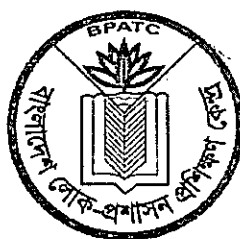


157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Omnibus (Volume-1)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Numeri Zaman

Member Directing Staff (MDS) (M&D)
BPATC

Cell No: 01846520264

E-mail: numerizaman@yahoo.com

Course Director

Mr. Mohammad Saiful Islam

Cell No: 01738-431111

E-mail: saif_27th@yahoo.com

Course Coordinators

Mr. Parimal Kumar Roy

Deputy Director

Cell No: 01713791448

E-mail: parimal@bpac.org.bd

Ms. Nasrin Akter

Deputy Director

Cell No: 01767818179

E-mail: laboni.geo1807@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Office Order	01-02
2.	Nomination from MoPA	03-07
3.	Welcome letter	08-10
4.	Service Notice	11
5.	Course Budget	12-13
6.	Registration form	14-67
7.	List of participants (Bangla)	68-69
8.	List of participants (English)	70-71
9.	Sending participants list to MoPA	72-74
10.	Office Order of Different Committees	75-78
11.	Module Director Office Order	79-82
12.	Office Order of Research Group	83-86
13.	Office order of Research Consultants	87-88
14.	Office Order of Data Collection	89-91
15.	Invitation Card for Opening, Sports, Guest Night & Closing Ceremony	92-97
16.	Study Tour / Study Visit (All Letter/Office Order)	98-107
17.	Daily Attendance Sheet	108-217
18.	All UO note	210-217
19.	Course Brochure	218-256
20.	Release Order	257-259

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24. 152

Date: 02 April 2026

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) scheduled from 26 April to 24 June 2026 is constituted hereby with the following officials:

Course Advisor : Mr. Numeri Zaman, MDS
Course Director : Mr. Mohammad Saiful Islam, Director
Course Coordinator : i) Mr. Parimal Kumar Roy, Deputy Director
ii) Ms. Nasrin Akter, Deputy Director

02. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty for overall design of the Course;
- Submit 10 copies of course brochure to PPR department and 5 copies to the Library;
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- send the administration related file to the PPR department and finance related file to the finance branch after all adjustment for recording;
- prepare two volumes of the course omnibus including all document (original registration, form, different orders, etc.) related to the course and in the second volume the class schedules and lectures should be included. This set is to be sent to the PPR department within 20 days of Course Completion. Omnibus will be broad paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page. The soft copy of the omnibus is to be sent to the Librarian (Documentation) to be uploaded in the archives;

- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department with in seven working days after completion of the course;
 - Provide PPR department with Participant's credentials needed for Overseas training;
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMT will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
03. The course should run following norms and Standard Operating Procedure (SOP) of the centre. Course Management Team (CMT) is expected not to deviate from the existing norms without prior approval of the Rector. If necessary, any deviation proposal may be discussed in the faculty meeting;
04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-
(Alina Aktar)
Deputy Director (PPR)
ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24. 152

Date: 02 April 2026

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
4. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
5. Concerned File.

 02.04.2026
(Alina Aktar)
Deputy Director (PPR)

• 07 02

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫২

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২
০৯ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ২৬/০৪/২০২৬ থেকে ২৪/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

মনোনীত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নাম্বার	পদবি ও কর্মস্থল
০১	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন (১৫৮৫৮)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ
০২	জনাব মোহাম্মদ রবিউল ফয়সাল (১৫৮৬২)	উপসচিব, খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
০৩	জনাব মোঃ ছাদেকুর রহমান, (১৫৮৬৫)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
০৪	জনাব মোঃ রাজিবুল আহসান (১৫৮৭৫)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ
০৫	জনাব মোহাম্মদ সাহেদুল ইসলাম (১৫৮৮২)	উপসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০৬	জনাব মোঃ জুলকার নায়ন (১৫৮৮৬)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
০৭	জনাব মুনাল কান্দি দে (১৫৮৮৯)	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ
০৮	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (১৫৮৯১)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
০৯	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল আফসার (১৫৮৯২)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১০	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ (১৫৮৯৫)	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১১	মিজ হাবিবা শারমিন (১৫৯০২)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১২	জনাব আবু হাসনাত মোহাম্মদ আরেফীন (১৫৯০৬)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত
১৩	জনাব মোঃ ইয়ারুল ইসলাম (১৫৯১২)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৪	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম (১৫৯১৩)	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১৫	জনাব মোঃ হাসান হাবিব (১৫৯২৪)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
১৬	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল (১৫৯২৮)	উপসচিব, মুক্তযুদ্ধবিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৭	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন (১৫৯৩২)	সচিব (উপসচিব), চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
১৮	মিজ আফিয়া আখতার (১৫৯৩৪)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত
১৯	ড. জয়নাল আবদিন (১৫৯৩৯)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ
২০	জনাব মোহাম্মদ ফিজনুর রহমান (১৫৯৪০)	উপসচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২১	মিজ দূর-রে শাহওয়াজ (১৫৯৪৩)	উপসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২২	জনাব মোঃ বাকাহীদ হোসেন (১৫৯৪৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), জেলা পরিষদ, ফরিদপুর
২৩	জনাব মোহাম্মদ শওকত ওসমান (১৫৯৫৯)	প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা (উপসচিব), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
২৪	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ (১৫৯৬৭)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
২৫	জনাব মোঃ মশিউর রহমান (১৫৯৬৮)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
২৬	মিজ শারমিন আক্তার জাহান (১৫৯৭১)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নাম্বার	পদবি ও কর্মস্থল
২৭	মিজ নুসরাত সুলতানা (১৫৯৭৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উপসচিব), বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ
২৮	জনাব জালাল উদ্দীন (১৫৯৭৬)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
২৯	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৯৮১)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৩০	জনাব শহিদুল ইসলাম (১৫৯৮৩)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ
৩১	জনাব জাহিদ হোসেন ছিদ্দিক (১৫৯৮৮)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
৩২	জনাব মো: জয়নুল আবেদীন (১৫৯৯৮)	প্রধান ভান্ডার ও ক্রয় কর্মকর্তা (উপসচিব), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
৩৩	জনাব গোলাম মো: শাহনেওয়াজ (১৫৯৯৯)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), জেলা পরিষদ, বগুড়া
৩৪	জনাব আবু জাফর রাশেদ (১৬০০১)	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৩৫	জনাব এ টি এম শরিফুল আলম (১৬০০৫)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২। শর্তাবলি:

- জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ এর নীতি নম্বর ১০.১ (ক) অনুযায়ী এটি একটি বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণ যোগদান করতে ব্যর্থ হলে প্রাপ্ত নীতিমালার নীতি নম্বর ৯(ক) এবং ৯(ঘ) প্রযোজ্য হবে।
- কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং আবাসিক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রযোজ্য নিয়ম কানুন মেনে চলতে হবে।
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ২৫/০৪/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টা অথবা বিপিএটিসি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার-এ রিপোর্ট করতে হবে। কোর্সের তথ্য সংক্রান্ত বিষয়ে জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক (উপসচিব) ও কোর্স পরিচালক (মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১) এবং অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার জন্য ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, (মোবাইল: ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;
- মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ২০/০৪/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে GEMS এর মাধ্যমে অনলাইন নিবন্ধন সম্পন্ন করবেন এবং কোর্স শুরুর পূর্বে কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন।
- প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন;

রেস্টার

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার,
ঢাকা।

০৮/০৪/২০২৬
হাসান সূর্যজা মাসুম
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫
ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫২/১৩

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২
০৯ এপ্রিল ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ;
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগ;
- ৪) চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী.....;
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃংখলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৬) জনাব.....;
- ৭) যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৮) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা;
- ৯) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১০) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১২) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


০৯/০৪/২০২৬
(হাসান হুজা মাসুয়)

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫৫

তারিখ: ০৬ বৈশাখ ১৪৩৩
১৯ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীর বর্ধিত মনোনয়ন।

সূত্র: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫২ তারিখ: ০৯ এপ্রিল ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ২৬/০৪/২০২৬ থেকে ২৪/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে সূত্রোক্ত মনোনয়ন আদেশের অতিরিক্ত/বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

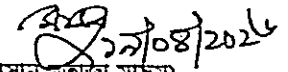
১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)- মনোনয়নের বর্ধিত তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:)

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নাম্বার	পদবি ও কর্মস্থল
০১	জনাব মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ (১৬০০৬)	যুগ্মপরিচালক (উপসচিব), জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
০২	জনাব মৃধা মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম (১৬০০৮)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (উপসচিব), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, বরিশাল
০৩	জনাব আবু হাসনাত মোঃ মঈনউদ্দিন (১৬০১০)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
০৪	ড. শাহেদ মোস্তফা (১৬০১১)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
০৫	জনাব খন্দকার মোঃ নাহিদ হাসান (১৬০১৩)	পরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, রংপুর
০৬	জনাব মোঃ হেলায়েত উদ্দিন (১৬০১৪)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত
০৭	মিজ্ লুৎফুন নাহার (১৬০১৬)	জেনারেল ম্যানেজার (উপসচিব), জীবন বীমা কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম
০৮	মিজ্ সামসুন নাহার সুমি (১৬০১৮)	নির্বাহী পরিচালক (উপসচিব), শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট
০৯	মিজ্ মীর তায়েফা সিদ্দিকা (১৬০৩০)	পরিচালক (উপসচিব), দুর্নীতি দমন কমিশন
১০	মিজ্ কানিজ ফাতেমা তানিয়া (১৬০৩৩)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়
১১	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন (১৬০৩৪)	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১২	জনাব মোঃ রেজাউল করিম (১৬০৩৫)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন
১৩	মিজ্ তাজিনা সারোয়ার (১৬০৩৯)	উপসচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১৪	জনাব দেলোয়ার হোসেন (১৬০৪০)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৫	মিজ্ ইশরাত ফারজানা (১৬০৪১)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত
১৬	জনাব সন্দীপ কুমার সিংহ (১৬০৪২)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), জেলা পরিষদ সিলেট
১৭	জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুম (১৬০৪৫)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৮	জনাব মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার (১৬০৪৬)	উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১৯	জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ (১৬০৪৯)	নিরীক্ষা কর্মকর্তা (উপসচিব), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন
২০	জনাব মোঃ মাসুদুর রাহমান বিশ্বাস (২০৪৪১)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২১	জনাব রুহুল আযম (২০৪৪৪)	উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ
২২	জনাব মোঃ পেলিমুজ্জামান (বিএডি ১২০১১০)	২১, আনসার ব্যাটালিয়ন কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা
২৩	মিজ্ শিরিন সুলতানা (বিএডি ১২০১১৪)	১৮, আনসার ব্যাটালিয়ন, রামগঞ্জ, লক্ষীপুর
২৪	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ (৮১৪৯)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), খাদ্য মন্ত্রণালয়



২। শর্তাবলি:

- ক) জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষা নীতিমালা, ২০২৩ এর নীতি নম্বর ১০.১ (ক) অনুযায়ী এটি একটি বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ। প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণ যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তাদের বেলায় একই নীতিমালার নীতি নম্বর ৯(ক) এবং ৯(ঘ) প্রযোজ্য হবে।
- খ) কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং আবাসিক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রযোজ্য নিয়ম কানুন সেনে চলতে হবে।
- গ) প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ২৫/০৪/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টা অথবা বিপিএটিসি কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার-এ রিপোর্ট করতে হবে। কোর্সের তথ্য সংক্রান্ত বিষয়ে জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পরিচালক (উপসচিব) ও কোর্স পরিচালক (মোবাইল: ০১৭৩৭-৪৩১১১১) এবং অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সহযোগিতার জন্য ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, (মোবাইল: ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;
- ঘ) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ২২/০৪/২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে GEMS এর মাধ্যমে অনলাইন নিবন্ধন সম্পন্ন করবেন এবং কোর্স শুরুর পূর্বে কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন।
- ঙ) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন;


(হাসান মুর্তাজা মাসুম)
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টার

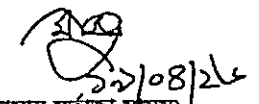
বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫৫/১৩

তারিখ: ০৬ বৈশাখ ১৪৩২
১৯ এপ্রিল ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্যসচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ;
- ৩) কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/বরিশাল/খুলনা/রংপুর/সিলেট ও ময়মনসিংহ;
- ৪) চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী.....;
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওয়া/শৃংখলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৬) জনাব.....;
- ৭) মুখ্যসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৮) জেলা প্রশাসক (সকল).....;
- ৯) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা;
- ১০) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১২) সিনিয়র সিস্টেম, এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


(হাসান মুর্তাজা মাসুম)
উপসচিব



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1345
www.bpatc.gov.bd

Mohammad Saiful Islam
Course Director
157th ACAD
Cell: 01738431111

DO Letter No-05.01.2672.035.262.01.001.26.01

Dated: 12 April 2026

Dear Colleague,

Assalamu Alaikum.

I would like to extend my heartfelt congratulations on your nomination as a participant in the 157th Advanced Course on Administration & Development (ACAD) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka from 26 April to 24 June, 2026.

2.0 This is a well-recognizes course that requires participants to be mentally prepared to handle the training demands and successfully complete the programme. Therefore, we kingly request you to prepare yourself with a positive mindset, setting aside all other official and family obligations, so that you can fully engage with the training and gain practical knowledge, skills and constructive attitude.

3.0 As the course is a residential and intensive one, you are expected to reside in the dormitory of BPATC and devote your time to various training activities and sharing experiences.

4.0 I would like to set forth some of the following useful information relevant to your training and stay at BPATC:

4.1 Please register yourself online as a participant of the 157th ACAD by logging into WWW.gems.gov.bd or <http://erp.bpatc.gov.bd> within the designated period mentioned in the government order (Go) issued by the Ministry of Public Administration. Once you submit the completed registration via online, immediately after an automatic acknowledgement message will be sent to your email. However, if you face any problem regarding online registration, please do not hesitate to contact to Programmer Mr. Mohammad Saiful Islam, (Cell No. 01716809703), Mr Ms. Nasrin Aker, Course Coordinator (Cell No. 01767818179).

4.2 Please bring a laptop with you to perform the day-to-day activities of the course to accomplish the training tasks without any disruption. Wi-Fi connection will be provided from the Centre either on your laptop or Tab or Mobile phone.

4.3 BPATC will facilitate the arrangement of accommodation and food for you during your stay at the Centre.

4.4 As a participant, you have to follow the prescribed dress code of BPATC. For details, please check the attached document herewith.

4.5 You are also required to bring proper clothes for games and physical exercise (white English/ Tennis Half pants/ tracksuits and white T-shirt with collar and white sports shoes and socks for male participants and white salwar, kamiz, dupatta/ white tracksuits and white keds and socks for female participants) with you. Please note that you will have to walk 2.2 km long jogging track in the morning and perform afternoon games during the course tenure.

4.6 Please be informed that no leave is allowed during the training period. Also, note that most Saturdays may be treated as working days at BPATC to ensure participation of training activities.

4.7 During the training period, participants have to prepare a seminar paper. Every participant has to write a seminar paper focusing on any pertinent issue/ challenge of his or her Ministry/ Division/ Department/ Directorate/ Organization.

4.8 Please bring 5 (Five) copies of your recent passport-size photographs for registration and other purposes. Also, you are requested to bring the official passport for official and foreign exposure visits purpose.

4.9 You have to come to BPATC on Saturday, 25 April 2026 by 5:00 p.m. and report to the 15th Storied Dormitory of BPATC. We will arrange on AC Bus on that day for your travel to BPATC from Dhaka. The bus will leave BPATC Dhaka (New Eskaton) at 3:30 p.m. on Saturday 25 April 2026, You can avail this bus service on payment. On your arrival, there is a briefing session for you at 7:00 p.m. at room no. 207 of the ITC.

5.0 We hope you will have a good tie here in the non-smoking green campus of BPATC with your colleagues.

We look forward welcoming you at BPATC 25 April 2026 at 5:00 p.m.

Sincerely yours,


12/04/2026
Mohammad Saiful Islam

To: Mr/Ms.....
Participant of the 157th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Attachment-1

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকর্ম অধিবেশন/ শিক্ষানবসর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুবাদের সাথে সাক্ষাত/ রেজিস্ট্রার সচিব, মেন্স নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিঁদু) [রঙ: মড, আকাশী নীল (সাইব্রু), পিচ, হলকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কলারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (সাইব্রু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যাট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/সেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হাফা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি থিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কলারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাম্পেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যাট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাম্পেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত গোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration & Development
(26 April to 24 June 2026)

No-05.01.2672.035.262.01.001.26.02

Dated: 13 April 2026

Notice

The 157th Advanced Course on Administration & Development (ACAD) is going to be held from 26 April to 24 June 2026. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and prompt action/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (Wi-Fi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts(if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Sessions (if and when needed)	System Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member


(Parimal Kumar Raha)
Course Coordinator (General)
157th ACAD

Distribution: for kind information and necessary action.

1. All Faculty Members, BPATC, Savar, Dhaka;
2. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka(for kind information of the Rector);
3. Notice Boards;
4. Concerned File.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২৬ এপ্রিল থেকে ২৪ জুন ২০২৬)

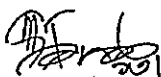
১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রস্তাবিত বাজেট বিভাজন

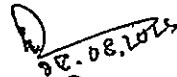
ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫৬তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৩৫ জন)	১৫৭তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
	পার্ট-ক				
১	প্রশিক্ষার্থীগণের ওয়েলকাম রিফ্রেশমেন্টে	৮৭৫০.০০	৩৫ জন	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান (প্রশিক্ষার্থী + অনুবদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৬৩০০০.০০	৯০ জন	৭০০.০০	৬৩০০০.০০
৩	ফটো এবং ভিডিও	১২০০০.০০	থোক	থোক	১২০০০.০০
৪	গেট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা	৩৬০০০.০০	১৫ জন X ৪০ দিন	৮০.০০	৪৮০০০.০০
৫	অতিথি বক্তা ও সম্মানীয় অতিথিদের ভোজ	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা+সাঁউন্ড সিস্টেম + ফ্লোরশিট)	৫০০০০.০০	১	থোক	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী (আপ্যায়ন)	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
৮	শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট (সিএমটি ০৪ জন)	৫২৫০০০.০০	৩৯ জন	১৫০০০.০০	৫৮৫০০০.০০
৯	সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৭৫০০০.০০	থোক	থোক	৭৫০০০.০০
১০	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১৫০০০০.০০	১০০	১৫০০.০০	১৫০০০০.০০
১১	কোর্সের সমাপ্তি দিনের জন্য দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুবদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৬৩০০০.০০	৯০	৭০০.০০	৬৩০০০.০০
১২	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর ও নিমন্ত্রণ পত্র ইত্যাদি)	৮০০০০.০০	থোক	থোক	৮০০০০.০০
১৩	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	১৫০০০.০০	থোক	থোক	১৫০০০.০০
১৪	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	৬০০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
১৫	কোর্স ম্যানেজমেন্টের বোবাইল খরচ	৬০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০.০০
১৬	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	১৫০০০০.০০	থোক	থোক	২২৫০০০.০০
১৭	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ পরিদর্শন ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ফ্রেস্ট/সুভোনির ক্রয়	৪০০০০.০০	থোক	থোক	৪০০০০.০০
	মোট: ক =	১৪৫৩৭৫০.০০			১৬০০৭৫০.০০
	পার্ট-খ				
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X৩৫ জন X ৫৪ দিন বিগিএটিসি)	১৫১২০০০.০০	৩৫ জন X ৫৪ দিন	৮০০.০০	১৫১২০০০.০০
১৯	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ১০০০X ৩৫ জন X ৬ দিন বাহিরে মাঠ সংযুক্তি)	২১০০০০.০০	৩৫ জন X ৬ দিন	১০০০.০০	২১০০০০.০০

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫৬তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৩৫ জন)	১৫৭তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫ জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
২০	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/মেন্টরদের জন্য সম্মানী	৩০০০০.০০	৬	৫০০০.০০	৩০০০০.০০
২১	অতিথি বক্তৃতাগণের সম্মানী (গেটস্পীকার)	৯০০০০০.০০	খোঁক	খোঁক	৯০০০০০.০০
২২	এক্সটেনশন লেকচার	৯৮০০০.০০	১৪ ঘণ্টা	৭০০০.০০	৯৮০০০.০০
২৩	ফিট এলাউন্স (প্রশিক্ষার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে) ✓	৫২৫০০০.০০	৩৫ জন	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =	৩২৭৫০০০.০০			৩২৭৫০০০.০০
	পার্ট: গ				
২৪	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	৯০০০০.০০	১ জন X ৪৫ দিন	২০০০.০০	৯০০০০.০০
২৫	দৈনিক ভিত্তিতে সহায়ক শ্রমিক (রুম বয় ৬ জন, ওয়েটার-২জন, ফিটেন হেলপার-২জন, সহকারি বাবুটি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-৪জন, ডিসওয়াশার ১জন ও লিফট ম্যান-১জন) (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৭০০ করে)	৭৫৬০০০.০০	১৮ জন X ৬০ দিন	৭০০.০০	৭৫৬০০০.০০
২৬	দৈনিক ভিত্তিক ব্রাসরুম অ্যাটেন্ডেন্ট (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৭০০ করে)	৪২০০০.০০	১ জন X ৬০ দিন	৭০০.০০	৪২০০০.০০
	মোট: গ =	৮৮৮০০০.০০			৮৮৮০০০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	৫৬১৬৭৫০.০০			৫৬১৬৭৫০.০০

(সাতান লক্ষ তেবট্টি হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।)


(পরিমল কুমার রয়)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৭তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক
ও
কোর্স পরিচালক
১৫৭তম এসিএডি


(নুরুল জামান)
এমজিএস
ও
কোর্স উপদেষ্টা
১৫৭তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


(সাইদ মাহবুব খান)
রেস্টর
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1410

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15928

Date of Birth: 04/05/1979

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোহাম্মদ আবুল হোসেন বকাউল

Mother's Name: Sopia Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	Anthropology	Anthropology	2002	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities: Long tennis, football

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Private Secretary to the Adviser	Ministry of Home Affairs	21/08/2024	06/03/2026
----------------------------------	--------------------------	------------	------------

Contact Details

Present Address

Address: House-23, Road-13, Block-L, South Bonosree, Khilgaon, Dhaka

Address: Village-Dingavabga, P.O-Arong Bazar, PS-Mallab South, Chandpur

District: DHAKA

District: CHANDPUR

Telephone: +8801716763116

Telephone: +8801716763116

Mobile Number: +8801716763

Mobile Number: +8801716763

Email: MMONIRUZZAMANB@GMAIL.COM

Office Telephone Number: +8801716763116

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: A K M A Mostak

Telephone: +8801726298833

Mobile Number: +8801726298833

Relationship with the person: Father-in-law

Address of contact person: House-23, Road-13, Block-L, South Bonosree, Khilgaon, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka .

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1411

Personal Information

Name: A T M Shariful Alam

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16005

Date of Birth: 05/10/1981

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: এ টি এম রেজাউল আলম

Mother's Name: AFSANA KHATUN

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	CIFE, FRANCE	CIFE, FRANCE	Global Energy Transition And Government	2018	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: বিলিয়ার্ড, ভলিবল, ব্যাডমিন্টন, ক্যারাম

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৭২ নং সরকারি আবাসিক ভবন, ৪/এ, ধানমন্ডি, ধানমন্ডি - 1209, ধানমন্ডি

Permanent Address

Address: null, null, দৌলতপুর, পার্বতীপুর - 5250, পার্বতীপুর

District: ঢাকা

District: দিনাজপুর

Telephone: 0244612097

Telephone:

Mobile Number: 01711903642

Mobile Number: 01711903642

Email: sharif_bcs25@yahoo.com

Office Telephone Number: 02223356353

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Mosiur Rahman

Telephone: 029612637

Mobile Number: 01712222079

Relationship with the person: Md. Mosiur Rahman

Address of contact person: ইমামপুর, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1412

Personal Information

Name: Mrinal Kanti Dey

Gender: Male

Current Designation: উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15889

Date of Birth: 31/01/1980

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: অনন্ত কুমার দে

Mother's Name: দিপালী দে

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	UNIVERSITY OF BEDFORDSHIRE, UK	project Management	2019	Awarded

Special area of interest/Co-curricular activities: debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: indoor games

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৩৪, null, সেগুনবাগিচা, রমনা - null, রমনা

Address: null, null, BRAHMANDANGA, PANJIA - 1486, কেশবপুর

Permanent Address

District: ঢাকা

District: যশোর

Telephone: 02226664231

Telephone: 01716658997

Mobile Number: 01716658997

Mobile Number: 01716658997

Email: mrinalkanti15889@gmail.com

Office Telephone Number: 02478830217

Emergency Contact

Name of contact person: Polly Rani Chanda

Telephone: 01717995168

Mobile Number: 01717995168

Relationship with the person: Polly Rani Chanda

Address of contact person: পাঁজিয়া, কেশবপুর, যশোর

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 104

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1401

Personal Information

Name: Miss. Nusrat Sultana

Gender: Female

Current Designation: Additional Divisional Commissior

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15975

Date of Birth: 01/03/1978

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Gulam Quader

Mother's Name: Fatema Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	University of Chittagong	English	English	1999	2nd Class
Masters	University of Bedfordshire, UK	Project Manangement	Project Manangement	2018	3 out of 4
Hons	University of Chittagong	English	English	1998	2nd Class
HSc	University College	Humanities	Humanities	1995	2nd Class

SSC	Forhadabad High School	--	--	1993	1st Class
-----	------------------------	----	----	------	-----------

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner	Office of the Deputy Commissioner	12/09/2024	31/08/2025

Contact Details

Present Address

Address: অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, কমিশনার অফিস, কোর্টহিল, কোতোয়ালি, চট্টগ্রাম

Address: বাড়ি: পূর্ব শেয়ান বাড়ি, ইউনিয়ন: ফরহাদাবাদ, উপজেলা: হাটহাজারী, জেলা: চট্টগ্রাম

District: CHITTAGONG

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715570011

Mobile Number: 01715570011

Email: nusrat25th@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-41360799

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Md. Kamal Uddin

Telephone:

Mobile Number: 01718306616

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Chittagong University, Hathazari, Chattogram

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1402

Personal Information

Name: Ms. Lutfun Nahar

Gender: Female

Current Designation: General Manager

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16016

Date of Birth: 01/03/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Abdul Jalil

Mother's Name: Anowara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Msc	Jahangirnagar University	Science Faculty	Statistics	2003	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Travelling

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Deputy Director, Local Government(DDLG)	DC Office,, Chittagong	14/11/2023	21/08/2024
---	------------------------	------------	------------

Contact Details

Present Address

Address: 1/A, Plot 51, DOHS, Cantonment, Bayezid Bostami,4210, Chattogram.

Address: Vill+Post Lodh para, Bakila, Hajiganj, Chandpur

District: CHITTAGONG

District: CHANDPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01818272418

Mobile Number: 01818272418

Email: lutfun.nahar25@gmail.com

Office Telephone Number: 2333321095

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Anwar Kabir

Telephone:

Mobile Number: 01715676921

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: 1/A, Plot 51, DOHS, Cantonment, Bayezid Bostami,4210, Chattogram.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 106

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1413

Personal Information

Name: Mr. ABDULLAH AL KHAYRUM

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16045

Date of Birth: 11/08/1980

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD. Siddique Hossain

Mother's Name: Mst. Hazera Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Physics	2001	1st.Class
BSc(Hons.)	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Physics	2000	2nd Class
HSC	Dhaka	Govt. M.M. Ali. College, Kagmari, Tangail		1997	1st. Division
SSC	Dhaka	B.B. Govt. Boys High School, Tangail		1995	1st. Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner		24/07/2023	22/08/2024
Director	PMO	08/02/2022	20/07/2023
Deputy Secretary	Bangladesh Parliament Secretariat	04/11/2021	07/02/2022
Deputy Director	NGO Affairs Bureau		03/11/2021

Contact Details

Present Address

Address: House No. 33, Road No. 5, Dhanmondi, Dhaka

Address: Village: Poyla, Post.: T. Bhatqura, Upazila: Tangail Sadar, District: Tangail

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712444752

Mobile Number: 01712444752

Email: khayrum25bcs@yahoo.com

Office Telephone Number: 0241054103

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Tangimatun Sadika

Telephone:

Mobile Number: 01797906231

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House No. : 33, Road No.: 5, Dhanmondi, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1403

Personal Information

Name: Mrs. Afia Akhtar

Gender: Female

Current Designation: deputy secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15934

Date of Birth: 01/02/1979

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মো আতিয়ার রহমান

Mother's Name: Anwara begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MsssSS	Dhaka University	International Relations	International Relationsal Relations	1999	2nd
Bss	Dhaka University	International Relations		1998	2nd
HSC	jessore	MMCollege	humanitarian	1st	
SSC	jessore	govt.girls high school	humanitarian	1st	

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 106 central road. estern mofizbug, flat 2/101. estern mofizbug dhaka

Address: sector 7, block. k, house 24. newtown jessore.

District: DHAKA

District: JESSORE

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01734345113

Mobile Number: 01734345113

Email: afia15934@ gmail.com

Office Telephone Number: 01816681150

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: A A M Humayun kabir

Telephone: 01816681151

Mobile Number: 01816681151

Relationship with the person: husband

Address of contact person: SP, CID Rajahahi metro,district

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 108

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1427

Personal Information

Name: Mr. Md. Azaharul Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15013

Date of Birth: 31/12/1979

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: O Late Md. Samsul Huda

Mother's Name: Mst Rahela Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	Public Administration	Public Administration	2002	1st

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Biam Foundation, Dhaka

Address: Dhapa, Hazipara

District: DHAKA

Permanent Address

District: RANGPUR

Telephone: 01718631243

Telephone:

Mobile Number: 01718631243

Mobile Number: 01718631243

Email: islam15913azhar@gmail.com

Office Telephone Number: 01718631243

Emergency Contact

Name of contact person: Mirza Amirun Nesa

Telephone:

Mobile Number: 01718631243

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: dhap Hazipara, Rangpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 109

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1415

Personal Information

Name: Mohammed Yousuf

Gender: Male

Current Designation: উপ প্রকল্প পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ROADS AND HIGH WAYS)

Cadre ID: 8149

Date of Birth: 31/12/1977

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ জাফর আহমদ

Mother's Name: রহিমা বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	BRAC University	BRAC University	Procurement & Supply Management	2013	3.22

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৩৫/২, শিক্ষক নিকেতন, সৃজনী সড়ক, সৃজনী সড়ক, কাফরুল - 1206, কাফরুল

Address: রমজান আলী হাজী বাড়ী, null, আলামপুর, সুজাপুর - 3800, বেগমগঞ্জ

Permanent Address

District: ঢাকা

District: নোয়াখালী

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01930739363

Mobile Number: 01930739363

Email: yousufhd25@gmail.com

Office Telephone Number: 01930739363

Emergency Contact

Name of contact person: Sanjida Nusrat

Telephone:

Mobile Number: 01935582980

Relationship with the person: Sanjida Nusrat

Address of contact person: ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, কাফরুল, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 110

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1416

Personal Information

Name: Md. Salimuzzaman

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ANSAR)

Cadre ID: 120110

Date of Birth: 13/01/1983

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ সাহিদুর রহমান

Mother's Name: মোছাঃ আলেয়া রহমান

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	Jagannath University	Jagannath University	Chemistry	2006	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা, বিতর্ক, উপস্থাপনা ইত্যাদি

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, ব্যাডমিন্টন, টেনিস, ভলিবল, সাঁতার ইত্যাদি

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ০৭৯৩-২৫ (মাটির মিনার), হুশতলা রোড, ৯ নং ওয়ার্ড, আইটি পার্ক আবাসিক এলাকা, বকচর, যশোর সদর - 7400, কোতয়ালী

Address: null, null, গংগারামপুর, হরিতলা - 7632, শালিখা

Permanent Address

District: ষশোর

District: মাগুরা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01748947254

Mobile Number: 01748947254

Email: towsif319@gmail.com

Office Telephone Number: 01335302800

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Mahmudul Hasan

Telephone:

Mobile Number: 01704646248

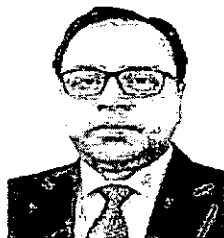
Relationship with the person: Md. Mahmudul Hasan

Address of contact person: হরিতলা, শালিখা, মাগুরা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1417

Personal Information

Name: Mr. Md Bakahid Husain

Gender: Male

Current Designation: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15947

Date of Birth: 06/06/1977

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোঃ আব্দুস সাত্তার মোল্লা

Mother's Name: রাবেয়া খাতুন

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Sociology	1999	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities: ফুটবল, ব্যাডমিন্টন

Please mention name of the games you are most interested to participate: ফুটবল, ব্যাডমিন্টন

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, রেশাদ হাউজিং, তেতুল তলা, প্রধান ডাকঘর ফরিদপুর - 7800, কোতয়ালী

Address: null, null, সিদ্দাইন, পাল্লা - 7630, মহম্মদপুর

District:

District:

Telephone: 01717601020

Telephone: 01717601020

Mobile Number: 01712287617

Mobile Number: 01712287617

Email: bakahid@gmail.com, rbakahid@yahoo.com

Office Telephone Number: 01717601020

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Gauahid Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01720002987

Relationship with the person: Md. Gauahid Hossain

Address of contact person: পাল্লা, মহম্মদপুর, মাগুরা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1419

Personal Information

Name: Golam Md Shahnewaz

Gender: Male

Current Designation: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15999

Date of Birth: 08/04/1979

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 3 Female: 1

Father's Name: মো: আজহারুল ইসলাম

Mother's Name: AINUH NAHARN

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Social Science	2001	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, লালবাগ, দিনাজপুর সদর - 5200, কোতয়ালী

Address: null, null, BAROSHINGIA, BORSHALUPARA - 9863, null

District: দিনাজপুর

Permanent Address

District: পঞ্চগড়

Telephone: 01718091556

Telephone:

Mobile Number: 01726936583

Mobile Number: 01726936583

Email: newazgm25@gmail.com

Office Telephone Number: 02589901812

Emergency Contact

Name of contact person: Rifat Tasnia Mim

Telephone:

Mobile Number: 01786951457

Relationship with the person: Rifat Tasnia Mim

Address of contact person: দিনাজপুর সদর, কোতয়ালী, দিনাজপুর

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 113

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1404

Personal Information

Name: Miss. Shirin Sultana

Gender: Female

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service:

Cadre ID: 120114

Date of Birth: 01/01/1983

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মোঃ শাহজাহান দাহারিয়া

Mother's Name: মমতাজ বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Political Science	2006	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১৬৬/৮, (নীপবন জব্বার হাইটস, ফ্ল্যাট নং-ডি-৩), null, পূর্ব উলন, রামপুরা - 1219, হাতিরঝিল

Address: null, null, বামনকোলা, শিকারপুর - 6440, গুরুদাসপুর

Permanent Address

District:

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716276928

Mobile Number: 01716276928

Email: shirinmukta11@gmail.com

Office Telephone Number: 1716276928

Emergency Contact

Name of contact person: Md Ashikur Rahman Suman

Telephone:

Mobile Number: 01710007447

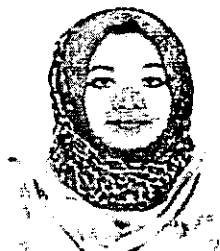
Relationship with the person: Md Ashikur Rahman Suman

Address of contact person: বামনকোলা, গুরুদাসপুর, নাটোর

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 114

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1423

Personal Information

Name: Miss. Sharmin Akhter Jahan

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15971

Date of Birth: 16/06/1980

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD. ABUL HOSSAIN

Mother's Name: MRS. MONOWARA BEGUM

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	DHAKA	ZARINA SIKDER GIRLS HIGH SCHOOL	SCIENCE	1995	1st
HSC	DHAKA	BEGUM BADRUNNESSA GIRLS COLLEGE	SCIENCE	1997	1st
BS	UNIVERSITY OF DHAKA	FISHERIES		2001	1st Class
MS	UNIVERSITY OF DHAKA	FISHERIES		2002	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Health Services Division	15/04/2019	17/05/2021
Deputy Secretary	Ministry of Public Administration	18/05/2021	11/09/2021
Deputy Commissioner	Narail	12/09/2024	15/11/2025
Deputy Commissioner	Brahmanbaria		02/04/2026

Contact Details

Present Address

Address: House No# 38/12/C, Azimpur Government Colony

Address: Village: JOYGHORA, PO: Birpasha, Upazila: Bauphal

District: DHAKA

District: PATUAKHALI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01796772270

Mobile Number: 01796772270

Email: sharmin15971@gmail.com

Office Telephone Number: 02-9511050

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: MD. ALAMGIR HOSSAIN TAKUKDER

Telephone:

Mobile Number: 0171329395

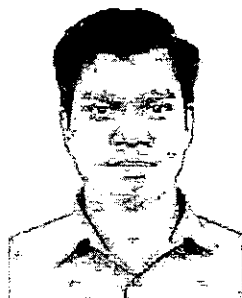
Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House No# 38/12/C, Azimpur Government Colony, Azimpur, Dhaka-1205

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 115

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1425

Personal Information

Name: Mr. MD ABDUL AZIZ

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15895

Date of Birth: 24/01/1981

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: ABDUL GAFFAR

Mother's Name: FARIDA BEGUM

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	University of Adelaide	School of Public Health	Health Economics, Public Health	2013	3.25
MBBS	Dhaka University	Dhaka Medical College	Medicine, Surgery	2003	64%

Special area of interest/Co-curricular activities: Chess, Table Tennis, Swimming

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Flat 11C, House 72, Road 4A, Dhanmondi, Dhaka-1209

Address: House 196, RK Road, Tajhat, Alamnagar, Rangpur City Corporation, Rangpur-5402

District: DHAKA

District: RANGPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01738155615

Mobile Number: 01733073307

Email: drazizk55@gmail.com

Office Telephone Number: 02-223390129

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Anisa Binta Awal

Telephone:

Mobile Number: 01763598989

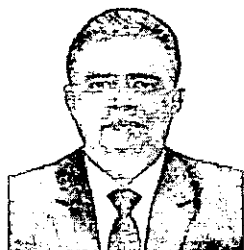
Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat 11C, House 72, Road 4A, Dhanmondi, Dhaka-1209

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1426

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Delwar Hussain

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16040

Date of Birth: 01/01/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Abdur Razzaq

Mother's Name: Mrs. Amena Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Rajshahi	Statistics	Statistics	1997	Second Class
BSC(Honours)	University of Rajshahi	Statistics	Statistics	1996	Second Class
HSC	Dhaka Board	Bhawal Badre Alam Govt. College	Science	1992	First Division
SSC	Dhaka Board	Talihat High School	Science	1990	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 36/1,36/2, c-6, Rain Forest, Bashundhara Goli, Newmarket, Dhaka-1205

Address: Vill+ Post- Talihati, Upazila - Sreepur,

District: DHAKA

District: GAZIPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712195022

Mobile Number: 01712195022

Email: mdh16040@gmail.com

Office Telephone Number: 02223389133

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Nilufar Yeasmin Rabu

Telephone:

Mobile Number: 01743803341

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 36/1,36/2, c-6, Rain Forest, Bashundhara Goli, Newmarket, Dhaka-1205

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1437

Personal Information

Name: Mohammad Ashraf Hossain

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16034

Date of Birth: 02/02/1977

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: আমান উল্লাহ

Mother's Name: নূরজাহান বেগম

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	University of Dhaka	Finance & Banking	1999	2.97

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, ৩৯৮/বি, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯, খিলগাঁও - 1219, খিলগাঁও

Address: null, null, ষাটনল, ষাটনল - null, মতলব উত্তর

District: ঢাকা

Permanent Address

District: চাঁদপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716156803

Mobile Number: 01716156803

Email: ashrafbulbul803@gmail.com

Office Telephone Number: 01716156803

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Afroza Begum

Telephone:

Mobile Number: 01714488599

Relationship with the person: Dr. Afroza Begum

Address of contact person: হাজীগঞ্জ, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 118

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1428

Personal Information

Name: Mr. Khandoker Md Nahid Hasan

Gender: Male

Current Designation: Director(Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16013

Date of Birth: 01/01/1978

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Md Abdul Hakim Khandoker

Mother's Name: Nurzia Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Hazi Mohammad Danesh Science and Technology Univer	Business Administration	Accounting	2020	3.57/4.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music, Swimming

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	Rural Development Academy, Rangpur	07/05/2024	28/01/2025

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Director Regional Dircertors Office, Directorate of Technical Education, Jummah para, Rangpur

Address: Village- Beramalia Union- Shalkhuria Post- Shalkhuria Nawabgnaj, Dinajpur

District: RANGPUR

District: DINAJPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712744094

Mobile Number: 01712744094

Email: nahidhasan11@gmail.com

Office Telephone Number: 02588809201

Emergency Contact

Name of contact person: Myesha Aziz

Telephone: -

Mobile Number: 01726928295

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: M A Majid Sarani, Radhaballov, Rangpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1429

Personal Information

Name: Mr. Md. Hemayet Uddin

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16014

Date of Birth: 30/09/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Alamgir Hossen

Mother's Name: Saleha Khanam

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	National University	Govt. Bangla College	Islamic Studies	2001	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports (badminton)

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Deputy Director, Enforcement	Bangladesh Roads and Transport Authority	24/03/2021	09/03/2026
------------------------------	--	------------	------------

Contact Details

Present Address

Address: House no 7, Road no 5, Block C, Metro Housing, Bosila, Mohammadpur.

Address: Village- Jalalpur, Post- Nazirpur School, Upazila- Muladi

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01770999922

Mobile Number: 01770999922

Email: hemayet1212@gmail.com

Office Telephone Number: 01770-999922

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Alu Sayem Badhon

Telephone:

Mobile Number: 01770999911

Relationship with the person: Father & Son

Address of contact person: House no 7, Road no 5, Block C, Metro Housing, Bosila, Mohammadpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1430

Personal Information

Name: Mr. Mridha Md. Mozahidul Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary (Zonal Settlement Officer), Barisal Zone

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16008

Date of Birth: 10/10/1979

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mridha Yousuf Ali

Mother's Name: Farida Yasmin

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC in Forestry	Khulna University	Forestry	Forestry and Wood Technology	2003	First division
BSC in Forestry	Khulna University		Forestry and Wood Technology	2001	First division
HSC	Jessore Board	B L College, Khulna	Science	1996	First division
SSC	Jessore Board	St. Josephs High School, Khulna	Science	1994	First division

Special area of Interest/Co-curricular activities: Long tennis Playing, To Sing song, Reading Historical Books

Please mention name of the games you are most interested to participate: Long tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Police Hospital, Jobbar Miar goli, Swapon Miar Bari (4th Floor)

Address: 08 West tutpara, Islamia Road

District: BARISAL

District: KHULNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712680644

Mobile Number: 01712680644

Email: mozahid9705@gmail.com

Office Telephone Number: 123456

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Urmi Islam

Telephone:

Mobile Number: 01731230923

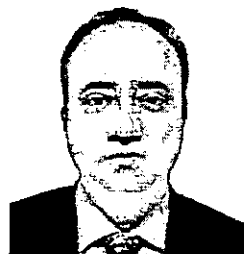
Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 08 West tutpara, Islamia Road, Khulna

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 121

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1431

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Shahadat Khandaker

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16046

Date of Birth: 10/01/1979

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD. KUDRAT ALI KHANDAKER

Mother's Name: Begum Mahmuda

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Post Gragation	Jahangirnagar University	Department of Government and Politics	Governance and Development Stydies	2019	GPA 3.4 of 4.0
Graduation	Bangladesh Agricultural University	Hajee Mohammad Danesh Agriculture College	Agriculture	1999	Second Class
HSC	Dhaka	Govt. Bhawal Badre Alam Góllege	Science	1995	Second Clas
SSC	Dhaka	Ranibilash Moni Govt. Boys High School	Science	1993	First division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: F-118, North Chayabithi, Joydebpur, Gazipur-1700

Address: Village+post: Abdullapur, Upazil: Austagram, Dist: Kishoregonj-2371

District: GAZIPUR

District: KISHOREGONJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715116887

Mobile Number: 01715116887

Email: sk16046@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55100486

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Tasnin Jahan

Telephone:

Mobile Number: 01615116887

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: F-118, North Chayabithi, Joydebpur, Gazipur-1700

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1432

Personal Information

Name: Mr. Mohammed Abu Naser Beg

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16006

Date of Birth: 04/05/1977

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammed Ashraful Haque Beg

Mother's Name: Shahan Ara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma	University of Dhaka	Population Sciences	Population Sciences	2019	3.81

Special area of interest/Co-curricular activities: Music, Sports & Debate etc

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Deputy Commissioner	Cabinet Division, GOB	08/12/2022	22/08/2024
---------------------	-----------------------	------------	------------

Contact Details

Present Address

Address: Flat- 8C, House- 76, Road- 11/A, Dhanmondi, Dhaka-1209

Address: Village-Chota Jibnagar, Union-Khilpara, Upazila- Chatkhil, District- Noakhali

District: DHAKA

District: NOAKHALI

Telephone: 41020742

Telephone: 41020742

Mobile Number: 01712252356

Mobile Number: 01712252356

Email: nsr9beg@gmail.com

Office Telephone Number: 55006984

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Jannatul Ferdous Kabery

Telephone: 41020742

Mobile Number: 01711236249

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: FAVP, Mercantile Bank PLC, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 123

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1433

Personal Information

Name: Mr. MD. MOSTAFIZUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20460

Date of Birth: 07/08/1978

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md.Motior Rahman

Mother's Name: Mst. Setara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Rajshahi University	Marketing	Marketing	2002	3.29
BBA	Rajshahi University	Marketing	Marketing	2001	3.21

Special area of interest/Co-curricular activities: sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Statistics and Informatics Division	28/07/2022	23/02/2025

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Delight Adil Kutir AftabnagoR road no 8, flat no .4AB, H#2 Sector1, Block-k,

Address: Santhi Nibash, College Branch Road, Barguna Sador, Barguna.

District: DHAKA

District: BARGUNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01914878320

Mobile Number: 01908316407

Email: mostafizbd25@gmail.com

Office Telephone Number: 223351198

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Suraiya Pervin

Telephone:

Mobile Number: 01916620503

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Sonali Bank PLC, Head Office, Motijheel, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 124

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1434

Personal Information

Name: Mr. Feroj Al Mamoon

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20446

Date of Birth: 02/01/1978

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD Khadem Hossen

Mother's Name: Anwara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	The University of Dhaka	Department of Accounting and Information System	Accounting	2003	3.36

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Ava Tower, Flat No:C6, 114 West Kafrul, Taltola, Dhaka 1207

Address: Vill: Kawadi, PO: Laukhola, PS: Jajira, Dist: Shariatpur

District: DHAKA

Permanent Address

District: SHARIATPUR

Telephone: 01731064947

Telephone: 01731064947

Mobile Number: 01720540699

Mobile Number: 01720540699

Email: ferojalmamoon@gmail.com

Office Telephone Number: 01720540699

Emergency Contact

Name of contact person: Rifat Ara Jahan Mitu

Telephone:

Mobile Number: 01731064947

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Ava Tower, Flat No:C6, 114 West Kafrul, Taltola, Dhaka 1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1435

Personal Information

Name: Mr. ASM Lukman

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Audit & Accounts)

Cadre ID: 8103

Date of Birth: 31/12/1973

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Abul Mobarak

Mother's Name: Achia Khatun

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	BRAC University	Procurement and Supply Management	Procurement	2016	3.5

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

62

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Sonali-8 , Eskaton Garden Govt. Officers Quarters, Dhaka

Address: Village-Bulla, PO-Bijoy Harashpur, Upazilla- Bijoynagar, District-Brahmanbaria

District: BRAHMANBARIA

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711360767

Mobile Number: 01711360767

Email: a_s_m_lukman@yahoo.com

Office Telephone Number: +৮৮০ ২৪১ ০২৪০৭৩

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mrs Farhana Sharmin

Telephone:

Mobile Number: 01716225689

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Sonali-8 , Eskaton Garden Govt. Officers Quarters, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 126

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1436

Personal Information

Name: Mr. Anisur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Deputy Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15504

Date of Birth: 04/05/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Md. Nurul Islam Khan

Mother's Name: Rusia Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	University of Manchester	The Global Development Institute	Development Economics and Policy	2012	Merit
MSc	University of Dhaka	Department of Physics	Physics	1998	First Class
BSc(hons)	University of Dhaka	Department of Physics	Physics	1997	First Class
HSC	Dhaka Board	Govt. Titutmir College	Science	1993	First Division
SSC	Dhaka Board	Rajpat Hight School	Science	1991	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Administrator	Office of the Waqf Administrator	25/08/2024	21/08/2025

Contact Details

Present Address

Address: Anjali 5, Eskaton Garden Govt. Officers Quarter

Address: Vill-Boraihat, Post-Barobahirbag, Upazila-Kasiani

District: DHAKA

District: GOPALGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01731679523

Mobile Number: 01731679523

Email: rahman.anisur2000@gmail.com

Office Telephone Number: 01731679523

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Nijhum Bindia

Telephone:

Mobile Number: 01763666654

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Anjali 5, Eskaton Garden Govt. Officers Quarter

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26/04/2026 - 24/06/2026)

Registration Form

Roll No: 127

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1414

Personal Information

Name: Mr. Mohammed Jahedur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15574

Date of Birth: 22/02/1976

Blood Group: A -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Abdush Shahed

Mother's Name: Mrs Hafiza Nudrat

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA in Governance & Develo	BRAC University	MAGD	Economics ,Public administration	2012	1st

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DC	Office of the Deputy Commissioner	07/08/2026	

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Ekterpur , Pak harash pur, Bijohnagar, Brahmanbaria

Address: Ekterpur , Pak harash pur, Bijohnagar, Brahmanbaria

District: BRAHMANBARIA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552310903

Mobile Number: 01552310903

Email: mjahedurrahman@gmail.com

Office Telephone Number: 01552310903

Emergency Contact

Name of contact person: Nigar Sultana

Telephone: 01721355346

Mobile Number: 01721355346

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Ekterpur , Pak harash pur, Bijohnagar, Brahmanbaria

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	পাসপোর্ট নম্বর	ব্যাচ
১.	১০১	১৪১০	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল পরিচিতি নং - ১৫৯২৮	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৭৬৩১১৬	E00112995	২৫
২.	১০২	১৪১১	জনাব এ টি এম শরিফুল আলম পরিচিতি নং - ১৬০০৫	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১১৯০৩৬৪২	E00163458	২৫
৩.	১০৩	১৪১২	জনাব মুনাল কান্তি দে পরিচিতি নং - ১৫৮৮৯	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ	০১৭১৬৬৫৮৯৯৭	E-00108027	২৫
৪.	১০৪	১৪০১	জনাব নুসরাত সুলতানা পরিচিতি নং - ১৫৯৭৫	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ	০১৭১৫৫৭০০১১		২৫
৫.	১০৫	১৪০২	জনাব মিজ লুৎফুন নাহার পরিচিতি নং - ১৬০১৬	জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন	০১৮১৮২৭২৪১৮	E00146252	২৫
৬.	১০৬	১৪১৩	জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুন পরিচিতি নং - ১৬০৪৫	উপসচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১২৪৪৪৭৫২	E00158120	২৫
৭.	১০৭	১৪০৩	জনাব আফিয়া আখতার পরিচিতি নং - ১৫৯৩৪	উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭৩৪৩৪৫১১৩	E00160315	২৫
৮.	১০৮	১৪২৭	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৫৫০৪	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৭১৮৬৩১২৪৩	E00222727	২৫
৯.	১০৯	১৪১৫	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ পরিচিতি নং - ৮১৪৯	উপসচিব, উপ প্রকল্প পরিচালক, ন্যস্ত খাদ্য মন্ত্রণালয়	০১৯৩০৭৩৯৩৬৩	E00136126	২৫
১০.	১১০	১৪১৬	জনাব সৌম্যজামান পরিচিতি নং ১২০১১০	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	০১৭৪৮৯৪৭২৫৪	E00008391	২৯
১১.	১১১	১৪১৭	জনাব মোঃ বাকীহীদ হোসেন পরিচিতি নং - ১৫৯৪৭	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, ফরিদপুর	০১৭১২২৮৭৬১৭	OC 3131547	২৫
১২.	১১২	১৪১৯	জনাব গোলাম মোঃ শাহনেওয়াজ পরিচিতি নং - ১৫৯৯৯	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, বগুড়া	০১৭২৬৯৩৬৫৮৩	E 00109872	২৫
১৩.	১১৩	১৪০৪	মিজ. শিরিন সুলতানা পরিচিতি নং ১২০১১৪	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	০১৭১৬২২৭৬৯২৮		২৯

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বৰ	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বৰ	পাসপোর্ট নম্বৰ	ব্যাচ
১৪.	১১৪	১৪২৩	শিৰু, শায়মিন আক্তাৰ জাহান পরিচিতি নং - ১৫৯৭১	উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১৬২৭৬৯২৮	E00160706	২৫
১৫.	১১৫	১৪২৫	জনাৰ মোঃ আবদুল আজিজ পরিচিতি নং ১৫৮৯৫	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৭৩৩০৭৩৩০৭	E00050525	২৫
১৬.	১১৬	১৪২৬	জনাৰ মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৪০	উপসচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১২১৯৫০২২	OC6244642	২৫
১৭.	১১৭	১৪৩৭	জনাৰ মোঃ আশরাফ হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৩৪	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৭১৬১৫৬৮০৩		
১৮.	১১৮	১৪২৮	খন্দকার মো: নাহিদ হাসান পরিচিতি নং ১৬০১৩	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, জুম্মাপাড়া, রংপুর	০১৭১২৭৪৪০৯৪	OC 7198083	২৫
১৯.	১১৯	১৪২৯	জনাৰ মোঃ হেলায়েত উদ্দিন পরিচিতি নং ১৬০১৪	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭৭০-৯৯৯৯২২	E00147304	২৫
২০.	১২০	১৪৩০	আবু হাসনাভ মোহাম্মদ আরেফীন পরিচিতি নং - ১৫৯০৬	উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১২৮৮৮৬২৪		২৫
২১.	১২১	১৪৩১	মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার পরিচিতি নং- ১৬০৪৬	উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৭১৫১১৬৮৭	F0019466	২৫
২২.	১২২	১৪৩২	মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ পরিচিতি নং ১৬০০৬	মুখ্যপরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা (উপসচিব) জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	০১৭১২২৫২৩৫৬	BG0028217	২৫
২৩.	১২৩	১৪৩৩	জনাৰ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পরিচিতি নং - ২০৪৬০	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৯১৪৮১৮৩২০		২৫
২৪.	১২৪	১৪৩৪	জনাৰ ফিরোজ আল মামুন পরিচিতি নং - ২০৪৪৬	উপসচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭২০৫৪০৬৯৯		২৫
২৫.	১২৫	১৪৩৫	জনাৰ এএসএম লোকমান পরিচিতি নং - ৮১০৩	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০১৭১১৩৬০৭৬৭	E00133578	২২
২৬.		১৪০৭	জনাৰ আনিসুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫০৪	(উপসচিব) উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭৩১৬৭৯৫২৩		২৫
২৭.	১২৭	১৪৩৫	জনাৰ মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫৭৪	উপসচিব (পরিচালক), বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩১০৭০৩	F0026812	২৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

SL	Roll	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
1.	101	1410	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928	Deputy Secretary, Ministry of Liberation War Affairs	01716763116	mmoniruzzamanb@gmail.com	25
2.	102	1411	Mr. A T M Shariful Alam 16005	(Deputy Secretary) MoPA	01711903642	sharif_bcs25@yahoo.com	25
3.	103	1412	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889	Mr. Mrinal Kanti Dey, Deputy Land Reforms Commissioner (Deputy Secretary), Barisal Division.	01716658997	mrinalkanti15889@gmail.com	25
4.	104	1401	Mis.Nusrat Sultana 15975	(Deputy Secretary), Additional Commissioner, (Development) Divisaional office Chattagonam.	01715570011	nusrat25th@yahoo.com	25
5.	105	1402	Mis Lutfun Nahar 16016	Genarel Manager, Deputy Secretary, Jibon Bima Corporation	01818272418	lutfun.nahar25@gmail.com	25
6.	106	1413	Mr. Abdullah al khayrum 16045	(Deputy Secretary), Ministry of Liberation War Affairs	01712444752	khayrum25bcs@yahoo.com	25
7.	107	1403	Mis. Afia Akhtar 15934	(Deputy Secretary) MoPA	01734345113	afia15934@gmail.com	25
8.	108	1427	Md Azaharul Islam 15913	Deputy Secretary, Health Services Division Ministry of Health and Family welfare	01718631243	ialam15a13azhar@gmail.com	25
9.	109	1415	Mr. Mohammed Yousuf 8149	Deputy Secretary, Ministry of Food.	01930739363	yousufhrd25@gmail.com	25
10.	110	1416	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110	Dirictor, Bangladesh Ansar & VDP	01748947254	towsif319@gmail.com	29
11.	111	1417	Mr. Md Bakahid Husain 15947	Deputy Secretary, Chief Executive Officer Foriedpur	01712287617	bakahid@gmail.com,	25
12.	112	1419	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	Deputy Secretary, Chief Executive Officer Bogura.	01726936583	newazgm25@gmail.com	25
13.	113	1404	Mis. Shirin Sultana 120114	Dirictor, Bangladesh Ansar & VDP	01716276928	mukta14-bd@yahoo.com	29
14.	114	1423	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971	(Deputy Secretary) MoPA	01796772270	sharmin15971@gmail.com	25

Sl.	Roll	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
15.	115	1425	Mr. Md Abdul Aziz 15895	Deputy Secretary, (WH-1), Health Services Division Ministry of Health.	01733073307	drazizk55@gmail.com	25
16.	116	1426	Mohammad Delwar Hussain 16040	Deputy Secretary (Admin-5) Admin Wing, Ministry of Commerce.	01712195022	mdh16040@gmail.com	25
17.	117	1437	Mr. Mohamad Asraf Hossain 16034	(Deputy Secretary) Ministry of Laboar and Employment	01716156803	hossainshras644@gmail.com	25
18.	118	1428	Mr. Khandoker Md Nahid Hasan. 16013	Office of the Regional Director, Directorate of Technical Education, Rangpur Division	01712744094	nahidhasan11@gmail.com	25
19.	119	1429	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014	Deputy Secretary, Ministry of Public Administration	01770-999922	hemayet1212@gmail.com	25
20.	120	1430	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008	(Deputy Secretary) Zonal settlement Officer, Barisal Zone.	01712680644	mozahid9705@gmail.com	25
21.	121	1431	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046	(Deputy Secretary) Ministry of Fisheries and Livestock	01715116887	sk16046@gmail.com	25
22.	122	1432	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006	Joint-Director, Research & Planning (Deputy Secretary) National Institute of Local Government (NILG)	01712252356	nsr9beg@gmail.com	25
23.	123	1433	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460	(Deputy Secretary) Ministry of Agriculter	01914818320	al25masful@yahoo.com	25
24.	124	1434	Mr. Feroj Al Mamoon 20446	Deputy Secretary, Ministry of Commerce	01720540699	ferojfalmamoon@gmail.com	25
25.	125	1435	Mr. ASM Lukman 8103	(Deputy Secretary) ICT Division	01711360767	a-s-mlukman@yahoo.com	22
26.	126	1436	Mr. Ansur Rahman 15504	Department of Jute, Ministry of Textiles and Jute	01731679523	rahman.ansur2000@gmail.com	25
27.	127	1414	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574	Dirictor (Deputy Secretary) Departmant of Taxliles Ministry of Taxliles and jute.	01552310903	mjahedurrahman@gmail.com	24

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২৬ এপ্রিল - ২৪ জুন ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬১.২৫.০০৫৩.২৬.৯৪

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩৩

২৭ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: ২৬ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫২; তারিখ: ০৯ এপ্রিল ২০২৬

(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০. ২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫৫; তারিখ: ১৯ এপ্রিল ২০২৬

(৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০. ২০০.২৫.০০১৮.১৯.৫; তারিখ: ২১ এপ্রিল ২০২৬ .

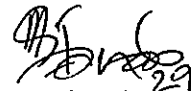
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৬ এপ্রিল ২০২৬ হতে ২৪ জুন ২০২৬ মেয়াদে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিম্নবর্ণিত ২৭ (সাতাশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেছেন:

ক্রমিক নং	রোল নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল পরিচিতি নং - ১৫৯২৮	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	১০২	জনাব এ টি এম শরিফুল আলম পরিচিতি নং - ১৬০০৫	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩.	১০৩	জনাব মুনাল কান্তি দে পরিচিতি নং - ১৫৮৮৯	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ
৪.	১০৪	মিজ নুসরাত সুলতানা পরিচিতি নং - ১৫৯৭৫	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ
৫.	১০৫	মিজ লুৎফুন নাহার পরিচিতি নং - ১৬০১৬	জেনারেল ম্যানেজার, জীবন বীমা কর্পোরেশন
৬.	১০৬	জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুম পরিচিতি নং - ১৬০৪৫	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭.	১০৭	মিজ আফিয়া আখতার পরিচিতি নং - ১৫৯৩৪	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৮.	১০৮	জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৫৯১৩	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৯.	১০৯	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ পরিচিতি নং - ৮১৪৯	উপসচিব, উপ প্রকল্প পরিচালক, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১০.	১১০	জনাব সেলিমুজ্জামান পরিচিতি নং ১২০১১০	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
১১.	১১১	জনাব মোঃ বাকাহীদ হোসেন পরিচিতি নং - ১৫৯৪৭	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর
১২.	১১২	জনাব গোলাম মো: শাহনেওয়াজ পরিচিতি নং - ১৫৯৯৯	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, বগুড়া
১৩.	১১৩	মিজ. শিরিন সুলতানা পরিচিতি নং ১২০১১৪	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
১৪.	১১৪	মিজ. শারমিন আক্তার জাহান পরিচিতি নং - ১৫৯৭১	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নং	রোল নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৫.	১১৫	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ পরিচিতি নং ১৫৮৯৫	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৬.	১১৬	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৪০	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৭.	১১৭	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৩৪	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৮.	১১৮	খন্দকার মোঃ নাহিদ হাসান পরিচিতি নং ১৬০১৩	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, জুম্মাপাড়া, রংপুর
১৯.	১১৯	জনাব মোঃ হেলায়েত উদ্দিন পরিচিতি নং ১৬০১৪	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২০.	১২০	মৃধা মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৬০০৮	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল
২১.	১২১	জনাব মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার পরিচিতি নং- ১৬০৪৬	উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
২২.	১২২	জনাব মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ পরিচিতি নং ১৬০০৬	যুগ্মপরিচালক (উপসচিব), গবেষণা ও পরিকল্পনা জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৩.	১২৩	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পরিচিতি নং - ২০৪৬০	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
২৪.	১২৪	জনাব ফিরোজ আল-মামুন পরিচিতি নং - ২০৪৪৬	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২৫.	১২৫	জনাব এএসএম লোকমান পরিচিতি নং - ৮১০৩	উপসচিব, স্বাস্থ্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
২৬.	১২৬	জনাব আনিসুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫০৪	উপপরিচালক (উপসচিব), পাট অধিদপ্তর
২৭.	১২৭	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫৭৪	পরিচালক (উপসচিব), বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা)]


(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও
কোর্স পরিচালক
১৫৭তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১
ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com



অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/ পিপিআর/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৪. রেজিস্টার ঐর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস।

(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫৭তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১

ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২৬ এপ্রিল – ২৪ জুন ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬১.২৫.০০৫৩.২৬.৯৬

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩৩
২৭ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

কেন্দ্রে চলমান ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০৮	জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম (১৫৯৩১), উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১১৭	জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন (১৬০৩৪), উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১৩	মিজ. শিরিন সুলতানা (১২০১১৪), পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	সদস্য
১০৯	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ (৮১৪৯), উপসচিব, উপ প্রকল্প পরিচালক, খাদ্য মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৪	জনাব নুসরাত সুলতানা ১৫৯৭৫, উপসচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ	সদস্য
১১৫	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ (১৫৮৯৫) উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য প্রতিবেলা আহ্বানের ব্যবস্থা করা;
- বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

স্যাভেনির কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২৬	জনাব আনিসুর রহমান (১৫৫০৪), উপসচিব, উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর	সভাপতি
১১২	জনাব গোলাম মোঃ শাহনেওয়াজ (১৫৯৯৯) উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, বগুড়া	সদস্য
১২৩	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (২০৪৬০) উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২৭	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান (১৫৫৭৪) উপসচিব (পরিচালক), বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১১	জনাব মোঃ বাকাহীদ হোসেন (১৫৯৪৭) উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, ফরিদপুর	সদস্য
১২১	জনাব মোহাম্মদ শাহাদত খন্দকার (১৬০৪৬), উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

১. স্যুভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
২. স্যুভেনির প্রকাশের জন্য রেস্তুর মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
৩. প্রয়োজনীয় আইসিটি সহায়তা প্রদান ও বিশেষ বিশেষ ইভেন্টের ছবি উত্তোলন;
৪. কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

ক্রীড়া কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২৭	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান (১৫৫৭৪), উপসচিব (পরিচালক), বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১০১	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান বকাউল (১৫৯২৮), উপসচিব, উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৫	মিজ লুৎফুন নাহার (১৬০১৬), উপসচিব, জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন	সদস্য
১১০	জনাব সেলিমুজ্জামান (১২০১১০), পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	সদস্য
১২০	মৃধা মোঃমোজাহিদুল ইসলাম (১৬০০৮), উপসচিব, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল	সদস্য
১১৯	জনাব মোঃ হেলায়েত উদ্দিন (১৬০১৪), উপসচিব, উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

১. সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
২. প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি খেলাধুলার (Friendly Match) আয়োজন করা;
৩. কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২২	জনাব মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ (১৬০০৬), যুগ্মপরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা (উপসচিব) জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট	সভাপতি
১১৬	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন (১৬০৪০), উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৭	জনাব আফিয়া আখতার (১৫৯৩৪), উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১৪	মিজ. শারমিন আক্তার জাহান (১৫৯৭১) উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৩	জনাব মুনাল কান্তি দে (১৫৮৮৯) উপসচিব, উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

১. কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
২. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেস্তুর ও অনুষদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
৩. সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও অনুশীলনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪. কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

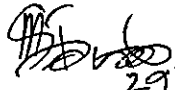
ট্রার কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০২	জনাব এ টি এম শরিফুল আলম (১৬০০৫), উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১১০	জনাব সেলিমুজ্জামান (১২০১১০), পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	সদস্য
১২৪	জনাব ফিরোজ আল মামুন (২০৪৪৬), উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৮	জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম (১৫৯১৩), উপসচিব	সদস্য
১০৭	জনাব আফিয়া আখতার (১৫৯৩৪), উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০১	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল (১৫৯২৮), উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৫	মিজ লুৎফুন নাহার (১৬০১৬), উপসচিব, জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন	সদস্য
১০৪	মিজ নুসরাত সুলতানা (১৫৯৭৫) উপসচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ	সদস্য
১১৮	খন্দকার মোঃ নাহিদ হাসান (১৬০১৩) উপসচিব, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, জুম্পাপাড়া, রংপুর	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- ১। মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
- ২। আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
- ৩। বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;
- ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০২। কমিটির সভাপতিগণ সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষণার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। উক্ত কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে সময়ে সময়ে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। এছাড়াও কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।


 29/08/2023
 (মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও কোর্স পরিচালক

১৫৭তম এসিএডি

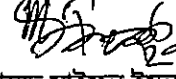
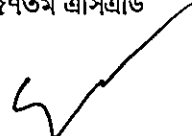
মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১

ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com



অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/খেলাধুলা/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জনাব.....
৫. রেস্তুর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা। (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।


(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
ও কোর্স পরিচালক
১৫৭তম এসিএডি


বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১৫৭

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩২
০৬ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৬/০৪/২০২৬ হতে ২৪/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১	Public Service and Operational Issues	Dr. M. Arifur Rahman MDS
২	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS
৩	Economic Management	Dr. Md. Zohurul Islam MDS
৪	E-Governance	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst
৫	Artificial Intelligence (AI) in Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS
৬	Research for Governance	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director
৭	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman MDS
৮	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director
৯	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director
১০	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan Deputy Director
১১	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
১২	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
১৩	Learning Good Practices	Mr. Mohammad Saiful Islam Director & Course Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে কোর্স শুরুর পূর্বেই সম্ভাব্য একটি বক্তা তালিকা প্রস্তুত করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।

- (ঙ) সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ে প্রশিক্ষার্থীর অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- (চ) অতিথি বক্তৃতা সহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- (ছ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় বিবেচনায় কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ : ধার্য এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- (জ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঝ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঞ) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

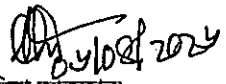
স্বাক্ষরিত/-
(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১৫৭

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩২
০৬ এপ্রিল ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৫৭তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. পিএ টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।


(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১৮০

তারিখ:

০৯ বৈশাখ ১৪৩৩

২২ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৬/০৪/২০২৬ হতে ২৪/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Service and Operational Issues	Dr. M. Arifur Rahman MDS
২.	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS
৩.	Economic Management	Dr. Rokeya Fahmida Director
৪.	Artificial Intelligence (AI) in Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS
৫.	Research for Governance	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director
৬.	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman MDS
৭.	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director
৮.	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director
৯.	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan Deputy Director
১০.	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
১১.	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
১২.	Learning Good Practices	Mr. Mohammad Saiful Islam Director & Course Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে কোর্স শুরুর পূর্বেই সম্ভাব্য একটি বক্তা তালিকা প্রস্তুত করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ে প্রশিক্ষার্থীর অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।

- (চ) অভিধি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- (ছ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় বিবেচনায় কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- (জ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঝ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঞ) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

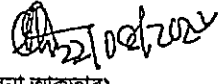
স্বাক্ষরিত/-
(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১৮০

তারিখ: ০৯ বৈশাখ ১৪৩৩
২২ এপ্রিল ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. অনুযদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৫৭তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা।
৩. ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পিএ টু রেকর্ডার, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।


(এলিনা আকতার)
উপপরিচালক (পিপিআর)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 Jun 2026)

No-05.01.0000.000.262.25.0053.26.95

Date: 27.04.2026

Office Order (General Academic Group)

The following groups are formed by the participants to work on different academic activities:

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)
Group 1	101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul (15928)
	104	Mis. Nusrat Sultana (15975)
	106	Mr. Abdullah Al Khayrum (16045)
	118	Khandoker Md Nahid Hasan (16013)
Group 2	105	Mis. Lutfun Nahar (16016)
	109	Mr. Mohammed Yousuf (8149)
	112	Mr. Golam Md. Shahnewaz (15999)
	125	Mr. ASM Lukman (8103)
	126	Mr. Anisur Rahman (15504)
Group 3	102	Mr. A T M Shariful Alam (16005)
	107	Mis. Afia Akhtar (15934)
	108	Mr. Md Azaharul Islam (15913)
	110	Mr. Md. Salimuzzaman (BAV 120110)
	116	Mr. Mohammad Delwar Hussain (16040)
Group 4	103	Mr. Mrinal Kanti Dey (15889)
	111	Mr. Md. Bakahid Husain (15947)
	113	Mis. Shirin Sultana (BAV 120114)
	117	Mr. Mohamad Asraf Hossain (16034)
Group 5	115	Mr. Md Abdul Aziz (15895)
	119	Mr. Md. Hemayet Uddin (16014)
	120	Mridha Md. Mozahidul Islam 16008
	121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker (16046)
	122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg (16006)
Group 6	114	Mis. Sharmin Akhter Jahan (15971)
	123	Mr. Md. Mostafizur Rahman (20460)
	127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman (15574)
	124	Mr. Feroj Al Mamoon (20446)

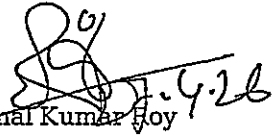

Parimal Kumar Roy
Course Coordinator
157th ACAD

No-05.01.0000.000.262.25.0053.26.95

Date: 27.04.2026

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 157th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director, 157th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 157th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 157th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka; (for kind information of the Rector),
8. Office Copy/Omnibus Copy.


Parimal Kumar Roy
Course Coordinator
157th ACAD

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

156th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 February to 22 April 2026)

No-05.01.0000.000.262.25.0049.26.47

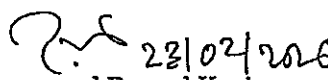
Date: 23.02.2026

Office Order

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants in preparing the Seminar paper. They will also work as a study group and group work on other modules where applicable as well.

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Sangu	101	Mr. Md Shahin Iqbal Ankhi (8363)	Dr. Md. Zohurul Islam MDS (R&C) BPATC 01716458964 zohur68@gmail.com
	107	Mr. Md Rokon Ul Hasan (15677)	
	113	Mr. Md. Nasir Uddin (15378)	
	119	Mr. Redwan Ahmed (15785)	
	125	Mr. Azharul Islam (16031)	
Chitra	102	Mr. Russel Monzoor (15765)	Dr. Md. Roushon Jamal Director (Research & Development) BPATC 01718143199 roushonjamal@yahoo.com
	108	Mr. Muhammad Humayun Kabir (15687)	
	114	Mr. Mamunur Rashid (8364)	
	120	Dr. Md. Abul Kalam Azad (8327)	
	126	Mohammad Abu Sayed Mollah (15867)	
Teesta	103	Mr. Mohammad Atul Mondal (15771)	Dr. Mehedi Masud Director (Government System) BPATC 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	109	Mr. Abu Kaisar Khan (15688)	
	115	Mr. P.K.M. Enamul Karim (15525)	
	121	Mr. Abu Nayeem Mohammed Maruf Khan (15596)	
	127	Ms. Saida Akter Porag (8239)	
Dhanshiri	104	Mr. Ferdous Ahammad (8302)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS) BPATC 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	110	Mr. Md. Jahurul Islam (15567)	
	116	Mr. Md. Habibur Rahman (15570)	
	122	Mr. Md. Faisal Azam (8329)	
	128	Mr. Md. Nazmul Alam (20417)	
Madhumati	105	Mr. Dider-E-Alam Mohammad Maksud Chowdhury (15542)	Mr. Shamim Hosen Deputy Director (ST&ToT) BPATC 01717563992 shamim.du207@gmail.com
	111	Mr. Md. Golam Mowla (15710)	
	117	Mr. Mohammad Ashfakul Haque Chowdhury (15591)	
	123	Mr. Kamrul Hasan (15825)	
	129	Mr. Amjad Hossain (8224)	
Dhaleshwari	106	Mr. Khandaker Yasir Arefin (15577)	Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director BPATC 01301958821 afia.mukta25@gmail.com
	112	Mr. Mohammad Abul Bashar (8106)	
	118	Mr. Mohammad Marufur Rashid Khan (15769)	
	124	Mr. Md. Khaled Hossain (8362)	
	130	Mr. Mohammad Mofizul Islam (15853)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.


 (Dr. Mohammad Rezaul Karim)
 Course Director
 156th ACAD
 Mobile: 01554-339166
 E-mail: reza@bpatc.gov.bd

No-05.01.0000.000.262.25.0049.26.47

Date: 23.02.2026

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 156th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director, 156th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 156th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 156th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka; (for kind information of the Rector),
8. Office Copy/Omnibus Copy.

 23/02/2026
(Dr. Mohammad Rezaul Karim)
Course Director
156th ACAD

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 Jun 2026)

No-05.01.0000.000.262.25.0053.26.99

Date: 28.04.2026

Office Order (Revised)

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants in preparing the Seminar paper. They will also work as a study group and group work on other modules where applicable as well.

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Group 1	105	Mis. Lutfun Nahar (16016)	Dr. Md. Roushon Jamal Director (Research & Development) BPATC 01718143199 roushonjamal@yahoo.com
	109	Mr. Mohammed Yousuf (8149)	
	112	Mr. Golam Md. Shahnewaz (15999)	
	118	Khandoker Md Nahid Hasan (16013)	
	125	Mr. ASM Lukman (8103)	
	126	Mr. Anisur Rahman (15504)	
Group 2	102	Mr. A T M Shariful Alam (16005)	Dr. Mehedi Masud Director (Government System) BPATC 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	107	Mis. Afia Akhtar (15934)	
	108	Mr. Md Azaharul Islam (15913)	
	110	Mr. Md. Salimuzzaman (BAV 120110)	
	116	Mr. Mohammad Delwar Hussain (16040)	
Group 3	101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul (15928)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS) BPATC 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	103	Mr. Mrinal Kanti Dey (15889)	
	111	Mr. Md. Bakahid Husain (15947)	
	113	Mis. Shirin Sultana (BAV 120114)	
	117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain (16034)	
Group 4	104	Mis. Nusrat Sultana (15975)	Mr. Shamim Hosen Deputy Director (ST&ToT) BPATC 01717563992 shamim.du207@gmail.com
	115	Mr. Md Abdul Aziz (15895)	
	119	Mr. Md. Hemayet Uddin (16014)	
	120	Mridha Md. Mozahidul Islam 16008	
	121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker (16046)	
	122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg (16006)	
Group 5	106	Mr. Abdullah Al Khayrum (16045)	Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director BPATC 01301958821 afia.mukta25@gmail.com
	114	Mis. Sharmin Akhter Jahan (15971)	
	123	Mr. Md. Mostafizur Rahman (20460)	
	124	Mr. Feroj Al Mamoon (20446)	
	127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman (15574)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.



Parimal Kumar Roy
Deputy Director
Course Coordinator
157th ACAD
Mobile: 01919791448
E-mail: parimal@bpatc.org.bd

No-05.01.0000.000.262.25.0053.26.99

Date: 28.04.2026

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 157th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director, 157th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 157th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 157th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka; (for kind information of the Rector),
8. Office Copy/Omnibus Copy.



Parimal Kumar Roy
Deputy Director
Course Coordinator
157th ACAD

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(২৬ এপ্রিল – ২৪ জুন ২০২৬)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬. ১১৪

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩৩
১২ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

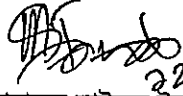
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে আগামী ২১, ২৩ ও ২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০৩ (তিন) দিন তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় গমন করবেন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১.	১০১	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল (১৫৯২৮) উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় জুলাই স্মৃতি জাদুঘর অধিদপ্তর
২.	১০২	জনাব এ টি এম শরিফুল আলম (১৬০০৫) উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয় ও পিএসসি, আগারগাঁও
৩.	১০৩	জনাব মুনাল কান্তি দে (১৫৮৮৯) উপসচিব, উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ	বরিশাল সদর ও আমিনবাজার, ঢাকা।
৪.	১০৪	জনাব নুসরাত সুলতানা (১৫৯৭৫) উপসচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
৫.	১০৫	জনাব মিজ লুৎফুন নাহার (১৬০১৬) উপসচিব, জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম, জীবন বীমা কর্পোরেশন
৬.	১০৬	জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুম (১৬০৪৫) উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭.	১০৭	জনাব আফিয়া আখতার (১৫৯৩৪) উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যশোর সদর উপজেলা এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
৮.	১০৮	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম (১৫৫০৪) উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	রংপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর
৯.	১০৯	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ (৮১৪৯) উপসচিব, উপ প্রকল্প পরিচালক, খাদ্য মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১০.	১১০	জনাব সেলিমুজ্জামান (১২০১১০) পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	যশোর, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, আনসার ও ভিডিপি।
১১.	১১১	জনাব মোঃ বাকাহীদ হোসেন (১৫৯৪৭) উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, ফরিদপুর	জেলা পরিষদ, ফরিদপুর
১২.	১১২	গোলাম মোঃ শাহনেওয়াজ (১৫৯৯৯) উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, বগুড়া	জেলা পরিষদ, বগুড়া
১৩.	১১৩	মিজ. শিরিন সুলতানা (১২০১১৪) পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	ঢাকা, নবাবগঞ্জ, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
১৪.	১১৪	মিজ. শারমিন আক্তার জাহান (১৫৯৭১) উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কিশোরগঞ্জের মিঠামইন হাওড়।

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১৫.	১১৫	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ (১৫৮৯৫) উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	১। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ২। স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ৩। সিএস (CS) অফিস, রংপুর।
১৬.	১১৬	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন (১৬০৪০) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭.	১১৭	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন (১৬০৩৪) উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মতলব উত্তর উপজেলা, চাঁদপুর
১৮.	১১৮	খন্দকার মোঃ নাহিদ হাসান (১৬০১৩) উপসচিব, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, জুম্পাড়া, রংপুর	পলিটেকনিক্যাল TAS, TSC And Other পলিটেকনিক্যাল TAS, রংপুর
১৯.	১১৯	জনাব মোঃ হেলায়েত উদ্দিন (১৬০১৪) উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) ঢাকা।
২০.	১২০	মৃধা মোঃমোজাহিদুল ইসলাম (১৬০০৮) উপসচিব, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল	জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা/বরিশাল/খুলনা জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস।
২১.	১২১	মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার (১৬০৪৬) উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	সাভার, গাজীপুর, দিনাজপুর।
২২.	১২২	মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ (১৬০০৬) উপসচিব, যুগ্মপরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা (উপসচিব) জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)	এনআইএলজি, আগারগাঁও, ঢাকা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩.	১২৩	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (২০৪৬০) উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি মন্ত্রণালয়, BFSA, BARI, গাজীপুর।
২৪.	১২৪	জনাব ফিরোজ আল মামুন (২০৪৪৬) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বিআরসিপি-১ প্রকল্প ও উইমেন চেম্বার
২৫.	১২৫	জনাব এএসএম লোকমান (৮১০৩) উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	অর্থবিভাগ, হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়, ibas অফিস
২৬.	১২৬	জনাব আনিসুর রহমান (১৫৫০৪) উপসচিব, উপপরিচালক, পাট অধিদপ্তর	পাট অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
২৭.	১২৭	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান (১৫৫৭৪) উপসচিব, (পরিচালক), বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	বস্ত্র অধিদপ্তর এবং টাঙ্গাইল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।

২. কোর্স মডিউল ৫ এর অংশ হিসেবে সংগৃহীত তথ্য ও উপাত্তের ভিত্তিতে প্রণীত নিজ নিজ বিষয় ভিত্তিক সেমিনার পেপার প্রস্তুতপূর্বক প্রশিক্ষণার্থীগণ সিএমটি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অন্যান্য প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতিতে শ্রেণিকক্ষ অধিবেশনে উপস্থাপন করবেন।
৩. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীগণ কেন্দ্র থেকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন; বিধায় দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না। ভ্রমণের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা তাঁরা নিজ নিজ কর্মস্থল থেকে উত্তোলন করবেন। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ ভ্রমণ বিবরণী সিএমটি কর্তৃক অনুমোদিত হবে।
৪. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ শেষে আগামী ৩১ মে ২০২৬ তারিখ রাত ১০:৩০ টার মধ্যে কেন্দ্রে প্রত্যাবর্তন করবেন। প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার সুবিধার্থে উল্লিখিত তারিখ রাত ০৯:৩০ টায় আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি), ঢাকা থেকে একটি গাড়ি বিপিএটিসি'র উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে।

৫. কোর্স ম্যানেজমেন্ট দলের সদস্যগণ নির্ধারিত সময়ে যে কোন তথ্য উপাত্ত স্থানে উপস্থিত হয়ে কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন।
এ জন্য বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
৬. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ২২/০৬/২০২৫
 (মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
 পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
 ও কোর্স পরিচালক
 ১৫৭তম এসিএডি
 মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১
 ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.২০৪

২৯ বৈশাখ ১৪৩৩
 তারিখ: ১২ মে ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব,
২. সচিব
৩.
৪. যুগ্মসচিব (সিপিটি অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৫. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. জেলা প্রশাসক,
৮. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
১০. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস।


 (পরিমল কুমার সাহা)
 উপপরিচালক
 ও
 কোর্স সমন্বয়ক
 ১৫৭তম এসিএডি
 মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮
 ই-মেইল: parimal_anp@yahoo.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Certificate of Participation Awarding Ceremony** of the 157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 24 June 2026 at 12:30 p.m. at the Room # 206 of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chairperson.

Your kind presence will be highly appreciated.

Mohammad Saiful Islam

Course Director

157th ACAD

Programme Overleaf



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Certificate of Participation Awarding Ceremony** of the 157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 24 June 2026 at 12:30 p.m. at the Room # 206 of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chairperson.

Your kind presence will be highly appreciated.

Mohammad Saiful Islam

Course Director

157th ACAD

Programme Overleaf



**Certificate
of
Participation
Awarding
Ceremony**

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:25 : Faculty Members take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Quran
- 12:35 : Welcome Speech by the Course Adviser
- 12:40 : Feedback by the Participants
- 12:46 : Awarding of Certificates
- 12:56 : Speech by the Chief Guest
- 01:05 : Vote of thanks by the Course Director

** Lunch will be served at 01:10 p.m.*

Venue: Aparajita dining of ITC (ground floor)



**Certificate
of
Participation
Awarding
Ceremony**

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:25 : Faculty Members take seats
- 12:30 : Arrival of the Chief Guest
- 12:32 : Recitation from the Holy Quran
- 12:35 : Welcome Speech by the Course Adviser
- 12:40 : Feedback by the Participants
- 12:46 : Awarding of Certificates
- 12:56 : Speech by the Chief Guest
- 01:05 : Vote of thanks by the Course Director

** Lunch will be served at 01:10 p.m.*

Venue: Aparajita dining of ITC (ground floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held at 07:00 p.m. on Tuesday, 23 June 2026 at the Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Mohammad Saiful Islam

Course Director

157th ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held at 07:00 p.m. on Tuesday, 23 June 2026 at the Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Mohammad Saiful Islam

Course Director

157th ACAD

Programme

- 06:45 : Participants take their seats
- 06:55 : Guests take their seats
- 07:00 : Arrival of the Chief Guest
- 07:01 : Cultural Programme
- 08:00 : Unveiling of Souvenir
- 08:05 : Speech by the Chief Guest
- 08:10 : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 08:15 : Invitation for dinner by the Course Director
- 08:20 : Dinner at Aparajita dining of ITC (ground floor)

Programme

- 06:45 : Participants take their seats
- 06:55 : Guests take their seats
- 07:00 : Arrival of the Chief Guest
- 07:01 : Cultural Programme
- 08:00 : Unveiling of Souvenir
- 08:05 : Speech by the Chief Guest
- 08:10 : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 08:15 : Invitation for dinner by the Course Director
- 08:20 : Dinner at Aparajita dining of ITC (ground floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 157th ACAD and the Faculty Members of BPATC to be held at 03:00 p.m. on 22 June 2026 (Monday) at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Mohammed Jahedur Rahman
President
Sports Committee
157th ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 157th ACAD and the Faculty Members of BPATC to be held at 03:00 p.m. on 22 June 2026 (Monday) at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Mohammed Jahedur Rahman
President
Sports Committee
157th ACAD

Programme

02:45 : Arrival of the Participants
02:50 : Faculty Members and Guests take seats
03:00 : Arrival of the Chief Guest
03:02 : Introducing Participants and Players
03:05 : Friendly Volleyball Match
03:30 : Distribution of Prizes
03:40 : Speech by the Chief Guest
03:45 : Vote of thanks by the President of the Sports Committee
03:50 : Refreshments at Aparajita dining of ITC (ground floor)

Programme

02:45 : Arrival of the Participants
02:50 : Faculty Members and Guests take seats
03:00 : Arrival of the Chief Guest
03:02 : Introducing Participants and Players
03:05 : Friendly Volleyball Match
03:30 : Distribution of Prizes
03:40 : Speech by the Chief Guest
03:45 : Vote of thanks by the President of the Sports Committee
03:50 : Refreshments at Aparajita dining of ITC (ground floor)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (২৬ এপ্রিল ২০২৬ - ২৪ জুন ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬১.২৫.০০৫৩.২৬.১৩৯

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০২ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫৭তম এসিএডি কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মূখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

২। ১৫৭তম এসিএডি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আগামী ১০ জুন ২০২৬ তারিখ শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয় ও ১১ জুন ২০২৬ তারিখ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট, কক্সবাজার পরিদর্শন করবেন। উক্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা নিম্নে দেওয়া হলো:

ক্রমিক নং	রোল নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল পরিচিতি নং - ১৫৯২৮	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	১০২	জনাব এ টি এম শরিফুল আলম পরিচিতি নং - ১৬০০৫	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩.	১০৩	জনাব মুনাল কান্তি দে পরিচিতি নং - ১৫৮৮৯	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ
৪.	১০৪	মিজ নুসরাত সুলতানা পরিচিতি নং - ১৫৯৭৫	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ
৫.	১০৫	মিজ লুৎফুন নাহার পরিচিতি নং - ১৬০১৬	জেনারেল ম্যানেজার, জীবন বীমা কর্পোরেশন
৬.	১০৬	জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুম পরিচিতি নং - ১৬০৪৫	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭.	১০৭	মিজ আফিয়া আখতার পরিচিতি নং - ১৫৯৩৪	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৮.	১০৮	জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৫৯১৩	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৯.	১০৯	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ পরিচিতি নং - ৮১৪৯	উপসচিব, উপ প্রকল্প পরিচালক, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১০.	১১০	জনাব সেলিমুজ্জামান পরিচিতি নং ১২০১১০	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
১১.	১১১	জনাব মোঃ বাকাহীদ হোসেন পরিচিতি নং - ১৫৯৪৭	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর
১২.	১১৩	মিজ. শিরিন সুলতানা পরিচিতি নং ১২০১১৪	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

ক্রমিক নং	রোল নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৩.	১১৪	মিজ. শারমিন আক্তার জাহান পরিচিতি নং - ১৫৯৭১	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৪.	১১৫	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ পরিচিতি নং ১৫৮৯৫	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৫.	১১৬	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৪০	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৬.	১১৭	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৩৪	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৭.	১১৮	খন্দকার মোঃ নাহিদ হাসান পরিচিতি নং ১৬০১৩	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, জুম্মাপাড়া, রংপুর
১৮.	১১৯	জনাব মোঃ হেলায়েত উদ্দিন পরিচিতি নং ১৬০১৪	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৯.	১২০	মৃধা মো: মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৬০০৮	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল
২০.	১২১	জনাব মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার পরিচিতি নং- ১৬০৪৬	উপসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
২১.	১২২	জনাব মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ পরিচিতি নং ১৬০০৬	মুগ্ধপরিচালক (উপসচিব), গবেষণা ও পরিকল্পনা জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২২.	১২৩	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পরিচিতি নং - ২০৪৬০	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
২৩.	১২৪	জনাব ফিরোজ আল-মামুন পরিচিতি নং - ২০৪৪৬	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২৪.	১২৫	জনাব এএসএম লোকমান পরিচিতি নং - ৮১০৩	উপসচিব, স্বাস্থ্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
২৫.	১২৬	জনাব আনিসুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫০৪	উপপরিচালক (উপসচিব), পাট অধিদপ্তর
২৬.	১২৭	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫৭৪	পরিচালক (উপসচিব), বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

৩। প্রশিক্ষার্থীগণ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

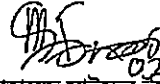
স্বাক্ষরিত/-
(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
ও
কোর্স পরিচালক
১৫৭তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১
ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬১.২৫.০০৫৩.২৬. ৩৩০

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০২ জুন ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. সিনিয়র সচিব/সচিব,.....
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ)
৩. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্রাণিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪.
৫. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫৭তম এসিএডি কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
৭. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৮. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর
দপ্তর,.....
১১. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১২. পি এস টু রেইটর (রেইটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১৩. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি


(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও
কোর্স পরিচালক
১৫৭তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১
ই-মেইল: saif-27th@yahoo.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২৬ এপ্রিল – ২৪ জুন ২০২৬)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬. ২৪০

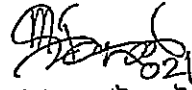
তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০২ জুন ২০২৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণের কার্যক্রম হিসেবে আগামী ১০, ১১ এবং ১২ জুন ২০২৬ তারিখ ০৩ (তিন) দিন কক্সবাজার শিক্ষাসফরে অংশগ্রহণ করবেন। উক্ত কার্যক্রমে প্রশিক্ষণার্থীগণের সাথে কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী অংশগ্রহণ করবেন।

ক্রমিক নং	কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের নাম ও পদবি
১.	জনাব নুমেরী জামান, এমডিএস ও কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম এসিএডি
২.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম এসিএডি
৩.	জনাব পরিমল কুমার রায়, কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৭তম এসিএডি
৪.	জনাব নাসরিন আক্তার, কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৭তম এসিএডি
৫.	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, এসিএডি কোর্স সচিবালয়
৬.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৭.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এসিএডি কোর্স সচিবালয়
৮.	জনাব মোঃ রিপন ইসলাম, অফিস সহায়ক, এসিএডি কোর্স সচিবালয়
৯.	জনাব মোঃ মাসুম খান, অফিস সহায়ক

২। উক্ত ভ্রমণের জন্য বিধি মোতাবেক তাঁরা টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
ও কোর্স পরিচালক
১৫৭তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১

ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০২ জুন ২০২৬

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬. ২৪০

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. উপপরিচালক (অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. জনাব.....;
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।


(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
ও কোর্স পরিচালক
১৫৭তম এসিএডি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২৬ এপ্রিল – ২৪ জুন ২০২৬)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬. ১৪৬

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৮ জুন ২০২৬

বিষয়: ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের 'IT Consultants PLC' পরিদর্শন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ২৬ এপ্রিল ২০২৬ থেকে ২৪ জুন ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ও সমপর্যায়ের মোট ২৭ (সাতাশ) জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইভেন্টে সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে IT Consultants PLC আপনার নেতৃত্বাধীন পরিচালিত প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন করতে আগ্রহী। এ শিক্ষা সফর- নিজের দেশের মধ্যেই কোন নির্দিষ্ট কাজের ভালো অনুশীলন (best practices) বা নতুন প্রযুক্তি কিংবা কাজের পদ্ধতি সরেজমিনে দেখার জন্য পরিচালিত একটি সফর, যা কর্মকর্তাগণের মধ্যে প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৩৬ (ছত্রিশ) জন আগামী ১৬ জুন ২০২৬ তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ০২:০০ টা পর্যন্ত IT Consultants PLC পরিদর্শন করতে আগ্রহী।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শন সফলভাবে আয়োজনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সম্মুখিত: প্রশিক্ষার্থী ও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের তালিকা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও

আইটি কনসাল্ট্যান্টস পিএলসি

এভারগ্রীণ প্লাজা, ২৬০/বি,

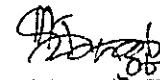
তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

দৃষ্টি আকর্ষণ: -

জনাব. যুবায়ের আহমেদ

চীফ স্ট্রাটেজি অফিসার

আইটি কনসাল্ট্যান্টস পিএলসি

 ০৮/০৬/২০২৬

(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)

পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও কোর্স পরিচাল

১৫৭তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১

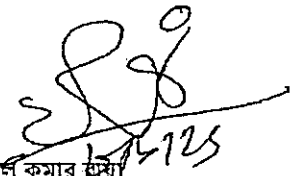
ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬. ১৪৬

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৮ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা;
৪. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের গাড়ী সরবরাহের অনুরোধসহ);
৬. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।


(পরিমল কুমার)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫৭তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৯১৯৭৯১৪৪৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

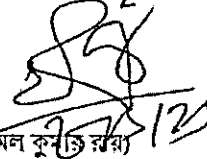
(২৬ এপ্রিল – ২৪ জুন ২০২৬)

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অন্তর্ভুক্ত ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা নিম্নরূপ:

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১০১	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল পরিচিতি নং - ১৫৯২৮	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৭৬৩১১৬
১০২	জনাব এ টি এম শরিফুল আলম পরিচিতি নং - ১৬০০৫	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১১৯০৩৬৪২
১০৩	জনাব মুনাল কান্তি দে পরিচিতি নং - ১৫৮৮৯	উপসচিব, উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ	০১৭১৬৬৫৮৯৯৭
১০৪	জনাব নুসরাত সুলতানা পরিচিতি নং - ১৫৯৭৫	উপসচিব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ	০১৭১৫৫৭০০১১
১০৫	জনাব মির্জা লুৎফুন নাহার পরিচিতি নং - ১৬০১৬	উপসচিব, জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন	০১৮১৮২৭২৪১৮
১০৬	জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুম পরিচিতি নং - ১৬০৪৫	উপসচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১২৪৪৪৭৫২
১০৭	জনাব আফিয়া আখতার পরিচিতি নং - ১৫৯৩৪	উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭৩৪৩৪৫১১৩
১০৮	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৫৯১৩	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৭১৮৬৩১২৪৩
১০৯	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ পরিচিতি নং - ৮১৪৯	উপসচিব, উপ প্রকল্প পরিচালক, ন্যস্ত খাদ্য মন্ত্রণালয়	০১৯৩০৭৩৯৩৬৩
১১০	জনাব সেলিমুজ্জামান পরিচিতি নং ১২০১১০	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	০১৭৪৮৯৪৭২৫৪
১১১	জনাব মোঃ বাকারহীদ হোসেন পরিচিতি নং - ১৫৯৪৭	উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, ফরিদপুর	০১৭১২২৮৭৬১৭
১১২	জনাব গোলাম মোঃ শাহনেওয়াজ পরিচিতি নং - ১৫৯৯৯	উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, বগুড়া	০১৭২৬৯৩৬৫৮৩
১১৩	মির্জা, শিরিন সুলতানা পরিচিতি নং ১২০১১৪	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	০১৭১৬২২৭৬৯২৮
১১৪	মির্জা, শারমিন আক্তার জাহান পরিচিতি নং - ১৫৯৭১	উপসচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১৬২৭৬৯২৮
১১৫	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ পরিচিতি নং ১৫৮৯৫	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৭৩৩০৭৩৩০৭
১১৬	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৪০	উপসচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১২১৯৫০২২
১১৭	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৩৪	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৭১৬১৫৬৮০৩

SA

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১১৮	খন্দকার মো: নাহিদ হাসান পরিচিতি নং ১৬০১৩	উপসচিব, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, জুম্মাপাড়া, রংপুর	০১৭১২৭৪৪০৯৪
১১৯	জনাব মোঃ হেলায়েত উদ্দিন পরিচিতি নং ১৬০১৪	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭৭০-৯৯৯৯২২
১২০	মৃধা মো:মোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৬০০৮	উপসচিব, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল	০১৭১২৬৮০৬৪৪
১২১	জনাব মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার পরিচিতি নং- ১৬০৪৬	উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৭১৫১১৬৮৮৭
১২২	মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ পরিচিতি নং ১৬০০৬	উপসচিব, যুগ্মপরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা (উপসচিব) জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট	০১৭১২২৫২৩৫৬
১২৩	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পরিচিতি নং - ২০৪৬০	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৯১৪৮১৮৩২০
১২৪	জনাব ফিরোজ আল মান্নান পরিচিতি নং - ২০৪৪৬	উপসচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭২০৫৪০৬৯৯
১২৫	জনাব এএসএম লোকমান পরিচিতি নং - ৮১০৩	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০১৭১১৩৬০৭৬৭
১২৬	জনাব আনিসুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫০৪	(উপসচিব) উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর	০১৭৩১৬৭৯৫২৩
১২৭	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫৭৪	উপসচিব (পরিচালক), বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৩১০৭০৩


 (পরিমল কুমার রায়)
 উপপরিচালক

ও
 কোর্স সমন্বয়ক
 ১৫৭তম এসিএডি
 মোবাইল: ০১৯১৯৭৯১৪৪৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

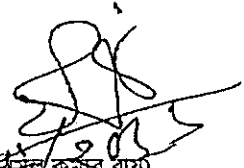
১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২৬ এপ্রিল – ২৪ জুন ২০২৬)

আগামী ১৬ জুন ২০২৬ তারিখ “আইটি কনসালট্যান্টস পিএলসি” ডিজিটে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের নিয়োগিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করবেন:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১.	জনাব নুমেয়ী জামান	এমডিএস ও কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম এসিএডি
২.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	পরিচালক ও কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম এসিএডি
৩.	জনাব পরিশ্রম কুমার রায়	উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৭তম এসিএডি
৪.	জনাব নাসরিন আক্তার	উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক, ১৫৭তম এসিএডি
৫.	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন	সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, কোর্স সচিবালয় ১৫৭তম এসিএডি
৬.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কোর্স সচিবালয়, ১৫৭তম এসিএডি
৭.	জনাব মোঃ রিপন ইসলাম	অফিস সহায়ক, কোর্স সচিবালয়, ১৫৭তম এসিএডি
৮.	জনাব নতোন সরকার	দৈনিকভিত্তিক ক্লাসরুম অ্যাটেন্ডেন্ট, ১৫৭তম এসিএডি




(পরিশ্রম কুমার রায়)
উপপরিচালক
ও

কোর্স সমন্বয়ক
১৫৭তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৯১৯৭৯১৪৪৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২৬ এপ্রিল – ২৪ জুন ২০২৬)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.১১৬

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩৩
১০ মে ২০২৬

বিষয়: ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের 'নেভিয়ান লাইফসায়েন্স পিএলসি' পরিদর্শন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ২৬ এপ্রিল ২০২৬ থেকে ২৪ জুন ২০২৬ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ও সমপর্যায়ের মোট ২৭ (সাতাশ) জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইভান্সি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে নেভিয়ান লাইফসায়েন্স পিএলসি আপনার নেতৃত্বাধীন পরিচালিত প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন করতে আগ্রহী। এ শিক্ষা সফর — নিজের দেশের মধ্যেই কোনো নির্দিষ্ট কাজের ভালো অনুশীলন (best practices) বা নতুন প্রযুক্তি কিংবা কাজের পদ্ধতি সরেজমিনে দেখার জন্য পরিচালিত একটি সফর, যা কর্মকর্তাগণের মধ্যে প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। কোর্স মডিউল ১২ এর আলোকে বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথাযথমুত্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যসহ মোট ৪০ (চল্লিশ) জন সদস্য আগামী ১৮ মে ২০২৬ তারিখ সকাল ০৯:০০ টা থেকে দুপুর ০২:০০ টা পর্যন্ত নেভিয়ান লাইফসায়েন্স পিএলসি পরিদর্শন করতে আগ্রহী।

৩। বর্ণিতব্যবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শন সফলভাবে আয়োজনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সময়সূচি: প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের তালিকা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
নেভিয়ান লাইফসায়েন্স পিএলসি
চেরাগ আলী বাজার, টঙ্গী শিল্প এলাকা,
গাজীপুর-১৭১১


১০/০৫/২০২৬
(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
ও কোর্স পরিচাল
১৫৭তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১
ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 24/06/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Ms. Nusrat Sultana 15975									
105	Ms. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Ms. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	4	4		4	4				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013	L	S		S	S				
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

asf

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460	১২২. ১২৩. ১২৪. ১২৫. ১২৬. ১২৭								
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman. 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

24/6/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 23/06/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Ms. Nusrat Sultana 15975									
105	Ms. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Ms. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	4	4		4	4				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

or

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

Nasrin Akter
Course Coordinator (Programme)
157th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 22/06/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928	R	R	R	R	R				
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
104	Ms. Nusrat Sultana 15975	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
105	Ms. Lutfun Nahar 16016	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
107	Ms. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia.		Afia	Afia.				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913	R	R		R	R				
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

Health Break

Lunch & Prayer Break

[Signature]

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shain	Shain-		Shain	Shain-				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	✓	✓		✓	✓				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

as f

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

22/6/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 21/06/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928	P	P		P	P				
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Ms. Nusrat Sultana 15975									
105	Ms. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Ms. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		PH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	G	G		G	G				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034	Ashraf	Ashraf		Ashraf	Ashraf				
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 18/06/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Ms. Nusrat Sultana 15975									
105	Ms. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Ms. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A✓	A✓		A✓	A✓				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

for

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 17/06/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Ms. Nusrat Sultana 15975									
105	Ms. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Ms. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH		
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	g	g		g	g		g		
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin		
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

17.6.26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 15/06/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				BH
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$:				\$
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				Shirin
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

002

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

15/6/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 14/06/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				BH
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$				\$
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				Shirin
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A				A
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

02/8

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

14/6/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 09/06/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH	BH	
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$		\$	\$	
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin	Shirin	
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A		A	A	
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034	ASHAF	ASHAF		ASHAF	ASHAF		ASHAF	ASHAF	
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013	N	N		N	N		N	N	
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014	H	H		H	H		H	H	
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008	M	M		M	M		M	M	
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

20/1

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

০৯/৬/২৬
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 08/06/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia		Afia	Afia	
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH	BH	
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$		\$	\$	
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin	Shirin	
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A		A	A	
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

05/8

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

08/6/28
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 07/06/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				BH
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				Shirin Shirin
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

and

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

07/6/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 06/06/2026

Day: Saturday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia.				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114									
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

6/6/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 04/06/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034	Ashraf	Ashraf		Ashraf	Ashraf				
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

as

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 03/06/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia		Afia	Afia	
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH	BH	
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$		\$	\$	
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin	Shirin	
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A		A	A	
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

21

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

03/05/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 02/06/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

or f

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

21/6/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 1/06/2026

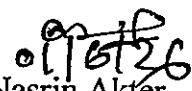
Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia		Afia		
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH		
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	φ	φ		φ	φ		φ		
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin		
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

as f

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									


 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 20/05/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia.				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A✓	A✓		A✓	A✓				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034	ASH	ASH		ASH	ASH				
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

02/2

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

20/5/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

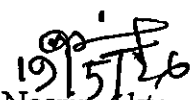
Date: 19/05/2026

Day: Tuesday

Roll NO.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr.Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110									
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947									

Roll NO.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999			Health Break						
113	Mis. Shirin Sultana 120114									
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain (16040)									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013						Lunch & Prayer Break			
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md. Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006									
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									

Roll NO.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. ASK Lukman 8103	<i>ASK</i>	<i>ASK</i>	Health Break	<i>ASK</i>	<i>ASK</i>	Lunch & Prayer Break	<i>ASK</i>	<i>ASK</i>	
126	Mr. Anisur Rahman 15504	<i>AR</i>	<i>AR</i>		<i>AR</i>	<i>AR</i>		<i>AR</i>	<i>AR</i>	
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574	<i>MJR</i>	<i>MJR</i>		<i>MJR</i>	<i>MJR</i>		<i>MJR</i>	<i>MJR</i>	


 19/5/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 17/05/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH	BH	
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$		\$	\$	
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin	Shirin	
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A		A	A	
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013	S	S		S	S		S	S	
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

0202

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

17/5/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 14/05/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md. Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

as f

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

19/5/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 13/05/2026

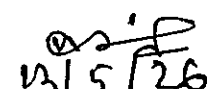
Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia		Afia	Afia.	
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	L	L		L	L		L	L	
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$		\$	\$	
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin	Shirin	
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A		A	A	
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

05/

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									


 13/5/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 12/05/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947									
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114									
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

12/5/20
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 11/05/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia.		Afia	Afia				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947									
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114									
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

asif

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 10/05/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034	Ashraf	Ashraf		Ashraf	Ashraf				
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013	Nahid	Nahid		Nahid	Nahid				
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014	Hemayet	Hemayet		Hemayet	Hemayet				
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008	Mridha	Mridha		Mridha	Mridha				
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046	Shahadat	Shahadat		Shahadat	Shahadat				

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

Nasrin Akter
Course Coordinator (Programme)
157th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 07/05/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971				SH	SH				
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A		A	A				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

07/05/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 06/05/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia.		Afia	Afia.				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

22/2

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

06/5/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 05/05/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia		Afia		
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH		
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin		
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

02/1

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

5/5/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 04/05/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928	P	P		P	P		P	P	
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia		Afia	Afia	
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947									
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114									
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

22/2

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 03/05/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia		Afia		
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH		
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	\$	\$		\$	\$		\$		
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin		
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

3/5/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 30/04/2026

Day: Thursday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia.		Afia	Afia.				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999	A	A		A	A				
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	A	A	Health Break	A	A	Lunch & Prayer Break			
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034	Ashraf	Ashraf		Ashraf	Ashraf				
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008			Health Break			Lunch & Prayer Break			
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 29/04/2026

Day: Wednesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928	P	P		P	P				
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia.		Afia	Afia				
108	Mr. Md. Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									

Health Break

Lunch & Prayer Break

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110			Health Break			Lunch & Prayer Break			
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH				
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999									
113	Mis. Shirin Sultana 120114	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin				
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895	AZ	AZ		AZ	AZ				
116	Mr. Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Ashraf Hossain 16034									
118	Khandoker Md. Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006			Health Break			Lunch & Prayer Break			
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									
125	Mr. ASM Lukman 8103									
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									

29/4/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(26 April to 24 Jun 2026)

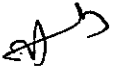
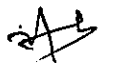
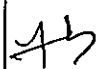
Attendance Sheet

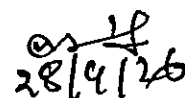
Date: 28/04/2026

Day: Tuesday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934	Afia	Afia		Afia	Afia		Afia	Afia	
108	Md Azaharul Islam 15913									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110									
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947	BH	BH		BH	BH		BH	BH	

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30- 09:30	Session 09:40- 10:40	10:40- 11:05	Session 11:05- 12:05	Session 12:05- 13:05	13:15 - 14:15	Session 14:15- 15:15	Session 15:20- 16:20	
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mis. Shirin Sultana 120114									
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mohammad Delwar Hussain 16040									
117	Mr. Mohammad Asraf Hossain 16034 <i>Mohammad Ashraf</i>									
118	Mr. Khandoker Md Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Mridha Md Mozahidul Islam 16008									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg 16006									
123	Mr. Md. Mostafizur Rahman 20460									
124	Mr. Feroj Al Mamoon 20446									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	
125	Mr. ASM Lukman 8103			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Mr. Anisur Rahman 15504									
127	Mr. Mohammed Jahedur Rahman 15574									


28/4/20

Nasrin Akter
Course Coordinator (Programme)
157th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

Date: 27/04/2026

Day: Monday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928			Health Break			Lunch & Prayer Break			
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis.Nusrat Sultana 15975									
105	Mis Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mis. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Mohammad Ullah 15967									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110									
111	Mr. Md Bakahid Husain 15947									

204 asf

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999			Health Break			Lunch & Prayer Break			
113	Mis. Shirin Sultana 120114									
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971									
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895									
116	Mohammad Delwar Hussain (16040)									
117	Mr. Mridha Md. Mozahidul Islam, 16008									
118	Mr. Khandoker Md Nahid Hasan. 16013									
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014									
120	Mr. Abu Hasnat Mohammad Arafin, 15906									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046									
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg									
123	Mr. Anisur Rahman (Deputy Secretary) 15504									
124	Mr. ASM Lukman (Deputy Secretary) 8103									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Mohammad Asraf Hossain (Deputy Secretary) 16034			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Md Azaharul Islam (Deputy Secretary) 15913									
127	Mr. Frroj Al Mamoon (Deputy Secretary) 20446									
128	Mr. Mohammed Jahedur Rahman (Deputy Secretary) 15574									
129	Mr. Md. Mostafizur Rahman (Deputy Secretary) 20460									

27/4/20
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(26 April to 24 Jun 2026)

Attendance Sheet

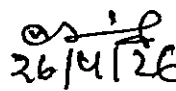
Date: 26/04/2026

Day: Sunday

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
101	Mr. Mohammad Moniruzzaman Bakaul, 15928									
102	Mr. A T M Shariful Alam 16005									
103	Mr. Mrinal Kanti Dey 15889									
104	Mis. Nusrat Sultana 15975									
105	Mis. Lutfun Nahar 16016									
106	Mr. Abdullah al khayrum 16045									
107	Mrs. Afia Akhtar 15934									
108	Mr. Mohammad Ullah 15967									
109	Mr. Mohammed Yousuf 8149									
110	Mr. Md. Salimuzzaman BAV: 120110									
111	Mr. Md. Bakahid Husain 15947									

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
112	Mr. Golam Md. Shahnewaz 15999 ✓	✓	✓	Health Break	✓	✓	Lunch & Prayer Break	✓		
113	Mis. Shirin Sultana 120114 ✓	Shirin	Shirin		Shirin	Shirin		Shirin		
114	Mr. Sharmin Akhter Jahan 15971 ✓	✓	✓		✓	✓		✓		
115	Mr. Md Abdul Aziz 15895 ✓	✓	✓		✓	✓		✓		
116	Mohammad Delwar Hussain (16040) ✓	✓	✓		✓	✓		✓		
117	Mr. Mridha Md. Mozahidul Islam, 16008	✓	✓		✓	✓		✓		
118	Mr. Khandoker Md Nahid Hasan. 16013 ✓	✓	✓		✓	✓		✓		
119	Mr. Md. Hemayet Uddin 16014 ✓	✓	✓		✓	✓		✓		
120	Mr. Abu Hasnat Mohammad Arafin, 15906 ✓									
121	Mr. Mohammad Shahadat Khandaker 16046 ✓	✓	✓		✓	✓		✓		
122	Mr. Mohammed Abu Naser Beg ✓	✓	✓		✓	✓		✓		
123	Mr. Anisur Rahman (Deputy Secretary) 15504 ✓	✓	✓		✓	✓		✓		
124	Mr. ASM Lukman (Deputy Secretary) 8103 ✓	✓	✓		✓	✓		✓		

Roll No.	Name, ID and Designation (Not as per Seniority)	Session 08:30-09:30	Session 09:40-10:40	10:40-11:05	Session 11:05-12:05	Session 12:05-13:05	13:15-14:15	Session 14:15-15:15	Session 15:20-16:20	Session 19:00-21:00
125	Mr. Mohamad Asraf Hossain (Deputy Secretary) 16034			Health Break			Lunch & Prayer Break			
126	Md Azaharul Islam (Deputy Secretary) 15913									
127	Mr. Froj Al Mamoon (Deputy Secretary) 20446									
128	Mr. Mohammed Jahedur Rahman (Deputy Secretary) 15574									
129	Mr. Md. Mostafizur Rahman (Deputy Secretary) 20460									


 26/4/26
 Nasrin Akter
 Course Coordinator (Programme)
 157th ACAD
 BPATC, Savar, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

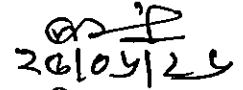
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের গত এপ্রিল- ২৬, ২৭, ২৮, ২৯, ৩০, মে- ০৩, ০৪, ০৫, ০৬, ০৭, ১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৭, ১৯, ২০, জুন- ০১, ০২, ০৩, ০৪, ০৬, ০৭, ০৮, ০৯, ১৪, ১৫, ১৭, ১৮, ২১, ২২, ২৩, এবং ২৪ জুন ৩৪ (চৌত্রিশ) দিনের Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ৩৪ (চৌত্রিশ) দিনের Attendance Sheet.



নাসরিন আক্তার

উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক

১৫৭তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৬৭৮১৮১৭৯

ই-মেইল: laboni.geo1807@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬. ২৭৬

তারিখ: ২৫ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

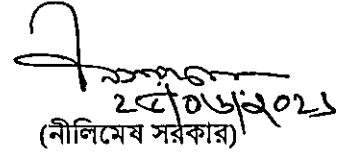
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর স্যুভেনির প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক প্রকাশিত (DELIGHTFUL-157) ০৫ (পাঁচ) কপি স্যুভেনির কেন্দ্রের লাইব্রেরীতে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) কপি স্যুভেনির।


(নীলিমেষ সরকার)

জুনিয়র প্রশিক্ষক

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি সচিবালয়

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

সহকারী গ্রন্থাগারিক

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.১৭১

তারিখ: ২৫ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক, (এলটিএ) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. অফিস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর 'CMT মার্কশিট এবং কলম চিত্র' প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে ২৬ এপ্রিল থেকে ২৪ জুন ২০২৬ মেয়াদে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ২৭(সাতাশ) জন প্রশিক্ষার্থীর 'CMT মার্কশিট এবং কলম চিত্র' পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে- CMT মার্কশীট এবং কলম চিত্র।

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬
(পরিমল কুমার রায়)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৭তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৯১৯৭৯১৪৪৮

ই-মেইল: parimal@bpatc.org.bd

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.

তারিখ: ২৪ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর সেমিনার পেপার প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ২৬ এপ্রিল থেকে ২৪ জুন ২০২৬ মেয়াদে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ২৭(সাতাশ) জন প্রশিক্ষার্থীর ২৭(সাতাশ) কপি সেমিনার পেপার লাইব্রেরীতে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ২৭(সাতাশ) কপি সেমিনার পেপার

পরিমল কুমার রায়
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৭তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৯১৯৭৯১৪৪৮

ই-মেইল: parimal@bpatc.org.bd

সহকারী গ্রন্থাগারিক

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.১৬৫

তারিখ: ২৩ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

২০:০৬.২০২৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

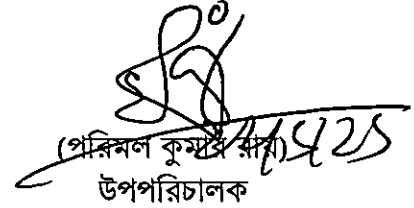
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ১২: Learning Good Practice -এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ১২ (Learning Good Practice) এর ২৭ (সাতাশ) জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি


(পরিমল কুমার)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৭তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৯১৯৭৯১৪৪৮

ই-মেইল: parimal@bpatc.org.bd

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.৭ ৬৪

তারিখ: ২২ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

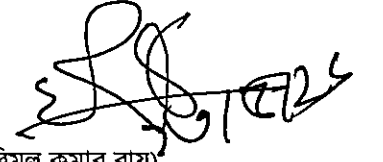
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়: মডিউল-১: Public Service and Operational Issues-এর Group Assignment প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে চলমান ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্সের মডিউল-১ এর ০৬ (ছয়) টি Group Assignment পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।



(পরিমল কুমার রায়)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৭তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

ই-মেইল: parimal@bpatc.org.bd

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.১১৯

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩৩
১৩ মে ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

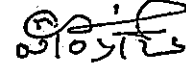
- ১। কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ২। মডিউল পরিচালক, মডিউল-১, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (মূল্যায়ন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৪। রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৩: Economic Management -এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল-০৩ 'Economic Management' -এর ২৭ (সাতাশ) জন প্রশিক্ষার্থীর ০৬ টি Group Assignment পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।



নাসরিন আক্তার

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৭তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭৬৭৮১৮১৭৯

ই-মেইল: sanjida.shahnaz33@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.৪২

তারিখ: ০৩ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৩, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পিএস টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের মালামাল ফেরত প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে ২৬ এপ্রিল থেকে ২৪ জুন ২০২৬ তারিখ মেয়াদে ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ২৭ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্স পরিচালনার জন্য উত্তোলনকৃত মালামালের মধ্যে অব্যবহৃত নিম্নলিখিত মালামাল এতদসঙ্গে ফেরত প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	ফেরতকৃত মালামাল (সংখ্যা)
১.	ব্যাগ	০৩টি



(পরিমল কুমার রায়)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫৭তম এসিএডি

সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভান্ডার)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

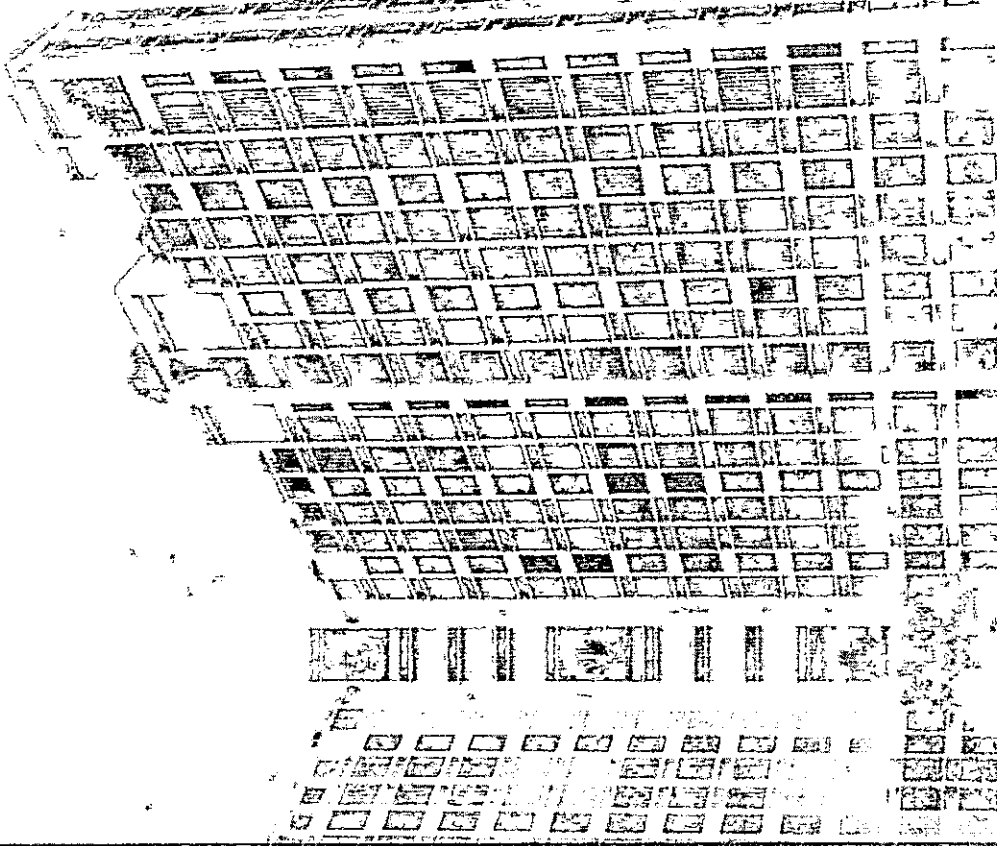
অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬.১৫৭ তারিখঃ ১৮ জুন ২০২৬খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. অফিস কপি।

BRAC

“Building Capacity for
Effective, Inclusive
and Accountable
Public Administration
System”



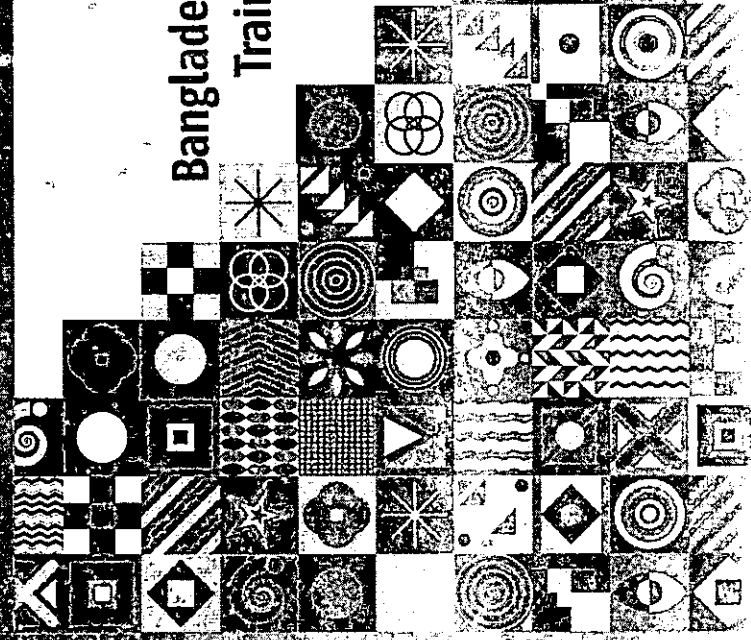
Design & Print by: Next Step Communications; Call: 01896 115476, E-mail: nextstepc20@gmail.com

157th A O A

26 A

CURRICUL

Banglade
Train



157th **ADVANCED COURSE ON ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT**

26 April - 24 June 2026

CURRICULUM & BROCHURE

**“Building Capacity for Effective,
Inclusive and Accountable
Public Administration System”**



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Copyright

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343

Published by

Planning, Programming and Recording (PPR) Wing
Bangladesh Public Administration Training Centre

April 2026

Page | 02

157th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

Course Management Team (CMT)



Mr. Numeri Zaman
Member Directing Staff &
Course Adviser
Cell No. 01846520264
E-mail: numerizaman@yahoo.com



Mr. Mohammad Saiful Islam
Director &
Course Director
Cell No. 01738-431111
E-mail: saif_27th@yahoo.com



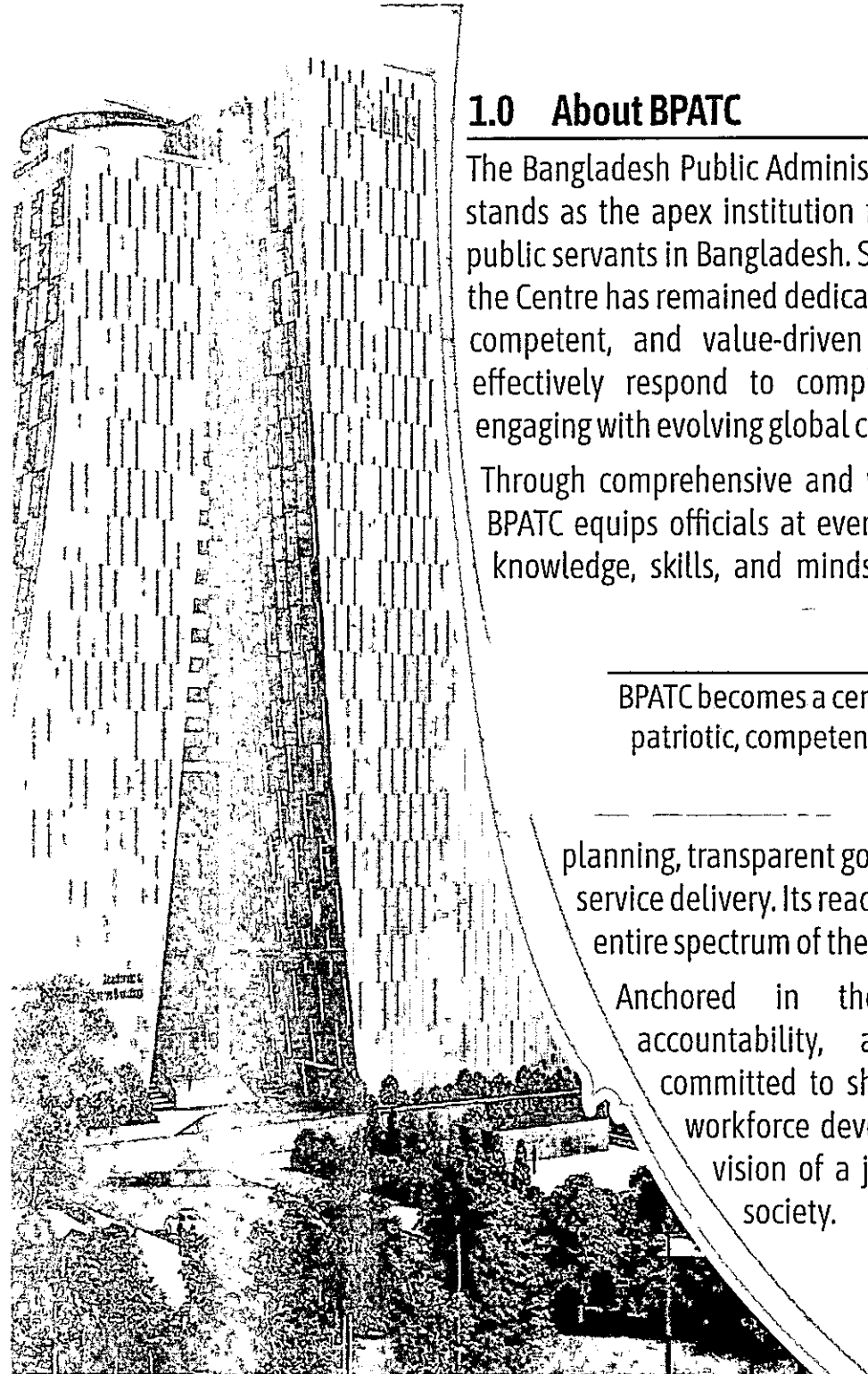
Mr. Parimal Kumar Roy
Deputy Director &
Course Coordinator
Cell No. 01919791448
E-mail: parimal@bpatc.org.bd



Ms. Nasrin Akter
Deputy Director &
Course Coordinator
Cell No. 01767818179
E-mail: laboni.geo1807@gmail.com

TABLE OF CONTENTS

1.0 About BPATC	05
Vision of BPATC	05
Mission of BPATC	06
BPATC Theme	06
The Core Values of BPATC	06
2.0 Advanced Course on Administration and Development (ACAD)	07
2.1 Goals and Objectives of the Course	07
2.2 Key Features of The Course	07
2.2.1 Course Duration	07
2.2.2 Course Content	08
2.2.3 Training Methods	09
2.2.4 Medium of Instructions	09
2.2.5 Resource Persons	09
2.2.6 Extension Lectures	09
2.2.7 Course Management Team (CMT)	09
2.2.8 Mandatory Responsibilities of the Participants	10
2.2.9 Dress Code	10
2.2.10 Accommodation and Food	10
2.2.11 Training Sessions and Tentative Schedule of a Day	11
3.0 Overview of the Evaluation System	12
3.1 Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation	12
3.2 Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing	13
3.3 Grading	13
3.4 Individual Course Evaluation Report for Dossier	13
4.0 Course Contents	14
5.0 Guidelines for Seminar Paper	30
6.0 Facilities of BPATC	32
7.0 List of Module Directors	37
8.0 Team of Seminar Paper Consultants	38
Annexure-1: Dress Code	39



1.0 About BPATC

The Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) stands as the apex institution for developing the capacity of public servants in Bangladesh. Since its establishment in 1984, the Centre has remained dedicated to nurturing a professional, competent, and value-driven civil service—one that can effectively respond to complex national priorities while engaging with evolving global challenges.

Through comprehensive and world-class training programs, BPATC equips officials at every tier of government with the knowledge, skills, and mindset essential for sound policy

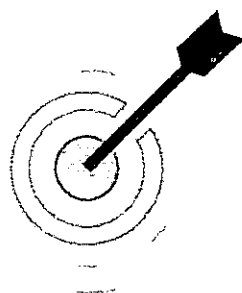
Vision of BPATC

BPATC becomes a centre of excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to public interest.

planning, transparent governance, and citizen-centered service delivery. Its reach and impact extend across the entire spectrum of the Bangladesh civil service.

Anchored in the principles of integrity, accountability, and innovation, BPATC is committed to shaping a dynamic and ethical workforce devoted to realizing Bangladesh's vision of a just, inclusive, and prosperous society.

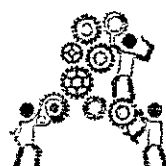
Page | 05



Mission of BPATC

We are committed to achieve the shared vision through-

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programs;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

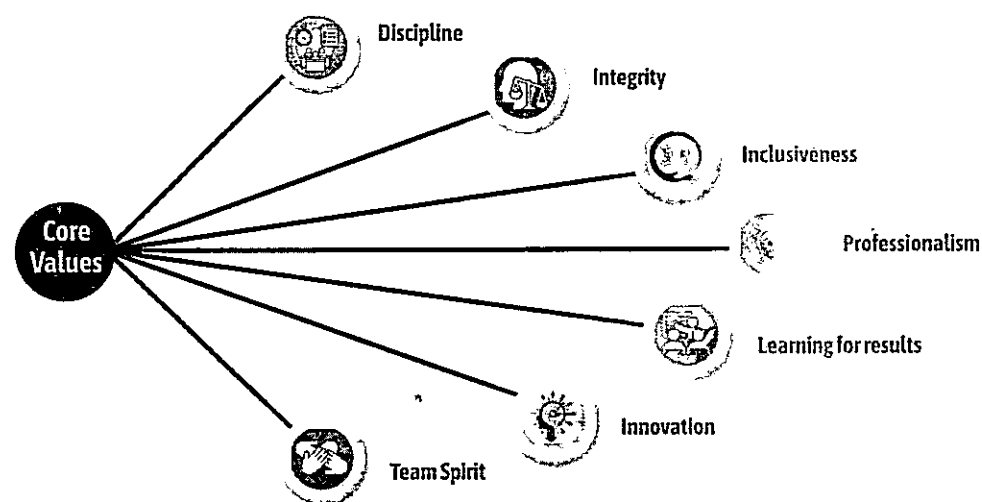


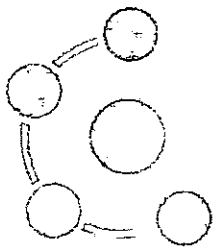
BPATC Theme

Building an effective, inclusive and accountable public administration system.

The Core Values of BPATC

The core values of BPATC include-





2.0 Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

Advanced Course on Administration and Development (ACAD) is one of the main courses of BPATC for the mid-level civil servants of the Government. While the course's main participants are the deputy secretaries to the Government, some officials of the equivalent rank from the Bangladesh Armed Forces, Foreign Service and Police Service can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. ACAD's general purpose is to make the mid-level civil servants ready for the policy-level roles.

This course follows a blended approach that emphasizes both theoretical and operational aspects of Governance and development. As such, participants get the opportunity to have a macro view of the key issues of public sector governance and development, both from global and national perspectives, and at the same time come across the operational and translatable perspectives of different regulations, policies, and strategies of the Government.

2.1 Goals and Objectives of the Course

The overarching goal of the ACAD is "Enhancing Public servants' competency in better policy formulation, implementation and strategic management to facilitate inclusive development in Bangladesh."

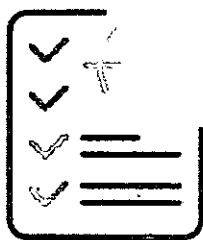
The objectives of the ACAD are to-

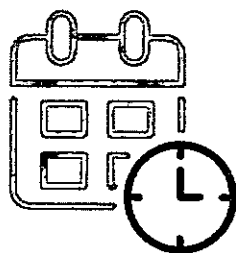
- I. enhance executive leadership skills and strengthen managerial capabilities for achieving organizational goal,
- II. harness critical thinking, problem-solving and decision-making ability to excel in evolving environment, and
- III. foster policy formulation and implementation through effective communication and negotiation with stakeholders.

2.2 Key Features of The Course

2.2.1 Course Duration

The course duration is 70 days with two segments: in-country training at BPATC and Overseas Training. Out of the 70 days, 60 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. The Course Activities and Duration of this course is distributed as following:



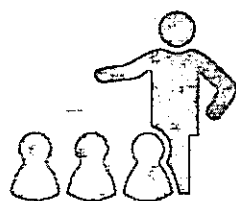


Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	31
Study Tour	02
Field Attachment/Data Collection	03
Field Trips/Visits	02
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Government Holiday	06
Week-ends	14
Total Working Days	40 (Tentative)
Total days	60

2.2.2 Course Content

The course is conducted through 13 academic modules, which are clustered into 6 thematic areas. The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Management	Module 1: Public Service and Operational Issues
	Module 4: Artificial Intelligence (AI) in Governance
Public Policy Management	Module 2: Policy and Planning
	Module 5: Research for Governance
	Part- I: Basics of Social Research
	Part- II: Seminar Paper
Economic Development	Module 3: Economic Management
	Module 6: Project Management and Financing
	Module 7: Procurement Management
International Relation and Development	Module 8: Development Partnerships and Negotiations
Skill Development	Module 9: Communication Competency
	Module 10: Fitness and Well-being
Cross-Cutting Issues	Module 11: Contemporary Issues
	Module 12: Learning Good Practices
	(a) Domestic Exposure Visit
	(b) Overseas Training



2.2.3 Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, presentation, etc.

A recapitulation session is held at the first session of Sunday of the week, in which a selected number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

2.2.4 Medium of Instructions

The medium of instruction of the ACAD is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments and presentations, both group or individual, should be in English.

2.2.5 Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

2.2.6 Extension Lectures

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

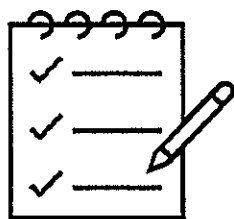
2.2.7 Course Management Team (CMT)

The course management team comprises one Course Adviser, one Course Director, two Course Coordinators. An MDS is the Course Adviser, while one Director acts as the Course Director. Deputy Director/Assistant Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

2.2.8 Mandatory Responsibilities of the Participants

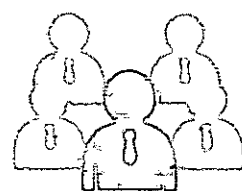
All participants should firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol;
- avoiding plagiarism and cheating entirely in case of writing reports and document preparation.



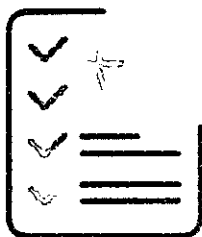
2.2.9 Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed (**Annexure 1**)



2.2.10 Accommodation and Food

ACAD is a fully residential course, and during the training, participants live at the 15-storey new dormitory. Meals are served at the designated cafeteria. A Mess Committee formed from among participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and four other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.



2.2.11 Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least four sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while evening sessions begin at 19:15 hours. A tentative plan of a day is presented below.

06:00-07:00	●○●	Morning Physical Training
07:30-08:15	●○●	Breakfast
08:30-09:30	●○●	1 st Session
09:40-10:40	●○●	2 nd Session
10:40-11:05	●○●	Health Break
11:05-12:05	●○●	3 rd Session
12:15-13:15	●○●	4 th Session
13:15-14:15	●○●	Lunch & Prayer Break
14:15-15:15	●○●	5 th Session
16:00-17:00	●○●	Afternoon Games
19:15-21:15	●○●	Evening Session

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

3.0 Overview of the Evaluation System

3.1 Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the ACAD participants is evaluated on 850 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing a seminar paper, and individual and group presentations. Module-wise evaluation methods and marks are given below.

SL No.	Title of Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Service and Operational Issues	-	50	50
2	Policy and Planning	50	-	50
3	Economic Management	-	100	100
4	Artificial Intelligence (AI) in Governance	50	-	50
5	Research for Governance			150
	Part- I: Basics of Social Research	50	-	
	Part- II: Seminar Paper	100	-	
6	Project Management and Financing	-	75	75
7	Procurement Management	50	-	50
8	Development Partnerships and Negotiations	-	75	75
9	Communication Competency	50	-	50
10	Fitness and Well-being	-	-	-
11	Contemporary Issues	-	-	-
12	Learning Good Practices	-		150
	Domestic Exposure Visit		50	
	Overseas Training	-	100	
	Total Marks	350	450	800

3.2 Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing

Following is the breakdown of 50 marks of evaluation by the Course Management Team (CMT) and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Allotted Marks
Course Management Team (CMT)	Punctuality	5
	Table Manners and Dress	5
	Appropriate observation of BPATC's norms and values	10
	Participation in Co-curriculum Activities	5
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10
	Attendance	15
Total		50

3.3 Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

3.4 Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared on the basis of the daily performance of the participants. The Evaluation Department of BPATC prepares the report containing every participant's performance and CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned Ministry/Authority for preservation in the participant's dossier.

4.0 Course Contents

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 1: Public Service and Operational Issues

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To orient the participants with different aspects of public service and its changing dynamics and procedural issues in the workplace.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
1.01	2	Public Service Management: Reform Initiatives & Best Practices	FM/GS	L&D
1.02	2	Innovation for public service improvement	FM/GS	Case Study
1.03	2	Strategic Management in Public Sector: Tools and Framework	FM/GS	Case Study
1.04	2	Role of inter-agency collaboration in public service improvement	FM/GS	L&D/ Simulation
1.05	2	Law making process: a) Relation between the Parliament and the Executive; b) Questions of the Parliament and Preparing Answers to the Parliamentary Questions	FM/GS	D&E
1.06	2	GPSM as a Tool for Enhancing Transparency and Accountability in Public Administration	FM/GS	L&D
1.07	2	Steps, Compliance and Documentation Required for Audit Objection Settlement	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 2: Policy & Planning

Evaluation Method: Individual Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 50

Module Objective: To analyze different theoretical and practical aspects of public policy and development planning.

Total Module Time: 13 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
2.01	2	Introduction to Public Policy, Public Policy Process, and Policy Analysis	FM/GS	L&E
2.02	3	Evidence-Informed Policy Formulation: Process, Actors and the Political Economy	FM/GS	Case Study
2.03	2	Preparing Policy Argument	FM/GS	Case Study
2.04	2	Policy Implementation Models and Evaluation Theories & Techniques and Implementation Challenges in Bangladesh	FM/GS	L&D
2.05	2	Development Planning Process in Bangladesh: Institutions, Process, and Interactions	FM/GS	L&D
2.06	2	Annual Development Program (ADP) and Financing Modalities and Procedures	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 3: Economic Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 100

Module Objective: To acquaint the participants with economic development strategies and procedures.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
3.01	2	Bangladesh's Current Growth Trajectory: Strategies, Opportunities, Challenges and Lessons from South-East Asia	FM/GS	L&D
3.02	2	Budget Making Process and MTBF	FM/GS	L&D
3.03	3	Debt Management and Macroeconomic Sustainability: Current Scenario and Challenges	FM/GS	L&D
3.04	2	Overview of the External Sector of the Economy: BoP, Current Account, Capital Account, FDI, External Debt, Exchange Rate, Forex Reserve, International Investment	FM/GS	L&D
3.05	2	Perspective Plan of Bangladesh: Implementation Strategies and Challenges	FM/GS	L&D
3.06	3	Macroeconomic management: Fiscal and Monetary Policy of Bangladesh	FM/GS	Panel Discussion

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR MANAGEMENT

Module 4: Artificial Intelligence (AI) in Governance

Evaluation Method: Individual Assignment/Practical

Total Marks: 50

Module Objective:

- To understand the leveraging roles of ICT in public sector governance.
- To understand the fundamentals of Frontier technologies in public sector governance;
- To apply the AI tools in day-to-day office works and decision making.

Total Module Time: 12 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
4.01	2	E-Governance: Digital Service Delivery, Citizen Connectivity and Readiness	FM/GS	L&D
4.02	2	Digital Platform and Cyber Security	FM/GS	L&D and Practical Work
4.03	2	Frontier Technologies for Governance: Artificial Intelligence (AI), Internet of Things (IoT), Big Data etc.	FM/GS	L&D
4.04	2	AI for Daily Office Work (Documentation, Communication, Presentation & Task Management etc.)	FM/GS	Practical Work
4.05	4	AI for Data Management and Decision Making (Data Analysis, Decision making with AI, HR & Finance Management)	FM/GS	L & D and Practical Work
4.06	-	Use of AI Tools in Governance (Visit)	FM/GS	Visit

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 5: Research for Governance

Part I.

Basics of Social Research

Evaluation Method: Proposal on Individual Seminar Paper (Word Limit: 800-1000)

Total Marks: 50

Sub-Module Objective: To enable and understand the necessity of public service research and acquaint them with different research aspects and its methodology. This sub-module will help the participants gain hands-on experience in writing the proposal and conducting research.

Total Module Time: 06 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.01.01	1	Research for Governance and Policy Analysis: Need for Research in Public Service	FM	L&D
5.01.02	2	Briefing on Module and How to Write a Research Proposal (Contents of a Research Proposal)	FM	L&D
5.01.03	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.04	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.05	1	Session with Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.06	-	Submission of Research Proposal to Email of respective Consultants/ Mentors	Participants	-
5.01.07	-	Feedback by the respective Consultants/ Mentors on the Proposal	Participants and C/Ms	-
5.01.08	-	Submission of Hard copy of Proposal to the CMT and softcopy to BPATC ERP	Participants	-

- Seminar Paper Proposal should be submitted within 22 days of commencement of the course

Page | 18

Part II.

Seminar Paper

Evaluation Method: Final Seminar Paper Submission and Presentation

Total Marks: 100 (Final Seminar Paper: 75; Presentation: 25)

Sub-Module Objective: To provide the participants with opportunities to write a seminar paper and enhance analytical and presentation skills.

Total Module Time: 10/12 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.02.01	3 days	Literature Review/Data Collection	Participants	Field Visit
5.02.02	1	Data Interpretation in Groups with Research Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
5.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Send draft report to respective Consultants/Mentors through email	Participants	-
5.02.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Submission of Final Report (hard copy to CMT and soft copy to ERP)	Participants	-
5.02.06	6-8	Seminar Paper Presentation	MD and External Evaluator	Participants

- At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 5.02.02 must be assigned on the first day after coming back from data collection.
- Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.
- Please follow the guidelines on seminar paper (Page: 33-34)
- Data Collection should be completed within 28 Days of commencement of the course
- Final Seminar Paper submission should be ensured within 45 days of the course
- Presentation of Final Seminar Paper should be arranged within 55 Days of commencement of the course

Page | 19

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 6: Project Management and Financing

Evaluation Method: Group Assignment on Drafting DPP/TAPP

Total Marks: 75

Module Objective: To make the participants aware of different critical elements of project planning and implementation and financing to make them able to manage projects effectively.

Total Module Time: 22 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
6.01	2	Project Preparation, Management, and Approval Process (Particular Reference to Critical Path Analysis and PERT)	FM/GS	L&E
6.02	2	Project Planning, Project Need and Stakeholder Analysis	FM/GS	L&D Exercise
6.03	2	Log Frame and Project Risk Analysis	FM/GS	L&D
6.04	2	Project Proposal Development in Reference with MAF & SAF	FM/GS	L&D Exercise
6.05	2	Project Appraisal	FM/GS	L&D
6.06	2	Critical Aspects ² of Complex and Big Projects Management	FM/GS	L&D
6.07	2	PPP in Bangladesh: Status, Opportunities, and Challenges	FM/GS	L&D
6.08	2	Sustainability and Transfer of Projects	FM/GS	L&D
6.09	2	Tax, VAT and Similar Type of Compliances in Project Management	FM/GS	L&D
6.10	2	Monitoring and Evaluation of Projects and the role of IMED	FM/GS	L&D
6.11	2	External Financing for Development Projects	FM/GS	L&D
-	-	Project Visit	CMT	Visit

² Proposal Development, Design, Approval, Managing Multiple Parties, Procurement and Contract Negotiations etc.

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 7: Procurement Management

Evaluation Method: Individual Exercise

Total Marks: 50

Module Objective: To enhance the participants' professional knowledge and skills regarding different aspects of procurement management.

Total Module Time: 20 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
7.01	2	Overview on PPA 2006 and PPR 2025	FM/GS	L&D
7.02	2	Annual Procurement Planning and Preparation of Technical Specification	FM/GS	L&D
7.03	2	Steps in Public Procurement: Goods and Works (National and International)	FM/GS	L&D
7.04	2	Noting & Drafting for Tenders (specifying the Conditions)	FM/GS	L&E
7.05	2	Tender Opening and Evaluation: Goods and Works & Exercise on Tender Evaluation	FM/GS	L&E
7.06	2	Steps in Service Procurement: Services Shortlisting (Eol) and Proposal Evaluation	FM/GS	L&E
7.07	4	Practical Exercise on Managing e-GP	FM/GS	Exercise
7.08	2	Notification of Award (NOA) and Contract Management	FM/GS	L&E
7.09	2	Writing Summary for Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP) and Economic Affairs Committee (EAC)	FM/GS	L&E

THEMATIC AREAS: INTERNATIONAL RELATION AND DEVELOPMENT

Module 8: Development Partnerships and Negotiations

Evaluation: Group Exercise

Total Marks: 75

Module Objective: To orient the participants with different aspects of international diplomatic and development partnerships and negotiations.

Total Module Time: 14 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
8.01 +	2	Issues in International Relations, Global Diplomacy and Negotiations (Bilateral, Regional and Multilateral Settings)	FM/GS	L&D
8.02	2	Simulation on International Negotiations	FM/GS	Simulation
8.03 +	2	International and Regional Trade Negotiations: Legal Frameworks, WTO and other Protocols	FM/GS	L&D
8.04	2	Simulation on Trade Negotiations (International and Regional)	FM/GS	Simulation
8.05	2	International Development and Institutional Architecture: Negotiating & Managing Foreign Assistance	FM/GS	L&D CS
8.06	2	Regional Trade Scenario in South Asia and Lessons for Bangladesh	FM/GS	L&D CS
8.07	2	LDC Graduation: Implications for the Economy of Bangladesh	FM/GS	L&D CS

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 09: Communication Competency

Evaluation: Individual Presentation

Total Marks: 50 (IP: 40; Recap: 10)

Module Objective: To enable the participants to communicate in English more confidently and proficiently.

Total Module Time: 23 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
-	8	Presentation on Learning Points	CMT	PPT Presentation
9.01	2	Emotional Intelligence	FM/GS	L&D
9.02	2	Techniques for Enhancing Professional English	FM/GS	L&D
9.03	2	Professional English Writing & Presentation Skills: Exercise	FM/GS	Exercise
9.04	4	Development Debate	FM/GS	Briefing and Presentation
9.05	5	Individual Presentation (Journal Article)	FM	Presentation*

* General Instructions for Journal Article Review in ACAD

1. Articles will be selected from peer-reviewed journals, and the list of articles will be examined before the commencement of each course. The Library Department will archive the lists in e-repository.

2. For selecting articles, these areas Public Administration, Public Policy, Sustainable Development, Economic Development, Negotiation, International Relations and will get priority. Curriculum Development Committee (CDC) can also bring necessary changes in this type of criterion.

3. Articles selected for review need to be contain optimal similarity (e.g., length of the article, terminologies used in the literature) and readability.

4. Presentation time will be 10 (ten) minutes for each participant, but the Course Management Team (CMT)/Module Director can change the format of presentation/time with the approval of competent authority.

5. In presentation, participants have to highlight the essence/key findings of the journal article, take-aways, replicability, potentials for future study. The CDC can update these criteria if situation requires. Assigned Module Director/Evaluators will consider these points for assessment.

6. Module Director and the CMT will coordinate everything related to this assessment/presentation. If needed, the CMT will take necessary steps to provide hard copy of the articles with participants, however, soft edition will be preferred for dissemination among the participants.

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 10: Fitness and Well-being

Module Objective: To make the participants aware of the necessity for physical and mental soundness for better performance and productivity.

Total Module Time: 09 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
10.01	1	Sedentary Life Style and Effects	FM/GS	L&D
10.02	2	Occupational Health Hazard and its Management	FM/GS	L&D
10.03	2	Stress Management and Strategies for Ensuring Work-Life Balance	FM/GS	L&D
10.04	2	Common Health Related Issues	GS	L&D
10.05	2	Nutrition for a Healthy Lifestyle: Balanced Diet and Well-being	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 11: Contemporary Issues³

Module Objective: To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of Governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Total Module Time: 30 Hours

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
11.01	2	International Investment in Bangladesh: Opportunities and Challenges	FM/GS	L&D
11.02	2	Climate Change and Disaster: Global Targets and National Action Agenda	FM/GS	L&D
11.03	2	Harnessing the Potentials of Marine Resources (Blue Economy)	FM/GS	L&D
11.04	2	National Energy Policy (NEP-2004), Bangladesh and the Future of Energy Security for Developing Countries	FM/GS	L&D
11.05	2	Strategies for Combating Corruption in Bangladesh Public Sector	FM/GS	L&D
11.06	2	Prospect for Overseas Employment and Economics of Migration	FM/GS	L&D
11.07	2	Media Relations and Effective Public Relation Management	FM/GS	L&D
11.08	2	Capital Market and its Regulation: Bangladesh Context	FM/GS	L&D
11.09	2	Demographic Transformation: Growth & Development for Bangladesh	FM/GS	L&D
11.10	2	Compliance with Court Orders: Administrative and Legal Responsibilities of the Public Offices	FM/GS	L&D
11.11	2	Organogram Development and Post Creation Procedure Based on Establishment and O&M Manuals	GS	Case Study & Group Discussion
11.12	2	Bangladesh Before All	FM/GS	Seminar
11.13	4	Recent Initiatives of Bangladesh Government: Family Card, Farmer's Card		L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

Module 12: Learning Good Practices

Total Marks: 150

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Report (Word Limit 500-700)

Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also offers the participants opportunities to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, etc. are the target institutions for domestic exposure visits.

Group Report

CMT briefs the participants about the visit protocol and report preparation before any visit. Group Report should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation (Word Limit: 500-700)

Total Marks: 100⁴

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. OT creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this Training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

⁴ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants learn about different policies, strategies, and practices, both in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) an overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors that contributed to the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments

Under OT Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT do the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject/topic.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

⁵ Each member of the group will get the same number as group performance.

⁶ This evaluation is fully based on individual performance.

5.0 Guidelines for Seminar Paper

Writing a seminar paper is an integral part of the ACAD. Each participant must write a 'seminar paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the seminar paper.

This exercise gives the mid-level civil servants a practical opportunity to understand the governance and policy issues and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a seminar paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process and Governance. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies and the quality of Governance. This exercise also helps the participants to improve their analytical abilities, writing, and reasoning skills.

Specific Objectives of Writing the Seminar Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding the critical aspects of Governance and development;
- helping to evaluate the policy process, from formulation to effectiveness;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal seminar paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Research

A participant should research an area that is pertinent to his/her role. In other words, any governance, policy, or development issues of his/her Ministry/Division/Agency should be the main focus of the research. While undertaking the study, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- the importance of the study in terms of governance improvement, policy effectiveness, development results;
- challenges and opportunities about the research issue;
- Scope of generating evidence for policy influence and advocacy.

Individual Assignment

Each participant must prepare a seminar paper that should be presented before a panel of experts. During the preparation of the paper, a team of research consultants supports the participants. Each participant makes an oral presentation of his/her seminar paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's works must be given (this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased). Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses Turnitin software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority carries out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author is contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC does not accept his/her paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard referencing style

COURSE BROCHURE

6.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of ACAD are accommodated at ITC building or 15-storey dormitory building. Here the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

Support Service:



Md. Mahbubur Rahman
Dormitory Supervisor
01704276416



Al Imran
Cafeteria Procurement Assistant
01712431172



Robi Lal
Caretaker
01624236662

Class Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There are two modern lecture theatres at the Centre, designed to seat 100 trainees at a time. It is intended for the passing out exercises, especially when the classrooms are not suitable to accommodate a medium-sized assembly of trainees. The total covered area of the theatre is 4,400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., a mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 125,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading room facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books; while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as 'The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library. (cell no. 0174255395) is working as Librarian of the Centre.

Dining/Cafeteria

Assistant Director (Dormitory) supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 17:00 pm – 17:45 pm hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:30-21:30 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Transport

BPATC arranges transports for the participants to travel from Dhaka at the onset of the course and the weekends and other visits relating to the course. Participants receive the travel schedule well ahead.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises five medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), two physiotherapists, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:



Dr. Shamima Akter
Medical Officer
01711001084



Dr. Bilkis Laila
Medical Officer
01711073636



Dr. Syed Shamsul Arefin
Medical Officer
01829673034



Dr. Rinat Fowjia Chandni
Medical Officer (Dental Unit)
01688904123

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists:



Ratan Kumar Das
Physiotherapist
01911574514



Minara Akter
Physiotherapist
01677302243

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc., are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of every month. They are also taken to different places for a visit of interest.

Social Events

At the BPATC, there is a tradition of organizing social and cultural events during the course. The aim of arranging such social events is to create an opportunity for the participants to interact with the faculty members, resource persons, and other eminent persons. BPATC also organizes social and cultural programs, especially on the national days where different courses join.

Encountering an Emergency Situation

BPATC authority always remains vigilant to ensure participants' safety and security. Nevertheless, in any emergency, participants are advised to contact the Course Director or Course Coordinators.

7.0 List of Module Directors

Module No.	Module Name	Module Director	Contact Detail
1	Public Service and Operational Issues	Dr. M. Arifur Rahman MDS	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
2	Policy and Planning	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
3	Economic Management	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
4	Artificial Intelligence (AI) in Governance	Dr. Md. Jahid Hossain Panir MDS	01712915194 jahidhossain.panir@gmail.com
5	Research for Governance	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 mmapatc@hotmail.com
6	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman MDS	01727778316 atik_uzzaman@yahoo.com
7	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director	01716364952 uzzal7040@yahoo.com
8	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
9	Communication Competency	Mr. Shamim Adnan Deputy Director	01843056582 shamimadnan.bpatc@gmail.com
10	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director	01715254143 farjanapatc@gmail.com
11	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)	
12	Learning Good Practices	Mr. Mohammad Saiful Islam Director & Course Director	01738-431111 saif_27th@yahoo.com

8.0 Team of Seminar Paper Consultants

Sl. No.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
1	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
2	Dr. Md. Roushon Jamal Director	01718143199 roushonjamal@yahoo.com
3	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
4	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 mmapatc@hotmail.com
5	Mr. Shamim Hosen Deputy Director	01717563992 shamim.du207@gmail.com
6	Ms. Afia Rahman Mukta Deputy Director	01301958821 afia.mukta25@gmail.com

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুবাদের সাথে সাক্ষাত/ রেকর্ডার সটি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

Note

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২৬ এপ্রিল – ২৪ জুন ২০২৬)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬. ৩৬৯

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩৩
২৪ জুন ২০২৬

অবস্থান্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ২৬ এপ্রিল থেকে ২৪ জুন ২০২৬ মেয়াদে পরিচালিত ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫২; তারিখ: ০৯ এপ্রিল ২০২৬, স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০০৩.২৬.৫৫; তারিখ: ১৯ এপ্রিল ২০২৬ এবং স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৫.০০১৮.১৯.৫; তারিখ: ২১ এপ্রিল ২০২৬ এর আলোকে ২৭ (সাতাশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেন এবং সকল প্রশিক্ষার্থীগণ সাক্ষরতার সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ২৪ জুন ২০২৬ তারিখ অপরূপে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বিপিএটিসি থেকে অবস্থান্তর করা হলো:

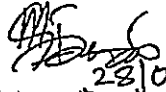
ক্রমিক নম্বর	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল পরিচিতি নং - ১৫৯২৮	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	জনাব এ টি এম শরিফুল আলম পরিচিতি নং - ১৬০০৫	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩.	জনাব মুনাল কান্তি দে পরিচিতি নং - ১৫৮৮৯	উপসচিব, উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ
৪.	মিজ্ নুসরাত সুলতানা পরিচিতি নং - ১৫৯৭৫	উপসচিব, অভিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন) বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
৫.	মিজ্ লুৎফুন নাহার পরিচিতি নং - ১৬০১৬	উপসচিব, জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম
৬.	জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুস পরিচিতি নং - ১৬০৪৫	উপসচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৭.	মিজ্ আফিয়া আখতার পরিচিতি নং - ১৫৯৩৪	উপসচিব নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
৮.	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৫৯১৩	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৯.	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ পরিচিতি নং - ৮১৪৯	উপসচিব, উপ প্রকল্প পরিচালক, ফুড সেকটি টেস্টিং ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১০.	জনাব সেলিমুজ্জামান পরিচিতি নং ১২০১১০	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী (অধিনায়ক, নবাবগঞ্জ আনসার ব্যাটালিয়ন, ঢাকা)
১১.	জনাব মোঃ বাকাহীদ হোসেন পরিচিতি নং - ১৫৯৪৭	উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর
১২.	জনাব গোলাম মোঃ শাহনেওয়াজ পরিচিতি নং - ১৫৯৯৯	উপসচিব, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, বগুড়া
১৩.	মিজ্ শিরিন সুলতানা পরিচিতি নং ১২০১১৪	পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
১৪.	মিজ্ শারমিন আক্তার জাহান পরিচিতি নং - ১৫৯৭১	উপসচিব অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
১৫.	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ পরিচিতি নং ১৫৮৯৫	উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

৫

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
১৬.	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৪০	উপসচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৭.	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন পরিচিতি নং - ১৬০৩৪	উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১৮.	খন্দকার মোঃ নাহিদ হাসান পরিচিতি নং ১৬০১৩	পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, জুম্মাপাড়া, রংপুর
১৯.	জনাব মোঃ হেলায়েত উদ্দিন পরিচিতি নং ১৬০১৪	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২০.	মুখা মোঃমোজাহিদুল ইসলাম পরিচিতি নং - ১৬০০৮	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (উপসচিব), জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল
২১.	জনাব মুহাম্মদ শাহাদত খন্দকার পরিচিতি নং- ১৬০৪৬	উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
২২.	জনাব মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ পরিচিতি নং ১৬০০৬	মুগ্ধপরিচালক, গবেষণা ও পরিকল্পনা (উপসচিব), জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৩.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পরিচিতি নং - ২০৪৬০	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
২৪.	জনাব ফিরোজ আল মামুন পরিচিতি নং - ২০৪৪৬	উপসচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২৫.	জনাব এএসএম লোকমান পরিচিতি নং - ৮১০৩	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
২৬.	জনাব আনিসুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫০৪	উপসচিব, উপপরিচালক পাট অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
২৭.	জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান পরিচিতি নং - ১৫৫৭৪	উপসচিব, পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের বিপিএটিসি হতে দৈনিক ৮০০/- (আটশত মাত্র) টাকা হারে ৫৪ (চুয়ান) দিন, তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকালীন দৈনিক ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকা হারে ৩ (তিন) দিন এবং শিক্ষা সফরের জন্য দৈনিক ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র) টাকা হারে ৩ (তিন) দিনের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকালীন অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি ও অভ্যন্তরীণ এক্সপোজার ভিজিট উপলক্ষ্যে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ২৪/০৬/২০২৬
 (মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
 পরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)
 ও কোর্স পরিচালক
 ১৫৭তম এসিএডি
 মোবাইল: ০১৭৩৮-৪৩১১১১
 ই-মেইল: saif_27th@yahoo.com

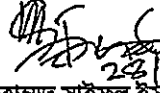
নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.২৬২.২৫.০০৫৩.২৬. ১৬৯

১০ আষাঢ় ১৪৩৩
 তারিখ: ২৪ জুন ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব/সচিব/নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব),
২. নির্বাহী পরিচালক/বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সংস্কার/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৪. মুগ্ধসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;

৫. জনাব,
৬. পরিচালক (প্রশাসন/ মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫৭তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. রেটর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেটর মহোদয়ের দয়্য অবগতির জন্য);
১০. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১১. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর,
১২. অফিস কপি/অমনিবাস।


 ২৫/০৫/২০ ২৬
 (মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)
 পরিচালক (আচরণ বিভাগ)
 ও
 কোর্স পরিচালক
 ১৫৭তম এসিএডি