

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

OMNIBUS



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

(www.bpatc.gov.bd)

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Md. Ashraf Uddin

Rector

e-mail: rector@bpatc.org.bd

Handwritten signature and date:
25.03.25

Course Director

Mr. Md. Shaugatul Alam

Member Directing Staff (MDS)

Cell No: 01731658284

e-mail: Shaugat20@gmail.com

Course Coordinators

Mohammad Rezaul Karim PhD

Deputy Director

Cell No: 01554339166

e-mail: rezapatc@gmail.com

Mr. Md. Aminul Karim

Deputy Director

Cell No: 01712719590

e-mail: akarimmonju@gmail.com

Mr. Md. Moin Uddin

Director

Cell No: 01715388116

e-mail: moinu73@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01
2.	Nomination from MoPA	03
3.	Budget	07
4.	Welcome letter	10
5.	Service Notice	12
6.	Registration form	13
7.	List of participants	110
8.	Sending participants list to MoPA	112
9.	Office Order of Different Committees	115
10.	Module Director Office Order	118
11.	Group Order	120
12.	Research Consultants	128
13.	Office Order of Data Collection	129
14.	Invitation Card for Opening, Cultural Programme & Guest Night	136
15.	Tour (1+1) 2 day (National Monument, Mausoleum of Father of the Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman)	138
16.	Study Tour Order	141
17.	Daily Attendance Sheet	152
18.	Class Schedule	184
19.	All UO note	218
20.	Course Brochure	225
21.	Release Order	267

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.737

Date: 15 February 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 111st Senior Staff Course scheduled to be held from 18 February 2024 to 02 April 2024 is reconstituted as under:

Course Advisor : Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector
Course Director : Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS
Course Coordinator : 1. Mr. Md. Moin Uddin, Director
2. Mr. Md. Aminul Karim, Deputy Director
3. Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director

2. The Course Management Team (CMT) is requested to-

- a. contact the nominated participants over telephone to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- b. convene a preparatory meeting with concerned members of the faculty for overall design and preparation of the course;
- c. adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- d. submit twenty copies of course brochure to PPR department and five copies to the library;
- e. send Omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release order and other necessary documents to PPR department within twenty days of course completion;
- f. prepare two volumes of omnibus accumulating all the necessary documents of the Course. Two sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR department and the other to the library for preservation. Omnibus (two volumes) will consist of all handouts and be arranged module-wise and must bear page number and there will be an index in it. Course name, duration and course management are to be mentioned in a separate top-page.
- g. send pen picture of the participants of the course to the Evaluation department within seven working days of completion of the course;
- h. send a list of the participants to the Ministry of Public Administration (MOPA) and PPR department of BPATC on the opening day of the course;

- i. send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MOPA) and PPR department of BPATC on the closing day of the course;
 - j. send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course;
 - k. send soft copy of relevant papers to the System Analyst and Deputy Director (MIS) to publish on the BPATC's website and to archive in e-repository.
3. The course should run as per standard norms of the Centre;
 4. The order is issued with the prior approval of the competent authority.


(Alina Aktar)
Deputy Director (PPR)
ppr.bpatc@gmail.com

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.737

Date: 15 February 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 111st Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Mr./Ms....., BPATC, Savar, Dhaka
4. P. S. to Rector, Rector's Secretariat, BPATC (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka
5. Bank Manager, PATC Branch, BPATC, Savar, Dhaka
6. Assistant Programmer-04, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
7. Master File

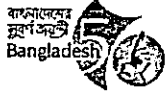

(Alina Aktar)
Deputy Director (PPR)

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

মেয়াদ: (২৪/১২/২০২৩ হতে ০৬/০২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব অনুপম বড়ুয়া (৬৭৬৭)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন	০১৭১২-৭৭৩৩৫২
২.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	০১৭১১-১০৯৬৮৬
৩.	জনাব মো: আখতারুজ্জামান (৬৭৭২)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	০১৭১১-৭০১০১৮
৪.	জনাব সায়মা আফরোজ (৬৭৭৩)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১৭-০২৫৯৫৪
৫.	জনাব আনোয়ারুল ইসলাম (৬৭৭৫)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), পাওয়ার গ্রীড কোম্পানি, ঢাকা	০১৭১৪-৬৬৩০৯০
৬.	জনাব মো: আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	০১৭৩১-৩৫৮৭১৭
৭.	ড. নাহিমা আকতার (৬৭৮১)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৯৩৬-৮২২৯৯৭
৮.	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ (৬৭৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১২-১২৭৪৫৭
৯.	ড. আবদুর রহিম (৬৭৮৫)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৭১২-৯৭৭১২৫
১০.	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৭১২-৯৭৭১২৫
১১.	জনাব বেবী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮)	মেম্বর ডাইরেক্টিং স্টাফ (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০১৭৭৫-৫০২৩২৪
১২.	জনাব ছাইফুল ইসলাম (৬৭৮৯)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	০১৭১২-২০৯৭০৩
১৩.	জনাব রথীন্দ্রনাথ দত্ত (৬৭৯০)	যুগ্মসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১২-৫৪৫৬১৭
১৪.	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	০১৫৫২-৪৩৭৮৮২
১৫.	জনাব মো: রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	০১৭১৮-৮৬৭২৩০
১৬.	কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন	০১৭১৬-২৬৯৪২৬
১৭.	জনাব মো: শাহাদাত হোসাইন (৬৭৯৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাস্তবায়ন পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৭১৬-১০৫৯৬৯
১৮.	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১২-৭৭১৭২১
১৯.	জনাব এস এম আনহারুজ্জামান (৬৭৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	০১৭১২-২৬৯২৯২
২০.	জনাব মো: কামাল হোসেন (৬৮০১)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১৭১৬-১৪৮৪৭৯
২১.	জনাব মো: আব্দুল মোস্তাদের (৬৮০৩)	যুগ্মসচিব, সড়ক ও মহাসড়ক বিভাগ	০১৭১৭৭৫৫৮৬৭
২২.	জনাব ফেরদৌসী বেগম (৬৮০৫)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৫৫২-৩৯৭৯৯৬
২৩.	জনাব নুরুল্লাহার (৬৮০৭)	সামরিক এস্টেট প্রশাসক (যুগ্মসচিব), সেন্ট্রাল সার্কেল, ঢাকা	০১৭১২-১০৭৪৮৫
২৪.	জনাব সাদিয়া শারমিন (৬৮১৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	০১৮১৯-২১৫১১৯

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৫.	জনাব আব্দুল ওয়াহেদ (৬৮১৫)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১৮-৬১৩৬৯৫
২৬.	ড. জিনাত রেহানা (৬৮১৮)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৭৩৮১৫৪
২৭.	জনাব হাফছা বেগম (৬৮১৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	০১৭১১-৩১০০৭৭
২৮.	জনাব মো: আলতাফ হোসেন (৬৮২০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল গ্যাস ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	০১৭০৩-৮১৮৪৬৫
২৯.	জনাব শাহীনা ফেরদৌসী (৬৮২১)	যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	০১৭৯৭-৪৯৯৭৩০
৩০.	জনাব এস এম আবু হোরায়রা (৬৮২৩)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	০১৭১১-১৬৭০৬৯
৩১.	জনাব রায়না আহমদ (৬৮২৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৩৯৪৯৭৯
৩২.	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০১৭১৫-১৩৩৬৬৭
৩৩.	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬)	যুগ্মসচিব, সড়ক যোগাযোগ ও মহাসড়ক বিভাগ	০১৭৩১-৬০৩৪২০
৩৪.	জনাব শামিমা বেগম (৬৮২৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	০১৭১২-১৬৪১২৭
৩৫.	মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), রেইস রিইনট্রিশন অব রিটার্নিং মাইগ্রেন্ট'স প্রজেক্ট, ঢাকা	০১৭৯২-২৩৮৫০৮



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা

www.mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.২৪

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ১৮/০২/২০২৪ হতে ০২/০৪/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব মো: ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৮৯২০৫৩৪
২.	ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ (৬৬৬২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	০১৭১২৯১৫১৯৪
৩.	ড. আবু নছর মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ (৬৬৭৭)	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব), রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১৩২৭২৭২৮০২
৪.	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	০১৭৭২৭০৭২৫৭
৫.	জনাব মো: শাহ আলম (৭৮১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	০১৭১৭-০৪৭৬৩৭
৬.	জনাব মোসলেমা নাজনীন (৭৮৭৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৭১৫১৭৫৭৮৭

০২। উল্লেখ্য, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) ১৮/০২/২০২৪ তারিখের পরিবর্তে ০৬/০৫/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।

শর্তাবলি:

- (১) কোর্সটি স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;
- (২) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- (৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে; এবং
- (৪) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৪/০২/২০২৪ তারিখ বিকাল ০৪.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটের (www.bpatc.gov.bd) মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৬৮৬-৯০০২৪৩ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)- এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।



১২-২-২০২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টার

রেস্টার এর দপ্তর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

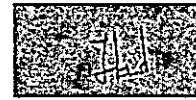
স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.২৪/১(১৩)

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) সিনিয়র সচিব (সকল)
- ৪) সচিব (সকল)
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্রানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৬) জনাব,।
- ৭) পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৮) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি।
- ৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।



১২-২-২০২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

০৩। নোটানুচ্ছেদ ০১-০২ সদয় দ্রষ্টব্য। বিষয় ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) পরিচালনার জন্য প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন ও অগ্রিম অর্থ ছাড়করণ।

০৪। কেন্দ্রে আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪ মেয়াদে ১১১ তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা হতে কোর্সটির মেয়াদ ও প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা মনোনয়ন সম্বলিত স্মারক জারী করা হয়েছে (পতাকা-ক)। আলোচ্য কোর্সের কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন কেন্দ্রের এমডিএস জনাব মোঃ শাওগাতুল আলম এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন কেন্দ্রের পরিচালক জনাব মোঃ মঈন উদ্দিন ও কেন্দ্রের উপপরিচালক ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম (পতাকা-খ)।

০৫। উক্ত কোর্সের সার্বিক পরিচালনা ব্যয় নির্বাহের জন্য ৫০ (পঞ্চাশ) জন প্রশিক্ষণার্থী ধরে কোর্স প্রশাসন ৫১,৪৯,১০০/- (একাল লক্ষ ঊনপঞ্চাশ হাজার একশত) টাকার বাজেট প্রস্তাব করেছেন। প্রস্তাবিত বাজেট নিম্নরূপঃ

নং	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১০তম এসএসসি অনুমোদিত বাজেট (৩০ জন প্রশিক্ষণার্থী)			১১১তম এসএসসি প্রস্তাবিত বাজেট (৫০ জন প্রশিক্ষণার্থী)				মন্তব্য
		সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় টাকা	সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় টাকা		
							কোর্স প্রশাসনের প্রভাব	অর্থ অধিশাখার প্রভাব	
পার্ট-ক									
১.	উচ্চশিক্ষা দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষণার্থী + অনুমতি সদস্য + সহায়ক কর্মচারি)	৮৫	৫০০	৪২,৫০০	৯০	৫০০	৪৫,০০০	৪৫,০০০	বৃদ্ধি ২,৫০০/- টাকা
২.	ফটোকপি এবং ভিডিও	১	১২,০০০	১২,০০০	১	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	
৩.	গেষ্ট শিপার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা	১৫X ২৫	৪০	১৫,০০০	১৫X ২৫	৪০	১৫,০০০	১৫,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
৪.	সাগর চা	৪০	১০০	৪,০০০	৫০	১০০	৫,০০০	৫,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
৫.	ভিআইপি অতিথি বক্তাদের চা/নাড়া	১	৩০,০০০	৩০,০০০	১	৩০,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০	বৃদ্ধি ১,০০০/- টাকা
৬.	সার্বিক অনুষ্ঠান/ অতিথি রক্ষণ	১১	৪৫,০০০	৪৫,০০০	১	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
৭.	অভ্যন্তরীণ ভিজিট	১	২,০০,০০০	২,০০,০০০	১	২,০০,০০০	২,০০,০০০	২,০০,০০০	বৃদ্ধি ৫,০০০/- টাকা
৮.	বিতর্ক প্রতিযোগিতার পুরস্কার	১	১৫,০০০	১৫,০০০	১	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
৯.	ঐক্য প্রতিযোগিতার অন্য পুরস্কার	বোঁক	৮০,০০০	৮০,০০০	বোঁক	৯০,০০০	৯০,০০০	৯০,০০০	বৃদ্ধি ১০,০০০/- টাকা
১০.	কোর্সের সমাপ্তি দিনের জন্য দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষণার্থী+অনুমতি সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৮৫	৫০০	৪২,৫০০	৯০	৫০০	৪৫,০০০	৪৫,০০০	বৃদ্ধি ২,৫০০/- টাকা
১১.	কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের মোবাইল বিল	১	৩,০০০	৩,০০০	১	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	বৃদ্ধি ১,০০০/- টাকা
১২.	ফুলের ব্যয়	১	১০,০০০	১০,০০০	১	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
১৩.	প্রিন্টিং ব্যয়	১	২৫,০০০	২৫,০০০	১	৩৫,০০০	৩৫,০০০	৩৫,০০০	বৃদ্ধি ১০,০০০/- টাকা
১৪.	চা/প্রোচ	৩০	৮৫০	২৫,৫০০	৫০	৮৫০	২৫,৫০০	২৫,৫০০	বৃদ্ধি ১৬,৯৫০/- টাকা
১৫.	টেনশনারি (সেবার ব্যাগ, রোল প্যাড, উন্নতমানের বলপেন, সুভেনির মগ, ছুট ব্যাগ	১	২,৪৫,৬০০	২,৪৫,৬০০	১	২,৫২,৬০০	২,৫২,৬০০	২,৫২,৬০০	বৃদ্ধি ৭,০০০/- টাকা
১৬.	অতিথি বক্তা অন্য মেয়াদের জন্য কার/মাইক্রোবাস	-	-	-	২	১,৫০,০০০	৩,০০,০০০	৩,০০,০০০	নতুন খাত
মোট: ক =				৮,০৫,১০০/-			১১,৬৮,১০০/-	১১,৬৮,১০০/-	

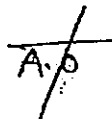
নং	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১০তম এসএসসি অনুমোদিত বাজেট (৩০ জন প্রশিক্ষার্থী)			১১১তম এসএসসি প্রস্তাবিত বাজেট (৫০ জন প্রশিক্ষার্থী)				মন্তব্য
		সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় টাকা	সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় টাকা		
							কোর্স প্রশাসনের প্রত্যাব	অর্থ অধিশাখার প্রত্যাব	
পার্ট-ক									
পার্ট-খ									
১৭.	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০X৫০ জন X৪২ দিন বিপিএটিসি ও (টাকা ৮০০X৫০ জন X ৩ দিন বাহির)	৩০	(৬০০X৪২) ও (৮০০X৩)	৮,২৮,০০০	৫০	(৬০০X৪২) ও (৮০০X৩)	১২,৬০,০০০	১২,৬০,০০০	(৬০০X৪২ দিন বিপিএটিসি) ও (৮০০X ৩ দিন বাহির) প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যার ভিত্তিতে)
১৮.	প্রশিক্ষার্থীদের শোষাক ভাতা	৩০	১৫,০০০	৪,৫০,০০০	৫০	১৫,০০০	৭,৫০,০০০	৭,৫০,০০০	(প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যার ভিত্তিতে)
১৯.	অতিথি বরণগণের সন্মানী	বোকা		৭,৫৬,০০০	বোকা		১৫,১২,০০০	১৫,১২,০০০	বৃদ্ধি ৭,৫৬,০০০/- টাকা
২০.	গবেষণা পরামর্শক এর জন্য সন্মানী	৫	৫,০০০	২৫,০০০	১০	৫,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	বৃদ্ধি ২৫,০০০/- টাকা
২১.	এক্সটেনশন লেকচার	৭	৭,০০০	৪২,০০০	৭	৭,০০০	৪২,০০০	৪২,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
		মোট: খ=			২১,০৮,০০০/-		৩৭,৪২,০০০/-	৩৭,৪২,০০০/-	
পার্ট-গ									
২২.	অতিথি শারীরিক প্রশিক্ষকের জন্য সন্মানী (টাকা ১৪০০X ১ জন X ৩০ দিন)	১	৪২,০০০	৪২,০০০	১	৪২,০০০	৪২,০০০	৪২,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
২৩.	ক্লাসরুম অ্যাটেনডেন্ট অন্য অতিরিক্ত বেতন (৪৫ দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	১	২৪,৭৫০	২৪,৭৫০	২	২৪,৭৫০	৪৯,৫০০	৪৯,৫০০	বৃদ্ধি ২৪,৭৫০/- টাকা
২৪.	ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট (৪৫ দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	১	২৪,৭৫০	২৪,৭৫০	২	২৪,৭৫০	৪৯,৫০০	৪৯,৫০০	বৃদ্ধি ২৪,৭৫০/- টাকা
২৫.	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (সহকারি কুক ১জন, মশালটি- ১ জন, টিনার ১জন এবং ওয়েটার ১জন) (৬০ দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	০৪	২৪,৭৫০ (৫৫০X৪৫)	৯৯,০০০	০৪	২৪,৭৫০ (৫৫০X৪৫)	৯৯,০০০	৯৯,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
		মোট-গ=			১,৯০,০০০/-		২,৪০,০০০/-	২,৪০,০০০/-	
		সর্বমোট: ক+খ+গ=			৩১,০৩,৬০০/-		৫১,৪২,১০০/-	৫১,৪২,১০০/-	

০৬। কোর্স প্রোগ্রামের কার্যকর প্রস্তাবিত ৫১,৪২,১০০/- (এক লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার একশত) টাকার বাজেট নিরীক্ষাতে দেখা যায় যে খাত নং ১৪ ও ১৯ ১৩০-১৫০ নং খাতে ব্যয় বাকির প্রস্তাব করা হয়েছে। ১৬ নং (অতিথি বক্তা আনা নেয়ার জন্য কার/আইকোবাস) খাত নতুন করে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং খাত নং ১৯ ২০-২৩ ২৪ খাতে দিগন্ত ব্যয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে।

০৭। প্রস্তাবিত বাজেটের পার্ট গ এর অর্থ অধিশাখা কর্তৃক ব্যয়যোগ্য ২,৪০,০০০/- (দুই লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা বাদে কোর্স প্রশাসন কর্তৃক ব্যয়যোগ্য টাকার পরিমাণ (৫১,৪২,১০০-২,৪০,০০০)=৪৯,০২,১০০/- (উনপঞ্চাশ লক্ষ নয় হাজার একশত)।

০৮। প্রস্তাবিত বাজেট সদয় অনুমোদিত হলে কার অনুকূলে কত টাকা অগ্রিম প্রদান করা হবে সে বিষয়ে পরবর্তী সদয় নির্দেশনার জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।


 ১৯/০২/২৪
 মোঃ আনোয়ার হোসেন
 নির্ধারিত সহকারী


 A. O.

০৯। অনুচ্ছেদ ০৩-০৮ সদয় দ্রষ্টব্য। কেন্দ্রে আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪ মেয়াদে ১১১ তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। কোর্স প্রশাসন কর্তৃক প্রস্তাবিত ৫১,৪২,১০০/- (এক লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার একশত) টাকার বাজেট সদয় অনুমোদন

Rat



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

(Md. Shaugatul Alam)
Member Directing Staff (D&E)
&
Course Director
111th Senior Staff Course

DO.Letter No. 05.01.2672.011.25.001.24.02

Date: 21 January 2024

Dear Colleague,

Assalamu Alaikum and greetings from BPATC,

I would like to take the opportunity to congratulate you on being nominated for the 111th Senior Staff Course (SSC) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka scheduled from 18 February 2024 to 2nd April 2024.

I hope this policy level training course will not only enrich your knowledge, but also help you learn the tools and techniques of policy management, perform tasks effectively and efficiently, work under stress, resolve conflict and negotiate effectively, and lead a team to get things done within minimum time. Apart from these, this training will require you to produce a policy evaluation paper and presentation on that. The policy appraisal will eventually help you formulate new policies and evaluate policies in future.

This is a fully residential course and all participants have to stay in the dormitory mandatorily (single occupancy). During the course you may have to attend intensive training activities beyond office hours and on weekend. During your stay you must follow the standards of training norms practiced at BPATC. I would like to provide you certain useful information related to training and stay at BPATC:

- Please register online visiting BPATC website at the latest by 17 February 2024 positively to attend the 111th Senior Staff Course. Once you submit the duly completed registration form, immediately an automatic acknowledgement letter will be sent to your e-mail. In case of any difficulty in registration, please contact Mr. Md. Moin Uddin, (Cell:01715388116) Director & Course Coordinator & Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director & Course Coordinator (Cell:01554339166).

I would strongly request you to bring a laptop for managing your training well.

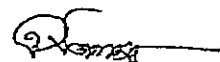
- BPATC will facilitate the arrangement of food during your stay at the centre.
- All participants of SSC have to follow the prescribed dress code of BPATC. During training session male participants must wear descent and dark colored trouser, light colored full sleeved shirt with tie (to be provided by BPATC) and shoe (preferably black leather dress shoe). However, *sherwani/panjabi* with '*coti*' is allowed for male on religious ground. You have to wear dark colored/lounge suit in any formal sessions' inaugural/closing/mess/guest night/visiting organization and other special occasions. Female participants must wear decent colored sarees. It is mandatory to wear sarees with dark colored coat/blazer in any formal session.
- Participants are requested to bring along proper dress for games and physical exercise (white English/Tennis Half pants/track suits, white T-shirt with collar, white sports shoe and socks for male participants; White salwar-kamiz, dopatta/white track suits, white sports shoe and socks for female participants). Please note that you will have to walk 2.2 km long jogging track in the morning and join games in the afternoon during the course tenure. Please be informed that you will be given Tk. 15,000/ (fifteen thousand) as Kit Allowance.
- Please bring along four (4) copies of recent passport size colored photographs for registration and photocopy of your recent passport.

You are requested to report at BPATC on 17 February 2024 (Saturday) by 5:00 pm (a welcome desk will be at International Training Complex ground floor). A briefing session will be arranged on your arrival at 6:30 PM at the ITC Room # 205. BPATC will arrange conveyance for the participants on 17 February 2024. A bus will leave for BPATC from RPATC Dhaka, 49 New Eskaton, Dhaka at 3:30 PM. I would request you to avail BPATC bus service on payment.

I hope you will have wonderful time on the scenic campus of BPATC with your course-mates. I am looking forward to extending our warm welcome to you at BPATC on 17 February 2024.

Best regards,

Sincerely yours,



(Md. Shaugatul Alam)

Mr./Ms.....

Participant of 111th Senior Staff Course

111th Senior Staff Course
(18/02/2024-02/04/2024)

No.-05.01.2672.127.25.001.24.01

Date : 31 January 2024

Sub : Soliciting Sincere Co-operation from all Concerned in running the upcoming Senior Staff Course

Notice

The 111th Senior Staff Course (SSC) is going to be held from 18/02/2024-02/04/2024. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and timely initiative/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member/s
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (WiFi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts.(if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card/s and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	Systems Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)/Photographer
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member/s

SP/
31. 01. 2024
(Md. Moin Uddin)
Course Co-ordinator (General)
111thSSC

Distribution: for kind information and necessary action.

1. Faculty Members (All), BPATC, Savar, Dhaka.
2. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (For Kind Information of the Rector).
3. Concerned File.

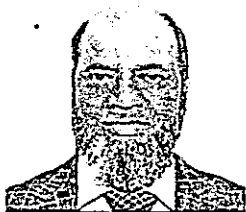
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 313

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Nurullah Noori

Gender: Male

Current Designation: Member (Finance & Trade), Bangladesh Tea Board

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6769

Date of Birth: 20/06/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Late Mohammad Sirajul Hoque Noori

Father's Profession: N/A

Mother's Name: SK Tahera Begum

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	University of Chittagong	Institute of Marine Science	Marine Science	1996	1st class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	Dept. of Environment	20/02/2019	23/01/2022

Contact Details

Present Address

Address: Bangladesh Tea Board, 171-172, Baizid Bostami Road, Nasirabad, Chittagong

Address: Vill- North Jaldi, PO-Vadalia 4390, Nur Mohammad Master Bari, Bashkhali, Chittagong.

District: CHITTAGONG

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711109686

Mobile Number: 01711109686

Email: noori6769@gmail.com

Office Telephone Number: 01711109686

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Ms. Shangida Hossain

Telephone: 01752789801

Mobile Number: 01752789801

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 50 K, B Abdus Satter Road, Shah Tower, Jamaikhana, Rahamatgong, Chittagong.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory:

Room No:

Personal Information

Name: Mr. BORHAN UDDIN MAHMUD

Gender: Male

Current Designation: Colonel

Name of Cadre Service: Bangladesh Army

Cadre ID: N/a

Date of Birth: 01/01/1980

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: MD NURUL ABSAR

Father's Profession: Retd Govt service Holder

Mother's Name: Nazma Nasrin

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bsc	BUP	BMA	Bangla, English, Physics, Chemistry, Military Subj	1999	2nd
Master's	BUP	OC&S	Ordnance and Explosive	2017	GPA 3.83

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Golf

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Lieutenant Colonel	Army Aviation Group	06/03/2017	20/11/2023

Contact Details

Present Address

Address: Bonolota 12/C, Dhaka Cantonment

Address: Vill: Ichakhali, PO: Abur Hat, PS: Jorarganj

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone: -

Telephone: -

Mobile Number: 01713095766

Mobile Number: 01713095766

Email: borhanaviator@gmail.com

Office Telephone Number: 01713095766

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Major Afsana

Telephone: -

Mobile Number: 01769006796

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: BMA, Bhatiary, Chattogram

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 103

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 611

Personal Information

Name: Mr. Khondaker Ehteshamul Kabir

Gender: Male

Current Designation: Additional Project Director (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6716

Date of Birth: 07/03/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Khondaker Enamul Kabir

Father's Profession: Retired Government Service Holder

Mother's Name: Razia Kabir

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA in Development Studies	Institute of Social Studies (ISS)	Institute of Social Studies (ISS)	Economics of Development	2006	A
Master of Social Science	University of Dhaka	University of Dhaka	Economics	1997	2nd Class
Bachelor of Social Science	University of Dhaka	University of Dhaka	Economics	1996	2nd Class

Higher Secondary Certificate	Jashore Board	Government M M College	Bangla, English, Economics, Geography	1992	1st Division
Secondary School Certificate	Jashore Board	Pulum Golam Sarwar High School	Bangla, English, Higher Math, General Mat, Business Math, Science	1990	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Volleyball, Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Counsellor	Bangladesh Embassy in The Hague	21/10/2018	31/12/2021
Director Finance	Ministry of Foreign Affairs	30/06/2016	13/09/2018
Deputy Secretary	Ministry of Liberation War Affairs	09/04/2015	29/04/2016

Contact Details

Present Address

Address: House # 320/2A, Road # 8A, West Dhanmondi, Dhaka-1209

Address: House # 206, Nilgonj Tantipara Road, Jashore-7400, Bangladesh

District: DHAKA

District: JESSORE

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715818474

Mobile Number: 01715818474

Email: ehteshamulkabir@gmail.com

Office Telephone Number: +88 02 551 38 670

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Khondaker Enamul Kabir

Telephone:

Mobile Number: 01712099011

Relationship with the person: Father

Address of contact person: House # 206, Nilgonj Tantipara Road, Jashore-7400, Bangladesh

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 104

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 706

Personal Information

Name: Mrs. Umme Rehana

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6829

Date of Birth: 08/02/1970

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: মোঃ আবদুছ ছোবাহান

Father's Profession: Business

Mother's Name: মনোয়ারা বেগম

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPP	KDI School of Public Policy	KDI School of Public Policy, South Korea	Public Policy	2009	1st Class
MSS	Department of Economics	University of Dhaka	Economics	1993	2nd Class
BSS	Department of Economics	University of Dhaka	Economics	1992	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Viqroonnisa Noon School & Collage	Humanity Group	1988	1st Division
SSC	Dhaka Board	Motijheel Model High School	Humanity Group	1996	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Executive Project Director	Skills for Employment Investment Program	14/11/2021	06/08/2023

Contact Details

Present Address

Address: House No- 309/A Road No- 09 Khilgoan, Tilpapara Dhaka 1219

Address: House No- 309/A Road No- 09 Khilgoan, Tilpapara Dhaka 1219

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 0255120107

Telephone: 0255120107

Mobile Number: 01711589608

Mobile Number: 01711589608

Email: rehana6829@gmail.com

Office Telephone Number: 0255101323

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Md. Rezaul Karim

Telephone: 0255120107

Mobile Number: 01715333373

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: House No- 309/A Road No- 09 Khilgoan, Tilpapara Dhaka 1219

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 616

Personal Information

Name: Mr. MOHD. LIAQUAT ALI

Gender: Male

Current Designation: JOINT SECRETARY

Name of Cadre Service: BCS (Livestock)

Cadre ID: 7976

Date of Birth: 15/07/1969

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: MD. ZAKARIA BISWAS

Father's Profession: BUSINESSMAN

Mother's Name: MST. BADENUR NESA

Mother's Profession: HOUSEWIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.S	BANGLADESH AGRICULTURAL UNIVERSITY	BANGLADESH AGRICULTURAL UNIVERSITY	POULTRY SCIENCE	1997	UP 2ND CLASS
B SC A.H (HONS)	BANGLADESH AGRICULTURAL UNIVERSITY	BANGLADESH AGRICULTURAL UNIVERSITY	ANIMAL HUSBANDRY	1991	2ND CLASS
HSC	RAJSHAHI BOARD	NAWABGONJ GOVT. COLLEGE	SCIENCE	1987	1ST DIVISION

SSC	RAJSHAHI BOARD	HORIMOHON GOVT. HIGH SCHOOL	SCIENCE	1985	1ST DIVISION
-----	----------------	-----------------------------	---------	------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
JOINT SECRETARY	MINISTRY OF YOUTH AND SPORTS	07/09/2023	
JOINT SECRETARY	MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION	04/09/2023	07/09/2023
DEPUTY SECRETARY	MINISTRY YOUTH AND SPORTS	24/08/2022	04/09/2023
DEPUTY SECRETARY	SECONDARY AND HIGHTER EDUCATION DIVISION		23/08/2022

Contact Details

Present Address

Address: D-2, 42/A INDIRA ROAD, TEJGAON, DHAKA.

Address: PURATON BAZAR, JHILIM ROAD, SADAR, CHAPAI NABABGANJ.

District: DHAKA

District: CHAPAI NABABGANJ

Telephone:

Telephone: 02223314375

Mobile Number: 01711904468

Mobile Number: 01711904468

Email: liaquat7976@gmail.com

Office Telephone Number: 0223354428

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: MST SHAMSUN NAHAR

Telephone:

Mobile Number: 01716416290

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: D-2, 42/A INDIRA ROAD, TEJGAON, DHAKA

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 106

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 615

Personal Information

Name: Mr. MD. DIDARUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: JOINT SECRETARY

Name of Cadre Service: BCS (General Education)

Cadre ID: 7951

Date of Birth: 01/03/1967

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 1

Father's Name: MD. NAZRUL ISLAM

Father's Profession: GOVERNMENT SERVICE

Mother's Name: DILAFROZ

Mother's Profession: HOUSEWIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.COM	DHAKA UNIVERSITY	DHAKA UNIVERSITY	ACCOUNTING	1989	1ST CLASS
B.COM	DHAKA UNIVERSITY	DHAKA UNIVERSITY	ACCOUNTING	1988	1ST CLASS
HSC	DHAKA BOARD	NOTRE DAME COLLEGE	COMMERCE	1985	1ST DIV
SSC	DHAKA BOARD	NARINDA GOVT. HIGH SCHOOL	COMMERCE	1983	1ST DIV

Special area of interest/Co-curricular activities: SPORTS

Please mention name of the games you are most interested to participate: BADMINTON

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
JOINT SECRETARY (ATTACHED)	MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION	04/09/2023	
DEPUTY SECRETARY (ATTACHED)	MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION	19/01/2020	04/09/2023
SECRETARY	SHILPAKALA ACADEMY	15/10/2019	16/01/2020

Contact Details

Present Address

Address: HOUSE NO-44, ROAD NO-02, ADARSHANAGAR, MIDDLE BADDA, DHAKA.

Address: HOUSE NO-44, ROAD NO-02, ADARSHANAGAR, MIDDLE BADDA, DHAKA.

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 0248812777

Telephone: 0248812777

Mobile Number: 01818033017

Mobile Number: 01818033017

Email: didarul018@gmail.com

Office Telephone Number: 02223355002

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: HASINA AKTER

Telephone:

Mobile Number: 01815448478

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: HOUSE NO-44, ROAD NO-02, ADARSHANAGAR, MIDDLE BADDA, DHAKA.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 614

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Iftekhar Hossain

Gender: Male

Current Designation: Project Director (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6663

Date of Birth: 22/12/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 3 Female: 0

Father's Name: Mohammad Estar Hossain

Father's Profession: Late (Former Service Holder)

Mother's Name: Setara Hossain

Mother's Profession: Home Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	University of Birmingham	International Development Department	Poverty and Development, Project Finance and Economic Analysis	2010	Merit/First Cla
M.Com	University of Dhaka	Department of Accounting	Accounting, Finance, Statistics, Economics, Management, Research Methodology	1997	Second Class (1st)

B.Com (Hons)	University of Dhaka	Department of Accounting	Accounting, Finance, Statistics, Economics, Management, Research Methodology	1996	First Class (11th)
HSC	Dhaka Board	Notre Dame College	Bangla, English, Accounting, Economics, Principle of Commerce, Statistics	1993	First Division (15th)
SSC	Dhaka Board	Tejgaon Government Boys High School	Bangla, English, Mathematics, Science, Geography, Religion, Accounting	1991	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Project Coordination Specialist	UNDP Bangladesh (on lien)	26/04/2020	14/01/2024
Deputy Secretary	Financial Institutions Division, Ministry of Finance	18/11/2018	25/04/2020
Deputy Secretary	Health Services Division, Ministry of Health & FW	10/10/2018	17/11/2018
Deputy Commissioner	DC Office, Satkhira	06/03/2018	09/10/2018

Contact Details

Present Address

Address: Flat#E-4 (5th Floor), 270 Senpara Parbata, Mirpur-10, Dhaka-1216

Address: Jotgoshaidas, Ward No-8, Godagari Pauroshova, Godagari, Rajshahi

District: DHAKA

District: RAJSHAHI

Telephone: 02-48036209

Telephone:

Mobile Number: 01715047700

Mobile Number: 01715047700

Email: iftekhar2025@gmail.com

Office Telephone Number: 02-8170167

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Begum Shamsun Nahar

Telephone: 02-58154295

Mobile Number: 01819262175

Relationship with the person: Maternal Aunt

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 108

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 613

Personal Information

Name: Mr. Md. Aminul Islam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6650

Date of Birth: 30/12/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: Abdul Karim

Father's Profession: Retired

Mother's Name: Farida Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	La Trobe University, Melbourne, Australia	La Trobe University	International Business and International Relations	2011	Completed
M.Com	DU	Marketing	Marketing	1996	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Table Tennis, Volleyball, Swimming

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
JOINT SECRETARY	BD PUBLIC SERVICE COMMISSION SECTT	21/07/22	11/01/2023
Counsellor (Labor)	BD Mission, Jeddah	21/11/2016	06/03/2022

Contact Details

Present Address

Address: Flat No. 601, Building No. B, 45 New Eskaton Road

Address: Village: Rasullbad, Upazilla: Nabinagar,

District: DHAKA

District: BRAHMANBARIA

Telephone: 01726421617

Telephone: 0852575522

Mobile Number: 01726421617

Mobile Number: 01875638082

Email: nippon6650@gmail.com

Office Telephone Number: 41050552

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Asma Hasnin

Telephone: 01300266970

Mobile Number: 01300266970

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat No. 601, Building No. B, 45 New Eskaton Road, Dhaka

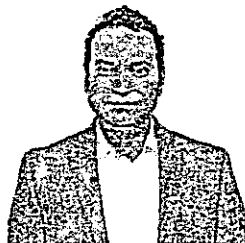
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 109

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 803

Personal Information

Name: Mr. Mahmudul Kabir Murad

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6899

Date of Birth: 29/12/1973

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Khan Muhammad Abul Hai

Father's Profession: Business

Mother's Name: Momtaz Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Dhaka	Arts	History	1995	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Power Division	29/10/2021	13/11/2022

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat- 702, A-07, Japan Garden City, Tajmahal Road, Mohammadpur, Dhaka 1207

Address: Village-Narayanpur, Thana- Pangsha, District- Rajbari-7720

District: DHAKA

District: RAJBARI

Telephone: 028101744

Telephone:

Mobile Number: 01711314042

Mobile Number: 01711314042

Email: murad6899@gmail.com

Office Telephone Number: 0241052747

Emergency Contact

Name of contact person: Ferdous Umme Nur Asma Mala

Telephone: 028101744

Mobile Number: 01714006583

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat- 702, A-07, Japan Garden City, Tajmahal Road, Mohammadpur, Dhaka 1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 110

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 802

Personal Information

Name: Mr. Md. Shaiful Islam

Gender: Male

Current Designation: Joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6789

Date of Birth: 30/06/1971

Blood Group: O +

Marital Status:

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Jamal Uddin

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: Mrs. Sufia khatun

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS in Economics	Asian University of Bangladesh	Asian University of Banglades	Environmental Economics, Principles of Macroeconomics, Bangladesh Economics, Agricultural Economics	2008	CGPA- 3.938
B.SC in Engg (Electrical & Electronics)	BUET	Electrical & Electronic	Power Stations, Microwave engg. Microprocessors & Digital Computers, Telecommunication Engg.	2005	1st Class
HSC	Dhaka	Govt. Asheq Mahmud College	Phy, Chem, Mathe & Biology	1988	1st Division
SSC	Dhaka	Polisha High School	Physics, Chemistry, Math & Biology,	1986	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Lawn Tennis, Table Tennis & Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Cabinet Division	07/04/2015	28/10/2021

Contact Details

Present Address

Address: House No: 06, Road No: 14, Rupnagar Residential Area, Mirpur Dhaka.

Address: Vill: Ghosher Para, Post: Ghosher para-2051, Upzila: Melandaha

District: DHAKA

District: JAMALPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712209703

Mobile Number: 01712209703

Email: mdshaiful678930@gmail.com

Office Telephone Number: 9513339

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Shahinur islam

Telephone:

Mobile Number: 01716943694

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: House No: 06, Road No: 14, Rupnagar Residential Area, Mirpur Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 804

Personal Information

Name: Mr. Ripan Chakma

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6919

Date of Birth: 16/09/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Bana Bihari Chakma

Father's Profession: Business

Mother's Name: Prema Lata Chakma

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
LL.M	Rajshahi University	Dept. Of Law	Law	1995	2nd Class
LL.B(Hons)	Rajshahi University	Dept. Of Law	Law	1994	2nd Class
HSC	Cumilla	Rangamati Govt. College	Science	1990	2nd Division
SSC	Cumilla	Kachalong High School	Science	1988	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Ministry of Public Administration	30/06/2022	
Deputy Secretary	Ministry of Public Administration	01/09/2015	30/06/2022
Additional Deputy Commissioner	DC Office, Brahmanbaria	09/07/2013	27/08/2015
Upazila Nirbahi Officer	UNO Office, Brahmanbaria Sadar		09/07/2013

Contact Details

Present Address

Address: Flat No.F-2, House No.14, Road No.3, Dhanmondi, Dhaka

Address: Village-Ugalchari, Upazila-Baghaichari, District-Rangamati

District: DHAKA

District: RANGAMATI

Telephone: 0244612914

Telephone:

Mobile Number: 01715250219

Mobile Number: 01715250219

Email: ripan72@gmail.com

Office Telephone Number: 029512218

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Happy Chakma

Telephone: 0244612914

Mobile Number: 01552416393

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat No.F-2, House No.14, Road No.3, Dhanmondi, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 713

Personal Information

Name: Mrs. Nursia Komol

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6699

Date of Birth: 03/12/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Daulat Ahmmed

Father's Profession: Government Servant

Mother's Name: Anwara Begum

Mother's Profession: Teacher

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka	Department of Botany	Botany	1995	1st Class
BSC (Hons)	University Of Dhaka	Department of Botany	Botany	1994	1st Class
BSC(Hons)	Dhaka Board	Begum Badrunnesa Govt. Girls College	Bangla, English, Mathematics, Physics, Chemistry, Biology	1991	1st Division
MSC	Dhaka Board	Birsreshtha Noor Mohammad Public College	Bangla, English, Mathematics, Science	1989	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Commissioner	Office of Deputy Commissioner, Bogura	10/01/2008	30/06/2009
Upazila Nirbahi Officer	Sonargaon, Narayanganj	05/07/2009	30/09/2011
Senior Assistant Secretary	Ministry of Women and Children Affairs	15/10/2011	22/02/2014
Joint Secretary	Ministry of Public Administration		11/03/2023

Contact Details

Present Address

Address: 34/A Natun Paltan Line Azimpur

Address: 34/A Natun Paltan Line Azimpur

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 44611586

Telephone: 44611586

Mobile Number: 01847440195

Mobile Number: 01847440195

Email: nkomol_6699@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-3357427

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Afsara Nawar

Telephone:

Mobile Number: 01886200145

Relationship with the person: Daughter

Address of contact person: 34/A Natun Paltan Line Azimpur, Dhaka-1205

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 113

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 805

Personal Information

Name: Mr. Md Rezaul Islam

Gender: Male

Current Designation: Executive Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6792

Date of Birth: 01/01/1975

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md Saiful Islam

Father's Profession: Government Service (retired)

Mother's Name: Sofura Khatun

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPPM	Masters in Public Policy and Management	Northern University Bangladesh	Public Policy	2013	3.423

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Cabinet Division		15/11/2022

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Flat# 5-B, Building# 28/A, Road# 27 (Old), Dhanmondi R/A

Address: Village- Rahatpur, Post- Nohata Upazilla- Mohammadpur

District: DHAKA

District: MAGURA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01718867230

Mobile Number: 01718867230

Email: 6792.rezaul@gmail.com

Office Telephone Number: 8901791

Emergency Contact

Name of contact person: Ferdousi Akhter

Telephone:

Mobile Number: 01720304132

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat# 5-B, Building# 28/A, Road# 27 (Old), Dhanmondi R/A, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 114

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 714

Personal Information

Name: Ms. MUSHARRAT JEBIN

Gender: Female

Current Designation: General Manager (Invesment Promotion)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6830

Date of Birth: 21/09/1975

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Aminul Bari Mia

Father's Profession: Late

Mother's Name: Begum Lutfunnesa

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
ILL.M	Rajshahi university	law	law	1997	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: writing

Please mention name of the games you are most interested to participate: badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Project Director,RAISE	Wage Earners Welfare Board	06/04/2023	30/09/2023

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: house-709. Road-11, Baitul Aman Housing, Adabor, Dhaka-1207

Address: Village/Post-Jamtoil, P/S-Kamarkhond,

District: DHAKA

District: SIRAJGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01791238508

Mobile Number: 01791238508

Email: mj_erd@yahoo.com

Office Telephone Number: 01791238508

Emergency Contact

Name of contact person: Mohammad Abdul Halim

Telephone:

Mobile Number: 01550151242

Relationship with the person: Brother

Address of contact person:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 715

Personal Information

Name: Mrs. Shamima Begum

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6828

Date of Birth: 22/10/1969

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Abid Ali

Father's Profession: Late

Mother's Name: Momena Khatun

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	Dhaka University	Sociology	1994	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Gardening

Please mention name of the games you are most interested to participate: carrom board

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House no. 14, Road no. 3, Flat no K2, Dhanmondi, Dhaka

Address: house no 99, road no 3, Patgram, Lalmonirhat

District: DHAKA

District: LALMONIRHAT

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712164127

Mobile Number: 01712164127

Email: shamima6828@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-55100472

Emergency Contact

Name of contact person: Dr.Md.Golam Rabbani

Telephone: 01532365670

Mobile Number: 01532365670

Relationship with the person: spouse

Address of contact person: House no. 14, Road no. 3, Flat no K2, Dhanmondi, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 935

Personal Information

Name: Mr. Md. Imtiaz Hossain

Gender: Male

Current Designation: Additional Divisional Commissioner (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6555

Date of Birth: 01/01/1971

Blood Group: AB -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Late Md Tofazzal Hossain

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Most. Golesha (Golshenara) Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSC	BUET	Chemical Engineering	Chemical Engineering	1996	First Class
HSC	Rajshahi	Rajshahi College	Science	1988	First Class
SSC	Rajshahi	Rajshahi Govt. Laboratory	Science	1986	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Member	Mongla Port Authority	11/3/2021	8/1/2023
Director	National Music Of Science	7/7/2020	25/2/2021
Secretary	Bangladesh Space Research	10/6/2020	6/7/2020
OSD(Joint Secretary)	M/O Public Administration		7/6/2020

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Office of the Divisional Commissioner, Rajshahi

Address: Debinagar, Chapainawabganj Sadar, Chapainawabganj

District: RAJSHAHI

District: CHAPAI NABABGANJ

Telephone: 02588857365

Telephone:

Mobile Number: 01718920534

Mobile Number: 01718920534

Email: imtiazbd18@gmail.com

Office Telephone Number: 02588857365

Emergency Contact

Name of contact person: Most. Kismot Ara Begum

Telephone:

Mobile Number: 01724163404

Relationship with the person: Wife

Address of contact person:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 937

Personal Information

Name: Ms. Khen Chan

Gender: Female

Current Designation: Director (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6880

Date of Birth: 01/07/1973

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 3 Female:

Father's Name: Choy Cha Aung

Father's Profession: N/A

Mother's Name: La Chin U

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	Sociology	Sociology	1995	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities: sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: indoor games

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary/Joint Secretary	Ministry of Textiles and Jute	10/07/2016	02/02/2022

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: H-08, R-19, Flat-a2, sector-7, Uttara, Dhaka 1230

Address: vill-Sadagar para, Post-Agathakur Para, Upazila-Taltoti, District-Barguna

District: DHAKA

District: BARGUNA

Telephone: 01918898799

Telephone: 01918898799

Mobile Number: 01918898799

Mobile Number: 01918898799

Email: khencham_1973@yahoo.com

Office Telephone Number: 41090035

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Abdur Razzaque

Telephone: 01715025303

Mobile Number: 01715025303

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: H-08, R-19, Flat-a2, sector-7, Uttara, Dhaka 1230

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 118

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 925

Personal Information

Name: Mr. Nirod Chandra Mondal

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6686

Date of Birth: 16/09/1971

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 1

Father's Name: Akul Chandra Mondal

Father's Profession: Business

Mother's Name: Shova Rani Mondal

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Dhaka	Kalta A. C. High school	Science	1987	1st div.

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Tennis, Swimming

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Power Division	05/10/2017	29/10/2021

Contact Details

Present Address

Address: House-53, Road-05, Nikunja-01, Khilkhet, Dhaka-1229

Address: Villegge- Kalta, P.O.- Ramdianali, PS- Harirampur

District: DHAKA

District: MANIKGANJ

Telephone: 028900766

Telephone:

Mobile Number: 01817508251

Mobile Number: 01817508251

Email: nirodmondal71@gmail.com

Office Telephone Number: 02223354404

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Hasina Momotaz

Telephone: 028900766

Mobile Number: 01817508251

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House-53, Road-05, Nikunja-01, Khilkhet, Dhaka-1229

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 939

Personal Information

Name: Mrs. Sahana

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6840

Date of Birth: 01/01/1974

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Md. Amin Ullah

Father's Profession: Self Employed

Mother's Name: Salina Amin

Mother's Profession: Self Employed

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.com	University of Dhaka	Management	Management	1994	1 st class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Finance Division	18/10/2018	

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Provati-5, Government Officers Quarter, Road 7, Dhanmondi, Dhaka 1205.

Address: Holding no. 149, Word no. 2, Monohardi Municipality, Monohardi,

District: DHAKA

District: NARSINGDI

Telephone: 01711126432

Telephone: 01711126421

Mobile Number: 01711126432

Mobile Number: 01711126432

Email: mahbub.sahana@gmail.com

Office Telephone Number: 01711126432

Emergency Contact

Name of contact person: Khan Mahbubul Alam

Telephone: 01711363030

Mobile Number: 01711363030

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Provati-5, Government Officers Quarter, Road 7, Dhanmondi, Dhaka 1205.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 938

Personal Information

Name: Mrs. Nasrin Jahan

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6873

Date of Birth: 05/05/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: MD. Shahidul Islam

Father's Profession: Retired

Mother's Name: Jahanara Islam

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Dhaka University	Bangla Department	Bengali literature	1994	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities: Music, Public Speaking

Please mention name of the games you are most interested to participate: Chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of primary and mass education	3/11/16	30/10/2020

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 14/A, 160 NIRALAI, Ideal block b, Farida Clinic street, Shantinagar, Dhaka

Address: House no 19/1 Road : 17 Thana road, Khalishpur, Khulna

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01776611174

Mobile Number: 01776611174

Email: jahannasrin74@yahoo.com

Office Telephone Number: 0255100479

Emergency Contact

Name of contact person: Naseeb Sayed

Telephone:

Mobile Number: 01711739719

Relationship with the person: Son

Address of contact person: 14/A, 160 NIRALAI, Ideal block b, Farida Clinic street, Shantinagar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 940

Personal Information

Name: Mrs. Dil Afroza

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6787

Date of Birth: 16/12/1969

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Mukhlesur Rahman Bhuiyan

Father's Profession: Private Job

Mother's Name: Fatema Zohra Rahman

Mother's Profession: Private Job

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	University of International Business & Economics	University of International Business & Economics,	International Economics . .	2021	Achieved

Special area of interest/Co-curricular activities: Gardening, Reading book and Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DS	Finance Division	21/03/2019	28/10/2021

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: Flat -302, House-07, Road - 74, Gulshan -2, Dhaka

Address: Vill. - Belua, PO.- Belua Bazar, P/S- Gopalpur, District- Tangail

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone: 880241082088

Telephone: 880241082088

Mobile Number: 01712977125

Mobile Number: 01712977125

Email: dilafroza20@yahoo.com

Office Telephone Number: 880247124415

Emergency Contact

Name of contact person: Md Mahfuzul Alam Khan

Telephone: 880241082088

Mobile Number: 01314562252

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat -302, House-07, Road - 74, Gulshan -2, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 123

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 702

Personal Information

Name: Mrs. Khaleda Akhtar

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6791

Date of Birth: 21/10/1974

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Khorshed Alam

Father's Profession: Lawyer

Mother's Name: Fatema Khanam

Mother's Profession: Homemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	Public Administration	Public Administration	1995	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Secondary and Higher Education Division	29/10/2021	30/06/2022

Contact Details

Present Address

Address: GLG Sunshine, Flat # A-9, House # 43/Z, Road # Indira Road, PS- Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1215

Address: GLG Sunshine, Flat # A-9, House # 43/Z, Road # Indira Road, PS- Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1215

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552437882

Mobile Number: 01552437882

Email: khaleda.akhtar@hotmail.com

Office Telephone Number: 55100847

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Reyasat Al Wasif

Telephone:

Mobile Number: 01712001558

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: GLG Sunshine, Flat # A-9, House # 43/Z, Road # Indira Road, PS- Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1215

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 124

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 703

Personal Information

Name: Mst. Mst. Sultana Pervin

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6884

Date of Birth: 01/06/1973

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Mohammad Ali

Father's Profession: Govt. Service (Retd.)

Mother's Name: Golesha Akter Banu

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC in Project Management	University of Bedfordshire, UK	University of Bedfordshire, UK	Project Management tools and techniques, Financial Management, Research etc.	2014	B+ . .

Special area of interest/Co-curricular activities: Recitation, Anchoring

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Statistics and Informatics Division	29/06/2022	02/01/2023

Contact Details

Present Address

Address: 38, SARAGAAFIFA, Road-3, Dhanmondi, Dhaka

Address: Village: East Jalashy, Post: Panchagarh, Thana+ District: Panchagarh

District: DHAKA

District: PANCHAGARH

Telephone: 01716039851

Telephone: 01716039851

Mobile Number: 01716039851

Mobile Number: 01716039851

Email: dssultana73@gmail.com

Office Telephone Number: 01716039851

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Humayun Kobir

Telephone: 01712732389

Mobile Number: 01712732389

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: 38, SARAGAAFIFA, Road-3, Dhanmondi, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 931

Personal Information

Name: Mr. Md. Akhtaruzzaman

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6772

Date of Birth: 21/09/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Abdus Sattar

Father's Profession: Govt. Official

Mother's Name: Jahanara Begum

Mother's Profession: Homemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Rajshahi Board	Govt. Laboratory High School Rajshahi	Bangla, English, Mathematics, Science	1989	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Mostofa Palace Apt C/5, 1/1, Block-C, Lalmatia

Address: 348/1 Uposhohor Housing Estate

District: DHAKA

District: RAJSHAHI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711701018

Mobile Number: 01711701018

Email: akhtar6772@gmail.com

Office Telephone Number: 020255100413

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mohsena Akter

Telephone:

Mobile Number: 01715097604

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Mostofa Palace Apt C/5, 1/1, Block-C, Lalmatia

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 126

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 933

Personal Information

Name: Mr. Md. Shah Alam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (General Education)

Cadre ID: 7816

Date of Birth: 31/12/1966

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 1

Father's Name: Md. Abdul Kadir

Father's Profession: Late

Mother's Name: Most. Shafia Khatun

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	Islamic University, Kushtia	Management	Management	1989	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director (Joint Secretary)	Department of Disaster Management	23/10/2023	13/02/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 15/20 Baily Officers Quarter, Baily Road, Dhaka

Address: Village: Adda, PO: Adda-bazar, Upazila: Barura, Dist: Cumilla

District: DHAKA

District: COMILLA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01717047637

Mobile Number: 01717047637

Email: mdshahalam7637@gmail.com

Office Telephone Number: 02-222260523

Emergency Contact

Name of contact person: Shamema Jahan Chowdhury

Telephone:

Mobile Number: 01717684979

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: MRC M Ali Castle, Uttar Bagichagaon, Cumilla Sadar, Cumilla

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 201

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 502

Personal Information

Name: Mr. Shibir Bicitro Barua

Gender: Male

Current Designation: Director. Local government. Dhaka Division. Dhaka

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6761

Date of Birth: 02/10/1974

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Mr. Beni Madhab Barua

Father's Profession: Teacher

Mother's Name: Ms. Kamala Rani Barua

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.com	Dhaka University	Dhaka University	Banking	1996	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 14, Central Bashabo, Dhaka-1000

Permanent Address

Address: 14, Central Bashabo, Dhaka-1000

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01911792899

Mobile Number: 01911792899

Email: barua_1973@yahoo.com

Office Telephone Number: 02226663844

Emergency Contact

Name of contact person: Rukhee Barua

Telephone:

Mobile Number: 01712 129021

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 14 Central Bashabo, Dhaka-1000

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 202

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 503

Personal Information

Name: Mr. Kazi Abed Hussain

Gender: Male

Current Designation: Joint. Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6793

Date of Birth: 21/11/1968

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: কাজী মোঃ মনোয়ার হোসেন

Father's Profession: মৃত

Mother's Name: মোছাঃ আবেদা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
S.S.C	Rajshahi	Rangpur Cadet College	Science	1985	1st

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music, Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Sports, Music, Debate

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ৫/৩, আজিজ কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি, শাহবাগ-১০০০।

Address: গ্রাম: খোলাহাটি, পোস্ট অফিস: শানের হাট, উপজেলা: পীরগঞ্জ।

Permanent Address

District: DHAKA

District: RANGPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716269426

Mobile Number: 01716269426

Email: kahussain71@gmail.com

Office Telephone Number: 02-223357961

Emergency Contact

Name of contact person: তানজীম হোসেন

Telephone:

Mobile Number: 01973-132400

Relationship with the person: স্বামী - স্ত্রী

Address of contact person: ৫/৩, আজিজ কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি, শাহবাগ-১০০০, ঢাকা।

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 203

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 606

Personal Information

Name: Mr. Md. Abul Fazal Mir

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6640

Date of Birth: 03/03/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: মরহুম সুরুজ মীর

Father's Profession: N/A

Mother's Name: মরহুম সমলা খাতুন

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	University of Queensland , Australia	School of Natural Resources	Natural Resources	2009	Pass
MBA	Northern University	Human Resources	Human Resources	2011	A+
MSC	University of Dhaka	Department of Soil, Water and Environment	Soil Science	1996	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Golf

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Deputy Secretary	Public Security Division	04/07/2021	30/10/2021
Deputy Secretary	Security Services Division	15/03/2021	03/07/2021
Deputy Commissioner	Cumilla	04/03/2018	07/03/2021

Contact Details

Present Address

Address: Flat #1102/B, Shapnadhara, 90-91, New Eskaton

Address: Flat #1102/B, Shapnadhara, 90-91, New Eskaton

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712156373

Mobile Number: 01712156373

Email: mirabulfazal@gmail.com

Office Telephone Number: +88029525220

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Monira Naznin

Telephone:

Mobile Number: 01717551888

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat #1102/B, Shapnadhara, 90-91, New Eskaton

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 204

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 605

Personal Information

Name: Mr. Md. Kamal Hossain

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6801

Date of Birth: 02/09/1971

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: Md. Abdul Jabber Farazi

Father's Profession: Md. Abdul Jabber farazi

Mother's Name: Mrs Hosneara Begum

Mother's Profession: Mrs. Hosneara Begum

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Dhaka University	jagannath College	Geography	1992	1st Class

Special area of Interest/Co-curricular activities: Music, Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner	Coxsazar	04/12/2018	06/09/2021

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: H-47,F-303, SIDDHESWARI ROAD, RAMNA MODEL,SHANTINAGAR-1217, DHAKA

Address: Vill&P0. Aurabunia, PS. Kathalia, Dist. Jhalakati

District: DHAKA

District: JHALOKATI

Telephone:

Telephone: +8801716148479

Mobile Number: 01716148479

Mobile Number: 01716148479

Email: kamal_6801@yahoo.com

Office Telephone Number: +8801711954513

Emergency Contact

Name of contact person: Gulshan Ara

Telephone:

Mobile Number: +8801711954513

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: H-47,F-303, SIDDHESWARI ROAD, RAMNA MODEL,SHANTINAGAR-1217, DHAKA

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 205

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 607

Personal Information

Name: Mr. Numeri Zaman

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6760

Date of Birth: 01/08/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: Md Badruzzaman

Father's Profession: Late

Mother's Name: Salma Zaman

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Teesside University, UK	Global Development & Social Research	Transnational Sociology, Social Research Methods, Conceptualising and Designing Social Research, Sociology of International Development, Social Research Project	2012	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Table Tennis, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Flat# C4 ;Priyo Prangon Bashantika; Plot# B1, Malibagh Chowdhury Para

Address: Vill: Tushkhali; Upazila: Mathbaria;

District: DHAKA

District: PIROJPUR

Telephone: 01846520264

Telephone: 01846520264

Mobile Number: 01846520264

Mobile Number: 01846520264

Email: numerizaman@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-9351241

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Farhana Iris

Telephone: 01712730838

Mobile Number: 01712730838

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Plot: B1, Malibagh Chowdhury Para, Khilgaon, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 206

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 930

Personal Information

Name: Mr. MD AMIRUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: Captain

Name of Cadre Service: Bangladesh Navy

Cadre ID: NA

Date of Birth: 02/08/1978

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: MD ABUL HASHIM

Father's Profession: Businessman (Late)

Mother's Name: Mrs BILKIS HASHIM

Mother's Profession: Teacher (Late)

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MDS	Bangladesh University of Professionals	Bangladesh University of Professionals	-	2015	1st

Special area of interest/Co-curricular activities: Travelling

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: BNS MONGLA, Digraj, Bagerhat, Khulna

Address: Gouripur Pat Bazar, Gouripur, Gouripur-2270, Mymensingh

District: BAGERHAT

District: MYMENSINGH

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01914253620

Mobile Number: 01914253620

Email: cdramirulislam@gmail.com

Office Telephone Number: 01769794100

Emergency Contact

Name of contact person: SHYMA AHMED KHAN

Telephone:

Mobile Number: 01925167541

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Bangladesh Navy Headquarters Residential Area. 110/6- D type , Choitali Building, Banani-1213, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 207

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 515

Personal Information

Name: Mr. MD Nazrul Islam

Gender: Male

Current Designation: joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6709

Date of Birth: 26/01/1977

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 1

Father's Name: Md Khadem Hossen mallik

Father's Profession: dead

Mother's Name: Mosammot Kulsum Begum

Mother's Profession: old

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
LLM	Dhaka University	Law	Law	1998	2nd class
LLB	Dhaka University	Law	Law	1997	2nd class
HSC	Jessore board	Govt Syed Hatem Ali College	Humanities	1993	1st Division
SSC	Jessore Board	Shaheed Smaranika High School	Humanities	1991	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation .	Name of Organization .	Start Date	Finish Date .
Joint Secretary	Secondary and higher Education Division	29/10/2021	
Deputy Secretary	Secondary and higher Education Division	23/07/2020	28/10/2021
Chief Executive Officer	Dhaka Zila Parishad	18/02/2017	22/07/2020
Director	Dept of Environment		12/02/2017

Contact Details

Present Address

Address: Surovi 3 , Eskaton Garden Govt quarters Ramna, Dhaka

Address: vill Munshir talluk, ujirpur, Barishal

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone: 02-41031850

Telephone:

Mobile Number: 01772541264

Mobile Number: 01717654761

Email: nazrul.admn@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55100490

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Sanjida Yesmin

Telephone: 02-41031850

Mobile Number: 01717654761

Relationship with the person: wife

Address of contact person: Surovi 3 , Eskaton Garden Govt quarters Ramna, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 208

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 514

Personal Information

Name: Dr. Prakash Kanti Chowdhury

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6649

Date of Birth: 10/11/1970

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Siddeswar Chowdhury

Father's Profession: Service

Mother's Name: Tuntu Rani Chowdhury

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	JU	Archeology	Social science	1995	P
MsC	CU	Chemistry	Chemistry	1993	2nd
BSc	CU	Chemistry	Chemistry	1990	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: BIAM

Address: Vill+Po-Gairala

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711146535

Mobile Number: 01711146535

Email: prakash6649@gmail.com

Office Telephone Number: 01711146536

Emergency Contact

Name of contact person: Dr Pannasree Dutta

Telephone:

Mobile Number: 01819361187

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Chattogram

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll.No: 209

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 516

Personal Information

Name: Mr. S.M. Ansaruzzaman

Gender: Male

Current Designation: Director(Administration)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6798

Date of Birth: 04/10/1969

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Md. Raja Mia Sheikh

Father's Profession: Retd. Serviceman

Mother's Name: Late. Hurjan Nesa

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc.	Rajshahi University	Dept. of Applied Chemistry & Chemical Technology	Appl chemistry & Chemical Technology	1992	First class
B.Sc. (Hons)	Rajshahi University	Dept. of Applied Chemistry & Chemical Technology	Appl chemistry & Chemical Technology	1991	
H.S.C	Jessore Board	Khalilur Rahman College	Science	1987	
S.S.C	Jessore Board	Wajed Memorial high school	Science	1984	

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Flat # B-4 , 12/22, Sir Sayed road, Mohammadpur, Dhaka-1207.

Address: Village- Kunia ,P.O. - Chinguria Bazar, Upazila - Chitalmary, Dist.- Bagerhat.

District: DHAKA

District: BAGERHAT

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712269292

Mobile Number: 01712269292

Email: a.zaman08@yahoo.com

Office Telephone Number: +88-02-55074829

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Sabina Yasmin

Telephone:

Mobile Number: 01732780324

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat # B-4 , 12/22, Sir Sayed road, Mohammadpur, Dhaka-1207.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 210

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 705

Personal Information

Name: Mrs. Rahima Akter

Gender: Female

Current Designation: Joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6835

Date of Birth: 04/04/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md.Rustom Ali

Father's Profession: Retired govt , official

Mother's Name: Shahida Akter

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	CUMILLA	Osmania High School	Not Applicable	1991	1st Division
Hsc	Dhaka	Adamjee Cant.College	Not Applicable	1993	1st Division
Bsc (Hons)	University Of Dhaka	Zoology	Zoology	1996	2nd Class
Msc	University Of Dhaka	Zoology	Zoology	1997	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Attaced to (JS)	Bridges Division	2/11/21	
Deputy Secretary	Bridges Division	17/2/2019	28/10/21

Contact Details

Present Address

Address: House 16,Road 1, Sector 6 Uttara ,Dhaka

Address: 113/3 Rajabari,Uttarkhan ,Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712440320

Mobile Number: 01712440320

Email: rahima_6835@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-55040360

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr.Azmol Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01711577275

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Associate prof.(Cardiology) Bangabandhu Sheikh Mujib Medical College Faridpur

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 211

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 602

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Shamim Sohel

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6796

Date of Birth: 01/01/1970

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: M. Shahidullah

Father's Profession: Business

Mother's Name: Zaheda Begum

Mother's Profession: Homemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.sc	University of Chittagonj	Chemistry	Inorganic Chemistry, Analytical Chemistry, Environmental Chemistry	1991	1st Class
B.sc (Honours)	University of Chittagonj	Chemistry	Physical Chemistry, Organic Chemistry, Inorganic Chemistry	1990	2nd Class

H.S.C	Cumilla Board	Sitakund Degree College	Bangla, English, Physics, Chemistry, Biology, Mathematics	1987	1st Division
S.S.C	Cumilla Board	Barabkund High School	Bangla, English, Science, Geography, Mathematics, Religious Education	1985	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 11/3, Baily Square Officers Quarter, Baily Road, Dhaka

Address: J.R Heights, Road no-2 (West), Krishnachurra Residential Area, West Khulsi, Chattogram

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712771721

Mobile Number: 01712771721

Email: sohel6796@gmail.com

Office Telephone Number: 02-55100455

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Sharmin Chowdury

Telephone:

Mobile Number: 01554331355

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: J.R Heights, Road no-2 (West), Krishnachurra Residential Area, West Khulsi, Chattogram

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 212

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 603

Personal Information

Name: Mr. AKM Mamunur Rashid

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6782

Date of Birth: 22/07/1969

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Md. Hafiz Ullah

Father's Profession: Late (Teacher)

Mother's Name: Jahanara Begum

Mother's Profession: Late (House Wife)

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Dhaka University	Statistics	Statistics	1992	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner	Rangamati Hill District	10/03/2018	03/03/2021

Contact Details

Present Address

Address: 7/9 Lalmatia, Block-C Mohammadpur
Address: Vill- Sreedharpur P.O -Babupur, Begumgoni
District: DHAKA
District: NOAKHALI
Telephone: 02-241022354
Telephone:
Mobile Number: 01712127457
Mobile Number: 01712127457
Email: mamun6782@gmail.com
Office Telephone Number: 02-223351129

Permanent Address

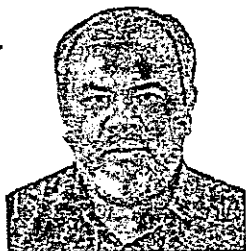
Emergency Contact

Name of contact person: Sabina Yeasmin
Telephone: 02-241022354
Mobile Number: 01715199872
Relationship with the person: Wife
Address of contact person: 7/9 Lalmatia, Block-C Mohammadpur

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 213

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 612

Personal Information

Name: Mr. Md. Abdur Rashid

Gender: Male

Current Designation: Director (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6776

Date of Birth: 22/12/1968

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Late Shahabbat Ali

Father's Profession: Agriculture

Mother's Name: Most. Rokeya Khatun

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.com	Jashore/Dhaka	Dariapur High School	Management	1991	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Volleyball, Badminton, Carom

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional Divisional Commissioner	Office of the Divisional Comm: Khulna	13/04/2021	10/08/2023

Contact Details

Present Address

Address: Home-10 Block-F Lalmatia, Dhaka
Address: Village & Post: Dariapur, PS- Mujubnagar.
District: DHAKA
District: MEHERPUR
Telephone: 2222218642
Telephone:
Mobile Number: 01761719066
Mobile Number: 01716719066
Email: abdurrashid20th@gmail.com
Office Telephone Number: 2222218642

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Ummay Habiba Sultana
Telephone: 01746382848
Mobile Number: 01746382848
Relationship with the person: Wife
Address of contact person: Associate Professor, Accounting Dept. Govt. Rajendra College, Faridpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 214

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 707

Personal Information

Name: Ms. Nurunnahar

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6807

Date of Birth: 01/01/1971

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: Kazi Abdul Hakim

Father's Profession: Rtd govt officer

Mother's Name: Kazi Fatema

Mother's Profession: House Work

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
EMPH	NSU	Public Health	M&CH	2015	3.96

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House-1238, 6th floor, road-9, Mirpur DOHS, Mirpur-12, Dhaka

Address: House-1238, 6th floor, road-9, Mirpur DOHS, Mirpur-12, Dhaka

Permanent Address

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712107485

Mobile Number: 01712107485

Email: kazimonisha@gmail.com

Office Telephone Number: 01712107485

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. Md. Khairuzzaman

Telephone:

Mobile Number: 01777173862

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: House-1238, 6th floor, road-9, Mirpur DOHS, Mirpur-12, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 215

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 711

Personal Information

Name: Ms. Baby Rani Karmakar

Gender: Female

Current Designation: Director General

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6788

Date of Birth: 28/10/1970

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Kshitish Chandra Karmakar

Father's Profession: retired

Mother's Name: Purnima Rani Karmakar

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Melbourne	Political Science	Advanced Policy Design, Policy Research methods, Government and Civil Society, Leadership and Organisational Dynamics, Project Management, Managing communication and media, Women gender and crime, Human resource management, Internship etc	2007	3.50

Special area of interest/Co-curricular activities: traditional music and chess
Please mention name of the games you are most interested to participate: chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
MDS	BPATC	22/02/2022	14/07/23

Contact Details

Present Address

Address: Kornofuli officers quarter, house no 10, road no 84, Gulshan 2, Dhaka 1212

Address: Kornofuli officers quarter, house no 10, road no 84, Gulshan 2, Dhaka 1212

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01775502324

Mobile Number: 01775502324

Email: babypreyankary@gmail.com

Office Telephone Number: 880255013941

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Biswajit Karmakar

Telephone:

Mobile Number: 01827071888

Relationship with the person: brother

Address of contact person: Samsang, kawran Bazar

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 216

Section: B

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 712

Personal Information

Name: Mrs. Sultana Yasmin

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6826

Date of Birth: 31/12/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: Md. Mofazzal Haque

Father's Profession: Retired Government Employee

Mother's Name: Mst. Ayesha Khatun

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.A	National University	Eden College	English Literature	2001	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Road Transport and Highways Division	14/05/2015	03/08/2023

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House-3,Road -10,Nobodoy housing society, Mohammadpur, Dhaka

Address:

District: DHAKA

District: LALMONIRHAT

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01731603420

Mobile Number: 01731603420

Email: sultanayp@gmail.com

Office Telephone Number: 9545797

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Mustafa Kamal Sardar

Telephone:

Mobile Number: 01712712871

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House-3,Road -10,Nobodoy housing society, Mohammadpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 217

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 927

Personal Information

Name: Mr. Md Abdul Kadir

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Food)

Cadre ID: 7805

Date of Birth: 01/10/1970

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md Reaz Uddin Munshee

Father's Profession: Business

Mother's Name: Mrs Ayesha Reaz

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Mcom	Dhaka University	Dhaka University	Marketing	1992	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Tennis, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Security Services Division	27/11/2016	03/11/2022

Contact Details

Present Address

Address: 89 2nd lane, kolabagan, Dhaka 1205

Address: Vill:Tajpur Post: Tajpur Upazila: Ishwarganj Dist: Mymensingh Post Code: 2223

District: DHAKA

District: MYMENSINGH

Telephone: 01714481190

Telephone: 0248113717

Mobile Number: 01714481190

Mobile Number: 01714481190

Email: akbachchu@yahoo.com

Office Telephone Number: 47124359

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mahmuda Kadir

Telephone: 0248113717

Mobile Number: 01745786576

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 89, 2nd lane, kolabagan, Dhaka 1205

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 218

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 926

Personal Information

Name: Mr. S. A. M. Rafiqunnabi

Gender: Male

Current Designation: Additional Director General (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6683

Date of Birth: 01/06/1971

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 3 Female: 0

Father's Name: মরহুম মোজাম্মেল হোসেন

Father's Profession: Late

Mother's Name: মরহুম খোরশেদা বেগম

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Msc	University of Dhaka	University of Dhaka	Statistics, Mathematics, Economics	1994	1st Class
Bsc (Hons)	University of Dhaka	University of Dhaka	Statistics, Mathematics, Economics	1992	1st Class
HSC	Rajshahi	Chammichael College, Rangpur	Bengali, English, Mathematics, Physics, Chemistry, Biology	1988	1st Division
SSC	Rajshahi	Rangpur Zilla School	Bengali, English, Mathematics, Higher Mathematics, Science	1986	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Badminton, Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional Divisional Commissioner (Rev	Divisional Commissioners Office, Mymens		

Contact Details**Present Address**

Address: Department of ICT ICT Tower (10th Floor), Agargaon, Dhaka

Address: House no-47/1, Holding No- 0039-01, Road No- 10, Burirhat Road, Ward No- 19, Shagor Para, Dhap, Rangpur.

District: DHAKA

District: RANGPUR

Telephone: 02-41024073

Telephone: 0521-62426

Mobile Number: 01714325386

Mobile Number: 01714325386

Email: rafiq206683@gmail.com

Office Telephone Number: 02-41024073

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Md. Khademul Islam

Telephone: 0521-65025

Mobile Number: 01718716222

Relationship with the person: Father-in Law

Address of contact person: House no-1, Road No- 1, Burirhat Road, Ward No- 19, Shagor Para, Dhap, Rangpur.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 219

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 929

Personal Information

Name: Mr. Moyeenul Islam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6646

Date of Birth: 23/09/1975

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Hossain Ali Fakir

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Rabeya Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M Sc	Birmingham University	School of Economics	Development Economics	2014	3.75
MPPG	North South University	SIPG	Public Policy and Governance	2012	3.54
M Sc	Dhaka University	Dept of Zoology	Zoology	1996	1st Class
B Sc	Dhaka University	Dept of Zoology	Zoology	1995	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Table Tennis, Football, Volleyball,

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House no. 19, Road no. 9, PC Culture Housing Society, Shekhertek, Mohammadpur

Address: Vill. Lakhirpar, Post. Radhaganj, Upazila. Kotalipara,

District: DHAKA

District: GOPALGANJ

Telephone: 55100822

Telephone: 55100822

Mobile Number: 01720265736

Mobile Number: 01720265736

Email: mipolash106fh@gmail.com

Office Telephone Number: 55100822

Emergency Contact

Name of contact person: Md Enamul Islam

Telephone:

Mobile Number: 01721202474

Relationship with the person: Sibling

Address of contact person: House no. 621, Shaheenbagh, Tejgaon, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 220

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 928

Personal Information

Name: Mr. MD. WAHADUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: Director (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6757

Date of Birth: 12/11/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: MD.HABIBUR RAHMAN

Father's Profession: Rtd Gov. Service

Mother's Name: NURUN AKHTER

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M Com	Dhaka University	Marketing	Marketing	1996	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional Commissioner	Office of the Divisional Commissioner	10/11/2021	20/12/2022

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House# 42/8, Flat# 4/C, New Road, Jigatala, Thana# Hazaribagh

Address: House# 40, Road# 2, Tajhat Mollapara, PO- Rangpur Cadet College

District: DHAKA

District: RANGPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712088891

Mobile Number: 01712088891

Email: wahadur@gmail.com

Office Telephone Number: 226603928

Emergency Contact

Name of contact person: MOSAMMAT KISHWAR JAHAN

Telephone:

Mobile Number: 01711373223

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House# 42/8, Flat# 4/C, New Road, Jigatala, Thana# Hazaribagh, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form



Roll No: 221

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 941

Personal Information

Name: Ms. Moslema Naznin

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Information)

Cadre ID: 7876

Date of Birth: 01/01/1970

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 1

Father's Name: Md.Moslem Ali

Father's Profession: Govt.service

Mother's Name: Mrs.Kursia Begum

Mother's Profession: Private Service(Teaching).

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Diploma In Population Sci	University of Dhaka	University of Dhaka, Department of Population Sci	Population Sciences	2008	GPA 3.63 in the

Special area of Interest/Co-curricular activities: sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Economic Relations Division	23/06/2017	2/11/2022

Contact Details

Present Address

Address: House-07 Urban Lily Cottage Apt-6B, Block-B

Address: Village-Bikna 152, New College Road ,Ward no.01

District: DHAKA

District: JHALOKATI

Telephone: 00880-1715175787

Telephone: 01715175787

Mobile Number: 01715175787

Mobile Number: 01715175787

Email: nayan_msnz@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-9180704

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Reza Ali Mahmood

Telephone: 01720122422

Mobile Number: 01720122422

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House-07 Urban Lily Cottage Apt-6B, Block-B, Banani Dhaka-1213

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 222

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 932

Personal Information

Name: Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah

Gender: Male

Current Designation: Deputy Registrar General

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6677

Date of Birth: 28/12/1975

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: মোঃ আমিরুল হক

Father's Profession: Government Service

Mother's Name: সৈয়দা রাশিদা খাতুন

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Awarded	Charles Darwin University ..	Environmental Management	2014 ..	awarded
M.Sc		University of Bremen	Aquatic Tropical Ecology	2007	A

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: NHB 18,A1, Saptoneer officers colony, Lalmatia Dhaka-1217

Address: Plot No 1397 South Dhania

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01327272802

Mobile Number: 01327272802

Email: abdullah6677@gmail.com

Office Telephone Number: 0241052260

Emergency Contact

Name of contact person: Md Karimul Azim Baigh

Telephone: 223310695

Mobile Number: 01686759306

Relationship with the person: Father in Law

Address of contact person: Nhb 18, Flat A1 Saptoneer Officers Apartment Lalmatia B;lock B Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)
(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 223

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 934

Personal Information

Name: Mr. Dr Md Jahid Hossain Panir, BPAA

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6662

Date of Birth: 02/08/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md Abul Hossain Mia

Father's Profession: Business

Mother's Name: Zakiatunnesa

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Dr	HUAZHONG University of Science and Technology	School of Public Administration	E- Government	2019	Passed

Special area of Interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 32-33 North Bashabo, Dhaka

Permanent Address

Address: Ramarpole, Muladi, Barishal

District: DHAKA

District: BARISAL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712915194

Mobile Number: 01712915194

Email: jahidhossain.panir@gmail.com

Office Telephone Number: 01712915194

Emergency Contact

Name of contact person: Jesmin Seraz

Telephone:

Mobile Number: 01715473732

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 32-33 North Bashabo, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Registration Form

Roll No: 224

Section: B

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 936

Personal Information

Name: Mr. Kazi Mohammad Saiful Islam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6720

Date of Birth: 31/12/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Mohammad Ershadullah

Father's Profession: Teaching

Mother's Name: Khodeza Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of East Anglia, UK	School of International Development	International Development	2014	First class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	Bangladesh chemical Industries Corporati	26/01/2022	29/02/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Alenbari Govt. Officers Quarter Tejgaon, Dhaka

Address: Village- Shilmud ; Union- Bozra Upazila : Sonaimuri District - Noakhali

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 55023246

Telephone: 55023246

Mobile Number: 01772707257

Mobile Number: 01772707257

Email: kms.bd2013@gmail.com

Office Telephone Number: 01772707257

Emergency Contact

Name of contact person: Kaniz Fatema

Telephone: 550232246

Mobile Number: 01710836421

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Government Titumir College Mohakhali , Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (সেকশন-এ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব মোহাম্মদ নুরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম
১০২	কর্নেল বোরহান উদ্দিন মাহমুদ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী
১০৩	জনাব খন্দকার এহতেশামুল কবীর (৬৭১৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-৬), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১০৪	জনাব উম্মে রেহানা (৬৮২৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১০৫	জনাব মোহা: লিয়াকত আলী (৭৯৭৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০৬	জনাব মো: দিদারুল ইসলাম (৭৯৫১)	যুগ্মসচিব, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১০৭	জনাব মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন (৬৬৬৩)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
১০৮	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, এনডিসি (৬৬৫০)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
১০৯	জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ (৬৮৯৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
১১০	জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম (৬৭৮৯)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১১১	জনাব রিপন চাকমা (৬৯১৯)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১২	জনাব নুসিয়া কমল (৬৬৯৯)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
১১৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১১৪	জনাব মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
১১৫	জনাব শামিমা বেগম (৬৮২৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
১১৬	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), রাজশাহী বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
১১৭	জনাব খেনচান (৬৮৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইনস্টিটিউট
১১৮	জনাব নিরোদ চন্দ্র মন্ডল (৬৬৮৬)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১১৯	জনাব সাহানা (৬৮৪০)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২০	জনাব নাসরিন জাহান (৬৮৭৩)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১২১	সৈয়দা ফারহানা কাউনাইন (৬৮৯৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১২২	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২৩	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১২৪	মোছাঃ সুলতানা পারভীন, এনডিসি (৬৮৮৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
১২৫	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (৬৭৭২)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১২৬	জনাব মো: শাহ আলম (৭৮১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (সেকশন-বি)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২০১	জনাব শিবির বিচিত্র বড়ুয়া (৬৭৬১)	পরিচালক, স্থানীয় সরকার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা
২০২	জনাব কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জুটমিলস করপোরেশন
২০৩	জনাব মোঃ আবুল ফজল মীর (৬৬৪০)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২০৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০৫	জনাব নুমেরী জামান (৬৭৬০)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০৬	ক্যাপ্টেন মোঃ আমিরুল ইসলাম	বাংলাদেশ নৌবাহিনী
২০৭	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (৬৭০৯)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২০৮	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী (৬৬৪৯)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২০৯	জনাব এস.এম. আনহারুজ্জামান (৬৭৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
২১০	জনাব রাহিমা আক্তার (৬৮৩৫)	যুগ্মসচিব, সেতু বিভাগ
২১১	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২১২	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ (৬৭৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
২১৩	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
২১৪	জনাব নুরুন্নাহার (৬৮০৭)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২১৫	জনাব বেবী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২১৬	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২১৭	জনাব মোঃ আবদুল কাদির (৭৮০৫)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২১৮	জনাব এস, এ, এম, রফিকুল্লাহ (৬৬৮৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
২১৯	জনাব মঈনউল ইসলাম (৬৬৪৬)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২০	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭)	যুগ্মসচিব, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২২১	জনাব মোসলেমা নাজীন (৭৮৭৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
২২২	জনাব আবু নছর মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহ (৬৬৭৭)	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব), রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২২৩	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ (৬৬৬২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
২২৪	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৫	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান (৬৮৭৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩০
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.১৬; তারিখ: ২৯ জানুয়ারি ২০২৪

(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.২৪; তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪ মেয়াদে ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে ৫১ (চল্লিশ) জন প্রশিক্ষার্থী যোগদান করেছেন। যোগদানকৃত ৫১জন প্রশিক্ষার্থীকে নিম্নোক্ত দুইটি Section (Section-A : ২৬ জন এবং Section-B : ২৫ জন)-এ বিভক্ত করা হয়েছে।

Section-A

ক্রমিক	রোল	ব্যাচ	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	২০তম	জনাব মোহাম্মদ নূরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম
২.	১০২	--	জনাব বোরহান উদ্দিন মাহমুদ	কর্নেল, আর্মি এভিয়েশন গ্রুপ, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট
৩.	১০৩	২০তম	খন্দকার এহতেশামুল কবীর (৬৭১৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৪), ৭১-৭২, পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইন্সটন গার্ডেন, ঢাকা।
৪.	১০৪	২০তম	জনাব উম্মে রেহানা (৬৮২৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
৫.	১০৫	১৯তম	জনাব মোহা: লিয়াকত আলী (৭৯৭৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬.	১০৬	১৪তম	জনাব মো: দিদারুল ইসলাম (৭৯৫১)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
৭.	১০৭	২০তম	জনাব মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন (৬৬৬৩)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প, ভূমি ভবন, ১২ তম ফ্লোর, ৯৮ শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ সরাণি তেজগাঁও, ঢাকা ১২০৮
৮.	১০৮	২০তম	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম (৬৬৫০)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৯.	১০৯	২০তম	জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ (৬৮৯৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
১০.	১১০	২০তম	জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম (৬৭৮৯)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১১.	১১১	২০তম	জনাব রিপন চাকমা (৬৯১৯)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২.	১১২	২০তম	জনাব নুসিয়া কমল (৬৬৯৯)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
১৩.	১১৩	২০তম	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৪.	১১৪	২০তম	জনাব মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ, ঢাকা

ক্রমিক	রোল	ব্যাচ	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৫.	১১৫	২০তম	জনাব শামিমা বেগম (৬৮২৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
১৬.	১১৬	১৮তম	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
১৭.	১১৭	২০তম	জনাব খেনচান (৬৮৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
১৮.	১১৮	২০তম	জনাব নিরোদ চন্দ্র মন্ডল (৬৬৮৬)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১৯.	১১৯	২০তম	জনাব সাহানা (৬৮৪০)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
২০.	১২০	২০তম	জনাব নাসরিন জাহান (৬৮৭৩)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২১.	১২১	২০তম	সৈয়দা ফারহানা কাউনাইন (৬৮৯৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
২২.	১২২	২০তম	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
২৩.	১২৩	২০তম	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
২৪.	১২৪	২০তম	জনাব মোহাঃ সুলতানা পারভীন এনজিপি (৬৮৮৪)	যুগ্মসচিব, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ
২৫.	১২৫	২০তম	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (৬৭৭২)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৬.	১২৬	১৪তম	জনাব মোঃ শাহ আলম (৭৮১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

Section-B

ক্রমিক	রোল	ব্যাচ	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	২০১	২০তম	জনাব শিবির বিচিত্র বড়ুয়া (৬৭৬১)	পরিচালক (স্থানীয় সরকার)(যুগ্মসচিব), ঢাকা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
২.	২০২	২০তম	কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন
৩.	২০৩	২০তম	জনাব মোঃ আবুল ফজল মীর (৬৬৪০)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ
৪.	২০৪	২০তম	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৫.	২০৫	২০তম	জনাব নুমেরী জামান (৬৭৬০)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৬.	২০৬	-	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম	ক্যাপ্টেন, বানৌজা মোংলা
৭.	২০৭	২০তম	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (৬৭০৯)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৮.	২০৮	২০তম	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী (৬৬৪৯)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৯.	২০৯	২০তম	জনাব এস.এম. আনছারুজ্জামান (৬৭৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর -২, ঢাকা।
১০.	২১০	২০তম	জনাব রাহিমা আক্তার (৬৮৩৫)	যুগ্মসচিব, সেতু বিভাগ
১১.	২১১	২০তম	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২.	১১২	২০তম	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ (৬৭৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১৩.	২১৩	২০তম	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
১৪.	২১৪	২০তম	জনাব নুরুন্নাহার (৬৮০৭)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৫.	২১৫	২০তম	জনাব বেবী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো।
১৬.	২১৬	২০তম	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	২১৭	১৮তম	জনাব মোঃ আবদুল কাদির (৭৮০৫)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ক্রমিক	রোল	ব্যাচ	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৮.	২১৮	২০তম	জনাব এস. এ. এম, রফিকুনবী (৬৬৮৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), আইসিটি অধিদপ্তর, আইসিটি টাওয়ার (১০ম তলা), আগারগাঁও, ঢাকা।
১৯.	২১৯	২০তম	জনাব মঈনউল ইসলাম (৬৬৪৬)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২০.	২২০	২০তম	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।
২১.	২২১	১৩তম	জনাব মোসলেমা নাজনীন (৭৮৭৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
২২.	২২২	২০তম	ড. আবু নহর মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহ (৬৬৭৭)	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব), রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২৩.	২২৩	২০তম	ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ (৬৬৬২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
২৪.	২২৪	২০তম	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২৫.	২২৫	২০তম	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান (৬৮৭৫)	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্ম সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষর:

(মোঃ শাওগাতুল আলম)

এমডিএস (ডিঅ্যান্ডই)

ও

কোর্স পরিচালক

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

ফোন: ০২২২৪৪৪৬৬১৪

ই-মেইল: Shaugat20@gmail.com

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)]

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩০

১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

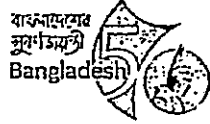
১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (মূল্যায়ন/ পিপিআর/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. রেস্তুর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৬. অফিস কপি।

স্বাক্ষর
০৫/২/২০২৪

(মোঃ মঈন উদ্দীন)

পরিচালক

ও কোর্স সমন্বয়ক



(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ – ০২ এপ্রিল ২০২৪)



নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.২২

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩০
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চনমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০৩	জনাব খোন্দকার এহতেশামুল কবীর (৬৭১৬), যুগ্মসচিব	সভাপতি
১০১	জনাব মোহাম্মদ নুরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯), যুগ্মসচিব	সদস্য
১২২	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭), যুগ্মসচিব	সদস্য
১০৫	জনাব মোহা: লিয়াকত আলী (৭৯৭৬), যুগ্মসচিব	সদস্য
১১০	জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম (৬৭৮৯), যুগ্মসচিব	সদস্য
২১০	জনাব রাহিমা আক্তার (৬৮৩৫), যুগ্মসচিব	সদস্য

সভাব্য কার্যাবলি-

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে বিভিন্ন সময়ে আহ্বারের ব্যবস্থা করা।
- ২। বিশেষ উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা।
- ৩। কোর্স প্রশাসন কর্তৃক বর্ণিত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন।

সুডেনির কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
২০৫	জনাব নুমেদী জামান (৬৭৬০), যুগ্মসচিব	সভাপতি
২২৩	ড. মোঃ জাহিদ হোসেন পনির বিপিএ (৬৬৬২) যুগ্মসচিব	সদস্য
২০৮	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী (৬৬৪৯), যুগ্মসচিব	সদস্য
১১৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২), যুগ্মসচিব	সদস্য
১২৩	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১), যুগ্মসচিব	সদস্য
১১৯	জনাব সাহানা (৬৮৪০), যুগ্মসচিব	সদস্য
১২৪	মোহাঃ সুলতানা পারভীন এনজি (৬৮৮৪), যুগ্মসচিব	সদস্য
২০৬	সৈয়দা ফারহানা কাউনাইন (৬৮৯৪), যুগ্মসচিব	সদস্য
২১৯	জনাব মঈনউল ইসলাম (৬৬৪৬), যুগ্মসচিব	

কমিটির কার্যাবলি-

- ১। সুডেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।
- ২। সুডেনির প্রকাশের জন্যে রেপ্টার এবং সংশ্লিষ্ট সিএমটি সদস্যদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ।
- ৩। এছাড়াও, কোর্স প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

ক্লীড়া কমিটি

ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১৮	জনাব নিরোদ চন্দ্র মন্ডল (৬৬৮৬), যুগ্মসচিব	সভাপতি

ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
২১৩	জনাব উম্মে রহানা (৬৮২৯), যুগ্মসচিব	সদস্য
১১৭	জনাব খেনচান (৬৮৮০), যুগ্মসচিব	সদস্য
২১১	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬), যুগ্মসচিব	সদস্য
২০২	জনাব কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩), যুগ্মসচিব	সদস্য
১২৫	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (৬৭৭২), যুগ্মসচিব	সদস্য
২০৭	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (৬৭০৯), যুগ্মসচিব	সদস্য
২২৪	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০), যুগ্মসচিব	সদস্য
২১৫	জনাব বেবী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮), যুগ্মসচিব	সদস্য
২১১	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬), যুগ্মসচিব	সদস্য
১০৪	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬), যুগ্মসচিব	সদস্য
১২১	ক্যাপ্টেন মোঃ আমিনুল ইসলাম	সদস্য
২০১	জনাব শিবির বিচিত্র বড়ুয়া (৬৭৬১), যুগ্মসচিব	সদস্য
২১৮	জনাব এস, এ, এম, রফিকুল্লাহ (৬৬৮৩), যুগ্মসচিব	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলি-

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা।
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষার্থী ও অনুযয়বৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি খেলাধুলার (Friendly Match) আয়োজন করা।
- ৩। কোর্স প্রশাসন কর্তৃক বর্ণিত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
২০৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০৭), যুগ্মসচিব	সভাপতি
১১২	জনাব নূরুন্না কামল (৬৬৯৯), যুগ্মসচিব	সদস্য
২১৬	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬), যুগ্মসচিব	সদস্য
১১৪	জনাব মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০), যুগ্মসচিব	সদস্য
১০২	কর্নেল বোরহান উদ্দিন মাহমুদ	সদস্য
২২১	জনাব মোসলেমা নাজনীন (৭৮৭৬), যুগ্মসচিব	সদস্য
২২০	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭), যুগ্মসচিব	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলি-

- ১। কোর্স চলাকালে অত্র ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা।
- ২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেইটর ও অনুযয়বৃগকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো।
- ৩। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও রিহার্সেলের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৪। কোর্স প্রশাসন কর্তৃক বর্ণিত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন।

০২। কমিটির সভাপতিগণ কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে সৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ কমিটির সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।

স্বাক্ষরিতঃ—

(মোঃ শাওগাভুল আলম)

কোর্স পরিচালক

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

০৫ ফাল্গুন ১৪৩০

তারিখ: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.২২

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
- ৩। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
- ৫। জনাব.....
- ৬। রেজিস্ট্রার একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
- ৭। অফিস কপি/অমনিবাস।

স্বাক্ষরিতঃ
২৫/২/২৪

(মোঃ মঈন উদ্দীন)

কোর্স সমন্বয়ক

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৬৯২

তারিখ:

১১ মাঘ ১৪৩০

২৫ জানুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ১৮/০২/২০২৪ থেকে ০২/০৪/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুবদ সদস্যগণ নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Sector Ethos	Mr. Md. Sharif Hasan, Director
২.	Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
৩.	Research and Policy Evaluation	Dr. Md. Zohurul Islam, Director
৪.	Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud, Director
৫.	ICT for Governance and Development	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst
৬.	Economic Development	Dr. Rokeya Fahmida, Director
৭.	Project & Procurement Management	Mr. Md. Shaheenur Rahman, MDS
৮.	Contemporary Issues	Mr. Md. Monirul Islam, MDS
৯.	Presentation Skills	Mr. Hasan Murtaza Masum, Director
১০.	Learning Best Practices	Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষার্থীর কোন ধরনের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

- (ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিপিআর)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

১১ মাঘ ১৪৩০

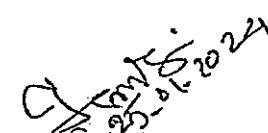
নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৬৯২

তারিখ:

২৫ জানুয়ারি ২০২৪

অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুবদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেক্টর মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি


(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিপিআর)



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 - 02 April 2024)

No-05.01.0000.261.25.004.24.

Date: 25.02.2024

Office Order(Section-A)

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation paper:

Group Name	Roll	Participant Name (ID) and Designation (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
"Ekushey February"	101	Mohammad Nurullah Noori (6769)	Dr. M. Arifur Rahman Director 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	104	Umme Rehana (6829)	
	106	Md. Didarul Islam (7951)	
	110	Md. Shaiful Islam (6789)	
	117	Khen Chan (6880)	
	118	Nirod Chandra Mondal (6686)	
	122	Dil Afroza (6787)	
"Salam"	102	Borhan Uddin Mahmud	Dr. Md. Zohurul Islam Director 01716458964 zohur68@gmail.com
	107	Mohammad Iftexhar Hossain (6663)	
	111	Ripan Chakma (6919)	
	112	Nursia Komol (6699)	
	119	Sahana (6840)	
	123	Khaleda Akhtar (6791)	
	125	Md. Akhtaruzzaman (6772)	
"Barkat"	103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)	Mr. Mostak Ahmed Director 01819499421 mostakbd1976@gmail.com
	108	Md. Aminul Islam, ndc (6650)	
	113	Md Rezaul Islam (6792)	
	114	Musharrat Jebin (6830)	
	120	Nasrin Jahan (6873)	
	124	Mst. Sultana Pervin, ndc (6884)	
	126	Md. Shah Alam (7816)	
"Jabbar"	105	Mohd. Liaquat Ali (7976)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	109	Mahmudul Kabir Murad (6899)	
	115	Shamima Begum (6828)	
	116	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)	
	121	Syeda Farhana Kawnine (6894)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.

Sjt

(Md. Shaugatul Alam)
Course Director
111th Senior Staff Course

No-05.01.0000.0261.25.004.24.

Date: 25.02.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director/s, 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. P. S. to Rector (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka;
8. Office Copy/Omnibus Copy.

27.02.2024

(Md. Moin Uddin)
Course Coordinator
111th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 - 02 April 2024)

No-05.01.0000.0261.25.004.24.

Date: 25.02.2024

Office Order(Section-B)

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation paper:

Group Name	Roll No.	Participant Name (ID) and Designation (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
"26 March"	201	Shibir Bicitro Barua (6761)	Dr. M. Arifur Rahman Director 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	205	Numeri Zaman (6760)	
	209	S.M. Ansaruzzaman (6798)	
	210	Rahima Akter (6835)	
	217	Md Abdul Kadir (7805)	
	222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)	
"Shwadinata"	202	Kazi Abed Hussain (6793)	Dr. Rokeya Fahmida Director 01731214213 fahmidapac@gmail.com
	206	MD AMIRUL ISLAM	
	209	S.M. Ansaruzzaman (6798)	
	210	Rahima Akter (6835)	
	217	Md Abdul Kadir (7805)	
	223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)	
"Muktijuddha"	203	Md. Abul Fazal Mir (6640)	Dr. Mehedi Masud Director 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	207	Dr. MD Nazrul Islam (6709)	
	212	AKM Mamunur Rashid (6782)	
	215	Baby Rani Karmakar (6788)	
	219	Moyeenul Islam (6646)	
	221	Moslema Naznin (7876)	
"Birshrestha"	204	Md. Kamal Hossain (6801)	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director 01554339166 rezapac@gmail.com
	208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)	
	213	Md. Abdur Rashid (6776)	
	216	Sultana Yasmin (6826)	
	220	Md. Wahadur Rahman (6757)	
	225	Mina Masud Uzzaman (6875)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.


(Md. Shaugatul Alam)
Course Director
111th Senior Staff Course

No-05.01.0000.0261.25.004.24.

Date: 25.02.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

9. Course Advisor, 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
10. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
11. Concerned Module Director/s, 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
12. Research Consultant (All), 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
13. Participant (All), 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
14. Mr./Ms.;
15. P. S. to Rector (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka;
16. Office Copy/Omnibus Copy.


27.02.2024
(Md. Moin Uddin)
Course Coordinator
111th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 - 02 April 2024)

No-05.01.0000.261.25.004.24.

Date:03.03.2024

(Ref. No-05.01.2672.140.25.115.24.769; Date:03/03/2024)

Office Order (Section-A)(Revised-2)

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation paper:

Group Name	Roll	Participant Name (ID) and Designation (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
"Ekushey February"	101	Mohammad Nurullah Noori (6769)	Dr. Md. Zohurul Islam. Director 01716458964 zohur68@gmail.com
	104	Ummeh Rehana (6829)	
	106	Md. Didarul Islam (7951)	
	110	Md. Shaiful Islam (6789)	
	117	Khen Chan (6880)	
	118	Nirod Chandra Mondal (6686)	
	122	Dil Afroza (6787)	
"Salam"	102	Borhan Uddin Mahmud	Mr. Mostak Ahmed Director 01819499421 mostakbd1976@gmail.com
	107	Mohammad Iftexhar Hossain (6663)	
	111	Ripan Chakma (6919)	
	112	Nursia Komol (6699)	
	119	Sahana (6840)	
	123	Khaleda Akhtar (6791)	
	125	Md. Akhtaruzzaman (6772)	
"Barkat"	103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	108	Md. Aminul Islam, ndc (6650)	
	113	Md Rezaul Islam (6792)	
	114	Musharrat Jabin (6830)	
	120	Nasrin Jahan (6873)	
	126	Md. Shah Alam (7816)	
"Jabbar"	105	Mohd. Liaquat Ali (7976)	Dr. Md. Moshir Rahman Deputy Director 01716536726 moshir.patc07@yahoo.com
	109	Mahmudul Kabir Murad (6899)	
	115	Shamima Begum (6828)	
	116	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)	
	121	Syeda Farhana Kawnine (6894)	
	124	Mst. Sultana Pervin, ndc (6884)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.

27:
(Md. Shaugatul Alam)
Course Director
111th Senior Staff Course

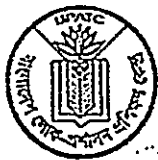
No-05.01.0000.261.25.004.24.

Date: 03.03.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director/s, 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. P. S. to Rector (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka;
8. Office Copy/Omnibus Copy.

20/3
03.03.2024
(Md. Moin Uddin)
Course Coordinator
111th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

111th Senior Staff Course (SSC)

(18 February 2024 - 02 April 2024)

No-05.01.0000.261.25.004.24.

Date: 03.03.2024

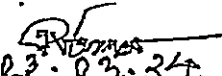
(Ref. No-05.01.2672.140.25.115.24.769; Date:03/03/2024)

Office Order (Section-B)(Revised-2)

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation paper:

Group Name	Roll	Participant Name (ID) and Designation (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
"26 March"	201	Shibir Bicetro Barua (6761)	Dr. M. Arifur Rahman Director 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	205	Numeri Zaman (6760)	
	209	S.M. Ansaruzzaman (6798)	
	210	Rahima Akter (6835)	
	214	Nurunnahar (6807)	
	217	Md Abdul Kadir (7805)	
	222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)	
"Shwadinata"	202	Kazi Abed Hussain (6793)	Dr. Rokeya Fahmida Director 01731214213 fahmidapac@gmail.com
	206	MD AMIRUL ISLAM	
	211	Mohammad Shamim Sohel (6796)	
	218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)	
	223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)	
	224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)	
"Muktijuddha"	203	Md. Abul Fazal Mir (6640)	Dr. Mehedi Masud Director 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	207	Dr. MD Nazrul Islam (6709)	
	212	AKM Mamunur Rashid (6782)	
	215	Baby Rani Karmakar (6788)	
	219	Moyeenul Islam (6646)	
	221	Moslema Naznin (7876)	
"Birshrestha"	204	Md. Kamal Hossain (6801)	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director 01554339166 rezapac@gmail.com
	208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)	
	213	Md. Abdur Rashid (6776)	
	216	Sultana Yasmin (6826)	
	220	Md. Wahadur Rahman (6757)	
	225	Mina Masud Uzzaman (6875)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.

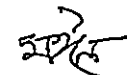

03.03.24
(Md. Shaugatul Alam)
Course Director
111th Senior Staff Course

No-05.01.0000.0261.25.004.24.

Date: 03.03.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

9. Course Advisor, 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
10. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
11. Concerned Module Director/s, 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
12. Research Consultant (All), 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
13. Participant (All), 111th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
14. Mr./Ms.;
15. P. S. to Rector (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka;
16. Office Copy/Omnibus Copy.


03.03.2024
(Md. Moin Uddin)
Course Coordinator
111th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৭৬৯

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০
০৩ মার্চ ২০২৪

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ১৮/০২/২০২৪ থেকে ০২/০৪/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষার্থী কর্তৃক Policy Evaluation Paper তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণের সমন্বয়ে গবেষণা পরামর্শক দল পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে দায়িত্ব
১.	ড. এম আরিফুর রহমান, পরিচালক	আহবায়ক
২.	ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম, পরিচালক	সদস্য
৩.	জনাব মোস্তাক আহমেদ, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক	সদস্য
৫.	ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক	সদস্য
৬.	ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপপরিচালক	সদস্য
৭.	ড. মোঃ মশিউর রহমান, উপপরিচালক	সদস্য
৮.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(তানযিমা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিপিআর)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৭৬৯

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০
০৩ মার্চ ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুযায়ী সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেজিস্টার মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সভার, ঢাকা-১৩৪৩
(www.bpatc.gov.bd)

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ – ০২ এপ্রিল ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.৮৮

তারিখ: ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ – ০২ এপ্রিল ২০২৪ মেয়াদে ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। এ প্রশিক্ষণ কোর্সে ৪৯ (উনপঞ্চাশ) জন সরকারের যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর ০১জন কর্নেল, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১জন ক্যাপ্টেনসহ মোট ৫১ (একান্ন) জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত প্রশিক্ষণের কারিকুলাম অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক কর্মকর্তাকে একটি পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুত করতে হবে।

০২। পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুতের নিমিত্ত তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের জন্য অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ আগামী ১৯-২১ মার্চ ২০২৪ কেন্দ্রের বাহিরে স্ব স্ব তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ স্থলে অবস্থান করবেন। তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ ২১ মার্চ ২০২৪ তারিখে রাত ০৯.০০ টার মধ্যে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) প্রত্যাবর্তন করবেন। কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি এবং বর্তমান কর্মস্থল নিয়ে দেওয়া হলো:

(সেকশন-এ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে)

নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১০১	জনাব মোহাম্মদ নূরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম	বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম ও চট্টগ্রামের কয়েকটি চা বাগান
১০২	কর্নেল বোরহান উদ্দিন মাহমুদ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী	আর্মি এভিয়েশন গ্রুপ আর্মড হেলিকপ্টার ইউনিট ইউডিএডি রেজিমেন্ট
১০৩	জনাব খন্দকার এহতেশামুল কবীর (৬৭১৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-৬), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর ইউএনও অফিস, মনিরামপুর মৎস্য উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৪	জনাব উম্মে রেহানা (৬৮২৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয়, শিক্ষা বোর্ড, পরিবেশ ও জলবায়ু মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর
১০৫	জনাব মোহা: লিয়াকত আলী (৭৯৭৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়,

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
			মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন করপোরেশন
১০৬	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম (৭৯৫১)	যুগ্মসচিব, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, বন ও পরিবেশ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
১০৭	জনাব মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন (৬৬৬৩)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, এলএমএ প্রজেক্ট অফিস, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন সাতক্ষীরা ও সুন্দীগঞ্জ
১০৮	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, এনডিসি (৬৬৫০)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	ভূমি মন্ত্রণালয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা
১০৯	জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ (৬৮৯৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ সচিবালয় ও মৎস্য উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
১১০	জনাব মোঃ ছাইকুল ইসলাম (৬৭৮৯)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	ঢাকা উত্তর সিটি করপোরেশন, বাংলাদেশ সচিবালয়, পরিবেশ, জলবায়ু ও বন মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১১১	জনাব রিপন চাকমা (৬৯১৯)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয় এবং এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) অফিস
১১২	জনাব নূরিস্যা কমল (৬৬৯৯)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, ঢাকা
১১৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	ভূমি মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা,
১১৪	জনাব মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর, ইউএনও অফিস, মনিরামপুর, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়
১১৫	জনাব শামিমা বেগম (৬৮২৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
			করপোরেশন, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর
১১৬	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), রাজশাহী বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	বাংলাদেশ সচিবালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন করপোরেশন, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয়
১১৭	জনাব খেনচান (৬৮৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইনস্টিটিউট, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১১৮	জনাব নিরোদ চন্দ্র মন্ডল (৬৬৮৬)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয়, বিআরটিসি, গেভা, ইডকল
১১৯	জনাব সাহানা (৬৮৪০)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রংপুর, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২০	জনাব নাসরিন জাহান (৬৮৭৩)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি ভবন, পানি ভবন, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়
১২১	সৈয়দা ফারহানা কাউনাইন (৬৮৯৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ, কক্সবাজার
১২২	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর
১২৩	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
১২৪	মোছাঃ সুলতানা পারভীন, এনজিনিয়ার (৬৮৮৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	মুল্লিগঞ্জ, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, রংপুর, পঞ্চগড়
১২৫	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (৬৭৭২)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
১২৬	জনাব মোঃ শাহ আলম (৭৮১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি ভবন, পানি ভবন এবং জেলা

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ভাটা সংগ্রহের স্থান
		ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর ও ইউএনও অফিস, চাঁদপুরের ছেলেমেয়েদের সাথে মতবিনিময়, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়

(সেকশন-বি)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ভাটা সংগ্রহের স্থান
২০১	জনাব শিবির বিচিত্র বড়ুয়া (৬৭৬১)	পরিচালক, স্থানীয় সরকার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	বাংলাদেশ সচিবালয়, এসএমই ফাউন্ডেশন, বিবি, এইচডি
২০২	জনাব কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জুটমিলস করপোরেশন	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম
২০৩	জনাব মোঃ আবুল ফজল মীর (৬৬৪০)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়
২০৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয় পানি ভবন পানি উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন জেলা পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও অন্যান্য সংস্থা
২০৫	জনাব নুমেরী জামান (৬৭৬০)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয় সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান
২০৬	ক্যাপ্টেন মোঃ আমিরুল ইসলাম	বাংলাদেশ নৌবাহিনী	বাংলাদেশ সচিবালয় যুব সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ময়মনসিংহ ও ঢাকা
২০৭	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (৬৭০৯)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয় মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জেলা শিক্ষা অফিস, বরিশাল
২০৮	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী (৬৬৪৯)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, ইউএনও অফিস, হাটহাজারী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, চট্টগ্রাম, ওয়ারপো, ঢাকা

৫৩/১৫

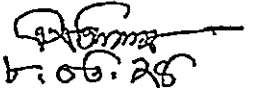
ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
২০৯	জনাব এস.এম. আনহারুজ্জামান (৬৭৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ সচিবালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, তথ্য মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, ব্যক্তি
২১০	জনাব রাহিমা আক্তার (৬৮৩৫)	যুগ্মসচিব, সেতু বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১১	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন, চট্টগ্রাম, ইউএনও অফিস সীতাকুন্ড ও হাটহাজারী
২১২	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ (৬৭৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১৩	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ফরিদপুর, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান, জনপ্রতিনিধি
২১৪	জনাব নুরুন্নাহার (৬৮০৭)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, আইসিটি ডিভিসন
২১৫	জনাব বেবী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিপিএটিসি
২১৬	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান
২১৭	জনাব মোঃ আবদুল কাদির (৭৮০৫)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১৮	জনাব এস, এ, এম, রফিকুনবী (৬৬৮৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, বাংলাদেশ সচিবালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান
২১৯	জনাব মঈনউল ইসলাম (৬৬৪৬)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয় ও বিপিএটিসি
২২০	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, (ওয়ারপো), ঢাকা
২২১	জনাব মোসলেমা নাজনীন (৭৮৭৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয়, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ,

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
			শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
২২২	ড. আবু নহর মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহ (৬৬৭৭)	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব), রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ সচিবালয়, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষন অধিদপ্তর,
২২৩	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ (৬৬৬২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ সচিবালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ জেলা, সাভার যুব উন্নয়ন কেন্দ্র ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান
২২৪	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	যুব উন্নয়ন অফিস, নোয়াখালী এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
২২৫	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান (৬৮৭৫)	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	পানি উন্নয়ন বোর্ড ঢাকা ও ফরিদপুর, নদী গবেষণা ঢাকা ও ফরিদপুর জেলা ও উপজেলার কর্মকর্তা ও জনগণ

০৩। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা (টিএ) নিজ নিজ কর্মস্থল হতে উত্তোলন করবেন। ভ্রমণ সময়ের জন্য অংশগ্রহণকারীগণকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে (৮০০ টাকা) দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

০৪। কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণ প্রশিক্ষার্থীগণের সংযুক্ত এল্যাকায় পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং এর জন্য ভ্রমণ করতে পারবেন এবং তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৫। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ও জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ২৮.০৬.২৪
 (মোঃ শাওগাভুল আলম)
 কোর্স পরিচালক
 ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪. ৫৮

তারিখ: ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি.

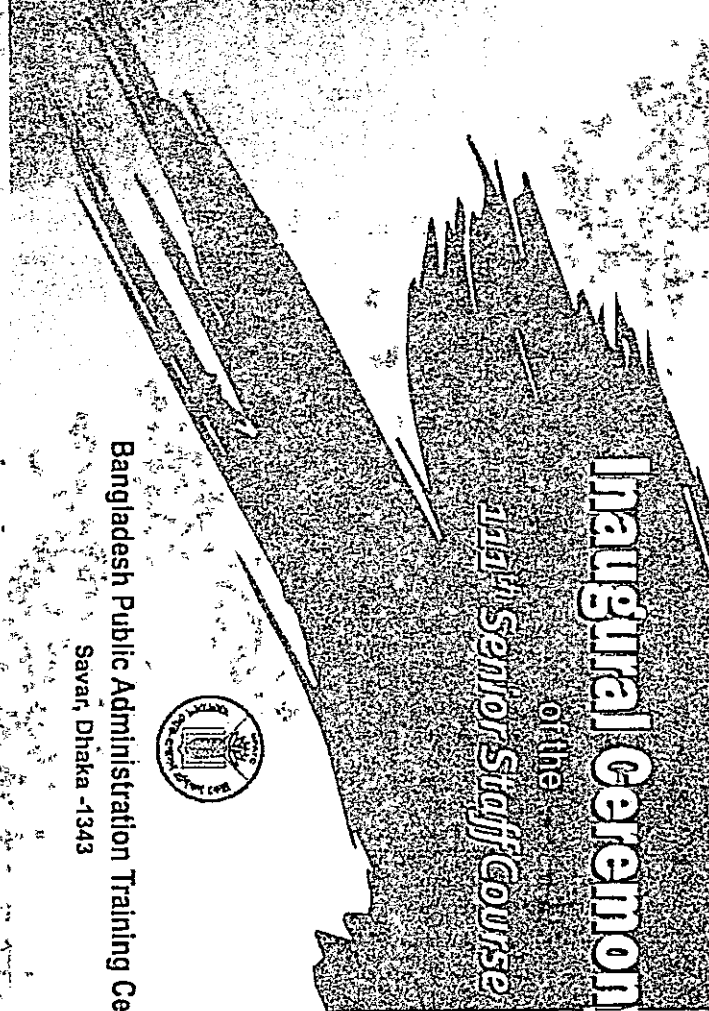
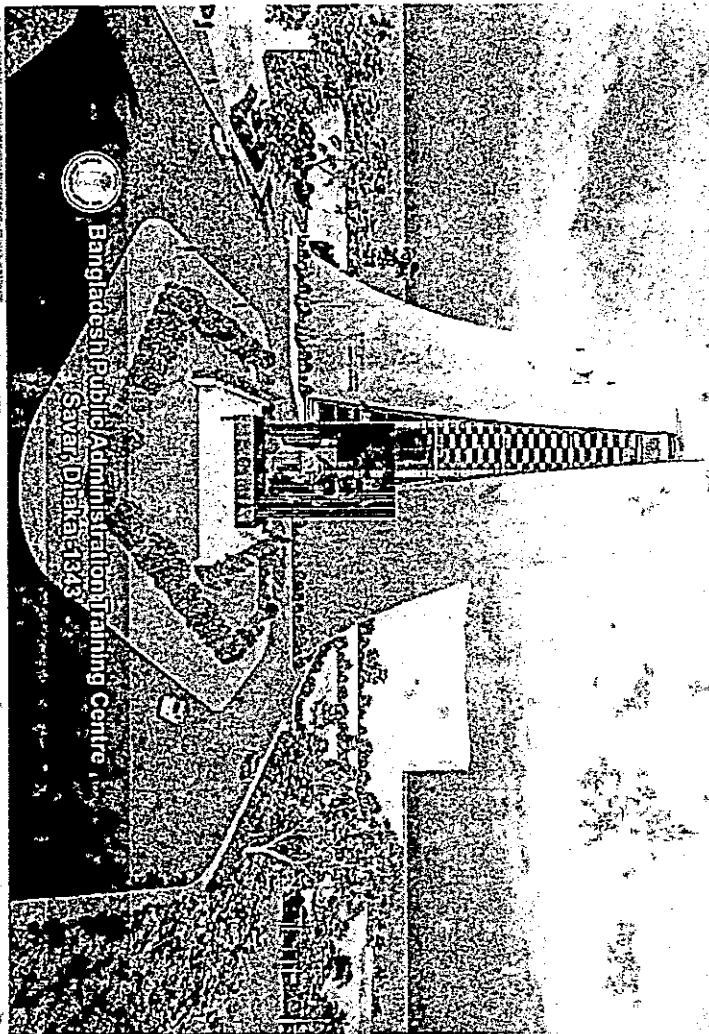
বিতরণ: সদস্য অবগতি ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;

২। সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);

- ৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৪। নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
- ৫। সামরিক সচিব শাখা, সেনা সদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ/খুলনা বিভাগ;
- ৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম;
- ৮। অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ১০। যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১১। প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১২। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১৩।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১৫। উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১৬। রেজিস্টার একান্ত সচিব (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১৭। সংশ্লিষ্ট নথি/অনুবিভাগ কপি।

মসৌ
১৮/৬/২০১৪
(মোঃ মঈন উদ্দীন)
কোর্স সমন্বয়ক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স



Inaugural Ceremony

of the
111th Senior Staff Course

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

Programme

Date: 18 February 2024, Sunday
Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- 09:50 Participants take seats
- 09:55 Faculty Members and Guests take seats
- 10:00 Chief Guest takes seat
- 10:01 Recitation from the Holy Quran
- 10:04 Self-introduction
- 10:14 Welcome address by the Course Advisor
- 10:19 Expression of expectation by participants
- 10:24 Speech of the Chief Guest
- 10:34 Speech of the Chairperson
- 10:38 Vote of thanks by Course Coordinator
- 10:40 Photo session
- 13:00 Lunch

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the Inaugural Ceremony of the 111th Senior Staff Course on 18 February 2024, Sunday 10:00am in the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Mohammed Mezbah Uddin Chowdhury, Senior Secretary, Ministry of Public Administration has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest. Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector (Secretary to the Government), Bangladesh Public Administration Training Centre will chair the occasion.

Md. Shaqatul Alam

Course Director
111th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.-১২

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ কোর্সের শুরুতেই বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধে নিহত বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ থেকে ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৬০ জন কর্মকর্তা আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি দুপুর ২:২০ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মঈন উদ্দীন
১২/২/২০২৪

(মোঃ মঈন উদ্দীন)

পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৫৩৮৮১১৬

ই-মেইল: moinu73@gmail.com

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.-১২

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা।
২. রেইটর এর একান্ত সচিব (রেইটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা।
৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতি সৌধ, সভার, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (সেবা), দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ, বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা।
৫. অফিস নথি।

(মোঃ মঈন উদ্দীন)

পরিচালক

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

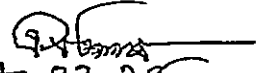
স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪. ২৮

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩০
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় চলমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ষাঠ পরিদর্শন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ' এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শন।

উপরিউক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪-মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের ষাঠ পরিদর্শনের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষার্থীগণ আগামী ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ' এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত কোর্সের ৫১ জন প্রশিক্ষার্থী এবং কোর্স প্রশাসনের ১৫ জনসহ সর্বমোট ৬৬ জন এ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

২। উক্ত কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো।


০৫.০২.২৪
(মোঃ শাওকাতুল আলম)
এমডিএস (ডিঅ্যান্ডই)
ও

কোর্স পরিচালক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

ফোন: ০২২২৪৪৪৬৬১৪

ই-মেইল: Shaugat20@gmail.com

জেলা প্রশাসক
গোপালগঞ্জ

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.১৬

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন ১৪৩০
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ গোপালগঞ্জ।
৫. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. পুলিশ সুপার, ফরিদপুর/ গোপালগঞ্জ।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
৯. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (দুইটি বড় এসি বাস প্রদানের অনুরোধসহ)।
১০. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. জনাব.....
১২. সহকারী কিউরেটর, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ কমপ্লেক্স, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
১৩. অফিসার-ইন-চার্জ, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
১৪. অফিস কপি/অমনিবাস।

(মোঃ মঈন উদ্দীন)

পরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৫৩৮৮১১৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪. ৪৩

তারিখ: ০৬/০৩/২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সন্নিবেশিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণের কার্যক্রম হিসেবে আগামী ১০-১১ মার্চ ২০২৪ তারিখে কক্সবাজার জেলায় অবস্থিত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার পরিদর্শন করবেন। উক্ত কার্যক্রমে প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা নিম্নে দেওয়া হলো:

(সেকশন-এ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব মোহাম্মদ নূরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম
১০২	কর্নেল বোরহান উদ্দিন মাহমুদ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী
১০৩	জনাব খোন্দকার এহতেশামুল কবীর (৬৭১৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-৬), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১০৪	জনাব উম্মে রেহানা (৬৮২৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১০৫	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী (৭৯৭৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০৬	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম (৭৯৫১)	যুগ্মসচিব, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১০৭	জনাব মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন (৬৬৬৩)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
১০৮	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, এনডিসি (৬৬৫০)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
১০৯	জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ (৬৮৯৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
১১০	জনাব মোঃ ছাইকুল ইসলাম (৬৭৮৯)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১১১	জনাব রিপন চাকমা (৬৯১৯)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১২	জনাব নূরিসিয়া কমল (৬৬৯৯)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১১৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১১৪	জনাব মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
১১৫	জনাব শামিমা বেগম (৬৮২৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
১১৬	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), রাজশাহী বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
১১৭	জনাব খেনচান (৬৮৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইনস্টিটিউট, জালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
১১৮	জনাব নিরোদ চন্দ্র মন্ডল (৬৬৮৬)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১১৯	জনাব সাহানা (৬৮৪০)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২০	জনাব নাসরিন জাহান (৬৮৭৩)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১২১	সৈয়দা ফারহানা কাউনাইন (৬৮৯৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১২২	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২৩	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১২৪	মোছাঃ সুলতানা পারভীন, এনজিও (৬৮৮৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
১২৫	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (৬৭৭২)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১২৬	জনাব মোঃ শাহ আলম (৭৮১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

(সেকশন-বি)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২০১	জনাব শিবির বিচিত্র বড়ুয়া (৬৭৬১)	পরিচালক, স্থানীয় সরকার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা
২০২	জনাব কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জুটমিলস করপোরেশন
২০৩	জনাব মোঃ আবুল ফজল মীর (৬৬৪০)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২০৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০৫	জনাব নুসেরী জামান (৬৭৬০)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ

২০৬	ক্যাপ্টেন মোঃ আমিরুল ইসলাম	বাংলাদেশ নৌবাহিনী
২০৭	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (৬৭০৯)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২০৮	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী (৬৬৪৯)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২০৯	জনাব এস.এম. আনহারুজ্জামান (৬৭৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
২১০	জনাব রাহিসা আক্তার (৬৮৩৫)	যুগ্মসচিব, সেতু বিভাগ
২১১	জনাব মোহাম্মদ শাহীম সোহেল (৬৭৯৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২১২	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ (৬৭৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
২১৩	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
২১৪	জনাব নুরুন্নাহার (৬৮০৭)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২১৫	জনাব বেরী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২১৬	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২১৭	জনাব মোঃ আবদুল কাদির (৭৮০৫)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২১৮	জনাব এস, এ, এম, রফিকুল্লাহী (৬৬৮৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
২১৯	জনাব মঈনউল ইসলাম (৬৬৪৬)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২০	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২২১	জনাব মোসলেমা নাজনীন (৭৮৭৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
২২২	ড. আবু নছর মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহ (৬৬৭৭)	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব), রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২২৩	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ (৬৬৬২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
২২৪	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৫	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান (৬৮৭৫)	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

মুহে

০৩। বিধি মোতাবেক তাঁরা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/কার্যালয় হতে টিএ ও ডিএ প্রাপ্য হবেন।
০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শাওগাতুল আলম)
কোর্স পরিচালক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪. ৪৩

তারিখ: ০৬/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/সুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
- ৩। আইজিপি, বাংলাদেশ পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ০৬ ফিনিজ রোড, ঢাকা-১০০০;
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৫। নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
- ৬। সামরিক সচিব শাখা, সেনা সদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম/রাজশাহী বিভাগ;
- ৮। অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১০। প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার;
- ১১। পুলিশ সুপার, কক্সবাজার;
- ১০। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১১।
- ১২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১৩। উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১৪। রেজিস্টারের একান্ত সচিব (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ১৫। সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ মঈন উদ্দীন)
কোর্স সমন্বয়ক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (সেকশন-এ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব মোহাম্মদ নুরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম
১০২	জনাব বোরহান উদ্দিন মাহমুদ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী
১০৩	জনাব খোন্দকার এহতেশামুল কবীর (৬৭১৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-৬), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১০৪	জনাব উম্মে রেহানা (৬৮২৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১০৫	জনাব মোহা: লিয়াকত আলী (৭৯৭৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০৬	জনাব মো: দিদারুল ইসলাম (৭৯৫১)	যুগ্মসচিব, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১০৭	জনাব মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন (৬৬৬৩)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
১০৮	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, এমডিসি (৬৬৫০)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
১০৯	জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ (৬৮৯৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
১১০	জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম (৬৭৮৯)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১১১	জনাব রিপন চাকমা (৬৯১৯)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১২	জনাব নূরুসসা কামল (৬৬৯৯)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
১১৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১১৪	জনাব মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
১১৫	জনাব শামিমা বেগম (৬৮২৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
১১৬	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), রাজশাহী বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
১১৭	জনাব খেনচান (৬৮৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইনস্টিটিউট
১১৮	জনাব নিরোদ চন্দ্র মন্ডল (৬৬৮৬)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১১৯	জনাব সাহানা (৬৮৪০)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২০	জনাব নাসরিন জাহান (৬৮৭৩)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১২১	সৈয়দা ফারহানা কাউনাইন (৬৮৯৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১২২	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২৩	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১২৪	মোহাঃ সুলতানা পারভীন, এমডিসি (৬৮৮৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
১২৫	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (৬৭৭২)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১২৬	জনাব মো: শাহ আলম (৭৮১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

Md. Maslin Uddin
Director & Course Coordinator - Genl
111th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাতার, ঢাকা

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (সেকশন-বি)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২০১	জনাব শিবির বিচিত্র বড়ুয়া (৬৭৬১)	পরিচালক, স্থানীয় সরকার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা
২০২	জনাব কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জুটমিলস করপোরেশন
২০৩	জনাব মোঃ আবুল ফজল মীর (৬৬৪০)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২০৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০৫	জনাব নুমেরী জামান (৬৭৬০)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০৬	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম	বাংলাদেশ নেতৃত্ব
২০৭	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (৬৭০৯)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২০৮	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী (৬৬৪৯)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২০৯	জনাব এস.এম. আনহারুজ্জামান (৬৭৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
২১০	জনাব রাহিমা আক্তার (৬৮৩৫)	যুগ্মসচিব, সেতু বিভাগ
২১১	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২১২	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ (৬৭৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
২১৩	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
২১৪	জনাব নুরুন্নাহার (৬৮০৭)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২১৫	জনাব বেবী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২১৬	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২১৭	জনাব মোঃ আবদুল কাদির (৭৮০৫)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২১৮	জনাব এস. এ. এম. রফিকুল্লাহ (৬৬৮৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
২১৯	জনাব মঈনউল ইসলাম (৬৬৪৬)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২০	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭)	যুগ্মসচিব, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২২১	জনাব মোসলেমা নাজনীন (৭৮৭৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
২২২	জনাব আবু নছর মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহ (৬৬৭৭)	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব), রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২২৩	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ (৬৬৬২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
২২৪	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৫	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান (৬৮৭৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণের নামের তালিকা

ক্র. নং	নাম ও পদবী	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	জনাব মোঃ শাওগাতুল আলম এমডিএস ও কোর্স পরিচালক	০১৭৩১৬৫৮২৮৪	Shaugat20@gmail.com
২.	জনাব মোঃ মঈন উদ্দীন, পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক	০১৭১৫৩৮৮১১৬	moinu73@gmail.com
৩.	জনাব মোঃ আমিনুল করিম উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক	০১৭১২৭১৯৫৯০	akarimmonju@gmail.com
৪.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক	০১৫৫৪৩৩৯১৬৬	rezapatc@gmail.com
৫.	জনাব নীলিমেশ সরকার, জুনিয়র প্রশিক্ষক	০১৭১২৯৪৪৮৮৯	nilimeshsarker@yahoo.com

স্টাফগণের নামের তালিকা

ক্র. নং	নাম ও পদবী	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	কাজী ইসমাইল, স্টেনোগ্রাফি কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৮১৫৩৫৪০৮	kaziismail2022@gmail.com
২.	জনাব মোঃ নূর আলম, অফিস সহায়ক	০১৯১৮৫২০২৮২	
৩.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	০১৭২৬১৩৫০৬৬	
৪.	জনাব শুভ সাহা, অফিস সহায়ক	০১৭২২৫৭৯৭২৩	
৫.	জনাব আলী আশরাফ, অফিস সহায়ক	০১৭১৮৯৬৯৩০৪	
৬.	জনাব রুবেল, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	০১৬১২৩৫৩৫৩২	

মোট সংখ্যা

ক্র. নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণার্থীগণ	৫১
২	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম	০৫
৩	স্টাফ	০৬
৪	ডাইভার + হেলপার	০৪
মোট=		৬৬ জন



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.৩৪

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, কক্সবাজার, সূচী অনুযায়ী পরিদর্শনের অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকার ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব ৪৯ (উনপঞ্চাশ) জন, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর ০১জন কর্নেল ও বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন ক্যাপ্টেনসহ মোট ৫১জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণসহ সর্বমোট ৬১ (একষাট) জন (তালিকা সংযুক্ত) আগামী ১১-০৩-২০২৪খ্রি. তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ০২:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, মহেশখালী, কক্সবাজার' প্রকল্প পরিদর্শন করতে আগ্রহী।

০৩। বর্ণিতব্যসহ, আগামী ১১-০৩-২০২৪খ্রি. তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ০২:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ী, মহেশখালী, কক্সবাজার' প্রকল্প পরিদর্শনের বিষয়ে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহোদয়ের নিকট বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০২ (দুই) পৃষ্ঠা (প্রশিক্ষার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর তালিকা)

২৭.০২.২০২৪
(মোঃ শাওগাতুল আলী)

এমডিএস (ডিজিটাইজ) ও

কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

ফোন: ০২২২৪৪৪৬৬১৪

ই-মেইল: Shaugat20@gmail.com

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.৩৪

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল গ্যাসের জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল), ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ইস্টার্ন গার্ডেন, ঢাকা-১২১৭।
২. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
৩. পুলিশ সুপার, কক্সবাজার।
৪. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ, বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার।
৭. রেইটর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেইটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিসার-ইন-চার্জ, মহেশখালী, কক্সবাজার।
৯. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

২৭/২/২০২৪
(মোঃ মঈন উদ্দীন)

পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
মুঠোফোন: ০১৭১৫৩৮৮১১৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাতার, ঢাকা

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (সেকশন-এ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব মোহাম্মদ নূরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম
১০২	কর্নেল বোরহান উদ্দিন মাহমুদ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী
১০৩	জনাব খন্দকার এহতেশামুল কবীর (৬৭১৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-৬), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১০৪	জনাব উম্মে রেহানা (৬৮২৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১০৫	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী (৭৯৭৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০৬	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম (৭৯৫১)	যুগ্মসচিব, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১০৭	জনাব মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন (৬৬৬৩)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমি-ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
১০৮	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, এনজিও (৬৬৫০)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
১০৯	জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ (৬৮৯৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
১১০	জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম (৬৭৮৯)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১১১	জনাব রিপন চাকমা (৬৯১৯)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১২	জনাব নূরিসা কমল (৬৬৯৯)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
১১৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১১৪	জনাব মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
১১৫	জনাব শামিমা বেগম (৬৮২৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
১১৬	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), রাজশাহী বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
১১৭	জনাব খেনচান (৬৮৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইনস্টিটিউট
১১৮	জনাব নিরোদ চন্দ্র মন্ডল (৬৬৮৬)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১১৯	জনাব সাহানা (৬৮৪০)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২০	জনাব নাসরিন জাহান (৬৮৭৩)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১২১	সৈয়দা ফারহানা কাউনাইন (৬৮৯৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১২২	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২৩	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১২৪	মোহাঃ সুলতানা পারভীন, এনজিও (৬৮৮৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
১২৫	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (৬৭৭২)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১২৬	জনাব মোঃ শাহ আলম (৭৮১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

Md. Moin Uddin
Director & Course Coordinator (Gen.)
111th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাতার, ঢাকা

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৮ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (সেকশন-বি)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২০১	জনাব শিবির বিচিত্র বড়ুয়া (৬৭৬১)	পরিচালক, স্থানীয় সরকার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা
২০২	জনাব কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জুটমিলস করপোরেশন
২০৩	জনাব মোঃ আবুল ফজল মীর (৬৬৪০)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২০৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০৫	জনাব নুসেরী জামান (৬৭৬০)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০৬	ক্যাপ্টেন মোঃ আমিরুল ইসলাম	বাংলাদেশ নৌবাহিনী
২০৭	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (৬৭০৯)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২০৮	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী (৬৬৪৯)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২০৯	জনাব এস.এম. আনহারুজ্জামান (৬৭৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
২১০	জনাব রাহিমা আক্তার (৬৮৩৫)	যুগ্মসচিব, সেতু বিভাগ
২১১	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২১২	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ (৬৭৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
২১৩	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
২১৪	জনাব নুরুল্লাহ (৬৮০৭)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২১৫	জনাব বেবী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২১৬	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২১৭	জনাব মোঃ আবদুল কাদির (৭৮০৫)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২১৮	জনাব এস. এ. এম. রফিকুল্লাহ (৬৬৮৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
২১৯	জনাব মঈনুল ইসলাম (৬৬৪৬)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২০	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭)	যুগ্মসচিব, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২২১	জনাব মোসলেমা নাজনীন (৭৮৭৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
২২২	জনাব আবু নছর মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহ (৬৬৭৭)	উপ রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব), রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২২৩	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ (৬৬৬২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
২২৪	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৫	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান (৬৮৭৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

Md. Moim Uddin
Director & Course Coordinator (Gen.)
111th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka

কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণের নামের তালিকা

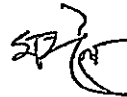
ক্র. নং	নাম ও পদবী	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	জনাব মোঃ শাওগাতুল আলম এমডিএস ও কোর্স পরিচালক	০১৭৩১৬৫৮২৮৪	Shaugat20@gmail.com
২.	জনাব মোঃ মঈন উদ্দীন, পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক	০১৭১৫৩৮৮১১৬	moinu73@gmail.com
৩.	জনাব মোঃ আমিনুল করিম উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক	০১৭১২৭১৯৫৯০	akarimmonju@gmail.com
৪.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক	০১৫৫৪৩৩৯১৬৬	rezapatc@gmail.com
৫.	জনাব নীলিমেশ সরকার, জুনিয়র প্রশিক্ষক	০১৭১২৯৪৪৮৮৯	nilimeshsarker@yahoo.com

স্টাফগণের নামের তালিকা

ক্র. নং	নাম ও পদবী	মুঠোফোন	ই-মেইল
১.	শফিকুর রহমান, পিএ টু এমডিএস	০১৭১৫০৭৯৭৯৫	
২.	মুহাম্মদ রহমতউল্লাহ, এলডিএ	০১৭৪৪৩৭৭০৭৯	mr008802@gmail.com
৩.	জনাব মোঃ নূর আলম, অফিস সহায়ক	০১৯১৮৫২০২৮২	
৪.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম ব্রাসরুম এটেনডেন্ট	০১৭২৬১৩৫০৬৬	
৫.	মোঃ শফিকুল ইসলাম, বার্তাবাহক	০১৬২৯২৯৪৬৩৬	

মোট সংখ্যা

ক্র. নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	প্রশিক্ষণার্থীগণ	৫১
২	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম	০৫
৩	স্টাফ	০৫
মোট=		৬১ জন



Md. Moin Uddin
Director & Course Coordinator (Gen.)
111th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-A)

Date: 18/02/2024

Day: Sunday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
101	Mohammad Nurullah Noori (6769)									
102	Abu Naim Muhammad Abdus Sabur (6743)									
103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)									
104	Md. Abdur Rashid (6776)									
105	MOHD. LIAQUAT ALI (7976)									
106	MD. DIDARUL ISLAM (7951)									
107	Mohammad Iftekhar Hossain (6663)									
108	Md. Aminul-Islam (6650) onde									
109	Mahmudul Kabir Murad (6899)									
110	Md. Shaiful Islam (6789)									
111	Ripan Chakma (6919)									
112	Nursia Komol (6699)									
113	Md Rezaul Islam (6792)									
114	MUSHARRAT JEBIN (6830)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
115	Shamima Begum (6828)									
116	Shahina Ferdousi (6821)									
117	Khen Chan (6880)									
118	Nirod Chandra Mondal (6686)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Sahana (6840)									
120	Nasrin Jahan (6873)									
121	MD AMIRUL ISLAM									
122	Dil Afroza (6787)									
123	Khaleda Akhtar (6791)									
124	Mst. Sultana Pervin ndc (6884)									
125	Md. Akhtaruzzaman (6772)									
126	Md. Shah Alam (7816)									
127	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)									
128	Mr. Borhan Uddin Mahmud									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)

(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-B)

Date: 18/02/2024

Day: Sunday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
201	Shibir Bicitro Barua (6761)									
202	Kazi Abed Hussain (6793)									
203	Md. Abul Fazal Mir (6640)									
204	Md. Kamal Hossain (6801)									
205	Numeri Zaman (6760)									
206	Syeda Farhana Kawnine (6894)									
207	Dr. MD Nazrul Islam (6709)									
208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)									
209	S.M. Ansaruzzaman (6798)									
210	Rahima Akter (6835)									
211	Mohammad Shamim Sohel (6796)									
212	AKM Mamunur Rashid (6782)									
213	Umme Rehana (6829)									
214	Nurunnahar (6807)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER-BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
215	Baby Rani Karmakar (6788)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
216	Sultana Yasmin (6826)									
217	Md Abdul Kadir (7805)									
218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)									
219	Moyeenul Islam (6646)									
220	MD. WAHADUR RAHMAN (6757)									
221	Moslema Naznin (7876)									
222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)									
223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)									
224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)									
225	Mina Masud Uzzaman (6875)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-A)

Date: 9/02/2024

Day: MON DAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
101	Mohammad Nurullah Noori (6769)									
102	Mr. Borhan Uddin Mahmud									
103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)									
104	Umme Rehana (6829)									
105	MOHD. LIAQUAT ALI (7976)									
106	MD. DIDARUL ISLAM (7951)									
107	Mohammad Iftekhhar Hossain (6663)									
108	Md. Aminul Islam, (6650) ndc									
109	Mahmudul Kabir Murad (6899)									
110	Md. Shaiful Islam (6789)									
111	Ripan Chakma (6919)									
112	Nursia Komol (6699)									
113	Md Rezaul Islam (6792)									
114	MUSHARRAT JEBIN (6830)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
115	Shamima Begum (6828)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
127	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)									
117	Khen Chan (6880)									
118	Nirod Chandra Mondal (6686)									
119	Sahana (6840)									
120	Nasrin Jahan (6873)									
121	Syeda Farhana Kawnine (6894)									
122	Dil Afroza (6787)									
123	Khaleda Akhtar (6791)									
124	Mst. Sultana Pervin ndc (6884)									
125	Md. Akhtaruzzaman (6772)									
126	Md. Shah Alam (7816)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-B)

Date: 19/02/2024

Day: Monday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
201	Shibir Bicitro Barua (6761)	X	X		X	X				
202	Kazi Abed Hussain (6793)	X	X		X	X				
203	Md. Abul Fazal Mir (6640)	X	X		X	X				
204	Md. Kamal Hossain (6801)	X	X		X	X				
205	Numeri Zaman (6760)	X	X		X	X				
206	MD AMIRUL ISLAM	X	X		X	X				
207	Dr. MD Nazrul Islam (6709)	X	X		X	X				
208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)	X	X		X	X				
209	S.M. Ansaruzzaman (6798)	X	X		X	X				
210	Rahima Akter (6835)	X	X		X	X				
211	Mohammad Shamim Sohel (6796)	X	X		X	X				
212	AKM Mamunur Rashid (6782)	X	X		X	X				
213	Md. Abdur Rashid (6776)	X	X		X	X				

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
214	Nurunnahar (6807)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
215	Baby Rani Karmakar (6788)									
216	Sultana Yasmin (6826)									
217	Md Abdul Kadir (7805)									
218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)									
219	Moyeenul Islam (6646)									
220	MD. WAHADUR RAHMAN (6757)									
221	Moslema Naznin (7876)									
222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)									
223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)									
224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)									
225	Mina Masud Uzzaman (6875)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-A)

Date: 20/02/2024

Day: Tuesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
101	Mohammad Nurullah Noori (6769)									
102	Mr. Borhan Uddin Mahmud									
103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)									
104	Umme Rehana (6829)									
105	MOHD. LIAQUAT ALI (7976)									
106	MD. DIDARUL ISLAM (7951)									
107	Mohammad Iftekhar Hossain (6663)									
108	Md. Aminul Islam, ndc (6650)									
109	Mahmudul Kabir Murad (6899)									
110	Md. Shaiful Islam (6789)									
111	Ripan Chakma (6919)									
112	Nursia Komol (6699)									
113	Md Rezaul Islam (6792)									
114	Musharrat Jabin									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
114	MUSHARRAT JEBIN (6830)									
115	Shamima Begum (6828)									
127	Mr. Md. Intiaz Hossain (6555)									
117	Khen Chan (6880)									
118	Nirod Chandra Mondal (6686)									
119	Sahana (6840)									
120	Nasrin Jahan (6873)									
121	Syeda Farhana Kawnine (6894)									
122	Dil Afroza (6787)									
123	Khaleda Akhtar (6791)									
124	Mst. Sultana Pervin, ndc (6884)									
125	Md. Akhtaruzzaman (6772)									
126	Md. Shah Alam (7816)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Mohammad Rezaul Karim PhD
Course Coordinator (Programme)
111th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
Course Director
111th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-B)

Date: : 20/02/2024

Day: Tuesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 16:20-17:15
201	Shibir Bicitro Barua (6761)									
202	Kazi Abed Hussain (6793)									
203	Md. Abul Fazal Mir (6640)									
204	Md. Kamal Hossain (6801)									
205	Numeri Zaman (6760)									
206	MD AMIRUL ISLAM									
207	Dr. MD Nazrul Islam (6709)									
208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)									
209	S.M. Ansaruzzaman (6798)									
210	Rahima Akter (6835)									
211	Mohammad Shamim Sohel (6796)									
212	AKM Mamunur Rashid (6782)									
213	Md. Abdur Rashid (6776)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
214	Nurunnahar (6807)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
215	Baby Rani Karmakar (6788)									
216	Sultana Yasmin (6826)									
217	Md Abdul Kadir (7805)									
218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)									
219	Moyeenul Islam (6646)									
220	MD. WAHADUR RAHMAN (6757)									
221	Moslema Naznin (7876)									
222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)									
223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)									
224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)									
225	Mina Masud Uzzaman (6875)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-A)

Date: 25.02.2024.

Day: SUNDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
101	Mohammad Nurullah Noori (6769)									
102	Colonel Borhan Uddin Mahmud									
103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)									
104	Umme Rehana (6829)									
105	MOHD. LIAQUAT ALI (7976)									
106	MD. DIDARUL ISLAM (7951)									
107	Mohammad Iftekhar Hossain (6663)									
108	Md. Aminul Islam, ndc (6650)									
109	Mahmudul Kabir Murad (6899)									
110	Md. Shaiful Islam (6789)									
111	Ripan Chakma (6919)									
112	Nursia Komol (6699)									
113	Md Rezaul Islam (6792)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
114	MUSHARRAT JEBIN (6830)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Shamima Begum (6828)									
116	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)									
117	Khen Chan (6880)									
118	Nirod Chandra Mondal (6686)									
119	Sahana (6840)									
120	Nasrin Jahan (6873)									
121	Syeda Farhana Kawnine (6894)									
122	Dil Afroza (6787)									
123	Khaleda Akhtar (6791)									
124	Mst. Sultana Pervin, ndc (6884)									
125	Md. Akhtaruzzaman (6772)									
126	Md. Shah Alam (7816)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-B)

Date: 25-02-2024

Day:

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
201	Shibir Bicitro Barua (6761)									
202	Kazi Abed Hussain (6793)									
203	Md. Abul Fazal Mir (6640)									
204	Md. Kamal Hossain (6801)									
205	Numeri Zaman (6760)									
206	MD AMIRUL ISLAM									
207	Dr. MD Nazrul Islam (6709)									
208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)									
209	S.M. Ansaruzzaman (6798)									
210	Rahima Akter (6835)									
211	Mohammad Shamim Sohel (6796)									
212	AKM Mamunur Rashid (6782)									
213	Md. Abdur Rashid (6776)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
214	Nurunnahar (6807)									
215	Baby Rani Karmakar (6788)									
216	Sultana Yasmin (6826)									
217	Md Abdul Kadir (7805)									
218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)									
219	Moyeenul Islam (6646)									
220	MD. WAHADUR RAHMAN (6757)									
221	Moslema Naznin (7876)									
222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)									
223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)									
224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)									
225	Mina Masud Uzzaman (6875)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-A)

Date: 27.02.2024

Day: TUESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
101	Mohammad Nurullah Noori (6769)									
102	Borhan Uddin Mahmud									
103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)									
104	Umme Rehana (6829)									
105	MOHD. LIAQUAT ALI (7976)									
106	MD. DIDARUL ISLAM (7951)									
107	Mohammad Iftekhar Hossain (6663)									
108	Md. Aminul Islam, ndc (6650)									
109	Mahmudul Kabir Murad (6899)									
110	Md. Shaiful Islam (6789)									
111	Ripan Chakma (6919)									
112	Nursia Komol (6699)									
113	Md Rezaul Islam (6792)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
114	MUSHARRAT JEBIN (6830)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Shamima Begum (6828)									
116	Mr. Md. Intiaz Hossain (6555)									
117	Khen Chan (6880)									
118	Nirod Chandra Mondal (6686)									
119	Sahana (6840)									
120	Nasrin Jahan (6873)									
121	Syeda Farhana Kawnine (6894)									
122	Dil Afroza (6787)									
123	Khaleda Akhtar (6791)									
124	Mst. Sultana Pervin, ndc (6884)									
125	Md. Akhtaruzzaman (6772)									
126	Md. Shah Alam (7816)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)**

Daily Attendance Sheet (Section-B)

Date: : 27.02.2024

Day: _____

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
201	Shibir Bicitro Barua (6761)									
202	Kazi Abed Hussain (6793)									
203	Md. Abul Fazal Mir (6640)									
204	Md. Kamal Hossain (6801)									
205	Numeri Zaman (6760)									
206	MD AMIRUL ISLAM									
207	Dr. MD Nazrul Islam (6709)									
208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)									
209	S.M. Ansaruzzaman (6798)									
210	Rahima Akter (6835)									
211	Mohammad Shamim Sohel (6796)									
212	AKM Mamunur Rashid (6782)									
213	Md. Abdur Rashid (6776)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
214	Nurunnahar (6807)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
215	Baby Rani Karmakar (6788)									
216	Sultana Yasmin (6826)									
217	Md Abdul Kadir (7805)									
218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)									
219	Moyeenul Islam (6646)									
220	MD. WAHADUR RAHMAN (6757)									
221	Moslema Naznin (7876)									
222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)									
223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)									
224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)									
225	Mina Masud Uzzaman (6875)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-A)

Date: 28-02-2024

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
101	Mohammad Nurullah Noori (6769)									
102	Borhan Uddin Mahmud									
103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)									
104	Umme Rehana (6829)									
105	MOHD. LIAQUAT ALI (7976)									
106	MD. DIDARUL ISLAM (7951)									
107	Mohammad Iftekhar Hossain (6663)									
108	Md. Aminul Islam, ndc (6650)									
109	Mahmudul Kabir Murad (6899)									
110	Md. Shaiful Islam (6789)									
111	Ripan Chakma (6919)									
112	Nursia Komol (6699)									
113	Md Rezaul Islam (6792)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
114	MUSHARRAT JEBIN (6830)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Shamima Begum (6828)									
116	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)									
117	Khen Chan (6880)									
118	Nirod Chandra Mondal (6686)									
119	Sahana (6840)									
120	Nasrin Jahan (6873)									
121	Syeda Farhana Kawnine (6894)									
122	Dil Afroza (6787)									
123	Khaleda Akhtar (6791)									
124	Mst. Sultana Pervin, ndc (6884)									
125	Md. Akhtaruzzaman (6772)									
126	Md. Shah Alam (7816)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**"Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)**

Daily Attendance Sheet (Section-B)

Date: 28-02-2024

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
201	Shibir Bicitro Barua (6761)									
202	Kazi Abed Hussain (6793)									
203	Md. Abul Fazal Mir (6640)									
204	Md. Kamal Hossain (6801)									
205	Numeri Zaman (6760)									
206	MD AMIRUL ISLAM									
207	Dr. MD Nazrul Islam (6709)									
208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)									
209	S.M. Ansaruzzaman (6798)									
210	Rahima Akter (6835)									
211	Mohammad Shamim Sohel (6796)									
212	AKM Mamunur Rashid (6782)									
213	Md. Abdur Rashid (6776)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
214	Nurunnahar (6807)									
215	Baby Rani Karmakar (6788)									
216	Sultana Yasmin (6826)									
217	Md Abdul Kadir (7805)									
218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)									
219	Moyeenul Islam (6646)									
220	MD. WAHADUR RAHMAN (6757)									
221	Moslema Naznin (7876)									
222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)									
223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)									
224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)									
225	Mina Masud Uzzaman (6875)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Mohammad Rezaul Karim PhD
Course Coordinator (Programme)
111th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
Course Director
111th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-B)

Date: : 29-02-2024 Day: Friday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
201	Shibir Bicitro Barua (6761)	X	X		X	X				
202	Kazi Abed Hussain (6793)	X	X		X	X				
203	Md. Abul Fazal Mir (6640)	X	X		X	X				
204	Md. Kamal Hossain (6801)	X	X		X	X				
205	Numeri Zaman (6760)	X	X		X	X				
206	Captain Md Amirul' Islam	X	X		X	X				
207	MD Nazrul Islam (6709)	X	X		X	X				
208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)	X	X		X	X				
209	S.M. Ansaruzzaman (6798)	X	X		X	X				
210	Rahima Akter (6835)	X	X		X	X				
211	Mohammad Shamim Soheli (6796)	X	X		X	X				
212	AKM Mamunur Rashid (6782)	X	X		X	X				
213	Md. Abdur Rashid (6776)	X	X		X	X				

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
214	Nurunnahar (6807)									
215	Baby Rani Karmakar (6788)									
216	Sultana Yasmin (6826)									
217	Md Abdul Kadir (7805)									
218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)									
219	Moyeenul Islam (6646)									
220	Md. Wahadur Rahman (6757)									
221	Moslema Naznin (7876)									
222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)									
223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)									
224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)									
225	Mina Masud Uzzaman (6875)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-A)

Date: 29.02.2024.

Day: THURSDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
101	Mohammad Nurullah Noori (6769)									
102	Colonel Borhan Uddin Mahmud									
103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)									
104	Ummeh Rehana (6829)									
105	Mohd. Liaquat Ali (7976)									
106	Md. Didarul Islam (7951)									
107	Mohammad Iftekhar Hossain (6663)									
108	Md. Aminul Islam, ndc (6650)									
109	Mahmudul Kabir Murad (6899)									
110	Md. Shaiful Islam (6789)									
111	Ripan Chakma (6919)									
112	Nursia Komol (6699)									
113	Md Rezaul Islam (6792)									

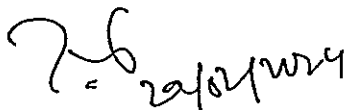
HEALTH BREAK

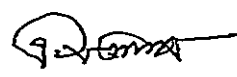
LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
114	Musharrat Jebin (6830)	Ab. Leave								
115	Shamima Begum (6828)									
116	Mr. Md. Intiaz Hossain (6555)	Z.N.G. 13								
117	Khen Chan (6880)									
118	Nirod Chandra Mondal (6686)									
119	Sahana (6840)									
120	Nasrin Jahan (6873)									
121	Syeda Farhana Kawnine (6894)									
122	Dil Afroza (6787)									
123	Khaleda Akhtar (6791)									
124	Mst. Sultana Pervin, ndc (6884)									
125	Md. Akhtaruzzaman (6772)									
126	Md. Shah Alam (7816)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK


 Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-A)

Date: 03.03.2024

Day: SUNDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
101	Mohammad Nurullah Noori (6769)									
102	Borhan Uddin Mahmud									
103	Khondaker Ehteshamul Kabir (6716)									
104	Umme Rehana (6829)									
105	MOHD. LIAQUAT ALI (7976)									
106	MD. DIDARUL ISLAM (7951)									
107	Mohammad Iftekhar Hossain (6663)									
108	Md. Aminul Islam, ndc (6650)									
109	Mahmudul Kabir Murad (6899)									
110	Md. Shaiful Islam (6789)									
111	Ripan Chakma (6919)									
112	Nursia Komol (6699)									
113	Md Rezaul Islam (6792)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1st Session 08:30-09:40	2nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3rd Session 11:05-12:05	4th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5th Session 14:15-15:15	6th Session 15:20-16:20	7th Session 19:15-21:15
114	MUSHARRAT JEBIN (6830)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Shamima Begum (6828)									
116	Mr. Md. Imtiaz Hossain (6555)									
117	Khen Chan (6880)									
118	Nirod Chandra Mondal (6686)									
119	Sahana (6840)									
120	Nasrin Jahan (6873)									
121	Syeda Farhana Kawnine (6894)									
122	Dil Afroza (6787)									
123	Khaleda Akhtar (6791)									
124	Mst. Sultana Pervin, ndc (6884)									
125	Md. Akhtaruzzaman (6772)									
126	Md. Shah Alam (7816)									

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

111th Senior Staff Course (SSC)
(18 February 2024 – 02 April 2024)

Daily Attendance Sheet (Section-B)

Date: 03.03.2024

Day: SUNDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
201	Shibir Bicitro Barua (6761)									
202	Kazi Abed Hussain (6793)									
203	Md. Abul Fazal Mir (6640)									
204	Md. Kamal Hossain (6801)									
205	Numeri Zaman (6760)									
206	Captain Md Amirul Islam									
207	MD Nazrul Islam (6709)									
208	Dr. Prakash Kanti Chowdhury (6649)									
209	S.M. Ansaruzzaman (6798)									
210	Rahima Akter (6835)									
211	Mohammad Shamim , Sohel (6796)									
212	AKM Mamunur Rashid (6782)									
213	Md. Abdur Rashid (6776)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:40	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
214	Nurunnahar (6807)									
215	Baby Rani Karmakar (6788)									
216	Sultana Yasmin (6826)									
217	Md Abdul Kadir (7805)									
218	S. A. M. Rafiqunnabi (6683)									
219	Moyeenul Islam (6646)									
220	Md. Wahadur Rahman (6757)									
221	Moslema Naznin (7876)									
222	Dr. Abu Nasar Mohammad Abdullah (6677)									
223	Dr. Md Jahid Hossain Panir, BPAA (6662)									
224	Kazi Mohammad Saiful Islam (6720)									
225	Mina Masud Uzzaman (6875)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Mohammad Rezaul Karim PhD
 Course Coordinator (Programme)
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 111th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 18/02/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -9:00 am	A,B	-	Planning of the day	Course Management Team	ITC, Room no- 207
9:00 am -9:30 am	A,B	-	Briefing on Evaluation	Evaluation Department	ITC, Room no- 207
9:40 am -10:40 am	A,B	-	Briefing on ERP and distribution of laptops	IT Department	ITC, Room no- 207
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Assistant Director (Dormitory)	ITC, Room no- 207
11:05 am -12:05 pm	A,B	-	Module Briefing	Module Director, of Module 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	ITC, Room no- 207
11:05 am -12:05 pm	A,B	-	Module Briefing	Module Director of Module 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	ITC, Room no- 207
12:15 pm -1:15 pm	A,B	-	Health Check-up	Medical Officer, BPATC Clinic	ITC, Room no- 207
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch Break	Assistant Director (Dormitory)	SSC Dining
2:30 pm -3:30 pm	A,B	-	Visit to National Mausoleum, Savar	Course Management Team	National Mausoleum, Savar
6:30 pm -7:00 pm	A,B	-	Inaugural Ceremony	Mohammed Mezbah Uddin Chowdhury, Senior Secretary, Ministry of Public Administration	ITC Mini Auditorium
6:30 pm -7:00 pm	A,B	-	Inaugural Ceremony	Mohammed Mezbah Uddin Chowdhury, Senior Secretary, Ministry of Public Administration	ITC Mini Auditorium
7:00 pm -9:00 pm	A,B	-	Open Discussion	Mohammed Mezbah Uddin Chowdhury	ITC Mini Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.

9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.

10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 19/02/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A, B	1.01	Realizing the Spirit of the Liberation War	Mofidul Hoque (Guest Speaker) & Bangladesh Liberation War Museum.	Class Room ITC-207
11:05 am -1:15 pm	A	6.08	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	Mostak Ahmed (Director)	ITC205
11:05 am -1:15 pm	B	1.08	Work-Life Balance and Stress Management	BM Benojir Ahmed (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch Break	Course Management Team	SSC Dining
2:15 pm -3:15 pm	A,B	-	Health Check-up	BPATC Clinic	BPATC Clinic
2:15 pm -3:15 pm	A,B	-	Distribution of Kit Allowance	Course Management Team	206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 20/02/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:20 am -7:15 am	A,B	—	Morning PT	DD(Sports)	Playground
7:30 am -8:00 am	A,B	—	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dining
8:30 am -10:40 am	B	6.08	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	Mostak Ahmed (Director)	ITC-206
8:30 am -10:40 am	A	1.08	Work-Life Balance and Stress Management	BM Benojir Ahmed (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Assistant Director (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A, B	7.01	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues [Special Reference to Large Projects- Social and Infrastructural]	Abu Sayed Md. Kamruzzaman ndc (Guest Speaker) & National Cyber Security Agency, ICT Division	Class Room ITC-207
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch Break	Assistant Director (Dormitory)	SSC Dining
5:00 pm -6:00 pm	A,B	-	Evening Sports	AD (Sports)	Playground
6:30 pm -8:40 pm	A, B	2.01	Understanding Public Policy and Public Policy Process	Dr. Niaz Ahmed Khan (Guest Speaker) & Professor, Department of Development Studies, Dhaka University	Class Room ITC-207
8:30 pm -9:30 pm	A,B	—	Dinner	AD (Dormitory)	SSC Dining

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 21/02/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
------	---------	------	-------	-----------------------	-------

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 22/02/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:15 am -7:00 am	A,B	-	Start from ITC; BPATC	Participants and CMT	ITC Lobby
7:00 am -7:00 am	A,B	-	Start from Dhaka RPATC	Participants and CMT	Dhaka RPATC
10:00 am -11:00 am	A,B	-	Open Discussion	Md. Shafiqul Islam, Project Director	Padma Site Office
2:00 pm -2:30 pm	A,B	-	Paying tribute to the Father of the Nation	Participants and CMT	Tungipar, Gopalganj
2:30 pm -3:30 pm	A,B	-	Lunch	Participants and CMT	Gopalganj
3:30 pm -3:30 pm	A,B	-	Journey from Gopalganj	Participants and CMT	-

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 25/02/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:20 am -7:15 am	A,B	-	Morning PT		Playground
8:30 am -10:40 am	A	2.02	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	ITC205
8:30 am -10:40 am	A,B	1.05	Strategic management in the public sector	Mehedi Masud PhD	Class room ITC-206
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Assistant Director (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A, B	1.02	Life and Philosophy of the Father of the Nation	Professor Syed Anwar Hossain (Guest Speaker) & Department of History University of Dhaka	Class Room ITC-207
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch Break	Assistant Director (Dormitory)	SSC Dining

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 26/02/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
------	---------	------	-------	-----------------------	-------

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 27/02/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	6.06	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	Mrs. Sharifa Khan (Guest Speaker) & Wordl Bank/ ERD	205; ITC (ITC 1st Floor)
8:30 am -10:40 am	B	2.02	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	B	6.06	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	Mrs. Sharifa Khan (Guest Speaker) & Wordl Bank/ ERD	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 28/02/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:20 am -7:15 am	A,B	-	Morning PT	AD Sports	Playground
8:30 am -10:40 am	A, B	2.03	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC, Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	Class Room ITC-207
10:40 am -11:15 am	A,B	-	Tea Break	Ad Dormitory	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	B	2.03	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	2.03	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer	Ad Dormitory	SSC Cafeteria Mosque
5:00 pm -6:00 pm	A,B	-	Evening Sports	AD Sports	Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 29/02/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:20 am -7:15 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Playground
8:30 am -11:05 am	B	8.06	Education Policy and Market Demand	Professor Dr. Syed Md. Golam Faruk (Guest Speaker) & Public Service Commission	ITC-206
8:30 am -12:05 pm	A	7.03	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	Shish Haider Chowdhury (Guest Speaker) & null	ITC205
11:05 am -1:15 pm	B	8.02	Changing Dynamics of the Civil Service and the Strategies for Executive Development	Md. Rakib Hossain ndc (Guest Speaker) & Former Rector, BPATC	ITC-206
12:05 pm -1:15 pm	A	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Necessity (contextualization), Methodology (data collection tools, techniques, interpretation of data), Writing Research Proposals and Reports (norms, methods, and styles)	Mehedi Masud, PhD (Director), Rokeya Fahmida PhD (Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer	Ad Dormitory	SSC Cafeteria Mosque

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 03/03/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:20 am -7:15 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Playground
8:30 am -10:40 am	B	8.01	Bangladesh on the March towards Prosperity with special reference to Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister	Md. Abul Kalam Azad, MP (Guest Speaker) & Prime Minister Office	ITC-206
8:30 am -10:40 am	A	1.07	Proactive Motivation and Empowering the Workforce for Organizational Productivity	Md. Aminul Islam Khan (Guest Speaker) & Former Senior Secretary to the Government	ITC205
11:05 am -1:15 pm	B	1.07	Proactive Motivation and Empowering the Workforce for Organizational Productivity	Md. Aminul Islam Khan (Guest Speaker) & Former Senior Secretary to the Government	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	8.01	Bangladesh on the March towards Prosperity with special reference to Ten Special Initiatives of the Honorable Prime Minister	Md. Abul Kalam Azad, MP (Guest Speaker) & Prime Minister Office	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:14 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer	service team	SSC Cafeteria Mosque
5:15 pm -6:00 pm	A,B	-	Evening Sports	Sports Department	Playground
7:00 pm -9:00 pm	A,B	-	Guest Night and Cultural Programme	service team	Cafeteria Shimul

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 04/03/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:20 am -7:15 am	A,B	-	Morning PT	Sports,Department	Playground
8:30 am -10:40 am	A	6.03	The Government's Vision of Development: 8th Five-Year Plan, Perspective Plan (2021- 2041) and Bangladesh Delta Plan 2100	Abdul Baki, Member (Secretary) (Guest Speaker) & Secretary, Ministry of Railways	ITC205
8:30 am -10:40 am	B	7.02	An Overview of FIDIC Rules and Project Management	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury (Guest Speaker) & BPPA, IMED	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	B	6.03	The Government's Vision of Development: 8th Five-Year Plan, Perspective Plan (2021- 2041) and Bangladesh Delta Plan 2100	Abdul Baki, Member (Secretary) (Guest Speaker) & Secretary, Ministry of Railways	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	7.02	An Overview of FIDIC Rules and Project Management	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury (Guest Speaker) & BPPA, IMED	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer	service team	SSC Cafeteria and Mosque
2:15 pm -3:15 pm	B	2.05	Exercise on Policy Formulation	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	ITC-206
2:15 pm -3:15 pm	A	2.05	Exercise on Policy Formulation	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:15 pm -6:00 pm	A,B	-	Evening Sports	Sports Department	Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 05/03/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	B	8.12	Pain and Physiotherapy	Ratan Kumar Das (Guest Speaker) & null	ITC-206
8:30 am -10:40 am	A	6.11	Debt Sustainability & Debt Management	Md. Monzorul Haque (Guest Speaker) & Attached, Universal Pension Authority	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	B	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Necessity (contextualization), Methodology (data collection tools, techniques, interpretation of data), Writing Research Proposals and Reports (norms, methods, and styles)	M. Arifur Rahman, PhD (Director), Mehedi Masud, PhD (Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Rokeya Fahmida PhD (Director)	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	8.02	Changing Dynamics of the Civil Service and the Strategies for Executive Development	Md. Rakib Hossain (Guest Speaker) & Former Rector, BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer	service team	SSC Cafeteria and Mosque
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Necessity (contextualization), Methodology (data collection tools, techniques, interpretation of data), Writing Research Proposals and Reports (norms, methods, and styles)	Mostak Ahmed (Director), Dr. Md. Moshir Rahman (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Md. Morshed Alam, PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:15 pm -6:00 pm	A,B	-	Evening Sports	Sports Department	Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 06/03/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:20 am -7:15 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Playground
6:20 am -7:15 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Playground
8:30 am -10:40 am	A	8.18	Smart Bangladesh :Where Development shines Accelerating Employment.	Prof. Dr. Mohammad Mahfuzul Islam (Guest Speaker) & Bangabandu Sheikh Mujibur Rahman Digital University	205, ITC (ITC 1st Floor)
8:30 am -10:40 am	B	6.11	Debt Sustainability & Debt Management	Md. Monzorul Haque (Guest Speaker) & Attached, Universal Pension Authority	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	8.06	Education Policy and Market Demand	Professor Dr. Syed Md. Golam Faruk (Guest Speaker) & Public Service Commission	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	B	8.18	Smart Bangladesh :Where Development shines Accelerating Employment.	Prof. Dr. Mohammad Mahfuzul Islam (Guest Speaker) & Bangabandu Sheikh Mujibur Rahman Digital University	ITC-206
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer	service team	SSC Cafeteria and Mosque

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 07/03/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:20 am -7:15 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Playground
8:30 am -10:40 am	B	4.05	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	Dr. Rasheduzzaman (Guest Speaker) & Department of International Relations, University of Dhaka	ITC-206
8:30 am -10:40 am	A	8.12	Pain and Physiotherapy	Ratan Kumar Das (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
8:30 am -10:40 am	B	4.05	Geo- Politics and Geo - Economics in Asia: Implications for Bangladesh	Dr. Rasheduzzaman (Guest Speaker) & Department of International Relations, University of Dhaka	ITC-206
11:00 am -12:30 pm	A,B	-	Discassion on 7th march	FM and Paticipants	Auditorium
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer	service team	SSC Cafeteria and Mosque

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 10/03/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:00 am -10:00 am	A,B	-	start for cox,s bazar	cmt	airport
11:05 am -1:15 pm	A,B	6.02	Bangladesh and SDGs:policy approach and financing strategy	Md. Mokammel Hossain	Hotel Shaibal
11:05 am -1:15 pm	A, B	6.02	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	Md Mokammel Hossain (Guest Speaker) & Former Secretary	Auditorium, Hotel Sea Palace, Coxsbazar
2:15 pm -6:00 pm	A,B	-	visiting cox,s bazar	cmt	cox,s bazar

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 11/03/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:00 am -4:00 pm	A,B	-	visiting materbari powerplant cox,s bazar	cmt and pd of materbari powerplant	matarbai
4:15 pm -9:00 pm	A,B	-	start for bpatc savar	cmt	airport cox,s bazar

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 12/03/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -12:05 pm	A	7.04	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	Sheikh Nazrul Islam (Guest Speaker) & Planning Commission	Class Room ITC-207
8:30 am -12:05 pm	B	7.03	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	Shish Haider Chowdhury (Guest Speaker) & null	ITC-206
12:15 pm -1:15 pm	B	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Necessity (contextualization), Methodology (data collection tools, techniques, interpretation of data), Writing Research Proposals and Reports (norms, methods, and styles)	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Mehedi Masud, PhD (Director), Rokeya Fahmida PhD (Director)	ITC-206
12:15 pm -1:15 pm	A	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Necessity (contextualization), Methodology (data collection tools, techniques, interpretation of data), Writing Research Proposals and Reports (norms, methods, and styles)	Mostak Ahmed (Director), Dr. Md. Moshir Rahman (Deputy Director), Md. Morshed Alam, PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director)	205, ITC (1st Floor)

Distribution

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 13/03/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	B	6.07	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	Dr. Md. Fardous Alom (Guest Speaker) & null	ITC-206
8:30 am -10:40 am	A	4.01	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations	Shabbir Ahmad Chowdhury (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health break	service team	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	B	4.01	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations	Shabbir Ahmad Chowdhury (Guest Speaker) & null	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	6.07	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	Dr. Md. Fardous Alom (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Health break	service team	SSC Cafeteria and Mosque
2:15 pm -4:15 pm	A	8.14	How Parliament Works : an open discussion	K. M. Abdus Salam (Guest Speaker) & Bangladesh Parliament Secretariat	205, ITC (ITC 1st Floor)
2:15 pm -4:15 pm	B	5.01	Transformation into "Smart Bangladesh" by 2041	Dr. Mohammad Ziaul Islam (System Analyst)	ITC-206
5:30 pm -6:00 pm	A,B	-	Evening Sports	Sports Department	Playground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 14/03/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	2.04	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning]	Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC, Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
8:30 am -10:40 am	B	7.04	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	Md. Akmur Rahman, Ph.D. (Guest Speaker) & BPPA, IMED	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health break	service team	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	B	2.04	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning]	Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC, Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	5.01	Transformation into "Smart Bangladesh" by 2041	Dr. Mohammad Ziaul Islam (System Analyst)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 17/03/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
3:55 pm -4:00 pm	A,B	-	বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ	অনুষদবর্গ	অডিটরিয়াম
4:00 pm -5:30 pm	A,B	-	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ১০৪তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৪ উপলক্ষে আলোচনা সভা	Faculty members	Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses); BPATC, Savar, Dhaka
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 18/03/2023

Day : Saturday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
------	---------	------	-------	-----------------------	-------

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 18/03/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	8.08	Universal Health Coverage	Professor Dr. Pran Gopal Datta, MP (Guest Speaker) & Former Vice Chancellor, BSSMU	205, ITC (ITC 1st Floor)
8:30 am -10:40 am	B	4.02	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/Partnership between MoFA and Line Ministries	M. Musharraf Hossain Bhuiyan (Guest Speaker) & Senior Advisor, BIGD and former Cabinet Secretary	ITC-206
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health break	service team	SSC Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	B	1.06	Art of Leadership and Creating Impact	Md. Aminul Islam Khan (Guest Speaker) & Former Senior Secretary to the Government	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	4.02	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/Partnership between MoFA and Line Ministries	M. Musharraf Hossain Bhuiyan (Guest Speaker) & Senior Advisor, BIGD and former Cabinet Secretary	ITC205

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 19/03/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -3:15 pm	A,B	3.012.011	data collection	research consultants	different offices

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 20/03/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am-3:15 pm	A,B	3.02.01	data collection	research consultants	different offices

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 21/03/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -3:15 pm	A,B	3.02.01	data collections	research consultants	different offices

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 24/03/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	6.1	Climate Change and Adaptation: Implications on Development in Bangladesh	Sanjay Kumar Bhowmik (Guest Speaker) & Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation (BSCIC)	205, ITC (ITC 1st Floor)
8:30 am -10:40 am	B	4.04	International Development Partnership/Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	M. Musharraf Hossain Bhuiyan (Guest Speaker) & Senior Advisor, BIGD and former Cabinet Secretary	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	4.04	International Development Partnership/Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	M. Musharraf Hossain Bhuiyan (Guest Speaker) & Senior Advisor, BIGD and former Cabinet Secretary	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	B	6.1	Climate Change and Adaptation: Implications on Development in Bangladesh	Sanjay Kumar Bhowmik (Guest Speaker) & Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation (BSCIC)	ITC-206
2:15 pm -3:15 pm	B	9.01	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	M M Fazlul Haque Arif (Guest Speaker) & National Board of Revenue, Hasan Murtaza Masum (Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Mehedi Masud, PhD (Director)	ITC-206
2:15 pm -3:15 pm	A	9.01	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	Mostak Ahmed (Director), Md. Sharif Hasan (Director), Dr. Md. Mahamud-Ul-Hoque (Guest Speaker) & World Bank Group, Md. Masud Ahmed (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 25/03/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	1.03	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	Muhammad Munir Chowdhury (Guest Speaker) & National Museum of Science and Technology	205, ITC (ITC 1st Floor)
8:30 am -10:40 am	B	8.07	Harnessing the Benefits of Blue Economy	Rear Admiral (Rtd) M. Khurshed Alam (Guest Speaker) & Maritime Affairs Unit	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	B	5.02	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	Md. Shaugatul Alam (MDS)	ITC-206
11:05 am -1:15 pm	A	8.17	Public Private Relationship: Open Discussion	Dr. Najmus Sayadat (Guest Speaker) & PPP, Finance Division	205, ITC (ITC 1st Floor)
2:30 pm -4:00 pm	A,B	—	গণহত্যা দিবস পালন উপলক্ষে প্রামাণ্য চিত্র প্রদর্শনী ও আলোচনা সভা	CMT & Participants	Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 26/03/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:40 am -5:50 am	A,B	—	জাতীয় পতাকা উত্তোলন	CMT and Participants	পতাকা উত্তোলন স্টান্ড
11:00 am -12:30 pm	A,B	—	"জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ঐতিহাসিক নেতৃত্ব এবং দেশের উন্নয়ন" এর উপর আলোচনা সভা	CMT and Participants	Auditorium
3:00 pm -4:30 pm	A,B	—	Friendly Volleyball Match	DD(Sports)	Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 27/03/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	B	8.11	Water Resources Management in Bangladesh.	Malik Fida A Khan (Guest Speaker) & Center for Environmental and Geographical Information System (CEGIS)	ITC-206
8:30 am -10:40 am	A	5.02	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	Md. Shaugatul Alam (MDS)	ITC205
11:05 am -12:05 pm	A, B	9.01	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	Md. Sharif Hasan (Director), Hasan Murtaza Masum (Director), Md. Monirul Islam (MDS), Mehedi Masud, PhD (Director)	Class Room ITC-207
12:15 pm -1:15 pm	A	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Necessity (contextualization), Methodology (data collection tools, techniques, interpretation of data), Writing Research Proposals and Reports (norms, methods, and styles)	Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Dr. Md. Moshir Rahman (Deputy Director), Mostak Ahmed (Director), Md. Morshed Alam, PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
12:15 pm -1:15 pm	B	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Necessity (contextualization), Methodology (data collection tools, techniques, interpretation of data), Writing Research Proposals and Reports (norms, methods, and styles)	M. Arifur Rahman, PhD (Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Mehedi Masud, PhD (Director), Rokeya Fahmida PhD (Director)	ITC-206
3:30 pm -5:30 pm	A, B	8.15	Dhaka Metro Rail : An Important Step in Building Smart Bangladesh : issue Focused Discussion on MRT Line -6	M.A.N. Siddique (Guest Speaker) & null	Class Room ITC-207

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.

9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.

10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 28/03/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	B	9.02	Extempore Speech/Theme-based Presentation	Mohammad Razibul Islam (Director)	ITC-206
8:30 am -10:40 am	A	9.02	Extempore Speech/Theme-based Presentation	Md. Monirul Islam (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -12:05 pm	A,B	3.01	Research Paper submission	cmt	Itc;206
11:05 am -12:05 pm	A,B	3.01	Research Paper submission	cmt	Itc;205
12:15 pm -1:15 pm	A, B	8.20	Open Discussion	Md. Ashraf Uddin (Rector)	Class Room ITC-207

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 31/03/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -3:15 pm	B	3.02.03	Policy Evaluation Paper Presentation	Abdul Baki, Member (Secretary) (Guest Speaker) & Secretary, Ministry of Railways, Dr. Md. Zohurul Islam (Director)	ITC-206
8:30 am -3:15 pm	A	3.02.03	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Md Shahidulla, Rector (Guest Speaker) & NADA, M. Arifur Rahman, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 01/04/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	B	1.09	Media Relations	Dr. S.M. Shameem Reza (Guest Speaker) & Department of Mass Communication & Journalism, University of Dhaka	ITC-206
8:30 am -10:40 am	A	8.13	Constitutional Framework	Mohammad Muslim Chowdhury (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	A	1.09	Media Relations	Dr. S. M. Shameem Reza (Guest Speaker) & Department of Mass Communication & Journalism, University of Dhaka	205, ITC (ITC 1st Floor)
11:05 am -1:15 pm	B	8.13	Constitutional Framework	Mohammad Muslim Chowdhury (Guest Speaker) & null	ITC-206

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

111th Senior Staff Course (SSC)

(18/02/2024 - 02/04/2024)

Date: 02/04/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
9:00 am -10:00 am	A,B	-	evaluation	evaluation department	itc 206
9:00 am -10:00 am	A,B	-	evaluation	evaluation department	itc 205
10:00 am -10:30 am	A,B	-	laptop return	ict department	itc;206
10:00 am -10:30 am	A,B	-	laptop return	ict department	itc;205
11:00 am -12:00 pm	A,B	-	closing and certificate awarding program	participants and faculty members	mini auditorium,itc

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Md. Aminul Karim
Course Coordinator
01712719590

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ – ০২ এপ্রিল ২০২৪)

বিষয়: মডিউল-০৩: Research and Policy Evaluation (Section-A & Section-B) এর Individual Assignment প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ০৩: Research and Policy Evaluation (Section-A & Section-B) এর Research Proposal প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Research Proposal ৫১ টি।

(ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (এলটিএ)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.২০৫

তারিখ: ১১/০৮/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১১. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

১২. জনাব.....;

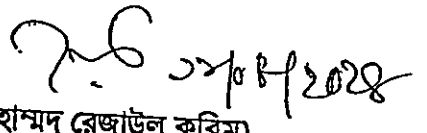
১৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ – ০২ এপ্রিল ২০২৪)

বিষয়: মডিউল-০৩: Research and Policy Evaluation (Section-A & Section-B) এর Individual Assignment প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ০৩: Research and Policy Evaluation (Section-A & Section-B) এর Research Proposal প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Research Proposal ৫১ টি।


(ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (এলটিএ)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.২০৫

তারিখ: ১১/০৮/২০২৪ খ্রি.

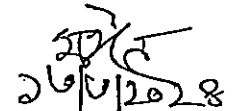
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১১. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. জনাব.....;
১৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: কেন্দ্রের গাড়িচালক জনাব সিদ্ধার্থ বিশ্বাসের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের বিষয়ে তথ্য প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে চলমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের স্টাডি ভিজিট হিসেবে গত ১০/০৩/২০২৪ ও ১১/০৩/২০২৪ তারিখ ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ি, কক্সবাজার অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণার্থীগণ ইউএস-বাংলা এয়ারলাইন্সের বিমান যোগে কক্সবাজার বিমানবন্দর হতে শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকায় যথাসময়ে অর্থাৎ ১১/০৩/২০২৪ তারিখ সন্ধ্যা ০৭:১০ মিনিটে পৌঁছান। বিমানবন্দরের প্রয়োজনীয় কাজ সম্পন্ন করে কর্মকর্তাগণকে (যাঁরা কেন্দ্রের গাড়িযোগে ডরমিটরিতে আসতে আগ্রহী ছিলেন) টার্মিনালের বাইরে প্রায় ঘন্টাখানেক গাড়ির জন্য অপেক্ষা করতে হয়। এতে করে তাঁদের মধ্যে অসন্তুষ্টি দেখা যায় ও গাড়িচালকের দায়িত্বের প্রতি অবহেলার অভিযোগ উত্থাপিত হয় (কপি সংযুক্ত)। যেটি কেন্দ্রের ভাবমূর্তির সঙ্গে জড়িত। এখানে উল্লেখ্য যে, সিএমটি কর্তৃক ১১/০৩/২০২৪ তারিখের গাড়ির অধিযাচন পত্রে (ইআরপির মাধ্যমে) কেন্দ্র থেকে ০১টি বড় বাস ও ০১টি মাইক্রো বাস কেন্দ্র থেকে বিকাল ০৪ টায় ছেড়ে গিয়ে বিমান বন্দর হতে প্রশিক্ষণার্থীদের আনার জন্য উল্লেখ করা হয় ও সে মোতাবেক ভেহিকেল রোস্টারে উল্লেখ আছে (কপি সংযুক্ত)। মাইক্রোবাসটি মোটামুটি সময়মত পৌঁছায়। কিন্তু বড় বাসটি (যার নং-এসি বাস-০১৬৪) পৌঁছাতে বিলম্ব করে যার চালক ছিলেন জনাব সিদ্ধার্থ বিশ্বাস।

এমতাবস্থায়, গাড়িচালক জনাব সিদ্ধার্থ বিশ্বাসের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ কতটুকু যৌক্তিক তা তথ্যসহ কোর্স পরিচালকের নিকট প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মঈন উদ্দীন)
পরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. রেক্টরের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. জনাব.....;
৪. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪. ৮১

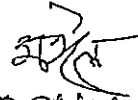
তারিখ: ১৩/০৩/২০২৪ খ্রি.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ – ০২ এপ্রিল ২০২৪)

বিষয়: তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে চলমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের একজন প্রশিক্ষার্থী গতকাল (১৩/০৩/২০২৪ তারিখ) রাত ১০:১৫ মিনিটে খাবার গ্রহণের নিমিত্ত এসএসসির ক্যাফেটেরিয়াতে যান। খাবার সরবরাহকে কেন্দ্র করে ক্যাফেটেরিয়ায় নিয়োজিত একজন কর্মচারীর সাথে তাঁর এক অপ্রীতিকর ঘটনার সৃষ্টি হয় (কপি সংযুক্ত)।

কেন এবং কোন পরিস্থিতিতে এ ঘটনার উদ্ভব হয় তা তদন্তপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৪/০৩/২৪
(মোঃ মঈন উদ্দীন)
পরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. জনাব.....;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.৮৪

তারিখ: ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি.

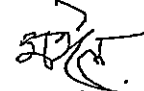
৮০

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ – ০২ এপ্রিল ২০২৪)

বিষয়: তদন্তপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে চলমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের একজন প্রশিক্ষণার্থী গতকাল (১৩/০৩/২০২৪ তারিখ) রাত ১০:১৫ মিনিটে খাবার গ্রহণের নিমিত্ত এসএসসির ক্যাফেটেরিয়াতে যান। খাবার সরবরাহকে কেন্দ্র করে ক্যাফেটেরিয়ায় নিয়োজিত একজন কর্মচারীর সাথে তাঁর এক অপ্রীতিকর ঘটনার সৃষ্টি হয় (কপি সংযুক্ত)।

কেন এবং কোন পরিস্থিতিতে এ ঘটনার উদ্ভব হয় তা তদন্তপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৪/৩/২০২৪
(মোঃ মঈন উদ্দীন)
পরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (প্রশাসন)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. জনাব.....;
৫. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.৫৪

তারিখ: ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি.

স্বশিক্ষার্তি বক্তা

আমি নামাজ এর পর ডাইনিং এ খেতে গেলে সব খাবার ঠান্ডা পাই, তখন দায়িত্বরত একজনকে ডাল গরম করে এনে দিতে বললে সে পারবেনা জানায়, পরে না খেয়ে চলে আসি, কারণ ঠান্ডা খাবারে আমার ডায়রিয়া হয়ে যায়।।


১৪/০১/২০২৪

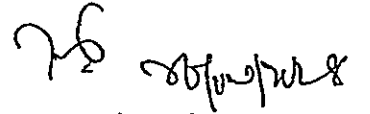
- Md. Moim Uddin -
Director & Course Coordinator (Gen.)
111th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ – ০২ এপ্রিল ২০২৪)

বিষয়: মডিউল-০৩: Research and Policy Evaluation এর Individual Assignment প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ০৩: Research and Policy Evaluation এর Individual Assignment প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

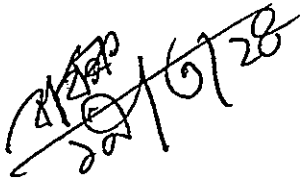
সংযুক্তি: Individual Assignment ৫১ টি।



(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা



পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪. ৫৮

তারিখ: ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

111th SENIOR STAFF COURSE

[18 February – 02 April 2024]

Curriculum & Brochure

*Building Capacity for Effective, Inclusive and
Accountable Public Administration System*



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

Planning, Programming and Recording (PPR) Department

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

February 2024

ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACAD	Advanced Course on Administration and Development
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
BRI	Belt and Road Initiative
CMT	Course Management Team
D&GE	Discussion & Group Exercise
FM	Faculty Member
FTC	Foundation Training Course
GP	Group Presentation
GS	Guest Speaker
ICT	Information Communication Technology
IP	Individual Presentation
L&D	Lecture & Discussion
L&E	Lecture & Exercise
LLW	Lessons Learned Workshop
MoA	Memorandum of Agreement
MoU	Memorandum of Understanding
NBR	National Board of Revenue
NIS	National Integrity Strategy
PPM	Policy Planning and Management Course
Q&A	Question & Answer
SSC	Senior Staff Course

TABLE OF CONTENTS

Topic	Pg.No.
Introduction	06
Senior Staff Course	06
Key Features of the Course	06
Dress Code	08
Overview of the Evaluation System	09
Course Contents	11
Guidelines for Policy Evaluation Paper	24
Course Brochure	27
Annexure-1: CTMS: Summary Participant	38
Annexure-2: প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ	40

PART - A

COURSE GUIDELINES

INTRODUCTION

The core spirit of our liberation war was to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all types of exploitation and injustices. In achieving our liberation war's objectives, it is vital to create a contingent of civil servants with a higher level of professionalism and integrity and adequate knowledge of national and global issues. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) was established in 1984 as the lead institution to organize civil servants' professional training. The principal objective of BPATC is to develop a corps of well-groomed and dynamic civil servants by equipping them with adequate professional knowledge and skills, and moral values. BPATC maintains a set of core values in its training schemes, and these include discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, learning for results, innovations, team spirit, participation, and mutual respect. Throughout the year, BPATC organizes several professional courses, such as Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC), Policy Planning and Management Course (PPMC), Policy Dialogue for different groups of civil servants.

SENIOR STAFF COURSE

Senior Staff Course (SSC) is one of the main courses of BPATC for the policy-level officials of the government. While the course's main participants are the joint secretaries to the government, some officials of the same rank from the Armed Forces and Bangladesh Civil Service Foreign Affairs Cadre and Police Cadre can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. SSC's general purpose is to allow the policy-level officials to understand governance and development's critical issues. As such, participants critically analyze the problems to determine the most appropriate strategies to address them. Moreover, developing leadership skills, particularly strategic decision-making, is another crucial objective of this course. The design of the modules of this course supports the participants to realize the purposes of the training.

Goals and Objectives of the Course

The goal of the course is to enhance participants' capability of dealing national and global issues professionally, efficiently and effectively.

The main objectives of the course are-

- To enhance the capability of the participants to analyze the relationship of institutions, systems and processes of social, political, economic, cultural and environmental dynamics;
- To improve the problem solving, decision making and communicating skills;
- To develop the capability of the participants of dealing with the decision makers and other key stakeholders;
- To enhance the participants' capability of dealing with the issues of intellectual discourse effectively; and
- To inculcate the participants' attitudes towards innovations in governance.

KEY FEATURES OF THE COURSE

Course Duration

The course duration is 55 days with two segments: in-country training at BPATC and overseas training in a foreign country's designated institution. Out of the 55 days, 45 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. In general, sessions are held on all weekdays except holidays. However, sessions may be held on the weekend, depending on the necessity. The participation of the trainees in all activities is mandatory.



Course Content

The course is conducted through 10 academic modules, which are clustered into 4 thematic areas. The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Governance	Module 1: Public Sector Ethos Module 2: Public Policy Formulation Module 3: Research and Policy Evaluation (a) Research Methodology for Policy Evaluation (b) Developing Policy Evaluation Paper Module 4: Partnerships and Negotiations Module 5: ICT for Governance and Development
Development Strategies and Management	Module 6: Economic Development Module 7: Project and Procurement Management
Cross-Cutting Issues	Module 8: Contemporary Issues
Skills Development	Module 9: Presentation Skills
	Module 10: Learning Good Practices (a) Domestic Exposure Visit (b) Overseas Training

Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, etc.

A recapitulation session is usually held at the first session of Sunday of the week, in which a selected number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

Medium of Instruction

The medium of instruction of the SSC is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments, both group or individual, presentations will be in English.

Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

Extension Lectures

Extension Lecture (EL) is an important part of the course. In general, senior policymakers, academics, and professionals take sessions on topics that are included in the 'contemporary issues' module. EL is an excellent opportunity for the participants to interact with senior-level speakers. EL usually takes place in the evening.

Course Management Team (CMT)

The course management team comprises a Course Adviser, a Course Director, and two Course Coordinators (CC). Rector is the Course Adviser, while an MDS acts as the Course Director. Director/Deputy Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

Responsibilities of the Participants

All participants need to firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using of cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol, with particular reference to COVID-19;
- complete avoidance of plagiarism in reports and document preparation.

It is to be noted that the extent of observance of the issues mentioned above heavily influences the pen-picture of the participants. After the end of the course, pen-pictures are sent to the participants' controlling Ministry and authority.

Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed (Annexur 2)

Accommodation and Food

Senior Staff Course is a fully residential course, and during the training, participants live at the International Training Complex (ITC) dormitory. Meals are served at the designated cafeteria at the ITC. A three to five-member Mess Committee formed from among the participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.

Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least five sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while while evening session can be arranged at 18:30 or 19:30. A tentative plan of a day is presented below.

Time	Activity
06:00-07:00	Morning Physical Training
08:30-09:30	1 st Session
09:40-10:40	2 nd Session
10:41-11:05	Health Break
11:06-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:16-14:15	Lunch & Prayer Break
14:16-15:15	5 th Session
16:00-16:40	Afternoon Games
18:30-20:30	Evening Session (Extension Lecture)

OVERVIEW OF THE EVALUATION SYSTEM

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the SSC participants is evaluated on 750 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing policy evaluation paper, and individual and group presentations. Module wise evaluation methods and marks are given below.

Module/No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Sector Ethos	-	-	-
2	Public Policy Formulation	-	50	50
3	Research and Policy Evaluation	50+150	-	200
4	Partnerships and Negotiations	-	50	50
5	ICT for Governance and Development	-	50	50
6	Economic Development	50	-	50
7	Project & Procurement Management	-	50	50
8	Contemporary Issues	-	-	-
9	Presentation Skills	25	25	50

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
10	Learning Good Practices			
	Domestic Exposure Visit	-	100	200
	Overseas Training	-	100	
-	Evaluation by the CMT	20	-	20
-	Evaluation by Evaluation Department	30		30
	Total Marks	325	425	750

Break-down of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Department

Following is the break-down of 50 marks of evaluation by the Course Management Team and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	05	20
	Table Manners and Dress	05	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	05	
	Participation in Co-curricular Activities	05	
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10	30
	Attendance	20	

Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared. The Evaluation Department of the BPATC prepares the report containing every participant's performance and the CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned ministry/authority for preservation in the participant's dossier.

COURSE CONTENTS

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 1: Public Sector Ethos

Module Objective: To enable the participants to internalize patriotism and integrity to deliver roles objectively and demonstrate professional leadership.

Part-I

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
1.01	2	Realizing the Spirit of the Liberation War	GS	L&D
1.02	2	Life and Philosophy of the Father of the Nation	GS	L&D

Part-II

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
1.03	2	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	GS/FM	D&GE GP
1.04	2	National Integrity Strategy: A Diagnostic Analysis of the Implementation Challenges	GS/FM	D&GE GP
1.05	2	Strategic Management in the Public Sector: Overview, Essence, and Implications	GS/FM	L&D Case Study
1.06	2	Art of Leadership and Creating Impact	GS/FM	L&D Case Study
1.07	2	Proactive Motivation and Empowering the Workforce for Organizational Productivity	GS/FM	L&D Group Exercise
1.08	1	Work-Life Balance and Stress Management	GS/FM	L&D
1.09	2	Media Relations	GS/FM	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 2: Public Policy Formulation

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To get the participants exposed to different dimensions and criticalities of public policy formulation and implementation.

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
2.01	2	Understanding Public Policy and Public Policy Process	GS/FM	L&D
2.02	2	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	GS/FM	L&E
2.03	2	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	GS/FM	L&D
2.04	2	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning]	GS/FM	L&D Case Study
2.05	3	Exercise on Policy Formulation	GS/FM	GE & Presentation
2.06	2	The Evolving Nature of Collaboration and Partnership in Policy Making with Special Reference to Inter-Ministerial Meeting and Stakeholder Consultations	GS/FM	L&D Case Study

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 3: Research and Policy Evaluation

Part I.

Research Methodology for Policy Evaluation

Evaluation Method: Individual Assessment

Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To make the participants understand the necessity of research in policy evaluation and acquaint them with different research aspects. This sub-module helps the participants gain hands-on experience in writing the proposal and conducting research.

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
3.01.01	8	Research for Policy Analysis and Evaluation: Necessity (contextualization), Methodology (data collection tools, techniques, interpretation of data), Writing Research Proposals and Reports (norms, methods, and styles)	FM	L&E
3.01.02	4	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Research Consultants and Participants	Practical Guidance

Part II.

Developing Policy Evaluation Paper

Evaluation Method: Individual Policy Evaluation Paper and Presentation

Total Marks: 150

Sub-Module Objective: To provide the participants with opportunities to write a policy evaluation paper and enhance analytical and presentation skills.

Code	Days/Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
3.02.01	3 days	Literature Review/Data Collection	Research Consultants	Field Visit
3.02.02	4 hrs	Session with Research Consultants to Finalize the Paper	Research Consultants	Group Discussion
3.02.03	6-8 hrs	Policy Evaluation Paper Presentation	External and Internal Evaluators	Presentation

² Break-down of marks: Paper: 120 (formatting/structure: 25, language, reference and style: 30, problem identification, analysis, consistency: 45, new insights/ideas: 20), Presentation: 30 (presentation skills and time management: 25, ability to respond to question(s): 5)

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 4: Partnerships and Negotiations

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objectives: To make the participants understand negotiations and different diplomatic terms and instruments, lead negotiations effectively, and be aware of the global and local changes regarding development partnership and governance.

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
4.01	2	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations	GS	L&D Case Study
4.02	2	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/Partnership between MoFA and Line Ministries)	GS/FM	L&D Case Study
4.03	2	Understanding Key Diplomatic Instruments/Terms: MoU/MoA/Note of Exchange/ Note Verbal/Communiqué/Resolutions etc.	GS/FM	L&D Examples
4.04	2	International Development Partnership/Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	GS/FM	L&D Case Study
4.05	2	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 5: ICT for Governance and Development

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to understand ICT's leveraging role in bringing excellence in governance and economic opportunities.

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
5.01	2	Transformation into "Smart Bangladesh" by 2041	GS/FM	L&D
5.02	2	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	GS	L&D
5.03	2	ICT as a Thrust Sector of Employment and Economic Development: Status, Opportunities and Challenges for Bangladesh	GS	L&D

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 6: Economic Development

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know the approaches and strategies for Bangladesh's economic development.

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
6.01	2	Bangladesh's Economic Development: Strategies, Drivers, Opportunities, and Challenges (Explaining Bangladesh Enigma)	GS/FM	L&D
6.02	2	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	GS/FM	L&D
6.03	2	The Government's Vision of Development: 8th Five-Year Plan, Perspective Plan (2021- 2041) and Bangladesh Delta Plan 2100	GS/FM	L&D
6.04	2	Strategic Visions of the National Export and Import Policies	GS	L&D Examples
6.05	2	National Industrial Policy and Strategic Outlook	GS	L&D Examples
6.06	2	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	GS/FM	L&D
6.07	2	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	GS	L&D
6.08	2	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	GS	L&D
6.09	2	Strengthening Partnership in South Asia: Opportunities and Challenges	GS	L&D
6.10	2	Climate Change, Mitigation and Adaptation: Implications on Development in Bangladesh	GS/FM	L&D Case Study
6.11	3	Debt Sustainability & Debt Management	GS	L&D Case Study

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 7: Project & Procurement Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know different critical areas of project planning, implementation and procurement, and analyze project management challenges.

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
7.01	2	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues and Policy Implication [Special Reference to Large Projects-Social and Infrastructural]	GS/Expert Team	L&D Case Study
7.02	2	An Overview of FIDIC Rules and Project Management	GS	L&D Case Study
7.03	3	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	GS/Expert Team	Workshop & Exercise
7.04	3	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	GS/Expert Team	Workshop & Exercise

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 8: Contemporary Issues³

Module Objectives: To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
8.01	3	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	GS	Panel Discussion
8.02	2	Changing Dynamics of the Civil Service and the Strategies for Executive Development	GS	L&D
8.03	2	Prospect for Overseas Employment and Remittance	GS	L&D
8.04	2	Challenges and opportunities of Regional Trade Agreements	GS	L&D
8.05	2	Education Policy and Market Demand	GS	L&D
8.06	2	Harnessing the Benefits of Blue Economy	GS	L&D
8.07	2	Universal Health Coverage	GS	L&D
8.08	2	Demographic Transformation and Aging Challenges in Bangladesh	GS	L&D
8.09	2	Smart Bangladesh: Where Development shines Accelerating Employment	GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

THEMATIC AREA: SKILLS DEVELOPMENT

Module 9: Presentation Skills

Evaluation Methods: Individual Presentation and Group Debate

Total Marks: 50 [Extempore Speech: 25; Developmental Debate (Group): 25]

Code	Hrs	Topics	Speaker/Facilitator	Training Method
9.01	-	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	GS/FM	IP
9.02	-	Extempore Speech/Theme-based Presentation	GS/FM	IP

Module 10: Learning Good Practices

Total Marks: 200

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 100

Sub-Module Objectives:

To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also enables the participants to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, places of historical and tourist attractions etc. are the expected institutions for domestic exposure visits.

Group Assignment

CMT briefs the participants about the visit protocol and assignment before any visit. Group assignment should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation

Total Marks: 100⁴

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. Overseas Training creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

⁴ Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lesson learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants are expected learn about different policies, strategies, and practices, in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants will get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors of the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments Under OT

Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT make the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

⁵ Each member of the group will get the same number as group performance.

⁶ This evaluation is fully based on individual performance.

GUIDELINES FOR POLICY EVALUATION PAPER

Introduction

Writing a policy evaluation paper by doing policy analysis and evaluation is an integral part of the Senior Staff Course and is part of Module 3. Each participant must write a 'policy evaluation paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the evaluation paper.

This exercise gives the policy-level participants a practical opportunity to understand the policy process and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a policy evaluation paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies. Such evaluations also help improve the policy formulation and implementation process.

Specific Objectives of Writing the Policy Evaluation Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding different aspects, notably different theories, tools, and techniques, of public policy analysis and evaluation;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal evaluation paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Analysis

While analyzing a particular policy, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- advantages/disadvantages of the policy under consideration (in terms of effectiveness, costs, enforcement, and public acceptance);
- economic, social, environmental, cultural impacts/implications of the policy;
- potential challenges to implementing the policy;
- the outlook of the policy, if it benefits the elite or the general people not;

Individual Assignment

Each participant should individually evaluate an existing policy of his/her own Ministry, Division, and Directorate and prepare a paper. During the preparation of the policy evaluation paper, a team of research consultants supports the participants. Members of the consultancy team act as mentors for the participants. Each participant should make an oral presentation on his/her paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented in a way as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's work must be given and

Course Management Team of 111th Senior Staff Course



Mr. Md. Ashraf Uddin, a Secretary to the Government of Bangladesh, has been serving as the Rector of BPATC since 1 January 2023. Before joining to this position, he had been Divisional Commissioner of Chattogram. Belonging to the BCS (Administration) 13th batch, Mr. Ashraf has luminous career as he served most of important positions at field and central level administration such as Chairman, Director General, Non-Government Teachers' Registration & Certification Authority; Director General, Department of Environment; Director General, Prime Minister's Office; Director, Directorate of Government Accommodation; Upazila Nirbahi Officer, Sarail, Brahmanbaria and Jamalganj, Sunamganj; Deputy Commissioner, Bogura and Jashore. He did his Master's from the University Dhaka in Management. Mr. Ashraf participated number of professional training both home and abroad. For the training purpose, he visited Vietnam, Singapore, Thailand, Australia, New Zealand, France, Belgium, United States of America, Luxemburg and Germany. He is the Course Adviser of 111th Senior Staff Course. Email: rector@bpatc.gov.bd

Mr. Md. Shaugatul Alam, a Joint Secretary to the Government of Bangladesh, is working as Member, Directing Staff (Development and Economics) at BPATC. He did his B. Sc. Engineering (Electrical & Engineering) from Bangladesh University of Engineering and Technology and MBA from Bangladesh Open University. Mr. Alam, being a member of BCS (Administration) 20th batch, attended a number of professional training programmes including 107th SSC. He visited India, Australia, Indonesia, USA for training purpose. His is the Course Director of this course. Cell NO: 01731658284; Email: Shaugat20@gmail.com



Mr. Md. Moin Uddin, one of the Directors of the Centre, has been working for more than 25 years at BPATC. He completed his Master in Political Science from the University of Dhaka and Post-graduate Diploma in Human Resource Management from the University of Bedfordshire, UK. He participated number of training programmes both home and abroad. He visited India, United Kingdom, Sri Lanka, Vietnam, Singapore, Australia. He is one of Course Coordinators of this course. Cell No: 01715388116; Email: moinu73@gmail.com

Dr. Mohammad Rezaul Karim is a Deputy Director at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC). He has been working at BPATC for about 24 years. Dr. Reza studied Public Administration at the University of Dhaka, MA HRM at the University of Leeds, UK and PhD in Development Administration at NIDA, Thailand. His area of interest includes policy analysis and evaluation, changing working culture, work-life balance, capacity building. He has more than 150 publications including 29 in international peer-reviewed journals. He is a guest lecturer for the Master's students of Development Studies of Dhaka University and Brac University; Department of Public Administration at the University of Sri Jayawardenepura of Sri Lanka; Department of Government and Politics, Jahangirnagar University. He visited 17 countries for academic and training purpose. He is a Course Coordinators of this course. Cell No: 01554339166; Email: rezaparc@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

1.0 Introduction

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The spirit of our liberation war in 1971 was to build a glorious, developed, and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitations and injustices. In order to achieve the goal, a group of well-groomed, professional, and skilled civil servants in all tiers is a must. The national commitment is to build up a smart Bangladesh and developed country. We need hardware, software, and human resources to achieve the target. Human Resource is the most important aspect to ensure digital Bangladesh and achieve Sustainable Development Goals and Vision 2041. BPATC can be treated as the nursing home of human resources to cater to these dire needs.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

2.0 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and achieving the dream of the father of Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman's Sonar Bangla, creating a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

3.0 Location and Landscape

Set amidst a landscape of the velvet of lush green natural environment and aesthetic beauties blended with planned trees with the abode of chirping birds, flowers, gardens, water body- a habitat of flora and fauna surrounded by a mini tea garden, a herbal garden, and plants and modern infrastructures, the Centre lies in Savar at a surface of 54 acres land which is 28 kms away from the maddening crowd of the capital city Dhaka. Notwithstanding the limitation imposed by its distant location, the Centre prides itself as the alma mater for most laurels in the civil service domain across the country.

4.0 Vision, Missions, Theme, and Core Values

Vision

BPATC becomes a Centre of Excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to the public interest.

Mission

We are committed to achieving the shared vision through:

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals, and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Theme

Building an effective, inclusive, and accountable public administration system

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism, and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit, and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, make decisions, and determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and ourselves. As a public sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain the discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions, and inputs are encouraged and valued.

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster a pro-people attitude.

Learning for results

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

Team Spirit

We foster spirit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programmes.

5.0 Faculty, Management, and Participants

The learned faculty of the Centre comprises a healthy blend of senior civil servants, academicians, and researchers, keeping spaces for dignified guest speakers with diversified backgrounds. The civil servants combine the richness of their field experience with strong academic credentials, creating a stimulating atmosphere for learning knowledge, skills, and competencies attuned with a positive attitude. The faculty blended with academicians, experienced civil servants, and researchers contribute to the two-way synergy of theory and practice to respond to constantly changing environmental dynamics.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the government entrusted with transforming the vision, mission of the Centre into reality by managing the human and other resources holistically at his domain. Followed by the Rector, there are six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the government, devoted to supervising six divisions of the centre. There are a required number of specialized departments within each

wing headed by Directors, equivalent to the rank of Deputy Secretaries. Other faculty members below Directors are designed as Deputy Directors, Senior Research Officers, Research Officers, Evaluation Officers, Assistant Director, Assistant Programmar, Medical Officers, and Librarians. The Centre acts as a virtual melting pot where participants across the divergent generation, qualifications, and socio-economic backgrounds meet, interact and learn from each.

Above all, the Centre has a twelve-member Board of Directors (BOD) currently chaired by HPM. Overall administration and policy guidelines of the Centre rest on the board.

6.0 Functions of BPATC

6.1 Training

Since its inception, the Centre has turned into a trusted home of training for the officials of government, autonomous and non-government organizations. Among the core courses conducted by the Centre, the FTC is for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS) while Advance Course on Administrative and Development (ACAD) is for mid-career Deputy Secretaries and their equivalent, Senior Staff Course (SSC) is for the Joint Secretaries and equivalent officials from Defence Services and Police while Policy Planning and Management Course (PPMC) is for the Additional Secretaries.

The Centre also conducts a plethora of short courses to make officers aware of the government's policies, familiarize them with the Rules, Regulations, etc and appraise them of the relevant reforms and changes. The Centre on occasions caters bespoke training, e.g., Special Foundation Training course (SFTC), to entertain the demands of the valued clients. Indeed, the Centre has four arms as Regional Public Administration Training Centre (RPATC), planned to be extended up to all eight Divisions of the country shortly, mandated to discharge specialized training courses for supporting staff and officials at the regional level. Understanding rural people and the dynamics of field administration through field visits and attachments is a mandatory part of the training of BPATC. In BPATC, the medium of instruction in classroom sessions is preferably English. The Centre encourages participants to develop their oral English skills, and as such, they are expected to speak English with colleagues and faculty members during staying at BPATC. The participants have to mandatorily abide by the norms, code of conduct, dress code, table manners, and standards set by the Centre.

6.2 Research and Consultancy

As the think-tank of the government, the Center conducts research and provides consultancy services to the government and valued clients regarding administration and development to resolve imminent problems and strategic challenges and formulate sound policies. These emerging challenges are pertaining to poverty reduction, inequality, corruption, environmental degradation, child labour, water and sanitation, access to e-services, transport, and communication, quality education and health services, unemployment, terrorism, migration, refugee problem, etc. There is a research committee headed by the Vice-Chancellor of Jahangir Nagar University with spaces for two external experts nominated by the BOD for executing the research activities of the Centre.

6.3 Publication

The Centre publishes BPATC English and Bangla Journals, yearly Bangladesh Lok-Prashashon Potrika, bi-annual Lok-Prashason Samoeky. BPATC Newsletter, Training Calendar, Annual Report, Books, Seminar Paper, Training Programmes, research work, forms, cards, etc. There is a publication committee headed by the Rector of the Centre, keeping a professor of Jahangir Nagar University from the Department of Public Administration or Political Science as a member.

7.0 Facilities of BPATC

Accommodation

The Course is hundred percent residential. The participants will have to stay in the room allocated to them at International Training Complex (ITC) at BPATC.

Training Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There is a building, with two lecture theatres, at the centre designed to accommodate 50 participants in each. The total area of the theatre is 4,400 sft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., two mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms,

syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library..

Dining/Cafeteria

Service team supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 16:40-17:20 hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:00-21:00 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. The swimming pool opens from 6.15 pm to 7.15 pm for practice only on Sunday and Monday. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling

unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	-
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	-
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	-

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel.	Timing
Mr. Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	4318	3:30-6:30pm
Ms. Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	4318	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess, Billiard, etc., are available in the indoor games hall. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of the course. They are also taken to different places for a visit of interest.

Contact Details of Module Director/s

Module No and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Public Sector Ethos	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01777380925 hmurtaza@gmail.com
02. Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
03. Research and Policy Evaluation	Dr. Md. Zohurul Islam Director	1716458964 zohur68@gmail.com
04. Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Mashud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
05. ICT for Governance and Development	Dr. Mohammad Ziaul Islam System Analyst	01819-448979 likhon_26@yahoo.com
06. Economic Development	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
07. Project and Procurement Management	Mr. Md. Shaheenur Rahman MDS	01777380925 mailshaheenur@gmail.com
08. Contemporary Issues	Mr. Md. Monirul Hasan MDS	01882406482 mds.rc@bpatc.gov.bd
09. Presentation Skills	Mr. Hasan Murtaza Masum Director	01686900243 hmurtaza@gmail.com
10. Learning Best Practices	Mr. Md. Shaugatul Alam MDS	01731658284 shaugat20@gmail.com

Contact Details of Mentor/s of the Policy Evaluation Paper

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 zohur68@gmail.com
02	Mr. Mostak Ahmed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
03	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
04	Dr. Mehedi Mashud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
05	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 reza@bpatc.org.bd, rezapatc@gmail.com
06	Dr. Md. Morshed Alam Deputy Director	01552602056 sro2@bpatc.org.bd, mmapatc@hotmail.com

CTMS: Summary Participant

Participant Name	Section Name	Roll	Dormitory Name	Room No.	Birth Date
Mohammad Nurullah Noori	A	101	ITC Dormitory	313	20/06/1975
Abu Naim Muhammad Abdus Sabur	A	102	ITC Dormitory	604	01/03/1972
Khondaker Ehteshamul Kabir	A	103	ITC Dormitory	611	07/03/1975
Md. Abdur Rashid	A	104	ITC Dormitory	612	22/12/1968
MOHD. LIAQUAT ALI	A	105	ITC Dormitory	616	15/07/1969
MD. DIDARUL ISLAM	A	106	ITC Dormitory	615	01/03/1967
Mohammad Iftekhar Hossain	A	107	ITC Dormitory	614	22/12/1976
Md. Aminul Islam	A	108	ITC Dormitory	613	30/12/1972
Mahmudul Kabir Murad	A	109	ITC Dormitory	803	29/12/1973
Md. Shaiful Islam	A	110	ITC Dormitory	802	30/06/1971
Ripan Chakma	A	111	ITC Dormitory	804	16/09/1972
Nursia Komo	A	112	ITC Dormitory	713	03/12/1974
Md Rezaul Islam	A	113	ITC Dormitory	805	01/01/1975
MUSHARRAT JEBIN	A	114	ITC Dormitory	714	21/09/1975
Shamima Begum	A	115	ITC Dormitory	715	22/10/1969
Shahina Ferdousi	A	116	ITC Dormitory	716	27/03/1973
Khen Chan	A	117	15 Storey New Dormitory	937	01/07/1973
Nirod Chandra Mondal	A	118	15 Storey New Dormitory	925	16/09/1971
Sahana	A	119	15 Storey New Dormitory	939	01/01/1974
Nasrin Jahan	A	120	15 Storey New Dormitory	938	05/05/1972
MD AMIRUL ISLAM	A	121	15 Storey New Dormitory	930	02/08/1978
Dil Afroza	A	122	15 Storey New Dormitory	940	16/12/1969
Khaleda Akhtar	A	123	ITC Dormitory	702	21/10/1974
Mst. Sultana Pervin	A	124	ITC Dormitory	703	01/06/1973
Md. Akhtaruzzaman	A	125	15 Storey New Dormitory	931	21/09/1974
Md. Shah Alam	A	126	15 Storey New Dormitory	933	31/12/1966
Shibir Bicitro Barua	B	201	ITC Dormitory	502	02/10/1974
Kazi Abed Hussain	B	202	ITC Dormitory	503	21/11/1968
Md. Abul Fazal Mir	B	203	ITC Dormitory	606	03/03/1972
Md. Kamal Hossain	B	204	ITC Dormitory	605	02/09/1971
Numeri Zaman	B	205	ITC Dormitory	607	01/08/1974
Syeda Farhana Kawnine	B	206	ITC Dormitory	704	18/05/1976
MD Nazrul Islam	B	207	ITC Dormitory	515	26/01/1977

Participant Name	Section Name	Roll	Dormitory Name	Room No.	Birth Date
Prakash Kanti Chowdhury	B	208	ITC Dormitory	514	10/11/1970
S.M. Ansaruzzaman	B	209	ITC Dormitory	516	04/10/1969
Rahima Akter	B	210	ITC Dormitory	705	04/04/1975
Mohammad Shamim Sohel	B	211	ITC Dormitory	602	01/01/1970
AKM Mamunur Rashid	B	212	ITC Dormitory	603	22/07/1969
Umme Rehana	B	213	ITC Dormitory	706	08/02/1970
Nurunnahar	B	214	ITC Dormitory	707	01/01/1971
Baby Rani Karmakar	B	215	ITC Dormitory	711	28/10/1970
Sultana Yasmin	B	216	ITC Dormitory	712	31/12/1976
Md Abdul Kadir	B	217	15 Storey New Dormitory	927	01/10/1970
S. A. M. Rafiqunnabi	B	218	15 Storey New Dormitory	926	01/06/1971
Moyeenul Islam	B	219	15 Storey New Dormitory	929	23/09/1975
MD. WAHADUR RAHMAN	B	220	15 Storey New Dormitory	928	12/11/1975
Moslema Naznin	B	221	15 Storey New Dormitory	941	01/01/1970
Abu Nasar Mohammad Abdullah	B	222	15 Storey New Dormitory	932	28/12/1975

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুমদের সাথে সাক্ষাত/ রেকর্ডার'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মভ, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হস্কা ল্যাভেভার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাভেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাভেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Cultural Committee and the Mess Committee of the 111th Senior Staff Course (SSC) jointly request of your company at the **Cultural Programme & Guest Night** scheduled on Sunday 03 March 2024 at 07:00 p.m. in ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector, BPATC has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

Md. Shaugatul Alam
Member Directing Staff
&
Course Director
111th Senior Staff Course

137

Programme

- 07:00 Participants take seats
- 07:05 Guests take their seats
- 07:10 Arrival of the Chief Guest
- 07:12 Cultural Programme
- 08:15 Speech of the Chief Guest
- 08:20 Vote of thanks by president of the cultural committee
- 08:25 Invitation for dinner by President of the mess committee
- 08:30 Dinner (Cafeteria Shimul)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪. ৬৭

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩০
০২ এপ্রিল ২০২৪

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ হতে ০২ এপ্রিল ২০২৪ মেয়াদে ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৫১ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। প্রশিক্ষণ শেষে অংশগ্রহণকারী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে অদ্য ০২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে কেন্দ্র হতে অবমুক্ত করা হলো:

(সেকশন-এ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব মোহাম্মদ নূরুল্লাহ নূরী (৬৭৬৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম
১০২	কর্নেল বোরহান উদ্দিন মাহমুদ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী
১০৩	জনাব খোন্দকার এহতেশামুল কবীর (৬৭১৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-৬), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১০৪	জনাব উম্মে রেহানা (৬৮২৯)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১০৫	জনাব মোহা: লিয়াকত আলী (৭৯৭৬)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০৬	জনাব মো: দিদারুল ইসলাম (৭৯৫১)	যুগ্মসচিব, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১০৭	জনাব মোহাম্মদ ইফতেখার হোসেন (৬৬৬৩)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্প, ভূমি মন্ত্রণালয়
১০৮	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, এনডিসি (৬৬৫০)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
১০৯	জনাব মাহমুদুল কবীর মুরাদ (৬৮৯৯)	যুগ্মসচিব, সদস্য (প্রশাসন), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
১১০	জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম (৬৭৮৯)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১১১	জনাব রিপন চাকমা (৬৯১৯)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১১২	জনাব নূরুন্না কামল (৬৬৯৯)	যুগ্মসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
১১৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম (৬৭৯২)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১১৪	জনাব মুশাররাত জেবীন (৬৮৩০)	মহাব্যবস্থাপক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
১১৫	জনাব শামিমা বেগম (৬৮২৮)	যুগ্মসচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
১১৬	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন (৬৫৫৫)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (যুগ্মসচিব), রাজশাহী বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী
১১৭	জনাব খেনদান (৬৮৮০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইনস্টিটিউট, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
১১৮	জনাব নিরোদ চন্দ্র মন্ডল (৬৬৮৬)	যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
১১৯	জনাব সাহানা (৬৮৪০)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২০	জনাব নাসরিন জাহান (৬৮৭৩)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১২১	সৈয়দা ফারহানা কাউনাইন (৬৮৯৪)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১২২	জনাব দিল আফরোজা (৬৭৮৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ
১২৩	জনাব খালেদা আখতার (৬৭৯১)	যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১২৪	মোছাঃ সুলতানা পারভীন, এমপি (৬৮৮৪)	যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
১২৫	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান (৬৭৭২)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১২৬	জনাব মোঃ শাহ আলম (৭৮১৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

২০৬

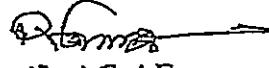
(সেকশন-বি)

((জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়))

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২০১	জনাব শিবির বিচিত্র বড়ুয়া (৬৭৬১)	পরিচালক, স্থানীয় সরকার (যুগ্মসচিব), বিভাগীয় কমিশনার কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
২০২	জনাব কাজী আবেদ হোসেন (৬৭৯৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জুট মিলস করপোরেশন
২০৩	জনাব মোঃ আবুল ফজল গীর (৬৬৪০)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২০৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৬৮০১)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০৫	জনাব নুমেরী জামান (৬৭৬০)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২০৬	ক্যাপ্টেন মোঃ আমিরুল ইসলাম	বাংলাদেশ নৌবাহিনী
২০৭	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (৬৭০৯)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২০৮	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী (৬৬৪৯)	যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২০৯	জনাব এস.এম. আনহারুজ্জামান (৬৭৯৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
২১০	জনাব রাহিমা আক্তার (৬৮৩৫)	যুগ্মসচিব, সেতু বিভাগ
২১১	জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল (৬৭৯৬)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২১২	জনাব এ কে এম মামুনুর রশিদ (৬৭৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
২১৩	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ (৬৭৭৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), জাতীয় আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
২১৪	জনাব নুরুল্লাহর (৬৮০৭)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২১৫	জনাব বেবী রাণী কর্মকার (৬৭৮৮)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২১৬	জনাব সুলতানা ইয়াসমীন (৬৮২৬)	যুগ্মসচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২১৭	জনাব মোঃ আবদুল কাদির (৭৮০৫)	যুগ্মসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২১৮	জনাব এস, এ, এম, রফিকুল্লাহী (৬৬৮৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
২১৯	জনাব মঈনউল ইসলাম (৬৬৪৬)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২০	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২২১	জনাব মোসলেমা নাজীন (৭৮৭৬)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
২২২	ড. আবু নহর মোহাম্মাদ আব্দুল্লাহ (৬৬৭৭)	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (যুগ্মসচিব), রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২২৩	ড. মো. জাহিদ হোসেন পনির বিপিএএ (৬৬৬২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
২২৪	কাজী মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (৬৭২০)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৫	জনাব মিনা গাসুদ উজ্জামান (৬৮৭৫)	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

০২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের কেন্দ্র হতে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা হারে ৪২ দিন ও পলিসি ইভালুয়েশন পেগার সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকারী ৮০০/- (আটশত) টাকা হারে ০৩ দিনের দৈনিক ভাতা প্রদান করা হয়েছে। কেন্দ্রে আগমন, প্রস্থান এবং প্রশিক্ষণকালীন অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি ও অভ্যন্তরীণ এক্সপোজার ভিজিট উপলক্ষে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তাঁরা ভ্রমণ ভাতা ও বিধি মোতাবেক অন্যান্য ভাতা প্রাপ্য হবেন।


 ০২.০৪.২৪
 (মোঃ শাওকাতুল আলম)
 এমডিএস (ডিএ্যান্ডই)
 ও
 কোর্স পরিচালক
 ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৪.২৪.১৬৭

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩০
০২ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্যক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৪. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
৫. নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৬. সামরিক সচিব শাখা, সেনা সদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
৭. মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ঢাকা;
৮. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ/খুলনা বিভাগ;
৯. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম;
১০. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্রানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড;
১২. যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১৩. প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৪. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৫.;
১৬. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৭. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৮. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৯. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।

মুহূর্তে
২৪/৪/২৪
(মোঃ মঈন উদ্দীন)

পরিচালক

ও

কোর্স সুম্বরক

১১১তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স