

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) (09 February– 09 April 2025)

Course Management Team

Course Advisor

Mr. Numeri Zaman
Member Directing Staff (MDS)
BPATC
Cell No: 01846520264
E-mail: numerizaman@yahoo.com

Course Director

Dr. Md. Zohurul Islam
Member Directing Staff (MDS)
BPATC
Cell No: 01716458964
E-mail: zohur68@gmail.com

Course Coordinators

Dr. Md. Morshed Alom
Deputy Director
Cell No: 01552602056
E-mail: mmapatc@hotmail.com

Mr. Parimal Kumar Roy
Deputy Director
Cell No: 01713791448
E-mail: parimal_anp@yahoo.com

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343

INDEX

Sl. No	Title	Page No.
1.	Course Management Team Order	01
2.	Nomination from MoPA	07
3.	Budget	16
4.	Welcome letter	18
5.	Service Notice	20
6.	Registration form	21
7.	List of participants (Bangla)	85
8.	List of participants (English)	87
9.	Sending participants list to MoPA	89
10.	Office Order of Different Committees	92
11.	Module Director Office Order	100
12.	Office Order of Research Group	102
13.	Research Consultants	104
14.	Office Order of Data Collection	105
15.	Invitation Card for Opening, Sports, Cultural Programme, Mess Night & Closing Ceremony	109
16.	Tour	117
17.	Daily Attendance Sheet	123
18.	All UO note	216
19.	Course Brochure	227
20.	Release Order	275

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24.364

Date: 21 January 2025

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 151st Advanced Course on **Administration and Development (ACAD)** scheduled from 09 February 2025 to 09 April 2025 is constituted hereby with the following officials:

Course Advisor : Mr. Numeri Zaman, MDS
Course Director : Dr. Md. Zohurul Islam, Director
Course Coordinator : i) Dr. Md. Morshed Alom, Deputy Director
ii) Mst. Tahmina Akter, Deputy Director

02. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send out welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;

- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
 - send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council.
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;
03. The course should run by following the standard norms, Standard Operating Procedure (SOP) and Training Evaluation Policy (Amended 2024) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

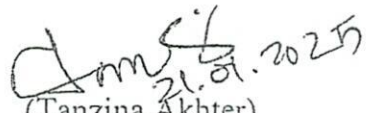
Sd/-
(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24.364

Date: 21 January 2025

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Assistant Programmer-4, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
4. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
5. Concerned File.


(Tanzina Akhter)
Assistant Director (P&D)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24.400

Date: 03 February 2025

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) scheduled from 09 February 2025 to 09 April 2025 is reconstituted hereby with the following officials:

Course Advisor : Mr. Numeri Zaman, MDS
Course Director : Dr. Md. Zohurul Islam, Director
Course Coordinator : i) Dr. Md. Morshed Alom, Deputy Director
ii) Ms. Rumana Tanjin Antara, Deputy Director

02. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send out welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;

- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
 - send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council.
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;
03. The course should run by following the standard norms, Standard Operating Procedure (SOP) and Training Evaluation Policy (Amended 2024) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.


(Tanzina Akhter)

Assistant Director (P&D)
Phone: 02224445010-16
ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24.400

Date: 03 February 2025

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
4. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
5. Concerned File.


(Tanzina Akhter)

Assistant Director (P&D)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

No. 05.01.2672.140.25.113.24.406

Date: 06 February 2025

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) scheduled from 09 February 2025 to 09 April 2025 is reconstituted hereby with the following officials:

Course Advisor : Mr. Numeri Zaman, MDS
Course Director : Dr. Md. Zohurul Islam, Director
Course Coordinator : i) Dr. Md. Morshed Alom, Deputy Director
ii) Mr. Parimal Kumar Roy, Deputy Director

02. The Course Management Team is requested to -

- contact with the nominated participants to confirm their participation and send out welcome letter accordingly;
- convene a joint preparatory meeting with concerned members of the Faculty and Module Directors for overall coordination;
- prepare budget and adjust financial advances within fifteen days from the date of completion of the course;
- submit ten copies of course brochure to PPR department and five copies to the library
- send a list of participants who will join the Course duly to the Ministry of Public Administration (MoPA) with a copy to PPR Department of BPATC in the second half of the opening day of the Course;
- issue release order of the participants on completion of the course and send a copy of release order to Director (PPR) on the day of closing;
- prepare two volumes of Course Omnibus including all document related to the course and, in the second volume the class schedules and lectures should be included. Three sets of each volume should be prepared; one set is to be sent to the PPR Department and one set to the library and other set to the course office for preservation. Omnibus will be board-paper bound, consisting of all handouts arranged module-wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT (member's list) are to be mentioned in the top-page. Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page;



- send omnibus (both hard and soft copies) with original registration forms, release orders and other necessary documents to PPR Department within 15 (Fifteen) days of course completion;
 - send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven working days after completion of the course;
 - send participants' essential information, documents required for the Overseas Training during the course to PPR department;
 - send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
 - send a copy of the release order to the Ministry of Public Administration (MoPA) as well;
 - the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council.
 - send a Completion Report (CR) of the course within 7 working days after the course ends;
03. The course should run by following the standard norms, Standard Operating Procedure (SOP) and Training Evaluation Policy (Amended 2024) of the Centre.
04. The order is issued with approval of the competent authority.

Sd/-
(Hasan Murtaza Masum)
Director (PPR)
Phone: 02224446605
ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2672.140.25.113.24.406

Date: 03 February 2025

Copy for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. Faculty (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (with the request to upload this office order on website);
4. Ms. Rumana Tanjin Antara, Deputy Director, BPATC, Savar, Dhaka;
5. P. A. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
6. Concerned File.


 (Hasan Murtaza Masum)
 Director (PPR)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.৯৬

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১৩ জুন ২০২৪

বিষয়: ১৪৮তম, ১৪৯তম, ১৫০তম, ১৫১তম ও ১৫২তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ১৪৮তম, ১৪৯তম, ১৫০তম, ১৫১তম ও ১৫২তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহে সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রম	কোর্সের নাম	মেয়াদ	যোগদানের তারিখ	রেজিস্ট্রেশনের শেষ তারিখ ও ওয়েবসাইট
১.	১৪৮তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	০৭/০৭/২০২৪ হতে ০৪/০৯/২০২৪	০৬/০৭/২০২৪	২৫/০৬/২০২৪ www.bpatc.gov.bd.
২.	১৪৯তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	২২/০৯/২০২৪ হতে ২০/১১/২০২৪	২১/০৯/২০২৪	১২/০৯/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৩.	১৫০তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	০১/১২/২০২৪ হতে ২৯/০১/২০২৫	৩০/১১/২০২৪	২১/১১/২০২৪ www.bpatc.gov.bd
৪.	১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	০৯/০২/২০২৫ হতে ০৯/০৪/২০২৫	০৮/০২/২০২৫	৩০/০১/২০২৫ www.bpatc.gov.bd
৫.	১৫২তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)	২৭/০৪/২০২৫ হতে ২৫/০৬/২০২৫	২৬/০৪/২০২৫	১৭/০৪/২০২৫ www.bpatc.gov.bd

শর্তাবলি:

- ০১। স্বাস্থ্য বিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে বিপিএটিসি কর্তৃক কোর্সটি পরিচালিত হবে;
- ০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
- ০৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- ০৪। প্রয়োজনে পরিচালক (০১৬৮৬-৯০০২৪৩) এবং সিস্টেম এনালিস্ট (০১৮১৯-৪৪৮৯৯৯)-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

- ০১। ১৪৮তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
- ০২। ১৪৯তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
- ০৩। ১৫০তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,

০৪। ১৫১তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,
০৫। ১৫২তম এসিএডিতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা,



১৩-৬-২০২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টুর

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

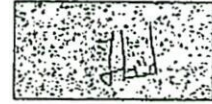
স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.৯৬/১(১৩)

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১৩ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
- ৩) সিনিয়র সচিব
- ৪) সচিব
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওক/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন),
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৭) জনাব,
- ৮) পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি
- ৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১০) চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে
প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) মাস্টার কপি, অফিস কপি



১৩-৬-২০২৪

মোঃ তোহিদ-বিন-হাসান

উপসচিব

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-তে মনোনীত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

(মেয়াদ: ০৯/০২/২০২৫ হতে ০৯/০৪/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত)

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব মোহাম্মদ সামছুল হক (১৫৮১৩)	উপসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়	০১৭৪৮৯৮৪১৯৪
২.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯)	সচিব (উপসচিব), গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন	০১৭১২১৯০৫৭০
৩.	জনাব আবদুল্লাহ আল বাকী (১৫৮২১)	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (উপসচিব), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	০১৭৩১৮৪৬৮৯৯
৪.	জনাব মো: রেজাউল বারী (১৫৮২৬)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (উপসচিব), জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, বরিশাল	০১৮১১৬৯৩৬২০
৫.	জনাব সুয়েমেন জো (১৫৮২৮)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১৭১৫৯৫৮৭০৩
৬.	জনাব মুহাম্মদ নেহার উদ্দিন জুয়েল (১৫৮২৯)	উপসচিব, জন বিভাগ	০১৭১২৮৬৫২৩৩
৭.	সেখ কামাল হোসেন (১৫৮৩০)	উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭৫৪৪৪৬৬৩৬
৮.	জনাব মোহাম্মদ মিকাইল (১৫৮৪০)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	০১৭৭৭১৭৮৩৭৩
৯.	জনাব মোহাম্মদ শফিউর রহমান (১৫৮৪১)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	০১৭১১২৮৪৭৬৩
১০.	জনাব মোহাম্মদ দিদারুল আলম (১৫৮৪৫)	পরিচালক (উপসচিব), নিউরো- ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট	০১৭১৬৪৫২৬৮৭
১১.	মোহা: নাহিমা খাতুন (১৫৮৪৯)	সদস্য (উপসচিব), বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড (বিএসডিবি)	০১৭১৮১৯২১৪৫
১২.	জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম (১৫৮৫৩)	উপসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা পরিবার কল্যাণ বিভাগ	০১৮২৮৯১৬৬৯২
১৩.	জনাব মো: সাইদুজ্জামান (১৫৮৬০)	প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), বঙ্গবন্ধু হাইটেক সিটি-২ এর সহায়ক অবকাঠামো নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প	০১৭১০০৬১৫৮০
১৪.	জনাব মোহাম্মদ রবিউল ফয়সাল (১৫৮৬২)	উপসচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	০১৭৮২২৪০২৮৬
১৫.	জনাব মোহাম্মদ নায়িরুজ্জামান (১৫৯৩১)	উপসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	০১৭৪৬৭৭৯০৯০
১৬.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন (১৫৯৩২)	সচিব (উপসচিব), চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	০১৭২০২২১১১১
১৭.	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম (১৫৯৩৩)	উপসচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০১৭১৬২৪৬৯৬৯
১৮.	জনাব আফিয়া আখতার (১৫৯৩৪)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (উপসচিব), জোনাল সেটেলমেন্ট	০১৭৩৪৩৪৫১১৩

ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
		অফিস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	
১৯.	বেগম রোকসিন্দা ফারহানা (১৫৯৩৫)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭১২৯০১৯৯০
২০.	জনাব মুহাম্মদ আলী প্রিন্স (১৫৯৩৬)	উপসচিব, অর্থ বিভাগ	০১৭৫৭৮১০৪৮৮
২১.	জনাব ফারজানা জেসমিন (১৫৯৩৭)	উপসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	০১৭১৫২৪৫২১১
২২.	জনাব মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান (১৫৯৩৮)	উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৫৫৬৩৩৪০৯০
২৩.	ড. জয়নাল আবদিন (১৫৯৩৯)	উপসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়	০১৭৯১৩৩৯৫৬২
২৪.	জনাব দূর-রে শাহওয়াজ (১৫৯৪৩)	উপসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	০১৭১৫০৪৫৩৪৮
২৫.	জনাব মোসা: আলিয়া ফেরদৌস জাহান (১৫৯৪৪)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি কর্মকর্তা (উপসচিব), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর, নর্দার্ন সার্কেল, বগুড়া সেনানিবাস	০১৭১৬৫২০০৪৭
২৬.	জনাব সাইয়েদ এ. জেড মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫)	উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	০১৭১১২৩৩৯৪১
২৭.	জনাব মো: নাজমুল আলম (২০৪১৭)	উপসচিব, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	০১৭৫৪৪৬৯১৯২
২৮.	বেগম হাইদা আক্তার পরাগ (৮২৩৯)	পরিচালক (উপসচিব), ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	০১৭১৬০৫৭৮৮৮
২৯.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৮২৪১)	পরিচালক (উপসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭ ৬৩৯৫৯৫৯৫
৩০.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান (৮২৪২)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭১২৫৫৪৯৪৮
৩১.	ড. সালমা সিদ্দিকা (৮২৪৩)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১৮১৬৭১৯১০১
৩২.	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস (৮২৪৪)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (উপসচিব) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০১৭১১৫৭৮৭২৫
৩৩.	জনাব মানসুরীন খান চৌধুরী (৮২৪৫)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৭৭৯৮১৯৫৭৩
৩৪.	জনাব মাহবুবুর রহমান খান (৮২৬৪)	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন	০১৭১১৯৪৫৭৯৭
৩৫.	ড. মোহাম্মদ মনজুরুল হাসান (৮২৭৮)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন	০১৭১২১৫৩৯৫৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৮

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪৩১
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিষয়: ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর সংশোধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ০৯/০২/২০২৫ হতে ০৯/০৪/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে সংশোধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

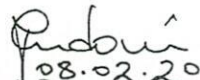
ক্রম	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১.	জনাব হাবিবুর রহমান (১৫৫৭০)	অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ	০১৭১১-০৪৭৯৩১
২.	জনাব দুলাল চন্দ্র সূত্রধর (১৫৬৫৫)	উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), কিশোরগঞ্জ জেলার মিঠামইন উপজেলা সদর হতে করিমগঞ্জ উপজেলার মরিচখালি পর্যন্ত উড়াল সড়ক নির্মাণ প্রকল্প, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু বিভাগ	০১৭১১১৬০০৬৬
৩.	জনাব মোহাম্মদ হামায়ুন কবির (১৫৬৮৭)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১৪৪৬৩৩৪০
৪.	জনাব মো: মাসুম আহমেদ (১৫৭৫০)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১৪০৩৮৮০৭
৫.	জনাব মো: আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	০১৭১২১৯০৫৭০
৬.	জনাব আব্দুল্লাহ আল বাকী (১৫৮২১)	উপসচিব, সেতু বিভাগ	০১৭৩১৮৪৬৮৯৯
৭.	জনাব সুয়েমেন জো (১৫৮২৮)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	০১৭১৫৯৫৮৭০৩
৮.	জনাব মুহাম্মদ নেহার উদ্দিন জুয়েল (১৫৮২৯)	উপসচিব, জন বিভাগ	০১৭১২৮৬৫২৩৩
৯.	জনাব শামীম আহমেদ (১৫৮৪৬)	উপ প্রশাসক (উপসচিব), ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়	০১৭১২০৩৬৬০১
১০.	মিজ্ আফসানা বিলকিস (১৫৮৯৪)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	০১৭৫৪৮১৬৩৪৬
১১.	জনাব আবু নাছের ভূঞা (১৫৮৯৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	০১৭৪৬৬২৬২২৯
১২.	জনাব পঙ্কজ ঘোষ (১৫৯১০)	মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা (উপসচিব), বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন	০১৭১৮৩৩০২৩২
১৩.	জনাব শামীম হাসান (১৫৯১৯)	ব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৪৯৩৬২৫৩
১৪.	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম (১৫৯৩৩)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	০১৭১৬২৪৬৯৬৯
১৫.	মিজ্ রোকসিন্দা ফারহানা (১৫৯৩৫)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭১২৯০১৯৯০
১৬.	মোসা: আলিয়া ফেরদৌস জাহান (১৫৯৪৪)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি কর্মকর্তা (উপসচিব), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর, নর্দার্ন সার্কেল, বগুড়া সেনানিবাস	০১৭১৬৫২০০৪৭
১৭.	জনাব সাইয়েদ এ. জেড. মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫)	উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	০১৭১১২৩৩৯৪১
১৮.	মিজ্ শাকিলা দিল হাছিন (১৫৯৫৩)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১০০৬৮৬১৫
১৯.	মিজ্ তাহসিনা বেগম (১৫৯৭৭)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৮১৫৪৬১২৫৫

৫

২০.	মিজ্ লাভনী চাকমা (১৫৯৯২)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	০১৯১২৩৮৯৮০৯
২১.	মিজ্ শারমিন আলম (১৬০৩২)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি কর্মকর্তা (উপসচিব), চট্টগ্রাম সেনানিবাস	০১৭১৭৫৮৬২৭৪
২২.	জনাব এন, এম, আলমগীর বাদশা (৮১৬৪)	উপপরিচালক (উপসচিব), উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন কার্যালয়, রংপুর বিভাগ	০১৭৬২৯৪৯৭০৬
২৩.	ড. এ, কে, এম, এমদাদুল হক (৮১৬৯)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭২০৩৬৪৯৭৯
২৪.	জনাব স্বপন কুমার বসু (৮১৮১)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১৭১৬৫৭১০০০
২৫.	জনাব মো: কামাল হোসেন (৮২৪১)	পরিচালক (উপসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৬৩৯৫৯৫৯৫
২৬.	ড. সালমা সিদ্দিকা (৮২৪৩)	ব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	০১৮১৬৭১৯১০১
২৭.	ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম খান (৮২৫৫)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১২২৭৬৯৯৯
২৮.	জনাব স্কোয়াড্রন লীডার মো: আনিসুজ্জামান (বিডি/৯৮৪০, জিডি (পি))	সুপারনিউমেরারি, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী কর্মচারী প্রেরণ কেন্দ্র, ঢাকা সেনানিবাস	০১৫২১৫২৩২০৩
২৯.	জনাব মেহনাজ রহমান, (এল), এনপিপি, বিএন (পি নং ৩০৩০)	লে: কমান্ডার, বানৌজা শহীদ মোয়াজ্জেম	০১৬৭০৯০৩৬২৬
৩০.	জনাব মীর মো: শাফিন মাহমুদ (৭৬০৮১২১৬১৮)	পুলিশ সুপার, আরএমপি, রাজশাহী	০১৭১১৪৭৭৮৩০
৩১.	জনাব রাসেল আহমেদ (১২০০৭১)	পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ভাটারা, ঢাকা	০১১৪০৮৮০৫২
৩২.	জনাব এনামুল খাঁন (১২০১০১)	পরিচালক, শ্রীমঞ্জল আনসার ব্যাটালিয়ন, কালাপুর, শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার	০১৯১৩৩৮০০৬৮

শর্তাবলি:

- কোর্সটি স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;
- মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ০৬/০২/২০২৫ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটের (www.bpatc.gov.bd) মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৬৮৬৯০০২৪৩ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯৪৮৯৭৯)-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে; এবং
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে আগামী ০৮/০২/২০২৫ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বিপিএটিসি-তে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে।


০৪.০২.২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

রেস্টর

রেস্টরের দপ্তর

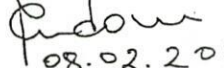
বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৮

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪৩১
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব.....;
৪. সচিব.....;
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক.....;
৭. পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি);
৮. পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি);
৯. জনাব
১০. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৩. অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।


০৪.০২.২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.২০

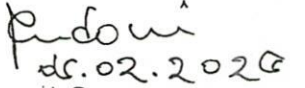
তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪৩১
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিষয়: ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর ২য় বর্ধিত মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ০৯/০২/২০২৫ হতে ০৯/০৪/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য বিএ-৭৮৪১ মেজর মো: শাহরিয়ার হাসান, পিএসসি, এএসসি, এএসসিসিএন্ডএস-কে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

শর্তাবলি:

- ১। কোর্সটি স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে;
- ২। মনোনীত কর্মকর্তা উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং নিজ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন;
- ৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মনোনীত কর্মকর্তার কোর্স ফি এবং এ প্রশিক্ষণ বাবদ অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হবে;
- ৪। মনোনীত কর্মকর্তা আগামী ০৬/০২/২০২৫ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টার মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটের (www.bpatc.gov.bd) মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন। প্রয়োজনে (পরিচালক ০১৬৮৬৯০০২৪৩ এবং সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৯৪৮৯৭৯)-এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে; এবং
- ৫। প্রশিক্ষণার্থীকে আগামী ০৮/০২/২০২৫ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বিপিএটিসি-তে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে।


০২.০২.২০২৫
ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: itl@mopa.gov.bd

রেস্টুর

রেস্টুরের দপ্তর

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.২০

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪৩১
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব.....;
৪. সচিব.....;
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মতাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৭. পরিচালক, পিপিআর অনুবিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি);
৮. পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি);
৯. জনাব
১০. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৩. অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।

Pudow
০৬.০২.২০২৫

ফেরদৌসী আক্তার
উপসচিব

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

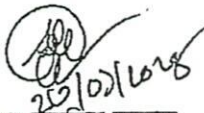
(০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রস্তাবিত বাজেট বিভাজন

ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫০তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৩৫ জন)	১৫১তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫ জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
	পার্ট-ক				
✓১	প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন চলাকালীন স্বাগত অভ্যর্থনা	৮৭৫০.০০	৩৫	২৫০.০০	৮৭৫০.০০
✓২	উদ্বোধনী দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষণার্থী + অনুযদ সদস্য + সহায়ক কর্মচারি)	৩৭৫০০.০০	৯০	৫০০.০০	৪৫০০০.০০
৩	ফটো এবং ভিডিও	১০০০০.০০	থোক	১০০০০.০০	১০০০০.০০
✓৪	গেট স্পিকার ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট এর চা	২৭০০০.০০	১৫ জন X ৪৫ দিন	৪০.০০	২৭০০০.০০
✓৫	অতিথি বক্তা ও সম্মানীয় অতিথিদের ভোজ	৭৫০০০.০০	থোক	থোক	৬০০০০.০০
৬	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (মঞ্চসজ্জা + সাউন্ড সিস্টেম + বহুশিল্পী)	৫০০০০.০০	১	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০
৭	অতিথি রজনী (আপ্যায়ন)	৬০০০০.০০	১০০	৫০০.০০	৫০০০০.০০
✓৮	মাঠ সংযুক্তি, সংস্থা/দপ্তর পরিদর্শন/শিক্ষা সফর/অভ্যন্তরীণ ভিজিট	৬০০০০০.০০	থোক	৬০০০০০.০০	৬০০০০০.০০
৯	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার জন্য পুরস্কার	১৪২৫০০.০০	১২০	১৫০০.০০	১৮০০০০.০০
১০	কোর্সের সমাপ্তি দিনের জন্য দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষণার্থী + অনুযদ সদস্য + সহায়ক কর্মচারি)	৪০০০০.০০	৯০	৫০০.০০	৪৫০০০.০০
✓১১	মুদ্রণ এবং প্রকাশনা (কোর্স ব্রশিউর ও নিমন্ত্রণ পত্র ইত্যাদি)	৭০০০০.০০	থোক	৭০০০০.০০	৭০০০০.০০
✓১২	মহিলা প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পার্স	২০০০০.০০	থোক	থোক	২০০০০.০০
১৩	বিতর্ক প্রতিযোগিতার জন্য বই/ অতিথিদের জন্য সুভোনির	৬০০০০.০০	থোক	৬০০০০.০০	৬০০০০.০০
✓১৪	কোর্স ম্যানেজমেন্টের মোবাইল খরচ	৬০০০.০০	থোক	৬০০০.০০	৬০০০.০০
১৫	অতিথি বক্তা আনা-নেওয়ার জন্য এবং কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমের সদস্যদের জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য গাড়ী ভাড়া ও গাড়ীর জ্বালানী (প্রয়োজন অনুসারে দৈনিক ভিত্তিক) ✓	৩০০০০০.০০	থোক	থোক	১৫০০০০.০০
১৬	দিবস উদযাপন, জাতীয় স্মৃতিসৌধ পরিদর্শন ইত্যাদির জন্য পুষ্পস্তবক/ফ্রেস্ট/সুভোনির ক্রয়	৪০০০০.০০	থোক	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
	মোট: ক =	১৫৪৬৭৫০.০০			১৪২১৭৫০.০০
	পার্ট-খ				
✓১৭	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৬০০X৩৫ জন X ৫৪ দিন বিপিএটিসি)	১১৯৭০০০.০০	৩৫ জন X ৫৪ দিন	৬০০.০০	১১৩৪০০০.০০
✓১৮	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য দৈনিক ভাতা (টাকা ৮০০X ৩৫ জন X ৬ দিন বাহিরে মাঠ সংযুক্তি)	৮৪০০০.০০	৩৫ জন X ৬ দিন	৮০০.০০	১৬৮০০০.০০
১৯	রিসার্চ কনসালট্যান্ট/সেটরদের জন্য সম্মানী	৩০০০০.০০	৬	৫০০০.০০	৩০০০০.০০
✓২০	অতিথি বক্তাগণের সম্মানী (গেট স্পীকার)	৯০০০০০.০০	থোক	থোক	৯০০০০০.০০

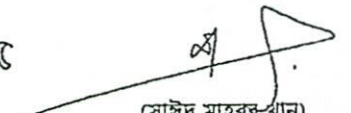
ক্রমিক	ব্যয়ের খাতসমূহ	১৫০তম এসিএডি এর অনুমোদিত বাজেট (৩৫ জন)	১৫১তম এসিএডি এর প্রস্তাবিত বাজেট (৩৫জন)		
			সংখ্যা	হার	মোট (টাকা)
২১	এক্সটেনশন লেকচার	৯৮০০০.০০	১৪ ঘণ্টা	৭০০০.০০	৯৮০০০.০০
২২	কিট এলাউন্স (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যার ভিত্তিতে)	৫২৫০০০.০০	৩৫	১৫০০০.০০	৫২৫০০০.০০
	মোট: খ =	২৮৩৪০০০.০০			২৮৫৫০০০.০০
	পার্ট: গ				
২৩	অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষক এর সম্মানী	৬৩০০০.০০	১ জন X ৪৫ দিন	১৪০০.০০	৬৩০০০.০০
২৪	দৈনিক ভিত্তিতে সহায়ক শ্রমিক (ব্লুম বয় ৬ জন, ওয়েটার-২জন, কitchen হেলপার-২জন, সহকারি বাবুচি ২জন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী- ৪জন, ডিসওয়াশার ১জন ও লিফট ম্যান-১জন) (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৫৯৪০০০.০০	১৮ জন X ৬০ দিন	৫৫০.০০	৫৯৪০০০.০০
২৫	দৈনিক ভিত্তিক ক্লাসরুম অ্যাটেনডেন্ট (৬০ দিন @ টাকা প্রতিদিন ৫৫০ করে)	৩৩০০০.০০	১ জন X ৬০ দিন	৫৫০.০০	৩৩০০০.০০
	মোট: গ=	৬৯০০০০.০০			৬৯০০০০.০০
	সর্বমোট: (ক+ খ+গ) =	৫০৭০৭৫০.০০			৪৯৬৬৭৫০.০০

(উনপঞ্চাশ লক্ষ ছেষাট্টি হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।)


(মোছাঃ তাহমিনা আক্তার)
উপপরিচালক (অর্থ)
ও
কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)
১৫১তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


(ড. মোঃ জব্বারুল ইসলাম)
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)
ও
কোর্স পরিচালক
১৫১তম এসিএডি


(নুরুল জামান)
এমডিএস
ও
কোর্স উপদেষ্টা
১৫১তম এসিএডি
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


(মোঃ মাহবুব খান)
রেস্টর
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.org.bd

Dr. Md. Zohurul Islam
Director (R&D)
&
Course Director
151st Advanced Course on
Administration & Development
Cell: +8801716458964
Email: zohur68@gmail.com

D.O. No.-05.01.0000.262.25.028.25. 20

Date: 26 January 2025

Dear Colleague,

I would like to take the opportunity to congratulate you for having a nomination at the 151st Advanced Course on Administration & Development to be held at the Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka, scheduled from 09 February 2025 to 09 April 2025.

The ACAD is a specialized training program designed to enhance mid-ranking public officials' managerial and administrative capacities. It mainly focuses on the key aspects of governance, leadership, policy research, and project management, aiming to improve decision-making and service delivery.

For these reasons, the participants must join the training program with a positive attitude and mental readiness. You will need to cope with a heavy training load and stress to make the program effective and a successful completion. I trust this intensive training will not only enrich your knowledge but also help you learn the tips of smart office management, perform tasks effectively and efficiently, work in a stressful environment, resolve conflicts, act smartly through effective negotiation, and lead a team to get things done within a minimum time.

The ACAD is a residential training, and you all have to stay in the dormitory, which is mandatory, as you have to attend rigorous and intensive training activities beyond office hours and even in the evening. During your stay in BPATC to attend ACAD training, you will be required to follow strict rules and regulations.

I would like to provide you with certain useful information that is related to training and staying at BPATC:

- You have to follow the prescribed dress code of BPATC. During the training session, male participants must wear decent and dark-colored trousers, a light-colored, full-sleeved shirt with a necktie (to be provided by BPATC), and shoes (preferably black). However, sherwani/Panjabi with 'coti' is allowed to be worn on religious grounds. Male participants have to wear a dark-colored suit during mess/guest night, visiting organizations, and on other special occasions. Female participants must wear sober-colored sarees/suits, and it is mandatory to wear sarees during mess/guest night, visiting organizations, and on other special occasions.

- You are advised to bring along proper dress for games and physical exercise (white English/Tennis half pants/track suits and white T-shirt with collar and white cades and socks for male participants and white salwar, kamiz, dupatta/white track suits and white cades and socks for female participants). Please note that you will have to walk a 2.2 km long jogging track in the morning and evening during the course tenure. As the training is scheduled during winter, please bring along a white-colored sweater for the morning PT session (colored sweaters will not be acceptable).
- Please bring along four (4) copies of your recent passport-sized colored photographs for registration and a photocopy of your recent passport.
- You are advised to bring your personal laptop. The training will require you to prepare your assignments and submit them in a timely manner.
- You are requested to visit your GEMS ID to get registered for the 151st ACAD. You may like to consult with Mr. Mohammad Saiful Islam, Programmer, BPATC, at +8801870826382, for a registration purpose. You may also like to talk to Dr. Md. Morshed Alom at +8801552602056 or Mst. Tahmina Akter at +8801716994817; both are coordinators of the 151st ACAD, for any other course-related purposes.

You have to come to BPATC on **08 February 2025 (Saturday)**, and your reporting time is no later than **7:00 pm**. We will arrange a bus for you on that day for your convenience to travel to BPATC. The bus will leave for BPATC from RPATC Dhaka, 49 New Eskaton, Dhaka, at 5:00 p.m. We advise you to avail yourself of the BPATC bus service on payment.

I wish you will have a wonderful time in the non-smoking campus of BPATC with your colleagues, and you will enjoy the greenery and floral beauty of BPATC, which is 28 kilometers away from the capital city Dhaka.

I am looking forward to extending our warm welcome to you in BPATC in the afternoon on **08 February 2025**.

Wishing you the best of luck!

Sincerely yours,


26/1/2025
(Dr. Md. Zohurul Islam)

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

151st Advanced Course on Administration & Development
(09 February 2025 to 09 April 2025)

No. 05.01.0000.262.25.028.25.18

Date: 23 January 2025

Notice

The 151st Advanced Course on Administration & Development (ACAD) is going to be held from 09 February 2025 to 09 April 2025. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and prompt action/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director/Research Mentor	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Necessary IT Support (Wi-Fi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts. (if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	Systems Analyst
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)/Photographer
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member


23.01.2025
(Mst. Tahmina Akter)
Course Coordinator (General)
151st ACAD

Distribution: for kind information and necessary action.

1. Course Advisor, 151st ACAD, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Director, 151st ACAD, BPATC, Savar, Dhaka
3. Faculty Member (All), BPATC, Savar, Dhaka;
4. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka, (for kind information of the Rector);
5. Concerned File.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 101

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1414

Personal Information

Name: Mr. MAHBUBUR RAHMAN KHAN

Gender: Male

Current Designation: সচিব

Name of Cadre Service: BCS (Food)

Cadre ID: 8264

Date of Birth: 01/12/1978

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 1

Father's Name: মো:শাহজাহান আলী খান

Father's Profession: DIED

Mother's Name: সুরাইয়া ইয়াসমিন

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc. Engineering	Bangladesh University of Engineering & Technology	Bangladesh University of Engineering & Technology	Chemical Engineering	2002	3.34

Special area of interest/Co-curricular activities: (খেলাধুলা, সঙ্গীত, বিতর্ক)

Please mention name of the games you are most interested to participate: cricket, football, badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: এম/৩, নুরজাহান রোড , নুরজাহান রোড মোহাম্মদপুর , ঢাকা ১২০৭ - 1207, মোহাম্মদপুর

Address: null, null, বিনোদপুর, মুন্সীগঞ্জ - null, মুন্সীগঞ্জ সদর

District:

District:

Telephone: 01711945797

Telephone: 01711945797

Mobile Number: 01711945797

Mobile Number: 01711945797

Email: mahbuburrahmankhan49@gmail.com

Office Telephone Number: 01711945797

Emergency Contact

Name of contact person: Rokshana pervin

Telephone:

Mobile Number: 01716381927

Relationship with the person: Rokshana pervin

Address of contact person: গৌরীগ্রাম, সাঁথিয়া, পাবনা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1411

Personal Information

Name: Mr. SWE MIN ZAW

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15828

Date of Birth: 07/07/1978

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Father's Name: উ খেন মং

Father's Profession: DIED

Mother's Name: লাচিন খেইন

Mother's Profession: বেসরকারি

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	James Cook University	James Cook University	Peace & Conflict Studies	2014	3.25

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: আর সি ডি ৩, null, null, মোহাম্মদপুর - 1207, শের-ই-বাংলা নগর

Address: null, null, তালতলী, তালতলী - 8750, তালতলী

District:

District:

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01715958703

Mobile Number: 01715958703

Email: sweminzaw@gmail.com

Office Telephone Number: 0255130756

Emergency Contact

Name of contact person: Khin Aung Zaw

Telephone:

Mobile Number: 01755552637

Relationship with the person: Khin Aung Zaw

Address of contact person: মোহাম্মাদপুর, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা

১২৬

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1412

Personal Information

Name: Mr. MUHAMMED NASER UDDIN JEWEL

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15829

Date of Birth: 10/10/1978

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ আব্দুল ওয়াহাব

Father's Profession: বেসরকারি

Mother's Name: মোছাঃ সামছুন্নাহার

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Chittagong	University of Chittagong	Accounting	2000	3.41

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ভলিবল, ক্রিকেট, ফুটবল

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ০৬, ০২, ব্লক - সি, বনশ্রী, ওয়ার্ড- ২২, খিলগাঁও - 1219, বামপুরা

Address: null, null, পশ্চিম আব্দুল্লাপুর, উজান আব্দুল্লাপুর - 1899, কুলিয়ারচর

District: ঢাকা

District: কিশোরগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712865233

Mobile Number: 01712865233

Email: nsrjwl@yahoo.com

Office Telephone Number: 02226638203

Emergency Contact

Name of contact person: Asma Jannat

Telephone:

Mobile Number: 01727683953

Relationship with the person: Asma Jannat

Address of contact person: খিলগাঁও, রামপুরা, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 104

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1413

Personal Information

Name: Mr. ABDULLAH AL BAKI

Gender: Male

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15821

Date of Birth: 02/11/1979

Blood Group:

Marital Status: Divorce

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: মোল্লা হাসান উদ্দিন

Father's Profession: DIED

Mother's Name: নুরজাহান বেগম

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MAGD	BRAC University	BRAC University	Governance and Development	2014	3.28
MSc	National University	Govt. Titumir College	Chemistry	2001	2nd Class
BSc(Hons.)	National University	Govt. Titumir College	Chemistry	1999	2nd Class
HSC	Dhaka	Rajuk Uttara Model School and College	Science	1996	1st Division
SSC	Dhaka	Nawab Habibullah Model High School	Science	1994	1st Division

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: দাবা, স্নুকার ও বিলিয়ার্ড

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৩৩৩ (হোল্ডিং নং ১৩৩৯), ফায়দাবাদ প্রাথমিক বিদ্যালয় সড়ক, ফায়দাবাদ মাদ্রাসা-1230, ওয়ার্ড নং ৪৭, দক্ষিণখান, ঢাকা

Address: মোল্লা বাড়ি, দারিয়াল, দারিয়াল - 9382, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

District:

District:

Telephone: 01819104847

Telephone: 01911911200

Mobile Number: 01731846899

Mobile Number: 01731846899

Email: aabaki24@yahoo.com

Office Telephone Number: 0248814705

Emergency Contact

Name of contact person: Abu Baker Siddik

Telephone:

Mobile Number: 01922557730

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: ৩৩৩ (হোল্ডিং নং ১৩৩৯), ফায়দাবাদ প্রাথমিক বিদ্যালয় সড়ক, ফায়দাবাদ মাদ্রাসা-1230, ওয়ার্ড নং ৪৭, দক্ষিণখান, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1401

Personal Information

Name: Mr. MST ALIA FERDOUS ZAHAN

Gender: Female

Current Designation: উপপরিচালক স্থানীয় সরকার

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15944

Date of Birth: 02/07/1978

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: মোঃ ফজলুর রহমান

Father's Profession: সরকারি

Mother's Name: আনোয়ারা রহমান

Mother's Profession: সরকারি

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Rajshahi	University of Rajshahi	Social Work	2000	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities: playing

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Volley ball, Table tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ০২, ০২, মাঝিরা, বগুড়া ক্যান্ট শাখা - null, শাজাহানপুর

Address: null, null, UTTAR GHNESHAM, KALIGANJ - 5520, কালীগঞ্জ

District: বগুড়া

District: লালমনিরহাট

Telephone: 02589113166

Telephone:

Mobile Number: 01716520047

Mobile Number: 01716520047

Email: alia.mopa@gmail.com

Office Telephone Number: 02589113066

Emergency Contact

Name of contact person: Dr. A S M Sadequr Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01710415257

Relationship with the person: Dr. A S M Sadequr Rahman

Address of contact person: এগ্রি ভার্চুয়ালিটি শাখা, কোতয়ালী, ময়মনসিংহ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 106

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1415

Personal Information

Name: Mr. SYED A. Z MORSHED ALI

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15945

Date of Birth: 24/12/1978

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: সাইয়েদ শামশীর আলী

Father's Profession: অন্যান্য

Mother's Name: মাহমুদা সুলতানা

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Ed	University of Dhaka	University of Dhaka	Education	2000	3.65

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, নিউ একাটন, রমনা - null, হাতিরঝিল

Permanent Address

Address: null, null, হোসেনপুর খলিফাপাড়া সড়ক, সিরাজগঞ্জ - 6700, সিরাজগঞ্জ সদর

District: ঢাকা

District: সিরাজগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711233941

Mobile Number: 01711233941

Email: morshedali30@yahoo.com

Office Telephone Number: 55100517

Emergency Contact

Name of contact person: MST. PUSPA PERVIN

Telephone:

Mobile Number: 01712434426

Relationship with the person: MST. PUSPA PERVIN

Address of contact person: সিরাজগঞ্জ, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1416

Personal Information

Name: Mr. MD. KAMAL HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ANSAR)

Cadre ID: 8241

Date of Birth: 05/05/1974

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ আব্দুল মালেক হাওলাদার

Father's Profession: বেসরকারি

Mother's Name: মমতাজ বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	University of Dhaka	Business Administration	2021	3.33

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ২১/১০, টুটপাড়া মাস্টার পাড়া রোড, টুটপাড়া মাস্টার পাড়া রোড, খুলনা সিটি - 9100, খুলনা সদর

Address: ২১/১০, টুটপাড়া মাস্টার পাড়া রোড, টুটপাড়া মাস্টার পাড়া রোড, খুলনা সিটি - 9100, খুলনা সদর

District: খুলনা

District: খুলনা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01763959595

Mobile Number: 01763959595

Email: kamal.ddansar@gmail.com

Office Telephone Number: 02477753833

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Abdul Malek Howlader

Telephone:

Mobile Number: 01911839287

Relationship with the person: Md. Abdul Malek Howlader

Address of contact person: খুলনা সিটি, খুলনা সদর, খুলনা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 108

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1417

Personal Information

Name: Mr. MD. ABDUL HANNAN

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15819

Date of Birth: 03/12/1970

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ জবেদ আলী

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোসাঃ আজিমুন নেছা

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka	University of Dhaka	Statistics	1993	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

35

Address: 162, জবেদ আলী আইডিয়াল স্কুল রোড, বরুয়া/ শিলনপাড়া/ 48 নং ওয়ার্ড, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, বরুয়া, খিলক্ষেত - 1229, খিলক্ষেত

Address: 162, জবেদ আলী আইডিয়াল স্কুল রোড, বরুয়া/ শিলনপাড়া/ 48 নং ওয়ার্ড, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, বরুয়া, খিলক্ষেত - 1229, খিলক্ষেত

District:

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712190570

Mobile Number: 01712190570

Email: hannandhaka@yahoo.com

Office Telephone Number: 223380760

Emergency Contact

Name of contact person: ABDUL MANNAN

Telephone:

Mobile Number: 01716202670

Relationship with the person: ABDUL MANNAN

Address of contact person: বরুয়া, খিলক্ষেত, খিলক্ষেত, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 109

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1419

Personal Information

Name: Mr. Md Anisuzzaman

Gender: Male

Current Designation: Squadron Leader, Bangladesh Air Force

Name of Cadre Service: Bangladesh Air Force

Cadre ID: N/A

Date of Birth: 16/12/1994

Blood Group: B +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Nabiruzzaman

Father's Profession:

Mother's Name: Shahana Zaman

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSC (Aeronautics)	Bangladesh University of Professionals	Bangladesh University of Professionals	Aeronautics	2016	CGPA- 3.75

Special area of interest/Co-curricular activities: Volleyball & Badminton

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Noor Tower, East Dendabor, Ashulia, Savar.

Permanent Address

Address: Village: Dumaria, PO: Jogania, PS: Naragati

District: DHAKA

District: NARAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01521523203

Mobile Number: 01521523203

Email: 9840anis@gmail.com

Office Telephone Number: 55060000-3490

Emergency Contact

Name of contact person: Md Nabiruzzaman

Telephone:

Mobile Number: 01674914797

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Noor Tower, East Dendabor, Ashulia, Savar, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form



Roll No: 110

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1423

Personal Information

Name: Mr. Enamul Khan

Gender: Male

Current Designation: Director

Name of Cadre Service: BCS (Ansar)

Cadre ID: 120101

Date of Birth: 08/01/1981

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 2

Father's Name: Late Abdul Halim Khan

Father's Profession: Formerly Teacher

Mother's Name: Bibi Fuljan

Mother's Profession: Housewife

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Dhaka	KDH Adarsha Bidyapith	Science	1996	1st Div
HSC	Dhaka	Tejgaon College	Science	1998	2nd Div
BA(Hons)	National University	BM College	English	2001	2nd Class
MA	National University	Dhaka College	English	2002	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities: Poetry, Music, Debate, Sports (Tennis & Batminton)

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director (Development)	Ansar and VDP Academy	26/11/2023	19/09/2024
Director	30 Ansar Bn	17/07/2022	25/11/23
Dca	Dist AV office, Sylhet	27/11/19	16/07/22
Dist Commandant	Dist AV office, Faridpur		26/11/2019

Contact Details

Present Address

Address: Kalapur, Sreemongol

Address: Vill: Kalar bari, P.O- Suagram, kotalipara,

District: MAULVIBAZAR

District: GOPALGANJ

Telephone: 01730094155

Telephone: 01730094155

Mobile Number: 01913380068

Mobile Number: 01913380068

Email: khanenamul81@gmail.com

Office Telephone Number: 01730094155

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Farjana Mousumi

Telephone: 01557851445

Mobile Number: 01557851445

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Pagar, Tongi, Gazipur

40

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 111

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1425

Personal Information

Name: Dr. A. K. M. Amdadul Hoque

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (AGRICULTURE)

Cadre ID: 8169

Date of Birth: 28/04/1974

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মুহাম্মদ হাছেন আলী

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোসাম্মাৎ শহর বানু

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	ASSESSMENT OF SELECTED NON-CHEMICAL APPROACHES FOR THE MANAGEMENT OF LATE BLIGHT AND FUSARIUM WILT OF TOMATO	2023	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১১১, নিউ কলেজ রোড পাঁচ রাস্তা, সর্দারপাড়া, জামালপুর - 2000, জামালপুর সদর

Address: null, null, ক্ষুদ্র সিধলী, বিষমপুর - 2412, কলমাকান্দা

District: জামালপুর

District: নেত্রকোণা

Telephone: 01720364979

Telephone: 01720364979

Mobile Number: 01720364979

Mobile Number: 01720364979

Email: amdadhoque74@gmail.com

Office Telephone Number: 029511188

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: MAHABUBA SHARMIN

Telephone:

Mobile Number: 01746626965

Relationship with the person: MAHABUBA SHARMIN

Address of contact person: জামালপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1402

Personal Information

Name: Dr. SALMA SIDDIQUA

Gender: Female

Current Designation: ব্যবস্থাপক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ANSAR)

Cadre ID: 8243

Date of Birth: 13/01/1978

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ সিদ্দিকুর রহমান

Father's Profession: DIED

Mother's Name: আমেনা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Jadavpur University	Jadavpur University	Strategic Studies	2019	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৮/৭, null, আওরঙ্গজেব রোড, মোহাম্মদপুর - 1207, মোহাম্মদপুর

Address: ৫-এ/৭, null, রাজিয়া সুলতানা রোড, মোহাম্মদপুর - 1207, মোহাম্মদপুর

District: ঢাকা

District: ঢাকা

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01816719101

Mobile Number: 01816719101

Email: salmasoma2010@gmail.com

Office Telephone Number: 0244826040

Emergency Contact

Name of contact person: Mansur Ahmed

Telephone:

Mobile Number: 01711666775

Relationship with the person: Mansur Ahmed

Address of contact person: মোহাম্মদপুর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 113

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1426

Personal Information

Name: Mr. MD. AZIZUL ISLAM

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15933

Date of Birth: 06/04/1978

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ জাকির হোসেন

Father's Profession: অন্যান্য

Mother's Name: মিসেস শরীফা খাতুন

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	UNIVERSITY OF CENTRAL LANCASHIRE, UK	UNIVERSITY OF CENTRAL LANCASHIRE, UK	Project Management	2011	3.25

Special area of interest/Co-curricular activities: ব্যাডমিন্টন, ফুটবল, সঙ্গীত

Please mention name of the games you are most interested to participate: ব্যাডমিন্টন, ফুটবল

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, FLAT#5A, HOUSE#90, ROAD#9A,DHANMONDI R/A, DHAKA-1205 - 596, null

Address: null, null, শংকরপাশা, উচাইল বাজার - 3300, হবিগঞ্জ সদর

District: ঢাকা

District: হবিগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716246969

Mobile Number: 01716246969

Email: azizulislam15933@gmail.com

Office Telephone Number: 55013291

Emergency Contact

Name of contact person: DEWAN FERDOUS ARA

Telephone:

Mobile Number: 01716784242

Relationship with the person: DEWAN FERDOUS ARA

Address of contact person: উচাইল বাজার, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 114

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1427

Personal Information

Name: Mr. MD SHAMEEM HASAN

Gender: Male

Current Designation: Director

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15919

Date of Birth: 18/05/1978

Blood Group:

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: মোঃ আঃ রাজ্জাক বিশ্বাস

Father's Profession: কৃষি

Mother's Name: ফাতেমা খাতুন

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	UNIVERSITY OF READING, UK	UNIVERSITY OF READING, UK	Development Studies	2019	3.0

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports and Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, null, শান্তিনগর - null, পল্টন

Permanent Address

Address: null, null, রঘুনাথপুর, হাট বারোবাজার - 7351, কালীগঞ্জ

District: DHAKA

District: JHENAI DAH

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01774936253

Mobile Number: 01774936253

Email: m.shameem78@gmail.com

Office Telephone Number: 0244826021

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Shamima Akter

Telephone:

Mobile Number: 01728671363

Relationship with the person: Mst. Shamima Akter

Address of contact person: হাট বারোবাজার, কালীগঞ্জ, বিনাইদহ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1403

Personal Information

Name: Ms. SHARMIN ALAM

Gender: Female

Current Designation: সামরিক ভূ-সম্পত্তি কর্মকর্তা

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 16032

Date of Birth: 10/10/1976

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ শাহ আলম

Father's Profession: ব্যবসায়ী

Mother's Name: ফিরোজা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Chittagong	University of Chittagong	Physics	2002	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, MEO Office, CHATTOGRAM CANTORMENT, বায়েজিদ - null, বায়েজিদ বোস্তামী

Address: null, null, FORHADABAD, নুর আলি মিয়্যার হাট - null, হাটহাজারী

District: চট্টগ্রাম

District: চট্টগ্রাম

Telephone: 01717586274

Telephone: 01717586274

Mobile Number: 01717586274

Mobile Number: 01717586274

Email: sharminaaron@gmail.com

Office Telephone Number: 01769243166

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Rajib chowdhury

Telephone:

Mobile Number: 01743909202

Relationship with the person: Md. Rajib chowdhury

Address of contact person: দাউদকান্দি, দাউদকান্দি, কুমিল্লা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1404

Personal Information

Name: Ms. TAHSINA BEGUM

Gender: Female

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15977

Date of Birth: 01/11/1979

Blood Group: A+

Marital Status: Widow

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোঃ আতিক উল্লাহ

Father's Profession: DIED

Mother's Name: হাছনা বেগম

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Dhaka	University of Dhaka	English	2002	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: এচ, ৩৯৭, ফ্রী স্কুল স্ট্রিট, , ফ্ল্যাট এচ, সেল নিরালা কুটির, ৩৯৭, ফ্রী স্কুল স্ট্রিট, হাতিরপুল, ঢাকা।, নিউমার্কেট - 1205,

কলাবাগান

Address: null, null, শ্রীরামপুর, সেন্দা - 102, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর

District: ঢাকা

District: ব্রাহ্মণবাড়িয়া

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01815461255

Mobile Number: 01815461255

Email: tahsinabegum25@gmail.com

Office Telephone Number: 0255101227

Emergency Contact

Name of contact person: obaid ullah jaki

Telephone:

Mobile Number: 01815461255

Relationship with the person: obaid ullah jaki

Address of contact person: সেন্দা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1428

Personal Information

Name: Mr. Mir Md. Shafin Mahmud

Gender: Male

Current Designation: Police Super

Name of Cadre Service: BCS (Police)

Cadre ID: BP7608121618

Date of Birth: 10/11/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Mir Abul Kalam

Father's Profession:

Mother's Name: Anowara Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPS	Rajshahi University	Criminology and Police Science	Police Science	2009	3.38/4.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports like Cricket, Badminton, Lawn Tennis

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Police Super	PBI	13/10/2022	09/03/2023

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Pathanpara, Boalia, Rajshahi city

Address: vill & post: khalishakundi, upazila: doulatpur,

District: RAJSHAHI

District: KUSHTIA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01711477830

Mobile Number: 01713907325

Email: shafin1347@gmail.com

Office Telephone Number: 01320062110

Emergency Contact

Name of contact person: Mir Abul Kalam

Telephone:

Mobile Number: 01713907325

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Rakeen City, flat no: A6, T1, 3-1, Mirpur 15, Dhaka.

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form



Roll No: 118

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1429

Personal Information

Name: Mr. Akif Khan Ridom

Gender: Male

Current Designation: Lieutenant Commander

Name of Cadre Service: Bangladesh Navy

Cadre ID: P NO-2682

Date of Birth: 17/08/1993

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: Khan Alauddin

Father's Profession: N/A

Mother's Name: Iqbal Parvin Zahan

Mother's Profession: Retired Teacher

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Barisal	Barisal Zilla School	Science	2009	5.00
HSC	Dhaka	Birshesta Munshi Abdur Rouf Rifles College	Science	2011	4.50
B.Sc	BUP	Military Institute of Science and Technology	Mechanical	2019	3.06

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: Officer Mess, BNS Mongla, Digraj Mongla, Bagerhat

Address: Khan Manshon, Lutfur Rhaman Sharok, Natullabadh, Barisal

District: BAGERHAT

District: BARISAL

Telephone: 02477753908

Telephone:

Mobile Number: 01717519258

Mobile Number: 01717519258

Email: ridom120@gmail.com

Office Telephone Number: 01769793132

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Tamanna Islam Sopni

Telephone:

Mobile Number: 01704888104

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 9A, Shomrat Bhabon 2, Shah Poran Sharok, Rayerbazer, Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1431

Personal Information

Name: Mr. SHAMEEM AHMED

Gender: Male

Current Designation: উপ ওয়াকফ প্রশাসক

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15846

Date of Birth: 13/12/1976

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ রহমত আলী

Father's Profession: DIED

Mother's Name: রাহিমা খাতুন

Mother's Profession: সরকারি

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	University of Dhaka	University of Dhaka	English Literature	1997	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, গীতালি -২ ইন্সটন গার্ডেন গভ: অফিসারস'কোয়ার্টার, রমনা - 1217, রমনা

Address: রহমত আলীর বাড়ী, null, কাফাটিয়া, লেমুবাড়ী - 1800, মানিকগঞ্জ সদর

District: ঢাকা

District: মানিকগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01712036601

Mobile Number: 01712036601

Email: shameem24bcs@yahoo.com

Office Telephone Number: 0241032876

Emergency Contact

Name of contact person: Shahinoor Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01716181595

Relationship with the person: Shahinoor Rahman

Address of contact person: লেমুবাড়ী, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 121

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1432

Personal Information

Name: Dr. MD. JAHANGIR ALAM KHAN

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (GENERAL EDUCATION)

Cadre ID: 8255

Date of Birth: 03/04/1971

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female: 0

Father's Name: মোঃ ফজলুর রহমান খান

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মোছাঃ হোসনে আরা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PhD	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Jute Fiber Reinforced Polymer Composite	2011	NOT AVAILABLE

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা

Please mention name of the games you are most interested to participate: ক্যারম, ভলিবল, দাবা

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১৯, ২১, ৬, ব্লক নং: ডি, বনশ্রী, খিলগাঁও - 1219, রামপুরা

Address: null, null, বাউসি চন্দনপুর, বাউসি বাঙ্গালী - 2052, সরিষাবাড়ী

District: ঢাকা

District: জামালপুর

Telephone: 02224406053

Telephone:

Mobile Number: 01712276999

Mobile Number: 01712276999

Email: mjakhan.at@gmail.com

Office Telephone Number: 0258152622

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Ferdous Alam Khan

Telephone:

Mobile Number: 01711070533

Relationship with the person: Md. Ferdous Alam Khan

Address of contact person: খিলগাঁও, খিলগাঁও, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1405

Personal Information

Name: Ms. AFSANA BILKIS

Gender: Female

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15894

Date of Birth: 17/08/1980

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মোহাম্মদ মতিউর রহমান

Father's Profession: DIED

Mother's Name: শামছুন্নাহার বেগম

Mother's Profession: বেসরকারি

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPPG	North South University	North South University	Public Policy & Governance	2015	3.38

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ১৭/১, নিউ ইন্সটন রোড, null, রমনা - null, রমনা

Permanent Address

Address: null, null, করিমগঞ্জ মধ্যপাড়া, করিমগঞ্জ - 2310, করিমগঞ্জ

District: ঢাকা

District: কিশোরগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01754816346

Mobile Number: 01754816346

Email: afsanabilkis@yahoo.com

Office Telephone Number: 02223354282

Emergency Contact

Name of contact person: Hossain Ahnaf

Telephone:

Mobile Number: 01758246876

Relationship with the person: Hossain Ahnaf

Address of contact person: করিমগঞ্জ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 123

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1433

Personal Information

Name: Mr. DULAL CHANDRA SUTRADHAR

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15655

Date of Birth: 01/11/1974

Blood Group: A+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: কালিদাস সুব্রধর

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মায়ী রানী সুব্রধর

Mother's Profession: DIED

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	Shahjalal University of Science & Technology	Shahjalal University of Science & Technology	Economics	1997	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: null, null, বাসা নং-৫৩৮, রোড নং-১১, ব্লক-জি, বসুন্ধরা আবাসিক এলাকা, ভাটারা - 1212, ভাটারা

Permanent Address

Address: null, null, ওমরাবাদ, কাশিপুর - 3540, হোমনা

District: ঢাকা

District: কুমিল্লা

Telephone: 01762202025

Telephone:

Mobile Number: 01711160066

Mobile Number: 01711160066

Email: dulalsutradhar@ymail.com

Office Telephone Number: 01712185577

Emergency Contact

Name of contact person: Aloka Dhar

Telephone:

Mobile Number: 01762202025

Relationship with the person: Aloka Dhar

Address of contact person: পলাশ, পলাশ, নরসিংদী

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form



Roll No: 124

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1434

Personal Information

Name: Mr. ABU NASER BHUIYAN

Gender: Male

Current Designation: পরিচালক

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15896

Date of Birth: 02/01/1977

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 1

Father's Name: আব্দুল ওয়াদুদ ভূঞা

Father's Profession: DIED

Mother's Name: রওশন আরা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MPA	Stamford University Bangladesh	Stamford University Bangladesh	Public Administration	2018	3.94
BSc Ag	Bangladesh Agricultural University	HMDAC	Agriculture	1998	2nd Division
HSC	Cumilla Board	BAF Shaheen College,Ctg	Science	1994	1st Division

SSC	Cumilla Board	Sharishadi High School, Feni	Science	1992	1st Division
-----	---------------	------------------------------	---------	------	--------------

Special area of interest/Co-curricular activities: খেলাধুলা- টেনিস

Please mention name of the games you are most interested to participate: টেনিস, ফুটবল, ম্যারাথন

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Director(Administration)	NADA	22/09/2024	

Contact Details

Present Address

Address: ফ্ল্যাট-৬৯/৩, রোড ৭/এ, ধানমন্ডি, জিগাতলা - 1209, ধানমন্ডি

Address: ভুঁঞা বাড়ী, বীর মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল ওয়াদুদ ভুঁঞা সড়ক, গ্রাম- পূর্ব কাছার, পো- জোয়ার কাছাড়, উপজেলা-ফেনী সদর, জেলা-ফেনী।

District: DHAKA

District: FENI

Telephone: 01960675225

Telephone: 01819193999

Mobile Number: 01746626229

Mobile Number: 01746626229

Email: abunaserbhuiyan@yahoo.com

Office Telephone Number: 880241002281

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: SAYED MD. JULFIKAR ALI

Telephone: 0241020759

Mobile Number: 01841628962

Relationship with the person: SAYED MD. JULFIKAR ALI

Address of contact person: জিগাতলা, ধানমন্ডি, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form



Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1406

Personal Information

Name: Ms. Mirza Shakila Dil Hasin

Gender: Female

Current Designation: Deputy Secretary

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15953

Date of Birth: 03/07/1980

Blood Group: AB +

Marital Status: Divorce

Number of Children: Male: 1 Female:

Father's Name: মির্জা এ, কে, এম আব্দুল হামিদ

Father's Profession: Not Applicable

Mother's Name: Begum Zebun Nesa Chowdhury

Mother's Profession: Not Applicable

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.A	Dhaka University	Dhaka University	English	2003	second Class
B.A	Dhaka University	Dhaka University	English	2002	second
H.H.C	Rajshahi Board	New Govt. Degree College	Social Science	1998	1st
s.s.c	Rajshahi Board	Naogaon Govt Girls High Scholl	Humanities	1996	1st

Special area of interest/Co-curricular activities: Not Applicable

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 31 North Dhanmondi. Kolabagan. Dhaka

Address: B/1 Baitullah Sarak. Bangabaria. Naogaon Sadar. Naogaon

District: DHAKA

District: NAOGAON

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01710068615

Mobile Number: 01710068615

Email: mirzashakila25@yahoo.com

Office Telephone Number: 01710068615

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Mirza Salma Dil Hasin

Telephone: 01743192119

Mobile Number: 01743192119

Relationship with the person: Sister

Address of contact person: Lalbagh. Dhaka

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form



Roll No: 126

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1435

Personal Information

Name: Mr. Md Shahriar Hasan

Gender: Male

Current Designation: Major

Name of Cadre Service: Bangladesh Army

Cadre ID: BA-7841

Date of Birth: 25/12/1988

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md Habibur Rahman

Father's Profession:

Mother's Name: Momtaz Begum

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSS	Bangladesh University of Professionals	Defence Services Command & Staff College	Tactics,Strategy,	2022	CGPA 3.77
LLB	Nataional University	Law	Jurisprudence, International Law, Labour law	2020	Second Division

MBA	East West University	Business Administration	Marketing, Human Resource Management, International Business	2014	CGPA 3.38
BSc	Bangladesh University of Professionals	Bangladesh Military Academy	Bangla, English, Mathematics, Physics	2009	First Division with distinction
HSC	Dhaka	Notre Dame College	Bangla, English, Mathematics, Physics, Chemistry	2006	GPA 5.00
SSC	Dhaka	Dhaka Residential Model College	Bangla, English, Mathematics, Physics, Chemistry	2004	GPA 5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Music

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Major	Army Headquarters	18/12/2022	6/2/2025
Major	Defence Services Command & Staff College	15/1/2022	1/12/2022
Major	Headquarter Logistics Area	20/12/2020	5/1/2022
Major	34 Supply and Transport Battalion		10/12/2020

Contact Details

Present Address

Address: Jahanabad cantonment, Khulna

Address: 142/5 West Kafrul, Dhaka-1207

District: KHULNA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01769563466

Mobile Number: 01707727383

Email: shahriarhasan9832@gmail.com

Office Telephone Number: 01769563466

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Md Habibur Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01712212470

Relationship with the person: Father

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 127

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1436

Personal Information

Name: Mr. PANKAJ GHOSH

Gender: Male

Current Designation: কোম্পানি সচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15910

Date of Birth: 13/10/1978

Blood Group: O-

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: নৃপেন্দ্র নাথ ঘোষ

Father's Profession: বেসরকারি

Mother's Name: মহামায়া ঘোষ

Mother's Profession: বেসরকারি

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	Khulna University	Khulna University	Forestry	2004	3.89

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: মালাঞ্চ-২, null, ইন্সটন গার্ডেন অফিসার্স কোয়ার্টার, রমনা - 1312, রমনা

Address: null, null, BAGAT, BAGAT - 7850, মধুখালী

District: ঢাকা

District: ফরিদপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01718330232

Mobile Number: 01718330232

Email: pankaj_ac@yahoo.com

Office Telephone Number: 0255014258

Emergency Contact

Name of contact person: Sudipta Ghosh

Telephone:

Mobile Number: 01724088997

Relationship with the person: Sudipta Ghosh

Address of contact person: লালবাগ, লালবাগ, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 128

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1437

Personal Information

Name: Mr. SWAPAN KUMAR BOSE

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (GENERAL EDUCATION)

Cadre ID: 8181

Date of Birth: 20/10/1967

Blood Group: O+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: সূর্য্য কান্ত বসু

Father's Profession: DIED

Mother's Name: মেহ লতা বসু

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MSC	University of Dhaka	University of Dhaka	Physics	1990	First Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: ৫৭১, শামীম সরণী, পশ্চিম শেওড়াপাড়া, মিরপুর টিএসও - 1216, মিরপুর

Address: null, null, চরভাটপাড়া, চরভাটপাড়া - 8130, কাশিয়ানী

District: ঢাকা

District: গোপালগঞ্জ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01716571000

Mobile Number: 01716571000

Email: swapanbose50@gmail.com

Office Telephone Number: 01716571000

Emergency Contact

Name of contact person: Monisa Biswas

Telephone:

Mobile Number: 01873443700

Relationship with the person: Monisa Biswas

Address of contact person: শেরবাংলা নগর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 129

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1438

Personal Information

Name: Mr. MD MASUM AHMED

Gender: Male

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15750

Date of Birth: 14/12/1976

Blood Group: B+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 0

Father's Name: মো: মোয়াজ্জম হোসেন

Father's Profession: বেসরকারি

Mother's Name: মোসলেমা খাতুন

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	Jahangirnagar University	Jahangirnagar University	Government And Politics	1997	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: null, null, 9/B, H. TUTOR QUARTER, K S K HALL, D.U., DHAKA-1000 - 1592, null

Address: null, null, দক্ষিণ পলাশবাড়ি, দক্ষিণ পলাশবাড়ি - 5240, চিরিবন্দর

District: ঢাকা

District: দিনাজপুর

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01714038807

Mobile Number: 01714038807

Email: m_ahmed14dec@yahoo.com

Office Telephone Number: 029575506

Emergency Contact

Name of contact person: Afroza Bulbul

Telephone:

Mobile Number: 01712031861

Relationship with the person: Afroza Bulbul

Address of contact person: নিউমার্কেট, নিউমার্কেট, ঢাকা

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 130

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1407

Personal Information

Name: Ms. ROCKSINDA FARHANA

Gender: Female

Current Designation: উপসচিব

Name of Cadre Service: B.C.S. (ADMINISTRATION)

Cadre ID: 15935

Date of Birth: 01/06/1979

Blood Group: AB+

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 0 Female: 2

Father's Name: মোঃ আবুল ফজল মোল্লা

Father's Profession: DIED

Mother's Name: রহিমা বেগম

Mother's Profession: গৃহিণী

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Social Science (MSS)	University of Dhaka	University of Dhaka	Sociology	2001	Second Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: ২২, ১১২, null, গুলশান - null, গুলশান

Permanent Address

Address: null, null, null, ফতুল্লা - null, ফতুল্লা

District: ঢাকা

District: নারায়ণগঞ্জ

Telephone: 01712154400

Telephone: 01712154400

Mobile Number: 01712901990

Mobile Number: 01712901990

Email: roksinda@yahoo.com

Office Telephone Number: 029549193

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Zakir Hossain

Telephone: 01712154400

Mobile Number: 01712154400

Relationship with the person: Md. Zakir Hossain

Address of contact person: রূপসদী, বাজুরামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form

Roll No: 131

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1439

Personal Information

Name: Mr. N.M. Alamgir Badsha

Gender: Male

Current Designation: Deputy Director

Name of Cadre Service: BCS (Agriculture)

Cadre ID: 8164

Date of Birth: 14/07/1972

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Md. Abdul Matin Bhuiya

Father's Profession:

Mother's Name: Mst. Shakhina Begom

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS	Bangladesh Agricultural University, Mymensingh	Agronomy	Agronomy	2000	2nd Class

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House No-20/5 PTI Road Lalkuthi, Dhap. Rangpur

Permanent Address

Address: VIL- Dhariar Per Damal gram Thana Kachakata, Nageswari Kurigram

District: DHAKA

District: KURIGRAM

Telephone: 01762949706

Telephone:

Mobile Number: 01762949706

Mobile Number: 01762949706

Email: nmabadsha@gmail.com

Office Telephone Number: 0258996199

Emergency Contact

Name of contact person: Afia Akhter Mousumi

Telephone:

Mobile Number: 01762949706

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Lions School and College Rangpur

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form



Roll No: 132

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1440

Personal Information

Name: Mr. Russel Ahmed

Gender: Male

Current Designation: Director

Name of Cadre Service: BCS (Ansar)

Cadre ID: 120071

Date of Birth: 12/10/1976

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: Ahmed Hossain

Father's Profession:

Mother's Name: Anwara Khatun

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
EMBA	Dhaka University	IBA	Operation	2018	3.53
M.Sc	Dhaka University	Geology	Geology	1998	2nd
B.Sc (Hons)	Dhaka University	Geology	Geology	1997	2nd

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate, Travelling, Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details**Present Address**

Address: 21/3 Zigatola, Hazaribagh, dhaka-1209

Address: H-15, Parnanduali, Magura Sadar, Magura-7600

District: DHAKA

District: MAGURA

Telephone: 01714088052

Telephone: 01714088052

Mobile Number: 01714088052

Mobile Number: 01714088052

Email: russelehmed_bd@yahoo.com

Office Telephone Number: 01714088052

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Pavel Ahmed

Telephone: 01711197403

Mobile Number: 01711197403

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: 21/3 Zigatola, Hazaribagh, Dhaka-1209

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09/02/2025 - 09/04/2025)

Registration Form



Roll No: 133

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1408

Personal Information

Name: Miss. LABONI CHAKMA

Gender: Female

Current Designation: Director (DS)

Name of Cadre Service: BCS (Administration)

Cadre ID: 15992

Date of Birth: 16/12/1976

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Father's Name: NILA RANJAN CHAKMA

Father's Profession:

Mother's Name: ANUTTORA DEWAN

Mother's Profession:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MA	Development	Leeds Beckett University	Peace and Development	2015	CGPA 3

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Deputy Secretary (Attached)	Personal Division, Presidents Office	16/07/2017	21/08/2022

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: BPPA Building, Planning Commission Campus, Ministry of Planning, Sher-e- Bangla Nagar, Dhaka 1207

Address: Village: Kalyanpur, PO: Rangamati 4500, PS: Katwali, Upazila: Rangamati Sadar, Zila: Rangamati

District: DHAKA

District: RANGAMATI

Telephone: 9180844

Telephone: 01925815290

Mobile Number: 01912389809

Mobile Number: 01912389809

Email: laboni.chakma@gmail.com

Office Telephone Number: 9180844

Emergency Contact

Name of contact person: ASUTOSH CHAKMA

Telephone: 01912003961

Mobile Number: 01819432178

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Rajdhani Unnayan Katripakkha

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ব্যাচ
১০১	জনাব মাহবুবুর রহমান খান (৮২৬৪)	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন	০১৭১১৯৪৫৭৯৭	২৫
১০২	জনাব সুয়েমেন জো (১৫৮২৮)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	০১৭১৫৯৫৮৭০৩	২৪
১০৩	জনাব মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল (১৫৮২৯)	উপসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গাডবন, ঢাকা	০১৭১২৮৬৫২৩৩	২৪
১০৪	জনাব আবদুল্লাহ আল বাকী (১৫৮২১)	উপসচিব, সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	০১৭৩১৮৪৬৮৯৯	২৪
১০৫	জনাব মোসা: আলিয়া ফেরদৌস জাহান (১৫৯৪৪)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি কর্মকর্তা (উপসচিব), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসকের কার্যালয়, নর্দার্ন সার্কেল, বগুড়া সেনানিবাস।	০১৭১৬৫২০০৪৭	
১০৬	জনাব সাইয়েদ এ. জেড মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫)	উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১১২৩৩৯৪১	২৫
১০৭	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৮২৪১)	পরিচালক (উপসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০১৭৬৩৯৫৯৫৯৫	২৫
১০৮	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১২১৯০৫৭০	২৪
১০৯	জনাব মো: আনিসুজ্জামান	স্কোয়াড্রন লীডার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী কর্মচারী প্রেরণ কেন্দ্র, ঢাকা সেনানিবাস	০১৫২১৫২৩২০৩	
১১০	জনাব এনামুল খাঁন (১২০১০১)	পরিচালক, শ্রীমঞ্জল আনসার ব্যাটালিয়ন, মৌলভীবাজার	০১৯১৩৩৮০০৬৮	২৮
১১১	ড. এ, কে, এম, এমদাদুল হক (৮১৬৯)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭২০৩৬৪৯৭৯	২২
১১২	ড. সালমা সিদ্দিকা (৮২৪৩)	ব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	০১৮১৬৭১৯১০১	২৫
১১৩	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম (১৫৯৩৩)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	০১৭১৬২৪৬৯৬৯	২৫
১১৪	জনাব মো: শামীম হাসান (১৫৯১৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	০১৭৭৪৯৩৬২৫৩	২৫
১১৫	মিজ্ শারমিন আলম (১৬০৩২)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি কর্মকর্তা (উপসচিব), চট্টগ্রাম সেনানিবাস	০১৭১৭৫৮৬২৭৪	
১১৬	মিজ্ তাহসিনা বেগম (১৫৯৭৭)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	০১৮১৫৪৬১২৫৫	২৫
১১৭	মীর মোঃ শাফিন মাহমুদ (BP ৭৬০৮১২১৬১৮)	পুলিশ সুপার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, রাজশাহী	০১৭১১৪৭৭৮৩০	২৭
১১৮	আকিফ খান রিদম	লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ নৌবাহিনী ডকইয়ার্ড মংলা, দিগরাজ মংলা, বাগেরহাট।	০১৭১৭৫১৯২৫৮	
১২০	জনাব শামীম আহমেদ (১৫৮৪৬)	উপ প্রশাসক (উপসচিব), ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়	০১৭১২০৩৬৬০১	২৪

রোল	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ব্যাচ
১২১	ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম খান (৮২৫৫)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১২২৭৬৯৯৯	১৮
১২২	মিজ্ আফছানা বিলকিস (১৫৮৯৪)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	০১৭৫৪৮১৬৩৪৬	২৪
১২৩	জনাব দুলাল চন্দ্র সুত্রধর (১৫৬৫৫)	উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), কিশোরগঞ্জ জেলার মিঠামইন উপজেলা সদর হতে করিমগঞ্জ উপজেলার মরিচখালি পর্যন্ত উড়াল সড়ক নির্মাণ প্রকল্প, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু বিভাগ	০১৭১১১৬০০৬৬	২৪
১২৪	জনাব আবু নাছের ভূঞা (১৫৮৯৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	০১৭৪৬৬২৬২২৯	২৫
১২৫	মিজ্ মিজা শাকিলা দিল হাছিন (১৫৯৫৩)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	০১৭১০০৬৮৬১৫	২৫
১২৬	জনাব মোঃ শাহরিয়ার হাসান (BA-৭৮৪১)	মেজর, আর্মি সার্ভিস কোর সেন্টার অ্যান্ড স্কুল	০১৭৬৯৫৬৩৪৬৬	
১২৭	জনাব পঙ্কজ ঘোষ (১৫৯১০)	মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা (উপসচিব), বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন	০১৭১৮৩৩০২৩২	২৫
১২৮	জনাব স্বপন কুমার বসু (৮১৮১)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	০১৭১৬৫৭১০০০	১৬
১২৯	জনাব মো: মাসুম আহমেদ (১৫৭৫০)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১৪০৩৮৮০৭	
১৩০	রোকসিন্দা ফারহানা (১৫৯৩৫)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০১৭১২৯০১৯৯০	২৫
১৩১	জনাব এন.এম. আলমগীর বাদশা (৮১৬৪)	উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর	০১৭৬২৯৪৯৭০৬	২০
১৩২	জনাব রাসেল আহমেদ (১২০০৭১)	পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ভাটারা, ঢাকা	০১১৪০৮৮০৫২	
১৩৩	মিজ্ লাবনী চাকমা (১৫৯৯২)	পরিচালক (উপসচিব), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৯১২৩৮৯৮৯	

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

List of Participants

SL	Name & ID No (Not as per Seniority)	Designation	Mobile No	E-mail
1.	Mahbubur Rahman Khan (8264)	Secretary (Deputy Secretary), Bangladesh Competition Commission	01711945797	mahbuburrahmankhan49@gmail.com
2.	Swe Min Zaw (15828)	Deputy Secretary, Local Government Division, Ministry of Local Government Rural Development and Co-operatives	01715958703	sweminzaw@gmail.com
3.	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)	Deputy Secretary, Public Division, President's Office, Bangabhaban, Dhaka.,	01712865233	nsrjwl@yahoo.com
4.	Abdullah Al Baki (15821)	Deputy Secretary, Bridges Division, Ministry of Road Transport and Bridges	01731846899	aabaki24@yahoo.com
5.	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)	Military Estates officer (Deputy Secretary), Military Estates Office Northern Circle, Bogura Cantonment	01716520047	alia.mopa@gmail.com
6.	Syed A. Z Morshed Ali (15945)	Deputy Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education	01711233941	morshedali30@yahoo.com
7.	Md. Kamal Hossain (8241)	Director (Deputy Secretary), Mongla Port Authority	01763959595	kamal.ddansar@gmail.com
8.	Md. Abdul Hannan (15819)	Deputy Secretary, Technical and Madrasah Education Division, Ministry of Education	01712190570	hannandhaka@yahoo.com
9.	Md Anisuzzaman	Squadron Leader, Bangladesh Air Force, Personnel Dispatch Center, Dhaka Cantonment.	01521523203	9840anis@gmail.com
10.	Enamul Khan (120101)	Director, Sreemongol Ansar Battalion, Moulvibazar	01913380068	khanenamul81@gmail.com
11.	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)	Deputy Secretary, Ministry of Liberation War Affairs	01720364979	amdadhoque74@gmail.com
12.	Dr. Salma Siddiqua (8243)	Manager (Deputy Secretary), Bangladesh Economic Zones Authority	01816719101	salmasoma2010@gmail.com
13.	Md. Azizul Islam (15933)	Director (Deputy Secretary), Directorate of National Consumers' Right Protection	01716246969	azizulislam15933@gmail.com
14.	Md. Shameem Hasan (15919)	Director (Deputy Secretary), Bangladesh Economic Zones Authority	01774936253	m.shameem78@gmail.com
15.	Sharmin Alam (16032)	Military Estates officer (Deputy Secretary), Military Estates Administration Office, Eastern Circle, Chattogram Cantonment	01717586274	sharminaaron@gmail.com

SL	Name & ID No (Not as per Seniority)	Designation	Mobile No	E-mail
16.	Tahsina Begum (15977)	Deputy Secretary, Ministry of Commerce	01815461255	tahsinabegum25@gmail.com
17.	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)	Superintendent of Police, Rajshahi Metropolitan Police headquarters, Rajshahi	01711477830	shafin1347@gmail.com
18.	Akif Khan Ridom	Lieutenant Commander, Bangladesh Navy Dockyard Mongla, Mongla, Bagerhat	01717519258	ridom120@gmail.com
19.	Shameem Ahmed (15846)	Deputy Administrator, Office of the Administrator of Waqfs Bangladesh	01712036601	shameem24bcs@yahoo.com
20.	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)	Deputy Secretary, Ministry of Defence	01712276999	mjakhan.at@gmail.com
21.	Afsana Bilkis (15894)	Deputy Secretary, Financial Institutions Division, Ministry for Finance	01754816346	afsanabilkis@yahoo.com
22.	Dulal Chandra Sutradhar (15655)	Deputy Project Director (Deputy Secretary), Construction of an Elevated Road from Mithamain Upazila Sadar to Morichkhali of Karimganj Upazila in Kishoreganj District Project, Bangladesh Bridge Authority, Bridges Division	01711160066	Sutradhardulal2022@gmail.com
23.	Abu Naser Bhuiyan (15896)	Director (Deputy secretary), National Academy for Development Administration	01746626229	abunaserbhuiyan@yahoo.com
24.	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)	Deputy Secretary, Ministry of Defence	01710068615	mirzashakila25@yahoo.com
25.	Md Shahriar Hasan (BA-7841)	Major, Army Service Corps Centre & School	01769563466	shahriarhasan9832@gmail.com
26.	Pankaj Ghosh (15910)	Chief Operating Officer (Deputy Secretary), Bangladesh Textile Mills Corporation	01718330232	pankaj_ac@yahoo.com
27.	Swapan Kumar Bose (8181)	Deputy Secretary, Rural Development & Co-operatives Division, Ministry of Local Government Rural Development and Co-operatives	01716571000	swapanbose50@gmail.com
28.	Md Masum Ahmed (15750)	Deputy Secretary, Ministry of Youth and Sports	01714038807	m_ahmed14dec@yahoo.com
29.	Roksinda Farhana (15935)	Deputy Secretary, Ministry of Civil Aviation and Tourism	01712901990	roksinda@yahoo.com
30.	N.M. Alamgir Badsha (8164)	Deputy Director (Deputy Secretary), Department of Agricultural Marketing, Rangpur	01762949706	nmabadsha@gmail.com
31.	Russel Ahmed (120071)	Director, Ansar Guard Battalion, Vatara, Dhaka	01714088052	russelahmedbd@yahoo.com
32.	Laboni Chakma (15992)	Director (Deputy Secretary), BPPA, IMED, Ministry of Planning	01912-389809	laboni.chakma@gmail.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

(০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৪৩

তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি ১৪৩১
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিষয়: ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ থেকে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের তালিকা প্রেরণ।

- সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৮; তারিখ: ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫
(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৯; তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫
(৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর:০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.২০; তারিখ: ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ হতে ০৯ এপ্রিল ২০২৫ মেয়াদে ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) নিম্নোক্ত ৩৩ (তেরিশ) জন কর্মকর্তা যোগদান করেছেন:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মাহবুবুর রহমান খান (৮২৬৪)	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন
২.	জনাব সুয়েমেন জো (১৫৮২৮)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
৩.	জনাব মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল (১৫৮২৯)	উপসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গাভবন, ঢাকা
৪.	জনাব আবদুল্লাহ আল বাকী (১৫৮২১)	উপসচিব, সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
৫.	জনাব মোহা: আলিয়া ফেরদৌস জাহান (১৫৯৪৪)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসকের কার্যালয়, নদার্ন সার্কেল, বগুড়া সেনানিবাস।
৬.	জনাব সাইয়েদ এ. জেড মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫)	উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৭.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৮২৪১)	পরিচালক (উপসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৯.	জনাব মো: আনিসুজ্জামান	স্কোয়াড্রন লীডার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী কর্মচারী প্রেরণ কেন্দ্র, ঢাকা সেনানিবাস
১০.	জনাব এনামুল খাঁন (১২০১০১)	পরিচালক, গ্রীমঞ্জল আনসার ব্যাটালিয়ন, মৌলভীবাজার
১১.	ড. এ. কে, এম, এমদাদুল হক (৮১৬৯)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২.	ড. সালমা সিদ্দিকা (৮২৪৩)	ব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম (১৫৯৩৩)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১৪.	জনাব মো: শামীম হাসান (১৫৯১৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ

৪৭

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১৫.	মিজ্ শারমিন আলম (১৬০৩২)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), চট্টগ্রাম সেনানিবাস
১৬.	মিজ্ তাহসিনা বেগম (১৫৯৭৭)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	মীর মোঃ শাফিন মাহমুদ (BP ৭৬০৮১২১৬১৮)	পুলিশ সুপার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, রাজশাহী
১৮.	আকিফ খান রিদম	লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ নৌবাহিনী ডকইয়ার্ড মংলা, দিগরাজ মংলা, বাগেরহাট
১৯.	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির (১৫৬৮৭)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২০.	জনাব শামীম আহমেদ (১৫৮৪৬)	উপ প্রশাসক (উপসচিব), ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়
২১.	ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান (৮২৫৫)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
২২.	মিজ্ আফছানা বিলকিস (১৫৮৯৪)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩.	জনাব দুলাল চন্দ্র সুত্রধর (১৫৬৫৫)	উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), কিশোরগঞ্জ জেলার মিঠামইন উপজেলা সদর হতে করিমগঞ্জ উপজেলার মরিচখালি পর্যন্ত উড়াল সড়ক নির্মাণ প্রকল্প, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু বিভাগ
২৪.	জনাব আবু নাছের ভূঞা (১৫৮৯৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি
২৫.	মিজ্ মিজ্ শাকিলা দিল হাছিন (১৫৯৫৩)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
২৬.	জনাব মোঃ শাহরিয়ার হাসান (BA-৭৮৪১)	মেজর, আর্মি সার্ভিস কোর সেন্টার অ্যান্ড স্কুল
২৭.	জনাব পঙ্কজ ঘোষ (১৫৯১০)	মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা (উপসচিব), বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ কর্পোরেশন
২৮.	জনাব স্বপন কুমার বসু (৮১৮১)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২৯.	জনাব মোঃ মাসুম আহমেদ (১৫৭৫০)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩০.	রোকসিন্দা ফারহানা (১৫৯৩৫)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
৩১.	জনাব এন.এম. আলমগীর বাদশা (৮১৬৪)	উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর
৩২.	জনাব রাসেল আহমেদ (১২০০৭১)	পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ভাটারা, ঢাকা
৩৩.	মিজ্ লাবনী চাকমা (১৫৯৯২)	পরিচালক (উপসচিব), বিপিপিএ, আইএসইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

০২। প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

৭৪। —

(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)

পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও কোর্স পরিচালক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪

ই-মেইল: zohur68@gmail.com

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

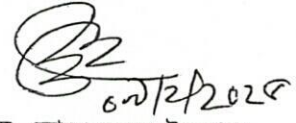
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা]

৪০

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. পরিচালক (মূল্যায়ন/ এলটিএ/ পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. রেজিস্ট্রার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. অফিস কপি



(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)

পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও কোর্স পরিচালক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(০৯ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৪৫

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩১
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০৪	জনাব আবদুল্লাহ আল বাকী (১৫৮২১), উপসচিব, সেতু বিভাগ, সেতু পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১২৩	জনাব দুলাল চন্দ্র সূত্রধর (১৫৬৫৫), উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), কিশোরগঞ্জ জেলার মিঠামইন উপজেলা সদর হতে করিমগঞ্জ উপজেলার মরিচখালি পর্যন্ত উড়াল সেতু নির্মাণ প্রকল্প, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু বিভাগ	সদস্য
১০৬	জনাব সাইয়েদ এ. জেড মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫), উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৯	জনাব মো: আনিসুজ্জামান, স্কোয়াড্রন লীডার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী কর্মচারী প্রেরণ কেন্দ্র, ঢাকা সেনানিবাস	সদস্য
১১২	ড. সালমা সিদ্দিকা (৮২৪৩), ব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১০৮	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯), উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য আহ্বানের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
- ৪। কোর্স সমন্বয়ক পরিমল কুমার রায় সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

সুভেনির ও আইসিটি কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২০	জনাব শামীম আহমেদ (১৫৮৪৬), উপ প্রশাসক (উপসচিব), ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়	সভাপতি
১৩০	রোকসিন্দা ফারহানা (১৫৯৩৫), উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২৪	জনাব আবু নাছের ভূঞা (১৫৮৯৬), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	সদস্য
১১০	জনাব এনামুল খাঁন (১২০১০১), পরিচালক, শ্রীমঞ্জল আনসার ব্যাটালিয়ন, মৌলভীবাজার	সদস্য
১৩১	জনাব এন.এম. আলমগীর বাদশা (৮১৬৪), উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর	সদস্য
১২৮	জনাব স্বপন কুমার বসু (৮১৮১), উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যাবলি:

- ১। সুভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। সুভেনির প্রকাশের জন্য রেক্টর মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;

- ৩। প্রয়োজনীয় আইসিটি সহায়তা প্রদান ও বিশেষ বিশেষ ইভেন্টের ছবি উত্তোলন।
 ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
 ৫। কোর্স সমন্বয়ক পরিমল কুমার রায় সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

ক্রীড়া কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১৯	জনাব মোহাম্মদ হাম্মান কবির (১৫৬৮৭), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১১৮	আকিফ খান রিদম, লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ নৌবাহিনী ডকইয়ার্ড মংলা, দিগরাজ মংলা, বাগেরহাট।	সদস্য
১০৭	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৮২৪১), পরিচালক (উপসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১১৭	মীর মোঃ শাফিন মাহমুদ (BP ৭৬০৮১২১৬১৮), পুলিশ সুপার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, রাজশাহী	সদস্য
১২১	ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান (৮২৫৫), উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১১	ড. এ. কে. এম. এমদাদুল হক (৮১৬৯), উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৩	জনাব মুহাম্মদ নেছার উদ্দিন জুয়েল (১৫৮২৯), উপসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
 ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি খেলাধুলার (Friendly Match) আয়োজন করা;
 ৩। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
 ৪। কোর্স সমন্বয়ক ড. মোঃ মোরশেদ আলম সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০২	জনাব সুয়েমেন জো (১৫৮২৮), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১০১	জনাব মাহবুবুর রহমান খান (৮২৬৪), সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন	সদস্য
১১৪	জনাব মোঃ শামীম হাসান (১৫৯১৯), পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১২৬	জনাব মোঃ শাহরিয়ার হাসান (BA-৭৮৪১), মেজর, আর্মি সার্ভিস কোর সেন্টার অ্যান্ড স্কুল	সদস্য
১১৩	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম (১৫৯৩৩), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সদস্য
১৩৩	মিজ্ লাভনী চাকমা (১৫৯৯২), পরিচালক (উপসচিব), বিপিপিএ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২২	মিজ্ আফছানা বিলকিস (১৫৮৯৪), উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

- ১। কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
 ২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেকর্ড ও অনুষদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
 ৩। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও অনুশীলনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
 ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
 ৫। কোর্স সমন্বয়ক ড. মোঃ মোরশেদ আলম সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

শিক্ষা সফর কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২৯	জনাব মোঃ মাসুম আহমেদ (১৫৭৫০), উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১১৬	মিজ্ তাহসিনা বেগম (১৫৯৭৭), উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২৭	জনাব পঙ্কজ ঘোষ (১৫৯১০), মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা (উপসচিব), বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ কর্পোরেশন	সদস্য
১০৮	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯), উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩২	জনাব রাসেল আহমেদ (১২০০৭১), পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ভাটারা, ঢাকা	সদস্য
১২৫	মিজ্ মির্জা শাকিলা দিল হাছিন (১৫৯৫৩), উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১৫	মিজ্ শারমিন আলম (১৬০৩২), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), চট্টগ্রাম সেনানিবাস	সদস্য
১০৫	জনাব মোছা: আলিয়া ফেরদৌস জাহান (১৫৯৪৪), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসকের কার্যালয়, নর্দার্ন সার্কেল, বগুড়া সেনানিবাস।	সদস্য সচিব

- ১। মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
- ২। আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
- ৩। বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;
- ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
- ৫। কোর্স সমন্বয়ক পরিমল কুমার রায় সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

০২। কমিটির সভাপতিগণ সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। উক্ত কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। এছাড়াও কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।



(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক
১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪
ই-মেইল: zohur68@gmail.com



অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জনাব.....
৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিএটিসি শাখা (সংশ্লিষ্ট কমিটির অনুকূলে ব্যাংক হিসাব পরিচালনার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য)।
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।

(পরিমল কুমার রায়)

উপপরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচী)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৯১৯৭৯১৪৪৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(০৯ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৭৯

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩১
২৭ মার্চ ২০২৫

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০৪	জনাব আবদুল্লাহ আল বাকী (১৫৮২১), উপসচিব, সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১২৩	জনাব দুলাল চন্দ্র সূত্রধর (১৫৬৫৫), উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), কিশোরগঞ্জ জেলার মিঠামইন উপজেলা সদর হতে করিমগঞ্জ উপজেলার মরিচখালি পর্যন্ত উড়াল সড়ক নির্মাণ প্রকল্প, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু বিভাগ	সদস্য
১০৬	জনাব সাইয়েদ এ. জেড মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫), উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৯	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান, স্কোয়াড্রন লীডার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী কর্মচারী প্রেরণ কেন্দ্র, ঢাকা সেনানিবাস	সদস্য
১১২	ড. সালমা সিদ্দিকা (৮২৪৩), ব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১০৮	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯), উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

- ১। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য আহ্বানের ব্যবস্থা করা;
- ২। বিশেষ কর্মসূচী উপলক্ষ্য (মেস/গেস্ট নাইট) অনুযায়ী উন্নত খাবার (Improved Diet) এর ব্যবস্থা করা;
- ৩। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
- ৪। কোর্স সমন্বয়ক পরিমল কুমার রায় সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

সুভেনির ও আইসিটি কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২০	জনাব শামীম আহমেদ (১৫৮৪৬), উপ প্রশাসক (উপসচিব), ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়	সভাপতি
১৩০	রোকসিন্দা ফারহানা (১৫৯৩৫), উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২৪	জনাব আবু নাছের ভূঞা (১৫৮৯৬), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	সদস্য
১২৫	মিজ্জি মিজ্জা শাকিলা দিল হাছিন (১৫৯৫৩), উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	
১১০	জনাব এনামুল খাঁন (১২০১০১), পরিচালক, শ্রীমঙ্গল আনসার ব্যাটালিয়ন, মৌলভীবাজার	সদস্য
১৩১	জনাব এন.এম. আলমগীর বাদশা (৮১৬৪), উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর	সদস্য
১২৮	জনাব স্বপন কুমার বসু (৮১৮১), উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যাবলি:

- ১। স্যুভেনির প্রকাশনার (অনলাইন/হার্ড কপি) প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ২। স্যুভেনির প্রকাশের জন্য রেক্টর মহোদয় ও সংশ্লিষ্টদের বাণী প্রস্তুত ও সংগ্রহ;
- ৩। প্রয়োজনীয় আইসিটি সহায়তা প্রদান ও বিশেষ বিশেষ ইভেন্টের ছবি উত্তোলন।
- ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
- ৫। কোর্স সমন্বয়ক পরিমল কুমার রায় সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

ক্রীড়া কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১১৯	জনাব মুহাম্মদ নেহার উদ্দিন জুয়েল (১৫৮২৯), উপসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা	সভাপতি
১০৭	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৮২৪১), পরিচালক (উপসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১১৭	মীর মোঃ শাফিন মাহমুদ (BP ৭৬০৮১২১৬১৮), পুলিশ সুপার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, রাজশাহী	সদস্য
১২১	ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম খান (৮২৫৫), উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১১	ড. এ. কে. এম. এমদাদুল হক (৮১৬৯), উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০৩	আকিফ খান রিদম, লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ নৌবাহিনী ডকইয়ার্ড মংলা, দিগরাজ মংলা, বাগেরহাট।	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

- ১। সিএমটির সহায়তায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দৈনিক শরীর চর্চায় সার্বিক সহযোগিতা করা;
- ২। প্রশিক্ষণের শেষার্ধ্বে প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদবৃন্দের অংশগ্রহণে প্রীতি খেলাধুলার (Friendly Match) আয়োজন করা;
- ৩। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স-ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
- ৪। কোর্স সমন্বয়ক ড. মোঃ মোরশেদ আলম সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

সাংস্কৃতিক কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১০২	জনাব সুয়েমেন জো (১৫৮২৮), উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১০১	জনাব মাহবুবুর রহমান খান (৮২৬৪), সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন	সদস্য
১১৪	জনাব মো: শামীম হাসান (১৫৯১৯), পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	সদস্য
১২৬	জনাব মোঃ শাহরিয়ার হাসান (BA-৭৮৪১), মেজর, আর্মি সার্ভিস কোর সেন্টার অ্যান্ড স্কুল	সদস্য
১১৩	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম (১৫৯৩৩), পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সদস্য
১৩৩	মিজ্ লাবনী চাকমা (১৫৯৯২), পরিচালক (উপসচিব), বিপিপিএ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২২	মিজ্ আফছানা বিলকিস (১৫৮৯৪), উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

সম্ভাব্য কার্যাবলি:

- ১। কোর্স চলাকালে অন্তত ০১টি মেস রজনী ও ০১টি অতিথি রজনী আয়োজনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা;
- ২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে রেক্টর ও অনুষদবর্গকে আনুষ্ঠানিকভাবে আমন্ত্রণ জানানো;
- ৩। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য শিল্পী নির্বাচন, বাছাই ও অনুশীলনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
- ৫। কোর্স সমন্বয়ক ড. মোঃ মোরশেদ আলম সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

শিক্ষা সফর কমিটি

রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে ভূমিকা
১২৯	জনাব মোঃ মাসুম আহমেদ (১৫৭৫০), উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সভাপতি
১১৬	মিজ্ তাহসিনা বেগম (১৫৯৭৭), উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২৭	জনাব পঙ্কজ ঘোষ (১৫৯১০), মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা (উপসচিব), বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ কর্পোরেশন	সদস্য
১০৮	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯), উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩২	জনাব রাসেল আহমেদ (১২০০৭১), পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ভাটারা, ঢাকা	সদস্য
১১৫	মিজ্ শারমিন আলম (১৬০৩২), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), চট্টগ্রাম সেনানিবাস	সদস্য
১০৫	জনাব মোহাঃ আলিয়া ফেরদৌস জাহান (১৫৯৪৪), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসকের কার্যালয়, নর্দার্ন সার্কেল, বগুড়া সেনানিবাস।	সদস্য সচিব

- ১। মেস কমিটির সাথে পরামর্শপূর্বক শিক্ষা সফরে খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;
- ২। আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিতকরণ;
- ৩। বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুতকরণ;
- ৪। কর্তৃপক্ষ বা কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের পরামর্শ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
- ৫। কোর্স সমন্বয়ক পরিমল কুমার রায় সংশ্লিষ্ট কমিটির কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।

০২। কমিটির সভাপতিগণ সদস্যদের নিয়ে সভা করবেন এবং সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের কল্যাণে তাঁদের ওপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের উপস্থিতিতে সভার কোরাম গঠিত হবে। উক্ত কমিটি তাদের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিমকে মৌখিকভাবে অবহিত রাখবেন। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ সভাপতিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন। এছাড়াও কমিটি প্রয়োজনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে অবহিত রেখে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের মধ্যে আগ্রহীদের কো-অপ্ট করতে পারবেন।


২৭/৩/২৫

(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক
১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪
ই-মেইল: zohur68@gmail.com

স্মারক- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৭৯

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩১
২৭ মার্চ ২০২৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন/এলটিএ/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা (সকল), ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জনাব.....
৫. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিএটিসি শাখা (সংশ্লিষ্ট কমিটির অনুকূলে ব্যাংক হিসাব পরিচালনার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য)।
৭. অফিস কপি/অমনিবাস।


(পরিমল কুমার মায়ী)
উপপরিচালক (আন্তর্জাতিক কর্মসূচী)
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
মোবাইল: ০১৯১৯৭৯১৪৪৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৩৯১

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩১
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৯/০২/২০২৫ থেকে ০৯/০৪/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সে কেন্দ্রের নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director
২	Policy and Planning	Mr. Shabbir Ahmmad Director
৩	Economic Management	Dr. Rokeya Fahmida Director
৪	E-Governance	Dr. Md. Roushon Jamal Director
৫	Research for Governance and Policy Analysis	Dr. M. Arifur Rahman Director
৬	Sustainable Development Goals	Mr. Hasan Murtaza Masum Director
৭	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman Director
৮	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director
৯	Development Partnerships and Negotiations	Mr. BM Benojir Ahmed Director
১০	Communication Competency	S.M. Mehedi Hasan Director
১১	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director
১২	Contemporary Issues	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director
১৩	Learning Good Practices	Dr. Md. Zohurul Islam Director

মডিউল সমন্বয়কের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- মডিউলের অন্যান্য বক্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে শুরুতেই সম্ভাব্য একটি আগাম শিডিউল তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের নিকট হস্তান্তর করা।
- সময় ও গুরুত্ব বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট মডিউলের প্রত্যেক বিষয়ের উপর একটি Content-আউটলাইন তৈরি করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সরবরাহ করা।
- অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- অতিথি বক্তা বা কেন্দ্রের বক্তারা যখন সেশন পরিচালনা করবেন তখন সেশনে উপস্থিত থেকে বক্তার মান ও বিষয়বস্তুর সংশ্লিষ্টতা পর্যবেক্ষণ করা।

- (ঙ) মডিউল সময়করণ অধিবেশনকে আরো অংশগ্রহণমূলক, কার্যকর ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Exercise, Case-Study, Group-Work-এর আয়োজন করা।
- (চ) সংশ্লিষ্ট মডিউলের সকল বিষয়ের উপর সেশন অনুষ্ঠিত হবার পর কোন বিষয়ের উপর কোন প্রশিক্ষণার্থীর কোন ধরনের অস্পষ্টতা থাকলে তা দূর করা।
- (ছ) অতিথি বক্তাসহ সকল বক্তার নিকট থেকে প্রত্যেক বিষয়ের উপর কমপক্ষে দুই সেট প্রশ্ন সংগ্রহপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক প্রস্তুত করা।
- (জ) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।
- (ঝ) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ঞ) নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (ট) পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা বা করার ব্যবস্থা করা।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিআন্ডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৩৯১

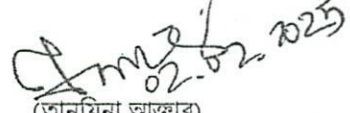
তারিখ:

১৯ মাঘ ১৪৩১

০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুবদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৫১তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব -----, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পিএ টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।


(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিআন্ডি)

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

No-05.01.0000.262.25.028.25.44

Date: 10.02.2025

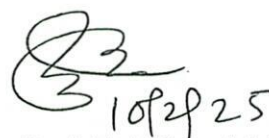
Office Order

The following participants are directed to work under the guidance and supervision of the assigned Research Consultants in preparing the Seminar paper. They will also work as a study group.

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Motijheel	101	Mahbubur Rahman Khan (8264)	Dr. M. Arifur Rahman Director (Government System) BPATC 01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
	107	Md. Kamal Hossain (8241)	
	113	Md. Azizul Islam (15933)	
	119	Muhammad Humayun Kabir (15687)	
	125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)	
	131	N.M. Alamgir Badsha (8164)	
Dhanmondi	102	Swe Min Zaw (15828)	Dr. Rokeya Fahmida Director (Public Administration) BPATC 01731214213 fahmidapatc@gmail.com
	108	Md. Abdul Hannan (15819)	
	114	Md. Shameem Hasan (15919)	
	120	Shameem Ahmed (15846)	
	126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)	
	132	Russel Ahmed (120071)	
Mirpur	103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)	Dr. Mehedi Masud Director (Development) BPATC 01747074422 mmbp222@yahoo.com
	109	Md Anisuzzaman	
	115	Sharmin Alam (16032)	
	121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)	
	127	Pankaj Ghosh (15910)	
	133	Laboni Chakma (15992)	
Uttara	104	Abdullah Al Baki (15821)	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director (BS) BPATC 01552602056 mmapatc@hotmail.com
	110	Enamul Khan (120101)	
	116	Tahsina Begum (15977)	
	122	Afsana Bilkis (15894)	
	128	Swapan Kumar Bose (8181)	
Banani	105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)	Afia Rahman Mukta Senior Research Officer BPATC 01301958821 afia.mukta25@gmail.com
	111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)	
	117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)	
	123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)	
	129	Md Masum Ahmed (15750)	

Group Name	Roll	Participant Name (ID) (not as per seniority)	Research Consultant (not as per seniority)
Gulshan	106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)	Mohammad Mamun Senior Research Officer BPATC 01912146407 mamun235@gmail.com
	112	Dr. Salma Siddiqua (8243)	
	118	Akif Khan Ridom	
	124	Abu Naser Bhuiyan (15896)	
	130	Rocksinda Farhana (15935)	

02. This order is issued with the approval of competent authority.



(Dr. Md. Zohurul Islam)

Course Director

151st Advanced Course on Administration
and Development (ACAD)

Mobile: 017164589

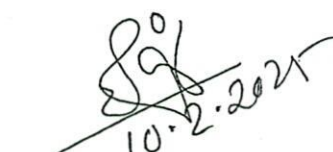
E-mail: zohur68@gmail.com

No-05.01.0000.262.25.028.25.44

Date: 10.02.2025

Distribution: For kind information and necessary action (not based on seniority)

1. Course Advisor, 151st ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
2. Director (PPR/Evaluation/Research), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Concerned Module Director/s, 151st ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
4. Research Consultant (All), 151st ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
5. Participant (All), 151st ACAD, BPATC, Savar, Dhaka;
6. Mr./Ms.;
7. P. S. to Rector (for kind perusal of the Rector), BPATC, Savar, Dhaka;
8. Office Copy/Omnibus Copy.



(Parimal Kumar Roy)

Course Coordinator

151st Advanced Course on Administration
and Development (ACAD)

Mobile: 01919791448

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
(www.bpatc.gov.bd)
(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৩৯২

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩১
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৯/০২/২০২৫ থেকে ০৯/০৪/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদে ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সের সেমিনার পেপার তৈরির বিষয়ে সহযোগিতার জন্য নিয়োক্ত অনুষদবৃন্দের সমন্বয়ে একটি গবেষণা পরামর্শক টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	অনুষদবৃন্দের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	টিমে দায়িত্ব
১.	ড. এম. আরিফুর রহমান, পরিচালক	আহ্বায়ক
২.	ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক	সদস্য
৩.	ড. মেহেদী মাসুদ, পরিচালক	সদস্য
৪.	ড. মোঃ মোরশেদ আলম, উপপরিচালক	সদস্য
৫.	জনাব আফিয়া রহমান মুক্তা, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ সামুন, উর্ধ্বতন গবেষণা কর্মকর্তা	সদস্য

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

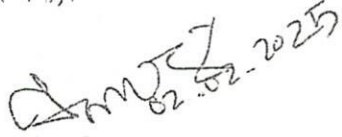
স্বাক্ষরিত/-
(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)
ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১২.২৪.৩৯২

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩১
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম, ১৫১তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. জনাব -----, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্যবাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. পিএ টু রেকর্ড, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ড মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।


(তানযিনা আক্তার)
সহকারী পরিচালক (পিঅ্যান্ডডি)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(০৯ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৭০

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩১
০৩ মার্চ ২০২৫

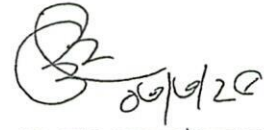
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষার্থীগণ সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে আগামী ০৪-০৬ মার্চ ২০২৫ তারিখ (০৩দিন) তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থায় গমন করবেন এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১.	১০১	জনাব মাহবুবুর রহমান খান (৮২৬৪) সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন	(ঢাকা ও নাটোর) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ইপিবি, বিসিক হেড কোয়ার্টার, Savar Tannery Industry Estate, পোস্তা চামড়া ব্যবসায়ী ও নাটোর জেলা কাঁচা চামড়ার ব্যবসায়ী
২.	১০২	জনাব সুয়েমেন জো (১৫৮২৮) উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ
৩.	১০৩	জনাব মুহাম্মদ নেহার উদ্দিন জুয়েল (১৫৮২৯) উপসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা	কিশোরগঞ্জ হাওর অঞ্চল
৪.	১০৪	জনাব আবদুল্লাহ আল বাকী (১৫৮২১) উপসচিব, সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়	সেতু বিভাগ ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট অফিস, ঢাকা
৫.	১০৫	জনাব মোহা: আলিয়া ফেরদৌস জাহান (১৫৯৪৪) সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসকের কার্যালয়, নর্দার্ন সার্কেল, বগুড়া সেনানিবাস।	শাজাহানপুর উপজেলা, বগুড়া
৬.	১০৬	জনাব সাইয়েদ এ. জেড মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫) উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ঢাকা
৭.	১০৭	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৮২৪১) পরিচালক (উপসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ, মোংলা, বাগেরহাট ও খুলনা
৮.	১০৮	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯) উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	ঢাকা ও গাজীপুর
৯.	১০৯	জনাব মো: আনিসুজ্জামান স্কোয়াড্রন লীডার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী কর্মচারী প্রেরণ কেন্দ্র, ঢাকা সেনানিবাস	যশোর
১০.	১১০	জনাব এনামুল খাঁন (১২০১০১) পরিচালক, শ্রীমঞ্জল আনসার ব্যাটালিয়ন, মৌলভীবাজার	সিলেট, সুনামগঞ্জ ও মৌলভীবাজার
১১.	১১১	ড. এ. কে. এম. এমদাদুল হক (৮১৬৯) উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জামালপুর
১২.	১১২	ড. সালমা সিদ্দিকা (৮২৪৩) ব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	ঢাকা
১৩.	১১৩	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম (১৫৯৩৩) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪.	১১৪	জনাব মো: শামীম হাসান (১৫৯১৯) পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ক্রমিক	রোল	নাম, পরিচিতি নম্বর ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	তথ্য সংগ্রহের স্থান
১৫.	১১৫	মিজ্ শারমিন আলম (১৬০৩২) সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), চট্টগ্রাম সেনানিবাস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
১৬.	১১৬	মিজ্ তাহসিনা বেগম (১৫৯৭৭) উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭.	১১৭	মীর মোঃ শাফিন মাহমুদ (BP ৭৬০৮১২১৬১৮) পুলিশ সুপার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, রাজশাহী	রাজশাহী
১৮.	১১৮	আকিফ খান রিদম লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ নৌবাহিনী ডকইয়ার্ড মংলা, দিগরাজ মংলা, বাগেরহাট।	চট্টগ্রাম ড্রাই ডক লিমিটেড, চট্টগ্রাম ও খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড, খুলনা
১৯.	১১৯	জনাব মোহাম্মদ হামায়ুন কবির (১৫৬৮৭) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	কোর্স থেকে অবমুক্তি
২০.	১২০	জনাব শামীম আহমেদ (১৫৮৪৬) উপ প্রশাসক (উপসচিব), ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়	রাজশাহী
২১.	১২১	ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম খান (৮২৫৫) উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	ঢাকা
২২.	১২২	মিজ্ আফছানা বিলকিস (১৫৮৯৪) উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়)	ঢাকা
২৩.	১২৩	জনাব দুলাল চন্দ্র সুব্রধর (১৫৬৫৫) উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), কিশোরগঞ্জ জেলার মিঠামইন উপজেলা সদর হতে করিমগঞ্জ উপজেলার মরিচখালি পর্যন্ত উড়াল সড়ক নির্মাণ প্রকল্প, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু বিভাগ	ঢাকা, কিশোরগঞ্জ এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট অফিস, ঢাকা
২৪.	১২৪	জনাব আবু নাহের ডুঁঞা (১৫৮৯৬) পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি, ঢাকা
২৫.	১২৫	মিজ্ মিজ্ শাকিলা দিল হাছিন (১৫৯৫৩) উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	ঢাকা
২৬.	১২৬	জনাব মোঃ শাহরিয়ার হাসান (BA-৭৮৪১) মেজর, আর্মি সার্ভিস কোর সেন্টার অ্যান্ড স্কুল	ঢাকা ও খুলনা
২৭.	১২৭	জনাব পঙ্কজ ঘোষ (১৫৯১০) মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা (উপসচিব), বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ কর্পোরেশন	যশোর
২৮.	১২৮	জনাব স্বপন কুমার বসু (৮১৮১) উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	টাঙ্গাইল, গাজীপুর ও SFDF ঢাকা (গোপালগঞ্জ সম্ভবপর হলে)
২৯.	১২৯	জনাব মো: মাসুম আহমেদ (১৫৭৫০) উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	ঢাকা ও টাঙ্গাইল
৩০.	১৩০	রোকসিন্দা ফারহানা (১৫৯৩৫) উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	ঢাকা
৩১.	১৩১	জনাব এন.এম. আলমগীর বাদশা (৮১৬৪) উপপরিচালক (উপসচিব), বিভাগীয় কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর	রংপুর
৩২.	১৩২	জনাব রাসেল আহমেদ (১২০০৭১) পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ভাটারা, ঢাকা	ঢাকা
৩৩.	১৩৩	মিজ্ লাবনী চাকমা (১৫৯৯২) পরিচালক (উপসচিব), বিপিপিএ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	ঢাকা

২. সংগৃহীত তথ্য ও উপাত্তের ভিত্তিতে প্রণীত নিজ নিজ বিষয় ভিত্তিক সেমিনার পেপার প্রশিক্ষণার্থীগণ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অন্যান্য প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতিতে শ্রেণিকক্ষ অধিবেশনে উপস্থাপন করবেন।
৩. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীগণ কেন্দ্র থেকে প্রশিক্ষণকালীন নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন বিধায় দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না। ভ্রমণের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য ভ্রমণ ভাতা তাঁরা নিজ নিজ কর্মস্থল থেকে উত্তোলন করবেন। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ ভ্রমণ বিবরণী কোর্স পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিবেন।
৪. সেমিনার পেপার প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ শেষে আগামী ০৮ মার্চ ২০২৫ তারিখ রাত ১০:৩০টার মধ্যে কেন্দ্রে প্রত্যাবর্তন করবেন। প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার সুবিধার্থে উল্লিখিত তারিখ রাত ১০:০০টায় আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরপিএটিসি), ঢাকা থেকে একটি গাড়ি বিপিএটিসি'র উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে। উল্লিখিত স্থান অথবা উক্ত রুটের কোনো নির্ধারিত স্টপেজ থেকে উঠে প্রশিক্ষণার্থীগণ কেন্দ্রে আসতে পারবেন।
৫. প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহের নিমিত্ত আগামী ০৩ মার্চ ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে বিপিএটিসি হতে অবমুক্ত করা হলো।
৬. কোর্স ম্যানেজমেন্ট কমিটির সদস্যগণ নির্ধারিত সময়ে যে কোন তথ্য উপাত্ত স্থানে উপস্থিত হয়ে কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন। এ জন্য বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
৭. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪

ই-মেইল: zohur68@gmail.com

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২. সিনিয়র সচিব,
৩. সচিব
৪. যুগ্মসচিব (সিপিটি অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৫. এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. জেলা প্রশাসক,
৭. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. জেলা প্রশাসক,
৯. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
১১. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. রেস্তুর এর একান্ত সচিব (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৩. সংশ্লিষ্ট নথি/অমনিবাস


পরিমল কুমার রায়
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮
ই-মেইল: parimal_anp@yahoo.com



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the **151th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)** on 09 February 2025, Sunday at 12:30 pm at the Mini Auditorium of ITC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Md. Zohurul Islam

Course Director

151th ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team (CMT) cordially invites you to the **Inaugural Ceremony** of the **151th Advanced Course on Administration and Development (ACAD)** on 09 February 2025, Sunday at 12:30 pm at the Mini Auditorium of ITC.

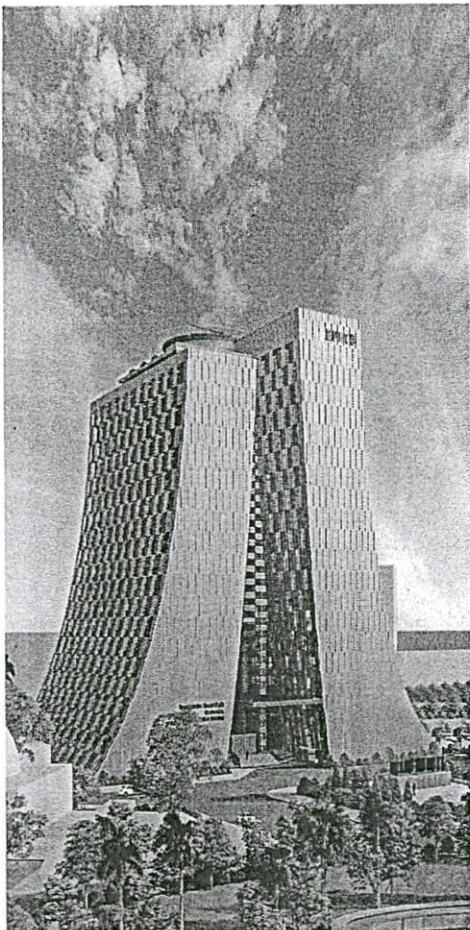
Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Dr. Md. Zohurul Islam

Course Director

151th ACAD

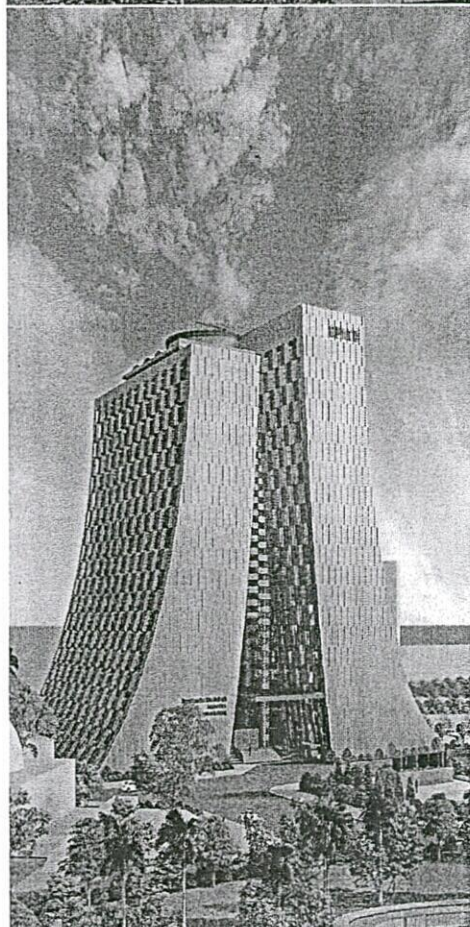


Programme

Date: 09 February 2025, Sunday

Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- 12:15 : Participants take seats
- 12:20 : Faculty Members and Guests take seats
- 12:28 : Arrival of Chief Guest
- 12:30 : Recitation from the Holy Quran
- 12:35 : Welcome address by the Course Advisor
- 12:40 : Self-introduction
- 12:50 : Expression of expectation by participants
- 13:00 : Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course
- 13:05 : Vote of thanks by the Course Director
- 13:10 : Photo session
- 13:15 : Lunch (ITC Dining)



Programme

Date: 09 February 2025, Sunday

Venue: ITC Mini Auditorium, BPATC

- 12:15 : Participants take seats
- 12:20 : Faculty Members and Guests take seats
- 12:28 : Arrival of Chief Guest
- 12:30 : Recitation from the Holy Quran
- 12:35 : Welcome address by the Course Advisor
- 12:40 : Self-introduction
- 12:50 : Expression of expectation by participants
- 13:00 : Speech by the Chief Guest and
Inauguration of the Course
- 13:05 : Vote of thanks by the Course Director
- 13:10 : Photo session
- 13:15 : Lunch (ITC Dining)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 151st ACAD and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:00 p.m. on 07 April 2025 (Monday) at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Muhammed Naser Uddin Jewel
President
Sports Committee
151st ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Sports Committee of the 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) cordially invites you to enjoy the **Friendly Volleyball Match** between the Participants of 151st ACAD and the Faculty Members of BPATC to be held at 04:00 p.m. on 07 April 2025 (Monday) at Indoor Games Hall of BPATC.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Muhammed Naser Uddin Jewel
President
Sports Committee
151st ACAD

Programme

- 03:45 : Participants take seats
- 03:55 : Faculty Members and Guests take seats
- 04:00 : Arrival of the Chief Guest
- 04:02 : Introducing Participants and Players
- 04:05 : Friendly Volleyball Match
- 04:30 : Distribution of Prizes
- 04:40 : Speech by the Chief Guest
- 04:45 : Vote of thanks by the President of the Sports Committee
- 04:50 : Refreshments at ACAD dining of ITC (ground floor)



Programme

- 03:45 : Participants take seats
- 03:55 : Faculty Members and Guests take seats
- 04:00 : Arrival of the Chief Guest
- 04:02 : Introducing Participants and Players
- 04:05 : Friendly Volleyball Match
- 04:30 : Distribution of Prizes
- 04:40 : Speech by the Chief Guest
- 04:45 : Vote of thanks by the President of the Sports Committee
- 04:50 : Refreshments at ACAD dining of ITC (ground floor)





Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held at 07:00 pm on Tuesday, 08 April 2025 at the ITC Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

President

Cultural & Mess Committee
151st ACAD

Dr. Md. Zohurul Islam

Course Director
151st ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team of the 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) requests the pleasure of your company at the **Cultural Programme and Guest Night** to be held at 07:00 pm on Tuesday, 08 April 2025 at the ITC Auditorium of the Centre.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

(Programme overleaf)

President

Cultural & Mess Committee
151st ACAD

Dr. Md. Zohurul Islam

Course Director
151st ACAD

Programme

- 18:50 : Participants take their seats
- 18:55 : Guests take their seats
- 19:00 : Arrival of the Chief Guest
- 19:01 : Cultural Programme
- 20:00 : Speech by the Chief Guest
- 20:05 : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 20:10 : Invitation for dinner by the President of Mess Committee
- 20:20 : Dinner ITC dinning (ground floor)

Programme

- 18:50 : Participants take their seats
- 18:55 : Guests take their seats
- 19:00 : Arrival of the Chief Guest
- 19:01 : Cultural Programme
- 20:00 : Speech by the Chief Guest
- 20:05 : Vote of thanks by the President of the
Cultural Committee
- 20:10 : Invitation for dinner by the President of Mess Committee
- 20:20 : Dinner ITC dinning (ground floor)



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Closing Programme and Certificate Awarding Ceremony of the Participations** of 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 09 April 2025 at 12:30 pm in the ITC Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf

Dr. Md. Zohurul Islam
Course Director
151st ACAD



Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka -1343

The Course Management Team cordially invites you to the **Closing Programme and Certificate Awarding Ceremony of the Participations** of 151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held on Wednesday, 09 April 2025 at 12:30 pm in the ITC Auditorium.

Mr. Sayeed Mahbub Khan, Rector, Bangladesh Public Administration Training Centre has kindly consented to grace the occasion as the Chief Guest.

Your kind presence will be highly appreciated.

Programme Overleaf

Dr. Md. Zohurul Islam
Course Director
151st ACAD

151st ACAD



Certificate Awarding Ceremony

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:20 : Faculty Members take seats
- 12:29 : Arrival of the Chief Guest
- 12:30 : Recitation from the Holy Quran
- 12:33 : Welcome Speech by the Course Adviser
- 12:36 : Feedback from Participants
- 12:40 : Awarding of Certificates
- 12:50 : Speech by the Chief Guest
- 13:00 : Vote of thanks by the Course Director
- 13:05 : Lunch at ACAD dinning of ITC
(ground floor)

151st ACAD



Certificate Awarding Ceremony

Programme

- 12:15 : Participants take seats
- 12:20 : Faculty Members take seats
- 12:29 : Arrival of the Chief Guest
- 12:30 : Recitation from the Holy Quran
- 12:33 : Welcome Speech by the Course Adviser
- 12:36 : Feedback from Participants
- 12:40 : Awarding of Certificates
- 12:50 : Speech by the Chief Guest
- 13:00 : Vote of thanks by the Course Director
- 13:05 : Lunch at ACAD dinning of ITC
(ground floor)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

(০৯ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৩৮

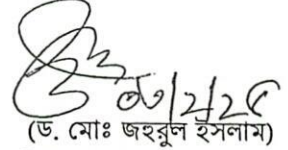
তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিষয়ঃ আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ কোর্সের শুরুরতেই মহান স্বাধীনতা যুদ্ধে নিহত বীর শহিদদের প্রতি সম্মানার্থে জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করে থাকেন। বিপিএটিসিতে আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ থেকে উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণার্থী ও কেন্দ্রের অনুষদ সদস্যসহ আনুমানিক ৪০ জন কর্মকর্তা আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ সকাল ০৮:৪৫ ঘটিকায় জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করবেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহযোগিতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)

পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
(এসিএডি)

মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪

ই-মেইল: zohur68@gmail.com

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

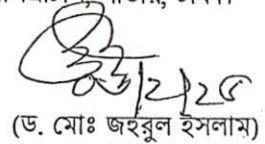
স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৩৮

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে:

১. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, জাতীয় স্মৃতি সৌধ, সাভার, ঢাকা;
৩. উপপরিচালক (সেবা), (দুই জন আনসার সদস্য ও গাড়ি সরবরাহের অনুরোধসহ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।


(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)

কোর্স পরিচালক

১৫১তম এসিএডি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

(০৯ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৪৯

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩১

১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিষয়: ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষার্থীগণের, শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয় ও রোহিঙ্গা ক্যাম্প, কক্সবাজার পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) সাভার, ঢাকায় ০৯ ফেব্রুয়ারি হতে ০৯ এপ্রিল ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ২৭ (সাতাশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন পুলিশ সুপার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর ০১ জন ফ্লোয়ডন লিডার, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর ০১ জন মেজর এবং বাংলাদেশ আনসার ব্যাটালিয়ানের ০২ জন পরিচালকসহ মোট ৩৩ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করছেন। কোর্সটির একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো সরকারি/বেসরকারি গুরুত্বপূর্ণ দপ্তর/প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন। উল্লিখিত পরিদর্শনের মুখ্য উদ্দেশ্য হলো সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প/দপ্তরসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা লাভ, প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, গৃহীত উদ্ভাবনীসমূহ এবং জাতীয় অর্থনীতিতে এর ভূমিকা সম্পর্কে জানা।

০২। বর্ণিত পরিদর্শনটির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা যথোপযুক্তভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যগণ আগামী ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখ সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত সময়ে শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয় ও রোহিঙ্গা ক্যাম্প, কক্সবাজার পরিদর্শন -এ আগ্রহী।

০৩। উপরে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অংশগ্রহণকারী ৩৩ জন প্রশিক্ষার্থী এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের ০৮ জন (কোর্স উপদেষ্টা-০১জন, কোর্স পরিচালক ০১ জন, কোর্স সমন্বয়ক ০২ জন, জুনিয়র প্রশিক্ষক- ০১ ও সাপোর্টিং স্টাফ- ০৪ জন) সহ মোট ৪১ (একত্রিশ) জন গমন করবেন।

০৪। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত পরিদর্শনের বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক -০৩ (তিন) পৃষ্ঠা (প্রশিক্ষার্থী ও কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এর তালিকা)

(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪

ই-মেইল: zohur68@gmail.com

শরণার্থী ও ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়
মোটেল রোড
কক্সবাজার

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার (প্রশিক্ষার্থীগণ ২৫-২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ কক্সবাজার অবস্থান করবেন। এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ);
৪. পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কক্সবাজার;
৫. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. রেস্তুর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তুর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. জনাব.....
৮. অফিস কপি/অমনিবাস।



(পরিমল কুমার রায়)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫১তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

ই-মেইল: parimal_anp@yahoo.com

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

(০৯ ফেব্রুয়ারি-০৯ এপ্রিল ২০২৫)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫- ৭২

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩১
০৪ মার্চ ২০২৫

বিষয়: ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক “ফকির ফ্যাশন লিমিটেড, ডহরগাঁও বালিয়াকান্দি, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ”- পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার ঢাকায়, ০৯ ফেব্রুয়ারি হতে ০৯ এপ্রিল ২০২৫ পর্যন্ত মেয়াদে ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব ২৭ (সাতাশ) জন এবং বাংলাদেশ পুলিশের ০১ জন পুলিশ সুপার, বাংলাদেশ নৌবাহিনীর ০১ জন লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ বিমানবাহিনীর ০১ জন জন স্কোয়াড্রন লিডার, বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর ০১ জন মেজর এবং বাংলাদেশ আনসার ব্যাটালিয়ান ০২ জন পরিচালকসহ মোট ৩৩ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। একাডেমিক কার্যক্রমের পাশাপাশি শিক্ষা সফরের মাধ্যমে বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি উন্নয়ন প্রকল্প/ইভাস্ট্রি সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ শিক্ষা সফরের অংশ হিসেবে “ফকির ফ্যাশন লিমিটেড”- পরিদর্শনে আগ্রহী।

২। এমতাবস্থায়, কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ এবং কোর্স ব্যবস্থাপনা দলের সদস্যসহ মোট ৪০ (চল্লিশ) জন (তালিকা সংযুক্ত) কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক আগামী ২৪ মার্চ ২০২৫ তারিখ সোমবার সকাল ০৯:০০ টা থেকে দুপুর ১২:০০ টা পর্যন্ত “ফকির ফ্যাশন লিমিটেড, ডহরগাঁও বালিয়াকান্দি, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ”-পরিদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)

মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪

ই-মেইল: zohur68@gmail.com

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফকির ফ্যাশন লিমিটেড

ডহরগাঁও, বালিয়াকান্দি, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ;
৩. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
৬. অফিসার ইনচার্জ, রূপগঞ্জ থানা, নারায়ণগঞ্জ জেলা;
৭. উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. অফিস কপি/অমনিবাস।


০৪/৩/২৫

(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩, বাংলাদেশ

(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)
কোর্স পরিচালক
১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪
E-mail: zohur68@gmail.com

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৭৭

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩১
২৫ মার্চ ২০২৫

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের গৃহীত কার্যক্রমে আপনার প্রতিষ্ঠানের আন্তরিক সমর্থন ও সহযোগিতা কৃতজ্ঞ চিত্তে স্মরণ করছি। কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের একটি দল গত ২৪ মার্চ ২০২৫ তারিখ সোমবার আপনার প্রতিষ্ঠান “ফকির ফ্যাশন লিমিটেড, ডহরগাঁও বালিয়াকান্দি, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ”-পরিদর্শন করেন। প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হলো দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্প পরিদর্শন করে সেগুলো সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করা। যেহেতু গার্মেন্টস সেক্টর বাংলাদেশের অর্থনীতি তথা রপ্তানি আয়ের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ উৎস, তাই এ “ফকির ফ্যাশন লিমিটেড”-পরিদর্শন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্মকর্তাগণের জন্য গার্মেন্টস ফ্যাক্টরি এবং এর বিভিন্ন দিক সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করেন যা তাদের কর্মক্ষেত্রে দায়িত্ব পালনে সহায়ক হবে। এ কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে বাস্তবায়নে আপনার গৃহীত পরিকল্পনা ও আপনার সহকর্মীদের সহযোগিতা বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ এবং প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ কৃতজ্ঞতাভরে স্মরণে রাখবেন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের কোর্স প্রশাসন ও প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দের পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। ভবিষ্যতেও আপনার এ ধরনের সহযোগিতা অব্যাহত থাকবে মর্মে আমি দৃঢ়ভাবে আশাবাদী।

একান্তভাবে আপনার,

(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফকির ফ্যাশন লিমিটেড
ডহরগাঁও, বালিয়াকান্দি, রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 09 February 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

(Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 10 February 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break					
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:25	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

(Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 10 February 2025

Tuesday
Day: Monday

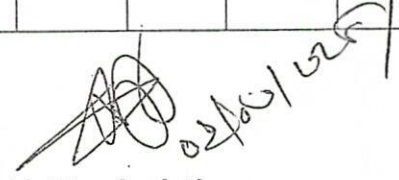
Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:45	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 12 February 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 13 February 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00	
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)									
102	Swe Min Zaw (15828)									
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)									
104	Abdullah Al Baki (15821)									
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)	Approved leave								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)	Approved leave								
107	Md. Kamal Hossain (8241)									
108	Md. Abdul Hannan (15819)									
109	Md Anisuzzaman									
110	Enamul Khan (120101)									

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)	Approved leave							
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)	Approved leave							
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)	Approved leave							
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)	BA	BA		BA	BA			
127	Pankaj Ghosh (15910)	h	h		h	h			
128	Swapan Kumar Bose (8181)	am	am		am	am			
129	Md Masum Ahmed (15750)	*	*		*	*			
130	Rocksinda Farhana (15935)	Approved leave							
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)	am	am		am	am			
132	Russel Ahmed (120071)	am	am		am	am			
133	Laboni Chakma (15992)	Approved leave							


 16/02/2025
 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 16-02-25

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:15-16:15	16:15-17:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)									
102	Swe Min Zaw (15828)									
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)									
104	Abdullah Al Baki (15821)									
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)									
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)									
107	Md. Kamal Hossain (8241)									
108	Md. Abdul Hannan (15819)									
109	Md Anisuzzaman									
110	Enamul Khan (120101)									

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time								
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:15-16:15	16:15-17:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th	
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)									
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)									
113	Md. Azizul Islam (15933)									
114	Md Shameem Hasan (15919)									
115	Sharmin Alam (16032)									
116	Tahsina Begum (15977)									
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)									
118	Akif Khan Ridom									
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)									
120	Shameem Ahmed (15846)									
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)									
122	Afsana Bilkis (15894)									
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)									
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)									

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

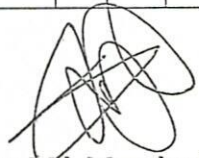
Date: 17 February 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1st	2nd		3rd	4th		5th	6th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)	<i>ms</i>	<i>ms</i>		<i>ms</i>	<i>ms</i>		<i>ms</i>	<i>ms</i>
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)	<i>SH</i>	<i>SH</i>		<i>SH</i>	<i>SH</i>		<i>SH</i>	<i>SH</i>
127	Pankaj Ghosh (15910)	<i>PG</i>	<i>PG</i>		<i>PG</i>	<i>PG</i>		<i>PG</i>	<i>PG</i>
128	Swapn Kumar Bose (8181)	<i>SKB</i>	<i>SKB</i>		<i>SKB</i>	<i>SKB</i>		<i>SKB</i>	<i>SKB</i>
129	Md Masum Ahmed (15750)	<i>MA</i>	<i>MA</i>		<i>MA</i>	<i>MA</i>		<i>MA</i>	<i>MA</i>
130	Rocksinda Farhana (15935)	<i>RF</i>	<i>RF</i>		<i>RF</i>	<i>RF</i>		<i>RF</i>	<i>RF</i>
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)	<i>NMAB</i>	<i>NMAB</i>		<i>NMAB</i>	<i>NMAB</i>		<i>NMAB</i>	<i>NMAB</i>
132	Russel Ahmed (120071)	<i>RA</i>	<i>RA</i>		<i>RA</i>	<i>RA</i>		<i>RA</i>	<i>RA</i>
133	Laboni Chakma (15992)	<i>LC</i>	<i>LC</i>		<i>LC</i>	<i>LC</i>		<i>LC</i>	<i>LC</i>


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 18 February 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 19 February 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman	A	A		A	A		A	A
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

0.8

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

02/10/2020
 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 20 February 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman	A	A		A	A			
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

(Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 23 February 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

(Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 24 February 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmêd (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

(Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 25 February 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health-Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

(Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 02 March 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30- 09:30	09:40- 10:40	10:40- 11:05	11:05- 12:05	12:15- 13:15	13:15- 14:15	14:15- 15:15	19:00- 21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 03 March 2025

Day: Monday

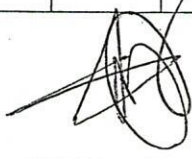
Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)	-	-		-	-			
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 09 March 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	15:15-19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 10 March 2025

Day: Monday

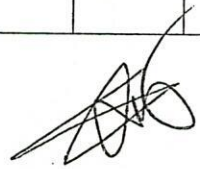
Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 11 March 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30- 09:30.	09:40- 10:40	10:40- 11:05	11:05- 12:05	12:15- 13:15	13:15- 14:15	14:15- 15:15	15:15- 19:00- 21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 12 March 2025

Wednesday
Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 13 March 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

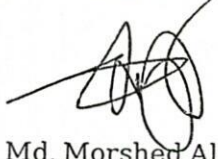
Date: 16 March 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)	<i>ms</i>	<i>ms</i>		<i>ms</i>	<i>ms</i>		<i>ms</i>	
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)	<i>SH</i>	<i>SH</i>		<i>SH</i>	<i>SH</i>		<i>SH</i>	
127	Pankaj Ghosh (15910)	<i>PG</i>	<i>PG</i>		<i>PG</i>	<i>PG</i>		<i>PG</i>	
128	Swapan Kumar Bose (8181)	<i>SKB</i>	<i>SKB</i>		<i>SKB</i>	<i>SKB</i>		<i>SKB</i>	
129	Md Masum Ahmed (15750)	<i>MA</i>	<i>MA</i>		<i>MA</i>	<i>MA</i>		<i>MA</i>	
130	Rocksinda Farhana (15935)	<i>RF</i>	<i>RF</i>		<i>RF</i>	<i>RF</i>		<i>RF</i>	
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)	<i>NMAB</i>	<i>NMAB</i>		<i>NMAB</i>	<i>NMAB</i>		<i>NMAB</i>	
132	Russel Ahmed (120071)	<i>RA</i>	<i>RA</i>		<i>RA</i>	<i>RA</i>		<i>RA</i>	
133	Laboni Chakma (15992)	<i>LC</i>	<i>LC</i>		<i>LC</i>	<i>LC</i>		<i>LC</i>	


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

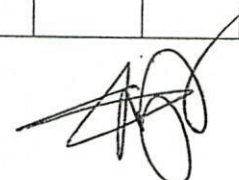
Date: 17 March 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 18 March 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

(Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

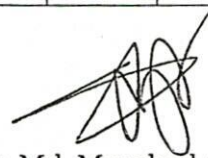
Date: 19 March 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

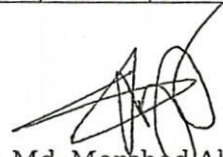
Date: 20 March 2025

Day: Thursday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)	or	or		or	or			
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 23 March 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)

(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 25 March 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:45	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

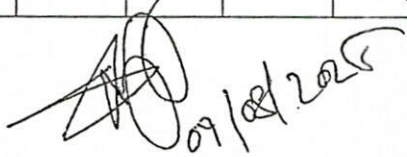
Health Break

Prayer & Lunch Break

2015

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser.Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

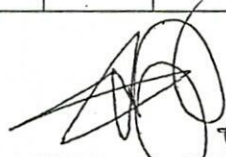
Date: 06 April 2025

Day: Sunday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID, No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

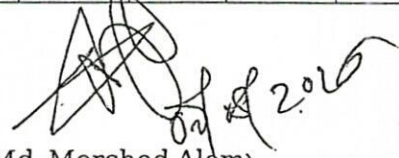
Date: 07 April 2025

Day: Monday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

Date: 08 April 2025

Day: Tuesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)								
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Health Break

Prayer & Lunch Break

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								

(Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

151st Advanced Course on Administration and Development (ACAD)
(09 February to 09 April 2025)

Attendance Sheet

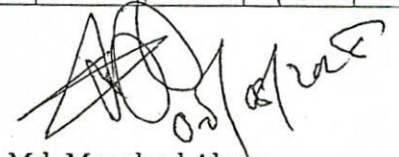
Date: 09 April 2025

Day: Wednesday

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
101	Mahbubur Rahman Khan (8264)								
102	Swe Min Zaw (15828)								
103	Muhammed Naser Uddin Jewel (15829)								
104	Abdullah Al Baki (15821)								
105	Mst Alia Ferdous Zahan (15944)								
106	Syed A. Z Morshed Ali (15945)			Health Break			Prayer & Lunch Break		
107	Md. Kamal Hossain (8241)								
108	Md. Abdul Hannan (15819)								
109	Md Anisuzzaman								
110	Enamul Khan (120101)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
111	Dr. A. K. M. Amdadul Hoque (8169)								
112	Dr. Salma Siddiqua (8243)								
113	Md. Azizul Islam (15933)								
114	Md Shameem Hasan (15919)								
115	Sharmin Alam (16032)								
116	Tahsina Begum (15977)								
117	Mir Md. Shafin Mahmud (BP7608121618)								
118	Akif Khan Ridom								
119	Muhammad Humayun Kabir (15687)								
120	Shameem Ahmed (15846)								
121	Dr. Md. Jahangir Alam Khan (8255)								
122	Afsana Bilkis (15894)								
123	Dulal Chandra Sutradhar (15655)								
124	Abu Naser Bhuiyan (15896)								

Roll No.	Name & ID No (Not as per Seniority)	Sessions & Time							
		08:30-09:30	09:40-10:40	10:40-11:05	11:05-12:05	12:15-13:15	13:15-14:15	14:15-15:15	19:00-21:00
		1 st	2 nd		3 rd	4 th		5 th	6 th
125	Mirza Shakila Dil Hasin (15953)								
126	Md Shahriar Hasan (BA-7841)								
127	Pankaj Ghosh (15910)								
128	Swapan Kumar Bose (8181)								
129	Md Masum Ahmed (15750)								
130	Rocksinda Farhana (15935)								
131	N.M. Alamgir Badsha (8164)								
132	Russel Ahmed (120071)								
133	Laboni Chakma (15992)								


 (Dr. Md. Morshed Alom)
 Deputy Director
 &
 Course Coordinator

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এসিএডি, এসএসসি ও পিপিএমসি কোর্স সচিবালয়

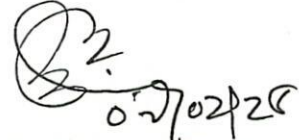
সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

বিষয়: Turnitin Software ব্যবহার এবং similarity index for Report প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে, কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের Seminar Paper Proposal এবং পূর্ণাঙ্গ রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। Proposal এবং Report এর গুণগত মান নিরূপণে Similarity Index রিপোর্ট দাখিল বাধ্যতামূলক করা হলে প্রশিক্ষণের গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে।

এমতাবস্থায়, আপনার মডিউলে (মডিউল নং-০৫) turnitin Software ব্যবহার নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীগণকে সফটওয়্যার ব্যবহারের সুযোগ প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)
পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১৫১তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪

ই-মেইল: zohur68@gmail.com

মডিউল পরিচালক

মডিউল নং-০৫

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৪২

তারিখ: ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. রেক্টর-এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd
১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)
(০৯ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

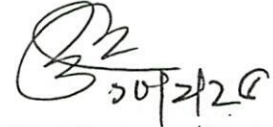
নং-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৪৬

তারিখ: ১০-০২-২০২৫ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের মডিউল পরিচালকগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩/০২/২০২৫খ্রি. তারিখে সকাল ১০:৪০ ঘটিকায় কোর্সের উপদেষ্টা জনাব নুমেরী জামান-এর সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। নির্দেশক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।



ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম
কোর্স পরিচালক
১৫১তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪

ই-মেইল: zohur68@gmail.com

বিতরণ:

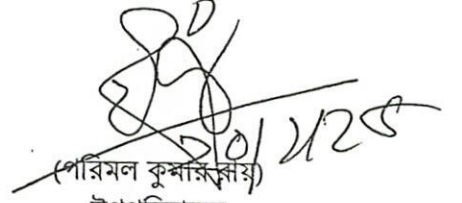
১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. মডিউল পরিচালক (সকল), ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স;
৩. রেক্টর এর একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. অফিস কপি/অমনিবাস;

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০১: Public Service and Operational Issues এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০১ (Public Service and Operational Issues) এর ৩৩জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।


(পরিমল কুমার কুমার)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৫৬

তারিখ: ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-১, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের গত ০৯, ১০, ১১, ১২, ১৩, ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২৩, ২৪, এবং ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখের (১৩ দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ১৩ দিনের Attendance Sheet।


(পরিমল কুমার রায়)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৬৮

তারিখ: ০২ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

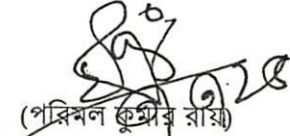
১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৫: Research for Governance and Policy Analysis এর
Individual Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৫ (Research for Governance and Policy Analysis) এর ৩৩জন প্রশিক্ষার্থীর Proposal on Individual Seminar Paper কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Proposal on Individual Seminar Paper ৩৩ (তেরিশ) টি।


(পরিমল কুমার রায়)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৭১

তারিখ: ০৩ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স পরিচালক, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৩: Economic Management এর Group Assignment প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৩ (Economic Management) এর ৩৩জন প্রশিক্ষার্থীর Group Assignment কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Group Assignment ০৬ (ছয়) টি।


(পরিমল কুমার রায়)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

পরিচালক (মূল্যায়ন)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৭৩

তারিখ: ১২ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

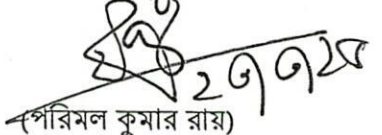
১. কোর্স পরিচালক, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৩, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীগণের গত ০২, ০৩, ০৯, ১০, ১১, ১২, ১৩, ১৬, ১৭, ১৮, ১৯ এবং ২০ মার্চ ২০২৫ তারিখের (১২ দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ১২ দিনের Attendance Sheet।


(উপরিমল কুমার রায়)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫১তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি

সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৭৫

তারিখ: ২৩ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.gov.bd
১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সের দুই নম্বর মডিউল মূল্যায়নের জন্য প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক দাখিলকৃত ৩২টি Individual Assignment পেপার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



ড. মোঃ মোরশেদ আলম
উপপরিচালক ও কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৫৫২৬০২০৫৬
ই-মেইল: morshed@bpatc.org.bd

জনাব শাকির আহম্মদ
পরিচালক এসটি এন্ড আরসি ও
মডিউল পরিচালক, মডিউল-২, ১৫১তম এসিএডি

ইউও নোট নম্বর: ০৫..০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৭৮;

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৫

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। কোর্স পরিচালক, ১৫১তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, মূল্যায়ন, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল 10-Communication Competency এর Recap নম্বরপত্র প্রেরণ

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ১০ এর communication Competency এর Recap নম্বরপত্র কোডিং পূর্বক মূল্যায়নের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: নম্বরপত্র (০৬) পাতা।


(পরিমল কুমার রায়) ১৫/০৪/২৫
উপপরিচালক
ও
কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম এসিএডি
মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

মডিউল পরিচালক
মডিউল-১০
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৮০

তারিখ: ০৬ এপ্রিল ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

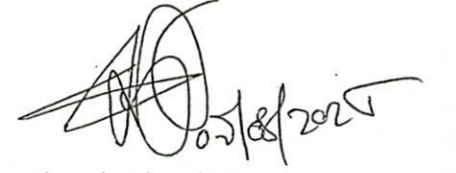
১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
২. কোর্স পরিচালক, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ মডিউল ০৫: ১৫১তম ACAD এর Seminar Papers লাইব্রেরিতে সংরক্ষণের নিমিত্ত প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর মডিউল ০৫ (Seminar Paper Presentation) এর ৩২ (বত্রিশ) কপি Seminar Paper লাইব্রেরিতে সংরক্ষণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: Seminar Paper ৩২ (বত্রিশ) কপি।



(ড. মোঃ মোরশেদ আলম)
উপপরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৫৫২৬০২০৫৬

ইমেইল: mmapatc@hotmail.com

পরিচালক (এলটিএ)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৮৪

তারিখ: ০৯ এপ্রিল ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. মডিউল পরিচালক, মডিউল-৫, ১৫১তম এসিএডি, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

অনানুষ্ঠানিক নোট

বিষয়ঃ ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের Attendance Sheet প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ে কেন্দ্রে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এর প্রশিক্ষার্থীগণের গত ২৩, ২৫ মার্চ; ০৬, ০৭, ০৮ এবং ০৯ এপ্রিল ২০২৫ তারিখের (০৬ দিনের) Attendance Sheet পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৬ দিনের Attendance Sheet।



(ড. মোঃ মোরশেদ আলম)
উপপরিচালক (আচরণ বিজ্ঞান)

ও

কোর্স সমন্বয়ক
১৫১তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৫৫২৬০২০৫৬

ইমেইল: mmapatc@hotmail.com

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)
বিপিএটিসি
সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নম্বর- ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৮৬

তারিখ: ০৯ এপ্রিল ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. পরিচালক (পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/ অমনিবাস কপি।

151st ADVANCED COURSE ON ADMINISTRATION AND DEVELOPMENT

[09 February 2025 - 09 April 2025]

Curriculum and Brochure

***Building Capacity for Effective, Inclusive and
Accountable Public Administration System***



BANGLADESH PUBLIC ADMINISTRATION TRAINING CENTRE

ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

ACAD	Advanced Course on Administration & Development
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
C/Ms	Consultants/Mentors
CA	Course Advisor
CC	Course Coordinator
CD	Course Director
CMT	Course Management Team
CS	Case Study
D&CS	Discussion & Case Study
D&E	Discussion & Exercise
FEV	Foreign Exposure Visit
FM	Faculty Member
GD	Group Discussion
GS	Guest Speaker
ITC	International Training Complex
L&D	Lecture & Discussion
L&E	Lecture & Exercise
LLW	Lesson Learned Workshop
MD	Module Director
MOPA	Ministry of Public Administration
PMC	President of the Mess Committee
Q&A	Question & Answer

TABLE OF CONTENTS

Introduction	07
1.0 Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)	07
1.1 Foundation of BPATC	07
1.2 Location and Landscape	07
1.3 Vision, Missions, Theme, and Core Values	08
1.4 Faculty, Management, and Participants	09
1.5 Functions of BPATC	10
1.5.1 Training	10
1.5.2 Research and Consultancy	10
1.5.3 Publication	11
Course Guideline	12
2.0 Introduction to the Course	13
2.1 Advanced Course on Administration and Development	13
2.1.1 Goal of the Course	14
2.1.2 Objectives of the Course	14
2.1.3 Key Features of the Course	14
2.1.4 Overview of the Evaluation System	17
3.0 Course Contents	20
3.1 Guidelines for Seminar Paper	37
Course Brochure	40
4.0 Facilities of BPATC	41
Accommodation	41
The 15-Storey Dormitory Building	41
Class Room	41
Academic Building	41
Lecture Theatre	42
Auditorium or Multi-Purpose Hall	42
International Training Complex (ITC)	42
Multi-Purpose Building	42
ATM Booth	42
Library	42
Dining/Cafeteria	43
Computer Lab	43
Language Lab	43
Swimming Pool	43
Transport	44
Medical Facility	44
Physiotherapy	44
Mosque	44
Recreation	45
Social Events	45
Encountering an Emergency Situation	45
5.0 List of Module Directors	46
6.0 Team of Seminar Paper Consultants	47
Annexure-1 (Dress Code)	48

INTRODUCTION

1.0 Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)

Every modern state generally strives to establish a public administration training institute at the national level for mitigating the demands for ready human resources for running the state affairs effectively and for rendering the best services to the citizenry. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), as a centre of excellence and a premier regional hub, is dedicated to providing effective, inclusive and self-mandated and bespoke training for civil servants in the public sector in Bangladesh. The Centre is entrusted to meet national and global challenges of the modern era through imparting state-of-the-art training in the public sector.

The spirit of our liberation war in 1971 was to build a glorious, developed, and prosperous Bangladesh free from all sorts of exploitations and injustices. In order to achieve the goal, a group of well-groomed, professional, and skilled civil servants in all tiers is a must. At present, the national commitment is to build up a Smart Bangladesh and high-income country by 2041. We need hardware, software, and human resources to achieve the target. Human Resource is the most important aspect to ensure digital Bangladesh and achieve Sustainable Development Goals and Vision 2041. BPATC can be treated as the nursing home of human resources to cater to these dire needs.

The main mandate of BPATC is to provide the highest quality training to groom up the officers of entry-level, mid-level, and even at the senior-level as the best administrative leaders of the soil. The Centre is relentlessly working to perform its assigned duties properly. We believe any training institution is preaching and practicing a house of good governance. Therefore, we try to encourage the participants by saying the best words and by demonstrating the best practices. We would like to reiterate that we religiously believe in transparency, accountability, justice, and fairness. Our humble expectation from our participants is that they will also avail themselves of the opportunity to reinforce their positive attitude, pro-activeness and working spirit through the training received here. We are always with our esteemed participants to provide the best services as much as possible.

1.1 Foundation of BPATC

With the dire necessity of fulfilling the demand for ready human resources of a newly born independent country and creating a core of efficient, dynamic, competent, citizen-focused, proactive, and patriotic public servants for rapid and sustained development, BPATC emerged in 1984 as an autonomous organization amalgamating the then four institutions:

1. Bangladesh Administrative Staff College (BASC)
2. National Institute of Public Administration (NIPA)
3. Civil Officer Training Academy (COTA)
4. Regional Staff Training Institute (STI)

1.2 Location and Landscape

Set amidst a landscape of the velvet of lush green natural environment and aesthetic beauties blended with planned trees with the abode of chirping birds, flowers, gardens, water body- a habitat of flora and fauna surrounded by a mini tea garden, a herbal garden, and plants and modern infrastructures,

the Centre lies in Savar at a surface of 54 acres land which is 28 kms away from the maddening crowd of the capital city Dhaka. Notwithstanding the limitation imposed by its distant location, the Centre prides itself as the alma mater for most laurels in the civil service domain across the country.

1.3 Vision, Missions, Theme, and Core Values

Vision

BPATC becomes a Centre of Excellence for developing patriotic, competent, and professional civil servants dedicated to the public interest.

Missions

We are committed to achieving the shared vision through:

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals, and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing an effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organizational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

Theme

Building an effective, inclusive, and accountable public administration system

Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism, and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, make decisions and determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues and ourselves. As a public sector human resource development organization, we value:

Discipline

We maintain the discipline of the highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and human dignity. We are committed to creating an environment where all views, opinions, and inputs are encouraged and valued.

Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practice integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender, and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace.

Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to finding creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

Professionalism

We show leadership and strive for excellence in our activities by means of professionalism and competencies. We are passionate about the work we do and foster a pro-people attitude.

Learning for results

We impart training for results and take follow-up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

Team Spirit

We foster spirit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instill team spirit among participants of our programmes.

1.4 Faculty, Management, and Participants

The learned faculty of the Centre comprises a healthy blend of senior civil servants, academicians, and researchers, keeping spaces for dignified guest speakers with diversified backgrounds. The civil servants combine the richness of their field experience with strong academic credentials, creating a stimulating atmosphere for learning knowledge, skills, and competencies attuned with a positive attitude. The faculty blended with academicians, experienced civil servants, and researchers contribute to the two-way synergy of theory and practice to respond to constantly changing environmental dynamics.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the government entrusted with transforming the vision, mission of the Centre into reality by managing the human and other resources holistically at

his domain. Followed by the Rector, there are six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional Secretary/Joint Secretary to the government, devoted to supervising six divisions of the centre. There are a required number of specialized departments within each wing headed by Directors, equivalent to the rank of Deputy Secretaries. Other faculty members below Directors are designed as Deputy Directors, Senior Research Officers, Research Officers, Evaluation Officers, Assistant Director, Medical Officers, and Librarians. The Centre acts as a virtual melting pot where participants across the divergent generation, qualifications, and socio-economic backgrounds meet, interact and learn from each other ranging from the brilliant young women and men who begin their career in civil service after qualifying in rigorous competitive examination to mid-level and senior officials.

Above all, the Centre has a sixteen-member Board of Directors (BoD) chaired by a Minister nominated by the President of the State. Overall administration and policy guidelines of the Centre rest on the board.

1.5 Functions of BPATC

1.5.1 Training

Since its inception, the Centre has turned into a trusted home of training for the officials of government, autonomous and non-government organizations. Among the core courses conducted by the Centre, the FTC is for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS) while Advance Course on Administrative and Development (ACAD) is for mid-career Deputy Secretaries and their equivalent, Senior Staff Course (SSC) is for the Joint Secretaries and equivalent officials from Defence Services and Police while Policy Planning and Management Course (PPMC) is for the Additional Secretaries.

The Centre also conducts a plethora of short courses to make officers aware of the government's policies, familiarize them with the Rules, Regulations, etc. and appraise them of the relevant reforms and changes. The Centre on occasions caters bespoke training, e.g., Special Foundation Training course (SFTC), to entertain the demands of the valued clients. Indeed, the Centre has four arms as Regional Public Administration Training Centre (RPATC), planned to be extended up to all eight Divisions of the country shortly, mandated to discharge specialized training courses for supporting staff and officials at the regional level. Understanding rural people and the dynamics of field administration through field visits and attachments is a mandatory part of the training of BPATC. In BPATC, the medium of instruction in classroom sessions is preferably English. The Centre encourages participants to develop their oral English skills, and as such, they are expected to speak English with colleagues and faculty members during staying at BPATC. The participants have to mandatorily abide by the norms, code of conduct, dress code, table manners, and standards set by the Centre.

1.5.2 Research and Consultancy

As the think-tank of the government, the Center conducts research and provides consultancy services to the government and valued clients regarding administration and development to resolve imminent problems and strategic challenges and formulate sound policies. These emerging challenges are

pertaining to poverty reduction, inequality, corruption, environmental degradation, child labour, water

and sanitation, access to e-services, transport, and communication, quality education and health services, unemployment, terrorism, migration, refugee problem, etc. There is a research committee headed by the Vice-Chancellor of Jahangirnagar University with spaces for two external experts nominated by the BOD for executing the research activities of the Centre.

1.5.3 Publication

The Centre publishes BPATC English and Bangla Journals, yearly Bangladesh Lok-Prashashon Potrika, bi-annual Lok-Prashason Samoekey. BPATC Barta, BPATC Newsletter, Training Calendar, Annual Report, Books, Seminar Paper, Training Programmes, research work, forms, cards, etc. There is a publication committee headed by the Rector of the Centre, keeping a professor of Jahangirnagar University from the Department of Public Administration or Political Science as a member.

COURSE GUIDELINE

2.0 Introduction to the Course

The core spirit of our liberation war was to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all types of exploitation and injustices. In achieving our liberation war's objectives, it is vital to create a contingent of civil servants with a higher level of professionalism and integrity and adequate knowledge of national and global issues. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) was established in 1984 as the lead institution to organize civil servants' professional training. The Principal Objective of BPATC is to develop a corps of well-groomed and dynamic civil servants by equipping them with adequate professional knowledge and skills and moral values. Throughout the year, BPATC organizes several professional courses, such as Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD), Senior Staff Course (SSC), Policy Planning and Management Course (PPMC), Policy Dialogue for different groups of civil servants.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the Government. Rector is supported by Six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional/Joint Secretary to the Government and equivalent status. Headed by MDS each division consists of a number of wings, each wing headed by a Director of the rank of Deputy Secretary and Equivalent. Deputy Directors, Assistant Directors, Librarians, Medical Officers, System Analyst, Assistant Systems Analyst, Programmers, Assistant Programmers, Publication Officers, Research Officers and Evaluation Officers etc. work under the guidance of the Directors of the relevant wing.

BPATC, as the top government training institution of the country, perceives and expresses common aspirations and expectations of its key stakeholders, the civil servants, who will uphold and remain committed to the core values of the nation i.e. Democracy, Nationalism, Secularism, and Social Justice. The vision and Mission of BPATC, thus, always inspire and create a sense of purpose and commitment in the mind of all the trainees and employees of the organization. BPATC also believes and practices some fundamental principles and values which create a strong, unique, and innovative culture in the organization.

2.1 Advanced Course on Administration and Development

Advanced Course on Administration and Development (ACAD) is one of the main courses of BPATC for the mid-level civil servants of the Government. While the course's main participants are the deputy secretaries to the Government, some officials of the equivalent rank from the Bangladesh Armed Forces, Foreign Service and Police Service can also join it. BPATC organizes the course in partnership with the Ministry of Public Administration as the latter provides the nominations for this training. ACAD's general purpose is to make the mid-level civil servants ready for the policy-level roles.

This course follows a blended approach that emphasizes both theoretical and operational aspects of Governance and development. As such, participants get the opportunity to have a macro view of the key issues of public sector governance and development, both from global and national perspectives, and at the same time come across the operational and translatable perspectives of different regulations, policies, and strategies of the Government.

2.1.1 Goal of the Course

The overarching goal of the ACAD is "Enhancing Public servants' competency in better policy formulation, implementation and strategic management to facilitate inclusive development in Bangladesh."

2.1.2 Objectives of the Course

The objectives of the ACAD are to-

- I. enhance executive leadership skills and strengthen managerial capabilities for achieving organizational goal,
- II. harness critical thinking, problem-solving and decision-making ability to excel in evolving environment, and
- III. foster policy formulation and implementation through effective communication and negotiation with stakeholders.

Competencies:

The ACAD focuses on developing leadership, team building, critical thinking & problem solving, innovativeness, policy formulation and implementation, negotiation and communication competencies.

2.1.3 Key Features of the Course

Course Duration

The course duration is 70 days with two segments: in-country training at BPATC and Overseas Training. Out of the 70 days, 60 days are spent at BPATC, and the rest days are for the overseas part. The Course Activities and Duration of this course is distributed as following:

Items	No. of days
Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committee	01
Days for Training Sessions	30
Study Tour	02
Field Attachment/Data Collection	03
Field Trips/Visits	02
Certificate Awarding and Closing Ceremony	01
Week-ends and Public Holidays*	21
Total Working Days	39 (Tentative)
Total Days	60

** The following list of Public Holidays have been taken under consideration:*

Observation	Day	Date
Shab-e-Barat	01 Day	15 February 2025 (Saturday)
International Mother Language Day & National Martyr's Day	01 Day	21 February 2025 (Friday)
Independence Day	01 Day	26 March 2025 (Wednesday)
Shab-e-Qadar	01 Day	28 March 2025 (Friday)
Eid-ul-Fitr	05 Days	29 March - 2 April 2025
Total	09 Days	

Course Content

The course is conducted through 13 academic modules, which are clustered into 6 thematic areas.

The modules are presented below under the thematic areas.

Thematic Areas	Modules
Public Service Management	Module 1: Public Service and Operational Issues
	Module 4: E-Governance
	Module 11: Fitness and Well-being
Public Policy Management	Module 2: Policy and Planning
	Module 5: Research for Governance and Policy Analysis
	Part- I: Basics of Social Research
	Part- II: Seminar Paper
Economic Development	Module 3: Economic Management
	Module 6: Sustainable Development Goals
	Module 7: Project Management and Financing
	Module 8: Procurement Management
International Relation and Development	Module 9: Development Partnerships and Negotiations
Skill Development	Module 10: Communication Competency
Cross-Cutting Issues	Module 12: Contemporary Issues
	Module 13: Learning Good Practices
	(a) Domestic Exposure Visit
	(b) Overseas Training

Training Methods

Different methods are used to implement the training course. The main methods include lecture and discussion, workshop, group discussion, exercise, case study, presentation, etc.

A recapitulation session is held at the first session of Sunday of the week, in which a selected number of participants present their learning points of the previous week. This session is an opportunity for the participants to enhance their presentation skills and learning abilities.

Medium of Instruction

The medium of instruction of the ACAD is in English. BPATC encourages the participants to develop their oral and written English skills by practicing inside and outside the classroom. More importantly, all assignments and presentations, both group or individual, should be in English.

Resource Persons

Both faculty members and guest speakers conduct training sessions. Eminent scholars, senior civil servants, renowned professionals are invited as guest speakers in the course.

Extension Lectures (EL)

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

Course Management Team (CMT)

The course management team comprises one Course Adviser, one Course Director, two Course Coordinators. An MDS is the Course Adviser, while one Director acts as the Course Director. Deputy Director/Assistant Director level officials work as Course Coordinators. CMT is primarily responsible for the management of the course. Participants are encouraged to share any feedback with the CMT to ensure quality training and convenience in the training environment.

Mandatory Responsibilities of the Participants

All participants should firmly adhere to the following:

- maintaining a higher degree of discipline, ethics, norms, and formalities inside and outside the classroom;
- attending all instructional sessions and other training activities punctually;
- entering the classrooms at least five minutes before the scheduled time;
- submitting the assignments within the stipulated time;
- staying compulsorily in the dormitory and following the rules and regulations thereof;
- abstaining from carrying and using cell phones in academic sessions, formal functions, mosque, library, and corridor;
- participating in all co-curricular activities as required by the course;
- maintaining health protocol;
- avoiding plagiarism and cheating entirely in case of writing reports and document preparation.

Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed (**Annexure 2**)

Accommodation and Food

ACAD is a fully residential course, and during the training, participants live at the 15-storey new dormitory. Meals are served at the designated cafeteria. A Mess Committee formed from among participants consisting of a President of the Mess Committee (PMC), and four other members manage meals. Selection of menu, making arrangements of meals in consultation with fellow participants, and maintaining the overall quality of meals are the Mess Committee's responsibilities. However, the Course Management Team provides all logistic supports in this regard.

Training Sessions and Tentative Schedule of a Day¹

There will be at least five sessions a day. Typically each session is one hour, while the duration of the extension lecture is two hours. The first session of a day starts sharp at 08:30 in the morning, while evening sessions begin at 19:15 hours. A tentative plan of a day is presented below.

Time	Activity
06:00-07:00	Morning Physical Training
07:30-08.15	Breakfast
08:30-09:30	1 st Session
09.40- 10.40	2 nd Session
10:40-11:05	Health Break
11:05-12:05	3 rd Session
12:15-13:15	4 th Session
13:15-14:15	Lunch & Prayer Break
14:15-15:15	5 th Session
16:00-17:00	Afternoon Games
19:15-21:15	Evening Session

2.1.4 Overview of the Evaluation System

Total Marks of Evaluation and Means of Evaluation

The performance of the ACAD participants is evaluated on 900 marks. The principal means of evaluations are individual assignments, group assignments, writing a seminar paper, and individual and group presentations. Module-wise evaluation methods and marks are given below.

¹ The schedule may change depending on the necessity and morning PT and afternoon games are subject to sunrise and sunset.

Module No.	Title of the Module	Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1	Public Service and Operational Issues	-	25	25
2	Policy and Planning	100	-	100
3	Economic Management	-	50	50
4	E-Governance	-	50	50
5	Research for Governance and Policy Analysis			
6	Part- I: Basics of Social Research	50	-	200
	Part- II: Seminar Paper	150	-	
	Sustainable Development Goals	-	25	25
7	Project Management and Financing	-	50	50
8	Procurement Management	-	50	50
9	Diplomatic and Development Partnerships and Negotiations	-	50	50
10	Communication Competency	50	-	50
11	Fitness and Well-being	-	-	-
12	Contemporary Issues	-	-	-
13	Learning Good Practices			
14	Domestic Exposure Visit	-	50	150
	Overseas Training	-	100	
	Evaluation by the CMT	25	-	25
15	Evaluation by Evaluation Department	25	-	25
	Total Marks	400	450	850

Breakdown of the Marks of the CMT Evaluation and Evaluation Wing

Following is the breakdown of 50 marks of evaluation by the Course Management Team (CMT) and Evaluation Department.

Evaluation	Subject of Evaluation	Marks	Total
CMT	Punctuality	5	25
	Table Manners and Dress	5	
	Appropriate Observation of BPATC's Norms and Values	10	
	Participation in Co-curriculum Activities	5	
Evaluation Department	Speakers Evaluation	10	25
	Attendance	15	

Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, the following grading system applies to evaluate the participants' performance.

Sl. No.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

Individual Course Evaluation Report for Dossier

On completion of the course, an individual course evaluation report for every participant is prepared on the basis of the daily performance of the participants. The Evaluation Department of BPATC prepares the report containing every participant's performance and CMT's pen-picture. The report is sent to the concerned Ministry/Authority for preservation in the participant's dossier.

COURSE CONTENTS

THEMATIC AREA: PUBLIC SERVICE MANAGEMENT

Module 1: Public Service and Operational Issues

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 25

Module Objective(s): To orient the participants with different aspects of public service and its changing dynamics and procedural issues in the workplace.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
1.01	2	Public Service Management: Reform Initiatives & Best Practices	FM/GS	L&D
1.02	2	Strategic Management in Public Sector: Scope, Approach and Strategies, and Internal (SWOT) and External Analysis (PESTLE)	FM/GS	Case Study & Presentation
1.03	2	Inter-Ministerial Meeting/ Consultation: Necessity, Procedure and Effectiveness	FM/GS	L&D/ Simulation
1.04	2	Law making process and relation between the Parliament and the Executive. Questions of the Parliament and Preparing Answers to the Parliamentary Questions	FM/GS	D&E
1.05	2	Social Accountability Tools for Good Governance	FM/GS	L&D
1.06	2	Public Sector Innovation: Drivers of Innovation and Sustainability	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 2: Policy & Planning

Evaluation Method: Individual Assignment (Word Limit 600-800)

Total Marks: 100

Module Objective(s): To provide opportunities for the participants to know different theoretical and practical aspects of public policy and development planning.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
2.01	2	Introduction to Public Policy, Public Policy Process, and Policy Analysis	FM/GS	L&E
2.02	3	Evidence-Informed Policy Formulation: Process, Actors and the Political Economy	FM/GS	L&D/ Case Study
2.03	2	Policy Argument, Formulation and Implementation Challenges in Bangladesh	FM/GS	Workshop/ Case Study
2.04	2	Policy Implementation Models and Evaluation Theories & Techniques	FM/GS	L&D
2.05	2	Development Planning Process in Bangladesh: Institutions, Process, and Interactions	FM/GS	L&D
2.06	2	Annual Development Program (ADP) and Financing Modalities and Procedures	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 3: Economic Management

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective(s): To acquaint the participants with economic development strategies and procedures.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
3.01	2	Bangladesh's Current Growth Trajectory: Strategies, Opportunities, Challenges and Lessons from South-East Asia	FM/GS	L&D
3.02	2	Budget Making Process and MTBF	FM/GS	L&D
3.03	3	Debt Management and Macroeconomic Sustainability: Current Scenario and Challenges	FM/GS	L&D
3.04	3	Overview of the External Sector of the Economy: BoP, Current Account, Capital Account, FDI, External Debt, Exchange Rate, Forex Reserve, International Investment	FM/GS	L&D
3.05	2	Perspective Plan 2041, Bangladesh Delta Plan 2100: Implementation Strategies and Challenges	FM/GS	L&D
3.06	3	Macroeconomic management: Fiscal and Monetary Policy of Bangladesh	FM/GS	Panel Discussion
3.07	2	Social Business and Entrepreneurship Development	FM/GS	L&D

THEMATIC AREA: PUBLIC SERVICE MANAGEMENT

Module 4: E-Governance

Evaluation Method: Group Presentation

Total Marks: 50

Module Objective(s): To enable the participants to know the leveraging roles of ICT in public sector governance.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
4.01	2	E-Governance: Digital Service Delivery, Mobile Governance and Citizen Engagement	FM/GS	L&D
4.02	2	Digital Platform and Cyber Security	FM/GS	L&D
4.03	2	Fourth Industrial Revolution and Emergence of Artificial Intelligence	FM/GS	L&D/ Case study

THEMATIC AREA: PUBLIC POLICY MANAGEMENT

Module 5: Research for Governance and Policy Analysis

Part I.

Basics of Social Research

Evaluation Method: Proposal on Individual Seminar Paper (Word Limit: 800-1000)

Total Marks: 50

Sub-Module Objective(s): To make the participants understand the necessity of public service research and acquaint them with different research aspects and its methodology. This sub-module will help the participants gain hands-on experience in writing the proposal and conducting research.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.01.01	1	Research for Governance and Policy Analysis: Need for Research in Public Service	FM	L&D
5.01.02	2	Briefing on Module and How to Write a Research Proposal (Contents of a Research Proposal)	FM	L&D
5.01.03	1	Session with Consultants/ Mentors to share topic/title & writing Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write Research Proposal	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.01.06	-	Submission of Research Proposal to Email of respective Consultants/ Mentors	Participants	-
5.01.07	-	Feedback by the respective Consultants/ Mentors on the Proposal	Participants and C/Ms	-
5.01.08	-	Submission of Hard copy of Proposal to the CMT and softcopy to BPATC ERP	Participants	-

- *Seminar Paper Proposal should be submitted within 22 days of commencement of the course*

Part II.

Seminar Paper Preparation

Evaluation Method: Final Seminar Paper Submission and Presentation

Total Marks: 150 (Final Seminar Paper: 100; Presentation: 50)

Sub-Module Objective(s): To provide the participants with opportunities to write a seminar paper and enhance analytical and presentation skills.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
5.02.01	3 days	Literature Review/Data Collection	Participants	Field Visit
5.02.02	1	Data Interpretation in Groups with Research Consultants/ Mentors	All C/Ms (In Group)	Practical Exercise
5.02.03	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
5.02.04	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Send draft report to respective Consultants/Mentors through email	Participants	-
5.02.05	1	Session with Consultants/ Mentors to write and finalize the paper	Participants and C/Ms	Practical Exercise
-	-	Submission of Final Report (hard copy to CMT and soft copy to ERP)	Participants	-
5.02.06	6-8	Seminar Paper Presentation	MD and External Evaluator	Participants

- At least 2-3 days gap must be maintained in assigning each session so that every participant can get sufficient time to develop their proposal and final paper. Topic 5.02.02 must be assigned on the first day after coming back from data collection.
- Please check plagiarism and attach the auto generated Turnitin report with your paper.
- Please follow the guidelines on seminar paper (Page: 33-34)
- Data Collection should be completed within 28 Days of commencement of the course
- Final Seminar Paper submission should be ensured within 45 days of the course
- Presentation of Final Seminar Paper should be arranged within 55 Days of commencement of the course

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 6: Sustainable Development Goals

Evaluation Method: Group Exercise

Total Marks: 25

Module Objective(s): To make the participants aware of the SDG implementation scenario in Bangladesh and analyze some critical areas of development in the light of SDGs.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
6.01	2	Challenges of SDGs Implementation in Bangladesh: Financing Strategies and Institutional Arrangement	FM/GS	L&D
6.02	2	SDGs Progress Monitoring & Voluntary National Review (VNR): Bangladesh Perspective	FM/GS	L&D
6.03	2	Meeting the SDGs on Poverty Reduction, health, education, and gender equality (Goals 1,3, 4, & 5): Challenges and Way Forward	FM/GS	L&E
6.04	2	GOAL 16+17: Peace, Justice and Strong Institutions Partnerships to Achieve Inclusive Development: Challenges and Way Forward	FM/GS	L&E

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 7: Project Management and Financing

Evaluation Method: Group Assignment (Word Limit 800-1000)

Total Marks: 50

Module Objective(s): To make the participants aware of different critical elements of project planning and implementation and financing to make them able to manage projects effectively.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
7.01	2	Project Preparation, Management, and Approval Process (Particular Reference to Critical Path Analysis and PERT)	FM/GS	L&E
7.02	2	Project Planning, Project Need and Stakeholder Analysis	FM/GS	L&D Exercise
7.03	2	Log Frame and Project Risk Analysis	FM/GS	L&D
7.04	2	Project Proposal Development in Reference with MAF & SAF	FM/GS	L&D Exercise
7.05	2	Project Appraisal	FM/GS	L&D
7.06	2	Critical Aspects ² of Complex and Big Projects Management	FM/GS	L&D
7.07	2	PPP in Bangladesh: Status, Opportunities, and Challenges	FM/GS	L&D
7.08	2	Sustainability and Transfer of Projects	FM/GS	L&D
7.09	2	Tax, VAT and Similar Type of Compliances in Project Management	FM/GS	L&D
7.10	2	Monitoring and Evaluation of Projects and the role of IMED	FM/GS	L&D
7.11	2	External Financing for Development Projects	FM/GS	L&D
-	-	Project Visit	CMT	Visit

² Proposal Development, Design, Approval, Managing Multiple Parties, Procurement and Contract Negotiations etc.

THEMATIC AREA: ECONOMIC DEVELOPMENT

Module 8: Procurement Management

Evaluation Method: Group Exercise

Total Marks: 50

Module Objective(s): To enhance the participants' professional knowledge and skills regarding different aspects of procurement management.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
8.01	2	Overview on PPA 2006 and PPR 2008	FM/GS	L&D
8.02	2	Annual Procurement Planning and Preparation of Technical Specification	FM/GS	L&D
8.03	2	Steps in Public Procurement: Goods and Works (National and International)	FM/GS	L&D
8.04	2	Noting & Drafting for Tenders (specifying the Conditions)	FM/GS	L&E
8.05	2	Tender Opening and Evaluation: Goods and Works & Exercise on Tender Evaluation	FM/GS	L&E
8.06	2	Steps in Service Procurement: Services Shortlisting (Eol) and Proposal Evaluation	FM/GS	L&E
8.07	2	Practical Exercise on Managing e-GP	FM/GS	Exercise
8.08	2	Notification of Award (NOA) and Contract Management	FM/GS	L&E
8.09	2	Writing Summary for Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP) and Economic Affairs Committee (EAC)	FM/GS	L&E

THEMATIC AREAS: INTERNATIONAL RELATION AND DEVELOPMENT

Module 9: Development Partnerships and Negotiations

Evaluation: Group Exercise

Total Marks: 50

Module Objective(s): To orient the participants with different aspects of international diplomatic and development partnerships and negotiations.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
9.01	2	Issues in International Relations, Global Diplomacy and Negotiations (Bilateral, Regional and Multilateral Settings)	FM/GS	L&D
9.02	3	Simulation on International Negotiations	FM/GS	Simulation
9.03	2	International Trade Negotiations: Legal Frameworks, WTO and other Protocols	FM/GS	L&D
9.04	2	International Development and Institutional Architecture: Negotiating & Managing Foreign Assistance	FM/GS	L&D CS
9.05	2	Regional Trade Scenario in South Asia and Lessons for Bangladesh	FM/GS	L&D CS
9.06	2	Bangladesh's LDC Graduation: Process and Implications on the Economy	FM/GS	L&D CS

THEMATIC AREA: SKILL DEVELOPMENT

Module 10: Communication Competency

Evaluation: Individual Presentation

Total Marks: 50 (IP: 40; Recap: 10)

Module Objective(s): To enable the participants to communicate in English more confidently and proficiently.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
-	8	Presentation on Learning Points	CMT	PPT Presentation
10.01	2	Art of Public Speaking	FM/GS	L&E
10.02	2	Techniques for Enhancing Professional English	FM/GS	L&D
10.03	2	Professional English Writing & Presentation Skills: Exercise	FM/GS	Exercise
10.04	1	Briefing on Development Debate	CMT/FM	Briefing
10.05	4	Development Debate	FM/GS	Presentation
10.06	4	Theme based Individual Presentation	FM	Presentation/ Speech

THEMATIC AREA: PUBLIC SERVICE MANAGEMENT

Module 11: Fitness and Well-being

Module Objective(s): To make the participants aware of the necessity for physical and mental soundness for better performance and productivity.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
11.01	1	Sedentary Life Style and Effects	FM/GS	L&D
11.02	2	Occupational Health Hazard and its Management	FM/GS	L&D
11.03	2	Stress Management and Strategies for Ensuring Work-Life Balance	FM/GS	L&D
11.04	2	Common Health Related Issues	GS	L&D

THEMATIC AREA: CROSS-CUTTING ISSUES

Module 12: Contemporary Issues³

Module Objective(s): To orient the participants with contemporary issues to remain updated on the changing aspects of Governance and development. This module also offers an opportunity to bring senior-level academics, professionals, and practitioners to share their thoughts on the issues.

Code	Hrs	Topics	Speaker/ Facilitator	Training Method(s)
12.01	2	International Investment in Bangladesh: Opportunities and Challenges	FM/GS	L&D
12.02	2	Universal Pension Scheme	FM/GS	L&D
12.03	2	Climate Change and Disaster: Global Targets and National Action Agenda	FM/GS	L&D
12.04	2	Harnessing the Potentials of Marine Resources (Blue Economy)	FM/GS	L&D
12.05	2	National Energy Policy (NEP-2004), Bangladesh and the Future of Energy Security for Developing Countries	FM/GS	L&D
12.06	2	Demographic Transformation: Dividend, Opportunities, and Challenges for Bangladesh	FM/GS	L&D
12.07	2	Strategies for Combating Corruption in Bangladesh Public Sector	FM/GS	L&D
12.08	2	Prospect for Overseas Employment and Economics of Migration	FM/GS	L&D
12.09	2	Media Relations and Effective Public Relation Management	FM/GS	L&D
12.10	2	Capital Market and its Regulation: Bangladesh Context	FM/GS	L&D
12.11	2	Food Safety and Food Security: An Overview	FM/GS	L&D
12.12	2	Autism and Neuro Development Disorder	FM/GS	L&D

³ This is an indicative list and may change overtime and is subject to availability of time. The CMT in consultation with the Rector can add and omit any topic based on the necessity and importance.

Module 13: Learning Good Practices

Total Marks: 150

Part I.

Domestic Exposure Visit

Evaluation Method: Group Report

(Word Limit 500-700)

Total Marks: 50

Sub-Module Objectives: To create opportunities for the participants to know the economy's transformation process by visiting different institutions/industries of the country. This visit also offers the participants opportunities to learn the governance culture and good practices of the visiting institutions and enterprises.

Role of the CMT

The CMT arranges visits for the participants to different institutions and enterprises. Public sector institutions, private sector enterprises, not-for-profit organizations, media outlets, military establishments, etc. are the target institutions for domestic exposure visits.

Group Report

CMT briefs the participants about the visit protocol and report preparation before any visit. Group Report should ideally incorporate the following issues: (a) an overview of the visiting institution; (b) governance; (c) learning points/good practices; (d) recommendations for public sector institutions in terms of realizing institutional goals and governance improvement.

Part II.

Overseas Training

Evaluation Method: Group Report Preparation and Presentation (Word Limit: 500-700)

Total Marks: 100⁴

Sub-Module Objectives: To enable the participants to practically see, observe, and realize the development and trend of the progress of the visiting country. OT creates a unique opportunity for the participants to understand the critical factors of the visiting country's growth and success and their replicability in Bangladesh.

Management of the Overseas Training

Ministry of Public Administration identifies the country and the institution as part of the Overseas Training (OT) for 10 days, excluding the travel period. Usually, an advanced or emerging country, in terms of economic development, is selected for OT. The visit takes place after the completion of the course at the BPATC. BPATC and MOPA jointly organize the OT, and the latter arranges a briefing on this Training before it practically takes place and bears the cost of the OT.

4 Breakdown of total marks: presentation at the host organization (overseas part): 50; presentation at the BPATC as lessons learned workshop (LLW): 50 (group report: 25 and individual participation: 25).

Roles and Responsibilities of the Participants in the OT

During the visit, the participants learn about different policies, strategies, and practices, both in general and sector-wise, contributing to the visiting country's development. As part of the OT, the participants get the opportunity to visit different institutions, and thereby, they learn many things in detail. Participants prepare a comprehensive report on the OT, where the following issues are included: (a) an overview of the visit; (b) different aspects of the development journey of the country (overall and sector-specific); (c) learning points for Bangladesh.

Participants should be very active and engaged in the visit to understand and identify the critical factors that contributed to the visiting country's development. Participants should also smartly and gently interact with their counterparts to deepen the sense of partnership and cooperation.

Methodology and Briefing on Assignments Under OT Group Formation

Participants are organized in different groups, and each group may consist of 4-5 participants. CMT do the grouping. Each group gets a sector-specific topic from the CMT for study during the OT.

Overseas Part

Each group prepares a group report on the OT and presents it at the visiting country's host/designated institution. The group report and presentation cover the assignment of the overseas part. The group prepares the report and presentation, focusing on the assigned topic. While discussing policies, strategies, and experiences in the visit report, each group should specifically look at its given subject/topic.

BPATC Part

Lessons Learned Workshop (LLW)

After returning from the visit, BPATC organizes a 'lessons learned workshop (LLW)' where each group presents their visit report according to their assigned topic. Each group gets 30 minutes: 10 minutes for presentation and 20 minutes for Q&A. Group presentation may be made by one or some members of the group; however, all members must participate in the Q&A; otherwise, the member(s) who do not take part in the Q&A cannot qualify in the 'individual participation' segment which bears 25 marks.

A panel of experts evaluates the report and presentation in the LLW. Participants of other on-going courses at the BPATC may join the audience of the LLW, and they may also ask questions.

LLW Marks Distribution

Name of the Participant	Group Report Presentation (25 Marks) ⁵				Individual Contribution ⁶ (Q&A Part)		
	Issues Covered in the Report						
	Overview of the Visit	Policy and Institutional Approach (Topic-wise)	Key Learning Points	Recommendations	Number of Question(s) Responded	Quality of Response (Clarity and Communication Ability)	Number of Supplementary Question(s) Responded
	5	10	5	5	10	10	5

5 Each member of the group will get the same number as group performance.

6 This evaluation is fully based on individual performance.

GUIDELINES FOR SEMINAR PAPER

Introduction

Writing a seminar paper is an integral part of the ACAD. Each participant must write a 'seminar paper' and present the paper before a panel of evaluators comprising faculty members of BPATC and renowned academics and practitioners. This brief guideline supports the participants in writing the seminar paper.

This exercise gives the mid-level civil servants a practical opportunity to understand the governance and policy issues and, at the same time, to critically analyze the public policies to realize to what extent they are useful and relevant. By writing a seminar paper, the participants understand the complexities and multidimensional dynamics of the public policy process and Governance. Moreover, participants gain professional knowledge and expertise to comment on the necessity, effectiveness, efficiency, validity, etc. of the public policies and the quality of Governance. This exercise also helps the participants to improve their analytical abilities, writing, and reasoning skills.

Specific Objectives of Writing the Seminar Paper

The following are the specific objectives of the assignment:

- understanding the critical aspects of Governance and development;
- helping to evaluate the policy process, from formulation to effectiveness;
- using social research methods to analyze and evaluate public policies;
- making the participants able to write formal seminar paper complying with standard methodological norms and requirements;
- improving critical analytical abilities; professional writing and presentation skills;
- enhancing the logical sequence and argumentation process.

Note on the Research

A participant should research an area that is pertinent to his/her role. In other words, any governance, policy, or development issues of his/her Ministry/Division/Agency should be the main focus of the research. While undertaking the study, the participants may keep the following points in mind to better develop the paper:

- the importance of the study in terms of governance improvement, policy effectiveness, development results;
- challenges and opportunities about the research issue;
- Scope of generating evidence for policy influence and advocacy.

Individual Assignment

Each participant must prepare a seminar paper that should be presented before a panel of experts. During the preparation of the paper, a team of research consultants supports the participants. Each participant makes an oral presentation of his/her seminar paper.

Technical Requirement for the Preparation of the Policy Evaluation Paper

Maintaining Academic Ethics

No data, text, facts, ideas, or theories belonging to others presented as if they were the author's own ("plagiarism") are accepted. Proper acknowledgment of other's works must be given (this includes material that is closely copied (near verbatim), summarized and/or paraphrased). Quotation marks are used for verbatim copying of material, and permissions are secured for copyrighted material.

BPATC uses **Turnitin** software to screen plagiarism. If there is a suspicion of plagiarism, the concerned authority carries out an investigation. If, after research, the allegation seems to raise valid concerns, the accused author is contacted and allowed to address the issue. If any participant violates BPATC's prescribed policy regarding plagiarism, BPATC does not accept his/her paper, and this may result in disciplinary actions.

Length

The length of the paper should be between 3000 and 5000 words.

Text Formatting

- Word format
- Font: Times New Roman, 12 size
- Using the automatic page numbering function to number the pages
- Not using field functions
- Using tab stops or other commands for indents, not the space bar
- Using the table function and not spreadsheets to make tables
- Using the equation editor or Math Type for equations
- Saving the file in docx format (Word 2007 or higher)

Referencing

- Harvard referencing style

COURSE BROCHURE

4.0 Facilities of BPATC

Accommodation

BPATC provides dormitory facility to the participants. Participants of ACAD are accommodated at ITC building or 15-storey dormitory building. Here the newly built dormitory building has increased the capacity of the centre.

The 15-Storey Dormitory Building

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated by the Honorable Prime Minister in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

No	Name	Designation	Cell No.
1.	Md. Aminur Rahman	Dormitory Supervisor	017166190525
2.	Md. Kahirul Islam	Cafeteria Supervisor	01717465203
3.	Robi Lal	Caretaker	01624236662

Class Room

In BPATC, classes are conducted at various facilities of the Centre, especially at Academic Building, ITC, Multipurpose Hall, Lecture Theatre to suit the purpose. In each classroom, there will be a classroom attendant. He will manage the training aids of the classroom and assist all sorts of classroom support for smoothly running the training sessions. Technical Supervisor supervises her/him. The classes are under the constant vigilance of the CMT and evaluation wing.

Academic Building

It is a three-storied structure building (ex-Syndicate building) with classrooms and other facilities. The trainees' rooms are in close touch with the classrooms so that the faculty can carry various training materials and be in close touch with other offices and classrooms. The rooms are spacious and having regard to the hot and humid climate of Bangladesh.

Lecture Theatre

There are two modern lecture theatres at the Centre, designed to seat 100 trainees at a time. It is intended for the passing out exercises, especially when the classrooms are not suitable to accommodate a medium-sized assembly of trainees. The total covered area of the theatre is 4,400 sq. ft. with a fixed and curved gallery sitting arrangement.

Auditorium or Multi-Purpose Hall

It is the largest hall of multipurpose use where seven hundred persons can be accommodated very comfortably. The seats can be arranged and stacked as and when necessary. This hall is intended to assemble outstanding speakers from time to time, available occasionally for international conferences and social and cultural functions.

International Training Complex (ITC)

It is one of the facilitating arms of the Centre for networking with foreign institutions for arranging training, workshops, seminars, meetings, etc. The office of the Rector and the Rector's Secretariat has recently been shifted here. This complex has modern accommodation facilities for all types of training programs, e.g., a mini auditorium, rector's conference room, seven classrooms, syndicate rooms, seminar room, one executive dining room, kitchen facilities, etc. The ITC has residential facilities for VIPs and trainees/ participants for higher course. Exquisitely designed double-seated rooms are fully furnished and equipped with modern facilities like refrigerator, television, telephone, etc. It has a computer laboratory with an internet connection that offers facilities for global communication networks for the participants. The complex is turning into a full-fledged abode of training, networking, and collaboration very shortly by converting it into a ten-storied self-sufficient modern Building.

Multi-Purpose Building

This three-storied building of the Centre meets the daily needs and activity services of the staff and trainees. It provides services of a bank, ATM booth, post office, laundry, canteen, etc.

ATM Booth

The Centre has Sonali Bank with an ATM booth facility. This ATM booth supports VISA, NPSB, and Q-cash. This is a newly added facility at BPATC.

Library

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 125,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading room facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various

local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library. (cell no. 0174255395) is working as Librarian of the Centre.

Dining/Cafeteria

Assistant Director (Dormitory) supervises activities of the cafeteria. Participants must follow table manners and the time schedule as given below:

Regular tentative schedule for dining:

- Breakfast: 07:00 am to 8:15 am hrs
- Snacks & tea (morning): 10:40 am to 11:00 am hrs
- Lunch: 13:15 to 14:00 hrs
- Snacks & tea (evening): 17:00 pm – 17:45 pm hrs (subject to change based on sunset time)
- Dinner: 20:30-21:30 hrs

Computer Lab

Computer training is compulsory for all participants. All the computers of the two labs are connected with Broadband Internet facilities. The participants are encouraged to send and receive e-mail and browse the net. The lab will remain open from 03:00 pm to 10:00 pm during working days.

Language Lab

The Centre has two language labs for enhancing the listening capability of the participants where language classes are arranged. A lab attendant is assigned to every lab to maintain and assist trainees. Technical Supervisor supervises lab attendant and language lab.

Swimming Pool

Learning swimming is compulsory with the sole aim of life-saving for those who do not know how to swim. This schedule is optional for the participants. The training session will be arranged as per the schedule of the course.

Transport

BPATC arranges transports for the participants to travel from Dhaka at the onset of the course and the weekends and other visits relating to the course. Participants receive the travel schedule well ahead.

Medical Facility

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advice from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	Roaster Duty
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	
Dr. Mohammad Abdul-lah Al Faruk	Medicalofficer (Dental Unit)	01674601110	-	
Dr. Rinat Fowjia Chandni	Medicalofficer (Dental Unit)	01688904123	-	

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

Physiotherapy

There is a physiotherapy unit at the gymnasium hall of the Centre. It operates under the supervision of the clinic. An experienced graduate physiotherapist is appointed there to give required consultation and therapy to the participants and the employees of BPATC.

Contact number of Physiotherapists:

Name	Designation	Cell No.	Ext. Tel	Timing
Ratan Kumar Das	Physiotherapist	01911574514	4318	3:30-6:30pm
Minara Akter	Physiotherapist	01677302243	4318	3:30-6:30pm

Mosque

BPATC has a large and splendid mosque surrounded by a lush green garden. Interested Muslim officers and staff and the participants of different training courses offer their prayer in the mosque. Around 1000 people can have their prayer in the mosque at a time. One Imam, one Muazzin, and one Khadem in the mosque work there and get their salaries from the government exchequer.

Recreation

As the course is very intensive, there is minimal scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with dish connections. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc., are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants will arrange cultural programmes and mess nights at the end of every month. They are also taken to different places for a visit of interest.

Social Events

At the BPATC, there is a tradition of organizing social and cultural events during the course. The aim of arranging such social events is to create an opportunity for the participants to interact with the faculty members, resource persons, and other eminent persons. BPATC also organizes social and cultural programs, especially on the national days where different courses join.

Encountering an Emergency Situation

BPATC authority always remains vigilant to ensure participants' safety and security. Nevertheless, in any emergency, participants are advised to contact the Course Director or Course Coordinators.

5.0 List of Module Directors

Module No	Module Name	Module Director	Contact Detail
01	Public Service and Operational Issues	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01911308396 sharifhelenn@gmail.com
02	Policy and Planning	Mr. Shabbir Ahmmad Director	01913043666 saraahmmad24@yahoo.com
03	Economic Management	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
04	E-Governance	Dr. Md. Roushon Jamal Director	01718143199 roushonjamal@yahoo.com
05	Research for Governance and Policy Analysis	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
06	Sustainable Development Goals	Mr. Hasan Murtaza Masum Director	01686900243 hmurtaza@gmail.com
07	Project Management and Financing	Mr. Md. Atikuzzaman Director	01727778316 atik_uzzaman@yahoo.com

08	Procurement Management	Mr. Md. Rafiqul Islam Director	01716364952 uzzal7040@yahoo.com
09	Development Partnerships and Negotiations	Mr. BM Benojir Ahmed Director	01733797252 drbenojir@gmail.com
10	Communication Competency	Mr. S. M. Mehedi Hasan Director	01716626812 smmehedi36@gmail.com
11	Fitness and Well-being	Ms. Farjana Afrose Deputy Director	01715254143 farjanapatc@gmail.com
12	Contemporary Issues	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 rezapatc@gmail.com
13	Learning Good Practices	Dr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 zohur68@gmail.com

6.0 Team of Seminar Paper Consultants

Sl.	Faculty Name and Designation	Cell Number and Email Address
01	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 m.arifurrahman@yahoo.com
02	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
03	Dr. Mehedi Masud Director	01747074422 mmbp222@yahoo.com
04	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 morshed@bpatc.org.bd
05	Ms. Afia Rahman Mukta Senior Research Officer	01301958821 afia.mukta25@gmail.com
06	Mr. Mohammad Mamun Senior Research Officer	01912146407 mamun235@gmail.com

Annexure-1

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্লোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্লেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্লোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্লেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেভার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্লেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্লোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কমিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কমিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.org.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(০৯ ফেব্রুয়ারি-০৯ এপ্রিল ২০২৫)

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৬৯

তারিখ:

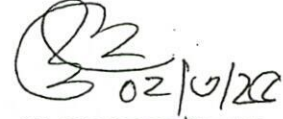
১৭ ফাল্গুন ১৪৩১

০২ মার্চ ২০২৫

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫ মেয়াদে চলমান ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি) এর প্রশিক্ষার্থী জনাব মোহাম্মদ হামায়ুন কবির (১৫৬৮৭), রোল-১১৯, পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, যোগদান করেন। উক্ত প্রশিক্ষার্থী গত ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি. তারিখ হতে সংক্রামক ব্যাধি চিকেন পল্ল এ আক্রান্ত থাকায় বিপিএটিসির প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা ৬.৯.৫ ধারা অনুযায়ী অদ্য ০২ মার্চ ২০২৫ খ্রি. তারিখ অপরাহ্ন হতে তাঁকে ১৫১তম এসিএডি-হতে অবমুক্তি প্রদান করা হলো।

২। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রশিক্ষার্থীকে কিট এলাউন্স বাবদ ১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫খ্রি. হতে ০২ মার্চ ২০২৫খ্রি. পর্যন্ত প্রশিক্ষণভাতা বাবদ (৬০০×১৯=১১,৪০০/- টাকা কেন্দ্রে এবং ৮০০×৩=২৪০০/- কেন্দ্রের বাহিরে) মোট = ১৩,৮০০/- (তের হাজার আটশত) টাকা প্রদান করা হয়েছে।



(ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম)

পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)

এবং

কোর্স পরিচালক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪

ই-মেইল: zohur68@gmail.com

নম্বর - ০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৬৯

তারিখ:

১৭ ফাল্গুন ১৪৩১

০২ মার্চ ২০২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়;
২. সচিব (যুগ্মসচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়;
৩. কোর্স উপদেষ্টা, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৬. কোর্স ব্যবস্থাপনা দল (সকল), ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. জনাব মোহাম্মদ হামায়ুন কবির, প্রশিক্ষার্থী, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৮. সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. রেজিষ্টার এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিষ্টার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়; ও
১২. অফিস কপি/ অমনিবাস।


(পরিমল কুমার রায়) 2/6/25
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

ই-মেইল: parimal_anp@yahoo.com

৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স

(০৯ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৯ এপ্রিল ২০২৫)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.২৬২.২৫.০২৮.২৫.৮২

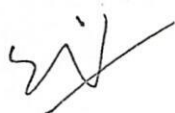
তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩১

০৯ এপ্রিল ২০২৫

অবমুক্তি আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বিপিএটিসি) ০৯ ফেব্রুয়ারি হতে ০৯ এপ্রিল ২০২৫ মেয়াদে পরিচালিত ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৮; তারিখ: ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫; (২) স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.১৯; তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫; (৩) স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০০.২৫.০৩২.২০.২০; তারিখ: ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ এর আলোকে ৩৩ জন উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা যোগদান করেন তন্মধ্যে ০১ জন প্রশিক্ষার্থীকে বিগত ০২ মার্চ ২০২৫ তারিখ শারীরিক অসুস্থতাজনিত কারণে অবমুক্ত করা হয় এবং নিম্নলিখিত ৩২ জন প্রশিক্ষার্থী সাফল্যের সাথে কোর্সটি সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ০৯ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে তাঁদেরকে বিপিএটিসি থেকে অবমুক্ত করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব মাহবুবুর রহমান খান (৮২৬৪)	সচিব (উপসচিব), বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন
২.	জনাব সুয়েমেন জো (১৫৮২৮)	উপসচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
৩.	জনাব মুহাম্মদ নেহার উদ্দিন জুয়েল (১৫৮২৯)	উপসচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৪.	জনাব আবদুল্লাহ আল বাকী (১৫৮২১)	উপসচিব, সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
৫.	জনাব মোহা: আলিয়া ফেরদৌস জাহান (১৫৯৪৪)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসকের কার্যালয়, নর্দার্ন সার্কেল, বগুড়া সেনানিবাস।
৬.	জনাব সাইয়েদ এ. জেড মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫)	উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৭.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন (৮২৪১)	পরিচালক (উপসচিব), মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান (১৫৮১৯)	উপসচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৯.	জনাব মো: আনিসুজ্জামান	স্কোয়াড্রন লীডার, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী কর্মচারী প্রেরণ কেন্দ্র, ঢাকা সেনানিবাস
১০.	জনাব এনামুল খাঁন (১২০১০১)	পরিচালক, শ্রীমঞ্জল আনসার ব্যাটালিয়ন, মৌলভীবাজার
১১.	ড. এ. কে. এম. এমদাদুল হক (৮১৬৯)	উপসচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১২.	ড. সালমা সিদ্দিকা (৮২৪৩)	ব্যবস্থাপক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম (১৫৯৩৩)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১৪.	জনাব মো: শামীম হাসান (১৫৯১৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ
১৫.	মিজ্ শারমিন আলম (১৬০৩২)	সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসক (উপসচিব), চট্টগ্রাম সেনানিবাস
১৬.	মিজ্ তাহসিনা বেগম (১৫৯৭৭)	উপসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
১৭.	মীর মোঃ শাফিন মাহমুদ (BP ৭৬০৮১২১৬১৮)	পুলিশ সুপার, রাজশাহী মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, সি এন্ড বি মোড়, রাজশাহী
১৮.	আকিফ খান রিদম	লেফটেন্যান্ট কমান্ডার, বাংলাদেশ নৌবাহিনী ডকইয়ার্ড মংলা, দিগবাজ মংলা, বাগেরহাট।
১৯.	জনাব শামীম আহমেদ (১৫৮৪৬)	উপ প্রশাসক (উপসচিব), ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

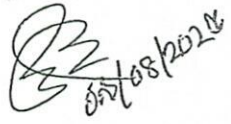


ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
২০.	ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম খান (৮২৫৫)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
২১.	মিজ্ আফছানা বিলকিস (১৫৮৯৪)	উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২২.	জনাব দুলাল চন্দ্র সুত্রধর (১৫৬৫৫)	উপ-প্রকল্প পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ, অধিগ্রহণ ও পুনর্বাসন) উপসচিব, কিশোরগঞ্জ জেলার মিঠামইন উপজেলা সদর হতে কক্সবাজার উপজেলার মরিচখালি পর্যন্ত উড়াল সড়ক নির্মাণ প্রকল্প, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সেতু বিভাগ
২৩.	জনাব আবু নাছের ভূঞা (১৫৮৯৬)	পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি, ঢাকা
২৪.	মিজ্ মিজা শাকিলা দিল হাছিন (১৫৯৫৩)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
২৫.	জনাব মোঃ শাহরিয়ার হাসান (BA-৭৮৪১)	মেজর, আর্মি সার্ভিস কোর সেন্টার অ্যান্ড স্কুল
২৬.	জনাব পঙ্কজ ঘোষ (১৫৯১০)	মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা (উপসচিব), বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
২৭.	জনাব স্বপন কুমার বসু (৮১৮১)	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২৮.	জনাব মো: মাসুম আহমেদ (১৫৭৫০)	উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২৯.	রোকসিন্দা ফারহানা (১৫৯৩৫)	উপসচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
৩০.	জনাব এন.এম. আলমগীর বাদশা (৮১৬৪)	উপপরিচালক (উপসচিব), বিভাগীয় কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, রংপুর
৩১.	জনাব রাসেল আহমেদ (১২০০৭১)	পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন, ভাটারা, ঢাকা
৩২.	মিজ্ লাবনী চাকমা (১৫৯৯২)	পরিচালক (উপসচিব), বিপিপিএ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের বিপিএটিসি'তে অবস্থানকালীন দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত মাত্র) টাকা হারে ৫৪ (চুয়ান্ন) দিন এবং তথ্য-উপাত্ত (Data) সংগ্রহ ও শিক্ষাসফরকালীন দৈনিক ৮০০/- (আটশত মাত্র) টাকা হারে ৬ (ছয়) দিন প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজ নিজ কার্যালয় হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

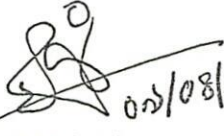
৩। কর্মকর্তাগণ অবিলম্বে নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


 ড. মোঃ জহুরুল ইসলাম
 এমডিএস
 ও
 কোর্স পরিচালক
 ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
 মোবাইল: ০১৭১৬৪৫৮৯৬৪
 ই-মেইল: zohur68@gmail.com

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব/সচিব,
২. বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,.....
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়; বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৪. যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
৫. সেনা সদর, জি এস শাখা, এমটি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস;
৬. বিমান বাহিনীর সদর দপ্তর, বিমান সচিব শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা;
৭. নৌ সচিবালয়, নৌবাহিনীর সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা;
৮. জনাব,
৯. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/গবেষণা ও উন্নয়ন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১৫১তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. রেস্তোর এর একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেস্তোর মহোদয়ের দয় অবগতির জন্য);
১৩. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১৪. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর,;
১৫. অফিস কপি/ অমনিবাস।

 ০৯/০৪/২০২৫

পারিমল কুমার রায়

উপপরিচালক

ও কোর্স সমন্বয়ক

১৫১তম এসিএডি

মোবাইল: ০১৭১৩৭৯১৪৪৮

ই-মেইল: parimal_anp@yahoo.com