

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Omnibus (Volume-I)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Course Management Team

Course Advisor

M. Arifur Rahman PhD
Member Directing Staff (MDS) (P&D)
BPATC
Cell No: 01552468235
E-mail: m.arifurrahman@yahoo.com

Course Director

Mr. Mohammad Rezaul Karim PhD
Cell No: 01554339166
E-mail: reza@bpatc.gov.bd

Course Coordinators

Mr. Md. Kamrul Hasan Sohag
Deputy Director
Cell No: 01716809703
E-mail: kh_sohag@yahoo.com

Mr. Monirul Islam
Deputy Director
Cell No: 01724740987
E-mail: monirul_du107@yahoo.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Office Order	01-02
2.	Nomination from MoPA	03-07
3.	Welcome letter	08-10
4.	Service Notice	11
5.	Course Budget	12-13
6.	Registration form	14-74
7.	List of participants (Bangla)	75-76
8.	List of participants (English)	77-79
9.	Sending participants list to MoPA	80-81
10.	Office Order of Different Committees	82-84
11.	Module Director Office Order	85-86
12.	Office order of Research Consultants	87-88
13.	Office Order of Research Group	89-90
14.	Office Order of Data Collection	91-93
15.	Study Tour / Study Visit (All Letter/Office Order)	94-99
16.	Invitation Card for Opening, Sports, Guest Night & Closing Ceremony	100-101
17.	Daily Attendance Sheet	102-200
18.	All UO note	201-207
19.	Course Brochure	208-247
20.	Release Order	248-249

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24.56

Date: 05 February 2025

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) scheduled from 22 February to 22 April 2026 is constituted hereby with the following officials:

Course Advisor : Dr. M. Arifur Rahman, MDS .
Course Director : Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director
Course Coordinator : i) Mr. Kamrul Hasan Sohag, Deputy Director
ii) Mr. Monirul Islam, Deputy Director

02. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty for overall design of the Course;
- Submit 10 copies of course brochure to PPR department and 5 copies to the Library;
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- send the administration related file to the PPR department and finance related file to the finance branch after all adjustment for recording;
- prepare two volumes of the course omnibus including all document (original registration, form, different orders, etc.) related to the course and in the second volume the class schedules and lectures should be included. This set is to be sent to the PPR department within 20 days of Course Completion. Omnibus will be broad paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page. The soft copy of the omnibus is to be sent to the Librarian (Documentation) to be uploaded in the archives;

- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
 - Provide PPR department with Participant's credentials needed for Overseas training;
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
03. The course should run by following the standard norms, Standard Operating Procedure (SOP) and Training Evaluation Policy (Amended 2024) of the Centre. Course Management Team (CMT) is expected not to deviate from the existing norms without prior approval of the Rector. If necessary, any proposed exception may be discussed at the faculty meeting.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

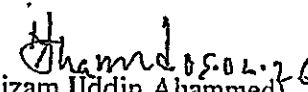
Sd/-
(Muhammad Nizam Uddin Ahammed)
Director (PPR)
ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24.56

Date: 05 February 2025

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
4. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
5. Concerned File.


(Muhammad Nizam Uddin Ahammed)
Director (PPR)
ppr.bpatc@gmail.com

একই তারিখ ও স্মারকে স্থালাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩২
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.২৪

বিষয়: ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীর মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ২২/০২/২০২৬ থেকে ২২/০৪/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীর মনোনয়নের তালিকা

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নাম্বার	পদবি ও কর্মস্থল	ব্যাচ
০১	জনাব মোঃ আবুল বাশার (৮১০৬)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার, বরিশাল স্থাপন প্রকল্প	২১তম
০২	জনাব দেওয়ান মাহমুদুল হক (১৫৩২৯)	উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	২২তম
০৩	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন (১৫৩৭৮)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	২২তম
০৪	জনাব মোঃ খালেদ হোসেন (৮৩৬২)	উপসচিব, সেতু বিভাগ	২২তম
০৫	জনাব মুহঃ শাহিন ইকবাল জামি (৮৩৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কর্তৃপক্ষ	২২তম
০৬	জনাব মামুনুর রশীদ (৮৩৬৪)	উপসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	২২তম
০৭	জনাব আনিসুর রহমান (১৫৫০৪)	উপপরিচালক (উপসচিব), পাট অধিদপ্তর	২৪তম
০৮	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম নজরুল (১৫৫০৫)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	২৪তম
০৯	জনাব পি. কে.এম এনামুল করিম (১৫৫২৫)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	২৪তম
১০	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী (১৫৫৪২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন	২৪তম
১১	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম (১৫৫৬৭)	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ	২৪তম
১২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (১৫৫৭০)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	২৪তম
১৩	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান (১৫৫৭৪)	পরিচালক (উপসচিব), বস্ত্র অধিদপ্তর	২৪তম

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নাম্বার	পদবি ও কর্মস্থল	ব্যাচ
১৪	জনাব খন্দকার ইয়াসির আরেফীন (১৫৫৭৭)	অর্থনৈতিক উপদেষ্টা (উপসচিব), বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)	২৪তম
১৫	জনাব মোহাম্মদ আশফাকুল হক চৌধুরী (১৫৫৯১)	উপসচিব, ভূ-সম্পত্তি ও আইন কর্মকর্তা, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	২৪তম
১৬	ড. মোহাম্মদ শাহানুর আলম (১৫৫৯৩)	পরিচালক (উপসচিব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	২৪তম
১৭	জনাব আবু নইম মোহাম্মদ মারুফ খান (১৫৫৯৬)	পরিচালক (উপসচিব), জীবন বীম কর্পোরেশন	২৪তম
১৮	জনাব মোহাম্মদ আশফাকুল নুমান (১৫৬১০)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	২৪তম
১৯	জনাব মোঃ রোকন-উল-হাসান (১৫৬৭৭)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৪তম
২০	জনাব মোহাম্মদ হামায়ুন কবির (১৫৬৮৭)	পরিচালক (উপসচিব), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৪তম
২১	জনাব আবু কায়সার খান (১৫৬৮৮)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কর্তৃপক্ষ	২৪তম
২২	জনাব মোঃ মাহবুব আলম (১৫৬৯২)	উপসচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	২৪তম
২৩	জনাব মোঃ গোলাম মওলা (১৫৭১০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	২৪তম
২৪	জনাব রাসেল মনজুর (১৫৭৬৫)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	২৪তম
২৫	জনাব মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান (১৫৭৬৯)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (উপসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	২৪তম
২৬	জনাব মোহাম্মদ অতুল মডল (১৫৭৭১)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২৪তম
২৭	মুহাম্মদ মকবুল হোসেন (১৫৭৭৪)	উপসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	২৪তম
২৮	জনাব রেদোয়ান আহমেদ (১৫৭৮৫)	উপসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	২৪তম
২৯	জনাব কামরুল হাসান (১৫৮২৫)	উপসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	২৪তম
৩০	জনাব সেখ কামাল হোসেন (১৫৮৩০)	উপসচিব, স্থাপত্য অধিদপ্তর	২৪তম
৩১	জনাব মোঃ নাজমুল আলম (২০৪১৭)	উপসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	২৪তম
৩২	জনাব ফেরদৌস আহাম্মদ (৮৩০২)	উপসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	২৪তম
৩৩	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ (৮৩২৭)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	২৪তম
৩৪	জনাব মোঃ আব্দুল বারী (৮৩২৮)	পরিচালক (উপসচিব), ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	২৪তম
৩৫	জনাব মোঃ ফয়সাল আযম (৮৩২৯)	উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	২৪তম

২। শর্তাবলি:

- (ক) জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ এর নীতি নম্বর ১০.১ (ক) অনুযায়ী এটি একটি বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণ যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তাদের বেলায় একই নীতিমালার নীতি নম্বর ৯(ক) এবং ৯(ঘ) প্রযোজ্য হবে।
- (খ) কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং আবাসিক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রযোজ্য নিয়ম কানুন মেনে চলতে হবে।
- (গ) প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ২১/০২/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টা অথবা বিপিএটিসি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার-এ রিপোর্ট করতে হবে। কোর্সের তথ্য সংক্রান্ত বিষয়ে ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম, কোর্স পরিচালক (মোবাইল: ০১৫৫৪-৩৩৯১৬৬) এবং অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার জন্য ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, (মোবাইল: ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;
- (ঘ) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৭/০২/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসির ওয়েবসাইটে (www.bpatc.gov.bd) এ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন এবং কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন।
- (ঙ) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন;


(মুহাম্মদ তৌহিদুজ্জামান)

সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টার

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.২৪/১৩

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩২
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্যসচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ;
- ৩) কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/রংপুর/সিলেট ও ময়মনসিংহ;
- ৪) চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী.....;
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃংখলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৬) জনাব.....;
- ৭) যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৮) জেলা প্রশাসক (সকল).....;
- ৯) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা;
- ১০) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১২) সিনিয়র সিস্টেম, এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


(মুহাম্মদ তৌহিদুজ্জামান)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩২
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০০.২৬.২৬

বিষয়: ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীর বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা ২২/০২/২০২৬ থেকে ২২/০৪/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১৫৪তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নাম্বার	পদবি ও কর্মস্থল	ব্যাচ
০১	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম (১৫৮৫৩)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	২৫তম
০২	জনাব মোহাম্মদ আবু সাঈদ মোল্লা (১৫৮৬৭)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	২৫তম
০৩	জনাব হোসেন আহমেদ (১৫৮৭৬)	উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	২৫তম
০৪	জনাব আজহারুল ইসলাম (১৬০৩১)	পরিচালক, (উপসচিব), বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প কর্পোরেশন, শিল্প মন্ত্রণালয়	২৫তম
০৫	মিজ্জু ছাইদা আক্তার পরাগ (৮২৩৯)	উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	২৫তম
০৬	জনাব আমজাদ হোসেন (৮২২৪)	উপসচিব (ডিকেএমপি), ভূমি মন্ত্রণালয়	২৫তম

২। শর্তাবলি:

- জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ এর নীতি নম্বর ১০.১ (ক) অনুযায়ী এটি একটি বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণ যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তাদের বেলায় একই নীতিমালার নীতি নম্বর ৯(ক) এবং ৯(ঘ) প্রযোজ্য হবে।
- কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং আবাসিক প্রশিক্ষার্থী হিসেবে প্রযোজ্য নিয়ম কানুন মেনে চলতে হবে।
- প্রশিক্ষার্থীগণকে আগামী ২১/০২/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টা অথবা বিপিএটিসি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার-এ রিপোর্ট করতে হবে। কোর্সের তথ্য সংক্রান্ত বিষয়ে ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম, কোর্স পরিচালক (মোবাইল: ০১৫৫৪-৩৩৯১৬৬) এবং অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার জন্য ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, (মোবাইল: ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;
- মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ২০/০২/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসির ওয়েবসাইটে (www.bpatc.gov.bd) এ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন এবং কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন।
- প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন;

(হাসান মুর্তাজা মাসুদ)
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেটর

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩২
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.২৬/১৩

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্যসচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ;
- ৩) কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/রংপুর/সিলেট ও ময়মনসিংহ;
- ৪) চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী.....;
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃংখলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৬) জনাব.....;
- ৭) যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৮) জেলা প্রশাসক (সকল).....;
- ৯) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা;
- ১০) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১২) সিনিয়র সিস্টেম, এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


(হাসান মুর্তাজা মাসুম)
উপসচিব



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Director
156th ACAD
Cell: 01554339166

DO Letter No-05.01.0000.000.262.25.0049.26.42

Dated: 15 February 2026

Dear Colleague,

Assalamu Alaikum.

I would like to extend my heartfelt congratulations on your nomination as a participant in the 156th Advanced Course on Administration & Development (ACAD) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka from 22 February to 22 April, 2026.

2.0 This is a well-recognized course that requires participants to be mentally prepared to handle the training demands and successfully complete the programme. Therefore, we kindly request you to prepare yourself with a positive mindset, setting aside all other official and family obligations, so that you can fully engage with the training and gain practical knowledge, skills and constructive attitude.

3.0 As the course is a residential and intensive one, you are expected to reside in the dormitory of BPATC and devote your time to various training activities and sharing experiences.

4.0 I would like to set forth some of the following useful information relevant to your training and stay at BPATC:

4.1 Please register yourself online as a participant of the 156th ACAD by logging into www.gems.gov.bd or <http://erp.bpatc.gov.bd> within the designated period mentioned in the government order (GO) issued by the Ministry of Public Administration. Once you submit the completed registration via online, immediately after an automatic acknowledgement message will be sent to your email. However, if you face any problem regarding online registration, please do not hesitate to contact to Programmer Mr. Mohammad Saiful Islam, (Cell no. 01870826382), BPATC or Course Coordinators Mr. Md. Kamrul Hasan Sohag, (Cell No. 01716809703), Mr. Monirul Islam, Course Coordinator (Cell no. 01724740987).

4.2 Please bring a laptop with you to perform the day-to-day activities of the course to accomplish the training tasks without any disruption. Wi-Fi connection will be provided from the Centre either on your laptop or Tab or Mobile phone.

4.3 BPATC will facilitate the arrangement of accommodation and food for you during your stay at the Centre.

4.4 As a participant, you have to follow the prescribed dress code of BPATC. For details, please check the attached document herewith.

4.5 You are also required to bring proper clothes for games and physical exercise (white English/Tennis Half pants/tracksuits and white T-shirt with collar and white sports shoes and socks for male participants and white salwar, kamiz, dupatta/white tracksuits and white keds and socks for female participants) with you. Please note that you will have to walk 2.2 km long jogging track in the morning and perform afternoon games during the course tenure.

4.6 Please be informed that no leave is allowed during the training period. Also, note that most Saturdays may be treated as working days at BPATC to ensure participation of training activities.

4.7 During the training period, participants have to prepare a seminar paper. Every participant has to write a seminar paper focusing on any pertinent issue/challenge of his or her Ministry/Division/Department/ Directorate/Organization.

4.8 Please bring 5 (Five) copies of your recent passport-size photographs for registration and other purposes. Also, you are requested to bring the photocopy of your valid official passport for official and foreign exposure visits purpose.

4.9 You have to come to BPATC on Saturday, 21 February 2026 by 5:00 p.m. and report to the 15th Storied Dormitory of BPATC. We will arrange an AC Bus on that day for your travel to BPATC from Dhaka. The bus will leave BPATC Dhaka (49 New Eskaton) at 3:30 p.m. on Saturday, 21 February 2026. You can avail this bus service on payment. On your arrival, there is a briefing session for you at 7:00 p.m. at room no. 207 of the ITC.

5.0 We hope you will have a good time here in the non-smoking green campus of BPATC with your colleagues.

We look forward to welcoming you at BPATC on 21 February 2026 at 5.00 p.m.

Sincerely yours,



15.02.2026

(Dr. Mohammad Rezaul Karim)

To: Mr/Ms.....
Participant of the 156th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka.

Attachment-1

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুবাদের সাথে সাক্ষাত/ রেকর্ডার'স টি, মেন্স নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মত, আকাশী নীল (স্বাইব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কলারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেকার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্বাইব্লু), হাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেকার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কম্পার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেকার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কলারড লম্বা মোজা।	১। স্যুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাম্ভেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাম্ভেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration & Development
(22 February to 22 April 2026)

No. 05.01.0000.000.262.25.0049.26.44

Date: 17 February 2026

Notice

The 156th Advanced Course on Administration & Development (ACAD) is going to be held from 22 February 2026 to 22 April 2026. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and prompt action/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (Wi-Fi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts (if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Sessions (if and when needed)	System Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member


17.02.2026
(Md. Kamrul Hasan Sohag)
Course Coordinator (General)
156th ACAD

Distribution: for kind information and necessary action.

1. All Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka;
2. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
3. Notice Boards;
4. Concerned File.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২২ ফেব্রুয়ারি থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬)

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রস্তাবিত বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫৫তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৪০ জন)	১৫৬তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
	পার্ট-ক				
১	প্রশিক্ষার্থীগণের ওয়েলকাম রিফ্রেশমেন্ট	১০০০০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান (প্রশিক্ষার্থী + অনুষ্ঠান সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৪৫০০০.০০	৯০	৭০০.০০	৬৩০০০.০০
৩	ফটো এবং ভিডিও	১২০০০.০০	থোক	থোক	১২০০০.০০
৪	গেষ্ট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা	২৭০০০.০০	১৫ জন X ৩০ দিন	৮০.০০	৩৬০০০.০০
৫	অতিথি বক্তা ও সম্মানীয় অতিথিদের ভোজ	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা+সাইন্ড সিস্টেম + যন্ত্রশিল্পী)	৫০০০০.০০	১	থোক	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী (আপ্যায়ন)	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
৮	শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৬০০০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
৯	সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৭৫০০০.০০	থোক	থোক	৭৫০০০.০০
১০	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১৫০০০০.০০	১০০	১৫০০.০০	১৫০০০০.০০
১১	কোর্সের সমাপ্তি দিনের জন্য দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুষ্ঠান সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৪৫০০০.০০	৯০	৭০০.০০	৬৩০০০.০০
১২	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর ও নিমন্ত্রণ পত্র ইত্যাদি)	৮০০০০.০০	থোক	থোক	৮০০০০.০০
১৩	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	১৫০০০.০০	থোক	থোক	১৫০০০.০০
১৪	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
১৫	কোর্স ম্যানেজমেন্টের মোবাইল খরচ	৬০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০.০০
১৬	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	১৫০০০০.০০	থোক	থোক	১৫০০০০.০০
১৭	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ পরিদর্শন ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ফ্রেস্ট/সুভোনির ক্রয়	৪০০০০.০০	থোক	থোক	৪০০০০.০০
	মোট: ক =	১৪৮৫০০০.০০			১৪৫৩৭৫০.০০
	পার্ট-খ				
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X৩৭ জন X ৫৪ দিন বিপিএটিসি)	১৭২৮০০০.০০	৩৫ জন X ৫৪ দিন	৮০০.০০	১৫১২০০০.০০
১৯	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ১০০০X ৩৭ জন X ৬ দিন বাহিরে মাঠ সংযুক্তি)	২৪০০০০.০০	৩৫ জন X ৬ দিন	১০০০.০০	২১০০০০.০০

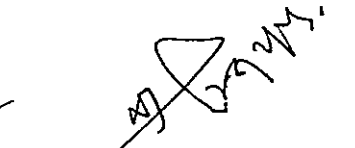
ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫৫তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৪০ জন)	১৫৬তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
২০	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/মেন্টরদের জন্য সম্মানী	৩০০০০.০০	৬	৫০০০.০০	৩০০০০.০০
২১	অতিথি বক্তৃতাগণের সম্মানী (গেষ্ট স্পীকার)	৯০০০০০.০০	থোক	থোক	৯০০০০০.০০
২২	এক্সটেনশন লেকচার	৯৮০০০.০০	১৪ ঘন্টা	৭০০০.০০	৯৮০০০.০০
২৩	কিট এলাউন্স (প্রশিক্ষার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৬০০০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =	৩৫৯৬০০০.০০			৩২৭৫০০০.০০
	পার্ট: গ				
২৪	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	৯০০০০.০০	১ জন X ৪৫ দিন	২০০০.০০	৯০০০০.০০
২৫	দৈনিক ভিত্তিতে সহায়ক শ্রমিক (রুম বয় ৬ জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন, সহকারি বাবুর্চি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-৪জন, ডিসওয়াশার ১জন ও লিফট ম্যান-১জন) (৬০ দিন @টাকা প্রতিদিন ৭০০ করে)	৭৫৬০০০.০০	১৮ জন X ৬০ দিন	৭০০.০০	৭৫৬০০০.০০
২৬	দৈনিক ভিত্তিক ক্লাসরুম অ্যাটেন্ডেন্ট (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৭০০ করে)	৩৩০০০.০০	১ জন X ৬০ দিন	৭০০.০০	৪২০০০.০০
	মোট: গ=	৮৭৯০০০.০০			৮৮৮০০০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	৫৯৬০০০০.০০			৫৬১৬৭৫০.০০

(ছাপান লক্ষ বোলো হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।)


 ১৫.০১.২৬
 (মো: কামরুল হাসান সোহাগ)
 উপপরিচালক
 ও
 কোর্স সমন্বয়ক
 ১৫৬তম এসিএডি
 বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


 ১৫/০২/২০২৬
 (ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
 উপপরিচালক
 ও
 কোর্স পরিচালক
 ১৫৬তম এসিএডি


 ১৫.০২.২৬
 (ড. এম. আরিফুর রহমান)
 এমডিএস
 ও
 কোর্স উপদেষ্টা
 ১৫৬তম এসিএডি
 বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


 (সাইদ মাহবুব খান)
 রেজিস্ট্রার
 বিপিএটিসি
 সাভার, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1410

Personal Information

Name: Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi

Gender: Male

Current Designation: Director(Project Management & Finance), PPP Authority, Chief Advisors Office

Name of Cadre Service: BCS (Telecommunications)

Cadre ID: 8363

Date of Birth: 08/02/1977

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মুহঃ শাহজাহান

Mother's Name: Late Begum Sufia Shahjahan

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	M.Sc in Business information Systems	University of Bedfordshire	Emerging Technologies, Financial analysis, Project Management	2013	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Banani Dhaka

Address: House 123/2, Sector 02, Housing Estate, Upashahar Rajshahi

District: DHAKA

District: RAJSHAHI

Telephone:

Telephone: 01911496694

Mobile Number: 01550151407

Mobile Number: 01911496694

Email: shahiniqbal@engineer.com

Office Telephone Number: +88055007417

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mst Shanawaz Begum

Telephone:

Mobile Number: 01911496693

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Banani Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1411

Personal Information

Name: Mr. Russel Monzoor

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15765

Date of Birth: 18/01/1979

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: S. M. Jashim Uddin

Mother's Name: Kaniz Fatema

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	Jahangirnagar University	Chemistry	Chemistry	2003	First Class
BSC	Jahangirnagar University	Chemistry	Chemistry	2001	Second
HSC	Adamjee Cantonment public college	Adamjee Cantonment public college		1996	First
SSC	Adamjee Cantonment public school	Adamjee Cantonment public school		1994	

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Cultural Management

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Director	Bangladesh Employees Welfare Board	24/04/2023	12/08/2024

Contact Details

Present Address

Address: House # H 12, Austral Haven, Block-H, Thana: Pallabi, Post Office: Pallabi

Address: Village : Itna, Post Office : Lohagara, Upazilla : Lohagara

District: DHAKA

District: NARAIL

Telephone: 9514886

Telephone: 9514886

Mobile Number: 01711716096

Mobile Number: 01711716096

Email: monzoorrussel1979@gmail.com

Office Telephone Number: 01711716096

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Nushrat Zahan

Telephone:

Mobile Number: 01765236147

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Govt. Bangla College, Mirpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1412

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Atul Mondal

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15771

Date of Birth: 20/01/1980

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Jamal Uddin

Mother's Name: Raoshan Ara Sultana

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MAGD	BRAC University	BRAC University	Governance and Development	2010	1st Class
MSS	Dhaka University	Department of Economics	Economics	2001	2nd Class
BSS	Dhaka University	Department of Economics	Economics	2000	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Notredame College	Humanities	1996	1st Division
SSC	Dhaka Board	Mannan High School	Humanities	1994	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House No 335, Shahjalal Road, Konapara, Demra

Address: House No 335, Shahjalal Road, Konapara, Demra

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01832792822

Mobile Number: 01832792822

Email: atul15771@gmail.com

Office Telephone Number: 02223354427

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Isfat Ara Nasrin

Telephone:

Mobile Number: 01824120404

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House No 335, Shahjalal Road, Konapara, Demra, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 104

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1413

Personal Information

Name: Mr. Ferdous Ahammad

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Ansar)

Cadre ID: 120076

Date of Birth: 01/01/1977

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: /

Father's Name: Kabir Ahammad

Mother's Name: Anwara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	National University	Govt. Jagannath College	Geography	1998	2nd Class
B.Sc	National University	Bajitpur Degree College	Bangla, Physics, Mathematics, Geography	1996	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Bajitpur Degree College	Bangla, English, Physics, Chemistry, Mathematics, Biology	1994	2nd Division

SSC	Dhaka Board	Aftab Uddin High School	Bangla, English, Mathematics, Geography, Higher mathematics,	1992	1st Division
-----	-------------	-------------------------	--	------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 29/6, Kadamtola, Purbo Basaboo, Dhaka-1214

Address: Vill+P.O- Humypur, Upazila- Bajitpur

District: DHAKA

District: KISHOREGONJ

Telephone: 02222252713

Telephone: -

Mobile Number: 01716269597

Mobile Number: 01716269597

Email: ferdous24@gmail.com

Office Telephone Number: 01716269597

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Shabir Ahammad

Telephone:

Mobile Number: 01917077324

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Vill+P.O- Humypur, Upazila- Bajitpur, Dist- Kishoregonj

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1414

Personal Information

Name: DIDER-E-ALAM MOHAMMAD MAKSUD CHOWDHURY

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15542

Date of Birth: 03/01/1977

Blood Group: AB+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ আব্দুল মান্নান চৌধুরী

Mother's Name: মাহমুদা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Bangladesh University of Professionals	Bangladesh University of Professionals	Disaster & Human Security Management	2016	3.45

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, দনিয়া, দনিয়া - null, কদমতলী

Permanent Address

Address: null, null, চর আলগী, বিবির হাট - null, রামগতি

District: ঢাকা

District: লক্ষ্মীপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01717469009

Mobile Number: 01717469009

Email: sstr15542@gmail.com

Office Telephone Number: 8802223384648

Emergency Contact

Name of contact person: Sanjida Tasmeem

Telephone:

Mobile Number: 01725554680

Relationship with the person: Sanjida Tasmeem

Address of contact person: দানিয়া, কদমতলী, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 106

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1415

Personal Information

Name: Mr. KHANDAKER YASIR AREFIN

Gender: Male

Current Designation: Financial Adviser (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15577

Date of Birth: 01/01/1978

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Khandaker Nurul Alam

Mother's Name: Hosne Ara Khanam

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	University of Birmingham, UK	International Development Department	International Development (Poverty, Inequality and Development)	2013	Merit

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner	Cabinet Division	07/12/2022	22/08/2024

Contact Details

Present Address

Address: Financial Adviser (Deputy Secretary) Bangladesh Space Research and Remote Sensing Organization (SPARRSO), Agargaon, Dhaka-1207

Address: Akur Takur Para (Choto Kalibari), Tangail Sadar, Tangail

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01714118545

Mobile Number: 01714118545

Email: arefin15577@gmail.com

Office Telephone Number: +880241024189

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Farhana Binte Aziz

Telephone:

Mobile Number: 01711141246

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: A-6 T-2 01-04, Bijoy Rakeen City, Mirpur-15, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1416

Personal Information

Name: Mr. MD. ROKON-UL-HASAN

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15677

Date of Birth: 02/02/1977

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Nazar Uddin

Mother's Name: Mst. Rasheda Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPPG	North South University	GCE	Public Policy	2011	A+
BSc.	Bangladesh University of Engineering and Technology (BUET)	Electrical and Electronic Engineering	EEE	2002	3.65
HSC	Rajshahi Board	Bogura Cantonment School and College	Science	1995	1st Division

SSC	Rajshahi Board	Rajshahi Cadet College	Science	1993	1st Division
-----	----------------	------------------------	---------	------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat# A-2, House-4/15, Humayun Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

Address: Sherpur Baraduari Para, Post+PS: Sherpur, Upazila: Sherpur, District: Bogura.

District: DHAKA

District: BOGRA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01827175300

Mobile Number: 01827175300

Email: rokon1397@gmail.com

Office Telephone Number: +8801827175300

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Mst. Nargis Parvin

Telephone:

Mobile Number: 01327373753

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat# A-2, House-4/15, Humayun Road, Mohammadpur, Dhaka-1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 108

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1417

Personal Information

Name: Mr. Muhammad Humayun Kabir

Gender: Male

Current Designation: Director(Planning)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15687

Date of Birth: 28/11/1979

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Muhammad Abdul Aziz

Mother's Name: Hafsa Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M Com	National University	Dhaka College	Accounting	2000	2nd Class
B Com	National University	Dhaka College	Accounting	1999	1st Class
HSC	Dhaka Board	Dhaka City College	Commerce	1996	1st Division
SSC	Dhaka Board	Bir Kashim Nagar FU High School	Science	1994	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Department of Youth Development 108, Motijheel, Dhaka-1000

Address: Vill: Tarakandi, PO: Dumrakanda, Thana: Kuliarchar, Dist: Kishorganj

District: DHAKA

District: KISHOREGONJ

Telephone: 02-223380761

Telephone:

Mobile Number: 01714463340

Mobile Number: 01714463340

Email: humayunkabir2005@gmail.com

Office Telephone Number: 02-223380761

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Jesmin Jahan

Telephone: 01715266221

Mobile Number: 01715266221

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 122/1, Azimpur Road, Dhaka (Flat: 5A)

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 109

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1419

Personal Information

Name: Mr. Abu Kaisar Khan

Gender: Male

Current Designation: Director (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15688

Date of Birth: 06/10/1977

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Abdur Rashid Khan

Mother's Name: Suraiya Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPPM	Northern University Bangladesh	Governance and Public Policy	Public Policy and Management	2016	3.66
MA	University of Dhaka	Department of Bangla	Bangla	1999	2nd Class
BA (Hons)	University of Dhaka	Department of Bangla	Bangla	1998	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Government Science College	Science	1995	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Literature

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner	Office of the Deputy Commissioner	13/01/2022	14/09/2024

Contact Details

Present Address

Address: Karnafuli, Flat # 202, House # 10, Road # 84, Gulshan, Dhaka.

Address: House:38, Shaheed Rayhan Road, South Nayanagor, Gulshan, Dhaka.

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01717167545

Mobile Number: 01717167545

Email: abukaisarkhan@gmail.com

Office Telephone Number: +88 02 55007414

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Zinnat Afrin

Telephone:

Mobile Number: 01717050018

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Karnafuli, Flat # 202, House # 10, Road # 84, Gulshan, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 110

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1423

Personal Information

Name: MD JAHURUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15567

Date of Birth: 03/01/1978

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: মোঃ ইয়াকুব আলী

Mother's Name: বারনা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPA	SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY, KOREA	SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY, KOREA	Global E-Policy & E-Government	2015	4.2

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, টেনিস ও ব্যাডমিন্টন

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, বিভাগীয় সদর দপ্তর, রংপুর, রংপুর - 5400, কোতয়ালী

Address: null, null, পূর্ব সাদীপুর, দশমাইল - 5200, কাহারোল

Permanent Address

District: রংপুর

District: দিনাজপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716229288

Mobile Number: 01716229288

Email: jahurul36@yahoo.com

Office Telephone Number: 02588812016

Emergency Contact

Name of contact person: Shahanaaj Parvin

Telephone:

Mobile Number: 01737237240

Relationship with the person: Shahanaaj Parvin

Address of contact person: দশমাইল, কাহারোল, দিনাজপুর

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 111

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1425

Personal Information

Name: MD GOLAM MOWLA

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক (উপসচিব)

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15710

Date of Birth: 01/12/1976

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: মো: আফজাল হোসেন

Mother's Name: মোছা: খইমুন নেসা

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	BOURNEMOUTH UNIVERSITY	BOURNEMOUTH UNIVERSITY	Project Management	2016	3.25

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: মল্লিকা-৫, null, ইকটন গার্ডেন সরকারী অফিসার্স কোয়ার্টার্স, মগবাজার - 1212, রমনা

Address: ০৩, null, পরশুরামের কুটি, বাংলা সোনাহাট - 5670, ভুরুঙ্গামারী

District: ঢাকা

Permanent Address

District: কুড়িগ্রাম

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01726891044

Mobile Number: 01726891044

Email: gm15710@gmail.com

Office Telephone Number: 0255165926

Emergency Contact

Name of contact person: MOST. SHEULI AZAD

Telephone:

Mobile Number: 01740628050

Relationship with the person: MOST. SHEULI AZAD

Address of contact person: মগবাজার, রমনা, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 112

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1426

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Abul Bashar

Gender: Male

Current Designation: Deputy Project Director (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Cooperatives)

Cadre ID: 8106

Date of Birth: 15/02/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Khanja Ali Howlader

Mother's Name: Most. Hazera Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.S.S	Dhaka University	Social Welfare	Social Welfare	1997	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Project Director	Establishment of Novotheatre, barishal p	01/04/2021	

Contact Details

Present Address

Address: Holy Garden, Flat No: E 6, 40/1/B, West Matikata, Dhaka Cantonment, Dhaka.

Address: Vill & Post: Karaibaria, Word No: 01, Union: Karaibaria, Upozila & P,S: Taltoli

District: DHAKA

District: BARGUNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716699468

Mobile Number: 01716699468

Email: baa64201@gmail.com

Office Telephone Number: 02-223314850

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Affifa Begum

Telephone:

Mobile Number: 01790868828

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Holy Garden, Flat No: E 6, 40/1/B, West Matikata, Dhaka Cantonment, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 113

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1427

Personal Information

Name: MD. NASIR UDDIN

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15378

Date of Birth: 14/06/1976

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ আবদুস ছোবহান

Mother's Name: পিয়ারা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka	University of Dhaka	Chemistry	2000	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, ১১৩৮, নূরের চালা, সমতা সড়ক, গুলশান - 1212, ভাটারা

Address: null, null, চালিতাবুনিয়া, নবাবের হাট - 8730, বামনা

District: ঢাকা

District: বরগুনা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712236466

Mobile Number: 01712236466

Email: uddinnasir274@gmail.com

Office Telephone Number: 01712236466

Emergency Contact

Name of contact person: Neesat Ara Sanjida

Telephone:

Mobile Number: 01860286437

Relationship with the person: Neesat Ara Sanjida

Address of contact person: গুলশান, ভাটারা, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 115

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1429

Personal Information

Name: Mr. P.K.M. Enamul Karim

Gender: Male

Current Designation: Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15525

Date of Birth: 01/12/1977

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Abdul Bari

Mother's Name: Shaheda Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
LL.M	University of Dhaka	Department of Law	Laws	2000	2nd class
LL.B	University of Dhaka	Department of Law	Laws	1999	2nd class
HSC	Dhaka Board	Dhaka Residential Model College	Science	1995	1st div
SSC	Comilla Board	Chandla K.B. High School	Science	1993	1st div

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

02

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Public Administration	01/03/2020	08/04/2025
DDLG	Deputy Commissioners Office, Feni	20/04/2019	23/02/2020
ADM,ADC (Rev)	Deputy Commissioners Office, Feni	17/05/2017	19/04/2019

Contact Details

Present Address

Address: Apartment no. A/3, House no. 6/3, Segunbagicha, Dhaka-1000

Address: Village & post; Borodushia, Upazila: Brahmanpara, Dist: Comilla

District: DHAKA

District: COMILLA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01718080804

Mobile Number: 01718080804

Email: enam15525@gmail.com

Office Telephone Number: 0244826605

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Jesmin Jerin

Telephone:

Mobile Number: 01618080804

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Apartment no. A/3, House no. 6/3, Segunbagicha, Dhaka-1000

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 114

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1428

Personal Information

Name: Mr. Mamunur Rashid

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Telecommunications)

Cadre ID: 8364

Date of Birth: 15/10/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Ahmed Ali Mia

Mother's Name: Rokeya Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc Engineering (EEE)	Khulna University of Engineering and Technology (KUT)	Electrical and Electronic Engineering	Electrical Circuit, Digital Electronics, Microwave Communication, Machine Design, Power Plant Engineering etc	1999	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Suit-17, ADE Hostel, Karail BTCL Colony, Road 5, Banani, Dhaka

Address: Vill-Purbapara, Post-Sitaikunda, Upzila-Kotwalipara, Dist-Gopalganj

District: DHAKA

District: GOPALGANJ

Telephone: 02-226603376

Telephone:

Mobile Number: 01550151410

Mobile Number: 01550151410

Email: mamun_358@yahoo.com

Office Telephone Number: 01550151410

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Reshma Khanom

Telephone: 01552321502

Mobile Number: 01552321502

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Suit-17, ADE Hostel, Karail BTCL Colony, Road 5, Banani, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1430

Personal Information

Name: Mr. Md Habibur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Additional Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15570

Date of Birth: 26/12/1978

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Atikullah Munshi

Mother's Name: Munnijan

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Bedfordshire, UK	University of Bedfordshire, UK	Intl. Human Resource Management	2014	3.75
MSS	University of Dhaka	Department of Sociology	Sociology	1999	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Local Government Division	31/01/2024	15/10/2024

Contact Details

Present Address

Address: 70/1-A Tejkunipara, Bhuiya Bari, Tejgaon

Address: 70/1-A Tejkunipara, Bhuiya Bari, Tejgaon

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: +88-02-55023279

Telephone: +88-02-55023279

Mobile Number: 01711047931

Mobile Number: 01711047931

Email: habib24.mopa@gmail.com

Office Telephone Number: 01711047931

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Sadia Begum

Telephone: +88-02-55023279

Mobile Number: 01716640880

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 70/1-A Tejkunipara, Bhuiya Bari, Tejgaon, Dhaka-1215

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1431

Personal Information

Name: MOHAMMAD ASHFAQUL HAQUE CHOWDHURY

Gender: Male

Current Designation: ভূ-সম্পত্তি ও আইন কর্মকর্তা

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15591

Date of Birth: 20/06/1976

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ মহিউদ্দিন চৌধুরী

Mother's Name: সামছুন্নেছা চৌধুরী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	MEIJI UNIVERSITY	MEIJI UNIVERSITY	Development Studies	2018	3.25

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৭ এনইবি, ৭৪, null, গুলশান মডেল টাউন - 1212, গুলশান

Address: null, null, দক্ষিণ ভাগ , সাউথ ভাদেশ্বর - null, গোলাপগঞ্জ

District: ঢাকা

District: সিলেট

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715128497

Mobile Number: 01715128497

Email: ashfaqsyl@gmail.com

Office Telephone Number: 028879380

Emergency Contact

Name of contact person: Sharmin Chowdhury

Telephone:

Mobile Number: 01723292627

Relationship with the person: Sharmin Chowdhury

Address of contact person: গুলশান ২, গুলশান, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 118

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1432

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan

Gender: Male

Current Designation: On Study Leave under MoPA

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15769

Date of Birth: 14/11/1978

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Mamunur Rashid Khan

Mother's Name: Mrs. Selina Rashid

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bar-at-Law	BSB,UK	Lincolns Inn, BPP, UK	Civil law, Criminal Law	2026	Pass

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Chief Operating Officer	BTMC	15/09/2024	31/12/2024
-------------------------	------	------------	------------

Contact Details

Present Address

Address: 13/6 Sir Syed Road, Mohammadpur, Dhaka

Address: Vill- Srirampur, Post- Baharia Bajar

District: DHAKA

District: CHANDPUR

Telephone: 01716607452

Telephone: 01716607452

Mobile Number: 01716607452

Mobile Number: 01716607452

Email: bappy337@gmail.com

Office Telephone Number: 01716607452

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mohammad Saimur Rashid Khan

Telephone: 01712726123

Mobile Number: 01712726123

Relationship with the person: Sibling

Address of contact person: 48, Bailey Road, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 120

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1434

Personal Information

Name: Dr. Md. Abul Kalam Azad

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Fisheries)

Cadre ID: 8327

Date of Birth: 01/01/1979

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Abu Musha Pramanik

Mother's Name: Zohura Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Jashore Board	Bagerhat Govt. High School	General Science, Geography, Mathematics, Higher Mathematics, English,	1993	1st Division
HSC	Jashore Board	Govt. P. C. College, Bagerhat	Physics, Chemistry, Mathematics Biology,,English,	1995	1st Division

B. Sc. in Fisheries (Honours)	Khulna University	Khulna University	Fish Biology, Shell Fish Biology and Culture, Marine Biology, Aquaculture, Coastal Aquaculture, Fish Diseases, Post Harvest Technology, Planktology, Marine Ecology, Marine Pollution, Aquaculture Engineering, Oceanography, Fisheries Microbiology, Fish Nutrition, Fisheries Conservation and Management etc,	2001	CGPA 3.70 out of 4.00
M. Sc. in Aquaculture	Khulna University	Khulna University	Coastal Aquaculture and Mariculture, Aquatic Health Management, Aquaculture and Environment,, Fish Breeding and Genetics, Advanced Freshwater Aquaculture, Fish Feed and Nutrition, Brood Management and Breeding Technique, Fundamental of Genetics etc.	2014	CGPA 3.86 out of 4.00
PhD in Aquaculture	Khulna University	Khulna University	Effect of probiotics on production performance, bacterial state and immune competence of <i>Macrobrachium rosenbergii</i> (De Man, 1879) [Course Studied: Aquatic Health Management, Organic Aquaculture, Research Methodology, Advanced Freshwater Aquaculture]	2022	Degree conferred

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
District Fisheries Officer, Bagerhat	Department of Fisheries	20/05/2025	27/08/2025
District Fisheries Officer, Natore	Department of Fisheries	01/08/2022	15/05/2025
Senior Assistant Director, Khagrachari	Department of Fisheries	14/03/2021	24/07/2022
District Fisheries Officer, Sunamgang	Department of Fisheries		28/02/2021

Contact Details

Present Address

Address: 9/1, Government Officer Housing, Green Road, Dhaka

Address: Village: Moshipur, Post Office: Moshipur Upazila Shahjadpur, District: Sirajganj

District: DHAKA

District: SIRAJGANJ

Permanent Address

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1433

Personal Information

Name: Mr. Redwan Ahmed

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15785

Date of Birth: 25/05/1979

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Omar Ali

Mother's Name: Rawshan Ara

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Houston Clear Lake	The College of Business	Finance	2015	3.64
MPA	Dhaka University	Civil Service College	International Economic Relations	2012	3.67
MA	Dhaka University	Department of English	English Literature	2000	2nd Class
BA (Hons.)	Dhaka University	Department of English	English	1999	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Dhaka College	Humanities	1996	1st Division
SSC	Dhaka Board	Pangsa George High School	Science	1994	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House # 72 Flat # 8B Road # 4/A Dhanmondi Sat Masjid Road Dhaka

Address: House # 416 Upazila Sarak Upazila: Pangsha District: Rajbari

District: DHAKA

District: RAJBARI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711105574

Mobile Number: 01711105574

Email: red.redwan@gmail.com

Office Telephone Number: +880255101188

Emergency Contact

Name of contact person: Umme Habiba

Telephone:

Mobile Number: 01323659592

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House # 72 Flat # 8B Road # 4/A Dhanmondi Sat Masjid Road Dhaka

Telephone: +8802223311818

Telephone: N/A

Mobile Number: 01711151872

Mobile Number: 01711151872

Email: akazad393@gmail.com

Office Telephone Number: +880241054293

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Shah Alam

Telephone: N/A

Mobile Number: 01772813538

Relationship with the person: Elder brother

Address of contact person: Village: Moshipur, Post Office: Moshipur Upazila Shahjadpur, District: Sirajganj

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 121

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1435

Personal Information

Name: Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15596

Date of Birth: 10/05/1977

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Abdul Jalil Khan

Mother's Name: Monowara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Int. & Dev. Eco	Australian National University	Australian National University	Development Economics	2015	Distinction

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
PS to Adviser	Ministry of Environment, Forest & CC	21/08/2024	10/02/2026

Contact Details

Present Address

Address: Flat - 703, Eastern Cottage, 10 Paribagh

Address: Village - Fulaldulia, PO - Poradanga, Upazilla-Sujanagar

District: DHAKA

District: PABNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711988883

Mobile Number: 01711988883

Email: nayeem.maruf.khan@gmail.com

Office Telephone Number: 241054665

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Sayeed Kutub

Telephone:

Mobile Number: 01712222618

Relationship with the person: Controlling Supervisor

Address of contact person: Jibon Bima Corporation 24, Motijheel C/A, Dhaka-1000

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1401

Personal Information

Name: Mr. Md. Faisal Azam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Fisheries)

Cadre ID: 8329

Date of Birth: 08/10/1978

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Foyzul Islam

Mother's Name: Laila Arju Banu

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSC in Fisheries(Hons)	Khulna University	Fisheries and Marine Resources Technology	Aquaculture, Marine science, Marine Ecosystem, Fisheries Microbiology etc.,	2002	CGPA 3.52

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
District Fisheries Officer	Department of Fisheries	16/11/2023	28/08/2025

Contact Details

Present Address

Address: House No-468, East Kazipara, Mirpur, Dhaka

Address: Ghoshpara, Thakurgaon Sadar, Thakurgaon

District: DHAKA

District: THAKURGAON

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01710877591

Mobile Number: 01710877591

Email: malcomfaisal97@gmail.com

Office Telephone Number: 01710877591

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Ruksana Parvin

Telephone:

Mobile Number: 01723929502

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House No-468, East Kazipara, Mirpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 123

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1402

Personal Information

Name: Mr. KAMRUL HASAN

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 15825

Date of Birth: 03/08/1980

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: আবদুল কাদের

Mother's Name: জাহানারা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	National University	National University	Zoology	2005	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৩১/এ, null, ৩৫ নং ওয়ার্ড, শান্তিনগর - 1217, হাতিরঝিল

Address: ৯২৫, ফিশারি রোড, ২৮ নং ওয়ার্ড, কাশীপুর - 8205, বিমানবন্দর

District: DHAKA

District:

Telephone: 01777440100

Telephone: 01726478206

Mobile Number: 01712382470

Mobile Number: 01712382470

Email: kamrul181279@gmail.com

Office Telephone Number: 47124311

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: ASMA UL HUSNA

Telephone:

Mobile Number: 01777440100

Relationship with the person: ASMA UL HUSNA

Address of contact person: কাশীপুর, বিমানবন্দর, বরিশাল

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1436

Personal Information

Name: AZHARUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16031

Date of Birth: 15/01/1980

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ ইদ্রিস আলী মিয়া

Mother's Name: বিলকিস বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Pathology	2006	3.81

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, DOKHIN BAIKSHA, জাজিরা - 1599, জাজিরা

Address: null, null, DOKHIN BAIKSHA, জাজিরা - 1599, জাজিরা

District: শরীয়তপুর

Permanent Address

District: শরীয়তপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01718262156

Mobile Number: 01718262156

Email: azharul_25bcs@yahoo.com

Office Telephone Number: 02223385863

Emergency Contact

Name of contact person: Roksana Akhter

Telephone:

Mobile Number: 01727811268

Relationship with the person: Roksana Akhter

Address of contact person: মুকুন্দপুর, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1403

Personal Information

Name: Mr. Md. Khaled Hossain

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Telecommunications)

Cadre ID: 8362

Date of Birth: 30/12/1976

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Abdus Samad

Mother's Name: Most. Dilara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	BUP	Business Studies	Supply Chain Management	2021	3.90
BSc Engg	BUET	EEE	EEE	2000	3.48
HSC	Rajshahi	Rajshahi College	Science	1993	1st Division
SSC	Rajshahi	MaskataDighi High School, Rajshahi	Science	1991	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: C2/D, BTCL Colony, Road-5, Banani

Address: Budhpara, Matihar

District: DHAKA

District: RAJSHAHI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01550155042

Mobile Number: 01516794870

Email: 9306128@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55058021

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Shahanara Begum

Telephone: 02-41082669

Mobile Number: 01716303012

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: C2/D, BTCL Colony, Road-5, Banani, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 126

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1405

Personal Information

Name: MOHAMMAD ABU SAYED MOLLAH

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15867

Date of Birth: 11/12/1976

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: সুজাত আলী মোল্লা

Mother's Name: সফুরা খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	National University	National University	Social Welfare	1997	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৬, ৫, সুজাতনগর, মিরপুর ১২ - 1216, পল্লবী

Address: ৬, ৫, সুজাতনগর, মিরপুর ১২ - 1216, পল্লবী

District: ঢাকা

Permanent Address

District: ঢাকা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01773333257

Mobile Number: 01773333257

Email: arif2014@gmail.com

Office Telephone Number: 0247124427

Emergency Contact

Name of contact person: soniya rahman

Telephone:

Mobile Number: 01761273964

Relationship with the person: soniya rahman

Address of contact person: মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 127

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1408

Personal Information

Name: Mrs. Saida Akter Porag

Gender: Female

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Agriculture)

Cadre ID: 8239

Date of Birth: 28/03/1977

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Sohrab Uddin Ahmed

Mother's Name: Saleha Ahmed

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	Bangladesh Agricultural University	Genetics and Plant Breeding	Genetics and Plant Breeding	2003	1st class

Special area of interest/Co-curricular activities: Music, Sport

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 1323/6, East Shewrapara, Dhaka-1216

Address: 71/D-1, Sharoda Ghosh Road, Mymensingh

District: DHAKA

Permanent Address

District: MYMENSINGH

Telephone: 02-226622861

Telephone:

Mobile Number: 01716057888

Mobile Number: 01716057888

Email: saporag@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55100081

Emergency Contact

Name of contact person: Mohammed shafiuzzaman

Telephone: 02-226622861

Mobile Number: 01703858628

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: 1323/6, East Shewrapara, Dhaka-1216

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 128

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1406

Personal Information

Name: Mr. MD. NAZMUL ALAM

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20417

Date of Birth: 13/12/1978

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD. RABIUL ALAM

Mother's Name: NAZMA BEGUM

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	University Awarded	Hiroshima University, Japan	Development Sciences	2010	A
MSc	University Awarded	Khulna University	Forest Management	2004	3.86
MSc	University Awarded	Khulna University	Forestry and Wood Technology	2001	3.69

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: Flat-D2, Bir Sreshtha Mostafa Kamal Bhaban, Govt Offices Quarter, Shialbari, Mirpur

Address: Village+Post-Noapara, Upazila-Abhaynagar

District: DHAKA

District: JESSORE

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01754469192

Mobile Number: 01754469192

Email: rz1719@yahoo.com

Office Telephone Number: 01754469192

Emergency Contact

Name of contact person: Saleha Akter

Telephone:

Mobile Number: 01717416699

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat-D2, Bir Sreshtha Mostafa Kamal Bhaban, Govt Offices Quarter, Shialbari, Mirpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form



Roll No: 129

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1407

Personal Information

Name: Mr. Amjad Hossain

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Statistics)

Cadre ID: 8224

Date of Birth: 01/08/1976

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Jafar uddin

Mother's Name: Late-Fatema Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPS	Dhaka University	Department of Population Sciences	Demography	2012	3.39
MBA	Dhaka University	Faculty of Business Studies	Major in Accounting & Information Systems	2000	3.25
BBA	Dhaka University	Faculty of Business Studies	Major in Accounting & Information Systems	1999	3.30
HSC	Dhaka Board	Commerce	Commerce	1994	1st Division

SSC	Dhaka Board	Science	Science	1992	Ist Division
-----	-------------	---------	---------	------	-----------------

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Aangina Hasnahena, 28/A, North Adabar, Road-12, Mohammadpur, Dhaka.

Address: Vill- Paragaon, Post-Murapara, Upzilla-Rupganj, Dist-Narayanganj

District: DHAKA

District: NARAYANGANJ

Telephone: 01756555642

Telephone: 01756555642

Mobile Number: 01756555642

Mobile Number: 01756555642

Email: amjadh15@gmail.com

Office Telephone Number: 0255100814

Emergency Contact

Name of contact person: Meher Niger

Telephone:

Mobile Number: 01931765739

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Aangina Hasnahena, 28/A, North Adabar, Road-12, Mohammadpur, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/02/2026 - 22/04/2026)

Registration Form

Roll No: 130

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1409

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Mofizul Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15853

Date of Birth: 01/11/1976

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late-Mohammad Ibrahim

Mother's Name: Hafeza Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPPG	North South, Dhaka & Bergen University, Norway	DBAN High school	Physics, Chemistry, Math	2020	3.67

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House no-1/3, Road-1/B, Sector-10, Uttara, Dhaka

Address: Vill- Darikandi Immam Nagor, Post-Jibonganj Bazar, PS-Bancharampur, Dist- Brahmanbaria

Permanent Address

District: DHAKA

District: BRAHMANBARIA

Telephone: 01828916692

Telephone: 01828916692

Mobile Number: 01828916692

Mobile Number: 01828916692

Email: mofiz6692@gmail.com

Office Telephone Number: 0255100814

Emergency Contact

Name of contact person: Humaira Ayesha

Telephone:

Mobile Number: 01600344192

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House no-1/3, Road-1/B, Sector-10, Uttara, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভায়, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	রোল	রুন নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	পাসপোর্ট নম্বর	ব্যাচ
১.	১০১	১৪১০০০	জনাব মুহঃ শাহিন ইকবাল আঁখি (৮৩৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ	০১৫৫০১৫১৪০৭	00154822	২২
২.	১০২	১৪১১	জনাব রাসেল মনজুর (১৫৭৬৫)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	০১৭১১৭১৬০৯৬	E00176482	২৪
৩.	১০৩	১৪১২	জনাব মোহাম্মদ অভুল মজল (১৫৭৭১)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১১৭৭৭৭১১	F00014349	২৪
৪.	১০৪	১৪১৩	জনাব ফেরদৌস আহম্মদ (৮৩০২)	উপসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৬২৬৯৫৯৭	E00000843	২৪
৫.	১০৫	১৪১৪	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী (১৫৫৪২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন	০১৭১৭৪৬৯০০৯	E00181255	২৪
৬.	১০৬	১৪১৫	জনাব খন্দকার ইয়াসির আরেফীন (১৫৫৭৭)	অর্থনৈতিক উপদেষ্টা (উপসচিব), বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)	০১৭১৪১১৮৫৪৫	E00178526	২৪
৭.	১০৭	১৪১৬	জনাব মোঃ রোকন-উল-হাসান (১৫৬৭৭)	পরিচালক (পরিচালনা, আইসিটি) বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৮২৭১৭৫৩০০	F00010630	২৪
৮.	১০৮	১৪১৭	জনাব মোহাম্মদ হাম্মান কবির (১৫৬৮৭)	পরিচালক (উপসচিব), যুৱ উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৭১৪৪৬৩৩৪০	E00252287	২৪
৯.	১০৯	১৪১৯	জনাব আবু কায়সার খান (১৫৬৮৮)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ	০১৭১৭১৬৭৫৪৫	E00160947	২৪
১০.	১১০	১৪২০	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম (১৫৫৫৭)	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ	০১৭১৬২২৯২৮৮	E00047452	২৪
১১.	১১১	১৪০৪	জনাব মোঃ গোলাম মওলা (১৫৭১০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	০১৭২৬৮৯১০৪৪	E00152183	২৪
১২.	১১২	১৪২৬	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার (৮১০৬)	উপপ্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), নভোথিয়েটার, বরিশাল স্থাপন প্রকল্প, নভোথিয়েটার, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭১৬৬৯৯৪৬৮		২১
১৩.	১১৩	১৪২৭	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন (১৫৩৭৮)	উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	০১৭১২২৩৬৪৬৬	F00069438	২২
১৪.	১১৪	১৪২৮	জনাব মামুনুর রশীদ (৮৩৬৪)	উপসচিব, রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৫৫০১৫১৪১০	E00153328	২২
১৫.	১১৫	১৪২৯	জনাব পি. কে. এম এনামুল করিম (১৫৫২৫)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা	০১৭১৮০৮০৮০৪	E00051100	২৪

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	পাসপোর্ট নম্বর	ব্যাচ
১৬.	১১৬	১৪৩৭	জনার মোঃ হাবিবুর রহমান (১৫৫৭০)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	০১৭১১০৪৭৯৩১	E000124644	২৪
১৭.	১১৭	১৪৩১	জনার মোহাম্মদ আশফাকুল হক চৌধুরী (১৫৫৯১)	ভূ-সম্পত্তি ও আইন কর্মকর্তা (উপসচিব), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	০১৭১৫১২৮৪৯৭	E00054995	২৪
১৮.	১১৮	১৪৩২	জনার মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান (১৫৭৬৯)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৬০৭৪৫২	E00050624	২৪
১৯.	১১৯	১৪৩৩	জনার রেদোয়ান আহমেদ (১৫৭৮৫)	উপসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১১১০৫৫৭৪		২৪
২০.	১২০	১৪৩৪	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ (৮৩২৭)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১১১৫১৮৭২	E00252213	২৪
২১.	১২১	১৪৩৫	জনার আবু নঈম মোহাম্মদ মারুফ খান (১৫৫৯৬)	জেনারেল ম্যানেজার (উপসচিব), জীবন বীমা কর্পোরেশন	০১৭১১৯৮৮৮৮৩	E00153441	২৪
২২.	১২২	১৪০১	জনার মোঃ ফয়সাল আযম (৮৩২৯)	উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১০৮৭৭৫৯১	OC1084391	২৪
২৩.	১২৩	১৪০২	জনার কামরুল হাসান (১৫৮২৫)	উপসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	০১৭১২৩৮২৪৭০	E00267959	২৪
২৪.	১২৪	১৪০৩	জনার মোঃ খালেদ হোসেন (৮৩৬২)	উপসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	০১৫৫০১৫৫০৪২	E00183779	২২
২৫.	১২৫	১৪৩৬	জনার আজহারুল ইসলাম (১৬০৩১)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ টিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন	০১৭১৮২৬২১৫৬	E 00177484	২৫
২৬.	১২৬	১৪০৫	জনার মোহাম্মদ আবু সাদ্দ মোল্লা (১৫৮৬৭)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১৭৭৩-৩৩৩২৫৭	E00013101	২৫
২৭.	১২৭	১৪০৮	জনার ছাইদা আক্তার পরাগ (৮২৩৯)	উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৭১৬০৫৭৮৮৮	E 00162618	২৫
২৮.	১২৮	১৪০৯	জনার মোঃ নাজমুল আলম (২০৪১৭)	উপসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৭৫৪৪৬৯১৯২		২৪
২৯.	১২৯	১৪০৭	জনার আমজাদ হোসেন (৮২২৪)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	০১৭৫৬৫৫৫৫৬৪২		২৫
৩০.	১৩০	১৪৩০	জনার মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম (১৫৮৫৩)	উপসচিব (খাসজরি-১), ভূমি মন্ত্রণালয়	০১৮২৮৯১৬৬৯২	BG00003933	২৫

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

Sl	Roll	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
1.	101	1410	Mr. Md Shahin Iqbal Anki (8363)	Deputy Secretary, Director (Project Management & Finance), PPP Authority, Chief Advisors Office	01550151407	shahiniqbal@engineer.com	22
2.	102	1411	Mr. Russel Monzoor (15765)	Deputy Secretary, Road Transport and Highways Division	01711716096	monzoorrussel1979@gmail.com	24
3.	103	1412	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	(Deputy Secretary) Financial Institution Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01711977711	atul15771@gmail.com	24
4.	104	1413	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	(Deputy Secretary) Ministry of Science and Technology	01716269597	ferdous24@gmail.com	24
5.	105	1413	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	(Deputy Secretary) Director Bangladesh Jute Corporation	01717469009	sstr15542@gmail.com	24
6.	106	1415	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	Bangladesh Space Research and Remote Sensing Organization (SPARSO), Agargaon, Dhaka-1207	01714118545	arefin15577@gmail.com	24
7.	107	1416	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	(Deputy Secretary) Director (Planning, ICT) Department of Bangladesh Haor Development	01827175300	rokon1397@gmail.com	24
8.	108	1417	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	(Deputy Secretary) Department of Youth Development	01714463340	humayunkabir2005@gmail.com	24
9.	109	1419	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	Director (Deputy Secretary) Public Private Partnership Authority	01717167545	abukaisarkhan@gmail.com	24
10.	110	1423	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	Office of the Deputy Land Reforms Commissioner Office of the Deputy Land Reforms Commissioner Rangpur Dicsition, (Deputy Secretary)	01716229288	jahurul36@yahoo.com	24
11.	111	1404	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	(Deputy Secretary) (Director Administration) BCS Administration Academy	01726891044	gm15710@gmail.com	24
12.	112	1426	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)	(Deputy Secretary) Deputy Director. Establishment of Novotheatre, barishal project.	01716699468	baa64201@gmail.com	21

Sl.	Roll	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
13.	113	1427	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)	Deputy Secretary, Ministry Disaster Management and Relief (MoDMR)	01712236466	uddinnasir274@gmail.com	22
14.	114	1428	Mr. Mamunur Rashid (8364)	Deputy Secretary (RM/PR), Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat	01550151410	mamun_358@yahoo.com	22
15.	115	1429	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)	(Deputy Secretary) Director National Skills Development Authority	01718080804	enam15525@gmail.com	24
16.	116	1430	Mr. Md Habibur Rahman (15570)	Additional Director (Admin) & Deputy Secretary Bangladesh Bridge Authority	01711047931	habib24.mopa@gmail.com	24
17.	117	1431	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)	(Deputy Secretary) Estate and Law Officer and Executive Magistrate	01715128497	ashfaqsy1@gmail.com	24
18.	118	1432	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)	(Deputy Secretary) MoPA	01712726123	happy337@gmail.com	24
19.	119	1433	Mr. Redwan Ahmed (15785)	(Deputy Secretary) Internal Resources Division, Ministry of Finance	01711105574	red.redwan@gmail.com	24
20.	120	1434	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)	(Deputy Secretary) Ministry of Liberation War Affairs	01711151872	akazad393@gmail.com	24
21.	121	1435	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)	General Manager, Deputy Secretary, Jibon Bima Corporation	01711988883	nayeem.maruf.khan@gmail.com	24
22.	122	1401	Mr. Md. Faisal Azam (8329)	Deputy Secretary, Ministry of Textile and Jute	01710877591	malcomfaisal97@gmail.com	24
23.	123	1402	Mr. Kamrul Hasan (15825)	Deputy Secretary (Admin-5) Ministry of Railways (MoR)	01712382470	kamrul181279@gmail.com	24
24.	124	1403	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)	Deputy Secretary (Development Branch) Bridges Division, Ministry of Road Transport and Bridges	01550155042	9306128@gmail.com	22
25.	125		Mr. Azharul Islam (16031)	Deputy Secretary, Director (Marketing) Bangladesh Sugar & Food Industries Corporation	01718262156	director_marketing@bsfic.gov.bd	
26.	126	1405	Mohammad Abu Seyed Mollah (15867)	Deputy Secretary (Planning-1) Rural Development & Co-operatives Division	01773333257	arif2014@gmail.com	25
27.	127	1408	Mis. Saïda Akter Porag (8239)	Deputy Secretary, Ministry of Fisheries and Livestock	01716057888	saporag@gmail.com	25

Sl.	Roll	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
28.	128	1409	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)	Deputy Secretary, Ministry of Housing and Public Works,	01754469192		25
29.	129	1407	Mr. Anjad Hossain (8224)	Deputy Secretary, Digitization, Knowledge Management and Performance (DKMP) Ministry of Land	01550041276	lsdmc1@minland.gov.bd	25
30.	130		Mr. Mohammad Mofizul Islam (15653)	Deputy Secretary (Kashjomi-1) Ministry of Land	01828916692	khas1@minland.gov.bd	24

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ হতে ২২ এপ্রিল ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৪৬

তারিখ: ০৯ ফাল্গুন ১৪৩২
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.২৪; তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৬
(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.২৬; তারিখ: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২২ ফেব্রুয়ারি হতে ২২ এপ্রিল ২০২৬ মেয়াদে ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিম্নোক্ত ৩০ (ত্রিশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেছেন:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মুহঃ শাহিন ইকবাল আখি (৮৩৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কর্তৃপক্ষ
২.	জনাব রাসেল মনজুর (১৫৭৬৫)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৩.	জনাব মোহাম্মদ অতুল মন্ডল (১৫৭৭১)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪.	জনাব ফেরদৌস আহাম্মদ (৮৩০২)	উপসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫.	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী (১৫৫৪২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন
৬.	জনাব খন্দকার ইয়াসির আরেফীন (১৫৫৭৭)	অর্থনৈতিক উপদেষ্টা (উপসচিব), বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)
৭.	জনাব মোঃ রোকন-উল-হাসান (১৫৬৭৭)	পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি) বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮.	জনাব মোহাম্মদ হামায়ুন কবির (১৫৬৮৭)	পরিচালক (উপসচিব), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯.	জনাব আবু কায়সার খান (১৫৬৮৮)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কর্তৃপক্ষ
১০.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম (১৫৫৬৭)	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ
১১.	জনাব মোঃ গোলাম মওলা (১৫৭১০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার (৮১০৬)	উপপ্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), নভোথিয়েটার, বরিশাল স্থাপন প্রকল্প, নভোথিয়েটার, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৩.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন (১৫৩৭৮)	উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৪.	জনাব মামুনুর রশীদ (৮৩৬৪)	উপসচিব, রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৫.	জনাব পি.কে. এম এনামুল করিম (১৫৫২৫)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা
১৬.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (১৫৫৭০)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
১৭.	জনাব মোহাম্মদ আশফাকুল হক চৌধুরী (১৫৫৯১)	ভূ-সম্পত্তি ও আইন কর্মকর্তা (উপসচিব), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
১৮.	জনাব মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান (১৫৭৬৯)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১৯.	জনাব রেদোয়ান আহমেদ (১৫৭৮৫)	উপসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০.	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ (৮৩২৭)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২১.	জনাব আবু নইম মোহাম্মদ মারুফ খান (১৫৫৯৬)	জেনারেল ম্যানেজার (উপসচিব), জীবন বীমা কর্পোরেশন
২২.	জনাব মোঃ ফয়সাল আযম (৮৩২৯)	উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩.	জনাব কামরুল হাসান (১৫৮২৫)	উপসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
২৪.	জনাব মোঃ খালেদ হোসেন (৮৩৬২)	উপসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
২৫.	জনাব আজহারুল ইসলাম (১৬০৩১)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন
২৬.	জনাব মোহাম্মদ আবু সাঈদ মোম্বা (১৫৮৬৭)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২৭.	জনাব ছাইদা আক্তার পরাগ (৮২৩৯)	উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
২৮.	জনাব মোঃ নাজমুল আলম (২০৪১৭)	উপসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২৯.	জনাব আমজাদ হোসেন (৮২২৪)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
৩০.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম ১৫৮৫৩)	উপসচিব (খাসজমি-১), ভূমি মন্ত্রণালয়

২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৫৮.

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স পরিচালক

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

মোবাইল: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬

ই-মেইল: reza@bpatc.org.bd

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ

অধিশাখা]]

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৪৬

তারিখ: ০৯ ফাল্গুন ১৪৩২

২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/ এলটিএ/ পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. অফিস কপি

১৫৮২৪০৪৬৬

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স পরিচালক

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৪৯

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪৩২
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১৪	জনাব মামুনুর রশীদ (৮৩৬৪) উপসচিব, রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১২২	জনাব মোঃ ফয়সাল আযম (৮৩২৯) উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১০৯	জনাব আবু কায়সার খান (১৫৬৮৮) পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১২৫	জনাব আজহারুল ইসলাম (১৬০৩১) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন	সদস্য
১২৪	জনাব মোঃ খালেদ হোসেন (৮৩৬২) উপসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য প্রতিবেলা আহ্বারের ব্যবস্থা করা;
- বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্য (মেস/পেট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সুডেনির কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০৯	জনাব আবু কায়সার খান (১৫৬৮৮) পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ	সভাপতি
১২১	জনাব আবু নইম মোহাম্মদ মারুফ খান (১৫৫৯৬) জেনারেল ম্যানেজার (উপসচিব), জীবন বীমা কর্পোরেশন	সদস্য
১০৫	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী (১৫৫৪২) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন	সদস্য
১০২	জনাব রাসেল মনজুর (১৫৭৬৫) উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	সদস্য
১০৩	জনাব মোহাম্মদ অতুল মন্ডল (১৫৭৭১) উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
১১৬	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (১৫৫৭০) অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- সুডেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- সুডেনির প্রকাশের জন্য রেজিস্টার, মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
- প্রয়োজনীয় আইসিটি সহায়তা প্রদান ও বিশেষ বিশেষ ইভেন্টের ছবি উত্তোলন;
- কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৪৯

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪৩২
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/খেলাধুলা/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জনাব.....
৫. রেজিস্টার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা। (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিএটিসি শাখা (সংশ্লিষ্ট কমিটির অনুকূলে ব্যাংক হিসাব পরিচালনার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য)।
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।

১৩.০২.২০২৬
(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
কোর্স পরিচালক
১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৭১

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪৩২
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২২/০২/২০২৬ হতে ২২/০৪/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুসদ সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director
২	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS
৩	Economic Management	Mr. Numerl Zaman MDS
৪	E-Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS
৫	Research for Governance	Dr. Md. Zohurul Islam MDS
৬	Sustainable Development Goals	Mr. Shamim Hosen Deputy Director
৭	Project Management and Financing	Mr. Muhammad Nizam Uddin Ahammed Director
৮	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director
৯	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director
১০	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan Deputy Director
১১	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
	Learning Good Practices	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director & CD

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে কোর্স শুরুর পূর্বেই সম্ভাব্য একটি বক্তা তালিকা প্রস্তুত করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

No-05.01.0000.000.262.25.0049.26.47

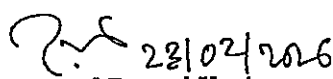
Date: 23.02.2026

Office Order

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants in preparing the Seminar paper. They will also work as a study group and group work on other modules where applicable as well.

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Sangu	101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	Dr. Md. Zohurul Islam MDS (R&C) BPATC 01716458964 zohur68@gmail.com
	107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	
	113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)	
	119	Mr. Redwan Ahmed (15785)	
	125	Mr. Azharul Islam (16031)	
Chitra	102	Mr. Russel Monzoor (15765)	Dr. Md. Roushon Jamal Director (Research & Development) BPATC 01718143199 roushonjamal@yahoo.com
	108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	
	114	Mr. Mamunur Rashid (8364)	
	120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)	
	126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)	
Teesta	103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	Dr. Mehedi Masud Director (Government System) BPATC 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	
	115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)	
	121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)	
	127	Ms. Saïda Akter Porag (8239)	
Dhanshiri	104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS) BPATC 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	
	116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)	
	122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)	
	128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)	
Madhumati	105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	Mr. Shamim Hosen Deputy Director (ST&ToT) BPATC 01717563992 shamim.du207@gmail.com
	111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	
	117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)	
	123	Mr. Kamrul Hasan (15825)	
	129	Mr. Amjad Hossain (8224)	
Dhaleshwari	106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director BPATC 01301958821 afia.mukta25@gmail.com
	112	Mr. Mohammad Abul Bashir (8106)	
	118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)	
	124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)	
	130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.


 (Dr. Mohammad Rezaul Karim)
 Course Director
 156th ACAD
 Mobile: 01554-339166
 E-mail: reza@bpatc.gov.bd



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

No-05.01.0000.000.262.25.0049.26.48

Date: 23.02.2026

Office Order (General Academic Group)

The following groups are formed by the participants to work on different academic activities:

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)
1. Sangu	101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)
	107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)
	113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)
	119	Mr. Redwan Ahmed (15785)
	125	Mr. Azharul Islam (16031)
2. Chitra	102	Mr. Russel Monzoor (15765)
	108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)
	114	Mr. Mamunur Rashid (8364)
	120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)
	126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)
3. Teesta	103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)
	109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)
	115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)
	121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)
	127	Ms. Saida Akter Porag (8239)
4. Dhanshiri	104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)
	110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)
	116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)
	122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)
	128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)
5. Madhumati	105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)
	111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)
	117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)
	123	Mr. Kamrul Hasan (15825)
	129	Mr. Amjad Hossain (8224)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২২ ফেব্রুয়ারি থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৬২

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২
১৬ মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে আগামী ২৯ মার্চ থেকে ৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখ (০৩) তিন দিন তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় গমন করবেন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১.	১০১	জনাব মুহঃ শাহিন ইকবাল আখি (৮৩৬৩) পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ	ঢাকা, রাজশাহী, চাপাই-নবাবগঞ্জ
২.	১০২	জনাব রাসেল মনজুর (১৫৭৬৫) উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগ সওজ অধিদপ্তর, বি আর টি এ ঢাকা
৩.	১০৩	জনাব মোহাম্মদ অতুল মন্ডল (১৫৭৭১) উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ/মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি ঢাকা
৪.	১০৪	জনাব ফেরদৌস আহম্মদ (৮৩০২) উপসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	ঢাকা
৫.	১০৫	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী (১৫৫৪২) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন	ফরিদপুর, মাদারিপুর, গোপালগঞ্জ
৬.	১০৬	জনাব খন্দকার ইয়াসির আরেফীন (১৫৫৭৭) অর্থনৈতিক উপদেষ্টা (উপসচিব), বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)	স্পারসো, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
৭.	১০৭	জনাব মোঃ রোকন-উল-হাসান (১৫৬৭৭) পরিচালক (পরিচালনা, আইসিটি) বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	ঢাকা
৮.	১০৮	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির (১৫৬৮৭) পরিচালক (উপসচিব), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
৯.	১০৯	জনাব আবু কায়সার খান (১৫৬৮৮) পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ	পিপিপিএ, ঢাকা
১০.	১১০	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম (১৫৫৬৭) উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ	দিনাজপুর (কাহারোল উপজেলা)
১১.	১১১	জনাব মোঃ গোলাম মওলা (১৫৭১০) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	বিসিএস প্রশাসন একাডেমি ঢাকা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া
১২.	১১২	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার (৮১০৬) উপপ্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), নডোথিয়েটার, বরিশাল স্থাপন প্রকল্প, নডোথিয়েটার, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা	গংগাচড়া উপজেলা, রংপুর
১৩.	১১৩	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন (১৫৩৭৮) উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	বামনা পাথরঘাটা, বরগুনা, ভালতলি, পটুয়াখালী, মঠবাড়িয়া পিরোজপুর এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

২৬

৪. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ শেষে আগামী ৩১ মার্চ ২০২৬ তারিখ রাত ১০:৩০ টার মধ্যে কেন্দ্রে প্রত্যাবর্তন করবেন। প্রশিক্ষার্থীদের কেন্দ্রে আসার সুবিধার্থে উল্লিখিত তারিখ রাত ০৯:০০ টায় আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি), ঢাকা থেকে একটি গাড়ি বিপিএটিসি'র উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে। উল্লিখিত স্থান অথবা উক্ত রুটের কোনো নির্ধারিত স্টপেজ থেকে গাড়িতে উঠে প্রশিক্ষার্থীগণ কেন্দ্রে আসতে পারবেন।
৫. কোর্স ম্যানেজমেন্ট দলের সদস্যগণ নির্ধারিত সময়ে যে কোন তথ্য উপাত্ত স্থানে উপস্থিত হয়ে কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন।
এ জন্য বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
৬. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৬.০৩.২০২৬

ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম
কোর্স পরিচালক
১৫৬তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
মোবাইল: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬
ই-মেইল: reza@bpatc.org.bd

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬. ৬২

০২ চৈত্র ১৪৩২
তারিখ: ১৬ মার্চ ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব,
২. সচিব
৩.
৪. যুগ্মসচিব (সিপিটি অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৫. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. জেলা প্রশাসক,
৮. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. চিফ একাউন্ট্যান্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
১০. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস।

১৬.০৩.২০২৬

(মোঃ কামরুল হাসান সোহাগ)
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৯১৫৯৭৬০
ই-মেইল: kh_sohag@yahoo.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬. ৫৬

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২
০১ মার্চ ২০২৬

বিষয়: ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের “মুমানু গ্রুপ” পরিদর্শন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব পর্যায়ের মোট ৩০ (ত্রিশ) জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইভান্সি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গ। কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে মুমানু পলিয়েন্টার ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড, পানিশাইল, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ ফ্যাক্টরি সরেজমিনে পরিদর্শন করতে আগ্রহী। এ শিক্ষা সফর কর্মকর্তাগণের ‘মুমানু গ্রুপ’ সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৪০ (চল্লিশ) জন আগামী ০৮ মার্চ ২০২৬ তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ১২:০০ টা পর্যন্ত মুমানু পলিয়েন্টার ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড, পানিশাইল, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ ফ্যাক্টরি পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শন সফলভাবে আয়োজনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
মুমানু গ্রুপ
মুমানু পলিয়েন্টার ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড
পানিশাইল, সিংগাইর
মানিকগঞ্জ।

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স পরিচালক

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬

ই-মেইল: reza@bpatc.gov.bd

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬)

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মুহঃ শাহিন ইকবাল জাঁখি (৮৩৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ
২.	জনাব রাসেল মনজুর (১৫৭৬৫)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৩.	জনাব মোহাম্মদ অতুল মন্ডল (১৫৭৭১)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪.	জনাব ফেরদৌস আহাম্মদ (৮৩০২)	উপসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫.	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী (১৫৫৪২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন
৬.	জনাব খন্দকার ইয়াসির আরেফীন (১৫৫৭৭)	অর্থনৈতিক উপদেষ্টা (উপসচিব), বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)
৭.	জনাব মোঃ রোকন-উল-হাসান (১৫৬৭৭)	পরিচালক (পরিচালনা, আইসিটি) বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮.	জনাব মোহাম্মদ হামায়ুন কবির (১৫৬৮৭)	পরিচালক (উপসচিব), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯.	জনাব আবু কায়সার খান (১৫৬৮৮)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ
১০.	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম (১৫৫৬৭)	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ
১১.	জনাব মোঃ গোলাম মওলা (১৫৭১০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার (৮১০৬)	উপপ্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), নভোথিয়েটার, বরিশাল স্থাপন প্রকল্প, নভোথিয়েটার, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৩.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন (১৫৩৭৮)	উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৪.	জনাব মামুনুর রশীদ (৮৩৬৪)	উপসচিব, রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৫.	জনাব পি.কে. এম এনামুল করিম (১৫৫২৫)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা
১৬.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (১৫৫৭০)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
১৭.	জনাব মোহাম্মদ আশফাকুল হক চৌধুরী (১৫৫৯১)	ভূ-সম্পত্তি ও আইন কর্মকর্তা (উপসচিব), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
১৮.	জনাব মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান (১৫৭৬৯)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৯.	জনাব রেদোয়ান আহমেদ (১৫৭৮৫)	উপসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০.	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ (৮৩২৭)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২১.	জনাব আবু নইম মোহাম্মদ মারুফ খান (১৫৫৯৬)	জেনারেল ম্যানেজার (উপসচিব), জীবন বীমা কর্পোরেশন

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬)

আগামী ০৮ মার্চ ২০২৬ তারিখ “মুমানু গ্রুপ” পরিদর্শন” ভিজিটে ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করবেন;

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান	এমডিএস ও কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৬তম এসিএডি
২.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম	কোর্স পরিচালক, ১৫৬তম এসিএডি
৩.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান সোহাগ	উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৬তম এসিএডি
৪.	জনাব মনিরুল ইসলাম	উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৬তম এসিএডি
৫.	জনাব নীলিমেষ সরকার	জুনিয়র প্রশিক্ষক, কোর্স সচিবালয়
৬.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কোর্স সচিবালয়
৭.	জনাব মোঃ রিপন ইসলাম	অফিস সহায়ক, কোর্স সচিবালয়
৮.	জনাব সত্যেন সরকার	দৈনিকভিত্তিক ক্লাসরুম অ্যাটেন্ডেন্ট

০১.০৩.২০২৬

(মোঃ কামরুল হাসান সোহাগ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৬তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১৬৮০৯৭০৩

ইমেইল: kh_sohag@yahoo.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No.05.01.0000.000.262.25.0049.26.55

Date: 09.03.2026

To
The Managing Director
Mumanu Polyester Industries Ltd
Panishail, Singair, Manikganj.

Subject: Appreciation for Hosting the Participants of the 156th ACAD of BPATC.

Dear Sir,

On behalf of the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), I would like to express our sincere appreciation for the warm hospitality and generous cooperation extended to the participants of the 156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) during their visit to Mumanu Polyester Industries Ltd.

The visit provided a valuable learning opportunity for the thirty participants of the course, who are currently serving as Deputy Secretaries to the Government of Bangladesh. Through this exposure, the participants gained practical insights into the operations, management practices, and innovative initiatives of a successful private sector organization.

We were highly impressed by your company's commitment to environmental sustainability. Mumanu Polyester Industries Ltd has been playing a pioneering role in recycling used PET plastic bottles and converting them into polyester staple fiber for industrial use, thereby contributing to the circular economy and reducing plastic waste. The company processes large quantities of recycled plastic to produce fiber used in various products and industries, demonstrating how environmentally responsible industrial practices can also support economic growth.

The interactive discussions and facility visit greatly enriched the participants' understanding of how the private sector contributes to national development through innovation, job creation, and sustainable industrial practices. Such exposure will certainly help them better appreciate the role of private enterprises and support policies that promote private sector development in the future.

We deeply appreciate your time, openness, and the excellent arrangements made for the visit. We hope to continue such meaningful collaboration with your esteemed organization in the years ahead.

With profound thanks and warm regards.

Yours sincerely,

 09.03.2026

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Director
156th Advanced Course on Administration and Development
Phone: +8801554339166, Email: reza@bpatc.org.bd



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the Inaugural Ceremony of the 156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) on 22 February 2026, Sunday at 10:00 a.m. at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Mohammad Rezaul Karim

Course Director
156th ACAD

Programme

- | | | |
|-------|---|---|
| 09:50 | : | Participants take seats |
| 09:55 | : | Faculty and Guests take seats |
| 10:00 | : | Arrival of the Chief Guest |
| 10:02 | : | Recitation from the Holy Quran |
| 10:05 | : | Welcome address by the Course Advisor |
| 10:10 | : | Self-introduction of the participants |
| 10:15 | : | Expression of expectations by the participants |
| 10:21 | : | Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course |
| 10:30 | : | Vote of thanks by the Course Director |
| 10:33 | : | Photo Session |
| 10:33 | : | Health Break |



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 156th ACAD and the Faculty Members of BPATC to be held at 03:00 p.m. on 20 April 2026 (Monday) at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Mohammad Sanuar Hossain

President

Sports Committee

156th ACAD

Programme

- 02:45 : Arrival of the Participants
- 02:50 : Faculty Members and Guests take seats
- 03:00 : Arrival of the Chief Guest
- 03:02 : Introducing Participants and Players
- 03:05 : Friendly Volleyball Match
- 03:30 : Distribution of Prizes
- 03:40 : Speech by the Chief Guest
- 03:45 : Vote of thanks by the President of the Sports Committee
- 03:50 : Refreshments at ACAD dining of ITC (ground floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 22/02/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	Sgpd	Sgpd	Health Break	Sgpd	Sgpd	Lunch & Prayer Break	Sgpd		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	QD	QD		QD	QD		QD		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	2d	2d		2d	2d		2d		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	Zawad	Zawad		Zawad	Zawad		Zawad		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	S	S		S	S		S		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	Qd	Qd		Qd	Qd		Qd		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	Qd	Qd		Qd	Qd		Qd		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	2d	2d		2d	2d		2d		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	Qd	Qd		Qd	Qd		Qd		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	Qd	Qd		Qd	Qd		Qd		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	Qd	Qd		Qd	Qd		Qd		

102

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125 131	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Mis. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

22/02/2024
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 561th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 23/02/2026

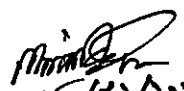
Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Arefin	K. Arefin		K. Arefin	K. Arefin				
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla				

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

1007

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125 131	Mr. Azharul Islam (16031)	Asad	Asad	Health Break	Asad	Asad	Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)	N	N		N	N				
127	Mis. Saida Akter Porag (8239)	Porag	Porag		Porag	Porag				
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)	N	N		N	N				
129	Mr. Amjad Hossain (8224)	Amjad	Amjad		Amjad	Amjad				
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)	Mofizul	Mofizul		Mofizul	Mofizul				


 25/02/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 561th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 24/02/2026

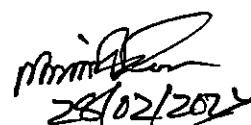
Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Health Break	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Lunch & Prayer Break	<i>S. Iqbal</i>		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>RM</i>	<i>RM</i>		<i>RM</i>	<i>RM</i>		<i>RM</i>		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>MA</i>	<i>MA</i>		<i>MA</i>	<i>MA</i>		<i>MA</i>		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>FA</i>	<i>FA</i>		<i>FA</i>	<i>FA</i>		<i>FA</i>		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>DEM</i>	<i>DEM</i>		<i>DEM</i>	<i>DEM</i>		<i>DEM</i>		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>KA</i>	<i>KA</i>		<i>KA</i>	<i>KA</i>		<i>KA</i>		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>RUH</i>	<i>RUH</i>		<i>RUH</i>	<i>RUH</i>		<i>RUH</i>		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>L</i>	<i>L</i>		<i>L</i>	<i>L</i>				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>AK</i>	<i>AK</i>		<i>AK</i>	<i>AK</i>		<i>AK</i>		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>JIS</i>	<i>JIS</i>		<i>JIS</i>	<i>JIS</i>		<i>JIS</i>		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>GM</i>	<i>GM</i>		<i>GM</i>	<i>GM</i>		<i>GM</i>		

ABZ

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125 <i>131 in Registration</i>	Mr. Azharul Islam (16031)	<i>As2</i>	<i>As2</i>	Health Break	<i>As2</i>	<i>As2</i>	Lunch & Prayer Break	<i>As2</i>		
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)	<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>	<i>A</i>		<i>A</i>		
127	Mr. Saida Akter Porag (8239)	<i>Porag</i>	<i>Porag</i>		<i>Porag</i>	<i>Porag</i>		<i>Porag</i>		
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)	<i>ml</i>	<i>ml</i>		<i>ml</i>	<i>ml</i>		<i>ml</i>		
129	Mr. Amjad Hossain (8224)	<i>Amjad</i>	<i>Amjad</i>		<i>Amjad</i>	<i>Amjad</i>		<i>Amjad</i>		
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)	<i>MS</i>	<i>MS</i>		<i>MS</i>	<i>MS</i>		<i>MS</i>		


 28/02/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125 131	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Mr. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 25/02/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal	S. Iqbal	
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor	
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul	
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad	
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam	
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir	
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan	
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir	
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan	
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam	
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla	

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

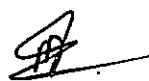
156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

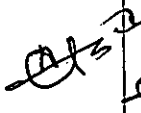
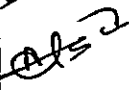
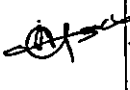
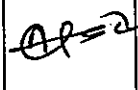
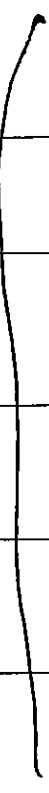
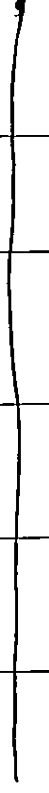
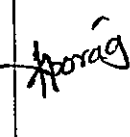
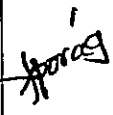
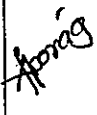
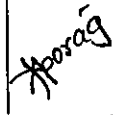
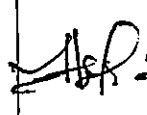
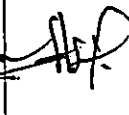
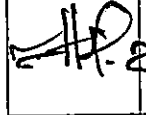
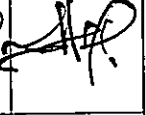
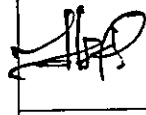
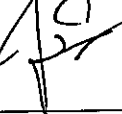
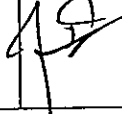
Date: 26/02/2026

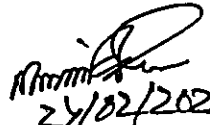
Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul		M. Atul		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan		A. Khan		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam		J. Islam		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla		



Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Mr. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									


 24/02/2021
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

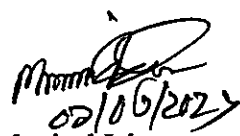
Date: 01/03/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Health Break	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>		<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>		<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>		<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>		<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>		<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>				
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>M. Rokon</i>	<i>M. Rokon</i>		<i>M. Rokon</i>	<i>M. Rokon</i>				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>M. Humayun</i>	<i>M. Humayun</i>		<i>M. Humayun</i>	<i>M. Humayun</i>				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>A. Kaisar</i>	<i>A. Kaisar</i>		<i>A. Kaisar</i>	<i>A. Kaisar</i>				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>M. Jahurul</i>	<i>M. Jahurul</i>		<i>M. Jahurul</i>	<i>M. Jahurul</i>				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>		<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>				

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)	<i>Azharul Islam</i>	<i>Azharul Islam</i>	Health Break	<i>Azharul Islam</i>	<i>Azharul Islam</i>	Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)	<i>Mollah</i>	<i>Mollah</i>		<i>Mollah</i>	<i>Mollah</i>				
127	Mr. Saida Akter Porag (8239)	<i>Porag</i>	<i>Porag</i>		<i>Porag</i>	<i>Porag</i>				
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)	<i>L</i>	<i>L</i>		<i>L</i>	<i>L</i>				
129	Mr. Amjad Hossain (8224)	<i>Amjad</i>	<i>Amjad</i>		<i>Amjad</i>	<i>Amjad</i>				
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)	<i>Mofizul Islam</i>	<i>Mofizul Islam</i>		<i>Mofizul Islam</i>	<i>Mofizul Islam</i>				


 02/06/2023
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

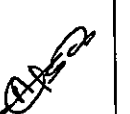
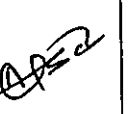
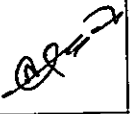
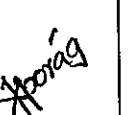
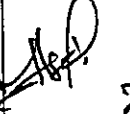
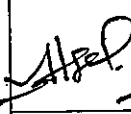
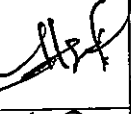
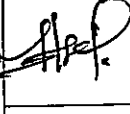
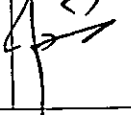
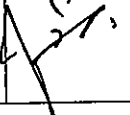
Attendance Sheet

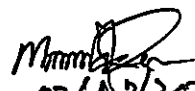
Date: 02/03/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	RM	RM		RM	RM		RM		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	AM	AM		AM	AM		AM		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	FA	FA		FA	FA		FA		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	DEM	DEM		DEM	DEM		DEM		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	KA	KA		KA	KA		KA		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	RUH	RUH		RUH	RUH		RUH		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	HK	HK		HK	HK		HK		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	AK	AK		AK	AK		AK		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	JI	JI		JI	JI		JI		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	GM	GM		GM	GM		GM		

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)						Lunch & Prayer Break			
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Mr. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									


02/06/2021
Monirul Islam
Course Coordinator (Programme)
156th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Tuesday

Date: 02/03/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal	S. Iqbal	
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	(B)	(B)		(B)	(B)		(B)	(B)	
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	2al	2al		2al	2al		2al	2al	
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	2al	2al		2al	2al		2al	2al	
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	\$	\$		\$	\$		\$	\$	
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	Fardin	Fardin		Fardin	Fardin		Fardin	Fardin	
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	Rhas	Rhas		Rhas	Rhas		Rhas	Rhas	
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	tab	tab		tab	tab		tab	tab	
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	tab	tab		tab	tab		tab	tab	
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	25	25		25	25		25	25	
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla	

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break						
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)						Lunch & Prayer Break			
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

02/06/2021
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 04/03/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul		M. Atul		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Humayun	M. Humayun		M. Humayun	M. Humayun		M. Humayun		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Kaisar	A. Kaisar		A. Kaisar	A. Kaisar		A. Kaisar		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam		J. Islam		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla		

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

08/10/2023
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 05/03/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Health Break	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>		<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>		<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>		<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>		<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>		<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>				
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>R. Hasan</i>	<i>R. Hasan</i>		<i>R. Hasan</i>	<i>R. Hasan</i>				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>M. Humayun</i>	<i>M. Humayun</i>		<i>M. Humayun</i>	<i>M. Humayun</i>				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>A. Kaisar</i>	<i>A. Kaisar</i>		<i>A. Kaisar</i>	<i>A. Kaisar</i>				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>J. Islam</i>	<i>J. Islam</i>		<i>J. Islam</i>	<i>J. Islam</i>				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>		<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>				

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

06/05/2024
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 09/03/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul		M. Atul		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Humayun	M. Humayun		M. Humayun	M. Humayun		M. Humayun		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Kaisar	A. Kaisar		A. Kaisar	A. Kaisar		A. Kaisar		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam		J. Islam		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla		

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

08/06/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 10/03/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal	S. Iqbal	
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor	
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul	
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad	
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam	
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Arefin	K. Arefin		K. Arefin	K. Arefin		K. Arefin	K. Arefin	
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan	
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir	
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan	
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam	
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla	

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 11/03/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch & Prayer Break	<i>[Signature]</i>		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

21/06/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

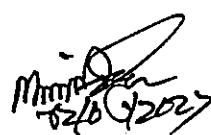
Date: 12/03/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Health Break	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>		<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>		<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>		<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>		<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>		<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>				
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>R. Hasan</i>	<i>R. Hasan</i>		<i>R. Hasan</i>	<i>R. Hasan</i>				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>M. Humayun</i>	<i>M. Humayun</i>		<i>M. Humayun</i>	<i>M. Humayun</i>				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>A. Kaisar</i>	<i>A. Kaisar</i>		<i>A. Kaisar</i>	<i>A. Kaisar</i>				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>J. Islam</i>	<i>J. Islam</i>		<i>J. Islam</i>	<i>J. Islam</i>				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>		<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>				

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									


 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 15/03/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	Sgpd	Sgpd	Health Break	Sgpd	Sgpd	Lunch & Prayer Break	Sgpd		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)									
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)									
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)									
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)									
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)									
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)									
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)									
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)									
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)									
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)	Amo	Amo	Health Break	Amo	Amo	Lunch & Prayer Break	Amo		
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
117	Mr. Mohammad Ashfaqul Haque Chowdhury (15591)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)	Amo	Amo		Amo	Amo		Amo		

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

23/08/2023
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

21/08/2022
Monirul Islam
Course Coordinator (Programme)
156th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 1/04/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch & Prayer Break	<i>[Signature]</i>		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		

[Signature]

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

07/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 02/04/26

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. G. B. A.	S. G. B. A.	Health Break	S. G. B. A.	S. G. B. A.	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)									
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)									
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)									
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)									
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)									
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)									
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)									
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)									
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)									
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)									

A

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

02/08/2023
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 05/04/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)									
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)									
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)									
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)									
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)									
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)									
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)									
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)									
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)									
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

05/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 06/04/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)									
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)									
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)									
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)									
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)									
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)									
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)									
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)									
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)									
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

07/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 07/04/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal		S. Iqbal
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor		R. Monzoor
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul		M. Atul		M. Atul
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad		F. Ahammad
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam		D. E. Alam
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir		K. Yasir
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan		R. Hasan
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir		M. Kabir
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan		A. Khan		A. Khan
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam		J. Islam		J. Islam
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla		G. Mowla

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfaqul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

09/08/2021
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 08/04/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	Sgpd	Sgpd	Health Break	Sgpd	Sgpd	Lunch & Prayer Break	Sgpd		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	Q2	Q2		Q2	Q2		Q2		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	2af	2af		2af	2af		2af		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	2af	2af		2af	2af		2af		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	\$	\$		\$	\$		\$		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	2af	2af		2af	2af		2af		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	2af	2af		2af	2af		2af		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	2af	2af		2af	2af		2af		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	2af	2af		2af	2af		2af		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	2af	2af		2af	2af		2af		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	2af	2af		2af	2af		2af		

171

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

06/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 09/04/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>Sg</i>	<i>Sg</i>	Health Break	<i>Sg</i>	<i>Sg</i>	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>RM</i>	<i>RM</i>		<i>RM</i>	<i>RM</i>				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>AM</i>	<i>AM</i>		<i>AM</i>	<i>AM</i>				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>FA</i>	<i>FA</i>		<i>FA</i>	<i>FA</i>				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>DM</i>	<i>DM</i>		<i>DM</i>	<i>DM</i>				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>KA</i>	<i>KA</i>		<i>KA</i>	<i>KA</i>				
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>MR</i>	<i>MR</i>		<i>MR</i>	<i>MR</i>				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>MH</i>	<i>MH</i>		<i>MH</i>	<i>MH</i>				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>AK</i>	<i>AK</i>		<i>AK</i>	<i>AK</i>				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>JI</i>	<i>JI</i>		<i>JI</i>	<i>JI</i>				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>GM</i>	<i>GM</i>		<i>GM</i>	<i>GM</i>				

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

07/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 16/03/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir				
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Humayun	M. Humayun		M. Humayun	M. Humayun				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Kaisar	A. Kaisar		A. Kaisar	A. Kaisar				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla				

157

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

23/06/2023
 Mozirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 24/03/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S-9/24	S-9/24	Health Break	S-9/24	S-9/24	Lunch & Prayer Break	S-9/24	S-9/24	S-9/24
102	Mr. Russel Monzoor (15765)				L	L		L	L	L
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)									
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)									
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)									
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)									
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)									
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)									
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)									
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)									
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)	L	L		L	L		L	L	L
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

28/06/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 25/03/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30- 09:30	Session 09:40- 10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05- 13:05	13:15 - 14:15	Session 14:15- 15:15	Session 15:20- 16:20	Session 19:00- 21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Health Break	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>		<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>		<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>		<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>		<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>		<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>				
107	Mr. Md Rokon UI Hasan (15677)	<i>R. Hasan</i>	<i>R. Hasan</i>		<i>R. Hasan</i>	<i>R. Hasan</i>				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>M. Humayun</i>	<i>M. Humayun</i>		<i>M. Humayun</i>	<i>M. Humayun</i>				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>A. Kaisar</i>	<i>A. Kaisar</i>		<i>A. Kaisar</i>	<i>A. Kaisar</i>				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>J. Islam</i>	<i>J. Islam</i>		<i>J. Islam</i>	<i>J. Islam</i>				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>		<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>				

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 12/04/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal	S. Iqbal	S. Iqbal
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor		R. Monzoor	R. Monzoor	R. Monzoor
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul		M. Atul	M. Atul	M. Atul
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad		F. Ahammad	F. Ahammad	F. Ahammad
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam		D. E. Alam	D. E. Alam	D. E. Alam
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir		K. Yasir	K. Yasir	K. Yasir
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan		R. Hasan	R. Hasan	R. Hasan
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir		M. Kabir	M. Kabir	M. Kabir
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan		A. Khan	A. Khan	A. Khan
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam		J. Islam	J. Islam	J. Islam
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla		G. Mowla	G. Mowla	G. Mowla

17

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

22/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 13/04/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S. Iqbal	S. Iqbal	Health Break	S. Iqbal	S. Iqbal	Lunch & Prayer Break	S. Iqbal		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	(2)	(2)		(2)	(2)		(2)		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	2a	2a		2a	2a		2a		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	Ferdous	Ferdous		Ferdous	Ferdous		Ferdous		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	Dider	Dider		Dider	Dider		Dider		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	Khandaker	Khandaker		Khandaker	Khandaker		Khandaker		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	Rokon	Rokon		Rokon	Rokon		Rokon		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	Humayun	Humayun		Humayun	Humayun		Humayun		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	Abu Kaisar	Abu Kaisar		Abu Kaisar	Abu Kaisar		Abu Kaisar		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	Jahurul	Jahurul		Jahurul	Jahurul		Jahurul		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	Golam Mowla	Golam Mowla		Golam Mowla	Golam Mowla		Golam Mowla		

156

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 15/04/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Health Break	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Lunch & Prayer Break	<i>S. Iqbal</i>		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>(22)</i>	<i>(22)</i>		<i>(22)</i>	<i>(22)</i>		<i>(22)</i>		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>22</i>	<i>22</i>		<i>22</i>	<i>22</i>		<i>22</i>		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>Ferdous</i>	<i>Ferdous</i>		<i>Ferdous</i>	<i>Ferdous</i>		<i>Ferdous</i>		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>Dider</i>	<i>Dider</i>		<i>Dider</i>	<i>Dider</i>		<i>Dider</i>		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>Khandaker</i>	<i>Khandaker</i>		<i>Khandaker</i>	<i>Khandaker</i>		<i>Khandaker</i>		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>Rokon</i>	<i>Rokon</i>		<i>Rokon</i>	<i>Rokon</i>		<i>Rokon</i>		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>Humayun</i>	<i>Humayun</i>		<i>Humayun</i>	<i>Humayun</i>		<i>Humayun</i>		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>Abu Kaisar</i>	<i>Abu Kaisar</i>		<i>Abu Kaisar</i>	<i>Abu Kaisar</i>		<i>Abu Kaisar</i>		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>Jahurul</i>	<i>Jahurul</i>		<i>Jahurul</i>	<i>Jahurul</i>		<i>Jahurul</i>		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>Golam Mowla</i>	<i>Golam Mowla</i>		<i>Golam Mowla</i>	<i>Golam Mowla</i>		<i>Golam Mowla</i>		

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

26/08/2023
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 16/04/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	S.9.9.9.9.9	S.9.9.9.9.9	Health Break	S.9.9.9.9.9	S.9.9.9.9.9	Lunch & Prayer Break	S.9.9.9.9.9		
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	(22)	(22)		(22)	(22)		(22)		
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	22	22		22	22		22		
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	22	22		22	22		22		
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	22	22		22	22		22		
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	22	22		22	22		22		
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	22	22		22	22		22		
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	22	22		22	22		22		
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	22	22		22	22		22		
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	22	22		22	22		22		
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	22	22		22	22		22		

22

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

27/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 19/04/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch & Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

[Signature]

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

29/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 20/04/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Health Break	<i>S. Iqbal</i>	<i>S. Iqbal</i>	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>		<i>R. Monzoor</i>	<i>R. Monzoor</i>				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>		<i>M. Atul</i>	<i>M. Atul</i>				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>		<i>F. Ahammad</i>	<i>F. Ahammad</i>				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>		<i>D. E. Alam</i>	<i>D. E. Alam</i>				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>		<i>K. Yasir</i>	<i>K. Yasir</i>				
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>R. Hasan</i>	<i>R. Hasan</i>		<i>R. Hasan</i>	<i>R. Hasan</i>				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>M. Kabir</i>	<i>M. Kabir</i>		<i>M. Kabir</i>	<i>M. Kabir</i>				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>A. Khan</i>	<i>A. Khan</i>		<i>A. Khan</i>	<i>A. Khan</i>				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>J. Islam</i>	<i>J. Islam</i>		<i>J. Islam</i>	<i>J. Islam</i>				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>		<i>G. Mowla</i>	<i>G. Mowla</i>				

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

20/08/2022
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 21/04/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	Sgpd	Sgpd	Health Break	Sgpd	Sgpd	Lunch & Prayer Break			
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	Q2	Q2		Q2	Q2				
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	2al	2al		2al	2al				
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	Zarwar	Zarwar		Zarwar	Zarwar				
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	S	S		S	S				
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	Endr	Endr		Endr	Endr				
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	Rha	Rha		Rha	Rha				
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	tcb	tcb		tcb	tcb				
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	kar	kar		kar	kar				
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	LS	LS		LS	LS				
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	Sgpd	Sgpd		Sgpd	Sgpd				

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

22/08/2027
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

Attendance Sheet

Date: 22/04/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Health Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lunch & Prayer Break	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
102	Mr. Russel Monzoor (15765)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

[Signature]

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)									
114	Mr. Mamunur Rashid (8364)									
115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)									
116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)									
117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)									
118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)									
119	Mr. Redwan Ahmed (15785)									
120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)									
121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)									
122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)									
123	Mr. Kamrul Hasan (15825)									
124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Azharul Islam (16031)			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)									
127	Ms. Saida Akter Porag (8239)									
128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)									
129	Mr. Amjad Hossain (8224)									
130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)									

22/08/2024
 Monirul Islam
 Course Coordinator (Programme)
 156th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের মালামাল ফেরত প্রদান প্রসঙ্গে।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে চলমান ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ মেয়াদে ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ৩০ (ত্রিশ) জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্স পরিচালনার জন্য উত্তোলনকৃত মালামালের মধ্যে অব্যবহৃত নিম্নলিখিত মালামাল এতদসঙ্গে ফেরত প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	মালামালের সংখ্যা
১.	ব্যাগ	০৩ টি
২.	টাই	০৪ টি
৩.	প্যাড	০৩ টি


২২.০২.২০২৬
(মোঃ কামরুল হাসান সোহাগ)
উপপরিচালক (আরসি)
ও
কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)
১৫৬তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১৬৮০৯৭০৩
ই-মেইল: kh_sohag@yahoo.com

সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভাণ্ডার)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৪৫

তারিখঃ ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. অফিস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

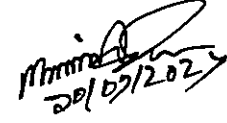
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০১: Public Service and Operational Issue এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০১ (Public Service and Operational Issue) এর ৩০ জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি


২০/০৩/২০২৫

(মনিরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৬তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭২৪৭৪০৯৮৭

ইমেইল: moniruldu107@yahoo.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৫৬

তারিখ: ০৯ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৬: Research for Governance (part 1) এর Individual Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের (এসিএডি)-এর মডিউল ০৬ Research for Governance (part-1) এর অংশগ্রহণকারী ৩০জন প্রশিক্ষার্থীর Proposal on Individual Seminar Paper মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Proposal on Individual Seminar Paper ৩০ (ত্রিশ) টি


16.03.2026

(মো: কামরুল হাসান সোহাগ)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৬তম এসিএডি

মোবাইল: ১৭১৬৮০৯৭০৩

ইমেইল: kh_sohag@yahoo.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৫.৬১

তারিখ: ১৬ মার্চ ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (ক্ষেত্র্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৬, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

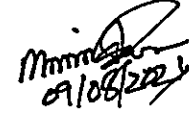
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৩: Economic Management -এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল -০৩ 'Economic Management' এর ৩০ (ত্রিশ) জন প্রশিক্ষার্থীর ০৬ টি Group Assignment পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।



(মনিরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৬তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭২৪৭৪০৯৮৭

ইমেইল: moniruldu107@yahoo.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৭৫

তারিখ: ০৭ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৩, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

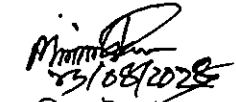
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৫: Artificial Intelligence (AI) in Governance-এর Individual Assignment প্রেরণ।

উপরিস্থিত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৫ (Artificial Intelligence (AI) in Governance)-এর ৩০ (ত্রিশ) জন প্রশিক্ষার্থীর Individual Assignment পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Individual Assignment ৩০ (ত্রিশ) সেট।



(মনিরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৬তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭২৪৭৪০৯৮৭

ই-মেইল: moniruldu107@yahoo.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৮২

তারিখ: ১৯ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

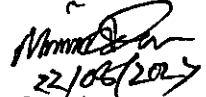
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের গত ফেব্রুয়ারি ২২, ২৩, ২৪, ২৫, ২৬, মার্চ ০১, ০২, ০৩, ০৪, ০৫, ০৮, ০৯, ১০, ১১, ১২, ১৫, ১৬, ২৪, ২৫, এপ্রিল ০১, ০২, ০৫, ০৬, ০৭, ০৯, ১২, ১৩, ১৫, ১৬, ১৯, ২০, ২১ এবং ২২ এপ্রিল ৩৩ (তেরিশ) দিনের Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ৩৩ দিনের Attendance Sheet।


২২/০৪/২০২৬

(মনিরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৬তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭২৪৭৪০৯৮৭

ই-মেইল: moniruldu107@yahoo.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬. ৮৮

তারিখ: ২২ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. কোর্স পরিচালক, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

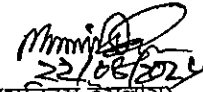
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৬তম এসিএডি-এর কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম (সিএমটি) কর্তৃক প্রদত্ত নম্বরপত্র প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে গত ২২ ফেব্রুয়ারি – ২২ এপ্রিল ২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিত ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ ৩০ (ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। কোর্স ব্যবস্থাপনা দল (সিএমটি) কর্তৃক অংশগ্রহণকারী ৩০ (ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রদত্ত নম্বরপত্র পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: নম্বরপত্র।


(মনিরুল ইসলাম)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৬তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭২৪৭৪০৯৮৭

ইমেইল: moniruldu107@yahoo.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬ ৮-৭

তারিখ: ২৩ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

BPATC

Building Capacity for
Effective, Inclusive
and Accountable
Public Administration
System



156th ADVANCED COURSE ON ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT

22 February - 22 April 2026

CURRICULUM & BROCHURE

Bangladesh Public Administration
Training Centre (BPATC)

www.bpatc.gov.bd

156th ADVANCED COURSE ON ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT

22 February - 22 April 2026

CURRICULUM & BROCHURE

“Building Capacity for **Effective,**
Inclusive and **Accountable**
Public **Administration** System”



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Copyright
Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343

Published by
Planning, Programming and Recording (PPR) Wing
Bangladesh Public Administration Training Centre

February 2026

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

Course Management Team (CMT)



Dr. M. Arifur Rahman
Member Directing Staff &
Course Adviser
Cell No. 01552468235
E-mail: m.arifurrahman@yahoo.com



Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Director
Cell No. 01554339166
E-mail: rezapatc@gmail.com



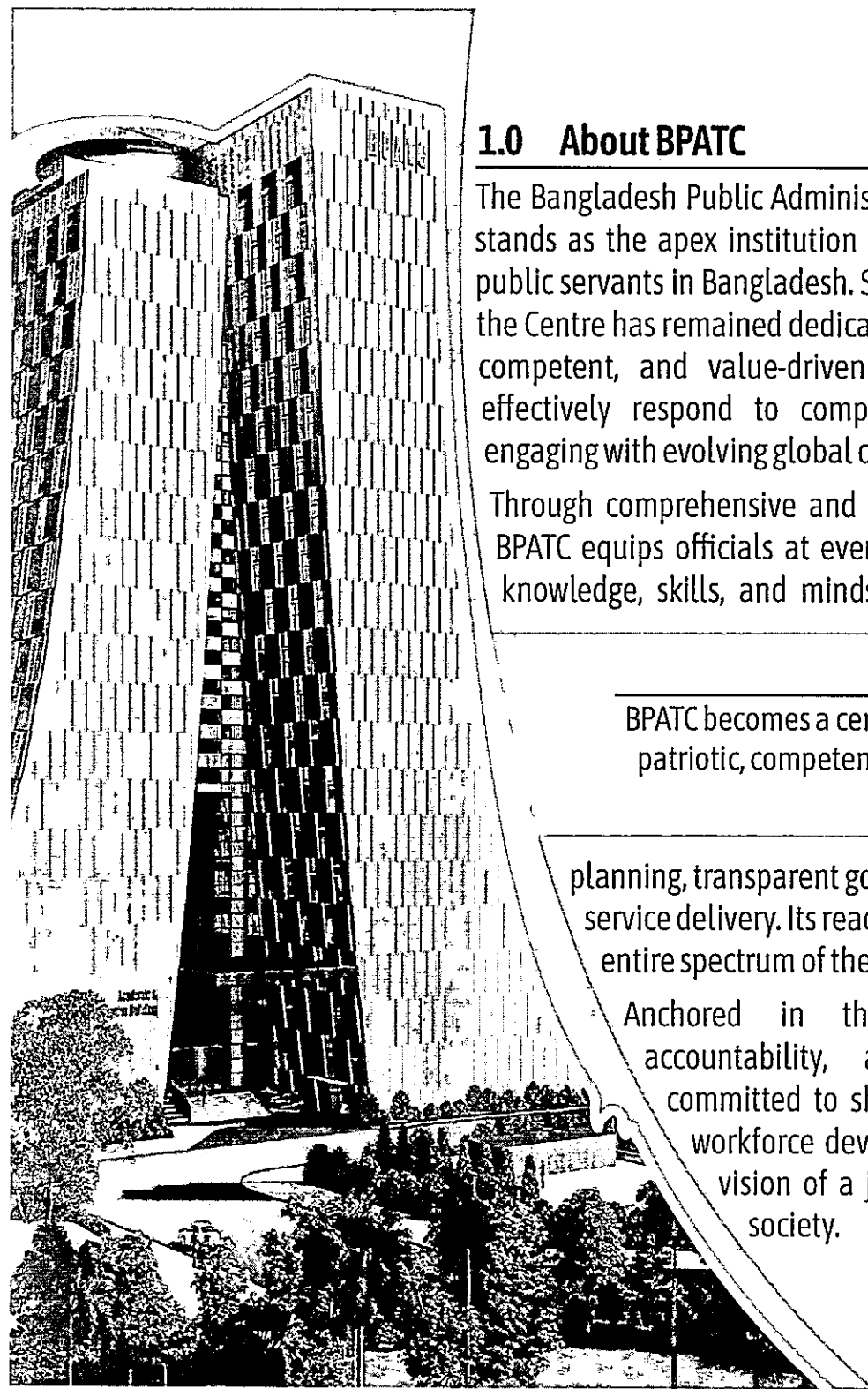
Mr. Md. Kamrul Hasan Sohag
Course Coordinator
Cell No. 01716809703
E-mail: kh_sohag@yahoo.com



Mr. Monirul Islam
Course Coordinator
Cell No. 01724740987
E-mail: monirul_du107@yahoo.com

TABLE OF CONTENTS

1.0 About BPATC	05
Vision of BPATC	05
Mission of BPATC	06
BPATC Theme	06
The Core Values of BPATC	06
2.0 Advanced Course on Administration and Development (ACAD)	07
2.1 Goals and Objectives of the Course	07
2.2 Key Features of The Course	07
2.2.1 Course Duration	07
2.2.2 Course Content	08
2.2.3 Training Methods	09
2.2.4 Medium of Instructions	09
2.2.5 Resource Persons	09
2.2.6 Extension Lectures	09
2.2.7 Course Management Team (CMT)	09
2.2.8 Mandatory Responsibilities of the Participants	10
2.2.9 Dress Code	10
2.2.10 Accommodation and Food	10
2.2.11 Training Sessions and Tentative Schedule of a Day	11
3.0 Overview of the Evaluation System	12
3.1 Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation	12
3.2 Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing	13
3.3 Grading	13
3.4 Individual Course Evaluation Report for Dossier	13
4.0 Course Contents	14
5.0 Guidelines for Seminar Paper	30
6.0 Facilities of BPATC	32
7.0 List of Module Directors	37
8.0 Team of Seminar Paper Consultants	38
Annexure-I: Dress Code	39



1.0 About BPATC

The Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) stands as the apex institution for developing the capacity of public servants in Bangladesh. Since its establishment in 1984, the Centre has remained dedicated to nurturing a professional, competent, and value-driven civil service—one that can effectively respond to complex national priorities while engaging with evolving global challenges.

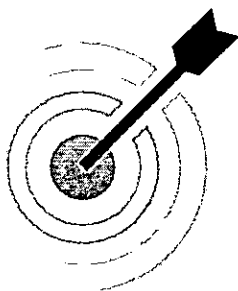
Through comprehensive and world-class training programs, BPATC equips officials at every tier of government with the knowledge, skills, and mindset essential for sound policy

Vision of BPATC

BPATC becomes a centre of excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to public interest.

planning, transparent governance, and citizen-centered service delivery. Its reach and impact extend across the entire spectrum of the Bangladesh civil service.

Anchored in the principles of integrity, accountability, and innovation, BPATC is committed to shaping a dynamic and ethical workforce devoted to realizing Bangladesh's vision of a just, inclusive, and prosperous society.



Mission of BPATC

We are committed to achieve the shared vision through-

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programs;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

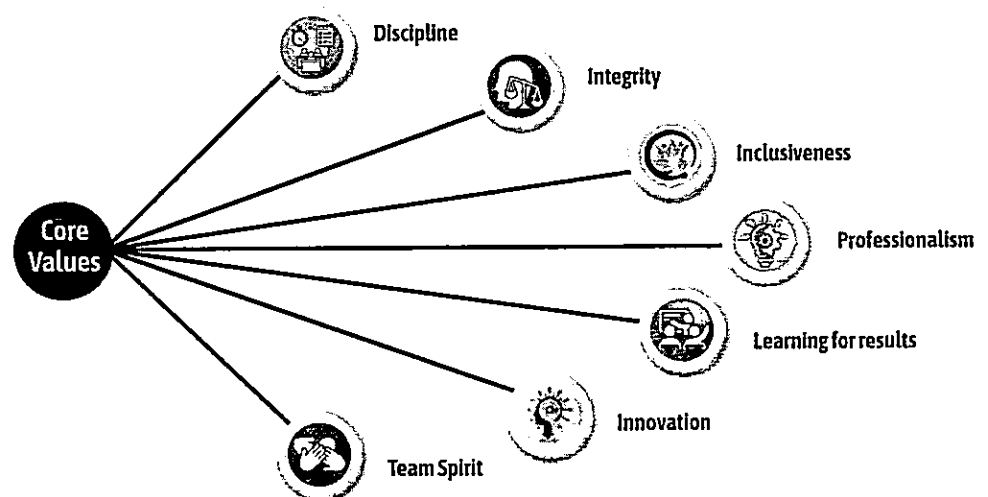


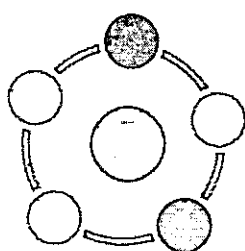
BPATC Theme

Building an effective, inclusive and accountable public administration system.

The Core Values of BPATC

The core values of BPATC include-

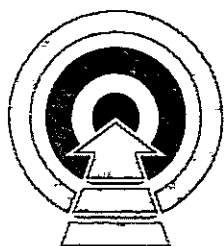




2.0 Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

Advanced Course on Administration and Development (ACAD) is one of the main courses of BPATC for the mid-level civil servants of the Government. While the course's main participants are the deputy secretaries to the Government, some officials of the equivalent rank from the Bangladesh Armed Forces, Foreign Service and Police Service can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. ACAD's general purpose is to make the mid-level civil servants ready for the policy-level roles.

This course follows a blended approach that emphasizes both theoretical and operational aspects of Governance and development. As such, participants get the opportunity to have a macro view of the key issues of public sector governance and development, both from global and national perspectives, and at the same time come across the operational and translatable perspectives of different regulations, policies, and strategies of the Government.

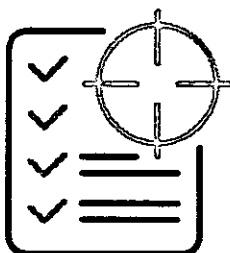


2.1 Goals and Objectives of the Course

The overarching goal of the ACAD is "Enhancing Public servants' competency in better policy formulation, implementation and strategic management to facilitate inclusive development in Bangladesh."

The objectives of the ACAD are to-

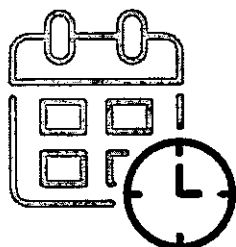
- I. enhance executive leadership skills and strengthen managerial capabilities for achieving organizational goal,
- II. harness critical thinking, problem-solving and decision-making ability to excel in evolving environment, and
- III. foster policy formulation and implementation through effective communication and negotiation with stakeholders.



2.2 Key Features of The Course

2.2.1 Course Duration

The course duration is 70 days with two segments: in-country training at BPATC and Overseas Training. Out of the 70 days, 60 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. The Course Activities and Duration of this course is distributed as following:



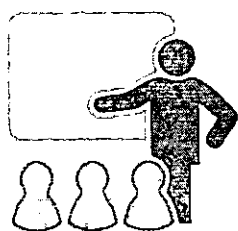
Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	28
Study Tour	02
Field Attachment/Data Collection	03
Field Trips/Visits	02
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Government Holiday	09
Week-ends	14
Total Working Days	37 (Tentative)
Total days	60

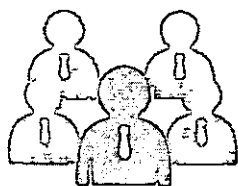
2.2.2 Course Content

The course is conducted through 13 academic modules, which are clustered into 6 thematic areas.

The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Management	Module 1: Public Service and Operational Issues
	Module 4: E-Governance
	Module 5: Artificial Intelligence (AI) in Governance
Public Policy Management	Module 2: Policy and Planning
	Module 6: Research for Governance and Policy Analysis
	Part- I: Basics of Social Research Part- II: Seminar Paper
Economic Development	Module 3: Economic Management
	Module 7: Project Management and Financing
	Module 8: Procurement Management
	Module 9: Development Partnerships and Negotiations
International Relation and Development	Module 10: Communication Competency
Skill Development	Module 11: Fitness and Well-being
Cross-Cutting Issues	Module 12: Contemporary Issues
	Module 13: Learning Good Practices
	(a) Domestic Exposure Visit (b) Overseas Training





2.2.3 Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, presentation, etc.

A recapitulation session is held at the first session of Sunday of the week, in which a selected number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

2.2.4 Medium of Instructions

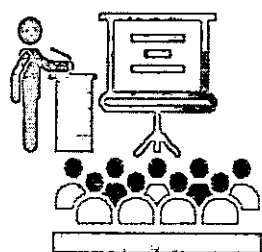
The medium of instruction of the ACAD is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments and presentations, both group or individual, should be in English.

2.2.5 Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

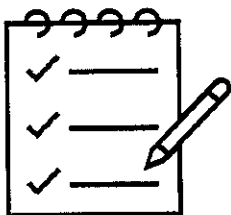
2.2.6 Extension Lectures

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.



2.2.7 Course Management Team (CMT)

The course management team comprises one Course Adviser, one Course Director, two Course Coordinators. An MDS is the Course Adviser, while one Director acts as the Course Director. Deputy Director/Assistant Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.



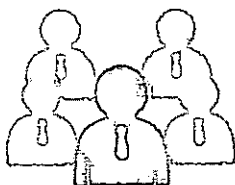
2.2.8 Mandatory Responsibilities of the Participants

All participants should firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol;
- avoiding plagiarism and cheating entirely in case of writing reports and document preparation.

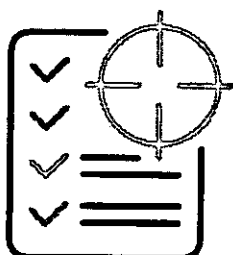
2.2.9 Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed (**Annexure 1**)



2.2.10 Accommodation and Food

ACAD is a fully residential course, and during the training, participants live at the 15-storey new dormitory. Meals are served at the designated cafeteria. A Mess Committee formed from among participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and four other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.



2.2.11 Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least four sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while evening sessions begin at 19:15 hours. A tentative plan of a day is presented below.

06:00-07:00	●●●	Morning Physical Training
07:30-08:15	●●●	Breakfast
08:30-09:30	●●●	1 st Session
09:40-10:40	●●●	2 nd Session
10:40-11:05	●●●	Health Break
11:05-12:05	●●●	3 rd Session
12:15-13:15	●●●	4 th Session
13:15-14:15	●●●	Lunch & Prayer Break
14:15-15:15	●●●	5 th Session
16:00-17:00	●●●	Afternoon Games
19:15-21:15	●●●	Evening Session

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

3.0 Overview of the Evaluation System

3.1 Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the ACAD participants is evaluated on 850 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing a seminar paper, and individual and group presentations. Module-wise evaluation methods and marks are given below.

SL No.	Title of Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Service and Operational Issues	-	25	25
2	Policy and Planning	100	-	100
3	Economic Management	-	50	50
4	E-Governance	-	50	50
5	Artificial Intelligence (AI) in Governance	25	-	25
6	Research for Governance and Policy Analysis			200
	Part-I: Basics of Social Research	50	-	
	Part-II: Seminar Paper	150	-	
7	Project Management and Financing	-	50	50
8	Procurement Management	-	50	50
9	Diplomatic and Development Partnerships and Negotiations	-	50	50
10	Communication Competency	50	-	50
11	Fitness and Well-being	-	-	-
12	Contemporary Issues	-	-	-
13	Learning Good Practices	-		
	Domestic Exposure Visit		50	150
	Overseas Training	-	100	
	Total Marks	375	425	800

3.2 Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing

Following is the breakdown of **50 marks** of evaluation by the Course Management Team (CMT) and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Allotted Marks
Course Management Team (CMT)	Punctuality	5
	Table Manners and Dress	5
	Appropriate observation of BPATC's norms and values	10
	Participation in Co-curriculum Activities	5
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10
	Attendance	15
Total		50

3.3 Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

SL. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

3.4 Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared on the basis of the daily performance of the participants. The Evaluation Department of BPATC prepares the report containing every participant's performance and CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned Ministry/Authority for preservation in the participant's dossier.

4.0 Course Contents

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 1: Public Service and Operational Issues

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 25

Module Objective: To orient the participants with different aspects of public service and its changing dynamics and procedural issues in the workplace.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
1.01	2	Public Service Management: Reform Initiatives & Best Practices	FM/GS	L&D
1.02	2	Strategic Management in Public Sector: Tools and Framework	FM/GS	Case Study
1.03	2	Role of inter-agency collaboration in public service improvement	FM/GS	L&D/ Simulation
1.04	2	Law making process: a) Relation between the Parliament and the Executive; b) Questions of the Parliament and Preparing Answers to the Parliamentary Questions	FM/GS	D&E
1.05	2	Social Accountability Tools for Good Governance	FM/GS	L&D
1.06	2	Innovation for public service improvement	FM/GS	Case Study
1.07	2	Steps, Compliance and Documentation Required for Audit Objection Settlement	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 2: Policy & Planning

Evaluation Method: Individual Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 100

Module Objective: To analyze different theoretical and practical aspects of public policy and development planning.

Total Module Time: 13 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
2.01	2	Introduction to Public Policy, Public Policy Process, and Policy Analysis	FM/GS	L&E
2.02	3	Evidence-Informed Policy Formulation: Process, Actors and the Political Economy	FM/GS	L&D/ Case Study
2.03	2	Preparing Policy Argument	FM/GS	Case Study
2.04	2	Policy Implementation Models and Evaluation Theories & Techniques and Implementation Challenges in Bangladesh	FM/GS	L&D
2.05	2	Development Planning Process in Bangladesh: Institutions, Process, and Interactions	FM/GS	L&D
2.06	2	Annual Development Program (ADP) and Financing Modalities and Procedures	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 3: Economic Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To acquaint the participants with economic development strategies and procedures.

Total Module Time: 16 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
3.01	2	Bangladesh's Current Growth Trajectory: Strategies, Opportunities, Challenges and Lessons from South-East Asia	FM/GS	L&D
3.02	2	Budget Making Process and MTBF	FM/GS	L&D
3.03	3	Debt Management and Macroeconomic Sustainability: Current Scenario and Challenges	FM/GS	L&D
3.04	2	Overview of the External Sector of the Economy: BoP, Current Account, Capital Account, FDI, External Debt, Exchange Rate, Forex Reserve, International Investment	FM/GS	L&D
3.05	2	Perspective Plan of Bangladesh: Implementation Strategies and Challenges	FM/GS	L&D
3.06	3	Macroeconomic management: Fiscal and Monetary Policy of Bangladesh	FM/GS	Panel Discussion
3.07	2	Social Business and Entrepreneurship Development	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 4: E-Governance

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objective: To understand the leveraging roles of ICT in public sector governance.

Total Module Time: 06 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
4.01	2	E-Governance: Digital Service Delivery, Mobile Governance and Citizen Engagement	FM/GS	L&D
4.02	2	Digital Platform and Cyber Security	FM/GS	L&D
4.03	2	Fourth Industrial Revolution and Emergence of Artificial Intelligence	FM/GS	L&D/ Case study

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 5: Artificial Intelligence (AI) in Governance

Evaluation Method: Individual Assignment/Practical Works

Total Marks: 25

Module Objective(s):

- 1) To understand the fundamentals of Frontier technologies in public sector governance;
- 2) To apply the AI tools in day-to-day office works and decision making.

Total Module Time: 08 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.01	2	Frontier Technologies for Governance: Artificial Intelligence (AI), Internet of Things (IoT), Big Data etc.	FM/GS	L&D
5.02	2	AI for Daily Office Work (Documentation, Com-munication, Presentation & Task Management etc.)	FM/GS	Practical Work
5.03	4	AI for Data Management and Decision Making (Data Analysis, Decision making with AI, HR & Finance Management)	FM/GS	L & D and Practi-cal Work
5.04	-	Use of AI Tools in Governance (Visit)	FM/GS	Visit

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 6: Research for Governance

Part I.

Basics of Social Research

Evaluation Method: Proposal on Individual Seminar Paper (Word Limit: 800-1000)

Total Marks: 50

Sub-Module Objective: To enable and understand the necessity of public service research and acquaint them with different research aspects and its methodology. This sub-module will help the participants gain hands-on experience in writing the proposal and conducting research.

Total Module Time: 06 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
6.01.01	1	Research for Governance and Policy Analysis: Need for Research in Public Service	FM	L&D
6.01.02	2	Briefing on Module and How to Write a Research Proposal (Contents of a Re-search Proposal)	FM	L&D
6.01.03	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
6.01.04	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
6.01.05	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
6.01.06	-	Submission of Research Proposal to Email of respective Consultants/ Mentors	Participants	-
6.01.07	-	Feedback by the respective Consultants/ Mentors on the Proposal	Participants and C/Ms	-
6.01.08	-	Submission of Hard copy of Proposal to the CMT and softcopy to BPATC ERP	Participants	-

- *Seminar Paper Proposal should be submitted within 22 days of commencement of the course*

Part II.

Seminar Paper

Evaluation Method: Final Seminar Paper Submission and Presentation

Total Marks: 150 (Final Seminar Paper: 100; Presentation: 50)

Sub-Module Objective: To provide the participants with opportunities to write a seminar paper and enhance analytical and presentation skills.

Total Module Time: 10/12 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
6.02.01	3 days	Literature Review/Data Collection	Participants	Field Visit
6.02.02	1	Data Interpretation in Groups with Research Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
6.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
6.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Send draft report to respective Consultants/Mentors through email	Participants	-
6.02.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Submission of Final Report (hard copy to CMT and soft copy to ERP)	Participants	-
6.02.06	6-8	Seminar Paper Presentation	MD and External Evaluator	Participants

- At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 5.02.02 must be assigned on the first day after coming back from data collection.
- Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.
- Please follow the guidelines on seminar paper (Page: 33-34)
- Data Collection should be completed within 28 Days of commencement of the course
- Final Seminar Paper submission should be ensured within 45 days of the course
- Presentation of Final Seminar Paper should be arranged within 55 Days of commencement of the course

Page | 20

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 7: Project Management and Financing

Evaluation Method: Group Assignment on Drafting DPP/TAPP

Total Marks: 50

Module Objective: To make the participants aware of different critical elements of project planning and implementation and financing to make them able to manage projects effectively.

Total Module Time: 22 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
7.01	2	Project Preparation, Management, and Approval Process (Particular Reference to Critical Path Analysis and PERT)	FM/GS	L&E
7.02	2	Project Planning, Project Need and Stakeholder Analysis	FM/GS	L&D Exercise
7.03	2	Log Frame and Project Risk Analysis	FM/GS	L&D
7.04	2	Project Proposal Development in Reference with MAF & SAF	FM/GS	L&D Exercise
7.05	2	Project Appraisal	FM/GS	L&D
7.06	2	Critical Aspects ² of Complex and Big Projects Management	FM/GS	L&D
7.07	2	PPP in Bangladesh: Status, Opportunities, and Challenges	FM/GS	L&D
7.08	2	Sustainability and Transfer of Projects	FM/GS	L&D
7.09	2	Tax, VAT and Similar Type of Compliances in Project Management	FM/GS	L&D
7.10	2	Monitoring and Evaluation of Projects and the role of IMED	FM/GS	L&D
7.11	2	External Financing for Development Projects	FM/GS	L&D
-	-	Project Visit	CMT	Visit

² Proposal Development, Design, Approval, Managing Multiple Parties, Procurement and Contract Negotiations etc.

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 8: Procurement Management

Evaluation Method: Group Exercise

Total Marks: 50

Module Objective: To enhance the participants' professional knowledge and skills regarding different aspects of procurement management.

Total Module Time: 18 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
8.01	2	Overview on PPA 2006 and PPR 2025	FM/GS	L&D
8.02	2	Annual Procurement Planning and Preparation of Technical Specification	FM/GS	L&D
8.03	2	Steps in Public Procurement: Goods and Works (National and International)	FM/GS	L&D
8.04	2	Noting & Drafting for Tenders (specifying the Conditions)	FM/GS	L&E
8.05	2	Tender Opening and Evaluation: Goods and Works & Exercise on Tender Evaluation	FM/GS	L&E
8.06	2	Steps in Service Procurement: Services Shortlisting (Eol) and Proposal Evaluation	FM/GS	L&E
8.07	2	Practical Exercise on Managing e-GP	FM/GS	Exercise
8.08	2	Notification of Award (NOA) and Contract Management	FM/GS	L&E
8.09	2	Writing Summary for Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP) and Economic Affairs Committee (EAC)	FM/GS	L&E

THEMATIC AREAS: INTERNATIONAL RELATION AND DEVELOPMENT

Module 9: Development Partnerships and Negotiations

Evaluation: Group Exercise

Total Marks: 50

Module Objective: To orient the participants with different aspects of international diplomatic and development partnerships and negotiations.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
9.01	2	Issues in International Relations, Global Diplomacy and Negotiations (Bilateral, Regional and Multilateral Settings)	FM/GS	L&D
9.02	2	Simulation on International Negotiations	FM/GS	Simulation
9.03	2	International and Regional Trade Negotiations: Legal Frameworks, WTO and other Protocols	FM/GS	L&D
9.04	2	Simulation on Trade Negotiations (International and Regional)	FM/GS	Simulation
9.05	2	International Development and Institutional Architecture: Negotiating & Managing Foreign Assistance	FM/GS	L&D CS
9.06	2	Regional Trade Scenario in South Asia and Lessons for Bangladesh	FM/GS	L&D CS
9.07	2	Bangladesh's LDC Graduation: Process and Implications on the Economy	FM/GS	L&D CS

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 10: Communication Competency

Evaluation: Individual Presentation

Total Marks: 50 (IP: 40; Recap: 10)

Module Objective: To enable the participants to communicate in English more confidently and proficiently.

Total Module Time: 21 Hours

Code	Hrs	Topics ²	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
-	8	Presentation on Learning Points	CMT	PPT Presentation
10.01	2	Techniques for Enhancing Professional English	FM/GS	L&D
10.02	2	Professional English Writing & Presentation Skills: Exercise	FM/GS	Exercise
10.03	4	Development Debate	FM/GS	Briefing and Presentation
10.04	5	Individual Presentation (Journal Article)	FM	Presentation*

* General Instructions for Journal Article Review in ACAD

1. Articles will be selected from peer-reviewed journals, and the list of articles will be examined before the commencement of each course. The Library Department will archive the lists in e-repository.

2. For selecting articles, these areas Public Administration, Public Policy, Sustainable Development, Economic Development, Negotiation, International Relations and will get priority. Curriculum Development Committee (CDC) can also bring necessary changes in this type of criterion.

3. Articles selected for review need to contain optimal similarity (e.g., length of the article, terminologies used in the literature) and readability.

4. Presentation time will be 10 (ten) minutes for each participant, but the Course Management Team (CMT)/Module Director can change the format of presentation/time with the approval of competent authority.

5. In presentation, participants have to highlight the essence/key findings of the journal article, take-aways, replicability, potentials for future study. The CDC can update these criteria if situation requires. Assigned Module Director/Evaluators will consider these points for assessment.

6. Module Director and the CMT will coordinate everything related to this assessment/presentation. If needed, the CMT will take necessary steps to provide hard copy of the articles with participants, however, soft edition will be preferred for dissemination among the participants.

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 11: Fitness and Well-being

Module Objective: To make the participants aware of the necessity for physical and mental soundness for better performance and productivity.

Total Module Time: 09 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
11.01	1	Sedentary Life Style and Effects	FM/GS	L&D
11.02	2	Occupational Health Hazard and its Management	FM/GS	L&D
11.03	2	Stress Management and Strategies for Ensuring Work-Life Balance	FM/GS	L&D
11.04	2	Common Health Related Issues	GS	L&D
11.05	2	Nutrition for a Healthy Lifestyle: Balanced Diet and Well-being	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 12: Contemporary Issues³

Module Objective: To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of Governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Total Module Time: 32 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
12.01	2	International Investment in Bangladesh: Opportunities and Challenges	FM/GS	L&D
12.02	2	Universal Pension Scheme	FM/GS	L&D
12.03	2	Climate Change and Disaster: Global Targets and National Action Agenda	FM/GS	L&D
12.04	2	Harnessing the Potentials of Marine Resources (Blue Economy)	FM/GS	L&D
12.05	2	National Energy Policy (NEP-2004), Bangladesh and the Future of Energy Security for Developing Countries	FM/GS	L&D
12.06	2	Strategies for Combating Corruption in Bangladesh Public Sector	FM/GS	L&D
12.07	2	Prospect for Overseas Employment and Economics of Migration	FM/GS	L&D
12.08	2	Media Relations and Effective Public Relation Management	FM/GS	L&D
12.09	2	Capital Market and its Regulation: Bangladesh Context	FM/GS	L&D
12.10	2	Food Safety and Food Security: An Overview	FM/GS	L&D
12.11	2	SDG Achievements and Future Roadmap in Bangladesh	FM/GS	L&D
12.12	2	Go-NGO Relationship for National Progress	FM/GS	L&D
12.13	2	Importance of Ethics and Values in Public Service	FM/GS	L&D
12.14	2	The Tariff War: Bangladesh's Strategic Positioning	FM/GS	L&D
12.15	2	Demographic Transformation: Growth & Development for Bangladesh	FM/GS	L&D
12.16	2	Compliance with Court Orders: Administrative and Legal Responsibilities of the Public Offices	FM/GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

Module 13: Learning Good Practices

Total Marks: 150

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Report (Word Limit 500-700)

Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also offers the participants opportunities to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, etc. are the target institutions for domestic exposure visits.

Group Report

CMT briefs the participants about the visit protocol and report preparation before any visit. Group Report should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation (Word Limit: 500-700)

Total Marks: 100⁴

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. OT creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this Training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

⁴ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants learn about different policies, strategies, and practices, both in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) an overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors that contributed to the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments

Under OT Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT do the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject/topic.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

⁵ Each member of the group will get the same number as group performance.

⁶ This evaluation is fully based on individual performance.

5.0 Guidelines for Seminar Paper

Writing a seminar paper is an integral part of the ACAD. Each participant must write a 'seminar paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the seminar paper.

This exercise gives the mid-level civil servants a practical opportunity to understand the governance and policy issues and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a seminar paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process and Governance. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies and the quality of Governance. This exercise also helps the participants to improve their analytical abilities, writing, and reasoning skills.

Specific Objectives of Writing the Seminar Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding the critical aspects of Governance and development;
- helping to evaluate the policy process, from formulation to effectiveness;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal seminar paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Research

A participant should research an area that is pertinent to his/her role. In other words, any governance, policy, or development issues of his/her Ministry/Division/Agency should be the main focus of the research. While undertaking the study, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- the importance of the study in terms of governance improvement, policy effectiveness, development results;
- challenges and opportunities about the research issue;
- Scope of generating evidence for policy influence and advocacy.

Individual Assignment

Each participant must prepare a seminar paper that should be presented before a panel of experts. During the preparation of the paper, a team of research consultants supports the participants. Each participant makes an oral presentation of his/her seminar paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's works must be given (this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased). Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses Turnitin software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority carries out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author is contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC does not accept his/her paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard referencing style

COURSE BROCHURE

6.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of ACAD are accommodated at ITC building or 15-storey dormitory building. Here the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

Support Service:



Md. Mahbubur Rahman
Dormitory Supervisor
01704276416



Al Imran
Cafeteria Procurement Assistant
01712431172



Robi Lal
Caretaker
01624236662

Class Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There are two modern lecture theatres at the Centre, designed to seat 100 trainees at a time. It is intended for the passing out exercises, especially when the classrooms are not suitable to accommodate a medium-sized assembly of trainees. The total covered area of the theatre is 4,400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., a mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 125,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading room facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library. (cell no. 0174255395) is working as Librarian of the Centre.

Dining/Cafeteria

Assistant Director (Dormitory) supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 17:00 pm – 17:45 pm hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:30-21:30 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Transport

BPATC arranges transports for the participants to travel from Dhaka at the onset of the course and the weekends and other visits relating to the course. Participants receive the travel schedule well ahead.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises five medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), two physiotherapists, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:



Dr. Shamima Akter
Medical Officer
01711001084



Dr. Bilkis Laila
Medical Officer
01711073636



Dr. Syed Shamsul Arefin
Medical Officer
01829673034



Dr. Rinat Fowjia Chandni
Medical Officer (Dental Unit)
01688904123

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists:



Ratan Kumar Das
Physiotherapist
01911574514



Minara Akter
Physiotherapist
01677302243

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc., are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of every month. They are also taken to different places for a visit of interest.

Social Events

At the BPATC, there is a tradition of organizing social and cultural events during the course. The aim of arranging such social events is to create an opportunity for the participants to interact with the faculty members, resource persons, and other eminent persons. BPATC also organizes social and cultural programs, especially on the national days where different courses join.

Encountering an Emergency Situation

BPATC authority always remains vigilant to ensure participants' safety and security. Nevertheless, in any emergency, participants are advised to contact the Course Director or Course Coordinators.

7.0 List of Module Directors

Module No.	Module Name	Module Director	Contact Detail
1	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01911308396 sharifhelenn@gmail.com
2	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
3	Economic Management	Mr. Numeri Zaman MDS	01846520264 numerizaman@yahoo.com
4	E-Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir Project Director	01712915194 jahidhossain.panir@gmail.com
5	Artificial Intelligence (AI) in Governance	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst	01819448979 system.analyst@bpatc.gov.bd
6	Research for Governance	Dr. Md. Zohurul Islam MDS	01716458964 zohur68@gmail.com
7	Project Management and Financing	Mr. Muhammad Nizam Uddin Ahammed Director	01717158599 nizamuddinahammed@gmail.com
8	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director	01716364952 uzzal7040@yahoo.com
9	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
10	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan Deputy Director	01843056582 shamimadnan.bpatc@gmail.com
11	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director	01715254143 farjanapatc@gmail.com
12	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)	-
13	Learning Good Practices	Course Director	01554339166 rezapatc@gmail.com

8.0 Team of Seminar Paper Consultants

Sl. No.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
1	Dr. Md. Zohurul Islam MDS	01716458964 zohur68@gmail.com
2	Dr. Md. Roushon Jamal Director	01718143199 roushonjamal@yahoo.com
3	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
4	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 mmapatc@hotmail.com
5	Mr. Shamim Hosen Deputy Director	01717563992 shamim.du207@gmail.com
6	Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director	01301958821 afia.mukta25@gmail.com

Annexure-1

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুমোদনের সাথে সাক্ষাত/ রেকর্ডার'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাভেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাভেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২২ ফেব্রুয়ারি থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬)

০৯ বৈশাখ ১৪৩৩

নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৮৭

তারিখ: ২২ এপ্রিল ২০২৬

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ২২ ফেব্রুয়ারি থেকে ২২ এপ্রিল ২০২৬ মেয়াদে পরিচালিত ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: : ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.২৪ তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ এর ও স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০৩.২৬.২৬; তারিখ: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ এর আলোকে ৩০ (ত্রিশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেন এবং সকল প্রশিক্ষার্থী সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ২২ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বিপিএটিসি থেকে অবমুক্ত করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মুহঃ শাহিন ইকবাল আখি (৮৩৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ
২.	জনাব রাসেল মনজুর (১৫৭৬৫)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৩.	জনাব মোহাম্মদ অতুল মন্ডল (১৫৭৭১)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
৪.	জনাব ফেরদৌস আহম্মদ (৮৩০২)	উপসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
৫.	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী (১৫৫৪২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন
৬.	জনাব খন্দকার ইয়াসির আরেফীন (১৫৫৭৭)	অর্থনৈতিক উপদেষ্টা (উপসচিব), বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)
৭.	জনাব মোঃ রোকন-উল-হাসান (১৫৬৭৭)	পরিচালক (পরিকল্পনা, আইসিটি) বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮.	জনাব মোহাম্মদ হাম্মান কবির (১৫৬৮৭)	পরিচালক (উপসচিব), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯.	জনাব আবু কায়সার খান (১৫৬৮৮)	পরিচালক (উপসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ
১০.	জনাব মোঃ জহরুল ইসলাম (১৫৫৬৭)	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ
১১.	জনাব মোঃ গোলাম মওলা (১৫৭১০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার (৮১০৬)	উপপ্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), নভোথিয়েটার, বরিশাল স্থাপন প্রকল্প, নভোথিয়েটার, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
১৩.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন (১৫৩৭৮)	উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৪.	জনাব মামুনুর রশীদ (৮৩৬৪)	উপসচিব, রিফর্ম ম্যানেজমেন্ট এন্ড পলিসি রিসার্চ ইউনিট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৫.	জনাব পি.কে. এম এনামুল করিম (১৫৫২৫)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা
১৬.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (১৫৫৭০)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ
১৭.	জনাব মোহাম্মদ আশফাকুল হক চৌধুরী (১৫৫৯১)	ভূ-সম্পত্তি ও আইন কর্মকর্তা (উপসচিব), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
১৮.	জনাব মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান (১৫৭৬৯)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৯.	জনাব রেদোয়ান আহমেদ (১৫৭৮৫)	উপসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়
২০.	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ (৮৩২৭)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২১.	জনাব আবু নইম মোহাম্মদ মারুফ খান (১৫৫৯৬)	জেনারেল ম্যানেজার (উপসচিব), জীবন বীমা কর্পোরেশন
২২.	জনাব মোঃ ফয়সাল আশম (৮৩২৯)	উপসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩.	জনাব কামরুল হাসান (১৫৮২৫)	উপসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
২৪.	জনাব মোঃ খালেদ হোসেন (৮৩৬২)	উপসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
২৫.	জনাব আজহারুল ইসলাম (১৬০৩১)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন
২৬.	জনাব মোহাম্মদ আবু সাঈদ মোল্লা (১৫৮৬৭)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২৭.	মিজ্জু হাইদা আক্তার পরাগ (৮২৩৯)	উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
২৮.	জনাব মোঃ নাজমুল আলম (২০৪১৭)	উপসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২৯.	জনাব আমজাদ হোসেন (৮২২৪)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
৩০.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম ১৫৮৫৩)	উপসচিব (খাসজমি-১), ভূমি মন্ত্রণালয়

২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের বিপিএটিসি হতে দৈনিক ৮০০/- (আটশত মাত্র) টাকা হারে ৫৭ (সাতান্ন) দিন এবং তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকালীন দৈনিক ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকা হারে ৩ (তিন) দিন প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকালীন অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি উপলক্ষ্যে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তীরা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত

২২/০৪/২০২৬

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স পরিচালক

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৫৫৪৩৩৯১৬৬

ই-মেইল: reza@bpatc.gov.bd

নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৪৯.২৬.৮৭

০৯ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: ২২ এপ্রিল ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ,
৩. নির্বাহী পরিচালক/বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওয়া/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়; বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৫. যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৬. জনাব,
৭. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৮. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৯. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
১০. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দয়্য অবগতির জন্য);
১১. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর,
১৩. অফিস কপি/অমনিবাস।

২২.০৪.২০২৬

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

কোর্স পরিচালক

১৫৬তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স