the overall team-work will be assessed by the facilitator(s).

Module-02 : Contemporary Governance

Evaluation Method : Group Assignment (20); Word Limit: 600-800 words

Module Objectives : Enable participants to -

- Analyze the technological advancements that will impact global governance in future
- Develop an understanding of the mega trends of 4IR

Total Module Time : 06 Hours

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
2.01	02	Technological Advancement and Civil Service in 21 st Century	GS/FM	Panel Discussion
2.02	02	4 th Industrial Revolution and Its Potential Impact on Public Sector Governance	GS/FM	Discussion/ Workshop
2.03	02	Emerging Technology as a Governance Tool	GS/FM	Lecture & Discussion

Module-03 : Budgeting, Public Procurement and Project Management

Evaluation Method : Group Exercise (30)

Module Objectives : Enable participants to -

- Understand the political economy of budgeting process
- Critically look into the means of monitoring and evaluation of a development project
- Appreciate the issues in public procurement

Total Module Time : 11 Hours

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
3.01	04	Macro-Economic Management as Policy Tool for Growth and Development	GS/FM	Discussion & Workshop
3.02	02	Public Procurement: Critical Issues in Bangladesh	GS/FM	Discussion and Case Study*
3.03	03	Key Policy Issues in Understanding Project Planning, DPP Appraisal & Project Monitoring and Evaluation	GS/FM	Discussion & Workshop**
3.04	02	Management of Mega Projects in Bangladesh: Take Away for the Senior Management	GS/FM	Discussion & Lecture***

Note:

- * In the workshop on public procurement, participants will be provided with real-life case studies to be solved in group and to present afterwards for further elaboration and discussion by the facilitator(s).
- ** A lecture/presentation on Project Monitoring and Evaluation for 1.5/2 hours. Afterwards, a project monitoring/evaluation report will be given to the participants for reviewing.
- *** The session might be facilitated by a PD of any mega project. A visit to the site of any mega project/fast-track project may be organized for participants to learn about the challenges and management of big projects on spot.

Module-04 : LDC Graduation

Evaluation Method : Group Exercise (20)

Module Objectives : Enable participants to -

- Critically analyze the post-LDC challenges and opportunities
- Prepare for any international negotiation
- Appreciate the emerging mega trends and their implications for policy makers

Total Module Time : 06 Hours

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
4.01	02	LDC Graduation: Challenges & Coping Strategies for Bangladesh	GS/FM	Discussion & Group Work
4.02	02	Global/ Regional Economic Trends: Challenges/ Opportunities for Bangladesh	GS/FM	Discussion & Lecture
4.03	04	Bilateral & Multilateral Negotiation	GS/FM	Discussion & Simulation

Module-05 : Issues in Development

Evaluation Method : Group Assignment (20); Word Limit: 600-800 words

Module Objectives : To enable the participants to

- Identify and analyze issues of national importance
- Explore opportunities to apply new learning to practical life

Total Module Time : 09 Hours

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
5.01	02	Reforms Initiatives: Policy & Institution	GS/FM	Discussion
5.02	02	Employment Generation: Role of Policy Actors at the Ministry Level	GS/FM	Panel Discussion
5.03	02	Energy Security for Bangladesh: Global perspective and Scenario Planning	GS/FM	Panel Discussion
5.05	03	Infrastructure as Driver of Growth and Development: Public-Private Partnership	GS/FM	Panel Discussion

Module-06 : Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP)

Evaluation Method : Individual Action Plan (preparation and presentation); Marks (50)

Module Objectives : The module aims-

- To prepare the trainee officers/Reform Initiative Owners (RIOs) with required skills and networking capacity so that they can, through problem identification, discover well-defined reform initiatives (RIs), implement them as pilots at their workplaces with inclusive action plans;
- To facilitate the implementation of RIs through their proper endorsement, monitoring, sustainability and so on

Total Module Time : 06 Hours

Code	Hours	Topic Title	Facilitator	Training Method
6.01	01	Improved Citizens Service delivery for Governance Effectiveness	GS/FM	Action Plan Preparation
6.02	01	Skilled Youths in Entrepreneurship Development and Employment Generation	GS/FM	
6.03	01	Knowledge Management (KM) for Development in the Public Sector	GS/FM	
6.04	01	Performance and Result based Management: Value for Money in the public sector	GS/FM	
6.05	01	Interconnected Government for Transformation through Strategic Leadership	GS/FM	
6.06	01	Transparent, Effective & Efficient public Institutions towards Good Governance	GS/FM	

Module-07 : Learning Best Practices**07(a) : In-Country Visit**

Evaluation Method : Group Assignment/Presentation (In Country Visit) = 25 Marks

PPMC participants will visit to a leading/premier public/private organization/institution/project to learn best practices in the host organization. They will interact with the management team and will discuss their experience of implementation of best practices and how do they overcome challenges. After the visit, the participants will write reports in group.

07(b) : Overseas Training

Evaluation Method : Group Report/Presentation (Host Country 25+BPATC 25) =50 Marks

Module Objectives : Enable the participants to learn how the visiting country's economy developed and services provided by the public offices.

Overall Task : Under this program participants will visit any developed country for seven days. During the visit participants will come across policy, strategy, best practices in the public service of the host country and will find relevance with their learning at BPATC. Participants will make group presentations during their visit on issues set earlier and their presentation will be assessed by the host organization.

On return, participants will prepare for a *Lesson Learned Workshop (LLW)* at BPATC.

A detailed guideline for overseas training is following.

5.0 Guidelines for Overseas Training (OT)

5.1 Purpose of the Overseas Training

The purpose of the overseas training is to enable the participants to expose a case study of a civil service organization (and a country and its government) which has been developed significantly. The BPATC expects that the OT will be a very effective and successful learning journey. The OT would help the participants to identify the perceived reasons for the need for reforms, the change management process and development goals and how the host country/organization attempted to reach those goals.

The effective and fruitful participation in overseas training is one of the important requirements of successful completion of the respective training course. Mere observation and stock taking of the outstanding achievements and best practices of host country/organization are not sufficient to meet the requirement. Rather the visiting participants must know that there are some underlying reasons for their development and outstanding success. The inquisitiveness to know the reasons for their success, searching about the underlying strategies of their success, making questions about the exceptional process of the reform and change management styles would help them to learn effectively.

Moreover, in order to effective learning, the participants are requested to ask question to host organizations about the issues, such as: what were the processes, tools, strategies, and techniques they followed and how the host organizations attempted to reach the development goals; why these tools and strategies were selected; what impacts were achieved by the various policies and strategies and finally, overall outcomes and results of transformation.

The visiting participants would also be able to compare and contrast conditions in the host country with relevant conditions in Bangladesh.

The superficial observations and shallow conclusions about the success of host country are not expected. Rather, the participants are suggested to apply their inquisitiveness and invest their best efforts to search out and identify the following issues:

- i. The nature of the impacts and outcomes of improved situations of host country/organization;
- ii. The effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;
- iii. The challenges to integrate Agenda 2030 with on-going development plan and undertaken strategies and mechanism for implementation of SDGs;
- iv. The reasons for overall sustainability of the achievements and outcomes of the host country/organization;
- v. The specific key learning points, the best practices and processes relevant to Bangladesh, arising from the foregoing inquiries;
- vi. The policy implications and replicability of those learning's and best practices in Bangladesh context.

5.2 About presentation

The OT is a part and parcel of the core course of BPATC (specifically for ACAD, SSC and PPMC) and it will be evaluated applying specified mechanism and criteria under concerned module. A percentage of marks is allocated for the host organization. The host organization will observe the level of participation in different academic activities (classroom session, study visits and preparation as well as presentation of group works) for evaluation purpose. After coming back to the BPATC/country, all the groups have to present their group presentation on the specified themes which is also a part of evaluation under module titled "Learning Best Practices".

Coverage of Presentation in Host Organization

Each group has to present a group presentation on specified theme in Lessons Learned Workshop (LLW). The presentation will cover the following issues:

- a. The perceived outcomes of improved situations of host country/organization;
- b. The perceived effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;
- c. The perceived challenges to integrate Agenda 2030 with development plans and undertaken strategies and mechanism for implementation of SDGs in host country;
- d. The perceived reasons for sustainability of the achievements and outcomes of the host country/organization; and
- e. A comparative analysis of perceived situations of host country with relevant conditions in Bangladesh.

Coverage of Presentation in Lessons-Learned Workshop

After coming back from the OT, the participants have to make group presentations on respective themes. Each group will get 10 minutes for presentation and 20 minutes for discussion including question and answer session. The Lesson Learned Workshop will be participated by the participants of on-going other batches of BPATC (like FTC, ACAD, SSC). The objectives of the Lessons Learned Workshop are to disseminate the lessons learned in OT as well as evaluation of the level of individual learning from the exposure visit.

The coverage of the group-presentation will be as follows:

- a. The perceived outcomes of improved situations of host country/organization;
- b. The explored effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;
- c. The revealed challenges to integrate Agenda 2030 with development plan and undertaken strategies and mechanism of implementation of SDGs in host country;
- d. The internalized reasons for sustainability of the achievements and outcomes of the host country/organization;

And as the conclusions

- e. The specific key learning points, the best practices and processes relevant to Bangladesh;
- f. The policy implications and replicability of those learnings in Bangladesh context.

In the Lesson Learned Workshop, each participant will be evaluated individually according to his/her contribution in presentation, response to the questions and comments. The evaluation criteria are as follows:

Name of the Participant	Individual Contribution 60%			Coverage of the Presentation 40%		
	Number of Question answered	Quality of answer (Clarity of answer and communication skill)	Number of supplementary questions answered	Perceived outcomes... Explored Effects of Tools....	Revealed challenges to SDGs implementation....	Internalized reasons for sustain....
						Key Learning Points Policy implication & replicability

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষ্ঠানের সাথে সাক্ষাত/ রেষ্টুর স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্বাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্বাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডুস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডুস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

26th Policy Planning and Management Course

List of Module Directors

Module No.	Module Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)
1.	Public Administration, Public Policy and SDGs	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
2.	Contemporary Governance	Dr. M. Arifur Rahman, MDS
3.	Budgeting, Public Procurement and Project Management	Mr. Numeri Zaman, MDS
4.	LDC Graduation	Mr. Md. Atikuzzaman, MDS
5.	Issues in Development	Dr. Md. Zohurul Islam, MDS
6.	Reform Initiative/Innovation Implementation Action Plan (RIIAP)	Dr. Md. Jahid Hossain Panir, MDS
7.	Learning Best Practices: a) Country Visit b) Overseas Training	Course Management Team (CMT)

26th Policy Planning and Management Course

List of Facilitators

Module No	Faculty Name and Designation (Not as per seniority)	Cell Number and Email Address
1.	Mr. Hasan Murtaza Masum Director	01686900243 hmurtaza@gmail.com
2.	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
3.	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 rezapatc@gmail.com
4.	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 mmapatc@hotmail.com
5.	Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director (C.C.)	01301958821 afia.mukta25@gmail.com

BPATC

**“Building Capacity for
Effective, Inclusive
and Accountable
Public Administration
System”**

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং গ্র্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)

(২৭ এপ্রিল থেকে ০৮ মে ২০২৫)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.১২৬

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩২
০৮ মে ২০২৫

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ২৭ এপ্রিল থেকে ০৮ মে ২০২৫ মেয়াদে ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং গ্র্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০২০.২৯.৬২; তারিখ: ১০ এপ্রিল ২০২৫ এর আলোকে নিম্নলিখিত ১৯ জন অতিরিক্ত সচিব যোগদান করেন এবং প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ০৮ মে ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে তাঁদেরকে বিপিএটিসি থেকে অবমুক্ত করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান এনডিসি (৬৫২৫)	অতিরিক্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২	জনাব পরিমল সিংহ (৬৩৪৮)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)
৩	জনাব মোস্তফা কামাল (২০৩১৯)	অতিরিক্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪	ড. মোঃ গোলাম কবীর (৬৩৪৪)	অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
৫	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম (৬৩২১)	অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
৬	জনাব মোঃ ইউনুছ মিয়া (২০২৪৫)	প্রধান (অতিরিক্ত সচিব), পরিকল্পনা বিভাগ
৭	জনাব আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি (৬৪৩০)	চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জীৱ বোর্ড
৮	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ এলাকা কর্তৃপক্ষ (বেপজা)
৯	জনাব মোঃ কামাল আতাহার হোসেন (২০২৫২)	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
১০	মিজ্ সাবিনা আলম (৬৩৫০)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রব্রতন্ব অধিদপ্তর
১১	জনাব আবুল ফয়েজ মোঃ আলাউদ্দিন খান (৬৪২১)	অতিরিক্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন (২০৩১৫)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
১৩	মিজ্ ফাহিমদা আখতার, এনডিসি (৭৭১৫)	অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৪	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান এনডিসি (৬৩৩০)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৫	শেখ সাকিল উদ্দিন আহমদ (২০২৬৬)	অতিরিক্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
১৬	মিজ্ নফরিজা শ্যামা (৬৫৫৯)	অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৭	জনাব আবুল খায়ের মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন (৭৬৮০)	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মাতারবাড়ী পোর্ট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (২য় সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ অংশের জন্য, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়
১৮	জনাব মোঃ আজিজ তাহের খান (২০২৪১)	চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব), মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ
১৯	জনাব মোঃ ফিরোজ উদ্দিন (২০২৪০)	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), নারায়ণগঞ্জের আড়াইহাজারে জাপানীজ

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের বিপিএটিসি'তে অবস্থানকালীন দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত মাত্র) টাকা হারে ১২ (বারো) দিন প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ কার্যালয় হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৩। কর্মকর্তাগণ অবিলম্বে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

স্বাক্ষরিত

০৮-০৫-২০২৫

(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)

এমডিএস

(ম্যানেজমেন্ট এ্যান্ড পাবলিক এডমিনিস্ট্রেশন)

ও কোর্স পরিচালক

মোবাইল: ০১৭১২৯১৫১৯৪

ইমেইল: jahidhossain.panir@gmail.com

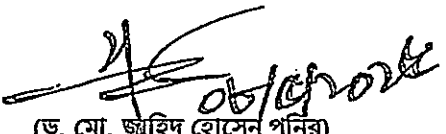
২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬৬.২৬.০২৯.২৫.১২৬

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩২
০৮ মে ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৪. প্রশিক্ষার্থী (সকল), ২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৬. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৮.;
৯. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।

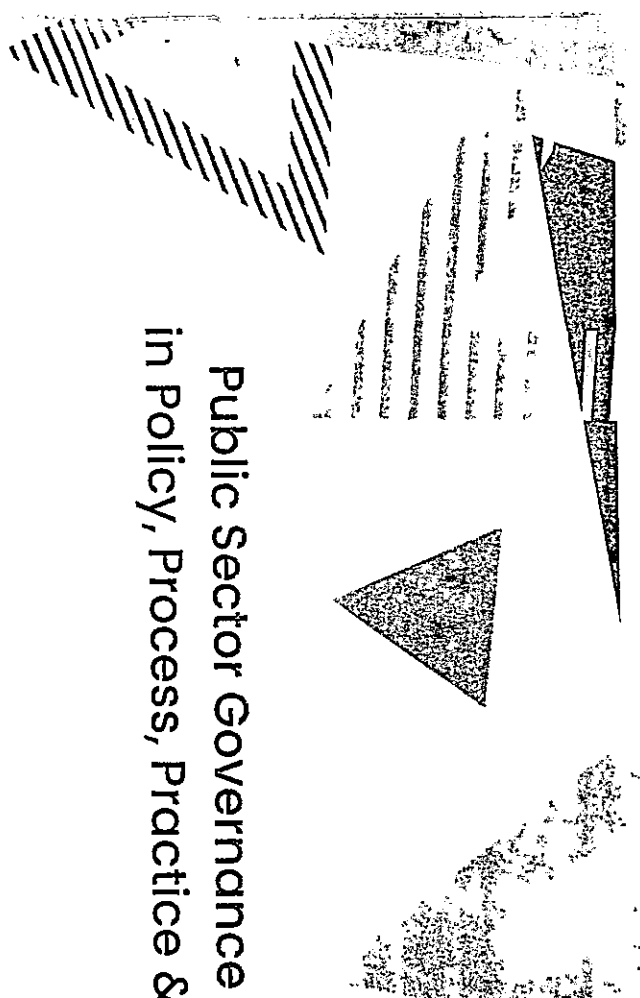

(ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির)

এমডিএস

(ম্যানেজমেন্ট এ্যান্ড পাবলিক এডমিনিস্ট্রেশন)

ও কোর্স পরিচালক

২৬তম পলিসি প্ল্যানিং এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স



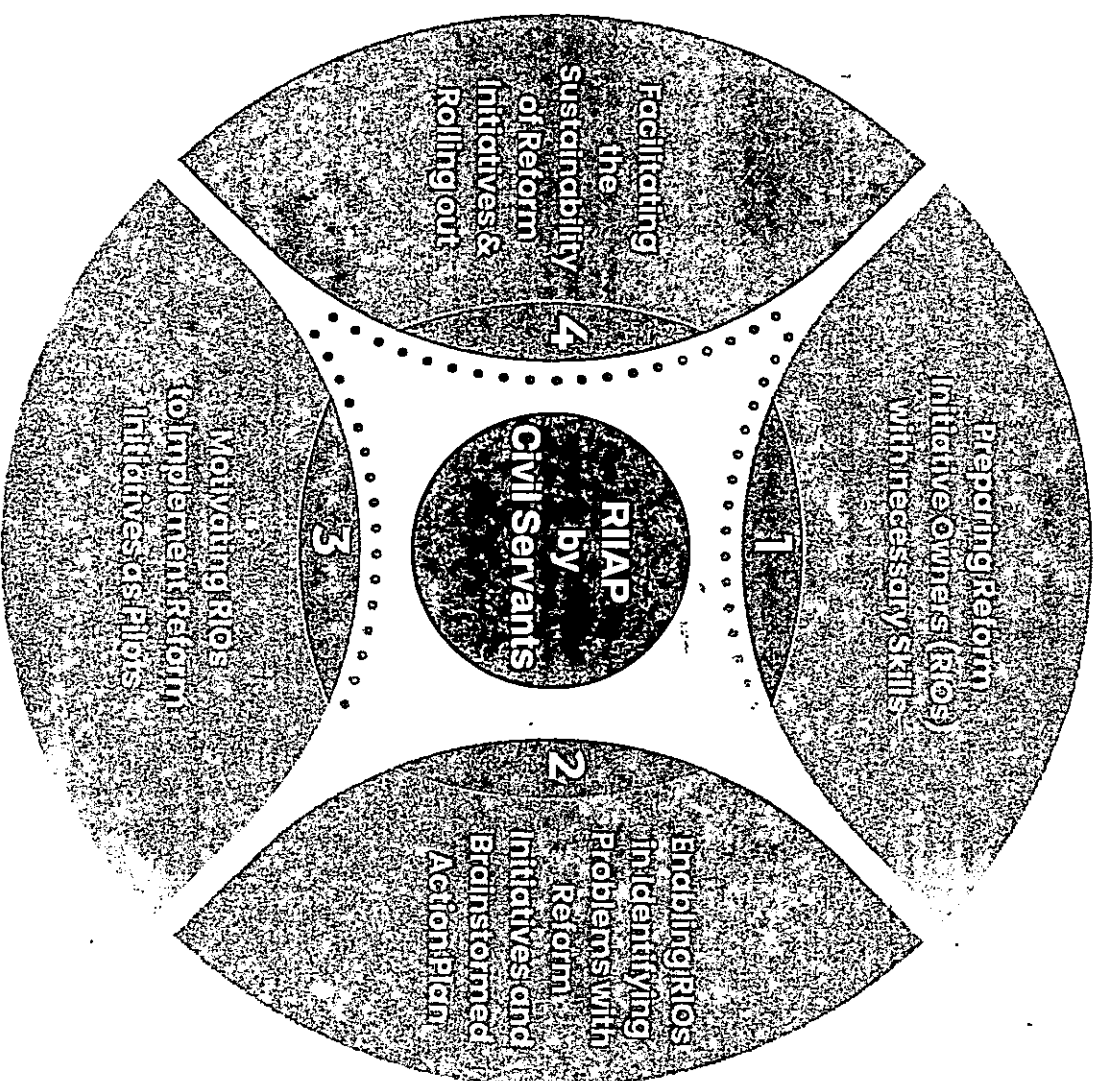
Public Sector Governance Reforms in Policy, Process, Practice & Structure

A Guideline for Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP)

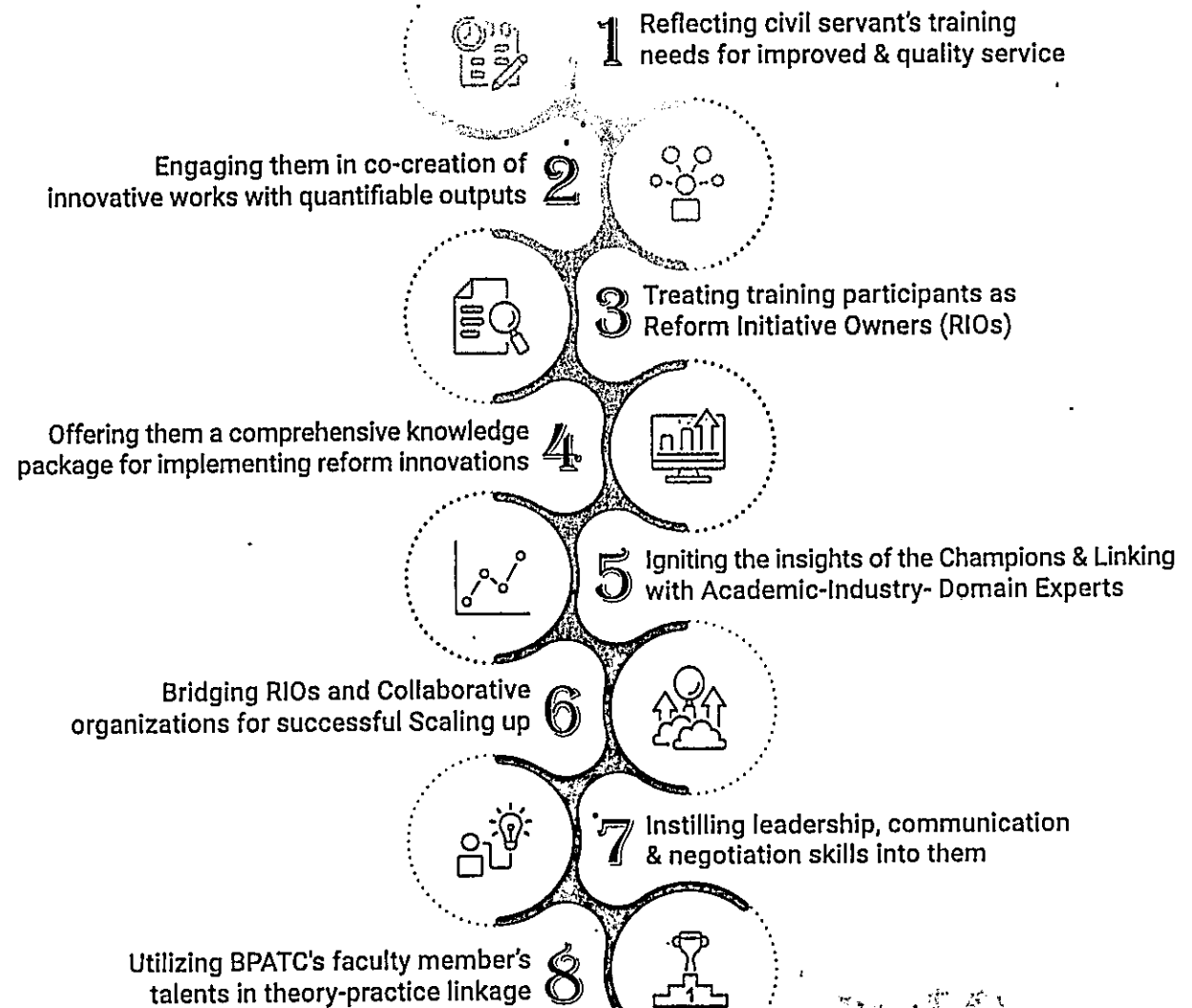


Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savaj, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

Objectives of Reform Initiative Implementation Action Plan (RIAP)



What is in RIAP?



Steps in Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP)

- 1 Selecting a reform initiative from own office's policy, practice, process or structural domains
- 2 Brainstorming on problem diagnosis, stakeholder analysis, initiative's Key activities and its sustainability
- 3 Perfecting the comprehensive action plan with the resource persons & facilitators
- 4 Reviewing the RIIAP by academia-industry- domain experts with potential cooperation areas
- 5 Coupling case study visit activities and academic sessions to grasp the factors of successful & unsuccessful reform initiatives
- 6 Institutionalizing RIIAP with the organization's core reform agenda
- 7 Devising out follow up mechanism (workshop, database) to run the reform initiative
- 8 Linking the RIO's innovation to a successful project in foreign exposure visit
- 9 Collaborating with national & international organizations for rolling out the incubated initiative
- 10 Theorizing implemented innovation for contributing in the knowledge domain with lesson learning options

Reform Theme 1:

Improved Citizens Service
Delivery for Governance
Effectiveness

Objectives

- ☒ Identify the service delivery/ communication gaps and design an improved version
- ☒ Engage relevant stakeholders both public and private to transform cross governmental reforms
- ☒ Incorporate relevant policy/SOPs to eliminate existing issues

SL	Potential Reform Initiatives
01	Industry & academia linkage/collaboration options, managed service/ Public-private partnership
02	Complaint Management/Citizen Feedback/Service Rating/ Citizen listening mechanisms
03	Better service-related policy interventions
04	Service standards/quality control (QC)
05	Any other relevant initiatives under this reform theme

Reform Theme 2:

Entrepreneurship Development Job Creation and Skills & Employment

Objectives



Identify the gaps in providing skills for unemployed youths with a view to generate employment opportunity and entrepreneurship development



Predict future job markets and tailor training for the potential job seekers in their industry



Incorporate relevant policy/SOPs to eliminate existing issues

SL

Potential Reform Initiatives

01

Entrepreneurship & Skill development, Job creation, National & Global cooperation

02

Internship development

03

Policy intervention in Skill & Employment, Decent work, job creation, Entrepreneurship

04

Market-focused & skill-based Curriculum

05

Any other relevant initiatives under this reform theme

Reform Theme 3:

Knowledge Management (KM) for
Development in the Public Sector

Objectives

- ☒ Identify the gaps in knowledge management in public sector
- ☒ Best utilize all levels of knowledge, insights, experience to meet organizational needs
- ☒ Incorporate relevant policy/SOPs to eliminate existing issues and so on

SL

Potential Reform Initiatives

01

Problem-solving, Experiential learning-based training curriculum

02

Capacity building/Motivation/ Partnerships/Collaborations

03

Knowledge Management related policy interventions

04

Connecting citizen/Changes in KM practices

05

Any other relevant initiatives under this reform theme

Reform Theme 4:

Performance and Result-based
Management: Value for Money
in the public sector

Objectives

- ☒ Identify the gaps in measuring job and service performance for org. development
- ☒ Propose new ideas for introducing innovative key performance indicators (KPIs) in the workplaces
- ☒ Incorporate relevant policy/SOPs to eliminate existing issues

SL	Potential Reform Initiatives
01	Performance Measuring/ Visualization tools for employees/system/process
02	Revenue generation, Utilization/Mobilization of govt Resources
03	Public Sector Performance related policy interventions
04	Reward-Punishment Measures
05	Any other relevant initiatives under this reform theme

Reform Theme 5:

Interconnected Government for
Transformation through Strategic
Leadership

Objectives

- ☒ Identify the gaps in interconnecting public offices
- ☒ Propose new ideas for horizontal and vertical connections
- ☒ Incorporate relevant policy/SOPs to eliminate existing issues

SL	Potential Reform Initiatives
01	Data sharing/Data integration/data visualization among govt offices
02	Collaborations and Partnerships in intersectional areas & PPP
03	Govt transformation related policy interventions
04	Coordination aspects among public offices
05	Any other relevant initiatives under this reform theme

Reform Theme 6:

Transparent, Accountable, Effective
& Efficient Public Institutions to ensure
Good Governance

Objectives

- ☒ Identify the gaps in transparency, effectiveness and efficiency of the public sector organizations
- ☒ Propose new ideas for managing the gaps
- ☒ Incorporate relevant policy/SOPs to eliminate existing issues

SL	Potential Reform Initiatives
01	Public Sector Transparency, Accountability, Efficiency & Effectiveness in Trade, Economic & International development, Project/Procurement/Negotiation/Investment/Environment Management
02	Behavioural/Integrity/Ethical aspects of public servants
03	Policy interventions in public office's effectiveness and efficiency
04	Change Management/Crisis Management
05	Any other relevant initiatives under this reform theme

Reform Initiative Action Plan (RIAP) Design To Do List

1. Identify the Problem

- ☒ Visualize the problem (6M Methodology/Root-Cause Analysis)
- ☒ Elaborate the impacts/losses arising from the problem

2. Describe the Reform Initiative to resolve the Problem

- ☒ Visualize the Solution engaging resources (6M Methodology)
- ☒ Give Title to the Reform Initiative
- ☒ Name the organization that will implement it
- ☒ Mention the name of the Piloting region/system/org. with Start & End dates
- ☒ Assess the current picture of the initiative (SWOT Analysis)

3. Engage Stakeholders & Buy-in

- ☒ Identify key stakeholders (Stakeholder Analysis) to gather insights & concerns
- ☒ Pinpoint potential barriers & enablers (PESTLE Analysis)
- ☒ Develop a communication strategy to build support & manage resistance

4. Resource Allocation & Capacity Building

- ☒ Ensure availability of financial, human & technical resources
- ☒ Design training programs to upskill employees & others

5. Pilot Implementation & Testing

- ☒ List the Activities - Who/What/ When/How (Strategic Leadership)
- ☒ Launch a small-scale pilot in a select unit

6. Sustainable Future plans

- ☒ Monitor performance using Key Performance Indicators (KPIs)
- ☒ Implementat in a wider area
- ☒ Use change management strategy



Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd