149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September 2024 – 20 November 2024)

Omnibus

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September 2024 – 20 November 2024)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Md. Zakir Hossain
Member Directing Staff (MDS)
BPATC
E-mail: **mds.mpa@bpatc.gov.bd**

Course Director

Dr. Rokeya Fahmida
Director
BPATC
Cell No: 01731214213
E-mail: **fahmidapatc@gmail.com**

Course Coordinators

Mr. Md. Aminul Karim
Deputy Director
Cell No: 01712719590
E-mail: **akarimmonju@gmail.com**

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
Cell No: 01716536726
E-mail: **moshiur.patc07@yahoo.com**

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01-04
2.	Nomination from MoPA	05-12
3.	Budget	13-14
4.	Welcome letter	15-16
5.	Service Notice	17
6.	Registration form	18-83
7.	List of participants (Bangla)	84-86
8.	List of participants (English)	87-89
9.	Sending participants list to MoPA	90-92
10.	Office Order of Different Committees	93-96
11.	Module Director Office Order	97-100
12.	Group Order	101-102
13.	Office Order of Research Group	103-104
14.	Research Consultants	105-106
15.	Office Order of Data Collection	107-110
16.	Invitation Card for Opening, Sports, Cultural Programme, Mess Night & Closing Ceremony	111-115
17.	Tour	116-129
18.	Daily Attendance Sheet	130-273
19.	All UO note	274-289
20.	Course Brochure	290-337
21.	Release Order	338-340

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24.73 Date: 18 August 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the **149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)** scheduled from 22 September 2024 to 20 November 2024 is constituted hereby with the following officials:

Course Advisor	: Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS
Course Director	: Dr. Rokeya Fahmida, Director
Course Coordinator	: i) Mr. Md. Aminul Karim, Deputy Director
	ii) Dr, Md. Moshiur Rahman, Deputy Director

02. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send out welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;

- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department with in seven working days after completion of the course;
- send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
- the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council.
- send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;

03. The course should run following standard norms and standard operating procedure (SoP) of the Centre.

04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24.73 Date: 18 August 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
3. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
4. Manager, Sonali Bank, PATC Branch, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Assistant Programmer-4, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
6. Concerned File.

18.08.2024
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)

Revised-I

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24.216

Date: 07 November 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the **149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)** scheduled from 22 September 2024 to 20 November 2024 is reconstituted hereby with the following officials:

Course Advisor	: Mr. Md. Zakir Hossain, MDS
Course Director	: Dr. Rokeya Fahmida, Director
Course Coordinator	: i) Mr. Md. Aminul Karim, Deputy Director
	ii) Dr. Md. Moshiur Rahman, Deputy Director

02. **The Course Management Team is requested to -**

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send out welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;

- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department. with in seven working days after completion of the course;
- send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
- the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council.
- send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;

03. The course should run following standard norms and standard operating procedure (SoP) of the Centre.

04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24.216 Date: 07 November 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS, BPATC, Savar, Dhaka
3. All Members (CMT), 149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
4. Assistant Programmer-4, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
5. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned File.

07.11.2024

(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.৯৬

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১৩ জুন ২০২৪

বিষয়: ১৪৮তম, ১৪৯তম, ১৫০তম, ১৫১তম ও ১৫২তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ১৪৮তম, ১৪৯তম, ১৫০তম, ১৫১তম ও ১৫২তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহে সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কোর্সের নাম	মেয়াদ	যোগদানের তারিখ	রেজিস্ট্রেশনের শেষ তারিখ ও ওয়েবসাইট
১.	১৪৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	০৭/০৭/২০২৪ হতে ০৪/০৯/২০২৪	০৬/০৭/২০২৪	২৫/০৬/২০২৪ www.bpatc.gov.bd.
২.	১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	২২/০৯/২০২৪ হতে ২০/১১/২০২৪	২১/০৯/২০২৪	১২/০৯/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৩.	১৫০তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	০১/১২/২০২৪ হতে ২৯/০১/২০২৫	৩০/১১/২০২৪	২১/১১/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৪.	১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	০৯/০২/২০২৫ হতে ০৯/০৪/২০২৫	০৮/০২/২০২৫	৩০/০১/২০২৫ www.bpatc.gov.bd
৫.	১৫২তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	২৭/০৪/২০২৫ হতে ২৫/০৬/২০২৫	২৬/০৪/২০২৫	১৭/০৪/২০২৫ www.bpatc.gov.bd

শর্তাবলি:

০১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে বিপিএটিসি কর্তৃক কোর্সটি পরিচালিত হবে;

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।

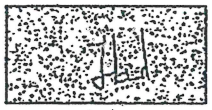
০৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;

০৪। প্রয়োজনে পরিচালক (০১৬৮৬-৯০০২৪৩) এবং সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

০১। ১৪৮তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০২। ১৪৯তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৩। ১৫০তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,

০৪। ১৫১তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৫। ১৫২তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,



১৩-৬-২০২৪
মোঃ তৌহিদ-বিন-হাসান
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৫৫২৫
ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

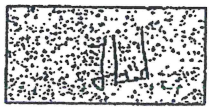
রেক্টর
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.৯৬/১(১৩)

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১৩ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৩) সিনিয়র সচিব .....
৪) সচিব .....
৫) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ...
৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৭) জনাব, ...
৮) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি
৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১০) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৩) মাস্টার কপি, অফিস কপি



১৩-৬-২০২৪
মোঃ তৌহিদ-বিন-হাসান
উপসচিব

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:
(মেয়াদ: ২২/০৯/২০২৪ হতে ২০/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব পি. কে. এম. এনামুল করিম (১৫৫২৫)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১৮০৮০৮০৪
২.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম খান (১৫৫২৬)	উপসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	০১৭১২৬৪৯০১০
৩.	জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন (১৫৫২৭)	উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৯১৪২৭০৭৫৮
৪.	ড. মো: রাজ্জাকুল ইসলাম (১৫৫২৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৯১২৮৭২৬১৬
৫.	জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান (১৫৫৩৭)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১৯৬৪৬৪২৮
৬.	জনাব আহমেদ জামিল (১৫৫৩৮)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৬১৮৮২৮
৭.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ (১৫৫৪০)	অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার (উপসচিব), শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়	০১৭৩১২৯১৮৫৫
৮.	জনাব মো: লোকমান হোসেন (১৫৫৪৩)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), প্রযুক্তি সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন শীর্ষক প্রকল্প	০১৭১৬৬০৯৮৪৯
৯.	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন (১৫৮৫৮)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৭৯২৪২১০০৯
১০.	জনাব মোস্তাক আহমেদ (১৫৫৬০)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	০১৭১৮২৭৫৯৯০
১১.	জনাব মো: শাহীনুর আলম (১৫৫৬৩)	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটিডি)	০১৭১২১৩৩১২৭
১২.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান (১৫৫৭০)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১৭১১০৪৭৯৩১
১৩.	জনাব শাহ আবদুল সাদী (১৫৫৭৬)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৭১৫০৫০৭৫০
১৪.	জনাব আবু নইম মোহাম্মদ মারুফ খান (১৫৫৯৬)	উপসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	০১৭১১৯৮৮৮৮৩
১৫.	জনাব মো: আব্দুর রহমান (১৫৫৯৮)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৯১১৫৬৬৬৯০
১৬.	জনাব মো: হেলাল উদ্দীন (১৫৫৯৯)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৫৫২৪২৩৯৬৬
১৭.	জনাব মোহাম্মদ সাজেদুল ইসলাম (১৫৬০৬)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭২৭৩৮০২৭৪
১৮.	জনাব আবু হায়াত মো: রহমতুল্লাহ বিপিএএ (১৫৬১৪)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১৮৭৭৫০৫০
১৯.	জনাব মো: আছাদুজ্জামান (১৫৬৩৫)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), জেলা পরিষদ, যশোর	০১৭১৮৭৪৭৯২৬
২০.	জনাব মো: লোকমান আহামেদ (১৫৬৪০)	উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭২৫৭৮৭৬০০

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২১.	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান (১৫৬৪১)	সচিব (উপসচিব), গাজীপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১৬০২৫৬৭৮
২২.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ হাসান পাটোয়ারী (১৫৮৬৪)	পরিচালক (উপসচিব), পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭৯০৫৪৩৯৩৫
২৩.	জনাব ফাতেমা তুল জান্নাত (১৫৮৬৮)	উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭১১৪৭৪১৭৫
২৪.	জনাব মো: মিজানুর রহমান (১৫৮৮৩)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (উপসচিব), ঢাকা	০১৭১৩৭৯৩০৬৯
২৫.	জনাব আফছানা বিলকিস (১৫৮৯৪)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০১৭৫৪৮১৬৩৪৬
২৬.	জনাব মো: ইয়ারুল ইসলাম (১৫৯১২)	উপপ্রধান (উপসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭২০৫৪২৪৭৬
২৭.	জনাব মো: আজাদ জাহান (১৫৯১৫)	উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৭১৬২১৩৭৬১
২৮.	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (৮১১০)	উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), চাহিদাভিত্তিক নতুন জাতীয়করণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্যায়)	০১৭১১-১৮৩৫৯২
২৯.	জনাব মুহম্মদ আনোয়ার হোসেন (৮১১২)	পরিচালক (উপসচিব), বিকেএসপি, সাভার, ঢাকা	০১৭১১-১৯৯৬৯৫
৩০.	জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল (৮১৩৬)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭২৬৩৩৩২২৩
৩১.	ড. মো. রফিকুল ইসলাম (৮১৪৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৮১৭৫৯০৩৭০
৩২.	ডা. মোঃ জহিরুল ইসলাম (৮১৫৫)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১১১৫৭৪০৪
৩৩.	ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান (৮২৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর	০১৭১২৬২০৮৯০
৩৪.	জনাব ফাহিম ইকবাল জাগীরদার (৮২৬৫)	উপসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৫৫২৪০৪২৪৬
৩৫.	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ হোসেন (৮২৬৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ	০১৫১১৪৭৯০৫৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৪৭

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: **১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর বর্ধিত মনোনয়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ২২/০৯/২০২৪ হতে ২০/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান (১৫৬১৬)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (উপসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৮১৫৬৪৮৭৮৭
২.	জনাব মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম (১৫৭৬৪)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (উপসচিব),জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৮১৫৪৬১৭৭২
৩.	জনাব মোহাম্মদ মিকাইল (১৫৮৪০)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	০১৭৭৭১৭৮৩৭৩
৪.	কাজী নূরুল ইসলাম (১৫৮৭১)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৯১৪৭২৮২৫৫
৫.	জনাব নার্গিস পারভীন (১৬০০৩)	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০১৭৬০-৪৬০০৯৯
৬.	জনাব এ এস এম সোহরাব হোসেন (৮১০১)	উপপ্রকল্প পরিচালক ((উপসচিব), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প	০১৯১২২৪১৯১৪
৭.	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলী খান (৮১২৭)	পরিচালক (উপসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	০১৭২৬১২১১৩১
৮.	জনাব রোকেয়া পারভীন জুঁই (৮১৮৫)	উপসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	০১৭২৬৩৪০৮২৩
৯.	জনাব আয়েশা সিদ্দিকা (৮১৮৭)	উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১১৮৩৯৪৭৯
১০.	জনাব এ কে এম শাহনেওয়াজ চৌধুরী (৮২২৮)	পরিচালক (উপসচিব), গবেষণা, উদ্ভাবন ও উন্নয়ন, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, ঢাকা	০১৫৫০-১৫১৩৩
১১.	জনাব মরিয়ম বেগম (৮২৫০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭৯৮৫৯৯৩৫৬
১২.	জনাব মো: আব্বাস উদ্দীন (৮২৫৬)	পরিচালক (উপসচিব), পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭১১১৮৩৭১০
১৩.	জনাব এম এম মোস্তফা জামান চৌধুরী (৮২৫৭)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৯১৭৫০৮৭৮৬
১৪.	জনাব বিপ্লব দাস (৮২৬০)	প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১১২৭৯৬৪৭
১৫.	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী (৮২৬১)	উপপরিচালক (উপসচিব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭৩৬২৭০২০৭
১৬.	জনাব রোকসানা আক্তার (৮২৬৮)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭২০৫৭৭৫২৬

09

১৭.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম খান (৮২৭১)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১১৯৫২৬৮৫
১৮.	ডা. মো: গোলাম কবির (৮২৭৫)	উপসচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১১০৭৪২০৪
১৯.	ড. এ বি এম মুস্তানুর রহমান (৮২৭৭)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	০১৭১১০৬৯৫০৮
২০.	ড. মোহাম্মদ মনজুরুল হাসান (৮২৭৮)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগীতা কমিশন	০১৭১২১২১৫৩৯৫৪
২১.	জনাব শরীফ মোস্তাফিজুর রহমান (৮২৭৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১৩০৪৫৭৯৫
২২.	জনাব মো: আকতার হোসেন (২০৪৭৭)	উপসচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	০১৭১১১৫৭৭৭৮
২৩.	জনাব মুহাম্মদ রাইয়ান-উর-রহমান, (ই), বিএন (পি নং ২৫৬১)	লেঃ কমান্ডার, বানৌজা ওমর ফারুক	০১৬৩১৩৪০৩০৯
২৪.	জনাব মো: রুহুল আমীন (৮৩১০১২৬৮২০)	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (পুলিশ সুপার পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত), কুড়িগ্রাম জেলা	০১৯১৬৬১৫৩০০

শর্তাবলি:

(১) কোর্সটি স্বাস্থ্যবিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;

(২) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;

(৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;

(৪) মনোনীত কর্মকর্তাগণ ১৭/০৯/২০২৪ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটের (www.bpatc.gov.bd) মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৬৮৬-৯০০২৪৩ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)- এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে; এবং

(৫) প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ২১/০৯/২০২৪ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময় বিপিএটিসি-তে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে।

১৫-৯-২০২৪
মোহাম্মদ সাইফুল হাসান
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৫৫২৫
ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেক্টর
রেক্টর এর দপ্তর
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৪৭/১(১৪)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) সিনিয়র সচিব, ...

10

৩) সচিব, ...

৪) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৫) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ...

৬) পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

৭) পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

৮) জনাব, ...

৯) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১০) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১১) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রধান উপদেষ্টার একান্ত সচিব-১ এর দপ্তর, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় (প্রধান উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৪) অফিস কপি, মাস্টার ফাইল

১৫-৯-২০২৪
মোহাম্মদ সাইফুল হাসান
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৫৫

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪৩১ / ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: **১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীর ২য় বর্ধিত মনোনয়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ২২/০৯/২০২৪ হতে ২০/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে ২য় বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	মো: সফিউল আলম (mofa 0242)	পরিচালক (উপসচিব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	০১৯১১১৫৩৫৬০

শর্তাবলি:

(১) কোর্সটি স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;
(২) মনোনীত কর্মকর্তা উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
(৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তার কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে; এবং
(৪) মনোনীত কর্মকর্তা ২২/০৯/২০২৪ তারিখ বিকাল ০৪.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটের (www.bpatc.gov.bd) মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৬৮৬-৯০০২৪৩ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)- এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

২২/০৯/২০২৪

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৫৫২৫
ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেক্টর
রেক্টর এর দপ্তর
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(২২ সেপ্টেম্বর থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রস্তাবিত বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৪৮তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট	১৪৯তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় (টাকা)
	পার্ট-ক				
১	প্রশিক্ষণার্থীগণের রেজিস্টেশন চলাকালীন স্বাগত অভ্যর্থনা	৮৭৫০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষণার্থী +অনুষদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৩৭৫০০.০০	৭৫	৫০০.০০	৩৭৫০০.০০
৩	ফটোকপি এবং ভিডিও	১০০০০.০০	থোক	১০০০০.০০	১০০০০.০০
৪	গেষ্ট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা	২৭০০০.০০	১৫ জন X ৪৫ দিন	৪০.০০	২৭০০০.০০
৫	অতিথি বক্তা ও সম্মানীয় অতিথিদের ভোজ (জনXদিন)	৭৫০০০.০০	৫ জন X ৩০ দিন	৫০০.০০	৭৫০০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা+সাউন্ড সিস্টেম + যন্ত্রশিল্পী)	৫০০০০.০০	১	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী	৬০০০০.০০	১	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
৮	মাঠ সংযুক্তি, সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৬০০০০০.০০	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১৪২৫০০.০০	৯৫	১৫০০.০০	১৪২৫০০.০০
১০	কোর্সের সমাপ্তি দিনের জন্য দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষণার্থী+অনুষদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৪০০০০.০০	৮০	৫০০.০০	৪০০০০.০০
১১	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর ও নিমন্ত্রণ পত্র ইত্যাদি)	৭০০০০.০০	থোক	৭০০০০.০০	৭০০০০.০০
১২	মহিলা প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য পার্স	১৫০০০.০০	থোক	থোক	১৫০০০.০০
১৩	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভ্যেনির	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
১৪	কোর্স ম্যানেজমেন্টের মোবাইল খরচ	৬০০০.০০	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০
১৫	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	৩০০০০০.০০	থোক	থোক	৩০০০০০.০০
১৬	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ পরিদর্শন ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ক্রেস্ট/সুভ্যেনির ক্রয়	৪০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
	মোট: ক =	১৫৪১৭৫০.০০			১৫৪১৭৫০.০০
	পার্ট-খ				
১৭	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০X৩৫ জন X ৫৭ দিন বিপিএটিসি)	১১৯৭০০০.০০	৩৫ জন X ৫৭ দিন	৬০০.০০	১১৯৭০০০.০০
১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X ৩৫ জন X ৩ দিন বাহির)	৮৪০০০.০০	৩৫ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৮৪০০০.০০
১৯	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/মেন্টরদের জন্য সম্মানী	২৫০০০.০০	৬	৫০০০.০০	৩০০০০.০০
২০	অতিথি বক্তাগণের সম্মানী (গেষ্ট স্পীকার)	৯০০০০০.০০	থোক	থোক	৯০০০০০.০০

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৪৮তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট	১৪৯তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় (টাকা)
২১	এক্সটেনশন লেকচার	৯৮০০০.০০	১৪ ঘন্টা	৭০০০.০০	৯৮০০০.০০
২২	কিট এলাউন্স (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৫২৫০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =	২৮২৯০০০.০০			২৮৩৪০০০.০০
	পার্ট: গ				
২৩	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	৬৩০০০.০০	১ জন X ৪৫ দিন	১৪০০.০০	৬৩০০০.০০
২৪	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (রুম বয় ৫ জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন, সহকারি বাবুর্চি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-৪জন, ডিসওয়াশার ১জন ও লিফট ম্যান-১জন) (৬০ দিন @টাকা প্রতিদন ৫৫০ করে)	৫৬১০০০.০০	১৭ জন X ৬০ দিন	৫৫০.০০	৫৬১০০০.০০
২৫	দৈনিক ভিত্তিক ক্লাসরুম অ্যাটেনডেন্ট (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৩৩০০০.০০	১ জন X ৬০ দিন	৫৫০.০০	৩৩০০০.০০
	মোট: গ=	৬৫৭০০০.০০			৬৫৭০০০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	৫০২৭৭৫০.০০			৫০৩২৭৫০.০০

(পঞ্চাশ লক্ষ বত্রিশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।)

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক (সাধারন)
১৪৯তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (উন্নয়ন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম এসিএডি

(মোঃ শাওগাতুল আলম)
এমডিএস (ডিঅ্যান্ডই)
ও
কোর্স উপদেষ্টা
১৪৯তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

(সাঈদ মাহবুব খান)
রেক্টর (সচিব)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Dr. Rokeya Fahmida
Director (Public Administration)
&
Course Director
149th Advanced Course on Administration & Development

D.O.No- 05.01.2672.140.25.113.24.73-

Date: 18 September 2024

Dear Colleague,

I would like to take the opportunity to congratulate you for having nomination at the 149th Advanced Course on Administration & Development to be held in Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka scheduled from 22 September 2024 to 20 November 2024.

The positive attitude and mental readiness of the participants to attend the intensive training course, rigorous training sessions and cope with the training load and stress for making it useful and successful completion. I trust this intensive training will not only enrich your knowledge, you will learn the tips of smart of office management, perform the tasks effective and efficiently, work in stress environment, conflict resolution, act smartly through effective negotiation and lead a team to get things done within minimum time.

ACAD is a residential course and all participants have to stay in the dormitory which is mandatory, as you have to attend rigorous and intensive training activities beyond office hour and even at night. During your stay in BPATC to attend ACAD training, you will have to follow the strict rules and regulation.

I would like to provide you certain useful information which is related to training and stay in BPATC:

- All participants of ACAD have to follow the prescribed dress code of BPATC. During training session male participants must wear descent and dark colour trouser, light colored full sleeved shirt with neck tie (tie will be provided by BPATC) and shoe (prefer black colour). However, sherwani/panjabi with 'coti' is allowed to wear on religious ground. You have to wear dark colour suit during mess/guest night, visiting organization and other special occasions. Female participants must wear sober colour sarees/ suits and it is mandatory to wear sarees during mess/guest night, visiting organization and other special occasion.
- Participants are advised to bring along proper dress for games and physical exercise (white English/Tennis Half pants/track suits and white T-shirt with collar and white cades and socks for male participants and white salwar, kamiz, dopatta/white track suits and white cades and socks for female participants). Please note that you will have to walk 2.2 km long jogging track in the morning and evening during the course tenure. As the training scheduled during winter, please bring along white colour full sweeter for the morning PT session (colored sweeter will not be acceptable)
- Please bring along four (4) copies of your recent passport size coloured photographs for registration and photo copy of your recent passport.

You have to come to BPATC on **21 September 2024 (Saturday)** and your reporting time is no later than **7:00 pm.** We will arrange a bus for the ACAD participants on that day for your convenience to travel to BPATC. The bus will leave for BPATC from RPATC Dhaka, 49 New Eskaton, Dhaka at **5:00** p.m. We advise you to avail BPATC bus service on payment.

I wish you will have wonderful time in the **non-smoking campus** of BPATC with your colleagues and you will enjoy the greenery and floral beauty of BPATC which is 28 kilometers away from the Dhaka capital city.

I am looking forward to extend our warm welcome to you in BPATC in the afternoon on **21 September 2024.**

Sincerely yours,

Fahida 8.9.24

(Dr. Rokeya Fahmida)

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

149th Advance Course on Administration & Development (ACAD)

(22th September 2024 to 20th November 2024)

No. 05.01.0000.262.25.020.24.243 **Date: 11 September 2024**

Notice

The 149th Advance Course on Administration & Development (ACAD) is going to be held from 22th September 2024 to 20th November 2024. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and timely initiative/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (Wi-Fi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts. (if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	Systems Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)/Photographer
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member

11.09.2024

(MD. Aminul Karim)
Course Coordinator (General)
149th ACAD

Distribution: for kind information and necessary action.
1. Faculty Member (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka, (for kind information of the Rector);
3. Concerned File.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1437

Personal Information

Name: Mr. Muhammad Raian-Ur-Rahman

Gender: Male

Current Designation: Lieutenant Commander (Senior Engineer Officer, BNS UMAR FAROOQ)

Name of Cadre Service: Bangladesh Navy

Cadre ID: P No : 2561

Date of Birth: 06/08/1994

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Shahadat Hossain Sarker

Father's Profession: Professor

Mother's Name: Kiswara Hasnain

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc in Mechanical Enginee	Military Institute of Science & Technology (MIST)	Military Institute of Science & Technology (MIST)	Fluid Mechanics, Thermo Dynamics, Naval Architecture, Petroleum & Mining, Refrigeration, IC Engine, Automobile etc	2017	2.76

Special area of interest/Co-curricular activities: Rabindra Sangeet, Debate etc

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table Tennis

Employment Statement

18

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Acting Sub Lieutenant	Military Institute of Science & Technolo	05/01/2014	01/12/2013

Contact Details

Present Address

Address: BNS UMAR FAROOQ, Digraj, Mongla, Bagerhat

District: BAGERHAT

Telephone: 01631340309

Mobile Number: 01631340309

Email: raian.sarker.rs@gmail.com

Office Telephone Number: 01631340309

Permanent Address

Address: House # 272, Road # 06, Eidgah Residential Area, Sadar, Dinajpur

District: DINAJPUR

Telephone: 01631340309

Mobile Number: 01631340309

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Shahadat Hossain Sarker

Telephone: 01714874416

Mobile Number: 01714874416

Relationship with the person: Father

Address of contact person: House # 272, Road # 06, Eidgah Residential Area, Sadar, Dinajpur

19

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1409

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Anwar Hossain
Gender: Male
Current Designation: Directot(Deputy Secretary)
Name of Cadre Service: BCS (Food)
Cadre ID: 8112
Date of Birth: 01/12/1974
Blood Group: B +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: **Female:**
Father's Name: Mohammad Shaheb Ali
Father's Profession:
Mother's Name: Amena Begum
Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc.	Carl von Ossietzky University, Oldenburg, Germany	Institute of Physics	Renewable Energy	2009	1st class
B.Sc. Engg	RUET	Mechanical	Mechanical Engg	1996	1st class
HSC	Dhaka	Govt. Debendra College	Science	1992	st class
SSC	Dhaka	Nabagram High School	Science	1990	st class

20

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports and Singing

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: b 8/5 Jahangirnagar Housing Society, Vatpara, Savar, Dhaka

Address: Village & Post: Bree Kaliakair, Singair, Manikganj

District: DHAKA

District: MANIKGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01876401398

Mobile Number: 01876401398

Email: anwark1974@yahoo.com

Office Telephone Number: 02223371105

Emergency Contact

Name of contact person: Afia Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01301958821

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: BPATC, Savar, Dhaka

21

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1439

Personal Information

Name: Mr. Mahbub Mourshed Sohel
Gender: Male
Current Designation: Deputy Secretary
Name of Cadre Service: BCS (Public Works)
Cadre ID: 8136
Date of Birth: 28/07/1973
Blood Group: B +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: 1 Female: 1
Father's Name: Mohd. Waliullah
Father's Profession: Retired
Mother's Name: Salina Begum
Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	BRAC University	Purchasing and Supply Chain	Procurement and Supply Chain	2016	3.33
MCIPS	BRAC University	BRAC	Professional diploma	2016	
BSc	RUET	Civil Engineering	Structure	1997	3.21

Special area of interest/Co-curricular activities: Chess, Card

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Food	01/04/2021	22/02/2022

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: House-10, Joy Chandra ghosh lane, Sutrapur, Dhaka-1100.

22

Address: House-10, Joy Chandra ghosh lane, Sutrapur, Dhaka-1100.

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 223353656

Telephone: 223353656

Mobile Number: 01726333223

Mobile Number: 01726333223

Email: mahbubpwd@gmail.com

Office Telephone Number: 41052044

Emergency Contact

Name of contact person: Tahmina Nasrin Akhi

Telephone: 223353656

Mobile Number: 01721533363

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House-10, Joy Chandra ghosh lane, Sutrapur, Dhaka-1100.

23

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form

Roll No: 104

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1407

Personal Information

Name: Mr. Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15529

Date of Birth: 05/07/1974

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মো. রেজাউল হক

Father's Profession:

Mother's Name: Mrs Shirin Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Rajshahi University	Institute of Bangladesh Studies	Water Governance in Barind Tract	2017	Awarded
MBA	Thames Valley University, London, UK			2010	Merit
MS	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh		Agronomy	2001	Ist Class
BSc Ag	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh		Agriculture	1999	Ist Class
HSC	Comilla Board	Govt CCity College, Ctg	Science	1991	Ist Division
SSC	Rajshahi Board	Pakulla High School, Sonatola, Bogura	Science	1989	Ist Div

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

24

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: D/4, Total Zamindar Palace, 125 New Eskaton, Ramna, Dhaka.

Address: Vill: Meloner Para, P.O: Pakulla, Upazila: Sonatola, Dist: Bogura

District: DHAKA

District: BOGRA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01912872616

Mobile Number: 01912872616

Email: razzaqul_nuha@yahoo.com

Office Telephone Number: 22338913

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Aminul Islam

Telephone:

Mobile Number: 01795702878

Relationship with the person: Elder Brother

Address of contact person: Ctg

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1406

Personal Information

Name: Dr. Md. Zahirul Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Livestock)

Cadre ID: 8155

Date of Birth: 10/05/1968

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Samar Ali

Father's Profession:

Mother's Name: Mst. Maleka Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
DVM	Doctor of Veterinary Medicine	Bangladesh Agricultural University	Medicine, Microbiology, Pharmacology, Pathology, Physiology	1994	2nd Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

28

Deputy Secretary	Ministry of Public Administration	07/03/2021	30/03/2021

Contact Details

Present Address

Address: 273/1 Shaheed Badiuzzaman Road, Dhaka cantonment.

District: DHAKA

Telephone: +88-029513309

Mobile Number: 01711157404

Email: zislam8155@gmail.com

Office Telephone Number: +88-029513309

Permanent Address

Address: village+post office: Rangchapara, Upazila: Bhaluka, District: Mymensingh.

District: MYMENSINGH

Telephone: +88-029513309

Mobile Number: 01711157404

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Habiba Sultana

Telephone:

Mobile Number: 01711020509

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 273/1 Shaheed Badiuzzaman Road, Dhaka cantonment.

27

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 106

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1408

Personal Information

Name: Dr. Dr. Md. Rafiqul Islam
Gender: Male
Current Designation: Deputy Scretary
Name of Cadre Service: BCS (Statistics)
Cadre ID: 8143
Date of Birth: 15/05/1977
Blood Group: O +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: 1 **Female:** 2
Father's Name: Md Shafiqul Islam
Father's Profession: Late
Mother's Name: Anowara Islam
Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Macquarie University	Department of Economics	Economics	2023	Awarded

Special area of interest/Co-curricular activities: Writing poetry

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

28

Present Address **Permanent Address**

Address: 904/2 Eastern Tower, 51 New Eskaton Road, Dhaka 1217.

Address: Village - Barohazari P.O. & Upazila - Meghna Cumilla

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01817590370

Mobile Number: 01919821578

Email: rafiqbaro@gmail.com

Office Telephone Number: 48112018

Emergency Contact

Name of contact person: Sufia Islam

Telephone:

Mobile Number: 01984945631

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 904/2 Eastern Tower, 51 New Eskaton Road, Dhaka 1217.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1411

Personal Information

Name: Dr. Dr. Fahim Iqbal Jagirdar

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Health)

Cadre ID: 8265

Date of Birth: 23/11/1977

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: **Female:** 1

Father's Name: Saiful Wadud Jagirdar

Father's Profession: Retired Government Officer

Mother's Name: Gulnahar Chowdhury

Mother's Profession: Home maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Dhaka Board	Ideal School & College, Motjheel, Dhaka-1000.	Science	1992	Frist Division
HSC	Dhaka Board	Dhaka College, Dhaka	Science	1994	Frist Division
BDS	Rajshahi University	Rajshahi Medical College	Bachelor of Dental Surgery	2001	Pass(Regular)
MPH	Dhaka University	NIPSOM(National Institute of Social and Preventive Medicine)	Public Health (Hospital Management)	2010	Pass(Regular)

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table tennis, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Associate Professor	Sir Solimullah Medical College	2023	10/9/2023

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: Holding No 78, Road No 12/4, Block j, Flat No H6, Lily Building (E1), Protik Ruposree Housing, Eastern Housing Project, South Bonosree,(under Khilgoan Thana) Dhaka 1219.

Address: Vill: Rajapur, Post: Boalzurbazar, PS+Upazilla: Balaganj, District: Sylhet,

District: DHAKA

District: SYLHET

Telephone: 02 4729 2912

Telephone: 02 4729 2704

Mobile Number: 01552404246

Mobile Number: 01552404246

Email: fahimiqbaljag@gmail.com evu006@gmail.com

Office Telephone Number: 02-22 33 56 691

Emergency Contact

Name of contact person: Sharmin Akhter

Telephone: 02 4729 2912

Mobile Number: 01707001326

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Holding No 78, Road No 12/4, Block j, Flat No H6, Lily Building (E1), Protik Ruposree Housing, Eastern Housing Project, South Bonosree,(under Khilgoan Thana) Dhaka 1219.

31

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 108

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1410

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Amzad Hossain

Gender: Male

Current Designation: Deputy Project Director

Name of Cadre Service: BCS (Food)

Cadre ID: 8110

Date of Birth: 01/10/1974

Blood Group: AB -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 **Female:** 2

Father's Name: Abul Kashem Bhuiyan

Father's Profession: None

Mother's Name: Zulekha Khatun

Mother's Profession: None

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc.	Jahangirnagar University	Geography and Environment	Settlement Geo., Urban Geo., Population Geo.	1996	2nd Class
B.Sc. (Hons)	Jahangirnagar University	Geography	Geomorphology, Economic Geo., Statistics in Geo., Hydrology, Climatology, Oceano	1995	2nd Class
H.S.C.	Cumilla Board	Brahmanbaria Govt. College	Physics, Chemistry, Math, Botany, Zoology	1992	1st Division
S.S.C.	Cumilla Board	Annada Govt. High School	Physics, Chemistry, Math, Business Math	1990	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Table Tennis, Cricket

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table Tennis, Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Regional Controller of Food	Directorate General of Food	31/05/2020	07/03/2021
Additional Director	Directorate General of Food	07/01/2019	28/05/2020
District Controller of Food	Directorate General of Food	20/11/2006	07/01/2019
Assistant Controller of Food	Directorate General of Food	10/12/2003	19/11/2006

Contact Details

Present Address

Address: ABC Crescent Court, 53 New Eskaton Road, Dhaka

District: DHAKA

Telephone: 02-222224028

Telephone:

Mobile Number: 01711183592

Mobile Number: 01711183592

Email: amzad11074@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55075663

Permanent Address

Address: House No. 753, Kandipara (T. A. Road)

District: BRAHMANBARIA

Emergency Contact

Name of contact person: Yasmin Akter

Telephone: 02-222224028

Mobile Number: 01718166064

Relationship with the person: Husband-Wife

Address of contact person: ABC Crescent Court, 53 New Eskaton Road, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 109

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1412

Personal Information

Name: Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan
Gender: Male
Current Designation: Director
Name of Cadre Service: BCS (Fisheries)
Cadre ID: 8263
Date of Birth: 29/09/1978
Blood Group: B +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: Female:
Father's Name: Mayeenuddin Ahmed
Father's Profession: Late
Mother's Name: Ayesha Siddika
Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh Ban	Department of Fisheries Management	Ecology and Population Biology of Hilsa Shad Tenualosailisha (Hamilton 1822) in Riverine waters of Bangladesh	2020	Passed

Special area of interest/Co-curricular activities: Traveling,Book reading

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Deputy Secretary	Ministry of Public Administration	11/11/2023	15/01/2024

Contact Details

Present Address

Address: House no. 57/47 (3rd floor), Hazrat Ali Road, Ward-67, DCC, Demra, Dhaka

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01712620890

Email: kmmhasandof78@gmail.com

Office Telephone Number: 223386556

Permanent Address

Address: Vill. Uttor Khoyrakuri, Post: Haluaghat, Upazila: Haluaghat

District: MYMENSINGH

Telephone:

Mobile Number: 01712620890

Emergency Contact

Name of contact person: Farhana Fardush

Telephone:

Mobile Number: 01712570853

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Associate Professor, Department of English, Govt. Ananda Mohon College Mymensingh

00 35

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 110

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1413

Personal Information

Name: Mr. Md. Wares Hossain
Gender: Male
Current Designation: Director (Deputy Secretary)
Name of Cadre Service: BCS (Information)
Cadre ID: 8269
Date of Birth: 15/09/1973
Blood Group: O +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: Female:
Father's Name: Anwar Hossain
Father's Profession:
Mother's Name: Feroja Anwar
Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B-ed	National University	Dhaka TTC	Education	2003	1st class
M.A	National University	Ananda Mohan College, Mymensingh	Bangla	1995	2nd class
B.S.S	National University	Nasirabad College, Mymensingh	Humanities	1993	2nd class
H.S.C	Dhaka Board	Ananda Mohan College, Mymensingh	Science	1990	2nd division
S.S.C	Dhaka Board	Bhairab K.B Pilot High School	Science	1988	1st division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, drama

Please mention name of the games you are most interested to participate:

36

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director (Deputy Secretary)	Sheikh Hasina Rural Academy, Jamalpur	09/09/2024	
Director (Deputy Secretary)	Bangladesh Parliament Secretariat	16-11-2023	08/09/2024
Deputy Secretary	Ministry of Public Administration	11-11-2023	15-11-2023
Director	Bangladesh Parliament Secretariat		10-11-2023

Contact Details

Present Address

Address: Sheikh Hasina Rural Development Academy, Jamalpur
District: JAMALPUR
Telephone: 01511479054
Mobile Number: 01511479054
Email: waresparliament@yahoo.com
Office Telephone Number: 01511479054

Permanent Address

Address: 13/1 Hamed Ali Road, Akua, Mymensingh
District: MYMENSINGH
Telephone: 01511479054
Mobile Number: 01511479054

Emergency Contact

Name of contact person: Hosne Ara
Telephone: 01552321945
Mobile Number: 01552321945
Relationship with the person: Wife
Address of contact person: Flat- 4/C, Building -7, Azimpur Government Colony, Dhaka

37

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1414

Personal Information

Name: Mr. MD. RUHUL AMIN

Gender: Male

Current Designation: Superintendent of Police

Name of Cadre Service: BCS (Police)

Cadre ID: BP8310126820

Date of Birth: 01/06/1983

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD. MOJAMMEL HAQUE

Father's Profession:

Mother's Name: MRS. RASHIDA BEGUM

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	RAJSHAHI	RANGPUR SUGAR MILLS HIGH SCHOOL	BANGLA, ENGLISH, MATHEMATICS	1998	FIRST DIVISION

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
ADDITIONSL SP, NILPHAMARI CIRCLE	DISTRICT POLICE, NILPHAMARI	06/08/2018	11/11/2020

Contact Details

Present Address

Address: RESIDENCE OF ADDITIONAL SP, KURIGRAM, NEAR CIRCUIT HOUSE, NAJIRA, DISTRICT: KURIGRAM

District: KURIGRAM

Telephone: 01916615300

Mobile Number: 01916615300

Email: maanhanur@gmail.com

Office Telephone Number: 01320133302

Permanent Address

Address: VILL: SREEPOTIPUR, POST: MOHIMAGONJ, PS: GOBINDAGONJ, DISTRICT: GAIBANDHA

District: GAIBANDHA

Telephone: 01916615300

Mobile Number: 01916615300

Emergency Contact

Name of contact person: JINIA SHANJIDA AZAD

Telephone:

Mobile Number: 01911563098

Relationship with the person: WIFE

Address of contact person: RESIDENCE OF ADDITIONAL SP, KURIGRAM, NEAR CIRCUIT HOUSE, NAJIRA, DISTRICT: KURIGRAM

39

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1415

Personal Information

Name: Mr. Abu Saleh Mohammad Obaidullah
Gender: Male
Current Designation: Deputy Secretary
Name of Cadre Service: BCS (Administration)
Cadre ID: 15540
Date of Birth: 26/01/1978
Blood Group: B +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: **Female:**
Father's Name: Mostafa Mahmudur Rahman
Father's Profession:
Mother's Name: Mst. Saleha Khatun
Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Melbourne University	School of Government	Public Policy and Management	2015	H1

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports
Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address
Address: Flat B/5, 23 Kabi Jashim Uddin Raod, Kamalapur
District: DHAKA
Telephone:

Permanent Address
Address: Village-Baznabo, Post Office-Chandanpur-1640, Upazila-Belabo
District: NARSINGDI

40

Telephone:

Mobile Number: 01731291855

Mobile Number: 01731291855

Email: obaidullah1978@gmail.com

Office Telephone Number: 01731291855

Emergency Contact

Name of contact person: Nigar Sultana

Telephone:

Mobile Number: 01816192905

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat-B/5, 23 Kabi Jashim Uddin Road, Kamalapur, Dhaka

41

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 113

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1416

Personal Information

Name: Mr. Ahmed Zamil

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15538

Date of Birth: 01/05/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Zahir Uddin Bhuiya

Father's Profession:

Mother's Name: Sharifun Nahar

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPPG	Master in Public Policy and Governance	North South University	Public Policy and Governance	2012	3.97

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

42

Present Address

Address: 16/25, Azam Road, Mohammadpur, Dhaka

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01716618828

Email: ahmedzamil@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55100355

Permanent Address

Address: 16/25, Azam Road, Mohammadpur, Dhaka

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01716618828

Emergency Contact

Name of contact person: Rubaiyat E Taslim

Telephone: 01729503426

Mobile Number: 01729503426

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 16/25, Azam Road Mohammadpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 114

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1417

Personal Information

Name: Dr. Dr. ABM Mustanur Rahman
Gender: Male
Current Designation: Additional Director (Deputy Secretary)
Name of Cadre Service: BCS (Livestock)
Cadre ID: 8277
Date of Birth: 19/10/1975
Blood Group: B +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: **Female:** 2
Father's Name: Md. Lutfor Rahman
Father's Profession: School Teacher (Ret.)
Mother's Name: Momowara Begum
Mother's Profession: Home maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Shinshu University, Japan	Interdisciplinary Graduate School	Poultry Nutrition	2016	Awarded

Special area of interest/Co-curricular activities: Indoor sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: Flat # A/5, 601/2, Shiraj Dreams North Kafrul, Dhaka Cantonment, Dhaka-1206

Address: Village: Dhupail, Post-office: Dayarampur, Police-station: Lalpur District: Natore-6431, Bangladesh

District: DHAKA

District: NATORE

Telephone: +88029834458

Telephone:

Mobile Number: 01711069508

Mobile Number: 01711069508

Email: mustanur2010@gmail.com

Office Telephone Number: 01711069508

Emergency Contact

Name of contact person: Rozi Akter

Telephone: +88029834458

Mobile Number: 01743829777

Relationship with the person: Husband-wife

Address of contact person: Flat # A/5, 601/2, Shiraj Dreams North Kafrul, Dhaka Cantonment, Dhaka-1206

45

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1438

Personal Information

Name: Mr. Md Aktar Hossain

Gender: Male

Current Designation: Director (Project), Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20477

Date of Birth: 30/06/1978

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: **Female:**

Father's Name: Md Mahbub Ullah Mian

Father's Profession:

Mother's Name: Begom Rokeya

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	University of Tokyo	Environmental Studies	Environment	2013	3.0

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address

Address: Flat 802, bldg 05, NAM Garden Officers Quarter, Mirpur 13, Dhaka

District: DHAKA

Telephone:

Permanent Address

Address: Rokeya Villa, Hospital Road, Noapara, Jessore.

District:

Telephone:

Mobile Number: 01711157778

Mobile Number: 01711157778

Email: md.aktarhossainbabu@gmail.com

Office Telephone Number: 02223383109

Emergency Contact

Name of contact person: Mabruk Sanjeda

Telephone:

Mobile Number: 01717969586

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat 802, bldg 05, NAM Garden Officers Quarter, Mirpur 13, Dhaka

47

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1423

Personal Information

Name: Mr. Kazi Nurul Islam

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15871

Date of Birth: 15/11/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: **Female:** 1

Father's Name: KAZI KAIMUDDIN

Father's Profession: Small business & Agriculture

Mother's Name: NOYMAN BEGUM

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Msc.	Brunel University	Department of Environmental Science	Climate change Impacts and Sustainability	2013	3.00
MBA	Dhaka University	Business Faculty	Accounting	2000	3.67
BBA	Dhaka University	Business Faculty	Accounting	1999	3.60
H.S.C	Dhaka Board	Dhaka College	Commerce	1994	First Division
S.S.C	Dhaka Board	Manikgonj Govt. High School	Science	1992	First Division

48

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Travelling

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Economic Relations Division	18/01/2024	
Deputy Secretary	Ministry of Culture	29/07/2021	18/01/2024
First Secretary/ Counselor (Local)	BD Embassy Riyadh, KSA	02/10/2016	30/06/2021
Senior Assistant Secretary (OSD)	Ministry of Home affairs	21/01/2016	25/09/2016

Contact Details

Present Address

Address: House no. 9/10, Flat no. 2D, Garden street, Ring road, Shyamoli, Adabor, Dhaka

District: DHAKA

Telephone: +88-02-223329200

Mobile Number: 01914728255

Email: kashbone@gmail.com

Office Telephone Number: +88-02-48112051

Permanent Address

Address: Vill: Uttor Chandpur, Post: Halachia Bazar, Upazila/Police station: Harirampur

District: MANIKGANJ

Telephone: N/A

Mobile Number: N/A

Emergency Contact

Name of contact person: TAHMINA HASNAT

Telephone: +88-02-223329200

Mobile Number: 01974-728256

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House no. 9/10, Flat no. 2D, Garden street, Ring road, Shyamoli, Adabor, Dhaka

49

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1425

Personal Information

Name: Mr. M M Mostafa Jamal Chowdhury
Gender: Male
Current Designation: Deputy Secretary
Name of Cadre Service: BCS (General Education)
Cadre ID: 8257
Date of Birth: 31/12/1972
Blood Group: B +
Marital Status: Married
Number of Children: Male: **Female:**
Father's Name: A T M Saad Chowdhury
Father's Profession:
Mother's Name: Begum Tahirunnesa Chowdhury
Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M. Com	Dhaka University	Department of Accounting	Accounting	1997	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Commerce	31/12/2023	16/07/2024

50

Contact Details

Present Address

Address: House No. CB 24 Kochukhet Puran Bazar Dhaka Cantonment, Dhaka.

District: DHAKA

Telephone: 029836325

Telephone: N/A

Mobile Number: 01917508786

Mobile Number: 07551803656

Email: safq13@outlook.com

Office Telephone Number: 02-223356034

Permanent Address

Address: Vill: Mohammadpur Po. Baluachwmuhani PS & Dist. Feni

District: FENI

Emergency Contact

Name of contact person: M M Habib E Elah Chowdhury

Telephone: N/A

Mobile Number: 01911566687

Relationship with the person: Younger Brother

Address of contact person: ARMY WAR GAME CENTRE MYMENSINGH CANTONMENT.

51

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form

Roll No: 118

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1426

Personal Information

Name: Mr. MD ABBUS UDDIN

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (General Education)

Cadre ID: 8256

Date of Birth: 13/03/1972

Blood Group: O -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: **Female:**

Father's Name: MD ANWAR HOSSAIN (Late)

Father's Profession: N/A

Mother's Name: MST. MASUMA BEGUM(Late)

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M Sc	University of Dhaka	Physics	Physics	1993	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Associate Professor	Minisry of Education	02/11/2015	10/11/2023

Contact Details

Present Address

Address: 0956 North Bogura Road, Gazi Bhaban, Natun Bazar, Barishal.

District: BARISAL

Permanent Address

Address: 0956 North Bogura Road, Gazi Bhaban, Natun Bazar, Barishal.

District: BARISAL

52

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711183710

Mobile Number: 01711183710

Email: mdabbus13@gmail.com

Office Telephone Number: 09610202267

Emergency Contact

Name of contact person: MD AFSAR UDDIN

Telephone:

Mobile Number: 01711705763,01521328478

Relationship with the person: Sibling

Address of contact person: Mirpur 10,Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1427

Personal Information

Name: Mr. Md Sirajul Islam Khan

Gender: Male

Current Designation: Director (Deputy Secretary-8271)

Name of Cadre Service: BCS (Information)

Cadre ID: 8271

Date of Birth: 13/09/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 **Female:** 1

Father's Name: Md Dilbar Khan

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Amena Khatun

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	MSc on Information Management	Leeds Metropolitan University, UK	Information Management	2008	Degree Aarded
MSc	MSc in Physics	Dept. of Physics, Dhaka University	Physics	1996	1st Class
BSc (Honrs)	BSc (Honrs) in Physics	Dept. of Physics	Physics	1994	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

54

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address

Address: 5/8 Block-E Lalmatia, Mohammadpur Dhaka
Address: Vill: - Daragaon P.S. - Chunarughat Dist.- Habiganj
District: DHAKA
District: HABIGANJ
Telephone: 0241022175
Telephone:
Mobile Number: 01711952685
Mobile Number: 01711952685
Email: khanmilad@yahoo.com
Office Telephone Number: 0244826776

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Shanzida Chowdhury
Telephone: 0241022175
Mobile Number: 01766458070
Relationship with the person: Spouse
Address of contact person: 5/8 Block-E Lalmatia, Mohammadpur Dhaka

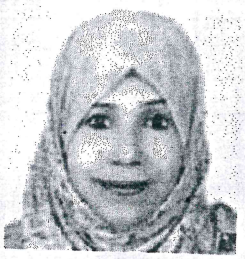
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 120

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1401

Personal Information

Name: Mrs. AYASHA SIDDIKA

Gender: Female

Current Designation: Deputy Scretary

Name of Cadre Service: BCS (General Education)

Cadre ID: 8187

Date of Birth: 21/02/1969

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: A K M Mokbul Hossain

Father's Profession:

Mother's Name: Rezia khatun

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	Economics	Ecocnomics	1990	2nd class
BSS	Dhaka University	Economics	Economics	1989	2nd class
HSC	Dhaka Board	Eden Mohila College	Bangla, English, economics, geography logic	1986	1st division
SSC	Dhaka Board	Motijheel Govt. girls High School	Bangla, english, Gen.Science, Math, Home economics, islamiat	1984	2nd division

Special area of interest/Co-curricular activities:

56

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Associate Professor	Eden Mohila College, DHaka	10/06/2021	31/10/2022

Contact Details

Present Address

Address: Flat no. B-4, Oriental Orchid 1, New Baily Road,

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01711839479

Email: aysiddika69@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55100835

Permanent Address

Address: Vill. Nagarkandi, Post- Mohastanghar, Thana- Shibganj,

District: BOGRA

Telephone:

Mobile Number: 01711839479

Emergency Contact

Name of contact person: Abu Md. Quamrul Hasan

Telephone:

Mobile Number: 01711533125

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Flat no. B-4, Oriental Orchid 1, New Baily Road, DHaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 121

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1428

Personal Information

Name: Dr. Md. Golam Kabir

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Livestock)

Cadre ID: 8275

Date of Birth: 01/01/1978

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Golam Mowla Sikder

Father's Profession:

Mother's Name: Jahanara Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MAGD	BRAC University	BRAC University (BIGD)	Governance & Development	2018	3.59
DVM	Shahjalal University of Science and Technology, Sylhet	Life Science Faculty	Veterinary Science	1999	3.58
HSC	Jessore	Govt. B M College	Sciecne	1994	1st
SSC	Jessore	Kachipara High School	Sciecne	1992	1st

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports .

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Public Administration.	11/11/2023	30/12/2023
Deputy Secretary	Ministry of Public Administration.	31/12/2023	16/09/2024
Project Director	Ministry of Fisheries and Livestock	31/03/2021	11/11/2023

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: Crystal Palace, House-277, Road-1, Shaheed Badiuzzaman Road, Dhaka Cantonment, Dhaka-1206.

Address: Vil+Post: Kachipara, P.S: Bauphal.

District: DHAKA

District: PATUAKHALI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711074204

Mobile Number: 01711074204

Email: kabirdvm24@gmail.com

Office Telephone Number: +8802223357118

Emergency Contact

Name of contact person: Rubia Akther

Telephone:

Mobile Number: 01736699882

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Crystal Palace, House-277, Road-1, Shaheed Badiuzzaman Road, Dhaka Cantonment, Dhaka-1206.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1429

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMAD TOUFIQUL ISLAM SHIFAT

Gender: Male

Current Designation: SQUADRON LEADER

Name of Cadre Service: Bangladesh Air Force

Cadre ID: BD/10000

Date of Birth: 06/08/1991

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 **Female:**

Father's Name: MD SHAFIQOL ISLAM

Father's Profession: Retired Teacher

Mother's Name: SHIULY AKTER

Mother's Profession: Service Holder

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc	SHAHJALAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING	CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING	2016	3.07
HSC	DHAKA	NARSINGDI GOVERNMENT COLLEGE	SCIENCE	2009	5.00

SSC	DHAKA	BRAHMONDI K K M GOVERNMENT HIGH SCHOOL	SCIENCE	2007	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address

Address: NILOY 29, BAF OFFICERS QUARTER, DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01769410000

Email: shifatcee@gmail.com

Office Telephone Number: 01769410000

Permanent Address

Address: 192/1, VELANAGAR, NARSINGDI SADAR, NARSINGDI

District: NARSINGDI

Telephone:

Mobile Number: 01769410000

Emergency Contact

Name of contact person: FARHANA BOBY SHOVA

Telephone:

Mobile Number: 01843979718

Relationship with the person: WIFE

Address of contact person: NILOY 29, BAF OFFICERS QUARTER, DHAKA

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 123

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1402

Personal Information

Name: Mrs. Mariam Begum

Gender: Female

Current Designation: Director (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 8250

Date of Birth: 16/10/1968

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Mobarak Hossain Mia

Father's Profession:

Mother's Name: Jahanara Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	University of Dhaka	Govt. Sadat College	Zoology (Fisheries)	1989	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: Building no 13, apartment 11/A, Azimpur Govt. Colony, Dhaka 1205

Address: Deula, Post - BAU Madrassa, Thana+Zilla - Tangail

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01798599356

Mobile Number: 01552481523

Email: mb372565@gmail.com

Office Telephone Number: 44826779

Emergency Contact

Name of contact person: Kayser Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01715937907

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Building no 13, apartment 11/A, Azimpur Govt. Colony, Dhaka 1205

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form

Roll No: 124

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1430

Personal Information

Name: Mr. A K M Shahnewaj Chowdhury

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Telecommunications)

Cadre ID: 8228

Date of Birth: 15/04/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mr. Mujibur Rahman Chowdhury

Father's Profession:

Mother's Name: Mrs. Razia Khanam

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
S.S.C	Cumilla	Rani Dayamayee High School	Science	1986	1st Division
H.S.C	Cumilla	Rangamati Gov. College	Science	1988	1st Division
B.Sc. Engineering	BIT Chittagong (now CUET)	BIT Chittagong (now CUET)	Mechanical Engineering	1992	1st Class (Stood 3rd place)
MBA	Dhaka University	Dhaka University	Marketing	2007	3.98 (Out of 4)

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: D-3/2, Moghbazar BTCL Officers Colony, Post: Santinagar, Police Station: Hatirjeel. District: Dhaka.

Address: Vill: Narapati, Post: Narapati, Upazilla: Chunarughat, District: Habiganj

District: DHAKA

District: HABIGANJ

Telephone: 02-55006790

Telephone:

Mobile Number: 01550151331

Mobile Number: 01550151331

Email: snewaj71@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55006790

Emergency Contact

Name of contact person: A N M Ali Nawaj Chowdhury

Telephone:

Mobile Number: 01711153232

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: D-3/2, Moghbazar BTCL Officers Colony, Post: Santinagar, Police Station: Hatirjeel. District: Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1431

Personal Information

Name: Mr. A S M Sohrab Hossain

Gender: Male

Current Designation: (Deputy Secretary) Deputy Project Director (Audit & Accounts)

Name of Cadre Service: BCS (Audit & Accounts)

Cadre ID: 8101

Date of Birth: 11/04/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Shirajul Islam Dhali

Father's Profession:

Mother's Name: Suraiya Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	CUMILLA	Hasan Ali Govt. High School, Chandpur	Bangla, English, Mathematics, Physics, Chemistry, Biology	1986	1st division
HSC	CUMILLA	Chandpur Govt. College	Bangla, English, Mathematics, Physics, Chemistry, Biology	1988	1st division
BSc (Hons)	University of Dhaka	Mathematics	Mathematics	1991	1st Class

MSc	University of Dhaka	Applied Mathematics	Applied Mathematics	1992	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Cricket, Football

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional Financial Advisor and Chief	Office of the Financial Advisor and Chie	12/01/2020	06/03/2021
Chief Accounts Officer	Office of the Chief Accounts Officer (OCAO), Ministry of Public Administration.	22/05/2019	08/01/2020
Director	Office of the Civil Audit Directorate, Dhaka.	30/05/2017	22/05/2019
Additional Deputy C&AG (Reserve)	Office of the Comptroller & Auditor General of Bangladesh		29/05/2017

Contact Details

Present Address

Address: PLOT NO. TA/11,12, ROAD-22, BLOCK-A, TILPAPARA, DHAKA-1259

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01912241914

Email: sohrabasn@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55138132

Permanent Address

Address: DHALI BARI, (BESIDES RAHAMATPUR R/A), P.O.-NATUN BAZAR, CHANDPUR SADAR, CHANDPUR-3600

District: CHANDPUR

Telephone:

Mobile Number: 01912241914

Emergency Contact

Name of contact person: DR. Amu Islam

Telephone:

Mobile Number: 01953056091

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: PLOT NO. TA/11,12, ROAD-22, BLOCK-A, TILPAPARA, DHAKA-1259

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 126

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1432

Personal Information

Name: Mr. Biplab Das

Gender: Male

Current Designation: Project Director(Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Fisheries)

Cadre ID: 8260

Date of Birth: 01/07/1975

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Chandra Mohan Das

Father's Profession:

Mother's Name: Alo Das

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.S. in Aquaculture	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Department of Aquaculture	Aquaculture	2001	A

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Project Director(Procurement)	SCMF Project, Dept. of Fisheries	01/01/2019	28/11/2023

Contact Details

Present Address

Address: Flat#B-2, Tower Osara, 94, Lake Circus, Kalabagan, Dhaka

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01711279647

Email: biplab022000@gmail.com

Office Telephone Number: 02223367449

Permanent Address

Address: Flat-B-8, Moonlit Garden, 337/338, Bisic Road, Ranirbazar, Cumilla

District: COMILLA

Telephone:

Mobile Number: 01711279647

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Sanjoy Majumder

Telephone:

Mobile Number: 01711-175629

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Flat# B-8, Safor Tower, Zilla School Road, Cumilla

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 127

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1403

Personal Information

Name: Mrs. Umme Kulsum Ferdousi

Gender: Female

Current Designation: Deputy Director (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Fisheries)

Cadre ID: 8261

Date of Birth: 01/01/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 **Female:** 1

Father's Name: Mr. A.K.M. Samsul Huda

Father's Profession: Government Servant

Mother's Name: Mrs. Saleha Akter

Mother's Profession: Home maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS in Aquaculture	Bangladesh Agricultural University	Dept. of Aquaculture	Fisheries, Aquaculture, Mericulture, etc.	2000	first class
BSc Fisheries (Hons)	Bangladesh Agricultural University	Faculty of Fisheries	Fisheries Management, Aquaculture, Mericulture, Technology, limnoloy, etc.	1995	first class

HSC	Dhaka	Khilgaon Model Collage	Science	1991	first division
SSC	Dhaka	Khilgaon High School	Science	1989	second division

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Women and Children Affairs	31/12/2023	10/03/2024

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: Flat no- 2, 71 Cercuit House, Cercuit house road, Ramna, Dhaka.

Address: Village- Horipur, Post office- Amtala, Upzilla- Kendua.

District: DHAKA

District: NETRAKONA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01736270208

Mobile Number: 01736270208

Email: uk_ferdousi@yahoo.com

Office Telephone Number: +8802 55028444

Emergency Contact

Name of contact person: Mostafa Kamal

Telephone:

Mobile Number: 01684584910

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Flat no- 2, 71 Cercuit House, Cercuit house road, Ramna, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 128

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1404

Personal Information

Name: Ms. Roksana Akter

Gender: Female

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Information)

Cadre ID: 8268

Date of Birth: 04/11/1971

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Shah Alauddin

Father's Profession:

Mother's Name: Rahima Khatun

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Cumilla	Kaptai High School	Science	1986	Ist Division
HSC	Cumilla	Karnafuly College	Science	1988	2nd Division
BSc (Hons)	Chittagong University	Botany	Micro Biology, Genetics, Agriculture	1991	2nd Class

MSc	Chittagong University	Botany	Micro Biology, Genetics, Agriculture	1992	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address

Address: Vertax Prominant, 16/1 GA, House-B3, Mohakhali, Dhaka.

District: DHAKA

Telephone:

Mobile Number: 01720577526

Email: akterroksana1971@gmail.com

Office Telephone Number: 55100040

Permanent Address

Address: Village: Kawna (Now is Bashurchar), Post Office: Hossainpur (Now is Kurimara), Upazila: Hossainpur, District: Kishoregonj.

District: KISHOREGONJ

Telephone:

Mobile Number: 01720577526

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Nurul Karim Siddique

Telephone:

Mobile Number: 01713002045

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Vertax Prominant, 16/1 GA, House-B3, Mohakhali, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 129

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1433

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Mikail

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15840

Date of Birth: 05/11/1975

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 **Female:**

Father's Name: Mohammad Ismail

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Rashida Begum

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	Dhaka University	Department of Physics	Physics	2000	First
BSc (hon)	Dhaka University	Department of Physics	Physics	1999	First
HSC	Cumilla	Comilla Victoria Govt College	Physics, chemistry, Mathameics	1993	First
SSC	Cumilla	Chargass N.I.B. High School	Physics, chemistry, Mathameics	1991	First

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: Village: Kalsher, Post office: Jumsherpur, Upz; Kasba, District: Brahmanbaria.

Address: Papiya-02, Eskaton Garden Govt. Officers Quarter, Ramna, Dhaka

District: BRAHMANBARIA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01777178373

Mobile Number: 01777178373

Email: mikail_baec@yahoo.com

Office Telephone Number: +880255101129

Emergency Contact

Name of contact person: Mahbuba Shahin

Telephone:

Mobile Number: 01711051096

Relationship with the person: wife

Address of contact person: Papiya-02, Eskaton Garden Govt. Officers Quarter, Ramna, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form

Roll No: 130

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1434

Personal Information

Name: Mr. Shorif Mostafizur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Police)

Cadre ID: 8279

Date of Birth: 25/10/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Shorif Habibur Rahman

Father's Profession:

Mother's Name: Halima Rahman

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	University	Bedfordshire	International HRM	2019	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: Flat : E-7. House : 67-A Road : 11-A, Dhanmondi R/A

Address: Vill+Post: Bawishona PS. Naragati Dist: Narail

District: DHAKA

District: NARAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01713045795

Mobile Number: 01713045795

Email: vaimostafiz@gmail.com

Office Telephone Number: 01713045795

Emergency Contact

Name of contact person: Shantonu Habib

Telephone:

Mobile Number: 01531324021

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat : E-7. House : 67-A Road : 11-A, Dhanmondi R/A

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form

Roll No: 131

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1435

Personal Information

Name: Mr. Mohammod Mahidur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Officer in Special Duty (Deputy Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15616

Date of Birth: 15/12/1977

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late Shamsul Alam

Father's Profession: Late

Mother's Name: Anwara Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Chittagong University	Business Administration	Accounting	2000	3.3

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address

Address: Flat- A6, House 296, Block F, Bashundhara RA

Address:

Permanent Address

District: DHAKA

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01815648787

Mobile Number: 01828717340

Email: mahid24@gmail.com

Office Telephone Number: 01556640101

Emergency Contact

Name of contact person: Farzana Azad Koli

Telephone: 01828717340

Mobile Number: 01828717340

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Same as present address

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 132

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1441

Personal Information

Name: Mr. Md Shafiul Alam

Gender: Male

Current Designation: Director

Name of Cadre Service: BCS (Foreign Affairs)

Cadre ID: MOFA-0242

Date of Birth: 01/01/1982

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Hossain

Father's Profession: Businessman

Mother's Name: Monozahan Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA (IR/Diplomacy)	Master of Arts (International Relations/Diplomacy)	Australian National University, Canberra	International Relations/ Diplomacy	2015	Distinction

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Counsellor	Bangladesh High Commission in New Delhi	07/01/2020	14/05/2024
First Secretary	Bangladesh High Commission in London	26/10/2016	31/12/2019

Contact Details

Present Address **Permanent Address**

Address: 15/A, Mollika R/A, Milk Vita Road, Pallabi, Mirpur, Dhaka 1216

Address: 15/A, Mollika R/A, Milk Vita Road, Pallabi, Mirpur, Dhaka 1216

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01911153560

Telephone: 01911153560

Mobile Number: 01911153560

Mobile Number: 01911153560

Email: shafiuldds@yahoo.com

Office Telephone Number: 01911153560

Emergency Contact

Name of contact person: Nazmunnesa Aunni

Telephone: 008801960400646

Mobile Number: 008801960400646

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 15/A, Mollika R/A, Milk Vita Road, Pallabi, Mirpur, Dhaka 1216

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22/09/2024 - 20/11/2024)

Registration Form



Roll No: 133

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1405

Personal Information

Name: Mrs. Nargis Parvin

Gender: Female

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 16003

Date of Birth: 01/12/1978

Blood Group: O +

Marital Status: Divorce

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Late A. B. M. Abdul Khaleque

Father's Profession:

Mother's Name: Monowara Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	Prime University	Prime University	English	2013	3.61

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date

Contact Details

Present Address

Address: House-28, Kallayanpur, Navana Garden, Dhaka

Address: P.O: Chandrapara, P.S: Bauphal

District: DHAKA

District: PATUAKHALI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01760460099

Mobile Number: 01760460099

Email: nargisparvin1978@gmail.com

Office Telephone Number: 0241024025

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Azad

Telephone:

Mobile Number: 01713260146

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: House-28, Kallayanpur, Navana Garden, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	জনাব মুহাম্মদ রাইয়ান-উর-রহমান (P No : ২৫৬১)	লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বানৌজা ওমর ফারুক বাংলাদেশ নৌবাহিনী দিগরাজ, মোংলা বাগেরহাট	০১৬৩১৩৪০৩০৯	raian.sarker.rs@gmail.com
২.	জনাব মুহম্মদ আনোয়ার হোসেন (৮১১২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা	০১৮৭৬৪০১৩৯৮	anwark1974@yahoo.com
৩.	জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল (৮১৩৬)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭২৬৩৩৩২২৩	mahbubpwd@gmail.com
৪.	ড. মো. রাজ্জাকুল ইসলাম বিপিএএ (১৫৫২৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৯১২৮৭২৬১৬	razzaqul_nuha@yahoo.com
৫.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম (৮১৫৫)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১১১৫৭৪০৪	zislam8155@gmail.com
৬.	ড. মো. রফিকুল ইসলাম (৮১৪৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	০১৮১৭৫৯০৩৭০	rafiqbaro@gmail.com
৭.	ডা. ফাহিম ইকবাল জাগীরদার (৮২৬৫)	উপসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫২৪০৪২৪৬	fahimiqbaljag@gmail.com evu006@gmail.com
৮.	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (৮১১০)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা	০১৭১১১৮৩৫৯২	amzad11074@gmail.com
৯.	ড.কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান (৮২৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা	০১৭১২৬২০৮৯০	kmmhasandof78@gmail.com
১০.	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ হোসেন (৮২৬৯)	পরিচালক (উপসচিব), শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	০১৫১১৪৭৯০৫৪	waresparliament@yahoo.com
১১.	জনাব মোঃ রুহুল আমীন (BP ৮৩১০১২৬৮২০)	পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	০১৯১৬৬১৫৩০০	maanhanur@gmail.com
১২.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ (১৫৫৪০)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭৩১২৯১৮৫৫	obaidullah1978@gmail.com
১৩.	জনাব আহমেদ জামিল (১৫৫৩৮)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৬১৮৮২৮	ahmedzamil@gmail.com
১৪.	জনাব এবিএম মুস্তানুর রহমান (৮২৭৭)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএলআরআই), সাভার, ঢাকা	০১৭১১০৬৯৫০৮	mustanur2010@gmail.com

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১৫.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন (২০৪৭৭)	পরিচালক (প্রকল্প), উপসচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	০১৭১১১৫৭৭৭৮	md.aktarhossainbabu@gmail.com
১৬.	কাজী নূরুল ইসলাম (১৫৮৭১)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	০১৯১৪৭২৮২৫৫	kashbone@gmail.com
১৭.	জনাব এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী (৮২৫৭)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৯১৭৫০৮৭৮৬	safq13@outlook.com
১৮.	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দীন (৮২৫৬)	উপসচিব, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	০১৭১১১৮৩৭১০	mdabbus13@gmail.com
১৯.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম খান (৮২৭১)	পরিচালক (উপসচিব-৮২৭১), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কতৃর্পক্ষ শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	০১৭১১৯৫২৬৮৫	khanmilad@yahoo.com
২০.	জনাব আয়েশা সিদ্দিকা (৮১৮৭)	উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১১৮৩৯৪৭৯	aysiddika69@gmail.com
২১.	জনাব মোঃ গোলাম কবির (৮২৭৫)	উপসচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১১০৭৪২০৪	kabirdvm24@gmail.com
২২.	জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম সিফাত (BD/১০০০০)	স্কোয়াড্রন লীডার, পূর্ত পরিদপ্তর,বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা	০১৭৬৯৪১০০০০	shifatcee@gmail.com
২৩.	জনাব মরিয়ম বেগম (৮২৫০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭	০১৭৯৮৫৯৯৩৫৬	mb372565@gmail.com
২৪.	জনাব এ কে এম শাহনেওয়াজ চৌধুরী (৮২২৮)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল,আইসিটি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭	০১৫৫০১৫১৩৩১	snewaj71@gmail.com
২৫.	জনাব এ এস এম সোহরাব হোসেন (৮১০১)	(উপসচিব) উপ প্রকল্প পরিচালক (নিরীক্ষা ও হিসাব), প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-২), ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০	০১৯১২২৪১৯১৪	sohrabasn@gmail.com
২৬.	জনাব বিপ্লব দাস (৮২৬০)	প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), হিন্দু ধর্মীয় কল্যান ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রনালয়	০১৭১১২৭৯৬৪৭	biplab022000@gmail.com
২৭.	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী (৮২৬১)	উপপরিচালক (উপসচিব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা	০১৭৩৬২৭০২০৮	uk_ferdousi@yahoo.com
২৮.	জনাব রোকসানা আক্তার (৮২৬৮)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭২০৫৭৭৫২৬	akterroksana1971@gmail.com
২৯.	জনাব মোহাম্মদ মিকাইল (১৫৮৪০)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭৭৭১৭৮৩৭৩	mikail_baec@yahoo.com

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
৩০.	জনাব শরীফ মোস্তাফিজুর রহমান (৮২৭৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৩০৪৫৭৯৫	vaimostafiz@gmail.com
৩১.	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান (১৫৬১৬)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৮১৫৬৪৮৭৮৭	mahid24@gmail.com
৩২.	জনাব মোঃ শফিউল আলম (পম-০২৪২)	পরিচালক (কনস্যুলার এবং এমআরপি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	০১৯১১১৫৩৫৬০	shafiuldds@yahoo.com
৩৩.	জনাব নার্গিস পারভীন (১৬০০৩)	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০১৭৬০৪৬০০৯৯	nargisparvin1978@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

List of Participants

SL	Name & ID No (Not as per Seniority)	Designation	Mobile No	E-mail
1.	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)	Lieutenant Commander (Senior Engineer Officer, BNS UMAR FAROOQ), BNS UMAR FAROOQ, Digarj, Mongla, Bagerhat	01631340309	raian.sarker.rs@gmail.com
2.	Mohammad Anwar Hossain (8112)	Director (Deputy Secretary), Bangladesh Krira Shikha Protistan, Jirani, Savar, Dhaka	01876401398	anwark1974@yahoo.com
3.	Mahbub Mourshed Sohel (8136)	Deputy Secretary, Ministry of Youth and Sports	01726333223	mahbubpwd@gmail.com
4.	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529)	Deputy Secretary, Ministry of Commerce	01912872616	razzaqul_nuha@yahoo.com
5.	Md. Zahirul Islam (8155)	Deputy Secretary, Ministry of Youth and Sports	01711157404	zislam8155@gmail.com
6.	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)	Deputy Secretary, Economic Relations Division (ERD), Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka -1207	01817590370	rafiqbaro@gmail.com
7.	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)	Deputy Secretary, Ministry of Primary and Mass Education.	01552404246	fahimiqbaljag@gmail.com evu006@gmail.com
8.	Mohammad Amzad Hossain (8110)	Deputy Project Director (Deputy Secretary), Department of Primary Education	01711183592	amzad11074@gmail.com
9.	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)	Director (Deputy Secretary), Department of Patent, Industrial Design and Trademarks, Ministry of Industries	01712620890	kmmhasandof78@gmail.com
10.	Md. Wares Hossain (8269)	Director (Deputy Secretary), Sheikh Hasina Rural Development Academy, Jamalpur	01511479054	waresparliament@yahoo.com
11.	Md. Ruhul Amin (BP 8310126820)	Superintendent of Police, Office of the Superintendent of Police, Kurigram	01916615300	maanhanur@gmail.com
12.	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)	Deputy Secretary, Ministry of Public Administration	01731291855	obaidullah1978@gmail.com
13.	Ahmed Zamil (15538)	Deputy Secretary, Ministry of Civil Aviation and Tourism	01716618828	ahmedzamil@gmail.com

SL	Name & ID No (Not as per Seniority)	Designation	Mobile No	E-mail
14.	ABM Mustanur Rahman (8277)	Additional Director (Deputy Secretary), Bangladesh Livestock Research Institute (BLRI), Savar, Dhaka	01711069508	mustanur2010@gmail.com
15.	Md Aktar Hossain (20477)	Director (Project), Deputy Secretary, Ministry of Foreign Affairs	01711157778	md.aktarhossainbabu@gmail.com
16.	Kazi Nurul Islam (15871)	Deputy Secretary, Economic Relations Division, Ministry of finance	01914728255	kashbone@gmail.com
17.	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)	Deputy Secretary, Finance Division, Ministry of Finance	01917508786	safq13@outlook.com
18.	Md Abbus Uddin (8256)	Deputy Secretary, Director (Board), Payra Port Authority, Kolapara, Patuakhali.	01711183710	mdabbus13@gmail.com
19.	Md Sirajul Islam Khan (8271)	Director (Deputy Secretary-8271), Bangladesh Investment Development Authority Sher-e Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka	01711952685	khanmilad@yahoo.com
20.	Ayasha Siddika (8187)	Deputy Secretary, Ministry of Cultural Affairs	01711839479	aysiddika69@gmail.com
21.	Md. Golam Kabir (8275)	Deputy Secretary, Ministry of Chittagong Hill Tracts Affiarrs, Bangladesh Secretariat	01711074204	kabirdvm24@gmail.com
22.	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)	SQUADRON LEADER, DIRECTORATE OF WORKS, AIR HEADQUARTERS	01769410000	shifatcee@gmail.com
23.	Mariam Begum (8250)	Director (Deputy Secretary), Bangladesh Investment Development Authority, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka 1207.	01798599356	mb372565@gmail.com
24.	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)	Director (Deputy Secretary), Bangladesh Computer Council, ICT Division, ICT Tower.	01550151331	snewaj71@gmail.com
25.	A S M Sohrab Hossain (8101)	(Deputy Secretary) Deputy Project Director (Audit & Accounts), Probashi Kallyan Bhaban (Level-2), 71-72 Old Elephant Road, Eskaton Garden, Dhaka-1000	01912241914	sohrabasn@gmail.com
26.	Biplab Das (8260)	Project Director (Deputy Secretary), Hindu Religious Welfare Trust, Ministry of Religious Affairs	01711279647	biplab022000@gmail.com
27.	Umme Kulsum Ferdousi (8261)	Deputy Director (Deputy Secretary), Dept. of Agricultural Marketing, Farmgate, Dhaka.	01736270208	uk_ferdousi@yahoo.com
28.	Roksana Akter (8268)	Deputy Secretary, ministry of Agriculture, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01720577526	akterroksana1971@gmail.com
29.	Mohammad Mikail (15840)	Deputy Secretary, Technical and Madrasah Education Division, Ministry of Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01777178373	mikail_baec@yahoo.com

SL	Name & ID No (Not as per Seniority)	Designation	Mobile No	E-mail
30.	Shorif Mostafizur Rahman (8279)	Deputy Secretary, Ministry of Commerce	01713045795	vaimostafiz@gmail.com
31.	Mohammed Mahidur Rahman (15616)	Deputy Secretary, Ministry of Public Administration	01815648787	mahid24@gmail.com
32.	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	Director (Consular & MRP), Ministry of Foreign Affairs, Dhaka	01911153560	shafiuldds@yahoo.com
33.	Nargis Parvin (16003)	Deputy Secretary, ICT Division	01760460099	nargisparvin1978@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

(২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৫২

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩১ / ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.৯৬; তারিখ: ১৩ জুন ২০২৪
(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৪৭; তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪
(৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৫৫; তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

উপরিউক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২২ সেপ্টেম্বর হতে ২০ নভেম্বর ২০২৪ মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিম্নোক্ত ৩৩ (তেত্রিশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মুহাম্মদ রাইয়ান-উর-রহমান (P No : ২৫৬১)	লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বানৌজা ওমর ফারুক বাংলাদেশ নৌবাহিনী দিগরাজ, মোংলা বাগেরহাট
২.	জনাব মুহম্মদ আনোয়ার হোসেন (৮১১২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা
৩.	জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল (৮১৩৬)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪.	ড. মো. রাজ্জাকুল ইসলাম বিপিএএ (১৫৫২৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম (৮১৫৫)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬.	ড. মো. রফিকুল ইসলাম (৮১৪৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
৭.	ড. ফাহিম ইকবাল জাগীরদার (৮২৬৫)	উপসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮.	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (৮১১০)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা
৯.	জনাব কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান (৮২৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০.	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ হোসেন (৮২৬৯)	পরিচালক (উপসচিব), শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১১.	জনাব মোঃ রুহুল আমীন (BP ৮৩১০১২৬৮২০)	পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
১২.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ (১৫৫৪০)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩.	জনাব আহমেদ জামিল (১৫৫৩৮)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
১৪.	জনাব এবিএম মুস্তানুর রহমান (৮২৭৭)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএলআরআই), সাভার, ঢাকা
১৫.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন (২০৪৭৭)	পরিচালক (প্রকল্প), উপসচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১৬.	কাজী নূরুল ইসলাম (১৫৮৭১)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৭.	জনাব এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী (৮২৫৭)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮.	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দীন (৮২৫৬)	উপসচিব, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
১৯.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম খান (৮২৭১)	পরিচালক (উপসচিব-৮২৭১), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা
২০.	জনাব আয়েশা সিদ্দিকা (৮১৮৭)	উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১.	জনাব মোঃ গোলাম কবির (৮২৭৫)	উপসচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২.	জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম সিফাত (BD/১০০০০)	স্কোয়াড্রন লীডার, পূর্ত পরিদপ্তর,বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা
২৩.	জনাব মরিয়ম বেগম (৮২৫০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
২৪.	জনাব এ কে এম শাহনেওয়াজ চৌধুরী (৮২২৮)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল,আইসিটি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
২৫.	জনাব এ এস এম সোহরাব হোসেন (৮১০১)	(উপসচিব) উপ প্রকল্প পরিচালক (নিরীক্ষা ও হিসাব), প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-২), ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
২৬.	জনাব বিপ্লব দাস (৮২৬০)	প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), হিন্দু ধর্মীয় কল্যান ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রনালয়
২৭.	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী (৮২৬১)	উপপরিচালক (উপসচিব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা
২৮.	জনাব রোকসানা আক্তার (৮২৬৮)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯.	জনাব মোহাম্মদ মিকাইল (১৫৮৪০)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩০.	জনাব শরীফ মোস্তাফিজুর রহমান (৮২৭৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১.	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান (১৫৬১৬)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২.	জনাব মোঃ শফিউল আলম (পম-০২৪২)	পরিচালক (কনস্যুলার এবং এমআরপি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩৩.	জনাব নার্গিস পারভীন (১৬০০৩)	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

০২। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৩/৭/২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)]

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৫২

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩১ / ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২. পরিচালক (মূল্যায়ন/ এলটিএ/ পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৬. অফিস কপি

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৫৪

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩১ / ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ হোসেন (৮২৬৯), পরিচালক (উপসচিব), শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	সভাপতি
২.	কাজী নূরুল ইসলাম (১৫৮৭১), উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	সদস্য
৩.	জনাব বিপ্লব দাস (৮২৬০), প্রকল্প পরিচালক(উপসচিব), হিন্দু ধর্মীয় কল্যান ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রনালয়	সদস্য
৪.	জনাব কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান (৮২৬৩), পরিচালক (উপসচিব), পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী (৮২৬১), উপপরিচালক (উপসচিব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ গোলাম কবির (৮২৭৫), উপসচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	জনাব এবিএম মুস্তানুর রহমান (৮২৭৭), অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএলআরআই), সাভার, ঢাকা।	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য আহারের ব্যবস্থা করা;
২। বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

স্যুভেনির কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১.	ড. মো. রফিকুল ইসলাম (৮১৪৩), উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।	সভাপতি
২.	ড. মো. রাজ্জাকুল ইসলাম বিপিএএ (১৫৫২৯), উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
৩.	জনাব মোহাম্মদ মিকাইল (১৫৮৪০), উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব আয়েশা সিদ্দিকা (৮১৮৭), উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	জনাব নার্গিস পারভীন (১৬০০৩), উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম (৮১৫৫), উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন (২০৪৭৭), পরিচালক (প্রকল্প), উপসচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যাবলি:

১। স্যুভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
২। স্যুভেনির প্রকাশের জন্য রেক্টর মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
৩। এছাড়াও, কোর্স প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

ক্রীড়া কমিটি

ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দীন (৮২৫৬), উপসচিব, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।	সভাপতি
২.	জনাব এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী (৮২৫৭), উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ রুহুল আমীন (BP ৮৩১০১২৬৮২০), পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম সিফাত (BD/১০০০০), স্কোয়াড্রন লীডার, পূর্ত পরিদপ্তর,বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব মুহম্মদ আনোয়ার হোসেন (৮১১২), পরিচালক(উপসচিব), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (৮১১০), উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২ , ঢাকা	সদস্য
৭.	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান (১৫৬১৬), উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধে প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি খেলাধুলার (Friendly Match) আয়োজন করা;
৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্রমি. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব শরীফ মোস্তাফিজুর রহমান (৮২৭৯), উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম খান (৮২৭১), পরিচালক (উপসচিব-৮২৭১), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কতৃর্পক্ষ শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
৩.	জনাব মুহাম্মদ রাইয়ান-উর-রহমান (P No : ২৫৬১), লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বানৌজা ওমর ফারুক বাংলাদেশ নৌবাহিনী দিগরাজ, মোংলা বাগেরহাট	সদস্য
৪.	জনাব মরিয়ম বেগম (৮২৫০), পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭।	সদস্য
৫.	ড. ফাহিম ইকবাল জাগীরদার (৮২৬৫), উপসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল (৮১৩৬), উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	জনাব রোকসানা আক্তার (৮২৬৮), উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

১। কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেক্টর ও অনুষদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
৩। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও অনুশীলনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

শিক্ষাসফর কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব এ কে এম শাহনেওয়াজ চৌধুরী (৮২২৮), পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আইসিটি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।	সভাপতি
২.	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (৮১১০), উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২ , ঢাকা	সদস্য
৩.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ (১৫৫৪০), উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব আহমেদ জামিল (১৫৫৩৮), উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন (২০৪৭৭), পরিচালক (প্রকল্প), উপসচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	
৬.	জনাব এ এস এম সোহরাব হোসেন (৮১০১), (উপসচিব) উপ প্রকল্প পরিচালক (নিরীক্ষা ও হিসাব), প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-২) ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০।	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ শফিউল আলম (পম-০২৪২), পরিচালক (কনস্যুলার এবং এমআরপি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	সদস্য সচিব

১। মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
২। আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
৩। বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;

০২। কমিটির সভাপতিগণ সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষণার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। উক্ত কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। এছাড়াও কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।

২৮.১১.১৫

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

স্মারক- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪. ২৫৪

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩১ / ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণরে জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জনাব.....
৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।

২৩.০৯.২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

96

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১২২

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২২/০৯/২০২৪ থেকে ২০/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১	Public Service and Operational Issues	Mr. Mohammad Razibul Islam Director
২	Policy and Planning	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director
৩	Economic Management	Mr. Md. Masud Ahmed Deputy Director
৪	E-Governance	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst
৫	Research for Governance and Policy Analysis	Dr. Md. Zohurul Islam Director
৬	Sustainable Development Goals	Mr. Shamim Hosen Deputy Director
৭	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman Director
৮	Procurement Management	Mr. Md. Shaugatul Alam MDS
৯	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director
১০	Communication Competency	Mr. Hasan Murtaza Masum Director
১১	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
১২	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
১৩	Learning Good Practies	Dr. Rokeya Fahmida, Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

(ক) মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।

(খ) সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।

(গ) অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।

(ঘ) অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।

(ঙ) মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসু করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।

(চ) সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষণার্থীর কোন ধরণের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।

(ছ) অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।

(জ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।

(ঝ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

(ঞ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

(ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১২২

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৪৯তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব ----------, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

15.09.2024
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১১১

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪৩১ / ২৯ অক্টোবর ২০২৪

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২২/০৯/২০২৪ থেকে ২০/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১	Public Service and Operational Issues	Mr. Shameem Ahmed Director
২	Policy and Planning	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director
৩	Economic Management	Mr. Md. Masud Ahmed Deputy Director
৪	E-Governance	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst
৫	Research for Governance and Policy Analysis	Dr. Md. Zohurul Islam Director
৬	Sustainable Development Goals	Mr. Shamim Hosen Deputy Director
৭	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman Director
৮	Procurement Management	Mr. Md. Shaugatul Alam MDS
৯	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud Director
১০	Communication Competency	Mr. Hasan Murtaza Masum Director
১১	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
১২	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
১৩	Learning Good Practies	Dr. Rokeya Fahmida, Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

(ক) মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।

(খ) সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।

(গ) অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।

(ঘ) অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।

(ঙ) মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসু করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।

(চ) সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষণার্থীর কোন ধরণের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।

(ছ) অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।

(জ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।

(ঝ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

(ঞ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

(ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১১১

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩১
৩১ অক্টোবর ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৪৯তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব ----------, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

৩১.১০.২০২৪
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

GROUP

Roll	Name
	Group: 1
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)
105	Md. Zahirul Islam (8155)
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)
	Group: 2
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529)
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)
110	Md. Wares Hossain (8269)
	Group: 3
111	Md. Ruhul Amin (BP 8310126820)
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)
113	Ahmed Zamil (15538)
114	ABM Mustanur Rahman (8277)
115	Md Aktar Hossain (20477)
	Group: 4
116	Kazi Nurul Islam (15871)
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)
118	Md Abbus Uddin (8256)
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)

Roll	Name
120	Ayasha Siddika (8187)
121	Md. Golam Kabir (8275)
	Group: 5
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)
123	Mariam Begum (8250)
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)
125	A S M Sohrab Hossain (8101)
126	Biplab Das (8260)
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)
	Group: 6
128	Roksana Akter (8268)
129	Mohammad Mikail (15840)
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)
132	Mr. Md. Shafiul Alam (PoFA-0242)
133	Nargis Parvin (16003)

Fahida 23.9.24

(Dr. Rokeya Fahmida)
Course Director
149th Advanced Course on Administration
and Development (ACAD)
Mobile: 01731214213
E-mail: fahmidapatc@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

No-05.01.0000.262.25.020.24. 253 Date: 23.09.2024

Office Order

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants preparing the policy evaluation paper:

Group No.	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
1	101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)	Dr. Md. Zohurul Islam Director (Research and Development) BPATC 01716458964 zohur68@gmail.com
	102	Mohammad Anwar Hossain (8112)	
	103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)	
	105	Md. Zahirul Islam (8155)	
	108	Mohammad Amzad Hossain (8110)	
2	104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529)	Dr. M. Arifur Rahman Director (Government System) BPATC 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)	
	107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)	
	109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)	
	110	Md. Wares Hossain (8269)	
3	111	Md. Ruhul Amin (BP 8310126820)	Mostak Ahammed Director (QM) BPATC, Dhaka 01819499421 mostakbd1976@gmail.com
	112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)	
	113	Ahmed Zamil (15538)	
	114	ABM Mustanur Rahman (8277)	
	115	Md Aktar Hossain (20477)	
4	116	Kazi Nurul Islam (15871)	Dr. Mehedi Masud Director (Development) BPATC 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)	
	118	Md Abbus Uddin (8256)	
	119	Md Sirajul Islam Khan (8271)	
	120	Ayasha Siddika (8187)	
	121	Md. Golam Kabir (8275)	
5	122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS) BPATC 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	123	Mariam Begum (8250)	
	124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)	
	125	A S M Sohrab Hossain (8101)	
	126	Biplab Das (8260)	
	127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)	

Group No.	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
6	128	Roksana Akter (8268)	Mohammad Mamun Senior Research Officer BPATC 01912146407 mamun235@gmail.com
	129	Mohammad Mikail (15840)	
	130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)	
	131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)	
	132	Mr. Md. Shafiul Alam (PoFA-0242)	
	133	Nargis Parvin (16003)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.

Fahmida 23.9.24

(Dr. Rokeya Fahmida)
Course Director
149th Advanced Course on Administration
and Development (ACAD)
Mobile: 01731214213
E-mail: fahmidapatc@gmail.com

No-05.01.0000.262.25.020.24. 253 Date: 23.09.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 149th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director/s, 149th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 149th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 149th ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms. ……;
7. P. S. to Rector (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka;
8. Office Copy/Omnibus Copy.

Fahmida 23.9.24

(Dr. Rokeya Fahmida)
Course Director
149th Advanced Course on Administration
and Development (ACAD)
Mobile: 01731214213

104

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)

(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১২৩ তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২২/০৯/২০২৪ থেকে ২০/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের সেমিনার পেপার তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য নিম্নোক্ত অনুষদবৃন্দের সমন্বয়ে একটি গবেষণা পরামর্শক টিম গঠন করা হলো:-

ক্রমিক নং	অনুষদবৃন্দের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	টিমে দায়িত্ব
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান, পরিচালক	আহবায়ক
২.	ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম, পরিচালক	সদস্য
৩.	জনাব মোস্তাক আহম্মেদ, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক	সদস্য
৫.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ মামুন, ঊর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.১২৩ তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ / ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৪৯তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব ----------, বিপিএটিসি, সাভা র, ঢাকা।
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

১৫.০৯.২০২৪
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)

(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.২২৪ তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩১ / ১০ নভেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২২/০৯/২০২৪ থেকে ২০/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের সেমিনার পেপার তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য নিম্নোক্ত অনুষদবৃন্দের সমন্বয়ে একটি গবেষণা পরামর্শক টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	অনুষদবৃন্দের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	টিমে দায়িত্ব
১.	ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম, পরিচালক	আহবায়ক
২.	ড. এম. আরিফুর রহমান, পরিচালক	সদস্য
৩.	ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য
৫.	জনাব আফিয়া রহমান মুক্তা, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ মামুন, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.২২৪ তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩১ / ১০ নভেম্বর ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুষদ সদস্য (সকল), ঝিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৪৯তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব ----------, বিপিএটিসি, সাভা র, ঢাকা।
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(২২ সেপ্টেম্বর থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৯৭

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪৩১ / ২৯ অক্টোবর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে আগামী ০৫-০৭ নভেম্বর ২০২৪ তারিখ (০৩দিন) তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় গমণ করবেন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১.	১০১	জনাব মুহাম্মদ রাইয়ান-উর-রহমান (P No : ২৫৬১) লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বানৌজা ওমর ফারুক বাংলাদেশ নৌবাহিনী দিগরাজ, মোংলা বাগেরহাট	টেকনাফ, কক্সবাজার
২.	১০২	জনাব মুহম্মদ আনোয়ার হোসেন (৮১১২) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা	আঞ্চলিক বিকেএসপি, সিলেট
৩.	১০৩	জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল (৮১৩৬) উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ময়মনসিংহ, কিশোরগঞ্জ
৪.	১০৪	ড. মো. রাজ্জাকুল ইসলাম বিপিএএ (১৫৫২৯) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	রাজশাহী (গোদাগাড়ী, তানোর)
৫.	১০৫	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম (৮১৫৫) উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এবং জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা
৬.	১০৬	ড. মো. রফিকুল ইসলাম (৮১৪৩) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা
৭.	১০৭	ডা. ফাহিম ইকবাল জাগীরদার (৮২৬৫) উপসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বালাগঞ্জ, সিলেট
৮.	১০৮	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (৮১১০) উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ
৯.	১০৯	ড.কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান (৮২৬৩) পরিচালক (উপসচিব), পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা	ত্রিশাল, ময়মনসিংহ জেলা মৎস্য দপ্তর, ময়মনসিংহ উপজেলা মৎস্য দপ্তর, ত্রিশাল
১০.	১১০	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ হোসেন (৮২৬৯) পরিচালক (উপসচিব), শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর	পূর্বধলা, নেত্রকোনা
১১.	১১১	জনাব মোঃ রুহুল আমীন (BP ৮৩১০১২৬৮২০) পুলিশ সুপার, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ), পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	কুড়িগ্রাম
১২.	১১২	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ (১৫৫৪০) উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	উখিয়া, কক্সবাজার

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১৩.	১১৩	জনাব আহমেদ জামিল (১৫৫৩৮) উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা
১৪.	১১৪	ড. এবিএম মুস্তানুর রহমান (৮২৭৭) অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএলআরআই), সাভার, ঢাকা	ধামরাই, ঢাকা
১৫.	১১৫	জনাব মোঃ আকতার হোসেন (২০৪৭৭) পরিচালক (প্রকল্প), উপসচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
১৬.	১১৬	কাজী নূরুল ইসলাম (১৫৮৭১) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৭.	১১৭	জনাব এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী (৮২৫৭) উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ফেনী
১৮.	১১৮	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দীন (৮২৫৬) উপসচিব, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, বরিশাল
১৯.	১১৯	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম খান (৮২৭১) পরিচালক (উপসচিব-৮২৭১), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কতৃর্পক্ষ শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ সহ ঢাকার কয়েকটি প্রতিষ্ঠান
২০.	১২০	জনাব আয়েশা সিদ্দিকা (৮১৮৭) উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-৮, ঢাকা
২১.	১২১	ডা. মোঃ গোলাম কবির (৮২৭৫) উপসচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	কিশোরগঞ্জ জেলার মিঠামইন, অষ্টগ্রাম উপজেলা
২২.	১২২	জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম সিফাত (BD/১০০০০) স্কোয়াড্রন লীডার, পূর্ত পরিদপ্তর,বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা	বিএফ শাহীন কলেজ, ঢাকা
২৩.	১২৩	জনাব মরিয়ম বেগম (৮২৫০) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭	টাঙ্গাইল, ঢাকা
২৪.	১২৪	জনাব এ কে এম শাহনেওয়াজ চৌধুরী (৮২২৮) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল,আইসিটি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)
২৫.	১২৫	জনাব এ এস এম সোহরাব হোসেন (৮১০১) (উপসচিব) উপ প্রকল্প পরিচালক (নিরীক্ষা ও হিসাব), প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-২), ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০	ডিভিশন্যাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, খুলনা এবং সিএফও, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা
২৬.	১২৬	জনাব বিপ্লব দাস (৮২৬০) প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), হিন্দু ধর্মীয় কল্যান ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রনালয়	হাতিয়া, নোয়াখালী, মৎস্য দপ্তর; কমলনগর, লক্ষীপুর, মৎস্য দপ্তর
২৭.	১২৭	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী (৮২৬১) উপপরিচালক (উপসচিব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা	ঢাকা
২৮.	১২৮	জনাব রোকসানা আক্তার (৮২৬৮) উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	কিশোরগঞ্জ জেলার হোসেনপুর উপজেলা
২৯.	১২৯	জনাব মোহাম্মদ মিকাইল (১৫৮৪০) উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	রাজশাহী

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
৩০.	১৩০	জনাব শরীফ মোস্তাফিজুর রহমান (৮২৭৯) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ঢাকা (বাংলাদেশ সচিবালয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, FBCCI, BGMEA)
৩১.	১৩১	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান (১৫৬১৬) উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ঢাকা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়)
৩২.	১৩২	জনাব মোঃ শফিউল আলম (পম-০২৪২) পরিচালক (কনস্যুলার এবং এমআরপি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	ঢাকা (বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তপক্ষ, বাংলাদেশ রপ্তানী প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চল কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক
৩৩.	১৩৩	জনাব নার্গিস পারভীন (১৬০০৩) উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

২. সংগৃহীত তথ্য ও উপাত্তের ভিত্তিতে প্রণীত নিজ নিজ বিষয় ভিত্তিক সেমিনার পেপার প্রশিক্ষণার্থীগণ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অন্যান্য প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতিতে শ্রেণিকক্ষ অধিবেশনে উপস্থাপন করবেন।

৩. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা কালে প্রশিক্ষণার্থীগণ কেন্দ্র থেকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন বিধায় দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না। ভ্রমনের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা তাঁরা নিজ নিজ কর্মস্থল থেকে উত্তোলন করবেন। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ ভ্রমন বিবরণী কোর্স পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিবেন।

৪. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ শেষে আগামী ০৯ নভেম্বর ২০২৪ তারিখ রাত ১০:৩০টার মধ্যে কেন্দ্রে প্রত্যাবর্তন করবেন। প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার সুবিধার্থে উল্লিখিত তারিখ রাত ০৯:০০টায় আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি), ঢাকা থেকে একটি গাড়ি বিপিএটিসি'র উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে। উল্লিখিত স্থান অথবা পথিমধ্যে কোনো নির্ধারিত স্টপেজ থেকে উঠে উক্ত বাসযোগে প্রশিক্ষণার্থীগণ কেন্দ্রে আসতে পারবেন।

৫. প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের নিমিত্ত আগামী ০৪ নভেম্বর ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে বিপিএটিসি হতে অবমুক্ত করা হলো।

৬. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৮/১০/২৪

ড. রোকেয়া ফাহমিদা
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৯৭

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪৩১ / ২৯ অক্টোবর ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

২. মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা;

৩. সিনিয়র সচিব, ...

৪. সচিব/রেক্টর .....

৫. অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

৬. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৭. .....

৮. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৯. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

১০. জেলা প্রশাসক, ...

১১. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

১২. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিনান্স অফিসার,.....

১৩. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

১৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

১৫. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস

২৯.১০.২৫

ড. রোকেয়া ফাহমিদা
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

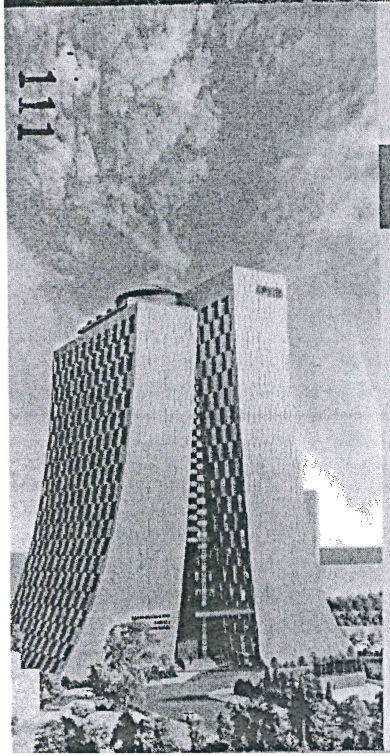


Inaugural Ceremony

of the

149th Advanced Course on Administration and Development

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343



Programme

Date: 22 September 2024, Sunday
Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

12:15	:	Participants take seats
12:20	:	Faculty Members and Guests take seats
12:28	:	Arrival of Chief Guest
12:30	:	Recitation from the Holy Quran
12:35	:	Welcome address by the Course Advisor
12:40	:	Self-introduction
12:50	:	Expression of expectation by participants
13:00	:	Speech by the Chief Guest and Inauguration of the Course
13:05	:	Vote of thanks by the Course Director
13:10	:	Photo session
13:15	:	Lunch (ITC Dining)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the **149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)** on 22 September 2024, Sunday at 12:30 p.m. at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Rokeya Fahmida
Course Director
149th ACAD

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

সুধী,

আগামী ০২ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৭ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, রবিবার Nature Observation Centre বিপিএটিসিতে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের উদ্যোগে পিঠা উৎসবের আয়োজন করা হয়েছে।

জনাব সাঈদ মাহবুব খান, রেক্টর, বিপিএটিসি উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

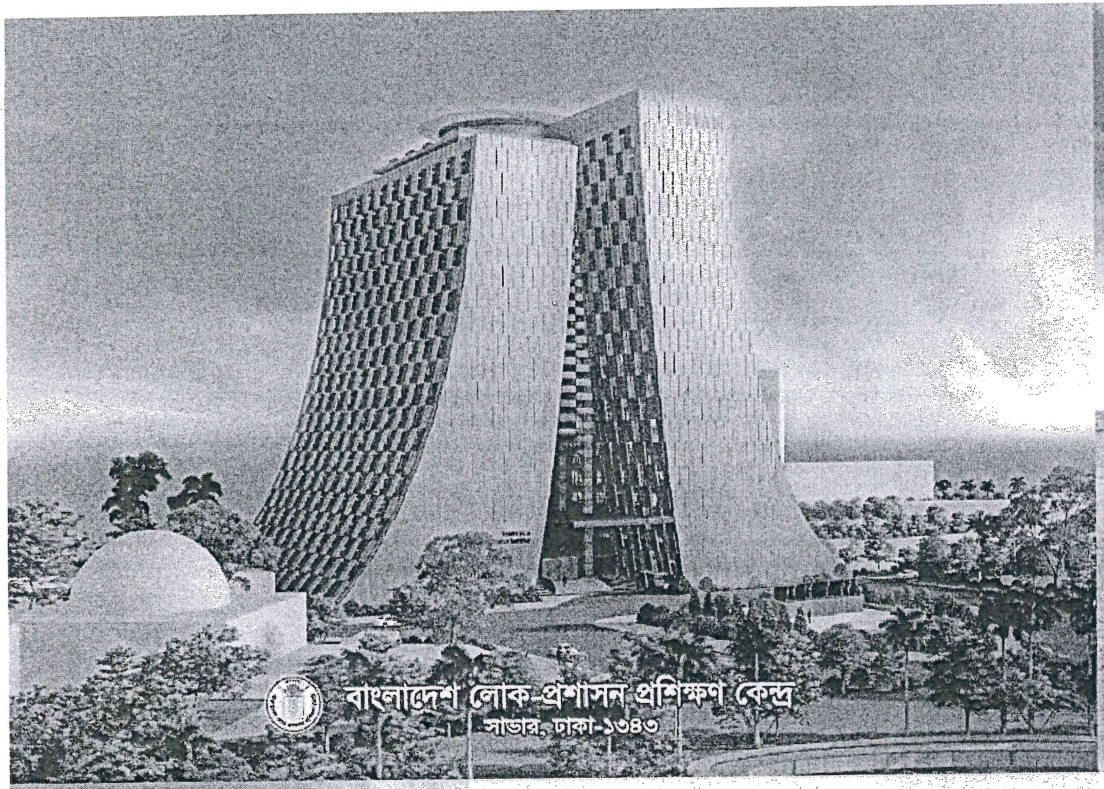
অনুষ্ঠানে আপনার উপস্থিতি একান্তভাবে কামনা করছি।

১৪৯তম এসিএডি কোর্স প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা



অনুষ্ঠান সূচি

০৩:০০	:	প্রশিক্ষণার্থীদের আসন গ্রহণ
০৩:১০	:	অতিথিবৃন্দের আসন গ্রহণ
০৩:১৫	:	প্রধান অতিথির আসন গ্রহণ
০৩:২০	:	প্রধান অতিথির অনুভূতি ব্যক্তকরণ
০৩:৩০	:	আপ্যায়ন



মাঠের ঘাসের গন্ধ বুকে তার-চোখে তার শিশিরের ঘ্রাণ
তাহার আস্বাদ পেয়ে অবসাদে থেকে ওঠে ধান।

সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা ও মেস রজনী

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

113



অনুষ্ঠান সূচি

তারিখ : ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১/১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, মঙ্গলবার
স্থান : আইটিসি অডিটরিয়াম, বিপিএটিসি

০৬:১৫	:	প্রশিক্ষণার্থীদের আসন গ্রহণ
০৬:২০	:	অতিথিবৃন্দের আসন গ্রহণ
০৬:২৫	:	প্রধান অতিথির আসন গ্রহণ
০৬:৩০	:	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান
০৭:৩০	:	প্রধান অতিথির অনুভূতি ব্যক্তকরণ
০৭:৩৫	:	নৈশভোজ

পোষাক : আনুষ্ঠানিক

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

সুধী,

আগামী ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, মঙ্গলবার বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের সাংস্কৃতিক কমিটি ও মেস কমিটির উদ্যোগে সাংস্কৃতিক সন্ধ্যা ও মেস রজনীর আয়োজন করা হয়েছে।

জনাব সাঈদ মাহবুব খান, রেক্টর, বিপিএটিসি উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

অনুষ্ঠানে আপনার উপস্থিতি একান্তভাবে কামনা করছি।

মোহাম্মদ ওয়ারেছ হোসেন
সভাপতি, মেস কমিটি
১৪৯তম এসিএডি

শরীফ মোস্তাফিজুর রহমান
সভাপতি, সাংস্কৃতিক কমিটি
১৪৯তম এসিএডি

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the Certificate Awarding Ceremony of Participation of the 149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 20 November 2024 at 12:30 p.m. in the ITC Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Rokeya Fahmida
Course Director
149th ACAD

Programme Overleaf

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the Certificate Awarding Ceremony of Participation of the 149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 20 November 2024 at 12:30 p.m. in the ITC Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Rokeya Fahmida
Course Director
149th ACAD

Programme Overleaf

149th ACAD

Certificate Awarding Ceremony

Programme

12:15 : Participants take seats
12:25 : Faculty Members take seats
12:30 : Arrival of the Chief Guest
12:32 : Recitation from the Holy Quran
12:35 : Welcome Speech by the Course Adviser
12:40 : Feedback from Participants
12:46 : Awarding of Certificates
12:56 : Speech by the Chief Guest
01:02 : Unveiling of Souvenir
01:06 : Vote of thanks by the Course Director
01:10 : Refreshments at ACAD dinning of ITC (ground floor)

149th ACAD

Certificate Awarding Ceremony

Programme

12:15 : Participants take seats
12:25 : Faculty Members take seats
12:30 : Arrival of the Chief Guest
12:32 : Recitation from the Holy Quran
12:35 : Welcome Speech by the Course Adviser
12:40 : Feedback from Participants
12:46 : Awarding of Certificates
12:56 : Speech by the Chief Guest
01:02 : Unveiling of Souvenir
01:06 : Vote of thanks by the Course Director
01:10 : Refreshments at ACAD dinning of ITC (ground floor)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৪৭

তারিখ: ০২ আশ্বিন ১৪৩১ / ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ আগামী ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) -এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ কোর্সের শুরুতেই বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধে নিহত বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ থেকে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৪০ জন কর্মকর্তা আগামী ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৭/৯/২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০১.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৪৭

তারিখ: ০২ আশ্বিন ১৪৩১ / ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতি সৌধ, সাভার, ঢাকা;
৩. উপপরিচালক (সেবা), (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

১৭/৯/২৪

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪. ১৫৮

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৭ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের "হেলথকেয়ার ফার্মাসিউটিক্যালস লিমিটেড, গাজীপুর" পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার ঢাকায় ২২ সেপ্টেম্বর হতে ২০ নভেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ৩০ (ত্রিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন পুলিশ সুপার, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ বিমানবাহিনীর ০১ জন জন স্কোয়াড্রন লিডারসহ মোট ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইন্ডাস্ট্রি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে **"হেলথকেয়ার ফার্মাসিউটিক্যালস লিমিটেড, গাজীপুর"**-এর বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনে আগ্রহী। এ শিক্ষা সফর কর্মকর্তাগণের হেলথকেয়ার ফার্মাসিউটিক্যালস লিমিটেড সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৪২ (বিয়াচল্লিশ) জন আগামী ১৭ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ দুপুর ১২:০০ টা থেকে ০২:০০ টা পর্যন্ত **"হেলথকেয়ার ফার্মাসিউটিক্যালস লিমিটেড, গাজীপুর"**-পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের অনুমতি প্রদানে সক্রিয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

০৭/১০/২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

মোঃ হালিমুজ্জামান,
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
হেলথকেয়ার ফার্মাসিউটিক্যালস লিমিটেড
নাসির ট্রেড সেন্টার, ৮৯ বীর উত্তম সি.আর দত্ত রোড, ঢাকা-১২০৫।
ই-মেইল: md.halimuzzaman@hpl.com.bd

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৬৮

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৭ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. জনাব.....
৬. অফিস কপি/অমনিবাস।

৭/১০/২০২৪

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ই-মেইল: akarimmonju@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৬৭

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৭ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের "বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরি লিমিটেড"-গাজীপুর পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার ঢাকায় ২২ সেপ্টেম্বর হতে ২০ নভেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ৩০ (ত্রিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন পুলিশ সুপার, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ বিমানবাহিনীর ০১ জন জন স্কোয়াড্রন লিডারসহ মোট ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/ইন্ডাস্ট্রি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে **"বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরি লিমিটেড গাজীপুর"**-এর বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনে আগ্রহী। এ শিক্ষা সফর কর্মকর্তাগণের বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরি লিমিটেড সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান অর্জনে সহায়তা করবে।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণসহ মোট ৪২ (বিয়াচল্লিশ) জন আগামী ১৭ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ১১:০০ টা পর্যন্ত **"বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরি লিমিটেড গাজীপুর"**-পরিদর্শন করতে আগ্রহী (তালিকা সংযুক্ত)।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের অনুমতি প্রদানে সক্রিয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

৭/১০/২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

কার্যক্রম:
অস্থায়ী শিল্প সমন্বয় সেল
প্রযত্নে : এম এন্ড কিউ পরিদপ্তর
কিউএমজি'র শাখা, সেনাসদর
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৬৭

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৭ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩. বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরি লিমিটেড, জয়দেবপুর, গাজীপুর

৪. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৬. জনাব.....

৭. অফিস কপি/অমনিবাস।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ই-মেইল: akarimmonju@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(২২ সেপ্টেম্বর হতে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৭০

তারিখ: ২২আশ্বিন ১৪৩১ / ৮ অক্টোবর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মূখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণের কার্যক্রম হিসেবে আগামী ১৯-২১ অক্টোবর ২০২৪ তারিখে কক্সবাজার এবং বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিওআরআই), শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি), মেরিন ড্রাইভ রোড, খুনিয়া পালং, রাবেতা, রামু ও টেকনাফ কক্সবাজার পরিদর্শন করবেন। উক্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব মুহাম্মদ রাইয়ান-উর-রহমান (P No : ২৫৬১)	লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বানৌজা ওমর ফারুক বাংলাদেশ নৌবাহিনী দিগরাজ, মোংলা বাগেরহাট
১০২	জনাব মুহম্মদ আনোয়ার হোসেন (৮১১২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা
১০৩	জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল (৮১৩৬)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৪	ড. মো. রাজ্জাকুল ইসলাম বিপিএএ (১৫৫২৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৫	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম (৮১৫৫)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৬	ড. মো. রফিকুল ইসলাম (৮১৪৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
১০৭	ড. ফাহিম ইকবাল জাগীরদার (৮২৬৫)	উপসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৮	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (৮১১০)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা
১০৯	ড. কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান (৮২৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১১০	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ হোসেন (৮২৬৯)	পরিচালক (উপসচিব), শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১১১	জনাব মোঃ রুহুল আমীন (BP ৮৩১০১২৬৮২০)	পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
১১২	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ (১৫৫৪০)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৩	জনাব আহমেদ জামিল (১৫৫৩৮)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
১১৪	জনাব এবিএম মুস্তানুর রহমান (৮২৭৭)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএলআরআই), সাভার, ঢাকা
১১৫	জনাব মোঃ আকতার হোসেন (২০৪৭৭)	পরিচালক (প্রকল্প), উপসচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১১৬	কাজী নূরুল ইসলাম (১৫৮৭১)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১১৭	জনাব এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী (৮২৫৭)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৮	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দীন (৮২৫৬)	উপসচিব, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
১১৯	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম খান (৮২৭১)	পরিচালক (উপসচিব-৮২৭১), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা
১২০	জনাব আয়েশা সিদ্দিকা (৮১৮৭)	উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২১	জনাব মোঃ গোলাম কবির (৮২৭৫)	উপসচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২২	জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম সিফাত (BD/১০০০০)	স্কোয়াড্রন লীডার, পূর্ত পরিদপ্তর,বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা
১২৩	জনাব মরিয়ম বেগম (৮২৫০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
১২৪	জনাব এ কে এম শাহনেওয়াজ চৌধুরী (৮২২৮)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল,আইসিটি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
১২৫	জনাব এ এস এম সোহরাব হোসেন (৮১০১)	(উপসচিব) উপ প্রকল্প পরিচালক (নিরীক্ষা ও হিসাব), প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-২), ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
১২৬	জনাব বিপ্লব দাস (৮২৬০)	প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), হিন্দু ধর্মীয় কল্যান ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রনালয়
১২৭	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী (৮২৬১)	উপপরিচালক (উপসচিব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা
১২৮	জনাব রোকসানা আক্তার (৮২৬৮)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২৯	জনাব মোহাম্মদ মিকাইল (১৫৮৪০)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩০	জনাব শরীফ মোস্তাফিজুর রহমান (৮২৭৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩১	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান (১৫৬১৬)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩২	জনাব মোঃ শফিউল আলম (পম-০২৪২)	পরিচালক (কনস্যুলার এবং এমআরপি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৩৩	জনাব নার্গিস পারভীন (১৬০০৩)	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

০৩। বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থীগণ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/কার্যালয় হতে টিএ প্রাপ্য হবেন।
০৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৩/১২/১৫

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

স্মারক নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৭৩

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৭ অক্টোবর ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;

২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);

৪. বিভাগীয় কমিশনার, সংশ্লিষ্ট বিভাগ;

৫. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্লানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;

৬. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৭. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৮. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;

৯. জনাব.....;

১০. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

১১. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

১২. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

১৩. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৭২ তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৬ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি), কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ২২ সেপ্টেম্বর হতে ২০ নভেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ৩০ (ত্রিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন পুলিশ সুপার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর ০১ জন স্কোয়াড্রন লিডার ও বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন লেফটেন্যান্ট কমান্ডারসহ মোট ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মূখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/দপ্তরসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২০ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে ১১:০০ টা পর্যন্ত সময়ে **বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)** পরিদর্শন এ আগ্রহী।

০৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের ০৯ জন (কোর্স উপদেস্টা-০১জন, কোর্স পরিচালক ০১ জন , কোর্স সমন্বয়ক ০২ জন, জন জুনিয়র প্রশিক্ষক- ০১ ও সাপোর্টিং স্টাফ- ০৪ জন সহ মোট ৪২ (বিয়াল্লিশ) জন গমণ করবেন।

০৪। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক -০৩ (তিন) পৃষ্ঠা (প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর তালিকা)

৬/১০/২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)
কক্সবাজার

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৭২ তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৬ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ; ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
৪. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার (প্রশিক্ষণার্থীগণ ১৯-২১ অক্টোবর ২০২৪ কক্সবাজার অবস্থান করবেন এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ);
৫. পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার;
৬. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৮. জনাব.....
৯. অফিস কপি/অমনিবাস।

১৭/১০/২০২৪

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ই-মেইল: akarimmonju@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৭৪

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৬ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণের, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ২২ সেপ্টেম্বর হতে ২০ নভেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ৩০ (ত্রিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন পুলিশ সুপার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর ০১ জন স্কোয়াড্রন লিডার ও বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন লেফটেন্যান্ট কমান্ডারসহ মোট ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মূখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/দপ্তরসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২১ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ১২:০০ টা পর্যন্ত সময়ে **শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়, কক্সবাজার** পরিদর্শন -এ আগ্রহী।

০৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের ০৯ জন (কোর্স উপদেস্টা-০১জন, কোর্স পরিচালক ০১ জন , কোর্স সমন্বয়ক ০২ জন, জন জুনিয়র প্রশিক্ষক- ০১ ও সাপোর্টিং স্টাফ- ০৪ জন সহ মোট ৪২ (বিয়াল্লিশ) জন গমণ করবেন।

০৪। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক -০৩ (তিন) পৃষ্ঠা (প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর তালিকা)

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

শরণার্থী ও ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার
কক্সবাজার

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৭৪

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৬ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার (প্রশিক্ষণার্থীগণ ১৯-২১ অক্টোবর ২০২৪ কক্সবাজার অবস্থান করবেন এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ);

৪. পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার;

৫. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৬. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৭. জনাব.....

৮. অফিস কপি/অমনিবাস।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ই-মেইল: akarimmonju@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৮১

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৯ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এ আগামী ১৯ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সন্ধ্যা ৭:০০ টা থেকে রাত্র ৮:০০ টা পর্যন্ত সার্কিট হাউস এর কনফারেন্স রুমে পর্যটন শিল্পের সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ সম্পর্কে একটি সম্প্রসারণ অধিবেশন আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ২২ সেপ্টেম্বর হতে ২০ নভেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ৩০ (ত্রিশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন পুলিশ সুপার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর ০১ জন স্কোয়াড্রন লিডার ও বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন লেফটেন্যান্ট কমান্ডারসহ মোট ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ১৯-২১ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ শিক্ষাসফরে গমন করবেন। শিক্ষাসফর এর উদ্দেশ্য যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কক্সবাজার পর্যটন শিল্পের সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের জ্ঞান অর্জন করা প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে আগামী ১৯ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সন্ধ্যা ৭:০০ টা থেকে রাত্র ৮:০০ টা পর্যন্ত সার্কিট হাউস এ জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক পর্যটন শিল্পের সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ সম্পর্কে একটি সম্প্রসারণ অধিবেশন পরিচালনা করলে প্রশিক্ষণার্থীগণ উপকৃত হবেন এবং পর্যটন শিল্প সম্পর্কে সাম্যক ধারনা লাভ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ১৯ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সন্ধ্যা ৭:০০ টা থেকে রাত্র ৮:০০ টা পর্যন্ত সার্কিট হাউস এর কনফারেন্স রুমে পর্যটন শিল্পের সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ সম্পর্কে একটি সম্প্রসারণ অধিবেশন আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

০৯/১০/২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৮১

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১ / ০৯ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৪. জনাব.....

৫. অফিস কপি/অমনিবাস।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ই-মেইল: akarimmonju@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 22 September 2024 Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	MD Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Mohammad Manjurul Hasan (8278)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md Habibur Rahman (15570)			X					
133	Nargis Parvin (16003)								
134	Md Aktar Hossain (20477)								

22.9.2024

(Dr. Md. Moshiur Rahman)
(Deputy Director)
&
Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 23 September 2024 Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)		Approved Leave						
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Mohammad Manjurul Hasan (8278)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md Habibur Rahman (15570)								
133	Nargis Parvin (16003)								
134	Md Aktar Hossain (20477)								
	Md. Shafiul Alam (0242)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 24 September 2024 Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)								
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 25 September 2024 Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (BoFA-0242)	25/9/24	25/9/24		25/9/24	25/9/24			
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Fahida
Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 26 September 2024 Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (HoFA-0242)	26/9/24	26/9/24		26/9/24	26/9/24			
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 29 September 2024 Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-16:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:25	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (RoFA-0242)	29/9/24	29/9/24		29/09/24	29/9/24		29/9/24	
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 30 September 2024 Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-16:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-16:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:25	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (PoFA-0242)	30/9/24	30/9/24		30/9/24	30/09/24		30/9/24	
133	Nargis Parvin (16003)							30/09/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 01 October 2024 Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:25	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:125	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (PoFA-0242)	01/10/24	01/10/24		01/10/24	01/10/24		01/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)	01/10/24	01/10/24		01/10/24	01/10/24		1/10/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 02 October 2024 Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (FoFA-0242)	02/10/24	02/10/24		02/10/24	02/10/24		02/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)	2/10/24	02/10/24		2/10/24	02/10/24		02/10/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 03 October 2024 Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (HoFA-0242)	03/10/24	03/10/24		03/10/24	03/10/24			
133	Nargis Parvin (16003)	03/10/24	03/10/24		03/10/24	03/10/24			

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 06 October 2024 Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (PoFA-0242)	06/10/24	06/10/24		06/10/24	06/10/24		06/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)	06/10/24	06/10/24		06/10/24	06/10/24		06/10/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 07 October 2024 Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)	Rakter	Rakter		Rakter	Rakter			
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	07/10/24	07/10/24		07/10/24	07/10/24			
133	Nargis Parvin (16003)	07/10/24	07/10/24		07/10/24	07/10/24			

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 08 October 2024 Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	08/10/2024	08/10/24		08/10/24	08/10/24		08/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)	08/10/24	08/10/24		08/10/24	08/10/24		08/10/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 09 October 2024 Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	09/10/24	09/10/24		09/10/24	09/10/24			
133	Nargis Parvin (16003)	09/10/24	09/10/24		09/10/24	09/10/24			

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 14 October 2024 Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	14/10/24	14/10/24		14/10/24	14/10/24			
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 15 October 2024 Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	15/10/24	15/10/24		15/10/24	15/10/24		15/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)	15/10/24	15/10/24		15/10/24	15/10/24		15/10/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 16 October 2024 Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	16/10/24	16/10/24		16/10/24	16/10/24		16/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 22/10/2024 Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

200

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	22/10/24	22/10/24		22/10/24	22/10/24			
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 23/10/2024 Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	23/10/24	23/10/24		23/10/24	23/10/24		23/10/24	23/10/24
133	Nargis Parvin (16003)	23.10.24	23.10.24		23.10.24	23.10.24		23/10/24	23/10/24

23.10.24

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 24 October 2024 Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	24/10/24	24/10/24		24/10/24	24/10/24			
133	Nargis Parvin (16003)	24/10/24	24/10/24		24/10/24	24/10/24			

17.10.24

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 27 October 2024 Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	27/10/24	27/10/24		27/10/24	27/10/24			
133	Nargis Parvin (16003)	29/10/24	29/10/24		29/10/24	29/10/24			

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 28 October 2024 Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	28/10/24	28/10/24		28/10/24	28/10/24		28/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)	28.10.24	28/10/24		28.10.24	28.10.24		28/10/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 29 October 2024 Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	29/10/24	29/10/24		29/10/24	29/10/24		29/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 30 October 2024 Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	30/10/24	30/10/24		30/10/24	30/10/24		30/10/24	
133	Nargis Parvin (16003)	30/10/24	30/10/24		30/10/24	30/10/24		30/10/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 31 October 2024 Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	31/10/24	31/10/24		31/10/24	31/10/24			
133	Nargis Parvin (16003)	31/10/24	31/10/24		31/10/24	31/10/24			

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 03 November 2024 Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	03/11/24	03/11/24		03/11/24	03/11/24			03/11/24
133	Nargis Parvin (16003)	03/11/24	03/11/24		03/11/24	03/11/24			03/11/24

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 04 November 2024 Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	04/11/24	04/11/24		04/11/24	04/11/24			
133	Nargis Parvin (16003)	04/11/24	04/11/24		11/04/24	11/04/24			

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 10 November 2024 Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	10/11/24	10/11/24		10/11/24	10/11/24			
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 11 November 2024 Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	11/11/24	11/11/24		11/11/24	11/11/24		11/11/24	
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 12 November 2024 Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	12/11/24	12/11/24		12/11/24	12/11/24			
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 13 November 2024 Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	13/11/24	13/11/24		13/11/24	13/11/24			
133	Nargis Parvin (16003)	13/11/24	13/11/24		13/11/24	13/11/24			

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 14 November 2024 Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	14/11/24	14/11/24		14/11/24	14/11/24		14/11/24	
133	Nargis Parvin (16003)	14/11/24	14/11/24		14/11/24	14/11/24		14/11/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 17 November 2024 Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	17/11/24	17/11/24		17/11/24	17/11/24		17/11/24	
133	Nargis Parvin (16003)	17.11.24	17.11.24		17/11/24	17/11/24		17/11/24	

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 18 November 2024 Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	18/11/24	18/11/24		18/11/24	18/11/24			
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 19 November 2024 Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)								
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))			Health Break			Prayer & Lunch Break		
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	19/11/24	19/11/24		19/11/24	19/11/24			
133	Nargis Parvin (16003)								

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(22 September to 20 November 2024)

Attendance Sheet

Date: 20 November 2024 Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
101	Muhammad Raian-Ur-Rahman (P No: 2561)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Mohammad Anwar Hossain (8112)								
103	Mahbub Mourshed Sohel (8136)								
104	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA (15529))								
105	Md. Zahirul Islam (8155)								
106	Dr. Md. Rafiqul Islam (8143)								
107	Dr. Fahim Iqbal Jagirdar (8265)								
108	Mohammad Amzad Hossain (8110)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
109	Dr. Kaisir Mohammad Moinul Hasan (8263)								
110	Md. Wares Hossain (8269)								
111	Md Ruhul Amin (BP 8310126820)								
112	Abu Saleh Mohammad Obaidullah (15540)								
113	Ahmed Zamil (15538)								
114	Dr. ABM Mustanur Rahman (8277)								
115	Md Aktar Hossain (20477)								
116	Kazi Nurul Islam (15871)								
117	M M Mostafa Jamal Chowdhury (8257)								
118	Md Abbus Uddin (8256)								
119	Md Sirajul Islam Khan (8271)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
120	Ayasha Siddika (8187)								
121	Md. Golam Kabir (8275)								
122	Mohammad Toufiqul Islam Shifat (BD/10000)								
123	Mariam Begum (8250)								
124	A K M Shahnewaj Chowdhury (8228)								
125	A S M Sohrab Hossain (8101)								
126	Biplab Das (8260)								
127	Umme Kulsum Ferdousi (8261)								
128	Roksana Akter (8268)								
129	Mohammad Mikail (15840)								
130	Shorif Mostafizur Rahman (8279)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
131	Mohammed Mahidur Rahman (15616)								
132	Md. Shafiul Alam (MoFA-0242)	20/11/24	20/11/24		20/11/24	20/11/24			
133	Nargis Parvin (16003)	20/11/24	20/11/24		20/11/24	20/11/24			

Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
&
Course Coordinator

Dr. Rokeya Fahmida
Director
&
Course Director

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ক্লাসরুম ও ডাইনিং রুম এর প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ করা প্রসঙ্গে।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে আগামী ২২ সেপ্টেম্বর থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪ মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে ক্লাসরুম হিসেবে আইটিসি ভবনের ২০৭ নং কক্ষ ব্যবহৃত হবে এবং আইটিসির ডাইনিং রুম ব্যবহৃত হবে। ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর জন্য ব্যবহৃত ক্লাসরুম ও ডাইনিং রুমের প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ কার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। বিষয়টি অতীব জরুরি।

১৭/৯/২৪
(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

পরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১..০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৪৬ তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীদের ডরমিটরী রুমের সমস্যা সমাধান প্রসঙ্গে।

উপরিউক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে আগামী ২২ সেপ্টেম্বর থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪ মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ ১৫তলা বিশিষ্ট ডরমিটরী ভবনে অবস্থান করছেন। প্রশিক্ষণার্থীগণ ডরমিটরী রুমে নিম্নলিখিত সমস্যার বিষয় জানিয়েছেন:

রুম নাম্বার	রুমের সমস্যা
১৪০১, ১৪০২, ১৪০৯, ১৪০৩, ১৪০৭, ১৪০৪ ও ১৪০৫	এসি সমস্যা
১৪১১	ওয়াশরুমের লক নস্ট
১৪০৬	গ্রীজারের সমস্যা

২। এমতাবস্থায়, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে বরাদ্দকৃত রুমের মধ্যে উপরোক্ত রুমসমূহের সমস্যা দ্রুত সমাধান করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ডরমিটরী শাখা থেকে ইতোপূর্বে উক্ত সমস্যা সমাধানের জন্য রিকুইজিশন দিয়েছেন মর্মে জানিয়েছেন।

৩। বিষয়টি অতীব জরুরি।

২২/৯/২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

পরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১..০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৫০ তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটসি, সাভার, ঢাকা
৩. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৪: E-Governance এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৪ (E-Governance) এর ৩৩জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৫৬ তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৪, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার,ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের মালামাল ফেরত প্রদান প্রসঙ্গে।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে গত ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখ মেয়াদে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্স পরিচালনার জন্য উত্তোলনকৃত মালামালের মধ্যে অব্যবহৃত নিম্নলিখিত মালামাল এতদসংগে ফেরত প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	ফেরতকৃত মালামাল (সংখ্যা)
০১.	ব্যাগ	০২টি
০২.	টাই	০২টি
০৩.	রুল প্যাড	০২টি
০৪.	কলম	০২টি

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভান্ডার)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.২০.২৪.২৫৮ তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৪খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. অফিস কপি/অমনিবাস কপি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের গত ০১, ০২, ০৩, ০৬, ০৭, ০৮, ০৯, ১৪, ১৫, ১৬, ২২, ২৩ ও ২৪ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের (১৩ দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ১৩ দিনের Attendance Sheet।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৯৪ তারিখ: ২৮ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০১: Public Service and Operational Issues এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০১ (Public Service and Operational Issues) এর ৩৩জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৬২ তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৪, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০২: Policy and Planning এর Individual Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০২ (Policy and Planning) এর ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থীর Individual Assignment মূল্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Individual Assignment ৩৩ (তেত্রিশ) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৯৬ তারিখ: ২৯ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০২. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-২, ১৪৯তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০৫. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৬: Sustainable Development Goals এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) -এর মডিউল ০৬ (Sustainable Development Goals) এর ৩৩জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৯৮ তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৬, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৫: Research for Governance and Policy Analysis এর Individual Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৫ (Research for Governance and Policy Analysis) এর ৩৩জন প্রশিক্ষণার্থীর Proposal on Individual Seminar Paper কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Proposal on Individual Seminar Paper ৩৩ (তেত্রিশ) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ই-মেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.২৯৯ তারিখ: ৩১ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ১৩: Learning Good Practices এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ১৩ (Learning Good Practices) এর ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.৩০৩ তারিখ: ০৪ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১৩, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৮: Procurement Management এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৮ (Procurement Management) এর ৩৩জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.৩০৭ তারিখ: ১২ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৮, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০১: Public Service and Operational Issues এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০১ (Public Service and Operational Issues) এর ৩৩জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.৩০৮ তারিখ: ১২ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৩: Economic Management এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৩ (Economic Management) এর ৩৩জন প্রশিক্ষণার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.৩১৭ তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

০১. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
০৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৩, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
০৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের গত ১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৭, ১৮, ১৯ এবং ২০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের (০৯ দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৯ দিনের Attendance Sheet।

২০।১১।২০২৪

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.৩৯৫ তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৫: ১৪৯তম ACAD এর Seminar Papers লাইব্রেরিতে সংরক্ষণের নিমিত্ত প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৫ (Seminar Paper Presentation) এর ৩৩ (তেত্রিশ) কপি Seminar Paper লাইব্রেরিতে সংরক্ষণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Seminar Paper ৩৩ (তেত্রিশ) কপি।

(মোঃ আমিনুল করিম)
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com

পরিচালক (এলটিএ)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.৩১৯ তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৪৯তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট

স্মারক নং: ০৫.০১.২৬৭২.০৭৫.১৪.০১০.১৪-২৪ তারিখ: ১৮ নভেম্বর ২০২৪

বিষয়: ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের (এসিএডি) কারিক্যুলাম পর্যালোচনা কর্মশালায় প্রাপ্ত ফিডব্যাক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে গত ১১ নভেম্বর ২০২৪ তারিখে ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের (এসিএডি) কারিক্যুলাম পর্যালোচনা শীর্ষক এক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালায় প্রশিক্ষর্ণার্থীদের নিকট হতে প্রাপ্ত উপস্থাপনা ও ফিডব্যাক প্রস্তুত করা হয়েছে। ৬টি গ্রুপের উপস্থাপনার কপি এতদ:সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

এতদসংক্রান্ত পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৮/১১/২৪

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)
পরিচালক (লোক প্রশাসন)
এবং
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম এসিএডি

পরিচালক (পিপিআর)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

অনুলিপি:

১। পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগিতর জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

২। সংশ্লিষ্ট নথি

149th ADVANCED COURSE ON ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT

[22th September - 20th November 2024]

Curriculum and Brochure

Building Capacity for Effective, Inclusive and Accountable Public Administration System

BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

290

Planning, Programming and Recording (PPR) Wing

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

September 2024

ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACAD	Advanced Course on Administration & Development
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
C/Ms	Consultants/Mentors
CA	Course Advisor
CC	Course Coordinator
CD	Course Director
CMT	Course Management Team
CS	Case Study
D&CS	Discussion & Case Study
D&E	Discussion & Exercise
FEV	Foreign Exposure Visit
FM	Faculty Member
GD	Group Discussion
GS	Guest Speaker
ITC	International Training Complex
L&D	Lecture & Discussion
L&E	Lecture & Exercise
LLW	Lesson Learned Workshop
MD	Module Director
MOPA	Ministry of Public Administration
PMC	President of the Mess Committee
Q&A	Question & Answer

292

TABLE OF CONTENTS

Topic	Page No.
Course Guidelines	06
Introduction	07
Advanced Course on Administration and Development	07
Goal and Objectives of the Course	08
Key Features of the Course	08
Overview of the Evaluation System	11
Course Contents	14
Guidelines for Seminar Paper	31
Course Brochure	35
Annexure-1: CTMS: Summary of Participants	47
Annexure-2: Dress Code	48

293

PART - A

294

COURSE GUIDELINE

INTRODUCTION

The core spirit of our liberation war was to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all types of exploitation and injustices. In achieving our liberation war's objectives, it is vital to create a contingent of civil servants with a higher level of professionalism and integrity and adequate knowledge of national and global issues. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) was established in 1984 as the lead institution to organize civil servants' professional training. The Principal Objective of BPATC is to develop a corps of well-groomed and dynamic civil servants by equipping them with adequate professional knowledge and skills and moral values. Throughout the year, BPATC organizes several professional courses, such as Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC), Policy Planning and Management Course (PPMC), Policy Dialogue for different groups of civil servants.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the Government. Rector is supported by Six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional/Joint Secretary to the Government and equivalent status. Headed by MDS each division consists of a number of wings, each wing headed by a Director of the rank of Deputy Secretary and Equivalent. Deputy Directors, Assistant Directors, Librarians, Medical Officers, System Analyst, Assistant Systems Analyst, Programmers, Assistant Programmers, Publication Officers, Research Officers and Evaluation Officers etc. work under the guidance of the Directors of the relevant wing.

BPATC, as the top government training institution of the country, perceives and expresses common aspirations and expectations of its key stakeholders, the civil servants, who will uphold and remain committed to the core values of the nation i.e. Democracy, Nationalism, Secularism, and Social Justice. The vision and Mission of BPATC, thus, always inspire and create a sense of purpose and commitment in the mind of all the trainees and employees of the organization. BPATC also believes and practices some fundamental principles and values which create a strong, unique, and innovative culture in the organization.

ADVANCED COURSE ON ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT

Advanced Course on Administration and Development (ACAD) is one of the main courses of BPATC for the mid-level civil servants of the Government. While the course's main participants are the deputy secretaries to the Government, some officials of the equivalent rank from the Bangladesh Armed Forces, Foreign Service and Police Service can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. ACAD's general purpose is to make the mid-level civil servants ready for the policy-level roles.

This course follows a blended approach that emphasizes both theoretical and operational aspects of Governance and development. As such, participants get the opportunity to have a macro view of the key issues of public sector governance and development, both from global and national perspectives, and at the same time come across the operational and translative perspectives of different regulations, policies, and strategies of the Government.

GOAL OF THE COURSE

The overarching goal of the ACAD is "Enhancing Public servants' competency in better policy formulation, implementation and strategic management to facilitate inclusive development in Bangladesh."

OBJECTIVES OF THE COURSE

The objectives of the ACAD are to-

I. enhance executive leadership skills and strengthen managerial capabilities for achieving organizational goal,

II. harness critical thinking, problem-solving and decision-making ability to excel in evolving environment, and

III. foster policy formulation and implementation through effective communication and negotiation with stakeholders.

Competencies:

The ACAD focuses on developing leadership, team building, critical thinking & problem solving, innovativeness, policy formulation and implementation, negotiation and communication competencies.

KEY FEATURES OF THE COURSE

Course Duration

The course duration is 70 days with two segments: in-country training at BPATC and Overseas Training. Out of the 70 days, 60 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. The Course Activities and Duration of this course is distributed as following:

Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	34
Study Tour	02
Field Attachment/Data Collection	03
Field Trips/Visits	02
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends and Public Holidays*	17
Total Working Days	43 (Tentative)
Total days	60

297 298

** The following list of Public Holidays have been taken under consideration:*

Observation	Day	Date
Durga Puja	01 day	13th October
Total	**01 day**	

Course Content

The course is conducted through 13 academic modules, which are clustered into 6 thematic areas.

The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
	Module 1: Public Service and Operational Issues
	Module 4: E-Governance
	Module 11: Fitness and Well-being
Public Policy Management	Module 2: Policy and Planning
	Module 5: Research for Governance and Policy Analysis
	Part- I: Basics of Social Research
	Part- II: Seminar Paper
Economic Development	Module 3: Economic Management
	Module 6: Sustainable Development Goals
	Module 7: Project Management and Financing
	Module 8: Procurement Management
International Relation and Development	Module 9: Development Partnerships and Negotiations
Skill Development	Module 10: Communication Competency
Cross-Cutting Issues	Module 12: Contemporary Issues
	Module 13: Learning Good Practices
	(a) Domestic Exposure Visit
	(b) Overseas Training

Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, presentation, etc.

A recapitulation session is held at the first session of Sunday of the week, in which a selected number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

298 TPS

Medium of Instruction

The medium of instruction of the ACAD is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments and presentations, both group or individual, should be in English.

Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

Extension Lectures (EL)

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

Course Management Team (CMT)

The course management team comprises one Course Adviser, one Course Director, two Course Coordinators. An MDS is the Course Adviser, while one Director acts as the Course Director. Deputy Director/Assistant Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

Mandatory Responsibilities of the Participants

All participants should firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol;
- avoiding plagiarism and cheating entirely in case of writing reports and document preparation.

299 300

Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed **(Annexure 2)**

Accommodation and Food

ACAD is a fully residential course, and during the training, participants live at the 15-storey new dormitory. Meals are served at the designated cafeteria. A Mess Committee formed from among participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and four other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.

Training Sessions and Tentative Schedule of a Day [1]

There will be at least five sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while evening sessions begin at 19:15 hours. A tentative plan of a day is presented below.

Time	Activity
06:00-07:00	Morning Physical Training
07:30-08.15	Breakfast
08:30-09:30	1st Session
09.40- 10.40	2nd Session
10:40-11:05	Health Break
11:05-12:05	3rd Session
12:15-13:15	4th Session
13:15-14:15	Lunch & Prayer Break
14:15-15:15	5th Session
17:00-18:00	Afternoon Games
19:15-21:15	Evening Session

OVERVIEW OF THE EVALUATION SYSTEM

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the ACAD participants is evaluated on 900 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing a seminar paper, and individual and group presentations. Module-wise evaluation methods and marks are given below.

1 The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

300 ees

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Service and Operational Issues	-	25	25
2	Policy and Planning	100	-	100
3	Economic Management	-	50	50
4	E-Governance	-	50	50
5	Research for Governance and Policy Analysis			200
6	Part- I: Basics of Social Research	50	-	
	Part- II: Seminar Paper	150	-	
	Sustainable Development Goals	-	25	25
7	Project Management and Financing	-	50	50
8	Procurement Management	-	50	50
9	Diplomatic and Development Partnerships and Negotiations	-	50	50
10	Communication Competency	50	-	50
11	Fitness and Well-being	-	-	-
12	Contemporary Issues	-	-	-
13	Learning Good Practices			150
14	Domestic Exposure Visit	-	50	
	Overseas Training	-	100	
	Evaluation by the CMT	25	-	25
15	Evaluation by Evaluation Department	25	-	25
	Total Marks	**400**	**450**	**850**

Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing

Following is the breakdown of 50 marks of evaluation by the Course Management Team (CMT) and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	5	25
	Table Manners and Dress	5	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	10	
	Participation in Co-curriculum Activities	5	
Evaluation Department	Speakers Evaluation	10	25
	Attendance	15	

Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

301305

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared on the basis of the daily performance of the participants. The Evaluation Department of BPATC prepares the report containing every participant's performance and CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned Ministry/Authority for preservation in the participant's dossier.

302 10E

COURSE CONTENTS

303,0€

THEMATIC AREA: PUBLIC SERVICE MANAGEMENT

Module 1: Public Service and Operational Issues
Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)
Total Marks: 25

Module Objective(s): To orient the participants with different aspects of public service and its changing dynamics and procedural issues in the workplace.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
1.01	2	Public Service Management: Reform Initiatives & Best Practices	FM/GS	L&D
1.02	2	Strategic Management in Public Sector: Scope, Approach and Strategies, and Internal (SWOT) and External Analysis (PESTLE)	FM/GS	Case Study & Presentation
1.03	2	Inter-Ministerial Meeting/ Consultation: Necessity, Procedure and Effectiveness	FM/GS	L&D/ Simulation
1.04	2	Law making process and relation between the Parliament and the Executive. Questions of the Parliament and Preparing Answers to the Parliamentary Questions	FM/GS	D&E
1.05	2	Social Accountability Tools for Good Governance	FM/GS	L&D
1.06	2	Public Sector Innovation: Drivers of Innovation and Sustainability	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 2: Policy & Planning
Evaluation Method: Individual Assignment (Word Limit 600-800)
Total Marks: 100

Module Objective(s): To provide opportunities for the participants to know different theoretical and practical aspects of public policy and development planning.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
2.01	2	Introduction to Public Policy, Public Policy Process, and Policy Analysis	FM/GS	L&E
2.02	3	Evidence-Informed Policy Formulation: Process, Actors and the Political Economy	FM/GS	L&D/ Case Study
2.03	2	Policy Argument, Formulation and Implementation Challenges in Bangladesh	FM/GS	Workshop/ Case Study
2.04	2	Policy Implementation Models and Evaluation Theories & Techniques	FM/GS	L&D
2.05	2	Development Planning Process in Bangladesh: Institutions, Process, and Interactions	FM/GS	L&D
2.06	2	Annual Development Program (ADP) and Financing Modalities and Procedures	FM/GS	L&D

305

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 3: Economic Management
Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)
Total Marks: 50

Module Objective(s): To acquaint the participants with economic development strategies and procedures.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
3.01	2	Bangladesh's Current Growth Trajectory: Strategies, Opportunities, Challenges and Lessons from South-East Asia	FM/GS	L&D
3.02	2	Budget Making Process and MTBF	FM/GS	L&D
3.03	3	Debt Management and Macroeconomic Sustainability: Current Scenario and Challenges	FM/GS	L&D
3.04	3	Overview of the External Sector of the Economy: BoP, Current Account, Capital Account, FDI, External Debt, Exchange Rate, Forex Reserve, International Investment	FM/GS	L&D
3.05	2	Perspective Plan 2041, 8th FYP and Bangladesh Delta Plan 2100: Implementation Strategies and Challenges	FM/GS	L&D
3.06	3	Macroeconomic management: Fiscal and Monetary Policy of Bangladesh	FM/GS	Panel Discussion
3.07	2	Social Business and Entrepreneurship Development	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SERVICE MANAGEMENT

Module 4: E-Governance
Evaluation Method: Group Presentation
Total Marks: 50

Module Objective(s): To enable the participants to know the leveraging roles of ICT in public sector governance, particularly the Smart Bangladesh strategy.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
4.01	2	E-Governance: An effective tool for Public service delivery	FM/GS	L&D
4.02	2	Digital Platform and Cyber Security	FM/GS	L&D
4.03	2	Fourth Industrial Revolution and Emergence of Artificial Intelligence	FM/GS	L&D/ Case study

307

80€

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 5: Research for Governance and Policy Analysis

Part I.
Basics of Social Research
Evaluation Method: Proposal on Individual Seminar Paper (Word Limit: 800-1000)
Total Marks: 50

Sub-Module Objective(s): To make the participants understand the necessity of public service research and acquaint them with different research aspects and its methodology. This sub-module will help the participants gain hands-on experience in writing the proposal and conducting research.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.01.01	1	Research for Governance and Policy Analysis: Need for Research in Public Service	FM	L&D
5.01.02	2	Briefing on Module and How to Write a Research Proposal (Contents of a Research Proposal)	FM	L&D
5.01.03	1	Session with Consultants/ Mentors to share topic/title & writing Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.06	-	Submission of Research Proposal to Email of respective Consultants/ Mentors	Participants	-
5.01.07	-	Feedback by the respective Consultants/ Mentors on the Proposal	Participants and C/Ms	-
5.01.08	-	Submission of Hard copy of Proposal to the CMT and softcopy to BPATC ERP	Participants	-

308 307

Part II.
Seminar Paper Preparation
Evaluation Method: Final Seminar Paper Submission and Presentation
Total Marks: 150 (Final Seminar Paper: 100; Presentation: 50)

Sub-Module Objective(s): To provide the participants with opportunities to write a seminar paper and enhance analytical and presentation skills.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.02.01	3 days	Literature Review/Data Collection	Participants	Field Visit
5.02.02	1	Data Interpretation in Groups with Research Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
5.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Send draft report to respective Consultants/Mentors through email	Participants	-
5.02.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Submission of Final Report (hard copy to CMT and soft copy to ERP)	Participants	-
5.02.06	6-8	Seminar Paper Presentation	MD and External Evaluator	Participants

** At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 5.02.02 must be assigned on the first day after coming back from data collection.*

*** Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.*

**** Please follow the guidelines on seminar paper (Page: 33-34)*

309 310

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 6: Sustainable Development Goals
Evaluation Method: Group Exercise
Total Marks: 25

Module Objective(s): To make the participants aware of the SDG implementation scenario in Bangladesh and analyze some critical areas of development in the light of SDGs.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
6.01	2	Challenges of SDGs Implementation in Bangladesh: Financing Strategies and Institutional Arrangement	FM/GS	L&D
6.02	2	SDGs Progress Monitoring & Voluntary National Review (VNR): Bangladesh Perspective	FM/GS	L&D
6.03	2	Meeting the SDGs on Poverty Reduction, health, education, and gender equality (Goals 1,3, 4, & 5): Challenges and Way Forward	FM/GS	L&E
6.04	2	GOAL 16+17: Peace, Justice and Strong Institutions Partnerships to Achieve Inclusive Development: Challenges and Way Forward	FM/GS	L&E

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 7: Project Management and Financing
Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)
Total Marks: 50

Module Objective(s): To make the participants aware of different critical elements of project planning and implementation and financing to make them able to manage projects effectively.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
7.01	2	Project Preparation, Management, and Approval Process (Particular Reference to Critical Path Analysis and PERT)	FM/GS	L&E
7.02	2	Project Planning, Project Need and Stakeholder Analysis	FM/GS	L&D Exercise
7.03	2	Log Frame and Project Risk Analysis	FM/GS	L&D
7.04	2	Project Proposal Development in Reference with MAF & SAF	FM/GS	L&D Exercise
7.05	2	Project Appraisal	FM/GS	L&D
7.06	2	Critical Aspects[2] of Complex and Big Projects Management	FM/GS	L&D
7.07	2	PPP in Bangladesh: Status, Opportunities, and Challenges	FM/GS	L&D
7.08	2	Sustainability and Transfer of Projects	FM/GS	L&D
7.09	2	Tax, VAT and Similar Type of Compliances in Project Management	FM/GS	L&D
7.10	2	Monitoring and Evaluation of Projects and the role of IMED	FM/GS	L&D
-	-	Project Visit	CMT	Visit

2 Proposal Development, Design, Approval, Managing Multiple Parties, Procurement and Contract Negotiations etc.

31-3-11

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 8: Procurement Management
Evaluation Method: Group Exercise
Total Marks: 50

Module Objective(s): To enhance the participants' professional knowledge and skills regarding different aspects of procurement management.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
8.01	2	Overview on PPA 2006 and PPR 2008	FM/GS	L&D
8.02	2	Annual Procurement Planning and Preparation of Technical Specification	FM/GS	L&D
8.03	2	Steps in Public Procurement: Goods and Works (National and International)	FM/GS	L&D
8.04	2	Noting & Drafting for Tenders (specifying the Conditions)	FM/GS	L&E
8.05	2	Tender Opening and Evaluation: Goods and Works & Exercise on Tender Evaluation	FM/GS	L&E
8.06	2	Steps in Service Procurement: Services Shortlisting (EoI) and Proposal Evaluation	FM/GS	L&E
8.07	2	Practical Exercise on Managing e-GP	FM/GS	Exercise
8.08	2	Notification of Award (NOA) and Contract Management	FM/GS	L&E
8.09	2	Writing Summary for Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP) and Economic Affairs Committee (EAC)	FM/GS	L&E

THEMATIC AREAS: INTERNATIONAL RELATION AND DEVELOPMENT

Module 9: Development Partnerships and Negotiations
Evaluation: Group Exercise
Total Marks: 50

Module Objective(s): To orient the participants with different aspects of international diplomatic and development partnerships and negotiations.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
9.01	2	Issues in International Relations, Global Diplomacy and Negotiations (Bilateral, Regional and Multilateral Settings)	FM/GS	L&D
9.02	3	Simulation on International Negotiations	FM/GS	Simulation
9.03	2	International Trade Negotiations: Legal Frameworks, WTO and other Protocols	FM/GS	L&D
9.04	2	International Development: Institutional Architecture, Foreign Aid and Development Paradigm	FM/GS	L&D CS
9.05	2	Regional Trade Scenario in South Asia and Lessons for Bangladesh	FM/GS	L&D CS
9.06	2	Bangladesh's LDC Graduation: Process and Implications on the Economy	FM/GS	L&D CS

313 1C

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 10: Communication Competency
Evaluation: Individual Presentation
Total Marks: 50 (IP: 40; Recap: 10)

Module Objective(s): To enable the participants to communicate in English more confidently and proficiently.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
-	8	Presentation on Learning Points	CMT	PPT Presentation
10.01	2	Art of Public Speaking	FM/GS	L&E
10.02	2	Techniques for Enhancing Professional English	FM/GS	L&D
10.03	2	Professional English Writing & Presentation Skills: Exercise	FM/GS	Exercise
10.04	1	Briefing on Development Debate	CMT/FM	Briefing
10.05	4	Development Debate	FM/GS	Presentation
10.06	4	Theme based Individual Presentation	FM	Presentation/ Speech

3136

THEMATIC AREA: PUBLIC SERVICE MANAGEMENT

Module 11: Fitness and Well-being

Module Objective(s): To make the participants aware of the necessity for physical and mental soundness for better performance and productivity.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
11.01	1	Sedentary Life Style and Effects	FM/GS	L&D
11.02	2	Occupational Health Hazard and its Management	FM/GS	L&D
11.03	2	Stress Management and Strategies for Ensuring Work-Life Balance	FM/GS	L&D
11.04	2	Common Health Related Issues	GS	L&D

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 12: Contemporary Issues[3]

Module Objective(s): To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of Governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
12.01	2	International Investment in Bangladesh: Opportunities and Challenges	FM/GS	L&D
12.02	2	Universal Pension Scheme	FM/GS	L&D
12.03	2	Climate Change and Disaster: Global Targets and National Action Agenda	FM/GS	L&D
12.04	2	Harnessing the Potentials of Marine Resources (Blue Economy)	FM/GS	L&D
12.05	2	National Energy Policy (NEP-2004), Bangladesh and the Future of Energy Security for Developing Countries		FM/GS
12.06	2	Demographic Transformation: Dividend, Opportunities, and Challenges for Bangladesh	FM/GS	L&D
12.07	2	Strategies for Combating Corruption in Bangladesh Public Sector	FM/GS	L&D
12.08	2	Prospect for Overseas Employment	FM/GS	L&D
12.09	2	Media Relations and Effective Public Relation Management	FM/GS	L&D
12.10	2	Capital Market and its Regulation: Bangladesh Context	FM/GS	L&D
12.11	2	Food Safety and Food Security: An Overview	FM/GS	L&D

3 This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

316

Module 13: Learning Good Practices
Total Marks: 150

Part I.
Domestic Exposure Visit
Evaluation Method: Group Report (Word Limit 500-700)
Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also offers the participants opportunities to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, etc. are the target institutions for domestic exposure visits.

Group Report

CMT briefs the participants about the visit protocol and report preparation before any visit. Group Report should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.
Overseas Training
Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation (Word Limit: 500-700)
Total Marks: 100[4]

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. OT creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this Training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

4 Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lessons learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

317

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants learn about different policies, strategies, and practices, both in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) an overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors that contributed to the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments Under OT *Group Formation*

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT do the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject/ topic.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks)[5]				Individual Contribution[6] (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

5 Each member of the group will get the same number as group performance.

6 This evaluation is fully based on individual performance.

319

GUIDELINES FOR SEMINAR PAPER

320

Introduction

Writing a seminar paper is an integral part of the ACAD. Each participant must write a 'seminar paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the seminar paper.

This exercise gives the mid-level civil servants a practical opportunity to understand the governance and policy issues and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a seminar paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process and Governance. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies and the quality of Governance. This exercise also helps the participants to improve their analytical abilities, writing, and reasoning skills.

Specific Objectives of Writing the Seminar Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding the critical aspects of Governance and development;
- helping to evaluate the policy process, from formulation to effectiveness;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal seminar paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Research

A participant should research an area that is pertinent to his/her role. In other words, any governance, policy, or development issues of his/her Ministry/Division/Agency should be the main focus of the research. While undertaking the study, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- the importance of the study in terms of governance improvement, policy effectiveness, development results;
- challenges and opportunities about the research issue;
- Scope of generating evidence for policy influence and advocacy.

Individual Assignment

Each participant must prepare a seminar paper that should be presented before a panel of experts. During the preparation of the paper, a team of research consultants supports the participants. Each participant makes an oral presentation of his/her seminar paper.

321

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's works must be given (this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased). Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses **Turnitin** software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority carries out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author is contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC does not accept his/her paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard referencing style

322

Bangladesh Public Administration Training Centre

149th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

Course Management Team (CMT)

Course Adviser



Dr. Md. Shaugatul Alam
ember Directing Staff (D&E)
Cell No. 01731658284
E-mail: shaugat20@gmail.com

Course Director



Dr. Rokeya Fahmida
Director
Cell No. 01731214213
E-mail: fahmidapatc@gmail.com

Course Coordinator



Md. Aminul Karim
Deputy Director
Cell No. 01712719590
E-mail: akarimmonju@gmail.com



Dr. Md. Moshiur Rahman
Deputy Director
Cell No. 01716536726
E-mail: moshiur.patc07@yahoo.com

1.0 Introduction

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The spirit of our liberation war in 1971 was to build a glorious, developed, and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitations and injustices. In order to achieve the goal, a group of well-groomed, professional, and skilled civil servants in all tiers is a must. At present, the national commitment is to build up a Smart Bangladesh and high-income country by 2041. We need hardware, software, and human resources to achieve the target. Human Resource is the most important aspect to ensure digital Bangladesh and achieve Sustainable Development Goals and Vision 2041. BPATC can be treated as the nursing home of human resources to cater to these dire needs.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

2.0 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and creating a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

3.0 Location and Landscape

Set amidst a landscape of the velvet of lush green natural environment and aesthetic beauties blended with planned trees with the abode of chirping birds, flowers, gardens, water body- a habitat of flora and fauna surrounded by a mini tea garden, a herbal garden, and plants and modern infrastructures,

326

the Centre lies in Savar at a surface of 54 acres land which is 28 kms away from the maddening crowd of the capital city Dhaka. Notwithstanding the limitation imposed by its distant location, the Centre prides itself as the alma mater for most laurels in the civil service domain across the country.

4.0 Vision, Missions, Theme, and Core Values

Vision

BPATC becomes a Centre of Excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to the public interest.

Missions

We are committed to achieving the shared vision through:

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals, and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Theme

Building an effective, inclusive, and accountable public administration system

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism, and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, make decisions and determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues and ourselves. As a public sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain the discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions, and inputs are encouraged and valued.

327

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster a pro-people attitude.

Learning for results

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

Team Spirit

We foster spirit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programmes.

5.0 Faculty, Management, and Participants

The learned faculty of the Centre comprises a healthy blend of senior civil servants, academicians, and researchers, keeping spaces for dignified guest speakers with diversified backgrounds. The civil servants combine the richness of their field experience with strong academic credentials, creating a stimulating atmosphere for learning knowledge, skills, and competencies attuned with a positive attitude. The faculty blended with academicians, experienced civil servants, and researchers contribute to the two-way synergy of theory and practice to respond to constantly changing environmental dynamics.

398

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the government entrusted with transforming the vision, mission of the Centre into reality by managing the human and other resources holistically at his domain. Followed by the Rector, there are six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the government, devoted to supervising six divisions of the centre. There are a required number of specialized departments within each wing headed by Directors, equivalent to the rank of Deputy Secretaries. Other faculty members below Directors are designed as Deputy Directors, Senior Research Officers, Research Officers, Evaluation Officers, Assistant Director, Medical Officers, and Librarians. The Centre acts as a virtual melting pot where participants across the divergent generation, qualifications, and socio-economic backgrounds meet, interact and learn from each other ranging from the brilliant young women and men who begin their career in civil service after qualifying in rigorous competitive examination to mid-level and senior officials.

Above all, the Centre has a sixteen-member Board of Directors (BoD) chaired by a Minister nominated by the President of the State. Overall administration and policy guidelines of the Centre rest on the board.

6.0 Functions of BPATC

6.1 Training

Since its inception, the Centre has turned into a trusted home of training for the officials of government, autonomous and non-government organizations. Among the core courses conducted by the Centre, the FTC is for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS) while Advance Course on Administrative and Development (ACAD) is for mid-career Deputy Secretaries and their equivalent, Senior Staff Course (SSC) is for the Joint Secretaries and equivalent officials from Defence Services and Police while Policy Planning and Management Course (PPMC) is for the Additional Secretaries.

The Centre also conducts a plethora of short courses to make officers aware of the government's policies, familiarize them with the Rules, Regulations, etc. and appraise them of the relevant reforms and changes. The Centre on occasions caters bespoke training, e.g., Special Foundation Training course (SFTC), to entertain the demands of the valued clients. Indeed, the Centre has four arms as Regional Public Administration Training Centre (RPATC), planned to be extended up to all eight Divisions of the country shortly, mandated to discharge specialized training courses for supporting staff and officials at the regional level. Understanding rural people and the dynamics of field administration through field visits and attachments is a mandatory part of the training of BPATC. In BPATC, the medium of instruction in classroom sessions is preferably English. The Centre encourages participants to develop their oral English skills, and as such, they are expected to speak English with colleagues and faculty members during staying at BPATC. The participants have to mandatorily abide by the norms, code of conduct, dress code, table manners, and standards set by the Centre.

6.2 Research and Consultancy

As the think-tank of the government, the Center conducts research and provides consultancy services to the government and valued clients regarding administration and development to resolve imminent problems and strategic challenges and formulate sound policies. These emerging challenges are

329

pertaining to poverty reduction, inequality, corruption, environmental degradation, child labour, water and sanitation, access to e-services, transport, and communication, quality education and health services, unemployment, terrorism, migration, refugee problem, etc. There is a research committee headed by the Vice-Chancellor of Jahangirnagar University with spaces for two external experts nominated by the BOD for executing the research activities of the Centre.

6.3 Publication

The Centre publishes BPATC English and Bangla Journals, yearly Bangladesh Lok-Prashashon Potrika, bi-annual Lok-Prashason Samoeky. BPATC Barta, BPATC Newsletter, Training Calendar, Annual Report, Books, Seminar Paper, Training Programmes, research work, forms, cards, etc. There is a publication committee headed by the Rector of the Centre, keeping a professor of Jahangirnagar University from the Department of Public Administration or Political Science as a member.

7.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of ACAD are accommodated at ITC building or 15-storey dormitory building. Here the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated by the Honorable Prime Minister in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

Class Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support

for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There are two modern lecture theatres at the Centre, designed to seat 100 trainees at a time. It is intended for the passing out exercises, especially when the classrooms are not suitable to accommodate a medium-sized assembly of trainees. The total covered area of the theatre is 4.400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., a mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

331

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 125,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading room facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library. (cell no. 0174255395) is working as Librarian of the Centre.

Dining/Cafeteria

Assistant Director (Dormitory) supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 17:00 pm – 17:45 pm hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:30-21:30 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

১৩১
332

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Transport

BPATC arranges transports for the participants to travel from Dhaka at the onset of the course and the weekends and other visits relating to the course. Participants receive the travel schedule well ahead.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advise from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	Roaster Duty
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

333

Contact number of Physiotherapists:

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	4318	3:30-6:30pm
Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	4318	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc., are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of every month. They are also taken to different places for a visit of interest.

Social Events

At the BPATC, there is a tradition of organizing social and cultural events during the course. The aim of arranging such social events is to create an opportunity for the participants to interact with the faculty members, resource persons, and other eminent persons. BPATC also organizes social and cultural programs, especially on the national days where different courses join.

Encountering an Emergency Situation

BPATC authority always remains vigilant to ensure participants' safety and security. Nevertheless, in any emergency, participants are advised to contact the Course Director or Course Coordinators.

Contact Details of Module Director/s

Module No	Module Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01	Public Service and Operational Issues	Mr. Mohammad Razibul Islam Director	01712222149 razibislam.15169@gmail.com
02	Policy and Planning	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 rezapatc@gmail.com
03	Economic Management	Mr. Md. Masud Ahmed Deputy Director	01719159760 mahmedbpatc@gmail.com
04	E-Governance	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst	01819-448979 likhon_26@yahoo.com

05	Research for Governance and Policy Analysis	Dr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 zohur68@gmail.com
06	Sustainable Development Goals	Mr. Shamim Hosen Deputy Director	01717563992 shamim.du207@gmail.com
07	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman Director	01727778316 atik_uzzaman@yahoo.com
08	Procurement Management	Mr. Md. Shaugatul Alam MDS	01731658284 shaugat20@gmail.com
09	Development Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Mashud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
10	Communicative Competency	Mr. Hasan Murtaza Masum Director	01686900243 hmurtaza@gmail.com
11	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director	01715254143 farjanapatc@gmail.com
12	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)	-
13	Learning Good Practices	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com

Contact Details of Seminar Paper Consultants/ Mentors

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 zohur68@gmail.com
02	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
03	Mr. Mostak Ahammed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
04	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
05	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 morshed@bpatc.org.bd
06	Mr. Mohammad Mamun Senior Research Officer	01912146407 mamun235@gmail.com

335

Annexure-1

CTMS: Summary of Participants

SL	Participant Name	Cadre ID	Cell	E-mail	Roll	Room No.
1	Muhammad Raian-Ur-Rahman	P No : 2561	01631340309	raian.sarker.rs@gmail.com	101	1404
2	Mohammad Anwar Hossain	8112	01876401398	anwark1974@yahoo.com	102	1409
3	Mahbub Mourshed Sohel	8136	01726333223	mahbubpwd@gmail.com	103	1405
4	Dr. Md. Razzaqul Islam BPAA	15529	01912872616	razzaqul_nuha@yahoo.com	104	1407
5	Md. Zahirul Islam	8155	01711157404	zislam8155@gmail.com	105	1406
6	Md Rafiqul Islam	8143	01817590370	rafiqbaro@gmail.com	106	1408
7	FAHIM IQBAL JAGIRDAR	8265	01552404246	fahimiqbaljag@gmail.com	107	1411
8	Mohammad Amzad Hossain	8110	01711183592	amzad11074@gmail.com	108	1410
9	Kaisir Mohammad Moinul Hasan	8263	01712620890	kmmhasandof78@gmail.com	109	1412
10	Md. Wares Hossain	8269	01511479054	waresparliament@yahoo.com	110	1413
11	MD. RUHUL AMIN	BP8310126820	01916615300	maanhanur@gmail.com	111	1414
12	Abu Saleh Mohammad Obaidullah	15540	01731291855	obaidullah1978@gmail.com	112	1415
13	Ahmed Zamil	15538	01716618828	ahmedzamil@gmail.com	113	1416
14	ABM Mustanur Rahman	8277	01711069508	mustanur2010@gmail.com	114	1417
15	Mohammad Manjurul Hasan	8278	01712153954	mmh24.mopa@gmail.com	115	1419
16	KAZI NURUL ISLAM	15871	01914728255	kashbone@gmail.com	116	1423
17	M M Mostafa Jamal Chowdhury	8257	01917508786	safq13@outlook.com	117	1425
18	MD ABBUS UDDIN	8256	01711183710	mdabbus13@gmail.com	118	1426
19	Md Sirajul Islam Khan	8271	01711952685	khanmilad@yahoo.com	119	1427
20	AYASHA SIDDIKA	8187	01711839479	aysiddika69@gmail.com	120	1401
21	Md. Golam Kabir	8275	01711074204	kabirdvm24@gmail.com	121	1428
22	MOHAMMAD TOUFIQUL ISLAM SHIFAT	BD/10000	01769410000	shifatcee@gmail.com	122	1429
23	Mariam Begum	8250	01798599356	mb372565@gmail.com	123	1402
24	A K M Shahnewaj Chowdhury	8228	01550151331	snewaj71@gmail.com	124	1430
25	A S M Sohrab Hossain	8101	01912241914	sohrabasn@gmail.com	125	1431
26	Biplab Das	8260	01711279647	biplab022000@gmail.com	126	1432
27	Umme Kulsum Ferdousi	8261	01736270208	uk_ferdousi@yahoo.com	127	1403
28	Roksana Akter	8268	01720577526	akterroksana1971@gmail.com	128	
29	Mohammad Mikail	15840	01777178373	mikail_baec@yahoo.com	129	1433
30	Shorif Mostafizur Rahman	8279	01713045795	vaimostafiz@gmail.com	130	1434
31	Mohammod Mahidur Rahman	15616	01815648787	mahid24@gmail.com	131	1435
32	Md Habibur Rahman	15570	01711047931	habib24.mopa@gmail.com	132	1436
33	Nargis Parvin	16003	01760460099	nargisparvin1978@gmail.com	133	1437

Annexure-2

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মভ, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্লোসড্ সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড্ লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্লেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্লোসড্ কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইস্ড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্লেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হাল্কা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্লেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্লোসড্ সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড্ লম্বা মোজা।	১। স্যুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইস্ড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্স। ৫। ট্যাকস্যুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শর্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্স। ৫। ট্যাকস্যুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(২২ সেপ্টেম্বর থেকে ২০ নভেম্বর ২০২৪)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪.৬৯৪

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ২০ নভেম্বর ২০২৪

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ হতে ২০ নভেম্বর ২০২৪ মেয়াদে পরিচালিত ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.৯৬; তারিখ: ১৩ জুন ২০২৪;(২) স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৪৭; তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪; (৩) স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৫৫; তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর আলোকে নিম্নোলিখিত ৩৩ জন উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা যোগদান করেন এবং প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে অদ্য ২০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে তাঁদেরকে বিপিএটিসি থেকে অবমুক্ত করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মুহাম্মদ রাইয়ান-উর-রহমান (P No : ২৫৬১)	লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বানৌজা ওমর ফারুক বাংলাদেশ নৌবাহিনী দিগরাজ, মোংলা বাগেরহাট
২.	জনাব মুহম্মদ আনোয়ার হোসেন (৮১১২)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা
৩.	জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল (৮১৩৬)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪.	ড. মো. রাজ্জাকুল ইসলাম বিপিএএ (১৫৫২৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম (৮১৫৫)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬.	ড. মো. রফিকুল ইসলাম (৮১৪৩)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
৭.	ডা. ফাহিম ইকবাল জাগীরদার (৮২৬৫)	উপসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮.	জনাব মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন (৮১১০)	উপ প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা
৯.	ড.কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান (৮২৬৩)	পরিচালক (উপসচিব), পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০.	জনাব মোহাম্মদ ওয়ারেছ হোসেন (৮২৬৯)	পরিচালক (উপসচিব), শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর
১১.	জনাব মোঃ রুহুল আমীন (BP ৮৩১০১২৬৮২০)	পুলিশ সুপার, (অতিরিক্ত পুলিশ সুপার প্রশাসন ও অর্থ), পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
১২.	জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ ওবায়দুল্লাহ (১৫৫৪০)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগদানকৃত, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩.	জনাব আহমেদ জামিল (১৫৫৩৮)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
১৪.	ড. এবিএম মুস্তানুর রহমান (৮২৭৭)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিএলআরআই), সাভার, ঢাকা
১৫.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন (২০৪৭৭)	পরিচালক (প্রকল্প), উপসচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৬.	কাজী নূরুল ইসলাম (১৫৮৭১)	উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৭.	জনাব এম এম মোস্তফা জামাল চৌধুরী (৮২৫৭)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
১৮.	জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দীন (৮২৫৬)	পরিচালক (বোর্ড), পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী
১৯.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম খান (৮২৭১)	পরিচালক (উপসচিব-৮২৭১), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কতৃর্পক্ষ শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা
২০.	জনাব আয়েশা সিদ্দিকা (৮১৮৭)	উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১.	ডা. মোঃ গোলাম কবির (৮২৭৫)	উপসচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২.	জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম সিফাত (BD/১০০০০)	স্কোয়াড্রন লীডার, পূর্ত পরিদপ্তর,বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা
২৩.	জনাব মরিয়ম বেগম (৮২৫০)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
২৪.	জনাব এ কে এম শাহনেওয়াজ চৌধুরী (৮২২৮)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল,আইসিটি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
২৫.	জনাব এ এস এম সোহরাব হোসেন (৮১০১)	(উপসচিব) উপ-প্রকল্প পরিচালক (নিরীক্ষা ও হিসাব), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড ডিএমটিসিএল প্রশাসনিক ভবন, এমআরটি লাইন-৬ ডিপো, সোনারগাঁও জনপথ সড়ক সেক্টর ১৫-১৬, দিয়াবাড়ী, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০
২৬.	জনাব বিপ্লব দাস (৮২৬০)	প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), হিন্দু ধর্মীয় কল্যান ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রনালয়
২৭.	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী (৮২৬১)	উপপরিচালক (উপসচিব), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা
২৮.	জনাব রোকসানা আক্তার (৮২৬৮)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯.	জনাব মোহাম্মদ মিকাইল (১৫৮৪০)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩০.	জনাব শরীফ মোস্তাফিজুর রহমান (৮২৭৯)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১.	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান (১৫৬১৬)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (উপসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২.	জনাব মোঃ শফিউল আলম (পম-০২৪২)	পরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩৩.	জনাব নার্গিস পারভীন (১৬০০৩)	উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের বিপিএটিসি'তে অবস্থানকালীন দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত মাত্র) টাকা হারে ৫৭ (সাতান্ন) দিন এবং তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকালীন দৈনিক ৮০০/- (আটশত মাত্র) টাকা হারে ৩ (তিন) দিন প্রশিক্ষণ ভাতা বিপিএটিসি হতে প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ কার্যালয় হতে বিধি মোতাবেক ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। কর্মকর্তাগণ অবিলম্বে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

২০/১১/২৪

ড. রোকেয়া ফাহমিদা
পরিচালক (লোক-প্রশাসন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩
ই-মেইল: fahmidapatc@gmail.com

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২০.২৪. ৬১৪

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ২০ নভেম্বর ২০২৪

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, ...
৪. বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,.....
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন),জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়; বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৬. যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা;
৮. মহাপরিচালক,বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা;
৯. পুলিশ সুপার, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ), জেলা পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম;
১০. সেনা সদর, জি এস শাখা, এমটি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস;
১১. বিমান বাহিনীর সদর দপ্তর, বিমান সচিব শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
১২. নৌ সচিবালয়, নৌবাহিনীর সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
১৩. জনাব, ...
১৪. পরিচালক (প্রশাসন/ মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৫. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৬. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১৭. সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৮. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের দয় অবগতির জন্য);
১৯. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
২০. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, ...;
২১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়; ও
২২. অফিস কপি/ অমনিবাস।

মোঃ আমিনুল করিম
উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৪৯তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১২৭১৯৫৯০
ইমেইল: akarimmonju@gmail.com