

10th SFTC for Department of Registration (DoR)
(05 April – 09 June 2026)

OMNIBUS



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

10th SFTC for Department of Registration Course Management Team (CMT)



Sayeed Mahbub Khan
Rector
Principal Advisor



Dr. Md. Mohoshin Ali
Member Directing Staff
Course Advisor



Dr. Rokeya Fahmida
Director
Course Director



Mst. Tahmina Akter
Deputy Director
Course Coordinator



Afia Rahman Mukta
Deputy Director (CC)
Course Coordinator

10th SFTC for Department of Registration
(05 April – 09 June 2026)

OMNIBUS

SCHEDULE

SL. No.	Contents	Page
1.	Office Order for Course Management Team (CMT)	
2.	Welcome letter	
3.	Office Order for Module Director	
4.	Notice for task distribution among Department	
5.	Participants Nomination	
6.	Budget	
7.	Registration form	
8.	Course Brochure	
9.	List of Participants in Bangla	
10.	List of Participants in English	
11.	Formation of different Committees for Course	
12.	Daily Schedule	
13.	Office Order for Field Attachment	
14.	Various Letter/Office Order	
15.	Release Order	

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
www.bpatc.gov.bd
PPR Department

No. 05.01.2672.000.133.25.091.19.113

Date: 08 March 2026

Office Order

The Course Management Team (CMT) of the 10th Special Foundation Training Course for the Officials of Directorate of Registration (DoR) scheduled to be held from 05 April 2026 to 09 June 2026 (excluding 26-31 May on account of Eid-ul-Adha holidays) in BPATC is constituted with the following officials:

Principal Advisor	: Rector, BPATC
Course Advisor	: Dr. Md. Monoshin Ali, MDS
Course Director	: Dr. Rokeya Fahmida, Director
Course Coordinator	: 1. Mst. Tahmina Akter, Deputy Director 2. Ms. Afia Rahman Mukta, Deputy Director (CC)

2. The Course Management Team (CMT) is requested to:

- contact with the nominated participants over telephone to confirm their participation and send welcome letter accordingly;
- convene a preparatory meeting with concerned members of the faculty for overall design of the course;
- submit 10 copies of course brochure to PPR department and 5 copies to the Library;
- send a list of the participants to PPR department at the first day of the course;
- send soft copy of relevant papers to the Programmer, Librarian and MIS department to publish on the BPATC's website, and archive in the e-repository (wherever required);
- send a copy of the release order to the concerned institute and PPR department on the closing day of the course;
- send pen picture of the participants of the course to the Evaluation Department within seven (7) working days of completion of the course;
- adjust financial advances within fifteen days (15) from the date of completion of the course;
- Send the administration related file to the PPR department and finance related file to Finance Section after an adjustment for recording;
- prepare two volumes of course omnibus including all documents for final registration form, different orders etc.) related to the course and in the second volume the class schedules and lectures should be included. This set is to be sent to the PPR department within 20 days of course completion. Omnibus will be broad paper bound, consisting of all handouts arranged module wise, page numbered and properly indexed. Course name, duration and CMT members list are to be mentioned in a separate 100 page

Moreover, a profile of guest speakers is to be added in a separate page. The soft copy of the omnibus is to be sent to the Librarian (Documentation) to be uploaded in the archive.

- the CMTs will ensure the dress code as per the instruction of the National Training Council;

3. The course should run following norms and Standard Operating Procedure (SOP) of the centre. Course Management Team (CMT) is expected not to deviate from the existing norms without prior approval of the Rector. If necessary, any deviation proposal may be discussed in the faculty meeting;
4. The order is issued with the approval of the competent authority.

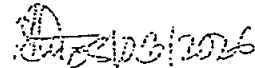
Signed/-
(Alina Aktar)
Deputy Director (PPR)
Phone: 4130
Email: ppr.bpatc@gmail.com

No. 05.01.2572.000.133.25.091.19.113

Date: 08 March 2026

Distribution for kind information and necessary action (not as per seniority):

1. MDS (All), BPATC, Savar, Dhaka;
2. All Members (CMT), 10th Special Foundation Training Course for the Officials of Directorate of Registration (DoR), BPATC, Savar, Dhaka;
3. Director (All), BPATC, Savar, Dhaka;
4. Deputy Director (Administration/Finance/Service/Evaluation/MIS/Sports), BPATC, Savar, Dhaka;
5. Programmer, BPATC, Savar, Dhaka (please publish on the website of BPATC);
6. P. S. to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for kind information of the Rector);
7. Assistant Director (Record/Logistics/Dormitory), BPATC, Savar, Dhaka;
8. Office Copy.


(Alina Aktar)
Deputy Director (PPR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
দাভার, ঢাকা

নিবন্ধন অধিদপ্তরের বিশেষ যুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের বাজেট (১০ম ব্যাচ)

প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা: ৩৫ জন

কোর্সের মেয়াদ: ০৫/০৪/২০২৬ (রবিবার)-০৯/০৬/২০২৬ (শনিবার) (২৬-৩১ মে দীর্ঘ আশ্বাহার ছুটি ব্যতীত)=৬০দিন

স্থান: বিপিএটিসি, দাভার, ঢাকা

ক্র. ন.	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
ক) ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন ব্যবহার			
১	আবাসন (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৫০০/- X ৬০ দিন X ৩৫ জন	১,০৫০,০০০
২	প্রাথমিক ভাতা (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৫,০০০/- X ৪০ দিন	২০০,০০০
৩	কাফেটেরিয়া ভাতা (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	২,০০০/- X ৬০ দিন	১২০,০০০
৪	মিলনারতন ভাতা (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	১০,০০০/- X ০২ দিন	২০,০০০
৫	যাতায়াত ভাতা (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	২০০,০০০
ক. মোট			১,৫৯০,০০০
খ) নার্সিং চার্জ			
৬	নার্সিং চার্জ (i)	(কি এর ২০%) ১৫,৯০,০০০ X ২০%	৩১৮,০০০
খ. মোট			৩১৮,০০০
গ) প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ব্যয়			
৭	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য খাদ্য ও টেশনারী (নোট বুক, কলম ইত্যাদি) (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	২,৮০০/- X ৩৫ জন	৯৮,০০০
৮	প্রশিক্ষার্থীদের জন্য টাইপসেট (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	১,০০০/- X ৩৫ জন	৩৫,০০০
৯	নার্সিংকেট মুরগ + কোম্পার (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	৮০০ X ৩৫ জন	২৮,০০০
১০	কোর্স গাইডলাইন/ প্রস্তুতকরণ ও ব্যবস্থাপনা	থোক	১৫,০০০
১১	কোর্স গাইডলাইন মুরগ (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	৩৫,০০০
১২	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	থোক	২০,০০০
১৩	সমাপনী অনুষ্ঠান	থোক	২০,০০০
১৪	মেস নাইট/পেইজ নাইট	থোক	২০,০০০
১৫	ভিডিও/ফটোগ্রাফি (ভ্যাট ও আইটি অন্তর্ভুক্ত)	থোক	১২,০০০
১৬	অপ্যারন (অতিথি বক্তা, অনুষ্ঠান সঞ্চালক, অগত অভ্যর্থনা ইত্যাদি)	১৫ জন X ৮০/- X ৪০ দিন	৪৮,০০০
১৭	গাড়ী চালানো প্রশিক্ষণ ব্যয়	৮,০০০/- X ৩৫ জন	২৮০,০০০
১৮	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার পুরস্কার ভর	থোক	৬০,০০০
১৯	কোর্স সার্টিফিকেট টেশনারী	থোক	১৫,০০০
গ. মোট			৭৭৬,০০০
ঘ) প্রশিক্ষার্থীদের ভাতা			
২০	প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ভাতা	৮০০/- X ৫৫ দিন X ৩৫ জন (ভাতার অবস্থানকালীন)	১,৫৪০,০০০
		১০০০/- X ০৩ দিন X ৩৫ জন (মেস সংলগ্নকালীন)	১০৫,০০০
২১	প্রশিক্ষার্থীদের বিদ্য ভাতা	২০,০০০/- X ৩০ জন	৬০০,০০০
২২	প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষাসমবন্ধকালীন টিএ/ডিএ (ii)	থোক (২ দিন বিবেচনা করে)	৫৬০,০০০
ঘ. মোট			২,৮০৫,০০০
ঙ) সমাপনী ও শ্রমিক মজুরি			
২৩	প্রশিক্ষার্থীদের বিভিন্ন মেস এবং সমাপনী/মজুরি (iii)	ক্যান্টিন এ্যাটেন্ডেন্ট, বাবুটি, ক্যান্টিন ফেলোয়ার, গার্ডের, কুকার, পরিষ্কার কর্মী, ডিন ওয়াশার, মণ্ডলারী) (দৈনিক উত্তম নিয়োগের ক্ষেত্রে) (২০০/- X ১০ জন X ৫০ দিন)	৫৫,০০০
২৪	বক্তার সমাপনী (মোট ১৮০ জন)	১,০০০/- X ১০৮ জন (উপস্থিতির ও জনসংখ্যার পর্যায়ের কর্মচারী)	১০৮,০০০
		১,০০০/- X ৭২ জন (বুসস্টার ও প্রদর্শন শ্রমিকের কর্মচারী)	৭২০,০০০
২৫	সমাপ্তি/সমাপ্তি/সমাপ্তি/সমাপ্তি/সমাপ্তি	১,০০০/- X ১০ জন	১০,০০০

ক্র. ন.	ব্যয়ের খাত	একক মূল্য	টাকা
২৬	ক্রীড়া প্রশিক্ষকের সম্মানী (IV) (অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষকের ক্ষেত্রে)	২,০০০/- X ৩৬ দিন	৭২,০০০
২৭	মুখ্য উপদেষ্টার সম্মানী	৭৫,০০০/-	৭৫,০০০
২৮	কোর্স উপদেষ্টার সম্মানী	৫৫,০০০/-	৫৫,০০০
২৯	কোর্স পরিচালকের সম্মানী	৫০,০০০/-	৫০,০০০
৩০	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী	৪৫,০০০/- X ০২ জন	৯০,০০০
৩১	কারিকুলাম উন্নয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক) কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট ওয়ার্কিং কমিটি ৩৯০০০/- + দাটাবেস সহযোগিতা ৪,৫০০/- খ) কারিকুলাম অনুমোদন কমিটি ৩২,০০০/- + দাটাবেস সহযোগিতা ৪,৫০০/-	৪৩,৫০০ ৩৬,৫০০
৩২	সাপোর্ট অফিসার এবং স্টাফদের সম্মানী	১. প্রশাসন অনুবিভাগ ২. পিপিআর অনুবিভাগ ৩. রেজিস্ট্রার দপ্তর ৪. মূল্যায়ন অনুবিভাগ ৫. কোর্স অফিস $\{(৭০০০X২)+(৫০০০X২)+(৪০০০X২)\}$ ৬. এলটিএ, প্রকাশনা, কম্পিউটার, প্রিন্টার ও বেলারুনা শাখা $(১০,০০০ X ৫)$	৯০,০০০ ৪০,০০০ ১৫,০০০ ২৫,০০০ ৩২,০০০ ৫০,০০০
৬. মোট			২,০৯২,৫০০
৩) প্রশিক্ষণে মূল্যায়ন সংক্রান্ত ব্যয়			
৩৩	পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নের খরচ (একক ও বর্নীয়)	প্রতি উত্তরপত্র ৯০/- X ৪৩৪টি	৩৯,০৬০
৩৪	কোর্স মূল্যায়ন (মূল্যায়ন শাখা কর্তৃক প্রি টেস্ট, পোস্ট টেস্ট এবং কোর্স সমাপনী মূল্যায়ন)	পোস্ট	১৫,০০০
৩৫	পরীক্ষা পরিদর্শকের সম্মানী	১,০০০/- X ৪ টি X ২ জন	৮,০০০
৩৬	নতিভাল পরিচালকের সম্মানী	৫,০০০/- X ১৮	৯০,০০০
৭. মোট			১৫২,০৬০
সর্বমোট (৬+৭+৮+৯+১০+১১) সাততম নম্বর ডেট্রিং দ্বারা পূর্তনকৃত বাট টাকা মাত্র			৭,৭৩৩,৫৬০

- কোর্সের গাড়ি ব্যক্তিগত ভাড়া পাল্টি ব্যবস্থার ক্ষেত্রে খরচের উপর কোন সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য হবে না।
- প্রশিক্ষণার্থীদের সরকারি বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন। উল্লেখ্য, কোর্স প্রশাসনের সদস্যগণ শিক্ষাসংক্রান্ত কোন ক্ষেত্রে হতে সরকারি বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- (ক) প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন সেবা: প্রানরুম এ্যাটেনডেন্ট-১ জন, সুবন্দর-৬ জন, বাবুটি-১ জন, ফিটনেস ফেলোয়ার-১ জন, ওয়েটার-২ জন, মশাফারি-১ জন, উই ওয়াশার-১ জন, পরিষ্কারকর্মী-২ জন। উল্লেখ্য, ২০ নং খাতের নিয়োজিত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে কোর্সের স্থায়ী কর্মচারীদের জন্য খাত সম্মানী গ্রন্থপতি ২০,০০০/- (দ্বিগুণ মাত্র)।
- অতিথি ক্রীড়া প্রশিক্ষকের গুলে কোর্সের নিম্নব কর্মচারীর পক্ষি পালনের ক্ষেত্রে খেত সম্মানী ৩০,০০০/- (ত্রিগুণ মাত্র) টাক।
 - প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্সের সংখ্যার উপর ভিত্তি করে খারচের পরিমাণ কম বেশি হতে পারে।
 - প্রকৃত ব্যয় অনুসারেই এগেট নম্বর করা হবে। অব্যাহিত অর্থ কোর্সে প্রদান করা হবে।
 - সরকারি বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট খাত হতে চ্যুট ও উৎসে অর্থ কর্তন করা হবে।

০৩/০৩/২০২৩

০৩/০৩/২০২৩

০৩/০৩/২০২৩

০৩/০৩/২০২৩

এম. এ. হোসেন
কোর্স পরিচালক (অতিরিক্ত)
১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪

কোর্স পরিচালক (অতিরিক্ত)
১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪

কোর্স পরিচালক (অতিরিক্ত)
১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নিবন্ধন অধিদপ্তর
১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.rd.gov.bd

স্মারক নং-১০.০৫.০০০০.০০৭.২৫.০০৪.২৬.৩৯

টি.সি.

তারিখ :- ১৫-০৩-২০২৬ খ্রি:

বিষয় :- বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১০ম ব্যাচের বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র :- নিবন্ধন অধিদপ্তরের স্মারক নম্বর: ১০.০৫.০০০০.০০৭.২৫.০০৪.২৬-০৮; তারিখ: ১৫ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি:।

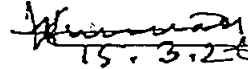
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে নিবন্ধন অধিদপ্তরের আওতাধীন ৩৫(পঁয়ত্রিশ) জন কর্মকর্তার জন্য বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ০৫-০৪-২০২৬ খ্রি: হতে ০৯-০৬-২০২৬ খ্রি: পর্যন্ত মোট ৬০ (ষাট) দিন অনুষ্ঠিতব্য ১০ম ব্যাচের বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব রাহুল ঘোষ	নাব-রেজিস্ট্রার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৪৪৬১২৩৭	
২	জনাব ফারিদ মোল্লা	নাব-রেজিস্ট্রার, অইগ্রাম, কিশোরগঞ্জ	০১৬৮৩৮০৮৯৮২	
৩	জনাব সাদিয়া নওরীন	নাব-রেজিস্ট্রার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ	০১৫৮৪০১৮৪৬০	
৪	জনাব দীপা রানী নন্দী	নাব-রেজিস্ট্রার, চরভদ্রানন্দ, ফরিদপুর	০১৭২৫৫৫১৭৮২	
৫	জনাব শীবেন্দু মজুমদার	নাব-রেজিস্ট্রার, গোলাইরহাট, শরীয়তপুর	০১৬৮০৬০৬০২৯	
৬	জনাব মোঃ তাইজুল ইসলাম	নাব-রেজিস্ট্রার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	০১৬৭৫৯১৩৭০০	
৭	জনাব কায়দে আল ম মোহাম্মদ	নাব-রেজিস্ট্রার, মদন, নেত্রকোণা	০১৭৩০৫৬৮৪২১	
৮	জনাব মোঃ মোহেল রানা	নাব-রেজিস্ট্রার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	০১৯১১৭৩৬৯৫৮	
৯	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব	নাব-রেজিস্ট্রার, বদরগঞ্জ, রংপুর	০১৭২৪৯৫৪৩৯৬	
১০	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান	নাব-রেজিস্ট্রার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	০১৮৬৭০১৭৩৮৭	
১১	জনাব আবুল কালাম	নাব-রেজিস্ট্রার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	০১৭৫৮০৪০৩৩৯	
১২	জনাব সারোয়ার রহমান	নাব-রেজিস্ট্রার, নেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	০১৫১৬১৪৮৫০৬	
১৩	জনাব পূর্ণিমা বড়ুয়া	নাব-রেজিস্ট্রার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	০১৮৪৬৯৫৭৯৯৬	
১৪	জনাব শ্যামা দাস	নাব-রেজিস্ট্রার, পেকুয়া, কক্সবাজার	০১৬৮৪৮৫৭৮৮৪	
১৫	জনাব মিলন কুমার শিমলী	নাব-রেজিস্ট্রার, যেমনা, কুমিল্লা	০১৯৩৬৫৮৫৪৩৩	
১৬	জনাব মোঃ মেহেন্নী হাসান	নাব-রেজিস্ট্রার, ডনবাতি, কুমিল্লা	০১৭৭২০১৭৮০০	
১৭	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	নাব-রেজিস্ট্রার, তিভান, কুমিল্লা	০১৭২৫৫০১৫৮৩	
১৮	জনাব তারিক আহম্মদ	নাব-রেজিস্ট্রার, অনারগঞ্জ, কুমিল্লা	০১৬৮৪১৯৭৮৮৯	
১৯	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	নাব-রেজিস্ট্রার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭১৯০২৬৬৩৬	
২০	জনাব সোমনাথ রায়	নাব-রেজিস্ট্রার, গৈলখুড়া, খিনাইনহ	০১৫৩৭৫৬৪৮২০	
২১	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	নাব-রেজিস্ট্রার, দুর্গাপুর, মোয়াম্মালী	০১৮৩৭৬২২২৩৬	
২২	জনাব কাজী সাব্বাস হোসেন	নাব-রেজিস্ট্রার, অবিরহাট, মোয়াম্মালী	০১৭৫৯৩৯১৮১৬	
২৩	জনাব প্রদীপ কৃষ্ণ দাস	নাব-রেজিস্ট্রার, শরওয়ার, ফেনী	০১৬৭৬৩৮৫৯৮১	
২৪	জনাব কামান সেন	নাব-রেজিস্ট্রার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	০১৮১২৫২০৭৮৮	
২৫	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	নাব-রেজিস্ট্রার, ধলাপাড়া, সিলেট	০১৯১২৯৩৬২৩১	
২৬	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম	নাব-রেজিস্ট্রার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	০১৭৬১২৪৩৩০০	
২৭	জনাব মোঃ মেহেন্নী হাসান	নাব-রেজিস্ট্রার, বাহুল, যশোর	০১৬৮৪১১০৫১৮	
২৮	জনাব বিপুল তালুকদার	নাব-রেজিস্ট্রার, ধলপাড়া, যশোর	০১৭৪৭০৪৭৪৯২	
২৯	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন	নাব-রেজিস্ট্রার, বাগাজীপাড়া, নাটোর	০১৩০৩১৭৯৬৪৬	
৩০	জনাব গারুপ আহমেদ	নাব-রেজিস্ট্রার, বদলগাতি, নওগাঁ	০১৭৪৫৮৫২৪২৮	
৩১	জনাব এম.এ. আল আমুন	নাব-রেজিস্ট্রার, বাজেন, গণসিংগদাঙ্গা	০১৫১৮৩৩৬৮০১	

সমন্বিত পত্র ২

R

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
৩২	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার, চাটমোহর, পাবনা	০১৬৭৩০৭৪৪৪০	
৩৩	জনাব জামাতুল ফিজা দিশা	সাব-রেজিস্ট্রার, আটঘরিয়া, পাবনা	০১৫৩৩৩৬১৫৮৭	
৩৪	জনাব রিজভী ইবনে মাহমুদ	সাব-রেজিস্ট্রার, ভাদুড়া, পাবনা	০১৭১৪৪২৩৩৮৮	
৩৫	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, চৌহালী, গিরাতলা	০১৭৮৬৫০২০৮০	


 15.3.26
 (কাজী আবদুল হান্নান)
 মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন
 বাংলাদেশ, ঢাকা।

ব্রেকিং

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা-১৩৪৩।

স্মারক নং-১০.০৫.০০০০.০০৭.২৫.০০৪.২৬

টি.সি.

তারিখ :-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান, উপ মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, ঢাকা।
- ৪। জনাব মীর মাহবুব মেহেদী, রেজিস্ট্রি অফিস সমূহের পরিদর্শক, ঢাকা বিভাগ, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ মতিউর রহমান, রেজিস্ট্রি অফিস সমূহের পরিদর্শক, চট্টগ্রাম বিভাগ, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মাহবুজুর রহমান খান, রেজিস্ট্রি অফিস সমূহের পরিদর্শক, রাজশাহী বিভাগ, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সঙ্গে প্রশিক্ষণ বিষয়ে সমন্বয় ও যোগাযোগ রক্ষার জন্য বলা হলো)
- ৭। জেলা রেজিস্ট্রার। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নির্দেশ প্রদানের জন্য বলা হলো।
- ৮। সাব-রেজিস্ট্রার। বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিতব্য কোর্সে নির্ধারিত তারিখে অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ৯। অফিস কপি

(কাজী আবদুল হান্নান)
 মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন
 বাংলাদেশ, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নিবন্ধন অধিদপ্তর
১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
www.rd.gov.bd

স্মারক নং-১০.০৫.০০০০.০০৭.২৫.০০৪.২৬.৩৯

টি.সি.

তারিখঃ ১৫-০৩-২০২৬ খ্রি:

বিষয়ঃ- বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ১০ম ব্যাচের বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- নিবন্ধন অধিদপ্তরের স্মারক নম্বর: ১০.০৫.০০০০.০০৭.২৫.০০৪.২৬-০৮; তারিখঃ ১৫ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে নিবন্ধন অধিদপ্তরের আওতাধীন ৩৫(পঁয়ত্রিশ) জন কর্মকর্তার জন্য বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ০৫-০৪-২০২৬ খ্রি: হতে ০৯-০৬-২০২৬ খ্রি: পর্যন্ত মোট ৬০ (ছোট) দিন অনুষ্ঠিতব্য ১০ম ব্যাচের বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব রাহুল বোব	নাব-রোজিন্দ্রার, কানারখন্দ, নিরাজগঞ্জ	০১৭১৪৪৬১২৩৭	
২	জনাব শিউলী বাহুল	নাব-রোজিন্দ্রার, আদিত্যার, লালমনিরহাট	০১৭৬৪৮৯৪৮৯২	
৩	জনাব মাদিয়া নওরীন	নাব-রোজিন্দ্রার, নিবলী, কিশোরগঞ্জ	০১৫৮৪০১৮৪৬০	
৪	জনাব আব্দুল আজিজ	নাব-রোজিন্দ্রার, হুনিরহাট, পঞ্চগড়	০১৫২১২৫৯২৬৬	
৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	নাব-রোজিন্দ্রার, আউখালী, পিরোজপুর	০১৮৩৫৬৪৮৫৩১	
৬	জনাব শীবেন্দু মজুমদার	নাব-রোজিন্দ্রার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	০১৬৮০৬০৬০২৯	
৭	জনাব মোঃ মোহেল হান্না	নাব-রোজিন্দ্রার, কন্দাকান্দা, নেত্রকোণা	০১৯১১৭৩৬৯৫৮	
৮	জনাব মোঃ জাহিরুল হক	নাব-রোজিন্দ্রার, গৌরনদী, বরিশাল	০১৫২১২০৫৭৩০	
৯	জনাব মোঃ গফিল ইসলাম	নাব-রোজিন্দ্রার, কাকদ্রাট, বাগেরহাট	০১৭২৩৯১৩২৪৮	
১০	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিশ্ব	নাব-রোজিন্দ্রার, বদরগঞ্জ, ঝংপুর	০১৭২৪৯৫৪৩৯৬	
১১	জনাব মোঃ জাহিদ হান্নান	নাব-রোজিন্দ্রার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	০১৮৬৭০১৭৩৮৭	
১২	জনাব মাহেয়ার রহমান	নাব-রোজিন্দ্রার, হেডম্যানগঞ্জ, জামালপুর	০১৫১৬১৪৮৫০৬	
১৩	জনাব পূর্ণিমা ধাত্য	নাব-রোজিন্দ্রার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	০১৮৪৬৯৫৭৯৯৬	
১৪	জনাব গাফা নাস	নাব-রোজিন্দ্রার, পৈকিয়া, কক্সবাজার	০১৬৮৪৮৫৭৮৮৪	
১৫	জনাব অরুণ অসাদ	নাব-রোজিন্দ্রার, জেজখানা, বুলিয়া	০১৭২৯৮৩৯১৪১	
১৬	জনাব মোঃ মোহেদী হাসান	নাব-রোজিন্দ্রার, চনকাত, কুমিল্লা	০১৭৭২০১৭৮০০	
১৭	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	নাব-রোজিন্দ্রার, তিওর, কুমিল্লা	০১৭২৫৫০১৫৮৩	
১৮	জনাব আরেক আব্বাস	নাব-রোজিন্দ্রার, যশোরগঞ্জ, কুমিল্লা	০১৬৮৪১৯৭৮৮৯	
১৯	জনাব মোঃ নবীউর রহমান	নাব-রোজিন্দ্রার, নান্দরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭১৯০২৬৬৩৬	
২০	জনাব সোনারী গানব	নাব-রোজিন্দ্রার, শৈলকুপা, সিনাইনহ	০১৫৩৭৫৬৪৮২০	
২১	জনাব মোঃ নাজমুল হান্নান	নাব-রোজিন্দ্রার, দুর্গেশ্বর, সোমপুর	০১৮৩৭৬২২২৩৬	
২২	জনাব কে. এম হুদা সাদিক	নাব-রোজিন্দ্রার, চিলা, মিলনগঞ্জ	০১৭০৪৮৭৫৩৯৮	
২৩	জনাব প্রবাল কুমার দাস	নাব-রোজিন্দ্রার, পদতলা, ফেনী	০১৬৭৬৩৮৫৯৮১	
২৪	জনাব সীমান বেদ	নাব-রোজিন্দ্রার, গ্রামপাতি, ঝংপুর	০১৮১২৫২০৭৮৮	
২৫	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	নাব-রোজিন্দ্রার, বালগঞ্জ, চিলেট	০১৯১২৯৩৬২৩১	
২৬	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম	নাব-রোজিন্দ্রার, হুদেনপুর, কিশোরগঞ্জ	০১৭৬১২৮৩৩০০	
২৭	জনাব আবদান জেদনোর	নাব-রোজিন্দ্রার, চিলাহাট, মিলনগঞ্জ	০১৩০৩৬৯৮৬১৯	
২৮	জনাব বিপু আল-নদ	নাব-রোজিন্দ্রার, জলদা, হাটগঞ্জ	০১২৪৭০৪৭৪৯২	
২৯	জনাব মোঃ নবীম উল্লিখ	নাব-রোজিন্দ্রার, দাগাউপাড়া, মাদারি	০১৩০৩১৭৯৬৪৬	
৩০	জনাব গাবিন্দ্রা অরুণ	নাব-রোজিন্দ্রার, বন্দুগাঙ্গী, নওগাঁ	০১৭৪৫৮৫২৩২৮	
৩১	জনাব এম. এ. আল হান্নান	নাব-রোজিন্দ্রার, মালি, গাঙ্গাইনগঞ্জ	০১৫১৮৩৩৬৮০১	

স্বাক্ষর পত্র ২-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
৩২	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার (চাঁচা) মোহাব, পাবনা	০১৬৭৩০৭৪৪৪০	
৩৩	জনাব জামাউল ফিজা দিশা	সাব-রেজিস্ট্রার (আটমারিয়া) পাবনা	০১৫৩৩৩৬১৫৮৭	
৩৪	জনাব সাগোয়ার জাহান	সাব-রেজিস্ট্রার (মুন্সিরাইয়াতি) শেরপুর	০১৫১৮৩৩৩১৮৩	
৩৫	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার (সৈখালী) সিরাজগঞ্জ	০১৭৮৬৫০২০৮০	

স্বাঃ
(কাজী আবদুল হান্নান)
মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন
বাংলাদেশ, ঢাকা।

ব্রেক্টর

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩।

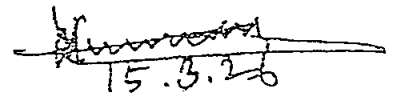
স্মারক নং-১০.০৫.০০০০.০০৭.২৫.০০৪.২৬

টি.পি.

তারিখঃ-১৫-০৩-২০২৬ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 - ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 - ৩। জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান, উপ মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, ঢাকা।
 - ৩। জনাব মীর মাহবুব মেহেদী, রেজিস্ট্রার অফিস সমূহের পরিদর্শক, ঢাকা বিভাগ, নিবন্ধন অবিদগুর, ঢাকা।
 - ৫। জনাব মোঃ মতিউর রহমান, রেজিস্ট্রার অফিস সমূহের পরিদর্শক, চট্টগ্রাম বিভাগ, নিবন্ধন অবিদগুর, ঢাকা।
 - ৬। জনাব মাহফুজুর রহমান খান, রেজিস্ট্রার অফিস সমূহের পরিদর্শক, রাজশাহী বিভাগ, নিবন্ধন অবিদগুর, ঢাকা।
- (বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সঙ্গে প্রশিক্ষণ বিষয়ে সমন্বয় ও যোগাযোগ রক্ষার জন্য বলা হলো)
- ৭। জেলা রেজিস্ট্রার। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নির্দেশ প্রদানের জন্য বলা হলো।
 - ৮। সাব-রেজিস্ট্রার। বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র অনুষ্ঠিতব্য কোর্সে নির্ধারিত তারিখে অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
 - ৯। অফিস কপি।


15.3.26
(কাজী আবদুল হান্নান)
মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন
বাংলাদেশ, ঢাকা।



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

D. Rokeya Fahmima
Director, BPATC
and
Course Director
10th SFTC for the Officials of DoR

D. O. No. 05.01.0000.000.129.25.0251.26-01

Date: 24 March 2026

Dear Participants,

Greetings from Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), the training hub of the country. I would like to congratulate you on being nominated for the 10th Special Foundation Training Course (SFTC) for the Officials of Directorate of Registration (DoR) scheduled from 05 April to 09 June 2026.

SFTC is a tailored training program of BPATC for the officials of DoR with a view to developing patriotic, competent and professional public servants dedicated to public interest. It is a well-planned and meticulously designed course that demands your mental as well as physical agility. You are advised to bring your own Laptops as there are lots of individual/group assignments and exercise. Sincerity, punctuality, perseverance, multitasking ability, and a disciplined lifestyle will be keys to your success. Please read and follow the instructions below.

A. Report to BPATC

1. Online Registration is a mandatory prerequisite for participating the training programmes of BPATC. Please get yourself registered by accessing the website (www.bpatc.gov.bd) within 01 April 2026. For registration-related assistance, please contact Mr. Mohammad Saiful Islam, Programmer, BPATC, through +8801870826382 (WhatsApp)
2. You must ensure your presence at BPATC by 5:00 PM on 04th April 2026 (Saturday). Course Management Team (CMT) will arrange transport for the participants from Dhaka to BPATC on the same day. The assigned transport will start from 49, New Eskaton, RPATC, Dhaka, sharp at 2.30 P.M. Upon arrival, you must check your registration form at the welcome booth in the ground floor of the 15-storey dormitory.
3. By 7:00 PM on 04th April 2026 (Saturday), participants should gather at the designated training room to attend a course briefing. You must take a seat in the training room at least 10 minutes before the scheduled time. You must wear formal dress for the briefing.

B. Dress Code

1. Please note that each participant will get Tk. 15,000/- as kit allowance in the first week of the course. This amount is given to meet the expenses for outfits and other necessary items required during the course. As such, you are requested to follow the prescribed dress code of BPATC (*Attachment 01*). Please bring at least two sets of each dress for attending various training activities.

2. Both male & female participants will bring white polo shirts, trousers, white Keds and white socks for the sport and physical activities. Female trainees may wear white salwar-kameez, ~~Or~~ and white Keds with long socks.

C. Leave and Other Issues

1. No casual or any other type of leave is permitted during the training programme. However, in case of any emergency, the authority may consider it as per the Training Evaluation Policy of BPATC (uploaded on website), which will be regarded as 'authorised absence from the course' and will be reflected in the evaluation.
2. Pregnant participants and the female officers having infants aged less than one year are discouraged from attending the training course. Female participants with babies aged between one to three years can keep their babies with them at the selected dormitory. They can also keep one attendant to take care of the baby at their own expense. Participants with the baby can avail of the day-care centre facilities at the designated dormitory.

D. Miscellaneous

1. Participants of this course will stay at the 15th-storied modern dormitory of BPATC with WiFi facility.
2. Be mindful that BPATC is a no-smoking zone. Hence, it's a wonderful opportunity for you to get rid of this habit.
3. During your stay at BPATC, you must follow strict ground rules and the training course's 'code of conduct'. We will be with you to extend our support and cooperation for your convenience.
4. For any queries, please contact Mst. Tahmina Akter (+8801716996817), Deputy Director, BPATC & Course Coordinator and Mr. Afia Rahman Mukta (+8801301958821), Deputy Director & Course Coordinator. We request you to check out our designated WhatsApp group posts where you are already connected. Please make sure that you have WhatsApp activated on your cell number which you enlisted.
5. Please bring six copies of passport-size and two copies of stamp-size recent colour photos for fulfilling training related different purposes.

We are well-prepared to welcome you and make your stay at the centre memorable, enjoyable and meaningful. We are looking forward to greeting you soon.

Regards,

Fahmida 24.3.26

(D Rokeya Fahmida)
Director &
Course Director
10th SFTC for DoR

To

All Nominated Participants

10th SFTC for the Officials of DoR

Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

10th SFTC for the Officials of DoR
(05 April to 09 June 2026)

No. 05.01.0000.000.129..25.0251.26.02

Date: 24 March 2026

Notice

The 10th SFTC for the Officials of DoR is going to be held from 05 April to 09 June 2026. The Course Management Team (CMT) solicits your wholehearted cooperation and timely initiative/s on the following tasks to facilitate the course effectively as per the standard norms of the Centre:

Sl.	Tasks	Role Player
1.	Course Curriculum/Guidelines	DD (PPR)
2.	Nomination of Module Director	DD (PPR)
3.	Preparation of Facilitating Training Session/s	Concerned Faculty Member
4.	Accommodation of the Participants	AD (Dormitory)
5.	Disbursement of Budget	DD (Finance)
6.	Preparation of Classroom/s with Training Aids	Librarian (AVR)
7.	Assigning a 'Focal Point' for providing necessary IT support (Wi-Fi Connectivity, Laptop etc.)	System Analyst
8.	Refreshment and Meals in time	DD (Service)
9.	Appointment of Dormitory Staff	DD (Administration)
10.	Opening of Reception/Information Desk	DD (Service/OS)
11.	Supply of Stationery Items	AD (Purchase/Store)
12.	Duplo/Photocopy of Handouts. (if and when needed)	Librarian (AVR)
13.	Name Badges for Participants and CMT	DD (Publication)
14.	Course Evaluation and Certificate Preparation	DD (Evaluation)
15.	Publication of Invitation Card and other relevant documents (if and when needed)	DD (Publication)
16.	Arrangement of Labs for Computer Session/s (if and when needed)	Programmer
17.	Games and Sports Facilities	DD (Sports)
18.	Medical Facilities	Medical Officer
19.	Stand-by Generator	DD (Service)/AD (Logistics)
20.	Necessary Transport Services	DD (Service)/AD (Logistics)
21.	Video and Photography	Librarian (AVR)/Photographer
22.	Contact Electronic and Print Media (if and when needed)	DD (Service)/AD (Protocol)
23.	Repairing, Maintenance, Cleanliness of Dormitory, Classrooms, Cafeteria, and other relevant services	DD (Service) and Librarian (AVR)
24.	Any other Supports as deemed necessary	Concerned Faculty Member

Fdr 24.3.26
(D. Rokeva Fahmida)
Course Director
10th SFTC for DoR

Distribution: for kind information and necessary action

1. Faculty Member (All) BPA TC Savar, Dhaka.
2. P. S. to Rector BPA TC Savar Dhaka (for kind information of the Rector)
3. Concerned File

CTMS: Summary Participant

Participant Name	Name (Bangla)	Section Name	Hall	Dormitory Name	Room No	Birth Date
Dhiman Sen		A	101	15 Storey New Dormitory	1004	04/10/1991
Sibendu Majumdar		A	102	15 Storey New Dormitory	1004	01/01/1992
Md. Nazmul Islam		A	103	15 Storey New Dormitory	1005	10/03/1994
Md. Rezaul Islam Biplob		A	104	15 Storey New Dormitory	1005	18/07/1993
Sadia Nowrin		A	105	15 Storey New Dormitory	1001	26/02/1991
Md. Mohidul Islam		A	106	15 Storey New Dormitory	1006	28/12/1990
Rahul Ghosh		A	107	15 Storey New Dormitory	1006	31/12/1993
SONALI KHANAM		A	108	15 Storey New Dormitory	1001	07/08/1993
Md. Suhel Rana		A	109	15 Storey New Dormitory	1007	30/06/1993
M.A.AL MAMUN		A	110	15 Storey New Dormitory	1007	05/11/1992
Md. Nazmul Hasan		A	111	15 Storey New Dormitory	1008	01/01/1995
Md. Mosarof Hossen		A	112	15 Storey New Dormitory	1008	18/11/1994
MD ABDUR RAHMAN		A	113	15 Storey New Dormitory	1009	02/05/1989
Arup Acharya		A	114	15 Storey New Dormitory	1009	05/02/1993
MD. Saiful Islam		A	115	15 Storey New Dormitory	1010	15/11/1995
Mina Hour Jahan		A	116	15 Storey New Dormitory	416	20/03/1988
MD. MEHEDI HASAN		A	117	15 Storey New Dormitory	1010	31/12/1993
Prabal Krishna Saha		A	118	15 Storey New Dormitory	1011	31/12/1995
Shama Das		A	119	15 Storey New Dormitory	416	01/05/1993
Purbasha Barua		A	120	15 Storey New Dormitory	417	23/12/1993
MD. ALAMGIR HOSSAIN		A	121	15 Storey New Dormitory	1011	31/12/1992
Md. Jahid Hasan		A	122	15 Storey New Dormitory	1012	10/10/1993
Md. Moshir Rahman		A	123	15 Storey New Dormitory	1012	25/09/1988
Md. Jahirul Haque		A	124	15 Storey New Dormitory	1013	04/12/1997
Jannatul Fiza Disha		A	125	15 Storey New Dormitory	417	20/07/1997
Sharuar Rahman		A	126	15 Storey New	1013	09/01/

Participant Name	Name (Bangla)	Section Name	Roll	Dormitory Name	Room No	Birth Date
				Dormitory		1993
Abdul Aziz		A	127	15 Storey New Dormitory	1014	02/10/ 1995
Md. Nayem Uddin		A	128	15 Storey New Dormitory	1014	05/12/ 1993
Shakil Ahmed		A	129	15 Storey New Dormitory	1015	15/02/ 1992
Tareq Ahammad		A	130	15 Storey New Dormitory	1015	05/09/ 1993
Siuli Khatun		A	131	15 Storey New Dormitory	419	30/11/ 1991
Md Shariful Islam		A	132	15 Storey New Dormitory	1016	25/10/ 1992
Adnan Ferdous		A	133	15 Storey New Dormitory	1016	18/06/ 1993
Sipu Talukdar		A	134	15 Storey New Dormitory	1017	15/10/ 1994
K M SUJAUDDIN		A	135	15 Storey New Dormitory	1017	13/12/ 1994

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

14

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 101

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1004

Personal Information

Name: Mr. Dhiman Sen

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 04/10/1991

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bsc(hons)	University of Chittagong	Institute of Forestry and Environmental sciences	Environmental Science	2013	3.56

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, football, tennis, table tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Research Officer	Ministry of Food	23/03/2020	31/03/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: Holding: 484, Notun Sen Bari, Fatika Road, Hathazari Pourashava

Address: Holding: 484, Notun Sen Bari, Fatika Road, Hathazari Pourashava

District: CHITTAGONG

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01812520788

Mobile Number: 01812520788

Email: srdhiman24@gmail.com

Office Telephone Number: 01812520788

15

Emergency Contact

Name of contact person: Chowdhury Chandrika Raha

Telephone:

Mobile Number: 01898916380

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Holding: 484, Notun Sen Bari, Fatika Road, Hathazari Pourashava

Others Information

Father's Name: Tutu Baran Sen

Profession: Business

Mother's Name: Late Dipika Sen

Profession: Ex Primary School Teacher

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

16

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 102

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1004

Personal Information

Name: Mr. Sibendu Majumdar

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 01/01/1992

Blood Group: A +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Pharm	Jagannath University	Department of Pharmacy	General	2014	3.43

Special area of interest/Co-curricular activities: Badminton, Painting, Singing

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Mitrasen Potti, Gosairhat, Shariatpur

Address: 275, Girls School Road, Gopalganj

District: SHARIATPUR

District: GOPALGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01680606029

Mobile Number: 01680606029

Email: sibendu@yahoo.com

Permanent Address

Office Telephone Number: +8801680606029

17

Emergency Contact

Name of contact person: Amit Kumar Majumdar

Telephone:

Mobile Number: 01819857356

Relationship with the person: Brother (Cousin)

Address of contact person: 275, Girls School Road, Gopalganj

Others Information

Father's Name: Sukdeb Majumdar

Profession: Retired Government Employee

Mother's Name: Shipra Rani Baral

Profession: Retired Government Employee

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 103

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1005

Personal Information

Name: Mr. Md. Nazmul Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 10/03/1994

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc in Civil Engineering	MIST	Civil Engineering	Structural Engineering	2016	3.34

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Cricket, Volleyball

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Hossain pur pouroshova

Address: Daripaka, Barachowna, Sakhipur

District: KISHOREGONJ

District: TANGAIL

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01761283300

Mobile Number: 01761283300

Permanent Address

Email: najmul201311021@gmail.com

Office Telephone Number: N/A

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Rashidul Islam Rana

Telephone:

Mobile Number: 01732831434

Relationship with the person: Nephew

Address of contact person: Vanga masjid, Mohammad pur, Dhaka

Others Information

Father's Name: Abdul Kader Mia

Profession:

Mother's Name: Safatten Nesa

Profession:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR),
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 104

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1005

Personal Information

Name: Mr. Md.Rezaul Islam Biplob

Gender: Male

Current Designation: Sub Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 18/07/1993

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Master of Science	University of Dhaka	Mathematics	Mathematics	2016	3.44
Bachelor of Science	University of Dhaka	Mathematics	Mathematics	2015	2.99
Higher Secondary Certificate	Dinajpur	Cantonment Public School & College, Rangpur	Science	2010	5.00
Secondary School Certificate	Rajshahi	Rangpur Zilla Schy,Rangpur	Science	2008	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket,Carrom,Ludu

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Teacher	Laxmipur Government Girls High School,L	07/02/2022	31/03/2024

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: House:1/Kha,Road:03,Sabera Mansion,Sathgara Mistripara,Rangpur Sadar,Rangpur

Address: House:1/Kha,Road:03,Sabera Mansion,Sathgara Mistripara,Rangpur Sadar,Rangpur

District: RANGPUR

District: RANGPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01724954396

Mobile Number: 01724954396

Email: dubiplob@gmail.com

Office Telephone Number: 01724954396

Emergency Contact

Name of contact person: Md.Shamsul Azam

Telephone:

Mobile Number: 01712907972

Relationship with the person: Father-Son

Address of contact person: House:1/Kha,Road:03,Sabera Mansion,Sathgara Mistripara,Rangpur Sadar,Rangpur

Others Information

Father's Name: Md.Shamsul Azam

Profession: Service Holder(Retired)

Mother's Name: Most.Rathna Begum

Profession: House Wife

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 105

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1001

Personal Information

Name: Mrs. Sadia Nowrin

Gender: Female

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 26/08/1991

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Msc	University of Dhaka	Geography and Environment Department	Disaster Management	2018	3.45
Bsc	University of Dhaka	Institute of Health Technology	Physiotherapy	2016	1st class
HSC	Dhaka	Bangladesh Navy College	Science	2009	4.70
SSC	Dhaka	Monipur High School	Science	2007	4.88

Special area of interest/Co-curricular activities: Poem Recitation

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: 247 Walinewaz Khan College Road, New Town, Kishoreganj-2300

Address: 628 West Kazipara, Mirpur, Dhaka-1216

District: DHAKA

District: DHAKA

Permanent Address

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01584018460

Mobile Number: 01584018460

Email: sadia3421@gmail.com

Office Telephone Number: 01584018460

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Waresul Islam

Telephone:

Mobile Number: 01819151131

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: 247 Walinewaz Khan College Road, New Town, Kishoreganj-2300

Others Information

Father's Name: Late Md. Shahadat Hossain

Profession: Police Sergeant

Mother's Name: Late Shamsetara Begum

Profession: Gov High School Teacher

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form



Roll No: 106

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1006

Personal Information

Name: Mr. Md. Mohidul Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 28/12/1990

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Khulna University of Engineering and Technology	Department Of Civil Engineering	B.sc in Civil Engineering	2014	2.61
H.S.C	Jashore	Narail Govt. Victoria College	Science	2007	4.60
S.S.C	Jashore	Narail Govt. High School	Science	2005	5.0

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Cricket.

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Denrabad housing, lane 01, Sonadanga, khulna Sadar

Address: Holding no 587, Magura Road, Durgapur, Narail Sadar.

District: KHULNA

District: NARAIL

Telephone:

Permanent Address

Telephone: 0

Mobile Number: 01723913248

Mobile Number: 01723913248

Email: mpzce0769@gmail.com

Office Telephone Number: 02477754814

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Ilius Hossain

Telephone:

Mobile Number: 01716037170

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Holding no 587, Magura Road, Durgapur, Narail Sadar, Narail.

Others Information

Father's Name: Md. Ilius Hossain

Profession: Retired govt. Service Holder

Mother's Name: Parul Begum

Profession: House Wife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1006

Personal Information

Name: Mr. Rahul Ghosh

Gender: Male

Current Designation: Sub registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 31/12/1993

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bsc	Bangladesh University of Engineering and Technolg	Electrical & electronic engineering	Electrical and electronics	2016	2.90
HSC	Rajshahi	Government Azizul Haque College	Science	2010	5.00
SSC	Rajshahi	Bogra Zilla School	Science	2008	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Bird watching, Reading books

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Examiner	BSTI	28/03/2023	01/04/2024
Assistant Manager	Bangladesh Submarine Cables PLC	13/03/2022	28/03/2023
Assistant Manager	Vitacan Industries Ltd	01/02/2021	13/03/2022
Assistant Engineer	Energypac Engineering Ltd		31/01/2021

Contact Details

Present Address

Address: SS Road Sirajganj Sadar, Sirajganj

Address: Chelopara, Sariaakandi Road, Bogura Sadar, Bogura.

District: SIRAJGANJ

District: BOGRA

Telephone: 01714461237

Telephone: 01714461237

Mobile Number: 01714461237

Mobile Number: 01714461237

Email: rahul.ghosh.rg63@gmail.com

Office Telephone Number: 01714461237

Permanent Address**Emergency Contact**

Name of contact person: Shobi Ghosh

Telephone:

Mobile Number: 01751018924

Relationship with the person: Mother

Address of contact person: SS Road, Sirajganj sadar, Sirajganj

Others Information

Father's Name: Ratan Ghosh

Profession: Business

Mother's Name: Shobi Ghosh

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 107

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1006

Personal Information

Name: Mr. Rahul Ghosh

Gender: Male

Current Designation: Sub registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 31/12/1993

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bsc	Bangladesh University of Engineering and Technolg	Electrical & electronic engineering	Electrical and electronics	2016	2.90
HSC	Rajshahi	Government Azizul Haque College	Science	2010	5.00
SSC	Rajshahi	Bogra Zilla School	Science	2008	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Bird watching, Reading books

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Examiner	BSTI	28/03/2023	01/04/2024
Assistant Manager	Bangladesh Submarine Cables PLC	13/03/2022	28/03/2023
Assistant Manager	Vitacan Industries Ltd	01/02/2021	13/03/2022
Assistant Engineer	Energypac Engineering Ltd		31/01/2021

Contact Details

Present Address**Permanent Address**

Address: SS Road Sirajganj Sadar, Sirajganj

Address: Chellopara, Sariakandi Road, Bogura Sadar, Bogura.

District: SIRAJGANJ

District: BOGRA

Telephone: 01714461237

Telephone: 01714461237

Mobile Number: 01714461237

Mobile Number: 01714461237

Email: rahul.ghosh.rg63@gmail.com

Office Telephone Number: 01714461237

Emergency Contact

Name of contact person: Shobi Ghosh

Telephone:

Mobile Number: 01751018924

Relationship with the person: Mother

Address of contact person: SS Road, Sirajganj sadar, Sirajganj

Others Information

Father's Name: Ratan Ghosh

Profession: Business

Mother's Name: Shobi Ghosh

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form



Roll No: 108

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1001

Personal Information

Name: Mrs. SONALI KHANAM

Gender: Female

Current Designation: SUB-REGISTRAR

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 07/08/1993

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	DHAKA UNIVERSITY	MARKETING	MARKETING	2017	3.44
BBA	DHAKA UNIVERSITY	MARKETING	MARKETING	2016	3.42
HSC	JESSORE	M. M. CITY COLLEGE, KHULNA	COMMERCE	2011	5.00
SSC	JESSORE	FATIMA HIGH SCHOOL	COMMERCE	2009	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Government Officers Quarter, Mirpur-6

Address: 22/3, Gogon Babu Road, Khulna Sadar

District: DHAKA

District: KHULNA

Telephone:

Permanent Address

Telephone:

Mobile Number: 01537564820

Mobile Number: 01711131516

Email: sonalikhani333333@gmail.com

Office Telephone Number: 01537564820

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Shah Alam Shake

Telephone:

Mobile Number: 01724396719

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Government Officers Quarter, Mirpur-6, Dhaka

Others Information

Father's Name: Md. Nurislam Khan

Profession: Retired Service Holder

Mother's Name: Mini Begum

Profession: Home Maker

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 109

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1007

Personal Information

Name: Mr. Md. Suhel Rana

Gender: Male

Current Designation: Sub-registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 30/06/1993

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 2 Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	COMILLA UNIVERSITY	DEPARTMENT OF MANAGEMENT STUDIES	HRM	2016	3.42
BBA	COMILLA UNIVERSITY	DEPARTMENT OF MANAGEMENT STUDIES	MANAGEMENT	2015	3.60
HSC	DHAKA BOARD	BUSINESS STUDIES		2011	5
SSC	DHAKA BOARD	BUSINESS STUDIES		2009	4.94

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket, Football,Swimming

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Administrative Officer	Ministry of Foreign Affairs	14/10/2021	05/06/2024

Contact Details

Present Address

Address: Kolmakanda Upozilla

Address: Gozaria, Gazir Khamar , Sherpur sadar

Permanent Address

District: NETRAKONA

District: SHERPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01911736958

Mobile Number: 01636682849

Email: suhelranaao@gmail.com

Office Telephone Number: 02998827095

Emergency Contact

Name of contact person: Khadiza Akter Shimla

Telephone:

Mobile Number: 01636682849

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Kolmakanda, Netrokona

Others Information

Father's Name: Md. Zafar Ali

Profession: Farmer

Mother's Name: Sufia Khatun

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 110

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1007

Personal Information

Name: Mr. M.A.AL MAMUN

Gender: Male

Current Designation: Sub-registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 05/11/1992

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female: 0

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBBS	Rajshahi University	Shaheed ziaur Rahman Medical college, Bogura	MBBS	2016	Passed

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket,Badminton, Table tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House#33,Ward-02,Nachole,Chapainawabganj

Address: House#0948,Ward-4,Khas Naogaon,Naogaon

District: CHAPAI NABABGANJ

District: NAOGAON

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01746266990

Mobile Number: 01746266990

Email: amamunrabbi333@gmail.com

Permanent Address

Office Telephone Number: 01756547711

Emergency Contact

Name of contact person: Md.Mohatab Ali

Telephone:

Mobile Number: 01719827407

Relationship with the person: Father-Son

Address of contact person: House#0948,Ward-4,Khas Naogaon,Naogaon

Others Information

Father's Name: Md.Mohatab Ali

Profession: Govt. Service(Rtd.)

Mother's Name: Most.Nilufa Yasmin

Profession: Homemaker

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form



Roll No: 111

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1008

Personal Information

Name: Mr. Md. Nazmul Hasan

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 01/01/1995

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc in Engineering	Khulna University of Engineering and Technology	Mechanical Engineering	Mechanical	2017	3.26

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Road: Islamia Road House: Oronno Bilash, Upazila: Majidee

Address: Village: Toragor, Upazilla: Haziganj

District: NOAKHALI

District: CHANDPUR

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01837622236

Permanent Address

Mobile Number: 01648638421

Email: nazmul.me.kuet@gmail.com

Office Telephone Number: 01837622236

Emergency Contact

Name of contact person: Jannatul Ferdous

Telephone:

Mobile Number: 01648638423

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: 240/5(ka), Shere bangla nagar residential area, Gollamari, Khulna

Others Information

Father's Name: Md Abdul Haq Patwary

Profession: Teacher

Mother's Name: Ferdoushi Akter

Profession: Home maker

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 112

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1008

Personal Information

Name: Mr. Md. Mosarof Hossen

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 18/11/1994

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Shahjalal University Of science and Technology	Genetic Engineering and Biotechnology	Biotechnology	2019	3.47
B.Sc(Honours)	Shahjalal University Of science and Technology	Genetic Engineering and Biotechnology	Biotechnology	2017	3.26
H.S.C	Dhaka	Abdul Kadir Mollah City College	Science	2012	5.00
S.S.C	Dhaka	Balusair High School	Science	2010	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Shahjalal Upashahar, Sylhet

Address: Village: Mahishasura P.O: UMC JUTE Mills Thana: Madhabdi Upazila: Narsingdi Sadar

Permanent Address

District: SYLHET

District: NARSINGDI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01746705868

Mobile Number: 01746705868

Email: mosarofhossen34@gmail.com

Office Telephone Number: 01912936231

Emergency Contact

Name of contact person: Syeda Nera

Telephone:

Mobile Number: 01938901075

Relationship with the person: spouse

Address of contact person: Shahjalal Upashahar, Sylhet

Others Information

Father's Name: Md. Ohid Molla

Profession: Business

Mother's Name: Ms. Monowara Begum

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 113

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1009

Personal Information

Name: Mr. MD ABDUR RAHMAN

Gender: Male

Current Designation: sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 02/05/1989

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc in Textile Eng.	Rajshahi University	Pabna Textile Engineering College	Apparel Manufacturing	2010	1st class
HSC	Dhaka Education Board	Government Science College, Tejgaon	Science	2006	5.00
SSC	Rajshahi Education Board	Jamirta High School, Srajanj	Science	2004	4.81

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Cypher Officer	Ministry of Foreign Affairs	18/02/2024	08/06/2024

Contact Details

Present Address

Address: KYAMCH Residential Area, Enayetpur, Chauhali

Address: village & Post: Jamirta, Shahjadpur

District: SIRAJGANJ

Permanent Address

40

District: SIRAJGANJ

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01786502080

Mobile Number: 01774309974

Email: abdurrahmansr24@gmail.com

Office Telephone Number: 01786502080

Emergency Contact

Name of contact person: Mst Sumaiya Akter

Telephone:

Mobile Number: 01737151827

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: KYAMCH Residential Area, Enayetpur, Chauhali, Sirajganj.

Others Information

Father's Name: Md Abdus Salam

Profession: Late

Mother's Name: Sufia Khatun

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form



Roll No: 114

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1009

Personal Information

Name: Mr. Arup Acharya

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 05/02/1993

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.S. In Phamaceutical Sci	Jahangirnagar University	Pharmacy	Advanced pharmacology, Toxicology, Biotechnology	2018	3.41
Bachelor of Pharmacy(Prpfessional)	Jahangirnagar University	Pharmacy	Physical Pharmacy, Pharmacology, medicinal chemistry, pharmacognosy etc.	2017	3.40
HSC	Govt. M. M. City College Khulna	Science	Science	2012	5.00
SSC	Bajua Union High School	Science	Science	2010	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: cricket, football, table tennis

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Manager (General)	Jalalabad Gas T&D System Ltd. 42	10/03/2022	05/06/2024

Contact Details

Present Address

Address: House no: 455 ; Road no:26; Nirala residential area, khulna

Address: House no: 455 ; Road no:26; Nirala residential area, khulna

District: KHULNA

District: KHULNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01729809141

Mobile Number: 01729809141

Email: arup27pcy@gmail.com

Office Telephone Number: 02477731926

Permanent Address

Emergency Contact

Name of contact person: Rupa Kundu

Telephone:

Mobile Number: 01876400788

Relationship with the person: wife

Address of contact person: House no: 455 ; Road no:26; Nirala residential area, khulna

Others Information

Father's Name: Dipak Acharya

Profession:

Mother's Name: Kalpana Acharya

Profession:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 115

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1010

Personal Information

Name: Mr. MD. Saiful Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 15/11/1995

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.B.A	University of Chittagong	Department of Finance	Finance	2018	3.48
B.B.A	University of Chittagong	Department of Finance	Finance	2017	3.63
H.S.C	Chattogram Board	Chattogram Govt. Commerce College	Business Studies	2013	5.00
S.S.C	Chattogram Board	Chittagong Police Institution	Science	2011	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Auditor	Controller General of Accounts	29/08/2022	05/06/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: 120/1, Rashida Manjil, pirojpur sadar

Address: Molla House, Village : Karkhana, P.O : Karkhana, P.S : Bauphal

District: PIROJPUR

22

District: PATUAKHALI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01835648531

Mobile Number: 01835648531

Email: saifulcu107@gmail.com

Office Telephone Number: 04624-56170

Emergency Contact

Name of contact person: Sonia Akter

Telephone:

Mobile Number: 01533-944259

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Cumilla DC office, Cumilla

Others Information

Father's Name: MD. Abdul kader

Profession:

Mother's Name: Farida Begum

Profession:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 116

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1010

Personal Information

Name: Mr. MD. MEHEDI HASAN

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 31/12/1993

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	Shahjalal University of Science & Technology	Department of Business Administration	Marketing	2017	3.16
BBA	Shahjalal University of Science & Technology	Department of Business Administration	Marketing	2016	3.33
HSC	Cumilla Board	Comilla Sikkhaboard Model College	Science	2011	5.00
SSC	Cumilla Board	Comilla Sikkhaboard Model College	Science	2009	4.88

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Gunabati, Chouddagram, Cumilla

Address: Vill: Ashabari, PO: Shashidal, Upazilla: Brahmanpara, District: Cumilla

District: COMILLA

District: COMILLA

Permanent Address

4E

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01772017800

Mobile Number: 01772017800

Email: mhasan.sustbba@gmail.com

Office Telephone Number: 01772017800

Emergency Contact

Name of contact person: Sharihan Hossain Khandaker

Telephone:

Mobile Number: 01703291441

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Building: Panthanir, Street: Panthapath, Ward No: 03, Cumilla City

Others Information

Father's Name: MD. RAFIQUUL ISLAM

Profession: FARMER

Mother's Name: MST. AYESHA BEGUM

Profession: HOUSEWIFE

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 117

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1011

Personal Information

Name: Mr. Prabal Krishna Saha

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 31/12/1995

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
B.Sc	Chittagong University of Engineering & Technology	Computer Science and Engineering	Computer Science and Engineering	2022	2.73
HSC	Dhaka Board	Notre Dame College	Science	2012	5.00
SSC	Cumilla Board	Annada Govt. High School	Science	2010	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Music

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Sub-Registrars Office, Parshuram

Address: 354, East Paik Para, Haralal Roy Road, Brahmanbaria Sadar

District: FENI

District: BRAHMANBARIA

Telephone:

Permanent Address

Telephone:

Mobile Number: 01786016994

Mobile Number: 01821048268

Email: prabal.saha.41@gmail.com

Office Telephone Number: 01786016994

Emergency Contact

Name of contact person: Dipannita Chowdhury

Telephone:

Mobile Number: 01404520163

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: 354, East Paik Para, Haralal Roy Road, Brahmanbaria Sadar, Brahmanbaria

Others Information

Father's Name: Pran Krishna Saha

Profession:

Mother's Name: Anita Roy

Profession:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 118

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 416

Personal Information

Name: Ms. Shama Das

Gender: Female

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 01/05/1993

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
PGD	BRAC University	Institution of Educational Development	Educational Leadership	2019	3.69
MBA	University of Dhaka	Department of Banking and Insurance	Banking	2015	3.67
BBA	University of Dhaka	Department of Banking and Insurance	Banking	2014	3.38
HSC	Chattogram Board	Govt. College of Commerce	Business Studies	2010	5.00
SSC	Chattogram	Dr. Khaslagir Government Girls High School	Business Studies	2008	

Special area of interest/Co-curricular activities: Music, Reciting, Debate, Hosting

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

50

Permanent Address

Address: Ashfi Rangam Tower, Kotowali, Chattogram
Address: Vill- Moddham Nalua, P/O- Morfola Bazar, Satkania
District: CHITTAGONG
District: CHITTAGONG
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01684857884
Mobile Number: 01712210741
Email: shama71.das@gmail.com
Office Telephone Number: 01550706065

Emergency Contact

Name of contact person: Ovijit Das
Telephone:
Mobile Number: 01676241267
Relationship with the person: Spouse
Address of contact person: Circle Office, Chakaria, Coks Bazar

Others Information

Father's Name: Dipak Das
Profession:
Mother's Name: Jaya Sree Das
Profession:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 119

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 417

Personal Information

Name: Mrs. Purbasha Barua

Gender: Female

Current Designation: Sub Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 23/12/1993

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BBA	University of Chittagong	Department of Finance	Finance	2016	3.40
HSC	Chittagong	Govt Hazi Muhammad Mohsin College	Commerce	2012	4.80
SSC	Chittagong	Dr. Khastagir Govt Girls High School	Commerce	2010	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Unity Aziz Village, Mayor Goli, 2 no Gate, Panchlaish, Chattogram.

Address: Unity Aziz Village, Mayor Goli, 2 no Gate, Panchlaish, Chattogram.

District: CHITTAGONG

District: CHITTAGONG

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01846957996

Mobile Number: 01846957996

Email: purbashabarua@yahoo.com

Office Telephone Number: 01897834574

Emergency Contact

Name of contact person: Mong Wai Sing Marma

Telephone:

Mobile Number: 01846007564

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Unity Aziz Village, Mayor Goli, 2 no Gate, Panchlaish, Chattogram.

Others Information

Father's Name: Bipul Barua

Profession: Retired Police Officer

Mother's Name: Bhakti Barua

Profession: House Wife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 120

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1011

Personal Information

Name: Mr. MD. ALAMGIR HOSSAIN

Gender: Male

Current Designation: Sub-registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 31/12/1992

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Islamic University, kushlia.	Computer Science and Engineering.	Computer Science and Engineering.	2017	3.29
B.Sc	Islamic University, kushlia.	Computer Science and Engineering.	Computer Science and Engineering.	2016	3.41
H.S.C	Rajshahi	Gossainbari A.A. High School.	Science	2011	4.40
S.S.C	Rajshahi	Govt. Azizul Haque College, Bogra.	Science	2008	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Senior Officer	Bangladesh Development Bank PLC	16/01/2023	04/06/204

Contact Details

Present Address

Address: Sub-registry Office, Chatmohar, Pabna.

Permanent Address

54

Address: Villeg: Chuniyapara, Post Office: Gossainbari, Upazilla: Dhunat, Disct: Bogura.

District: PABNA

District: BOGRA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01737711693

Mobile Number: 01737711693

Email: 'alamgir2013cse@gmail.com

Office Telephone Number: 02588848529

Emergency Contact

Name of contact person: MD. AZIZAR PRAMANIK

Telephone:

Mobile Number: 01750739528

Relationship with the person: Maternal Uncle

Address of contact person: Villeg: Chuniyapara, Post Office: Gossainbari, Upazilla: Dhunat, Disct: Bogura.

Others Information

Father's Name: LATE. WAHED ALI

Profession:

Mother's Name: MOST. JHARNA KHATUN

Profession:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 121

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1012

Personal Information

Name: Mr. Md. Jahid Hasan

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 10/10/1993

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc in Textile Engineerin	Bangladesh University of Textiles	Fabric Engineering	Fabric Manufacturing	2015	3.16
HSC	Dhaka	Dhaka City College	Science	2011	5.00
SSC	Dhaka	Hashil High School	Science	2009	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports, Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Table Tennis, Playing Cards

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Director	Bangladesh Public Service Commission Sec	17/06/2021	31/03/2024

Contact Details

Present Address

Address: Zilla Parishad (Nagra), Nagra, Netrokona.

Address: Village: Aronghaty, PO: Hajipur, Upazila: Jamalpur Sadar, District: Jamalpur

District: NETRAKONA

District: JAMALPUR

Permanent Address

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01867017387

Mobile Number: 01867017387

Email: butexjahid@gmail.com

Office Telephone Number: 01867017387

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Jaminur Islam

Telephone:

Mobile Number: 01329979510

Relationship with the person: Brother

Address of contact person: Village: Aronghaty, PO: Hajipur, Upazila: Jamalpur Sadar, District: Jamalpur

Others Information

Father's Name: Late Md. Suruzzaman

Profession: Farmer

Mother's Name: Jobeda Begum

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form



Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1012

Personal Information

Name: Mr. Md. Moshir Rahman

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 25/09/1988

Blood Group: B -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Executive MBA	University of Dhaka	Institute of Business Administration	Finance	2021	3.50
BSc in EEE	Bangladesh University of Engineering and Technology	Electrical and Electronic Engineering	Communication and power	2012	3.40
HSC	Rajshahi	Sirajganj Government College	Science	2006	5.00
SSC	Rajshahi	Gandhail R U A A High School, Kazipur, Sirajganj	Science	2004	4.75

Special area of interest/Co-curricular activities: Chess

Please mention name of the games you are most interested to participate: Chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: D12, Doyel Tower, NHA New Colony, Lalmatia, Dhaka-1207

Address: Janpur (Bankpara) Near Bankpara Post+ Thana: Sirajganj

Permanent Address

58

District: DHAKA
District: SIRAJGANJ
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01776862808
Mobile Number: 01776862808
Email: sr40mosh@gmail.com
Office Telephone Number: +8801776862808

Emergency Contact

Name of contact person: Rubaiya Nahar
Telephone:
Mobile Number: 01754400693
Relationship with the person: Spouse
Address of contact person: D12, Doyel Tower, NHA New Colony, Lalmatia, Dhaka-1207

Others Information

Father's Name: Md. Mahbubur Rahman
Profession: Retired Government Employee
Mother's Name: Mst. Saleha Begum
Profession: House Wife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 122

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1012

Personal Information

Name: Mr. Md. Moshir Rahman

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 25/09/1988

Blood Group: B -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Executive MBA	University of Dhaka	Institute of Business Administration	Finance	2021	3.50
BSc in EEE	Bangladesh University of Engineering and Technology	Electrical and Electronic Engineering	Communication and power	2012	3.40
HSC	Rajshahi	Sirajganj Government College	Science	2006	5.00
SSC	Rajshahi	Gandhail R U A A High School, Kazipur, Sirajganj	Science	2004	4.75

Special area of interest/Co-curricular activities: Chess

Please mention name of the games you are most interested to participate: Chess

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: D12, Doyel Tower, NHA New Colony, Lalmatia, Dhaka-1207

Address: Janpur (Bankpara) Near Bankpara Post+ Thana: Sirajganj

Permanent Address

66

District: DHAKA
District: SIRAJGANJ
Telephone:
Telephone:
Mobile Number: 01776862808
Mobile Number: 01776862808
Email: sr40mosh@gmail.com
Office Telephone Number: +8801776862808

Emergency Contact

Name of contact person: Rubaiya Nahar
Telephone:
Mobile Number: 01754400693
Relationship with the person: Spouse
Address of contact person: D12, Doyel Tower, NHA New Colony, Lalmatia, Dhaka-1207

Others Information

Father's Name: Md. Mahbubur Rahman
Profession: Retired Government Employee
Mother's Name: Mst. Saleha Begum
Profession: House Wife

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 123

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1013

Personal Information

Name: Mr. Md. Jahirul Haque

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 04/12/1997

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BSc. (Engineering)	Bangladesh University of Textiles (BUTEX)	Industrial & Production Engineering (IPE)	IPE	2018	CGPA 3.37
HSC	Dhaka	Dhaka College	Science	2014	GPA 5
SSC	Dhaka	A.K. High School	Science	2012	GPA 5

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: House 12, Road 10, Block C, Banasree, Rampura, Dhaka 1219

Address: 106/B, Ward 3, East Nimaikashari, Siddhirganj, Narayanganj

District: DHAKA

District: NARAYANGANJ

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01521205730

Mobile Number: 01817062949

Email: mjhsajib@yahoo.com

Office Telephone Number: 01793661112

Emergency Contact

Name of contact person: Md. Abdul haque

Telephone:

Mobile Number: 01817062949

Relationship with the person: Father

Address of contact person: House 12, Road 10, Block C, Banasree, Rampura, Dhaka 1219

Others Information

Father's Name: Md. Abdul Haque

Profession: Retd. Banker

Mother's Name: Josnara Begum

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 124

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 417

Personal Information

Name: Mrs. Jannatul Fiza Disha

Gender: Female

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 20/07/1997

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Sher-e-Bangla Agricultural University	Department of Development and Poverty Studies	Development and Poverty Studies	2022	3.89
B.Sc	Sher-e-Bangla Agricultural University	Agricultural Economics	Agriculture Economics	2018	3.81
H.S.C	Rajshahi	Nizam Uddin Azgar Ali Degree College	Science	2014	5.00
S.S.C	Rajshahi	Sujanagar Pilot High School	Science	2012	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Power House Para Pabna Sadar,Pabna

Address: Village: Sujanagar, Post Office: Sujanagar Upazilla: Sujanagar

Permanent Address

64

District: PABNA

District: PABNA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01795591766

Mobile Number: 01795591766

Email: jannatulfiza01@gmail.com

Office Telephone Number: 01533361587

Emergency Contact

Name of contact person: Md.Al-Amin

Telephone:

Mobile Number: 01521431990

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: Hoqdi, Feni Sadar, Feni

Others Information

Father's Name: Md.Shahidul Islam

Profession: Businessmen

Mother's Name: Papia Begum

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 125

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1013

Personal Information

Name: Mr. Sharuar Rahman

Gender: Male

Current Designation: Sub Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 09/01/1993

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	Department of Finance	Finance	2015	3.17
BBA	University of Dhaka	Department of Finance	Finance	2014	3.52
HSC	Dhaka Board	Dhaka City College	Business Studies	2010	5.00
SSC	Dhaka Board	Dhaka Residential Model College	Business Studies	2008	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Senior Officer	Agrani Bank PLC	22/05/2018	31/03/2024

Contact Details

Present Address

Permanent Address

Address: House No:14, Road No:14, Alamnogor Housing, Hemayetpur, Savar

Address: House No:14, Road No:14, Alamnogor Housing, Hemayetpur, Savar

66

District: DHAKA

District: DHAKA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01315041049

Mobile Number: 01315041049

Email: mrsajibdu184@gmail.com

Office Telephone Number: 01516148506

Emergency Contact

Name of contact person: Shofiqul Islam

Telephone:

Mobile Number: 01712965757

Relationship with the person: Father

Address of contact person: House No:14, Road No:14, Alamnogor Housing, Hemayetpur, Savar,Dhaka.

Others Information

Father's Name: Shofiqul Islam

Profession:

Mother's Name: Nasima Khatun

Profession:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 126

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1014

Personal Information

Name: Mr. Abdul Aziz

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 02/10/1995

Blood Group: A +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MBA	University of Dhaka	Department of Marketing	Marketing	2018	3.69
BBA	University of Dhaka	Department of Marketing	Marketing	2017	3.48
HSC	Dhaka Board	Notre Dame College	Business Studies	2012	5.00
SSC	Dhaka Board	Hazi Pandey Ali High School	Business Studies	2010	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Nur Masjid Road, Karim Market, Bhuigar-1420, Narayanganj Sadar

Address: Nur Masjid Road, Karim Market, Bhuigar-1420, Narayanganj Sadar

District: NARAYANGANJ

District: NARAYANGANJ

Permanent Address

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01869137958

Mobile Number: 01869137958

Email: azizaabduul@gmail.com

Office Telephone Number: +8802587718329

Emergency Contact

Name of contact person: Tania Akter

Telephone:

Mobile Number: 01972618835

Relationship with the person: Spouse

Address of contact person: Nur Masjid Road, Karim Market, Bhuigar-1420, Narayanganj Sadar, Narayanganj

Others Information

Father's Name: MD. Shukkur Ali

Profession: Self employed

Mother's Name: Maksuda Begum

Profession: Homemaker

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 127

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1014

Personal Information

Name: Mr. Md. Nayem Uddin

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 05/12/1993

Blood Group: AB +

Marital Status: Single

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
BURP .	Rajshahi University of Engineering & Technoy	Urban and Regional Planning	URP	2018	3.24

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football, Cricket, Chess, Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Baliapukur, Boalia

Address: Vetupara, Mohanpur

District: RAJSHAHI

District: RAJSHAHI

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01751245335

Mobile Number: 01516726082

Email: srnayem.2024@gmail.com

Permanent Address

Office Telephone Number: 01303179646

Emergency Contact

Name of contact person: Mst. Ambia Khatun

Telephone:

Mobile Number: 01723716989

Relationship with the person: Sister

Address of contact person: Fatepur, Mohanpur, Rajshahi

Others Information

Father's Name: Md. Akkas Ali

Profession: Farmer

Mother's Name: Mst. Parul Begum

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 128

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1015

Personal Information

Name: Mr. Shakil Ahmed

Gender: Male

Current Designation: Sub-registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 15/08/1992

Blood Group: O +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
MS in pharmaceutical scie	Jahangirnagar University	Pharmacy	Pharmacy	2017	3.55

Special area of interest/Co-curricular activities: sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Chess,cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Food Inspector	Directorate of food	24/11/2022	31/03/2024

Contact Details

Present Address

Address: Vill: East Dogachi, post: Dorgatalahat, upazilla:joypurhat sadar, zilla: Joypurhat

Address: Vill: East Dogachi, post: Dorgatalahat, upazilla:joypurhat sadar, zilla: Joypurhat

District: JOYPURHAT

District: JOYPURHAT

Telephone:

Telephone:

Permanent Address

Mobile Number: 01745852428

Mobile Number: 01745852428

Email: shakilju.1992@gmail.com

Office Telephone Number: 01745852428

Emergency Contact

Name of contact person: Taslima islam tonima

Telephone:

Mobile Number: 01794418772

Relationship with the person: wife

Address of contact person: Eskyef pharma,salna plant,Gazipur

Others Information

Father's Name: Md.Abdur Razzak

Profession: Teacher

Mother's Name: Shabnom mostary

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 129

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1015

Personal Information

Name: Mr. Tareq Ahammad

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 05/09/1993

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female: 1

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc	Dhaka University	Institute of Leather Engineering and Technology	Leather Engineering	2016	3.04
B.Sc	Dhaka University	Institute of Leather Engineering and Technology	Footwear Engineering	2015	3.55
H.S.C	Cumilla Board	Adyapak Abdul Majid College	Science	2011	5.00
S.S.C	Cumilla Board	Bishnupur High School	Science	2009	4.75

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate:

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Social Services Officer	Department of Social Services	23/08/2021	31/03/2024

Contact Details

Present Address

Address: Ukil Para, Adalat, Cumilla

Address: Vill: Sreerampur, Post: Pak-Gazipur, Thana: Bangora, Upazila: Muradnagar

District: COMILLA

District: COMILLA

Permanent Address

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01684197889

Mobile Number: 01684197889

Email: imcdu1001@gmail.com

Office Telephone Number: N/A

Emergency Contact

Name of contact person: Taslima Akter Mitu

Telephone:

Mobile Number: 01639456116

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Ukil Para, Adalat, Cumilla

Others Information

Father's Name: Akter Ahammad

Profession: Business

Mother's Name: Ayesha Begum

Profession: House Wife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 130

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 419

Personal Information

Name: Mrs. Siuli Khatun

Gender: Female

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 30/11/1991

Blood Group: B -

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
SSC	Rajshahi	Ketkibari high School	Huminities	2008	5.00
HSC	Dinajpur	Alimuddin Degree College	Huminities	2010	5.00
Honours	Rajshahi University	Public Admistration	Public Admistration	2015	3.52
Masters	Rajshahi University	Public Admistration	Public Admistration	2016	3.79

Special area of interest/Co-curricular activities: Debate

Please mention name of the games you are most interested to participate: Ludu

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Assistant Teacher	Directorate of Primary Education	08/03/2020	31/03/2024

Contact Details

Present Address

Address: Sub-Registrar Office, Aditmari, Lalmonirhat

Address: Sub-Registrar Office, Aditmari, Lalmonirhat

Permanent Address

7E

District: LALMONIRHAT

District: LALMONIRHAT

Telephone:

Telephone: 01764894892

Mobile Number: 01764894892

Mobile Number: 01764894892

Email: Siuliaktersetu@gmail.com

Office Telephone Number: 01764894892

Emergency Contact

Name of contact person: Md Kamruzzaman

Telephone:

Mobile Number: 01723698816

Relationship with the person: Husband

Address of contact person: National Bank, Goshola Road, Patwari Shopping Complex, Lalmonirhat Sub-Branch.

Others Information

Father's Name: Aliar Rahman

Profession: Farmer

Mother's Name: Beauti Begum

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)

Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form



Roll No: 131

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1016

Personal Information

Name: Mr. Md Shariful Islam

Gender: Male

Current Designation: Sub-Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 25/10/1992

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: 1 Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
M.Sc.	Jahangirnagar University	Dept. of Microbiology	Microbiology	2016	2.78
B.Sc.	Jahangirnagar University	Dept. of Microbiology	Microbiology	2015	3.24
HSC	Chittagong Board	Kulgaon City Corporation College	Science	2010	5.00
SSC	Chittagong Board	Kulgaon City Corporation High School	Science	2008	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities:

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton, Carrom, Card

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
Auditor	Defence Finance Department	19/12/2019	31/03/2024

Contact Details

Present Address

Address: Upazila Parishad, Titas

Address: Chandgora, Chandaish, Nangalkot

District: COMILLA

Permanent Address

District: COMILLA

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01725501583

Mobile Number: 01725501583

Email: mdsharifulislam07@gmail.com

Office Telephone Number: 01724287550

Emergency Contact

Name of contact person: Mofizur Rahman

Telephone:

Mobile Number: 01724291791

Relationship with the person: Father

Address of contact person: Miar Bazar, Nangalkot, Cumilla

Others Information

Father's Name: Mofizur Rahman

Profession: Business

Mother's Name: Josna Akter

Profession: Housewife

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form

Roll No: 132

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1016

Personal Information

Name: Mr. Adnan Ferdous

Gender: Male

Current Designation: Sub Registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 18/06/1993

Blood Group: AB +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Msc	University of Dhaka	Department of Electrical and Electronic Engineerin	EEE	2016	3.08
Bsc	University of Dhaka	Department of Electrical and Electronic Engineerin	EEE	2014	3.16
HSC	Rajshahi Board	Govt Shaheed Bulbul College, Pabna	Science	2010	5.00
SSc	Rajshahi Board	Pabna Zilla School, Pabna	Science	2008	5.00

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Badminton

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Baraipara,

Address: Aliput, Kafrikhal, Upazila :Mithapukur

District: NILPHAMARI ZILA

District: RANGPUR

Permanent Address

১১

Telephone:

Telephone:

Mobile Number: 01303698619

Mobile Number: 01303698619

Email: adnan.ferdous9@gmail.com

Office Telephone Number: 01515678917

Emergency Contact

Name of contact person: Nahia Nasren

Telephone:

Mobile Number: 01717019572

Relationship with the person: Wife

Address of contact person: Baraipara, Nilphamari

Others Information

Father's Name: Md.Arshad Ali

Profession:

Mother's Name: Mst Jinat Rehana

Profession:

Bangladesh Public Administration Training Centre(BPATC)
Savar, Dhaka

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2026 - 09/06/2026)

Registration Form



Roll No: 134

Section: A

Dormitory: 15 Storey New Dormitory

Room No: 1017

Personal Information

Name: Mr. K M SUJAUDDIN

Gender: Male

Current Designation: Sub-registrar

Name of Cadre Service: Non Cadre

Date of Birth: 13/12/1994

Blood Group: B +

Marital Status: Married

Number of Children: Male: Female:

Educational Qualifications

Degree Title	Board /University Awarded Certificate	School/College/ Department/Institution Attended	Major subjects	Year of Graduation/Completion	Result
Bsc in Eng	RUET	ETE	Electronics	2016	3.15
Hsc	Dinajpur	Cantonment Public School and College, Rangpur	Science	2011	
SSC	Dinajpur	Cantonment Public School and College, BUSMS	Science	2009	

Special area of interest/Co-curricular activities: Sports

Please mention name of the games you are most interested to participate: Football and Cricket

Employment Statement

Designation	Name of Organization	Start Date	Finish Date
-------------	----------------------	------------	-------------

Contact Details

Present Address

Address: Khalilpur Sardarpara

Address: Khalilpur Sardarpara

District: DINAJPUR

District: DINAJPUR

Telephone:

Permanent Address

১০ ৪২

Telephone:

Mobile Number: 01719363183

Mobile Number: 01719363183

Email: sk.khandokar@gmail.com

Office Telephone Number: 01719363183

Emergency Contact

Name of contact person: Moshfika Akhter Moubani

Telephone:

Mobile Number: 01751440780

Relationship with the person: Husband - wife

Address of contact person: Vill: Khalipur Sardarpara, Post: Khayerpukur, Parbatipur, Dinajpur

Others Information

Father's Name: MD. GOLAM MOSTAFA

Profession: Ex Govt Employee

Mother's Name: LATIFA BEGUM

Profession: House wife

10th SFTC for Department of Registration

[05 April - 09 June 2026]

CURRICULUM AND BROCHURE

“Building Capacity for Effective,
Inclusive and Accountable
Public Administration System”



Bangladesh Public Administration Training Centre

www.bpatc.gov.bd

১৪

১৪

Copyright

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC)
Savar, Dhaka-1343

Published by

Planning, Programming and Recording (PPR) Wing
Bangladesh Public Administration Training Centre

April 2026

;

;

10th SFTC for Department of Registration Course Management Team (CMT)



Sayeed Mahbub Khan
Rector
Principal Advisor



Dr. Md. Mohoshin Ali
Member Directing Staff
Course Advisor



Dr. Rokeya Fahmida
Director
Course Director



Mst. Tahmina Akter
Deputy Director
Course Coordinator



Afia Rahman Mukta
Deputy Director (CC)
Course Coordinator

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction	6
1.1 About BPATC	7
1.2 Vision	7
1.3 Mission	7
1.4 BPATC Theme	7
1.5 Core Values	8
1.6 Training Programmes of BPATC	8
1.7 Other Activities of BPATC	9
2. About DoR	9
3. Special Foundation Training Course for the Officials of DoR	10
3.1 Objectives of the Course	10
3.2 The Specific Objectives of the Course	10
3.3 Requirements of the Course	11
3.4 Training Duration	11
3.5 Tentative Daily Schedule	13
4. About Training	12
4.1 Training Methods	12
4.2 Medium of Instruction	12
4.3 Course Content	13
4.4 Field Study Programme	13
4.5 Extension Lecture	13
4.6 Physical Training and Sports	13
4.7 Evaluation	15
4.8 Group Work	15
4.9 Grading	15
4.10 Visit/ Meet Faculty Members	15
4.11 Committee Activities	15
4.12 Discipline	16
4.13 Dress Code	16
4.14 Table Manners	16
4.15 Accommodation and Food	16
4.16 Library Facility	16
4.17 Medical Facilities	17
4.18 Recreation	17
4.19 Prayer Facility	17
4.20 Smoking or Taking Drugs to Alcohol Prohibition	17
4.21 Any Question or Query?	18
5. Course Content	30
Annexure-1: Important Telephone Numbers	32
Annexure-2: Do's and Don'ts for the Participants	38
Annexure-3: Dress Code	39
Annexure-4: Participant's List	

1. Introduction

The core of spirit of our struggle for freedom and great liberation war is to build a glorious nation, a developed and prosperous Bangladesh-free from all kind of exploitation and injustices. To build a prosperous, developed and exploitation-free nation a contingent of civil servants need to be shaped as a member of an institute with specific degree of professionalism and integrity, and a good knowledge of national and global issues. Public servants must be subject to a set of legal conditions, which enable them to effectively execute their functions and contribute to the achievement of national goal in a proper and lawful manner, across all public administration settings.

Mere knowledge on laws, rules and regulations is not enough to deliver public services effectively and professionally. Knowledge, technology and technological know-how are ever-changing and the pace of change is becoming faster and competitive. Service providers are required to be more responsive to the needs of the recipients to sustain in the competitive environment. Private sector is becoming more participative in the public domain.

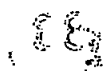
To attain Vision 2041 and Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030, the government officials must have a specific degree of professionalism and integrity and capability of translation of knowledge of administrative and constitutional laws into action. They must possess analytical insight to constructs, functions and responsibilities in an appropriate manner across all public administration settings.

1.1 About BPATC

Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC) is the apex training institution in Bangladesh where almost all BCS Cadre officials and non-cadre officers of various government departments, autonomous, semi-autonomous and non-government organizations are imparted training in an excellent environment. The Centre was established on 28 April 1984 as an autonomous organization by merging former Bangladesh Administrative Staff College (BASC), National Institute of Public Administration (NIPA), Civil Officers' Training Academy (COTA) and Staff Training Institute (STI). The Centre is located 28 kilometres to the north-west from Dhaka city along Dhaka-Aricha highway. It has four regional Centres located in Dhaka, Chattogram, Rajshahi and Khulna.

The Centre is headed by a Rector who is a Secretary to the Government. Rector is supported by Six Member Directing Staff (MDS) of the rank of Additional/Joint Secretary to the Government and equivalent status. Headed by MDS each division consists of a number of departments, each department headed by a Director of the rank of Deputy Secretary and Equivalent. Deputy Directors, Assistant Directors, Librarians, Medical Officers, Assistant Systems Analyst, Programmers, Assistant Programmers, Publication Officers, Research Officers and Evaluation Officers etc. work under the guidance of the Directors of relevant department.

BPATC as the top government training institution of the country perceives and expresses common aspirations and expectations of its key stakeholders, the civil servants, who will uphold and remain committed to the core values of the nation i.e. Democracy, Nationalism, Secularism and Social Justice Vision and Mission of BPATC, thus, always inspire and create a sense of purpose and commitment in the mind of all the trainees and employees of the organisation. BPATC also believes and practices some fundamental principles and values which create a strong, unique and innovative culture in the organisation.



1.2 Vision

BPATC becomes a Centre of excellence for developing patriotic, competent and professional civil servants dedicated to public interest.

1.3 Mission

We are committed to achieving the shared vision through

- developing competent and professional human resources by imparting quality training and development programmes;
- conducting research, publishing books and journals and extending consultancy services for continuous improvement of public service delivery system;
- establishing effective partnership with reputed institutions of home and abroad for developing organisational capacity; and
- promoting a culture of continuous learning to foster a knowledge-based civil service.

1.4 BPATC Theme

Building Capacity for Effective, Inclusive and Accountable Public Administration System.

1.5 Core Values

BPATC cherishes the spirit of our great liberation war, fundamental principles of state policy and patriotism; and strives to infuse those among the stakeholders effectively in all spheres of activities.

BPATC's operating principles are built on core values of discipline, integrity, inclusiveness, professionalism, innovation, team spirit and learning for results. These values influence how we work together, how we serve our clients, how we make decisions and how we determine our priorities. They strengthen our respect for the people we serve, our colleagues, and among ourselves. As a public sector human resource development organisation, we value:

a) Discipline

We maintain discipline of highest order in every step of our activities. We believe in mutual respect and dignity.

b) Integrity

We demonstrate patriotism and ethics in our activities. We do what we say. We practise integrity by ourselves and encourage our trainees to uphold it in their activities.

c) Inclusiveness

We are committed to achieving a diverse and highly professional workforce at all levels of the organisation and to ensuring equity and equal opportunities for all irrespective of faith, creed, ethnicity, language, age, race, gender and physical infirmity. We promote social inclusion and a culture of tolerance and peace. We are committed to creating an environment where all views, opinions and inputs are encouraged and valued.

d) Professionalism

We show leadership and guidance in our activities by means of professionalism and competence. We foster pro-people attitude.

e) Learning for results

We impart training for results and take follow up actions to stay relevant. We value and maintain an enabling environment for continuous learning for our clients and ourselves.

f) Innovation

We draw inspiration from our shared history and tradition. We are equally committed to find out creative and sustainable solutions to problems in an ever-changing global context. We highly regard innovations in governance and public management.

g) Team spirit

We foster esprit de corps in our activities and share our achievements as well as failures among ourselves. We consider every individual of the organization as a valued member of the team where contribution by everybody is recognized. We take careful initiatives to instil team spirit among participants of our programmes.

1.6 Training Programmes of BPATC

BPATC conducts three kinds of training courses, namely core courses, short courses and special training courses.

- Core courses are Foundation Training Course (FTC), Advanced Course on Administration and Development (ACAD) and Senior Staff Course (SSC). FTC is designed for the new entrants to the Bangladesh Civil Service (BCS), while ACAD for Deputy Secretary and their equivalent officers of defense services and public sector departments. Senior Staff Course (SSC) is designed for the Joint Secretary to the government and their equivalents from defence services and public sector departments. BPATC also arranges Policy Planning and Management Course (PPMC) for the Additional Secretaries and Policy Dialogue for the Senior Secretaries and Secretaries to the Government
- Short courses are arranged with a view to focusing on the development of the specific clientele from officials of cadre services, public sector departments and NGOs. Project Management, Communicative English, Environmental Management, Financial Management, Efficiency Enhancement are some of the short courses run by the Centre.
- Special training courses are organised to focus on the development of the specific clientele from officials of cadre services, public sector departments, autonomous bodies and NGOs. BPATC arranges special foundation training courses on request of various government and autonomous organisations.

1.7 Other Activities of BPATC

- Carries out research in the fields relevant to public service management.
- Provides consultancy service, another core function of BPATC to the Government.
- Publishes journals, periodicals and research reports.
- Organises joint programmes with other training institutes, academies and universities of home and abroad.
- Networks through e-library.
- Organises international programmes.

2. About DoR

Department of Registration is one of the oldest government departments in Bangladesh. This department is functioning under the Ministry of Law, Justice and Parliamentary Affairs as an important institution of the government. People of the country have a close relationship with this institution. The activities of the century old registration department revolve around the people and land of this country. Transfer of property, Registration of various types of documents, Creation of records containing information of registered documents, Preservation, Safe custody and Collection of various types of revenue and taxes are main among the functions of the registration department. Under the overall supervision of the Registration Department, all the functions at field level are conducted across the country through 61 District Registrar offices and 497 Sub-Registrar offices.

Vision

Ensuring hassle free efficient registration service at the fastest time and lowest cost.

Mission

Capacity building of officials/staff in service delivery through infrastructural development, technology-based registration process, morale enhancement and training.

DoR- At a Glance

Nature of Manpower	Number of Manpower		
	Field level	Head Office	Total
Grades 1-9	558	20	578
Grade 10	-	01	01
Grades 11-18	1813	32	1845
Grades 19-20	1143	28	1171
Total	3514	81	3595

3. Special Foundation Training Course for the Officials of DoR

Foundation Training Course (FTC) is the basic training programme on administration and development conducted by Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC). FTC is a compulsory training for all new entrants to the Bangladesh Civil Services. Although compulsory for all new recruits, FTC is not any cadre or service oriented training course rather a very generic type of programme which is conducted with the general aim of situating a new recruit in the service. It provides the foundation for subsequent professional training organised by various cadre-oriented training institutes. A candidate through a competitive examination steps into the structured system of government. FTC is the link point between the candidate pre-work life and the professional life and acts as a bridge between these two. It facilitates the transition process of probationers and sets the foundation to ease the process of their entry into the government system. It is not exclusively meant for developing their skills in line with the true sense of arranging training programme rather the prime intentions of conducting FTCs are to create some common core values among the new recruits and to develop their knowledge base required for a career-based service where generating some skill on some specific aspects relating to modern administration and management remains an add-on objective. This underlying philosophy of the foundation training course is equally applicable for all new recruits to the government service. As such, BPATC on request conducts special

Foundation Training Course for officials of various departments. This Special Foundation Training Course (SFTC) for the officials of DoR is one of such courses.

The contents of this course have carefully been selected so that the participants acquire the basic knowledge of various theories, concepts and issues on administration and development. The course aims at building personality, stimulating creativity and instilling leadership qualities into the officers. The course also provides an opportunity to the officers to familiarise themselves with various dimensions of socio-economic development of the country.

3.1 Objectives of the Course

The general objective of this course is to develop leadership competencies of the participants for managing their own organization strategically with professional excellence. The principal aim is to foster participants' capacity to meet the upcoming challenges that the country will face.

3.2 The Specific Objectives of the Course

Through this course participants will be able to-

- recognise their role as public servants in a changing national and global environment;
- identify individual strengths and weaknesses and promote interpersonal relations in overall management through interaction among the trainee officers of various cadres;
- develop an insight on national goals and objectives through analyzing socio-cultural, political and economic development issues, strategies and processes realistically;
- understand and adhere to the basic service norms, rules, policies and procedures;
- learn skills on the practical aspects of management process;
- communicate in English with accuracy and reasonable fluency;
- foster esprit de corps, empathy, common perception and understanding among diverse stakeholders;
- enhance work skill through physical and mental labour to meet arduous challenges and
- develop the team spirit in performing their task to achieve the organisational goal.

3.3 Requirements of the Course

Successful completion of the course demands strict adherence to the following conditions:

As a participant of the course you must-

- maintain the tradition, discipline, norms and values of BPATC;
- attend and actively participate in all sessions and other activities on time, preferably at least ten minutes earlier than the scheduled time;
- attend written examinations, submit individual assignments, group reports and participate in such other tasks as may be assigned by the Course Management Team (CMT);
- stay compulsorily in the dormitory of the Centre and abide by the rules and regulations thereof;
- Refrain from carrying and using of cell phone in classroom, mosque, library and during formal programmes or walking on the corridor since it is prohibited;

- secure at least 50% marks in all assignments, reports and other evaluation related activities;
- follow the dress code properly;
- follow table manners during breakfast, lunch and dinner;
- be punctual in attending all activities prescribed for the course; and
- have 100% attendance. Exceptions are made only in case of unforeseen emergency. In case of such emergency, maximum 5% absence is permitted only for the reasons exempted in the Evaluation Policy of BPATC. However, marks allotted for attendance shall be deducted proportionately in such case as per Evaluation Policy of the Centre.

3.4 Training Duration

The duration of the course is 60 days and this duration is distributed in the following manner:

Sl. No.	Thematic Areas	Days
1	Inauguration, Course Briefing & Formation of Different Committees	1
2	Days for Training Sessions	34
3	Field Attachment Programme	3
4	Study Tour	2
5	Certificate Awarding and Closing Ceremony	1
6	Domestic exposure Visit: Historical places / Govt. office / Parliament / Government initiatives	1
7	Total Working Days	42 (Tentative)
8	Weekends and Public Holidays	18
9	Total Days	60

3.5 Tentative Daily Schedule

Usually there will be Six sessions every day. However, additional sessions may be arranged if and when felt required. Moreover, sometimes there will be evening sessions and first session of a day will start at 08.30 a.m.

Time	Activity
05:30 - 06:30	Physical Exercise*
07:30-08:15	Breakfast
08:30- 09:30	1st Session
09:40 - 10:40	2nd Session
10:40 - 11:05	Health Break
11:05 - 12:05	3rd Session

Time	Activity
12:15 - 13:15	4th Session
13:15 - 14:00	Lunch and Prayer Break
14:00 - 15:00	5th Session
15:05 - 16:05	6th Session
16:30 - 17:30	Games & Sports*
18:00 - 20:00	Extension Lecture*
20:15 - 21:15	Dinner

** Subject to sun rise and sun set*

4. About Training

4.1 Training Methods

Various training methods like lecture, group discussion, exercise, case study, role play, group work, presentation, attachment, film show and reading assignment will be employed. Despite certain limitations the lecture and discussion method is extensively used in this course. However, the course management team (CMT) believes that this method of instruction can significantly be improved by active participation of the participants. The speakers will encourage the participants to take part in the discussions.

Moreover, field attachment programme will be scheduled to expose the participants to real life situation in the field. The study tour, an integral part of the course, will provide them with an opportunity to relate important theoretical issues to real-life situation.

Other activities would mainly be team based requiring maximum interaction among group members for the accomplishment of a group task. Each group, usually will consist of 5 participants. A participant is responsible individually and jointly for the quality of the report. Each group will present its report before the other syndicates in a plenary session.

4.2 Medium of Instruction

The medium of instruction of the course will be English. Further, since the Centre encourages the participants to develop their oral English skills, they are expected to speak English as far as it is possible with other colleagues at least during their time in BPATC.

4.3 Course Content

In order to meet the training needs of the officers, the designed course curriculum has been accumulated following modules:



1. Bangladesh Studies	2. Behavioral Governance
3. The Constitution of Bangladesh	4. ICT & e-Governance
5. Organization Management	6. Public Management & Governance
7. Service Rules and Administrative Procedures	8. Economics and Economic Development
9. Public Financial Management	10. Project Management
11. Procurement Management	12. Basics of Research
13. Language Skill Development	14. Physical Conditioning and Games
15. Field Attachments and Report Writing	16. Land Registration and Management
17. Contemporary Issues	18. Car Driving

Each module has several topics. The details of course contents are given from page 18.

4.4 Field Study Programme

A three-day-long field study programme adds an important dimension to the Training Course. On the basis of data collected during field attachment programme participants will have to present both individual and group reports. During field visit programme staying days and nights in the selected place is compulsory for all participants.

4.5 Extension Lecture

Extension Lectures (ELs) are usually conducted by Guest Resource Persons and are held usually after the regular session hours. EL is a great opportunity for the participants to interact with senior policy makers, civil society members and domain experts. These lectures focus on issues of notional or international importance and cross-cutting issues. ELs are not coded under any module.

4.6 Physical Training and Sports

The Centre has a 2.2 kilometer jogging track. Participating in the jogging session, in the early morning, is compulsory. It is also compulsory for the participants to take part in morning physical exercise and afternoon game sessions.

4.7 Evaluation

BPATC follows a two way evaluation method. Performance of the participants is evaluated through Individual Assignment, presentation, exercise, and overall participation in every activity of the course. Apart from this, the course administration and/or other faculty members would evaluate the participants outside the course based on their out-fit, behavior and personality. The participants would also get an opportunity to evaluate the speakers as well as the course management and other aspects of the course. However, participants of the course will be evaluated on 700 marks in total. Marks are distributed as follows:

Module No.	Title of the Modules	Evaluation Methods and Marks		
		Individual	Group	Total
1.	Bangladesh Studies	-	GR-25	25
2.	Behavioral Governance	IA-25	-	25
3.	The Constitution of Bangladesh	WE-50	-	50
4.	ICT & e-Governance	IE-50	-	50
5.	Organization Management	IR-25	GA-25	50
6.	Public Management & Governance	-	GR-50	50
7.	Service Rules and Administrative Procedures	WE-75	-	75
8.	Economics and Economic Development	IA-30	-	30
9.	Public Financial Management	IE-30	-	30
10.	Project Management	-	GE-30	30
11.	Procurement Management	-	GE-50	50
12.	Basics of Research	IA-50	-	50
13.	Language Skill Development	CT-50		50
14.	Physical Conditioning and Games	IA-25	-	25
15.	Field Attachments and Report Writing	-	GA-25 GE-25	50
16.	Land Registration and Management	WE-75	-	75
17.	Contemporary Issues	-	GP-30	30
18.	Car Driving			
	Evaluation by Evaluation Department i. Attendance (20) ii. Speaker Evaluation (10)	30	-	30
	Evaluation by Course Management Team i) Punctuality (5) ii) Table Manners (5) iii) Dress (5) iv) Overall Conduct and Discipline (5) v) Participation in co-curricular activities (5)	25	-	25
	Total	540	260	800
	Grand Total			800

Note: WE- Written Examination, IA- Individual Assignment, IE- Individual Exercise, R-Report, Pr-Presentation, IA- Individual Assessment, GR- Group Report, GA- Group Assignment, GE- Group Exercise

4.8 Group Work

Participants are required to carry out group works. The Module Director will give the topics, which are discussed and deliberated by the group members. The group will select a chairperson and a rapporteur and a secretary among their group to conduct the exercise session. The exercise will be followed by the presentation of the group work amongst their group report.

4.9 Grading

According to the Evaluation Policy of BPATC, marks, participants obtained in the course in different assessments, will be based on a quantitative scale and will be graded in the following way:

Sl.	Percentage of Marks	Grading
1	85 and above	A+ (Outstanding)
2	80 - <85	A (Excellent)
3	70 - <80	B+ (Good)
4	60 - <70	B (Satisfactory)
5	50 - <60	C (Average)
6	<50	Fail

4.10 Visit/ Meet Faculty Members

No participant will meet or otherwise be called by any faculty member in his/her office room. In case of urgency, the meeting between the participant and the faculty member may be held in the Course Office intimating the Course Management. Course Management will brief the participants accordingly and arrange the interview as and when necessary.

4.11 Committee Activities

The participants will be encouraged to form various committees among themselves. These committees will manage different activities of the course. Mess Committee, Sports Committee, Cultural Committee, Literary and Publication Committee and Environment Committee are formed with a view to developing leadership qualities among the officers.

4.12 Discipline

A strict conformity with the rules of the Centre is important for successful completion of the course. Violation of any rules, activities subversive of discipline or code of conduct, adopting unfair means in the examinations or unauthorized absence by any participant will render him/her liable to disciplinary action. The course management and the evaluation department may visit the dormitory at any time and check the presence of the participants. All participants must wear name badges in all occasions except sports activities. Cell phone uses and carries are strictly prohibited in the class.

4.13 Dress Code

Participants must follow the prescribed dress code during training. A detailed dress code as approved by NTC is enclosed in Annexur 3.

4.14 Table Manners

Government officials attend banquettes with guests from home and abroad. Besides, they have to arrange formal dinners on various occasions. Thus, to acquaint the participants with table manners and to enable them to practice it, several dinners with formal etiquette are arranged. The participants are expected to attend these dinners in formal dress.

4.15 Accommodation and Food

The Course is residential. The participants will have to stay in the room allocated to them at BPATC dormitory, Savar, Dhaka. Leaving the Centre without permission is treated as misconduct. Meals are arranged through Mess Committee formed by the participants. The participants will take their breakfast, lunch, evening tea and dinner in scheduled time at the specific dining place of the Centre. The Mess Committee is responsible for maintaining the overall quality of meals.

Please note that discipline, dress codes, table manners and other dining norms will be observed and evaluated.

The 15-Storey Dormitory Building:

To enhance the accommodation capacity of BPATC a 15-Storey Dormitory Building has been built for trainees and officials attending training programs at the center. The dormitory offers modern amenities and facilities to ensure the comfort and convenience of the residents including living rooms, a day-care centre for the participants' children aged 1-3 years old with indoor playground and kitchen, common areas, dining facilities, recreational spaces, and conference rooms or classrooms for conducting sessions, workshops and seminars. It was inaugurated by the Honorable Prime Minister in October 2023. The building, covering an area of 35,512 square meters.

Different facilities included at the dormitory building are: leisure room with a large-screen TV at each floor, WiFi-internet connection and an automated management system, fire extinguisher system, one IP-based telephone, wooden wall cabinet, sofa, and two reading tables in each room, geyser arrangement for hot water supply, water filters, washing machines and fridges in common space, indoor games and gym facility at the basement, a computer lab, prayer rooms for male and female participants, etc. And last but not the least, there are 500 rooms capable of accommodating 1000 trainees, all are equipped with air conditioning and a private balcony.

4.16 Library Facility

The BPATC library is one of the best administration libraries in the country. The library plays an important role in achieving the goals of training. Collection of relevant books, journals, magazines, and other reading materials and processing these for the readers are the main tasks of the library. There are approximately 1,25,000 books for circulation to the readers in its possession. Participants will have ready access to the reading facilities. Besides these, the library received a good number of books, journals, workshop proceedings, conventional and non-conventional research reports, annual reports, newsletters, and magazines as complimentary copies through exchange programmes with various local and foreign organizations. Recently a 'Muktijuddho Corner' has been opened where almost all the books on our independence and war of liberation are available.

The library remains open from 8.00 am to 10.00 pm without any break from Sunday to Thursday. It remains open from 4.00 pm to 10.00 pm on Friday and Saturday. A large number of readers use the library regularly. Every faculty member can borrow ten books, while a trainee can borrow four books at a time for one month. Photocopying facilities are also available on payment on the library's ground floor.

Except for the books issued, the trainers and trainees can read many leading dailies. Moreover, five selected dailies are preserved in bound form for various reference and research purposes. The library also subscribes to international magazines such as The Economist, Times, Reader's Digest, and National Geographic. The library is subscribers to some renowned journals, namely Proshikhyan, International Review of Administrative Science, etc. The participants are encouraged to use the library facilities at the maximum effort. Librarian (AVR) is the key person to know more about the library.

4.17 Medical Facilities

To provide the participants of various courses with healthcare and medical facility, BPATC runs a ten-bed clinic. BPATC clinic is housed in a newly built 4-storeyed facility next to Officer's Club. The Clinic offers medical facilities to the participants of all ongoing courses, members of the Faculty and Staff and their family members. The Clinic staff comprises four medical officers, two sub-assistant community medical officers (SACMO), one physiotherapist, one pharmacist, two senior staff nurses, two compounders, and two office assistants. OPD treatments are available during office time. Doctors are available at outdoor from 8:00 am to 9:00 pm. Emergency services beyond office time is also ensured by on-duty doctors. The Clinic also runs dentistry services. On arrival, participants of any course should go through a regular health check-up by BPATC doctors. For the duration of the course, participants are given free medical consultation, prescriptions, and other medical care. Participants are advised to take advise from BPATC doctors if anyone is feeling unwell. No leave on medical ground is granted without intimation from BPATC medical officers. The Clinic also provides 24/7 ambulance services as or when needed.

Contact number of the Doctors:

Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	01711073636	4308	-
Dr. Shamima Akter	Medical Officer	01711001084	4308	-
Dr. Syed Shamsul Arefin	Medical Officer	01829673034	4350	-

Emergency Number for Medical Purpose: 01723966111

4.18 Recreation

Since Foundation Course is very intensive, there is very limited scope for recreation. However, there are some television sets in the dormitories with cable connection. Facilities for playing Table Tennis, Carom, Chess etc. are available in the dormitories and indoor games hall as well. Participants arrange cultural programmes and mess nights every month. They are also taken to visit different places of interest.

4.19 Prayer Facility

There is a beautiful mosque within the premises of the Centre, but no separate prayer room in the dormitory. Interested participants can offer their prayer in the mosque. However, female participants can offer their prayer in their respective rooms or designated place of the dormitory.

4.20 Smoking or Taking Drugs to Alcohol Prohibition

Smoking and taking drugs and alcohol in BPATC is prohibited and as such, participants are advised to refrain from such abusive manner during their stay in the Centre. Disciplinary actions may be taken for violation of such norms.

4.21 Any Question or Query?

This Course Guidelines give an outline of the various aspects of the Special Foundation Training Course. If, there are any queries, participants may contact the Coordinators and Course Director personally. In case of any emergency, participants may contact with Course Coordinators or Course Director

5. Course Content

Module-01 : Bangladesh Studies

Total Marks : 25

Evaluation Method : Group Report-25 (Word Limit: 500-800 Words)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Appraise the socio-political and cultural context of Bangladesh

Total Module Time : 04 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
1.01	01	Anthropological Background of the People of Bangladesh	FM/GS	L&D
1.02	01	Social Structure and Cultural Heritage of Bangladesh	FM/GS	L&D
1.03	02	Liberation War of Bangladesh: Background and Spirit	FM/GS	L&D

Module-02 : Behavioral Governance

Total Marks : 25

Evaluation Method : Individual Assignment-25 (Word Limit: 500-800 Words)

Module Objectives : The participants will be able to-

- Apply appropriate skills, knowledge, experience and judgement in professional capacity
- Create public value in service delivery

Total Module Time : 08 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
2.01	02	Ethics, Values and Virtues in Public Service	FM/GS	L&D
2.02	02	Changing Attitude & Mindset, and Empathy Building for better service delivery	FM/GS	L&E
2.03	02	Manners, Etiquettes and Dress Code for the Public Officials	FM/GS	L&D
2.04	02	Combating Corruption: Challenges & Strategies	FM/GS	L&D

Module-03 : The Constitution of Bangladesh

Total Marks : 50

Evaluation Method : Written Exam - 50

Module Objectives : The participants will be able to -

- Understand the functions of all three organs of a state
- Explain the basic feature of the Constitution of Bangladesh with regard to public service provisions

Total Module Time : 03 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
3.01	01	Salient Features of the Constitution of Bangladesh	FM/GS	L&D
3.02	01	Structure and functions of three organs of the state and the constitutional bodies	FM/GS	L&D
3.03	01	Rights and Obligations of Public Servants and Constitutional Provisions	FM/GS	L&D

Module-04 : ICT and e-Governance

Total Marks : 50

Evaluation Method : Individual Exercise-50

Objectives : The participants will be able to -

- Identify the key activities towards e-governance
- Apply different e-services in their respective offices

Total Module Time : 09 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
4.01	01	e-Governance: Concept and Architecture	FM/GS	L&GD
4.02	02	Use of ICT and AI for Efficient Public Service Delivery	FM/GS	L&P
4.03	01	D-Nothi and its Practical Usage	FM/GS	L&E
4.04	02	4IR & its Implications in Bangladesh	FM/GS	L&GD
4.05	01	Office Automation (ERP and other Applications)	FM/GS	L&Demon
4.06	02	Cyber Security: Related Acts & Issues	FM/GS	L&GD

Module-05 : Organization Management

Total Marks : 50

Evaluation Method : Individual Report- 25 (Small Reform Initiative)
Group Assignment - 25 (Word Limit: 500-800 Words)Objectives : The participants will be able to -

- Identify the key issues in HRM and HRD in public sector organizations
- Develop leadership capability to achieve organizational goal

Total Module Time : 12 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
5.01	02	Concept of Organization, and HRM & HRD Practices in Public Sector	FM/GS	L&GE
5.02	02	Leadership Styles and Effective Leadership in Civil Service	FM/GS	L&GE
5.03	02	Group Dynamics and Team Building	FM/GS	Case Discussion
5.04	02	Management Improvement and Result Orientation: Total Quality Management (TQM) and Result-based Management (RBM)	FM/GS	L&D, Case Discussion
5.05	02	Negotiation as a Driver: Conflict Resolution, Coordination and Organizational Development	FM/GS	Case Discussion
5.06	02	Change Management: Concept and Practices in Public Services	FM/GS	L&D [Pre-reading]

Module-06 : Public Management & Governance

Total Marks : 50

Evaluation Method : Group Report-50 (Word Limit: 500-800)

Objectives : The participants will be able to -

- Explain different concepts of public administration and governance
- Achieve organizational effectiveness by improving quality of service

Total Module Time : 10 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
6.01	02	Development Administration: Concepts, Issues and Expectations	Faculty/GS	L&D
6.02	02	Good Governance: Principles & Practices	Faculty/GS	L&E
6.03	02	Social Accountability Tools (NIS, APA, Citizen Charter, RTI, GRS): Practice in Bangladesh	Faculty/GS	L&E
6.04	02	Introduction to Public Policy & Policy Making Process	Faculty/GS	L, GD
6.05	02	Local Government System in Bangladesh	Faculty/GS	Workshop/L&D

102

Module-07 : Service Rules and Administrative Procedures

Total Marks : 75

Evaluation Method : Open book Written Examination - 75

Objective : The participants will be able to -

- Apply different service rules in a real-life situation
- Communicate effectively with vertical and horizontal organizations
- Conduct and organize meeting efficiently

Total Module Time : 19 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
7.01	02	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	FM/GS	L&GD
7.02	02	Overview of Secretariat Instructions 2024, Rules of Business, Rules of Procedure	FM/GS	L&D (Pre-reading)
7.03	01	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	FM/GS	L&GD
7.04	02+01	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing	FM/GS	L, GD&E (Case Study)
7.05	02	Rules related to Leave & Seniority	FM/GS	L&E
7.06	02	Forms of Written Communications	FM/GS	L&E
7.07	02	Conducting Meeting, Writing Working Paper and Minutes	FM/GS	L&Demo.
7.08	02	Writing Notes and Preparation of Drafts	FM/GS	L&E
7.09	01	Office Inspection & Use of Different Registers	FM/GS	L&D
7.10	01	Equipment, Store & Stationary Management in Organization	FM/GS	L&P
7.11	01	Administrative Tribunal Act-1980	FM/GS	L&D

Module-08 : Economics and Economic Development

Total Marks : 30

Evaluation Method : Individual Assessment - 30

Objectives : The participants will be able to -

- Be familiarize with fundamental issues of economics and economic development
- Understand the various aspects of economic management and national economy

Total Module Time : 8 hours

Topic Codes	Hrs	Topic Titles	Facilitator	Training Method
8.01	01	Microeconomics: Conceptual Issues and Indicators	FM/GS	L&D
8.02	01	Macroeconomics: Conceptual Issues and Indicators	FM/GS	L&D
8.03	01	Economic System, Market Failure and Government Intervention	FM/GS	Case/L&D
8.04	02	Monetary Policy and Fiscal Policy: Dimensions and Implications	FM/GS	L&D
8.05	02	Budgeting in Bangladesh: Legal Basis, Preparation and MTBF	FM/GS	L&D
8.06	01	Poverty Reduction and Rural Development Strategy in Bangladesh: Major Approaches and Strategies	FM/GS	L&D

Module-09 : Public Financial Management

Total Marks : 30

Evaluation Method : Individual Exercise - 30

Objectives : The participants will be able to -

- Understand and explain legal aspects of financial management system of Bangladesh
- Apply standard financial management practice in their day-to-day financial activity.

Total Module Time : 16 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
9.01	01	General Financial Rules (GFR)	FM/GS	L&E
9.02	01	Financial Rules & Regulations: BSR Part 1 & 2	FM/GS	L&D
9.03	01	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	FM/GS	L&D

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
9.04	02	Delegation of Power: Financial and Administrative	FM/GS	L&P
9.05	02	Audit Objections and its Disposal Procedure	FM/GS	L&E
9.06	01	TA & DA Rules	FM/GS	L&E
9.07	02	IBAS++	FM/GS	L&Demo.
9.08	02	Income Tax Rules and Income Tax Return Preparation	FM/GS	L&E
9.09	02	Laws & Practice of VAT	FM/GS	L&GD/Ex
9.10	02	Employees Welfare (Pension, Gratuity, GPF, BF, GI etc.)	FM/GS	L&D

Module-10 : Project Management

Total Marks : 30

Evaluation Method : Group Exercise - 30

Objectives : The participants will be able to -

- Understand the different stages of project cycle
- Use different tools of project management

Total Module Time : 05 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
10.01	02	Introduction to Project Management: Project Life Cycle, Log Frame, Results Based Management (RBM), and Risk Analysis	FM/GS	L&D
10.02	01	Overview of Project Planning and Approval Process in Bangladesh	FM/GS	L&D
10.03	02	Preparation of Development Project Proforma (DPP) & Technical Assistance Project Proforma (TAPP)	FM/GS	L&D & Exercise

Module-11 : Procurement Management

Total number : 50

Evaluation Method : Group Exercise - 50

Objectives : The participants will be able to –
• apply procurement rules for official purposes.

Total Module Time : 12 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
11.01	01	Overview on PPA 2006 and PPR 2025	FM/GS	L&D
11.02	01	Annual Procurement plan (APP), Steps in Procurement	FM/GS	L&E
11.03	02	Technical Specification, Preparation of Tender Document based on STD	FM/GS	L&E
11.04	02	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works, Services	FM/GS	L&E
11.05	02	OTM and RFQ Method	FM/GS	Exercise
11.06	02	Tender Opening; Tender Evaluation and Contract Signing	FM/GS	L&E
11.07	02	Electronic Government Procurement (E-GP)	FM/GS	L&E

Module -12 : Basics of Research

Total Marks : 50

Evaluation Method : Individual Assignment-50

Objectives : The participants will be able to –
• Understand research methodology, prepare social research papers

Total Module Time : 06 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
12.01	01	Introduction to Social Research	FM/GS	L&D
12.02	01	Writing Research Proposal	FM/GS	L&E
12.03	02	Introduction to Data and Variable, Sampling Techniques and Methods of Data Collection	FM/GS	L&D
12.04	01	Data Analysis and Tabulation	FM/GS	L&E
12.05	01	Writing Research Report	FM/GS	L&E

Module-13 : Language Skill Development**Total number : 50****Evaluation Method : Class Test - 50**

Objectives : The participants will be able to –

- Apply improved skills in different communicative situations
- Identify and rectify the common mistakes in everyday use of English

Total Module Time : 12 hours

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
13.01	06	Improving Listening Skill	FM/GS	L&E
		Improving Speaking Skill	FM/GS	L&E
		Reading Skill: Reading techniques	FM/GS	L&E
		Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	FM/GS	L&E
13.02	02	Extempore Speech/ Debate	FM/GS	Presentation
13.03	01	Common Grammatical Mistakes in English	FM/GS	L&E
13.04	02	প্রমিত বাংলা বানান ও উচ্চারণ রীতি, প্রয়োগ ও দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার	FM/GS	L&D
13.05	01	প্রশাসনিক পরিভাষা ২০২৫	FM/GS	L&D

Module-14 : Physical Conditioning and Games

Total number : 25

Evaluation Method : Individual Assessment - 25

Objectives : The participants will be able to –

- Realize the importance of physical activities and games and keep one fit by ideal exercise.

Total Module Time : 04 hours

Topic Code	Session Hour	Topics	Facilitator	Training Method
14.01	1	Effects of Sedentary Lifestyle and Management	FM/GS	L&D
14.02	1	Effects of Exercise on Different Organs	FM/GS	L&D
14.03	1	Occupational Pain and its Management	FM/GS	L&Demo
14.04	1	Holistic Wellbeing: Stress Management and Work-Life Balance	GS	L&Demo
14.05	-	Practical: Physical Conditioning (Morning); Walking, Jogging, Freehand Exercises, Ground Exercise, Stretching, Yoga.	Faculty	Exercise
		Games (Evening): According to the Participants' Interest (Volleyball, Tennis, Badminton & other activities)		

Module-15 : Field Attachment and Report Writing

Total Marks : 50

Evaluation Method : Group Report- 25
Group Presentation- 25

Objectives : The participants will be able to –

- Analyze the current situation of Public Service Delivery through using ICT and come up with evidence-based resolution.

Total Module Time : 02 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
15.01	01	Briefing on Field Visit and Field Attachment Report	Faculty	Briefing
-	-	Field Visit/ Field Attachment	Faculty	Study Visit/ Field Attachment
15.02	01	Presentation on Field Study Report/Field Attachment	Faculty	Presentation

Module 16 : Land Registration and Management

Total Marks : 75

Evaluation Method : Written Examination-75

Objectives : The participants will be able to describe the essence of different laws/acts, and apply these laws related with deed registration, land management and survey.

Total Module Time : 34 hours

Part-I : Issues related to DoR

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
16.01.01	02	History of deed registration process and Evolution of Registration Department & it's present structure.	GS	L&D
16.01.02	02	Conveyancing and drafting deeds.	GS	L&E
16.01.03	02	Provisions of Registration Act, 1908 & Registration Rules, 2014	GS	L&D
16.01.04	02	Provisions for realization of Fee, Duty & Taxes for deed registration- (i) Regn. Fee: Table of Fees (ii) Stamp Duty: Stamp Act, 1899 (iii) Stamp Duties (Additional Modes of Payment), 1974 (iv) স্ট্যাম্প শুল্ক পরিশোধ (অতিরিক্ত পদ্ধতি) বিধিমালা, ২০০১ (v) Local Govt. Tax: Local Govt. Acts & Rules; (vi) Court Fee: Court-Fees Act, 1870; (vii) VAT : মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১	GS	L&D
16.01.05	02	Related Major Acts in deed registration process (Part I), viz., (i) Transfer of Property Act, 1882; (ii) Stamp Act, 1899 (iii) S. A & T Act, 1950 & (iv) The contract Act 1872	GS	L&D
16.01.06	02	Related Major Acts & Rules with deed registration process, viz., (i) পাওয়ার অব অ্যাটর্নি আইন, ২০১২; (ii) পাওয়ার অব অ্যাটর্নি বিধিমালা, ২০১৫; এবং (iii) সর্বনিম্ন বাজার মূল্য বিধিমালা, ২০১০	GS	L&D
16.01.07	02	Related Minor Acts with deed registration process, viz., (i) General Clauses Act, 1897; (ii) Trusts Act, 1882; (iii) Specific Relief Act, 1877; (iv) Majority Act, 1875; & (v) The Evidence Act, 1872 (vi) Limitation Act, 1908.	GS	L&D
16.01.08	02	Related Minor Acts with deed registration process viz., (i) Code of Civil procedure, 1908 (ii) Code of Criminal Procedure, 1898; (iii) Waqf Ordinance, 1962; (iv) রিয়েল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১০; (v) অর্থ ঋণ আদালত আইন, ২০০৩; এবং (vi) সমবায় সমিতি আইন, ২০০১	GS	L&D

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
16.01.09	02	Related Minor Acts with deed registration process viz, (i) ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২৩; (ii) অকৃষি প্রজ্ঞাপন আইন, ১৯৪৯; (iii) ভূমি সংস্কার আইন, ২০২৩; (iv) ওয়াকফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন, ২০১৩;	GS	L&D
16.01.10	02	Provisions for Record Management & Destruction- (i) Destruction of Records Act, 1917; (ii) Departmental Procedures. (iii) procedure of Recopying The Registrar books (iv) Endorsements of a deed (v) procedure in case of loss of receipt	GS	L&D
16.01.11	02	Law of Inheritances- (i) Succession Act, 1925; (ii) Muslim Law; (iii) Hindu Law	GS	L&D

Part-II : Land Management and Survey

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
16.02.01	2	প্রজ্ঞাপন আইন ও বিধিমালা	Faculty/GS	L&D
16.02.02	2	ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল-১৯৯০	Faculty/GS	L&D
16.02.03	1	রিমেল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন-২০১০	Faculty/GS	L&D
16.02.04	1	নামজারী, জমাবাগ, জমা একত্রীকরণ ও নতুন খতিয়ান সৃজন	Faculty/GS	L&D
16.02.05	1	ভূমির শ্রেণী বিভাগ ও শ্রেণী পরিবর্তন	Faculty/ GS	L&D
16.02.06	1	অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন-২০০১ এবং অর্পিত সম্পত্তির ক ও খ তালিকা নিষ্পত্তি	Faculty/ GS	L&D
16.02.07	1	জরিপ ও রেকর্ড ব্যবস্থাপনা	Faculty/ GS	L&D
16.02.08	1	সার্ভে প্রাক্টিস-১৮৭৫	Faculty/ GS	L&D
16.02.09	1	সার্ভে এন্ড স্যাটেলাইট ম্যানুয়াল-১৯৩৫	Faculty/ GS	L&D
16.02.10	1	সিকস্টি ও পয়স্টি সংক্রান্ত আইন	Faculty/ GS	L&D

Module-17 : Contemporary Issues

Total Marks : 30

Evaluation Method : Group Presentation - 30

Objectives : The participants will be able to -

- Identify and analyse issues of national importance; and
- Explore opportunities to apply new learning to practical life.

Total Module Time : 14 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
17.01	02	Bangladesh Before All	FN/GS	Seminar
17.02	02	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	FN/GS	L&D
17.03	02	Climate Change, Adaptation and Climate Risk Mitigation in Bangladesh	FN/GS	L&D
17.04	02	Sustainable Development Goals: Localization and Local Level Planning	FN/GS	L&D
17.05	02	Media Relations	FN/ GS	L&D
17.06	02	Sustainable Renewable Energy	FN/ GS	L&D
17.07	02	Gender and Development: women in leadership for equal future	FM/ GS	L&D

Module -18 : Car Driving

Module Objectives : To make the participants to be able to drive light vehicles, be qualified to pass the driving license test and get the license and be able to understand the minor faults of engine and fix the problems.

Total Module Time : 02 hours

Topic Codes	Session Hour	Topic Titles	Facilitator	Training Method
18.01	01	Introduction to Vehicles	L&P	GS
18.02	01	Traffic Rules, Signals	L&E	GS
-	18 days	Driving Practice	Practice	BRTA Team

10th SFTC for Department of Registration

Important Telephone Numbers

BPATC PABX: 7745010-16, 7742080-85, Fax: 7745029

Sl No	Name	Designation	E-mail & Cell NO
Course Management			
1.	Sayeed Mahbub Khan	Rector (Secretary to Govt.) Principal Advisor	02224445028 (Official) Fax: 02224445029 E-mail: rector@bpatc.org.bd
2.	Dr. Md. Mohoshin Ali	Member Directing Staff & Course Advisor	01711-489786 mohoshin2005@gmail.com
3.	Dr. Rokeya Fahmida	Director & Course Director	01731214213 fahmidapatc@gmail.com
4.	Mst. Tahmina Akter	Deputy Director & Course Coordinator	01716994817 tahminaa7@gmail.com
5.	Afia Rahman Mukta	Deputy Director (CC) & Course Coordinator	01301958821 afia.mukta25@gmail.com
Medical Service			
1.	Dr. Bilkis Laila	Medical Officer	02224442080-86 Ext: 4308 01711073636
Support Service			
1.	Md. Aminur Rahman	Dormitory Supervisor	01716610525
2.	Ms. Armita Moon	Dormitory Supervisor	01817621625

Contact Details of Module Director/s

Module No and Name	Faculty Name and Designation (not seniority-based)	Cell Number and Email Address
01. Bangladesh Studies	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01911308396 sharifhelenn@gmail.com
02. Behavioral Governance	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	01554339166 rezapatc@gmail.com
03. The Constitution of Bangladesh	Mr. Md. Aminul Karim Deputy Director	01712719590 akarimmonju@gmail.com
04. ICT & e-Governance	Mr. Mohammad Saiful Islam Programmer	01870826382 programmer@bpatc.gov.bd
05. Organization Management	Mr. Abdullah Al Mamun Deputy Director	01719403292 mamun162@yahoo.com
06. Public Management & Governance	Mr. Md. Masud Alam Deputy Director	01716-041011 rony.patua@yahoo.com
07. Service Rules and Administrative Procedures	Mr. Md. Rafiqul Islam Director	01716364952 uzzal7040@yahoo.com
08. Economics and Economic Development	Ms. Tasmia Tamanna Rifa Assistant Director	01682314191 tasmiatamanna494du@gmail.com
09. Public Financial Management	Mr. Md. Kamrul Hasan Sohag Deputy Director	01716809703 kh_sohag@yahoo.com
10. Project Management	Ms. Alina Aktar Deputy Director	01712877676 alinaaktarbc30@gmail.com
11. Procurement Management	Mr. Mohammad Abdul Kader Assistant Director	01717299645 akader782010@gmail.com
12. Basics of Research	Dr. Md. Roushon Jamal Director	01718143199 roushonjamal@yahoo.com
13. Language Skill Development	Ms. Samiana Sultana Evaluation Officer	01715382977 samianasultana@yahoo.com
14. Physical Conditioning and Games	Mr. Amitav Sarker Assistant Director	01686083367 a.sarker.just22@gmail.com
15. Field Attachments and Report Writing	Ms. Sanjida Shahnaz Deputy Director	01747274511 sanjida.shahnaz33@gmail.com
16. Land Registration and Management	Mr. Md. Imrul Hoque Evaluation Officer	01768806106 imr.hoque@gmail.com
17. Contemporary Issues	Mr. Md. Mamun-Or-Rashid Librarian	01742255395 mamun.lis@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

Do's and Don'ts for the Participants

Overall

Do's

1. Be attentive to punctuality and discipline.
2. Always wear the name badge while out of dormitory at the centre.
3. Admit your fault unhesitatingly and express your grief if you make any mistake in words or deeds.
4. Inform the Course Administration if you have any grievance. First talk to the Course Coordinator in case of issues pertaining to Course Management.
5. Thank the person if s/he helps you or shows courtesy. Reply in return if someone thanks you.
6. Speak in a fairly low voice.
7. Always walk in a single file and on the right side.
8. Throw the litter to the litter box.
9. Make space for the person walking fast.
10. Follow properly the instructions pertaining to the dress-code.
11. Maintain discipline while boarding a bus at the centre.
12. Let others speak first and listen attentively to what they say.
13. Show proper respect to each other.
14. Show modesty in your bearing.
15. Stand up in respect to an approaching senior.
16. Be refined in attire, speaking and demeanour.

Don'ts

1. Leaving the campus is prohibited without the prior approval from the competent authority.
2. Don't do anything that disrupts the professional or personal harmony.
3. Avoid exasperation under any circumstances.
4. Don't hurt anyone's feelings and belief.
5. Avoid discriminatory behaviour in all circumstances.
6. Don't put hand/s in the pocket/s while greeting or conversing with any senior.
7. Avoid indiscretion, intemperance and flamboyance in your bearing.
8. It is not courteous to sit keeping a lady standing.
9. Neither a too much introvert nor a too much extrovert be.
10. Avoid calling someone loudly from far away.
11. Avoid underestimating others and overestimating yourself.
12. Avoid using emotional language and rough demeanour.
13. Don't speak standing at the corridor or on the way.
14. The centre is a smoking free zone. So don't smoke while on the campus.

15. It's not permissible to use the vehicle of the officers and the staff without the prior approval from the competent authority.
16. Avoid negative mindset.hsggs
17. Don't waste time.
18. Keep yourself away from any type of sensitive political and religious conference.
19. Don't use the computer and the printer of the course secretariat without the prior approval from the Course Management Team.

Classroom

Do's

1. Sit in the classroom at least five minutes prior to the commencement of the session.
2. Show proper respect to the speaker.
3. Seek permission from the speaker to go outside the classroom on an inevitable cause.
4. Let others to take the supplied handouts after you have taken yours.
5. Be attentive to the session.
6. Pass the attendance sheet forthright after you have put your signature on it.
7. Seek permission from the speaker before you speak.
8. Speak after being well-informed.
9. Put forward objective and relevant questions. Raise your hand before you ask a question.
10. Be respectful of and forbearing to other's comments.
11. If necessary, stand up and speak up seeking permission from the speaker.
12. Maintain silence until the session ends.

Don'ts

1. Carrying Mobile phone is strictly prohibited in the classroom.
2. Don't interrupt while someone else is putting forward question/s.
3. Don't ask the speaker too many or irrelevant questions.
4. Avoid asking questions without seeking permission from the speaker.
5. Never make an aggressive comment or question.
6. Don't show immodesty while having an opinion contrary to the speaker's.
7. Don't criticise others.
8. Don't gossip with the person sitting next to you or anyone during the session.
9. Don't go outside the classroom without permission and on trifle grounds.
10. Avoid being physically and mentally aggressive.
11. Avoid using the laptops and perusing the books that are not permitted.
12. Don't waste your time unnecessarily in the washroom.

Games and Physical Exercise

Do's

1. Come to the field putting on the designated costume.
2. Be on time in the field.
3. Maintain discipline while participating in the physical exercise.
4. Put team spirit above the personal interest in the field and during physical exercise.
5. Abide by the directions/suggestions of the instructors.

6. Show proper respect to the instructor and be modest in your bearing towards the staff of the Games & Sports section.
7. Be respectful to the laws of the competition.
8. Take the decision of the referee/instructor easy.
9. Be careful to yourself and avoid unnecessary excitement.
10. Avoid accidents and help others avoid the same too.
11. Carry the credentials of forbearance.

Don'ts

1. Don't be ill-tempered towards the competitor.
2. Don't play in a way that puts you and others in danger.

Library

Do's

1. Maintain silence.
2. Be careful to the cleanliness of the library.
3. Keep on the table the books taken from the self/rack.
4. Help the gate-keeper of the library in his job.
5. Abide by the rules of the library.
6. Return the book/s in time and help others to avail the opportunity.
7. Take care of the book/s.
8. Put on formal attire before coming to the library.
9. Know the time-table of the library.

Don'ts

1. Avoid personal conversation in the library.
2. Don't drag the chair making cracking sound.
3. Don't tear the page/s or spoil the cover page of the book/s.

Personal Study

Do's

1. Study regularly.
2. Study the summary of the lecture regularly.
3. Study and help others study.
4. Properly utilise the library.
5. Take help from the concerned Faculty, if necessary.
6. Be prepared for the examination on any date.
7. Fill up every day's learning point/s regularly.
8. Keep in mind - "A stitch in time saves nine."
9. Give importance to the Recap Session/s.

Don'ts

1. Don't study in a way that disturbs others.

2. Don't put off any work for future.
3. Don't use mobile phone in the library.

Evaluation

Do's

1. Carefully read the Evaluation Guideline and abide by it.
2. Get well-informed of the matter you have any query during the briefing on Evaluation. Besides, if necessary consult with the Evaluation Officer seeking permission from the Course Management Team.
3. Try to express team comment/s instead of personal comment/s during oral Evaluation. Discuss as much as possible before presenting your speech.
4. Properly and punctually evaluate the speaker/s as number is allocated for this.

Don'ts

1. Don't let your personal likings/disliking influence the Evaluation.
2. Avoid putting forward illogical demand/recommendations and meaningless criticism.
3. Don't hurt other/s during oral Evaluation.
4. Avoid exaggeration in commendation or criticism.

Examination Hall

Do's

1. Maintain silence.
2. Cooperate with the invigilator/s in their job/s.
3. Be relevant and precise in answering questions.
4. Utilise the time properly.
5. Ensure that you have written down your name, roll number and section.

Don'ts

1. Unfair means in the examination hall will be treated as misconduct and will be dealt with severely in accordance with the law.
2. Avoid the mindset of helping and seeking help from other/s in the examination hall.
3. Mobile phone is strictly prohibited in the examination hall.

Telephone

Do's

1. Make sure the number is alright before dialling someone and give your identity first.
2. Ask modestly the name of the person who picks up the phone and speak with him in an entreating voice if someone else is to be called.
3. Maintain utmost decency while conversing with a lady.
4. Be brief in your telephonic conversation.

Don'ts

1. Don't speak too long over the phone.
2. Never first ask the identity of the person who picks up the phone.
3. Never request any officer or staff to make an opportunity for you to use the official phone for personal conversation.
4. Never use someone else's phone without prior permission.
5. Speaking over while walking through the corridor is strictly prohibited.

Behaviour towards the Faculty and Participants of other Courses

Do's

1. Try to mix up with the Faculty with modesty and earnestness.
2. Show proper respect to the participants from other courses.
3. Greet the Faculty and the participants from other courses.
4. Please notify the Course Management Team before you meet any Faculty in his office on necessity.

Don'ts

1. Avoid doing criticism.
2. Avoid showing off your erstwhile or any sort of relation with the Faculty.
3. Never behave with the participants of other courses in a way that mortifies them.

Behaviour towards the employees

Do's

1. Be modest and humanitarian in your attitude towards the Room boy, Classroom attendant, employees of the cafeteria & library and others.
2. Make space for your co-participant to avail the assistance of the Room boy.
3. Inform the authority in case of any employee's immodest behaviour.

Don'ts

1. Never force any employee to do something beyond his charter of duty.
2. Don't rebuke the employee if he fails to carry out his assigned duty or misbehaves. Inform the matter to the authority.

Cultural Functions

Do's

1. Take your seat at least ten minutes prior to the commencement of any programme.
2. Stand up and show respect to the Chief Guest during his entrance.
3. Cultivate Officer like self-restrain while enjoying the refined entertainment.
4. Help the volunteers to conduct the programmes as per the schedule.
5. Encourage the performers with clapping as and when necessary.

6. Keep in mind that the function should be refined, up to the taste & standard and solemn.
7. Bear the sense of being moderate in everything.

Don'ts

1. Don't show too much excitement during the programme.
2. Never make any indecent remark or bad comment.
3. Don't put your leg under the seat in front of you.
4. Don't talk with the persons sitting next to you during the programme.
5. Don't request the organiser to arrange something beyond his/her scheduled item/s.
6. Avoid loud cheering and uttering "One more; one more."

Annexure-3

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুমোদনের সাথে সাক্ষাত/ রেকর্ডার'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্বাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্রেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্বাক্ষর ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্বাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্রেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা-ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সূ।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

10th SFTC for Department of Registration Participants' List

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব রাহুল ঘোষ	সাব-রেজিস্ট্রার, কামারবন্দ, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৪৪৬১২৩৭	
২	জনাব ফরিদ খোন্সা	সাব-রেজিস্ট্রার, সঠিগ্রাম, কিশোরগঞ্জ	০১৬৮৩৮০৮৯৮২	
৩	জনাব সাদিয়া নওরীন	সাব-রেজিস্ট্রার, মিলনী, কিশোরগঞ্জ	০১৫৮৪০১৮৪৬০	
৪	জনাব দীপা রানী নন্দী	সাব-রেজিস্ট্রার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	০১৭২৫৫৫১৭৮২	
৫	জনাব শীবেন্দু মজুমদার	সাব-রেজিস্ট্রার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	০১৬৮০৬০৬০২৯	
৬	জনাব মোঃ তাইজুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	০১৬৭৫৯১৩৭০০	
৭	জনাব কামেনে আছম সোহাগ	সাব-রেজিস্ট্রার, মদন, নেত্রকোণা	০১৭৩০৫৬৮৪২১	
৮	জনাব মোঃ মোস্তাফিজ রানা	সাব-রেজিস্ট্রার, কন্যাকাটা, নেত্রকোণা	০১৯১১৭৩৬৯৫৮	
৯	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব	সাব-রেজিস্ট্রার, বদরগঞ্জ, ঝুপ্ত	০১৭২৪৯৫৪৩৯৬	
১০	জনাব মোঃ জাহিদ হুসান	সাব-রেজিস্ট্রার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	০১৮৬৭০১৭৩৮৭	
১১	জনাব আবুল কালাম	সাব-রেজিস্ট্রার, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	০১৭৫৮০৪০৩৩৯	
১২	জনাব সায়েদুল রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, দেওবানগঞ্জ, জামালপুর	০১৫১৬১৪৫০৬	
১৩	জনাব পূর্ণিমা বড়ুয়া	সাব-রেজিস্ট্রার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	০১৮৪৬৯৫৭৯৯৬	
১৪	জনাব শ্যামা দাস	সাব-রেজিস্ট্রার, পেশুয়া, কক্সবাজার	০১৬৮৪৮৫৭৮৮৪	
১৫	জনাব মিলন কুমার শিরলী	সাব-রেজিস্ট্রার, হোমনা, কুমিল্লা	০১৯৩৬৫৮৫৪৩৩	
১৬	জনাব মোঃ মোহেদী হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, চন্দ্রাবতি, কুমিল্লা	০১৭৭২০১৭৮০০	
১৭	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, তিতল, কুমিল্লা	০১৭২৫৫০১৫৮৩	
১৮	জনাব তারিক আহমদ	সাব-রেজিস্ট্রার, মহানগর, কুমিল্লা	০১৬৮৪১৯৭৮৮৯	
১৯	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, নানিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭১৯০২৬৬৩৬	
২০	জনাব সোনালী রানম	সাব-রেজিস্ট্রার, শৈলকুপা, বিনাইদহ	০১৫৩৭৫৬৪৮২০	
২১	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী	০১৮৩৭৬২২২৩৬	
২২	জনাব কাজী সাব্বাস হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার, কবিরহাট, নোয়াখালী	০১৭৫৯৩৯১৮১৬	
২৩	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা	সাব-রেজিস্ট্রার, পরশুরাম, ফেনী	০১৬৭৬৩৮৫৯৮১	
২৪	জনাব ধীমান সেন	সাব-রেজিস্ট্রার, ব্রাহ্মণাতি, লক্ষ্মীপুর	০১৮১২৫২০৭৮৮	
২৫	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার, বলাগঞ্জ, সিলেট	০১৯১২৯৩৬২৩১	
২৬	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	০১৭৬১২৪৩০০	
২৭	জনাব মোঃ মোহেদী হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, বাহুবল, হবিগঞ্জ	০১৬৮৪১১০৫১৮	
২৮	জনাব বিপুল তালুকদার	সাব-রেজিস্ট্রার, চলসুখা, হবিগঞ্জ	০১৭৪৭০৪৭৪৯২	
২৯	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন	সাব-রেজিস্ট্রার, বাগাতিপাড়া, নারায়ণ	০১৩০৩১৭৯৬৪৬	
৩০	জনাব শাবিল আহমেদ	সাব-রেজিস্ট্রার, বদলগাছী, নওগাঁ	০১৭৪৫৮৫২৪২৮	
৩১	জনাব এম. এ. আল মামুন	সাব-রেজিস্ট্রার, নাগেল, গুপাইনবাকগঞ্জ	০১৫১৮৩৩৬৮০১	

১৩

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
৩২	জনাব মোঃ আলফার হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার, চাটমোহর, পাবনা	০১৬৭৩০৭৪৪৪০	
৩৩	জনাব জাম্মাতুল ফিজা দিশা	সাব-রেজিস্ট্রার, আটঘরিয়া, পাবনা	০১৫৩৩৩৬১৫৮৭	
৩৪	জনাব রিজভী ইবনে মাহমুদ	সাব-রেজিস্ট্রার, ভাঙ্গুড়া, পাবনা	০১৭১৪৪২৩৩৮৮	
৩৫	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ	০১৭৮৬৫০২০৮০	

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন-প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫৬

২৩ চৈত্র ১৪৩২
তারিখ: -----
০৬ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে ০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬ মেয়াদে নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩৪ (চৌত্রিশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন।

০২। কোর্সে নিবন্ধন অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনয়নের ভিত্তিতে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

পরিচালক (পিপিআর)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫৬

২৩ চৈত্র ১৪৩২
তারিখ: -----
০৬ এপ্রিল ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (পিঅ্যান্ডএস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. সদস্য (সকল), কোর্স প্রশাসন, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

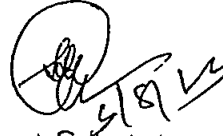
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল
১.	জনাব ধীমান সেন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮১২৫২০৭৮৮
২.	জনাব শীবেন্দু মজুমদার সাব-রেজিস্ট্রার	০১৬৮০ ৬০৬০২৯
৩.	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৬১২৮৩৩০০
৪.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭২৪ ৯৫৪৩৯৬
৫.	মিজ সাদিয়া নওরীন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৫৮৪ ০১৮৪৬০
৬.	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭২৩৯১৩২৪৮
৭.	জনাব রাহুল ঘোষ সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭১৪ ৪৬১২৩৭
৮.	মিজ্ সোনালী খানম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৫৩৭ ৫৬৪৮২০
৯.	জনাব মোঃ সোহেল রানা সাব-রেজিস্ট্রার	০১৯১১ ৭৩৬৯৫৮
১০.	জনাব এম. এ. আল মামুন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৪৬২৬৬৯৯০
১১.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৩৭ ৬২২২৩৬
১২.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৯১২ ৯৩৬২৩১/০১৭৪৬৭০০০০৫৮৬৮
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৮৬ ৫০২০৮০
১৪.	অরুণ আচার্য সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭২৯৮০৯১৪১
১৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৩৫৬৪৮৫৩১
১৬.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৭২ ০১৭৮০০
১৭.	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৮৬০১৬৯৯৪
১৮.	মিজ্ শ্যামা দাস সাব-রেজিস্ট্রার	০১৬৮৪ ৮৫৭৮৮৪
১৯.	জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৪৬ ৯৫৭৯৯৬
২০.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৩৭৭১১৬৯৩

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল
২১.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৬৭ ০১৭৩৮৭
২২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭১৯ ০২৬৬৩৬
২৩.	জনাব মোঃ জহিরুল হক সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৯৩৬৬১১২
২৪.	মিজ্ জন্নাতুল ফিজা দিশা সাব-রেজিস্ট্রার	০১৫৩৩ ৩৬১৫৮৭
২৫.	জনাব সারোয়ার রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৫১৬ ১৪৮৫০৬
২৬.	জনাব আব্দুল আজিজ সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৬৯১৩৭৯৫৮
২৭.	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৩০৩ ১৭৯৬৪৬
২৮.	জনাব শাকিল আহম্মেদ সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৪৫ ৮৫২৪৮৮
২৯.	জনাব তারেক আহম্মেদ সাব-রেজিস্ট্রার	০১৬৮৮ ১৯৭৮৮৯
৩০.	শিউলী খাতুন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৬৪৮৯৪৮৯২
৩১.	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭২৫ ৫০১৫৮৩
৩২.	জনাব আদনান ফেরদৌস সাব-রেজিস্ট্রার	০১৩০৩৬৯৮৬১৯
৩৩.	জনাব বিপু তালুকদার সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৪৭০৯৭৪৯২
৩৪.	জনাব কে এম সুজাউদ্দীন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭১৯৩৬৩১৮৩


 (মোছা: তাহমিনা আক্তার)
 উপপরিচালক (অর্থ) ও
 কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন-প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫৬

২৩ চৈত্র ১৪৩২

তারিখ: -----

০৬ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা প্রেরণ।

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে ০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬ মেয়াদে নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হচ্ছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩৪ (চৌত্রিশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন।

০২। কোর্সে নিবন্ধন অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনয়নের ভিত্তিতে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

(মোহা: আহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

পরিচালক (পিপিআর)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২৩ চৈত্র ১৪৩২

তারিখ: -----

০৬ এপ্রিল ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এমডিএস (পিঅ্যান্ডএস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. সদস্য (সকল), কোর্স প্রশাসন, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

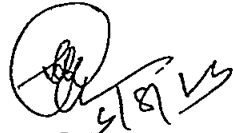
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল
১.	জনাব ধীমান সেন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮১২৫২০৭৮৮
২.	জনাব শীবেন্দু মজুমদার সাব-রেজিস্ট্রার	০১৬৮০ ৬০৬০২৯
৩.	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৬১২৮৩৩০০
৪.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭২৪ ৯৫৪৩৯৬
৫.	মিজ সাদিয়া নওরীন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৫৮৪ ০১৮৪৬০
৬.	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭২৩৯১৩২৪৮
৭.	জনাব রাহুল ঘোষ সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭১৪ ৪৬১২৩৭
৮.	মিজ সোনালী খানম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৫৩৭ ৫৬৪৮২০
৯.	জনাব মোঃ সোহেল রানা সাব-রেজিস্ট্রার	০১৯১১ ৭৩৬৯৫৮
১০.	জনাব এম. এ. আল মামুন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৪৬২৬৬৯৯০
১১.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৩৭ ৬২২২৩৬
১২.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৯১২ ৯৩৬২৩১/০১৭৪৬৭০০০০৫৮৬৮
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৮৬ ৫০২০৮০
১৪.	অরুণ আচার্য সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭২৯৮০৯১৪১
১৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৩৫৬৪৮৫৩১
১৬.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৭২ ০১৭৮০০
১৭.	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৮৬০১৬৯৯৪
১৮.	মিজ শ্যামা দাস সাব-রেজিস্ট্রার	০১৬৮৪ ৮৫৭৮৮৪
১৯.	জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৪৬ ৯৫৭৯৯৬
২০.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৩৭৭১১৬৯৩

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	ই-মেইল-ও মোবাইল
২১.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৬৭ ০১৭৩৮৭
২২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭১৯ ০২৬৬৩৬
২৩.	জনাব মোঃ জহিরুল হক সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৯৩৬৬১১১২
২৪.	মিজ্ জামাতুল ফিজা দিশা সাব-রেজিস্ট্রার	০১৫৩৩ ৩৬১৫৮৭
২৫.	জনাব সারোয়ার রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	০১৫১৬ ১৪৮৫০৬
২৬.	জনাব আব্দুল আজিজ সাব-রেজিস্ট্রার	০১৮৬৯১৩৭৯৫৮
২৭.	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৩০৩ ১৭৯৬৪৬
২৮.	জনাব শাকিল আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৪৫ ৮৫২৪২৮
২৯.	জনাব তারেক আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	০১৬৮৪ ১৯৭৮৮৯
৩০.	শিউলী খাতুন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৬৪৮৯৪৮৯২
৩১.	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭২৫ ৫০১৫৮৩
৩২.	জনাব আদনান ফেরদৌস সাব-রেজিস্ট্রার	০১৩০৩৬৯৮৬১৯
৩৩.	জনাব বিপু তালুকদার সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭৪৭০৯৭৪৯২
৩৪.	জনাব কে এম সুজাউদ্দীন সাব-রেজিস্ট্রার	০১৭১৯৩৬৩১৮৩



(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক (অর্থ) ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

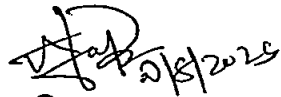
বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)
(মেয়াদ ০৫/০৪/২০২৬-০৯/০৬/২০২৬)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর) প্রশিক্ষণার্থীদের দলীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য নিম্নোক্ত দল গঠন করা হলো।

রোল নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	গ্রুপ
১০১	জনাব ধীমান সেন সাব-রেজিস্ট্রার	অগ্রদূত
১০৬	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	
১১১	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	
১১৬	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	
১১৯	জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া সাব-রেজিস্ট্রার	
১২১	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	
১৩০	শিউলী খাতুন সাব-রেজিস্ট্রার	
১০২	জনাব শীবেন্দু মজুমদার সাব-রেজিস্ট্রার	নির্ভীক
১০৭	জনাব রাহুল ঘোষ সাব-রেজিস্ট্রার	
১১২	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	
১১৮	মিজ শ্যামা দাস সাব-রেজিস্ট্রার	
১২২	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	
১২৭	জনাব মোঃ নাঈম উদ্দিন সাব-রেজিস্ট্রার	
১৩২	জনাব আদনান ফেরদৌস সাব-রেজিস্ট্রার	
১০৩	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	উদ্ভাবক
১০৮	মিজ সোনালী খানম সাব-রেজিস্ট্রার	
১১৩	জনাব মোঃ আশুর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	
১১৭	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা সাব-রেজিস্ট্রার	

রোল নম্বর	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	গ্রুপ
১২৩	জনাব মোঃ জহিরুল হক সাব-রেজিস্ট্রার	
১২৮	জনাব শাকিল আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	
১৩৩	জনাব বিপু তালুকদার সাব-রেজিস্ট্রার	
১০৪	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব সাব-রেজিস্ট্রার	অদম্য
১০৯	জনাব মোঃ সোহেল রানা সাব-রেজিস্ট্রার	
১১৪	জনাব অরুণ আচার্য সাব-রেজিস্ট্রার	
১২৪	মিজ জামাতুল ফিজা দিশা সাব-রেজিস্ট্রার	
১২৯	জনাব তারেক আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	
১৩১	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	
১৩৪	জনাব কে এম সুজাউদ্দীন সাব-রেজিস্ট্রার	
১০৫	মিজ সাদিয়া নওরীন সাব-রেজিস্ট্রার	অগ্নিশিখা
১১০	জনাব এম. এ. আল মামুন সাব-রেজিস্ট্রার	
১১৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	
১২০	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	
১২৫	জনাব সারোয়ার রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	
১২৬	জনাব আব্দুল আজিজ সাব-রেজিস্ট্রার	



(আফিয়া রহমান মুন্তা)

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম এসএফটিসি (ডিওআর)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল-০৯ জুন ২০২৬)

২৫ চৈত্র ১৪৩২

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ১০

তারিখ: -----

০৮ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর কর্মকর্তাদের জন্য পরিচালিত ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ অডিট কমিটি গঠন করা হলো:

অডিট কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	রোল নং	দায়িত্ব
০১	জনাব ধীমান সেন সাব-রেজিস্ট্রার	১০১	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৩	সদস্য
০৩	জনাব শাকিল আহাম্মেদ সাব-রেজিস্ট্রার	১২৮	সদস্য-সচিব

অডিট কমিটির কার্যাবলি:

- সকল কমিটির আর্থিক/ব্যয় ব্যবস্থাপনা সার্বিক মনিটরিং করা;
- সকল কমিটির খরচাদি অডিট করা এবং অডিটকৃত বাজেট উপস্থাপন করা;
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক (অর্থ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স

২৩ চৈত্র ১৪৩২

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ১০

তারিখ: -----

০৬ এপ্রিল ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

- কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- কোর্স সমন্বয়ক (প্রোগ্রাম), ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা)/প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- অফিস কপি/অমনিবাস।

(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক (অর্থ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর)
(০৫ এপ্রিল-০৯ জুন ২০২৬)

২৫ চৈত্র ১৪৩২

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.১১

তারিখ: -----

০৮ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর কর্মকর্তাদের জন্য পরিচালিত ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

মেস কমিটি- ১

ক্র.নং	নাম ও পদবী	রোল নং	দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১১৩	পিএমসি
২.	মিজ সাদিয়া নওরীন সাব-রেজিস্ট্রার	১০৫	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ জহিরুল হক সাব-রেজিস্ট্রার	১২৩	সদস্য
৪.	জনাব আব্দুল আজিজ সাব-রেজিস্ট্রার	১২৬	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১১৫	সদস্য- সচিব

মেস কমিটি-২

ক্র.নং	নাম ও পদবী	রোল নং	দায়িত্ব
১.	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা সাব-রেজিস্ট্রার	১১৭	পিএমসি
২.	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৬	সদস্য
৩.	মিজ সোনালী খানম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৮	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	১২০	সদস্য
৫.	জনাব আদনান ফেরদৌস সাব-রেজিস্ট্রার	১৩২	সদস্য- সচিব

কমিটির কার্যাবলি:



132

- অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের খাবার ব্যবস্থাপনার সার্বিক দায়িত্ব পালন করা এবং নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে মানসম্মত খাবার-পরিবেশন নিশ্চিত করা;
- সহপ্রশিক্ষার্থীদের সাথে আলোচনাক্রমে খাবারের মেন্যু নির্ধারণ এবং তদনুযায়ী আনুষঙ্গিক কার্য সম্পাদন করা;
- নির্ধারিত সময়-সূচি অনুযায়ী সুশৃঙ্খলভাবে খাবার পরিবেশন/গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- মেস ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের জন্য কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করা;
- উপরে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনে কোর্স প্রশাসনের পরামর্শ গ্রহণ করা।

সাংস্কৃতিক কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	রোল নং	দায়িত্ব
১.	জনাব শীবেন্দু মজুমদার সাব-রেজিস্ট্রার	১০২	সভাপতি
২.	মিজ শ্যামা দাস সাব-রেজিস্ট্রার	১১৮	সদস্য
৩.	মিজ জান্নাতুল ফিজা দিশা সাব-রেজিস্ট্রার	১২৪	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১৩০	সদস্য
৫.	জনাব তারেক আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	১২৯	সদস্য-সচিব

সাংস্কৃতিক কমিটির কার্যাবলি:

- কেন্দ্রে অবস্থানকালে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের সাংস্কৃতিক প্রতিভা ও সৃজনশীলতার বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
- মেস/অতিথি রজনীতে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা এবং
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সংস্কৃতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

স্যাভিনির কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	রোল নং	দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১২১	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ সোহেল রানা সাব-রেজিস্ট্রার	১০৯	সদস্য
৩.	জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া সাব-রেজিস্ট্রার	১১৯	সদস্য
৪.	জনাব বিপু তালুকদার সাব-রেজিস্ট্রার	১৩৩	সদস্য
৫.	জনাব সারোয়ার রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১২৫	সদস্য-সচিব

133

কমিটির কার্যাবলি:

- স্যুভেনির প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
- বাণী সংগ্রহ, প্রশিক্ষার্থীদের নির্ধারিত তথ্যাবলী সংগ্রহ (ছবিসহ);
- স্যুভেনির সম্পাদনায় বানান শুদ্ধতা ও অলংকরণে পরিশীলিত আধুনিকতার প্রকাশ নিশ্চিত করা;
- কোর্স প্রশাসন কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা পালন।

আইসিটি কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	রোল নং	দায়িত্ব
১.	জনাব রাহুল ঘোষ সাব-রেজিস্ট্রার	১০৭	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১১৬	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১২২	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যাবলি:

- সংশ্লিষ্ট কোর্সের সকল প্রশিক্ষার্থীকে ই-মেইল যোগে লেকচারসমূহ প্রেরণ;
- কোর্স সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পারস্পরিক যোগাযোগ রক্ষার্থে whats app গ্রুপ তৈরি করতঃ নিয়মিতভাবে রুটিন আপলোড ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ;
- সাংস্কৃতিক ও স্যুভেনির কমিটিকে আইটি সংক্রান্ত সহযোগিতা প্রদান;

শিক্ষা সফর আয়োজন কমিটি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	রোল নং	দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১১১	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	১১২	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন সাব-রেজিস্ট্রার	১২৭	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১৩১	সদস্য
৫.	জনাব কে এম সুজাউদ্দীন সাব-রেজিস্ট্রার	১৩৪	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব সাব-রেজিস্ট্রার	১০৪	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যাবলি:

- শিক্ষা সফরে সকলের খাবার ও প্রয়োজনীয় আবাসনের ব্যবস্থা করা;

- আরামদায়ক ও নিরাপদ যাতায়াতের জন্য পরিবহন নিশ্চিত করা;
- বিভিন্ন স্থানে গমন/প্রত্যাগমন ও বিভিন্ন ইভেন্টের চূড়ান্ত সময়সূচি প্রস্তুত করা;
- বাজেট প্রণয়ন ও পরিচালনা;
- কোর্স ব্যবস্থাপনার দলের পরামর্শ অনুযায়ী সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় সাধন।

(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)

পরিচালক

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

Email: fahmidapatc@gmail.com

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

২৩ চৈত্র ১৪৩২

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ১১

তারিখ:-----

০৬ এপ্রিল ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

৭. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. কোর্স সমন্বয়ক (প্রোগ্রাম), ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৯. উপপরিচালক (অর্থ/সেবা/খেলাধুলা)/প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১০. পি এস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১১. সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১২. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৩. ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
১৪. অফিস কপি/অমনিবাস।

(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক (অর্থ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর)

e-mail: tahminaa7@gmail.com

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 09/06/2026

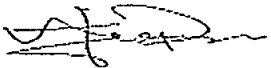
Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -8:45 am	A	-	Audit Committee Presentation	Audit Committee	LT-A
8:45 am -9:45 am	A	-	Extempore Speech	Afia Rahman Mukta, Deputy Director (C.C)	LT-A
9:50 am -10:50 am	A	-	Extempore Speech	Mst. Tahmina Akter, Deputy Director,	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -12:05 pm	A	-	Post-Test and Course End Evaluation	Evaluation Section	LT-A
12:30 pm -1:30 pm	A	-	Certificate Awarding Ceremony	CMT and Evaluation Department	LT-A
1:30 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer	AD (Dormitory)	Cafeteria
2:45 pm -2:45 pm	A	-	Departure from BPATC, Savar,Dhaka	Participants	In front of ITC

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 08/06/2026

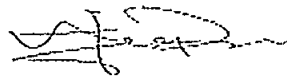
Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	4.04	4IR & its Implications in Bangladesh	Saddam Hossain (Co-Founder & Chief Executive Officer - GS), Designers do Futuro / TheDiscoveryAI LLC	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:15 am -12:15 pm	A	-	Session with Rector	Sayed Mahbub Khan, Rector (Secretary to the Government), BPATC	LT-A
12:20 pm -1:20 pm	A	17.04	Sustainable Development Goals: Localization and Local Level Planning	Md. Atikuzzaman (MDS), Afia Rahman Mukta (Deputy Director(C.C))	LT-A
1:20 pm -2:10 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:10 pm -3:10 pm	A	17.04	Sustainable Development Goals: Localization and Local Level Planning	Afia Rahman Mukta (Deputy Director(C.C)), Md. Atikuzzaman (MDS)	LT-A
3:10 pm -6:00 pm	A	-	Reharsal for Cultural Program	Participants & CMT	Auditorium
7:30 pm -8:30 pm	A	-	Cultural Soiree	Participants, CMT & Guests	Auditorium

***Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily**

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

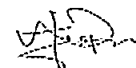
Date: 07/06/2026

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	11.05	OTM and RFQ Method	Mst. Maushumi Habib(GS), Deputy Secretary	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	17.02	Demographic Transformation, Dividend, Opportunity and Challenges	Dr. Md Mohoshin Ali, MDS	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:00 pm -2:30 pm	A	-	Rehearsal for Cultural program	Participants	LT-A
3:30 pm -4:30 pm	A	-	Friendly Volleyball Match	Faculty vs Participant	LT-A
5:00 pm -6:30 pm	A	-	Reharsal for Cultural Program	CMT and Participants	Auditorium

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

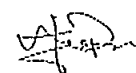
Date: 04/06/2026

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -9:30 am	A	-	Exam on Module 8: Economics and Economic Development	Mohammad Mamun, Senior Research Officer	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	15.02	Presentation on Field Study Report/Field Attachment	Sanjida Shahnaz, Deputy Director	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	17.01	Bangladesh Before All	Shamim Hosen, Deputy Director	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -4:25 pm	A	16.02.02	ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল ১৯৯০	Dr Md Jahid Hossain Panir, MDS	LT-A

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

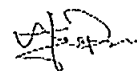
Date: 04/06/2026

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -9:30 am	A	-	Exam on Module 8: Economics and Economic Development	Mohammad Mamun, Senior Research Officer	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	15.02	Presentation on Field Study Report/Field Attachment	Sanjida Shahnaz, Deputy Director	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	17.01	Bangladesh Before All	Shamim Hosen, Deputy Director	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -4:25 pm	A	16.02.02	ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল ১৯৯০	Dr Md Jahid Hossain Panir, MDS	LT-A

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 03/06/2026

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -9:30 am	A	13.05	প্রশাসনিক পরিভাষা ২০২৫	Md Nazim Uddin, Assistant Director	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	10.02	Overview of Project Planning and Approval Process in Bangladesh	Dr. Md. Moshir Rahman, Deputy Director	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -12:05 pm	A	16.02.06	অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পণ আইন-২০০১ এবং অর্পিত সম্পত্তির ক ও খ তালিকা নিষ্পত্তি	Md. Mohidul Hoque(GS), Assistant Settlement Officer, Department of Land Records and Surveys (DLRS)	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	16.02.07	জরিপ ও রেকর্ড ব্যবস্থাপনা	Md. Mohidul Hoque(GS), Assistant Settlement Officer, Department of Land Records and Surveys (DLRS)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Exercise on Module 11: Procurement Management	Baha Uddin, Research Officer	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 02/06/2026

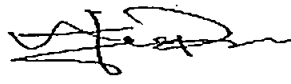
Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	16.02.01	প্রজাস্বত্ব আইন ও বিধিমালা	Dr. Md. Mahmud Hasan, Former DG (Secretary), DLRS	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -12:35 pm	A	EL	Quality Education and Role of Artificial Intelligence	Dr. Md. Mahmudul Hoque, Former Additional Secretary (Grade-1)	LT-A
12:35 pm -2:00 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:05 pm -3:05 pm	A	13.03	Common Grammatical Mistakes in English	Samiana Sultana (Evaluation Officer)	LT-A
3:10 pm -4:10 pm	A	-	Class Test on Module 13: Language Skill Development	Maimuna Binte Masud Research Officer	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	LT-A
7:00 pm -9:00 pm	A	10.03	Preparation of Development Project Proforma (DPP) & Technical Assistance Project Proforma (TAPP)	Ashish Kummer Shaha (Deputy Secretary - GS), Planning wing 3, MoPA	LT-A

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 01/06/2026

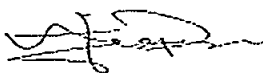
Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	-	Exam on Service Rules and Administrative Procedures	Md. Mohsin Rahman, Evaluation officer & Md. Hasan Mia, Research Officer	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	2.04	Combating Corruption: Challenges & Strategies	Numeri Zaman (MDS)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground

***Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily**

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

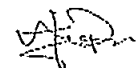
Date: 21/05/2026

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	LT-A
8:30 am -10:40 am	A	11.03	Technical Specification, Preparation of Tender Document based on STD	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury(GS), , Former DG, BPPA	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	11.04	Overview of Different Procurement Methods of Goods, Works, Services	Mohammad Shoheler Rahman Chowdhury(GS), , Former DG, BPPA	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -2:15 pm	A	-	Departure from BPATC, Dhaka	-	In front of ITC

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 20/05/2026

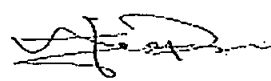
Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	11.07	Electronic Government Procurement (E-GP)	Sonia Nowrin (Project Director - GS), GDRIDP, LGED	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	8.04	Monetary Policy and Fiscal Policy: Dimensions and Implications	Mustafa Murshed (Deputy Secretary (OSD) - GS), null	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	15.01	Briefing on Field Visit and Field Attachment Report Field Visit/ Field Attachment	Sanjida Shahnaz (Deputy Director)	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	LT-A
7:00 pm -9:00 pm	A	10.03	Preparation of Development Project Proforma (DPP) & Technical Assistance Project Proforma (TAPP)	Ashish Kummer Shaha (Deputy Secretary - GS), Planning wing 3, MoPA	LT-A

***Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily**

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


 Afia Rahman Mukta
 Course Coordinator
 01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 19/05/2026

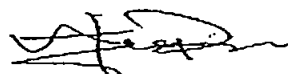
Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	9.09	Laws & Practice of VAT	Md Ahasan Ullah (Joint Commissioner of Customs - GS), National Board of Revenue	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -12:05 pm	A	4.05	Office Automation (ERP and other Applications)	Mohammad Saiful Islam (Programmer)	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	-	Individual Exercise on Module 4: ICT and e-Governance	Md. Saiful Islam, Programmer	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Preparation for Exam on Module 7: Service Rules and Administrative Procedure	Participants	Library
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 19/05/2026

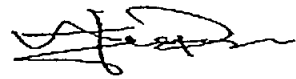
Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	9.09	Laws & Practice of VAT	Md Ahasan Ullah (Joint Commissioner of Customs - GS), National Board of Revenue	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -12:05 pm	A	4.05	Office Automation (ERP and other Applications)	Mohammad Saiful Islam (Programmer)	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	-	Individual Exercise on Module 4: ICT and e-Governance	Md. Saiful Islam, Programmer	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Preparation for Exam on Module 7: Service Rules and Administrative Procedure	Participants	Library
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 14/05/2026

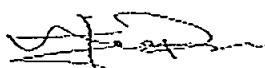
Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -9:30 am	A	4.03	D-Nothi and its Practical Usage	Mohammad Saiful Islam (Programmer)	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	8.03	Economic System, Market Failure and Government Intervention	Numeri Zaman (MDS)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	9.04	Delegation of Power: Financial and Administrative	Mst. Tahmina Akter (Deputy Director)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
1:20 pm -2:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


 Afia Rahman Mukta
 Course Coordinator
 01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 13/05/2026

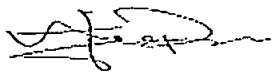
Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -9:30 am	A	11.01	Overview on PPA 2006 and PPR 2025	Md. Rafiqul Islam (Director)	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	11.02	Annual Procurement plan (APP), Steps in Procurement	Md. Rafiqul Islam (Director)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	-	Exercise on Module 09: Public Financial Management	CMT	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
1:20 pm -2:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Reharsal for Cultural Program	CMT	LT-A
3:20 pm -4:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground
7:00 pm -9:00 am	A	10.01	Introduction to Project Management: Project Life Cycle, Log Frame, Results Based Management (RBM), and Risk Analysis	Prodip Singha, Deputy Chief, Programming Division, Planning Commission	LT-A

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 12/05/2026

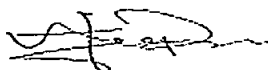
Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	9.08	Income Tax Rules and Income Tax Return Preparation	Ashraful Islam (Senior Assistant Judge - GS), Natore Judge Court	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	In front of LT-A
11:05 am -1:15 pm	A	17.06	Sustainable Renewable Energy	Md. Atikuzzaman (MDS)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	LT-A
2:15 pm -3:15 pm	A	16.02.10	সিকিষ্টি ও পয়স্টি সংক্রান্ত আইন	Alina Aktar (Deputy Director)	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


 Afia Rahman Mukta
 Course Coordinator
 01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 11/05/2026

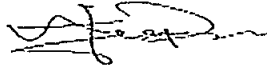
Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -9:30 am	A	7.03	The Government Servants (Conduct) Rules, 1979	Md. Anamul Haque (Joint Secretary - GS), Finance Division	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	7.11	Administrative Tribunal Act-1980	Md. Anamul Haque (Joint Secretary - GS), Finance Division	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	In front of LT-A
11:05 am -1:15 pm	A	7.07	Conducting Meeting, Writing Working Paper and Minutes	Md. Abul Basher (Director)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
1:20 pm -2:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	8.01	Microeconomics: Conceptual Issues and Indicators	Rokeya Fahmida PhD (Director)	LT-A
3:20 pm -4:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

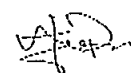
Date: 10/05/2026

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	13.01	Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill: Reading techniques Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	ASM Riyad Hassan Gourab(GS), PS to Secretary, Ministry of Labour and Employment	LT-A
11:05 am -1:15 pm	A	7.08	Writing Notes and Preparation of Drafts	Rumana Tanjin Antara, Deputy Director	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
1:20 pm -2:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	13.02	Extempore Speech/ Debate	Mohammad Baha Uddin, Research Officer	LT-A
3:20 pm -4:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 05/05/2026

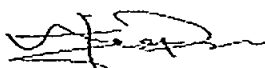
Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	13.01	Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill: Reading techniques Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Mohammed Jamil Ahmed (Finance Controller (Army, BOF) - GS), Finance Controller (Army, BOF)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	In front of LT-A
11:05 am -1:15 pm	A	4.02	Use of ICT and AI for Efficient Public Service Delivery	Dr Md Jahid Hossain Panir (MDS)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -4:25 pm	A	16.01.07	Related Minor Acts with deed registration process, viz., (i) General Clauses Act, 1897; (ii) Trusts Act, 1882; (iii) Specific Relief Act, 1877; (iv) Majority Act, 1875; & (v) The Evidence Act, 1872 (vi) Limitation Act, 1908.	A. E. M. Ismail Hossain (District and Session Judge, Director (Administration) - GS), Judicial Administration Training Institute (JATI)	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


 Afia Rahman Mukta
 Course Coordinator
 01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 04/05/2026

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	6.03	Social Accountability Tools (NIS, APA, Citizen Charter, RTI, GRS): Practice in Bangladesh	M. Arifur Rahman, PhD (MDS)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	In front of LT-A
11:05 am -1:15 pm	A	17.09	Regaining Trust for Public Organizations: Evaluating Recent Transformation of Bangladesh Public Service Commission	Dr. Md Sanwar Jahan Bhuiyan (Secretary - GS), Bangladesh Public Service Commission Secretariat	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
1:20 pm -2:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Open Discussion	Sayed Mahbub Khan, Rector (Secretary to the Government), BPATC	LT-A/ Rectors Conference Room
7:00 pm -9:00 pm	A	8.06	Poverty Reduction and Rural Development Strategy in Bangladesh: Major Approaches and Strategies	Dr. Muhammad Mustafizur Rahaman (Joint Secretary - GS), JS, Health Services Division, MoHFW	LT-A
9:05 pm -9:40 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 03/05/2026

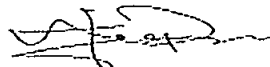
Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
8:30 am -10:40 am	A	16.01.09	Related Minor Acts with deed registration process viz., (xi) ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন, ২০২৩; (xii) অকৃষি প্রজাস্বত্ব আইন, ১৯৪৯; (xiii) ভূমি সংস্কার আইন, ২০২৩; (xiv) ওয়াকফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন, ২০১৩;	Mohammad Azizur Rahman (Guest Speaker)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	LT-A
11:05 am -1:15 pm	A	16.01.08	Related Minor Acts with deed registration process viz., (i) Code of Civil procedure, 1908 (ii) Code of Criminal Procedure, 1898; (iii) Waqf Ordinance, 1962; (iv) রিয়েল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১০; (v) অর্থ ঋণ আদালত আইন, ২০০৩; এবং (vi) সমবায় সমিতি আইন, ২০০১	Hasan Mahmudul Islam (Deputy Solicitor-Administration-2 (Joint Secretary) - GS), Law and Justice Division	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
1:20 pm -2:00 pm	A	-	Driving Practice	Instructor	In front of ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	12.05	Writing Research Report	Abu Naser Mohammad Sajidul Ahsan (Deputy Director)	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	LT-A
7:00 pm -9:00 pm	A	7.04	The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 Inquiry Procedure & Report Writing	Md. Alamgir Hossain (Additional Secretary, Discipline & Inquiry Wing - GS), Ministry of Public Administration	LT-A

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2023 - 09/05/2023)

Date: 20/04/2023

Day : Thursday

Time	Class	Topic	Speaker/Instructor	Venue
5:50 am - 8:50 am	A	Morning PT		Basketball Ground
8:30 am - 10:40 am	A	13.04 প্রতিষ্ঠান গঠন ও উন্নয়ন নীতি, প্রোগ্রাম ও দাপ্তরিক কাজ ব্যবস্থা	Tariq Manzoor (Professor - GS), Department of Bangla, Dhaka University	LT-A
10:40 am - 11:05 am	A	Health Break	AD (Dormitory)	In front of LT-A
11:05 am - 1:15 pm	A	13.01.05 Related Major Acts in deed registration process (Part I), viz. i) Transfer of Property ACT, 1882; ii) Stamp Act 1898; iii) S.S & T Act 1950 & iv) The Contract Act 1872	Md. Atikul Haider, Deputy Secretary	LT-A
1:15 pm - 2:15 pm	A	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm - 4:15 pm	A	Writing Research Proposal	Afia Rahman Mukta (Deputy Director(C.O))	LT-A

Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDs, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)
(05/04/2023 - 09/08/2023)

Date: 29/04/2023

Day : Wednesday

Time	Class	Topic	Resource Person	Remarks	Day
5:50 am - 8:50 am	A	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground	
7:30 am - 8:15 am	A	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap	
8:30 am - 10:40 am	A	8.10 Employees Welfare (Pension, Gratuity, GPF, BF, etc.)	Md. Moh Uddin (Director)	LT-A	
10:40 am - 11:05 am	A	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap	
11:05 am - 1:15 pm	A	15.01.11 Law of Inheritance- (i) Succession Act, 1925; (ii) Muslim Law; Hindu Law	Kazi Abdul Hamman (Inspector General of Registration - GS), Department of Registration	LT-A	
1:15 pm - 2:15 pm	A	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap	
2:20 pm - 2:40 pm	A	Driving Practice	Instructor	In front of ITC	
2:45 pm - 3:15 pm	A	Exercise on Module 6: Organization Management	Abdullah Al Mamun, Deputy Director	LT-A	
5:00 pm - 6:00 pm	A	Gamas (Evening)	Sports Team	Basketball Ground	

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. P S to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 28/04/2026

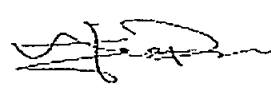
Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A		Morning PT	Sports team	Basket ball Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -10:40 am	A	12.03	Introduction to Data and Variable, Sampling Techniques and Methods of Data Collection	Mohammad Mamun (Senior Research Officer)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	7.06	Forms of Written Communications	SHABBIR AHMMAD (Director)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
1:20 pm -2:00 pm	A	-	Driving	Instructor	In front of ITC
2:15 pm -3:15 pm	A	7.09	Office Inspection & Use of Different Registers	Alina Aktar (Deputy Director)	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	Basketball Ground
7:00 pm -9:00 pm	A	17.08	Digitalization and Innovation in the Department of Registration	Md. Shahazahan Ali PAA, Bangladesh Investment Development Authority (BIDA)	LT-A
9:05 pm -9:40 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1242
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2023 - 09/06/2028)

Date: 27/04/2023

Day : Monday

Time	Session	Ch	Fac	Topic	Remarks	Location
6:50 am - 6:50 am	A	-	-	Morning PT		Basket ball Ground
7:30 am - 8:15 am	A	-	-	Breakfast		Cafeteria Golap
8:30 am - 10:40 am	A	5.02	-	Leadership Styles and Effective Leadership in Civil Service		LT-A
10:40 am - 11:05 am	A	-	-	Health Break		Cafeteria Golap
11:05 am - 1:15 pm	A	7.02	-	Overview of Secretariat Instructions 2024, Rules of Business, Rules of Procedure		LT-A
1:15 pm - 2:15 pm	A	-	-	Lunch and Prayer Break		Cafeteria Golap
1:20 pm - 2:00 pm	A	-	-	Driving		In front of ITC
2:15 pm - 2:15 pm	A	-	-	Reharsal for Cultural Program		LT-A
5:00 pm - 6:00 pm	A	-	-	Games (Evening)		Basketball Ground
8:15 pm - 8:15 am	A	-	-	Dinner		Cafeteria Golap

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All IDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS), BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301658821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1242

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th BPTC for the Officials of Directorate of Registration (Dor)

(05/01/2026 - 06/06/2026)

Date: 26/04/2026

Day: Sunday

Time	Activity	Remarks	Staff	Location
5:30 am - 6:30 am	Morning PT			Basketball Ground
7:30 am - 8:15 am	Breakfast			Cafeteria Galop
8:30 am - 9:30 am	12.04 Data Analysis and Tabulation		AD (Domiliary)	LT-A
9:45 am - 10:45 am	7.10 Equipment, Store & Stationary Management in Organization		Dr. Md. Zahurul Islam (HDS)	LT-A
10:45 am - 11:05 am	Health Break		Mohammad Akmal Kaiser (Assistant Director)	Cafeteria Galop
11:05 am - 1:10 pm	16.01.04 Provisions for realization of Fee, Duty & Taxes for land registration- (i) Regn. Fee; Table of Fees; (ii) Stamp Duty; Stamp Act, 1939 (iii) Stamp Duties (Additional Modes of Payment), 1974 (iv) Stamp Duty on Transfer (Carriage, Transfer) (Different 2023) (v) Local Govt. Tax; Local Govt. Acts & Rules; (vi) Court Fee; Court Fees Act, 1974; (vii) VAT. (viii) Stamp Duty on Transfer (Carriage, Transfer) (Different 2023)		AD (Domiliary)	LT-A
1:00 pm - 2:00 pm	Lunch and Repast		CCPMIC	Tegaron, Dhaka
1:20 pm - 2:20 pm	Driving Practice		Instructor	In front of LTC
2:15 pm - 3:15 pm	13.01 Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill Reading Skill: Descriptive writing & argumentative writing		Tandina Akter (Assistant Director)	LT-A
3:30 pm - 4:00 pm	Gymnastics (Evening)		Sports Team	BPTC School & College Playground
4:30 pm - 5:30 pm	Dinner		AD (Domiliary)	Cafeteria Galop

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All NDS, BPTC, Saver, Dhaka
2. Course Adviser/Course Director Course Coordinator (ongoing all courses), BPTC, Saver, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPTC, Saver, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS), BPTC, Saver, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPTC, Saver, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS) Care-Taker-1, Care Manager, BPTC, Saver, Dhaka.
8. Dormitory Supervisor/Supervisor, Day Care Centre, BPTC, Saver, Dhaka.
9. Receptionist, BPTC, Saver, Dhaka.
10. Class Room/All Notices Board/Office/Omnibus Copy

Atia Rahman Mukta
Course Coordinator
01501958221

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 23/04/2026

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:45 am -7:25 am	A		Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
7:30 am -7:45 am	A		Departure from BPATC	Course Coordinators/Participants	In front of ITC
9:30 am -11:30 am	A		Extension Lecture	Md. Mominur Rashid, Director (Land Record)	Bhumi Bhaban,, Tazgaon, Dhaka
12:00 pm -1:00 pm	A		Visit to different structures of Bhumi Bhaban	Officials of Land Survey and Record Department	Bhumi Bhaban,, Tazgaon, Dhaka

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 22/04/2026

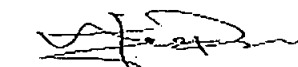
Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -10:40 am	A	16.01.10	Provisions for Record Management & Destruction- (i) Destruction of Records Act, 1917; (ii) Departmental Procedures. (iii) procedure of ReecopyingThe Registrar books (iv) Endorsements of a deed (v) procedure in caee of loss of receipt	Mr. Md. Ziaul Haque (IRO- Rajshahi Division - GS), Registration Directorate	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	16.01.06	Related Major Acts & Rules with deed registration process, viz., (i) পাওয়ার অব অ্যাটর্নি আইন, ২০১২; (ii) পাওয়ার অব অ্যাটর্নি বিধিমালা, ২০১৫; এবং (iii) সর্বনিম্ন বাজার মূল্য বিধিমালা ২০১০	Md. Abdus Salam Azad (Assistant Inspector General of Registration - GS), Registration Directorate.	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
4:40 pm -5:20 pm	A	-	Driving	Instructor	In front of ITC
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	BPATC School & College Playground
8:15 pm -9:15 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 21/04/2026

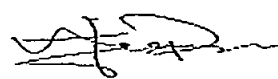
Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -10:40 am	A	2.02	Changing Attitude & Mindset, and Empathy Building for better service delivery	Md. Abu Bakar Siddique, Grade- 1 (Vice-Chairman - GS), Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	6.05	Local Government System in Bangladesh	Md. Rafiqul Islam (Director)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
5:00 pm -6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	BPATC School & College Playground
8:15 pm -9:15 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 20/04/2026

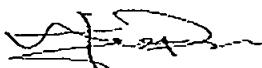
Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A		Morning PT	Sports team	Basket ball Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -9:30 am	A	M-03	Examination	Mst. Tahmina Akter	LT-A
9:40 am -12:05 pm	A	16.01.01	History of deed registration process and Evolution of Registration Department & it's present structure.	Mr. Narayan Chandra Das (IRO (EX) - GS), Department of Registration	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
12:15 pm -1:15 pm	A	16.01.03	Provisions of Registration Act, 1908 & Registration Rules, 2014	Mr. Narayan Chandra Das (IRO (EX) - GS), Department of Registration	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	16.01.03	Provisions of Registration Act, 1908 & Registration Rules, 2014	Mr. Narayan Chandra Das (IRO (EX) - GS), Department of Registration	LT-A
4:40 pm -5:20 pm	A	-	Driving	Instructor	In front of ITC

***Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily**

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS) BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy


Afia Rahman Mukta
 Course Coordinator
 01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 19/04/2026

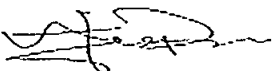
Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
5:50 am -6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -10:40 am	A	9.07	BAS++	Dr. Mst. Sheren Shobnom (Deputy Secretary - GS), Finance Division, Ministry of Finance	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -12:05 pm	A	16.01.02	Conveyancing and drafting deeds.	Md. Mahfuzur Rahman khan, IRO (IRO - GS), Directorate of Registrtrion	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	9.05	Audit Objections and its Disposal Procedure	Md. Mahfuzur Rahman khan, IRO (IRO - GS), Directorate of Registrtrion	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	13.01	Improving Listening Skill Improving Speaking Skill Reading Skill: Reading techniques Writing skill: Descriptive writing & argumentative writing	Shamim Adnan (Deputy Director)	LT-A
4:40 pm -5:20 pm	A	-	Driving	Instructor	In front of ITC
5:00 pm -6:00 pm	A	14.05	Games (Evening)	Sports Team	BPATC School & College Playground
9:05 pm -9:45 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

163

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule
10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (Dor)
(03/04/2028 - 09/09/2028)

Date: 18/04/2028

Day: Thursday

Time	Activity	Resource Person	Location
5:50 am - 6:50 am	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
7:30 am - 8:15 am	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am - 10:40 am	Group Dynamics and Team Building	Mohammad Mannan (Senior Research Officer), Mohammad Rezaul Karim PhD (Deputy Director)	LT-4
10:40 am - 11:05 am	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am - 1:15 pm	Change Management Concept and Practices in Public Services	Mehedi Masud, PhD (Director)	LT-A
1:15 pm - 2:15 pm	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

*Note: Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Saver, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Saver, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Saver, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS), BPATC, Saver, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Saver, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Saver, Dhaka.
8. Dormitory Supervisor/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Saver, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Saver, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Afta Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd
Class Schedule
10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DOR)
(03/04/2026 - 09/08/2026)

Date: 15/04/2026

Day : Wednesday

Time	Session	Code	Activity	Staff/Instructor	Venue
5:50 am - 6:50 am	A	-	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
7:30 am - 8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria C&ap
8:30 am - 10:40 am	A	17.07	Gender and Development women in leadership for equal future	Rokya Fahmida PhD (Director)	LT-A
10:40 am - 11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria C&ap
11:05 am - 1:15 pm	A	2.03	Manners, Etiquettes and Dress Code for the Public Officials	Ambassador Syed Masud Kamrudeen (Jull - GS), Former Rector and Former Secretary, Ministry of Foreign Affairs	LT-A
2:15 pm - 3:15 pm	A	-	Rehearsal for Cultural Program	CMT	LT-A
4:00 pm - 5:00 pm	A	-	Briefing on Driving	BRTA Team	In front of ITC
5:00 pm - 6:00 pm	A	-	Games (Evening)	Sports Team	BPATC School & College Playground
8:15 pm - 8:15 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria C&ap

*Note-Please Evaluate Your Resource Person Daily.

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR), BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS), BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisor/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Atia Rahman Mukta
Course Coordinator
01307958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 12/04/2026

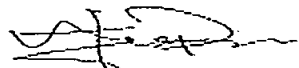
Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:00 am -7:00 am	A	14.05	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -9:30 am	A	9.01	General Financial Rules (GFR)	Md. Kamrul Hasan Sohag (Deputy Director)	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	9.02	Financial Rules & Regulations: BSR Part 1 & 2	Kamrun Nahar (Director)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -12:05 pm	A	9.03	Duties and Responsibilities of Drawing and Disbursing Officer	Mst. Tahmina Akter (Deputy Director)	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	14.04	Holistic Wellbeing: Stress Management and Work-Life Balance	Dr. Shamima Akter (Medical Officer)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Group Exercise on Module 01: Bangladesh Studies	CMT	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	14.05	Games (Evening)	Sports Team	BPATC School & College Playground
7:00 pm -9:00 pm	A	7.01	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	A N M Moinul Islam (Additional Secretary - GS), Additional Secretarys Wing, MoPA	LT-A
9:05 pm -9:45 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

*Note:Please Evaluate Your Resource Person Daily

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.


Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

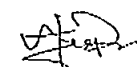
Date: 09/04/2026

Day : Thursday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
6:00 am -7:00 am	A	14.05	Morning PT	Sports Team	Basketball Ground
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -10:40 am	A	5.05	Negotiation as a Driver: Conflict Resolution, Coordination and Organizational Development	Dr. Farhana Iris (Director (Joint Secretary) - GS), Jatiyo Mohila Songstha	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -1:15 pm	A	5.04	Management Improvement and Result Orientation: Total Quality Management (TQM) and Result-based Management (RBM)	Hiroki Watanabe (Local Government Expert - GS), Public Administration Advisor, JICA (attached to MoPA, BPATC & BIGM)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	14.02	Effects of Exercise on Different Organs	Md. Mustafijur Rahman (Pensioner)	LT-A
5:00 pm -6:00 pm	A	14.05	Games (Evening)	Sports Team	BPATC School & College Playground
9:05 pm -9:45 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

Date: 08/04/2026

Day : Wednesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -10:40 am	A	6.02	Good Governance: Principles & Practices	Md. Sharif Hasan (Director)	LT-A
11:05 am -1:15 pm	A	5.01	Concept of Organization, and HRM & HRD Practices in Public Sector	Dr. Md. Zohurul Islam (MDS)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	3.03	Rights and Obligations of Public Servants and Constitutional Provisions	Md. Aminul Karim (Deputy Director)	LT-A
7:00 pm -9:00 pm	A	6.01	Development Administration: Concepts, Issues and Expectations	Hasan Murtaza Masum (Director)	LT-A

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy

Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

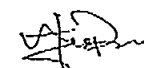
Date: 07/04/2026

Day : Tuesday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -10:40 am	A	2.01	Ethics, Values and Virtues in Public Service	Md. Morshed Alom, PhD (Deputy Director)	LT-A
10:40 am -11:05 am	A	-	Health Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
11:05 am -12:05 pm	A	3.01	Salient Features of the Constitution of Bangladesh	K. M. Abdul Kader (Director)	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	3.02	Structure and functions of three organs of the state and the constitutional bodies	K. M. Abdul Kader (Director)	LT-A
2:15 pm -3:15 pm	A	14.01	Effects of Sedentary Lifestyle and Management	Rajib Kumar Dhali (Assistant Director), Amitav Sarker (Assistant Director)	LT-A
8:15 pm -9:15 am	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

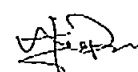
Date: 06/04/2026

Day : Monday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
7:30 am -8:15 am	A	-	Breakfast	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
8:30 am -9:30 am	A	1.01	Anthropological Background of the People of Bangladesh	M. Arifur Rahman, PhD (MDS)	LT-A
9:40 am -10:40 am	A	1.02	Social Structure and Cultural Heritage of Bangladesh	M. Arifur Rahman, PhD (MDS)	LT-A
11:05 am -1:15 pm	A	1.03	Liberation War of Bangladesh: Background and Spirit	Md. Sharif Hasan (Director)	LT-A
1:15 pm -2:15 pm	A	-	Lunch and Prayer Break	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap
2:15 pm -3:15 pm	A	14.03	Occupational Pain and its Management	Ratan Kumar Das (Guest Physiotherapist - GS), Guest Physiotherapist, BPATC Medical Centre	LT-A
4:00 pm -5:00 pm	A	-	Briefing on Sports	Sports Team	Tennis Ground

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka-1343

www.bpatc.gov.bd

Class Schedule

10th SFTC for the Officials of Directorate of Registration (DoR)

(05/04/2026 - 09/06/2026)

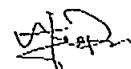
Date: 05/04/2026

Day : Sunday

Time	Section	Code	Event	Speaker & Institution	Venue
8:30 am -8:50 am	A	-	Formation of Committees	CMT	LT-A
9:00 am -10:00 am	A	-	Paying Tribute to the Martyrs	CMT & Participants	National Mausoleum, Savar
10:15 am -10:50 am	A	-	Briefing on Service, Library, Sports, Medical Services	Concerned Departments	LT-A
11:10 am -12:10 pm	A	-	Briefing on ICT Services and ERP	IT Department, BPATC	LT-A
12:15 pm -1:15 pm	A	-	Inaugural Ceremony & Photo Session with Rector	CMT, Guests & Participants	Mini-Auditorium
2:15 pm -3:15 pm	A	-	Briefing on Evaluation and Pre-Test	Evaluation Department	LT-A
6:45 pm -7:30 pm	A	-	Medical Checkup	Medical Team	Medical Centre
8:30 pm -9:30 pm	A	-	Dinner	AD (Dormitory)	Cafeteria Golap

Distribution

1. All MDS, BPATC, Savar, Dhaka
2. Course Advisor/Course Director/ Course Coordinator (ongoing all courses), BPATC, Savar, Dhaka.
3. Director, (Administration, Evaluation, PPR),BPATC, Savar, Dhaka
4. Deputy Director (Service, Evaluation, MIS)BPATC, Savar, Dhaka
5. Mr.
6. PS to Rector, BPATC, Savar, Dhaka (for information of Rector)
7. Technical Supervisor (TS)/Care-Taker-1, Café Manager, BPATC, Savar, Dhaka.
8. Dormitory Supervisors/Supervisor, Day Care Centre, BPATC, Savar, Dhaka.
9. Receptionist, BPATC, Savar, Dhaka.
10. Class Room/All Notice Boards/Office/Omnibus Copy



Afia Rahman Mukta
Course Coordinator
01301958821

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সড়ার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)
(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ১১৩

তারিখ: ০৫ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর) ০৫ এপ্রিল হতে ০৯ জুন ২০২৬ মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষাসফর আগামী ০৬ থেকে ০৮ মে ২০২৬ খ্রি. মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রশিক্ষার্থীগণ কক্সবাজার জেলায় ভ্রমণ করবেন।

রোল নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল ও ইমেইল নম্বর
১০১	জনাব ধীমান সেন	সাব-রেজিস্ট্রার, রাসগতি, লক্ষ্মীপুর	01812520788 srdhiman24@gmail.com
১০২	জনাব শীবেন্দু মজুমদার	সাব-রেজিস্ট্রার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর	01680606029 sibendu@yahoo.com
১০৩	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	01761283300 najmul201311021@gmail.com
১০৪	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব	সাব-রেজিস্ট্রার, বদরগঞ্জ, রংপুর	01724954396 dubiplob@gmail.com
১০৫	মিজ সাদিয়া নওরীন	সাব-রেজিস্ট্রার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ	01584018460 sadia3421@gmail.com
১০৬	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	01723913248 mpzce0769@gmail.com
১০৭	জনাব রাহুল ঘোষ	সাব-রেজিস্ট্রার, কামালখন্দ, সিরাজগঞ্জ	01714461237 rahul.ghosh.rg63@gmail.com
১০৮	মিজ সোনালী খানম	সাব-রেজিস্ট্রার, শৈলকুপা, বিনাইদহ	01537564820\01711131516 sonalikhon333333@gmail.com
১০৯	জনাব মোঃ সোহেল রানা	সাব-রেজিস্ট্রার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	01911736958\01636682849 suhelranaao@gmail.com
১১০	জনাব এম. এ. আল মামুন	সাব-রেজিস্ট্রার, নাচোল, চাঁপায়নবাবগঞ্জ	01756547711 amamunrabbi333@gmail.com
১১১	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী	01837622236 nazmul.me.kuet@gmail.com
১১২	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার, বালাগঞ্জ, সিলেট	01912936231\01746705868 mosarofhossen34@gmail.com
১১৩	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ	01786502080 abdurrahmansr24@gmail.com
১১৪	জনাব অরুণ আচার্য	সাব-রেজিস্ট্রার, তেরখাদা, খুলনা	01729809141 arup27pcy@gmail.com
১১৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, কাউখালী, পিরোজপুর	01835648531 saifulcu107@gmail.com
১১৬	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, গুনবতি, কুমিল্লা	01772017800 mhasan.sustbba@gmail.com
১১৭	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা	সাব-রেজিস্ট্রার, পরশুরাম, ফেনী	01786016994 prabal.saha.41@gmail.com
১১৮	মিজ শ্যামা দাস	সাব-রেজিস্ট্রার, পেকুয়া, কক্সবাজার	01550706065 shama71.das@gmail.com
১১৯	জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া	সাব-রেজিস্ট্রার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	01897834574 purbashabarua@yahoo.com
১২০	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার, চাটমোহর, পাবনা	01737711693 alamgir2013cse@gmail.com
১২১	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	01867017387 butexjahid@gmail.com

রোল নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল ও ইমেইল নম্বর
১২২	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	01776862808 sr40mosh@gmail.com
১২৩	জনাব মোঃ জহিরুল হক	সাব-রেজিস্ট্রার, গৌরনদী, বরিশাল	01793661112 mjhsajib@yahoo.com
১২৪	মিজ জান্নাতুল ফিজা দিশা	সাব-রেজিস্ট্রার, আটঘরিয়া, পাবনা	0153361587 jannatulfiza01@gmail.com
১২৫	জনাব সারোয়ার রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	01516148506 mrsajibdu184@gmail.com
১২৬	জনাব আব্দুল আজিজ	সাব-রেজিস্ট্রার, টুনিরহাট, পঞ্চগড়	01869137958 azizabdul@gmail.com
১২৭	জনাব মোঃ নাদিম উদ্দিন	সাব-রেজিস্ট্রার, বাগাতীপাড়া, নাটোর	01303179646 srnayem.202@gmail.com
১২৮	জনাব শাকিল আহমেদ	সাব-রেজিস্ট্রার, বদলগাছী, নওগাঁ	01745852428 Sakilju.1992@gmail.com
১২৯	জনাব তারেক আহমেদ	সাব-রেজিস্ট্রার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা	01684197889
১৩০	শিউলী খাতুন	সাব-রেজিস্ট্রার, আদিতমারি, লালমনিরহাট	01764894892 siuliaktersetu@gmail.com
১৩১	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, তিতাস, কুমিল্লা	01724287550 mdsharifulislam07@gmail.com
১৩২	জনাব আদনান ফেরদৌস	সাব-রেজিস্ট্রার, চিলাহাটী, নীলফামারী	01303698619 adnan.ferdous9@gmail.com
১৩৩	জনাব বিপু তালুকদার	সাব-রেজিস্ট্রার, জলসুখা, হবিগঞ্জ	01747097492 bipu.bd.3@gmail.com
১৩৪	জনাব কে এম সুজাউদ্দিন	সাব-রেজিস্ট্রার, ডিমলা, নীলফামারী	01719363183 sk.khandokar@gmail.com

০২। প্রশিক্ষার্থীগণ সংযুক্তি কার্যক্রম হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী সংগ্রহ করবেন যা পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট মডিউলসমূহের দলীয়/একক প্রতিবেদন প্রস্তুতে সহায়ক হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২০২২ সিন্ডিকেট
(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও
কোর্স পরিচালক
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২১৬

তারিখ: ০৫ মে ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
৪. কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. পিএ টু রেকর্ডার, (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. সংশ্লিষ্ট নথি;

(গোছা: তাহমিনা আক্তার)
উপপরিচালক

ও
কোর্স সমন্বয়ক
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

নিবন্ধন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য ১০ম বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

(মেয়াদ ০৫/০৪/২০২৬-০৯/০৬/২০২৬)

স্মারক নম্বর ০৫ ০২ ০০০০ ০০০.১২৯ ০২ ০২৫০.২৫ ৪৮

তারিখ ৩১ বৈশাখ, ১৪৩৩
১৪ মে, ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নিবন্ধন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য ১০ম বিশেষ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ০৫ মে, ২০২৬ হতে ০৯ জুন, ২০২৬ মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের পাঠ্যক্রমের অংশ হিসেবে মডিউল-১৫ Field Attachment and Report Writing এর অধীনে মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম আগামী ২২ মে হতে ২৪ মে ২০২৬ (০৩ দিন) মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের নিম্নোক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহে সংযুক্ত করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি	রোল নম্বর	*সংযুক্ত জেলার নাম	দলের নাম	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	জেলা প্রশাসনের ফোনাল পয়েন্টের মোবাইল নম্বর
০১	জনাব আব্দুল আজিজ সাব-রেজিস্ট্রার	১২৬	মানিকগঞ্জ	গ্রুপ এ	০৫ জন	০১৭১৩৩৫৩৩০২, ০১৭১৩৩৫৩৩০১
০২	জনাব অরুণ আচার্য্য সাব-রেজিস্ট্রার	১১৪				
০৩	জনাব মোঃ জাহিরুল হক সাব-রেজিস্ট্রার	১২৩				
০৪	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৬				
০৫	মিজ সাদিয়া নওরীন সাব-রেজিস্ট্রার	১০৫				
০৬	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৩	মানিকগঞ্জ	গ্রুপ বি	০৫ জন	০১৭১৩৩৫৩৩০২, ০১৭১৩৩৫৩৩০১
০৭	জনাব শীবেন্দু মজুমদার সাব-রেজিস্ট্রার	১০২				
০৮	মিজ সোনালী খানম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৮				
০৯	জনাব সারোয়ার রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১২৫				
১০	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১২২				
১১	জনাব যীমান সেন সাব-রেজিস্ট্রার	১০১	চট্টগ্রাম	গ্রুপ সি	০৫ জন	০১৭৩৩৩৩৪৩১০
১২	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১১৬				
১৩	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১১১				
১৪	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১১৫				
১৫	জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া সাব-রেজিস্ট্রার	১১৯				

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম: পদবি	রোল নম্বর	সংযুক্ত জেলার নাম	দলের নাম	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	জেলা প্রশাসনের ফোনাল পয়েন্টের মোবাইল নম্বর
১৬	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা সাব-রেজিস্ট্রার	১১৬	চট্টগ্রাম	গ্রুপ ডি	০৪ জন	০১৭৩৩৩৩৪১১০
১৭	মিজ শ্যামা দাস সাব-রেজিস্ট্রার	১১৮				
১৮	জনাব তারেক আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	১১৯				
১৯	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১২১				
২০	মিজ জান্নাতুল ফিজা দিশা সাব-রেজিস্ট্রার	১২৪	সিরাজগঞ্জ	গ্রুপ ই	০৬ জন	০১৭৩৩-৩৩৫০০৩ (অফিস)
২১	জনাব এম. এ. আল মামুন সাব-রেজিস্ট্রার	১১০				
২২	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১১৩				
২৩	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	১২০				
২৪	জনাব মোঃ নাদিম উদ্দিন সাব-রেজিস্ট্রার	১২৭				
২৫	জনাব রাহুল ঘোষ সাব-রেজিস্ট্রার	১০৭				
২৬	জনাব বিপু তালুকদার সাব-রেজিস্ট্রার	১৩৩	কিশোরগঞ্জ	গ্রুপ এফ	০৫ জন	০১৩৩২৮৫৭১০৩
২৭	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১২১				
২৮	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	১১২				
২৯	জনাব মোঃ সোহেল রানা সাব-রেজিস্ট্রার	১০৯				
৩০	জনাব শাকিল আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	১২৮				
৩১	জনাব আদনান ফেরদৌস সাব-রেজিস্ট্রার	১৩২	রংপুর	গ্রুপ জি	০৪ জন	০১৭০৮৫০৯৩০৭
৩২	জনাব কে এম সুজাউদ্দীন সাব-রেজিস্ট্রার	১৩৪				
৩৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব সাব-রেজিস্ট্রার	১০৪				
৩৪	শিউলী খাতুন সাব-রেজিস্ট্রার	১৩০				

২। মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ সংযুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আগামী ২২ মে, ২০২৬ সকাল ০৯.০০ ঘটিকার মধ্যে রিপোর্ট করবেন। প্রশিক্ষার্থীগণ মাঠ সংযুক্তিকালে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা প্রদানের বর্তমান পরিস্থিতি বিশ্লেষণ করে প্রমাণ-ভিত্তিক সমাধান আনয়নে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসনের সিদ্ধান্ত মতে সরকারি অফিস/উপজেলা ভূমি অফিসে গমন করবেন। একই সঙ্গে তারা প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে চিহ্নিত সমস্যা প্রাতিষ্ঠানিকভাবে সমাধানের পথরেখা গ্রহণনে সচেষ্ট হবেন।

২০২৬/২৮

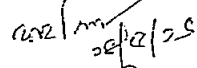
মোট সংযুক্তির সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করে ১৪/০৫/২০২০ তারিখ অপরাহ্নে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে তত্ত্বাবধি পত্র নিয়ে জেলা ত্যাগ করবেন।

৫। কোন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে মাত সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে কিংবা যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে সংযুক্ত জেলা/প্রতিষ্ঠান ত্যাগ করলে তিনি মাত সংযুক্তি কার্যক্রমে অকৃতকার্য হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

৬। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ তাঁদের যাতায়াত, ভোজ ও আবাসনের ব্যয় নিজে বহন করবেন। উক্ত সময়ের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে। মাত সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ দপ্তর থেকে, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম কর্তৃক অনুমোদিত ভ্রমণবিবরণীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা উত্তোলন করবেন।

৭। কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যবৃন্দ মাত সংযুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য সংযুক্ত জেলা/জেলাসমূহ ভ্রমণ করতে পারবেন এবং এজন্য বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

৮। যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(ড. রোকেয়া কাহমিদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

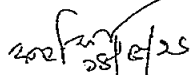
ও
কোর্স পরিচালক
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.০২.০২৫০.২৫. ৪৮

তারিখ: ৬/১ বৈশাখ, ১৪৩৩
২৪ মে, ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জেলা প্রশাসক (মানিকগঞ্জ/চট্টগ্রাম/সিরাজগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/রংপুর) (মাত সংযুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি সংযুক্তি কার্যক্রমটি নিবিড়ভাবে তত্ত্বাবধান করার জন্য বিশেষ অনুরোধসহ)।
৫. উপ-পরিচালক (সেবা/অর্থ/মূল্যায়ন/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৭. সকল প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৮. পিএ টু রেকর্ড, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ড মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি


(ড. রোকেয়া কাহমিদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও
কোর্স পরিচালক
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)
(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৭

২২ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

০৫ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর) ০৫ এপ্রিল হতে ০৯ জুন ২০২৬ মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষাসফর আগামী ০৬ থেকে ০৮ মে ২০২৬ খ্রি. মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য নিয়োক্ত কোর্স ব্যবস্থাপনা দল কক্সবাজার জেলায় ভ্রমণ করবেন।

ক্র. নং	নাম ও পদবি(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব
১.	ড. রোকেয়া ফাহিমদা, পরিচালক	কোর্স পরিচালক
২.	মিজ মোছা: তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক	কোর্স সমন্বয়ক
৩.	মিজ আফিয়া রহমান মুক্তা, উপপরিচালক	কোর্স সমন্বয়ক

০২। ভ্রমণকারী কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৫/০৫/২০২৬
(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও
কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৭

২২ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

০৫ মে ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পিএ টু রেক্টর, (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. সংশ্লিষ্ট নথি;

০৫/০৫/২০২৬
(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৪

২২ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

০৫ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর) ০৫ এপ্রিল হতে ০৯ জুন ২০২৬ মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষাসফর আগামী ০৬ থেকে ০৮ মে ২০২৬ খ্রি. মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য নিয়োক্ত সহায়ক কর্মচারীগণ কক্সবাজার জেলায় ভ্রমণ করবেন।

ক্র. নং	নাম ও পদবি(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
১.	জনাব মো: রহিদুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী
২.	মোহা: শামীমা আক্তার, স্টাট-মুদ্রাস্থিরক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর

০২। ভ্রমণকারী কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহসিদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

২২ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

০৫ মে ২০২৬

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. পিএ টু রেকর্ডার, (রেকর্ডার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. কোর্স সমন্বয়ক (সকল), ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. সংশ্লিষ্ট নথি;

(ড. রোকেয়া ফাহসিদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

১৭৫

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪০

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব শীবেন্দু মজুমদার, রোল- ১০২ তাঁর অসুস্থতার কারণে ১২ মে ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব শীবেন্দু মজুমদার, রোল- ১০২ এর অনুকূলে ১২/০৫/২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি ভূতাপেক্ষ মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪০

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৭. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৮. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৯. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব শীবেন্দু মজুমদার, রোল- ১০২, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪০

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫ ৪৬তম বিসিএস এ সুপারিশপ্রাপ্ত হওয়ায় মেডিকেল টেস্টের রিপোর্ট জমা প্রদানের জন্য আগামী ১৪ মে ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫ এর অনুকূলে ১৪/০৫/২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

সোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪০

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৪. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪২

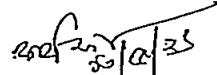
তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: জহিরুল হক, রোল- ১২৩ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: জহিরুল হক, রোল- ১২৩ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

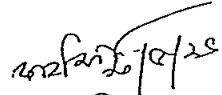
স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪২

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: জহিরুল হক, রোল- ১২৩, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।



(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

কোর্স পরিচালক

কোর্স পরিচালক

বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা

মাধ্যম: কোর্স সমন্বয়ক

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ত্যাগের অনুমতি।

১। নাম: মিউনীর খান

২। রোল নং: ২৬৫ কক্ষ নং: ২৪২

৩। কেন্দ্র ত্যাগের কারণ: পরিবারের সঙ্গে মতামত

৪। আমি, ২৫.০৫.২০২৬ তারিখ মকান ২০.০০ টা হতে নিজ দায়িত্বে কেন্দ্র ত্যাগ করলাম এবং ২৫.০৫.২০২৬ তারিখ মকান ৭:৬০ টার মধ্যে নিজ দায়িত্বে কেন্দ্রে উপস্থিত হব। নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত হতে না পারলে বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা অনুযায়ী কোর্স প্রশাসন যে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন তা মানতে বাধ্য থাকব।

৫। কেন্দ্রের বাহিরে অবস্থানকালীন ঠিকানা: সাতার, ঢাকা

মোবাইল নং: ০১৭৬৪৮৭৪৮৭২

২৪.০৫.২৬
প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সুপারিশ করা হলো/হলো না :
কোর্স সমন্বয়ক

অনুমোদিত/অননুমোদিত :
কোর্স পরিচালক

কোর্স পরিচালক

১৯তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মাধ্যম: কোর্স সমন্বয়ক

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ত্যাগের অনুমতি।

- ১। নাম: জিউলী খাতুন
- ২। রোল নং: ২৬০ কক্ষ নং: ২৪২
- ৩। কেন্দ্র ত্যাগের কারণ: নিবন্ধন অধিদপ্তর বর্ষে আয়োজিত কর্মসূচি
অংশগ্রহণ
- ৪। আমি, ১৬.০৫.২০২৬ তারিখ সকাল ৬:০০ টা হতে নিজ দায়িত্বে
কেন্দ্র ত্যাগ করলাম এবং ১৬.০৫.২০২৬ তারিখ সন্ধ্যা ৭:৬০ টার মধ্যে নিজ দায়িত্বে
কেন্দ্রে উপস্থিত হব। নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত হতে না পারলে বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
কোর্স প্রশাসন যে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন তা মানতে বাধ্য থাকব।
- ৫। কেন্দ্রের বাহিরে অবস্থানকালীন ঠিকানা বৃষ্টিবিদ ইন্সটিটিউট, আমারবাড়ি,
ঢাকা
- মোবাইল নং ০১৭৬৪৮৭৪৮৭২

১৬.০৫.২০২৬
প্রশিক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সুপারিশ করা হলো/হলো না :

কোর্স সমন্বয়ক

অনুমোদিত/অননুমোদিত :

কোর্স পরিচালক

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৮ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৬

তারিখ: -----

১১ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: সোহেল রানা, রোল- ১০৯ তাঁর স্ত্রীর অসুস্থতার কারণে ১০ মে ২০২৬ তারিখ (রবিবার) সকালের সেশনগুলোতে অংশগ্রহণ করতে পারেননি। সে প্রেক্ষিতে তিনি ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী জনাব মো: সোহেল রানা, রোল- ১০৯ এর অনুকূলে ১০/০৫/২০২৬ তারিখ (রবিবার) ০১ (এক) দিনের ছুটি ভূতাপেক্ষ মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

২৮ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৭

তারিখ: -----

১১ এপ্রিল ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: সোহেল রানা, রোল- ১০৯, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

184

Romen
12.05.26

12-5-26

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৯ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৫

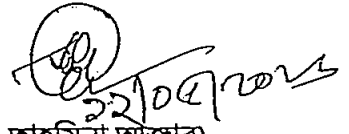
তারিখ: -----

১২ মে ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১১৬, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষণার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১১/০৫/২০২৬ তারিখ মধ্যাহ্নভোজের বিরতির সময় আইটিসি করিডোরে সেল ফোন ব্যবহার করেছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ঝ) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ১৩/০৫/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।


(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

'কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)'

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)


জনাব মোঃ মেহেদী হাসান

রোল:-১১৬

প্রশিক্ষণার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৯ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ১৭৬

তারিখ: -----

১২ মে ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

কে এম সুজাউদ্দীন, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১৩৪, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১১/০৫/২০২৬ তারিখ বেলা ১১:০৫ এর সেশনে ৩ মিনিট দেরিতে উপস্থিত হয়েছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ঝ) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ১৩/০৫/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।

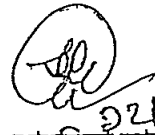


কে এম সুজাউদ্দীন

রোল:-১৩৪

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)


(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)
উপপরিচালক ও
কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৯ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৩৭

তারিখ: -----

১২ মে ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১১৫, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষণার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১১/০৫/২০২৬ তারিখ বেলা ১১:০৫ এর সেশনে ২ মিনিট দেরিতে উপস্থিত হয়েছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ঝ) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ১৩/০৫/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।

(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

জনাব মো: সাইফুল ইসলাম

রোল:-১১৫

প্রশিক্ষণার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৯ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ১৮

তারিখ: -----

১২ মে ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

জনাব মো: জাহিদ হাসান, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১২১, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১২/০৫/২০২৬ তারিখ নাস্তার সময় ০৮:১৫ মিনিট পর্যন্ত দেয়া হলেও আপনি ০৮:২০ মিনিট পর্যন্ত ডাইনিং-এ অবস্থান করেছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ক) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ১৩/০৫/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।


(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)
উপপরিচালক ও
কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)


১২/০৫/২০২৬

জনাব মো: জাহিদ হাসান

রোল:-১২১

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অসনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৯ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.১৩৯

তারিখ: -----

১২ মে ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

জনাব মো: মহিদুল ইসলাম, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১০৬, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষার্থী। ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১২/০৫/২০২৬ তারিখ নাস্তার সময় ০৮:১৫ মিনিট পর্যন্ত দেয়া হলেও আপনি ০৮:২০ মিনিট পর্যন্ত ডাইনিং-এ অবস্থান করেছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ক) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ১৩/০৫/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।

(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

জনাব মো: মহিদুল ইসলাম

রোল:-১০৬

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৭ বৈশাখ ১৪৩২

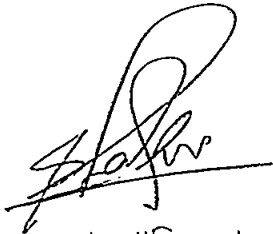
স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৩০

তারিখ: -----

১০ মে ২০২৬

বিষয়:- সতর্কীকরণ।

জনাব শাকিল আহমেদ, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল নং-১২৮, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের একজন প্রশিক্ষার্থী। গত ০৩/০৫/২০২৬ তারিখ বিকালের সেশনে বিলম্বে উপস্থিত হওয়ায় আপনাকে কারণ দর্শানো হয়। তৎপ্রেক্ষিতে আপনার দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক প্রতীয়মান হওয়ায় ভবিষ্যতে এ ধরনের শৃঙ্খলা পরিপন্থী কার্যক্রমের বিষয়ে আপনাকে সতর্ক থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো এবং কারণ দর্শানোর দায় থেকে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

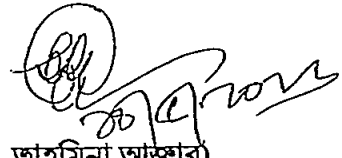


জনাব শাকিল আহমেদ

রোল:-১২৮

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)



(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

০৫

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৭ বৈশাখ ১৪৩২

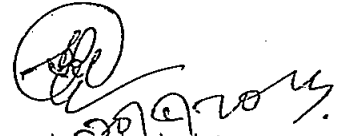
স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৩১

তারিখ: -----

১০ মে ২০২৬

বিষয়:- সতর্কীকরণ।

জনাব তারেক আহাম্মদ, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল নং-১২৯, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের একজন প্রশিক্ষার্থী। গত ০৩/০৫/২০২৬ তারিখ বিকালের সেশনে বিলম্বে উপস্থিত হওয়ায় আপনাকে কারণ দর্শানো হয়। তৎপ্রেক্ষিতে আপনার দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক প্রতীয়মান হওয়ায় ভবিষ্যতে এ ধরনের শৃঙ্খলা পরিপন্থী কার্যক্রমের বিষয়ে আপনাকে সতর্ক থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো এবং কারণ দর্শানোর দায় থেকে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।



(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

জনাব তারেক আহাম্মদ

রোল:-১২৯

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ বোর্ক-প্রশীক্ষন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

স্মারক নং ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৯

২৭ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

১০ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষার্থী, জনাব মো: সাইকুল ইসলাম, রোল- ১১৫ ৪৬তম বিসিএস-এ নিয়োগ প্রাপ্ত হওয়ায় স্বাস্থ্য পরীক্ষার নিমিত্তে ১০ মে এপ্রিল ২০২৬ তারিখ (রবিবার) সকাল ৮:৩০ হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন (পতাকা-‘ক’। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি’র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ খারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিতঅবস্থায়, প্রশিক্ষার্থী প্রশিক্ষার্থী জনাব শাকিল আহমেদ, রোল- ১২৮ এর অনুকূলে ২৯/০৪/২০২৬ তারিখ (বুধবার) ০১ (এক) দিনের ছুটি ভূতাপেক্ষ মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাবথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া কাহসিদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

২৭ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

১০ এপ্রিল ২০২৬

স্মারক নং ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৯

অনুলিপি: সদর অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: সাইকুল ইসলাম, রোল- ১১৫, প্রশিক্ষার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া কাহসিদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৯

২৭ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

১০ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫ ৪৬তম বিসিএস-এ নিয়োগ প্রাপ্ত হওয়ায় স্বাস্থ্য পরীক্ষার নিমিত্তে ১০ মে এপ্রিল ২০২৬ তারিখ (রবিবার) সকাল ৮:৩০ হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন (পতাকা- 'ক')। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণার্থী জনাব শাকিল আহমেদ, রোল- ১২৮-এর অনুকূলে ২৯/০৪/২০২৬ তারিখ (বুধবার) ০১ (এক) দিনের ছুটি ভূতাপেক্ষ মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

২৭ বৈশাখ ১৪৩৩

তারিখ: -----

১০ এপ্রিল ২০২৬

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৭ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৯

তারিখ: -----

১০ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫ ৪৬তম বিসিএস-এ নিয়োগ প্রাপ্ত হওয়ায় স্বাস্থ্য পরীক্ষার নিমিত্তে ১০ মে এপ্রিল ২০২৬ তারিখ (রবিবার) সকাল ৮:৩০ হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন (পতাকা-‘ক’)। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি’র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিতঅবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণার্থী জনাব শাকিল আহমেদ, রোল- ১২৮ এর অনুকূলে ২৯/০৪/২০২৬ তারিখ (বুধবার) ০১ (এক) দিনের ছুটি ভূতাপেক্ষ মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

২৭ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৯

তারিখ: -----

১০ এপ্রিল ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

9th May, 2026
Course Director,
10th SFTC for DoR,
Bangladesh Public Administration Training Center,
Savar, Dhaka

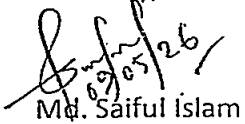
Subject: About short leave.

Sir,

With due respect and humble submission, I require an emergency short leave from 8.30 am to 4.00 pm on 10th May, 2026 for medical test of 46th BCS recruitment.

Considering these circumstances, I humbly request you to grant me short leave thereby.

Sincerely,


Md. Saiful Islam

Roll 115,
10th SFTC for DoR

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৮ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.২৭

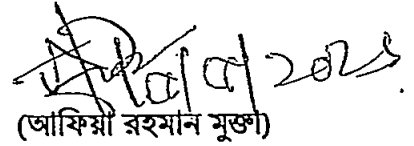
তারিখ: -----

০৬ মে ২০২৬

বিষয়: ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ০৫ নং মডিউলের (Organization Management) Group Assignment এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ০৫ নং মডিউলের (Organization Management) Group Assignment এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) টি খাতা।


(আফিয়া রহমান মুন্সী)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

উপপরি চালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে- (দ্রষ্টব্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. অফিস কপি।

০/০

০৫.০৫.২৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৩ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.২৮

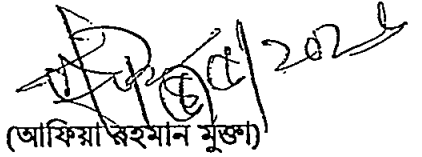
তারিখ: -----

০৬ মে ২০২৬

বিষয়: ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ০৫ নং মডিউলের (Organization Management) Individual Assignment ৩৪ (চৌত্রিশ) টি এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ০৫ নং মডিউলের (Organization Management) Individual Assignment এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৪ (চৌত্রিশ) টি খাতা।


(আফিয়া রহমান মুন্নির)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

উপপরি চালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. কোর্স পরিচালক ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. অফিস কপি।

০/৫


05.05.26

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২২ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৫

তারিখ: -----

০৫ মে ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

জনাব তারেক আহমেদ, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১২৯, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ০৩/০৫/২০২৬ তারিখ বিকালের শরীরচর্চা ও খেলাধুলা কার্যক্রমে ১৫ মিনিট দেরিতে উপস্থিত হয়েছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ক) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ০৬/০৫/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।


(আফিয়া রহমান মুক্তা)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

জনাব তারেক আহমেদ

রোল:-১২৯

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২২ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ২৬

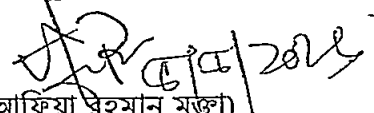
তারিখ: -----

০৫ মে ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

জনাব শাকিল আহাম্মেদ, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১২৮, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ০৩/০৫/২০২৬ তারিখ বিকালের শরীরচর্চা ও খেলাধুলা কার্যক্রমে ১৫ মিনিট দেরিতে উপস্থিত হয়েছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

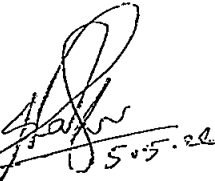
এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ক) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ০৬/০৫/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।


(আফিয়া রহমান মুক্তা)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)


১০.৫.২৬

জনাব শাকিল আহাম্মেদ

রোল:-১২৮

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২২ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.২৫

তারিখ: ০৫ মে ২০২৬

বিষয়: অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বক্তব্য শ্রবণ ও গ্রহণ প্রসঙ্গে (দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪ এর ২২ ধারা ও দুর্নীতি বিল দমন কমিশন বিধিমালা, ২০০৭ এর ৮ বিধি সত্তে)।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.০০০.৪০৫.৯৯.০০০২.২৫.১৬২, তারিখ: ০৩ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে গত ০৫ এপ্রিল হতে ০৯ জুন ২০২৬ পর্যন্ত ০২ (দুই) মাস মেয়াদি ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর) শুরু হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী জনাব মোঃ মশিউর রহমান, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল নম্বর- ১২২-কে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বক্তব্য শ্রবণ ও গ্রহণ প্রসঙ্গে আগামী ১০/০৫/২০২৬ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ১, সেগুনবাগিচা, ঢাকায় হাজির হওয়ার জন্য অনুমতি প্রদান করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর)

এমপ্লয়ী রিলেশন এন্ড ডিসিপ্লিন শাখা,

বিদ্যুৎ ভবন, ১ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা

২২ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.২৫

তারিখ: ০৫ মে ২০২৬

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;

২। এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অ্যাডমিন ও এইচ আর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এডমিন ও এইচআর বিভাগ, ঢাকা পাউয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি

লিমিটেড

৩। মহা-পরিদর্শক নিবন্ধন, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ১৪, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা;

৪। জনাব মোঃ মশিউর রহমান, রোল: ১২২, সাব-রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি

প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৫। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.৭৪

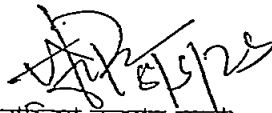
তারিখ: -----

০৪ জুন ২০২৬

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ১০ নং মডিউলের (Project Management) Group Exercise এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ১০ নং মডিউলের (Project Management) Group Exercise এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) টি খাতা।


(আফিয়া রহমান মুক্তা)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.৭৩

তারিখ: -----

০৪ জুন ২০২৬

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ০৮ নং মডিউলের (Enomics and Economic Development) Individule Assignment এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ০৮ নং মডিউলের (Enomics and Economic Development) Individule Assignment এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৪ (চৌত্রিশ) টি খাতা।

(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.৭০

তারিখ: -----

০৩ জুন ২০২৬

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ১১ নং মডিউলের (Procurement Management) Group Exercise এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ১১ নং মডিউলের (Procurement Management) Group Exercise এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) টি খাতা।


(আফিয়া রহমান মুক্তা)

উপপরিচালক

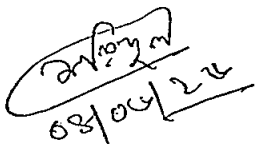
ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

o/e

০৪/০৬/২৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্তৃকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DOR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৭

তারিখ: -----

০২ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল- ১২১ ৪৭তম বি.সি.এস মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ০৭ জুন ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, রোল- ১২১ এর অনুকূলে ০৭ জুন ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DOR)

মোবাইল: ০১৭০১২১৪২১৩

১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৭

তারিখ: -----

০২ জুন ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়),

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, রোল- ১২১, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DOR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৭

তারিখ: -----

০২ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল- ১২১ ৪৭তম বি.সি.এস মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ০৭ জুন ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, রোল- ১২১ এর অনুকূলে ০৭ জুন ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৭

তারিখ: -----

০২ জুন ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলোয়াড়), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, রোল- ১২১, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.৬৮

তারিখ: -----

০৩ জুন ২০২৬

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ১৫ নং মডিউলের (Field Attachment and Report Writing) Group Report এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ১৫ নং মডিউলের (Field Attachment and Report Writing) Group Report এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৭ (সাত) টি খাতা।


(আফিয়া রহমান মুন্তা)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

০/৫


০৬/০৬/২৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৭

তারিখ: -----

০২ জুন ২০২৬

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ১৩ নং মডিউলের (Language Skill Development) Individule Assignment এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ১৩ নং মডিউলের (Language Skill Development) Individule Assignment এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৪ (চৌত্রিশ) টি খাতা।

(মোহা: তাহমিনা আস্তার)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৬

তারিখ: -----

০১ জুন ২০২৬

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ০৭ নং মডিউলের (Service Rules and Administrative Procedures) Individule Assignment এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ০৭ নং মডিউলের (Service Rules and Administrative Procedures) Individule Assignment এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৪ (চৌত্রিশ) টি খাতা।

(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

০৭৫

তাহমিনা
০৭/০৬/২৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.sirajganj.gov.bd

রেজিস্টার এর দপ্তর	
ডকুমেন্ট নং: ১৪০	তারিখ: ১৪/০৫/২০২৬
☐ এমসিএস	☐ জরুরী
☐ পরিচালক	☐ আয়োজনা করণ
☐ বোর্ড পরিচালক	☐ নথিতে পেশ করণ
☐ উপপরিচালক	☐ ব্যবস্থা নিয়
☐ একান্ত সচিব	☐ পরীক্ষা করণ
☐ একান্ত সহকারী	☐ নথিভুক্ত
রেজিস্টার	

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.৮৮.০০.০০০.০১০.১৬.০০০৪.২৪.২৬৪

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের জেলা পর্যায়ে সংযুক্তি কার্যক্রম।

সূত্র: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা এর ১৪/০৫/২০২৬ তারিখের

০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.০২.০২৫০.২৫.৪৮ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে এ জেলায় সংযুক্তিকৃত ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে নিবন্ধন অধিদপ্তরের নিয়মবর্ণিত ০৬ (ছয়) জন প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তার মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম আগামী ২২ হতে ২৪ মে ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। মাঠ সংযুক্তি কর্মকর্তাগণ জেলায় অবস্থানকালীন জেলা রেজিস্টার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যক্রম এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা প্রদানের বর্তমান পরিস্থিতি বিশ্লেষণ করে প্রমাণ-ভিত্তিক সমাধান আনয়নে সরেজমিনে পরিদর্শনসহ সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সার্বিক সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী	রোল নম্বর	দলের নাম
০১.	মিজ জালাতুল ফিজা দিশা সাব-রেজিস্টার	১২৪	গ্রুপ ই
০২.	জনাব এম. এ. আল মামুন সাব-রেজিস্টার	১১০	
০৩.	জনাব মোঃ আব্দুল রহমান সাব-রেজিস্টার	১১৩	
০৪.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সাব-রেজিস্টার	১২০	
০৫.	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন সাব-রেজিস্টার	১২৭	
০৬.	জনাব রাহুল ঘোষ সাব-রেজিস্টার	১০৭	

২১-০৫-২০২৬

মোঃ আমিনুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ

ফোন : ০২৫৮৮৮৩০৩৩৫

ইমেইল : dcsirajganj@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা রেজিস্টার, জেলা রেজিস্টারের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।

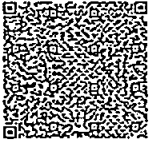
১২৬
২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৩.৮৮০০.০০০.০১০.১৬.০০০৪.২৪.২৬৪/১ (৬)

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। রেটর, রেটর এর দপ্তর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৩। মহাপরিচালক, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৫। পরিচালক, মূল্যায়ন অনুবিভাগ ও কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৬। জনাব-----, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা।



২১-০৫-২০২৬

মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

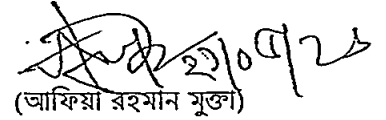
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

বিষয়: ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)- এর দৈনিক উপস্থিতি প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কেন্দ্রে ০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬ মেয়াদে নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩৪ (চৌত্রিশ) কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের দৈনিক উপস্থিতি (০৩/০৫/২০২৬ হতে ২১/০৫/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত, সরকারী ছুটি ব্যতীত) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৪ জন প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক হাজিরা সীট (মূল কপি)।


(আফিয়া রহমান মুক্তা)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-২)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।

অনানুষ্ঠানিক নোট নং-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৩

তারিখ: ২১/০৫/২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি প্রেরণ করা হলো:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। অফিস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ১৬০

তারিখ: -----

১৯ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব অরুণ আচার্য্য, রোল- ১১৪ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব অরুণ আচার্য্য, রোল- ১১৪ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ১৬০

তারিখ: -----

১৯ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৮. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৯. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব অরুণ আচার্য্য, রোল- ১১৪, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৯

০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

তারিখ: -----

১৯ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: জাহিদ হাসান, রোল- ১২১ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: জাহিদ হাসান, রোল- ১২১ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

তারিখ: -----

১৯ মে ২০২৬

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৪. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৬. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: জাহিদ হাসান, রোল- ১২১, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬২

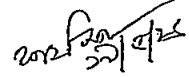
তারিখ: -----

১৯ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব আব্দুল আজিজ, রোল- ১২৬ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব আব্দুল আজিজ, রোল- ১২৬ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

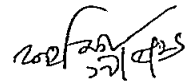
স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৬২

তারিখ: -----

১৯ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব আব্দুল আজিজ, রোল- ১২৬, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।



(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.

তারিখ: -----

১৯ মে ২০২৬

বিষয়: ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ০৪ নং মডিউলের (ICT & e-Governance)
Individule Assignment এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ০৪ নং মডিউলের (ICT & e-Governance) Individule Assignment এর ৩৪ (চৌত্রিশ) টি খাতা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৪ (চৌত্রিশ) টি খাতা।


১৭.০৫.২৬
(আফিয়া রহমান মুক্তা)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

০৫


২৫/৫/২৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪৯

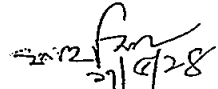
তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, মিড সোনালী খানম, রোল- ১০৮ দাপ্তরিক কারণে আগামী ১৭ মে ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, মিড সোনালী খানম, রোল- ১০৮ এর অনুকূলে ১৭ মে ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪৯

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. মিড সোনালী খানম, রোল- ১০৮, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।


১৪.০৫.২৬



(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫০

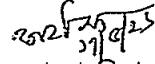
তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম, রোল- ১০৩ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম, রোল- ১০৩ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

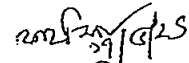
স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫০

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: নাজমুল ইসলাম, রোল- ১০৩, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।



(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫১

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব এম. এ. আল মামুন, রোল- ১১০ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন।
উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব এম. এ. আল মামুন, রোল- ১১০ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫১

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব এম. এ. আল মামুন, রোল- ১১০, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫২

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন, রোল- ১২৭ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন, রোল- ১২৭ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫২

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়),

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন, রোল- ১২৭, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

২২/০৫/২০২৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫৬

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব কে. এম. সুজাউদ্দীন, রোল- ১৩৪ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব কে এম সুজাউদ্দীন, রোল- ১৩৪ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)
মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

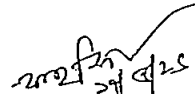
স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫৬

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব কে এম সুজাউদ্দীন, রোল- ১৩৪, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।


(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক
১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)



১৭.০৫.২০২৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৫ ৬

তারিখ: -----

১৭ মে ২০২৬

বিষয়:- সতর্কীকরণ।

জনাব মো: মেহেদী হাসান, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল নং-১১৬, গত ১১/০৫/২০২৬ তারিখ মধ্যাহ্নভোজের বিরতির সময় আইটিসি করিডোরে সেল ফোন ব্যবহার করায় আপনাকে কারণ দর্শানো হয়। তৎপক্ষে আপনাকে দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক প্রতীয়মান হওয়ায় ভবিষ্যতে এ ধরনের শৃঙ্খলা পরিপন্থী কার্যক্রমের বিষয়ে আপনাকে সতর্ক থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো এবং কারণ দর্শানোর দায় থেকে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

জনাব মো: মেহেদী হাসান

রোল: ১১৬

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

নিবন্ধন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

(মেয়াদ ০৫/০৪/২০২৬-০৯/০৬/২০২৬)

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.০২.০২৫০.২৫. ৪৬-

তারিখ: ৩৩ বৈশাখ, ১৪৩৩
২৪ মে, ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে নিবন্ধন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ০৫ এপ্রিল, ২০২৬ হতে ০৯ জুন, ২০২৬ মেয়াদে চলমান রয়েছে। উক্ত কোর্সের পাঠ্যক্রমের অংশ হিসেবে মডিউল-১৫: Field Attachment and Report Writing এর অধীনে মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম আগামী ২২ মে হতে ২৪ মে ২০২৬ (০৩ দিন) মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের নিম্নোক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহে সংযুক্ত করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি	রোল নম্বর	সংযুক্ত জেলার নাম	দলের নাম	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	জেলা প্রশাসনের ফোনাল পয়েন্টের মোবাইল নম্বর
০১	জনাব আব্দুল আজিজ সাব-রেজিস্ট্রার	১২৬	মানিকগঞ্জ	গ্রুপ এ	০৫ জন	০১৭১৩৩৫৩৩০২, ০১৭১৩৩৫৩৩০১
০২	জনাব অরুণ আচার্য্য সাব-রেজিস্ট্রার	১১৪				
০৩	জনাব মোঃ জহিরুল হক সাব-রেজিস্ট্রার	১২৩				
০৪	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৬				
০৫	মিজ সাদিয়া নওরীন সাব-রেজিস্ট্রার	১০৫				
০৬	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৩	মানিকগঞ্জ	গ্রুপ বি	০৫ জন	০১৭১৩৩৫৩৩০২, ০১৭১৩৩৫৩৩০১
০৭	জনাব শীবেন্দু মজুমদার সাব-রেজিস্ট্রার	১০২				
০৮	মিজ সোনালী খানম সাব-রেজিস্ট্রার	১০৮				
০৯	জনাব সারোয়ার রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১২৫				
১০	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১২২				
১১	জনাব ধীমান সেন সাব-রেজিস্ট্রার	১০১	চট্টগ্রাম	গ্রুপ সি	০৫ জন	০১৭৩৩৩৪৩১০
১২	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১১৬				
১৩	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১১১				
১৪	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১১৫				
১৫	জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া সাব-রেজিস্ট্রার	১১৯				

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি	রোল নম্বর	সংযুক্ত জেলার নাম	দলের নাম	প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	জেলা প্রশাসনের ফোন নম্বর
১৬	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা সাব-রেজিস্ট্রার	১১৭	চট্টগ্রাম	গ্রুপ ডি	০৪ জন	০১৭৩৩৩৩৪৩১০
১৭	মিজ শ্যামা দাস সাব-রেজিস্ট্রার	১১৮				
১৮	জনাব তারেক আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	১২৯				
১৯	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম সাব-রেজিস্ট্রার	১৩১				
২০	মিজ জান্নাতুল ফিজা দিশা সাব-রেজিস্ট্রার	১২৪	সিরাজগঞ্জ	গ্রুপ ই	০৬ জন	০১৭৩৩-৩৩৫০০৩ (অফিস)
২১	জনাব এম. এ. আল মামুন সাব-রেজিস্ট্রার	১১০				
২২	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সাব-রেজিস্ট্রার	১১৩				
২৩	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	১২০				
১৪	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন সাব-রেজিস্ট্রার	১২৭	কিশোরগঞ্জ	গ্রুপ এফ	০৫ জন	০১৩৩২৮৫৭১০৩
২৫	জনাব রাহুল ঘোষ সাব-রেজিস্ট্রার	১০৭				
২৬	জনাব বিপুল তালুকদার সাব-রেজিস্ট্রার	১৩৩				
২৭	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান সাব-রেজিস্ট্রার	১২১				
২৮	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন সাব-রেজিস্ট্রার	১১২	রংপুর	গ্রুপ জি	০৪ জন	০১৭০৮৫০৯৩০৭
২৯	জনাব মোঃ সোহেল রানা সাব-রেজিস্ট্রার	১০৯				
৩০	জনাব শাকিল আহমেদ সাব-রেজিস্ট্রার	১২৮				
৩১	জনাব আদনান ফেরদৌস সাব-রেজিস্ট্রার	১৩২				
৩২	জনাব কে এম সুজাউদ্দীন সাব-রেজিস্ট্রার	১৩৪	রংপুর	গ্রুপ জি	০৪ জন	০১৭০৮৫০৯৩০৭
৩৩	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব সাব-রেজিস্ট্রার	১০৪				
৩৪	শিউলী খাতুন সাব-রেজিস্ট্রার	১৩০				

২। মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ সংযুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আগামী ২২ মে, ২০২৬ সকাল ০৯.০০ ঘটিকার মধ্যে রিপোর্ট করবেন। প্রশিক্ষার্থীগণ মাঠ সংযুক্তিকালে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা প্রদানের বর্তমান পরিস্থিতি বিশ্লেষণ করে প্রশিক্ষণ-ভিত্তিক সমাধান আনয়নে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসনের সিদ্ধান্ত মতে সরকারি অফিস/উপজেলা ভূমি অফিসে গমন করবেন। একই সঙ্গে তারা প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে চিহ্নিত সমস্যা প্রাতিষ্ঠানিকভাবে সমাধানের পথরেখা প্রণয়নে সচেষ্ট হবেন।

মাঠ সংযুক্তির সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করে ২৪ মে, ২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে অবমুক্তিপত্র নিয়ে জেলা ত্যাগ করবেন।

৩। কোন প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে কিংবা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে সংযুক্ত জেলা/প্রতিষ্ঠান ত্যাগ করলে তিনি মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অকৃতকার্য হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

৪। প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ তাঁদের যাতায়াত, আহার ও আবাসনের ব্যয় নিজে বহন করবেন। উক্ত সময়ের জন্য প্রশিক্ষার্থীদের ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে। মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে অংশগ্রহণের নিমিত্ত প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ, নিজ নিজ দপ্তর থেকে, কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম কর্তৃক অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণীর মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা উত্তোলন করবেন।

৫। কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যবৃন্দ মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য সংযুক্ত জেলা/জেলাসমূহ ভ্রমণ করতে পারবেন এবং এজন্য বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

৬। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও
কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.০২.০২৫০.২৫. ৪৮

তারিখ: ৩১ বৈশাখ, ১৪৩৩
২৪ মে, ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর/মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জেলা প্রশাসক (মানিকগঞ্জ/চট্টগ্রাম/সিরাজগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/রংপুর) (মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি সংযুক্তি কার্যক্রমটি নিবিড়ভাবে তত্ত্বাবধান করার জন্য বিশেষ অনুরোধসহ)।
৫. উপ-পরিচালক (সেবা/অর্থ/মূল্যায়ন/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (ডরমিটরি), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৭. সকল প্রশিক্ষার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৮. পিএ টু রেকর্ড, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেকর্ড মনোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

০৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৩৭

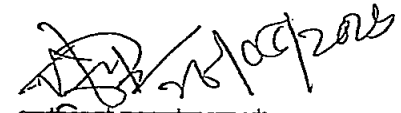
তারিখ: -----

১৮ মে ২০২৬

বিষয়: ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি (ডিওআর) কোর্সের ১৬ নং মডিউলের (Land Registration and Management) Individule Assignment এর খাতা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের (ডিওআর) ১৬ নং মডিউলের (Land Registration and Management) Individule Assignment এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৪ (চৌত্রিশ) টি খাতা।



(আফিয়া রহমান মুন্শা)

উপপরিচালক

ও

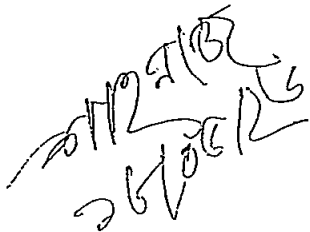
কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১)

বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

০১৫



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪২

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: জহিরুল হক, রোল- ১২৩ বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আগামী ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: জহিরুল হক, রোল- ১২৩ এর অনুকূলে ২৩-২৪ মে ২০২৬ তারিখ ০২ (দুই) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪২

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
২. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৩. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: জহিরুল হক, রোল- ১২৩, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪২

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫ ৪৬তম বিসিএস এ সুপারিশপ্রাপ্ত হওয়ায় মেডিকেল টেস্টের রিপোর্ট জমা প্রদানের জন্য আগামী ১৪ মে ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫ এর অনুকূলে ১৪/০৫/২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪২

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৪. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৫. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৬. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৪. জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, রোল- ১১৫, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর),
বিপিএটিসি, সভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)
পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪৩

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

কেন্দ্রে চলমান ১০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (ডিওআর) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, জনাব শীবেন্দু মজুমদার, রোল-১০২ তাঁর অসুস্থতার কারণে ১২ মে ২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি চেয়ে আবেদন করেছেন। উল্লেখ্য, বিপিএটিসি'র বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৬.৯.৩ ধারা অনুযায়ী উক্ত ছুটির জন্য বরাদ্দকৃত নম্বর হতে বিধি মোতাবেক নম্বর কর্তন করা হবে। বর্ণিত অবস্থায়, প্রশিক্ষণার্থী, জনাব শীবেন্দু মজুমদার, রোল-১০২ এর অনুকূলে ১২/০৫/২০২৬ তারিখ ০১ (এক) দিনের ছুটি ভূতাপেক্ষ মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

মোবাইল: ০১৭৩১২১৪২১৩

৩০ বৈশাখ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৪৩

তারিখ: -----

১৩ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

৭. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৮. কোর্স সমন্বয়ক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৯. উপপরিচালক (মূল্যায়ন-১/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. জনাব শীবেন্দু মজুমদার, রোল- ১০২, প্রশিক্ষণার্থী, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

(ড. রোকেয়া ফাহিমদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

তারিখঃ ১৬/০৫/২০২৬

বরাবর,

কোর্স পরিচালক

নিবন্ধন অধিদপ্তরের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ..

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নাভার, ঢাকা।

বিষয়: ১ (এক) দিনের ছুটি মঞ্জুরির আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি অত্র প্রশিক্ষণ কোর্সের একজন প্রশিক্ষণার্থী (রোল নং-১০৮)। আমার বিশেষ দাপ্তরিক প্রয়োজনে আগামী ১৭/০৫/২০২৬খ্রি. তারিখে ছুটি অত্যন্ত জরুরি। তাই উক্ত দিনের প্রশিক্ষণ সেশনে আমার পক্ষে উপস্থিত থাকা সম্ভব হবে না।

অতএব, মহোদয়ের নিকট প্রার্থনা, উপরোক্ত দাপ্তরিক প্রয়োজনীয়তার বিষয়টি বিবেচনা করে আগাকে উক্ত ১ (এক) দিনের ছুটি মঞ্জুর করতে আপনার সদয় মর্জি হয়।

আপনার বিশ্বস্ত,

16.05.26

(সৌমিলী খানম)

রোল নং- ১০৮

নিবন্ধন অধিদপ্তরের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী

এবং

সাব-রেজিস্ট্রার

শৈলকুপা, বিনাইদহ।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)
(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৫ চৈত্র ১৪৩২

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ও ন

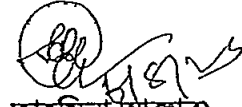
তারিখ: -----

০৮ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

মিজ জান্নাতুল ফিজা দিশা, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১২৪, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ০৪/০৪/২০২৬ তারিখ বিফ্রিং সেশনে ১০ মিনিট দেরি করে ক্লাসে আসছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ক) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ০৯/০৪/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।



(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)



মিজ জান্নাতুল ফিজা দিশা

রোল:-১২৪

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৫ চৈত্র ১৪৩২

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ০৮

তারিখ: -----

০৮ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১১৯, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ০৪/০৪/২০২৬ তারিখ বিক্টিং সেশনে ১০ মিনিট দেরি করে ক্লাসে আসছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (বা) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ০৯/০৪/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।

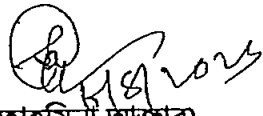


জনাব পূর্বাশা বড়ুয়া

রোল:-১১৯

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)



(মোহা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)
(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৫ চৈত্র ১৪৩২

স্মারক নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ০৭

তারিখ: -----

০৮ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়:- কারণ দর্শানো নোটিশ।

মিজ শ্যামা দাস, সাব-রেজিস্ট্রার, রোল-১১৮, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে (ডিওআর) এর একজন প্রশিক্ষার্থী, ডিওআর কর্মকর্তাগণের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ০৪/০৪/২০২৬ তারিখ বিক্টিং সেশনে ১০ মিনিট দেরি করে ক্লাসে আসছেন যা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের শৃঙ্খলা পরিপন্থী।

এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন নীতিমালা (সংশোধিত ২০২৪) এর ৭.২.৬ (ক) অনুযায়ী কেন আপনার বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে তা আগামী ০৯/০৪/২০২৬ তারিখ সকাল ১১:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মাধ্যমে কোর্স পরিচালক বরাবর লিখিত জবাব দাখিল করবেন।


(মোছা: তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)


মিজ শ্যামা দাস

রোল:-১১৮

প্রশিক্ষার্থী

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

অনুলিপি:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। কোর্স পরিচালক, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (মূল্যায়ন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। অফিস/অমনিবাস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা।

www.bpatc.gov.bd

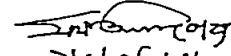
(খেলাধুলা অধিশাখা)

নং-০৫.০১.০০০০.০৮১.১৯.০২৩.২১-৪ ৫৬

০২ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ:
১৬ মার্চ ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

আগামী ০৫/০৪/২০২৬ থেকে ০৯/০৬/২০২৬ তারিখ মেয়াদে 10th Special Foundation Training Course for the officials of Directorate of Registration (DoR) কোর্সে প্রত্যুর্ষে শরীরচর্চা এবং বিকেলে খেলাধুলা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনাব রাজীব কুমার ঢালী, সহকারী পরিচালক (খেলাধুলা-১) কে প্রশিক্ষক হিসেবে নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।


১৬/০৬/২৬
(ফারজানা আফরোজ)

উপপরিচালক (খেলাধুলা)

অনুলিপি: সদর অবগতি ও কার্যার্থে:-

- ১। কোর্স পরিচালক, 10th SFTC for (DoR), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও খেলাধুলা-অ.দা.), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৩। পিএস টু রেক্টর, [রেক্টর মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য], বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৪। কোর্স সাধারণ, 10th SFTC for (DoR), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (খেলাধুলা-১), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (খেলাধুলা-২,৩,৪), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৭। পিএ টু এসডিএস (পিএসডিএস), [এসডিএস মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য], বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)
(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

নম্বর: ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.০৪

১৮ চৈত্র ১৪৩২
তারিখ: -----
০১ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: নিবন্ধন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের গাড়ীচালনা কার্যক্রম সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ০৫ এপ্রিল ২০২৬ হতে ০৯ জুন ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত দুই মাস মেয়াদী নিবন্ধন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হবে। উক্ত কোর্সে নিবন্ধন অধিদপ্তরের ৩৫ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন মর্মে আশা করা যাচ্ছে। বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের একটি অন্যতম অনুঘটক গাড়ীচালনা কার্যক্রম, যা প্রশিক্ষার্থীদের গাড়ীচালনা বিষয়ে বাস্তব জ্ঞানার্জনে সহায়তা ও কর্মজীবনের পাথেয় হিসেবে কাজ করে। নিবন্ধন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের গাড়ীচালনার জন্য এ কার্যক্রম পরিচালনার সিদ্ধান্ত রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, ০৫ এপ্রিল ২০২৬ হতে ০৯ জুন ২০২৬ তারিখ এর মধ্যে গাড়ীচালনা কার্যক্রম শুরু করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

নিবন্ধন অধিদপ্তরের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১৬৯৯৪৮১৭

E-mail: tahminaa7@gmail.com

ডেপুটি ট্রেনিং ম্যানেজার
বিআরটিসি কেন্দ্রীয় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
গাজীপুর

নম্বর: ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬.০৪

১৮ চৈত্র ১৪৩২
তারিখ: -----
০১ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। কোর্স উপদেষ্টা, নিবন্ধন অধিদপ্তরের অধিদপ্তরের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (১০ম ব্যাচ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/পিপিআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৩। উপপরিচালক (সেবা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৪। রেক্টর মহোদয়ের একান্ত সচিব (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
- ৫। অফিস কপি।

(মোহাঃ তাহমিনা আক্তার)
উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক

নিবন্ধন অধিদপ্তরের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন-প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫/০৪/২০২৬-০৯/০৬/২০২৬)

২৫ চৈত্র ১৪৩২

নম্বর-০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ০ ৫

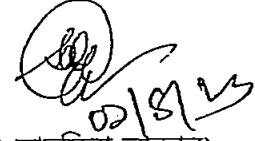
তারিখ: -----

০৫ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়ঃ ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)-এর প্রশিক্ষণার্থীদের কার ডাইভিং ফরম প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে গত ০৫ এপ্রিল ২০২৬ হতে ০৯ জুন ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৬০ দিন মেয়াদি নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হয়েছে। উক্ত কোর্সের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীর কার ডাইভিং ফরম এতদসঙ্গে সদয় আবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) টি কার ডাইভিং ফরম।



(মোছাঃ তাহমিনা আক্তার)

উপপরিচালক

ও

কোর্স সমন্বয়ক (সাধারণ)

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর)

মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৯৯৪৮১৭

ই-মেইল: tahminaa7@gmail.com

ইন্সট্রাক্টর [দায়িত্বে ম্যানেজার (ট্রেনিং)]

কেন্দ্রীয় ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, গাজীপুর

অনুলিপি:

১. কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সকল সদস্য, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. পিএ টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. অফিস কপি।

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

10th SFTC for the Officials of DoR

(05 April - 09 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 08-06-2026

Day: Monday

Roll No.	Name and Designation	Time & Session						For CMT use	
		08:30-09:30	09:40-10:40	11:05-12:05	12:15-01:15	02:15-03:25	6 th	Late Entry (Minute)	Active Showcause (Put Tick ()
101	Mr. Dhiman Sen Sub-Registrar	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th	7 th		
102	Mr. Sibendu Majumdar Sub-Registrar								
103	Mt. Md. Nazmul Islam Sub-Registrar								
104	Mr. Md. Rezaul Islam Biplob Sub-Registrar								
105	Mt. Sadia Nowrin Sub-Registrar								
106	Mr. Md. Mohidul Islam Sub-Registrar								
107	Mr. Rahul Ghosh Sub-Registrar								
108	Mr. Sonali Khanam Sub-Registrar								
109	Mr. Md. Suhel Rana Sub-Registrar								
110	Mr. M.A.AL Mamun Sub-Registrar								
111	Mr. Md. Nazmul Hasan Sub-Registrar								

Roll No.	Name and Designation	Time & Session						For CMT use	
		08:30-09:30	09:40-10:40	11:05-12:05	12:15-01:15	02:15-03:25	5th	Late Entry (Minute)	Active Showcause (Put Tick ())
112	Mr. Md. Mosarof Hossen Sub-Registrar	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	
113	Mr. Md. Abdur Ranman Sub-Registrar								
114	Mr. Arup Acharya Sub-Registrar								
115	Mr. Md. Saiful Islam Sub-Registrar								
116	Mr. Md. Mehedi Hasan Sub-Registrar								
117	Mr. Prabal Krishna Saha Sub-Registrar								
118	Mr. Shama Das Sub-Registrar								
119	Mr. Purbasha Barua Sub-Registrar								
120	Mr. Md. Alamgir Hossain Sub-Registrar								
121	Mr. Md. Jahid Hasan Sub-Registrar								
122	Mr. Md. Moshir Rahman Sub-Registrar								
123	Mr. Md. Jahirul Haque Sub-Registrar								
124	Mr. Jannatul Fiza Disha Sub-Registrar								
125	Mr. Sharuar Rahman Sub-Registrar								
126	Mr. Abdul Aziz Sub-Registrar								
127	Mr. Md. Nayem Uddin Sub-Registrar								

Roll No.	Name and Designation	Time & Session						For CMT use	
		08:30-09:30	09:40-10:40	11:05-12:05	12:15-01:15	02:15-03:25		Late Entry (Minute)	Active Showcause (Put Tick ()
128	Mr. Shakil Ahmed Sub-Registrar						7 th		
129	Mr. Tareq Ahammad Sub-Registrar								
130	Siuli Khatun Sub-Registrar								
131	Mr. Md Shariful Islam Sub-Registrar								
132	Mr. Adnan Ferdous Sub-Registrar								
133	Mr. Bipu Talukdar Sub-Registrar								
134	Mr. K M Sujauddin Sub-Registrar								

Comments (if any)

Please mention the cause of late entry, abndence, Active show-cause in the comments section

Course Coordinator

Course Director

10th SFTC for the Officials of DoR

10th SFTC for the Officials of DoR

Bangladesh Public Administration Training Centre

Savar, Dhaka

www.bpatc.gov.bd

10th SFTC for the Officials of DoR

(05 April - 09 June 2026)

Attendance Sheet

Date: 05.04.2026

Day: Sunday

Roll No.	Name and Designation	Time & Session						For CMT use	
		08:30-09:30	09:40-10:40	11:05-12:05	12:15-01:15	02:15-03:25	6 th	Late Entry (Minute)	Active Showcause (Put Tick ()
101	Mr. Dhiman Sen Sub-Registrar						7 th		
102	Mr. Sibendu Majumdar Sub-Registrar								
103	Mt. Md. Nazmul Islam Sub-Registrar								
104	Mt. Md. Rezaul Islam Biplob Sub-Registrar								
105	Mt. Sadia Nowrin Sub-Registrar								
106	Mt. Md. Mohidul Islam Sub-Registrar								
107	Mr. Rahul Ghosh Sub-Registrar								
108	Mr. Sonali Khanam Sub-Registrar								
109	Mr. Md. Suhel Rana Sub-Registrar								
110	Mr. M.A.AL Mamun Sub-Registrar								

Roll No.	Name and Designation	Time & Session						For CMT use	
		08:30-09:30	09:40-10:40	11:05-12:05	12:15-01:15	02:15-03:25	6 th	Late Entry (Minute)	Active Showcause (Put Tick ()
111	Mr. Md. Nazmul Hasan Sub-Registrar	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th	7 th		
112	Mr. Md. Mosarof Hossen Sub-Registrar								
113	Mr. Md. Abdur Ramman Sub-Registrar								
114	Mr. Arup Acharya Sub-Registrar								
115	Mr. Md. Saiful Islam Sub-Registrar								
116	Mr. Md. Mehedi Hasan Sub-Registrar								
117	Mr. Prabal Krishna Saha Sub-Registrar								
118	Mr. Shama Das Sub-Registrar								
119	Mr. Purbasha Barua Sub-Registrar								
120	Mr. Md. Alamgir Hossain Sub-Registrar								
121	Mr. Md. Jahid Hasan Sub-Registrar								
122	Mr. Md. Moshir Rahman Sub-Registrar								
123	Mr. Md. Jahirul Haque Sub-Registrar								
124	Mr. Jannatul Fiza Disha Sub-Registrar								
125	Mr. Sharuar Rahman Sub-Registrar								
126	Mr. Abdul Aziz Sub-Registrar								

Roll No.	Name and Designation	Time & Session						For CMT use	
		08:30-09:30	09:40-10:40	11:05-12:05	12:15-01:15	02:15-03:25	5th	6th	7th
127	Mr. Md. Nayem Uddin Sub-Registrar								
128	Mr. Shakil Ahmed Sub-Registrar								
129	Mr. Tareq Ahammad Sub-Registrar								
130	Mr. Siuli Khatun Sub-Registrar								
131	Mr. Md Shariful Islam Sub-Registrar								
132	Mr. Adnan Ferdous Sub-Registrar								
133	Mr. Bipu Talukdar Sub-Registrar								
134	Mr. K M Sujaudhin Sub-Registrar								

Comments (if any)

Please mention the cause of late entry, absence, Active show-cause in the comments section

Course Coordinator

Course Director

10th SFTC for the Officials of DoR

আফিয়া রহমান মুন্সী
উপ পরিচালক ও কোর্স সুপারভাইজার (প্রশাসনিক)
১০ম এনএফটিসি কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ

10th SFTC for the Officials of DoR

তারিখ: ১২-০৫-২০২৬

বরাবর

কোর্স পরিচালক

নিবন্ধন অধিদপ্তরের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

বিষয়: বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রাপ্তির জন্য আবেদন।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি নিয়ন্ত্রাফরকারী আইন ও বিচার বিভাগের অধীন নিবন্ধন অধিদপ্তরে সাব-রেজিস্ট্রার পদে তেরখাদা উপজেলা, খুলনায় কর্মরত আছি। বর্তমানে, আমি আপনার অধীন বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র(বিপিএটিসি)-তে ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছি। সম্প্রতি, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক ১৫-০৪-২০২৬ তারিখে ৮০,০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫-১১৭ নম্বর স্মারকে বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর লিখিত পরীক্ষার তারিখ (২৩ ও ২৪ মে) প্রকাশিত হয়েছে(সংযুক্তি-১)। উক্ত লিখিত পরীক্ষায় আমি নিয়ন্ত্রাফরকারী (রেজিস্ট্রেশন নম্বরঃ ৯০১০০০১৪) অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক (সংযুক্তি-২)। এমতাবস্থায়, লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের জন্য আপনার সদয় অনুমতি প্রয়োজন।

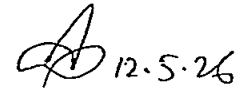
বর্ণিতাবস্থায়, মহোদয়ের নিকট সবিনয় আবেদন, উপর্যুক্ত বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক আমাকে বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করতে আপনার সদয় মর্জি কামনা করছি।

সংযুক্তিঃ

১। বিভাগীয় পরীক্ষা-ডিসেম্বর, ২০২৫ এর প্রবেশপত্র

২। বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার তারিখের বিজ্ঞপ্তি

নিবেদক

 12.5.26

অরুণ আচার্য্য

প্রশিক্ষার্থী, রোল নম্বরঃ ১১৪

নিবন্ধন অধিদপ্তরের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

ও

সাব-রেজিস্ট্রার

তেরখাদা, খুলনা।

অনুলিপিঃ

১। মাননীয় মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

২। জেলা রেজিস্ট্রার, খুলনা।

৩। ব্যক্তিগত নথি

Admit Card



Government of the People's Republic of Bangladesh
Bangladesh Public Service Commission



Departmental Examination

2nd Half-yearly, December, 2025

User ID :	DP5602862820	Roll No. :	90100014
Applied for :	SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION (Non-Cadre)		
Name :	Arup Acharya		Mobile No :
Cadre Name :	Sub-Cadre Name :	Cadre Type :	
SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION	SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION	Non-Cadre	
Present Working Office :	Sub-Registrar's Office, Terokhada		
Office Address Details :	Upazilla: Terokhada, District : Khulna, post code: 9230		
District :	Thana/Upazila :	Post Office :	Post Code :
KHULNA	TEROKHADA	Terokhada post office	9230
Present Designation :	Sub-registrar		
Subject(s) to be taken :			
911 - LAWS, RULES AND REGULATIONS 1ST PAPER (WITH BOOK) 912 - LAWS, RULES AND REGULATIONS 2ND PAPER (WITHOUT BO 913 - JOB AND ACCOUNT RULES & REGULATIONS (WITH BOOK) 914 - PRACTICAL			
Examination Center :	DHAKA		

General Instructions for Candidates

1. Candidates must have their admit card with them in the examination hall.
2. Bringing bags, mobile phones and any other kind of communication devices to the examination hall is totally forbidden. However, a calculator (not scientific) can be used in the examination hall.
3. Candidates' signature in the attendance sheet, answer script and any other papers must be the same.
4. Candidates should take their seat at least 15 minutes before the commencement of the examination. No candidate will be allowed to enter the examination room 15 minutes past the beginning of the exam. Candidates are also forbidden to submit answer scripts or leave the examination hall before one hour has elapsed since the distribution of the questions.
5. The commission reserved the right to take any kind of punitive measure against any candidate who adopts unfair means, or misbehaves in the examination hall.
6. A candidate is not allowed to write down his/her name and/or roll number anywhere other than in the prescribed place on the first page of the answer script, if any candidate does not abide by this rule his/her answer script will be disqualified.

243

Director Unit-4, Bangladesh Public
Service Commission

স্মারক নম্বর: ৮০.০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫- ১১৭

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩৩
১৫ এপ্রিল ২০২৬

বিভাগীয় পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর সময়সূচি ও আসন ব্যবস্থা।

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত ও নন-ক্যাডার [নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কারিগরি/অকারিগরি কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তা এবং শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের কারিগরি/অকারিগরি] কর্মকর্তাদের ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
১	২	৩	৪
০২.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভেন্টরুমের" নামের হলরুম বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০০০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০০৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০২.০৫.২০২৬ শনিবার দুপুর ০১:০০টা থেকে বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভেন্টরুমের" নামের হলরুম বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০০০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০০৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
০৩.০৫.২০২৬ রবিবার সকাল ১০:০০টা থেকে দুপুর ০১:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভেন্টরুমের" নামের হলরুম বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০০০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০০৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০৮.০৫.২০২৬ শুক্রবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০০০০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০৮.০৫.২০২৬ শুক্রবার দুপুর ২:৩০টা থেকে বিকাল ০৫.৩০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০০০০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
০৯.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০০০০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
১	২	৩	৪
২১.০৫.২০২৬ বৃহস্পতিবার দুপুর ০২:০০টা থেকে বিকাল ০৫:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [খাদ্য-সাধারণ] [৬০৩] বি.সি.এস. [খাদ্য-কারিগরি] [৬২৩] বি.সি.এস. [বন] [৮০৩] শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান সমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৭৩] শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান সমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৬১] জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৮৩] জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৯৩]	সংগৃহীত ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত] ভূমি ও রাজস্ব পদ্ধতি [পুস্তক ব্যতীত] শ্রম আইন-২য় পত্র [আংশিক পুস্তকসহ ও আংশিক পুস্তক ব্যতীত] ডক শ্রম নিরাপত্তা শ্রম আইন [পুস্তকসহ] সাধারণ জ্ঞান [পুস্তক ব্যতীত] টেকনিক্যাল পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
২২.০৫.২০২৬ শুক্রবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
২২.০৫.২০২৬ শুক্রবার দুপুর ০২:৩০টা থেকে বিকাল ০৫:৩০ টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
২৩.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১৩]	সংগৃহীত ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
২৩.০৫.২০২৬ শনিবার দুপুর ০১:০০টা থেকে বিকাল ০৪:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্যিক] [২৩১] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল] [৫০১] নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পরিদর্শনের কর্মকর্তা [৯১৫] বি.সি.এস [টেলিযোগাযোগ] [৩৪১] নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১১] লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ডাফটিং) কর্মকর্তা [৯২৩]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত] আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তকসহ] সংবিধান, আইন প্রণয়ন পদ্ধতি এবং আন্তর্জাতিক আইন ও আন্তর্জাতিক চুক্তি-১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
১	২	৩	৪
২৪.০৫.২০২৬ রবিবার সকাল ১০:০০টা থেকে দুপুর ০১:০০টা পর্যন্ত	“মাল্টিপারপাস হলরুম” বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্যিক] [২৩২] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল] [৫০২] নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা [৯১৬] বি.সি.এস. [প্রাণি সম্পদ] [৮৮১] বি.সি.এস. [টেলিযোগাযোগ] [৩৪২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
		নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১২]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ২য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
		লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তা [৯২৪]	দাপ্তরিক কার্যপদ্ধতি এবং চাকরি সংক্রান্ত আইন ও বিধি-২য় পত্র [পুস্তকসহ]
২৪.০৫.২০২৬ রবিবার দুপুর ০২:০০টা থেকে বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত	“মাল্টিপারপাস হলরুম” বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্যিক] [২৩৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সিভিল] [৫১৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-যান্ত্রিক] [৫২৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সরঞ্জাম] [৫৩৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-বিদ্যুৎ] [৫৫৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সিগন্যাল এন্ড টেলিকম] [৫৪৩] নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা [৯১৭] বি.সি.এস. [টেলিযোগাযোগ] [৪৪৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
		নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১৩]	চাকরি এবং হিসাব বিধি ও পদ্ধতি [পুস্তকসহ]
		লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তা [৯২৫]	লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

পরীক্ষার্থীদের প্রতি নির্দেশাবলি

ক. পরীক্ষার হলে মোবাইল ফোন/এ জাতীয় ইলেকট্রনিক ডিভাইস/কমিউনিকেশন ডিভাইস আনা নিষিদ্ধ। এ শর্ত ভঙ্গ করলে অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা যাবে না।

খ. যে সব বিষয়ে পুস্তকসহ পরীক্ষার বিধান রয়েছে, সে সব বিষয়ের পরীক্ষার জন্য প্রার্থীগণকে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত মূল বই সাথে আনার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। নোট/গাইড/হস্তলিখিত নোটসহ যে কোনো ধরনের অননুমোদিত বই/নোট পরীক্ষার হলে আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। কোন প্রার্থীর নিকট উক্ত নিষিদ্ধ বই/নোট ইত্যাদি পাওয়া গেলে তাকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা থেকে বিরত রাখা হবে এবং বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

গ. পরীক্ষায় যে কোনো ধরনের অসদুপায় অবলম্বনের এবং অপ্রীতিকর আচরণের জন্য পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষার হল থেকে বহিষ্কার করা হবে। পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় নকল করলে বা কোনো অসদুপায় অবলম্বন করলে বা কোনো ধরনের অসদাচরণের জন্য দোষী সাব্যস্ত হলে ঐ পরীক্ষা ব্যতীলসহ কমিশন কর্তৃক গৃহীতব্য কোনো পরীক্ষায় তিনি অংশগ্রহণ করতে পারবেন না এবং কমিশন কর্তৃক বিজ্ঞাপিত কোনো পদের জন্য আবেদনও করতে পারবেন না।

ঘ. পরীক্ষা শুরু হওয়ার ১৫ (পনের) মিনিট পরে পরীক্ষার হলে প্রবেশ করা যাবে না এবং প্রশ্নপত্র বিতরণের এক ঘণ্টা অতিক্রম হওয়ার পূর্বে হলের বাইরে যাওয়া যাবে না।

ঙ. ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর বিস্তারিত সময়সূচি কমিশনের ওয়েব সাইটে [www.bpsc.gov.bd] পাওয়া যাবে। প্রার্থীগণ আগামী ১৯.০৪.২০২৬ তারিখ থেকে ০২.০৫.২০২৬ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট www.bpsc.gov.bd এর পাশাপাশি http://bpsc.teletalk.com.bd এই লিংকে প্রবেশ করে প্রবেশপত্র ডাউনলোড এবং প্রিন্ট করতে পারবেন। প্রবেশপত্র কেন্দ্রে প্রবেশের সময় প্রদর্শন করতে হবে। প্রবেশপত্র ব্যতীত কোনো পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

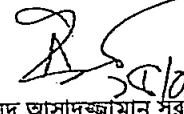
246

৮. ১. ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ পরীক্ষায় প্রতিবন্ধী প্রার্থীর শ্রুতিলেখক প্রয়োজন হলে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ৮ নং শ্রুতিলেখক নিয়োগ দেয়া হবে। শ্রুতিলেখকের চাহিদা জানিয়ে আগামী ২২.০৪.২০২৬ তারিখের মধ্যে (অফিস চলাকালীন) পরিচালক (ইউনিট-৪), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা বরাবর আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে:

- ক. অনলাইনে আবেদনপত্রের (Printed Hard Copy);
- খ. প্রার্থীর ৪(চার) কপি পানপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;
- গ. শ্রুতিলেখকের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত ডাক্তারি প্রত্যয়নপত্র;
- ঘ. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।

২. উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে বর্ণিত কাগজপত্রসহ শ্রুতিলেখকের জন্য আবেদন না করলে শ্রুতিলেখক নিয়োগ করা হবে না।
৩. শ্রুতিলেখকের জন্য আবেদিত প্রার্থী কেবল বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে প্রদত্ত অনুমোদিত শ্রুতিলেখকের সহায়তায় পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য পরীক্ষার্থীসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।


 (মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান সরকারী)
 পরিচালক (উপসচিব)
 ফোন-৫৫০০৬৬২৫

স্মারক নম্বর: ৮০.০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫-১১৭

তারিখ : ০২ বৈশাখ ১৪৩৩
১৫ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সিনিয়র সচিব/সচিব....., ঢাকা।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্যাডার/নন-ক্যাডার) বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মাননীয় চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন, ঢাকা (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. উপসচিব [প্রশাসন/ অর্থ ও সেবা/বাজেট/পরিচালক (সকল)] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (সদয় অবগতি এবং পরীক্ষার হল পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নসহ আসন ব্যবস্থার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. বিভাগ সদস্য এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন, ঢাকা, (বিভাগ সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. যুগ্মসচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অভিযন্তা শাখা/ নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সংশ্লিষ্ট নথি।


 (মোঃ আসলাম হোসাইন)
 উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)

তারিখ: ১২-০৫-২০২৬

বরাবর

কোর্স পরিচালক

নিবন্ধন অধিদপ্তরের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

বিষয়: বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রাপ্তির জন্য আবেদন।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী আইন ও বিচার বিভাগের অধীন নিবন্ধন অধিদপ্তরে সাব-রেজিস্ট্রার পদে আটপাড়া উপজেলা, নেত্রকোণায় কর্মরত আছি। বর্তমানে, আমি আপনার অধীন বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র(বিপিএটিসি)-তে ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছি। সম্প্রতি, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক ১৫-০৪-২০২৬ তারিখে ৮০.০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫-১১৭ নম্বর স্মারকে বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর লিখিত পরীক্ষার তারিখ (২৩ ও ২৪ মে) প্রকাশিত হয়েছে(সংযুক্তি-১)। উক্ত লিখিত পরীক্ষায় আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী (রেজিস্ট্রেশন নম্বরঃ ৯০১০০০১৫) অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক (সংযুক্তি-২)। এমতাবস্থায়, লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের জন্য আপনার সদয় অনুমতি প্রয়োজন।

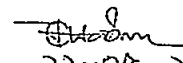
বর্ণিতাবস্থায়, মহোদয়ের নিকট সবিনয় আবেদন, উপর্যুক্ত বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক আমাকে বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করতে আপনার সদয় মর্জি কামনা করছি।

সংযুক্তিঃ

১। বিভাগীয় পরীক্ষা-ডিসেম্বর, ২০২৫ এর প্রবেশপত্র

২। বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার তারিখের বিজ্ঞপ্তি

নিবেদক


১২-০৫-২০২৬

মোঃ জাহিদ হাসান

প্রশিক্ষার্থী, রোল নম্বরঃ ১২১

নিবন্ধন অধিদপ্তরের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

ও

সাব-রেজিস্ট্রার

আটপাড়া, নেত্রকোণা।

অনুলিপিঃ

১। মাননীয় মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

২। জেলা রেজিস্ট্রার, নেত্রকোণা।

৩। ব্যক্তিগত নথি

Admit Card



Government of the People's Republic of Bangladesh
Bangladesh Public Service Commission



Departmental Examination

2nd Half-yearly, December, 2025

UserID : DP9215146356	Roll No : 90100015		
Applied for : SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION (Non-Cadre)			
Name : Md. Jahid Hasan	Mobile No. : 01867017387		
Cadre Name : SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION	Sub-Cadre Name : SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION	Cadre Type : Non-Cadre	
Present Working Office : Office of the Sub-Registrar, Atpara, Netrokona.			
Office Address Details : Office of the Sub-Registrar, Atpara, Netrokona.			
District : NETROKONA	Thana/Upazila : ATPARA	Post Office : Atpara	Post Code : 2470
Present Designation : Sub-Registrar			
Subject(s) to be taken : 911 - LAWS, RULES AND REGULATIONS 1ST PAPER (WITH BOOK) 912 - LAWS, RULES AND REGULATIONS 2ND PAPER (WITHOUT BO 913 - JOB AND ACCOUNT RULES & REGULATIONS (WITH BOOK)			
Examination Center : DHAKA			

General Instructions for Candidates

1. Candidates must have their admit card with them in the examination hall.
2. Bringing bags, mobile phones and any other kind of communication devices to the examination hall is totally forbidden. However, a calculator (not scientific) can be used in the examination hall.
3. Candidates' signature in the attendance sheet, answer script and any other papers must be the same.
4. Candidates should take their seat at least 15 minute4s before the commencement of the examination. No candidate will be allowed to enter the examination room 15 minutes past the beginning of the exam. Candidates are also forbidden to submit answer scripts or leave the examination hall before one hour has elapsed since the distribution of the questions.
5. The commission reserved the right to take any kind of punitive measure against any candidate who adopts unfair means, or misbehaves in the examination hall.
6. A candidate is not allowed to write down his/her name and/or roll number anywhere other than in the prescribed place on the first page of the answer script, if any candidate does not abide by this rule his/her answer script will be disqualified.

Director Unit-4, Bangladesh Public
Service Commission

16

0

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bpsc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৮০.০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫- ১১৭

তারিখ : ০২ বৈশাখ ১৪৩৩
১৫ এপ্রিল ২০২৬

বিভাগীয় পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর সময়সূচি ও আসন ব্যবস্থা।

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত ও নন-ক্যাডার [নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কারিগরি/অকারিগরি কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তা এবং শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের কারিগরি/অকারিগরি] কর্মকর্তাদের ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে :

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
১	২	৩	৪
০২.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভল্টরুমের" নামের হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ১১০০০০০১-১১০০০৩০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ১১০০০৩০১-১১০০০৩৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০২.০৫.২০২৬ শনিবার দুপুর ০১:০০টা থেকে বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভল্টরুমের" নামের হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ১১০০০০০১-১১০০০৩০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ১১০০০৩০১-১১০০০৩৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০২]	হিন্দাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
০৩.০৫.২০২৬ রবিবার সকাল ১০:০০টা থেকে দুপুর ০১:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভল্টরুমের" নামের হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ১১০০০০০১-১১০০০৩০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ১১০০০৩০১-১১০০০৩৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০৮.০৫.২০২৬ শুক্রবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৬১০০০০০১-৬১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৬১০০০৩০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০৮.০৫.২০২৬ শুক্রবার দুপুর ২:৩০টা থেকে বিকাল ০৫.৩০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৬১০০০০০১-৬১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৬১০০০৩০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১২]	হিন্দাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
০৯.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৬১০০০০০১-৬১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৬১০০০৩০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

[স্বাক্ষর]

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
১	২	৩	৪
২১.০৫.২০২৬ বৃহস্পতিবার দুপুর ০২:০০টা থেকে বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [খাদ্য-সাধারণ] [৬০৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক - ব্যতীত]
		বি.সি.এস. [খাদ্য-কারিগরি] [৬২৩]	
		বি.সি.এস. [বন] [৮০৩]	ভূমি ও রাজস্ব পদ্ধতি [পুস্তক ব্যতীত]
		শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান সমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৭৩]	শ্রম আইন-২য় পত্র [আংশিক পুস্তকসহ ও আংশিক পুস্তক ব্যতীত]
		শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান সমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৬১]	ডক শ্রম নিরাপত্তা শ্রম আইন [পুস্তকসহ]
		জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৮৩]	সাধারণ জ্ঞান [পুস্তক ব্যতীত]
২২.০৫.২০২৬ শুক্রবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
২২.০৫.২০২৬ শুক্রবার দুপুর ০২:৩০টা থেকে বিকাল ০৫.৩০ টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
২৩.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
২৩.০৫.২০২৬ শনিবার দুপুর ০১:০০টা থেকে বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত	"মান্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বানিজ্যিক] [২৩১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
		বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল] [৫০১]	
		নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা [৯১৫] বি.সি.এস [টেলিযোগাযোগ] [৩৪১]	
		নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তকসহ]
		লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ডাফটিং) কর্মকর্তা [৯২৩]	সংবিধান, আইন প্রণয়ন পদ্ধতি এবং আন্তর্জাতিক আইন ও আন্তর্জাতিক চুক্তি-১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
১	২	৩	৪
২৪.০৫.২০২৬ রবিবার সকাল ১০:০০টা থেকে দুপুর ০১:০০টা পর্যন্ত	“মাল্টিপারপাস হলরুম” বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্যিক] [২৩২] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল] [৫০২] নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা [৯১৬] বি.সি.এস. [প্রাণি সম্পদ] [৮৮১] বি.সি.এস. [টেলিযোগাযোগ] [৩৪২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
		নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১২]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ২য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
		লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তা [৯২৪]	দাপ্তরিক কার্যপদ্ধতি এবং চাকরি সংক্রান্ত আইন ও বিধি-২য় পত্র [পুস্তকসহ]
২৪.০৫.২০২৬ রবিবার দুপুর ০২:০০টা থেকে বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত	“মাল্টিপারপাস হলরুম” বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্যিক] [২৩৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সিভিল] [৫১৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-যান্ত্রিক] [৫২৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সরঞ্জাম] [৫৩৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-বিদ্যুৎ] [৫৫৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সিগন্যাল এন্ড টেলিকম] [৫৪৩] নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা [৯১৭] বি.সি.এস. [টেলিযোগাযোগ] [৪৪৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
		নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১৩]	চাকরি এবং হিসাব বিধি ও পদ্ধতি [পুস্তকসহ]
		লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তা [৯২৫]	লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

পরীক্ষার্থীদের প্রতি নির্দেশাবলি

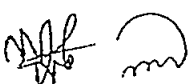
ক. পরীক্ষার হলে মোবাইল ফোন/এ জাতীয় ইলেকট্রনিক ডিভাইস/কমিউনিকেশন ডিভাইস আনা নিষিদ্ধ। এ শর্ত ভঙ্গ করলে অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা যাবে না।

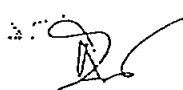
খ. যে সব বিষয়ে পুস্তকসহ পরীক্ষার বিধান রয়েছে সে সব বিষয়ের পরীক্ষার জন্য প্রার্থীগণকে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত মূল বই নাথাকলে আনার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। নোট/গাইড/হস্তলিখিত নোটসহ যে কোনো ধরনের অননুমোদিত বই/নোট পরীক্ষার হলে আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। কোন প্রার্থীর নিকট উক্ত নিষিদ্ধ বই/নোট ইত্যাদি পাওয়া গেলে তাকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা থেকে বিরত রাখা হবে এবং বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

গ. পরীক্ষায় যে কোনো ধরনের অসদুপায় অবলম্বনের এবং অপ্রীতিকর আচরণের জন্য পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষার হল থেকে বহিষ্কার করা হবে। পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় নকল করলে বা কোনো অসদুপায় অবলম্বন করলে বা কোনো ধরনের অসদাচরণের জন্য দোষী সাব্যস্ত হলে ঐ পরীক্ষা ব্যতিলসহ কমিশন কর্তৃক গৃহীতবা কোনো পরীক্ষায় তিনি অংশগ্রহণ করতে পারবেন না এবং কমিশন কর্তৃক বিজ্ঞাপিত কোনো পদের জন্য আবেদনও করতে পারবেন না।

ঘ. পরীক্ষা শুরু হওয়ার ১৫ (পনের) মিনিট পরে পরীক্ষার হলে প্রবেশ করা যাবে না এবং প্রশ্নপত্র বিতরণের এক ঘণ্টা অতিক্রম হওয়ার পূর্বে হলের বাইরে যাওয়া যাবে না।

ঙ. ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর বিস্তারিত সময়সূচি কমিশনের ওয়েব সাইটে [www.bpsc.gov.bd] পাওয়া যাবে। প্রার্থীগণ আগামী ১৯.০৪.২০২৬ তারিখ থেকে ০২.০৫.২০২৬ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট www.bpsc.gov.bd এর পাশাপাশি http://bpsc.teletalk.com.bd এই লিংকে প্রবেশ করে প্রবেশপত্র ডাউনলোড এবং প্রিন্ট করতে পারবেন। প্রবেশপত্র কেন্দ্রে প্রবেশের সময় প্রদর্শন করতে হবে। প্রবেশপত্র ব্যতীত কোনো পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।





৮. ১. ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ পরীক্ষায় প্রতিবন্ধী প্রার্থীর শ্রুতিলেখক প্রয়োজন হলে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন শ্রুতিলেখক নিয়োগ দেয়া হবে। শ্রুতিলেখকের চাহিদা জানিয়ে আগামী ২২.০৪.২০২৬ তারিখের মধ্যে (অফিস চলাকালীন) পরিচালক (ইউনিট-৪), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা বরাবর আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে:

- অনলাইনে আবেদনপত্রের (Printed Hard Copy);
- প্রার্থীর ৪(চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;
- শ্রুতিলেখকের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত ডাক্তারি প্রত্যয়নপত্র;
- সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।

২. উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে বর্ণিত কাগজপত্রসহ শ্রুতিলেখকের জন্য আবেদন না করলে শ্রুতিলেখক নিয়োগ করা হবে না।

৩. শ্রুতিলেখকের জন্য আবেদিত প্রার্থী কেবল বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে প্রদত্ত অনুমোদিত শ্রুতিলেখকের সহায়তায় পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য পরীক্ষার্থীসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান সরকার)
পরিচালক (উপসচিব)
ফোন-৫৫০০৬৬২৫

স্মারক নম্বর: ৮০.০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫-১১৭

তারিখ : ০২ বৈশাখ ১৪৩৩
১৫ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সিনিয়র সচিব/সচিব....., ঢাকা।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্যাডার/নন-ক্যাডার) বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মাননীয় চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন, ঢাকা (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. উপসচিব [প্রশাসন/ অর্থ ও সেবা/বাজেট/পরিচালক (সকল)] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (সদয় অবগতি এবং পরীক্ষার হল পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নসহ আসন ব্যবস্থার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. বিজ্ঞ সদস্য এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন, ঢাকা, (বিজ্ঞ সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. যুগ্মসচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অভ্যর্থনা শাখা/ নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ আসলাম হোসাইন)
উপপরিচালক(সিনিয়র সহকারী সচিব)

তারিখ: ১২-০৫-২০২৬

বরাবর

কোর্স পরিচালক

নিবন্ধন অধিদপ্তরের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাতার, ঢাকা।

বিষয়: বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রাপ্তির জন্য আবেদন।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী আইন ও বিচার বিভাগের অধীন নিবন্ধন অধিদপ্তরে সাব-রেজিস্ট্রার পদে টুনিরহাট, পঞ্চগড়ে কর্মরত আছি। বর্তমানে, আমি আপনার অধীন বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র(বিপিএটিসি)-তে ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছি। সম্প্রতি, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক ১৫-০৪-২০২৬ তারিখে ৮০.০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫-১১৭ নম্বর স্মারকে বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর লিখিত পরীক্ষার তারিখ (২৪ মে) প্রকাশিত হয়েছে(সংযুক্তি-১)। উক্ত লিখিত পরীক্ষায় আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী (রেজিস্ট্রেশন নম্বরঃ ৯০১০০০০৪) অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক (সংযুক্তি-২)। এমতাবস্থায়, লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের জন্য আপনার সদয় অনুমতি প্রয়োজন।

বর্ণিতাবস্থায়, মহোদয়ের নিকট সবিনয় আবেদন, উপর্যুক্ত বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক আমাকে বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত ছুটি ও প্রশিক্ষণস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করতে আপনার সদয় মর্জি কামনা করছি।

সংযুক্তিঃ

- ১। বিভাগীয় পরীক্ষা-ডিসেম্বর, ২০২৫ এর প্রবেশপত্র
- ২। বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক প্রকাশিত পরীক্ষার তারিখের বিজ্ঞপ্তি

নিবেদক

Azizur Rahman
12.05.2026

আব্দুল আজিজ

প্রশিক্ষার্থী, রোল নম্বরঃ ১২৬

নিবন্ধন অধিদপ্তরের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

ও

সাব-রেজিস্ট্রার

টুনিরহাট, পঞ্চগড়।

অনুলিপিঃ

- ১। মাননীয় মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, নিবন্ধন অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।
- ২। জেলা রেজিস্ট্রার, পঞ্চগড়।
- ৩। ব্যক্তিগত নথি

Admit Card



Government of the People's Republic of Bangladesh
Bangladesh Public Service Commission



Departmental Examination

2nd Half-yearly, December, 2025

User ID :	DP8310287912	Roll No. :	901000004
Applied for :	SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION (Non-Cadre)		
Name :	ABDUL AZIZ		
Mobile No. :	01869137958		
Cadre Name :	Sub-Cadre Name :	Cadre Type :	
SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION	SUB-REGISTRAR, DEPARTMENT OF REGISTRATION	Non-Cadre	
Present Working Office :	TUNIRHAT SUB-REGISTRY OFFICE		
Office Address Details :	Tunirhat, Panchagarh Sadar, Panchagarh-5000		
District :	Thana/Upazila :	Post Office :	Post Code :
PANCHAGARH	PANCHAGARH SADAR	PANCHAGARH SADAR	5000
Present Designation :	SUB-REGISTRAR		
Subject(s) to be taken :	912 - LAWS, RULES AND REGULATIONS 2ND PAPER (WITHOUT BO		
Examination Center :	DHAKA		

General Instructions for Candidates

1. Candidates must have their admit card with them in the examination hall.
2. Bringing bags, mobile phones and any other kind of communication devices to the examination hall is totally forbidden. However, a calculator (not scientific) can be used in the examination hall.
3. Candidates' signature in the attendance sheet, answer script and any other papers must be the same.
4. Candidates should take their seat at least 15 minute4s before the commencement of the examination. No candidate will be allowed to enter the examination room 15 minutes past the beginning of the exam. Candidates are also forbidden to submit answer scripts or leave the examination hall before one hour has elapsed since the distribution of the questions.
5. The commission reserved the right to take any kind of punitive measure against any candidate who adopts unfair means, or misbehaves in the examination hall.
6. A candidate is not allowed to write down his/her name and/or roll number anywhere other than in the prescribed place on the first page of the answer script, if any candidate does not abide by this rule his/her answer script will be disqualified.

Director Unit-4, Bangladesh Public
Service Commission

স্মারক নম্বর: ৮০.০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫- ১১৭

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩৩
১৫ এপ্রিল ২০২৬

বিভাগীয় পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর সময়সূচি ও আদান ব্যবস্থা।

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস ক্যাডারভুক্ত ও নন-ক্যাডার [নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কারিগরি/অকারিগরি কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তা এবং শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের কারিগরি/অকারিগরি] কর্মকর্তাদের ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
০২.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভবন" নামের হলরুম বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০৩০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০৩০১-১১০০০৩৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০২.০৫.২০২৬ শনিবার দুপুর ০১:০০টা থেকে বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভবন" নামের হলরুম বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০৩০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০৩০১-১১০০০৩৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
০৩.০৫.২০২৬ রবিবার সকাল ১০:০০টা থেকে দুপুর ০১:০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" ও "নন-ক্যাডার ভবন" নামের হলরুম বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০০০১-১১০০০৩০০ পর্যন্ত) ও (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ১১০০০৩০১-১১০০০৩৫৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [প্রশাসন] [১০৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০৮.০৫.২০২৬ শুক্রবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০৩০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
০৮.০৫.২০২৬ শুক্রবার দুপুর ২:৩০টা থেকে বিকাল ০৫.৩০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০৩০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
০৯.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০০০১-৬১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর: ৬১০০০৩০১-৬১০০১৩৬৯ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [সাধারণ শিক্ষা] [৬১৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
	২	৩	৪
২১.০৫.২০২৬ বৃহস্পতিবার দুপুর ০২:০০টা থেকে বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [খাদ্য-সাধারণ] [৬০৩] বি.সি.এস. [খাদ্য-কারিগরি] [৬২৩] বি.সি.এস. [বন] [৮০৩] শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান সমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৭৩] শ্রম অধিদপ্তরের [শ্রম শাখা] এবং কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান সমূহের পরিদর্শন অধিদপ্তরের অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৬১] জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর অকারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৮৩] জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কারিগরি কর্মকর্তা [নন-ক্যাডার] [৯৯৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত] ভূমি ও রাজস্ব পদ্ধতি [পুস্তক ব্যতীত] শ্রম আইন-২য় পত্র [আংশিক পুস্তকসহ ও আংশিক পুস্তক ব্যতীত] ডক শ্রম নিরাপত্তা শ্রম আইন [পুস্তকসহ] সাধারণ জ্ঞান [পুস্তক ব্যতীত] টেকনিক্যাল পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
২২.০৫.২০২৬ শুক্রবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১১]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
২২.০৫.২০২৬ শুক্রবার দুপুর ০২:৩০টা থেকে বিকাল ০৫.৩০ টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১২]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ]
২৩.০৫.২০২৬ শনিবার সকাল ০৯:০০টা থেকে দুপুর ১২:০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০০০১-৪১০০০৩০০ পর্যন্ত) আগারগাঁও তালতলা সরকারি কলোনী উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ৪১০০০৩০১-৪১০০৩০৪৭ পর্যন্ত)	বি.সি.এস. [স্বাস্থ্য] [৪১৩]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]
২৩.০৫.২০২৬ শনিবার দুপুর ০১:০০টা থেকে বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত	"মাল্টিপারপাস হলরুম" বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্যিক] [২০১] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল] [৫০১] নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পরিদর্শন কর্মকর্তা [৯১৫] বি.সি.এস [টেলিযোগাযোগ] [৩৪১] নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১১] লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) কর্মকর্তা [৯২৩]	আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত] আইন বিধি ও পদ্ধতি ১ম পত্র [পুস্তকসহ] সংবিধান, আইন প্রণয়ন পদ্ধতি এবং আন্তর্জাতিক আইন ও আন্তর্জাতিক চুক্তি-১ম পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

পরীক্ষার তারিখ ও সময়	পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম	ক্যাডার/নন-ক্যাডার পদের নাম এবং বিষয় কোড	পরীক্ষার বিষয়/পত্র
১	২	৩	৪
২৪.০৫.২০২৬ রবিবার সকাল ১০:০০টা থেকে দুপুর ০১:০০টা পর্যন্ত	“মান্টিপারপাস হলরুম” বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্যিক] [২৩২] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল] [৫০২] নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা [৯১৬] বি.সি.এস. [প্রাণি সম্পদ] [৮৮১] বি.সি.এস. [টেলিযোগাযোগ] [৩৪২] নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১২] লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ডাকটিং) কর্মকর্তা [৯২৪]	হিসাব ২য় পত্র [পুস্তকসহ] আইন বিধি ও পদ্ধতি ২য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত] দাপ্তরিক কার্যপদ্ধতি এবং চাকরি সংক্রান্ত আইন ও বিধি-২য় পত্র [পুস্তকসহ]
২৪.০৫.২০২৬ রবিবার দুপুর ০২:০০টা থেকে বিকাল ০৫.০০টা পর্যন্ত	“মান্টিপারপাস হলরুম” বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।	বি.সি.এস. [রেলওয়ে পরিবহন ও বাণিজ্যিক] [২৩৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সিভিল] [৫১৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-যান্ত্রিক] [৫২৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সরঞ্জাম] [৫৩৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-বিদ্যুৎ] [৫৫৩] বি.সি.এস. [রেলওয়ে প্রকৌশল-সিগন্যাল এন্ড টেলিকম] [৫৪৩] নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা [৯১৭] বি.সি.এস. [টেলিযোগাযোগ] [৪৪৩] নিবন্ধন অধিদপ্তরের সাব-রেজিস্ট্রার [৯১৩] লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহকারী সচিব (ডাকটিং) কর্মকর্তা [৯২৫]	সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সম্পর্কিত বিষয়াদি- ৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত] চাকরি এবং হিসাব বিধি ও পদ্ধতি [পুস্তকসহ] লেজিসলেটিভ ডাকটিং-৩য় পত্র [পুস্তক ব্যতীত]

পরীক্ষার্থীদের প্রতি নির্দেশাবলি

ক. পরীক্ষার হলে মোবাইল ফোন/এ জাতীয় ইলেকট্রনিক ডিভাইস/কমিউনিকেশন ডিভাইস আনা নিষিদ্ধ। এ শর্ত ভঙ্গ করলে অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা যাবে না।

খ. যে সব বিষয়ে পুস্তকসহ পরীক্ষার বিধান রয়েছে, সে সব বিষয়ের পরীক্ষার জন্য প্রার্থীগণকে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত মূল বই সাথে আনার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। নোট/গাইড/হস্তলিখিত নোটসহ যে কোনো ধরনের অননুমোদিত বই/নোট পরীক্ষার হলে আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। কোন প্রার্থীর নিকট উক্ত নিষিদ্ধ বই/নোট ইত্যাদি পাওয়া গেলে তাকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা থেকে বিরত রাখা হবে এবং বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

গ. পরীক্ষায় যে কোনো ধরনের অসদুপায় অবলম্বনের এবং অপ্রীতিকর আচরণের জন্য পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষার হল থেকে বহিষ্কার করা হবে। পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় নকল করলে বা কোনো অসদুপায় অবলম্বন করলে বা কোনো ধরনের অসদাচরণের জন্য দোষী সাব্যস্ত হলে ঐ পরীক্ষা ব্যতিলসহ কমিশন কর্তৃক গৃহীতব্য কোনো পরীক্ষায় তিনি অংশগ্রহণ করতে পারবেন না এবং কমিশন কর্তৃক বিজ্ঞাপিত কোনো পদের জন্য আবেদনও করতে পারবেন না।

ঘ. পরীক্ষা শুরু হওয়ার ১৫ (পনের) মিনিট পরে পরীক্ষার হলে প্রবেশ করা যাবে না এবং প্রশ্নপত্র বিতরণের এক ঘণ্টা অতিক্রম হওয়ার পূর্বে হলের বাইরে যাওয়া যাবে না।

ঙ. ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ এর বিস্তারিত সময়সূচি কমিশনের ওয়েব সাইটে [www.bpsc.gov.bd] পাওয়া যাবে। প্রার্থীগণ আগামী ১৯.০৪.২০২৬ তারিখ থেকে ০২.০৫.২০২৬ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট www.bpsc.gov.bd এর পাশাপাশি http://bpsc.teletalk.com.bd এই লিংকে প্রবেশ করে প্রবেশপত্র ডাউনলোড এবং প্রিন্ট করতে পারবেন। প্রবেশপত্র কেন্দ্রে প্রবেশের সময় প্রদর্শন করতে হবে। প্রবেশপত্র ব্যতীত কোনো পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

258

৫. ১. ২য় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ডিসেম্বর-২০২৫ পরীক্ষায় প্রতিবন্ধী প্রার্থীর শ্রুতিলেখক প্রয়োজন হলে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন শ্রুতিলেখক নিয়োগ দেয়া হবে। শ্রুতিলেখকের চাহিদা জানিয়ে আগামী ২২.০৪.২০২৬ তারিখের মধ্যে (অফিস চলাকালীন) পরিচালক (ইউনিট-৪), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা বরাবর আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে:

- ক. অনলাইনে আবেদনপত্রের (Printed Hard Copy);
- খ. প্রার্থীর ৪(চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;
- গ. শ্রুতিলেখকের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত ডাক্তারি প্রত্যয়নপত্র;
- ঘ. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।

২. উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে বর্ণিত কাগজপত্রসহ শ্রুতিলেখকের জন্য আবেদন না করলে শ্রুতিলেখক নিয়োগ করা হবে না।

৩. শ্রুতিলেখকের জন্য আবেদিত প্রার্থী কেবল বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে প্রদত্ত অনুমোদিত শ্রুতিলেখকের সহায়তার পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য পরীক্ষার্থীসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।


 (মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান সরকার)
 পরিচালক (উপসচিব)
 ফোন-৫৫০০৬৬২৫

স্মারক নম্বর: ৮০.০০.০০০০.১০৪.৩৯.০০৪.২৫-১১৭

তারিখ : ০২ বৈশাখ ১৪৩৩
১৫ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সিনিয়র সচিব/সচিব....., ঢাকা।
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্যাডার/নন-ক্যাডার) বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মাননীয় চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন, ঢাকা (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. উপসচিব [প্রশাসন/ অর্থ ও সেবা/বাজেট/পরিচালক (সকল)] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (সদয় অবগতি এবং পরীক্ষার হল পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নসহ আসন ব্যবস্থার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. বিজ্ঞ সদস্য এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন, ঢাকা, (বিজ্ঞ সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. যুগ্মসচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা, (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অভ্যর্থনা শাখা/ নোটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সংশ্লিষ্ট নথি।


 (মোঃ আসলাম হোসাইন)
 উপপরিচালক(সিনিয়র সহকারী সচিব)

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

(www.bpatc.gov.bd)

নিবন্ধন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

(০৫ এপ্রিল - ০৯ জুন ২০২৬)

২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৭৬

তারিখ: -----

০৯ জুন ২০২৬

অবমুক্তি আদেশ

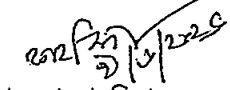
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে গত ০৫ এপ্রিল-০৯ জুন ২০২৬ তারিখ মেয়াদে নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর কর্মকর্তাদের জন্য ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কোর্সে ৩৪ (চৌত্রিশ) জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করে সফলভাবে সম্পন্ন করেছেন। অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণকে অদ্য ০৯ জুন ২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে কোর্স হতে অবমুক্ত করা হলো।

রোল নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার
১.	জনাব ধীমান সেন	সাব-রেজিস্ট্রার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর	০১৮১২৫২০৭৮৮
২.	জনাব শীবেন্দু মজুমদার	সাব-রেজিস্ট্রার, গোসাইরহাট, শরিয়তপুর	০১৬৮০ ৬০৬০২৯
৩.	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	০১৭৬১২৮৩৩০০
৪.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম বিপ্লব	সাব-রেজিস্ট্রার, বদরগঞ্জ, রংপুর	০১৭২৪ ৯৫৪৩৯৬
৫.	মিজ সাদিয়া নওরীন	সাব-রেজিস্ট্রার, নিকলী, কিশোরগঞ্জ	০১৫৮৪ ০১৮৪৬০
৬.	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	০১৭২৩৯১৩২৪৮
৭.	জনাব রাহুল ঘোষ	সাব-রেজিস্ট্রার, কামালখন্দ, সিরাজগঞ্জ	০১৭১৪ ৪৬১২৩৭
৮.	মিজ সোনালী খানম	সাব-রেজিস্ট্রার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	০১৫৩৭ ৫৬৪৮২০
৯.	জনাব মোঃ সোহেল রানা	সাব-রেজিস্ট্রার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	০১৯১১ ৭৩৬৯৫৮
১০.	জনাব এম. এ. আল মামুন	সাব-রেজিস্ট্রার, নাচোল, চাঁপায়নবাবগঞ্জ	০১৭৪৬২৬৬৯৯০
১১.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী	০১৮৩৭ ৬২২২৩৬
১২.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার, বালাগঞ্জ, সিলেট	০১৯১২৯৩৬২৩১
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ	০১৭৮৬ ৫০২০৮০
১৪.	জনাব অরুণ আচার্য্য	সাব-রেজিস্ট্রার, তেরখাদা, খুলনা	০১৭২৯৮০৯১৪১
১৫.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, কাউখালী, পিরোজপুর	০১৮৩৫৬৪৮৫৩১
১৬.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, গুনবতি, কুমিল্লা	০১৭৭২ ০১৭৮০০
১৭.	জনাব প্রবাল কৃষ্ণ সাহা	সাব-রেজিস্ট্রার, পরশুরাম, ফেনী	০১৭৮৬০১৬৯৯৪
১৮.	মিজ শ্যামা দাস	সাব-রেজিস্ট্রার, পেকুয়া, কক্সবাজার	০১৬৮৪ ৮৫৭৮৮৪
১৯.	মিজ পূর্বাশা বড়ুয়া	সাব-রেজিস্ট্রার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	০১৮৪৬ ৯৫৭৯৯৬
২০.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	সাব-রেজিস্ট্রার, চাটমোহর, পাবনা	০১৭৩৭৭১১৬৯৩
২১.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান	সাব-রেজিস্ট্রার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	০১৮৬৭ ০১৭৩৮৭
২২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭১৯ ০২৬৬৩৬
২৩.	জনাব মোঃ জহিরুল হক	সাব-রেজিস্ট্রার, গৌরনদী, বরিশাল	০১৭৯৩৬৬১১১২
২৪.	মিজ জান্নাতুল ফিজা দিশা	সাব-রেজিস্ট্রার, আটঘরিয়া, পাবনা	০১৫৩৩ ৩৬১৫৮৭
২৫.	জনাব সারোয়ার রহমান	সাব-রেজিস্ট্রার, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	০১৫১৬ ১৪৮৫০৬
২৬.	জনাব আব্দুল আজিজ	সাব-রেজিস্ট্রার, টুনিরহাট, পঞ্চগড়	০১৮৬৯১৩৭৯৫৮
২৭.	জনাব মোঃ নাসিম উদ্দিন	সাব-রেজিস্ট্রার, বাগাতীপাড়া, নাটোর	০১৩০৩ ১৭৯৬৪৬
২৮.	জনাব শাকিল আহম্মেদ	সাব-রেজিস্ট্রার, বদলগাছী, নওগাঁ	০১৭৪৫ ৮৫২৪২৮

রোল নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার
২৯.	জনাব তারেক আহমেদ	সাব-রেজিস্ট্রার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা	০১৬৮৪ ১৯৭৮৮৯
৩০.	শিউলী খাতুন	সাব-রেজিস্ট্রার, আদিতমারি, লালমনিরহাট	০১৭৬৪৮৯৪৮৯২
৩১.	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	সাব-রেজিস্ট্রার, তিতাস, কুমিল্লা	০১৭২৫ ৫০১৫৮৩
৩২.	জনাব আদনান ফেরদৌস	সাব-রেজিস্ট্রার, চিলাহাটি, নীলফামারী	০১৩০৩৬৯৮৬১৯
৩৩.	জনাব বিপু তালুকদার	সাব-রেজিস্ট্রার, জলসুখা, হবিগঞ্জ	০১৭৪৭০৯৭৪৯২
৩৪.	জনাব কে এম সুজাউদ্দীন	সাব-রেজিস্ট্রার, ডিমলা, নীলফামারী	০১৭১৯৩৬৩১৮৩

২। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের কেন্দ্র হতে দৈনিক ৮০০/- (আটশত) টাকা হারে ৫৫ দিন এবং ০৩ দিন (মাঠ সংযুক্তি কার্যক্রমে) ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে দৈনিক ভাতা, কিট ভাতা হিসেবে প্রতি প্রশিক্ষণার্থীকে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং শিক্ষাসফরকালীন ০২ (দুই) দিনের টিএ/ডিএ প্রদান করা হয়েছে। তাঁরা নিজ নিজ কার্যালয় হতে বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হলো।


(ড. রোকেয়া ফাহমিদা)

পরিচালক (মূল্যায়ন)

ও

কোর্স পরিচালক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)

২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩

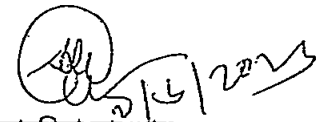
স্মারক নম্বর ০৫.০১.০০০০.০০০.১২৯.২৫.০২৫১.২৬. ৭৬

তারিখ: -----

০৯ জুন ২০২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. কোর্স উপদেষ্টা, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. সহ-পরিদর্শক (নিবন্ধন), নিবন্ধন অধিদপ্তর, ১৪, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
৩. পরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন/পিপিআর/খেলাধুলা), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৪. সহকারী পরিচালক (ডরমিটরী), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. প্রশিক্ষণার্থী সকল, ১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (ডিওআর), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৭. পিএ টু রেক্টর (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
৮. অফিস কপি।


(মোহ: তাহমিনা আকতার)

উপপরিচালক (অর্থ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

১০ম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (DoR)