

113th Senior Staff Course (SSC)

(14 July 2024 – 27 August 2024)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Sayeed Mahbub Khan

Rector

e-mail: rector@bpatc.org.bd

Course Director

Mr. Md. Shaheenur Rahman

Member Directing Staff (MDS)

Cell No: 01777380925

e-mail: mailshaheenur@gmail.com

Course Coordinators

Mohammad Rezaul Karim PhD

Deputy Director

Cell No: 01554339166

e-mail: rezapatc@gmail.com

Dr. Chitralkha Nazneen

Director

Cell No: 01734270988

e-mail: cnazneen1@gmail.com



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01
2.	Nomination from MoPA	03
3.	Budget	10
4.	Welcome letter	12
5.	Service Notice	15
6.	Preparatory meeting of 113 SSC	16
7.	Minutes of Preparatory meeting	17
8.	Registration form	20
9.	List of participants (Bangla)	82
10.	List of participants (English)	85
11.	Sending participants list to MoPA	88
12.	Office Order of Different Committees	91
13.	Module Director Office Order	97
14.	Group Order	101
15.	Research Consultants	105
16.	Office Order of Data Collection	106
17.	Invitation Card for Opening, Cultural Programme & Guest Night, Sports	110
18.	Tour (1+1) 2 day (National Monument, Mausoleum of Father of the Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman)	115
19.	Study Tour Order	121
20.	Daily Attendance Sheet	126
21.	All UO note	184
22.	Course Brochure	193
23.	Release Order	232

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.1011

Date: 11 June 2024

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 113th Senior Staff Course scheduled to be held from 14 July 2024 to 27 August 2024 is constituted as bellow:

Course Advisor	: Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector
Course Director	: Mr. Md. Shaheenur Rahman, MDS
Course Coordinator	: 1. Dr. Chitralekha Nazneen, Director 2. Dr. Mohammad Rezaul Karim, Deputy Director

2. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;
- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;

- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department with in seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends.
03. The course should run following standard norms and standard operating procedure (SoP) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
Email: ppr.bpatc@gmail.com

Record Number: 05.01.2672.140.25.114.24.1011

Date: 11 June 2024

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka
2. All Members (CMT), 113th Senior Staff Course (SSC), BPATC, Savar, Dhaka
3. Mr./Ms....., BPATC, Savar, Dhaka
4. P. S. to Rector, Rector's Secretariat, BPATC (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka
5. Bank Manager, PATC Branch, BPATC, Savar, Dhaka
6. Assistant Programmer-04, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to publish this office order on BPATC's website)
7. Master File

11.06.2024
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
Email: ppr.bpatc@gmail.com

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৯৯

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১৩ জুন ২০২৪

বিষয়: ১১৩তম, ১১৪তম, ১১৫তম, ১১৬তম ও ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ১১৩তম, ১১৪তম, ১১৫তম, ১১৬তম ও ১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহে সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কোর্সের নাম	মেয়াদ	যোগদানের তারিখ	রেজিস্ট্রেশনের শেষ তারিখ ও ওয়েবসাইট
১.	১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১৪/০৭/২০২৪ হতে ২৭/০৮/২০২৪	১৩/০৭/২০২৪	০৪/০৭/২০২৪ www.bpatc.gov.bd.
২.	১১৪তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	০৮/০৯/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪	০৭/০৯/২০২৪	২৯/০৮/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৩.	১১৫তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১০/১১/২০২৪ হতে ২৪/১২/২০২৪	০৯/১১/২০২৪	৩১/১০/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৪.	১১৬তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১২/০১/২০২৫ হতে ২৫/০২/২০২৫	১১/০১/২০২৫	০২/০১/২০২৫ www.bpatc.gov.bd
৫.	১১৭তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	২০/০৪/২০২৫ হতে ০৩/০৬/২০২৫	১৯/০৪/২০২৫	১০/০৪/২০২৫ www.bpatc.gov.bd

শর্তাবলি:

- ০১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে বিপিএটিসি কর্তৃক কোর্সটি পরিচালিত হবে;
- ০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
- ০৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- ০৪। প্রয়োজনে পরিচালক (০১৬৮৬-৯০০২৪৩) এবং সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

- ০১। ১১৩তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
- ০২। ১১৪তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,

০৩। ১১৫তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৪। ১১৬তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৫। ১১৭তম এসএসসি-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,



১৩-৬-২০২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টুর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৯৯/১(১৩)

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১৩ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) সিনিয়র সচিব
- ৪) সচিব,
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওয়া/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন),
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৭) জনাব,
- ৮) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি
- ৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১০) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে
প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) মাস্টার কপি, অফিস কপি



১৩-৬-২০২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

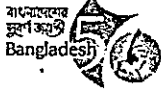
উপসচিব

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের সংশোধিত তালিকা:

মেয়াদ: (১৪/০৭/২০২৪ হতে ২৭/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম (৬৬৩৬)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৯৫৩৮২৩
২.	জনাব রোকেয়া খাতুন (৬৬৩৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), দক্ষিণ এশীয় সমবায় পরিবেশ কর্মসূচি, ঢাকা	০১৭১১-১৮৪৩৬৭
৩.	জনাব মো: হায়দর আলী (৬৬৬৪)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	০১৭২৬-৭৭৪৮৪১
৪.	জনাব মো: আবদুর রউফ মিয়া (৬৬৬৯)	যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৮৮৮১৯১
৫.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	০১৯১৬-৬৬৪৪৪৪
৬.	জনাব সালমা সিদ্দিকা মাহতাব (৬৭৭৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	০১৭১৪-৪৪৮৩৬৯
৭.	জনাব এস এম. আবু হোরায়রা (৬৮২৩)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট	০১৭১১৬৭০৬৯
৮.	জনাব হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫)	যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	০১৮৩১৫২৫৯৮৮
৯.	জনাব এস. এম. অজিয়ার রহমান (৬৮৬৩)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	০১৭১২৫৭৯০২৬
১০.	জনাব জনাব শামীম আহমেদ (৬৮৬৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর	০১৭১১৯৫৮৩৫৯
১১.	ড. অনুপম সাহা (৬৮৯০)	পরিচালক, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন (বিআরটিসি)	০১৫৫২-৪৮৪৪৮৮
১২.	জনাব আবুল হাসনাত মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা (৬৮৯২)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৫৫০-০১৯৯০৭
১৩.	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩)	যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	০১৭১২-২২৮১৭৪
১৪.	জনাব এ এস এম সফিউল আজম (৬৮৯৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন	০১৭১১-৩৯২২৩০
১৫.	জনাব এ কে এম তারেক (৬৯০১)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), পর্যটন কর্পোরেশন, ঢাকা	০১৭১১-৩১৩৭২৬
১৬.	জনাব শাহীনুর শাহীন খান (৬৯০২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা	০১৭৩২-৮৮৮৮৮৬
১৭.	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১৬-৩৪০৭৯৫
১৮.	জনাব মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০১৭১১-১০৮৫৯৮
১৯.	জনাব মো: আলী আকবর (৬৯১২)	যুগ্মসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৬৬৮৩৩৮
২০.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম (৬৯১৪)	সদস্য (যুগ্মসচিব), রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা	০১৭১১-২০৮৮১৮
২১.	কাজী শফিকুল আলম (৬৯১৫)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ভূমিকম্প ও অন্যান্য দুর্যোগকালে অনুসন্ধান, উদ্ধার অভিযান পরিচালনা এবং জরুরী যোগাযোগের জন্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহ (৩য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প	০১৯৩৭-০৭০৭০৭

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২২.	জনাব মো: মাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১১-০৪৩১৪০
২৩.	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৬৬৪৮৩৮
২৪.	জনাব তানভীর আহমেদ (৬৯২৫)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১১-২৮২১৮৮
২৫.	জনাব আক্রামুজ্জামান (৬৯২৭)	সচিব (যুগ্মসচিব), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	০১৭১৩-০৯০৬০৩
২৬.	কাজী নজরুল ইসলাম (৭৮৩৫)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	০১৭১৩-০৬৬৫৫০
২৭.	ড. মো: মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৯১২-৫৫৩০৭০
২৮.	জনাব হোসেনে আরা আক্তার (৭৮৯৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানসিট কোম্পানি লিমিটেড, ঢাকা	০১৫৩৫-৪৫৪০৫৪
২৯.	জনাব মো: মতিয়ার রহমান (৭৯০০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭৩৬-১১২২২২
৩০.	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	০১৭১১-১২৯৭৭০
৩১.	ড. দেলোয়ার হোসেন (২০৩৫৮)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি প্রতিষ্ঠা প্রকল্প	০১৮১৮-৬৮৪৬৬১
৩২.	জনাব দীপাঙ্কিতা সাহা (২০৩৬০)	যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়	০১৭১৫-১৩৪২৫০
৩৩.	ড. মো: তৈয়বুর রহমান (২০৩৬২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৮১৭-৫৮৫৬৮৫
৩৪.	জনাব জান্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), পরিকল্পনা বিভাগ	০১৭১৪-৪৬২৫৫৭
৩৫.	জনাব মো: সোহেলুর রহমান (২০৩৬৪)	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ (২য় পর্যায়) প্রকল্প	০১৫৫৩-৩০১৭২১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.১১৭

তারিখ: ২৫ আষাঢ়, ১৪৩১

০৯ জুলাই ২০২৪

বিষয়: ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর প্রশিক্ষার্থীর বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ১৪/০৭/২০২৪ হতে ২৭/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-তে বর্ধিত মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব সত্যকাম সেন (৬৮৬৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), পাট অধিদপ্তর	০১৮১৭০০৯৫১৬
২.	জনাব মো: খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), এমআরটি-১, ডিইএমটিসিএল	০১৫৫২৩৭৫৭২০
৩.	জনাব মো: আনোয়ারুল হাবীব (৭৮৭৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ কর্তৃপক্ষ	০১৭৬২৫৫৪০৬৯
৪.	কাজী তাসমীন আরা আজমিরী (৭৯২৪)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	০১৮৪১৩১৮৭৪৫
৫.	জনাব মো: নুরুজ্জামান খান (৮০০৫)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), আডেকিফিকেশন সিস্টেম ফর এনহ্যান্সিং একসেস টু সার্ভিসেস (আইডিইএ-২ পর্যায়ে), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়	০১৫৫০১৫১২৪৩
৬.	জনাব মুহাম্মদ জহরুল ইসলাম (২০৩৬৭)	অতিরিক্ত নিবন্ধক (যুগ্মসচিব), যৌধমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়	০১৭২০৫৪২২৪০
৭.	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৬৭৮০২২৫৯১
বাংলাদেশ পুলিশ:			
৮.	জনাব বাসুদেব বনিক (৭০৯৯০২০৯১১)	ডিআইজি, কমান্ড্যান্ট পুলিশ ট্রেনিং সেক্টর, রংপুর	০১৭১১-৯৬২৪২৩

শর্তাবলি:

- (১) কোর্সটি স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;
- (২) মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- (৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ

খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে; এবং
(৪) মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১০/০৭/২০২৪ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটের
(www.bpatc.gov.bd) মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৬৮৬-৯০০২৪৩
এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯-৪৪৮৯৭৯)- এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

(৫) প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ১৩/০৭/২০২৪ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময় বিপিএটিসি-তে
আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে।



১-৭-২০ ২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টার

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.১১৭/১(১৪)

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১

০৯ জুলাই ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ৩) সিনিয়র সচিব,
- ৪) সচিব,
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন),
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
- ৭) জনাব,
- ৮) পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৯) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি।
- ১০) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের
সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে
প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

১৪) অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।



৯-৭-২০ ১৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান
উপসচিব

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

(১৪ জুলাই থেকে ২৭ আগস্ট ২০২৪)

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের অনুমোদিত বাজেট	১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর বাজেট বিভাজন (৩৫জন হিসেবে)		
			সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-ক				
১	প্রশিক্ষার্থীগণের রেজিস্টেশন চলাকালীন স্বাগত অভ্যর্থনা	১২৫০০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
২	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষার্থী + অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৫০০০০.০০	৯০	৫০০.০০	৪৫০০০.০০
৩	ফটো/ ভিডিও	১২০০০.০০	থোক	১২০০০.০০	১২০০০.০০
৪	গেষ্ট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা নাস্তা	১৫০০০.০০	১৫ জন X ২৫ দিন	৪০.০০	১৫০০০.০০
৫	ভিআইপি অতিথি বক্তাদের চা নাস্তা ও ভোজন (জনXদিন)	৬২৫০০.০০	থোক	থোক	৬২৫০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (শ্রুঙ্গসজ্জা+সাউড)	৫০০০০.০০	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
৮	মাঠ সংযুক্তি, সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৮২৫০০০.০০	থোক	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১৬৫০০০.০০	৯০	১২৫০.০০	১১২৫০০.০০
১০	কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান দুপুরের/রাতের খাবার (প্রশিক্ষার্থী+অনুযদ সদস্য+ সহায়ক কর্মচারি)	৫০০০০.০০	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০
১১	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর, নিমন্ত্রণ পত্র ও খাম ইত্যাদি)	৭০০০০.০০	থোক	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
১২	মহিলা প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য পার্স	৫০০০০.০০	থোক	১৩০০০.০০	১৩০০০.০০
১৩	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	৬০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
১৪	কোর্স ম্যানেজমেন্টে টিমের মোবাইল খরচ	৬০০০.০০	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০
১৫	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক)	৩০০০০০.০০	থোক	৩০০০০০.০০	৩০০০০০.০০
১৬	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ/বঙ্গবন্ধুর সমাধি পরিদর্শন ইত্যাদির জন্য গুপ্তস্বক/ক্রেস্ট/সুভোনির ইত্যাদি	৪০০০০.০০	১	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
	মোট: ক =	১৮২৮০০০.০০			১১৬৪৭৫০.০০

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১১২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের অনুমোদিত বাজেট	১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর বাজেট বিভাজন (৩৫জন হিসেবে)		
			সংখ্যা	হার	মোট টাকা
	পার্ট-খ				
১৭	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০X ৩৫ জন X ৪২ দিন বিপিএটিসি)	১২৬০০০০.০০	৩৫ জন X ৪২ দিন	৬০০.০০	৮৮২০০০.০০
১৯	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X ৩৫ জন X ৩ দিন ভাটা কালেকশন এর জন্য বাহিরে)	১২০০০০.০০	৩৫ জন X ৩ দিন	৮০০.০০	৮৪০০০.০০
১৯	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/মেন্টরদের জন্য সম্মানী	৫০০০০.০০	৭	৫০০০.০০	৩৫০০০.০০
২০	অতিথি বক্তৃতাগণের সম্মানী (গেষ্ট স্পীকার)	৭২০০০.০০	১২০	৬০০০.০০	৭২০০০০.০০
২১	এক্সটেনশন লেকচার	১৪০০০০.০০	১০	৭০০০.০০	৭০০০০.০০
২২	কিট এলাউন্স (প্রশিক্ষার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৭৫০০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =	২৩৯২০০০.০০			২৩৯২০০০.০০
	পার্ট: গ (অর্থ অধিশাখা সরাসরি প্রদান করবে)				
২৩	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	১২৬০০০.০০	১ জন X ৩০ দিন	১৪০০.০০	৪২০০০.০০
২৪	দৈনিক ভিত্তিতে মজুরি (রুম বেয়ারার ৭ জন, সহকারি বাবুচি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী-৪জন, ডিসওয়্যাশার ১জন, ওয়েটার-২জন, কিচেন হেলপার-২জন) (৪৭দিন @টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৬৪৬২৫০.০০	১৮ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	৪৬৫৩০০.০০
২৫	ব্রাসব্রুস অ্যাটেন্ডেন্ট (৪৭ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৫১৭০০.০০	১ জন X ৪৭ দিন	৫৫০.০০	২৫৮৫০.০০
	মোট: গ=	৮২৩৯৫০.০০			৫৩৩১৫০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	৫০৪৩৯৫০.০০			৪০১৩৯০০.০০

(চল্লিশ লক্ষ তোরো হাজার নয়শত টাকা মাত্র।)

(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক (সরকারি গৃহাতি)

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

(মোঃ শাহীনুর রহমান)
এমডিএস (প্রকল্প ও উন্নয়ন)

ও
কোর্স পরিচালক
১১৩তম এসএসসি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

(সাইদ সাহুব খান)
রেজিস্ট্রার (সিটিব)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা



**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka**

**Member Directing Staff
BPATC, Savar, Dhaka**

DO. 05.01.2672.011.25.001.23.145

Date: 04 July 2024

Dear esteemed colleague,

Warmth greetings from BPATC !

I would like to take the opportunity to congratulate you on being nominated for the 113th Senior Staff Course (SSC) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka scheduled from 14 July to 27 August 2024.

I hope this policy level training course will not only enrich your knowledge, but also help you to learn the scientific techniques on policy management, working under stress, resolving conflict and effective negotiation, and leading a team successfully. You will also be able to seize an opportunity to craft a policy evaluation paper and convince an audience of wisdom by presenting the output of the policy research. The learning gained from this policy evaluation study will eventually help you formulate new policies and evaluate public policies in future. Please note that it is a forty-five-day residential course with an additional ten-day overseas training in future.

This is a fully residential course and staying in the dormitory is mandatory. During the course you may have to attend intensive training activities beyond office hours and on weekend days. During your stay you must follow the standards and training norms practiced at the Centre. I would like to provide you certain useful information pertaining to training and staying at BPATC:

- Please register online through BPATC website on or before the date indicated in the GO of Ministry of Public Administration to participate the 113th Senior Staff Course. Once you submit the duly completed registration via online, immediately an automatic acknowledgement letter will be sent to your e-mail. In case of any difficulty in registration,

please contact Mr. Mohammad Saiful Islam, Programmer (Cell no. 01870826382), or Dr. Chitralekha Nazneen, Course Coordinator (Cell No. 01734270988) or Dr. Mohammad Rezaul Karim, Course Coordinator (Cell no. 01554339166).

- Please follow the health guidelines strictly that will be provided by our health safety committee time to time.
- I would strongly request you to bring a laptop for managing your training uninterrupted.
- BPATC will facilitate the arrangement of food during your stay at the centre.
- All participants of SSC have to follow the prescribed dress code of BPATC. The detailed dress code is attached herewith.
- You are requested to bring along proper dress for games and physical exercise (white English/Tennis Half pants/track suits, white T-shirt with collar, white sports shoe/trainer and socks for male participants; white salwar-kamiz, dopatta/white track suits, white sports shoe/trainer and socks for female participants). Please note that you will have to walk 2.2 km long jogging track in the morning and join afternoon sports during the course tenure. Please be informed that you will be given Tk. 15,000/ (fifteen thousand) as kit allowance.
- Please bring along four (4) copies of recent passport size colored photographs for registration and photocopy of your recent passport.

You are requested to report at BPATC on 13 July 2024 (Saturday) by 8:00 pm (a welcome desk will be available at International Training Complex ground floor). We will arrange transport for you 13 July 2024. A BPATC-bound bus will leave BPATC Dhaka, 49 New Eskaton, Dhaka at 5:30 p.m. You can avail this bus service on payment.

I hope you will have a wonderful time on the scenic campus of BPATC with your course-mates and spend a quality time for your further preparation to contribute more effectively to the country's developmental pace. I am looking forward to extending our warm welcome to you at BPATC in the evening on 13 July 2024.

Sincerely Yours,


(Md. Shaheenur Rahman)

Course Director
The 113th SSC

Encl. Dress Code

13

Mr./Ms.....

Participant of 113th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুবাদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মত, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হলকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি থ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

113th Senior Staff Course
(14th July 2024 to 27th August 2024)

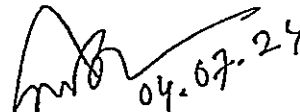
No. 05.01.0000.261.25.013.24.166

Date: 04 July 2024

Notice

The 113th Senior Staff Course (SSC) is going to be held from 14th July 2024 to 27th August 2024. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and timely initiative/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (Wi-Fi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts. (if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	Systems Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)/Photographer
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member


(Dr. Chitrakha Nazneen)
Course Coordinator (General)
113th SSC

Distribution: for kind information and necessary action.

1. Faculty Member (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka, (for kind information of the Rector);
3. Concerned File.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৪ জুলাই ২০২৪ থেকে ২৭ আগস্ট ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৬৭

২০ আষাঢ় ১৪৩১

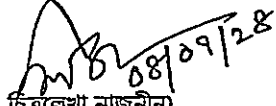
তারিখঃ

০৪ জুলাই ২০২৪

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ১৪ জুলাই ২০২৪ থেকে ২৭ আগস্ট ২০২৪ মেয়াদে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্স সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে কোর্স প্রভুতিমূলক সভা আগামী ০৮ জুলাই ২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ টায় কেন্দ্রের রেস্তোর মহোদয়ের সভাপতিত্বে রেস্তোর'স কনফারেন্স হলে (আইটিসি ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৯) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(ড. টি. টি. খান) (স্বাক্ষর)
পরিচালক (মূল্যায়ন)
ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সকল সদস্য, ১১৩তম এসএসসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সকল সদস্য, ১১৩তম এসএসসি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. উপপরিচালক (পিপিআর/প্রশাসন/অর্থ/সেবা/এমআইএস/গবেষণা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৭. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৮. গ্রন্থাগারিক, এডিয়ার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৯. রেস্তোর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তোর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. সহকারী পরিচালক (ডেরমিটরী/লজিস্টিক), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
১১. অফিস কপি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স-এর প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব সাঈদ মাহবুব খান
রেস্টুর
সভার তারিখ : ০৮ জুলাই ২০২৪ (সোমবার)
সভার সময় : সকাল ১০:০০ টা
সভার স্থান : রেস্টুরস কনফারেন্স রুম, আইটিসি
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, আগামী ১৪ জুলাই ২০২৪ তারিখ হতে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) আয়োজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ৩৫ জন কর্মকর্তার মনোনয়ন দেয়া হয়েছে এবং উল্লিখিত তারিখে কোর্স শুরুর লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম সুসম্পন্ন করতে হবে। সভাপতির অনুমতিক্রমে কোর্স সমন্বয়ক ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম খারাবাহিকভাবে আসন্ন কোর্সের প্রস্তুতি সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উন্মুক্ত আলোচনা ও মতামতের প্রেক্ষিতে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত বিষয়াবলি চিহ্নিত করা হয় ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
১	কোর্স উদ্বোধন	আগামী ১৪ জুলাই ২০২৪ তারিখ (রবিবার) ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব জনাব মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। সিদ্ধান্ত: কোর্স প্রশাসন এ বিষয়ে সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করবে এবং কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ, শাখাসমূহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা নিশ্চিত করবে। বাস্তবায়নে: সিএমটি/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/শাখা।
২	মনিং স্টাডিগ্রুপ/ রি-ক্যাপ	প্রশিক্ষার্থীগণ পূর্ববর্তী দিনের অধিবেশনে অর্জিত জ্ঞান পরবর্তীদিন সকাল ৮:৩০ থেকে ৯:০০ টা পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) জন করে প্রশিক্ষার্থী উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম প্রতিদিন সকাল ৮:৩০ থেকে ৯:০০ টা পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) জন প্রশিক্ষার্থীর পূর্ববর্তী দিনের অধিবেশনে অর্জিত জ্ঞান উপস্থাপন করবেন। কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যগণ উপস্থিত থাকবেন। বাস্তবায়নে: সিএমটি।
৩	প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষাসফর আয়োজন	প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষা সফরের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। বজাবকু শেখ মুজিব শিল্প নগর, মীরসরাই পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর সাথে যোগাযোগ করে বজাবকু শেখ মুজিব শিল্প নগর পরিদর্শনের আয়োজন করা যেতে পারে।

ক্রম	বিষয়	আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
		<u>সিদ্ধান্ত:</u> শিক্ষাসফরের অংশ হিসেবে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব শিল্প নগর, মীরসরাই পরিদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। <u>বাস্তবায়নে:</u> সিএমটি।
৪	শ্রেণীকক্ষ, আবাসন, ক্যাফেটেরিয়া ও অন্যান্য লজিস্টিক সাপোর্ট	সভায় প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাসস্থান সুবিধা ও ক্যাফেটেরিয়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <u>সিদ্ধান্ত:</u> প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাসস্থান সুবিধা ইত্যাদি প্রস্তুত রাখার পাশাপাশি ক্যাফেটেরিয়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কার্যক্রমে সমন্বয় রক্ষায় সেবা শাখার তত্ত্বাবধানে কোর্সের শুরুতেই এবং নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ব্রিফিং করতে হবে। <u>বাস্তবায়নে:</u> সিএমটি/সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/শাখা।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের সফল উদ্বোধন ও ৪৫ দিনব্যাপী কোর্স সফলভাবে সম্পন্নের বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সাইদ মাহবুব খান)
রেস্টর

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪. ১৭৮

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩১
০৮ জুলাই ২০২৪

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সদয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুমদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. সিএমটি সদস্য (সকল), ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জনাব
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৫. রেস্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্টর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

(ড. চিএলেকা নাজনীন)
পরিচালক (মূল্যায়ন)
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭৩৪২৭০৯৮৮

ই-মেইল: cnazneen1@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

সভার নাম : ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স এর প্রস্তুতিমূলক সভা
সভাপতি : জনাব সাঈদ মাহবুব খান, রেক্টর, বিপিএটিসি
সভার তারিখ : ০৮ জুলাই ২০২৪
সময় : সকাল ১০:০০
স্থান : রেক্টর'স কনফারেন্স হল (আইটিসি, ২য় তলা, বক্স নং-২০৯)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা

ক্রম.	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর (২১/৮)	০৮/৩-০৮	২/৮/২৪
২.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
৩.	ড. মোঃ মহম্মদ জাহা	১১/১৫	১১/১৫
৪.			
৫.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
৬.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
৭.	ড. মোঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
৮.	ড. জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
৯.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১০.	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১১.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১২.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১৩.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১৪.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১৫.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১৬.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১৭.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১৮.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
১৯.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
২০.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫
২১.	শ্রীঃ জাহাঙ্গীর রহমান	১১/১৫	১১/১৫

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 101

Section: A

• Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 702

Personal Information

Name: Mst. Hazera Khatun

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6855

Date of Birth: 12/02/1970

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Ahmed Ali

Father's Profession: Govt. Service

Mother's Name: Amina Khatun

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	Dhaka University	Social Welfare	2013	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate: N/A

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Bangladesh Tourism Board	02/14/2019	11/02/2022

-20

Contact Details**Present Address**

Address: Room-524, Building no.-07, Ministry of Labour and Employment, Bangladesh Secretariat, Dhaka.

Address: Village-Pakuria, P.O.-Chunarughat, P.S.-Chunarugha, Dist.-Habigaj.

District: DHAKA

District: HABIGANJ

Telephone: 01831525988

Telephone: 01831525988

Mobile Number: 01831525988

Mobile Number: 01831525988

Email: hazeramha@gmail.com

Office Telephone Number: 01831525988

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Md. Abdul Malek

Telephone: 01828800880

Mobile Number: 01828800880

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Bangladesh National Parliament Secretariat, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 102

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 612

Personal Information

Name: Mr. S.M.Ajior Rahman

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6863

Date of Birth: 20/02/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: Md.Abu Talab Shaikh

Father's Profession: Late

Mother's Name: Jaheda Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Com	Dhaka University	Management	Management	1996	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Badminton, Daba

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Place as Joint Secretary/ ADG	Ministry of Water Resources	18/01/2022	01/02/2022

Contact Details**Present Address**

Address: Flat No-Auronima-6, Government Officers Quarters, Eskaton Garden Road, Ramna , Dhaka-1000.

Address: Village-Sultanpur, Post Office- Gotapara-9300, Bagerhat Sadar Bagerhat.

District: DHAKA

District: BAGERHAT

Telephone: 02222223978

Telephone: Not Applicable

Mobile Number: 01712579026

Mobile Number: 01712579026

Email: ajiorrahman@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-222230020

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Keya Parvin

Telephone: 02222223978

Mobile Number: 01712404135

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat No-Auronima-6, Government Officers Quarters, Eskaton Garden Road, Ramna, Dhaka-1000.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 802

Personal Information

Name: Mr. Akramuzzaman

Gender: Male

Current Designation: Secretary DSCC

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6927

Date of Birth: 01/04/1975

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 1

Father's Name: Abdur Rab Fakir

Father's Profession: Farmer

Mother's Name: Haowa Bibi

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Jahangirnagar University	Statistics	Statistics	1997	2nd Class
BSc	Jahangirnagar University	Statistics	Statistics	1996	2nd Class
HSC	Dhaka Education Board	Tilumir College	Science	1992	1st Div
SSC	Dhaka Education Board	Pallimangal United Academy	Science	1990	1st div

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Running

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

24

Address:

Address: Akramuzzaman Kajulia Gopalganj

District:

District: GOPALGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01713090603

Mobile Number: 01713090603

Email: akram6927@gmail.com

Office Telephone Number: 9640269

Emergency Contact

Name of contact person: Tasfia Akram Putul

Telephone:

Mobile Number: 01780499299

Relationship with the person: Father Daughter

Address of contact person: Flat 1601, 146, New Bailey Road, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 104

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 814

Personal Information

Name: Mr. Md. Motiar Rahman

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Taxation)

Cadre ID: 7900

Date of Birth: 30/06/1970

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Late Amir Ali Morai

Father's Profession: Late

Mother's Name: Late Achia Begum

Mother's Profession: Late

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Dhaka	Department of Mass Communication and Journalism	Mass Communication and Journalism	1992	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of Primary and Mass Education	30/05/2022	01/11/2022

Contact Details**Present Address**

Address: Ministry of Primary and Mass Education, Bangladesh Secretariat, Dhaka

Address: Vill-Pancharahi, PO-Barenga, PS-Keshabpur

District: DHAKA

District: JESSORE

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01736112222

Mobile Number: 01736112222

Email: motiar.bcs20@gmail.com

Office Telephone Number: 02-9512261

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Shantan Shehrzade

Telephone:

Mobile Number: 01715-741999

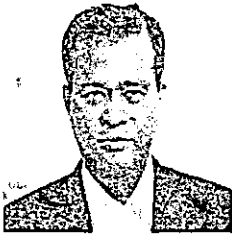
Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House 16, College Street, Science Laboratory, New Market, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 105

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 815

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Khalid Hossain

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Taxation)

Cadre ID: 7901

Date of Birth: 27/10/1975

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: Mohammad Anwar Hossain

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Shamsunnahar

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	University of Sussex	Accounting & Finance	Accounting, Finance, Economics	2021	Distinction
MBA	University of Dhaka	Institute of Business Administration	Finance	2008	3.48/4
M Com	University of Dhaka	Finance & Banking	Finance	1996	First Class
B Com (Hons)	University of Dhaka	Finance & Banking	Finance, Accounting, Banking, Insurance, Economics, Investments	1995	First Class
HSC	Dhaka Board	Dhaka College	Science	1992	First Division

SSC	Cumilla Board	Feni Government Pilot High School	Science	1990	First Division
-----	---------------	-----------------------------------	---------	------	----------------

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Ministry of Cultural Affairs	06/11/2022	13/12/2022
Deputy Secretary	Ministry of Cultural Affairs	19/12/2021	01/11/2022
Deputy Secretary (on deputation for study leave)/OSD	Ministry of Public Administration	20/09/2020	18/12/2021
Director (Deputy Secretary)	BIDA, Prime Minister Office		19/09/2020

Contact Details

Present Address

Address: Flat no. A904 45 New Eskaton

Address: House-717 Ward-3, North Sohodebpur Feni Pauroshava Feni Sadar

District: DHAKA

District: FENI

Telephone: 9340200

Telephone: N/A

Mobile Number: 01711129770

Mobile Number: 01711129770

Email: mkhfeni@gmail.com

Office Telephone Number: +880 2-41051391

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Shaila Sharmin

Telephone: N/A

Mobile Number: 01726427272

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Flat no. A904 45 New Eskaton Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 106

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 816

Personal Information

Name: Mr. Gopal Chandra Dash

Gender: Male

Current Designation: Joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6923

Date of Birth: 05/01/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Haripada dash

Father's Profession: Rtd. Govt. Employee

Mother's Name: Durga Rani Dash

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSc	Dhaka University	Department of Geography and Environment	Disaster Management	2017	3.88/4
MSc	University of Tesside, UK	School of Computing	IT Project Mangement	2015	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Poet Recitation

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Commissioner	Chuadanga District	8/10/2018	28/8/202019
Deputy secretary	Secondary and higher education division		
joint Secretary	Minstry of Textiles and Jute	21/1/2021	25/04/2024

Contact Details

Present Address

Address: House-Chaitali-1, Eskaton garden officers quarter, Ramna,

Address: Durga Mahal, 53/7 Nawab Salimullah Road, Chasara

District: DHAKA

District: NARAYANGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711664838

Mobile Number: 01711664838

Email: dcgopal2018@gmail.com

Office Telephone Number: 01711664838

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Lipi Dash

Telephone:

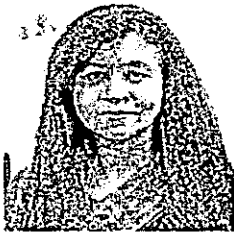
Mobile Number: 01728197989

Relationship with the person: wife

Address of contact person: House-Chaitali-1, Eskaton garden officers quarter, Ramna, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 107

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 703

Personal Information

Name: Ms. Khadiza Nazneen

Gender: Female

Current Designation: Joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6907

Date of Birth: 26/10/1971

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Md Abu Taher Patowary

Father's Profession: Rtd. Govt. Officer

Mother's Name: Nurjahan Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Bedforshire University, UK	Bedforshire University,	International Human Resource Management	2012	pass
Msc	University of Dhaka	departmnet of Geography and Environment	Geography	1997	First class 1st

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Deputy Secretary	Energy and mineral resources division	18/6/2012	13/06/2018
------------------	---------------------------------------	-----------	------------

Contact Details**Present Address**

Address: House- EN(B)7, Road-74, Gulshan-2, Dhaka

Address: Vill: South Guthuma, Po: Guthuma, Upazila: Parashuram, Dist ; Feni

District: DHAKA

District: FENI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716340795

Mobile Number: 01716340795

Email: nazneen.khadiza@gmail.com

Office Telephone Number: 01716340795

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Khan Mohammad Masum

Telephone:

Mobile Number: 01730182778

Relationship with the person: husband

Address of contact person: House- EN(B)7, Road-74, Gulshan-2, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 108

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory • •

Room No: 704

Personal Information

Name: Mst. Maksuma Akter Banu

Gender: Female

Current Designation: Joint secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6911

Date of Birth: 01/11/1974

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: MD. Mokbul Hossain

Father's Profession: Rtd. Govt. Officer

Mother's Name: Mrs. Anowara Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	International University of Japan	International University of Japan	IPSP	2012	3.64

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy secretary	Ministry of Agriculture	2/12/2015	8/6/2021

Contact Details**Present Address**

Address: Building-4, Flat-D, Sobhanbag Govt. quarter, kalabagan, Dhanmondi, Dhaka

Address: Vill: Rampura, po: Govindaganj, Upazila: Harirampur, Dist : Gaibanda

District: DHAKA

District: GAIBANDHA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711108598

Mobile Number: 01711108598

Email: maksuma@iuj.ac.jp

Office Telephone Number: 01711108598

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Md Syed Reza Pavel

Telephone:

Mobile Number: 01713007159

Relationship with the person: husband

Address of contact person: Building-4, Flat-D, Sobhanbag Govt. quarter, kalabagan, Dhanmondi, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 109

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 602

Personal Information

Name: Mr. Shamim Ahammed

Gender: Male

Current Designation: Director General (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6867

Date of Birth: 31/05/1976

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Father's Name: A.K. M Shamsuddin

Father's Profession: Business

Mother's Name: Shahanaj Begum

Mother's Profession: Home Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of West London	Faculty of Professional Studies	Business Administration	2010	Merit
BURP	Khulna University	School of Science Engineering & technology	Urban & Rural Planning	1998	3.31

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Joint Chief	Planning Commission	31/03/2022	07/04/2022
Director	Prime Ministers office	01/11/2021	06/04/2022
Joint Secretary	M/O Public Administration	29/10/2021	31/10/2021
Director	Prime Ministers office		28/10/2021

Contact Details

Present Address

Address: House: 43/z, Indira Road, Farmgate, Dhaka

Address: Village & Post: Gangni, PS: Mollahat, District: Bagerhat.

District: DHAKA

District: BAGERHAT

Telephone: N/A

Telephone: 8711510

Mobile Number: 01711958359

Mobile Number: 01711958359

Email: shamimurp@gmail.com

Office Telephone Number: 8711510

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Farahana Jesmine

Telephone: N/A

Mobile Number: 01717085778

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House: 43/z, Indira Road, Farmgate, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 110

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 603

Personal Information

Name: Mr. S M Abu Horayra

Gender: Male

Current Designation: Director General

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6823

Date of Birth: 22/08/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 2

Father's Name: এস এম আব্দুল জোব্বার দেওয়ান

Father's Profession: Late

Mother's Name: হোসেন আর নার্গিস

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Begum Rokeya University, Rangpur	Management Studies	HRM	2018	3.78 scale of 4

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Table Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Project Director	BSMR NoVo Théâtre, Dhaka.	03/2022	11/2022

Contact Details

Present Address

Address: River Research Institute, Faridpur.

Address: V-Kola Ganipur, PO- Jafarpur, PS-Akkelpur, Dist-Joypurhat.

District: FARIDPUR

District: JOYPURHAT

Permanent Address

Telephone: +8802478803007

Telephone: NA

Mobile Number: 01711167069

Mobile Number: 01711167069

Email: horayra6823@yahoo.com

Office Telephone Number: +8802478803007

Emergency Contact

Name of contact person: Kohinoor Akther

Telephone: NA

Mobile Number: 01712861327

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: H# 9, Flat# 402, R# 3, Dhanmondi RA, Dhaka-1205.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory . .

Room No: 604

Personal Information

Name: Mr. Md Haidar Ali

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary, General Manager (Transport)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6664

Date of Birth: 01/04/1969

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Late Sabed Ali Mondol

Father's Profession: N/D

Mother's Name: Late Zinnatunnesa

Mother's Profession: N/D

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS (Economics)	University of Dhaka	Department of Economics	Economics	1995	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Football, Boliball

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Boliball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Zonal Executive Officer	Dhaka South City Corporation	24/03/2020	10/08/2022

Contact Details**Present Address**

Address: 14/15, VIP Central Circuit House, Kakrail, Dhaka

Address: Village - Pongdarical, Po- Hazigonj Bazar, Ps- Tarakanda

District: DHAKA

District: MYMENSINGH

Telephone: 01726774841

Telephone: 01726774841

Mobile Number: 01726774841

Mobile Number: 01726774841

Email: mhali1469@gmail.com

Office Telephone Number: 01726774841

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Mithila

Telephone: 01775290038

Mobile Number: 01775290038

Relationship with the person: Daughter

Address of contact person: 14/15, VIP Central Circuit House, Kakrail, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 705

Personal Information

Name: Mrs. Shaheenur Shaheen Khan

Gender: Female

Current Designation: Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6902

Date of Birth: 12/07/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Abdul Hafiz Khan

Father's Profession: Retired govt.officer

Mother's Name: Akter Jahan Mihir

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Cumilla Board	Matipith Gov.Girls High School	Science	1991	1stt
HSC	Cumilla Board	Chandpur Gov.College	Science	1993	1s
BSS	National University	Chandpur Gov.Women College	Economics,History,Social Welfare	1995	2n
MSS	National University	Eden Women College	Economics	1998	

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports,Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Indoor games

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

42

Address: House no-N,E(L)-10,road no-84,Gulshan-2,Dhaka-1212

Address: House no-N,E(L)-10,road no-84,Gulshan-2,Dhaka-1212

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01732888866

Mobile Number: 01732888866

Email: akhikhan918@gmail.com

Office Telephone Number: 01732888866

Emergency Contact

Name of contact person: Fakhrul Mojumder

Telephone:

Mobile Number: 01774476555

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: House no-N,E(L),road no-84,Gulshan-2,Dhaka-1212

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)

(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 113

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 605

Personal Information

Name: Mr. Md. Ali Akbar

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6912

Date of Birth: 20/12/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md. Shahed Ali Mollah

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Zebon Nesa

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	NUB	NUB	HRM	2008	3.87

Special area of interest/Co-curricular activities: sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton , Tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Ministry of science & technology	14/11/19	19/03/20

Contact Details

Present Address

Address: joint secretary, ministry of agriculture, Bangladesh Secretariat.

Address: vill+Post : Lundi, Ps: Rajoir, Dist. Madaripur

District: DHAKA

District: MADARIPUR

Telephone: 0241031208

Telephone:

Mobile Number: 01711668338

Mobile Number: 01711668338

Email: dc_akbar18@yahoo.com

Office Telephone Number: 55101308

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Jannatul Ferdoushi

Telephone:

Mobile Number: 01745811584

Relationship with the person: wife

Address of contact person: Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 114

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 606

Personal Information

Name: Mr. TANVIR AHMED

Gender: Male

Current Designation: JOINT SECRETARY

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6925

Date of Birth: 30/08/1974

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: ABUL MANSUR AHMED

Father's Profession: PRINCIPLE (Rtd) OF A COLLEGE

Mother's Name: JAHANARA BEGUM

Mother's Profession: HOUSE WIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	JAHANGIRNAGAR UNIVERSITY	GOVERNMENT & POLITICS	PUBLIC ADMINISTRATION,POLITICAL SCIENCE, INTERNATIOIOL RELATION, ECONOMICS etc.	1995	2nd CLASS

Special area of interest/Co-curricular activities: SPORTS

Please mention name of the games you are most interested to participate: CHESS

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DEPUTY SECRETARY	HSD; MINISTRY OF HEALTH	04/04/2018	23/07/2020

Contact Details

Present Address

Address: HOUSE NO.# RUPALI -3 GOVT. OFFICERS QUARTER ESSKATON GARDENN ROAD, ESATON-DHAKA

Address: HOUSE NO.# RUPALI -3 GOVT. OFFICERS QUARTER ESSKATON GARDENN ROAD, ESATON-DHAKA

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 01711282188

Telephone: 01711282188

Mobile Number: 01711282188

Mobile Number: 01711282188

Email: tcsgbd@gmail.com

Office Telephone Number: 55101209

Emergency Contact

Name of contact person: MD.ZASHIM UDDIN

Telephone: 01715181160

Mobile Number: 01715181160

Relationship with the person: FRIEND

Address of contact person: HOUSE NO.# KAKOLI -3 GOVT. OFFICERS QUARTER ESSKATON GARDENN ROAD, ESATON-DHAKA

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 804

Personal Information

Name: Mr. Md Hanif Mahmood

Gender: Male

Current Designation: Captain BN

Name of Cadre Service: Bangladesh Navy

Cadre ID: P No 1228

Date of Birth: 07/01/1978

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md Abdus Salam

Father's Profession: Expired - Works Officer, Biman Airlines

Mother's Name: Mst Momena Khatun

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Undergraduation	BSc in Mechanical Engineering	Chittagong University of Engineering & Technology	Production Process, Thermodynamics, Operations Research, Mechanics, Metallurgy	2001	1st Class
Post-graduation	MSc in Military Studies	Bangladesh University of Professionals	Naval Strategy	2014	1st Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Basketball, Swimming, Badminton, Golf.

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Project Director	Coast Guard Headquarters	12/10/2015	03/08/2016

Contact Details

Present Address

Address: BNS ISSA KHAN Chattogram

Address: 601 Manikdi, Dhaka Cantonment, Dhaka-1206

District: CHITTAGONG

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711029390

Mobile Number: 01711029390

Email: hanif94me@gmail.com

Office Telephone Number: 01769726760

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Cdr Sayeeda Tahmina Ahmed, (L), psc, BN

Telephone:

Mobile Number: 01711972740

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 71/D-1 Saroda Ghosh Road, Mymensingh

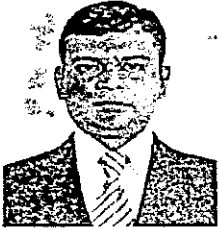
Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)

(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 116

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 611

Personal Information

Name: Mr. Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha

Gender: Male

Current Designation: Joint Chief (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6892

Date of Birth: 28/06/1975

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: Muhammad Moin Uddin

Father's Profession: Rtd Government Officer

Mother's Name: Ayesha Akhter

Mother's Profession: Rtd College Teacher

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSS (Hons)	Dhaka University	Economics	Economics, Math, Statistics	1997	2nd Class

Special area of Interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Additional Director General	BMET	28/03/2024	

Contact Details**Present Address**

Address: Bijoy Rakeen City, Mirpur, Dhaka.

Address: Dhandia, Kapasia, Gazipur

District: DHAKA

District: GAZIPUR

Telephone: 01550019907

Telephone: 01550019907

Mobile Number: 01550019907

Mobile Number: 01550019907

Email: pasha6892@gmail.com

Office Telephone Number: 01550019907

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Mrs Shakila Parvin

Telephone: 01763663311

Mobile Number: 01763663311

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Bijoy Rakeen City, Mirpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)

(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 117

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 813

Personal Information

Name: Mr. A S M SHOFIUL AZAM

Gender: Male

Current Designation: Chief Executive Officer (Joint Secretary)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6897

Date of Birth: 01/10/1970

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: LATE SADEQUE ALI MIA

Father's Profession: EX Government Officer

Mother's Name: ZOHARA SADEQUE

Mother's Profession: HOUSEWIFE

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Dhaka University	Department of Public Administration	Public Administration	1996	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Zonal Executive Officer	Dhaka North City Corporation		

52

Contact Details**Present Address**

Address: House-09, Road No-21, Sector-07, Uttara Model Town, Uttara West, Uttara-1230, Dhaka.

Address: Pakurtia, Jhanjhania, Tungipara, Tungipara 8120, Gopalganj.

District: DHAKA

District: GOPALGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711392230

Mobile Number: 01711392230

Email: azam6897@gmail.com

Office Telephone Number: 880-2-49273202

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Moshikul Azam

Telephone:

Mobile Number: 01712507308

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: House-09, Road No-21, Rupnagar R/A Mirpur Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 118

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 613

Personal Information

Name: Dr. Dr. Md. Moniruzzaman

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Agriculture)

Cadre ID: 7838

Date of Birth: 01/11/1971

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Father's Name: Abdul Jabber

Father's Profession: Agriculture

Mother's Name: Monowara Begum

Mother's Profession: House wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Ph. D in Soil Science	BSMRAU, Salna, Gazipur	Department of Soil Science	Soil Physics, Soil Chemistry, Soil Microbiology, Pedology, Soil & Water Pollutio	2009	Completed
MS in Agronomy	BAU, Mymensingh	Department of Agronomy	Agronomy, Soil & Water Management, etc	1999	Upper 2nd Class
B. Sc. Ag	BAU, Mymensingh	Faculty of Agriculture	Soil Science, Horticulture, etc	1993	1st Class
HSC	Dhaka	Bhuyapur Pilot High School, Bhuyapur, Tangail	Bangla, English, Math, etc	1988	1st Division

54

SSC	Dhaka	Ibrahim Kha Govt. College, Bhuyapur, Tangail	Bangla, English, Math, etc	1986	1st Division
-----	-------	--	----------------------------	------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities: Badminton, Bolly ball

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Agriculture Extension Officer	Department of Agriculture Extension	31/05/2001	14/07/2009

Contact Details

Present Address

Address: Saptanir Officers Apartment, NHB # 23, A-4, Lalmatia Block-B, Mohammadpur, Dhaka-1207

Address: Village : Ruper Boyra, Post Office: Pachtikory 1960, Upazilla : Ghatail, District : Tangail

District: DHAKA

District: TANGAIL

Telephone: 0255008260

Telephone: 01912553070

Mobile Number: 01912553070

Mobile Number: 01912553070

Email: zafrinzamanmithila@gmail.com

Office Telephone Number: 0255101100

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Sharmin Sultana

Telephone: 0255008260

Mobile Number: 01912553071

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Saptanir Officers Apartment, NHB#23, A-4, Lalmatia Block B, Mohammadpur, Dhaka 1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 119

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 706

Personal Information

Name: Ms. Hosnara Akhter

Gender: Female

Current Designation: Additional Project Director (Mechanical)

Name of Cadre Service: BCS (Railway Engineering)

Cadre ID: 7896

Date of Birth: 16/09/1972

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Mohammad Zulhash Akand

Father's Profession: Government Service

Mother's Name: Rokeya Begum

Mother's Profession: Home Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc Engineering	BUET	Mechanical Engineering	NA	1997	3.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Volley ball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Project Manager (Deputy Secretary)	MRT Line-1(E/S)	24/06/2019	08/11/2022

Contact Details

Present Address

Address: House No. B-2/E-2, Shajahanpur Officers Quarter, Shajahanpur Dhaka.

Address: Vill. : Ziri, Post Office: Ziri, Police Station: Patiya

District: DHAKA

District: CHITTAGONG

Permanent Address

56

Telephone: +880258316198

Telephone: NA

Mobile Number: 01535454054

Mobile Number: 0171218109

Email: akhter.hosne@yahoo.com

Office Telephone Number: +88 02 41030725

Emergency Contact

Name of contact person: Mokter Ahamed Chowdhury

Telephone: +880258316198

Mobile Number: 01711224174

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: House No. B-2/E-2, Shajahanpur Officers Quarter, Shajahanpur Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 614

Personal Information

Name: Mr. Md. Mahmudur Rahaman Habib

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6921

Date of Birth: 05/10/1969

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: M

Father's Name: Late Abdul Gafur Bhuiyan

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Late Hazera Beuam

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka.	Department of Mathematics	Applied Math	1990	1993

Special area of Interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate: Tenms

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
DS	CPE	20/06/2017	30/05/2018

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Kajuli-3, Eskatton Gidden (Gov) officers Quitter, Holifamily Road, Ramna, Dhaka.

Address: Vill: Anantapur, PO-Taltala. UZ-Kasba,

District: DHAKA

District: BRAHMANBARIA

58

Telephone: N/A

Telephone: N/A

Mobile Number: 01551600212

Mobile Number: 01551600212

Email: mrhabib2006@gmail.com.

Office Telephone Number: 02223390649

Emergency Contact

Name of contact person: Rajia Sultkan

Telephone: N/A

Mobile Number: 01970136623

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 71/1, Elephant Road, New market, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)

(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 121

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 707

Personal Information

Name: Mrs. Zannat-ul-Ferdous

Gender: Female

Current Designation: Joint Chief (Attached)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20363

Date of Birth: 25/12/1971

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Md. Nurul Haque Miah

Father's Profession: Govt. Service

Mother's Name: Sofia Haque

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.A.	Victoria University, Australia	Victoria University, Melbourne	Asia & Pacific Studies (General Stream)	2007	Degree Awarded

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary (Attached)	Ministry of Planning	10/09/2020	28/06/2022

Contact Details

Present Address

Address: Flat# 23/A, Building# 23, PWD Govt. Staff Quarter, Road# 20, Banani, Dhaka-1213

Address: Vill. Khatabari, P.O. Parshodanga, Thana. Chatmohor

District: DHAKA

Permanent Address

60.

District: PABNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01714462557

Mobile Number: 01715798500

Email: zannat_ul_ferdous@yahoo.com

Office Telephone Number: 9180920

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. A.M. Pervez Rahim

Telephone: +8802222225672 (o)

Mobile Number: 01716637576

Relationship with the person: স্বামী

Address of contact person: DNA Laboratory Management Directorate, Ministry of Women & Children Affairs, 145, New Bailey Road, Dhaka-1000

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 122

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 615

Personal Information

Name: Mr. Basudeb Banik

Gender: Male

Current Designation: Commandant (DIG)

Name of Cadre Service: BCS (Police)

Cadre ID: BP-7099020911

Date of Birth: 01/07/1970

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Late Dr. Haripada Banik

Father's Profession: Service

Mother's Name: Saya Rani Banik

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Dhaka Board	Nakla Pilot High School	Science	1985	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
SP	Natore	16/06/2014	21/06/2015

Contact Details

Present Address

Address: Police Training Centre, Rangpur

Address: Village: East Dighulia, Union: Dighulia, Thana: Saturia.

District: RANGPUR

District: MANIKGANJ

Permanent Address

62

Telephone: +8802588878336

Telephone:

Mobile Number: 01711962423

Mobile Number: 01711962423

Email: bmdbanik@yahoo.com

Office Telephone Number: +8802588878336

Emergency Contact

Name of contact person: Manika Rani Banik

Telephone:

Mobile Number: 01711121132

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: MC College, Sylhet

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 123

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 711

Personal Information

Name: Mrs. Salma Siddiqua Mahtab,ndc

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6779

Date of Birth: 02/11/1971

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: AHM Mahtab Uddin

Father's Profession: Retired govt employee

Mother's Name: Saleha Mahtab

Mother's Profession: Retired govt employee

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	MBA	University of Dhaka	Management Information Systems	2014	3.75 cgpa

Special area of Interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate: N/A

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Joint Secretary	Health Services Division	12/12/2023	

Contact Details

Present Address

Address: A3-T2-09-03 Bijoy Rakeen City, Mirpur 15 Dhaka 1216

Address: Holding 30, Professor Para, Chapai Nawabganj

District: DHAKA

District: CHAPAI NABABGANJ

Permanent Address

64

Telephone: 01714448369

Telephone: 01714448369

Mobile Number: 01714448369

Mobile Number: 01714448369

Email: salmasiddiqua2020@gmail.com

Office Telephone Number: 223357979

Emergency Contact

Name of contact person: Maj Md Shamsuzzoha (retd)

Telephone: 01711083888

Mobile Number: 01711083888

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: A3-T2-09-03 Bijoy Rakeen City, Mirpur 15 Dhaka 1216

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 616

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Kamrul Islam Chowdhury

Gender: Male

Current Designation: Director, BRTA

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6678

Date of Birth: 11/08/1976

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 3

Father's Name: Mohammad Zahirul Islam Chowdhury

Father's Profession: Banker

Mother's Name: Nurjahan Begum

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	ISS	Netherlands	Public Policy and Management	2005	B

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: 65-66 Siddeshwari, D-14, Rangs Hafiz Estate

Address: Vill: South Guthuma, PS: Guthuma, Upazilla: Parshuram

District: DHAKA

District: FENI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01916664444

Mobile Number: 01916664444

Email: kamrul20bcs@gmail.com

Office Telephone Number: 55040715

Emergency Contact

Name of contact person: Jesmin Akther

Telephone:

Mobile Number: 01796768250

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 65-66 Siddeshwari, D-14, Rangs Hafiz Estate, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 715

Personal Information

Name: Mr. MOHAMMED NURUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6914

Date of Birth: 01/01/1974

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: ABDUL MANNAN MIAH

Father's Profession: Not Applicable

Mother's Name: SAKINA BEGUM

Mother's Profession: Not Applicable

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	University of Dhaka	Surgent Zahrul Huq Hall	Japanese studies	2015	3.56

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Bad Minton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Member	Rajdhani Unnayan katripakha	21/10/2022	09/07/2024

Contact Details**Present Address**

Address: Flat 403, House NE(L)-10, Road 84, Gulshan 2, Dhaka

Address: Village: Raghuarkandi, Post Office: Saltha Bazar, PS: Saltha, Dist. Faridpur

District: DHAKA

District: FARIDPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711208818

Mobile Number: 01711208818

Email: NURUL6914@GMAIL.COM

Office Telephone Number: 2223383602

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: SAFREEN ZAHAN DITI

Telephone: 01714102888

Mobile Number: 01714102888

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: Flat 403, House NE(L)-10, Road 84, Gulshan 2, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 126

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 713

Personal Information

Name: Ms. Najnin Hossain

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 6893

Date of Birth: 12/09/1972

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 1

Father's Name: Md. Delwar Hossain

Father's Profession: Government Service Holder (Late)

Mother's Name: Nurun Nahar Hossain

Mother's Profession: House Wife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	University of Rajshahi	Geography	Geography	1998	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Building 6, Level 10, Ministry of Science and Technology, Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000, Bangladesh

Address: Village+Post Office: Damdama, Upazilla: Nandigram, District: Bogura

District: DHAKA

District: BOGRA

Telephone: 02-48318855

Telephone:

Mobile Number: 01712228174

Mobile Number: 01712228174

Email: najninh43@gmail.com

Office Telephone Number: 01712228174

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Alfatta MD Masudur Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01711909381

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: E, D6, Railway Officers Quarter, Shajahanpur, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 127

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 714

Personal Information

Name: Mrs. Kazi Tasmin Ara Ajmery

Gender: Female

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Audit & Accounts)

Cadre ID: 7924

Date of Birth: 17/05/1971

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: Late Kazi Jalal Uddin

Father's Profession: Government Service

Mother's Name: Late Amena Jalal

Mother's Profession: Home Maker

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Masters	Australian National University	Crawford School of Public Policy	Public Policy	2010	Distinction
MSS	Dhaka University	Institute of Social Welfare and Research	Social Welfare	1993	
BSS (Honors)	Dhaka University	Institute of Social Welfare and Research	Social Welfare	1992	

Special area of interest/Co-curricular activities: Writing

Please mention name of the games you are most interested to participate: Hand Ball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Health Services Division	11/01/2021	01/11/2022
Deputy Secretary	Ministry of Disaster Management and Reli	20/02/2018	10/01/2021

Contact Details

Present Address

Address: Flat 5, House 26, Road 16, Block B, Banani, Dhaka-1213

Address: Amena Momjil, Tamijuddin Khan Road, Jhiltuli, Faridpur-7800

District: DHAKA

District: FARIDPUR

Telephone: 55033202

Telephone:

Mobile Number: 01841318745

Mobile Number: 01841318745

Email: ajmery2004@yahoo.com

Office Telephone Number: 55100634

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Forkan Bin Quasem

Telephone: 01714169600

Mobile Number: 01714169600

Relationship with the person: Husband

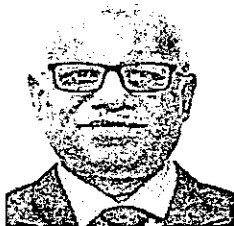
Address of contact person: Flat 5, House 26, Road 16, Block B, Banani, Dhaka-1213

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 128

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 803

Personal Information

Name: Mr. MD. ANWARUL HABIB

Gender: Male

Current Designation: Director General (Joint Secretary), Public Private Partnership(PPP) Authority, PMO

Name of Cadre Service: BCS (Information)

Cadre ID: 7877

Date of Birth: 01/05/1967

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: Md. Azizul Haq

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Feroza Begum

Mother's Profession: N/A

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc(Engineering)	CUET	Electrical and Electronics	Electronics,Circuit, Machine	1991	2nd Class
HSC	Dhaka Board	Notre Dame College	Physics, Chemistry, Math	1984	1st Div
SSC	Dhaka Board	Motijheel Govt Boys High School	Physics, Chemistry, Math	1982	1st Div

Special area of interest/Co-curricular activities: N/A

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Controller (Cyber Crime & Securit	Office of the Controller of Certifying A	07/05/2018	14/12/2019

Contact Details**Present Address**

Address: House No-141, Road No-05, Block-F, Journalist R/A, Mirpur-11 Dhaka-1216

Address: House No-141, Road No-05, Block-F, Journalist R/A, Mirpur-11 Dhaka-1216

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone: 58056200

Telephone: 58056200

Mobile Number: 01762554069

Mobile Number: 01762554069

Email: mahabib67@gmail.com

Office Telephone Number: 55007427, 55007421

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Md. Abul Bashar

Telephone: 55007416

Mobile Number: 01552382306

Relationship with the person: Batchmate and Friend

Address of contact person: Public Private Partnership Authority Prime Minister's Office Plot:E, 13B, NGO Affairs Bureau

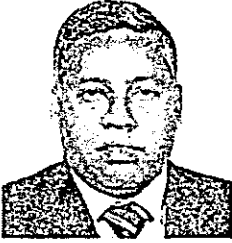
Building Sher-E-Banglanagar,Dhaka-1207

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form



Roll No: 129

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 805

Personal Information

Name: Mr. MD KHURSHID ALAM PATWARY

Gender: Male

Current Designation: Additional Project Director(JOINT SECRETARY)

Name of Cadre Service: BCS (Audit & Accounts)

Cadre ID: 7846

Date of Birth: 25/05/1969

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: MD. ABUL HOSSAIN PATWARY

Father's Profession:

Mother's Name: MRS FOIZUN NESSA

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	DHAKA	IDEAL HIGHSCHOOL	BENGLI, ENGLISH, SCIENCE	1984	11st DIV
HSC	DHAKA	KABI NAZRUL GOVT. COLLEGE.	BENGLI, ENGLISH, SCIENCE	1986	2nd DI
BSC	UNIVERSITY OF DHAKA	UNIVERSITY OF DHAKA	BOTANY	1989	2nd Class
MSC	UNIVERSITY OF DHAKA	UNIVERSITY OF DHAKA	BOTANY	1990	1st class
MA	UNIVERSITY OF ULSTER	UNIVERSITY OF ULSTER	FINANCIAL MANAGEMENT	2004	2nd Class

76

MBA	UNIVERSITY OF DHAKA	UNIVERSITY OF DHAKA	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	2010	3.44
-----	---------------------	---------------------	---------------------------	------	------

Special area of interest/Co-curricular activities: SPORTS

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
AAG	FIMA	15/11/1995	06/11/1997
ACAO	CAO CABINET	07/11/1997	20/04/1999
DEPUTY SECRETARY	BEZA	01/11/21	26/01/22
JOINT SECRETARY	BEZA		18/06/23

Contact Details

Present Address

Address: 301/SOUTH PAIKPARA, MIRPUR, DHAKA

Address: NICHAHARA, SHAFALIPARA, RAMGANJ, RAMGANJ-3720 LAKSHMPUR

District: DHAKA

District: LAKSHMIPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01552375720

Mobile Number: 01552375720

Email: patwary1969@yahoo.com

Office Telephone Number: 41030436

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: MIRZA QUAMRUN NAHAR

Telephone:

Mobile Number: 01798080695

Relationship with the person: SPOUSE

Address of contact person: 301/SOUTH PAIKPARA, MIRPUR, DHAKA

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 130

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 806

Personal Information

Name: Mr. Kazi Moklesur Rahman

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20383

Date of Birth: 01/01/1971

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Kazi Abdur Rashid

Father's Profession:

Mother's Name: Mrs. Firoza Khatun

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M. Sc	DERBY UNIVERSITY	Health, Environment and Science	Environmental Management	2011	Pass
M. Sc	Rajshahi	Mathematics	Applied Mathematics	1993	First Class
B.Sc	Rajshahi	Naogaon Government College	Physics, Chemistry, Mathematics	1990	Second Division

Special area of interest/Co-curricular activities: Science Club

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary	Chittagong Hill Tracts Affairs Ministry		

Contact Details

Present Address

Permanent Address

78

Address: Flat -B-5, 1/G/1, Oriental Tower, Paribagh, Dhaka

Address: Village: New Shahapur, Post: Santahahar, Upazila: Naogaon.

District: DHAKA

District: NAOGAON

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01678022591

Mobile Number: 01678022591

Email: mokles_bd@yahoo.com

Office Telephone Number: 02-55101121

Emergency Contact

Name of contact person: Mrs. Shirin Binte Nazim

Telephone: 01678022592

Mobile Number: 01678022592

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Flat -B-5, 1/G/1, Oriental Tower, Paribagh, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

113th Senior Staff Course (SSC)
(14/07/2024 - 27/08/2024)

Registration Form

Roll No: 131

Section: A

Dormitory: ITC Dormitory

Room No: 716

Personal Information

Name: Mr. Mohammad Zahurul Islam

Gender: Male

Current Designation: Joint Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 20367

Date of Birth: 31/05/1973

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mohammad Hossain Ali Bishwas

Father's Profession:

Mother's Name: Mrs Jahanara Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPA in IER	University of Dhaka	Civil Service College, Dhaka	Economics, Research Mgt, PPP, Dissertation	2016	3.75 out of 4.0

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Shawrin Villa, Flat No: 6-B, 466/2 Shaheenbag, Tejgaon

Address: Village: Naduria, PO: Beshi Shawrail, Upazilla: Pangsha

District: DHAKA

District: RAJBARI

Telephone:

Permanent Address

Telephone:

Mobile Number: 01720542241

Mobile Number: 01720542241

Email: mzahurulimed@gmail.com

Office Telephone Number: 9514442

Emergency Contact

Name of contact person: Maksuda Pervin

Telephone:

Mobile Number: 01914521203

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Shawrin Villa, Flat No: 6-B, 466/2 Shaheenbag, Tejgaon

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	ব্যাচ
১০১	জনাব মোহাঃ হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫)	যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01831525988 hazeramha@gmail.com	২০
১০২	জনাব এস.এম. অজিয়ার রহমান (৬৮৬৩)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা- ১২০৫	01712579026 ajiorrahman@yahoo.com	২০
১০৩	জনাব আকরামুজ্জামান (৬৯২৭)	সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা	01713090603 akram6927@gmail.com	২০
১০৪	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (৭৯০০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01736112222 motiar.bcs20@gmail.com	২০
১০৫	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০	01711129770 mkhfeni@gmail.com	২০
১০৬	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩)	যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	01711664838 dcbgopal2018@gmail.com	২০
১০৭	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01716340795 nazneen.khadiza@gmail. com	২০
১০৮	জনাব মোহাঃ মাকসুমা আকতার বানু (৬৯১১)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০	01711108598 maksuma@iuj.ac.jp	২০
১০৯	জনাব শামীম আহমেদ (৬৮৬৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস	01711958359 shamimurp@gmail.com	২০
১১০	জনাব এস এম আবু হোরায়া (৬৮২৩)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	01711167069 horayra6823@yahoo.com	২০
১১১	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪)	যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন, ঢাকা	01726774841 mhali1469@gmail.com	২০
১১২	জনাব শাহীনুর শাহীন খান (৬৯০২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা	01732888866 akhikhan918@gmail.com	২০
১১৩	জনাব মোঃ আলী আকবর (৬৯১২)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01711668338 dc_akbar18@yahoo.com	২০
১১৪	জনাব তানভীর আহমেদ (৬৯২৫)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01711282188 tcsgbd@gmail.com	২০
১১৫	ক্যাপ্টেন মোঃ হানিফ মাহমুদ, (ই), পিএসসি, বিএন	বিএন ডকইয়ার্ড, চট্টগ্রাম	01769761228 hanif94me@gmail.com	

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	ব্যাচ
১১৬	জনাব আবুল হাসনাত মুহম্মদ আনোয়ার পাশা (৬৮৯২)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	01550019907 pasha6892@gmail.com	২০
১১৭	জনাব এ এস এম সফিউল আজম (৬৮৯৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর	01711392230 azam6897@gmail.com	২০
১১৮	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01912553070 zafrinzamanmithila@gmail.com	২০
১১৯	জনাব হোসেনআরা আক্তার (৭৮৯৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (মেকানিক্যাল), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১৪, ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইন্সটন গার্ডেন, ঢাকা- ১০০০	01535454054 akhter.hosne@yahoo.com	২০
১২০	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01551600212 mrhabib2006@gmail.com	২০
১২১	জনাব জাম্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩)	যুগ্মপ্রধান, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	01714462557 zannat_ul_ferdous@yahoo.com	২০
১২২	জনাব বাসুদেব বনিক (BP- ৭০৯৯০২০৯১১)	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার, রংপুর	01711962423 bmdbanik@yahoo.com	১৮
১২৩	জনাব সালমা সিদ্দিকা মাহতাব এনডিসি (৬৭৭৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	01714448369 salmasiddiqua2020@gmail.com	২০
১২৪	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ভবন, চেয়ারম্যানবাড়ী, নতুন বিমানবন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা-১২১২	01916664444 kamrul20bcs@gmail.com	২০
১২৫	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম (৬৯১৪)	যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01711208818 Nurul6914@Gmail.Com	২০
১২৬	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩)	যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01712228174 najninh43@gmail.com	২০
১২৭	কাজী তাসমীন আরা আজমিরী (৭৯২৪)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01841318745 ajmery2004@yahoo.com	২০
১২৮	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হাবীব (৭৮৭৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পারলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	01762554069 mahabib67@gmail.com	১৫
১২৯	জনাব মো. খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, এমআরটি (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১১, ৭১-৭২ পুরাতন	01552375720 patwary1969@yahoo.com	১৫

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	ব্যাচ
		এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০		
১৩০	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01678022591 mokles_bd@yahoo.com	২০
১৩১	জনাব মুহাম্মদ জহুরুল ইসলাম (২০৩৬৭)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ভবন নং:-৬, রুম নং: ১৭০১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	01720542241 mzahurulimed@gmail.com	২০

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

Roll	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number & e-mail	Batch
101	Mst. Hazera Khatun (6855)	Joint Secretary, Ministry of Labour and Employment	01831525988 hazeramha@gmail.com	20
102	S.M.Ajior Rahman (6863)	Joint Secretary, Additional Director General (Admin), Bangladesh Water Development Board, Ministry of Water Resources, 72 Green Road, Dhaka-1205.	01712579026 ajiorrahman@yahoo.com	20
103	Akramuzzama (6927)	Joint Secretary, Dhaka South City Corporation, Nagar Bhaban, Fulbaria, Dhaka	01713090603 akram6927@gmail.com	20
104	Md. Motiar Rahman (7900)	Joint Secretary, Ministry of Primary and Mass Education	01736112222 motiar.bcs20@gmail.com	20
105	Mohammad Khalid Hossain (7901)	Executive Director (Joint Secretary), Insurance Development and Regulatory Authority Financial Institutions Division Ministry of Finance	01711129770 mkhfeni@gmail.com	20
106	Gopal Chandra Dash (6923)	Joint Secretary, Road Transport and Highways Division	01711664838 dkgopal2018@gmail.com	20
107	Khadiza Nazneen (6907)	Joint Secretary, Ministry of Social Welfare	01716340795 nazneen.khadiza@gmail. com	20
108	Maksuma Akter Banu (6911)	Joint Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of finance	01711108598 maksuma@iuj.ac.jp	20
109	Shamim Ahammed (6867)	Directorate General (Joint Secretary), Military Lands & Cantonments, Ministry of Defense, Dhaka Cantonment.	01711958359 shamimurp@gmail.com	20
110	S M Abu Horayra (6823)	Directorate General (Joint Secretary), River Research Institute	01711167069 horayra6823@yahoo.com	20
111	Md Haidar Ali (6664)	Joint Secretary, Executive Director, National River Research Institute (NRRC), Dhaka	01726774841 mhali1469@gmail.com	20
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902)	Director (Joint Secretary), Directorate of Primary Education, Dhaka	01732888866 akhikhan918@gmail.com	20
113	Md. Ali Akbar (6912)	Joint Secretary, Ministry of Agriculture, Bangladesh Seretariat, Dhaka	01711668338 dc_akbar18@yahoo.com	20
114	Tanvir Ahmed (6925)	Joint Secretary, Ministry of Commerce, Bangladesh Seretariat, Dhaka	01711282188 tcsgbd@gmail.com	20

Rool	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number & e-mail	Batch
115	Captain Md Hanif Mahmood P No 1228	Captain, General Manager (Production), BN Dockyard, Chattogram	01769761228 hanif94me@gmail.com	
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)	Joint Chief (Joint Secretary) Programming Division, Ministry of Planning	01550019907 pasha6892@gmail.com	20
117	A S M Shofiul Azam (6897)	Chief Executive Officer (Joint Secretary), Gazipur City Corporation	01711392230 azam6897@gmail.com	20
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)	Joint Secretary, Ministry of Textiles & Jute, Bangladesh Secretariat, Dhaka	01912553070 zafrinzamanmithila@gmail.com	20
119	Hosneara Akhter (7896)	Additional Project Director (Mechanical), Dhaka Mass Rapid Transit Development Project (Line-1), Dhaka Mass Transit Company Limited, Dhaka.	01535454054 akhter.hosne@yahoo.com	20
120	Md. Mahmudur Rahaman Habib (6921)	Joint Secretary, Ministry of Housing and Public Works, Bangladesh Secretariat, Dhaka.	01551600212 mrhabib2006@gmail.com	20
121	Zannat-ul-Ferdous (20363)	Joint Chief, Industry & Energy Division, Bangladesh Planning Commission	01714462557 zannat_ul_ferdous@yahoo.com	20
122	Basudeb Banik (BP- 7099020911)	Commandant (DIG), Police Training Centre, Rangpur	01711962423 bmdbanik@yahoo.com	18
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)	Joint Secretary, Health Services Division, Ministry of health and Family Welfare	01714448369 salmasiddiqua2020@gmail.com	20
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)	Director (Joint Secretary), Bangladesh Road Transport Authority (BRTA)	01916664444 kamrul20bcs@gmail.com	20
125	Mohammed Nurul Islam (6914)	Joint Secretary, Ministry of Agriculture	01711208818 Nurul6914@Gmail.Com	20
126	Najnin Hossain (6893)	Joint Secretary, Ministry of Science and Technology, Bangladesh Secretariat, Dhaka.	01712228174 najninh43@gmail.com	20
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)	Joint Secretary, Health Services Division, Ministry of Health and Family Welfare	01841318745 ajmery2004@yahoo.com	20
১২৮	Md. Anwarul Habib (7877)	Director General (Joint Secretary), Public Private Partnership (PPP) Authority, PMO	01762554069 mahabib67@gmail.com	15
১২৯	Md Khurshid Alam Patwary (7846)	Additional Project Director (JOINT SECRETARY), Dhaka Mass Rapid Transit Development Project (Line-1), Dhaka Mass	01552375720 patwary1969@yahoo.com	15

Rool	Name & Cadre ID	Designation & Current Posting Place	Mobile Number & e-mail	Batch
		Transit Company Limited, Dhaka.		
১০০	Kazi Moklesur Rahman (20383)	Joint Secretary, Ministry of Youth and Sports, Bangladesh Secretariat, Dhaka.	01678022591 mokles_bd@yahoo.com	20
131	Mohammad Zahurul Islam (20367)	Joint Secretary, Secondary and Higher Education Division [Under transfer order to- Office of the Registrar of Joint Stock Company and Firms]	01720542241 mzahurulimed@gmail.co m	20

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৪ জুলাই হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.৭৮৭

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩১
১৪ জুলাই ২০২৪

বিষয়: ১৪ জুলাই ২০২৪ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.৯৯; তারিখ: ১৩ জুন ২০২৪

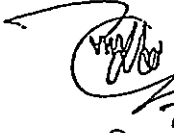
(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০০১.১৯.১১৭; তারিখ: ০৯ জুলাই ২০২৪

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪ জুলাই হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪ মেয়াদে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সে নিয়োক্ত ৩১ (একত্রিশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন:

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১.	১০১	মোহাঃ হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫)	যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২.	১০২	জনাব এস.এম.অজিয়ার রহমান (৬৮৬৩)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫
৩.	১০৩	জনাব আকরামুজ্জামান (৬৯২৭)	সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা
৪.	১০৪	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (৭৯০০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫.	১০৫	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১)	যুগ্মসচিব, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০
৬.	১০৬	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩)	যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৭.	১০৭	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮.	১০৮	মোহাঃ মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
৯.	১০৯	জনাব শামীম আহমেদ (৬৮৬৭)	মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব), সামগ্রিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস
১০.	১১০	জনাব এস এম আবু হোসায়রা (৬৮২৩)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর
১১.	১১১	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪)	যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন
১২.	১১২	জনাব শাহীনুর শাহীন খান (৬৯০২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা
১৩.	১১৩	জনাব মোঃ আলী আকবর (৬৯১২)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪.	১১৪	জনাব তানভীর আহমেদ (৬৯২৫)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ক্রমিক	রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি ও কর্মস্থল
১৫.	১১৫	ক্যাপ্টেন মোঃ হানিফ মাহমুদ	বিএন ডকইয়ার্ড, চট্টগ্রাম
১৬.	১১৬	জনাব আবুল হাসনাত মুহম্মদ আনোয়ার পাশা (৬৮৯২)	যুগ্ম প্রধান (যুগ্ম সচিব) কার্যক্রম বিভাগ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
১৭.	১১৭	জনাব এ এস এম সফিউল আজম (৬৮৯৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
১৮.	১১৮	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯.	১১৯	জনাব হোসেনআরা আক্তার (৭৮৯৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (মেকানিক্যাল), ঢাকা ম্যাস র‍্যাগিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১৪, ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
২০.	১২০	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১.	১২১	জনাব জাম্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩)	যুগ্মপ্রধান, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
২২.	১২২	জনাব বাসুদেব বনিক (BP-৭০৯৯০২০৯১১)	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার, রংপুর
২৩.	১২৩	জনাব সালমা সিদ্দিকা মাহতাব (৬৭৭৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪.	১২৪	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) সদর কার্যালয় বিআরটিএ ভবন, চেন্নারম্যানবাড়ী নতুন বিমানবন্দর সড়ক বনানী, ঢাকা-১২১২
২৫.	১২৫	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম (৬৯১৪)	যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
২৬.	১২৬	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩)	যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
২৭.	১২৭	কাজী তাসমীন আরা আজমিরী (৭৯২৪)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
২৮.	১২৮	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হাবিব (৭৮৭৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা
২৯.	১২৯	জনাব মো. খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড(ডিএমটিসিএল), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১১, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
৩০.	১৩০	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
৩১.	১৩১	জনাব মুহাম্মদ জহুরুল ইসলাম (২০৩৬৭)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ভবন নং:-৬, রুম নং: ১৭০১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


২৪/০৭/২৪

(মোঃ শাহীনুর রহমান)
এমডিএস (প্রকল্প ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
সেলফোন: ০১৭৭৩৮০৯২৫

ই-মেইল: mailshaheenur@gmail.com

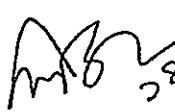
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)]

স্মারক নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৮১

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪৩১
২৮ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/ পিপিআর/এলটিএ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস


২৪/০৭/২৪

(ড. চিলেখা নাজনীন)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম এসএসসি
সেলফোন: ০১৭৩৪২৭০৯৮৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৪ জুলাই ২০২৪ – ২৭ আগস্ট ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪. ১৮-০

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩১
১৪ জুলাই ২০২৪

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোঃ আলী আকবর (৬৯১২), যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৩	সভাপতি
২.	জনাব এস.এম.অজিয়ার রহমান (৬৮৬৩), যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫	১০২	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (৭৯০০), যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৪	সদস্য
৪.	জনাব বাসুদেব বনিক (BP-৭০৯৯০২০৯১১), কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার, রংপুর	১২২	সদস্য
৫.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম (৬৯১৪), যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	১২৫	সদস্য
৬.	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩), যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	১২৬	সদস্য
৭.	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮), যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৮	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে বিভিন্ন সময়ে আহ্বারের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

স্যাভেনির কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩), যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	১০৬	সভাপতি
২.	জনাব মো. খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬), অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল)	১২৯	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১), যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	১২০	সদস্য
৪.	মোছা: মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১), যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	১০৮	সদস্য
৫.	জনাব তানভীর আহমেদ (৬৯২৫), যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	১১৪	সদস্য
৬.	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩), যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	১৩০	সদস্য
৭.	জনাব মুহাম্মদ জহুরুল ইসলাম (২০৩৬৭), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ভবন নং-৬, রুম নং-১৭০২ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	১৩১	সদস্য
৮.	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭), যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৭	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সুভোনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। সুভোনির প্রকাশের জন্য রেজিস্টার মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
- ৩। এছাড়াও, কোর্স প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

ক্রীড়া কমিটি

ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব এস.এম.অজিয়ার রহমান (৬৮৬৩), যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫।	১০২	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪), যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	১১১	সদস্য
৩.	ক্যাপ্টেন মোঃ হানিফ মাহমুদ, বিএন ডকইয়ার্ড, চট্টগ্রাম	১১৫	সদস্য
৪.	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮), যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৮	সদস্য
৫.	জনাব শামীম আহমেদ (৬৮৬৭), মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস।	১০৯	সদস্য
৬.	জনাব হোসেনআরা আক্তার (৭৮৯৬), অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (মেকানিক্যাল), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড	১১৯	সদস্য
৭.	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১), যুগ্মসচিব, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০।	১০৫	সদস্য
৮.	জনাব এস এম আবু হোরাররা (৬৮২৩), মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	১১০	সদস্য
৯.	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭), যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৭	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষার্থী ও অনুযয়বৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি ভলিবল খেলাধুলার (Friendly Volleyball Match) আয়োজন করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮), যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) সদর কার্যালয় বিআরটিএ ভবন, চেয়ারম্যানবাড়ী নতুন বিমানবন্দর সড়ক বনানী, ঢাকা-১২১২	১২৪	সভাপতি
২.	মোছাঃ মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১), যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	১০৮	সদস্য
৩.	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩), যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	১২৬	সদস্য
৪.	জনাব জাহ্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩), যুগ্মপ্রধান, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	১২১	সদস্য
৫.	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭), যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৭	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪), যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	১১১	সদস্য
৭.	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০১	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
- ২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেষ্টুর ও অনুষদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
- ৩। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও রিহার্সেলের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

০২। কমিটির সভাপতিগণ কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষণার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ কমিটির সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।

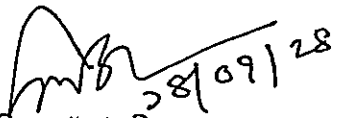

(মোঃ শাহিনুর রহমান)
কোর্স পরিচালক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
মোবাইল নংঃ ০১৭৭৭৩৮০৯২৫
ইমেইলঃ mailshaheenur@gmail.com

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৮-০

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩১
১৪ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। জনাব.....
- ৬। রেষ্টুরের একান্ত সচিব (রেষ্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৭। অফিস কপি/অমনিবাস।


(ড. চিলেখা নাজনীন)
কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৪ জুলাই ২০২৪ – ২৭ আগস্ট ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৮-৫

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩১
১৫ জুলাই ২০২৪

সংশোধিত অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স সূত্রেভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোঃ আলী আকবর (৬৯১২), যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৩	সভাপতি
২.	জনাব এস.এম.জজির রহমান (৬৮৬৩), যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫	১০২	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (৭৯০০), যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৪	সদস্য
৪.	জনাব বাসুদেব বনিক (BP-৭০৯৯০২০৯১১), কর্মকর্তা (ডিআইজি), পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার, রংপুর	১২২	সদস্য
৫.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম (৬৯১৪), যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১২৫	সদস্য
৬.	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩), যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১২৬	সদস্য
৭.	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮), যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৮	সদস্য

সভাব্য কার্যাবলী-

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্যে বিভিন্ন সময়ে আহ্বারের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ উপলব্ধি (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

স্যুডেনির কমিটি

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩), যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	১০৬	সভাপতি
২.	জনাব মো. খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬), অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল)	১২৯	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ সাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১), যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	১২০	সদস্য
৪.	মোহাঃ মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১), যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	১০৮	সদস্য
৫.	জনাব তানভীর আহমেদ (৬৯২৫), যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	১১৪	সদস্য
৬.	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩), যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১৩০	সদস্য
৭.	জনাব মুহাম্মদ জহুরুল ইসলাম (২০৩৬৭), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ভবন নং-৬, রুম নং- ১৭০১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১৩১	সদস্য
৮.	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭), যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৭	সদস্য

ক্রম.	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
৯.	আবুল হাসনাত মুহম্মদ আনোয়ার পাশা (৬৮৯২), যুগ্ম প্রধান (যুগ্ম সচিব) কার্যক্রম বিভাগ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	১১৬	সদস্য

সভাস্থ কার্যাবলী-

- ১। সুভোনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। সুভোনির প্রকাশের জন্য রেজিস্টার মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
- ৩। এছাড়াও, কোর্স প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

ক্রীড়া কমিটি

ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব এস.এম.জজির রহমান (৬৮৬৩), যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫	১০২	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪), যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	১১১	সদস্য
৩.	ক্যাপ্টেন মোঃ হানিফ মাহমুদ, বিএন ডকইয়ার্ড, চট্টগ্রাম	১১৫	সদস্য
৪.	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮), যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৮	সদস্য
৫.	জনাব শামীম আহমেদ (৬৮৬৭), মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস	১০৯	সদস্য
৬.	জনাব হোসেনআরা আক্তার (৭৮৯৬), অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (মেকানিক্যাল), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড	১১৯	সদস্য
৭.	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১), যুগ্মসচিব, বামা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০	১০৫	সদস্য
৮.	জনাব এস এম আবু হোসায়রা (৬৮২৩), মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	১১০	সদস্য
৯.	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭), যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৭	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ আলী আকবর (৬৯১২), যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১১৩	সদস্য
১১.	জনাব আকরামুজ্জামান (৬৯২৭), সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা	১০৩	সদস্য

সভাস্থ কার্যাবলী-

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে শ্রীতি ভলিবল খেলাধুলার (Friendly Volleyball Match) আয়োজন করা;
- ৩। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

সাংস্কৃতিক কমিটি

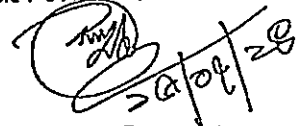
ক্রম. নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
১.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮), যুগ্মসচিব, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) সদর কার্যালয় বিআরটিএ ভবন, চেয়ারম্যানবাড়ী নতুন বিমানবন্দর সড়ক বনানী, ঢাকা-১২১২	১২৪	সভাপতি
২.	মোহাঃ মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১), যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	১০৮	সদস্য

ক্রমিক নং	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	শ্রেণী রোল	কমিটিতে ভূমিকা
৩.	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩), যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	১২৬	সদস্য
৪.	জনাব জাহ্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩), যুগ্মপ্রধান, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	১২১	সদস্য
৫.	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭), যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০৭	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪), যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	১১১	সদস্য
৭	মোহাঃ হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫), যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	১০১	সদস্য

সম্ভাব্য কার্যাবলী-

- ১। কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
- ২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেষ্টুর ও অনুদানবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
- ৩। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও রিহার্সেলের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন;

০২। কমিটির সভাপতিগণ কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে যৌথিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ কমিটির সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।



মোঃ শাহীনুর রহমান
কোর্স পরিচালক

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল নং: ০১৭৭৭৩৮০৯২৫

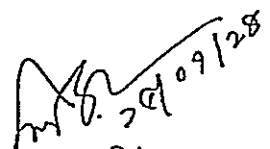
ইমেইল: mailshaheenur@gmail.com

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.৯৮৭

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩১
১৫ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। জনাব.....
- ৬। রেষ্টুর এর একান্ত সচিব (রেষ্টুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৭। অফিস কপি/অমনিবাস।



ড. চিলেখা নাজনীন

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১২

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১
০৯ জুলাই ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ১৪/০৭/২০২৪ থেকে ২৭/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুষদ সদস্যগণ নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	* * মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Sector Ethos	Mr. Md. Monirul Islam, MDS
২.	Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
৩.	Research and Policy Evaluation	Dr. M. Arifur Rahman, Director
৪.	Partnerships and Negotiations	Mr. Hasan Murtaza Masum, Director
৫.	ICT for Governance and Development	Mr. Md. Zakir Hossain, MDS
৬.	Economic Development	Mr. Mostak Ahmed, Director
৭.	Project & Procurement Management	Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS
৮.	Contemporary Issues	Mr. Md. Shaheenur Rahman, MDS
৯.	Presentation Skills	Mr. Md. Sharif Hasan, Director
১০.	Learning Best Practices	Mr. Md. Shaheenur Rahman, MDS

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুরেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষার্থীর কোন ধরনের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ঠাঠ করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

- (ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

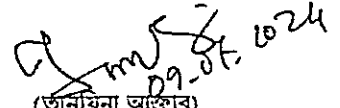
স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডভি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১২

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১
০৯ জুলাই ২০২৪

অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুবদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেটর মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি


(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডভি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

(পিপিআর অনুবিভাগ)

৩১ আষাঢ় ১৪৩১

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.২৮

তারিখ:

১৫ জুলাই ২০২৪

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ১৪/০৭/২০২৪ থেকে ২৭/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণ নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১.	Public Sector Ethos	Mr. Md. Monirul Islam, MDS
২.	Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali, MDS
৩.	Research and Policy Evaluation	Dr. M. Arifur Rahman, Director
৪.	Partnerships and Negotiations	Mr. Hasan Murtaza Masum, Director
৫.	ICT for Governance and Development	Mr. Md. Zakir Hossain, MDS
৬.	Economic Development	Mr. Mostak Ahmed, Director
৭.	Project & Procurement Management	Mr. Md. Shaugatul Alam, MDS
৮.	Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)
৯.	Presentation Skills	Mr. Md. Sharif Hasan, Director
১০.	Learning Best Practices	Mr. Md. Shaheenur Rahman, MDS

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।
- মডিউল সমন্বয়কগণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষার্থীর কোন ধরনের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।

(ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

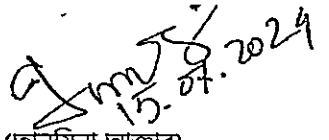
স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.২৮

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩১
.. ১৫ জুলাই ২০২৪

অবগতি ও (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুমদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেজ্টার মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজ্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি


(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 - 27 August 2024)

No-05.01.0000.261.25.013.24.186

Date:15.07.2024

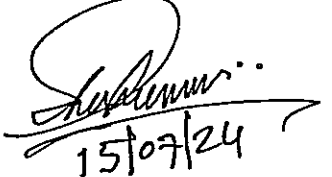
Office Order

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation paper:

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Padma	101	Mst. Hazera Khatun (6855)	Dr. M. Arifur Rahman Director 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	102	S.M.Ajior Rahman (6863)	
	110	S M Abu Horayra (6823)	
	117	A S M Shofiul Azam (6897)	
	126	Najnin Hossain (6893)	
	129	Md Khurshid Alam Patwary (7846)	
Meghna	103	Md. Motiar Rahman (7900)	Dr. Md. Zohurul Islam Director 01716458964 zohur68@gmail.com
	107	Khadiza Nazneen (6907)	
	111	Md Haidar Ali (6664)	
	118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)	
	127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)	
Jamuna	104	Md. Motiar Rahman (7900)	Mr. Mostak Ahmed Director 01819499421 mostakbd1976@gmail.com
	108	Maksuma Akter Banu (6911)	
	112	Shaheenur Shaheen Khan (6902)	
	113	Md. Ali Akbar (6912)	
	122	Basudeb Banik (BP-7099020911)	
Surma	105	Mohammad Khalid Hossain (7901)	Dr. Rokeya Fahmida Director 01731214213 fahmidaparc@gmail.com
	114	Tanvir Ahmed (6925)	
	115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)	
	121	Zannat-ul-Ferdous (20363)	
	124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)	
Brahmaputra	106	Gopal Chandra Dash (6923)	Md. Morshed Alom, PhD Deputy Director 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	119	Hosneara Akhter (7896)	
	130	Kazi Moklesur Rahman (20383)	
	125	Mohammed Nurul Islam (6914)	
	131	Mohammad Zahurul Islam (20367)	

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Karnaphuli	109	Shamim Ahammed (6867)	Afia Rahman Mukta Senior Research Officer 01301958821 afia.mukta25@gmail.com
	116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)	
	120	Md. Mahmudur Rahaman Habib (6921)	
	123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)	
	128	Md. Anwarul Habib (7877)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.

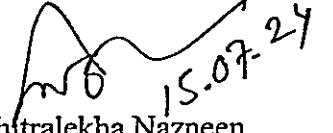

15/07/24
Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th Senior Staff Course

No-05.01.0000.261.25.013.24.136

Date: 15.07.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Course Advisor & Rector, 113th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director, 113th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 113th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 113th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. Office Copy/Omnibus Copy.


15.07.24
Dr. Chitralekha Nazneen
Course Coordinator
113th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

113th Senior Staff Course (SSC)

(14 July 2024 - 27 August 2024)

No-05.01.0000.261.25.013.24.187

Date:24.07.2024

Office Order (Revised)

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants to prepare the policy evaluation paper:

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Padma	101	Mst. Hazera Khatun (6855)	Dr. M. Arifur Rahman Director 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	110	Mr. S M Abu Horayra (6823)	
	117	Mr. A S M Shofiul Azam (6897)	
	126	Mr. Najnin Hossain (6893)	
	128	Mr. Md. Anwarul Habib (7877)	
	129	Mr. Md Khurshid Alam Patwary (7846)	
Meghna	104	Mr. Md. Motiar Rahman (7900)	Dr. Md. Zohurul Islam Director 01716458964 zohur68@gmail.com
	107	Mr. Khadiza Nazneen (6907)	
	111	Mr. Md Haidar Ali (6664)	
	118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)	
	127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)	
Jamuna	103	Mr. Akramuzzaman (6927)	Mr. Mostak Ahmed Director 01819499421 mostakbd1976@gmail.com
	108	Mr. Maksuma Akter Banu (6911)	
	112	Mr. Shaheenur Shaheen Khan (6902)	
	113	Mr. Md. Ali Akbar (6912)	
	122	Mr. Basudeb Banik (BP-7099020911)	
Surma	105	Mr. Mohammad Khalid Hossain (7901)	Dr. Rokeya Fahmida Director 01731214213 fahmidapatc@gmail.com
	114	Mr. Tanvir Ahmed (6925)	
	115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)	
	121	Mr. Zannat-ul-Ferdous (20363)	
	124	Mr. Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)	
Brahmaputra	106	Mr. Gopal Chandra Dash (6923)	Md. Morshed Alom, PhD Deputy Director 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	119	Mr. Hosneara Akhter (7896)	
	130	Kazi Moklesur Rahman (20383)	
	125	Mr. Mohammed Nurul Islam (6914)	
	131	Mr. Mohammad Zahurul Islam (20367)	

Group Name	Roll	Participant Name & ID (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Karnaphuli	102	Mr. S.M.Ajior Rahman (6863)	Afia Rahman Mukta Senior Research Officer 01301958821 afia.mukta25@gmail.com
	109	Mr. Shamim Ahammed (6867)	
	116	Mr. Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)	
	120	Mr. Md. Mahmudur Rahaman Habib (6921)	
	123	Mr. Salma Siddiqua Mahtab (6779)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.

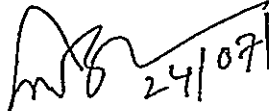

24/07/2024
Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th Senior Staff Course

No-05.01.0000.261.25.013.24.187-

Date: 24.07.2024

Distribution: For kind information and necessary action (not as per seniority)

1. Course Advisor & Rector, 113th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Participant (All), 113th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
4. Concerned Module Director, 113th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Research Consultant (All), 113th SSC, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. Office Copy/Omnibus Copy.


24/07/24
Dr. Chitralekha Nazneen
Course Coordinator
113th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১৩

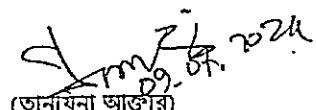
তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১
০৯ জুলাই ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স আগামী ১৪/০৭/২০২৪ থেকে ২৭/০৮/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৪৫ দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক Policy Evaluation Paper তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণের সমন্বয়ে গবেষণা পরামর্শক দল গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে দায়িত্ব
১.	ড. এম আরিফুর রহমান, পরিচালক	আইবায়ক
২.	ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম, পরিচালক	সদস্য
৩.	জনাব মোস্তাক আহমেদ, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক	সদস্য
৫.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য
৬.	জনাব আফিয়া রহমান মুক্তা, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

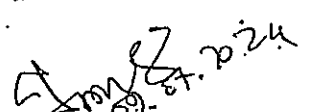

(তিনিমিতা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিআরবিডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৫.২৪.১৩

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১
০৯ জুলাই ২০২৪

অবগতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

১. অনুযায়ী সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. জনাব....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. রেজিস্টার মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট নথি


(তিনিমিতা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিআরবিডি)



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
(www.bpatc.gov.bd)

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(১৪ জুলাই ২০২৪ হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪)

নম্বর -০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৯৭

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩১
০১ আগস্ট ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪ জুলাই ২০২৪ হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪ মেয়াদে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। প্রশিক্ষণের কারিকুলাম অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রত্যেক কর্মকর্তাকে একটি পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুত করতে হবে। পলিসি ইভালুয়েশন পেপার প্রস্তুতের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ আগামী ০৪ আগস্ট হতে ০৬ আগস্ট ২০২৪ তারিখ তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় গমন করবেন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১০১	জনাব মোছা: হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫)	যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ। খাদ্য মন্ত্রণালয় ও খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
১০২	জনাব এস.এম.অজিয়ার রহমান (৬৮৬৩)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ। এলজিইডি, ঢাকা তিস্তা, নীলফামারী
১০৩	জনাব আকরামুজ্জামান (৬৯২৭)	সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা	বিদ্যুৎ, ছালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ
১০৪	জনাব মো: মতিয়ার রহমান (৭৯০০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা পর্যায়ে
১০৫	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১)	যুগ্মসচিব, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ ঢাকা- ১০০০।	বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা
১০৬	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩)	যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ এবং খাদ্য মন্ত্রণালয়
১০৭	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ঢাকা এবং বাংলাদেশ সচিবালয়
১০৮	জনাব মোছা: মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	মতিঝিল, দিলকুশা এবং বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০৯	জনাব শামীম আহমেদ (৬৮৬৭)	মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস	গোপালগঞ্জ জেলা-কেন্দ্র স্টাডি/ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
১১০	জনাব এস এম আবু হোয়ায়রা (৬৮২৩)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়, জেলা পর্যায় কক্সবাজার
১১১	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪)	যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা/ময়মনসিংহ

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ডাটা সংগ্রহের স্থান
১১২	জনাব শাহীনুর শাহীন খান (৬৯০২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং ঢাকা জেলা পর্যায়ে
১১৩	জনাব মোঃ আলী আকবর (৬৯১২)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সাতক্ষীরা
১১৪	জনাব তানভীর আহমেদ (৬৯২৫)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ঢাকা
১১৫	ক্যাপ্টেন মোঃ হানিফ মাহমুদ	বিএন ডক ইয়ার্ড, চট্টগ্রাম	নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা এবং চট্টগ্রাম ড্রাই ডক লিঃ, চট্টগ্রাম
১১৬	জনাব আবুল হাসনাত মুহম্মদ আনোয়ার পাশা (৬৮৯২)	যুগ্ম প্রধান (যুগ্ম সচিব), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
১১৭	জনাব এ এস এম সফিউল আজম (৬৮৯৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর	খাদ্য অধিদপ্তরের অধীন কক্সবাজার জেলা
১১৮	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর, ঢাকা
১১৯	জনাব হোসেনআরা আক্তার (৭৮৯৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (মেকানিক্যাল), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা-১০০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আগারগাঁও, ঢাকা
১২০	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এবং রাজউক
১২১	জনাব জাম্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩)	যুগ্মপ্রধান, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
১২২	জনাব বাসুদেব বনিক (BP-৭০৯৯০২০৯১১)	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার, রংপুর	বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২৩	জনাব সালমা সিদ্দিকা মাহতাব এনভিসি (৬৭৭৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা
১২৪	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) সদর কার্যালয় বিআরটিএ ভবন, চেয়ারম্যানবাড়ী নতুন বিমানবন্দর সড়ক বনানী, ঢাকা-১২১২	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বিআরটিএ ভবন, মেট্রো সার্কেল-০১, বিআরটিএ, ঢাকা, বিআরটিএ, নারায়ণগঞ্জ/গাজীপুর
১২৫	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম (৬৯১৪)	যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এবং রাজউক
১২৬	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩)	যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২৭	কাজী তাসমীন আরা আজমিরী (৭৯২৪)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	ঢাকা
১২৮	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হাবিব (৭৮৭৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পিপিপি কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	ঢাকা

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	তথ্য/ভাটা সংগ্রহের স্থান
১২৯	জনাব মো. খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১১, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৩০	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩১	জনাব মুহাম্মদ জহরুল ইসলাম (২০৩৬৭)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৩। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা (টিএ) নিজ নিজ কর্মস্থল হতে উত্তোলন করবেন। কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদন করবেন। ভ্রমণ সময়ের জন্য অংশগ্রহণকারীগণকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে (৮০০ টাকা) দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে।

৪। কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর সদস্যগণ প্রশিক্ষণার্থীগণের সংযুক্ত এলাকায় পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং এর জন্য ভ্রমণ করতে পারবেন এবং তারা বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৫। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহের নিমিত্ত অদ্য ০১ আগস্ট ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে বিপিএটিসি হতে অবমুক্ত করা হলো।

৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


০৯/০৮/২০২৪

মোঃ শাহীনুর রহমান

কোর্স পরিচালক

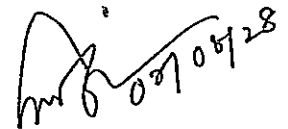
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মোবাইল: ০১৭৭৭৩৮০৯২৫

ই-মেইল: mailshaheenur@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গিপিপি কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা;
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা;
৬. প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা;
৭. নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৮. বিভাগীয় কমিশনার, সংশ্লিষ্ট বিভাগ;
৯. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্রানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১০. প্রশিক্ষার্থী (সকল), ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. পরিচালক (প্রশাসন/গিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. জেলা প্রশাসক/ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কক্সবাজার;
১৩. জেলা প্রশাসক, খুলনা/ সাতক্ষীরা;
১৪. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১৫.;
১৬. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৭. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৮. রেস্তুর এর একান্ত সচিব (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৯. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।



ড. চিত্রলেখা নাজনীন
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

Inaugural Ceremony

of the

113th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

Programme

Date: 14 July 2024, Sunday

Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- 09:50 : Participants take seats
- 09:55 : Faculty Members and Guests take seats
- 10:00 : Chief Guest takes seat
- 10:01 : Recitation from the Holy Quran
- 10:04 : Self-introduction
- 10:14 : Welcome address by the Course Director
- 10:19 : Expression of expectation by participants
- 10:24 : Speech of the Chief Guest
- 10:34 : Speech of the Chairperson
- 10:40 : Vote of thanks by Course Coordinator
- 10:45 : Photo session
- 13:00 : Lunch



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the Inaugural Ceremony of the 113th Senior Staff Course on 14 July 2024, Sunday at 10:00 a.m. in the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Mohammed Mezbah Uddin Chowdhury, Senior Secretary, Ministry of Public Administration has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre will chair the occasion.

Your kind presence will be highly appreciated.

Md. Shaheenur Rahman
Member Directing Staff

&
Course Director
113th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Mess Committee and the Cultural Committee of the 113th Senior Staff Course (SSC) request of your accompany at the **Cultural Programme** scheduled on Wednesday 31 July 2024 at 07:30 p.m. in the ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Md Ali Akbar

Joint Secretary

Ministry of Agriculture Bangladesh Secretariat, Dhaka

&

President of the Mess Committee

113th Senior Staff Course

(Programme overleaf)

Mohammad Kamrul Islam Chowdhury

Director (Joint Secretary)

Bangladesh Road Transport Authority (BRTA)

&

President of the Cultural Committee

113th Senior Staff Course



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Mess Committee and the Cultural Committee of the 113th Senior Staff Course (SSC) request of your accompany at the **Cultural Programme** scheduled on Wednesday 31 July 2024 at 07:30 p.m. in the ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Md Ali Akbar

Joint Secretary

Ministry of Agriculture Bangladesh Secretariat, Dhaka

&

President of the Mess Committee

113th Senior Staff Course

(Programme overleaf)

Mohammad Kamrul Islam Chowdhury

Director (Joint Secretary)

Bangladesh Road Transport Authority (BRTA)

&

President of the Cultural Committee

113th Senior Staff Course



Programme

- 07:20 : Participants take seats
- 07:25 : Guests take their seats
- 07:30 : Arrival of the Chief Guest
- 07:32 : Cultural Programme
- 08:30 : Speech of the Chief Guest
- 08:40 : Vote of thanks by the President of the Cultural Committee
- 08:45 : Invitation for dinner by the President of the Mess Committee
- 08:50 : Dinner



Programme

- 07:20 : Participants take seats
- 07:25 : Guests take their seats
- 07:30 : Arrival of the Chief Guest
- 07:32 : Cultural Programme
- 08:30 : Speech of the Chief Guest
- 08:40 : Vote of thanks by the President of the Cultural Committee
- 08:45 : Invitation for dinner by the President of the Mess Committee
- 08:50 : Dinner



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 113th Senior Staff Course cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 113th Senior Staff Course and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:00 p.m. on Wednesday, 21 August 2024 at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf



S.M. Ajjor Rahman
President
Sports Committee
113th Senior Staff Course

Programme

- | | |
|-------|---|
| 03:50 | : Participants take their seats |
| 03:55 | : Faculty take their seats |
| 04:00 | : Arrival of the Chief Guest |
| 04:02 | : Introducing Participants & Players |
| 04:10 | : Friendly Volleyball Match |
| 04:50 | : Distribution of Prize |
| 05:00 | : Speech by the Chief Guest |
| 05:05 | : Vote of thanks by the President of Sports Committee |
| 05:10 | : Refreshment at ITC Dining-1 (Ground Floor) |





Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Certificate Awarding Ceremony** of Participation of the 113th Senior Staff Course (SSC) to be held on Tuesday 27 August 2024 at 11:30 a.m. at ITC Mini Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th Senior Staff Course

113th Senior Staff Course



Certificate Awarding Ceremony

Programme

- 11:20 : Participants take seats
- 11:25 : Faculty Members take seats
- 11:30 : Arrival of the Chief Guest
- 11:32 : Recitation from the Holy Qur'an
- 11:35 : Welcome Speech by the Course Director
- 11:40 : Feedback by two Participants
- 11:50 : Awarding of Certificate
- 12:00 : Speech by the Chief Guest
- 12:10 : Vote of thanks by the Course Coordinator
- 12:35 : Lunch

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৪ জুলাই হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪)

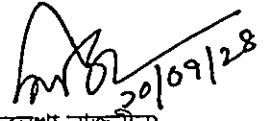
স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৭৫

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩১
১০ জুলাই ২০২৪

বিষয়ঃ আগামী ১৪ জুলাই ২০২৪ তারিখ ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) -এর প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ কোর্সের শুরুতেই বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধে নিহত বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ১৪ জুলাই ২০২৪ তারিখ থেকে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৪০ জন কর্মকর্তা আগামী ১৪ জুলাই ২০২৪ তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ১৪ জুলাই ২০২৪ তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) -এর প্রশিক্ষার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)
পরিচালক (মূল্যায়ন)
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭৩৪২৭০৯৮৮

ই-মেইল: cnazneen1@gmail.com

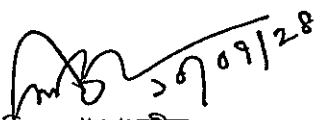
নির্বাহী প্রকৌশলী
সাভার গণপূর্ত বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নম্বর-০১.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৭৫

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩১
১০ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতিসৌধ, সাভার, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস কপি/অমনিবাস।


(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)
পরিচালক (মূল্যায়ন)
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম এসএসসি

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৪ জুলাই হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৭৯

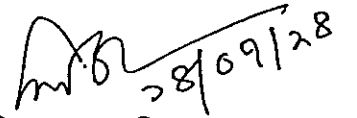
তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩১
১৪ জুলাই ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষার্থীদের 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ' এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, শ্রদ্ধা নিবেদন ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স পরিদর্শন।

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) ১৪ জুলাই ২০২৪ হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪ মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ আগামী ১৬ জুলাই ২০২৪ তারিখ বুধবার 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ' এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, মোনাজাত ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স ভিজিট করবেন। উক্ত ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর ৩১ জন প্রশিক্ষার্থী এবং কোর্স প্রশাসনের ৯ জনসহ সর্বমোট ৪০ জন এ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন (তালিকা সংযুক্ত)।

২। উক্ত কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা



(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১৩তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭৩৪২৭০৯৮৮

ই-মেইল: cnazneen1@gmail.com

জেলা প্রশাসক
গোপালগঞ্জ

অনুলিপি সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ গোপালগঞ্জ।
৪. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. পুলিশ সুপার, ফরিদপুর/ গোপালগঞ্জ।
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
৮. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (১ টি বড় এসি বাস প্রদানের অনুরোধসহ)।
৯. রেস্তুর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. সহকারী কিউরেটর, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ কমপ্লেক্স, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
১১. অফিসার-ইন-চার্জ, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
১২. অফিস কপি/অমনিবাস।

(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)
পরিচালক (মূল্যায়ন)
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম এসএসসি
মোবাইল: ০১৭৩৪২৭০৯৮৮

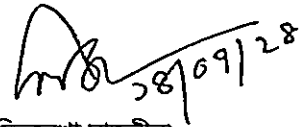
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	মোছা: হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫)	যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	০১৮৩১৫২৫৯৮৮
২.	এস.এম.জজির রহমান (৬৮৬৩)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫	০১৭১২৫৭৯০২৬
৩.	আকরামুজ্জামান (৬৯২৭)	সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি করপোরেশন, নগর ভবন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা	০১৭১৩০৯০৬০৩
৪.	মো: মতিয়ার রহমান (৭৯০০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭৩৬১১২২২২
৫.	মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১)	যুগ্মসচিব, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০।	০১৭১১১২৯৭৭০
৬.	গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩)	যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	০১৭১১৬৬৪৮৩৮
৭.	খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৬৩৪০৭৯৫
৮.	মোছা: মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০১৭১১১০৮৫৯৮
৯.	শামীম আহমেদ (৬৮৬৭)	মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস।	০১৭১১৯৫৮৩৫৯
১০.	এস এম আবু হোয়ায়রা (৬৮২৩)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	০১৭১১১৬৭০৬৯
১১.	মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪)	যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	০১৭২৬৭৭৪৮৪১
১২.	শাহীনুর শাহীন খান (৬৯০২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা	০১৭৩২৮৮৮৮৬ ৬
১৩.	মোঃ আলী আকবর (৬৯১২)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	০১৭১১৬৬৮৩৩৮
১৪.	তানভীর আহমেদ (৬৯২৫)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১১২৮২১৮৮
১৫.	ক্যাপ্টেন মোঃ হানিফ মাহমুদ	বিএন ডকইয়ার্ড, চট্টগ্রাম	০১৭৬৯৭৬১২২৮
১৬.	আবুল হাসনাত মুহম্মদ আনোয়ার পাশা (৬৮৯২)	যুগ্ম প্রধান (যুগ্ম সচিব) কার্যক্রম বিভাগ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৫৫০০১৯৯০৭
১৭.	এ এস এম সফিউল আজম (৬৮৯৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন	০১৭১১৩৯২২৩০
১৮.	ড. মোঃ মনিবুজ্জামান (৭৮৩৮)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৯১২৫৫৩০৭০
১৯.	হোসনেআরা আক্তার (৭৮৯৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (মেকানিক্যাল), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১৪, ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইন্সটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০	০১৫৩৫৪৫৪০৫৪
২০.	মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	০১৫৫১৬০০২১২
২১.	জান্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩)	যুগ্মপ্রধান, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	০১৭১৪৪৬২৫৫৭
২২.	বাসুদেব বনিক (BP-৭০৯৯০২০৯১১)	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার, রংপুর	০১৭১১৯৬২৪২৩
২৩.	সালমা সিদ্দিকা মাহতাব (৬৭৭৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৪৪৪৮৩৬৯

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৪.	মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) সদর কার্যালয় বিআরটিএ ভবন, চেয়ারম্যানবাড়ী নতুন বিমানবন্দর সড়ক বনানী, ঢাকা-১২১২, বাংলাদেশ।	০১৯১৬৬৬৪৪৪৪
২৫.	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম (৬৯১৪)	যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৭১১২০৮৮১৮
২৬.	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩)	যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৭১২২২৮১৭৪
২৭.	কাজী তাসমীন আরা আজমিরী (৭৯২৪)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৮৪১৩১৮৭৪৫
২৮.	মো: আনোয়ারুল হাবীব (৭৮৭৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পিপিপি কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	০১৭৬২৫৫৪০৬৯
২৯.	মো. খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড(ডিএমটিসিএল), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড(ডিএমটিসিএল), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১১, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০	০১৫৫২৩৭৫৭২০
৩০.	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০	০১৬৭৮০২২৫৯১
৩১.	মুহাম্মদ জহুরুল ইসলাম (২০৩৬৭)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ভবন নং:-৬, ব্লক নং: ১৭০১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৭২০৫৪২২৪১



(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১৩তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭৩৪২৭০৯৮৮

ই-মেইল: cnazneen1@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

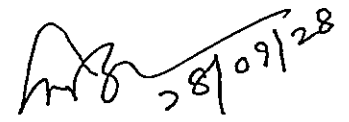
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৪ জুলাই হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪)

আগামী ১৬ জুলাই ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধি সৌধ' এ পুষ্পস্তবক অর্পণ, মোনাজাত ও বঙ্গবন্ধু স্মৃতি কমপ্লেক্স ভিজিটে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারিগণ অংশগ্রহণ করবেন:

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল
১.	জনাব মো: শাহীনুর রহমান	এমডিএস (প্রকল্প ও উন্নয়ন) ও কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৭৭৭৩৮০৯২৫
২.	ড. চিত্রলেখা নাজনীন	কোর্স সমন্বয়ক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৭৩৪২৭০৯৮৮
৩.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম	কোর্স সমন্বয়ক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৫৫৪৩৩৯১৬৬
৪.	জনাব নীলিমেষ সরকার	জুনিয়র প্রশিক্ষক, এসিএডি কোর্স সচিবালয়	০১৭১২৯৪৪৮৮৯
৫.	জনাব নুরুজ্জামান জুয়েল	বীটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১৬৭৮৭১২০৭২
৬.	জনাব মুহাম্মদ রহমতউল্লাহ	নিম্নমান সহকারী, কোর্স সচিবালয়	০১৭৪৪৩৭৭০৭৯
৭.	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম	বর্তাবাহক, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	০১৬২৯২৯৪৬৩৬
৮.	জনাব নূর আলম	অফিস সহায়ক, কোর্স সচিবালয়	০১৯১৮৫২০২৮২
৯.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম	ক্লাসরুম সহকারী, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৭২৬১৩৫০৬৬
১০.	জনাব সুমি বেগম	অফিস সহায়ক, কোর্স সচিবালয়	


১৪/০৭/২৪

(ড. চিত্রলেখা নাজনীন)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও কোর্স সমন্বয়ক

১১৩তম এসএসসি

মোবাইল: ০১৭৩৪২৭০৯৮৮

ই-মেইল: cnazneen1@gmail.com



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ
www.bpatc.gov.bd

নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.২২০

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪৩১
১৪ আগস্ট ২০২৪

বিষয়: ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর প্রশিক্ষণার্থীদের বিকেএসপি পরিদর্শন ও মতবিনিময়।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) সভার, ঢাকায় ১৪ আগস্ট ২০২৪ হতে ১২ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের যুগ্মসচিব ২৯ জন, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন ক্যাপ্টেন, এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন ডিআইজিসহ মোট ৩১ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথাযথমুত্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ১৮/০৮/২০২৪ তারিখে বিকেএসপি, জিরানি, সভার, ঢাকায় পরিদর্শন এবং মতবিনিময়-এ অংশগ্রহণে আগ্রহী। প্রস্তাবিত পরিদর্শন এবং মতবিনিময়-এর বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপ:

তারিখ, সময় ও স্থান		প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের মোট সংখ্যা
১৮/০৮/২০২৪ বুধবার	বিকেএসপি, জিরানি, সভার, ঢাকায় পরিদর্শন ও মতবিনিময়-এ অংশগ্রহণ ১৮/০৮/২০২৪ তারিখে (আনু: ২:৩০ টা থেকে ০৫:০০ টা)	৪০ জন

০৩। বর্ণিতব্যস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শন ও মতবিনিময় আয়োজন সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক -০২ (দুই) পৃষ্ঠা প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর তালিকা)

১৪/০৮/২০২৪
(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

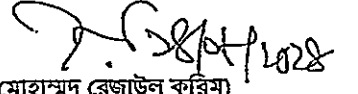
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিকেএসপি),
জিরানি, সভার, ঢাকা-১৩৪৫

নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪. ২২০

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪৩১
১৪ আগস্ট ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে (ছোঁটতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। কোর্স উপদেষ্টা, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা: (একটি বড় এসি বাস (RMM-2) প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৫। উপপরিচালক (অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৬। পিএস টু রেইটর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেইটর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। অফিস কপি/অমনিবাস কপি।


(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	মোহা: হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫)	যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	০১৮৩১৫২৫৯৮৮
২.	জনাব এস.এম.অজিয়ার রহমান (৬৮৬৩)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা	০১৭১২৫৭৯০২৬
৩.	জনাব আকরামুজ্জামান (৬৯২৭)	সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা	০১৭১৩০৯০৬০৩
৪.	জনাব মো: মতিয়ার রহমান (৭৯০০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭৩৬১১২২২২
৫.	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১)	যুগ্মসচিব, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০।	০১৭১১১২৯৭৭০
৬.	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩)	যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	০১৭১১৬৬৪৮৩৮
৭.	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৬৩৪০৭৯৫
৮.	জনাব মোহা: মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১১১০৮৫৯৮
৯.	জনাব শামীম আহমেদ (৬৮৬৭)	মহাপরিচালক (যুগ্ম সচিব), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস।	০১৭১১৯৫৮৩৫৯
১০.	জনাব এস এম আবু হোরায়রা (৬৮২৩)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	০১৭১১১৬৭০৬৯
১১.	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪)	যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	০১৭২৬৭৭৪৮৪১
১২.	জনাব শাহীনুর শাহীন খান (৬৯০২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা	০১৭৩২৮৮৮৬৬
১৩.	জনাব মোঃ আলী আকবর (৬৯১২)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১১৬৬৮৩৩৮
১৪.	জনাব ডানভীর আহমেদ (৬৯২৫)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১১২৮২১৮৮
১৫.	ব্যাপ্টেন মোঃ হানিফ মাহমুদ	বিএন ডকইয়ার্ড, চট্টগ্রাম	০১৭৬৯৭৬১২২৮
১৬.	জনাব আবুল হাসনাত মুহম্মদ আনোয়ার পাশা (৬৮৯২)	যুগ্ম প্রধান (যুগ্ম সচিব) কার্যক্রম বিভাগ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলানগর, ঢাকা	০১৫৫০০১৯৯০৭
১৭.	জনাব এ এস এম সফিউল আজম (৬৮৯৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন	০১৭১১৩৯২২৩০
১৮.	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৯১২৫৫৩০৭০
১৯.	জনাব হোসেনআরা আক্তার (৭৮৯৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (মেকানিক্যাল), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১৪, ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিক্যান্ট রোড, ইন্ডাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০	০১৫৩৫৪৫৪০৫৪
২০.	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৫৫১৬০০২১২
২১.	জনাব জার্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩)	যুগ্মপ্রধান, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭	০১৭১৪৪৬২৫৫৭

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২২.	জনাব বাসুদেব বনিক (BP- ৭০৯৯০২০৯১১)	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), পুলিশ ট্রেনিং সেক্টর, রংপুর	০১৭১১৯৬২৪২৩
২৩.	জনাব সালমা সিদ্দিকা সাহিত্য এনডিসি (৬৭৭৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	০১৭১৪৪৪৮৩৬৯
২৪.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) সদর কার্যালয় বিআরটিএ ভবন, চেয়ারম্যানবাড়ী নতুন বিমানবন্দর সড়ক বনানী, ঢাকা- ১২১২, বাংলাদেশ	০১৯১৬৬৬৪৪৪৪
২৫.	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম (৬৯১৪)	যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০	০১৭১১২০৮৮১৮
২৬.	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩) .	যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৭১২২২৮১৭৪ .
২৭.	কাজী ভাসমীন আরা আজমিরী (৭৯২৪)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৮৪১৩১৮৭৪৫
২৮.	জনাব মো: আনোয়ারুল হাবীব (৭৮৭৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পিপিপি কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা	০১৭৬২৫৫৪০৬৯
২৯.	জনাব মো. খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড(ডিএমটিসিএল), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড(ডিএমটিসিএল), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল- ১১, ৭১-৭২ পুরাতন এলিক্সান্ট রোড, ইকোটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০	০১৫৫২৩৭৫৭২০
৩০.	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৬৭৮০২২৫৯১
৩১.	জনাব মুহাম্মদ জহুরুল ইসলাম (২০৩৬৭)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ভবন নং:-৬, রুম নং: ১৭০১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	০১৭২০৫৪২২৪১


 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Deputy Director & Course Coordinator
 113th Senior Staff Course
 BPATC, Savar, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৪ জুলাই হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪)

আগামী ১৮ আগস্ট ২০২৪ তারিখ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানি, সাভার পরিদর্শনে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) এর কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের নিয়োক্ত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারিগণ অংশগ্রহণ করবেন:

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল
১.	জনাব মো: শাহীনুর রহমান	এমডিএস (প্রকল্প ও উন্নয়ন) ও কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৭৭৩৮০৯২৫
২.	ড. চিত্রলেখা নাজনীন	কোর্স সমন্বয়ক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৭৩৪২৭০৯৮৮
৩.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম	কোর্স সমন্বয়ক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৫৫৪৩৩৯১৬৬
৪.	জনাব নীলিমেষ সরকার	জুনিয়র প্রশিক্ষক, এসিএডি কোর্স সচিবালয়	০১৭১২৯৪৪৮৮৯
৫.	জনাব মুহাম্মদ রহমতউল্লাহ	নিয়মান সহকারী, কোর্স সচিবালয়	০১৭৪৪৩৭৭০৭৯
৬.	জনাব নূর আলম	অফিস সহায়ক, কোর্স সচিবালয়	০১৯১৮৫২০২৮২
৭.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম	ক্লাসরুম সহকারী, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স	০১৭২৬১৩৫০৬৬

28

১৮/০৮/২৪

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Deputy Director & Course Coordinator
113th Senior Staff Course
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 14/07/2024

Day: Sunday

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855)									
102	S.M.Ajior Rahman (6863)									
103	Akramuzzama (6927)									
104	Md. Motiar Rahman (7900)									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901)									
106	Gopal Chandra Dash (6923)									
107	Khadiza Nazneen (6907)									
108	Maksuma Akter Banu (6911)									
109	Shamim Ahammed (6867)									
110	S M Abu Horayra (6823)									
111	Md Haidar Ali (6664)									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902)									
113	Md. Ali Akbar (6912)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Tanvir Ahmed (6925)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)									
117	A S M Shofiul Azam (6897)									
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)									
119	Hosnara Akhter (7896)									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921)									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363)									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911)									
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)									
125	Mohammed Nurul Islam (6914)									
126	Najnin Hossain (6893)									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)									
128	Md. Anwarul Habib (7877)									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Kazi Moklesur Rahman (20383)									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367)									

26/09/2028
 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

20/09/2028
 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 15.07.2024.

Day: MONDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863)									
103	Akramuzzama (6927)									
104	Md. Motiar Rahman (7900)									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901)									
106	Gopal Chandra Dash (6923)									
107	Khadiza Nazneen (6907)									
108	Maksuma Akter Banu (6911)									
109	Shamim Ahammed (6867)									
110	S M Abu Horayra (6823)									
111	Md Haidar Ali (6664)									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902)									
113	Md. Ali Akbar (6912)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Tanvir Ahmed (6925)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)									
117	A S M Shofiul Azam (6897)									
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)									
119	Hosnara Akhter (7896)									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921)									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363)									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911)									
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)									
125	Mohammed Nurul Islam (6914)									
126	Najnin Hossain (6893)									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)									
128	Md. Anwarul Habib (7877)									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846)									

206

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Kazi Moklesur Rahman (20383)									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367)									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 18.07.2024,

Day: THURSDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855)									
102	S.M.Ajior Rahman (6863)									
103	Akramuzzama (6927)									
104	Md. Motiar Rahman (7900)									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901)									
106	Gopal Chandra Dash (6923)									
107	Khadiza Nazneen (6907)									
108	Maksuma Akter Banu (6911)									
109	Shamim Ahammed (6867)									
110	S M Abu Horayra (6823)									
111	Md Haidar Ali (6664)									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902)									
113	Md. Ali Akbar (6912)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Tanvir Ahmed (6925)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)									
117	A S M Shofiul Azam (6897)									
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)									
119	Hosnara Akhter (7896)									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921)									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363)									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911)									
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)									
125	Mohammed Nurul Islam (6914)									
126	Najnin Hossain (6893)									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)									
128	Md. Anwarul Habib (7877)									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846)									

26

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Kazi Moklesur Rahman (20383)									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367)									

•• Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

•• Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 21.07.2024.

Day: SUN DAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855)									
102	S.M.Ajior Rahman (6863)									
103	Akramuzzama (6927)									
104	Md. Motiar Rahman (7900)									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901)									
106	Gopal Chandra Dash (6923)									
107	Khadiza Nazneen (6907)									
108	Maksuma Akter Banu (6911)									
109	Shamim Ahammed (6867)									
110	S M Abu Horayra (6823)									
111	Md Haidar Ali (6664)									
112	Shahéenur Shaheen Khan (6902)									
113	Md. Ali Akbar (6912)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

206

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Tanvir Ahmed (6925)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)									
117	A S M Shofiul Azam (6897)									
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)									
119	Hosneara Akhter (7896)									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921)									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363)									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911)									
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)									
125	Mohammed Nurul Islam (6914)									
126	Najnin Hossain (6893)									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)									
128	Md. Anwarul Habib (7877)									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Kazi Moklesur Rahman (20383)									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367)									


 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 22.07.2024.

Day: MONDAY.

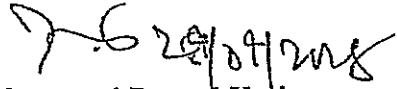
Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855)									
102	S.M.Ajior Rahman (6863)									
103	Akramuzzama (6927)									
104	Md. Motiar Rahman (7900)									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901)									
106	Gopal Chandra Dash (6923)									
107	Khadiza Nazneen (6907)									
108	Maksuma Akter Banu (6911)									
109	Shamim Ahammed (6867)									
110	S M Abu Horayra (6823)									
111	Md Haidar Ali (6664)									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902)									
113	Md. Ali Akbar (6912)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Tanvir Ahmed (6925)	Handwritten	Handwritten	HEALTH BREAK	Handwritten	Handwritten	LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
117	A S M Shofiul Azam (6897)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
119	Hosneara Akhter (7896)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
121	Zannat-ul-Ferdous (20363)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
122	Basudeb Banik (BP-7099020911)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
125	Mohammed Nurul Islam (6914)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
126	Najnin Hossain (6893)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
128	Md. Anwarul Habib (7877)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846)	Handwritten	Handwritten		Handwritten	Handwritten				

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Kazi Moklesur Rahman (20383)									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367)									


 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 28/04/2028
 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343

113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 23.07.2024,

Day: TUESDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855)									
102	S.M.Ajior Rahman (6863)									
103	Akramuzzaman (6927)									
104	Md. Motiar Rahman (7900)									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901)									
106	Gopal Chandra Dash (6923)									
107	Khadiza Nazneen (6907)									
108	Maksuma Akter Banu (6911)									
109	Shamim Ahammed (6867)									
110	S M Abu Horayra (6823)									
111	Md Haidar Ali (6664)									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902)									
113	Md. Ali Akbar (6912)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Tanvir Ahmed (6925)									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)									
117	A S M Shofiul Azam (6897)									
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)									
119	Hosnara Akhter (7896)									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921)									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363)									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911)									
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)									
125	Mohammed Nurul Islam (6914)									
126	Najnin Hossain (6893)									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)									
128	Md. Anwarul Habib (7877)									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Kazi Moklesur Rahman (20383)									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367)									

26/09/2028
 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 26/09/2028
 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 – 27 August 2024)**

Daily Attendance Sheet

Date: 24.07.2024.

Day: WEDNESDAY

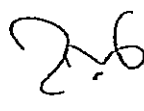
Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855)									
102	S.M.Ajior Rahman (6863)									
103	Akramuzzaman (6927)									
104	Md. Motiar Rahman (7900)									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901)									
106	Gopal Chandra Dash (6923)									
107	Khadiza Nazneen (6907)									
108	Maksuma Akter Banu (6911)									
109	Shamim Ahammed (6867)									
110	S M Abu Horayra (6823)									
111	Md Haidar Ali (6664)									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902)									
113	Md. Ali Akbar (6912)									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Tanvir Ahmed (6925)			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892)									
117	A S M Shofiul Azam (6897)									
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838)									
119	Hosnara Akhter (7896)									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921)									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363)									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911)									
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779)									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678)									
125	Mohammed Nurul Islam (6914)									
126	Najnin Hossain (6893)									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924)									
128	Md. Anwarul Habib (7877)									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846)									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Kazi Moklesur Rahman (20383)									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367)									


 ২৫/০৭/১০৪
 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 ২৫/০৭/১০৪
 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director.
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343**

**113th Senior Staff Course (SSC)
(14 July 2024 – 27 August 2024)**

Date: 25.07.2024

Daily Attendance Sheet

Day: THURSDAY

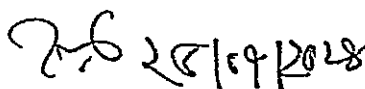
Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS									
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
114	Tanvir Ahmed (6925), JS	Signature	Signature	HEALTH BREAK	Signature	Signature	LUNCH & PRAYER BREAK			
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)	Signature	Signature		Signature	Signature				
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
117 ✓	A S M Shofiul Azam (6897), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
119	Hosnara Akhter (7896), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
122	DIG Basudeb Banik (BP-7099020911)	Signature	Signature		Signature	Signature				
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
126	Najnin Hossain (6893), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS	Signature	Signature		Signature	Signature				

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									


 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 28.07.2024,

Day: SUNDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS									
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosnara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

01/08/2024
 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

01/08/2024
 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 29.07.2024.

Day: MONDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Coordinator (Programme)
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 30.07.2024.

Day: TUESDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab, n.d.c. (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 31.07.2024,

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS									
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosnara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

01/08/2024
 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

01/08/24
 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 01.08.2024.

Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosnara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Coordinator (Programme)
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 11.08.2024

Day: SUNDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosnara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 12.08.2024.

Day: MON DAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS									
102	S.M. Ajiar Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 13-08-2024.

Day: TUES DAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Coordinator (Programme)
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 14.08.2024.

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS									
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md-Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK :			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

22/05/2028

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Coordinator (Programme)
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

01/08/24

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 15.08.2024,

Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosnara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

2.6.2028

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Coordinator (Programme)
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

20/06/28

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka 1343

113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Date: 18.08.2024

Daily Attendance Sheet

Day: SUNDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS									
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosnara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 19.08.2024,

Day: MONDAY,

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Coordinator (Programme)
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

22/06/28

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 20.08.2024.

Day: TUESDAY.

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md.Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 21.08.2024.

Day: WEDNESDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosnara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 22.08.2024

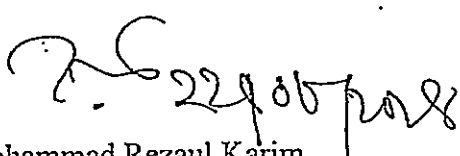
Day: THURSDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS									
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

HEALTH BREAK

LUNCH & PRAYER BREAK

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									


 Dr. Mohammad Rezaul Karim
 Course Coordinator (Programme)
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka


 Md. Shaheenur Rahman
 Course Director
 113th SSC
 BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Date: 25.08.2024

Daily Attendance Sheet

Day: SUNDAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosneara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

29/06/2018

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Coordinator (Programme)
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

29/06/2018

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka 1343
113th Senior Staff Course (SSC) (14 July 2024 – 27 August 2024)

Daily Attendance Sheet

Date: 27.08.2024

Day: TUES DAY

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
101	Mst. Hazera Khatun (6855), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
102	S.M.Ajior Rahman (6863), JS									
103	Akramuzzaman (6927), JS									
104	Md. Motiar Rahman (7900), JS									
105	Mohammad Khalid Hossain (7901), JS									
106	Gopal Chandra Dash (6923), JS									
107	Khadiza Nazneen (6907), JS									
108	Maksuma Akter Banu (6911), JS									
109	Shamim Ahammed (6867), JS									
110	S M Abu Horayra (6823), JS									
111	Md Haidar Ali (6664), JS									
112	Shaheenur Shaheen Khan (6902), JS									
113	Md. Ali Akbar (6912), JS									
114	Tanvir Ahmed (6925), JS									
115	Captain Md Hanif Mahmood (P No 1228)									
116	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha (6892), JS									
117	A S M Shofiul Azam (6897), JS									

Roll NO.	Name, ID and Designation	1 st Session 08:30-09:30	2 nd Session 09:40-10:40	10:40-11:05	3 rd Session 11:05-12:05	4 th Session 12:05-13:05	13:15-14:15	5 th Session 14:15-15:15	6 th Session 15:20-16:20	7 th Session 19:15-21:15
118	Dr. Md. Moniruzzaman (7838), JS			HEALTH BREAK			LUNCH & PRAYER BREAK			
119	Hosnara Akhter (7896), JS									
120	Md Mahmudur Rahaman Habib (6921), JS									
121	Zannat-ul-Ferdous (20363), JS									
122	Basudeb Banik (BP-7099020911), DIG									
123	Salma Siddiqua Mahtab ndc (6779), JS									
124	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury (6678), JS									
125	Mohammed Nurul Islam. (6914), JS									
126	Najnin Hossain (6893), JS									
127	Kazi Tasmin Ara Ajmery (7924), JS									
128	Md. Anwarul Habib (7877), JS									
129	Md Khurshid Alam Patwary (7846), JS									
130	Kazi Moklesur Rahman (20383), JS									
131	Mohammad Zahurul Islam (20367), JS									

29/06/28

Dr. Mohammad Rezaul Karim
Course Coordinator (Programme)
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

29/06/28

Md. Shaheenur Rahman
Course Director
113th SSC
BPATC, Savar, Dhaka

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৪ জুলাই ২০২৪ – ২৭ আগস্ট ২০২৪)

বিষয়: ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের হাজিরা ১৪ জুলাই, ১৫ জুলাই, ১৮ জুলাই, ২১ জুলাই, ২২ জুলাই, ২৩ জুলাই, ২৪ জুলাই এবং ২৫ জুলাই তারিখের হাজিরা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাজিরা ০৮ প্রস্ত।

২৬/০৭/২০২৪
(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১২০

তারিখ: ২৮/০৭/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

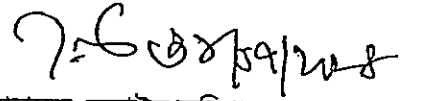
১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৬: Economic Development এর Group Assignment -এর বক্তা কর্তৃক গ্রুপ
ভিত্তিক প্রদত্ত মার্ক সীট প্রেরণ

উপরিস্থিত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর মডিউল ০৬ (Economic Development) এর ৩১জন প্রশিক্ষার্থীর ৬টি গ্রুপে বক্তাকর্তৃক প্রদত্ত মার্কসীট পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের
জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে মার্ক সীট ০১ (এক) পাতা।


(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মডিউল পরিচালক
মডিউল নং-৬
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৯৪

তারিখ: ৩১ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৪: Partnerships and Negotiations এর Group Assignment -এর বক্তা কর্তৃক
গ্রুপ ভিত্তিক প্রদত্ত মার্ক সীট প্রেরণ

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এর মডিউল ০৪
(Partnerships and Negotiations) এর ৩১জন প্রশিক্ষার্থীর ৬টি গ্রুপে বক্তাকর্তৃক প্রদত্ত মার্কসীট পরবর্তী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে মার্ক সীট ০১ (এক) পাতা।

৩১/০৭/২০২৪
(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

মডিউল পরিচালক
মডিউল নং-৪
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১৯৫

তারিখ: ৩১ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মালামাল ফেরত প্রদান প্রসঙ্গে।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে গত ১৪ জুলাই ২০২৪ থেকে ২৭ আগস্ট ২০২৪ তারিখ মেয়াদে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে ৩১ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। কোর্স পরিচালনার জন্য উত্তোলনকৃত মালামালের মধ্যে অব্যবহৃত নিম্নলিখিত মালামাল এতদসঙ্গে ফেরত প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	ফেরতকৃত মালামাল (সংখ্যা)
০১.	ব্যাগ	০৩টি
০২.	টাই	০৩টি

(ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক (সরকার পদ্ধতি)

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম এসএসসি

সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভান্ডার)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.২০৪

তারিখঃ ১১/০৮/২০২৪খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- অফিস কপি/অমানিবাস কপি

— মোহাম্মদ হুসেইন হুসেইন —

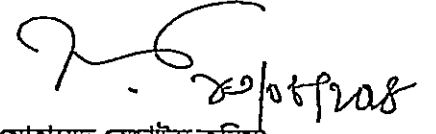
(Signature)
11.08.2024

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৪ জুলাই ২০২৪ – ২৭ আগস্ট ২০২৪)

বিষয়: মডিউল-০৩: Research and Policy Evaluation এর Research Proposal প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল-০৩: Research and Policy Evaluation এর Research Proposal প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩১ (একত্রিশ) কপি।

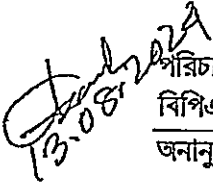


(ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা




পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.২০৮

তারিখ: ১৩/০৮/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বিষয়: ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের উপহার প্রাপ্ত বই প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের উপহার প্রাপ্ত বই সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের
নক্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম.	বইয়ের নাম
০১	Policy Note
০২	জাতীয় উন্নয়ন স্থানীয় বাস্তবতা ও নাগরিক অধিকার সমসাময়িক উন্নয়ন চিত্রা
০৩	Skills Gap and Youth Employment in Bangladesh: An Exploratory Analysis
০৪	ধরিত্রীর রূপান্তর ২০৩০ সালের পথে টেকসই উন্নয়ন অভিযাত্রা
০৫	Getting into the Chinese Market: A Window of Opportunity for Bangladesh- 02 Copies
০৬	Ensuring Good Governance in Implementation of Public Infrastructure Projects (PIPS)- 02 Copies
০৭	Delivering SDGs at the local level: Social Protection Programmes in Bangladesh
০৮	Bangladesh's External Public Borrowings and Debt Servicing Capacity are There Reasons for Concern?- 02 Copies
০৯	Four Years of SDGs in Bangladesh: Non – State Actors as Delivery Partners
১০	Securing Interests of Graduating LDCs in view of WTO-MC12 Outcomes
১১	বাংলাদেশের উন্নয়ন আখ্যান ও সমান্তরাল বাস্তবতা পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর জবনা
১২	Taxing the Digital Economy in Bangladesh- 02 copies
১৩	States of the Bangladesh Economy and National Elections 2018 Priorities for Electoral Debates
১৪	COVID-19 And Employment Related Adjustments: Findings From Household Survey in Bangladesh
১৫	Technology Use in Manufacturing Industries of Bangladesh: An Exploratory Analysis
১৬	Policy Brief- 02 Copies
১৭	Safety Risks in the Plastic Sector: Assessing Enterprise-level occupational Safety and Health (OSH) Practices
১৮	Bangladesh Economy in FY2022-23 Interim Review of Macroeconomics Performance
১৯	CPD Dialogue Brief
২০	Securing Green Transition of the Textile and Readymade Garments Sector in Bangladesh
২১	Reducing Air and Plastic Pollution Towards Green Cities in Bangladesh
২২	Revision of the Minimum Wage of RMG Workers in 2023
২৩	Fiscal Data in Bangladesh for a transparent and accountable public sector
২৪	Deconstructing Budget 2021-22- 02 Copies
২৫	Factors Determining Power and Energy Consumption Behavior of Households in Bangladesh

সংযুক্তি: ৩১ টি বই

ডেপুটি মোহাম্মদ রেজাউল করিম

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)

বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা

পরিচালক (এলটিএ)

বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.২২৭

তারিখ: ১৮/০৮/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমানিবাস কপি।

১০২
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স
(১৪ জুলাই ২০২৪ – ২৭ আগস্ট ২০২৪)

বিষয়: মডিউল-১০: Learning Good Practice এর Group Assignment প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল- ১০: Learning Good Practice এর Group Assignment এর Group-Assignment প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Group Assignment ০৬ টি।

১৪/০৮/২০২৪
(ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.২২২

তারিখ: ২২/০৮/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

(১৪ জুলাই ২০২৪ – ২৭ আগস্ট ২০২৪)

বিষয়: মডিউল-৩: Research and Policy Evaluation এর Marksheet প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের মডিউল-৩: Research and Policy Evaluation এর Marksheet প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: Marksheet ০৪ টি।

ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মডিউল পরিচালক

মডিউল-০৩

১১৩ এসএসসি

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.২৩০

তারিখ: ২৭/০৮/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

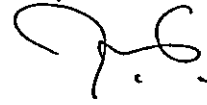
১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

ABM
28.08.24

বিষয়: ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণের হাজিরা প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্সের হাজিরা ২৮ জুলাই, ২৯ জুলাই, ৩০ জুলাই, ৩১ জুলাই, ০১ আগস্ট, ১১ আগস্ট, ১২ আগস্ট, ১৩ আগস্ট, ১৪ আগস্ট, ১৫ আগস্ট, ১৮ আগস্ট, ১৯ আগস্ট, ২০ আগস্ট, ২১ আগস্ট, ২২ আগস্ট, ২৫ আগস্ট এবং ২৭ আগস্ট তারিখের হাজিরা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাজিরা ১৭ প্রস্তা


(ড. মোহাম্মদ রেজাউল করিম)
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নং- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.২৩৩

তারিখ: ২৭/০৮/২০২৪ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১. কোর্স পরিচালক, ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জনাব.....;
৩. অফিস কপি/অমনিবাস কপি।

113th SENIOR STAFF COURSE

[14 July – 27 August 2024]

Curriculum & Brochure

*Building Capacity for Effective, Inclusive and
Accountable Public Administration System*



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

1991

Planning, Programming and Recording (PPR) Department

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

July 2024

ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACAD	Advanced Course on Administration and Development
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
BRI	Belt and Road Initiative
CTMS	Computerized Training Management System
CMT	Course Management Team
D&GE	Discussion & Group Exercise
FM	Faculty Member
FTC	Foundation Training Course
GP	Group Presentation
GS	Guest Speaker
ICT	Information and Communications Technology
IP	Individual Presentation
L&D	Lecture & Discussion
L&E	Lecture & Exercise
LLW	Lessons Learned Workshop
MoA	Memorandum of Agreement
MoU	Memorandum of Understanding
NBR	National Board of Revenue
NIS	National Integrity Strategy
PPM	Policy Planning and Management Course
Q&A	Question & Answer
SSC	Senior Staff Course

TABLE OF CONTENTS

Topic	Pg. No.
Introduction	06
Senior Staff Course	06
Key Features of the Course	06
Dress Code	08
Overview of the Evaluation System	09
Course Contents	11
Guidelines for Policy Evaluation Paper	24
Course Brochure	27
Annexure-1: CTMS: Summary Participant	38
Annexure-2: প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ	39

PART - A

COURSE GUIDELINES

INTRODUCTION

The core spirit of our liberation war was to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all types of exploitation and injustices. In achieving our liberation war objectives, it is vital to create a contingent of civil servants with a higher level of professionalism and integrity and adequate knowledge of national and global issues. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) was established in 1984 as the lead institution to organize civil servants' professional training. The principal objective of BPATC is to develop a corps of well-groomed and dynamic civil servants by equipping them with adequate professional knowledge and skills, and moral values. BPATC maintains a set of core values in its training schemes, and these include discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, learning for results, innovations, team spirit participation, and mutual respect. Throughout the year, BPATC organizes several professional courses, such as Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC), Policy Planning and Management Course (PPMC), Policy Dialogue for different groups of civil servants.

SENIOR STAFF COURSE

Senior Staff Course (SSC) is one of the main courses of BPATC for the policy-level officials of the government. While the course's main participants are the joint secretaries to the government, some officials of the same rank from the Armed Forces and Bangladesh Civil Service Foreign Affairs Cadre and Police Cadre can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. SSC's general purpose is to allow the policy-level officials to understand governance and development's critical issues. As such participants critically analyze the problems to determine the most appropriate strategies to address them. Moreover, developing leadership skills, particularly strategic decision-making, is another crucial objective of this course. The design of the modules of this course supports the participants to realize the purposes of the training.

Goals and Objectives of the Course

The goal of the course is to enhance participants' capability of dealing national and global issues, professionally, efficiently and effectively.

The main objectives of the course are-

- To enhance the capability of the participants to analyze the relationship of institutions, systems and processes of social, political, economic, cultural and environmental dynamics;
- To improve the problem solving, decision making and communicating skills;
- To develop the capability of the participants of dealing with the decision makers and other key stakeholders;
- To enhance the participants' capability of dealing with the issues of intellectual discourse effectively; and
- To inculcate the participants' attitudes towards innovations in governance.

KEY FEATURES OF THE COURSE

Course Duration

The course duration is 55 days with two segments: in-country training at BPATC and overseas training in a foreign country's designated institution. Out of the 55 days, 45 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. In general, sessions are held on all weekdays except holidays. However, sessions may be held on the weekend, depending on the necessity. The aforementioned 45 days will be allocated as following:

Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	20
Study Tour/Field Trips	02
Organization Visit	02
Field Attachment/Data Collection	03
Visit to Bangabandhu's Samadhi Soudho at Tungipara	01
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends and Public Holidays*	15
Total Working Days	30 (Tentative)
Total days	45

*The following list of Public Holidays have been taken under consideration:

Observation	Day	Date
Aashura	01 day	17 July
National Mourning Day	01 day	15 August
Janmastomy	01 day	26 August
Total	03 days	

Course Content

The course is conducted through 10 academic modules, which are clustered into 4 thematic areas. The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Sector Governance	Module 1: Public Sector Ethos Module 2: Public Policy Formulation Module 3: Research and Policy Evaluation (a) Research Methodology for Policy Evaluation (b) Developing Policy Evaluation Paper Module 4: Partnerships and Negotiations Module 5: ICT for Governance and Development
Development Strategies and Management	Module 6: Economic Development Module 7: Project and Procurement Management
Cross-Cutting Issues	Module 8: Contemporary Issues
Skills Development	Module 9: Presentation Skills
	Module 10: Learning Good Practices (a) Domestic Exposure Visit (b) Overseas Training

Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, etc.

A recapitulation session is usually held at the first session of Sunday of the week, in which a selected

number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

Medium of Instruction

The medium of instruction of the SSC is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, assignments, both group or individual, presentations will be in English.

Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

Extension Lectures

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of national or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under the module.

Course Management Team (CMT)

The course management team comprises a Course Adviser, a Course Director, and two Course Coordinators (CC). Rector is the Course Adviser, while an MDS acts as the Course Director. Director/Deputy Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

Responsibilities of the Participants

All participants need to firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using of cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol, with particular reference to COVID-19;
- complete avoidance of plagiarism in reports and document preparation.

Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code approved by NTC is enclosed (Annexur 2)

Accommodation and Food

Senior Staff Course is a fully residential course, and during the training, participants live at International Training Complex (ITC) dormitory. Meals are served at the designated cafeteria at

ITC. A three to five-member Mess Committee formed from among the participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.

Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least five sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while while evening session can be arranged at 18:30 or 19:30. A tentative plan of a day is presented below.

Time	Activity
06:00-07:00	Morning Physical Training
08:30-09:30	1 st Session
09:40- 10:40	2 nd Session
10:41-11:05	Health Break
11:06-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:16-14:15	Lunch & Prayer Break
14:16-15:15	5 th Session
16:00-16:40	Afternoon Games
18:30-20:30	Evening Session (Extension Lecture)

OVERVIEW OF THE EVALUATION SYSTEM

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the SSC participants is evaluated on 750 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing policy evaluation paper, and individual and group presentations. Module wise evaluation methods and marks are given below.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Sector Ethos	-	-	-
2	Public Policy Formulation	-	50	50
3	Research and Policy Evaluation	50+150	-	200
4	Partnerships and Negotiations	-	50	50
5	ICT for Governance and Development	-	50	50
6	Economic Development	-	50	50
7	Project & Procurement Management	-	50	50
8	Contemporary Issues	-	-	-
9	Presentation Skills	50	-	50

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
10	Learning Good Practices			
	Domestic Exposure Visit	-	100	200
	Overseas Training	-	100	
-	Evaluation by the CMT	20	-	20
-	Evaluation by Evaluation Department	30		30
	Total Marks	275	475	750

Break-down of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Department

Following is the break-down of 50 marks of evaluation by the Course Management Team ; Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	05	20
	Table Manners and Dress	05	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	05	
	Participation in Co-curricular Activities	05	
Evaluation Department	Speakers' Evaluation	10	30
	Attendance	20	

Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate participants' performance.

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared. The Evaluation Department of the BPATC prepares the report containing every participant's performance and the CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned ministry/authority for preservation in the participant's dossier.

COURSE CONTENTS

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 1: Public Sector Ethos

Module Objective: To enable the participants to internalize patriotism and integrity to deliver objectively and demonstrate professional leadership.

Part-I

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
1.01	2	Realizing the Spirit of the Liberation War	GS	L&D
1.02	2	Life and Philosophy of the Father of the Nation	GS	L&D

Part-II

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
1.03	2	Corruption and Unethical Practices in Governance and Development: Combating Strategies	GS/FM	D&GE GP
1.04	1	National Integrity Strategy: A Diagnostic Analysis of the Implementation Challenges	GS/FM	D&GE GP
1.05	2	Strategic Management in the Public Sector: Overview, Essence, and Implications	GS/FM	L&D Case Study
1.06	2	Art of Leadership: Motivation and Empowering the Workforce	GS/FM	L&D Case Study
1.07	2	Media Relations	GS/FM	L&D
1.08	1	Social Accountability Tools (RTI, CC, APA, NIS & GRS)	GS/FM	L&D, Case Study

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 2: Public Policy Formulation

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To get the participants exposed to different dimensions and criticalities of public policy formulation and implementation.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
2.01	2	Understanding Public Policy and Public Policy Process	GS/FM	L&D
2.02	2	Policy Evaluation: Theories, Tools and Techniques	GS/FM	L&E
2.03	2	Evidence-Informed Policy Formulation: Different Approaches and Tools	GS/FM	L&D
2.04	2	Policy Success and Policy Failure: A Framework for Policy Options [Policy Evaluation & Learning]	GS/FM	L&D Case Study
2.05	2	Exercise on Policy Formulation	GS/FM	GE & Presentation
2.06	2	The Evolving Nature of Collaboration and Partnership in Policy Making with Special Reference to Inter-Ministerial Meeting and Stakeholder Consultations	GS/FM	L&D Case Study

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 3: Research and Policy Evaluation

Part I.

Research Methodology for Policy Evaluation

Evaluation Method: Individual Assessment

Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To orient the participants with tools and techniques of writing proposed policy evaluation paper.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
3.01.01*	1	Research for Policy Analysis and Evaluation: Writing Research Proposal	Consultants/ Mentors (In plenary)	L&E
3.01.02	2	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation (Research Area/Topic & Objectives)	Consultants/ Mentors (In plenary)	Practical Exercise
3.01.03	1	Literature Review/Data Collection	Consultants/ Mentors (In plenary/Group)	L&E
3.01.04	1	Research for Policy Analysis and Evaluation: Data Collection Tools (Briefing and Consultation)	Consultants/ Mentors (In plenary/Group)	L&E
3.01.05	1	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Consultants/ Mentors * Team (Group)	L&E
3.01.06	1	Literature Review/Data Collection (Citation/ Referencing-Briefing and Consultation)	Consultants/ Mentors (In plenary/Group)	Practical Exercise
		(Email) - Draft Research Proposal to respective Consultants	Participants	
3.01.07	1	Practical Exercise on Preparing a Proposal for Policy Evaluation	Consultants/ Mentors (In Group)	Practical Exercise
		Final Research Proposal Submission** to CMT/MD (soft in ERP & printed copy)	Participants	

Part II.

Developing Policy Evaluation Paper

Evaluation Method: Individual Policy Evaluation Paper and Presentation

Total Marks: 150

Sub-Module Objective: To develop skills of the participants in writing policy evaluation paper and present their findings.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Speaker/Facilitator	Training Method
3.02.01	3 days	Data Collection	Participants	Field Visit
3.02.02	1	Interpretation of Data	Consultant/ Mentors (In Plenary)	L&E
3.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper	Consultant/ Mentors (In Group)	Practical Exercise
3.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to finalize paper	Consultant/ Mentors (In Group)	Practical Exercise
		Draft Research Paper Submission to respective consultant (Email)	Participants	
		Final Research Paper Submission** to CMT (soft in ERP & printed copy)	Participants	
3.02.05	6-8 hrs (4 in 1 hour)	Policy Evaluation Paper Presentation	Participants (In Plenary)	Presentation

* At lease 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 3.02.02 must be assigned one day after coming back from data collection.

** Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.

² Break-down of marks: Paper: 120 (formatting/structure: 25, language, reference and style: 30, problem identification, analysis, consistency: 45, new insights/ideas: 20), Presentation: 30 (presentation skills and time management: 25, ability to respond to question(s): 5)

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 4: Partnerships and Negotiations

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objectives: To make the participants understand negotiations and different diplomatic terms and instruments, lead negotiations effectively, and be aware of the global and local character regarding development partnership and governance.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic-Titles	Facilitator	Training Method
4.01	2	Concepts and Dimensions of Negotiations with Special Reference to Bilateral, Regional, and Multilateral Negotiations & Diplomatic Instruments	GS	L&D Case Study
4.02	2	Whole-of-Government Approach to Negotiations (Role of Different Ministries in International Negotiations/ Partnership between MoFA and Line Ministries)	GS/FM	L&D Case Study
4.03	2	International Development Partnership/ Cooperation: Changing Dynamics and Ramifications for the Recipient Countries	GS/FM	L&D Case Study
4.04	2	Geo-Politics and Geo-Economics in Asia: Implications for Bangladesh	GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SECTOR GOVERNANCE

Module 5: ICT for Governance and Development

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to understand ICT's leveraging role in bringing excellence in governance and economic opportunities.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic-Titles	Facilitator	Training Method
5.01	2	4IR and Its Potential Impact on Public Sector Governance and Policy Making	GS	L&D
5.02	2	ICT as a Thrust Sector of Employment and Economic Development: Status, Opportunities and Challenges for Bangladesh	GS	L&D

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 6: Economic Development

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know the approaches and strategies for Bangladesh's economic development.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
6.01	2	Bangladesh's Economic Development: Strategies, Drivers, Opportunities, and Challenges (Explaining Bangladesh Enigma)	GS/FM	L&D
6.02	2	Bangladesh and SDGs: Policy Approach and Financing Strategy	GS/FM	L&D
6.03	2	The Government's Vision of Development: 8th Five-Year Plan, Perspective Plan (2021- 2041) and Bangladesh Delta Plan 2100	GS/FM	L&D
6.04	2	National Export and Import Policies: Strategic Approaches to Diversification of Export	GS	L&D Examples
6.05	2	National Industrial Policy and Strategic Outlook	GS	L&D Examples
6.06	2	LDC Graduation: Pathways, Opportunities, and Challenges	GS/FM	L&D
6.07	2	National Budgeting and Financing: Strategic and Operational Issues	GS	L&D
6.08	2	Fiscal Policy and Monetary Policy: Issues and Coordination	GS	L&D
6.09	2	Strengthening Partnership in South Asia: Opportunities of Regional Trade and Challenges	GS	L&D
6.10	2	Climate Change, Mitigation and Adaptation: Implications on Development in Bangladesh	GS/FM	L&D Case Study
6.11	2	Debt Sustainability & Debt Management	GS	L&D Case Study
6.12	2	NEP-2004 of Bangladesh and prospects of Energy Security	GS	L&D

THEMATIC AREA: DEVELOPMENT STRATEGIES AND MANAGEMENT

Module 7: Project & Procurement Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective: To enable the participants to know different critical areas of project planning, implementation and procurement, and analyze project management challenges.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
7.01	2	Project Planning, Preparation, Implementation and Monitoring: Practical Issues and Policy Implication [Special Reference to Large Projects-Social and Infrastructural]	GS/Expert Team	L&D Case Study
7.02	2	An Overview of FIDIC Documents and Project Management	GS	L&D Case Study
7.03	1	Overview of Ministry Assessment Format (MAF) and Sector Appraisal Format (SAF)	GS	L&D Examples
7.04	3	Practical Sessions on Public Procurement: Evaluation & Award	GS/Expert Team	Workshop & Exercise
7.05	3	Public Procurement: Agreements/Contracts (National and International)	GS/Expert Team	Workshop & Exercise

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 8: Contemporary Issues³

Module Objectives: To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
8.01	3	Emerging Trend of the Private Sector and the Public-Private Partnership in Bangladesh: Opportunities and Challenges	GS	Panel Discussion
8.02	2	Changing Dynamics of the Civil Service and the Strategies for Executive Development	GS	L&D
8.03	2	Prospect for Overseas Employment and Remittance	GS	L&D
8.04	2	Education Policy and Market Demand	GS	L&D
8.05	2	Harnessing the Benefits of Blue Economy	GS	L&D
8.06	2	Universal Health Coverage	GS	L&D
8.07	2	Demographic Transformation and Aging Challenges in Bangladesh	GS	L&D
8.08	2	Smart Bangladesh: Where Development shines Accelerating Employment	GS	L&D
8.09	2	Rules of Procedure of Parliament Affairs	GS	L&D
8.10	2	Universal Pension Scheme	GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

THEMATIC AREA: SKILLS DEVELOPMENT

Module 9: Presentation Skills

Evaluation Methods: Individual Presentation

Total Marks: 50

Topic Codes	Duration (hour)	Topic Titles	Facilitator	Training Method
9.01	3	Policy Debate: Presenting Policy and Development Issues	GS/FM	IP
9.02	2	Extempore Speech/Theme-based Presentation	GS/FM	IP
9.03	6	Learning Review	CMT	IP

Module 10: Learning Good Practices

Total Marks: 200

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 100

Sub-Module Objectives:

To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also enables the participants to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, places of historical and tourist attractions etc. are the expected institutions for domestic exposure visits.

Group Assignment

CMT briefs the participants about the visit protocol and assignment before any visit. Group assignment should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation

Total Marks: 100⁴

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. Overseas Training creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

⁴ Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lesson learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants are expected learn about different policies, strategies, and practices, in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants will get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors of the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments Under OT

Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT make the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some member of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 2 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

⁵ Each member of the group will get the same number as group performance.

⁶ This evaluation is fully based on individual performance.

GUIDELINES FOR POLICY EVALUATION PAPER

Introduction

Writing a policy evaluation paper by doing policy analysis and evaluation is an integral part of the Senior Staff Course. Each participant must write a 'policy evaluation paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the evaluation paper.

This exercise gives the policy-level participants a practical opportunity to understand the policy process and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a policy evaluation paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies. Such evaluations also help improve the policy formulation and implementation process.

Specific Objectives of Writing the Policy Evaluation Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding different aspects, notably different theories, tools, and techniques, of public policy analysis and evaluation;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal evaluation paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Analysis

While analyzing a particular policy, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- advantages/disadvantages of the policy under consideration (in terms of effectiveness, costs, enforcement, and public acceptance);
- economic, social, environmental, cultural impacts/implications of the policy;
- potential challenges to implementing the policy;
- the outlook of the policy, if it benefits the elite or the general people not;

Individual Assignment

Each participant should individually evaluate an existing policy of his/her own Ministry, Division, and Directorate and prepare a paper. During the preparation of the policy evaluation paper, a team of research consultants supports the participants. Members of the consultancy team act as mentors for the participants. Each participant should make an oral presentation on his/her paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented in a way as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's work must be given and this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased.

Introduction

Writing a policy evaluation paper by doing policy analysis and evaluation is an integral part of the Senior Staff Course. Each participant must write a 'policy evaluation paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the evaluation paper.

This exercise gives the policy-level participants a practical opportunity to understand the policy process and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a policy evaluation paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies. Such evaluations also help improve the policy formulation and implementation process.

Specific Objectives of Writing the Policy Evaluation Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding different aspects, notably different theories, tools, and techniques, of public policy analysis and evaluation;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal evaluation paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Analysis

While analyzing a particular policy, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- advantages/disadvantages of the policy under consideration (in terms of effectiveness, costs, enforcement, and public acceptance);
- economic, social, environmental, cultural impacts/implications of the policy;
- potential challenges to implementing the policy;
- the outlook of the policy, if it benefits the elite or the general people not;

Individual Assignment

Each participant should individually evaluate an existing policy of his/her own Ministry, Division, and Directorate and prepare a paper. During the preparation of the policy evaluation paper, a team of research consultants supports the participants. Members of the consultancy team act as mentors for the participants. Each participant should make an oral presentation on his/her paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented in a way as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's work must be given and this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased.

Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses Turnitin software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority will carry out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concern the accused author will be contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC will not accept his paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard Referencing Style

018 218

PART - B

COURSE BROCHURE

Bangladesh Public Administration Training Centre
113th Senior Staff Course
Course Management Team (CMT)

Course Adviser



Sayeed Mahbub Khan
Rector
Secretary to the Government
E-mail: rector@bpatc.gov.bd

Course Director



Md. Shaheenur Rahman
MDS (M&D)
Cell No. 01777380925
E-mail: mailshaheenur@gmail.com

Course Coordinator



Dr. Chitralekha Nazneen
Director
Cell No. 01734270988
E-mail: cnazneen1@gmail.com



Dr. Mohammad Rezaul Karim
Deputy Director
Cell No. 01554339166
E-mail: rezapac@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

1.0 Introduction

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The spirit of our liberation war in 1971 was to build a glorious, developed, and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitations and injustices. In order to achieve the goal, a group of well-groomed, professional, and skilled civil servants in all tiers is a must. The national commitment is to build up a smart Bangladesh and developed country. We need hardware, software, and human resources to achieve the target. Human Resource is the most important aspect to ensure digital Bangladesh and achieve Sustainable Development Goals and Vision 2041. BPATC can be treated as the nursing home of human resources to cater to these dire needs.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

2.0 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and achieving the dream of the father of Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman's Sonar Bangla, creating a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

Bangladesh Public Administration Training Centre

1.0 Introduction

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The spirit of our liberation war in 1971 was to build a glorious, developed, and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitations and injustices. In order to achieve the goal, a group of well-groomed, professional, and skilled civil servants in all tiers is a must. The national commitment is to build up a smart Bangladesh and developed country. We need hardware, software, and human resources to achieve the target. Human Resource is the most important aspect to ensure digital Bangladesh and achieve Sustainable Development Goals and Vision 2041. BPATC can be treated as the nursing home of human resources to cater to these dire needs.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

2.0 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and achieving the dream of the father of Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman's Sonar Bangla, creating a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

3.0 Location and Landscape

Set amidst a landscape of the velvet of lush green natural environment and aesthetic beauties blended with planned trees with the abode of chirping birds, flowers, gardens, water body- a habitat of flora and fauna surrounded by a mini tea garden, a herbal garden, and plants and modern infrastructures, the Centre lies in Savar at a surface of 54 acres land which is 28 kms away from the maddening crowd of the capital city Dhaka. Notwithstanding the limitation imposed by its distant location, the Centre prides itself as the alma mater for most laurels in the civil service domain across the country.

4.0 Vision, Missions, Theme, and Core Values

Vision

BPATC becomes a Centre of Excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to the public interest.

Mission

We are committed to achieving the shared vision through:

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals, and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Theme

Building an effective, inclusive, and accountable public administration system

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state patriotism, and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit, and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, make decisions, and determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and ourselves. In the public-sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain the discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all opinions, and inputs are encouraged and valued.

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster a pro-people attitude.

Learning for results

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

Team Spirit

We foster spirit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programmes.

5.0 Faculty, Management, and Participants

The learned faculty of the Centre comprises a healthy blend of senior civil servants, academicians, and researchers, keeping spaces for dignified guest speakers with diversified backgrounds. The civil servants combine the richness of their field experience with strong academic credentials, creating a stimulating atmosphere for learning knowledge, skills, and competencies attuned with a positive attitude. The faculty blended with academicians, experienced civil servants, and researchers contribute to the two-way synergy of theory and practice to respond to constantly changing environmental dynamics.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the government entrusted with transforming the vision, mission of the Centre into reality by managing the human and other resources holistically at his domain. Followed by the Rector, there are six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the government, devoted to supervising six divisions of the centre. There are a required number of specialized departments within each

wing headed by Directors, equivalent to the rank of Deputy Secretaries. Other faculty members below Directors are designed as Deputy Directors, Senior Research Officers, Research Officers, Evaluation Officers, Assistant Director, Assistant Programmar, Medical Officers, and Librarians. The Centre acts as a virtual melting pot where participants across the divergent generation, qualifications, and socio-economic backgrounds meet, interact and learn from each.

Above all, the Centre has a twelve-member Board of Directors (BOD) currently chaired by HPM. Overall administration and policy guidelines of the Centre rest on the board.

6.0 Functions of BPATC

6.1 Training

Since its inception, the Centre has turned into a trusted home of training for the officials of government, autonomous and non-government organizations. Among the core courses conducted by the Centre, the FTC is for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS) while Advance Course on Administrative and Development (ACAD) is for mid-career Deputy Secretaries and their equivalent, Senior Staff Course (SSC) is for the Joint Secretaries and equivalent officials from Defence Services and Police while Policy Planning and Management Course (PPMC) is for the Additional Secretaries.

The Centre also conducts a plethora of short courses to make officers aware of the government's policies, familiarize them with the Rules, Regulations, etc and appraise them of the relevant reforms and changes. The Centre on occasions caters bespoke training, e.g., Special Foundation Training course (SFTC), to entertain the demands of the valued clients. Indeed, the Centre has four arms as Regional Public Administration Training Centre (RPATC), planned to be extended up to all eight Divisions of the country shortly, mandated to discharge specialized training courses for supporting staff and officials at the regional level. Understanding rural people and the dynamics of field administration through field visits and attachments is a mandatory part of the training of BPATC. In BPATC, the medium of instruction in classroom sessions is preferably English. The Centre encourages participants to develop their oral English skills, and as such, they are expected to speak English with colleagues and faculty members during staying at BPATC. The participants have to mandatorily abide by the norms, code of conduct, dress code, table manners, and standards set by the Centre.

6.2 Research and Consultancy

As the think-tank of the government, the Center conducts research and provides consultancy services to the government and valued clients regarding administration and development to resolve imminent problems and strategic challenges and formulate sound policies. These emerging challenges are pertaining to poverty reduction, inequality, corruption, environmental degradation, child labour, water and sanitation, access to e-services, transport, and communication, quality education, and health services, unemployment, terrorism, migration, refugee problem, etc. There is a research committee headed by the Vice-Chancellor of Jahangir Nagar University with spaces for two external experts nominated by the BOD for executing the research activities of the Centre.

6.3 Publication

The Centre publishes BPATC English and Bangla Journals, yearly Bangladesh Lok-Prashashon Potrika, bi-annual Lok-Prashason Samoeky. BPATC Newsletter, Training Calendar, Annual Report, Books, Seminar Paper, Training Programmes, research work, forms, cards, etc. There is a publication committee headed by the Rector of the Centre, keeping a professor of Jahangir Nagar University from the Department of Public Administration or Political Science as a member.

7.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of SSC normally become accommodated in ITC building. Besides that, the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated by the Honorable Prime Minister in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

Training Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There is a building, with two lecture theatres, at the centre designed to accommodate 50 participants in each. The total area of the theatre is 4,400 sft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., two mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

- Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes.
- The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library.

Dining/Cafeteria

Service team supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 16:40-17:20 hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:00-21:00 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. The swimming pool opens from 6.15 pm to 7.15 pm for practice only on Sunday and Monday. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	-
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	-
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	-

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Mr. Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	4318	3:30-6:30pm
Ms. Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	4318	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess, Billiard, etc., are available in the indoor games hall. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of the course. They are also taken to different places for a visit of interest.

Contact Details of Module Director/s

Module No. and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Public Sector Ethos	Mr. Md. Monirul Islam MDS	01882406482 mds.rc@bpatc.gov.bd
02. Public Policy Formulation	Dr. Md. Mohoshin Ali MDS	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
03. Research and Policy Evaluation	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
04. Partnerships and Negotiations	Mr. Hasan Murtaza Masum Director	01686900243 hmurtaza@gmail.com
05. ICT for Governance and Development	Mr. Md. Zakir Hossain MDS	01325099662 mzakirhossain@gmail.com
06. Economic Development	Mr. Mostak Ahmed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
07. Project and Procurement Management	Mr. Md. Shaugatul Alam MDS	01731658284 shaugat20@gmail.com
08. Contemporary Issues	Course Management Team (CMT)	
09. Presentation Skills	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01777380925 hmurtaza@gmail.com
10. Learning Best Practices	Mr. Md. Shaheenur Rahman MDS	01777380925 mailshaheenur@gmail.com

Contact Details of Consultants/ Mentors/s of the Policy Evaluation Paper

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
02	Dr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 zohur68@gmail.com
03	Mr. Mostak Ahmed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com
04	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
05	Dr. Md. Morshed Alam, Deputy Director	01552602056 morshed@bpatc.org.bd
06	Afia Rahman Mukta Senior Research Officer	01301958821 afia.mukta25@gmail.com

CTMS: Summary of the Participants

Sl.	Participant Name	Section Name	Roll	Dormitory Name	Room No.	Birth Date
1	Hazera Khatun	A	101	ITC Dormitory	702	12/02/1970
2	S.M.Ajior Rahman	A	102	ITC Dormitory	612	20/02/1974
3	Akramuzzaman	A	103	ITC Dormitory	802	01/04/1975
4	Md. Motiar Rahman	A	104	ITC Dormitory	814	30/06/1970
5	Mohammad Khalid Hossain	A	105	ITC Dormitory	815	27/10/1975
6	Gopal Chandra Dash	A	106	ITC Dormitory	816	05/01/1975
7	Khadiza Nazneen	A	107	ITC Dormitory	703	26/10/1971
8	Maksuma Akter Banu	A	108	ITC Dormitory	704	01/11/1974
9	Shamim Ahammed	A	109	ITC Dormitory	602	31/05/1976
10	S M Abu Horayra	A	110	ITC Dormitory	603	22/08/1971
11	Md Haider Ali	A	111	ITC Dormitory	604	01/04/1969
12	Shaheenur Shaheen Khan	A	112	ITC Dormitory	705	12/07/1974
13	Md. Ali Akbar	A	113	ITC Dormitory	605	20/12/1971
14	TANVIR AHMED	A	114	ITC Dormitory	606	30/08/1974
15	Md. Jahangir Alam	A	115	ITC Dormitory	607	01/11/1972
16	Abul Hasnat Muhammad Anwar Pasha	A	116	ITC Dormitory	611	28/06/1975
17	A S M SHOFIUL AZAM	A	117	ITC Dormitory	813	01/10/1970
18	Dr. Md. Moniruzzaman	A	118	ITC Dormitory	813	01/11/1971
19	Hosneara Akhter	A	119	ITC Dormitory	613	16/09/1972
20	Md. Mahmudur Rahaman Habib	A	120	ITC Dormitory	706	05/10/1969
21	Zannat-ul-Ferdous	A	121	ITC Dormitory	614	25/12/1971
22	Basudeb Banik	A	122	ITC Dormitory	707	01/07/1970
23	Salma Siddiqua Mahtab	A	123	ITC Dormitory	615	02/11/1971
24	Mohammad Kamrul Islam Chowdhury	A	124	ITC Dormitory	711	11/08/1976
25	MOHAMMED NURUL ISLAM	A	125	ITC Dormitory	616	11/08/1976
26	Najnin Hossain	A	127	ITC Dormitory	715	01/01/1974
27	Kazi Tasmin Ara Ajmery	A	128	ITC Dormitory	713	12/09/1972
28	MD. ANWARUL HABIB	A	129	ITC Dormitory	714	17/05/1971
29	MD KHURSHID ALAM PATWARY	A	130	ITC Dormitory	502	01/05/1967
30	Kazi Moklesur Rahman	A	131	ITC Dormitory	513	25/05/1969
					514	01/01/1971

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুবাদের সাথে সাক্ষাত/ রেষ্টুর'স টি, মেনস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মন্ড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কাটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হাক্কা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডুস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডুস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)
(১৪ জুলাই ২০২৪ - ২৭ আগস্ট ২০২৪)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০১৩.২৪.১২৩

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১
২৭ আগস্ট ২০২৪

অবমুক্তি আদেশ

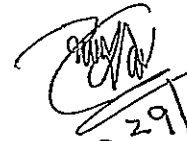
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১৪ জুলাই ২০২৪ হতে ২৭ আগস্ট ২০২৪ মেয়াদে ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩১ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। প্রশিক্ষণ শেষে অংশগ্রহণকারী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে অদ্য ২৭ আগস্ট ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে কেন্দ্র হতে অবমুক্ত করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১	জনাব মোহাঃ হাজেরা খাতুন (৬৮৫৫)	যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
২	জনাব এস.এম.জিয়ার রহমান (৬৮৬৩)	যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ৭২ গ্রীণরোড, ঢাকা-১২০৫
৩	জনাব আকরাসুজ্জামান (৬৯২৭)	সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা
৪	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (৭৯০০)	যুগ্মসচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হোসেন (৭৯০১)	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ ৩৭/এ দিলকুশা বা/এ ঢাকা-১০০০
৬	জনাব গোপাল চন্দ্র দাশ (৬৯২৩)	যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
৭	জনাব খাদিজা নাজনীন (৬৯০৭)	যুগ্মসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮	জনাব মোহাঃ মাকছুমা আকতার বানু (৬৯১১)	যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
৯	জনাব শামীম আহমেদ (৬৮৬৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস
১০	জনাব এস এম আবু হোসায়রা (৬৮২৩)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর
১১	জনাব মোঃ হায়দর আলী (৬৬৬৪)	যুগ্মসচিব, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন, ঢাকা
১২	জনাব শাহীনুর শাহীন খান (৬৯০২)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা
১৩	জনাব মোঃ আলী আকবর (৬৯১২)	যুগ্মসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
১৪	জনাব তানভীর আহমেদ (৬৯২৫)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
১৫	ক্যাপ্টেন মোঃ হানিফ মাহমুদ, (ই), পিএসসি, বিএন	বিএন ডকইয়ার্ড, চট্টগ্রাম
১৬	জনাব আবুল হাসনাত মুহম্মদ আনোয়ার পাশা (৬৮৯২)	যুগ্মপ্রধান (যুগ্মসচিব), কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
১৭	জনাব এ এস এম সফিউল আজম (৬৮৯৭)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর
১৮	ড. মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৮৩৮)	যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
১৯	জনাব হোসেনআরা আক্তার (৭৮৯৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক (মেকানিক্যাল), ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১৪, ৭১-৭২ পুরাতন এ্যালিফ্যান্ট রোড, ইন্সটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
২০	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব (৬৯২১)	যুগ্মসচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
২১	জনাব জাম্নাত-উল-ফেরদৌস (২০৩৬৩)	যুগ্মপ্রধান, বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
২২	জনাব বাসুদেব বনিক (BP-৭০৯৯০২০৯১১)	কমান্ড্যান্ট (ডিআইজি), পুলিশ ট্রেনিং সেন্টার, রংপুর
২৩	জনাব সালমা সিদ্দিকা মাহতাব এনভিসি (৬৭৭৯)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪	জনাব মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী (৬৬৭৮)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ) সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ভবন, চেরায়মানবাড়ী, নতুন বিমানবন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা-১২১২

ক্রম.	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
২৫	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম (৬৯১৪)	যুগ্ম সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
২৬	জনাব নাজনীন হোসেন (৬৮৯৩)	যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
২৭	কাজী তাসমীন আরা আজমিরী (৭৯২৪)	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
২৮	জনাব মো: আনোয়ারুল হাবীব (৭৮৭৭)	মহাপরিচালক (যুগ্মসচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা
২৯	জনাব মো. খুরশীদ আলম পাটওয়ারী (৭৮৪৬)	অতিরিক্ত প্রকল্প পরিচালক, এমআরটি (লাইন-১), ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানি লিমিটেড (ডিএমটিসিএল), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, লেভেল-১১, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০
৩০	কাজী মোখলেছুর রহমান (২০৩৮৩)	যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
৩১	জনাব মুহাম্মদ জহরুল ইসলাম (২০৩৬৭)	যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ভবন নং:-৬, রুম নং: ১৭০১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

০২। প্রশিক্ষণ চলাকালে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের কেন্দ্র হতে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা হারে ৪২ দিন ও পলিসি ইভালুয়েশন পেপার সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহকারী ৮০০/- (আটশত) টাকা হারে ০৩ দিনের দৈনিক ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণকারী অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি ও অভ্যন্তরীণ এক্সপোজার ভিজিট উপলক্ষে ভ্রমণের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তাঁরা বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।


২৭/০৮/২৪

(মোঃ শাহীনুর রহমান)

এমডিএস

ও

কোর্স পরিচালক

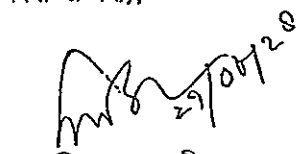
১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬১.২৫.০০৯.২৪.১২২

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১
২৭ আগস্ট ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. সিনিয়র সচিব/সচিব,..... (মন্ত্রণালয়/বিভাগ);
৩. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
৪. নৌ সচিবালয়, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৫. বিভাগীয় কমিশনার, সংশ্লিষ্ট বিভাগ;
৬. অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৭. প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১০.;
১১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৩. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৪. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস কপি।


২৭/০৮/২৪

(ড. চিলেনা নাজনীন)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১১৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স