

112th Senior Staff Course (SSC)

(28 April 2024 – 11 June 2024)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Sayeed Mahbub Khan
Secretary to the Government
BCS Administration
rector@bpatc.org.bd

Course Director

Mr. Md. Shaugatul Alam
MDS & Joint Secretary to the Government
Cell No: 01731658284
E-mail: Shaugat20@gmail.com

Course Coordinators

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Deputy Director
Cell No: 01554339166
E-mail: rezapatc@gmail.com

Mr. Shamim Adnan
Deputy Director
Cell No: 01843056582
E-mail: shamimadnanadnan.bpatc@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01
2.	Nomination from MoPA	09
3.	Budget	13
4.	Welcome letter	15
5.	Preparatory meeting of 112 SSC	19
6.	Registration form	24
7.	List of participants (Bangla)	92
8.	List of participants (English)	95
9.	Sending participants list to MoPA	98
10.	Office Order of Different Committees	101
11.	Module Director Office Order	105
12.	Group Order	107
13.	Research Consultants	109
14.	Office Order of Research Group	109
15.	Office Order of Data Collection	110
16.	Invitation Card for Opening, Sports, Cultural Programme & Guest Night	113
17.	Tour (1+1) 2 day (Mausoleum of Father of the Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman / BPPA)	117
18.	Study Tour Order	119
19.	Daily Attendance Sheet	128
20.	Daily Schedule	205

21.	All UO note	231
22.	Course Brochure	237
23.	Souvenir	278
24.	Release Order	359

26

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.834

Date: 01 April 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 112nd Senior Staff Course scheduled to be held from 06 May 2024 to 19 June 2024 is constituted as under:

Course Advisor : Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector
Course Director : Mr. Md. Siddiquir Rahman, MDS
Course Coordinator : 1. Mr. K. M. Abdul Kader, Director
2. Ms. Munira Islam, Deputy Director

2. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send out welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;
- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;

- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
- send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
- the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
- send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends.

03. The course should run following standard norms and standard operating procedure (SoP) of the Centre.

04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-

(Mohammad Baha Uddin)
Assistant Director (Program)
Phone: 02224445010-16
Email: ppr.bpatc@gmail.com

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.834

Date: 01 April 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 112nd Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Mr./Ms.:....., BPATC, Savar, Dhaka
4. P. S. to Rector, Rector's Secretariat, BPATC (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka
5. Bank Manager, PATC Branch, BPATC, Savar, Dhaka
6. Assistant Programmer-04, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
7. Master File

Baha Uddin
01-04-2024

(Mohammad Baha Uddin)
Assistant Director (Program)

26

Revised

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.865

Date: 17 April 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 112th Senior Staff Course rescheduled to be held from 28 April 2024 to 11 June 2024 is reconstituted as bellow:

Course Advisor	Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector
Course Director	Mr. Md. Siddiquir Rahman, MDS
Course Coordinator	1. Mr. K. M. Abdul Kader, Director 2. Ms. Munira Islam, Deputy Director 3. Mr. Shamim Adnan, Deputy Director

2. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;

Course off.ord., (SSC)

- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
- send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
- the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
- send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends.

03. The course should run following standard norms and standard operating procedure (SoP) of the Centre.

04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-

(Mohammad Baha Uddin)
Assistant Director (Program)
Phone: 02224445010-16
Email: ppr.bpatc@gmail.com

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.865

Date: 17 April 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 112nd Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Mr./Ms....., BPATC, Savar, Dhaka
4. P. S. to Rector, Rector's Secretariat, BPATC (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka
5. Bank Manager, PATC Branch, BPATC, Savar, Dhaka
6. Assistant Programmer-04, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
7. Master File

Baha Uddin
17 - April - 2024
(Mohammad Baha Uddin)
Assistant Director (Program)

Course of Lord. (SSC)

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.974

Date: 26 May 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 112th Senior Staff Course scheduled to be held from 28 April 2024 to 11 June 2024 is reconstituted as bellow:

Course Advisor	Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector
Course Director	Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS
Course Coordinator	1. Mr. K. M. Abdul Kader, Director 2. Mr. Shamim Adnan, Deputy Director

2. **The Course Management Team is requested to -**

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared: one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;

- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
 - send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends.
03. The course should run following standard norms and standard operating procedure (SoP) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

Baha Uddin
 26.05.2024
 (Mohammad Baha Uddin)
 Assistant Director (Program)
 Phone: 02224445010-16
 Email: ppr.bpatc@gmail.com

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24. 974

Date: 26 May 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 112nd Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Mr./Ms....., BPATC, Savar, Dhaka
4. P. S. to Rector, Rector's Secretariat, BPATC (for kind perusal of the Rector).
BPATC, Savar, Dhaka
5. Bank Manager, PATC Branch, BPATC, Savar, Dhaka
6. Assistant Programmer-04, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
7. Master File

Baha Uddin
 26.05.2024
 (Mohammad Baha Uddin)
 Assistant Director (Program)

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.995

Date: 30 May 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 112th Senior Staff Course scheduled to be held from 28 April 2024 to 11 June 2024 is reconstituted as bellow:

Course Advisor	Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector
Course Director	Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS
Course Coordinator	1. Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director 2. Mr. Shamim Adnan, Deputy Director

2. The Course Management Team is requested to -

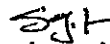
- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;



- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
- send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
- the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
- send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends.

03. The course should run following standard norms and standard operating procedure (SoP) of the Centre.

04. The order is issued with approval of the competent authority.

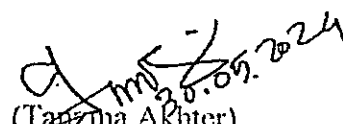

 (Tanzina Akhter)
 Assistant Director (P&D)
 Phone: 02224445010-16
 Email: ppr.bpatc@gmail.com

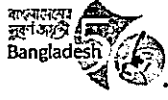
Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.995

Date: 30 May 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 112nd Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Mr./Ms....., BPATC, Savar, Dhaka
4. P. S. to Rector, Rector's Secretariat, BPATC (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka
5. Bank Manager, PATC Branch, BPATC, Savar, Dhaka
6. Assistant Programmer-04, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
7. Master File


 (Tanzina Akhter)
 Assistant Director (P&D)
 Phone: 02224445010-16
 Email: ppr.bpatc@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা

www.mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৬৪

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩০

০৮ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর সংশোধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ২৮/০৪/২০২৪ হতে ১১/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে সংশোধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	সৈয়দ মো: নূরুল বাসির (৬৩১৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), সমাজসেবা অধিদপ্তর	০১৭১১-৪৬৬৩৩৫
২.	জনাব মো: মশিউর রহমান (৬৬৭২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৭১২-৫৪৪৭৭৪
৩.	ড. ফারহানা আইরিছ (৬৬৮৯)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১২৭৩০৮৩৮
৪.	জনাব মো: শাহরিয়ারজ বিপিএ (৬৬৯৪)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), দুর্নীতি দমন কমিশন	০১৭১৫-৩০৬৪৭৪
৫.	জনাব রোকেয়া বেগম (৬৬৯৭)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	০১৭১১-২৬৫৪০০
৬.	ড. মুহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান (৬৭০০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), হেলথ ইকোনমিকস্ ইউনিট, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	০১৫৫৩-০০৩০৩৩
৭.	জনাব এস এম আরিফ পাশা (৬৭০৮)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	০১৭১২-০০৯৪৫৪
৮.	জনাব দীপংকর বিশ্বাস (৬৭১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১৬-৪০৭২২২
৯.	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার (৬৭৩৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭১২-০৭৮৩১৩
১০.	জনাব আনন্দ কুমার বিশ্বাস (৬৭৪৪)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়	০১৭৭০-৪৩১৪১৫
১১.	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০)	যুগ্মসচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	০১৭১৫-৩০৬৬৬৬
১২.	জনাব সালমা সিদ্দিকা মাহতাব (৬৭৭৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	০১৭১৪-৪৪৮৩৬৯
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ (৬৮০৬)	সদস্য (যুগ্মসচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭৩০-০১৩৯০৬

১৪.	জনাব মো: আলতাফ হোসেন (৬৮২০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), ঢাকা	০১৭০৩-৮১৮৪৬৫
১৫.	জনাব রোখসানা তারানুম (৬৮২২)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৯১৮-০০৪৪০০
১৬.	জনাব জোহরা বেগম (৬৮২৫)	যুগ্মসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	০১৩২০৩৮৮২৭৫
১৭.	ড. মুনیرা সুলতানা (৬৮৩১)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১৫-০৩৩৬৫৯
১৮.	জনাব জোহরা খাতুন (৬৮৩৪)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১-১০৭৭৯১
১৯.	জনাব মো: এনামুল হক (৬৮৩৯)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্থানীয় সরকার বিভাগ, রাজশাহী	০১৭২৬-৭৫৯৩৮৩
২০.	জনাব সরোজ কুমার নাথ (৬৮৪১)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	০১৭১৪-১০৭৯১২
২১.	জনাব মো: শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী (৬৮৪৩)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	০১৭১১-৪২৭৭৬৯
২২.	জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম (৬৮৪৪)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা	০১৫৫৮-৩৩৩০৬৭ ০১৭১৫-৩০৬৬৬০
২৩.	জনাব পরিতোষ হাজরা (৬৮৪৫)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৯০৬১১১
২৪.	জনাব মো: মাহুদুল হক (৬৮৪৭)	যুগ্মসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	০১৭৩২-৪০৯০৭০
২৫.	জনাব এস এম লতিফ (৬৮৪৯)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), এক্সিলারেটিং প্রোটেকশান ফর চিলড্রেন, ঢাকা	০১৭৪০-৫০৭০২০
২৬.	জনাব মো: হাফিজুর রহমান চৌধুরী (৬৮৫২)	যুগ্মসচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	০১৭১১-৬৬৬৪৯৬
২৭.	জনাব শাহ আবদুল তারিক (৬৮৫৩)	সচিব (যুগ্মসচিব), বিসিএসআইআর, ঢাকা	০১৭১৭-৪৩৮৭০৬
২৮.	জনাব হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫)	যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৮৩১-৫২৫৯৮৮
২৯.	জনাব মো: মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১৭১১-৮৪৭২৫০
৩০.	জনাব মো: ওয়াহিদুজ্জামান (৬৮৫৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ রাসায়নিক শিল্প কর্পোরেশন	০১৯১৫-৫৫৫৫৪০
৩১.	জনাব সেবাস্টিন রেমা (৬৮৬১)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	০১৭১১-৭৮৪৮৫২
৩২.	জনাব এ. এস. এম. মুস্তাফিজুর রহমান (৬৮৬২)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭১৭-৫৬২৮০৩
৩৩.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ আলম ছিদ্দিক (৬৮৬৫)	সচিব (যুগ্মসচিব), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	০১৭১২-০৯২৭৪০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৭১

তারিখ: ১০ বৈশাখ ১৪৩১

২৩ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ২৮/০৪/২০২৪ হতে ১১/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১১২তম এসএসসি-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তাদ্বয়ে তালিকা:

ক্র.ম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল
১.	জনাব হাফছা বেগম (৬৮১৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	০১৭১১-৩১০০৭৭
২.	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭৪৮-৭২১৪৩৯

বাংলাদেশ সেনাবাহিনী হতে (এসএসসি)-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তার তালিকা:

১.	জনাব আব্দুল্লাহ মোর্শেদ, পিএসসি (বিএ-৫৫৩৯)	কর্নেল, সেনাসদর, এডহক মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর	০১৭১৫-০২৫২২৫
----	--	---	--------------

বাংলাদেশ নৌবাহিনী হতে (এসএসসি)-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তার তালিকা:

১.	জনাব মোহাম্মদ মনজুরুল হোসেন খান (পি নং ১১০৭)	ক্যাপ্টেন, বানৌজা শেখ হাসিনা	০১৭৬৯-৭৬১১০৭
----	--	------------------------------	--------------

শর্তাবলি:

- (১) কোর্সটি স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;
- (২) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- (৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে; এবং
- (৪) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ২৫/০৪/২০২৪ তারিখ বিকাল ০৪.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটের (www.bpatc.gov.bd) মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৬৮৬-৯০০২৪৩ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।
- (৫) প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ২৭/০৪/২০২৪ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময় বিপিএটিসি-তে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে।



২০-৪-২০২৪

মোঃ তৌহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টুর

রেস্টুর এর দপ্তর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৭১/১(১৩)

তারিখ: ১০ বৈশাখ ১৪৩১

২৩ এপ্রিল ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

৩) সিনিয়র সচিব (সকল)

৪) সচিব (সকল)

৫) অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৬) জনাব,।

৭) পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।

৮) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি।

৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১০) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১৩) অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।



২৩-৪-২০২৪

মোঃ তৌহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

০৫। নোটানুচ্ছেদ ০১-০৪ সদয় দৃষ্টব্য। বিষয় ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) পরিচালনার জন্য প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন ও অগ্রিম অর্থ ছাড়করণ।

০৬। কেন্দ্রে আগামী ২৮ এপ্রিল হতে ১১ জুন ২০২৪ মেয়াদে ১১২ তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা হতে কোর্সটির মেয়াদ ও প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা মনোনয়ন সম্বলিত স্মারক জারী করা হয়েছে (পতাকা-ক)। আলোচ্য কোর্সের কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন কেন্দ্রের এমডিএস জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান। কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন কেন্দ্রের পরিচালক জনাব কে, এম আব্দুল কাদের, কেন্দ্রের উপপরিচালক জনাব মুনীরা ইসলাম ও জনাব শামীম আদনান (পতাকা-খ)।

০৭। উক্ত কোর্সের সার্বিক পরিচালনা ব্যয় নির্বাহের জন্য ৫০ (পঞ্চাশ) জন প্রশিক্ষণার্থী ধরে কোর্স প্রশাসন ৫৯,৮১,৯৫০/- (উনষাট লক্ষ একাশি হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকার বাজেট প্রস্তাব করেছেন। প্রস্তাবিত বাজেট নিম্নরূপঃ

নং	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১১তম এসএসসি অনুমোদিত বাজেট (৫০ জন প্রশিক্ষার্থী)			১১২তম এসএসসি প্রস্তাবিত বাজেট (৫০ জন প্রশিক্ষার্থী)				মন্তব্য
		সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় টাকা	সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় টাকা		
							কোর্স প্রশাসনের প্রস্তাব	অর্থ অধিশাখার প্রস্তাব	
পাট-ক									
১.	রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন খাবার চা			৫,২০০/-	৫০	২৫০	১২,৫০০	১২,৫০০	বৃদ্ধি ৭,৩০০/- টাকা
২.	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী +অনুষদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	২০	৫০০	১০,০০০	১০০	৫০০	৫০,০০০	৫০,০০০	বৃদ্ধি ৫,০০০/- টাকা
৩.	ফটো এবং ভিডিও	১	১২,০০০	১২,০০০	১	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
৪.	গেট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা	১৫ X২ ৫	৪০	৬,০০০	১৫X ২৫	৪০	৬,০০০	৬,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
৫.	ভিআইপি অতিথি বক্তাদের চা নাতা ও ভোজন	১	৩০,০০০	৩০,০০০	৫X২ ৫	৫০০	৬২,৫০০	৬২,৫০০	বৃদ্ধি ৩২,৫০০/- টাকা
৬.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/ অতিথি রজনী	১	৫০,০০০	৫০,০০০	১	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
৭.	অতিথি রজনী			০	১	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	নতুন খাত
৮.	অভ্যন্তরীণ ভিজিট	১	২,০০,০০০ ০	২,০০,০০০	১	বোঁক	৮,২৫,০০০	৮,২৫,০০০	বৃদ্ধি ৬,২৫,০০০/- টাকা
৯.	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	বোঁক	২০,০০০	২০,০০০	১০০	১৬৫০	১,৬৫,০০০	১,৬৫,০০০	বৃদ্ধি ৭৫,০০০/- টাকা
১০.	কোর্সের সমাপ্তি দিনের জন্য দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুষদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	২০	৫০০	১০,০০০	১০০	৫০০	৫০,০০০	৫০,০০০	বৃদ্ধি ৫,০০০/- টাকা
১১.	স্বাগত ও প্রকাশনা ব্যয়	১	৩৫,০০০	৩৫,০০০	১	৭০,০০০	৭০,০০০	৭০,০০০	বৃদ্ধি ৩৫,০০০/- টাকা
১২.	স্টেশনারী লেদার ব্যাগ, রোল প্যাড, উন্নতমানের কলপেন, সুভেনির মল, জুট ব্যাগ, কোর্স অফিসের কাগজ ও অন্যান্য মালামাল	১	২,৫২,৬০০ ০	২,৫২,৬০০	১	বোঁক	২,৬৫,০০০	০	কোর্স প্রশাসন ২,৬৫,০০০/- টাকা প্রস্তাব করলেও নির্দেশনাক্রমে ০ করা হয়েছে।
১৩.	টাই/পার্স			৪৩,৩৫০	৫০	১,০০০	৫০,০০০	১৫,০০০	কোর্স প্রশাসন ৫০,০০০/- টাকা প্রস্তাব করলেও নির্দেশনাক্রমে ১৫,০০০/- করা হয়েছে।

নং	ব্যয়ের খাতিসমূহ	১১২তম এসএসসি অনুমোদিত বাজেট (৫০ জন প্রশিক্ষার্থী)			১১২তম এসএসসি প্রস্তাবিত বাজেট (৫০ জন প্রশিক্ষার্থী)				মন্তব্য
		সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় টাকা	সংখ্যা	হার	মোট ব্যয় টাকা	কোর্স প্রশাসনের প্রস্তাব	
১৪.	বিতর্ক প্রতিযোগিতার পুরস্কার	১	২৫,০০০	২৫,০০০	১	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	বৃদ্ধি ৩৫,০০০/- টাকা
১৫.	কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের মোবাইল বিল	১	৪,০০০	৪,০০০	১	৬,০০০	৬,০০০	৬,০০০	বৃদ্ধি ২,০০০/- টাকা
১৬.	অতিথি বক্তা আনা নেয়ার জন্য কার্য/মাইক্রোবাস	২	১,৫০,০০০	৩,০০,০০০	২	১,৫০,০০০	৩,০০,০০০	৩,০০,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
১৭.	পুশাউবক/ফ্রেন্ট/সুডোনির ইত্যাদি	১	১০,০০০	১০,০০০	১	৪০,০০০	৪০,০০০	৪০,০০০	বৃদ্ধি ৩০,০০০/- টাকা
১৮.	মনিটরিং এপস	০	০	০	১	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	নতুন খাত
মোট: ক =				১১,৬৯,০৫০			২১,১৮,০০০	১৮,১৮,০০০	
পার্ট-খ									
১৯.	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০ X ৫০ জন X ৪২ দিন বিপিএটিসি)	৫০	(৬০০X৪২)	১২,৬০,০০০	৫০	(৬০০X৪২)	১২,৬০,০০০	১২,৬০,০০০	(৬০০X৪২ দিন বিপিএটিসি) (প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যার ভিত্তিতে)
২০.	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০ X ৫০ জন X ৩ দিন বাহির)	৫০	(৮০০X৩)	১,২০,০০০	৫০	(৮০০X৩)	১,২০,০০০	১,২০,০০০	(৮০০X ৩ দিন বাহির) (প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যার ভিত্তিতে)
২১.	গবেষণা পরামর্শক এর জন্য সম্মানী	১০	৫,০০০	৫০,০০০	১০	৫,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	পূর্ববর্তী কোর্সের ন্যায়
২২.	অতিথি বক্তাগণের সম্মানী	বোঁক		১৫,১২,০০০	বোঁক		৭,২০,০০০	৭,২০,০০০	হাস ৭,৯২,০০০/- টাকা
২৩.	এক্সটেনশন লেকচার	৭	৭,০০০	৬৩,০০০	২০	৭,০০০	১,৪০,০০০	১,৪০,০০০	বৃদ্ধি ৯৭,০০০/- টাকা
২৪.	প্রশিক্ষার্থীদের পোষাক ভাতা	৫১	১৫,০০০	৭,৬৫,০০০	৫০	১৫,০০০	৭,৫০,০০০	৭,৫০,০০০	(প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যার ভিত্তিতে)
মোট: খ =				৩৭,৫৬,০০০			৩০,৪০,০০০	৩০,৪০,০০০	
পার্ট-গ									
২৫.	অতিথি শারীরিক প্রশিক্ষকের জন্য সম্মানী (টাকা ১৪০০ X ২ জন X ৪৫ দিন)	১	৮১,২০০	৮১,২০০	২	১,২৬,০০০	১,২৬,০০০	১,২৬,০০০	বৃদ্ধি ৪৪,৮০০/- টাকা
২৬.	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (রুমবয় ০৯ জন, সহকারি বাবুটি ০২ জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ০৫ জন, ডিসওয়্যাশার ০২ জন, ওয়েটার ০৪ জন, কিচেন হেল্পার ০২ জন, কিচেন বয় ০১ জন) (৪৭ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	২৬	৫৫০ টাকা X ৪৪ দিন	৬,২৯,২০০	২৫	৫৫০ টাকা X ৪৭ দিন	৬,৪৬,২৫০	৬,৪৬,২৫০	বৃদ্ধি ১৭,০৫০/- টাকা
২৭.	ব্রাসব্রুস অ্যাটেনডেন্ট জন্য অতিরিক্ত বেতন (৪৭ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	০	০	০	২	৫৫০ টাকা X ৪৭ দিন	৫১,৭০০	৫১,৭০০	বৃদ্ধি ৫১,৭০০/- টাকা
মোট: গ =				৭,১০,৪০০			৮,২৩,৯৫০	৮,২৩,৯৫০	
সর্বমোট: ক+খ+গ =				৫৬,৩৫,৪৫০			৫৯,৮১,৯৫০	৫৬,৮১,৯৫০	

০৮। কোর্স প্রশাসন কর্তৃক প্রস্তাবিত ৫৯,৮১,৯৫০/- (উনষাট লক্ষ একাশি হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকার বাজেট নিরীক্ষা করে দেখা যায়, ক্রমিক নং- ১, ২, ৫, ৮-১৫, ১৭, ২৩, ২৫-২৭ খাতে ব্যয় বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে। ৭ নং (অতিথি রজনী) ও ১৮ নং (মনিটরিং এপস) খাত নতুন করে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং নং- ২২ নং খাতে ব্যয় হ্রাসের প্রস্তাব করা হয়েছে। নির্দেশনাক্রমে ৫৯,৮১,৯৫০/- (উনষাট লক্ষ একাশি হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকার বাজেট ৫৬,৮১,৯৫০/- (ছাট্টি লক্ষ একাশি হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকায় সংশোধন করা হয়েছে।



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

Md. Siddiqur Rahman
Member Directing Staff
&
Course Director
112th Senior Staff Course
Date: 09 April 2024

DO. 05.01.0000.261.25.009.24.76

Respected Participant,

Assalamu alaikum and greetings from BPATC.

I would like to take the opportunity to congratulate you on being nominated for the 112th Senior Staff Course (SSC) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka from 28 April to 11 June 2024. The core objective of this training is to enhance participants' competency in dealing with national and global issues with utmost professionalism.

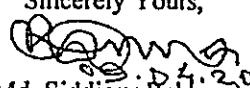
02. I firmly believe that this policy-level training course would not only enrich your knowledge but also help you to learn about pertinent tools and techniques of policy management, work under stress, resolve conflict, negotiate effectively, and lead a team with success. You would also be able to explore an opportunity to craft a policy evaluation paper and guide a knowledgeable audience by presenting the findings of the policy research. The lessons learned from this policy evaluation study would eventually help you formulate new policies and evaluate public policies in the future. Please think about a tentative title for your policy evaluation paper (preferably anything related to your present job), and submit it to the assigned mentor in the first week of the course.

03. Please keep in mind that SSC is a fully residential course and staying in the dormitory is mandatory. During the course, you may have to attend intensive training activities beyond regular office hours and on some weekends. While participating in the training, you must follow the standard training norms of the Centre. In advance, I would like to share some essential information with you needed for your smooth participation in the course:

- Please complete your online registration on BPATC's website (www.bpatc.gov.bd) by 20 April 2024 to ensure your participation in the 112th SSC. An automated acknowledgment letter would be sent to your e-mail within a short interval to confirm registration. In case of any difficulties in registration, please contact Dr. Mohammad Ziaul Islam, System Analyst (01819-448979), Mr. K. M. Abdul Kader, Course Coordinator (01718114448), and Ms. Munira Islam, Course Coordinator (01716593226).
- I would request you to bring a laptop to better manage your training activities (especially, the academic functions of the course).
- BPATC would render necessary services for the arrangement of food during your stay at the centre.
- As a participant of SSC, you have to follow the dress code of BPATC. Please go through the Attachment for the details of the prescribed dress code.
- Please note that you would have to walk a 2.2 km long jogging track in the morning and attend games in the afternoon. I am delighted to let you know that Tk. 15,000/ (fifteen thousand) would be handed over to you as a kit allowance within the first week of the course.
- Please bring along four (4) copies of recent passport-size-colored photographs and a photocopy of your recent passport for the training-related official activities.

04. You are requested to report at BPATC on 27th April 2024 (Saturday) by 6:00 pm (a welcome desk would be ready to receive you at ITC, BPATC). A briefing session would be arranged at 7:30 p.m. in the ITC Mini Auditorium on the same date. We would arrange an air-conditioned transport for you on 27th April 2024. A BPATC-bound bus would leave BPATC Dhaka, 49 New Eskaton, Dhaka sharp at 4:30 p.m. You could avail of that transport service by offering a small payment.

05. I hope that you would have a wonderful time on the scenic campus of BPATC with your fellow coursemates and spend quality time preparing yourself to contribute to the country's progress and development. I am looking forward to extending a warm welcome to you at BPATC in the afternoon on 27th April 2024.

Sincerely Yours,

 (Md. Siddiqur Rahman) 24/4/2024

Mr./Ms.....
 Participant of 112th Senior Staff Course

১৫তম অধ্যায়

পোশাক বিধি

১৫.১ পোশাক সংক্রান্ত সাধারণ নির্দেশাবলী

- পোশাক সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের ব্যাখ্যাই চূড়ান্ত।
- প্রত্যেক অনুষ্ঠানে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান/ কোর্স ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পোশাক পরিধান করতে হবে।

১৫.২ পোশাকবিধি

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/শিক্ষাসফর/সংযুক্তি কার্যক্রম/ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ দিনে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষ্ঠানের সাথে সাক্ষাত/রেইটর'স টি, বেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিঁচ) [রঙ: মত, আকাশী নীল (ফাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। কিন কালারড লম্বা মোজা। ৪। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কাটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (ফাই ব্লু), হাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যাট (জিন্স, প্যাবার্ডিন/কট কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসুড সুজ (কালো); ৫। গ্যাকের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেষ্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হাফা ল্যাভেজার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ক্রেমার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসুড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।

৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার, ট্র্যাকসুট (শীতকালীন); ২। স্যালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্‌স। [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট, ট্র্যাকসুট (শীতকালীন); ২। ট্রাউজার/শার্টস; ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্‌স। [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/লাইব্রেরি ওয়ার্ক/কম্পিউটার ল্যাব/ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/অভিবিম্ব সাফায়ে (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/স্যালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার সুজ/স্যাডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যাট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কট কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাডেল সু।
৫.	জাতীয়/আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

৫৭

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(২৮ এপ্রিল ২০২৪ থেকে ১১ জুন ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.৭৭

০৩ বৈশাখ ১৪৩১

তারিখঃ

১৬ এপ্রিল ২০২৪

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২৪ থেকে ১১ জুন ২০২৪ মেয়াদে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে কোর্স প্রভুতিমূলক সভা আগামী ২৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ টায় কেন্দ্রের রেস্তোর মহোদয়ের সভাপতিত্বে রেস্তোর'স কনফারেন্স হলে (আইটিসি ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৯) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

শ্রীমতী
১৬.০৪.২৪
(মুনিরা ইসলাম)

উপপরিচালক (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৬৫৯৩২২৬

ই-মেইল: ishratdoza2020@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমজিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. উপপরিচালক (পিপিআর/প্রশাসন/অর্থ/সেবা/এমআইএস/গবেষণা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সকল সদস্য, ১১২তম এসএসসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৭. রেস্তোরের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তোর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৮. সহকারী পরিচালক (ডেরমিটরী/লজিস্টিক), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী

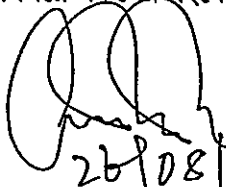
সভাপতি : মোঃ আশরাফ উদ্দিন
রেস্টুর
সভার তারিখ : ২৩ এপ্রিল ২০২৪ (মঙ্গলবার)
সভার সময় : সকাল ১০:০০ টা
সভার স্থান : রেস্টুরস কনফারেন্স রুম, আইটিসি
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ হতে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) আয়োজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন করেছে। তাই বিপিএটিসিকেও উল্লিখিত তারিখে কোর্স শুরুর লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম সুসম্পন্ন করতে হবে। অতঃপর ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স পরিচালককে আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে কোর্স পরিচালক ধারাবাহিকভাবে আসন্ন কোর্সের প্রস্তুতি সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উন্মুক্ত আলোচনা ও মতামতের প্রেক্ষিতে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত বিষয়াবলি চিহ্নিত ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
১	কোর্স উদ্বোধন	আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ (রোববার) ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উদ্বোধন অনুষ্ঠানের পরপরই সিনিয়র সচিব মহোদয় দু'ঘণ্টা ব্যাপী এ্যাকাডেমিক অধিবেশন পরিচালনা করবেন বলে সভায় অবহিত করা হয়। সিদ্ধান্ত: কোর্স প্রশাসন এ বিষয়ে সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করবে এবং কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ, শাখাসমূহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা নিশ্চিত করবে। বাস্তবায়নে: সিএমটি/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/শাখা।
২	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা, রেজিস্ট্রেশন ও কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনা অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা সর্বোচ্চ ৩৭ (সেইট্রিশ) নিয়ে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সটি আয়োজন করা হবে। এক্ষেত্রে একটি শাখা নিয়ে কার্যক্রম পরিচালিত হবে। সভায় আলোচনা হয় সর্বোচ্চ ৩৭ জন নিয়ে কোর্সটি অনুষ্ঠিত হলে কেন্দ্রের ডাইনিং, আবাসন এবং যানবাহন সুবিধাদিতে সমন্বয় করা সহজতর হবে। সিদ্ধান্ত: ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে একটি শাখা থাকবে। এছাড়াও, সিএমটি সদস্য সংখ্যা বাস্তবতার নিরিখে হ্রাস করা হবে অর্থাৎ তিন জনের পরিবর্তে সর্বোচ্চ দুইজন কোর্স সমন্বয়ক উক্ত কোর্সে নিয়োজিত করা হবে। বাস্তবায়নে: সিএমটি/পিপিআর অনুবিভাগ/শাখা।
৩	কোর্স কারিকুলাম ও রিসোর্স পারসনস	কেন্দ্রের কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট কমিটির কন্টেন্ট অনুসরণ করতে হবে। এছাড়াও সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যেমন-সর্বজনীন পেনশন নীতিমালা বিষয়ে সেশন পরিচালনা করতে হবে। এক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত রিসোর্স পার্সন বাছাই করতে হবে। সিদ্ধান্ত: অতিথি বক্তা নির্ধারণে কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ফ্যাকাল্টিপুল তালিকা, হার্ভার্ড গুল ইত্যাদি অগ্রাধিকার দিতে হবে। বাস্তবায়নে: সিএমটি/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/শাখা।

ক্রম	বিষয়	আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
৪	শ্রেণীকক্ষ, আবাসন, ক্যাফেটেরিয়া ও অন্যান্য লজিস্টিক সাপোর্ট	সভায় প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাসস্থান সুবিধা ও ক্যাফেটেরিয়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাসস্থান সুবিধা ইত্যাদি প্রস্তুত রাখার পাশাপাশি ক্যাফেটেরিয়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কার্যক্রমে সময় রক্ষায় সেবা শাখার ততাবধানে কোর্সের শুরুতেই এবং নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ব্রিফিং করতে হবে। <u>বাস্তবায়নে:</u> সিএমটি/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/শাখা।
৫	মূল্যায়ন ও আইটি সেবা সংশ্লিষ্ট	কোন প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পর প্রথম সপ্তাহের শেষে মূল্যায়ন অনুবিভাগ/(আইটি অনুবিভাগের সহযোগিতায়) কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থীদের বক্তা মূল্যায়ন তথ্য অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> প্রশিক্ষণার্থীদেরকে বক্তা মূল্যায়ন কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনায় উৎসাহিত করতে হবে। কোন কারণে বক্তা মূল্যায়ন করতে না পারলে লিখিতভাবে জানাতে হবে। <u>বাস্তবায়নে:</u> মূল্যায়ন অনুবিভাগ।
৬	বক্তা, মূল্যায়ন, কোর্স মূল্যায়ন ও মেন্টরিং	সভায় বক্তা মূল্যায়ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গবেষণা পরামর্শদাতা (Research Mentor) দের নিয়মিত/সেশন ভিত্তিক মূল্যায়নের আওতার বাইরে রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> বক্তা মূল্যায়ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গবেষণা পরামর্শদাতা (Research Mentor) দের নিয়মিত/সেশন ভিত্তিক মূল্যায়নের আওতার বাইরে রাখাতে হবে। তবে, Research Mentor দের মূল্যায়ন Course End Evaluation এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। <u>বাস্তবায়নে:</u> মূল্যায়ন অনুবিভাগ।

০২। ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের সফল উদ্বোধন ও ৪৫ দিনব্যাপী কোর্স সফলভাবে সম্পন্নের বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করে সভার সমাপ্তি করা হয়।


 26/08/2028
 (মোঃ আশরাফ উদ্দিন)
 রেক্টর

নং-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪. ৮৯

তারিখ: ২৫ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সদয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। অনুযদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। সিএমটি সদস্য (সকল), ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। জনাব
- ৪। প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৫। রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।


 25.8.2028
 (মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)
 কোর্স পরিচালক
 ১১২তম এসএসসি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

সভার নাম : ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স এর প্রস্তুতিমূলক সভা
সভাপতি : জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, রেক্টর, বিপিএটিসি
সভার তারিখ : ২৩ এপ্রিল ২০২৪
সময় : সকাল ১০:০০
স্থান : রেক্টর'স কনফারেন্স হল (আইটিসি, ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৯)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা

ক্রম.	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	মোঃ ওয়াক্কাদ হোসেন	অ/ডিও	২৩/৪/২৪
২.	মোঃ আশরাফ উদ্দিন	MPS	
৩.	মোঃ মাহিদুল ইসলাম	MPS	
৪.	ড. (মোঃ হুমায়ুন কবীর)	MPS	
৫.	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুদ	MPS	
৬.	মোঃ মাহিদুল ইসলাম	MPS	
৭.	মোঃ আরশাদ হান্নান	পরিচালক	২৬/০৪/২০২৪
৮.	ড. মুহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম	মিউজিক এনালিস্ট	২৭/৪/২৪
৯.	ড. চিত্তা (মোঃ মাহিদুল ইসলাম)	পরিচালক	২৭/৪/২৪
১০.	ড. বরাহতলা হান্নান	পরিচালক	২৭/৪/২৪
১১.	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুদ	উপ পরিচালক	২৭/৪/২৪
১২.	মুনیرা ইসলাম	উপ পরিচালক	২৭.০৪.২৪
১৩.	এলিনা আল মাসুদ	উপ পরিচালক	২৭/৪/২০২৪
১৪.	মোঃ মাহিদুল ইসলাম	পরিচালক	২৭/৪/২০২৪
১৫.	কামার আল মাসুদ	DD (A)	২৩.০৪.২০২৪
১৬.	মোঃ মোতাহে হোসেন	DD (C)	২৩.০৪.২০২৪
১৭.	ড. (মোঃ মাহিদুল ইসলাম)	পরিচালক	২৭/৪/২০২৪

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)
(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 702

Personal Information

Name: Ms. Mst. Zohra Khatoon

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6834

Date of Birth: 01/02/1969

Blood Group: A -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Md. Abdul Gaffur Sarker

Father's Profession: Retired Teacher

Mother's Name: Milon Un Nesa

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
2nd MA	Northern University	Masters on Public Policy and Management	Management	2013	1st Class
MA	University of Dhaka	English Literature	English	1991	2nd
BA(Hons))S)	University of Dhaka	English	English	1990	2nd
HSC	Rajshahi Board	Cantt. Public School & College	Bang, Eng, Physics, Chemistry, Biology	1986	1st
SSC	Rajshahi Board	Cantt. Public School	Bang, Eng, Math, Physics, Chemistry	1984	1st

Special area of interest/Co-curricular activities: Music, Literature

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Financial Institutions Division	14/08/2014	08/05/2021

Contact Details

Present Address

Address: Flat-5D, Sajan Tower-2, 3, Segunbagicha, Dhaka

Address: K D C Road, North Satpai , Netrakona

District: DHAKA

District: NETRAKONA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711107791

Mobile Number: 01817089394

Email: zohraklatoon@ymail.com

Office Telephone Number: 55101256

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Fayaz Alam

Telephone:

Mobile Number: 01711107791

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Flat-5D, Sajan Tower-2, 3, Segunbagicha, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 102

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 711

Personal Information

Name: Mr. MD. MOSHIUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: DIRECTOR

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6672

Date of Birth: 04/05/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 1

Father's Name: HOWLADER ANSAR ALI

Father's Profession: FORMER COLLEGE PRINCIPAL

Mother's Name: MORZINA BEGUM

Mother's Profession: FORMER HOUSE WIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
LLM	UNIVERSITY OF DHAKA	DEPARTMENT OF LAW	LAW	1994	SECOND CLASS

Special area of Interest/Co-curricular activities: SPORTS & DEBATE

Please mention name of the games you are most interested to participate: TABLE TENIS, BADMINTON, VOLLEY BALL

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
JOINT SECRETARY	MINISTRY OF AGRICULTURE	29/08/2018	08/11/2022

Contact Details

Present Address

Address: CONCORD EMPORIUM, 253-254 ELEPHANT ROAD, DHAKA-1205

Address: MAIN ROAD NAGER BAZAR, BAGERHAT-9300

District: DHAKA

District: BAGERHAT

Telephone: 02 44612248

Telephone:

Mobile Number: 01712544774

Mobile Number: 01715548306

Email: mosiur2077@yahoo.com

Office Telephone Number: 02 44819076

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: DR. NAHID SULTANA

Telephone: 02 44612248

Mobile Number: 01982101718

Relationship with the person: WIFE

Address of contact person: CONCORD EMPORIUM, 253-254 ELEPHANT ROAD, DHAKA-1205

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 707

Personal Information

Name: Dr. Dr. Farhana Iris

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6689

Date of Birth: 01/03/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Mohammad Zahangir Hossain

Father's Profession: Late

Mother's Name: Saida Begum

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Phd	Putra Malaysia	Agibusiness & Bio Resource Economics	Managerial Economics, Management, Marketing, Statistics	2022	Awarded
MSc	Teesside University, UK	Social Science	Social Research Method, International Development	2012	1st Class

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Flat # C4, Plot- B1, Malibagh Chowdhury Para, Khilgaon, Dhaka

Address: 104 DC Road, Gopalganj

Permanent Address

District: DHAKA

District: GOPALGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712730838

Mobile Number: 01712730838

Email: farhanairis@yahoo.com

Office Telephone Number: 9570038

Emergency Contact

Name of contact person: Numeri Zaman

Telephone:

Mobile Number: 01846520264

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Flat # C4, Plot- B1, Malibagh Chowdhury Para, Khilgaon, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 104

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 712

Personal Information

Name: Mr. ABDULLAH AL ARIF

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Taxation)

Cadre ID: 7998

Date of Birth: 06/04/1969

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Abdullah Al Amin

Father's Profession: Retired Professor

Mother's Name: Rokeya Amin

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Dhaka University	Institute of Business Administration	Finance	2000	CGPA 3.3
B. Sc. Engineering	BUET	Civil Engineering	Structural and Environmental Engineering	1995	2nd Class (upper)
HSC	Comilla Board	Sylhet Cadet College	Science	1986	1st Division
SSC	Comilla Board	Sylhet Cadet College	Science	1984	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Water Resources, Secretariat	18/11/2021	06/09/2023
Deputy Secretary	Ministry of Disaster Management and Relief, Secretariat	31/05/2018	18/11/2021
Deputy Director	Urban Resilience Project, MoDMR	14/03/2018	31/05/2018
OSD	Ministry of Public Administration		13/03/2018

Contact Details

Present Address

Address: Flat- A8, South Proshanti, House-22, Road-9/A, Dhanmondi R/A

Address: Sarkarpara, College Road, Jamalpur Sadar, Jamalpur-2000

District: DHAKA

District: JAMALPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01819257586

Mobile Number: 01819257586

Email: arifana86@yahoo.com

Office Telephone Number: +880255101290

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: SHARMIN MAHMUD

Telephone:

Mobile Number: 01854244442

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Director (Personnel), Bangladesh Rural Electrification Board, Nikunja, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)
(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 105

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 603

Personal Information

Name: Mr. Sebastin Rema

Gender: Male

Current Designation: Secretary(Joint Secretary), National Human Rights Commission

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6861

Date of Birth: 02/01/1974

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Clement Daring

Father's Profession: Agriculture

Mother's Name: Paulina Rema

Mother's Profession: Housemaker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Dhaka University	Mass Communication and Journalism	Communication, Journalism, vedio communication	1996	2nd Class
BA(Hons)	Dhaka University	Mass Communication and Journalism	Communications, Mass Media, print and electronic Journalism	1995	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Ananda Mohon Govt. College	Humanities..	1992	1st Division
SSC	Dhak Board	Baluchora Secred Heart High School	Humanities	1988	2nd Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports and Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton and Table Tennies

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Posts and Telecommunications Division	7/11/2021	31/12/2023

Joint Seretary (OSD)	Ministry of Public Administration	29/10/2021	6/112021
Deputy Secretary	Posts and Telecommunications Division	3/8/2020	28/10/2021
Deputy Secretary	Ministry of Land		30/07/2020

Contact Details

Present Address

Address: Modhumati, 8/2 Aurangzeb Road, Mohammadpur, Dhaka

Address: Village- Gopal Bari Chenggni, PO- Lengura Bazar, PS-Kalmakand Dist- Netrokona

District: DHAKA

District: NETRAKONA

Telephone: +880-2223311555

Telephone:

Mobile Number: 01711784852

Mobile Number: 01711784852

Email: sebastinrema@yahoo.com

Office Telephone Number: +88-02-55013716

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Munmun Roselin Dango

Telephone: +880-2223311555

Mobile Number: 01718645040

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Modhumati, 8/2 Aurangzeb Road, Mohammadpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)
(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 106

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 605

Personal Information

Name: Mr. M. M. Arif Pasha

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6708

Date of Birth: 02/01/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: M. M. Kamal Pasha

Father's Profession: Service

Mother's Name: Dr. Sufia Kamal

Mother's Profession: House-wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Dhaka University	Department of Zoology	Fisheries	1997	1st Class
B.sc	Dhaka University	Department of Zoology	Zoology	1996	2nd Class
H.S.C.	Dhaka Board	Notredame College	Science	1992	1st Division
S.S.C	Dhaka Board	Narayangonj High School	Science	1990	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Dapa Idraq Pur, Fatulla, Narayangonj.

Address: Dapa Idraq Pur, Fatulla, Narayangonj.

District: NARAYANGANJ

District: NARAYANGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712009454

Mobile Number: 01712009454

Email: bappy0201@gmail.com

Office Telephone Number: 02-9515944

Emergency Contact

Name of contact person: Shahanaz Parvin

Telephone:

Mobile Number: 01717811106

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 48/1 Tank Road, Khulna Sadar, Khulna.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 607

Personal Information

Name: Mr. Lasker Tazul Islam

Gender: Male

Current Designation: Chief Executive Officer (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6844

Date of Birth: 25/06/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Lasker Abdul Mannan

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Shajadi Mannan

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
LL.M	University of Dhaka	Law	Humanitarian Law, Comparative Law, Intellectual Property Law,	1998	2nd class
LL.B	University of Dhaka	Law	Constitutional Law, International Law, Jurisprudence, Muslim Law, Hindu Law, Company Law and other related law	1997	2nd Class
HSC	Jashore	B.I University College	Bangla, English, Economics, Sociology	1993	1st Division
SSC	Jashore	KHulna Zilla School	Bangla, English, Math, Geography, Political Science	1991	1st Division

Special area of Interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton and Lawn Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Director	Deptt of Agricultural Marketing, Khulna	01/11/2024	30/11/2021
Joint Secretary OSD	MOPA	29/10/2024	31/10/2021
Deputy Director	Deptt of Agricultural Marketing	05/08/2020	28/10/2021

Contact Details

Present Address

Address: KCC Officers Quarter, Abu Khan Lane, Hazi Mohsin Road Khulna- 9100

Address: Village and Post Office - Kushla Upazilla Terokhada, District - Khulna

District: KHULNA

District: KHULNA

Telephone: 02477725252

Telephone: 02477725252

Mobile Number: 01715306660

Mobile Number: 01715306660

Email: lasker.tazul@gmail.com

Office Telephone Number: 02477720409

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Shammee Rahman Tanni

Telephone: 02477725252

Mobile Number: 01716982688

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: KCC Officers Quarter, Abu Khan lane, Hazi Mohsin Road Khulna 9100

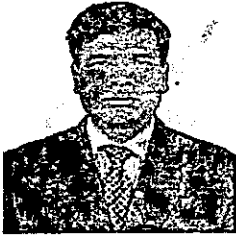
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 108

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 612

Personal Information

Name: Mr. MD.Shahariag BPAA

Gender: Male

Current Designation: DIRECTOR GENERAL,ANTI-CORRUPTION COMMISSION

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6694

Date of Birth: 12/11/1973

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 1

Father's Name: Md.Habibur Rahaman

Father's Profession: Agriculture

Mother's Name: Mrs.Monoara Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	DHAKA UNIVERSITY	MASS COMMUNICATION AND JOURNALISM	MCJ COURSE NO.1,2,3,4,5	1994	2ND

Special area of interest/Co-curricular activities: SPORTS

Please mention name of the games you are most interested to participate: BADMINTON, FOOTBAL ,LAWN TENNIS

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: FLAT NO 3/B,BUILDING NO 13,AZIMPUR GOVT QUARTER DHAKA.

Address: VILLAGE:BISHNUKATI,POST:ALKIRHAT,UPAZILA:NESARABAD(SWARUPKATI),DIS:PIROJPUR.

District: DHAKA

District: PIROJPUR

Telephone: 01715306474

Telephone: 01715306474

Mobile Number: 01715306474

Mobile Number: 01715306474

Email: riaz6694@yahoo.com

Office Telephone Number: +8801715306474

Emergency Contact

Name of contact person: Mrs.Kamrunnahar Hasan

Telephone: 01716244894

Mobile Number: 01716244894

Relationship with the person: spouse

Address of contact person: FLAT NO 3/B,BUILDING NO 13,AZIMPUR GOVT QUARTER DHAKA.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 109

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 614

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMAD HUSSAIN

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6876

Date of Birth: 01/06/1974

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: MD AMZAD HUSSAIN MIAH

Father's Profession: Professor

Mother's Name: ZAKIA SULTANA

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc in Project Management	The Australian National University, Australia	Project Management	Project Management	2005	Second Class
MSS in Economics	University of Dhaka	Department of Economics	Economics	1997	Second Class
BSS in Economics	University of Dhaka	Department of Economics	Economics	1996	Second Class
HSC	Dhaka	Notre Dame College	Science	1992	First Division
SSC	Dhaka	St. Gregorys High School, Dhaka	Science	1990	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Public Security Division	30/01/2019	29/10/2021
Deputy Secretary	Ministry Of Disaster Management And Relief	14/04/2016	29/01/2019
Deputy Secretary	Finance Division	29/11/2015	13/04/2016

Contact Details

Present Address

Address: Flat D5, EHL The Carnation, 5, Circuit House Road, Kakrail, Dhaka

Address: Flat D5, EHL The Carnation, 5, Circuit House Road, Kakrail, Dhaka

District: DHAKA

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01680653696

Mobile Number: 01680653696

Email: fsshammmi@yahoo.com

Office Telephone Number: +8802223356336

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: FAHMIDA SULTANA

Telephone: 01680653695

Mobile Number: 01680653695

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat D5, EHL The Carnation, 5, Circuit House Road, Kakrail, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)
(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 110

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 616

Personal Information

Name: Mr. S M Tarikul Islam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6872

Date of Birth: 18/03/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Abdur Razzak

Father's Profession: JCO bangladesh

Mother's Name: Rezia Begum

Mother's Profession: house wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Rajshahi University	Geography and Environmental Studies	Geography	1994	First class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner	District Administration Gazipur	23/06/2019	13/01/2022

Contact Details

Present Address

Address: A4-T2-09-02 ,Bijoy Rakeen City ,Mirpur 15, Dhaka-1216

Address: Village: Chotogobindopur, Po: Chandutia, Upazilla: Jashore Sadar, District: Jashore

District: DHAKA

District: JESSORE

Permanent Address

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711783560

Mobile Number: 01711783560

Email: tarik6872@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-58310518

Emergency Contact

Name of contact person: Ishtiaq Ahmed

Telephone:

Mobile Number: 01838888800

Relationship with the person: Brother in Law

Address of contact person: Bosila City developers Ltd, Road # 6, Block # B, House #10 , Bosila Mohammadpur, Dhaka 1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 111

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 803

Personal Information

Name: Mr. DIPANKAR BISWAS

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: ৬৭১৭

Date of Birth: 01/09/1968

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: জুড়ান চন্দ্র বিশ্বাস

Father's Profession: Let

Mother's Name: স্নেহলতা বিশ্বাস

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc (Ag) Hons	Bangladesh Agricultural University	Agriculture	Agronomy, Horticulture	1994	2nd

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: মৌসুমী-৩, ইক্সটেন গার্ডেন অফিসার্স কোয়ার্টার, ইক্সটেন ঢাকা

Address: গ্রাম-পাটিক্যালবাড়ী, ডাক-টুঠামাঙ্গা, উপ-গোপালগঞ্জ সদর

District: DHAKA

District: GOPALGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: ০১৭১৬৪০৭২২২

Mobile Number: ০১৭১৬৪০৭২২২

Email: dipankar23g@gmail.com

Office Telephone Number: ০২-৫৫১০০১৭৪

Emergency Contact

Name of contact person: বর্নাপ্রিভা মন্ডল

Telephone:

Mobile Number: ০১৭১১০৭৬৮৭১

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: মৌসুমী-৩, ইক্সটেন গার্ডেন অফিসার্স কোয়ার্টার, ইক্সটেন ঢাকা

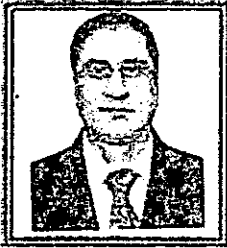
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 112

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 805

Personal Information

Name: Mr. Md. Altaf Hossain

Gender: Male

Current Designation: Director (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6820

Date of Birth: 01/09/1972

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Late. Md. Fulchan Ali Sarker

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Late. Mst. Dalimunnessa

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	University of Dhaka	Geology	Geology	1994	2nd Class

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House# 33, Flat# B-2, Road# 5, Dhanmondi R/A, Dhaka

Address: Village- Majhiali, P.O- Jatrapur, Kurigram Sadar, Kurigram

District: DHAKA

District: KURIGRAM

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01703818465

Mobile Number: 01703818465

Email: altaf.6820@gmail.com

Office Telephone Number: +880255013614

Emergency Contact

Name of contact person: Lopa Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01312818465

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House# 33, Flat# B-2, Road# 5, Dhanmondi R/A, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 113

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 807

Personal Information

Name: Mr. Paritosh Hajra

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6845

Date of Birth: 27/02/1972

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Mohesh Chandra Hajra

Father's Profession: Govt. Service

Mother's Name: Bela Hajra

Mother's Profession: House Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	National University	Sylhet MC College	Philosophy	1995	2nd class
BA(Hons)	National University	Sylhet MC College	Philosophy	1994	2nd Class
HSC	Comilla Edu Board	Sylhet MC College	Science	1990	2nd Div
SSC	Comilla Edu Board	Sylhet Govt. Pilot Boys High School	Science	1987	1st Div

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Sagorica-3 Eskaton Garden Officers Quarter, Ramna, Dhaka

Address: 177, South Kajalshah, Vataliya , Sylhet City Corporation

District: DHAKA

District: SYLHET

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711906111

Mobile Number: 01711906111

Email: paritoshhajra33@gmail.com

Office Telephone Number: 0255101038

Emergency Contact

Name of contact person: Jui Talukdar

Telephone:

Mobile Number: 01716072868

Relationship with the person: wife

Address of contact person: Sagorica-3 Eskaton Garden Officers Quarter, Ramna, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)
(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 114

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 813

Personal Information

Name: Mr. HABIBUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6882

Date of Birth: 01/06/1970

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 1

Father's Name: Late Siddiquir Rahman

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Late Ausrafer Nessa

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Chattagram University	Mathematics	Relativity, Clasical Mechanics, Quantam Mechanacis, Flued	1995	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports,debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: TT

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House#09,Road20/A,Sector14 Uttara, Dhaka

Address: House#09,Road20/A,Sector14 Uttara, Dhaka

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 02224470566

Telephone:

Mobile Number: 01711705904

Mobile Number: 01711705904

Email: mail.habibur09@gmail.com

Office Telephone Number: 029546054

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Ms Rabeya Khanam

Telephone: 02224470566

Mobile Number: 01715621500

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House#09,Road20/A,Sector14 Uttara, Dhaka

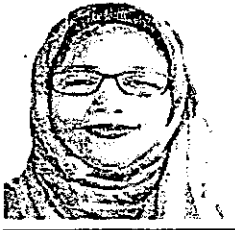
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 115

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 705

Personal Information

Name: Mrs. Rokeya Begum

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6697

Date of Birth: 04/06/1972

Blood Group: O -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Late- Golam Mostofa Mia

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Late- Monowara Begum

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	Dhaka University	Dhaka University	Applied Mathematics	1997	1st Class
BSC	Dhaka University	Govt. Rajendra College, Faridpur	Physics, Mathematics, Geography	1991	1st Class
HSC	Dhaka Division	Sharoda Shundori Mohila College, Faridpur	Science	1989	1st Division
SSC	Dhaka Division	Batikamari High school, Muksudpur, Gopalganj	Science	1987	1st Division

Special area of Interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Handball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Public Administration	04/06/2015	02/25/2016

Contact Details

Present Address

Address: ৪৮/৩-এ, সার্কিট হাউজ অফিসার্স কোয়ার্টার, ৪৮ সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০

Address: গ্রাম: বাহাড়া, পোস্ট: বাহাড়া, উপজেলা: মুকসুদপুর, জেলা: গোপালগঞ্জ

District: DHAKA

District: GOPALGANJ

Telephone: 48313994 (Res)

Telephone: 48313994 (Res)

Mobile Number: 01711265400

Mobile Number: 01711265400

Email: rokeya72@yahoo.com

Office Telephone Number: 55101167

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Salehuddin

Telephone: 48313994 (Res)

Mobile Number: 01715036610

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: ৪৮/৩-এ, সার্কিট হাউজ অফিসার্স কোয়ার্টার, ৪৮ সার্কিট হাউজ রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)
(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 116

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 815

Personal Information

Name: Dr. Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman

Gender: Male

Current Designation: Director (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6700

Date of Birth: 10/03/1972

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Late Abdur Rahim

Father's Profession: Private Service

Mother's Name: Nurer Nahar

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Osaka University, Japan	Osaka School of International Public Policy	Techniques of Writing, Research Methods for IR Students, Human Security, Public Policy	2008	Doctorate
Master of Social Science	University of Chattagram	Department of Public Administration	Public Administration: Theory and practice, Public Policy, Development Administration, Public Administration: Islamic Perspective	1995, held in 1998	First Class (First)

Bachelor of Social Science	University of Chattagram	Department of Public Administration	Introduction to Public Administration, Personnel Administration, Financial Administration, Statistics and Research Methodology, Comparative Public Administration, Sociology of Public Administration, Bangladesh Public Administration	1994, held in 1996	First Class (First)
Higher Secondary School Certificate	Comilla	Mirsarai Degree College	Bengali, English, Physics, Chemistry, Biology, Math	1991	First Division
Secondary School Certificate	Cumilla	Bamonsunder F.A High School	Bengali, English, Physics, Chemistry, Math, Religion, Accounting	1988	First Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports/Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Basket Ball, Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Counsellor (Labour)	Bangladesh Embassy Doha, Qatar	23/01/2019	09/07/2023
Chief Revenue Officer (Deputy Secretary)	Chattogram City Corporation	28/11/2016	18/10/2018
Additional Deputy Commissioner (Senior Assistant Secretary)	Rangamati Hill District	18/06/2012	07/07/2014
Upazilla Nirbahi Officer (Senior Assistant Secretary)	Matiranga Upazilla of Khagrachari Hill District		09/04/2012

Contact Details

Present Address

Address: Flat 3/A, 8/2 Madhumati, Block A, Aurongojeb Road, Mohammadpur, Dhaka.

Address: C/O-Nur Ahmed Karani Bari, Village-Mithanala, P.O Darogarhat, Upazilla- Mirsarai, District-Chittagong, Bangladesh.

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone: 02223310870

Telephone:

Mobile Number: 01553003033

Mobile Number: 01553003033

Email: mustafiz.6700@gmail.com

Office Telephone Number: 0241053408

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Nahida Akther

Telephone:

Mobile Number: 01842102600

Relationship with the person: Wife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1101

Personal Information

Name: Mr. Md Wahiduzzaman

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6858

Date of Birth: 01/11/1969

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Md Samsul Alam

Father's Profession: Late

Mother's Name: Hasina Begum

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters.	Dhaka University	Institute of Education & Research	Education	1998	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DS / Director of Trade Organization J.S	Ministry of Commerce	23/06/2021	01/08/2022
DC	Feni	09/08/2018	22/06/2021

Chief Executive Officer (DS)	Barishal City Corporation	21/11/2016	08/08/2018
UNO	Mirzagonj, Patuakhali	17/07/2008	20/07/2011

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ফ্ল্যাট নং 4/এ, ১১/৮ ডি ফ্রি স্কুল স্ট্রিট, কাঁঠালবাগান, ঢাকা-১২০৫

Address: মঠবাড়িয়া সদর রোড, মঠবাড়িয়া বাজার, পোঃ মঠবাড়িয়া-৮৫৬০, মঠবাড়িয়া পৌরসভা।

District: DHAKA

District: PIROJPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01915555540

Mobile Number: 01915555540

Email: dir.fin@bcic.gov.bd

Office Telephone Number: 02-223386999

Emergency Contact

Name of contact person: Senila Akter Boby

Telephone: 0244612703

Mobile Number: 01920707207

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: ফ্ল্যাট নং 4/এ, ১১/৮ ডি ফ্রি স্কুল স্ট্রিট, কাঁঠালবাগান, ঢাকা-১২০৫

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 118

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 716

Personal Information

Name: Mrs. Hafsa Begum

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6819

Date of Birth: 03/03/1970

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Giashuddin Ahmed

Father's Profession: Govt, Service (Retired)

Mother's Name: Maleka Ahmed

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Dhaka University	zoology	Fisheries	1994	2 Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Indoor Game

Please mention name of the games you are most interested to participate: Chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy secretary, Joint Secretary	Ministry of Fisheries and livestock	18/10/2016	17/09/2022

Contact Details

Present Address

Address: Flat No. 8B, Chandramollika, 19 Chamelibagh, Dhaka - 1217

Address: Vill: Sharsakandi, Post+ Thana : Bhanga,

Permanent Address

District: DHAKA

District: FARIDPUR

Telephone: 8331779

Telephone: 063165565

Mobile Number: 01711310077

Mobile Number: 01711310077

Email: hafsabegum20@gmail.com

Office Telephone Number: 01711310077

Emergency Contact

Name of contact person: 01730338121

Telephone: 8331779 (Res.)

Mobile Number: 01730338121

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Flat No. 8B, Chandramollika, 19 Chamelibagh, Dhaka - 1217

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1104

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Helal Hossain

Gender: Male

Current Designation: Joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6889

Date of Birth: 01/06/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: মোঃ আবদুর রশিদ

Father's Profession: private service

Mother's Name: মোসাম্মত মফিদা বেগম

Mother's Profession: housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Anglia Ruskin University, England	Anglia Ruskin University, England	HRM, INT. Business, Leadership, Accounting, Financial strategy	2010	pass

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Tennis

Please mention name of the games you are most interested to participate: Lawn tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Road 3 House Dhanmondi

Address: Vill. Hirapur, P.O. Bhatra, P.S. Ramgong

District: DHAKA

District: LAKSHMIPUR

Permanent Address

Telephone: 01748721439

Telephone:

Mobile Number: 01748721439

Mobile Number: 01748721439

Email: tahmid.helal@gmail.com

Office Telephone Number: 02-223382811

Emergency Contact

Name of contact person: Amena Akhter

Telephone:

Mobile Number: 01732867855

Relationship with the person: wife

Address of contact person: Road 3 House Dhanmondi, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 120

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 706

Personal Information

Name: Mrs. Shamima Begum, BPM, PPM

Gender: Female

Current Designation: Deputy Inspector General of Police (DIG)

Name of Cadre Service: BCS (Police)

Cadre ID: BP 7299010043

Date of Birth: 18/08/1972

Blood Group: B -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Md. Abul Quasem Bhuiyan

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Julekha Khatun

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Applied criminology	Police Staff College Bangladesh	Police Staff College Bangladesh	Applied Criminology, Criminal investigation and police science ,Research method and Applied statistics in criminology, Criminal Justice system in Bangladesh, Organized crime and terrorism	2018	Pass
Master of Political Science	University of Dhaka , Bangladesh	University of Dhaka , Bangladesh	Politics in middle East and East Asia, USA Politics , Governance studies	1996	Pass

Bachelor of Political science	University of Dhaka , Bangladesh	University of Dhaka , Bangladesh	Bangladesh politics, International Relations, Political thought in East and West ,History and theories of Political science, Relevant part of constitution , comparative studies of Asian countries, African politics social and public administration	1995	Pass
Higher secondary certificate	Chattogram Board	Brahmanbaria Government College		1992	Pass
Secondary school certificate	Chattogram Board	Sabera Sobhan Govt. girls High School		1988	Pass

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Table tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Inspector General of Police (DIG)	Special Branch, Bangladesh Police	18/07/2022	
Joint Police Commissioner (Transport) DMP	DMP, Dhaka	13/02/2021	17/07/2022
Additional. DIG	Police Training Center, Tangail	18/09/2019	10/02/2021
Superintendent of Police Bangladesh	Police Headquarters, Dhaka		08/09/2019

Contact Details

Present Address

Address: 11/A, Shimul, Ramna Police Officers Complex, PS. Ramna Dhaka-1217

Address: 553, TA Road, Kandipara, Brahmanbaria District

District: DHAKA

District: BRAHMANBARIA

Telephone: 02-44070318

Telephone:

Mobile Number: 01715535292

Mobile Number: 01320005007

Email: shamimabegum99@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-88070318

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md Monir Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01712024411

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 11/A, Shimul, Ramna Police Officers Complex, PS. Ramna Dhaka-1217

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 121

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 703

Personal Information

Name: Ms. Anar Koli Mahbub

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6886

Date of Birth: 01/10/1975

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: A K M Mahbub Ul Alam

Father's Profession: Retired Joint Secretary

Mother's Name: Mrs. Marzina Begum

Mother's Profession: Retired Head Mistress

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.A	University of Bedfordshire, UK	University of Bedfordshire, UK	International Human Resource Management	2013	Commendation

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Deputy Commissioner	DC Office Sherpur	09/08/2018	21/06/2021
---------------------	-------------------	------------	------------

Contact Details

Present Address

Address: Flat- G-5, Imperial Mehrin Nurjahan, 134/1, Darus Salam, Mirpur, Dhaka

Address: Gulbagh (house 14), taslim Uddin Road (Road 3), Munshipara, Rangpur City Corporation, Rangpur

District: DHAKA

District: RANGPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711397065

Mobile Number: 01711397065

Email: koli6886@gmail.com

Office Telephone Number: +88029514147

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Muzib-UI-Ferdous

Telephone:

Mobile Number: 01720-519544

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Director General, Bangladesh Investment Development Authority (BIDA) Prime Ministers Office, E-6/B, Sher E bangla Nagar, Agargaon, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 122

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 513

Personal Information

Name: Mr. Hashan Mahmud

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6887

Date of Birth: 01/10/1969

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: Mohd. Omar Faruq

Father's Profession: Late

Mother's Name: Begum Lu Lu Ul Ferdousi

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Chittagong University	Chittagong University	Mathematics	1991	3rd

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: House - 179, Road- 02 Mohammadia Housing Society

Address: Vill- Musapur, Post- Osmania, Upazila- Sandwip, Dist.- Chittagong

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712085264

Mobile Number: 01712085264

Email: digitalsandvip@gmail.com

Office Telephone Number: 0241053261

Emergency Contact

Name of contact person: Mehbuba Rahman

Telephone: 01712085264

Mobile Number: 01712741153

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: House - 179, Road- 02 Mohammadia Housing Society Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 123

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 604

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Kuddus Ali Sarker

Gender: Male

* Current Designation: Member (Joint Secretary), National Housing Authority

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6738

Date of Birth: 31/12/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: Mohammad Jamal Uddin Sarker

Father's Profession: He is late.

Mother's Name: Mst. Shahera Begum

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M. A.	Yamaguchi University	Graduate School of Economics	Economics	2010	-

Special area of interest/Co-curricular activities: Lawn Tennis, Folk Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Lawn Tennis, Table Tennis, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary/Deputy Secretary	Ministry of Religious Affairs	09/06/2019	02/03/2023

Contact Details

Present Address

Address: 2C, Sheuli, Shobhanbag E-Type Officers Quarter, Mirpur Road, Dhaka

Address: 490, Velanagar, Narsingdi Sadar, Narsingdi

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 0258154787

Permanent Address

Telephone: 01712078313

Mobile Number: 01712078313

Mobile Number: 01712078313

Email: kalislaila@gmail.com

Office Telephone Number: 02223383106

Emergency Contact

Name of contact person: Omme Habiba

Telephone: 0258154787

Mobile Number: 01712078313

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 2C, Sheuli, Shobhanbag E-Type Officers Quarter, Mirpur Road, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 602

Personal Information

Name: Mr. Md. Shafat Mahbub Chowdhury

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6843

Date of Birth: 15/12/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: Md. Abdul Mohin Chowdhury

Father's Profession: Teacher

Mother's Name: Badrunnessa

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Post- Graduation	University of Chittagong	Botany	Botany	1994	1st Class 1st
Honours	University of Chittagong	Botany	Botany	1993	1st Class 1st
HSC	Cumilla	M C COLLEGE, SYLHET	Bangla, English, Physics, Chemistry, Biology, Math	1989	2nd Division
SSC	Cumilla	NASIRUDDIN MULTIPURPOSE HIGH SCHOOL	Bangla, English, Physics, Chemistry, Biology, Math	1987	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Commissioner	Office Of The Divisional Commissioner, R	28/05/2001	29/05/2001
Assistant Commissioner(Land)	Upazila Land Office, Paba, Rajshahi	27/06/2004	31/10/2006
Upazila Nirbahi Officer	Office Of The Upazila Nirbahi Officer, Sunamganj Sadar, Sunamganj	17/09/2011	15/01/2013
Additional Deputy Commissioner	Office Of The Deputy Commissioner, Sunamganj		18/12/2014

Contact Details

Present Address

Address: Summit Shamsun Palace Flat # 4/A 84/5, Kakrail, Dhaka

Address: Noya Bari South Bhadeswar Golapganj Sylhet-3162

District: DHAKA

District: SYLHET

Telephone: 0241032801

Telephone:

Mobile Number: 01711427769

Mobile Number: 01711427769

Email: smahbubc@gmail.com

Office Telephone Number: 0241052185

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mursheda Zaman

Telephone: 0241032801

Mobile Number: 01711318762

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Ministry of Commerce Bangladesh Secretariat Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 125

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 611

Personal Information

Name: Mr. Sultan Alam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6868

Date of Birth: 01/05/1974

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Gias Uddin

Father's Profession: Business

Mother's Name: Most. Nurjahan Siddika

Mother's Profession: Home Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Northern University	Northern University	Finance	2007	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 336/1 Modhubagh Moghbazar Dhaka

Address: Jugirkofa Mirzapur Tangail

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone:

Permanent Address

Telephone:

Mobile Number: 01716279658

Mobile Number: 01716279658

Email: alam6868@gmail.com

Office Telephone Number: 02223387269

Emergency Contact

Name of contact person: Maksuda Mousumi

Telephone:

Mobile Number: 01716931504

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 366/1 Modhubagj Moghbazar Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 127

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 704

Personal Information

Name: Mrs. Nusrat Noman

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6881

Date of Birth: 04/06/1975

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Noman Ullah Khan

Father's Profession: Business

Mother's Name: Maksuda Azad

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Northrn University	BSC Administration Academy	Public Policy and Management	2016	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Seiner Assistant Secretary	Ministry of Science and Technology	05/03/2009	22/09/2011

Contact Details

Present Address

Address: Elvina De Bari, Flat C5, 1/3 Lalmatia, Block E, Mohammadpur, Dhaka-1207

Address: Elvina De Bari, Flat C5, 1/3 Lalmatia, Block E, Mohammadpur, Dhaka-1207

District: DHAKA

District: DHAKA

Permanent Address

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711137608

Mobile Number: 01711137608

Email: nusrat.noman@yahoo.com

Office Telephone Number: +880 248116304

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Lutful Azeem

Telephone:

Mobile Number: 01711316589

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Elvina De Bari, Flat C5, 1/3 Lalmatia, Block E, Mohammadpur, Dhaka-1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 128

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 615

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Elius Hossain

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6750

Date of Birth: 01/02/1977

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: Mohammad Taleb Ali Sarder

Father's Profession: Business

Mother's Name: Feroza Begum

Mother's Profession: Houewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	Japan	Yamaguchi University	Economics	2009	1st Class
M. Com	University of Dhaka	Business Studies	Accounting	1998	2nd Class
B.Com(hons)	University of Dhaka	Business Studies	Accounting	1997	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Syed Abul Hossain College	Commerce	1993	1st Div
SSC	Dhaka Board	Alhaj Aminuddin High School	Science	1991	1st Div

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: বিভাগ: ঢাকা জেলা ঢাকা থানা: ধানমন্ডি উপজেলা: তথ্য নেই পোস্ট অফিস: ধানমন্ডি গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড: তথ্য নেই রাস্তা নং: ১৩এ বাড়ি নং: ৪৪

Address: বিভাগ: ঢাকা জেলা মাদারীপুর থানা: মাদারীপুর সদর উপজেলা: মাদারীপুর সদর পোস্ট অফিস: ধূয়াসার গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড: উত্তর চিড়াইপাড়া

District: DHAKA

District: MADARIPUR

Telephone:

Téléphone:

Mobile Number: 01715306666

Mobile Number: 01715306666

Email: elius_1977@yahoo.com

Office Telephone Number: 02223390189

Emergency Contact

Name of contact person: Baby Farhana Nahar

Telephone:

Mobile Number: 01753788922

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Dhanmondi, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 129

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 802

Personal Information

Name: Mr. MD HAFIZUR RAHMAN CHOWDHURY

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6852

Date of Birth: 02/10/1973

Blood Group: B -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: MD MAIZUR RAHMAN CHOWDHURY

Father's Profession: Late

Mother's Name: SUFIA CHOWDHURY

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Chittagong University	Economics	Economics	1994	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner	Cabinet Division	25/06/2019	14/01/2022

Contact Details

Present Address

Address: Asian-6, Superior Officers Quartier ,Baily road, Dhaka

Address: Village- Kissmot Maizbhag , Po- Hatimgonj , Upazila-Golapgonj ,Sylhet

District: DHAKA

District: SYLHET

Telephone: 01711268764

Telephone:

Mobile Number: 01711666496

Mobile Number: 01711666496

Email: hrchowdhury123@gmail.com

Office Telephone Number: 0255100914

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Fateha Shirin Chowdhury

Telephone: 01711268764

Mobile Number: 01711666496

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Asian-6, Superior Officers Quartier ,Baily road, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 131

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 806

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Abdul Ahad

Gender: Male

Current Designation: MEMBER DEV CONTROL

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6806

Date of Birth: 20/09/1975

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: M

Father's Name: Late Md Monser Ali Mondal

Father's Profession: NA

Mother's Name: Mofizan Begum

Mother's Profession: NA

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	DHAKA BOARD	BAGHIA HIGH SCHOOL	SCIENCE	1990	FIRST DIV

Special area of interest/Co-curricular activities: FOOTBALL, BATMINTON, LISTENING MUSIC, READING

Please mention name of the games you are most interested to participate: BATMINTON, FOOTBALL

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION	MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION	04/01/2022	11/12/2023

Contact Details

Present Address

Address: HOUSE 31 PARBATA TOWER WEST SENPARA MIRPUR DHAKA 1215

Address: VILL HAZRAPUKUR PO MOHADEVPUR DIST NAOGAON

District: DHAKA

District: NAOGAON

Telephone: 01703505030

Telephone: 01703505030

Mobile Number: 01703505030

Mobile Number: 01703505030

Email: ahadadm@gmail.com

Office Telephone Number: 01703505030

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: NAHID AFROZ SULTANA

Telephone: 01775660697

Mobile Number: 01775660697

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: HOUSE 31 PARBATA TOWER WEST SENPARA MIRPUR DHAKA 1215

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form

Roll No: 132

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 811

Personal Information

Name: Mr. Md Masum Patwary

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6856

Date of Birth: 01/08/1969

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Abdul Karim Patwary

Father's Profession: Business (not Alive)

Mother's Name: Fatema Karim

Mother's Profession: House wife (not Alive)

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Dhaka University	Psychology	Psychology	1991	2nd class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Swimming, Badminton, Tennis, Gym

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director	Civil Aviation Authority	12/05/2017	04/04/2020

Contact Details

Present Address

Address: ISAMOTI, Flat-202, CWN(B). 30-117, Gulshan Avenue, Gulshan-2 (Near Azad Masjid)

Address: ISAMOTI, Flat-202, CWN(B). 30-117, Gulshan Avenue, Gulshan-2 (Near Azad Masjid)

District: DHAKA

District: DHAKA

Permanent Address

Telephone: 01712620800

Telephone: 01712620800

Mobile Number: 01711847250

Mobile Number: 01711847250

Email: masum6856@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-9566558

Emergency Contact

Name of contact person: Md Masud patwary

Telephone: 01715083462

Mobile Number: 01712620800

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Taltola, Chandpur Sadar, Chandpur-3600

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 133

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 814

Personal Information

Name: Mr. Shah Abdul Tarique

Gender: Male

Current Designation: Additional Director General

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6853

Date of Birth: 01/09/1974

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Shahjahan Ali Fakir

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Aleya Begum

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	Department of THM	Tourism and Hospitality Management	2012	3.66

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Foot Ball, Volleyball, and Badminton.

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Upazila Nirbahi Officer	Bakergonj, Barishal	02/06/2008	03/05/2009

Contact Details

Present Address

Address: H-01, R-07, Block "A", Banasree, Rampura, Dhaka-1219.

Address: Vill-Khayerhat, PO+PS: Kashiani,

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: N/A

Telephone: N/A

Mobile Number: 01717438706

Mobile Number: 01717438706

Email: shahdu16853@gmail.com

Office Telephone Number: 01717438706

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Shah Abdul Arif

Telephone: 01755868028

Mobile Number: 01755868028

Relationship with the person: Elder Brother

Address of contact person: Vill; Khayerhat, PO+PS: Kashiani, Dist: Gopalganj.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 134

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 816

Personal Information

Name: Mr. Md Enamul Haque

Gender: Male

Current Designation: Member (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6839

Date of Birth: 01/03/1970

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md Rahmatullah Mondol

Father's Profession: Retired ARMY

Mother's Name: Mrs Dilara Begom

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Rajshahi University	Mathematics	Mathematics	1992	Upper 2nd Class
B.Sc(Hons)	Rajshahi University	Mathematics	Mathematics	1991	First Class
H.S.C	Rajshahi	Science	Math, Physics, Chemistry	1988	1st Division
S.S.C	Rajshahi	Science	Math, Physics, Chemistry	1986	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket , Volleyball, Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Zinnah Nagore, P.O.-Sopura, P.S.-Boalia, Rajshahi-6203

Address: Zinnah Nagore, P.O.-Sopura, P.S.-Boalia, Rajshahi-6203

District: RAJSHAHI

District: RAJSHAHI

Telephone: 01726759383

Telephone: 01726759383

Mobile Number: 01726759383

Mobile Number: 01726759383

Email: mdenamulhaque1030@gmail.com

Office Telephone Number: +88-02-58310499

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Shahanaj Sultana

Telephone:

Mobile Number: 01749410260

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Zinnah Nagore, P.O.-Sopura, P.S.-Boalia, Rajshahi-6203

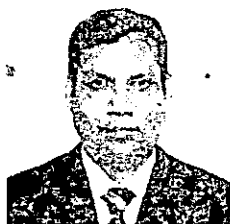
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 135

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1105

Personal Information

Name: Mr. S M Latif

Gender: Male

Current Designation: Project Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6849

Date of Birth: 05/05/1969

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md Shahab Uddin Moral

Father's Profession: Lawyer

Mother's Name: Latifa Khatun

Mother's Profession: House maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Asian University of Bangladesh	Social Science	Government and Politicsa	2006	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports and music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Volleyball, Carom, Badminton and Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
PROJECT DIRECTOR	ACCELERATING PROTECTION FOR CHILDREN	03/02/2019	

Contact Details

Present Address

Address: HOUSENO: PUROBI-5, ESKATON GARDEN GOVERNMENT QUARTER, RAMNA, DHAKA-1217

Address: VILLAGE: BARMi, SREEPUR, GAZIPUR

District: DHAKA

District: GAZIPUR

Telephone: 0241032053

Telephone:

Mobile Number: 01740507020

Mobile Number: 01740507020

Email: smlatif_bd7@yahoo.com

Office Telephone Number: 029514877

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: HASINA PARVIN

Telephone: 0241032053

Mobile Number: 01732700900

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: HOUSENO: PUROBI-5, ESKATON GARDEN GOVERNMENT QUARTER, RAMNA, DHAKA-1217

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Registration Form



Roll No: 137

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1106

Personal Information

Name: Mr. Sheikh Mohammad Enamul Hasan

Gender: Male

Current Designation: Captain (Bangladesh Navy)

Name of Cadre Service: Bangladesh Navy

Cadre ID: P No-1273

Date of Birth: 08/08/1978

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: S M Ibrahim Khalil

Father's Profession: Assistant Commissioner of Customs(retd)

Mother's Name: Aysa Khalil

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters in Defence Study	Bangladesh University of Professionals	Defence Services Command and Staff College	Military Strategy, Military History, International Relations, Military Diplomacys	2015	CGPA 4
Diploma	Naval Command College, Nanjing	Naval Command College, Nanjing, China	Military Strategy, Military History, International Relations, Military Diplomacys	2016	1st Div
BSC	National University	Bangladesh Naval Academy	Math, Physics, Naval Science	1998	2nd Div
HSC	Dhaka	NotreDame College, Dhaka	Math, Physics	1995	1st*

SSC	Dhaka	Govt. laboratory High School, Dhaka	Math, Physics	1993	1st*
-----	-------	-------------------------------------	---------------	------	------

Special area of interest/Co-curricular activities: Singing, Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Golf

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Commanding Officer	BNS Mongla	21/09/2022	01/11/2023

Contact Details

Present Address

Address: BNS ISSA KHAN Officers Avenue New Mooring, Chattogram

Address: 385/7 Free School Street, Hatirpool, Dhanmondi Dhaka-1205

District: CHITTAGONG

District: DHAKA

Telephone: 01715023335

Telephone: 01725023335

Mobile Number: 01715023335

Mobile Number: 01715023335

Email: enamul1273@yahoo.com

Office Telephone Number: 01715023335

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Dr Sultana Tasmin

Telephone: 01711128995

Mobile Number: 01711128995

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: BNS ISSA KHAN Officers Avenue New Mooring, Chattogram

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১২তম নিম্নের স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	রোল	ব্রহ্ম নাম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	ব্যাচ
১.	১০১	৭০২	মোহাম্মাদ জোহরা খাতুন (৬৮৩৪)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	1711107791	zohrakhatun@gmail.com	২০
২.	১০২	৭১১	জনাব মো: মশিউর রহমান (৬৬৭২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২১৫	1712544774	mosiur2077@yahoo.com	২০
৩.	১০৩	৭০৭	ড. ফারহানা আইরিস (৬৬৮৯)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	1712730838	farhanairis@yahoo.com	২০
৪.	১০৪	৭১২	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ (৭৯৯৮)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	1819257586	arifana86@yahoo.com	২০
৫.	১০৫	৬০৩	জনাব মেবাস্টিন রেমা (৬৮৬১)	সচিব(যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, বিটিএমসি ভবন (৯ম তলা), কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫	1711784852	sebastinrema@yahoo.com	২০
৬.	১০৬	৬০৫	জনাব এম, এম, আরিফ পাশা (৬৭০৮)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	1712009454	bappy0201@gmail.com	২০
৭.	১০৭	৬০৭	জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম (৬৮৪৪)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন	1715306660	lasker.tazul@gmail.com	২০
৮.	১০৮	৬১২	জনাব মোঃ শায়েরিয়াজ্জ বিপিএএ (৬৬৯৪)	মহাপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	1715306474	riaz6694@yahoo.com	২০
৯.	১০৯	৬১৪	জনাব মোহাম্মদ হোসেন (৬৮৭৬)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ	1680653696	fshammi@yahoo.com	২০
১০.	১১০	৮১৪	জনাব এম এম তরিকুল ইসলাম (৬৮৭২)	কোম্পানী সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ০১ মিটো রোড, ঢাকা-১০০০	1711783560	tarik6872@yahoo.com	২০
১১.	১১১	৮০৩	জনাব দীপংকর বিশ্বাস (৬৭১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	1716407222	dipankar23g@gmail.com	২০
১২.	১১২	৮০৫	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন (৬৮২০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫	1703818465	altaf.6820@gmail.com	২০
১৩.	১১৩	৮০৭	জনাব পরিচোষ হাজরা (৬৮৪৫)	যুগ্মসচিব (আইসি) কৃষি মন্ত্রণালয়	1711906111	paritoshhajra33@gmail.com	২০
১৪.	১১৪	৮১৩	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	1711705904	mail.habibur09@gmail.com	২০

ক্রমিক	রোল	রুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	ব্যাচ
১৫.	১১৫	৭০৫	জনাব রোকেয়া বেগম (৬৬৯৭)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	1711265400	rokeya72@yahoo.com	২০
১৬.	১১৬	৮১৫	ড. মুহাম্মদ মুজাফ্ফুর রহমান (৬৭০০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	1553003033	mustafiz.6700@gmail.com	২০
১৭.	১১৭	৭১৩	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান (৬৮৫৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।	1915555540	wahidadc@gmail.com	২০
১৮.	১১৮	৭১৬	জনাব হাফিজ বেগম (৬৮১৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	01711310077	hafsabegum20@gmail.com	২০
১৯.	১১৯	৭১৫	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	1748721439	tahmid.helal@gmail.com	২০
২০.	১২০	৭০৬	জনাব শাহীমা বেগম, বিপিএম, পিপিএম (বিপি ৭২৯৯০১০০৪৩)।	ডি,আই,জি, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ	01715535292	shamimabegum99@yahoo.com	১৮
২১.	১২১	৭০৩	জনাব আনার কলি মাহবুব (৬৮৮৬)	যুগ্ম সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়	01711397065	koli6886@gmail.com	২০
২২.	১২২	৬০৬	জনাব হাসান মাহমুদ (৬৮৮৭)	যুগ্ম সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	01712085264	digitalsandvip@gmail.com	২০
২৩.	১২৩	৬০৪	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার (৬৭৩৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ৮-২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা	01712078313	kalisalila@gmail.com	২০
২৪.	১২৪	৬০২	জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী (৬৮৪৩)	যুগ্ম সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বর: ৮১৪ পরিবহন পুল ভবন	01711427769	smahbubc@gmail.com	২০
২৫.	১২৫	৬১১	জনাব সুলতান আলম (৬৮৬৮)	যুগ্ম সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, ৯১ মতিঝিল ঢাকা	01716279658	alam6868@gmail.com	২০
২৬.	১২৬	৬১৩	জনাব আব্দুল্লাহ মোর্শেদ	কর্নেল, ডেপুটি প্রভোস্ট মার্শাল, সেনাসদর, এজি'র শাখা, এডহক মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর	01715025225	morshed5539@yahoo.com	সেনাবাহিনী
২৭.	১২৭	৭০৪	জনাব নুসরাত নোমান (৬৮৮১)	যুগ্ম সচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	01711137608	nusrat.noman@yahoo.com	২০
২৮.	১২৮	৬১৫	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০)	যুগ্ম সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	01715306666	elius_1977@yahoo.com	২০
২৯.	১২৯	৭১৪	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী (৬৮৫২)	যুগ্ম সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	01711666496	hrchowdhury123@gmail.com	২০

ক্রমিক	রোল	সুম নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	ব্যাচ
৩০.	১৩০	৮০৪	জনাব আনন্দ কুমার বিশ্বাস (৬৭৪৪)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্যাডার) [যুগ্মসচিব], বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা।	01770431415	anandakumarb2@gmail.com	২০
৩১.	১৩১	৮০৬	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আব্বাস, এমজিসি (৬৮০৬)	সদস্য, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।	01703505030	ahadadmn@gmail.com	২০
৩২.	১৩২	৮১১	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬)	যুগ্ম সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	01711847250	masum6856@yahoo.com	২০
৩৩.	১৩৩	৮১৪	জনাব শাহ আবদুল আরিক (৬৮৫৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০	01717438706	shahdu16853@gmail.com	২০
৩৪.	১৩৪	৮১৬	জনাব মোঃ এনামুল হক (৬৮৩৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১২০৯	01726759383	mdenamulhaque1030@gmail.com	২০
৩৫.	১৩৫	৫১৩	জনাব এস এম লতিফ (৬৮৪৯)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), এক্সিকিউটিভ প্রোটেকশনের ফর চিলড্রেন, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	01740507020	smlatif_bd7@yahoo.com	২০
৩৬.	১৩৬	৫১৪	জনাব এ এস এম মুস্তাফিজুর রহমান (৬৮৬২)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	01717562803	mustafiz20th@gmail.com	২০
৩৭.	১৩৭	৫১৫	ক্যাপ্টেন শেখ মোহাম্মদ এনামুল হাসান	চিফ স্টাফ অফিসার টু কমক্যান, ফ্রিট রেডকোয়ার্টার্স, নিউ মুরিং, চট্টগ্রাম	01715023335	enamul1273@yahoo.com	দৌবা হিন্দী

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.lbpac.gov.bd

১১২তম বিনিয়োগ ষ্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

Sl.	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
1.	101	Mst. Zohra Khatoon (6834)	Joint Secretary, Ministry of Agriculture	01711107791	zohrakhatoon@gmail.com	20
2.	102	Mr. Md. Moshir Rahman (6672)	Director (Joint Secretary), Department Of Bangladesh Haor & Wetland Development, Ministry Of Water Resources	01712544774	mosiur2077@yahoo.com	20
3.	103	Dr. Farhana Iris (6689)	Joint Secretary, Ministry of Commerce	01712730838	farhanairis@yahoo.com	20
4.	104	Mr. Abdullah Al Arif (7998)	Joint Secretary, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat	01819257586	arifrana86@yahoo.com	20
5.	105	Mr. Sebastin Rema (6861)	Secretary (Joint Secretary), National Human Rights Commission, BTMC Building (9th Floor), 7-9 Karwan Bazar, Dhaka-1215	01711784852	sebastinrema@yahoo.com	20
6.	106	Mr. M. M. Arif Pasha (6708)	Joint Secretary, Ministry of Land	01712009454	happy0201@gmail.com	20
7.	107	Mr. Lasker Tazul Islam (6844)	Chief Executive Officer (Joint Secretary), Khulna City Corporation	01715306660	lasker.tazul@gmail.com	20
8.	108	Mr. Md.Shahriag BPAA (6694)	Director General, Anti-Corruption Commission, Head Office Dhaka.	01715306474	riaz6694@yahoo.com	20
9.	109	Mr. Mohammad Hussain (6876)	Joint Secretary, Public Security Division, Ministry of Home	01680653696	fsshammi@yahoo.com	20
10.	110	Mr. S M Tarikul Islam (6872)	(Joint Secretary), Bangladesh Services Limited, Ministry of Civil Aviation and Tourism, 01 Minto Road, Dhaka 1000	01711783560	tarik6872@yahoo.com	20
11.	111	Mr. Dipankar Biswas (6717)	Joint Secretary, Ministry of Agriculture, Bangladesh Secretariat, Dhaka.	01716407222	dipankar239@gmail.com	20
12.	112	Mr. Md. Altaf Hossain (6820)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)	01703818465	altaf.6820@gmail.com	20

Sl.	Room	Room No	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
13.	113	807	Mr. Paritosh Hajra (6845)	Joint Secretary, (IC), Ministry of Agriculture	01711906111	paritoshhajra33@gmail.com	20
14.	114	813	Mr. Habibur Rahman (6882)	Joint Secretary, M/O Food, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01711705904	mail.habibur09@gmail.com	20
15.	115	705	Mrs. Rokeya Begum (6697)	Joint Secretary, Health Services Division	01711265400	rokeya72@yahoo.com	20
16.	116	815	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700)	Director (Joint Secretary), Health Economics Unit, Health Services Division, Ministry of Health and Family Welfare.	01553003033	mustafiz.6700@gmail.com	20
17.	117	713	Mr. Md Wahiduzzaman (6858)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Chemical Industries Corporation (BCIC), Dhaka	01915555540	dir.fin@bcic.gov.bd	20
18.	118	716	Mrs. Hafsa Begum (6819)	Joint Secretary, Technical and madrasah Education Division, Ministry of Education	01711310077	hafsabegum20@gmail.com	20
19.	119	715	Mr. Mohammad Helal Hossain (6889)	Joint secretary, Ministry of Cultural affairs	01748721439	tahmid.helal@gmail.com	20
20.	120	706	Mrs. Shamima Begum, BPM, PPM (BP 7299010043)	Deputy Inspector General of Police (DIG), Special Branch, Bangladesh Police	01715535292	shamimabegum99@yahoo.com	18
21.	121	703	Mrs. Anar Koli Mahbub (6886)	Joint Secretary, Cabinet Division, Bangladesh Secretariat	01711397065	koli6886@gmail.com	20
22.	122	606	Mr. Hashan Mahmud (6887)	Joint Secretary, Ministry of Railways	01712085264	digitalsandvip@gmail.com	20
23.	123	604	Mr. Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738)	Member (Joint Secretary), National, Housing Authority, 82, Shegunbagicha, Dhaka	01712078313	kalislaila@gmail.com	20
24.	124	602	Mr. Md. Shafat Mahbub Chowdhury (6843)	Joint Secretary, Cabinet Division	01711427769	smahbubc@gmail.com	20
25.	125	611	Mr. Sultan Alam (6868)	Joint Secretary, Ministry of Industries	01716279658	alam6868@gmail.com	20
26.	126	613	Colonel Abdullah Murshed	Deputy Provost Marshal, Adhoc, Military Police Directorate, Dhaka Cantonment	01715025225	morshed5539@yahoo.com	Army
27.	127	704	Mrs. Nusrat Noman (6881)	Joint Chief, Industry and Energy Division, Bangladesh Planning Commission, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207	01711137608	nusrat.noman@yahoo.com	20

Sl.	Room	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail	Batch
28.	128	Mr. Mohammad Elius Hossain (6750)	Joint Secretary, Energy and Mineral Resources Division	01715306666	elius_1977@yahoo.com	20
29.	129	Mr. Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852)	Joint Secretary, Energy & Mineral Resources Division	01711666496	hrchowdhury123@gmail.com	20
30.	130	Mr. Ananda Kumar Biswas (6744)	Controller of Examinations (Cadre) [Joint Secretary], Bangladesh Public Service Commission	01770431415	anandakumarb2@gmail.com	20
31.	131	Mr. Mohammad Abdul Ahad ndc (6806)	Member, Development Control, Rajdhani Unnayan Katripakka (RAJUK)	01703505030	ahadadmn@gmail.com	20
32.	132	Mr. Md Masum Patwary (6856)	Joint Secretary, Local Government Division, M/O LGRD	01711847250	masum6856@yahoo.com	20
33.	133	Mr. Shah Abdul Tarique (6853)	Additional Director General, Bureau of Manpower Employment and Training (BMET)	01717438706	shahdu16853@gmail.com	20
34.	134	Mr. Md Enamul Haque (6839)	Member (Joint Secretary), Bangladesh Trade and Tariff Commission, Segunbagicha, Dhaka	01726759383	mdenamulhaque1030@gmail.com	20
35.	135	Mr. S M Latif (6849)	Project Director (Joint Secretary), Accelerating Protector for Children, Ministry of Womens & Children Affairs	01740507020	smlatif_bd7@yahoo.com	20
36.	136	Mr. A S M Mustafizur Rahman (6862)	Joint Chief, Industry and Energy Division. Bangladesh Planning Commission	01717562803	mustafiz20th@gmail.com	20
37.	137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan	Chief Staff Officer to Commander Bangladesh Navy Fleet, Headquarters, Bangladesh Navy, New Mooring, Chattogram	01715023335	enamul1273@yahoo.com	Navy

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(২৮ এপ্রিল হতে ১১ জুন ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.৮৫

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১
২৮ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: ২৮ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৬৪; তারিখ: ০৮ এপ্রিল ২০২৪

(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৭১; তারিখ: ২৩ এপ্রিল ২০২৪

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৮ এপ্রিল হতে ১১ জুন ২০২৪ মেয়াদে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিম্নোক্ত ৩৭ (সাঁইত্রিশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন:

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	জনাব মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন (৬৮৩৪)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২.	১০২	জনাব মোঃ মশিউর রহমান (৬৬৭২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২১৫
৩.	১০৩	ড. ফারহানা আইরিছ (৬৬৮৯)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪.	১০৪	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ (৭৯৯৮)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
৫.	১০৫	জনাব সেবাষ্টিন রেমা (৬৮৬১)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, বিটিএমসি ভবন (৯ম তলা), কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫
৬.	১০৬	জনাব এম, এম, আরিফ পাশা (৬৭০৮)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭.	১০৭	জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম (৬৮৪৪)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলন সিটি কর্পোরেশন
৮.	১০৮	জনাব মোঃ শাহরিয়ারজ বিপিএ (৬৬৯৪)	মহাপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯.	১০৯	জনাব মোহাম্মদ হোসেন (৬৮৭৬)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ
১০.	১১০	জনাব এস এম তরিকুল ইসলাম (৬৮৭২)	কোম্পানী সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ০১ মিল্টো রোড, ঢাকা-১০০০
১১.	১১১	জনাব দীপংকর বিশ্বাস (৬৭১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২.	১১২	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন (৬৮২০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৩.	১১৩	জনাব পরিতোষ হাজরা (৬৮৪৫)	যুগ্মসচিব (আইসি) কৃষি মন্ত্রণালয়
১৪.	১১৪	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫.	১১৫	জনাব রোকেয়া বেগম (৬৬৯৭)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১৬.	১১৬	ড. মুহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান (৬৭০০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৭.	১১৭	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান (৬৮৫৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
১৮.	১১৮	জনাব হাফছা বেগম (৬৮১৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯.	১১৯	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০.	১২০	শামীমা বেগম, বিপিএম, পিপিএম (বিপি ৭২৯৯০১০০৪৩)	ডি আই জি, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ
২১.	১২১	জনাব আনার কলি মাহবুব (৬৮৮৬)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২.	১২২	জনাব হাসান মাহমুদ (৬৮৮৭)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
২৩.	১২৩	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার (৬৭৩৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা
২৪.	১২৪	জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী (৬৮৪৩)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বর: ৮১৪ পরিবহন পুল ভবন
২৫.	১২৫	জনাব সুলতান আলম (৬৮৬৮)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, ৯১ মতিঝিল ঢাকা
২৬.	১২৬	কর্নেল আব্দুল্লাহ মোর্শেদ	কর্নেল, ডেপুটি প্রভোস্ট মার্শাল, সেনাসদর, এজি'র শাখা, এডহক মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর, ঢাকা
২৭.	১২৭	জনাব নুসরাত নোমান (৬৮৮১)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
২৮.	১২৮	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২৯.	১২৯	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী (৬৮৫২)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
৩০.	১৩০	জনাব আনন্দ কুমার বিশ্বাস (৬৭৪৪)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্যাডার) [যুগ্মসচিব], বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
৩১.	১৩১	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ এনভিসি (৬৮০৬)	সদস্য, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা
৩২.	১৩২	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৩৩.	১৩৩	জনাব শাহ আবদুল তারিক (৬৮৫৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা -১০০০
৩৪.	১৩৪	জনাব মোঃ এনামুল হক (৬৮৩৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
৩৫.	১৩৫	জনাব এস এম লতিফ (৬৮৪৯)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), এক্সিলারেটিং প্রোটেকশনার ফর চিলড্রেন, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
৩৬.	১৩৬	জনাব এ এস এম মুস্তাফিজুর রহমান (৬৮৬২)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
৩৭.	১৩৭	শেখ মোহাম্মদ এনামুল হাসান	চিফ স্টাফ অফিসার টু কমব্যান, ফ্লিট হেডকোয়ার্টার্স, নিউ মুরিং, বাংলাদেশ নেভী, চট্টগ্রাম

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

২৮-০৪-২০২৪

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

এমডিএস (এমঅ্যান্ডডি)

ও

কোর্স পরিচালক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

সেলফোন: ০১৩২৫০৯৯৬৭০

ই-মেইল: mds.md@bpatc.gov.bd

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)]

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.৮৫

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১

২৮ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/ পিপিআর/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস

(কে, এম, আব্দুল কাদের)

পরিচালক (টিওটি)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৪৮

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪. ৮৬

তারিখ:

১৫ বৈশাখ ১৪৩১

২৮ এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোঃ শাহরিয়ারজ বিপিএ (৬৬৯৪), মহাপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	১০৮	সভাপতি
২.	জনাব শামীমা বেগম, বিপিএম, পিপিএম (বিপি ৭২৯৯০১০০৪৩), ডি. আই.জি, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ	১২০	সদস্য
৩.	জনাব হাফছা বেগম (৬৮১৯), যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	১১৮	সদস্য
৪.	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২), যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৪	সদস্য
৫.	জনাব হাসান মাহমুদ (৬৮৮৭), যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	১২২	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ এনডিসি (৬৮০৬), সদস্য, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	১৩১	সদস্য সচিব

সভাপতি কার্যাবলী-

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে বিভিন্ন সময়ে আহ্বারের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

সুভেনির কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬), যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	১৩২	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ এনামুল হক (৬৮৩৯), সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	১৩৪	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী (৬৮৪৩), যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বর: ৮১৪ পরিবহন পুল ভবন	১২৪	সদস্য
৪.	জনাব এস এম তরিকুল ইসলাম (৬৮৭২), কোম্পানী সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ০১ মিল্টো রোড, ঢাকা-১০০০	১১০	সদস্য
৫.	জনাব নুসরাত নোমান (৬৮৮১), যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	১২৭	সদস্য
৬.	জনাব আনার কলি মাহবুব (৬৮৮৬), যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়	১২১	সদস্য
৭.	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ (৭৯৯৮), যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	১০৪	সদস্য
৮.	জনাব পরিতোষ হাজরা (৬৮৪৫), যুগ্মসচিব (আইসি) কৃষি মন্ত্রণালয়	১১৩	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সুভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। সুভেনির প্রকাশের জন্য রেজিস্টার মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
- ৩। এছাড়াও, কোর্স প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

ক্রীড়া কমিটি

ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০), যুগ্মসচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	১২৮	সভাপতি
২.	জনাব রোকেয়া বেগম (৬৬৯৭), যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	১১৫	সদস্য
৩.	জনাব এম. এম. আরিফ পাশা (৬৭০৮), যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৬	সদস্য
৪.	জনাব দীপংকর বিশ্বাস (৬৭১৭), যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১১	সদস্য
৫.	জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম (৬৮৪৪), প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন	১০৭	সদস্য
৬.	জনাব এস এম লতিফ (৬৮৪৯), প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), এক্সিলারেটিং প্রোটেকশনার ফর চিলড্রেন, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।	১৩৫	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান (৬৮৫৮), পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।	১১৭	সদস্য
৮.	জনাব মোহাম্মদ হোসেন (৬৮৭৬), যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ	১০৯	সদস্য
৯.	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯), যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	১১৯	সদস্য
১০.	কর্নেল আব্দুল্লাহ মোর্শেদ, ডেপুটি প্রভোস্ট মার্শাল, সেনাসদর, এজি'র শাখা, এডহক মিলিটারি পুলিশ পরিদপ্তর	১২৬	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষার্থী ও অনুযয়বৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি ভলিবল খেলাধুলার (Friendly Volleyball Match) আয়োজন করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

সাংস্কৃতিক কমিটি

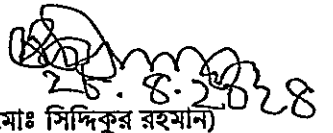
ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	ড. ফারহানা আইরিছ (৬৬৮৯), যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৩	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান (৬৬৭২), পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২১৫	১০২	সদস্য
৩.	ড. মুহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান (৬৭০০), পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	১১৬	সদস্য
৪.	জনাব আনন্দ কুমার বিশ্বাস (৬৭৪৪), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্যাডার) [যুগ্মসচিব], বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা	১৩০	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন (৬৮২০), পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫	১১২	সদস্য
৬.	জনাব মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন (৬৮৩৪), যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০১	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী (৬৮৫২), যুগ্মসচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	১২৯	সদস্য

৮.	জনাব শাহ আবদুল তারিক (৬৮৫৩), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০	১৩৩	সদস্য
৯.	জনাব সেবাস্টিন রেমা (৬৮৬১), সচিব(যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, বিটিএমসি ভবন (৯ম তলা), কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫	১০৫	সদস্য
১০.	জনাব এ এস এম মুস্তাফিজুর রহমান (৬৮৬২), যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	১৩৬	সদস্য
১১.	জনাব সুলতান আলম (৬৮৬৮), যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, ৯১ মতিঝিল ঢাকা	১২৫	সদস্য
১২.	ক্যাপ্টেন শেখ মোহাম্মদ এনামুল হাসান, চিফ স্টাফ অফিসার টু কমন্ড্যান্ট, ফ্লিট হেডকোয়ার্টার্স, নিউ মুরিং, চট্টগ্রাম	১৩৭	সদস্য
১৩.	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার (৬৭৩৮), সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা	১২৩	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
- ২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেকর্ড ও অনুমদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
- ৩। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও রিহার্সেলের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

০২। কমিটির সভাপতিগণ কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষণার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ কমিটির সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।


(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

কোর্স পরিচালক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল নং: ০১৩২৫০৯৯৬৭০

ইমেইল: mds.md@bpatc.gov.bd

১৫ বৈশাখ ১৪৩১

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.৮৮

তারিখ: ২৮ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। জনাব.....
- ৬। রেকর্ডের একান্ত সচিব (রেকর্ডের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৭। অফিস কপি/অমনিবাস।


২৮/৪/২০২৪

(কে, এম, আব্দুল কাদের)

কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(২৮ এপ্রিল-১১ জুন ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.২২

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩১/০২ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

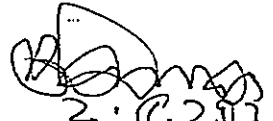
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক পরিচালিত ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের গুরুত্বপূর্ণ অংশ শিক্ষাসফর ও অভ্যন্তরীণ স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠান ভিজিট সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিয়োক্ত প্রশিক্ষণার্থীদের সমন্বয়ে শিক্ষাসফর কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র.নং	নাম	রোল নং	পদবি
১.	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬)	১৩২	সভাপতি
২.	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ (৭৯৯৮)	১০৪	সদস্য
৩.	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২)	১১৪	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯)	১১৯	সদস্য
৫.	জনাব শামীমা বেগম, বিপিএম, পিপিএম (বিপি ৭২৯৯০১০০৪৩)	১২০	সদস্য
৬.	জনাব নুসরাত নোমান (৬৮৮১)	১২৭	সদস্য
৭.	ক্যাপ্টেন শেখ মোহাম্মদ এনামুল হাসান	১৩৭	সদস্য
৮.	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০)	১২৮	সদস্য সচিব

০২। কমিটির কার্যাবলী:

- মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
- আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
- বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;

০৩। উল্লিখিত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য কোর্স প্রশাসনের সাথে সমন্বয় সাধন;


২.৫.২০২৪
(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

কোর্স পরিচালক
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.২২

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩১/০২ মে ২০২৪

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। কোর্স উপদেষ্টা ও রেটর, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। সকল কোর্স সমন্বয়ক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পিএস টু রেটর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৪। সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। অফিস কপি/অমনিবাস।


০২/৫/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৮৯৮

তারিখ:

০৯ বৈশাখ ১৪৩১

২২ এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ২৮/০৪/২০২৪ থেকে ১১/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণ নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Sector Ethos	Mr. Md. Monirul Islam, MDS
২.	Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
৩.	Research and Policy Evaluation	Dr. M. Arifur Rahman, Director
৪.	Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Masud, Director
৫.	ICT for Governance and Development	Mr. Md. Zakir Hossain, MDS
৬.	Economic Development	Mr. Mostak Ahmed, Director
৭.	Project & Procurement Management	Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS
৮.	Contemporary Issues	Mr. Md. Shaheenur Rahman, MDS
৯.	Presentation Skills	Mr. Md. Sharif Hasan, Director
১০.	Learning Best Practices	Mr. Md. Siddiqui Rahman, MDS

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষার্থীর কোন ধরনের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- উত্তরপত্র সূচ্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র সূচ্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও সূচ্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

- (ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র সূচ্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(তানযিনা আক্তার)

সহকারী পরিচালক (পিপিআর)

ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

০৯ বৈশাখ ১৪৩০

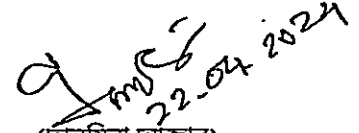
নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৮৯৮

তারিখ:

২২ এপ্রিল ২০২৪

অবগতি ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুযায়ী সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেজিস্টার মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি


(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিপিআর)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

112th Senior Staff Course (SSC)

(28 April 2024 - 11 June 2024)

No-05.01.0000.261.25.009.24.।60

Date:08.05.2024

Office Order (Revised)

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation paper:

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Padma	101	Mst. Zohra Khatoon (6834)	Dr. M. Arifur Rahman Director 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	104	Mr. Abdullah Al Arif (7998)	
	105	Mr. Sebastin Rema (6861)	
	110	Mr. S M Tarikul Islam (6872)	
	117	Mr. Md Wahiduzzaman (6858)	
	137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan	
Meghna	102	Mr. Md. Moshir Rahman (6672)	Dr. Md. Zohurul Islam Director 01716458964 zohur68@gmail.com
	107	Mr. Lasker Tazul Islam (6844)	
	111	Mr. Dipankar Biswas (6717)	
	115	Mrs. Rokeya Begum (6697)	
	124	Mr. Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843)	
	131	Mr. Mohammad Abdul Ahad ndc (6806)	
Jamuna	103	Dr. Farhana Iris (6689)	Mr. Mostak Ahmed Director 01819499421 mostakbd1976@gmail.com
	113	Mr. Paritosh Hajra (6845)	
	119	Mr. Mohammad Helal Hossain (6889)	
	120	Mrs. Shamima Begum, BPM, PPM (BP 7299010043)	
	129	Mr. Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852)	
	133	Mr. Shah Abdul Tarique (6853)	
Brahmaputra	108	Mr. Md.Shahariag BPAA (6694)	Dr. Mehedi Masud Director 01747074422 mmmbp222@yahoo.com
	112	Mr. Md. Altaf Hossain (6820)	
	116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700)	
	127	Mrs. Nusrat Noman (6881)	
	132	Mr. Md Masum Patwary (6856)	

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Surma	106	Mr. M. M. Arif Pasha (6708)	Mohammad Rezaul Karim PhD Deputy Director 01554339166 rezapatc@gmail.com
	114	Mr. Habibur Rahman (6882)	
	121	Mrs. Anar Koli Mahbub (6886)	
	134	Mr. Md Enamul Haque (6839)	
	135	Mr. S M Latif (6849)	
	136	Mr. A S M Mustafizur Rahman (6862)	
Madhumati	109	Mr. Mohammad Hussain (6876)	Md. Morshed Alom, PhD Deputy Director 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	118	Mrs. Hafsa Begum (6819)	
	122	Mr. Hashan Mahmud (6887)	
	123	Mr. Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738)	
	125	Mr. Sultan Alam (6868)	
	128	Mr. Mohammad Elius Hossain (6750)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.


(Md. Siddiqur Rahman)
Course Director
112th Senior Staff Course

No-05.01.0000.261.25.009.24.180

Date: 08.05.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor & Rector (Secretary to the Government), 112th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director/s, 112th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 112th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 112th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. Office Copy/Omnibus Copy.


- 08.05.2024
(K, M, Abdul Kader)
Course Coordinator
112th Senior Staff Course

২৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৮৮৭

তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪৩১
২১ এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ২৮/০৪/২০২৪ থেকে ১১/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষার্থী কর্তৃক Policy Evaluation Paper তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণের সমন্বয়ে গবেষণা পরামর্শক দল গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে দায়িত্ব
১.	ড. এম আরিফুর রহমান, পরিচালক	আহ্বায়ক
২.	ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম, পরিচালক	সদস্য
৩.	জনাব মোস্তাক আহমেদ, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক	সদস্য
৫.	ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক	সদস্য
৬.	ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপপরিচালক	সদস্য
৭.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.৮৮৭

তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪৩১
২১ এপ্রিল ২০২৪

অবগতি ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুযায়ী সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেক্টর মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি

০৮ বৈশাখ ১৪৩১
২১ এপ্রিল ২০২৪
(মোহাম্মদ বাহা উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (কর্মসূচি)



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

(www.bpgtc.gov.bd)

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(২৮ এপ্রিল ২০২৪ হতে ১১ জুন ২০২৪)

নম্বর -০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.২০৪

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪৩১
০৯ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৮ এপ্রিল ২০২৪ হতে ১১ জুন ২০২৪ মেয়াদে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সরকারের ৩৩ (তেরিশ) জন যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১জন ক্যাপ্টেন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১জন ডি.আই.জিসহ মোট ৩৫ (পয়ত্রিশ) জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করছেন। উক্ত প্রশিক্ষণের কারিকুলাম অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক কর্মকর্তাকে একটি পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুত করতে হবে।

০২। পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুতের নিমিত্ত তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের জন্য অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ আগামী ১৪-১৬ মে ২০২৪ কেন্দ্রের বাহিরে স্ব স্ব তথ্য/ডাটা সংগ্রহ স্থলে অবস্থান করবেন। কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল এবং তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান নিম্নরূপ:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১০১	জনাব মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন (৬৮৩৪)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, ট্যুরিজম বোর্ড
১০২	জনাব মোঃ মশিউর রহমান (৬৬৭২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২১৫	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট ও ঢাকা
১০৩	ড. ফারহানা আইরিছ (৬৬৮৯)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ট্যারিফ কমিশন, FBCC
১০৪	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ (৭৯৯৮)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, ট্যুরিজম বোর্ড, জননিরাপত্তা বিভাগ, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, TOAB, TOAS
১০৫	জনাব সেবাস্টিন রেমা (৬৮৬১)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, বিটিএমসি ভবন (৯ম তলা), কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, ট্যুরিজম বোর্ড, জননিরাপত্তা বিভাগ, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, TOAB, TOAS
১০৬	জনাব এম, এম, আরিফ পাশা (৬৭০৮)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	DPHE, LGD, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলা
১০৭	জনাব লস্কার ভাজুল ইসলাম (৬৮৪৪)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন	খুলনা
১০৮	জনাব মোঃ শাহরিয়াজ বিপিএএ (৬৬৯৪)	মহাপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, DPHE, WASA, মানিকগঞ্জ, সাতক্ষীরা, খুলনা
১০৯	জনাব মোহাম্মদ হোসেন (৬৮৭৬)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১১০	জনাব এস এম তরিকুল ইসলাম (৬৮৭২)	কোম্পানী সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ০১ মিটো রোড, ঢাকা-১০০০	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন, টুরিজম বোর্ড, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়,
১১১	জনাব দীপংকর বিশ্বাস (৬৭১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	খামারবাড়ি, ঢাকা, নেত্রকোনা ও কিশোরগঞ্জ
১১২	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন (৬৮২০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫	পেট্রোবাংলা, বাপেক্স, সিলেট গ্যাস ফিল্ড লিঃ, বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ড লিঃ এর ঢাকাস্থ লিয়াজো অফিস
১১৩	জনাব পরিতোষ হাজরা (৬৮৪৫)	যুগ্মসচিব (আইসি) কৃষি মন্ত্রণালয়	কৃষি মন্ত্রণালয়, BADC, BARC, DAE, ঢাকা
১১৪	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	LGED, DPHE, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১১৫	জনাব রোকেয়া বেগম (৬৬৯৭)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	HSD, DGHS, DGNM, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ
১১৬	ড. মুহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান (৬৭০০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	HEU, HSD, ঢাকা, কালিহাতি উপজেলা, টাঙ্গাইল
১১৭	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান (৬৮৫৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।	ঢাকা, পিরোজপুর
১১৮	জনাব হাফছা বেগম (৬৮১৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ঢাকা
১১৯	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	খাদ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা, খুলনা ও সিলেট
১২০	জনাব শামীমা বেগম, বিপিএম, পিপিএম (বিপি ৭২৯৯০১০০৪৩)	ডি,আই,জি, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ	কক্সবাজার ও ঢাকা
১২১	জনাব আনার কলি মাহবুব (৬৮৮৬)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়	ঢাকা
১২২	জনাব হাসান মাহমুদ (৬৮৮৭)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	কাওরানবাজার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১২৩	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার (৬৭৩৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ই টাইপ অফিসার্স কোয়ার্টার সোবহানবাগ, ঢাকা
১২৪	জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী (৬৮৪৩)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বর: ৮১৪ পরিবহন পুল ভবন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২৫	জনাব সুলতান আলম (৬৮৬৮)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, ৯১ মতিঝিল ঢাকা	ঢাকা/গাজীপুর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শ্রম অধিদপ্তর, শিশু একাডেমি এবং ঢাকার বিভিন্ন প্রকল্প/ প্রতিষ্ঠান
১২৬	জনাব নুসরাত নোমান (৬৮৮১)	যুগ্মসচিব, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭	LGED, DPHE, WASA, মানিকগঞ্জ, সাতক্ষীরা ও খুলনা

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১২৭	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	ঢাকা, চট্টগ্রাম
১২৮	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী (৬৮৫২)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিপিসি, বিইআরসি, পেট্রোবাংলা
১২৯	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ, এনডিসি (৬৮০৬)	সদস্য, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।	ঢাকা, নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বাংলাদেশ আম গবেষণা ইনস্টিটিউট (BMRI), চাঁপাইনবাবগঞ্জ, নওগাঁ
১৩০	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঢাকা, চাঁদপুর, LGRD, DPHE, UNDP (LIUPC-Project)
১৩১	জনাব শাহ আবদুল তারিক (৬৮৫৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, গোপালগঞ্জ জেলার কাশিয়ানি উপজেলা
১৩২	জনাব মোঃ এনামুল হক (৬৮৩৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১২০৯	DPHE, LGD, রাজশাহী ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১৩৩	জনাব এস এম লতিফ (৬৮৪৯)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), এক্সিলারেটিং প্রোটেকশনার ফর চিলড্রেন, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	DPHE, LGD, মানিকগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
১৩৪	জনাব এ এস এম মুস্তাফিজুর রহমান (৬৮৬২)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	DPHE, LGD, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩৫	ক্যাপ্টেন শেখ মোহাম্মদ এনামুল হাসান	চিফ স্টাফ অফিসার টু কমব্যান, ফ্লিট হেডকোয়ার্টার্স, নিউ মুরিং, চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম এবং কক্সবাজার ট্যুরিস্ট পুলিশ, বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন, ট্যুরিজম বোর্ড, টোয়াব, ট্যুরিস্ট এসোসিয়েশন, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

০৩। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা (টিএ) নিজ নিজ কর্মস্থল হতে উত্তোলন করবেন। কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদন করবেন। ভ্রমণ সময়ের জন্য অংশগ্রহণকারীগণকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে (৮০০ টাকা) দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

০৪। কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণ প্রশিক্ষণার্থীগণের সংযুক্ত এলাকায় পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং এর জন্য ভ্রমণ করতে পারবেন এবং তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ও জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

কোর্স পরিচালক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৩২৫০৯৯৬৭০

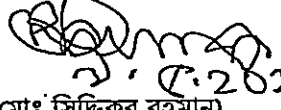
ই-মেইল: mds.md@bpatc.gov.bd

নম্বর -০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.২০৪

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪৩১
০৯ মে ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৪. নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৫. বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ;
৬. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্রাণিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৭. প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১০.
১১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৩. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৪. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।


(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)
কোর্স পরিচালক
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 112th Senior Staff Course cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 112th Senior Staff Course and the Faculty Members of BPATC to be held at 03:00 p.m. on Monday, 10 June 2024 at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector (Secretary to the Government), BPATC has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf



Mohammad Elius Hossain
President
Sports Committee
112th Senior Staff Course

Programme

- | | | |
|-------|---|--|
| 02:50 | : Participants take their seats | |
| 02:55 | : Faculty take their seats | |
| 03:00 | : Arrival of the Chief Guest | |
| 03:02 | : Introducing Participants & Players | |
| 03:10 | : Friendly Volleyball Match | |
| 03:50 | : Distribution of Prize | |
| 04:00 | : Speech by the Chief Guest | |
| 04:05 | : Vote of thanks by the President of Sports Committee | |
| 04:10 | : Refreshment at ITC Dining-1 (Ground Floor) | |



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites of the 112th Senior Staff Course (SSC) requests of your company at the **Cultural Programme & Guest Night** scheduled on Monday 10 June 2024 at 07:00 p.m. in ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector (Secretary to the Government), BPATC has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Md. Shaugatul Alam
Member Directing Staff
&
Course Director
112th Senior Staff Course

(Programme overleaf)

Programme

- 06:50 : Participants take seats
- 06:55 : Guests take their seats
- 07:00 : Arrival of the Chief Guest
- 07:02 : Cultural Programme
- 08:00 : Speech of the Chief Guest
- 08:10 : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee and Mess committee
- 08:15 : Invitation for dinner by the Course Director
- 08:20 : Dinner (Cafeteria Shimul)



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Certificate Awarding Ceremony** of Participation of the 112th Senior Staff Course (SSC) to be held on Tuesday 11 June 2024 at 12:00 p.m. at ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector (Secretary to the Government), BPATC has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Md. Shaugatul Alam
Member Directing Staff
&
Course Director
112th Senior Staff Course

(Programme overleaf)

**112th Senior
Staff Course**



**Certificate
Awarding
Ceremony**

Programme

- 11:50 : Participants take seats
- 11:55 : Faculty Members take seats
- 12:00 : Arrival of the Chief Guest
- 12:02 : Recitation from the Holy Qur'an
- 12:05 : Welcome Speech by the Course Director
- 12:10 : Feedback by two Participants
- 12:20 : Awarding of Certificate
- 12:30 : Speech by the Chief Guest
- 12:40 : Vote of thanks by the Course Coordinator
- 12:45 : Lunch

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(২৮ এপ্রিল হতে ১১ জুন ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.৮৪

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪৩১
২৫ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়ঃ আগামী ২৯ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ কোর্সের শুরুতেই বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধে নিহত বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২৪ হতে ১১ জুন ২০২৪ তারিখ থেকে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৪১ জন কর্মকর্তা আগামী ২৯এপ্রিল দুপুর ৩:৩০ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ২৯ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


২৫/৪/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)

পরিচালক (টিওটি)

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৮৮

ই-মেইল: kader_bpatc@yahoo.com

নির্বাহী প্রকৌশলী
সাভার গণপূর্ত বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০১.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.৮৪

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪৩১
২৫ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতি সৌধ, সাভার, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (সেবা), (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস নথি।


২৫/৪/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)

পরিচালক (টিওটি)

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৮৮

ই-মেইল: kader_bpatc@yahoo.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(২৮ এপ্রিল হতে ১১ জুন ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪. ৮৬

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪৩১
২৫ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সভার, ঢাকায় ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষার্থীদের 'জাতির গিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর সমাধি সৌধ' এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স ভিজিট।

উপরিউক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সভার, ঢাকায় ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২৪ হতে ১১ জুন ২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষার্থীগণ আগামী ৩০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার 'জাতির গিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ' এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, মোনাজাত ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স ভিজিট করবেন। উক্ত কোর্সের ৩৮ জন প্রশিক্ষার্থী এবং কোর্স প্রশাসনের ৭ জনসহ সর্বমোট ৪৫ জন এ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন।

২। উক্ত কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

এমডিএস (এমঅ্যান্ডডি)

ও

কোর্স পরিচালক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

সেলফোন: ০১৩২৫০৯৯৬৭০

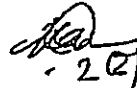
ই-মেইল: mds.md@bpatc.gov.bd

জেলা প্রশাসক

গোপালগঞ্জ

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর;
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ গোপালগঞ্জ;
৪. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পুলিশ সুপার, ফরিদপুর/ গোপালগঞ্জ;
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ);
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ);
৮. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (১ টি বড় এসি বাস ও ১টি মাইক্রো/মিনিবাস প্রদানের অনুরোধসহ);
৯. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. সহকারী কিউরেটর, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ কমপ্লেক্স, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ;
১১. অফিসার-ইন-চার্জ, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ);
১২. অফিস কপি/অমনিবাস।


২৫/০৪/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক (টিওটি)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১২তম এসএসসি
মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৪৮



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.org.bd

স্মারক নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.১০৩

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪৩১
০৯ মে ২০২৪

বিষয়: ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ি, কক্সবাজার, প্রকল্প পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় ২৮ এপ্রিল ২০২৪ হতে ১১ জুন ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব ৩৩ (তেত্রিশ) জন, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন ক্যাপ্টেন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন ডি.আই.জিসহ মোট ৩৫ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

২। বর্ণিত পরিদর্শনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যগণ আগামী ২৯ মে ২০২৪ তারিখ সকাল ১১:০০ টা থেকে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ি, কক্সবাজার প্রকল্প পরিদর্শন করতে আগ্রহী।

৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন ও মতবিনিময় সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী ৩৫ জন প্রশিক্ষার্থীর সাথে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম (সিএমটি) এর ৪ জন কর্মকর্তা (কোর্স পরিচালক ১ জন, কোর্স সমন্বয়ক ২ জন ও জুনিয়র প্রশিক্ষক ১ জন), সাপোর্ট স্টাফ ০১ জনসহ সর্বমোট ৪০ (চল্লিশ) জন গমন করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

৪। বর্ণিতব্যসমূহ, উল্লিখিত পরিদর্শনের বিষয়ে সদয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ৩ (তিন) পৃষ্ঠা

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)
২৬/৫/২৪

এমডিএস (যুগ্মসচিব)

ও কোর্স পরিচালক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৩২৫০৯৬৭০

ই-মেইল: mds.md@bpatc.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.১০৩

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪৩১
০৯ মে ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে / জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল), ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ইন্সটন গার্ডেন, ঢাকা-১২১৭;
২. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার;
৩. পুলিশ সুপার, কক্সবাজার;
৪. প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও সংরক্ষণ), সিপিজিসিবিএল, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, মাতারবাড়ি সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৬. রেজিষ্টার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিষ্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. অফিসার-ইন-চার্জ, মহেশখালী, কক্সবাজার;
৮. অফিস কপি/অমানিবাস কপি।

(মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)

কোর্স পরিচালক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	জনাব মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন (৬৮৩৪)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01711107791	zohrakhaton@gmail.com
২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান (৬৬৭২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২১৫	01712544774	mostur2077@yahoo.com
৩.	ড. ফারহানা আইরিছ (৬৬৮৯)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01712730838	farhanairis@yahoo.com
৪.	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ (৭৯৯৮)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	01819257586	arifrana86@yahoo.com
৫.	জনাব সেবাস্টিন রেমা (৬৮৬১)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, বিটিএমসি ভবন (৯ম তলা), কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫	01711784852	sebastinrema@yahoo.com
৬.	জনাব এম, এম, আরিফ পাশা (৬৭০৮)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01712009454	bappy0201@gmail.com
৭.	জনাব লস্কর তাজুল ইসলাম (৬৮৪৪)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলন সিটি কর্পোরেশন	01715306660	lasker.tazul@gmail.com
৮.	জনাব মোঃ শাহরিয়াজ বিপিএ (৬৬৯৪)	মহাপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01715306474	riaz6694@yahoo.com
৯.	জনাব মোহাম্মদ হোসেন (৬৮৭৬)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ	01680653696	fsshammi@yahoo.com
১০.	জনাব এস এম তরিকুল ইসলাম (৬৮৭২)	কোম্পানী সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ০১ মিটো রোড, ঢাকা-১০০০	01711783560	tarik6872@yahoo.com
১১.	জনাব দীপংকর বিশ্বাস (৬৭১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01716407222	dipankar23g@gmail.com
১২.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন (৬৮২০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫	01703818465	altaf.6820@gmail.com
১৩.	জনাব পরিতোষ হাজরা (৬৮৪৫)	যুগ্মসচিব (আইসি) কৃষি মন্ত্রণালয়	01711906111	paritoshhajra33@gmail.com
১৪.	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01711705904	mail.habibur09@gmail.com
১৫.	জনাব রোকেয়া বেগম (৬৬৯৭)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	01711265400	rokeya72@yahoo.com
১৬.	ড. মুহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান (৬৭০০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	01553003033	mustafiz.6700@gmail.com
১৭.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান (৬৮৫৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০	01915555540	wahidadc@gmail.com
১৮.	জনাব হাফেজা বেগম (৬৮১৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	01711310077	hafsabegum20@gmail.com
১৯.	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01748721439	tahmid.helal@gmail.com

[Signature]

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
২০.	জনাব শামীমা বেগম, বিপিএম, পিপিএম (বিপি ৭২৯৯০১০০৪৩)	ডি আই জি, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ	01715535292	shamimabegum99@yahoo.com
২১.	জনাব আনার কলি মাহবুব (৬৮৮৬)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01711397065	koli6886@gmail.com
২২.	জনাব হাসান মাহমুদ (৬৮৮৭)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	01712085264	digitalsandvip@gmail.com
২৩.	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার (৬৭৩৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা	01712078313	kalislaila@gmail.com
২৪.	জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী (৬৮৪৩)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বর: ৮১৪ পরিবহন পুল ভবন	01711427769	smahbubc@gmail.com
২৫.	জনাব সুলতান আলম (৬৮৬৮)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, ৯১ মতিঝিল ঢাকা	01716279658	alam6868@gmail.com
২৬.	জনাব নুসরাত নোমান (৬৮৮১)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	01711137608	nusrat.noman@yahoo.com
২৭.	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০)	যুগ্মসচিব, ছালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	01715306666	elius_1977@yahoo.com
২৮.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী (৬৮৫২)	যুগ্মসচিব, ছালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	01711666496	hrchowdhury123@gmail.com
২৯.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ এনভিসি (৬৮০৬)	সদস্য, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	01703505030	ahadadmn@gmail.com
৩০.	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	01711847250	masum6856@yahoo.com
৩১.	জনাব শাহ আবদুল তারিক (৬৮৫৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা - ১০০০	01717438706	shahdu16853@gmail.com
৩২.	জনাব মোঃ এনামুল হক (৬৮৩৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	01726759383	mdenamulhaque1030@gmail.com
৩৩.	জনাব এস এম লতিফ (৬৮৪৯)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), এক্সিলারেটিং প্রোটেকশনার ফর চিলড্রেন, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা	01740507020	smlatif_bd7@yahoo.com
৩৪.	জনাব এ এস এম মুস্তাফিজুর রহমান (৬৮৬২)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	01717562803	mustafiz20th@gmail.com
৩৫.	ক্যাপটেন শেখ মোহাম্মদ এনামুল হাসান	চিফ স্টাফ অফিসার টু কমন্ড্যান্ট, ফ্লিট হেডকোয়ার্টার্স, নিউ মুরিং, বাংলাদেশ নেভী, চট্টগ্রাম	01715023335	enamul1273@yahoo.com


 ০৯/৭/২০২৪
 (কে, এম, আব্দুল কাদের)
 পরিচালক (টিওটি)
 ও কোর্স সমন্বয়ক
 ১১২তম এসএসসি
 মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৮
 ই-মেইল: kader_bpac@yahoo.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

আগামী ২৯-৩০ মে ২০২৪ তারিখ ১২০০ মেগাওয়াট কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, মাতারবাড়ি, কক্সবাজার প্রকল্প ও কক্সবাজার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনে কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের নিয়রূপ কর্মকর্তা-কর্মচারিগণ অংশগ্রহণ করবেন:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৩২৫০৯৯৬৭০	mds.md@bpatc.gov.bd
২.	জনাব কে, এম, আব্দুল কাদের পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৭১৮১১৪৪৪৮	kader_bpatc@yahoo.com
৩.	জনাব শামীম আদনান উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৮৪৩০৫৬৫৮২	shamimadnan.bpatc@gmail.com
৪.	জনাব নীলিমেষ সরকার জুনিয়র প্রশিক্ষক কোর্স সচিবালয়	০১৭১২৯৪৪৮৮৯	nilimeshsarker@yahoo.com
৫.	জনাব মুহাম্মদ রহমতউল্লাহ নিম্নমান সহকারী কোর্স সচিবালয়	০১৭৪৪৩৭৭০৭৯	mr008802@gmail.com


০৯/৩/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক (টিওটি)
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১২তম এসএসসি
মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৪৮
ই-মেইল: kader_bpatc@yahoo.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

No: 05.01.0000.261.25.009.24.105

Date: 12 May 2024

Subject: Request for a Study Visit to the Industrial Economic Zone of Meghna Group.

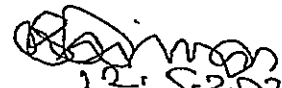
With reference to the above, we would like to inform you that Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) is conducting the 112th Senior Staff Course (SSC) dated from 28th April to 11th June 2024. A total of thirty-three (33) Joint Secretaries to the government, one (01) Deputy Inspector General (DIG) from Bangladesh Police and one (01) Captain from Bangladesh Navy have participated in the 45-day long training course. Apart from regular academic activities, domestic study visit is also an integral part of this policy-level training. The objective of the study visit is to learn best practices, innovation of the prominent public or private organizations that can be replicable in other enterprises. Given the context, we have found your renowned organization pertinent with our mission of the study visit.

02. So, we solicit your cooperation to arrange a day-long study visit on 23 May 2024 (Thursday) 10:00 AM to 02:30 PM at your industrial economic zone to experience the innovative initiatives that have made your organization so successful and exemplary to others. The visiting team is expected to comprise with a total of forty (40) members (i.e., thirty-five trainees, three members of the management team and two supporting officials).

03. Your cooperation to arrange the proposed study visit will be highly appreciated.
Thank you in advance.

Attachment: List of the Attendees

Chairman and Managing Director
Meghna Group of Industries
Fresh Villa, House No-15, Road No-34
Gulshan-1, Dhaka


(Md. Siddiqur Rahman)
Member Directing Staff (JS)
and Course Director
112th Senior Staff Course
Cell Number: 01325099670
Email: mds.md@bpatc.gov.bd

Copy: for kind information (not as per seniority)

- 1) Deputy Commissioner and District Magistrate, Narayanganj (with the request to ensure necessary cooperation if and wherever applicable);
- 2) Police Super, Narayanganj (with the request to ensure necessary cooperation if and wherever applicable);
- 3) Upazila Nirbahi Officer, Sonargaon, Narayanganj (with the request to ensure necessary cooperation if and wherever applicable);
- 4) P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of Rector);
- 5) Officer-in-Charge, Sonagaon Thana, Narayanganj;
- 6) Office/Omnibus Copy.

(Md. Siddiqur Rahman)
MDS (Joint Secretary)
and Course Director
112th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	জনাব মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন (৬৮৩৪)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01711107791	zohrakhaton@gmail.com
২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান (৬৬৭২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২১৫	01712544774	mosiur2077@yahoo.com
৩.	ড. কারহানা আইরিছ (৬৬৮৯)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01712730838	farhanairis@yahoo.com
৪.	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ (৭৯৯৮)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	01819257586	arifrana86@yahoo.com
৫.	জনাব সেবাস্টিন রেসা (৬৮৬১)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, বিটিএমসি ভবন (৯ম তলা), কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫	01711784852	sebastinrema@yahoo.com
৬.	জনাব এম. এম. আরিফ পাশা (৬৭০৮)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01712009454	happy0201@gmail.com
৭.	জনাব লস্কর তাজুল ইসলাম (৬৮৪৪)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলন সিটি কর্পোরেশন	01715306660	lasker.tazul@gmail.com
৮.	জনাব মোঃ শাহরিয়াজ বিপিএ (৬৬৯৪)	মহাপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	01715306474	riaz6694@yahoo.com
৯.	জনাব মোহাম্মদ হোসেন (৬৮৭৬)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ	01680653696	fsshammmi@yahoo.com
১০.	জনাব এস এম তরিকুল ইসলাম (৬৮৭২)	কোম্পানী সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ০১ মিল্টো রোড, ঢাকা-১০০০	01711783560	tarik6872@yahoo.com
১১.	জনাব দীপংকর বিশ্বাস (৬৭১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01716407222	dipankar23g@gmail.com
১২.	জনাব মোঃ আলতাক হোসেন (৬৮২০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫	01703818465	altaf.6820@gmail.com
১৩.	জনাব পরিতোষ হাজরা (৬৮৪৫)	যুগ্মসচিব (আইসি) কৃষি মন্ত্রণালয়	01711906111	paritoshhajra33@gmail.com
১৪.	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01711705904	mail.habibur09@gmail.com
১৫.	জনাব রোকেয়া বেগম (৬৬৯৭)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	01711265400	rokeya72@yahoo.com
১৬.	ড. মুহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান (৬৭০০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্বাস্থ্য জরুরীত্ব ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	01553003033	mustafiz.6700@gmail.com
১৭.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান (৬৮৫৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০	01915555540	wahidadc@gmail.com
১৮.	জনাব হাফিজ বেগম (৬৮১৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	01711310077	hafsabegum20@gmail.com
১৯.	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01748721439	tahmid.helal@gmail.com

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
২০.	জনাব শামীমা বেগম, বিপিএম, গিপিএম (বিপি ৭২৯৯০১০০৪৩)	ডি আই জি, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ	01715535292	shamimabegum99@yahoo.com
২১.	জনাব আনার কলি মাহবুব (৬৮৮৬)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01711397065	koli6886@gmail.com
২২.	জনাব হাসান মাহমুদ (৬৮৮৭)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	01712085264	digitalsandvip@gmail.com
২৩.	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার (৬৭৩৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা	01712078313	kalislalia@gmail.com
২৪.	জনাব মোঃ শাহায়াত মাহবুব চৌধুরী (৬৮৪৩)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বর: ৮১৪ পরিবহন পুল ভবন	01711427769	smahbubc@gmail.com
২৫.	জনাব সুলতান আলম (৬৮৬৮)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, ৯১ মতিঝিল ঢাকা	01716279658	alam6868@gmail.com
২৬.	জনাব নুসরাত নোমান (৬৮৮১)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	01711137608	nusrat.noman@yahoo.com
২৭.	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	01715306666	elius_1977@yahoo.com
২৮.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী (৬৮৫২)	যুগ্মসচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	01711666496	hrchowdhury123@gmail.com
২৯.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ এনভিসি (৬৮০৬)	সদস্য, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	01703505030	ahadadmn@gmail.com
৩০.	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	01711847250	masum6856@yahoo.com
৩১.	জনাব শাহ আবদুল তারিক (৬৮৫৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা - ১০০০	01717438706	shahdu16853@gmail.com
৩২.	জনাব মোঃ এনামুল হক (৬৮৩৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	01726759383	mdenamulhaque1030@gmail.com
৩৩.	জনাব এস এম লতিফ (৬৮৪৯)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), এক্সিলারেটিং প্রোটেকশনার ফর চিলড্রেন, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা	01740507020	smlatif_bd7@yahoo.com
৩৪.	জনাব এ এস এম মুস্তাফিজুর রহমান (৬৮৬২)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	01717562803	mustafiz20th@gmail.com
৩৫.	ক্যাগটেন শেখ মোহাম্মদ এনামুল হাসান	চিফ স্টাফ অফিসার টু কমন্ড্যান, ফ্লিট হেডকোয়ার্টার্স, নিউ মুরিং, বাংলাদেশ নেভী, চট্টগ্রাম	01715023335	enamul1273@yahoo.com


 ১২/৫/২০২৪
 (কে, এম, আব্দুল কাদের)
 পরিচালক (টিওটি)
 ও কোর্স সমন্বয়ক
 ১১২তম এসএসসি
 মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৪৮
 ই-মেইল: kader_bhatia@yahoo.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

আগামী ২৩ মে ২০২৪ তারিখ মেঘনা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইকোনমিক জোনসহ মেঘনা গ্রুপ পরিদর্শনে কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের
নিম্নরূপ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করবেন:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান এমডিএস (যুগ্মসচিব) ও কোর্স পরিচালক ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৩২৫০৯৯৬৭০	mds.md@bpatc.gov.bd
২.	জনাব কে, এম, আব্দুল কাদের পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৭১৮১১৪৪৪৮	kader_bpatc@yahoo.com
৩.	জনাব শামীম আদনান উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৮৪৩০৫৬৫৮২	shamimadnan.bpatc@gmail.com
৪.	জনাব নীলিমেষ সরকার জুনিয়র প্রশিক্ষক কোর্স সচিবালয়	০১৭১২৯৪৪৮৮৯	nilimeshsarker@yahoo.com
৫.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম ক্লাসরুম এটেনডেন্ট	০১৭২৬১৩৫০৬৬	---


২২/৫/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)

পরিচালক (টিওটি)

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৪৮

ই-মেইল: kader_bpatc@yahoo.com

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 28.04.2024.

Day: SUN DAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 16:20-17:15
114	Habibur Rahman (6882), JS	<i>HR</i>	<i>HR</i>	HEALTH BREAK	<i>HR</i>	<i>HR</i>	LUNCH & PRAYER BREAK	<i>HR</i>	<i>HR</i>	<i>HR</i>
115	Rokeya Begum (6697), JS	<i>R</i>	<i>R</i>		<i>R</i>	<i>R</i>		<i>R</i>	<i>R</i>	<i>R</i>
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS	<i>DM</i>	<i>DM</i>		<i>DM</i>	<i>DM</i>		<i>DM</i>	<i>DM</i>	<i>DM</i>
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS	<i>W</i>	<i>W</i>		<i>W</i>	<i>W</i>		<i>W</i>	<i>W</i>	<i>W</i>
118	Hafsa Begum (6819), JS	<i>H</i>	<i>H</i>		<i>H</i>	<i>H</i>		<i>H</i>	<i>H</i>	<i>H</i>
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS	<i>MH</i>	<i>MH</i>		<i>MH</i>	<i>MH</i>		<i>MH</i>	<i>MH</i>	<i>MH</i>
120	DIG Shamima Begum, BPM, PPM	<i>DS</i>	<i>DS</i>		<i>DS</i>	<i>DS</i>		<i>DS</i>	<i>DS</i>	<i>DS</i>
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS	<i>AK</i>	<i>AK</i>		<i>AK</i>	<i>AK</i>		<i>AK</i>	<i>AK</i>	<i>AK</i>
122	Hashan Mahmud (6887), JS	<i>H</i>	<i>H</i>		<i>H</i>	<i>H</i>		<i>H</i>	<i>H</i>	<i>H</i>
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS	<i>MK</i>	<i>MK</i>		<i>MK</i>	<i>MK</i>		<i>MK</i>	<i>MK</i>	<i>MK</i>
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS	<i>MS</i>	<i>MS</i>		<i>MS</i>	<i>MS</i>		<i>MS</i>	<i>MS</i>	<i>MS</i>
125	Sultan Alam (6868), JS	<i>S</i>	<i>S</i>		<i>S</i>	<i>S</i>		<i>S</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
126	Colonel Abdullah Murshed	<i>C</i>	<i>C</i>		<i>C</i>	<i>C</i>		<i>C</i>	<i>C</i>	<i>C</i>
127	Nusrat Noman (6881), JS	<i>N</i>	<i>N</i>		<i>N</i>	<i>N</i>		<i>N</i>	<i>N</i>	<i>N</i>
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS	<i>M</i>	<i>M</i>		<i>M</i>	<i>M</i>		<i>M</i>	<i>M</i>	<i>M</i>
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS	<i>H</i>	<i>H</i>		<i>H</i>	<i>H</i>		<i>H</i>	<i>H</i>	<i>H</i>

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS									
131	Mohammad Abdul Ahad (6806), JS									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

১০.০৮.২৪
Munira Islam
Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

২৪.০৮.২০২৪
Md. Siddiqur Rahman
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)**

Daily Attendance Sheet

Date: 29.04.2024

Day: MONDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed									
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS									
131	Mohammad Abdul Ahad (6806), JS <i>nde</i>									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

29.04.24
 Munira Islam
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

29.04.2024
 Md. Siddiqur Rahman
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)**

Daily Attendance Sheet

Date: 30.04.2024

Day: WEDNES DAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed									
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	A								
131	Mohammad Abdul Ahad (6806), JS									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREK

মুনিরা ইসলাম
30.04.24
Munira Islam
Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

30.04.2024
Md. Siddiqur Rahman
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 02.05.2024.

Day: THURSDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhara Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed									
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS				A					
131	Mohammad Abdul Ahad (6806), JS									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

মুনিরা ইসলাম
02.05.24
Munira Islam

Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

2-5-2024
Md. Siddiqur Rahman
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 05.05.2024,

Day: SUNDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

7/5/24

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30- 09:30	2 nd Session 09:40- 10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05- 12:05	4 th Session 12:05- 13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15- 15:15	6 th Session 15:20- 16:20	7 th Session 19:15- 21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed									
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS				A					
131	Mohammad Abdul Ahad (6806), JS	A	A		A	A		A		
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

মুনিরাম
০৫.০৫.২৪
Munira Islam
Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

০৫.০৫.২৪
Md. Siddiqur Rahman
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 06.05.2024,

Day: MONDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA ⁺ (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed									
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS				A					
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

মুনিরা ইসলাম
06.05.24
Munira Islam
Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

সিদ্দিকুর রহমান
06.05.24
Md. Siddiqur Rahman
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 07.05.2024,

Day: TUES DAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshiur Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed									
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius. Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS									
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

মুনিরা ইসলাম
14.05.24
Munira Islam
Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Siddiqur Rahman
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 08.05.2024.

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed									
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS									
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

14.05.24
 Munira Islam
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

14.05.24
 Md. Siddiquir Rahman
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

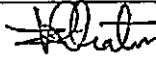
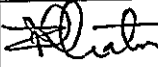
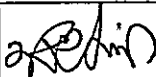
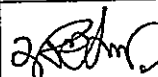
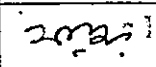
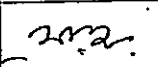
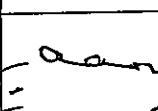
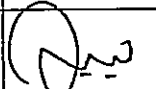
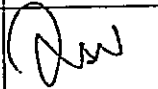
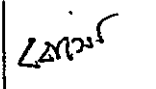
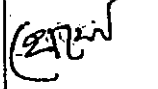
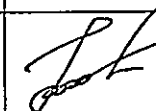
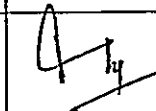
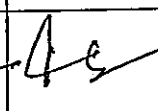
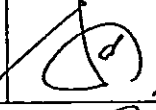
**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

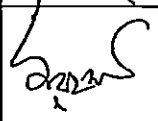
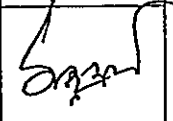
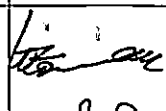
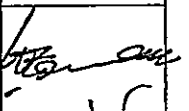
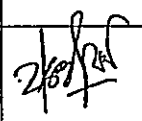
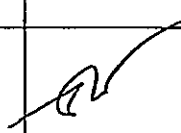
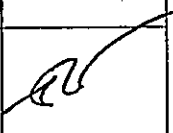
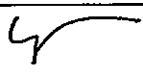
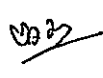
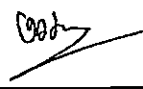
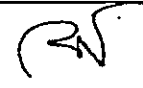
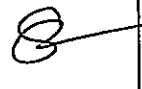
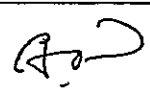
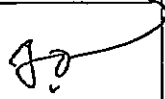
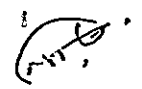
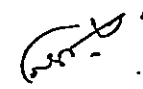
**112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)**

Daily Attendance Sheet

Date: 08/05/2024

Day: Wednesday

Roll NO.	Name, ID and Designation	6 th Session 14:15-16:25	7 th Session 19:30-21:30
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS		
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS		
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS		
104	Abdullah Al Arif (7998), JS		
105	Sebastin Rema (6861), JS		
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS		
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS		
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS		
109	Mohammad Hussain (6876), JS		
110	S M Tarikul Islam (6872), JS		
111	Dipankar Biswas (6717), JS		
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS		
113	Paritosh Hajra (6845), JS		

Roll NO.	Name, ID and Designation	6 th Session 14:15-16:25	7 th Session 19:30-21:30
114	Habibur Rahman (6882), JS		
115	Rokeya Begum (6697), JS		
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS		
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS		
118	Hafsa Begum (6819), JS		
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS		
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG		
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS		
122	Hashan Mahmud (6887), JS		
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS		
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS		
125	Sultan Alam (6868), JS		
126	Colonel Abdullah Murshed		
127	Nusrat Noman (6881), JS		
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS		
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS		
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS		

Roll NO.	Name, ID and Designation	6 th Session 14:15-16:25	7 th Session 19:30-21:30
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS		
132	Md Masum Patwary (6856), JS		
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS		
134	Md Enamul Haque (6839), JS		
135	S M Latif (6849), JS		
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS		
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan		

14.05.24
 Munira Islam
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

28.05.2028
 Md. Siddiqur Rahman
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 09.05.2024.

Day: THURSDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshiur Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed									
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS									
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

মুনিরা ইসলাম
14.05.24
Munira Islam
Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Siddiquir Rahman
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)**

Daily Attendance Sheet

Date: 12.05.2024.

Day: SUNDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Release from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Release from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

স্বীকৃতি
 14.05.24
 Munira Islam
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

28.05.2024
 Md. Siddiqur Rahman
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 13.05.2024.

Day: MONDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

13.05.24
 Munira Islam
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

28.05.2028
 Md. Siddiqur Rahman
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 19.05.2024.

Day: SUNDAY.

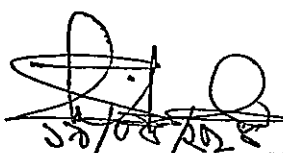
Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

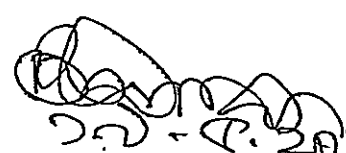
HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									


 Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Siddiquir Rahman
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 20.05.2024

Day: MONDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshiur Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15	
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK				
115	Rokeya Begum (6697), JS										
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS										
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS										
118	Hafsa Begum (6819), JS										
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS										
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG										
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS										
122	Hashan Mahmud (6887), JS										
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS										
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS										
125	Sultan Alam (6868), JS										
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose			
127	Nusrat Noman (6881), JS										
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS										
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS										

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Siddiqur Rahman
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 21.05.2024

Day: TUESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

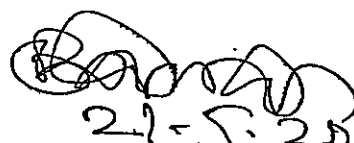
HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15	
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK				
115	Rokeya Begum (6697), JS										
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS										
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS										
118	Hafsa Begum (6819), JS										
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS										
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG										
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS										
122	Hashan Mahmud (6887), JS										
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS										
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS										
125	Sultan Alam (6868), JS										
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose			
127	Nusrat Noman (6881), JS										
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS										
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS										

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									


 25/04/2024
 Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 21-5-2024
 Md. Siddiqur Rahman
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 26.05.2024.

Day: SUNDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

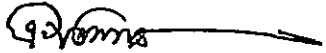
HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15		
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK					
115	Rokeya Begum (6697), JS											
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS											
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS											
118	Hafsa Begum (6819), JS											
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS											
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG											
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS											
122	Hashan Mahmud (6887), JS											
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS											
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS											
125	Sultan Alam (6868), JS											
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose				
127	Nusrat Noman (6881), JS											
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS											
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS											

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									


 Shannim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaugatul Alam
 MDS & Course Director
 112th Senior Staff Course
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 27.05.2024.

Day: MONDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

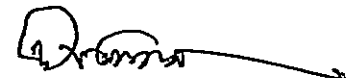
HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from		HEALTH BREAK	Course on		LUNCH & PRAYER BREAK	Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS									
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									


 Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaugatul Alam
 MDS & Course Director
 112th Senior Staff Course
 BPATC, Savar, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 28.05.2024

Day: TUES DAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 02.06.2024.

Day: SUNDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS.									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)**

Daily Attendance Sheet

Date: 03.06.2024.

Day: MON DAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

03/06/2024

Shamim Adnan
Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

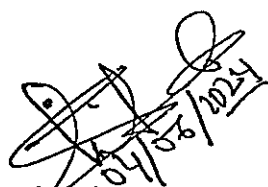
Date: 03/06/2024,

Day: TUESDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15		
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK					
115	Rokeya Begum (6697), JS											
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS											
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS											
118	Hafsa Begum (6819), JS											
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS											
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG											
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS											
122	Hashan Mahmud (6887), JS											
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS											
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS											
125	Sultan Alam (6868), JS											
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose				
127	Nusrat Noman (6881), JS											
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS											
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS											

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									


 Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 05.06.2024,

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

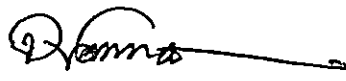
HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									


 Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 06.06.2024.

Day: THURSDAY.

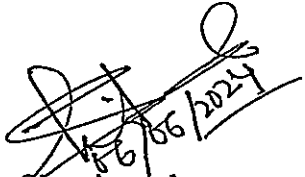
Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15		
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK					
115	Rokeya Begum (6697), JS											
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS											
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS											
118	Hafsa Begum (6819), JS											
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS											
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG											
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS											
122	Hashan Mahmud (6887), JS											
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS											
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS											
125	Sultan Alam (6868), JS											
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose				
127	Nusrat Noman (6881), JS											
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS											
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS											

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40 - 11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15 - 14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									


 Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 09.06.2024.

Day: SUNDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

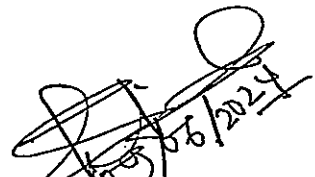
LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS									
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose		
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									


 Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 10.06.2024.

Day: MONDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS									
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15		
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK					
115	Rokeya Begum (6697), JS											
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS											
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS											
118	Hafsa Begum (6819), JS											
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS											
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG	Approved			Leave							
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS											
122	Hashan Mahmud (6887), JS											
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS											
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS											
125	Sultan Alam (6868), JS											
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from			Course on			Medical Purpose				
127	Nusrat Noman (6881), JS											
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS											
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS											

: 200 R

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from			Course on			Medical Purpose		
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

Shamim Adnan
Course Coordinator (Programme)
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
Course Director
112th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

112th Senior Staff Course (SSC)
(28 April 2024 – 11 June 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 11.06.2024

Day: TUESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Zohra Khatoon (6834), JS									
102	Md. Moshir Rahman (6672), JS									
103	Dr. Farhana Iris (6689), JS									
104	Abdullah Al Arif (7998), JS									
105	Sebastin Rema (6861), JS									
106	M. M. Arif Pasha (6708), JS									
107	Lasker Tazul Islam (6844), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
108	MD.Shahariag BPAA (6694), JS									
109	Mohammad Hussain (6876), JS									
110	S M Tarikul Islam (6872), JS									
111	Dipankar Biswas (6717), JS									
112	Md. Altaf Hossain (6820), JS									
113	Paritosh Hajra (6845), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Habibur Rahman (6882), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Rokeya Begum (6697), JS									
116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700), JS									
117	Md Wahiduzzaman (6858), JS									
118	Hafsa Begum (6819), JS									
119	Mohammad Helal Hossain (6889), JS									
120	Shamima Begum, BPM, PPM, DIG									
121	Anar Koli Mahbub (6886), JS									
122	Hashan Mahmud (6887), JS									
123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738), JS									
124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843), JS									
125	Sultan Alam (6868), JS									
126	Colonel Abdullah Murshed	Released from Course on Medical Purpose								
127	Nusrat Noman (6881), JS									
128	Mohammad Elius Hossain (6750), JS									
129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852), JS									
130	Ananda Kumar Biswas (6744), JS	Released from Course on Medical Purpose								

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
131	Mohammad Abdul Ahad ndc (6806), JS			HEALTH BREAK			L U N C H & P R A Y E R B R E K			
132	Md Masum Patwary (6856), JS									
133	Shah Abdul Tarique (6853), JS									
134	Md Enamul Haque (6839), JS									
135	S M Latif (6849), JS									
136	A S M Mustafizur Rahman (6862), JS									
137	Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan									

Shamim Adnan
 Course Coordinator (Programme)
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaugatul Alam
 Course Director
 112th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Date: 27/04/2024

Day : Saturday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
4:30 pm -4:30 pm	A,B	-	Leave from RPATC, Dhaka	Participants	RPATC, Eskaton, Dhaka
5:45 pm -6:45 pm	A,B	-	Participants Arrival and Reception	Course Management Team (CMT)	Lobby, ITC
7:30 pm -8:30 pm	A,B	-	Course Briefing & Committee Formation (Mess, Souvenir, Sports, Cultural)	CMT	205, ITC 1st Floor
8:30 pm -9:30 pm	A,B	-	Dinner	AD (Dormitory)	SSC Dining

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Munira Islam

Munira Islam
Course Coordinator
01716-593226

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Date: 28/04/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dining
8:30 am -9:30 am	A,B	-	Ice Breaking Session	CMT	1006, The Cadence Hall (ITC 9th Floor)
9:40 am -10:10 am	A,B	-	Briefing on Evaluation	Evaluation Department	205, ITC
10:10 am -10:40 am	A,B	-	Briefing on Library, Service and Medical	Concerned Faculty	205, ITC
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A	2.01	Understanding Public Policy and Public Policy Process	Dr. Md Sanwar Jahan Bhuiyan, Director (Joint Secretary) (Guest Speaker) & National Institute of Local Government	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:00 pm	A,B	-	Lunch Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
2:15 pm -3:15 pm	A,B	-	Laptop Distribution, wifi connection and ERP Briefing	IT Department	205, ITC
3:45 pm -4:30 pm	A,B	-	Inaugural Ceremony	Mohammed Mezbah Uddin Chowdhury, Senior Secretary, Ministry of Public Administration	ITC Mini Auditorium
4:30 pm -6:30 pm	A,B	-	Open Session	Mohammed Mezbah Uddin Chowdhury, Senior Secretary, Ministry of Public Administration	ITC Mini Auditorium
7:00 pm -8:15 pm	A,B	-	Health Check-up	Medical Officers	BPATC Medical Centre
8:30 pm -9:30 pm	A,B	-	Dinner	AD (Dormitory)	SSC Dining

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Munira Islam

Munira Islam
Course Coordinator
01716-593226

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Date: 29/04/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	--	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games
7:30 am -8:15 am	A,B	--	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dining
8:30 am -10:40 am	A	1.06	Art of Leadership: Motivation and empowering the workforce.	Md. Aminul Islam Khan (Guest Speaker) & Former Senior Secretary to the Government	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	--	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A	1.02	Life and Philosophy of the Father of the Nation	DR. SYED ANWAR HUSAIN (Guest Speaker) & Department of History University of Dhaka	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:00 pm	A,B	--	Lunch Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
2:15 pm -3:15 pm	A,B	--	Ice Breaking Session	CMT	205, ITC
5:45 pm -6:30 pm	A,B	--	Evening Sports	DD (Sports)	Indoor Games
7:15 pm -9:25 pm	A	2.02	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	Dr. Md Mohoshin Ali (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
9:30 pm -10:15 pm	A,B	--	Dinner	AD (Dormitory)	SSC Dining

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Munira Islam
Munira Islam
Course Coordinator
01716-593226

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Date: 30/04/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:30 am -6:30 am	A,B	--	Start for Padma Bridge Project Office, Mawa, Munshiganj	Participants and CMT	ITC Lobby
9:00 am -10:00 am	A,B	--	Open Session	Md. Shafiqul Islam, Project Director, Padma Bridge Project	Project site Office, Mawa
12:30 pm -1:15 pm	A,B	--	Paying Tribute to the Father of the Nation	Participants & CMT	Tungipara, Gopalganj
1:15 pm -2:00 pm	A,B	--	Lunch Break	Participants and CMT	Gopalganj
2:30 pm -2:30 pm	A,B	--	Start from Gopalganj to BPATC	Participants and CMT	Gopalganj
6:00 pm -6:00 pm	A,B	--	Reach BPATC	Participants and CMT	BPATC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Munira Islam

Munira Islam
Course Coordinator
01716-593226

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

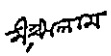
Date: 02/05/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	—	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games
7:30 am -8:15 am	A,B	—	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dining
8:30 am -10:40 am	A	1.01	Realizing the Spirit of the Liberation War	Mofidul Hoque (Guest Speaker) & Founder Trustee, Bangladesh Liberation War Museum.	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	—	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A	5.01	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	Md. Shaugatul Alam (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:00 pm	A,B	—	Lunch Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.01	Research for Policy Analysis and Evaluation: Writing Research Proposal	Md. Morshed Alam, PhD (Deputy Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Mehedi Masud, PhD (Director), Rokeya Fahmida PhD (Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
4:15 pm -4:15 pm	A,B	—	Start for Dhaka	Participants	ITC Lobby

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Munira Islam
Course Coordinator
01716-593226

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

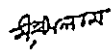
Date: 05/05/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	—	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games
7:30 am -8:15 am	A,B	—	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dining
8:30 am -9:30 am	A,B	—	Learning Review	Participants and CMT	205, ITC
9:40 am -10:40 am	A	8.12	Pain and Physiotherapy	Ratan kumar Das (Guest Speaker) & BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	—	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A	1.05	Strategic Management in the Public Sector: Overview, Essence, and Implications	Mehedi Masud, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:00 pm	A,B	—	Lunch Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.02	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation (Research Area/Topic & Objectives)	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Mehedi Masud, PhD (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:45 pm -6:20 pm	A,B	—	Evening Sports	DD (Sports)	Indoor Games

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Munira Islam
Course Coordinator
01716-593226

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

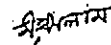
Date: 06/05/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	—	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games
7:30 am -8:15 am	A,B	—	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dining
8:30 am -10:40 am	A	2.03	Evidence- Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	—	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A	2.04	Policy Success and Policy failure: A Framework for Policy Options (Policy Evaluation & Learning)	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:00 pm	A,B	—	Lunch Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.07	Literature Review/Data Collection (Citation/Referencing- Briefing and Consultation)	Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Mehedi Masud, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.03	Literature Review/Data Collection	Mehedi Masud, PhD (Director), Mostak Ahmed (Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:45 pm -6:20 pm	A,B	—	Evening Sports	DD (Sports)	Indoor Games

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)


Munira Islam
Course Coordinator
01716-593226

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Date: 07/05/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	—	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games
7:30 am -8:15 am	A,B	—	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dining
8:30 am -10:40 am	A	4.02	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/Partnership between MoFA and Line Ministries	M. Musharraf Hossain Bhuiyan (Guest Speaker) & Senior Advisor, BIGD and former Cabinet Secretary	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	—	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A	4.03	International Development Partnership/Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	M. Musharraf Hossain Bhuiyan (Guest Speaker) & Senior Advisor, BIGD and former Cabinet Secretary	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:00 pm	A,B	—	Lunch Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.04	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), Mehedi Masud, PhD (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:45 pm -6:20 pm	A,B	—	Evening Sports	DD (Sports)	Indoor Games

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Munira Islam
Munira Islam
Course Coordinator
01716-593226

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.org.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC) - Senior Staff Course

(28/04/2024 - 11/06/2024)

Date: 08/05/2024

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker	Venue
5:30 am -6:20 am	—	—	Morning PT	DD (Sports)	Indoor Games
7:30 am -8:15 am	—	—	Breakfast	AD (Dormitory)	SSC Dining
8:30 am -10:40 am	A	6.03	The Government's Vision of Development: 8th Five-Year Plan, Perspective Plan (2021-2041) and Bangladesh Delta Plan 2100	Abdul Baki, Member (Secretary) (Guest Speaker) & Socio- economic Infrastructure Division, Planning Commission	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	—	—	Health Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
11:05 am -1:15 pm	A	2.04	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning]	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:00 pm	—	—	Lunch Break	AD (Dormitory)	SSC Dining
2:15 pm -4:25 pm	A	7.03	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	Mr. Shish Halder Chowdhury, NDC (Guest Speaker) & Member, Bangladesh Trade and Tariff Commission	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:45 pm -6:20 pm	abc	—	Evening Sports	DD (Sports)	Indoor Games
7:30 pm -9:30 pm	A	7.01	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues [Special Reference to Large Projects- Social and Infrastructural]	Md. Shamimul Haque (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
3. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
4. Mr.
5. Course Director & Coordinator, all ongoing courses, BPATC, Savar, Dhaka
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Class Room
8. All Notice Boards
9. Office/Omnibus Copy


08/05/24
Shamim Adnan
Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

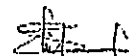
Date: 09/05/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	7.02	An Overview of FIDIC Documents and Project Management	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury (Guest Speaker) & Chief Executive Officer, BPPA	ITC205
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	6.11	Debt Sustainability & Debt Management	Md. Monzorul Haque (Guest Speaker) & SPFMS Programme, Finance Division	ITC205
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator.
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

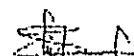
Date: 12/05/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
8:30 am -10:40 am	A	1.03	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	Muhammad Munir Chowdhury (Guest Speaker) & Director General, National Museum of Science and Technology	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	4.04	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	Dr. Rasheduzzaman (Guest Speaker) & University of Dhaka	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -3:15 pm	A	3.01.08	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation Final Research Proposal Submission** to CMT/MD (soft in ERP & printed copy)	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Mehedi Masud, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:45 pm -6:20 pm	A,B	-	Afternoon Games	Sports Department	Indoor Games Hall
7:00 pm -8:00 pm	A,B	-	Preparation for Research Proposal	Trainees/CMT	Dormitory/Library

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

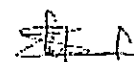
Date: 13/05/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	9.02	Extempore Speech/Theme-based Presentation	Md. Sharif Hasan (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A,B	-	Water Resource Management in Bangladesh	Mr. Malik Fida A Khan, Executive Director (In Charge), CEGIS and Member, National River Conservation Commission	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -4:25 pm	A	2.05	Exercise on Policy Formulation	Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Rizwan Khair (Guest Speaker) & BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:00 pm -5:05 pm	A,B	-	Departure from the Centre for Data Collection	CMT	ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

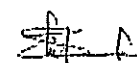
Date: 19/05/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	4.01	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations & Diplomatic Instruments	Mr. M. Humayun Kabir, Former Ambassador (Guest Speaker) & Bangladesh Enterprise Institute (BEI), Different Embassies	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	4.01	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations & Diplomatic Instruments	Mr. M. Humayun Kabir, Former Ambassador (Guest Speaker) & Bangladesh Enterprise Institute (BEI), Different Embassies	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -3:15 pm	A,B	-	Simulation on Negotiation	Mr. M. Humayun Kabir, Former Ambassador	205, ITC
5:45 pm -6:20 pm	A,B	-	Afternoon Games	Sports Department	Indoor Games Hall
7:00 pm -8:30 pm	A,B	-	(Optional) Rehearsal for the Guest Night/Preparation for the Souvenir	Trainees	Mini Auditorium, ITC/Library/Dormitory, ITC
8:30 pm -9:30 pm	A,B	-	Dinner	Service Section	Cafeteria

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

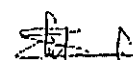
Date: 20/05/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.06	Universal Health Coverage	Professor Dr. Pran Gopal Datta, MP (Guest Speaker) & Former Vice Chancellor, BSSMU	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	6.06	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	Md. Anwar Hossain (Guest Speaker) & Wing Chief, World Bank, Room#04, Block#16, PO Intercom-255	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -3:15 pm	A	3.02.02	Interpretation of Data	Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Mehedi Masud, PhD (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

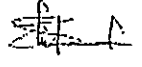
Date: 21/05/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	6.01	Bangladeshs Economic Development: Strategies, Drivers, Opportunities, and Challenges (Explaining Bangladesh Enigma)	Professor Mustafizur Rahman, Distinguished Fellow (Guest Speaker) & Centre for Policy Dialogue	RPATC, Dhaka
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	CMT/DD, RPATC, Dhaka	Cafeteria, RPATC, Dhaka
11:05 am -1:15 pm	A	6.07	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	Shirajun Noor Chowdhury (Guest Speaker) & Budget Wing, Finance Division, Ministry of Finance	RPATC, Dhaka
1:15 pm -2:30 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	CMT/DD, RPATC, Dhaka	Cafeteria and Prayer Room, RPATC, Dhaka
2:30 pm -4:30 pm	A	6.02	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	Md. Mokammel Hossain (Guest Speaker) & Secretary, Ministry of Civil Aviation and Tourism	RPATC, Dhaka

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

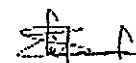
Date: 23/05/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:00 am -7:00 am	A,B	-	Departure from BPATC	CMT	ITC, BPATC
8:20 am -8:30 am	A,B	-	Stopover	CMT	Officers' Club, Dhaka
8:30 am -10:00 am	A,B	-	Travel to Meghna Group of Industries (MGI)	CMT	Dhaka-Narayanganj
10:00 am -10:00 am	A,B	-	Arrival to Domestic Exposure Visit Venue (MGI)	CMT/Officials of MGI	Narayanganj
10:00 am -2:30 pm	A,B	-	Meet and Greet, Briefing, Learning Good Practices, Knowledge Exchange	CMT/Officials of MGI	Narayanganj
2:30 pm -5:30 pm	A,B	-	Travel Back to Dhaka-BPATC	CMT	Narayanganj-Dhaka-BPATC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

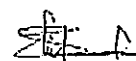
Date: 26/05/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -9:30 am	A	9.02	Extempore Speech/Theme-based Presentation	Md. Sharif Hasan (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
9:40 am -10:40 am	A	3.02.03	Session with Research Consultants to finalize paper	Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mehedi Masud, PhD (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Mostak Ahmed (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	1.04	National Integrity Strategy: A Diagnostic Analysis of the Implementation Challenges	Khandker Anwarul Islam (Guest Speaker) & Cabinet Division	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -3:15 pm	A,B	9.03	Learning Review [Roll- 107, 108, 110, 111, 112 and 113]	Faculty/CMT	205, ITC
5:45 pm -6:20 pm	A,B	-	Afternoon Games	Sports Department	Indoor Games Hall
7:00 pm -8:30 pm	A,B	-	(Optional) Rehearsal for Guest Night/Preparation for Policy Debate, Souvenir	Trainees	Mini Auditorium, ITC/Library/Dormitory, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

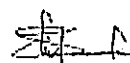
Date: 27/05/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	6.08	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	Dr. Md. Fardous Alom (Guest Speaker) & Joint Secretary, Ministry of Finance, Md. Bayazid Sarker (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A,B	-	Case Study	Mr. Jay Rosengard, Adjunct Lecturer in Public Policy, Harvard Kennedy School, USA	Lecture Theatre A
2:15 pm -3:15 pm	A,B	9.03	Learning Review [Roll 114, 117, 118, 119, 120 and 121]	Faculty/CMT	205, ITC
3:15 pm -3:45 pm	A,B	-	Photo Session for the Souvenir	CMT/Concerned Committee	Ground Floor, ITC
5:45 pm -6:20 pm	A,B	-	Afternoon Games	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 pm -8:30 pm	A,B	-	Open Discussion	Mr. Md. Ashraf Uddin, Rector, BPATC	205, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

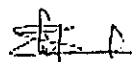
Date: 28/05/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.03	Prospect for Overseas Employment and Remittance	Md Ruhul Amin (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -12:05 pm	A	3.02.04	Session with Research Consultants to finalize paper	Mehedi Masud, PhD (Director), Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mostak Ahmed (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
12:15 pm -1:15 pm	A,B	-	Group Presentation of Module 06 (Economic Development)	Trainees/Module Director	205, ITC
2:15 pm -2:30 pm	A,B	-	Departure from the Centre	CMT	Ground Floor, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

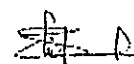
Date: 02/06/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.13	Universal Pension Scheme	Kabirul Ezdani Khan (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	8.11	Open Discussion	Mr. Mohammad Muslim Chowdhury (Guest Speaker) & Office of the Comptroller and Auditor General of Bangladesh	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -3:15 pm	A,B	7.03	Learning Review [Roll- 122, 123, 124, 125, 127, 129, 133 and 136]	Faculty/CMT	205, ITC
3:15 pm -3:25 pm	A,B	-	Meet Your Rector	Mr. Sayeed Mahub Khan, Rector, BPATC	205, ITC
5:45 pm -6:20 pm	A,B	-	Afternoon Games	Sports Department	Indoor Games Hall
7:00 pm -8:30 pm	A,B	-	(Optional) Rehearsal for Guest Night/Preparation for Policy Debate, Friendly Volleyball Match, Souvenir	Trainees	Mini Auditorium/Dormitory, ITC/Library
8:30 pm -9:30 pm	A,B	-	Dinner	Service Section	Cafeteria

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

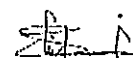
Date: 03/06/2024

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.14	Bangladesh's Current Growth Trajectory: Strategies, Opportunities, Challenges and Lessons from South-East Asia	Syed Akhtar Mahmood, Economist (Guest Speaker)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	8.01	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	Dr. Najmus Sayadat (Guest Speaker) & PPP, Finance Division	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -3:15 pm	A	9.01	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	Hasan Murtaza Masum (Director), Md. Sharif Hasan (Director), Dr. Md. Mahamud-UI-Hoque (Guest Speaker) & Additional Secretary (Retd.), Senior Education Adviser, Mostak Ahmed (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:45 pm -6:20 pm	A,B	-	Afternoon Games	Sports Department	Indoor Games Hall
7:00 pm -8:30 pm	A,B	-	(Optional) Rehearsal for Guest Night/Preparation for Souvenir/Sports Finale	Trainees/CMT	Mini Auditorium/Dormitory, ITC/Library/Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for Information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

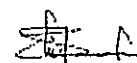
Date: 04/06/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	8.05	Harnessing the Benefits of Blue Economy	Rear Admiral (Rtd) M. Khurshed Alam (Guest Speaker) & Maritime Affairs Unit	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	8.08	Smart Bangladesh: Where Development shines Accelerating Employment	Md Mamunur Rashid Bhuiyan (Guest Speaker) & Aspire to Innovate (a2i) Programme	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -2:45 pm	A	3.02.05	Session with Research Consultants to finalize paper	Md. Morshed Alam, PhD (Deputy Director), M. Arifur Rahman, PhD (Director), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director), Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Mehedi Masud, PhD (Director), Mostak Ahmed (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
2:50 pm -3:50 pm	A	9.01	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	Md. Sharif Hasan (Director), Dr. Kaberi Gayen, Professor, University of Dhaka (Guest Speaker), Mehedi Masud, PhD (Director), Mostak Ahmed (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
5:45 pm -6:20 pm	A,B	-	Afternoon Games	Sports Department	Indoor Games Hall
7:00 pm -8:30 pm	A,B	-	(Optional) Rehearsal for Guest Night/Preparation for Souvenir/Sports Finale	Trainees/CMT	Mini Auditorium/Dormitory, ITC/Library/Indoor Games Hall

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

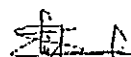
Date: 06/06/2024

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -9:30 am	A,B	-	Meet Your CMT	CMT	205, ITC
9:40 am -10:40 am	A	9.01	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	M M Fazlul Haque Arif (Guest Speaker) & National Board of Revenue, Mehedi Masud, PhD (Director), Afia Rahman Mukta (Senior Research Officer), Hasan Murtaza Masum (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	8.15	Public-Private Relationship	Barrister Nihad Kabir (Guest Speaker) & Supreme Court of Bangladesh	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

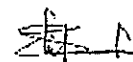
Date: 09/06/2024

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	3.02.06	Policy Evaluation Paper Presentation	Md. Rakib Hossain ndc (Guest Speaker) & Former Rector, BPATC, Md. Monirul Islam (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	3.02.06	Policy Evaluation Paper Presentation	Md. Monirul Islam (MDS), Md. Rakib Hossain ndc (Guest Speaker) & Former Rector, BPATC	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Room
2:15 pm -3:15 pm	A	3.02.06	Policy Evaluation Paper Presentation	Md. Rakib Hossain ndc (Guest Speaker) & Former Rector, BPATC, Md. Monirul Islam (MDS)	205, ITC (ITC 1st Floor)

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

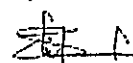
Date: 10/06/2024

Day: Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:30 am -6:20 am	A,B	-	Morning PT	Sports Department	Indoor Games Hall
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -10:40 am	A	3.02.06	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Mohammed Ziaul Haque (Guest Speaker) & null, Dr. Md. Zohurul Islam (Director)	205, ITC (ITC 1st Floor)
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -1:15 pm	A	3.02.06	Policy Evaluation Paper Presentation	Dr. Md. Zohurul Islam (Director), Dr. Mohammed Ziaul Haque (Guest Speaker) & null	205, ITC (ITC 1st Floor)
1:15 pm -2:15 pm	A,B	-	Lunch and Prayer Break	Service Section	Cafeteria and Prayer Break
3:00 pm -4:10 pm	A,B	-	Friendly Volleyball Match (Trainees vs Faculty)	Trainees/CMT	Indoor Games Hall
7:00 pm -8:30 pm	A,B	-	Guest Night	CMT/Trainees	Mini Auditorium, ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

112th Senior Staff Course (SSC)

(28/04/2024 - 11/06/2024)

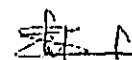
Date: 11/06/2024

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A,B	-	Breakfast	Service Section	Cafeteria
8:30 am -9:30 am	A,B	-	Course End Evaluation	Evaluation Department	205, ITC
9:40 am -10:00 am	A,B	-	Survey: [Measuring Impact; Evaluating the Effectiveness of BPATC's Senior Staff Course (SSC)]	Concerned Research Team	205, ITC
10:05 am -10:40 am	A,B	-	Laptop Return	IT Team	205, ITC
10:40 am -11:05 am	A,B	-	Health Break	Service Section	Cafeteria
11:05 am -11:50 am	A,B	-	Preparation for Closing Ceremony	Trainees/CMT	Mini Auditorium, ITC
12:00 pm -1:15 pm	A,B	-	Certificate of Participation Awarding Ceremony	Trainees/CMT	Mini Auditorium, ITC
1:15 pm -2:00 pm	A,B	-	Closing Lunch	CMT	Cafeteria, ITC
2:25 pm -2:30 pm	A,B	-	Departure from BPATC	CMT	ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Shamim Adnan
Course Coordinator
01843056582

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়: ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) -এর ক্লাস রুমের ডিজিটাল ডিসপ্লে/প্যানেলের কারিগরি ত্রুটি সমাধানের অনুরোধ।

পরিউক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে কেন্দ্রে গত ২৮ এপ্রিল ২০২৪ থেকে ১১ জুন ২০২৪ মেয়াদে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের ক্লাসরুম হিসেবে আইটিসি ভবনের ২০৫নং কক্ষটি ব্যবহৃত হচ্ছে। তবে, উক্ত ক্লাস রুমে ব্যবহৃত ডিজিটাল ডিসপ্লে/প্যানেল আকস্মিকভাবে বন্ধ হয়ে যায়। ফলে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বাভাবিক ধারা ব্যাহত হচ্ছে।

২। এ অবস্থায়, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের ক্লাস রুমের (আইটিসি ভবনের ২০৫নং কক্ষ) ডিজিটাল ডিসপ্লে/ প্যানেল বোর্ডের কারিগরী ত্রুটিট বিশেষ বিবেচনায় নিয়ে জরুরি ভিত্তিতে ঠিক করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


২০/৫/২০২৪
(কে, এম, আব্দুল কাদের)
পরিচালক (টিওটি)
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১২তম এসএসসি
মোবাইল: ০১৭১৮১১৪৪৮
ই-মেইল: kader_bpatc@yahoo.com

সিস্টেম এনালিস্ট
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.১১৩

তারিখ: ১৫ মে ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

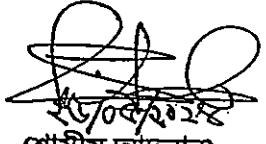
১. এমডিএস (পিএন্ডএস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. রেজিস্টার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(২৮ এপ্রিল ২০২৪ – ১১ জুন ২০২৪)

বিষয়: ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের হাজিরা ৬মে, ৭মে, ৮মে, ৯মে, ১২মে, ১৩মে, ১৯মে, ২০মে এবং ২১মে তারিখের হাজিরা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাজিরা ০৯ প্রস্তা।


শামীম আদনান
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.১৯৮

তারিখ: ১৬/০৫/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অম্ননিবাস কপি।

বিষয়: মডিউল-০৫: Ict for Governance and Development এর Group Assignment
প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ০৫: Research and Policy Evaluation এর Research Proposal প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

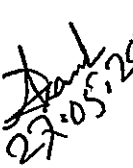
সংযুক্তি: Group Assignment ০৬ টি।


শামিম আদনান
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

স/এ


পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.২২২

তারিখ: ২৭/০৫/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: মডিউল-০৩: Research and Policy Evaluation এর Individual Assignment প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ০৩: Research and Policy Evaluation এর Research Proposal প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Research Proposal ৩৫ টি।


(শামীম আদনানি)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

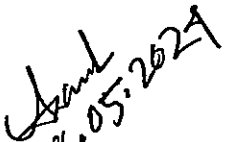
পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.১২৯

তারিখ: ২৭/০৫/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

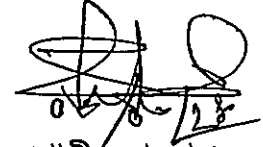
১. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।


০৫.০৫.২০২৪

বিষয়: মডিউল-১০: Learning Good Practices এর Group Assignment প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ১০: Learning Good Practices এর Group Assignment প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Group Assignment ০৬ টি।



(শামীম আদনান)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

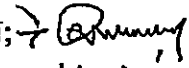
পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪. ১৩৪

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৪ খ্রি.

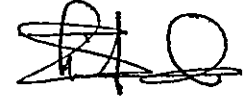
অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা; 
২. জনাব.....; ১৬/২০/২৪
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: মডিউল-: Economic Development এর Group Assignment প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল-০৬: Economic Development এর Group Assignment প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Group Assignment ০৬ টি।



(শামীম আদনান)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪. ১৬৯

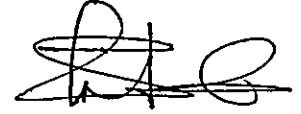
তারিখ: ২৭/০৬/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের অব্যবহৃত ব্যাগ ও টাই ফেরত প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, কেন্দ্রে ২৮ এপ্রিল ২০২৪ – ১১ জুন ২০২৪ মেয়াদে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কোর্সের অব্যবহৃত মোট ০১ (এক) টি ব্যাগ ও ০২ (দুই) টি টাই এতদসঙ্গে ফেরত প্রদান করা হলো।



(শামীম আদনান)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা



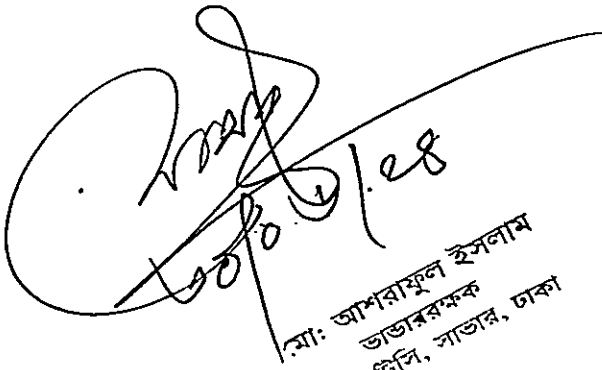
সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভাণ্ডার)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব.....;
৪. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.

তারিখ: ৩০/০৬/২০২৪ খ্রি.



মো: আশরাফুল ইসলাম
ভাণ্ডারস্বক
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

112th SENIOR STAFF COURSE

[28 April – 11 June 2024]

Curriculum & Brochure

*Building Capacity for Effective, Inclusive and
Accountable Public Administration System*



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

Planning, Programming and Recording (PPR) Department

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

April 2024

239

11/11

ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACAD	Advanced Course on Administration and Development
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
BRI	Belt and Road Initiative
CTMS	Computerized Training Management System
CMT	Course Management Team
D&GE	Discussion & Group Exercise
FM	Faculty Member
FTC	Foundation Training Course
GP	Group Presentation
GS	Guest Speaker
ICT	Information and Communications Technology
IP	Individual Presentation
L&D	Lecture & Discussion
L&E	Lecture & Exercise
LLW	Lessons Learned Workshop
MoA	Memorandum of Agreement
MoU	Memorandum of Understanding
NBR	National Board of Revenue
NIS	National Integrity Strategy
PPM	Policy Planning and Management Course
Q&A	Question & Answer
SSC	Senior Staff Course

1884

22/0

TABLE OF CONTENTS

Topic	Pg. No.
Introduction	06
Senior Staff Course	06
Key Features of the Course	06
Dress Code	08
Overview of the Evaluation System	09
Course Contents	11
Guidelines for Policy Evaluation Paper	24
Course Brochure	27
Annexure-1: CTMS: Summary Participant	38
Annexure-2: প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ	40

PART - A

COURSE GUIDELINES

INTRODUCTION

The core spirit of our liberation war was to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all types of exploitation and injustices. In achieving our liberation war's objectives, it is vital to create a contingent of civil servants with a higher level of professionalism and integrity and adequate knowledge of national and global issues. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) was established in 1984 as the lead institution to organize civil servants' professional training. The principal objective of BPATC is to develop a corps of well-groomed and dynamic civil servants by equipping them with adequate professional knowledge and skills, and moral values. BPATC maintains a set of core values in its training schemes, and these include discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, learning for results, innovations, team spirit, participation, and mutual respect. Throughout the year, BPATC organizes several professional courses, such as Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC), Policy Planning and Management Course (PPMC), Policy Dialogue for different groups of civil servants.

SENIOR STAFF COURSE

Senior Staff Course (SSC) is one of the main courses of BPATC for the policy-level officials of the government. While the course's main participants are the joint secretaries to the government, some officials of the same rank from the Armed Forces and Bangladesh Civil Service Foreign Affairs Cadre and Police Cadre can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. SSC's general purpose is to allow the policy-level officials to understand governance and development's critical issues. As such, participants critically analyze the problems to determine the most appropriate strategies to address them. Moreover, developing leadership skills, particularly strategic decision-making, is another crucial objective of this course. The design of the modules of this course supports the participants to realize the purposes of the training.

Goals and Objectives of the Course

The goal of the course is to enhance participants' capability of dealing national and global issues professionally, efficiently and effectively.

The main objectives of the course are-

- To enhance the capability of the participants to analyze the relationship of institutions, systems and processes of social, political, economic, cultural and environmental dynamics;
- To improve the problem solving, decision making and communicating skills;
- To develop the capability of the participants of dealing with the decision makers and other key stakeholders;
- To enhance the participants' capability of dealing with the issues of intellectual discourse effectively; and
- To inculcate the participants' attitudes towards innovations in governance.

KEY FEATURES OF THE COURSE

Course Duration

The course duration is 55 days with two segments: in-country training at BPATC and overseas training in a foreign country's designated institution. Out of the 55 days, 45 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. In general, sessions are held on all weekdays except holidays. However, sessions may be held on the weekend, depending on the necessity. The aforementioned 45 days will be allocated as following:

Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	21
Study Tour/Field Trips	02
Organization Visit	02
Field Attachment/Data Collection	03
Visit to Bangabandhu's Samadhi Soudho at Tungipara	01
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends and Public Holidays*	14
Total Working Days	31 (Tentative)
Total days	45

*The following list of Public Holidays have been taken under consideration:

Observation	Day	Date
May Day	01 day	1 May
Budha Purnima	01 day	22 May
Total	02 days	

Course Content

The course is conducted through 10 academic modules, which are clustered into 4 thematic areas. The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Governance	Module 1: Public Sector Ethos Module 2: Public Policy Formulation Module 3: Research and Policy Evaluation (a) Research Methodology for Policy Evaluation (b) Developing Policy Evaluation Paper Module 4: Partnerships and Negotiations Module 5: ICT for Governance and Development
Development Strategies and Management	Module 6: Economic Development Module 7: Project and Procurement Management
Cross-Cutting Issues	Module 8: Contemporary Issues
Skills Development	Module 9: Presentation Skills
	Module 10: Learning Good Practices (a) Domestic Exposure Visit (b) Overseas Training

Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, etc.

A recapitulation session is usually held at the first session of Sunday of the week, in which a selected

number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

Medium of Instruction

The medium of instruction of the SSC is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments, both group or individual, presentations will be in English.

Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

Extension Lectures

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

Course Management Team (CMT)

The course management team comprises a Course Adviser, a Course Director, and two Course Coordinators (CC). Rector is the Course Adviser, while an MDS acts as the Course Director. Director/Deputy Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

Responsibilities of the Participants

All participants need to firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using of cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol, with particular reference to COVID-19;
- complete avoidance of plagiarism in reports and document preparation.

Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed (Annexur 2)

Accommodation and Food

Senior Staff Course is a fully residential course, and during the training, participants live at the

International Training Complex (ITC) dormitory. Meals are served at the designated cafeteria at the ITC. A three to five-member Mess Committee formed from among the participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.

Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least five sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while while evening session can be arranged at 18:30 or 19:30. A tentative plan of a day is presented below.

Time	Activity
06:00-07:00	Morning Physical Training
08:30-09:30	1 st Session
09:40- 10:40	2 nd Session
10:41-11:05	Health Break
11:06-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:16-14:15	Lunch & Prayer Break
14:16-15:15	5 th Session
16:00-16:40	Afternoon Games
18:30-20:30	Evening Session (Extension Lecture)

OVERVIEW OF THE EVALUATION SYSTEM

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the SSC participants is evaluated on 750 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing policy evaluation paper, and individual and group presentations. Module wise evaluation methods and marks are given below.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Sector Ethos	-	-	-
2	Public Policy Formulation	-	50	50
3	Research and Policy Evaluation	50+150	-	200
4	Partnerships and Negotiations	-	50	50
5	ICT for Governance and Development	-	50	50
6	Economic Development	-	50	50
7	Project & Procurement Management	-	50	50
8	Contemporary Issues	-	-	-
9	Presentation Skills	50	-	50

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
10	Learning Good Practices			
	Domestic Exposure Visit	-	100	200
	Overseas Training	-	100	
-	Evaluation by the CMT	20	-	20
-	Evaluation by Evaluation Department	30		30
	Total Marks	275	475	750

Break-down of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Department

Following is the break-down of 50 marks of evaluation by the Course Management Team and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	05	20
	Table Manners and Dress	05	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	05	
	Participation in Co-curricular Activities	05	
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10	30
	Attendance	20	

Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared. The Evaluation Department of the BPATC prepares the report containing every participant's performance and the CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned ministry/authority for preservation in the participant's dossier.

COURSE CONTENTS

748749

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 1: Public Sector Ethos

Module Objective: To enable the participants to internalize patriotism and integrity to deliver roles objectively and demonstrate professional leadership.

Part-I

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
1.01	2	Realizing the Spirit of the Liberation War	GS	L&D
1.02	2	Life and Philosophy of the Father of the Nation	GS	L&D

Part-II

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
1.03	2	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	GS/FM	D&GE GP
1.04	2	National Integrity Strategy: A Diagnostic Analysis of the Implementation Challenges	GS/FM	D&GE GP
1.05	2	Strategic Management in the Public Sector: Overview, Essence, and Implications	GS/FM	L&D Case Study
1.06	2	Art of Leadership: Motivation and Empowering the Workforce	GS/FM	L&D Case Study
1.07	2	Media Relations	GS/FM	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 2: Public Policy Formulation

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To get the participants exposed to different dimensions and criticalities of public policy formulation and implementation.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
2.01	2	Understanding Public Policy and Public Policy Process	GS/FM	L&D
2.02	2	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	GS/FM	L&E
2.03	2	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	GS/FM	L&D
2.04	2	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning]	GS/FM	L&D Case Study
2.05	2	Exercise on Policy Formulation	GS/FM	GE & Presentation
2.06	2	The Evolving Nature of Collaboration and Partnership in Policy Making with Special Reference to Inter-Ministerial Meeting and Stakeholder Consultations	GS/FM	L&D Case Study

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 3: Research and Policy Evaluation

Part I.

Research Methodology for Policy Evaluation

Evaluation Method: Individual Assessment

Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To orient the participants with tools and techniques of writing proposal of policy evaluation paper.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
3.01.01*	1	Research for Policy Analysis and Evaluation: Writing Research Proposal	Research Consultant Team (In plenary)	L&E
3.01.02	2	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation (Research Area/Topic & Objectives)	Research Consultant Team (In plenary)	Practical Exercise
3.01.03	1	Literature Review/Data Collection	Research Consultant Team (In plenary/Group)	L&E
3.01.04	1	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Research Consultant Team (Group)	Practical Exercise
3.01.05	1	Research for Policy Analysis and Evaluation: Data Collection Tools (Briefing and Consultation)	Research Consultant Team (In plenary/Group)	L&E
3.01.06	1	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Research Consultant Team (Group)	Practical Exercise
3.01.07	1	Literature Review/Data Collection (Citation/Referencing-Briefing and Consultation)	Research Consultant Team (In plenary/Group)	L&E
		(Email) Draft Research Proposal to respective Consultants	Participants	
3.01.08	1	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Research Consultant Team (In Group)	Practical Exercise
		Final Research Proposal Submission** to CMT/MD (soft in ERP & printed copy)	Participants	

Part II.

Developing Policy Evaluation Paper

Evaluation Method: Individual Policy Evaluation Paper and Presentation

Total Marks: 150

Sub-Module Objective: To develop skills of the participants in writing policy evaluation paper and present their findings.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Speaker/Facilitator	Training Method
3.02.01	3 days	Data Collection	Participants	Field Visit
3.02.02	1	Interpretation of Data	Research Consultant Team (In Plenary)	L&E
3.02.03	1	Session with Research Consultants to finalize paper	Research Consultant Team (In Group)	Practical Exercise
3.02.04	1	Session with Research Consultants to finalize paper	Research Consultant Team (In Group)	Practical Exercise
		Draft Research Paper Submission to respective consultant (Email)	Participants	
3.02.05	1	Session with Research Consultants to finalize paper	Research Consultant Team (In Group)	Practical Exercise
		Final Research Paper Submission** to CMT (soft in ERP & printed copy)	Participants	
3.02.06	6-8 hrs (4 in 1 hour)	Policy Evaluation Paper Presentation	Participants (In Plenary)	Presentation

* At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 3.02.02 must be assigned one day after coming back from data collection.

** Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.

² Break-down of marks: Paper: 120 (formatting/structure: 25, language, reference and style: 30, problem identification, analysis, consistency: 45, new insights/ideas: 20), Presentation: 30 (presentation skills and time management: 25, ability to respond to question(s): 5)

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 4: Partnerships and Negotiations

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objectives: To make the participants understand negotiations and different diplomatic terms and instruments, lead negotiations effectively, and be aware of the global and local changes regarding development partnership and governance.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
4.01	2	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations & Diplomatic Instruments	GS	L&D Case Study
4.02	2	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/Partnership between MoFA and Line Ministries)	GS/FM	L&D Case Study
4.03	2	International Development Partnership/ Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	GS/FM	L&D Case Study
4.04	2	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 5: ICT for Governance and Development

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to understand ICT's leveraging role in bringing excellence in governance and economic opportunities.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
5.01	2	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	GS	L&D
5.02	2	ICT as a Thrust Sector of Employment and Economic Development: Status, Opportunities and Challenges for Bangladesh	GS	L&D

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 6: Economic Development

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know the approaches and strategies for Bangladesh's economic development.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
6.01	2	Bangladesh's Economic Development: Strategies, Drivers, Opportunities, and Challenges (Explaining Bangladesh Enigma)	GS/FM	L&D
6.02	2	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	GS/FM	L&D
6.03	2	The Government's Vision of Development: 8th Five-Year Plan, Perspective Plan (2021- 2041) and Bangladesh Delta Plan 2100	GS/FM	L&D
6.04	2	Strategic Visions of the National Export and Import Policies	GS	L&D Examples
6.05	2	National Industrial Policy and Strategic Outlook	GS	L&D Examples
6.06	2	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	GS/FM	L&D
6.07	2	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	GS	L&D
6.08	2	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	GS	L&D
6.09	2	Strengthening Partnership in South Asia: Opportunities of Regional Trade and Challenges	GS	L&D
6.10	2	Climate Change, Mitigation and Adaptation: Implications on Development in Bangladesh	GS/FM	L&D Case Study
6.11	2	Debt Sustainability & Debt Management	GS	L&D Case Study

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 7: Project & Procurement Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know different critical areas of project planning, implementation and procurement, and analyze project management challenges.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
7.01	2	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues and Policy Implication [Special Reference to Large Projects-Social and Infrastructural]	GS/Expert Team	L&D Case Study
7.02	2	An Overview of FIDIC Documents and Project Management	GS	L&D Case Study
7.03	3	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	GS/Expert Team	Workshop & Exercise
7.04	3	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	GS/Expert Team	Workshop & Exercise

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 8: Contemporary Issues³

Module Objectives: To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
8.01	3	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	GS	Panel Discussion
8.02	2	Changing Dynamics of the Civil Service and the Strategies for Executive Development	GS	L&D
8.03	2	Prospect for Overseas Employment and Remittance	GS	L&D
8.04	2	Education Policy and Market Demand	GS	L&D
8.05	2	Harnessing the Benefits of Blue Economy	GS	L&D
8.06	2	Universal Health Coverage	GS	L&D
8.07	2	Demographic Transformation and Aging Challenges in Bangladesh	GS	L&D
8.08	2	Smart Bangladesh: Where Development shines Accelerating Employment	GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

THEMATIC AREA: SKILLS DEVELOPMENT

Module 9: Presentation Skills

Evaluation Methods: Individual Presentation

Total Marks: 50

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
9.01	3	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	GS/FM	IP
9.02	2	Extempore Speech/Theme-based Presentation	GS/FM	IP
9.03	6	Learning Review	CMT	IP

Module 10: Learning Good Practices

Total Marks: 200

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 100

Sub-Module Objectives:

- To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also enables the participants to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

- The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, places of historical and tourist attractions etc. are the expected institutions for domestic exposure visits.

Group Assignment

- CMT briefs the participants about the visit protocol and assignment before any visit. Group assignment should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation

Total Marks: 100⁴

- Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. Overseas Training creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

- Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

⁴ Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lesson learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants are expected learn about different policies, strategies, and practices, in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants will get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors of the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments Under OT

Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT make the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

⁵ Each member of the group will get the same number as group performance.

⁶ This evaluation is fully based on individual performance.

GUIDELINES FOR POLICY EVALUATION PAPER

Introduction

Writing a policy evaluation paper by doing policy analysis and evaluation is an integral part of the Senior Staff Course and is part of Module 3. Each participant must write a 'policy evaluation paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the evaluation paper.

This exercise gives the policy-level participants a practical opportunity to understand the policy process and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a policy evaluation paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies. Such evaluations also help improve the policy formulation and implementation process.

Specific Objectives of Writing the Policy Evaluation Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding different aspects, notably different theories, tools, and techniques, of public policy analysis and evaluation;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal evaluation paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Analysis

While analyzing a particular policy, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- advantages/disadvantages of the policy under consideration (in terms of effectiveness, costs, enforcement, and public acceptance);
- economic, social, environmental, cultural impacts/implications of the policy;
- potential challenges to implementing the policy;
- the outlook of the policy, if it benefits the elite or the general people not;

Individual Assignment

Each participant should individually evaluate an existing policy of his/her own Ministry, Division, and Directorate and prepare a paper. During the preparation of the policy evaluation paper, a team of research consultants supports the participants. Members of the consultancy team act as mentors for the participants. Each participant should make an oral presentation on his/her paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented in a way as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's work must be given and

this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased. Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses Turnitin software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority will carry out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author will be contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC will not accept his paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard Referencing Style

PART - B

COURSE BROCHURE

Course Management Team of 112th Senior Staff Course



Mr. Md. Ashraf Uddin, a Secretary to the Government of Bangladesh, has been serving as the Rector of BPATC since 1 January 2023. Before joining to this position, he had been Divisional Commissioner of Chattogram. Belonging to the BCS (Administration) 13th batch, Mr. Ashraf has luminous career as he served most of important positions at field and central level administration such as Chairman, Director General, Non-Government Teachers' Registration & Certification Authority, Director General, Department of Environment; Director General, Prime Minister's Office; Director, Directorate of Government Accommodation; Upazila Nirbahi Officer, Sarail, Brahmanbaria and Jamalganj, Sunamganj; Deputy Commissioner, Bogura and Jashore. He did his Master's from the University Dhaka in Management. Mr. Ashraf participated number of professional training both home and abroad. For the training purpose, he visited Vietnam, Singapore, Thailand, Australia, New Zealand, France, Belgium, United States of America, Luxemburg and Germany. He is the Course Adviser of 112th Senior Staff Course. Email: rector@bpatc.gov.bd

Md. Siddiquir Rahman (Joint Secretary) is a member of BCS (Administration) cadre belonging 22nd batch. Currently, he is working as Member Directing Staff (Management and Development) at BPATC. He completed BSS (Hons) and MSS in Economics from the University of Dhaka. He also achieved a Master's degree from National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS), Japan.



For his outstanding performance in field administration: Mr. Siddique was declared a Kaizen Role Model by JICA & BPATC at Kaizen International Convention 2014. He was declared an alumnus of October 2015 by GRIPS, Tokyo, Japan. He has also been awarded Public Administration Award 2017 for beggar rehabilitation initiatives. BPATC also awarded him National Integrity Award 2018-2019. He is available in 01712570054, email: acsiddique1975@gmail.com



Mr. K. M. Abdul Kader is one of the Directors of the Centre, has been working as a faculty member for about 26 years. He obtained BSS (Hons.) and MSS in Public Administration from the University of Dhaka. He did his second Masters in Human Resource Planning and Development from the Guru Gobind Singh Indraprastha University, Delhi, India. For the purpose of participating in different training courses and exposure he visited India, Sri Lanka, Thailand, Vietnam, Singapore, Japan and Australia. He'll be working as one of the Course Coordinators of 112th SSC. Cell No. 01718114448; E-mail: kader_bpatc@yahoo.com.

Munira Islam, a Deputy Secretary to the Government of Bangladesh, is working as Deputy Director (Project Management) at BPATC. She studied Sociology (BSS & MSS) at the University of Dhaka. Ms Munira, being a Member of BCS (Administration) 29th batch, attended a several professional Training. For training purposes, She traveled to Malaysia, the Philippines, Singapore and India. She is one of the course coordinator of this course. Cell No:01716593226, e-mail:ishratdoza2020@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

1.0 Introduction

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The spirit of our liberation war in 1971 was to build a glorious, developed, and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitations and injustices. In order to achieve the goal, a group of well-groomed, professional, and skilled civil servants in all tiers is a must. The national commitment is to build up a smart Bangladesh and developed country. We need hardware, software, and human resources to achieve the target. Human Resource is the most important aspect to ensure digital Bangladesh and achieve Sustainable Development Goals and Vision 2041. BPATC can be treated as the nursing home of human resources to cater to these dire needs.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

2.0 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and achieving the dream of the father of Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman's Sonar Bangla, creating a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

3.0 Location and Landscape

Set amidst a landscape of the velvet of lush green natural environment and aesthetic beauties blended with planned trees with the abode of chirping birds, flowers, gardens, water body- a habitat of flora and fauna surrounded by a mini tea garden, a herbal garden, and plants and modern infrastructures, the Centre lies in Savar at a surface of 54 acres land which is 28 kms away from the maddening crowd of the capital city Dhaka. Notwithstanding the limitation imposed by its distant location, the Centre prides itself as the alma mater for most laurels in the civil service domain across the country.

4.0 Vision, Missions, Theme, and Core Values

Vision

BPATC becomes a Centre of Excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to the public interest.

Mission

We are committed to achieving the shared vision through:

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals, and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Theme

Building an effective, inclusive, and accountable public administration system

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism, and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit, and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, make decisions, and determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and ourselves. As a public sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain the discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions, and inputs are encouraged and valued.

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster a pro-people attitude.

Learning for results

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

Team Spirit

We foster spirit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programmes.

5.0 Faculty, Management, and Participants

The learned faculty of the Centre comprises a healthy blend of senior civil servants, academicians, and researchers, keeping spaces for dignified guest speakers with diversified backgrounds. The civil servants combine the richness of their field experience with strong academic credentials, creating a stimulating atmosphere for learning knowledge, skills, and competencies attuned with a positive attitude. The faculty blended with academicians, experienced civil servants, and researchers contribute to the two-way synergy of theory and practice to respond to constantly changing environmental dynamics.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the government entrusted with transforming the vision, mission of the Centre into reality by managing the human and other resources holistically at his domain. Followed by the Rector, there are six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the government, devoted to supervising six divisions of the centre. There are a required number of specialized departments within each

wing headed by Directors, equivalent to the rank of Deputy Secretaries. Other faculty members below Directors are designed as Deputy Directors, Senior Research Officers, Research Officers, Evaluation Officers, Assistant Director, Assistant Programmar, Medical Officers, and Librarians. The Centre acts as a virtual melting pot where participants across the divergent generation, qualifications, and socio-economic backgrounds meet, interact and learn from each.

Above all, the Centre has a twelve-member Board of Directors (BOD) currently chaired by HPM. Overall administration and policy guidelines of the Centre rest on the board.

6.0 Functions of BPATC

6.1 Training

Since its inception, the Centre has turned into a trusted home of training for the officials of government, autonomous and non-government organizations. Among the core courses conducted by the Centre, the FTC is for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS) while Advance Course on Administrative and Development (ACAD) is for mid-career Deputy Secretaries and their equivalent, Senior Staff Course (SSC) is for the Joint Secretaries and equivalent officials from Defence Services and Police while Policy Planning and Management Course (PPMC) is for the Additional Secretaries.

The Centre also conducts a plethora of short courses to make officers aware of the government's policies, familiarize them with the Rules, Regulations, etc and appraise them of the relevant reforms and changes. The Centre on occasions caters bespoke training, e.g., Special Foundation Training course (SFTC), to entertain the demands of the valued clients. Indeed, the Centre has four arms as Regional Public Administration Training Centre (RPATC), planned to be extended up to all eight Divisions of the country shortly, mandated to discharge specialized training courses for supporting staff and officials at the regional level. Understanding rural people and the dynamics of field administration through field visits and attachments is a mandatory part of the training of BPATC. In BPATC, the medium of instruction in classroom sessions is preferably English. The Centre encourages participants to develop their oral English skills, and as such, they are expected to speak English with colleagues and faculty members during staying at BPATC. The participants have to mandatorily abide by the norms, code of conduct, dress code, table manners, and standards set by the Centre.

6.2 Research and Consultancy

As the think-tank of the government, the Center conducts research and provides consultancy services to the government and valued clients regarding administration and development to resolve imminent problems and strategic challenges and formulate sound policies. These emerging challenges are pertaining to poverty reduction, inequality, corruption, environmental degradation, child labour, water and sanitation, access to e-services, transport, and communication, quality education and health services, unemployment, terrorism, migration, refugee problem, etc. There is a research committee headed by the Vice-Chancellor of Jahangir Nagar University with spaces for two external experts nominated by the BOD for executing the research activities of the Centre.

6.3 Publication

The Centre publishes BPATC English and Bangla Journals, yearly Bangladesh Lok-Prashashon Potrika, bi-annual Lok-Prashashon Samoeky. BPATC Newsletter, Training Calendar, Annual Report, Books, Seminar Paper, Training Programmes, research work, forms, cards, etc. There is a publication committee headed by the Rector of the Centre, keeping a professor of Jahangir Nagar University from the Department of Public Administration or Political Science as a member.

7.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of SSC normally become accommodated in ITC building. Besides that, the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated by the Honorable Prime Minister in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

Training Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There is a building, with two lecture theatres, at the centre designed to accommodate 50 participants in each. The total area of the theatre is 4,400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., two mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library.

Dining/Cafeteria

Service team supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 16:40-17:20 hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:00-21:00 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. The swimming pool opens from 6.15 pm to 7.15 pm for practice only on Sunday and Monday. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	-
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	-
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	-

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Mr. Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	4318	3:30-6:30pm
Ms. Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	4318	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess, Billiard, etc., are available in the indoor games hall. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of the course. They are also taken to different places for a visit of interest.

Contact Details of Module Director/s

Module No and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Public Sector Ethos	Mr. Md. Monirul Islam MDS	01882406482 mds.rc@bpatc.gov.bd
02. Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
03. Research and Policy Evaluation	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
04. Partnerships and Negotiations	Dr. Mehedi Mashud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
05. ICT for Governance and Development	Mr. Md. Zakir Hossain MDS	01325099662 mzakirhossain@gmail.com
06. Economic Development	Mr. Mostak Ahmed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
07. Project and Procurement Management	Mr. Md. Shaugatul Alam MDS	01731658284 shaugat20@gmail.com
08. Contemporary Issues	Mr. Md. Shaheenur Rahman MDS	01777380925 mailshaheenur@gmail.com
09. Presentation Skills	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01777380925 hmurtaza@gmail.com
10. Learning Best Practices	Mr. Md. Siddiqur Rahman MDS	01325099670 mds.md@bpatc.gov.bd

Contact Details of Mentor/s of the Policy Evaluation Paper

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
02	Dr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 zohur68@gmail.com
03	Mr. Mostak Ahmed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
04	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
05	Dr. Mehedi Mashud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
06	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 reza@bpatc.org.bd, rezapatc@gmail.com
07	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 morshed@bpatc.org.bd

Annexure-1

CTMS: Summary of the Participants

Sl.	Roof	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail
1.	101	Mst. Zohra Khatoon (6834)	Joint Secretary, Ministry of Agriculture	01711107791	zohraklhaton@ymail.com
2.	102	Md. Moshur Rahman (6672)	Director (Joint Secretary), DEPARTMENT OF BANGLADESH HAOR & WETLAND DEVELOPMENT, MINISTRY OF WATER RESOURCES	01712544774	mosiur2077@yahoo.com
3.	103	Dr. Farhana Iris (6689)	Joint Secretary, Ministry of Commerce	01712730838	farhanairis@yahoo.com
4.	104	Abdullah Al Arif (7998)	Joint Secretary, Ministry of Water Resources, Bangladesh Secretariat	01819257586	arifrana86@yahoo.com
5.	105	Sebastin Rema (6861)	Secretary (Joint Secretary), National Human Rights Commission, BTMC Building (9th Floor), 7-9 Karwan Bazar, Dhaka-1215	01711784852	sebastinrema@yahoo.com
6.	106	M. M. Arif Pasha (6708)	Joint Secretary, Ministry of Land	01712009454	bappy0201@gmail.com
7.	107	Lasker Tazul Islam (6844)	Chief Executive Officer (Joint Secretary), Khulna City Corporation	01715306660	lasker.tazul@gmail.com
8.	108	Md. Shahariag BPAA (6694)	DIRECTOR GENERAL, ANTI-COMMISSION COMMISSION, HEAD OFFICE DHAKA	01715306474	riaz6694@yahoo.com
9.	109	Mohammad Hussain (6876)	Joint Secretary, Public Security Division	01680653696	fsshammi@yahoo.com
10.	110	S M Tarikul Islam (6872)	Joint Secretary, Bangladesh Services Limited, Ministry of Civil Aviation and Tourism, 01 Minto Road, Dhaka 1000	01711783560	tarik6872@yahoo.com
11.	111	Dipankar Biswas (6717)	Joint Secretary, Ministry of Agriculture, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01716407222	dipankar23g@gmail.com
12.	112	Md. Altaf Hossain (6820)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Oil, Gas & Mineral Corporation (Petrobangla)	01703818465	altaf.6820@gmail.com
13.	113	Paritosh Hajra (6845)	Joint Secretary, (IC), Ministry of Agriculture	01711906111	paritoshhajra33@gmail.com
14.	114	Habibur Rahman (6882)	Joint Secretary, Local Government Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01711705904	mail.habibur09@gmail.com
15.	115	Rokeya Begum (6697)	Joint Secretary, Health Services Division	01711265400	rokeya72@yahoo.com
16.	116	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (6700)	Director (Joint Secretary), Health Economics Unit, Health Services Division, Ministry of Health and Family Welfare.	01553003033	mustafiz.6700@gmail.com
17.	117	Md Wahiduzzaman (6858)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Chemical Industries Corporation (BCIC), Dhaka	01915555540	dir.fin@bcic.gov.bd
18.	118	Saroj Kumar Nath (6841)	Joint Secretary, Secondary and Higher Education Division	01714107912	sarojknath@yahoo.com
19.	119	Mohammad Helal Hossain (6889)	Joint secretary, Ministry of Cultural affairs	01748721439	tahmid.helal@gmail.com

Sl.	Roof	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number	e-mail
20.	120	Shamima Begum, BPM, PPM (BP 7299010043)	Deputy Inspector General of Police (DIG), Special Branch, Bangladesh Police	01715535292	shamimabegum99@yahoo.com
21.	121	Anar Koli Mahbub (6886)	Joint Secretary, Cabinet Division, Bangladesh Secretariat	01711397065	koli6886@gmail.com
22.	122	Hashan Mahmud (6887)	Joint Secretary, Ministry of Railways	01712085264	digitalsandvip@gmail.com
23.	123	Mohammad Kuddus Ali Sarker (6738)	Member (Joint Secretary), National Housing Authority, 82, Shegunbagicha, Dhaka	01712078313	kalislaila@gmail.com
24.	124	Md Shafat Mahbub Chowdhury (6843)	Joint Secretary, Cabinet Division	01711427769	smahbubc@gmail.com
25.	125	Sultan Alam (6868)	Joint Secretary, Ministry of Industries	01716279658	alam6868@gmail.com
26.	126	Abdullah Murshed	Colonel, Dhaka Cantonment	01715025225	morshed5539@yahoo.com
27.	127	Nusrat Noman (6881)	Joint Secretary, Industry and Energy Division, Planning Commission, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207	01711137608	nusrat.noman@yahoo.com
28.	128	Mohammad Elius Hossain (6750)	Joint Secretary, Energy and Mineral Resources Division	01715306666	elius_1977@yahoo.com
29.	129	Md Hafizur Rahman Chowdhury (6852)	Joint Secretary, Energy & Mineral Resources Division	01711666496	hrchowdhury123@gmail.com
30.	130	Ananda Kumar Biswas (6744)	Controller of Examinations (Cadre) (Joint Secretary), Bangladesh Public Service Commission	01770431415	anandakumarb2@gmail.com
31.	131	Mohammad Abdul Ahad (6806)	Member Dev Control, Rajdhani Unnayan Katripakka (RAJUK)	01703505036	ahadadmn@gmail.com
32.	132	Md Masum Patwary (6856)	Joint Secretary, Local Government Division, M/O LGRD	01711847250	masum6856@yahoo.com
33.	133	Shah Abdul Tarique (6853)	Additional Director General, Bureau of Manpower Employment and Training (BMET)	01717438706	shahdu16853@gmail.com
34.	134	Md Enamul Haque (6839)	Member (Joint Secretary), Bangladesh Trade and Tariff Commission, Segunbagicha, Dhaka-1209	01749410260	mdenamulhaque1030@gmail.com
35.	135	S M Latif (6849)	Project Director (Joint Secretary), Accelerating Protector for Children, Bangladesh Shishu Academy, Dhaka.	01740507020	smlatif_bd7@yahoo.com
36.	136	A S M Mustafizur Rahman (6862)	Joint Chief, Industry and Energy Division, Bangladesh Planning Commission	01717562803	mustafiz20th@gmail.com
37.	137	Sheikh Mohammad Enamul Hasan	Chief Staff Officer to Commander Bangladesh Navy Fleet, Headquarters New Mooring, Chattogram	01715023335	enamul1273@yahoo.com
38.	137	Hafsa Begum (6819)	Joint Secretary, Technical and madrasah Education Division, Ministry of Education	01711310077	hafsabegum20@gmail.com

Annexure-2

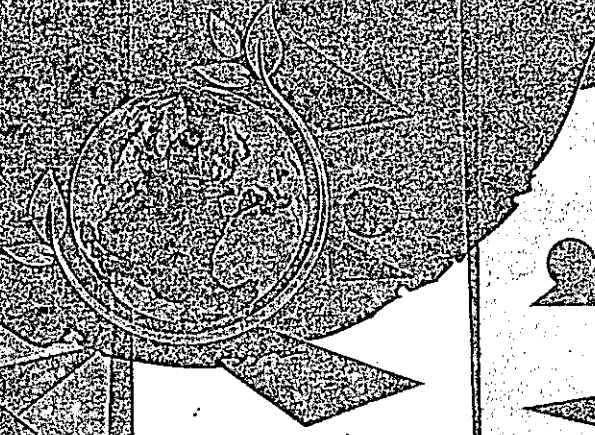
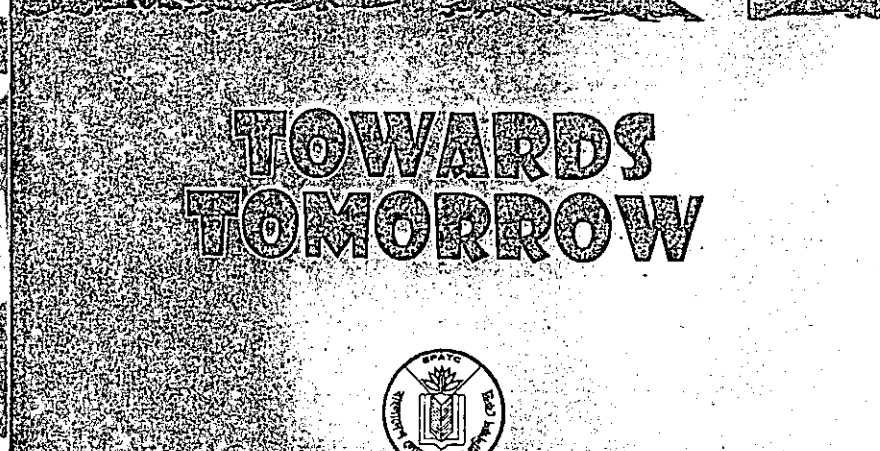
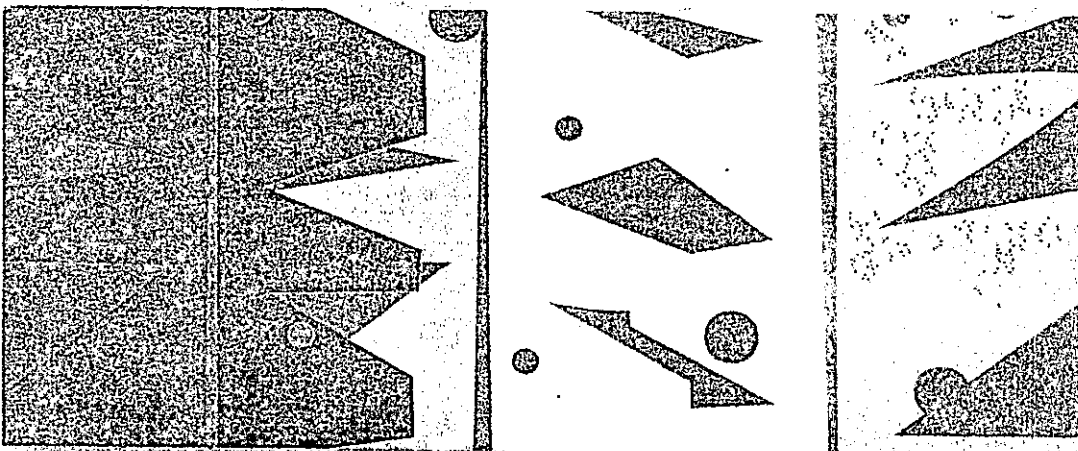
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুবাদের সাথে সাক্ষাত/ রেকর্ড স'টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মন্ড, আকাশী নীল (স্বাই ব্রু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্বাই ব্রু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যাটের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি থ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।



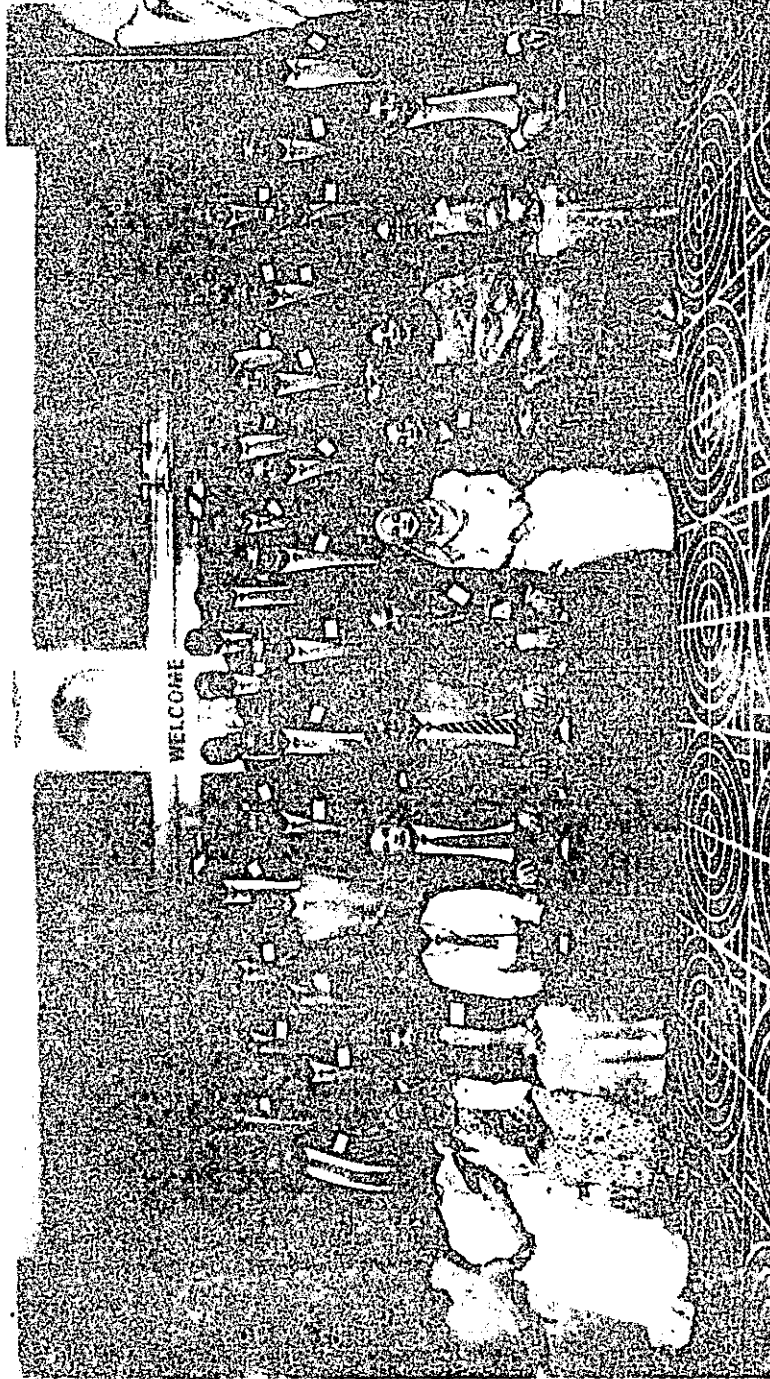
112TH SENIOR STAFF COURSE

28 APRIL - 11 JUNE 2024

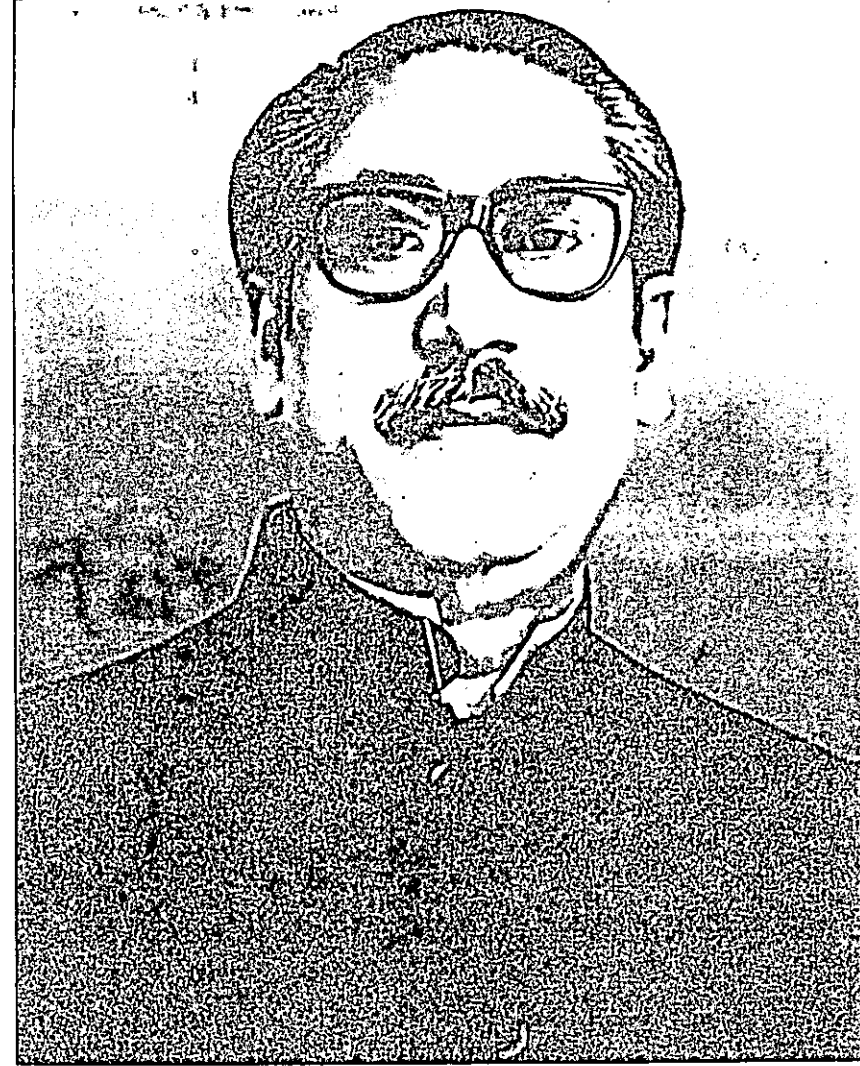
TOWARDS TOMORROW



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka



112" Senior Staff Course Participants with Respected Senior secretary Ministry of Public Administration,
Respected Rector, BPATC & Course Management Team



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

"সরকারি কর্মচারীদের জনগণের সাথে মিশে যেতে হবে।
তাদের এই মনোভাব নিয়ে কাজ করতে হবে।"

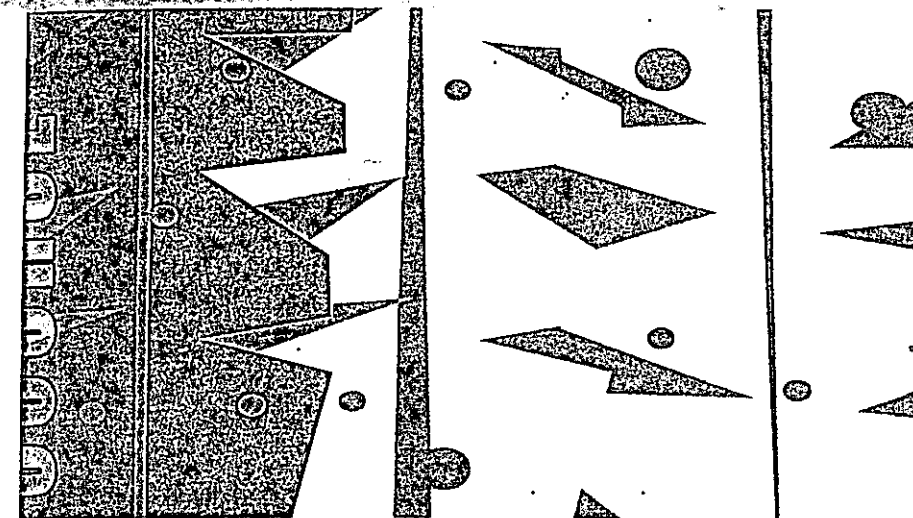
(১৯৭২ সালের ৪ সেপ্টেম্বর গণপরিষদের বঙ্গা শাসনতন্ত্র
অনুমোদন উপলক্ষে বঙ্গবন্ধুর ভাষণ।)



মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

"মানুষের জন্য প্রশাসন। প্রশাসনের জন্য মানুষ নয়।
আপনারা মানুষের কাছে যান। তাদের সঙ্গে মিশে তাদের দাবি-সমস্যার কথা শুনুন।
উন্নয়নের সুফল মানুষের কাছে পৌঁছে দিন।"

- সরকারি কর্মচারীদের উদ্দেশ্যে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর নির্দেশনা



জাতি মন্ডল

TOWARDS TOMORROW

Editorial Board

Md Masum Patwary
Md Enamul Haque
Md. Shafat Mahbub Chowdhury
S M Tarikul Islam BPAA
Nusrat Noman
Anar Koli Mahbub
Abdullah Al Arif
Paritosh Hajra

Date of Publication

June, 2024

Name Proposed

Anar Koli Mahbub

Cover Design

Paritosh Hajra

Photographer

MD. Mridul Hasan

Illustration

Md. Arif Hossain

Printed by

Chhapaghar

Cell: 01707 079836

info@chhapaghar.com

www.chhapaghar.com



President
Souvenir Committee
112th Senior Staff Course
Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

Message from the President

The Senior Staff Course (SSC) is the cornerstone program at BPATC, tailored for high-ranking officials such as Joint Secretaries and their equivalents. Enrolling in the 112th SSC holds great honor and distinction for us. As representatives including Joint Secretaries from the Government, a DIG from the Bangladesh Police Service, and a Captain from the Bangladesh Navy, a total of 35 of us have completed this rigorous course. Throughout this program, we delved deeper into policy discussions, gaining valuable insights and actively engaging with the evolving policy landscape amidst the dynamic social, political, technological, legal, and regulatory frameworks, spanning local, regional, and global perspectives.

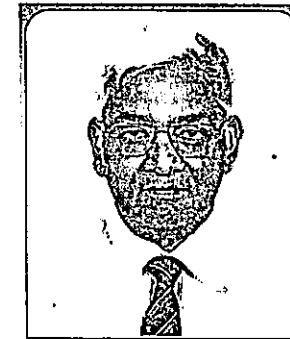
I extend my heartfelt gratitude to the Course Advisor and his team for their invaluable advice and unwavering support. Additionally, I am thankful to all the supporting staff of BPATC for their kind assistance.

Despite our demanding schedules at BPATC, the members of the souvenir committee dedicated their inventive ideas and valuable insights. Participants also contributed their suggestions, and the course management provided logistical support, enabling us to publish the souvenir within a short timeframe. As the President of the Souvenir Publication Committee, I extend my sincere gratitude to the members of the Souvenir Committee for their unwavering support. Additionally, we express thanks to the organizations that aided in the publication by placing advertisements.

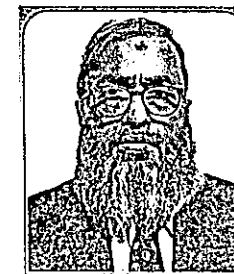
The Souvenir encapsulates the cherished memories from our 45-day training voyage at BPATC. It serves as a bond, keeping us connected and fostering increased interaction in the times ahead. I extend my best wishes to all participants of the 112th SSC. As we bid farewell to BPATC, we carry with us the pledge to serve our nation even more diligently.


Md Masum Patwary

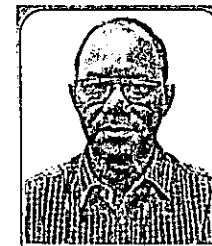
Course Management Team



Sayeed Mahbub Khan
Rector, BPATC



Md. Shaugatul Alam
Course Director



Mohammad Rezaul Karim PhD
Course Coordinator



Shamim Adnan
Course Coordinator

Classroom Attendant



Md. Sirajul Islam Kaushik

Committees at a glance

Souvenir Committee

Md Masum Patwary	President
Md Enamul Haque	Member
Md. Shafat Mahbub Chowdhury	Member
S M Tarikul Islam	Member
Nusrat Noman	Member
Anar Koli Mahbub	Member
Abdullah Al Arif	Member
Paritosh Hajra	Member Secretary

Mess Committee

Md. Shabariag	President
Shamima Begum	Member
Hafsa Begum	Member
Habibur Rahman	Member
Hasan Mahmud	Member
Mohammad Abdul Aliad	Member Secretary

Study Tour Committee

Md Masum Patwary	President
Abdullah Al Arif	Member
Habibur Rahman	Member
Mohammad Helal Hossain	Member
Shamima Begum	Member
Nusrat Noman	Member
Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan	Member
Mohammad Elius Hossain	Member Secretary

Sports Committee

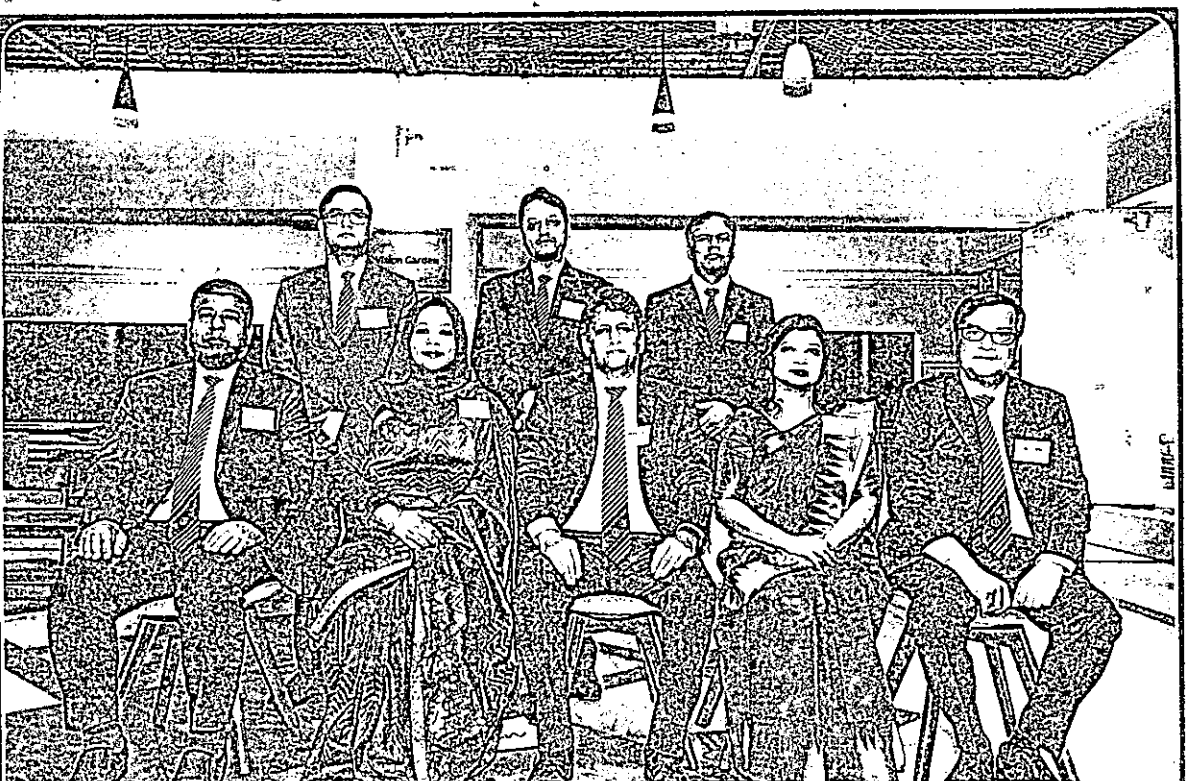
Mohammad Elius Hossain	President
Rokeya Begum	Member
M. M. Arif Pasha	Member
Dipankar Biswas	Member
Lasker Tazul Islam	Member
S M Latif	Member
Md Wahiduzzaman	Member
Mohammad Hussain	Member
Mohammad Helal Hossain	Member Secretary

Cultural Committee

Dr. Farhana Iris	President
Md. Moshirur Rahman	Member
Dr. Muhammad Mustafizur Rahman	Member
Md. Altaf Hossain	Member
Mst. Zoltra Khatoon	Member
Md Hafizur Rahman Chowdhury	Member

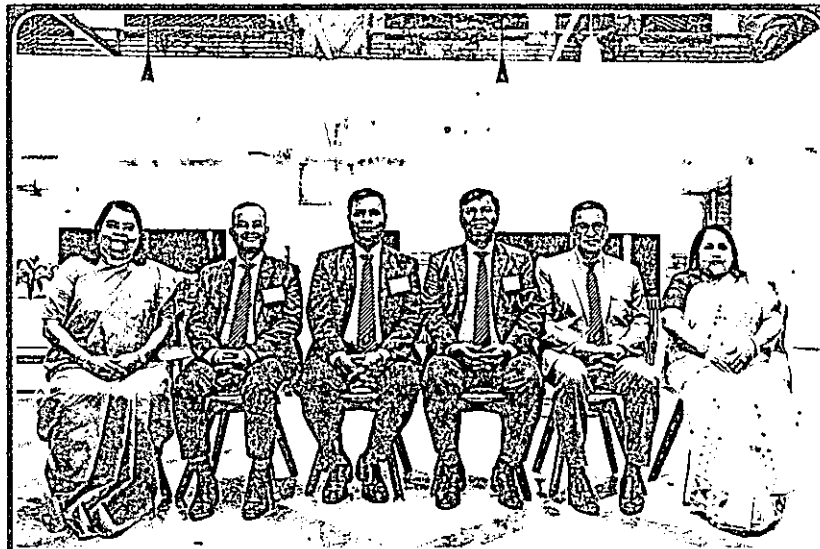
Shah Abdul Tarique	Member
Sebastin Reina	Member
A S M Mustafizur Rahman	Member
Sultan Alam	Member
Captain Sheikh Mohammad Enamul Hasan	Member
Mohammad Kudus Ali Sarkar	Member Secretary

Committees of the 12th Senior Staff Course

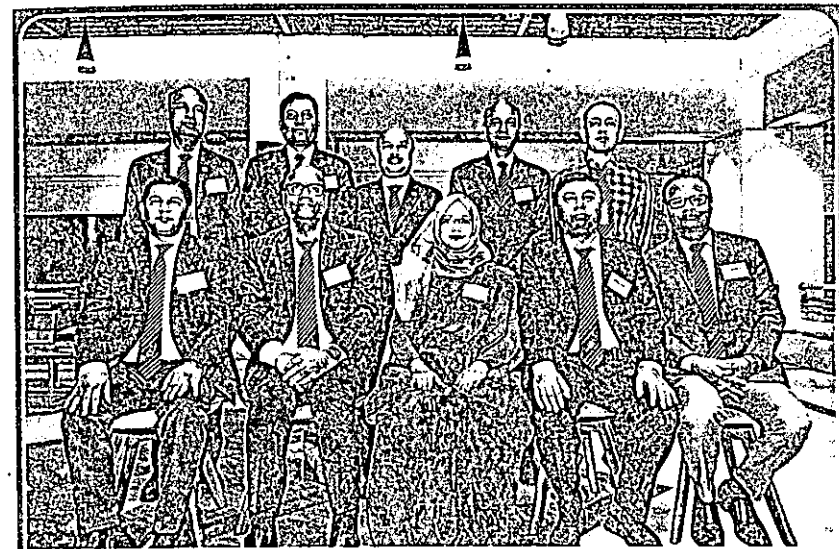


Souvenir Committee

Committees of the 112th Senior Staff Course



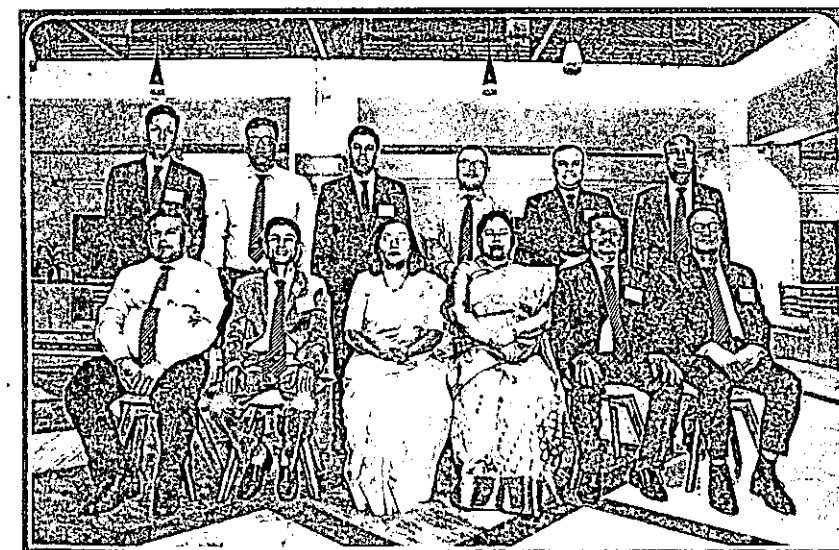
Mess Committee



Sports Committee



Study Tour Committee



Cultural Committee

PARTICIPANTS' PROFILE

MST. ZOHRA KHATOON

Joint Secretary
Ministry of Agriculture

Present Address :
Flat-5D, Sajan Tower-2,
3, Segunbagicha, Dhaka

Permanent Address:
K D C Road, North Satpai,
Netrakona Sadar, Netrakona

Name of Spouse : Md. Fayaz Alam

Spouse Profession : Banker

Children : 1. Sheikh Nowmy Tahrin
2. Sheikh Ania Fahmin

Hobby : Travelling, Reading

Favorite Quote : "Two roads diverged in a wood,
and I-I took the one less
traveled by"

E-mail : zohrakhattoon@gmail.com



BATCH : 2011 BCS
CADRE : BCS (Agriculture)
CONTACT : 880171107791
BLOOD GROUP : ANegative
DATE OF BIRTH : 01/10/1969



MD. MOSHIUR RAHMAN

Director (Joint Secretary)
Department of Bangladesh Haor &
Wetland Development,
Ministry of Water Resources

Present Address :

Concord Emporium,
253-254 Elephant Road, Dhaka-1205

Permanent Address:

Main Road, Nager Bazar, Bagerhat - 9300

Name of Spouse : Dr. Nahid Sultana

Spouse Profession : Physician

Children : One

Hobby : Travelling and exploring nature

Favorite Quote : Learn to wait. There's always
time for everything.

E-mail : moslur2077@yahoo.com



BATCH	2010 BCS
CADRE	BCS (Administration)
CONTACT	18810172544774
BLOOD GROUP	Positive
DATE OF BIRTH	04/05/1972



DR. FARHANA IRIS

Joint Secretary
Ministry of Commerce

Present Address :

Flat# C4, Plot B1, Malibagh Chowdhury Para,
Khilgaon, Dhaka

Permanent Address:

104 D.C. Road, Gopalganj

Name of Spouse : Numeri Zaman

Spouse Profession : Joint Secretary

Children : 1. Jalisah Zaman
2. Mahveen Zaman

Hobby : Gardening, Travelling

Favorite Quote : "Success is not final, failure is
not fatal: It is the courage to
continue that counts."
- Winston Churchill

E-mail : farhanairis@yahoo.com



BATCH	2010 BCS
CADRE	BCS (Administration)
CONTACT	18810172544774
BLOOD GROUP	Positive
DATE OF BIRTH	04/05/1972



ABDULLAH AL ARIF

Joint Secretary
Ministry of Water Resources,
Bangladesh Secretariat, Dhaka

Present Address :

Flat-4C, SEL OASIS, 116-A,
Kazi Nazrul Islam Avenue, Eskaton, Dhaka

Permanent Address:

College Road, Sarkarpara, P.O & Dist. Jamalpur

Name of Spouse : Sharmin Mahmud

Spouse Profession : Director, BREB

Children : Amaan, Aruba, Arisha

Hobby : Recitation, Tourism

Favorite Quote : "The person saves you with
100 Taka in your bad times is
more important than the person
who is even willing to give
millions in your good times."
_Arif Rana

E-mail : arifrana86@yahoo.com



BATCH
201 BCS
CADRE
BCS (Taxation)
CONTACT
BB0181925/BB5
BLOOD GROUP
Positive
DATE OF BIRTH
06 April



SEBASTIN REMA

Secretary (Joint Secretary),
National Human Rights Commission

Present Address :

House-Modhumati, 8/2 Aurangzeb Road,
Mohammadpur, Dhaka

Permanent Address:

Village-Gopal Bari Chenggni, Post-Lengura,
PS-Kalmakanda, Dist-Netrokona.

Name of Spouse : Munmun Roselin Dango

Spouse Profession : N/A

Children : Somriddho Shrestho Chiran

Hobby : Singing, Travelling and
Eating Traditional Food.

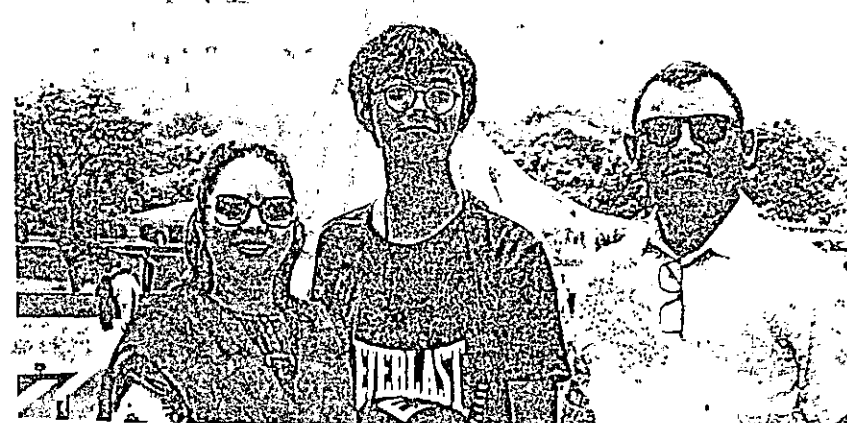
Favorite Quote :

"When I am down and, oh my soul, so weary
When Troubles Come and my hearts burden be
Then, I am still and wait here in the silence
Until You come and sit awhile with me.
You raise me up, so I can stand on mountains
You raise me up, to walk on stormy seas
I am strong, when I am on your shoulders
You raise me up to more than I can be.

E-mail : sebastinrema@yahoo.com



BATCH
201 BCS
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
BB0181925/BB5
BLOOD GROUP
Positive
DATE OF BIRTH
24 January 1974



M. M. ARIF PASHA

Joint Secretary
Ministry of Land

Present Address :

Dapa Idraqpur, Fatulla, Narayangonj

Permanent Address:

Dapa Idraqpur, Fatulla, Narayangonj

Name of Spouse : Shahanaz Parvin .

Spouse Profession : Associate Professor
Govt. B.L College, Khulna

Children : 2 Daughters

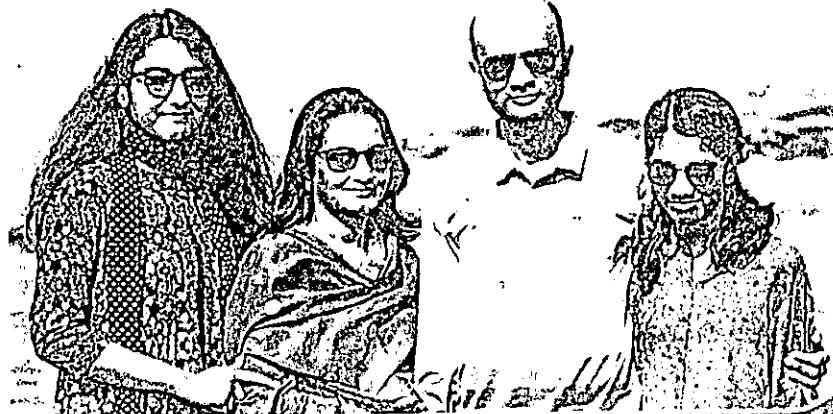
Hobby : N/A

Favorite Quote : N/A

E-mail : bappy0201@gmail.com



0. BATCH
200 BCS
1. CADRE
BCS (Administration)
2. CONTACT
88-01712009454
3. BLOOD GROUP
O POSITIVE
4. DATE OF BIRTH
02 JANUARY 1976



LASKER TAZUL ISLAM

Chief Executive Officer
(Joint Secretary)
Khulna City Corporation

Present Address :

KCC Officers Quarters,
Abu Khan Lane Hazi Mohsin Road, Khulna Sadar

Permanent Address:

Village + Post- Kushla, Upazila- Terokhada,
Dist - Khulna

Name of Spouse : Shammee Rahaman

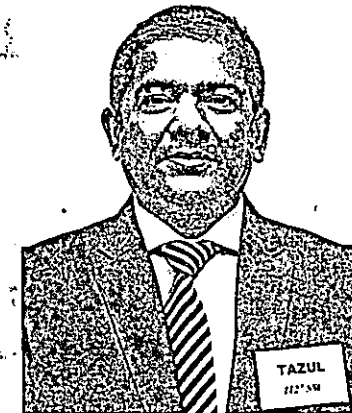
Spouse Profession : House wife

Children : 1. Abrar Jarif, 2. Tasfia Islam,
3. Tasnuba Islam

Hobby : Walking and Watching movies

Favorite Quote : The woods are lovely, dark and
deep, But I have promises to
keep, And miles to go before I
sleep, And miles to go before
I Sleep.

E-mail : lasker.tazul@gmail.com



0. BATCH
200 BCS
1. CADRE
BCS (Administration)
2. CONTACT
88-01712009454
3. BLOOD GROUP
O POSITIVE
4. DATE OF BIRTH
25/06/1976



MD. SHAHARIAG BPAA

Director General (JS)
Anti-Corruption Commission,
Head Office, Dhaka

Present Address :

Flat: B/3, Building: 13,
Azimpur Govt. Quarter, Dhaka

Permanent Address:

Vill: Bishnukati, Post: Alkirhat,
Upazila: Nesarabad (Swarupkati), Dist: Pirojpur

Name of Spouse : Mst. Kamrunnahr Hasan

Spouse Profession : House wife

Children : 1. Fatema Riaz Rafia
2. Ahnaf Ahmed

Hobby : Reading, Listening to song,
Football, Travelling

Favorite Quote : "If you can't fly, then run. If you
can't run, then walk. If you can't
walk, then crawl, but whatever
you do, you have to keep moving."
- Martin Luther King Jr.

E-mail : riaz6694@yahoo.com



BATCH

20 BCS

CADRE

BCS (Administration)

CONTACT

131017/5306471

BLOOD GROUP

AB Positive

DATE OF BIRTH

12/11/67



MOHAMMAD HUSSAIN

Joint Secretary
Public Security Division
Ministry of Home Affairs

Present Address :

5 Circuit House Road, Kakrail,
Ramna Model, Dhaka-1000.

Permanent Address:

5 Circuit House Road, Kakrail,
Ramna Model, Dhaka-1000.

Name of Spouse : Fahmida Sultana

Spouse Profession : Associate Professor
University of Dhaka

Children : Two daughters

Hobby : Travelling

Favorite Quote : N/A

E-mail : shammituhin@yahoo.com



BATCH

20 BCS

CADRE

BCS (Administration)

CONTACT

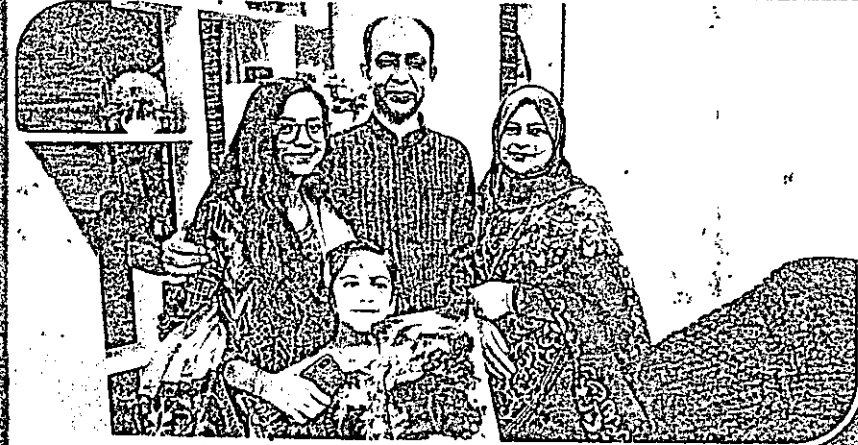
131017/530656916

BLOOD GROUP

AB Positive

DATE OF BIRTH

01/05/1971



S M TARIKUL ISLAM BPAA

Company secretary (Joint Secretary)
Bangladesh Services Limited
Ministry of Civil aviation and tourism

Present Address :

A4-T2-09-02, Bijoy Rakeen City,
Mirpur 15, Dhaka 1216

Permanent Address:

Village: Chotogobindopur,
Post office: Chandutia,
Upz.: Jashore Sadar,
District: Jashore

Name of Spouse : Israt Zinat

Spouse Profession : House wife

Children : One daughter, One Son

Hobby : Wathing football match

Favorite Quote : N/A

E-mail : tarik6872@yahoo.com



BATCH
2014 BCS
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
88-01711735560
BLOOD GROUP
O Positive
DATE OF BIRTH
18/09/1972



DIPANKAR BISWAS

Joint Secretary
Ministry of Agriculture

Present Address :

Mousumi-3, Eskaton Garden Gov. Officer's Quarter,
Eskaton, Dhaka

Permanent Address:

Vill.: Patikelbari, Post: Tuthamandra,
Thana+District Gopalganj

Name of Spouse : Jharna Prova Mondol

Spouse Profession : N/A

Children : 1 Daughter & 1 Son

Hobby : Gardening

Favorite Quote : N/A

E-mail : dipankar239@gmail.com



BATCH
2014 BCS
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
88-01716107222
BLOOD GROUP
O Positive
DATE OF BIRTH
18 September



MD. ALTAF HOSSAIN

Director (Joint Secretary)
Petrobangla

Present Address :

House # 33, Road # 5,
Dhanmondi R /A, Dhaka

Permanent Address:

Vill: Majhiali, P.O. Jatrapur,
P.S. Kurigram Sadar, Kurigram

Name of Spouse : Halima Khatun

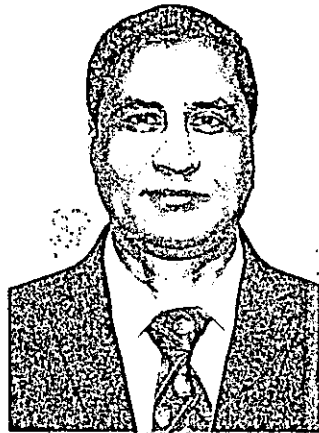
Spouse Profession : Homemaker

Children : Samiha
Maliha

Hobby : Listening songs and Adda

Favorite Quote : A thing of beauty is a joy forever.

E-mail : altaf.6820@gmail.com



BATCH
2018BS
CADRE
BES (Administration)
CONTACT
BB01703318/05
BLOOD GROUP
Positive
DATE OF BIRTH
27/11/1972



PARITOSH HAJRA

Joint Secretary
Ministry of Agriculture

Present Address :

Sagorica-3, Eskaton Gaeden Officers' Quarter,
Old Elephant Road, Ramna, Dhaka

Permanent Address:

177 South Kajalshah, Vataliya,
Sylhet City Corporation, Sylhet

Name of Spouse : Jui Talukdar

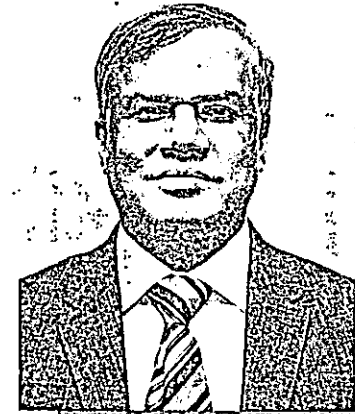
Spouse Profession : Homemaker

Children : 1 son & 1 daughter

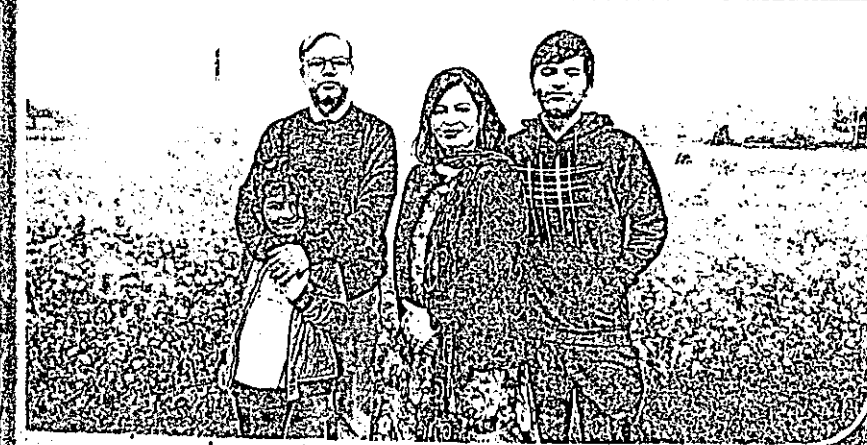
Hobby : Reading, Drawing & Painting

Favorite Quote : Never complain, never explain

E-mail : paritoshhajra33@gmail.com



BATCH
2018BS
CADRE
BES (Administration)
CONTACT
BB01719061/11
BLOOD GROUP
Positive
DATE OF BIRTH
27/11/1972



DR. MUHAMMAD MUSTAFIZUR RAHAMAN

Director (Joint Secretary)
Health Economics Unit
Health Services Division
Ministry of Health and Family Welfare

Present Address :
Flat No.3/A, 8/2 Madhumati, Block-A,
Aurongojeb Road, Mohammadpur, Dhaka

Permanent Address:
C/O-Nur Ahmed Karani Bari, Village-West Mithanala,
P.O-Darogarhat, Upazilla-Mirsarai, District-Chattogram.

Name of Spouse : Nahida Akther

Spouse Profession : Housewife

Children : 1. Taffhimur Rahman
2. Minhazur Rahman

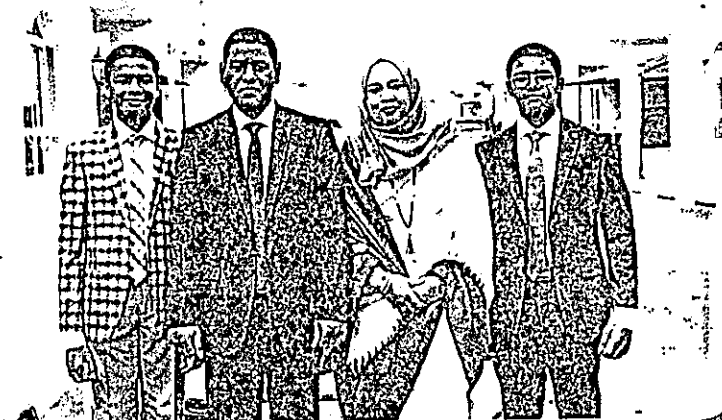
Hobby : Listening Song and
writing opinion

Favorite Quote : Life Ends When You Stop
Dreaming.

E-mail : mustafiz.6700@gmail.com



BATCH	2014 BCS
CADRE	BCS (Administration)
CONTACT	88-01553003032
BLOOD GROUP	AB Positive
DATE OF BIRTH	10/05/1972



MD WAHIDUZZAMAN

Joint Secretary
(Director (Finance))
Bangladesh Chemical Industries
Corporation (BCIC)
Ministry of Industry

Present Address :
11/8 D Free school Street, Hatirpul,
Kathalagan, Dhaka

Permanent Address:
Mathbaria Bazar, Sador Road,
Mathbaria-8560, Pirojpur.

Name of Spouse : Selina Akter

Spouse Profession : N/A

Children : Two

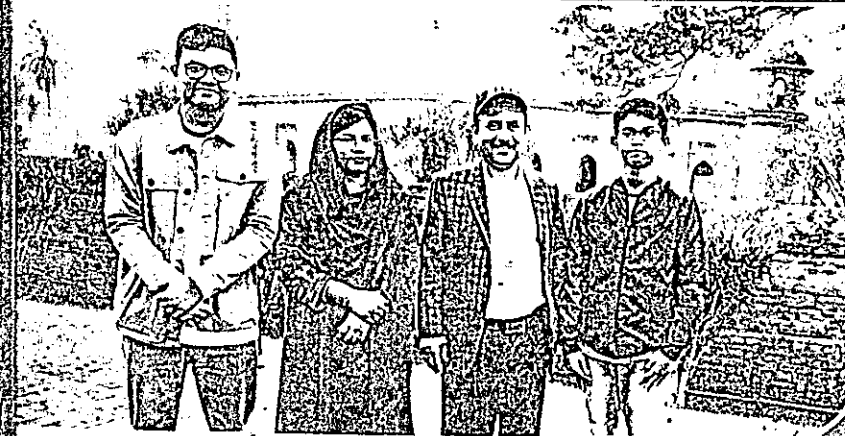
Hobby : Travelling

Favorite Quote : N/A

E-mail : wahidadc@gmail.com



BATCH	2014 BCS
CADRE	BCS (Administration)
CONTACT	88-01553003032
BLOOD GROUP	AB Positive
DATE OF BIRTH	11 November 1969



HAFSA BEGUM

Joint Secretary

Technical and Madrasah Education Division
Ministry of Education

Present Address :

Flat No: 8B, Chandramallika,
19 Chamelibagh, Dhaka-1217

Permanent Address:

Vill: Sharsakandi, P.O+PS: Bhanga,
Upazila: Bhanga. Dist: Faridpur.

Name of Spouse : Monowar Ali

Spouse Profession : Non Government Jobs

Children : Two

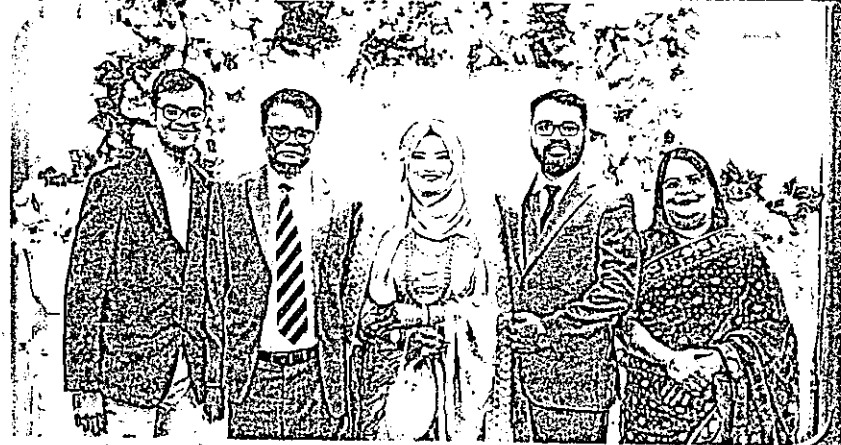
Hobby : Gardening

Favorite Quote : N/A

E-mail : hafsabegum20@gmail.com



A. BATCH
2013ES
B. CADRE
DES (Administration)
C. CONTACT
18801741310077
D. BLOOD GROUP
O Positive
E. DATE OF BIRTH
03/06/1971



MOHAMMAD HELAL HOSSAIN

Joint secretary

Ministry of Cultural affairs

Present Address :

Road-3 House-9, Dhanmondi, Dhaka

Permanent Address:

Vill. Hirapur, P.O. Bhatra,

P.S. Ramgonj, Lakshmpur

Name of Spouse : Amena Akhter

Spouse Profession : Business and Professor

Children : 03

Hobby : Tennis

Favorite Quote : N/A

E-mail : tahmid.helal@gmail.com



A. BATCH
2013ES
B. CADRE
DES (Administration)
C. CONTACT
18801741310077
D. BLOOD GROUP
O Positive
E. DATE OF BIRTH
03/06/1971



SHAMIMA BEGUM

BPM, PPM

DIG

(Counter Terrorism Intelligence Wing)
Special Branch, Bangladesh Police, Dhaka

Present Address :

11/A, Shimul, Ramna police officers Complex,
PS. Ramna Dhaka-1217, Bangladesh

Permanent Address:

Vill: Kandipara PO: Brahmanbaria,
PS: Brahmanbaria, District: Brahmanbaria

Name of Spouse : Md. Monir Hossain

Spouse Profession : Government Service (Police)

Children : 1. Tawsia Tabassum Raya

Hobby : Exploring the nature,
writing poems and gardening

Favorite Quote : "সাত কোটি বাঙালির ভালোবাসার কাঙাল
আমি। আমি সব হারাতে পারি, কিন্তু
বাংলাদেশের মানুষের ভালোবাসা হারাতে
পারব না।" -বসবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

E-mail : shamimabegum99@yahoo.com



A. BATCH
18 BCS
B. CADRE
BCS (Police)
C. CONTACT
8801715535292
D. BLOOD GROUP
B Negative
E. DATE OF BIRTH
18 AUGUST 1972



ANAR KOLI MAHBUB

Joint Secretary
Cabinet Division

Present Address :

G-5, Imperial Mehrin Nurjahan
134/1, Darus Salam, Mirpur, Dhaka

Permanent Address:

Gulbagh, Taslim Uddin Road,
Munshipara, Rangpur Metro.

Name of Spouse : Md. Muzib Ul Ferdous

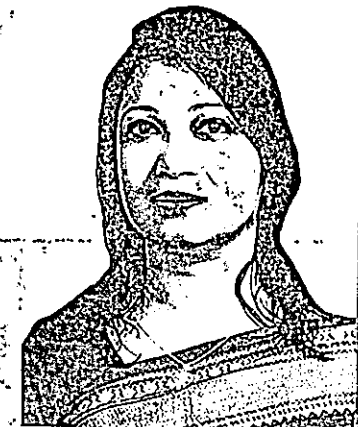
Spouse Profession : Joint Secretary, BIDA, PMO

Children : One Son

Hobby : Reading, Music, Traveling,
Watching movies and web series

Favorite Quote : "We know what we are,
but not what we may be"
-William Shakespeare

E-mail : koli6886@gmail.com



A. BATCH
201 BCS
B. CADRE
BCS (Administration)
C. CONTACT
8801711397065
D. BLOOD GROUP
O Positive
E. DATE OF BIRTH
01/10/1975



HASHAN MAHMUD

Joint Secretary
Ministry of Railways

Present Address :

House - 179, Road - 02,
Mohammadia Housing Society,
Mohammadpur, Dhaka.

Permanent Address:

Vill- Musapur, PO- Osmania,
U/Z- Sandwip, Chattogram

Name of Spouse : Mehuba Rahman

Spouse Profession : Home Maker

Children : Two

Hobby : Game & Travelling

Favorite Quote : "You will face many defeats
in life, but never let yourself
be defeated"

E-mail : digitalsandvip@gmail.com



MOHAMMAD KUDDUS ALI SARKER

Joint Secretary & Member
National Housing Authority

Present Address :

2/C, Sheuli, Shobhanbag Govt.
E-Type Officers Quarter, Dhaka

Permanent Address:

490, West Velanagar, Narsingdi Sadar, Narsingdi

Name of Spouse : Omme Habiba Laila

Spouse Profession : Home-Maker

Children : Two Sons

Hobby : Playing Lawn/Table Tennis,
Listening Folk Song, Browsing
YouTube, Facebook

Favorite Quote : "Action speaks louder than words"

E-mail : kaliglaila@gmail.com



BATCH
2018
CADRE
BES (Administration)
CONTACT
188-017-2085767
BLOOD GROUP
A Positive
DATE OF BIRTH
01 October



BATCH
2018
CADRE
BES (Administration)
CONTACT
188-017-2085767
BLOOD GROUP
O Positive
DATE OF BIRTH
11/12/1977

MD. SHAFAT MAHBUB CHOWDHURY

Joint Secretary
Cabinet Division

Present Address :

Summit Shamsun Palace, 84/5, Kakrail, Dhaka

Permanent Address:

Noya Bari, Vill & Post: South Bhadeswar,
Golapganj, Sylhet-3162

Name of Spouse : Mursheda Zaman

Spouse Profession : Govt. Employee

Children : Two Daughters

Hobby : Reading Books,
Watching Movies &
Listening Music

Favorite Quote : Thou hast made me endless,
such is thy pleasure. This frail
vessel thou emptiest again and
again, and fillest it ever with
fresh life - Rabindranath Tagore

E-mail : smahbubc@gmail.com



BATCH
201 BCS
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
BB 017/1427/656
BLOOD GROUP
O Positive
DATE OF BIRTH
15 December



SULTAN ALAM

Joint Secretary
Ministry of Industries

Present Address :

366/1 Modhubagh,
Moghbar, Dhaka

Permanent Address:

Jugirkofa Deohata
Mirzapur, Tangail

Name of Spouse : Maksuda Mousumi

Spouse Profession : N/A

Children : 1. Nashrah Mahazabin (Daughter)
2. Nashwan Tauseef (son)

Hobby : N/A

Favorite Quote : N/A

E-mail : alam6868@gmail.com



BATCH
201 BCS
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
BB 017/1427/656
BLOOD GROUP
O Positive
DATE OF BIRTH
01 November



NUSRAT NOMAN

Joint Chief, Energy and Industry Division
Bangladesh Planning Commission
Ministry of Planning

Present Address :

"Elvina De Bari" Flat-C 5, Block -E,
1/3 Lalmatia, Mohammadpur, Dhaka.

Permanent Address:

Khulna.

Name of Spouse : Md. Lutful Azeem

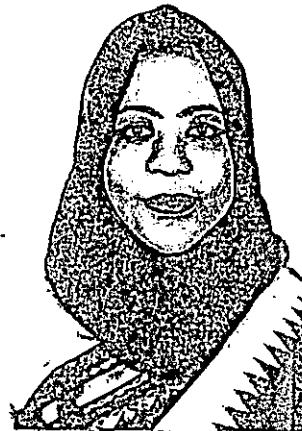
Spouse Profession : Commissioner of Taxes, Zone 6,
National Board of Revenue.

Children : One son and one daughter

Hobby : Music and Cooking

Favorite Quote : আমি অকৃতী অধম ব'লেও তো কিছু
কম করে মোরে দাওনি
যা দিয়েছ তরি অযোগ্য ভাবিয়া
কেড়েও তা কিছু নাওনি

E-mail : nusrat.noman@yahoo.com



BATCH

2011 BCS

CADRE

BES (Administration)

CONTACT

88 01711187608

BLOOD GROUP

O Positive

DATE OF BIRTH

10/05/1971



MOHAMMAD ELIUS HOSSAIN

Joint Secretary
Energy and Mineral Resources Division

Present Address :

Dhanmondi, Dhaka

Permanent Address:

Madaripur Sadar, Madaripur

Name of Spouse : Farhana

Spouse Profession : N/A

Children : Nashiha, Naziba

Hobby : Travelling and Music

Favorite Quote : Keep your face always towards
the sunshine and shadows will
fall behind you.

E-mail : elius_1977@yahoo.com



BATCH

2011 BCS

CADRE

BES (Administration)

CONTACT

88 01715306666

BLOOD GROUP

O Positive

DATE OF BIRTH

1 February



MD HAFIZUR RAHMAN CHOWDHURY

Joint Secretary
Energy and Mineral Resources Division

Present Address :

Asian-6, Superior Officers Quarter,
Baily Road, Dhaka

Permanent Address:

Vill- Kissmoth Maizbhag, PO-Boraya,
Union - Fulbari, Upazila-Golapgonj, Sylhet

Name of Spouse : Fateha Shirin Chowdhury

Spouse Profession : Housewife

Children : 1. Tashreef Rahman Chowdhury
2. Tashreeq Rahman Chowdhury

Hobby : Gardening and Interior Designing

Favorite Quote : I am one but I am not only one,
I can't do anything but I can do
something.

E-mail : hrchowdhury123@gmail.com



BATCH
201865
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
880171566496
BLOOD GROUP
B Negative
DATE OF BIRTH
21 October 1975



MOHAMMAD ABDUL AHAD ndc

Member (Development Control)
Rajuk, Dhaka

Present Address :

81 Parbata Tower Senpara West,
Mirpur Dhaka-1216

Permanent Address:

Vill: Hazrapukur, PO.: Chandash, PS.: Mohadebpur,
Dist.: Naogaon

Name of Spouse : Nahid Afroz Sultana, Advocate

Spouse Profession : Lawyer

Children : One

Hobby : Reading Book

Favorite Quote : N/A

E-mail : ahadndc2023@gmail.com



BATCH
201865
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
8801708505030
BLOOD GROUP
AB Positive
DATE OF BIRTH
20/09/1975



MD MASUM PATWARY

Joint Secretary
Local Government Division
Ministry of LGRD

Present Address :
ISAMOTI, Flat-202, House: CWN(B) 30-117,
Gulshan Avenue, Gulshan-2

Permanent Address:
Taltola, Chandpur Sadar, Chandpur-3600

Name of Spouse : Rehnuma Dany

Spouse Profession : Self employed

Children : UNAIZA Tahsin

Hobby : Adda, Travelling, sports

Favorite Quote : life is beautiful with all odds...

E-mail : masum6856@yahoo.com



BATCH	2018 BCS
CADRE	BCS (Administration)
CONTACT	1880171827/250
BLOOD GROUP	A Positive
DATE OF BIRTH	20/01/1981



SHAH ABDUL TARIQUE

Joint Secretary
Additional Director General, BMET

Present Address :
House no-01, Road no- 07, Block -"A", Banasree,
Rampura, Dhaka-1219

Permanent Address:
Village: Khayerhat, PO+ PS: Kashiani,
Upazila: Kashiani, District: Copalgonj

Name of Spouse : Arifa Sultana

Spouse Profession : Housewife

Children : Shah Shovon Turjya (Son)
Johana Tanzia Nuha (Daughter)

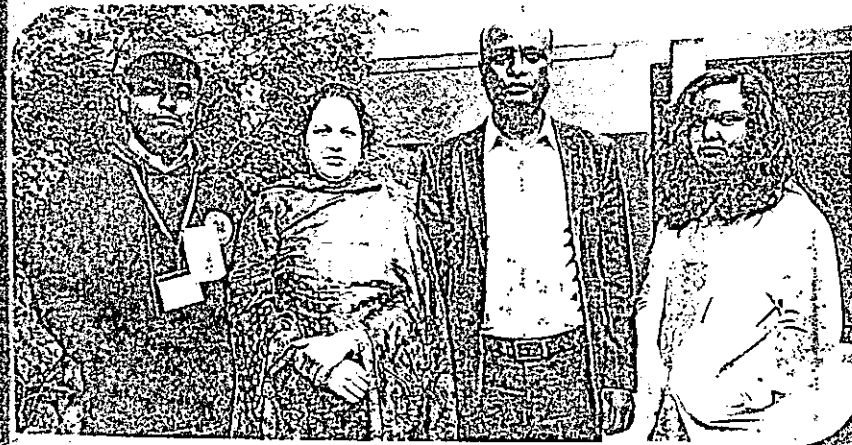
Hobby : Mostly Adda deya

Favorite Quote : Everybody Wants to Change
the World but Nobody Wants
to Change himself.

E-mail : shahdu16853@gmail.com



BATCH	2018 BCS
CADRE	BCS (Administration)
CONTACT	1880171827/35705
BLOOD GROUP	A Positive
DATE OF BIRTH	10 September 1981



MD ENAMUL HAQUE

Member (Joint Secretary)

Bangladesh Trade and Tariff Commission

Present Address :

23/2, Uposohor Tower,

Uposohor, Rajshahi

Permanent Address:

23/2, Uposohor Tower,

Uposohor, Rajshahi

Name of Spouse : Shahanaaj Sultana

Spouse Profession : Home Maker

Children : Two

Hobby : Travelling, Reading Book

Favorite Quote : Know Thyself

E-mail : mdenamulhaque1030@gmail.com



BATCH
2011 BCS
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
88 01726759285
BLOOD GROUP
B Positive
DATE OF BIRTH
11 March 1970



S M LATIF

Joint Secretary

Ministry of Women and Children Affairs

Present Address :

Purobi-5, Eskaton Garden Government Quarter,

Ramna, Dhaka

Permanent Address:

Village & Post- Barmi,

Thana-Sreepur, District: Gazipur

Name of Spouse : Hasina Parvin

Spouse Profession : Asst. Professor

Children : 2 (Two)

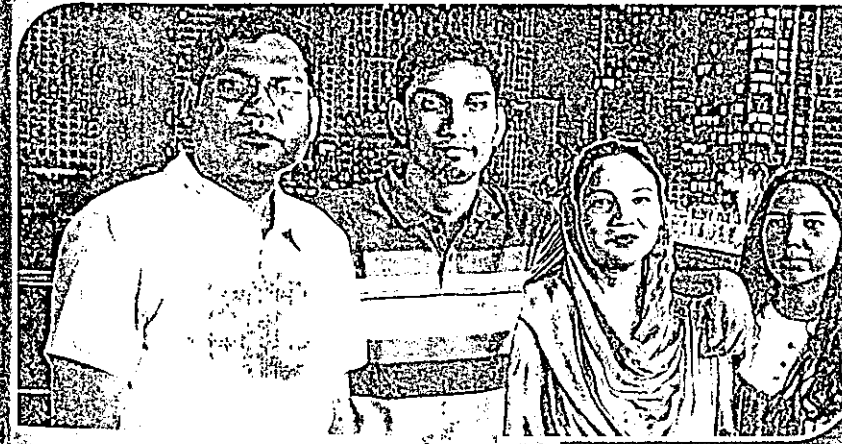
Hobby : Playing and Watching games

Favorite Quote : "Time is time, place is always
and only place, what is actual
is actual only for one time and
only for one place" -T.S. Eliot

E-mail : smlatif_bd7@yahoo.com



BATCH
2011 BCS
CADRE
BCS (Administration)
CONTACT
88 01740307020
BLOOD GROUP
B Positive
DATE OF BIRTH
11 May



A S M MUSTAFIZUR RAHMAN

Joint Chief (Joint Secretary)
Industry and Energy Division
Bangladesh Planning Commission

Present Address :

H-130, Road-10, Block-F,
Bashundhara R/A. Dhaka-1229

Permanent Address:

H-141, TTDC para, Ward-2, Post-Magura 7600,
Sadar Upazilla, District-Magura

Name of Spouse : Tamanna Khan

Spouse Profession : Teaching

Children : Two

Hobby : Traveling, watching movie &
sleeping

Favorite Quote : N/A

E-mail : mustafiz20th@gmail.com



BATCH	2013
CADRE	BDS (Administration)
CONTACT	880171752803
BLOOD GROUP	B Positive
DATE OF BIRTH	02/02/1973

CAPTAIN SHEIKH MOHAMMAD ENAMUL HASAN

Chief Staff Officer to
Commander BN Fleet

Present Address :

Officers Avenue, BNS ISSA KHAN,
New Mooring, Chattogram

Permanent Address:

385/7 Free School Street, Hatirpool,
Dhanmondi, Dhaka-1205

Name of Spouse : Dr Sultana Tasmin

Spouse Profession : BDS, PGT, MPH
Dental Surgeon

Children : Ahnaf Hasan

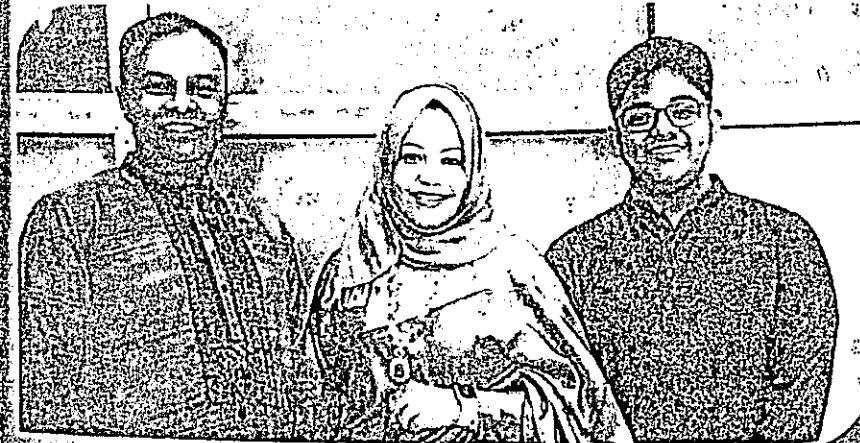
Hobby : Listening songs and
internet browsing

Favorite Quote : "For geopolitical need a strong
Navy will be built"- Bangabandhu
Sheikh Mujibur Rahman.

E-mail : enamul1273@yahoo.com



BATCH	96/27/Long Course
CADRE	Bangladesh Navy
CONTACT	880171502835
BLOOD GROUP	O Positive
DATE OF BIRTH	08/10/1973



CREATIVE
WRITINGS

কীর্তিমানের মৃত্যু নাই
শামীমা বেগম
ডিআইজি, বাংলাদেশ পুলিশ

বসবস্তু জানেছিলেন এই দেশের তরে,
আজন্ম অকুতোভয় চির নির্ভয়
শাকিন্তানের অন্যায়ের বিরুদ্ধে
চির সোচ্চার।

কারাগারই ছিল তাঁর গৃহ,
বন্দনা আর শোষণের হাজার বছরের
পথ পাড়ি দিয়ে

তিনি গর্জেছিলেন,
বিমালয় প্রকম্পিত হলো,

সমুদ্র উত্তাল হলো, তার অবিনশ্বর বজ্রকণ্ঠে,
দুর্বীর আন্দোলনে তুমি দেখিয়েছিলে
আলোর পথ, পরাধীনতার শিকল ছেড়ে।

বিশ্ব জানে বিপ্লবী মহান নেতা তুমি,
পরাজয় নেই রক্ত প্রবাহে তোমার,
তুমি কীর্তিমান এক মহান নেতা।

প্রজন্ম থেকে প্রজন্মান্তরে
তুমি অমর, অক্ষয় নক্ষত্র,
কীর্তিমানের মৃত্যু নাই
দিকদিগন্তে ধ্বনিত হোক।

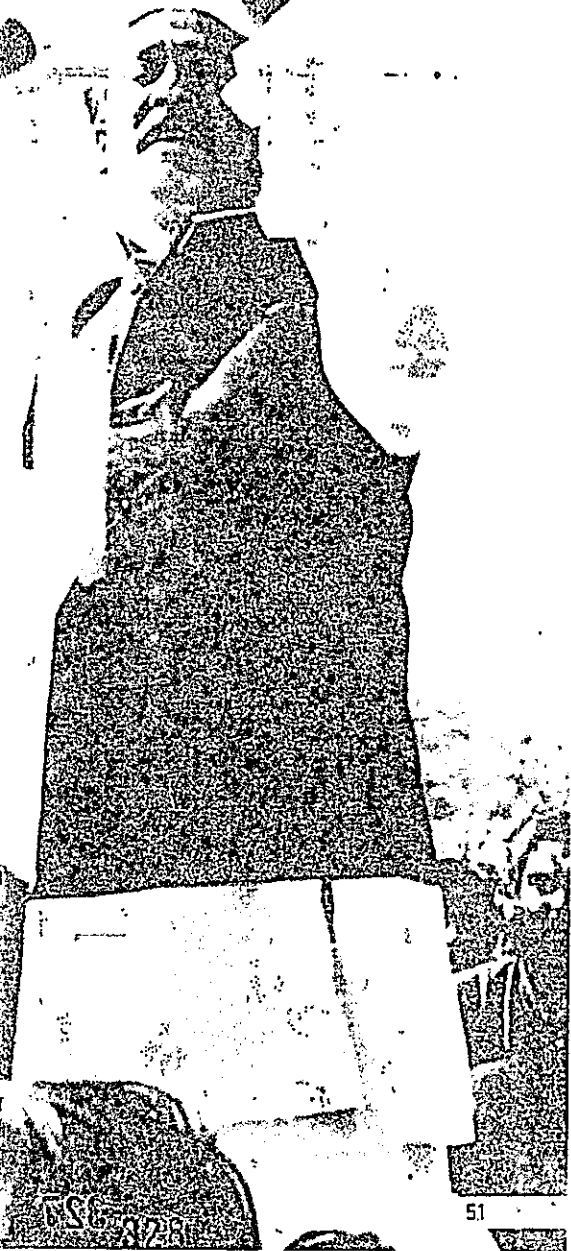
লক্ষ কণ্ঠে উচ্চারণ
তুমি এক সমুদ্র জাগরণ
গৌরবের বিজয়গাঁথা
চিরসমুজ্জল হোক,
শহীদের রক্তে কেনা
কাজিকর স্বাধীনতার অগ্রনায়ক তুমি।

১৬ ডিসেম্বর মানে বিজয়,
বিজয় মানে মাথা নত না করা,
বিজয় মানে অন্যায়ের বিরুদ্ধে ক্রমাগত লড়াই।

সুমহান বিজয়ের দৃষ্ট
চেতনায় প্রত্যাশী আর
উদ্দীপ্ত হই আমরা
প্রজন্ম হতে প্রজন্মান্তরে।

মহাকালের মহানায়ক
মহাবিজয়ের মহানায়ক
বিশ্ব নেতা জাতির পিতা শেখ মুজিবুর রহমান
সমুদ্রগুপ্ত মুজিবের হাত ধরে।

প্রজন্ম ও প্রতিজ্ঞায় বাংলাদেশ সমুজ্জল।
তোমার চেতনার ভাস্মরে।





পর্যটক

মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন

১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

এ অজানা ছোট শহরে আমিই প্রথম আগন্তুক
পাহাড়ি পথ বেয়ে উঠছি,
চলেছি দূর এক প্রাসাদের দিকে।

এ অজানা প্রাসাদটির আমিই প্রথম পর্যটক
নিরন্তর গ্রানাইট স্পর্শ করি,
শতবর্ষী পাথরের কান্না শুনি।
প্রাসাদের দীর্ঘশ্বাস তাড়া করে আমায়
পাহাড়ি পথে নেমে যাই ছোট্ট এক নির্জন স্টেশনে।

এ অজানা স্টেশনে আমিই প্রথম পরদেশী
নিঃশব্দে কান পেতে আছি
একটি ছইসেলের জন্য।

যে ট্রেনে আমি চড়েছি
তাতে আমিই প্রথম অজ্ঞাতনামা যাত্রী
চলেছি অজানার পথে
ফসলের মাঠ, পাহাড়-
অরণ্য পার হয়ে
ট্রেন ছুটছে অবিরাম,
আর আমি প্রতীক্ষায় আছি
একটি নতুন প্রাণবন্ত স্টেশনের জন্য।



দেশে ধারাবাহিক অগ্নিকাণ্ডের ঘটনায় জাতীয়
মানবাধিকার কমিশনের সুপারিশ

সেবাস্টিন রেমা

সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন

জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়নের অন্যতম একটি লক্ষ্যমাত্রা হলো 'টেকসই নগর ও জনপদ'। জাতিসংঘ এটিকে 'টেকসই উন্নয়নের জন্য বৈশ্বিক লক্ষ্যমাত্রা' হিসেবে নির্ধারণ করেছে। 'টেকসই নগর ও জনপদ'-এর লক্ষ্যই হলো সবার জন্য নগরকে নিরাপদ করা। তবে বাংলাদেশের মতো একটি ঘনবসতিপূর্ণ দেশে 'টেকসই নগর ও জনপদ' ধারণাটুকু কতটা গুরুত্বের সঙ্গে চর্চা করা হয় সেটি খতিয়ে দেখবার প্রয়োজন রয়েছে। 'টেকসই নগর ও জনপদ'-এটিকে বাস্তবে রূপ দেওয়ার জন্য সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বা সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ দায়িত্বশীল ভূমিকা পালন করছে কি না সেটি সাম্প্রতিক অনেক প্রেমের সন্মুখীন হয়েছে। অগ্নিকাণ্ড ঘটনার পুনরাবৃত্তিতে নগরবাসী আতঙ্কগ্রস্ত হয়ে উঠেছে। এই প্রেক্ষাপটে জাতীয় মানবাধিকার কমিশন গত ৪ জুন ২০২৩ তারিখে "অগ্নিকাণ্ড ও বিস্ফোরণজনিত দুর্ঘটনা: নাগরিকের মানবাধিকার প্রেক্ষিত" শীর্ষক সেমিনার আয়োজন করে। এই সেমিনারে অগ্নিকাণ্ডের কারণ, অগ্নি দুর্ঘটনার পুনরাবৃত্তি এবং সরকারের দায়িত্বশীল প্রতিষ্ঠানসমূহের ভূমিকা নিয়ে গুরুত্বপূর্ণ আলোচনা করা হয়। সামগ্রিকভাবে অগ্নিদুর্যোগ নিয়ন্ত্রণের জন্য কমিশন কর্তৃক সুপারিশমালা প্রণয়ন করা হয়েছে।

সাম্প্রতিক সংঘটিত অগ্নিদুর্ঘটনার বিবরণ ও তথ্য উপাত্তসমূহ:

গত ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ ঢাকার বেইলি রোডের কোজি গ্রিন কটেজ ভবনে অগ্নিদগ্ধ ও বিধ্বস্ত কার্বন মনোঅক্সাইডের ঘোঁয়ায় শ্বাসরোধ হয়ে ৪৬ জনের মৃত্যুর ঘটনাটি যেন বিভীষিকাময় আরেকটি অধ্যায়ের শুরু। এ ঘটনার পরের দিন ১ মার্চ ২০২৪ বেলা ১১টায় চট্টগ্রাম নগরীর বাকলিয়া থানা এলাকায় অবস্থিত এস আলম গ্রুপের নির্মাণাধীন একটি হিমাগার আগুন পুড়ে যায়। ৪ মার্চ বেলা ৪টায় এস আলম রিকফাইন্ড সুগার ইন্ডাস্ট্রিজ কারখানার একটি ওদামে আগুন লাগে। সেই আগুন প্রায় ৬দিন ধারাবাহিকভাবে জ্বলেছিল। পূর্ববর্তী ২০২৩ সালেও দেশে ব্যাপকহারে অগ্নিদুর্ঘটনা ঘটে। ৪ এপ্রিল ২০২৩ বঙ্গবাজারের শপিং কমপ্লেক্সে প্রায় ৫ হাজার দোকান পুড়ে যায়। ১১ এপ্রিল চকবাজারের বিসমিল্লাহ টাওয়ারের পাশে বহুতল ভবনের চতুর্থ তলায় সিরামিক ওয়্যার হাউস ভস্মীভূত হয়। ১৩ এপ্রিল নবাবপুরের মোহাম্মাদিয়া মার্কেটে ২০টি দোকান ও ওয়্যার হাউস পুড়ে যায়। ১৫ এপ্রিল ঢাকা নিউ মার্কেট সংলগ্ন নিউ সুপারমার্কেটে প্রায় ৩০০টি দোকান পুড়ে যায়। দেখা গেছে যে ২০২৩ সালের এপ্রিল মাসের মাঝামাঝিতে রাজধানীসহ দেশের বিভিন্ন এলাকায় ২৪ ঘণ্টায় ২২টি স্থানে আগুন লেগেছে। রাজধানীর বাইরে রংপুরের মতি প্লাজা, নারায়ণগঞ্জের ওরিয়ন ইনফিউশন, সিলেটের দক্ষিণ সুরমার কদমতলী ফল বাজারে আগুন লাগে। ২০১৯ সালে পুরান ঢাকার চুড়িহাট্টা ও বনানীর ২২ তলা ভবনে অগ্নিকাণ্ডের পর উচ্চক্ষমতাসম্পন্ন একটি কারিগরি কমিটি গঠিত হয়। উক্ত কমিটি ঢাকার তিন হাজার ভবন পরিদর্শন করে প্রতিবেদন জমা দেয়। প্রতিবেদনে সুপারিশসহ উল্লেখ করা হয় যে, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ তৃতীয় কোনো পক্ষকে দিয়ে ঢাকার বহুতল ভবনগুলো পরিদর্শনের উদ্যোগ নেবে, আটটি জোনের প্রতিটিতে পাঁচজন এ কাজ করবেন। তিন হাজার ভবনের প্রতিটিই ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ভঙ্গ করেছে। তাই নিয়মিত তিন হাজার ভবনের 'ডিটেইলড ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যাসেসমেন্ট' করতে হবে। এই মূল্যায়নের সময় ভবনের অগ্নিনিরাপত্তা, বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনা ও ট্রাকচারাল ইঞ্জিনিয়ারিংয়ের বিষয়টি দেখা হবে। একটা নির্দিষ্ট সময় বেঁধে দেওয়া হবে ভবনগুলোর জরিপ সারাতে। কোনোভাবেই ইমারত নির্মাণ বিধিমানার ব্যত্যয় ঘটানো যাবে না। কিন্তু ৫ বছর পর এসে আমরা কী দেখলাম? বেইলি রোডের গ্রিন কোজি কটেজ থেকেও লাফিয়ে কাউকে কাউকে প্রাণ বাঁচাতে হলো। আর শিশুসহ ৪৬ জন দম বন্ধ হয়ে মারা গেলেন। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স-এর বার্ষিক পরিসংখ্যান অনুসারে ২০২৩ সালে সারা দেশে দৈনিক প্রায় ৭৬টি অগ্নিকাণ্ড ঘটেছে। শুধুমাত্র অগ্নিকাণ্ডে ২০২৩ সালে

ক্ষতির পরিমাণ ৭৯২ কোটি ৩৬ লাখ ৮২ হাজার ১৪ টাকা। ২০২০ সালের জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর মেয়াদে সর্বোচ্চ সংখ্যক ৬৯৫৬টি অমিকাগের ঘটনা ঘটে বাসা-বাড়ি ও আবাসিক ভবনে। এছাড়া ১৪৭টি অমিকাগের ঘটনা ঘটে বহুতল ভবনে। রপ্তানিমুখী প্রায় ১৮৯টি পোশাক কারখানায় অমিকাগ ও সংঘটিত হয়। আর পোশাক শিল্প ছাড়া অন্য কলকারখানায় অমিকাগের সংখ্যা ৩৬৬টি, খাবার হোটেল-মোটেল ও রেস্তোরাঁয় অমিকাগের সংখ্যা ২৪৬টি। বিভাগভিত্তিক পর্যালোচনায় দেখা গেছে ২০২০ সালে সারা বাংলাদেশের ৮টি বিভাগের মধ্যে ঢাকা বিভাগে সর্বোচ্চ ৬৪১০টি এবং রংপুর বিভাগে ৫০২১টি অমিকাগ ঘটেছে। অন্যদিকে ২০১৯ সালে ঝুঁকিপূর্ণ ভবনের তালিকা তৈরির ৪ বছর পরও পরিস্থিতির কোন উন্নতি ঘটেনি। অন্যদিকে ২০১৯ সালে ঝুঁকিপূর্ণ ভবনের তালিকা তৈরির ৪ বছর পরও পরিস্থিতির কোন উন্নতি ঘটেনি। অন্যদিকে ২০১৯ সালে ঝুঁকিপূর্ণ ভবনের তালিকা তৈরির ৪ বছর পরও পরিস্থিতির কোন উন্নতি ঘটেনি। অন্যদিকে ২০১৯ সালে ঝুঁকিপূর্ণ ভবনের তালিকা তৈরির ৪ বছর পরও পরিস্থিতির কোন উন্নতি ঘটেনি।

এ অবস্থায় অমিদুর্ঘটনা নিরূপণ ও ভবিষ্যতে যেন এর পুনরাবৃত্তি না ঘটে সে প্রেক্ষাপটে জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক প্রণীত সুপারিশসমূহের উল্লেখযোগ্য অংশ এখানে উল্লেখ করা হলো:

- শহরাঞ্চলে নির্দিষ্ট দূরত্ব পরপর ফায়ার হাইড্রেন্ট থাকা প্রয়োজন। বসবাজারে অমিকাগের পর ঢাকা ওয়াসা ফায়ার হাইড্রেন্ট স্থাপন শুরু করেছে। নিয়মিত তদারকির মাধ্যমে ফায়ার হাইড্রেন্ট কার্যকরভাবে ব্যবহার করতে হবে।
- ঢাকা মহানগর ইমারত বিধিমালা (খসড়া) দ্রুততার সঙ্গে কার্যকর ও যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে। সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা অঞ্চলের জন্য উপযোগী ইমারত বিধিমালা প্রণয়ন করতে হবে। অমিকাগ বিষয়ে দেশে মোট ২২টি আইন এবং হাইকোর্টের একটি জাজমেন্ট রয়েছে। এ সকল আইন কার্যকর বাস্তবায়নে একটি টাস্কফোর্স গঠন করতে হবে। যে ক্যাটাগরি-তে ব্যবহারের জন্য ভবন নির্মিত তার একটি 'সাইন'/'চিহ্ন' সংশ্লিষ্ট ভবনে প্রদর্শনযোগ্য অবস্থায় রাখতে হবে।
- অগ্নিপ্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি অনলাইন ডাটাবেইজ তৈরি করা যেখানে সকল লাইসেন্স গ্রহীতার তথ্যাদি লিপিবদ্ধ থাকবে। অগ্নি লাইসেন্স গ্রহণকারী ভবনের তথ্যাদি জানা থাকলে নাগরিকগণ কোন স্থাপনার অগ্নিঝুঁকি সম্পর্কে সহজে অবহিত হবেন। প্রাণহানি ও ক্ষয়ক্ষতি বিবেচনায় এ যাবতকালে অমিদুর্ঘটনার একটি ডাটা বেঁধে রাখতে হবে। এতে অমিকাগে পুরোপুরি ক্ষতিগ্রস্ত ও ঝুঁকিপূর্ণ স্থাপনাসমূহ পুনরায় ব্যবহারের বিষয় সর্বসাধারণের নজরে আসবে।
- অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ এর ধারা ৫ যথাযথভাবে অনুসরণ করে লাইসেন্স প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। অভিযোগ রয়েছে যে যথাযথ মনিটরিং না করেই লাইসেন্স দেওয়া হয়। সর্বোচ্চ সীমিত করে লাইসেন্স প্রদান বাধ্যতামূলক করতে হবে। এ বিধিমালার ধারা ৫ অনুসারে কারখানা/গুদামঘর-এর ঠিকানা পরিবর্তন/মালিকানা পরিবর্তন ও নাম পরিবর্তন হলে স্পষ্টভাবে লিখিত ও প্রদর্শিত স্থানে রাখা নিশ্চিত করতে হবে। এ বিধিমালার বর্ণিত ছাড়পত্র/লাইসেন্স/অকুপেলি ছাড়পত্র ফ্লাট ভাড়া, ক্রয়, বিক্রয় ও হস্তান্তরে আবশ্যিক ডকুমেন্ট হিসেবে বিবেচনা করতে হবে। এটি ছাড়া কোনো ফ্লাট ভাড়া চুক্তি, ক্রয় চুক্তি, বিক্রয় চুক্তি ও হস্তান্তরের

হিসেবে বিবেচনা করতে হবে। এটি ছাড়া কোনো ফ্লাট ভাড়া চুক্তি, ক্রয় চুক্তি, বিক্রয় চুক্তি ও হস্তান্তরের চুক্তি সম্পন্ন করা যাবে না মর্মে নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।

- শহরাঞ্চল বিস্তারের সঙ্গে সঙ্গে জলাধার কমে আসছে। জলাধার সংরক্ষণ না করা হলে পানির উৎস হারিয়ে যাবে। পানির উৎসসমূহ নিরাপদ ও অবিকৃত এবং জলাধারসমূহ হতে পানি উত্তোলনে যথাযথ ও তড়িৎ ব্যবস্থা রাখতে হবে। গত ১৭ এপ্রিল ২০২০ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় থেকে সাম্প্রতিক অমিদুর্ঘটনাসমূহ পর্যালোচনাসহ জাতীয় নিরাপত্তা বিষয়ে জরুরি ভিত্তিতে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দেশের ১২টি সিটি কর্পোরেশন ও ৩০০টি পৌরসভা কী কী কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করেছে তা প্রকাশ করতে হবে।
- গণসচেতনতা সৃষ্টিসহ ফায়ার ড্রিল, কলকারখানাসমূহে অ্যাসেম্বলি পয়েন্ট স্থাপন ও নিয়মিত ড্রিলিং সেশন পরিচালনা, বহুতল ভবনে বহুরে অন্তত একটি ফায়ার ড্রিল অনুষ্ঠান আবশ্যিক। নাগরিক পরিষেবা প্রতিষ্ঠানসমূহ যেমন ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ডেসা/ডেসকো/ডিপিডিসি, তিতাস গ্যাস, ওয়াসা, রাজউক ও সিটি কর্পোরেশনসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন করতে হবে।
- সকল এলাকায় সার্ভেইলেন্স টিম ও এরিয়াভিত্তিক গ্রুপ করে প্রতিটি ভবনকে মনিটরিং-এর আওতায় নিয়ে আসা যেতে পারে। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রতিটি ভবনের ব্যবস্থাপনায় ফ্লোর কেন্দ্রিক ফায়ার ফাইটার গঠন করতে হবে। অগ্নি দুর্ঘটনার তদন্ত কমিটিতে বিশেষজ্ঞ ও গ্রহণযোগ্য ব্যক্তিদের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এ যাবতকাল তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনসমূহ জনসমক্ষে ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা বা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং সুপারিশগুলো বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।
- বিশ্বেদারক পরিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কলকারখানা পরিদর্শন অধিদপ্তরকে শিল্প কারখানাসমূহে নিয়মিত পরিদর্শন ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। পাশাপাশি উচ্চমাাত্রার দায় পদার্থ ব্যবহার হয় এমন শিল্পকারখানার নিকটে ফায়ার হাইড্রেন্ট স্থাপন করতে হবে। কারখানা মালিকের তত্ত্বাবধানে উচ্চমাাত্রার দায় পদার্থের মজুদের সঠিক তথ্য উপাত্ত উন্মুক্ত/প্রকাশ্য স্থানে প্রদর্শন করতে হবে।
- স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের পাঠ্যক্রমগুলোতে অগ্নিনির্বাপণ কৌশল ও ব্যবস্থাপনা বিষয়কে পাঠ্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। সরকার প্রবর্তিত বিল্ডিংকোড সম্পর্কিত ডকুমেন্টটি সম্পূর্ণ ইংরেজি ভাষায় রচিত। এটি বাংলায় রূপান্তরসহ সকলের অবগতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। শিল্প ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহকে বীমা সুবিধার আওতাভুক্ত করে বীমা সুবিধার সেবা ও পরিধি বৃদ্ধি করতে হবে।
- রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও জেলাপ্রশাসন ঝুঁকিপূর্ণ স্থাপনা ভেঙে ফেলার উদ্যোগ নিলে সংশ্লিষ্ট আদালতে মামলা করে এবং স্বগতিদেশে গ্রহণ করে। এ ক্ষেত্রে এসব প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বের ক্ষেত্র নির্ধারণ করা প্রয়োজন রয়েছে। সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও রাজউকের বস আইন পরিবর্তন করে জরিমানাসহ কঠোর শাস্তির বিধান অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন। আধুনিক বহুতল ভবনগুলোতে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, হিটিং, বিদ্যুৎ এবং গ্যাস সংযোগের জন্য যে পাইপগুলো টানা হয়, সেগুলো যায় ডাব্ট লাইন এবং ক্যাবল হোলের ভেতর দিয়ে। এই ডাব্ট লাইন ও গর্ত দিয়ে ধোঁয়া এবং আগুন খুব দ্রুত ছড়িয়ে পড়তে পারে। এজন্যে ডাব্ট লাইন ও ক্যাবল হোলগুলো আগুন প্রতিরোধক উপাদান দিয়ে ভালো করে বন্ধ করে দিতে হবে। ভবনের অভ্যন্তরীণ সাজসজ্জার জন্য পিনথোঁক বা হাইড্রোকার্বন উপাদান, দাহ্য পদার্থ যেমন কাঠ, কাগজ, রাবার প্রভৃতি ব্যবহৃত হলে তা আগুন ছড়িয়ে পড়তে সহায়তা করে। তাই এগুলোর ব্যবহার পরিহার করতে হবে। একটি ভবন নির্মাণের সময় অগ্নিপ্রতিরোধক উপাদান যেমন মিনারেল উল, জিপসাম বোর্ড, অ্যাসবেস্টস সিমেন্ট, পারটাইল বোর্ড, মাস বোর্ড, প্লাই বোর্ড, আগুন প্রতিরোধী রং, কার্বন ফোম, মেলামাইন ব্যবহার করতে হবে।



The Debate on Developing Country Status and Special and Differential Treatment in the WTO System

Dr. Farhana Iris

Joint Secretary, Ministry of Commerce

In the World Trade Organization (WTO), there is no agreed definition of what constitutes a "developed" or "developing" Member. Each Member determines for itself whether it falls under the category of a "developing Member," a principle known as self-selection. However, other Members have the right to dispute a Member's classification as a developing Member. The differentiation between "developed" and "developing" Members holds significance as developing Members receive special rights within the WTO multilateral trading system. Among these, some developing nations are categorized as least developed countries (LDCs). The United Nations Economic and Social Council (ECOSOC) maintains a list of countries designated as LDCs. The LDCs are enjoying some additional rights within the framework of the WTO. In the WTO, certain members receive special considerations tailored to their specific circumstances. This includes groups such as "small economies." Many WTO members have raised concerns about the practice within the WTO known as "self-designation," where a member has the discretion to determine its status as a developing country. Developing nations enjoy advantages through special and differential treatment (S&DT) provisions, including extended periods for implementing WTO obligations, flexibility in commitments and actions, utilization of policy instruments, and access to technical support. Over two-thirds of WTO members have either self-designated as developing countries or meet the criteria to be classified as least developed countries according to United Nations standards.

In January 2019, the United States criticized this practice officially by presenting a document expressing dissatisfaction of the practice of self-designation. Subsequently, the US introduced a proposal that suggests the exclusion of all OECD members, G20 members, and all members classified as "high income" by the World Bank from the privilege of self-declaring as a developing country. It is noticeable that G20 members are comprised with the countries are Argentina, Australia, Brazil, Canada, China, France, Germany, India, Indonesia, Italy, Japan, Republic of Korea, Mexico, Russia, Saudi Arabia, South Africa, Turkey, United Kingdom and United States. This is a mixture of both developed and developing countries. In December 2019, a report of New York Times stated that US president and his top advisers wanted to, "America First" where WTO as an impediment for them as WTO set equal treatment for its members states. US also criticizes WTO for emboldening China whose economy boomed after it became a member of WTO in 2001. Although several developing members have expressed backing for reevaluating the self-declared developing country status, several developing nations have vehemently opposed the endeavor. Conversely, China, India, and other nations collaborated on a joint document asserting that

disparity between developed and developing members has evidently expanded over time, thus underscoring the ongoing necessity for Special and Differential Treatment (S&DT). These members further contend that any move to diminish S&DT by rejecting self-declaration would contradict the foundational principles of equality and fairness upon which the WTO is built. In a subsequent declaration released in October 2019, the African Group of WTO members, along with China, India, and several other nations, reiterated their commitment to the principles regarding developing countries. These principles include the unwavering entitlement to Special and Differential Treatment (S&DT) in WTO regulations and negotiations, the right to self-designation, the maintenance of existing S&DT provisions, and ensuring the provision of S&DT in both ongoing and forthcoming negotiations. In April 2019, a smaller coalition comprising both developed and developing members published a moderate stance paper. They advocated for a "creative and effective approach" to Special and Differential Treatment (S&DT) flexibilities that address the developmental requirements of members, facilitating their fuller engagement, while also ensuring an equitable balance of rights and obligations among all WTO members. In February 2022, the African Group, India, and Cuba disseminated a communication outlining their proposal to bolster the WTO's role in fostering development and inclusivity. The proponents emphasized that the agenda for WTO reform should encompass various aspects, such as reinforcing the organization's multilateral nature, reaffirming the principles of Special and Differential Treatment (S&DT), and ensuring that development remains a central focus of the WTO.

In paragraph 8 of the declaration of 13 WTO Ministerial Conference (MC) which was held in Abu Dhabi, it's reaffirmed that special and differential treatment for developing Members and Least Developed Countries (LDCs) remains a fundamental aspect of the WTO and its agreements. It emphasizes the necessity for this treatment to be specific, impactful, and practicable within WTO agreements. Moreover, it stresses the objective of conducting trade with the aim of elevating living standards, ensuring full employment, promoting sustainable development, and enhancing the means to achieve these goals in a manner that respects the diverse needs and concerns of Members at various stages of economic development. Officials are instructed to continue efforts to enhance the implementation of special and differential treatment in the Committee on Trade and Development Special Session (CTD SS) and other pertinent platforms within the WTO, with progress to be reported to the General Council before MC14.

According to WTO multilateral system, S&D provisions can be classified into five types:

- 1. Provisions for increasing market access;
- 2. Safeguard interests of developing countries;
- 3. Flexibility for developing countries in taking commitments;
- 4. Transitional time periods for implementing obligations;
- 5. Technical assistance for trade-related capacity buildings.

There are a total of 186 Special and Differential Treatment (S&DT) provisions spread across 16 WTO Agreements, with 26 provisions specifically designated for Least Developed Countries (LDCs). These provisions offer various flexibilities regarding commitments, enforcement of compliance requirements, extended transition periods for implementing obligations, technical assistance, and more. Once they graduate, Least Developed Countries (LDCs) will no longer qualify for the benefits associated with the LDC-specific International Support Measures (ISMs). This will have implications in four key areas:

- (a) Domestic Policymaking: LDCs will need to adjust their domestic policies to align with the standards and requirements applicable to non-LDC WTO members.
- (b) Policy Compliance and Enforcement: Compliance with WTO agreements and enforcement of policies will become more stringent as LDCs transition to non-LDC status.
- (c) Terms of Market Access: The terms under which LDCs access international markets may change, potentially affecting trade agreements and negotiations.
- (d) Degree of Reciprocity in Dealing with Partners: LDCs may face different expectations and levels of reciprocity from trading partners as they graduate from LDC status, potentially impacting the nature of trade relations.

As Bangladesh is moving towards LDC graduation, it will not be eligible to enjoy the benefits accruing from the LDC-specific S&DTs. The loss of S&DTs will likely result in shrink age of domestic policy space and have important repercussions while dealing with in the regional and global transactions of goods and services. In order to keep the growth momentum and address post-LDC graduation challenges, Bangladesh intends to engage further in trade policy reforms as well as comprehensive socio-economic activities.



Role of Petrobangla in Ensuring Energy Security of Bangladesh

Md. Altaf Hossain

Director (Joint Secretary), Petrobangla

Bangladesh Minerals, Oil and Gas Corporation (BMOGC) was established by the President's Order (PO) No. 27 of 26 March 1972 for dealing with the exploration and development of oil, gas and mineral resources of the country. Later on, the corporation was named Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation (Petrobangla). Presently, 13 companies are operating throughout the country under Petrobangla with respective functions.

After Independence, Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman, the Father of the Nation, took a historical decision to revive the economy of the war-ravaged country. On 9 August of 1975, the Father of the Nation laid the foundation for the country's energy security by acquiring Titas, Habiganj, Bakhrabad, Kailashulla and Rashidpur gas fields from Shell Oil at a nominal price. These fields have been the backbone of the country's development for decades due to natural gas's versatility and affordability, making it the principal fuel source.

The country's natural gas accounts for approximately 41% of the total primary energy, and 54% of its total commercial energy. At present, the country's natural gas production is sourced from three domestic companies, namely BGFCL, SGFL and BAPEX, as well as two international companies, Chevron Bangladesh and KrisEnergy (Tullow) Bangladesh. According to the latest estimate of our 29 gas fields, total Gas Initially in Place (GIIP) is 38.21 trillion cubic feet (TCF), out of which 29.74 TCF is recoverable (proven and probable). The amount of remaining reserve is 30% and cumulative production is 70%. From 1960 to 2023, total 20.72 TCF gas was produced. Right now, total Number of producing fields is 20 and producing wells is 109. Our total gas demand is 3883 MMCFD, whereas total gas supply is 3116 MMCFD. Re-gasified Liquefied Natural Gas (RLNG) is being imported to mitigate the gap between gas demand and supply.

A contract has been signed with Summit LNG Terminal-II Co. Ltd., Bangladesh for installing country's 3rd FSRU near Moheshkhali, Cox's Bazar with regasification capacity of 600 MMCFD. The 4th FSRU Payra, Patuakhali having capacity initially 500 MMCFD, with a provision of increasing another 500 MMCFD, with 280 KM onshore gas pipeline from Payra to Khulna. Negotiation is going on with Excelerate Global Operations LLC, USA. In addition, for construction of Land based LNG terminal at Matarbari, Cox's Bazar having capacity 1000 MMCFD, 8 companies have been shortlisted, feasibility study has been completed and RFP issued.

For importing LNG, Bangladesh has two long term contracts already. Moreover, from

TOTAL PRIMARY ENERGY
57.27 MTOE

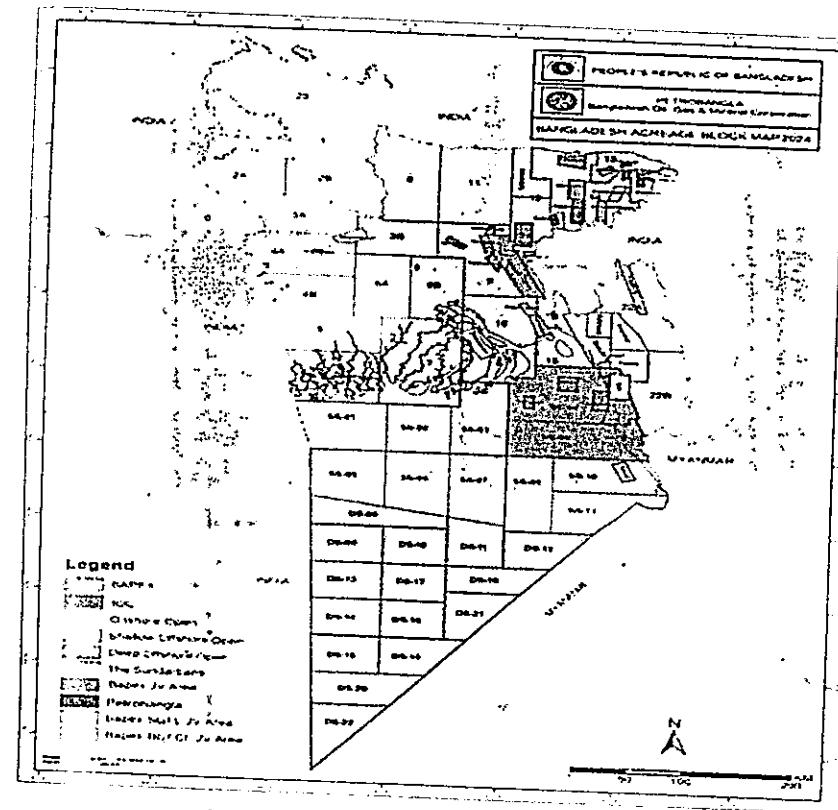
41% NATURAL GAS	3% POWER (IMPORTED)
25% BIOMASS	2% LPG
18% OIL (CRUDE & REFINED)	2% RENEWABLE
9% COAL	

TOTAL COMMERCIAL ENERGY
42.95 MTOE

54% NATURAL GAS	
24% OIL (CRUDE & REFINED)	
12% COAL	
3% LPG	
5% POWER (IMPORTED)	
2% RENEWABLE	

	18%				17%		11%
					CAPTIVE POWER		DOMESTIC
	6%		5%		0.6%		0.2%
	FERTILIZER				COAL		TEA FACTORY

In addition, 24 offshore blocks (9 Shallow and 15 Deep Sea) are available for exploration on the basis of the 'Bangladesh Offshore Model PSC 2023'. March 10, 2024, marks a pivotal moment with Bangladesh calling tenders signaling its intent to harness the untapped potential in the Bay of Bengal and secure a sustainable energy future. Such exploration endeavors are poised to contribute to the nation's economic growth and energy security. Submission of bid will be ended on 09 September 2024. The 'Bangladesh Offshore Model PSC 2023' is offering uncapped attractive gas price along with tax incentives.



Bangladesh has got a distinguished presence, by the grace of nature, as a delta in our earth. As one of the most promising countries of the upcoming decades, Bangladesh is set to walk on every avenue to secure optimum utilization of the prevailing potentialities towards becoming a developed country by 2041. Petrobangla, in a doubtless manner, is going to play the key role in this journey through innovation and progress.

Our Honorable Prime Minister Sheikh Hasina's visionary leadership has assured that the government is fully committed to creating a favorable investment atmosphere. Petrobangla's various initiatives, which are aimed at increasing domestic production, expanding infrastructure and discovering new fields, are in place to shape Bangladesh's energy future.



The Importance of Research and Development: Bangladesh in Global Context

Mohammad Elius Hossain

Joint Secretary, Energy and Mineral Resources Division

Research and Development (R&D) plays a crucial role in preparing Bangladesh to tackle upcoming economic challenges. Investing in R&D enhances the country's ability to innovate, adapt to changing market demands, and stay competitive in a global economy. By fostering a culture of innovation through R&D, Bangladesh can develop new technologies, improve existing products and services, and create new business opportunities.

R&D also leads to the development of skilled human capital, driving economic growth and sustainability. It enables the country to reduce dependency on imports, create high-value-added products, and boost export competitiveness. By investing in R&D, Bangladesh can capitalize on its strengths, such as a growing young population and a burgeoning entrepreneurial spirit, to diversify its economy and achieve sustainable development.

Moreover, R&D helps Bangladesh address pressing socio-economic challenges, such as poverty alleviation, agricultural productivity, healthcare improvements, and environmental sustainability. By prioritizing R&D investments, Bangladesh can position itself as a knowledge-based economy and a hub for innovation, attracting foreign investments and fostering long-term economic prosperity.

The economy of Bangladesh has been growing at a striking rate in the last one decade in the manufacturing and service sectors but innovation has played insignificant role behind the development journey. As we are facing the challenges of Fourth Industrial Revolution we have no alternative without developing R&D policies and to increase the allocation in this sector. Moreover, Bangladesh is graduating from LDC's in 2026 where new economic challenges will be another problem. The economist and the think-tank are apprehending to face the new challenges in the economy especially in the employment sector because of introducing of artificial intelligence (AI).

Today Bangladesh is not a small economy. The nation is set to become a trillion-dollar economy in less than two decades, doubling from nearly \$450 billion at present. The country aims to become an upper-middle-income country by 2031 and developed country by 2041. We have also the policy of 100 years which is known as Delta Plan. In this situation, there is no alternative way without increasing the budget in R&D. If we compare the R&D allocation of few countries definitely, the allocation of Bangladesh will be insignificant to achieve our vision and mission by 2041. Developed countries are using more than 2% to 3.5% of their GDP in R&D whereas, Bangladesh is using 0.03% of GDP (Source: Planning Commission) which is very small. India is using 0.65%, Vietnam 0.43%, China 2.55% of their GDP.

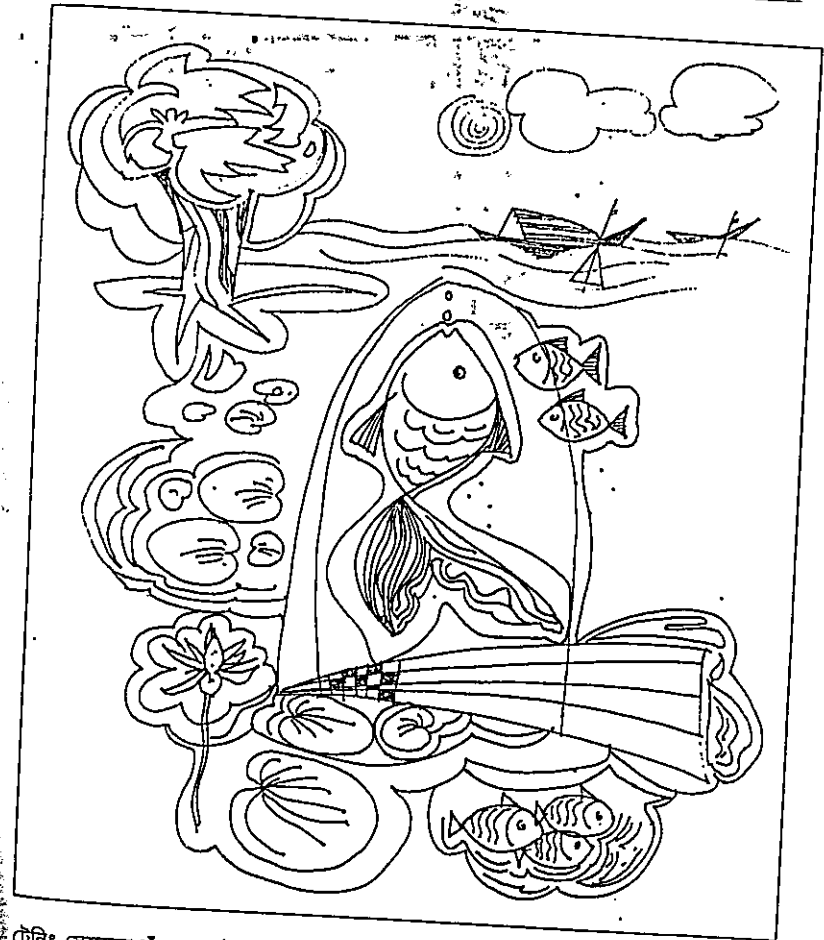
Hence, we can say increasing R&D is an instrument in equipping Bangladesh to confront future economic challenges, fostering innovation, competitiveness, and sustainable growth for the nation to achieve the vision of 2031 and 2041.



জলজ জীবন

পরিভোষ হাজারা

যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়

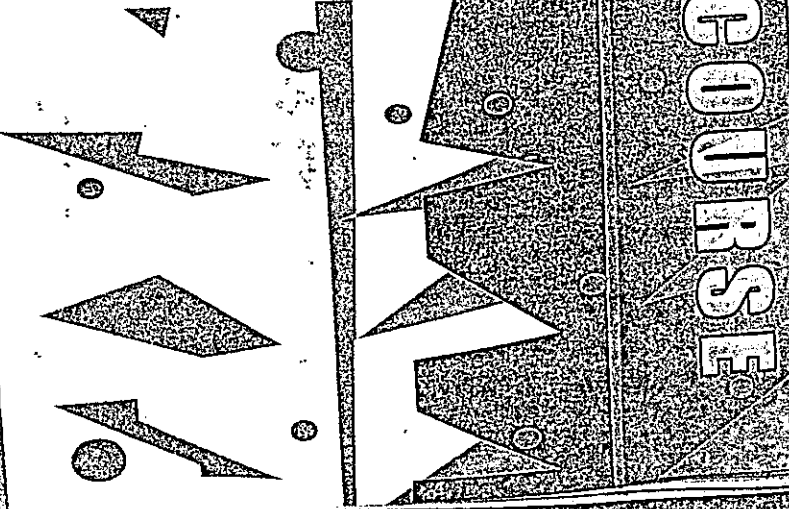


ট্রেনিং সেশনের ফাঁকে নোটপ্যাডে এই জিবলিং। শখ করে যেই না একবিতে পোস্ট করলাম-
"ট্রেনিং এ আঁকাআঁকি"। সাথে সাথে সিনিয়র এক স্যার কমেন্ট করে বসলেন- ইদানিং প্রশিক্ষণে
এইসব লেখাচ্ছে নাকি! সিনিয়র স্যার আবার আমার নিকট আত্মীয়। মাঝে মাঝে রসিকতা
করেন। এসএসসি কোর্সের ওপর এক প্রশিক্ষণার্থী- সুদর্শন শাফায়াত মাহবুবের পরামর্শে
অতঃপর টাইটেল পরিবর্তন করি- "অর্থহীন আঁকাআঁকি"। অনেকের কমেন্ট থেকে একটা কমেন্ট
মনে হয়েছে বেস্ট টাইটেল হতে পারে। আমি হাওর-নাওরে চাকরি করেছি দীর্ঘদিন। তাই জল,
নৌকা, মাছ- আমার চেতন-অবচেতনে মিশে আছে। আমার কল্পলোকের এই 'জলজ জীবন'
থেকে আমার মুক্তি নেই। এ এক অমৃত মনোজ্ঞ প্রশান্তি।

COURSE

112TH SENIOR STAFF

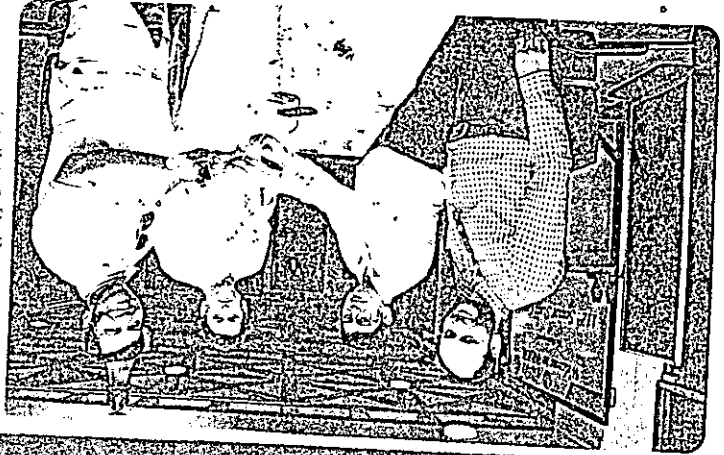
MEMORABLE MOMENTS



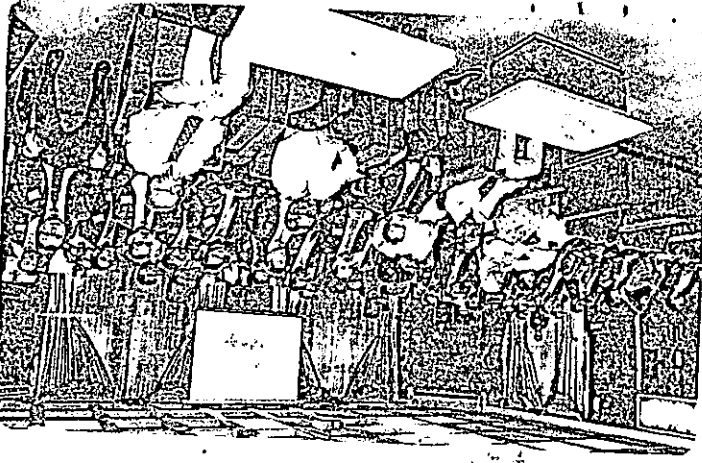
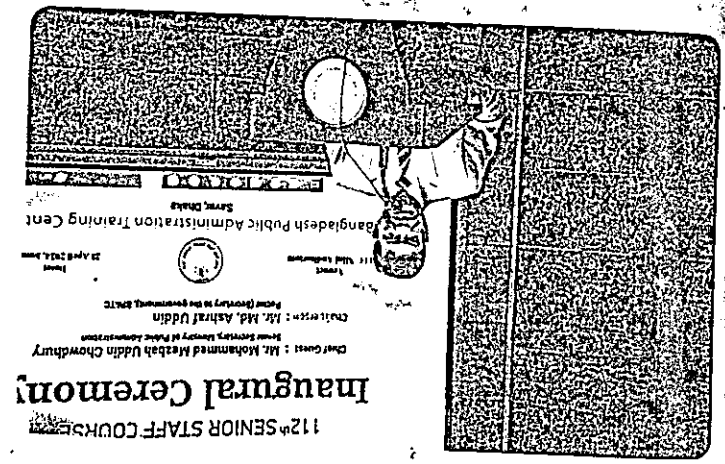
271

272

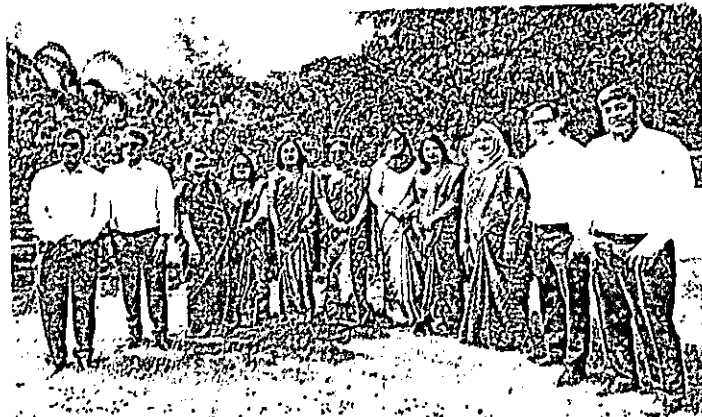
Memorable Moments



Inaugural Ceremony

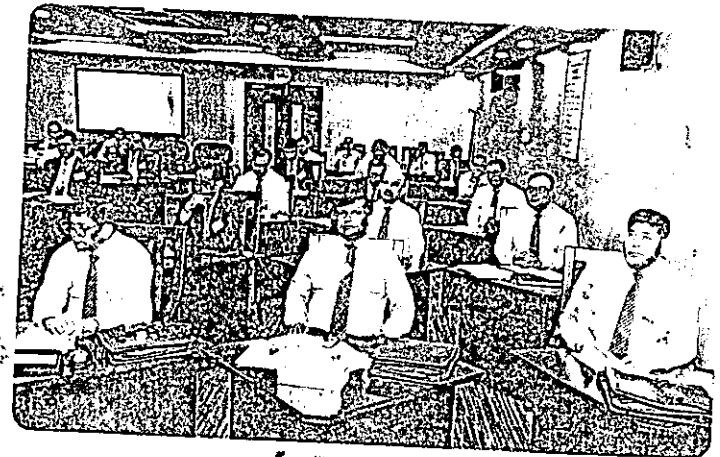
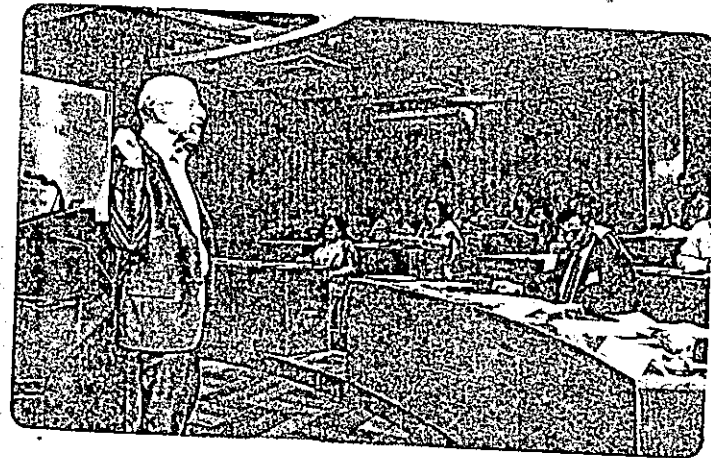
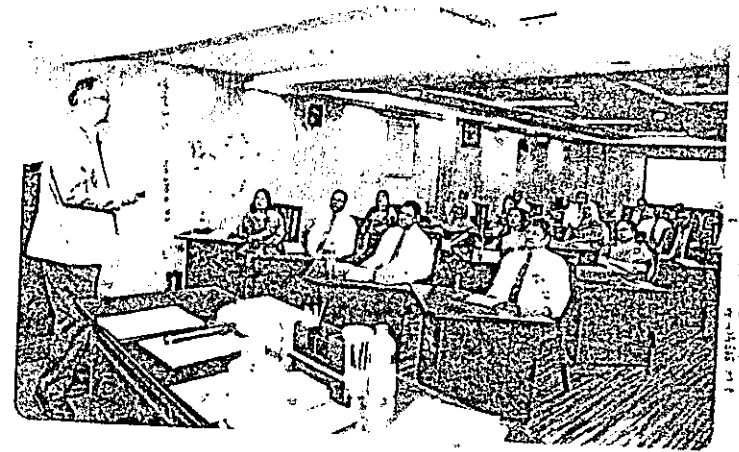


Memorable Moments



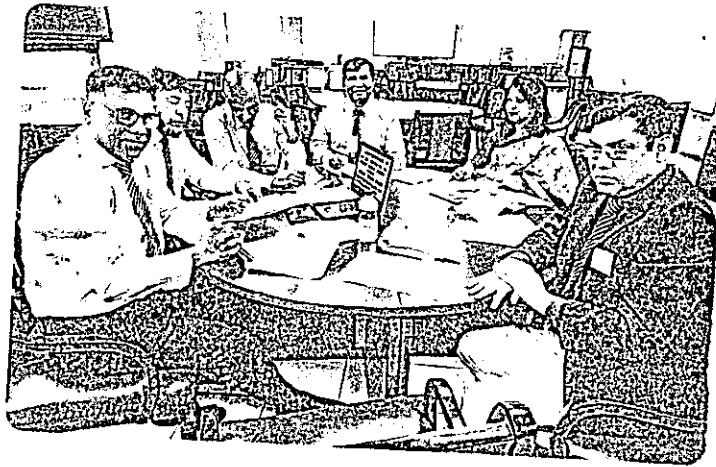
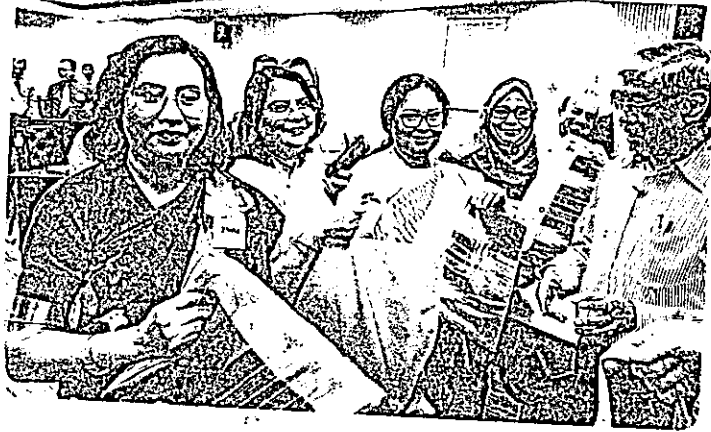
81-343

Memorable Moments



81-343

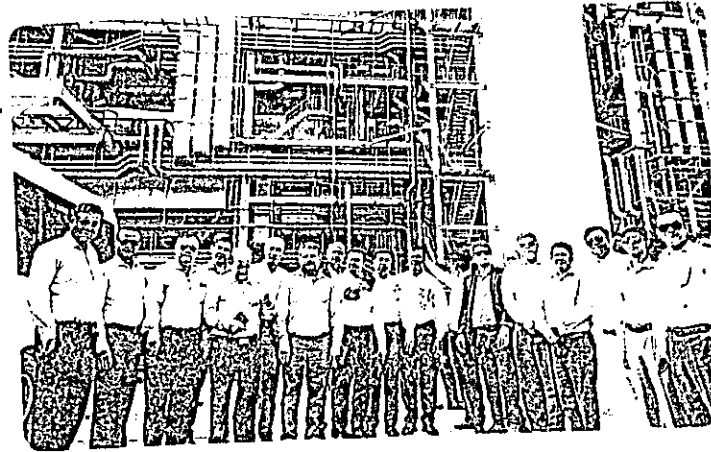
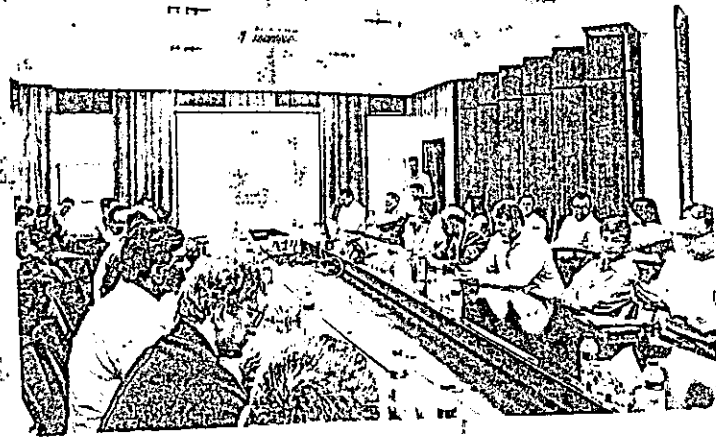
Memorable Moments



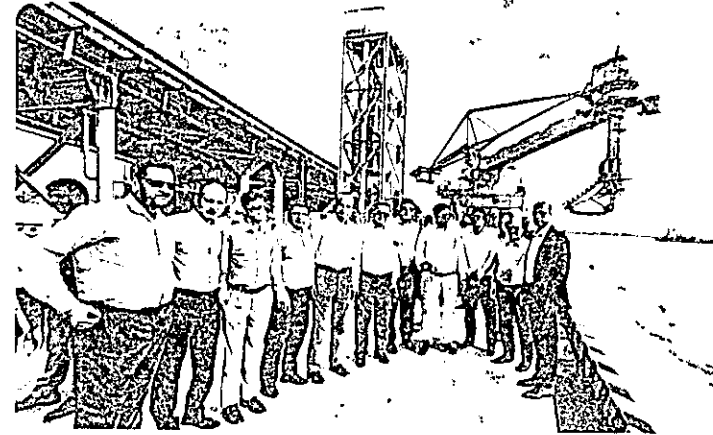
Memorable Moments



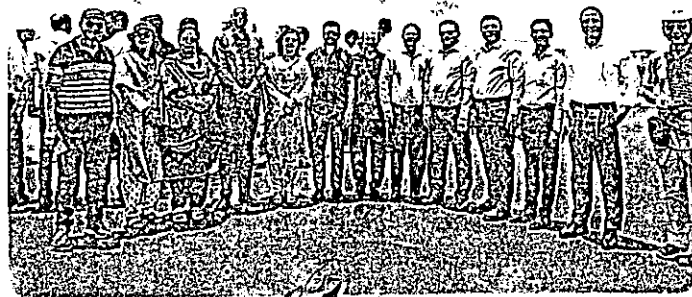
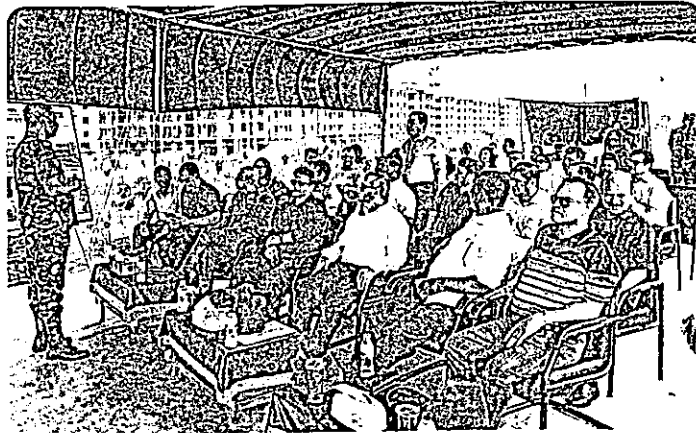
Memorable Moments



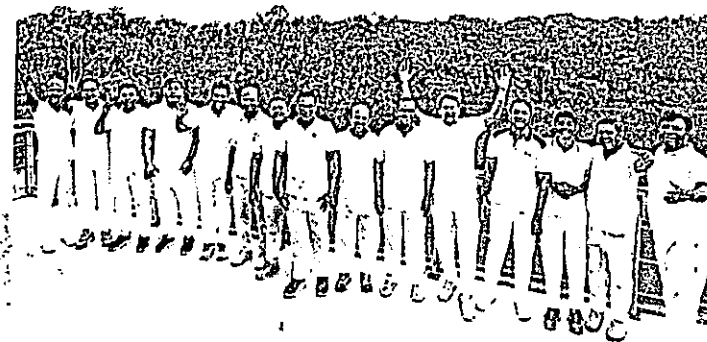
Memorable Moments



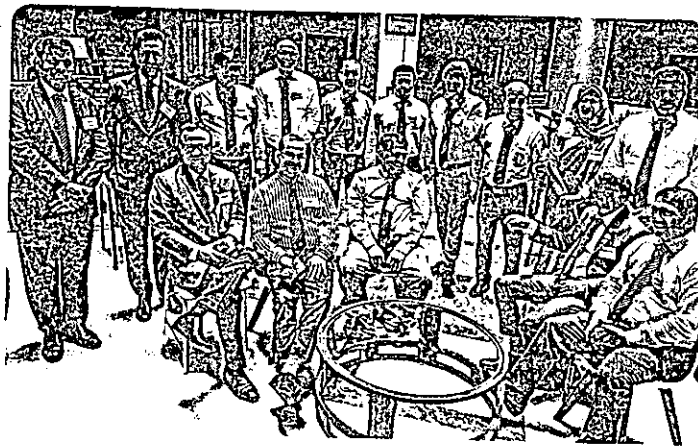
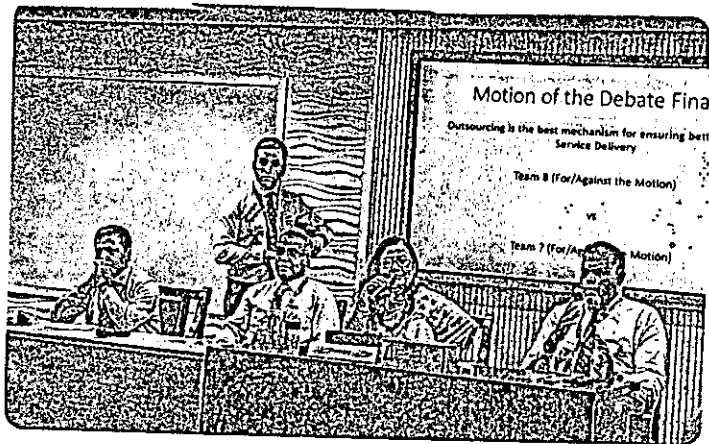
Memorable Moments



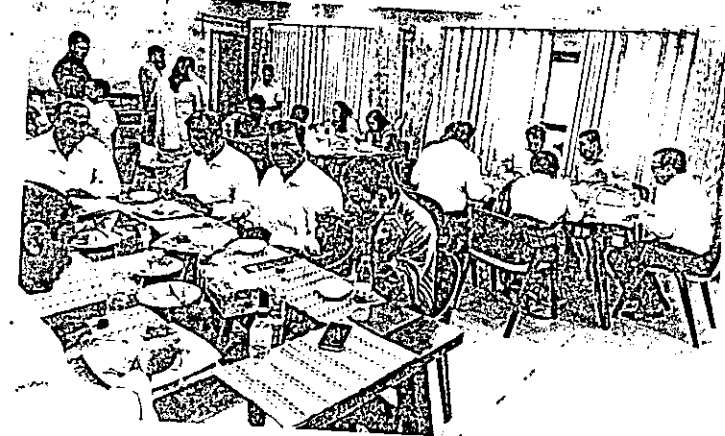
Memorable Moments



Memorable Moments



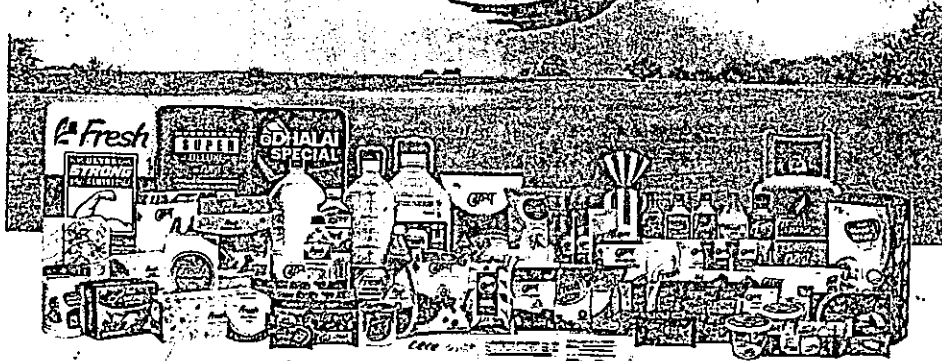
Memorable Moments



ছাড়িয়ে যাই

কোটি মানুষের
জীবন ছুঁয়ে যাই

Mgi
Meghna Group of Industries



Fresh



Pure

DELUXE
CEMENT

GEAR

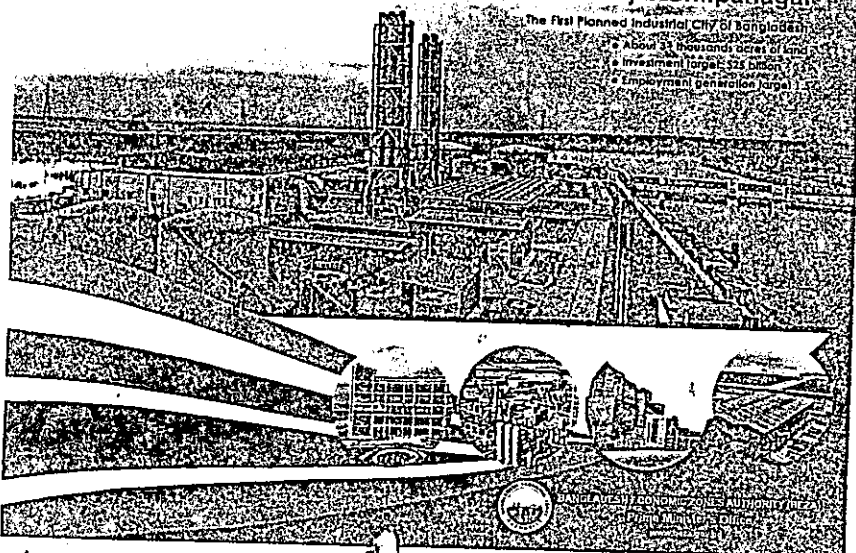
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

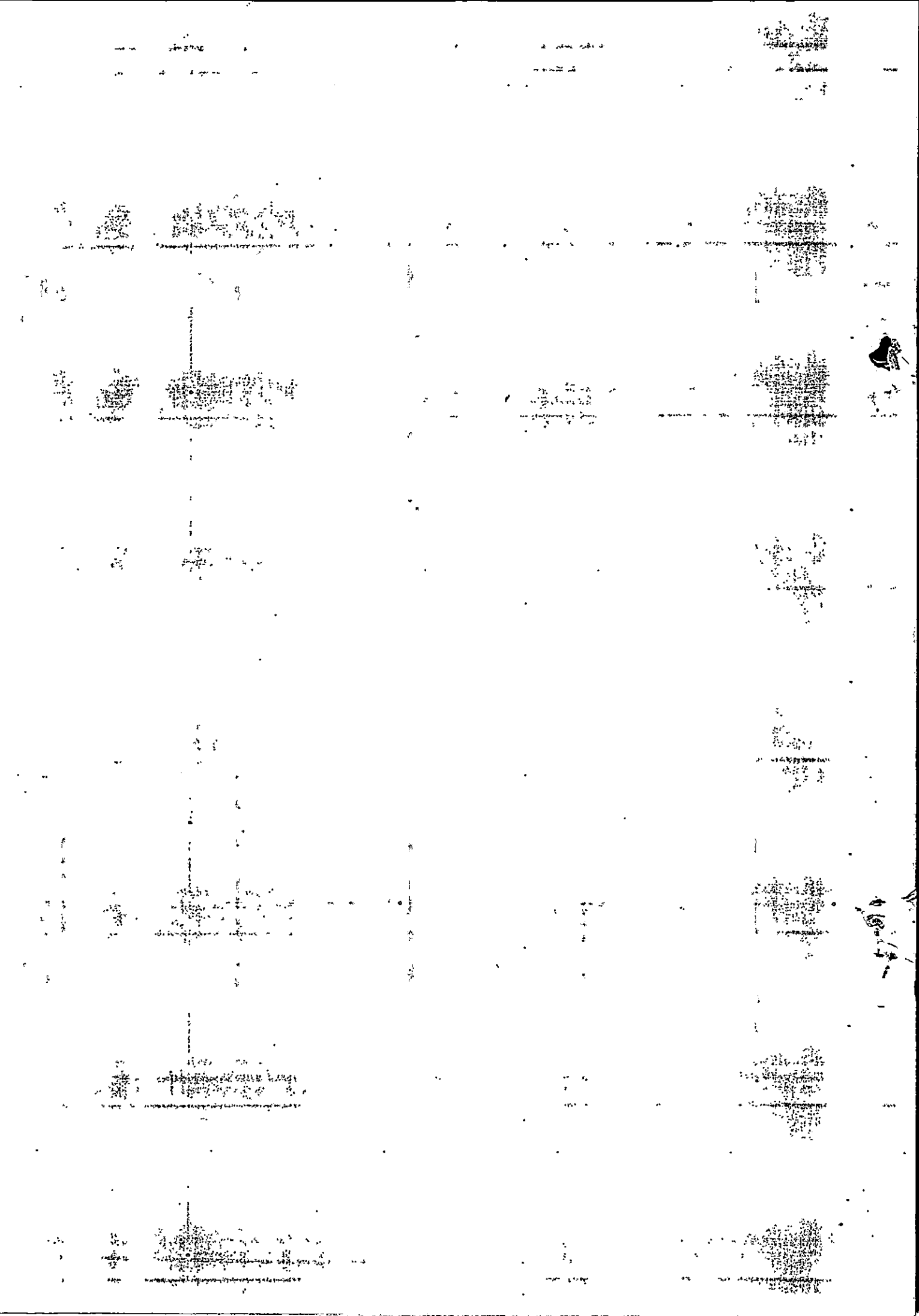
Accelerating Protection for Children (APC) Project
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, বোয়েল চত্বর সড়ক, ঢাকা-১০০০

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নধীন ইউনিসেফ বাংলাদেশ-এর সহযোগিতায় Accelerating Protection for Children (APC) প্রকল্পটি শিশু সুরক্ষা ও কিশোর-কিশোরী ক্ষমতায়ন এবং সমাজে প্রচলিত ক্ষতিকর রীতিনীতি (যেমন, বাল্যবিয়ে, শিশু শ্রম, শিশুকে শারীরিক শাস্তি, শিশুর প্রতি সহিংসতা ও অবহেলা ইত্যাদি) চর্চা ইতিবাচক পরিবর্তন ঘটানোর লক্ষ্যে কাজ করছে- যাতে কিশোর-কিশোরীগণ পরিবর্তনের সক্ষম প্রতিনিধি (Agent of Change) হিসাবে গড়ে উঠতে পারে। এ জন্য শিশু ও কিশোর-কিশোরী দ্বারা কার্যক্রম পরিচালন, বিনোদনমূলক শিকার মাধ্যমে (যেমন: ইচ্ছেজানা টিভি ড্রামা সিরিয়াল) কিশোর-কিশোরী ও অভিভাবকদের সামাজিক ও আচরণগত পরিবর্তন ঘটানো, অনলাইন সেফটি, সীতার শিখন, Digital Apps for Adolescents এর ব্যবহার, Journey of Life ও Standardized Adolescent Empowerment Package এর চর্চা কার্যক্রমগুলো অন্যতম। নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে ১০৯ ও ১০৯৮ টোল ফ্রি নম্বরটি কিশোর-কিশোরীগণ ব্যবহার ও এর প্রচারণা করে থাকে।



Bangabandhu Sheikh Mujib Shilpanagar





বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাতার, ঢাকা
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(২৮ এপ্রিল ২০২৪ - ১১ জুন ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.১৬৭

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১১ জুন ২০২৪

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২৮ এপ্রিল ২০২৪ হতে ১১ জুন ২০২৪ মেয়াদে ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩৫ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। প্রশিক্ষণ শেষে অংশগ্রহণকারী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে অর্থাৎ ১১ জুন ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে কেন্দ্র হতে অবমুক্ত করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র. নং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১০১	জনাব মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন (৬৮৩৪)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০২	জনাব মোঃ মশিউর রহমান (৬৬৭২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২১৫
১০৩	ড. ফারহানা আইরিজ (৬৬৮৯)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৪	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ (৭৯৯৮)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়
১০৫	জনাব সেবাটিন রেমা (৬৮৬১)	সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, বিটিএমসি ভবন (৯ম তলা), কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫
১০৬	জনাব এম. এম. আরিফ পাশা (৬৭০৮)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৭	জনাব লরেন্স তাজুল ইসলাম (৬৮৪৪)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন
১০৮	জনাব মোঃ শাহরিয়ারজ বিপিএ (৬৬৯৪)	মহাপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০৯	জনাব মোহাম্মদ হোসেন (৬৮৭৬)	যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১১০	জনাব এস এম তরিকুল ইসলাম বিপিএ (৬৮৭২)	কোম্পানী সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ০১ মিটো রোড, ঢাকা-১০০০
১১১	জনাব দীপংকর বিশ্বাস (৬৭১৭)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১২	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন (৬৮২০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫
১১৩	জনাব পরিতোষ হাজরা (৬৮৪৫)	যুগ্মসচিব (আইসি) কৃষি মন্ত্রণালয়
১১৪	জনাব হাবিবুর রহমান (৬৮৮২)	যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১৫	জনাব রোকেয়া বেগম (৬৬৯৭)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১১৬	ড. মুহাম্মদ মুজাফ্ফুর রহমান (৬৭০০)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১১৭	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান (৬৮৫৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ কেসিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
১১৮	জনাব হাফিজ বেগম (৬৮১৯)	যুগ্মসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১১৯	জনাব মোহাম্মদ হেলাল হোসেন (৬৮৮৯)	যুগ্মসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২০	জনাব শাহীমা বেগম, বিপিএম, পিপিএম (বিপি ৭২৯৯০১০০৪৩)	ডি,আই,জি, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ
১২১	জনাব আনার কলি মাহবুব (৬৮৮৬)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়
১২২	জনাব হাসান মাহমুদ (৬৮৮৭)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
১২৩	জনাব মোহাম্মদ বুদ্ধু আলী সরকার (৬৭৩৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১২৪	জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী (৬৮৪৩)	যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বর: ৮১৪ পরিবহন পুল ভবন
১২৫	জনাব সুলতান আলম (৬৮৬৮)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, ৯১ মতিঝিল ঢাকা

১২৬	জনাব নুসরাত নোমান (৬৮৮১)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, গেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
১২৭	জনাব মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন (৬৭৫০)	যুগ্মসচিব, ছালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
১২৮	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান চৌধুরী (৬৮৫২)	যুগ্মসচিব, ছালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
১২৯	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ, এনডিসি (৬৮০৬)	সদস্য, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
১৩০	জনাব মোঃ মাসুম পাটওয়ারী (৬৮৫৬)	যুগ্মসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
১৩১	জনাব শাহ আবদুল তারিক (৬৮৫৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
১৩২	জনাব মোঃ এনামুল হক (৬৮৩৯)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, লেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
১৩৩	জনাব এস এম লতিফ (৬৮৪৯)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), এগ্রিলারেটিং প্রোটেকশনার ফর টিলডেন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩৪	জনাব এ এস এম মুতাজিজুর রহমান (৬৮৬২)	যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
১৩৫	ক্যাপ্টেন শেখ মোহাম্মদ এনামুল হাসান	চিফ স্টাফ অফিসার টু কমন্ড্যান্ট, ফ্রিট হেডকোয়ার্টার্স, নিউ সুরিং, চট্টগ্রাম

০২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের কেন্দ্র হতে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা হারে ৪২ দিন ও পলিসি ইভালুয়েশন পেপার সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকারী ৮০০/- (আটশত) টাকা হারে ০৩ দিনের দৈনিক ভাতা প্রদান করা হয়েছে। কেন্দ্রে আগমন, প্রশ্নান এবং প্রশিক্ষণকারীরা অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি ও অভ্যন্তরীণ এক্সপোজার ভিজিট উপলক্ষে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তীরা বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।


১১.০৬.২৪
(মোঃ শাহাদুল আলম)
এমডিএস (ডিএক্সই)
ও

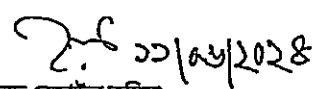
কোর্স পরিচালক
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.১৬৭

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১১ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৪. নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৫. বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ;
৬. অতিরিক্ত সচিব, ব্যারিয়ার প্রানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৭. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৮. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
৯. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১০.;
১১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
১৩. রেইটর এর একান্ত সচিব (রেইটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
১৪. সংশ্লিষ্ট নথি/অনুবাস কপি।


(ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক
১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স